

2026년 기후변화 대응 생산 안정화 지원 사업시행지침

[목 차]

기후변화 대응 생산 안정화 지원	p. 1
1. 소규모 벼 녹화장 지원사업	p. 3
2. 논두렁 물막이 설치 지원사업	p. 8
3. 농업용 유류급유기 지원사업	p. 11
4. 농업용 폐유 저장탱크 지원사업	p. 14
[참고] 2026년 농산분야 자체사업 대상자 자격요건	

**농 업 정 책 과
농 산 계**

[참고] 2026년 **농산분야 자체사업** 대상자 자격요건

I 자격요건

- (농업인) 전업농이면서 농업경영체등록을 한 농업인
- (영농조합법인) 설립 후 운영실적 1년 이상이고, 조합원 5인이상, 총출자금 1억원이상, 조합원 5인이 농업인인 법인(법인명의로 농업경영체 등록 필수)
 - * 개인사업, 단순한 농자재 판매 등 실제 농업경영과 거리가 먼 경우 제외
- (농업회사법인) 설립 후 운영실적 1년 이상이고, 총출자금 1억원 이상 농업인 출자지분이 1/10이상으로 실제 농업을 경영하는 법인(법인명의로 농업경영체 등록 필수)
 - * 개인사업, 단순한 농자재 판매 등 실제 농업경영과 거리가 먼 경우 제외
- (귀농·귀촌인) 귀농농업창업 및 주택구입지원 자격요건 준수
- (생산자 단체·조직) 조직 구성 후 운영실적 1년 이상이고, 농업경영체등록을 한 생산농가들로 구성되어 농업을 경영하는 조직(단체)
- (농업법인·작목반) 공동운영계획, 회의록 등 미 첨부 시 감점 부여
 - * 마을영농회 및 작목반 등은 자체규약 등을 운영하고, 참여농가 공동이용약정을 체결한 경우에 한하여 지원
- (농업경영체 : 농업인+농업법인) 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제4조(농어업경영정보의 등록)에 따라 농어업경영정보를 등록하여야 함

II 지원조건

- 기준단가 초과 시 : 사업별 보조지원 한도액만 지원
- 기준단가 미달 시 : 사업별 보조비율만큼만 보조금 지원

III 기타사항

- 타 사업 중복신청 불가
- 기타 사항에 대해서는 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정에 의함

1 농업법인 지원요건 및 사후관리기준

[농림축산식품분야재정사업관리기본규정 별표6]

- ① 농업법인이란 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조와 제19조에 따른 영농조합법인과 농업회사법인을 뜻한다. 농림사업을 지원받는 농업법인은 다음 각 사항의 설립요건을 준수하여야 한다.
- 가. 영농조합법인의 경우 조합원 5인 이상이 농업인 또는 농업생산자단체
- 나. 농업회사법인은 농업인 또는 농업생산자단체의 출자지분이 전체의 1/10 이상일 것(단, 총 출자액이 80억 이상인 경우 최소 8억원 이상)
- 다. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조, 제19조 및 시행령 제11조, 제19조에 정해진 사업범위 외의 사업을 영위하지 아니할 것
- ② 농림사업을 지원받는 농업법인은 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.
1. **총출자금**이 1억원 이상. 출자금은 부동산인 경우 당해 부동산이 법인명의로 소유권 등기가 되었을 경우에만 인정하고 현금인 경우 법인명의로 개설된 통장에 입금되었을 경우에만 인정한다. 단, 농기계인 경우에는 당해 법인의 자산대장에 등재되고 기타 회의록 등에서 출자한 사실이 인정되는 경우에 한하되 감가상각액을 공제한 금액을 인정한다.
 2. **자본금**이 **사업비의 자부담금 이상으로 확보**되어야 한다. 단, 다음 각 사항에 해당하는 경우 그에 따른다.

가. 자기자본 > 자부담금 > 자본금인 경우, 자본금은 자부담금의 50% 이상 확보 해도 가능하다. (단, 자기자본 산정시 이익잉여금은 직전사업년도의 재무상태표상의 이익잉여금으로 한다.)

나. 자본잠식(자기자본 < 자본금)의 경우, 자본금이 사업비의 자부담금 이상으로 확보되어야 할 뿐 아니라 자기자본이 자부담금의 50% 이상 확보되어야 한다.
 3. **설립 후 운영실적이 1년 이상**
 4. 생산과 관련된 부대사업은 당해 법인의 생산과 연계된 경우에만 지원 가능
 5. 사업부지는 당해 법인의 명의로 소유권 등기가 되어 있어야 하며,(단, 당해 법인 명의를 아니더라도 개별사업지침에서 정한 보조시설의 사후관리기간 이상으로 지상권 또는 전세권 등을 설정한 경우에는 가능) 담보제공 및 지상권 설정 등 재산권에 제약이 있어서는 안됨(다만, 개별사업시행지침에 별도 규정이 있는 경우 그에 따름)

② **농림축산식품부장관이 정하는 요건을 갖춘 생산자단체 범위** **[농림축산식품부 고시 제2019-8호]**

1. 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조의 규정에 의한 영농조합법인 중 자본금이 1억원이상인 영농조합법인
2. 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조의 규정에 의한 농업회사법인 중 농업인 5인이상이 참여하고 자본금이 1억원이상인 농업회사법인
3. 「농업협동조합법」 제112조의5의 규정에 의하여 농림축산식품부장관이 설립인가한 조합공동사업법인 및 「농업협동조합법」 제138조의 규정에 의하여 농림축산식품부장관이 설립인가한 품목조합연합회, 「산림조합법」 제86조의5의 규정에 의하여 산림청장이 설립인가한 조합공동사업법인
4. 「농수산 자조금의 조성 및 운영에 관한 법률」 제3조의 규정에 의하여 농산 자조금을 조성·운영하는 자조금단체
5. 「축산자조금의 조성 및 운영에 관한 법률」 제3조의 규정에 의하여 자조활동자금을 조성·운영하는 축산단체
6. 「협동조합기본법」에 따라 설립된 협동조합 및 사회적협동조합 중 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제4조제5호에 따른 조직으로서 자본금이 1억원 이상인 조합
7. 「협동조합기본법」에 따라 설립된 협동조합연합회 및 사회적협동조합연합회 중 제6호에 해당되는 협동조합 및 사회적협동조합을 회원으로 하고 자본금이 1억원 이상인 연합회

2026년도 기후변화 대응 생산 안정화 지원

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 군산시 농업정책과입니다.

담당기관	담당부서	담당자	전화번호
군산시	농업정책과	과장	063-454-2820
		팀장	063-454-2841
		주무관	063-454-2844

※ 본 지침 외 사항은 농림축산식품부 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」을 준용

사업개요

1. 목 적

- 기후변화로 인한 폭염·가뭄·집중호우 등 이상기상 발생 빈도가 증가함에 따라 농업 생산 기반의 안정성이 크게 저하
- 농업인의 기후위기 대응역량을 강화하고 영농환경을 개선하여 안정적인 농산물 생산 기반을 구축하기 위해 녹화장, 논두렁 물막이, 농업용 유류 급유기, 농업용 폐유 저장탱크 등 기후 적응형 시설·장비 지원

2. 근 거

- 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제9조(농업경쟁력 제고 및 경영안정)
- 「군산시영농폐기물 수거·처리 등 지원에 관한 조례」 제6조(예산지원 등)

3. 사업개요

- 사업기간 : 2026년 3월 ~ 12월
- 사업량 : 4개 사업 (소규모 벼 녹화장, 논두렁 물막이, 농업용 유류급유기, 농업용 폐유 저장 탱크)
- 사업비 : 175백만원[시비 87.5(50%), 자담 87.5(50%)]
- 사업대상 : 농업인, 농업법인, 농협 등
- 사업내용 : 기후변화 대응 생산기반 구축을 위한 시설·장비 지원

세부사업명	지원내용	사업대상	사업량	지원기준
소규모 녹화장	소규모 벼 녹화장 조성 지원	2ha 이상 고품질 쌀 재배농업인(전업농)	5개소	16,000천원/동
논두렁 물막이	논두렁 물막이용 시트 설치	농업인(농업경영체 등록), 농업법인 등	8농가	3,500천원/농가
농업용 유류 급유기	농업용 유류 급유기구입 지원	쌀 생산 농업인(농업경영체 등록), 농업법인, 지역농협	10대	3,300천원/990L
농업용 폐유 저장탱크	농기계 폐유 처리를 위한 폐유 저장탱크 설치 지원	쌀 생산 농업인(농업경영체 등록), 농업법인, 지역농협	12대	2,750천원/250L

※ 세부사업별 사업량은 신청접수에 따라 변동 가능성 있음

사진 예시				
세부 사업명	소규모 녹화장	논두렁 물막이	농업용 유류 급유기	농업용 폐유 저장탱크

4. 지원제한

- 사업포기자 및 이월사업자는 사업종료(보조사업자 정산일 기준) 다음 연도부터 모든 세부사업 3년간 지원 제한. 단, 천재지변 등에 따른 불가피한 경우는 제외
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제21조(재산 처분의 제한)를 위반한 경우에는 적발 다음연도부터 5년간 지원 제한.

5. 사업변경방법 등

구분	주요내용
사업 포기	○ 사업자가 사업을 포기할 경우 포기서 제출 * 해당 사업자는 사업종료(보조사업 정산일 기준) 다음연도부터 모든 세부사업 3년간 지원 제한
동일 사업	○ 동일사업 내 세부내용 변경 - 군산시 승인 후 사업변경
집행 잔액	○ 당해연도 사업 완료 후 사업비가 남는 경우(입찰차액, 부가가치세 환급분 등)는 군산시 승인 후 동일 통계목 세부사업에 추진 가능
사업 단가	○ 단순한 사업량 증대를 위한 임의적 사업량 축소 및 사업비 단가 변경은 불가 - 단, 지방계약법 등 관련 법령에 따라 추진한 사업이 기준단가보다 미달할 경우 실제가격 적용, 초과 시 초과분은 자부담 처리

1. 소규모 벼 녹화장 지원사업

담당기관	담당과	담당자	전화번호
군산시	농업정책과	과장 계장 담당자	063-454-2820 063-454-2841 063-454-2844

1 목 적

- 녹화장을 설치하여 벼 재배 농가의 안정적인 육묘능력 향상 및 건전한 모 생산·공급으로 쌀 안정생산 기반구축
- 농가 경영비 절감을 위한 이용효율이 높은 농업생산기반 시설 구축

2 근거법령

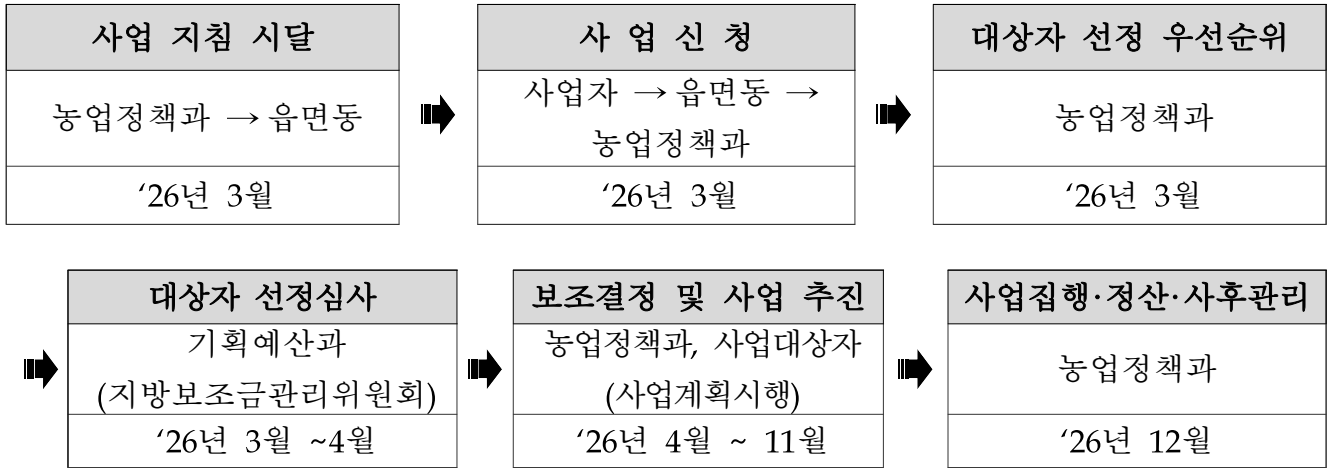
- 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제8조, 제9조

3 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업비 : 80,000천원[시비 40,000(50%), 자담 40,000(50%)]
- 사업량 : 5개소(330㎡ / 개소)
- 지원단가 : 16,000천원 / 개소
 - 보조금 단가 : (초과 시) 8,000천원 (미달 시) 재원별 보조비율 지원
- ※ 사업규모 : 330㎡미만 지원가능(330㎡미만 지원 시 지원단가 48,000원/㎡)
- 사업대상 : 2ha 이상 고품질 쌀 재배 농업인(전업농)
 - 자부담 및 사업 부지 미확보 농가 사업 신청 제한
- 지원조건 : 농어업경영체육성법 제4조에 따라 농업경영정보를 등록한 농업인
- 사업내용 : 벼 녹화장 조성 지원
 - 기초공사, 바닥·칸막이 공사, 급·배수 공사 등

4

추진체계



1. 사업신청

- 신청기관 : 농지소재지 읍면동행정복지센터
- 신청서류 : 사업신청서, 농업경영체등록확인증, 육묘장 소유 증빙자료(토지대장, 현장사진), 사업부지 확보 증빙자료(토지대장), 자부담확보통장, 견적서, 개발행위허가비용납부서약서 등

2. 사업대상자 검토

- 중복농지 및 부적격(농지, 대상자) 여부 확인(농업정책과)
- 우선순위에 따라 자체 선정(농업정책과) 및 심의(기획예산과)

3. 사업주체별 역할

시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업지침 수립, 사업대상자 및 사업량 확정, 예산집행 ▪ 사업점검 및 독려
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청 안내 및 홍보, 신청서류 확인 검토 ▪ 사업추진 유의사항 및 보조금 청구서류 안내 등
사업대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청(신청서, 증빙자료 등 작성 첨부), ▪ 사업실시 요령에 따라 사업추진 및 보조금 청구 요청

4. 사업추진

○ (대상자 선정 및 보조금 교부결정)

- (우선순위) ① 영농규모(벼 재배면적) ② 육묘장 소유 여부 ③ 농작물 재해 보험 가입 여부
- 예산 범위 내 사업지침에 따라 사업부지 및 자부담확보 여부, 개발행위허가 및 토지분할 필요 여부, 재배 규모 등 검토하여 사업대상자 선정
- 보조사업자 제출 서류 : 보조금 교부신청서, 사업계획서, 청렴이행서약서, 관리카드, 자부담 확보통장 등

○ (사업시행 및 집행)

- 보조금 청구 서류
 - ▶ (사업비 전액 입금시) : 보조금 청구서, 전자세금계산서, 사업비 입금확인증, 통장사본, 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 관리카드 등
 - ▶ (자부담만 입금 시) : 보조금 청구서, 사업완료내역 및 위임장, 사업자 인감증명서, 전자세금계산서, 자부담 입금확인증, 통장사본(업체), 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 관리카드 등

○ (사업시행 지도)

- 읍면동은 사업의 부실화를 방지할 수 있도록 공사기간 동안 지도 감독을 철저히 하여야 함
- 사업추진 중 부진하거나 부실 우려가 인정되는 경우 신속히 사업자변경 또는 공사중단 등 필요한 조치 강구하여야 함

○ (사후관리 및 제재)

- 사업자는 소규모 녹화장 사용내역(녹화일시, 수량, 공급자, 공급가격)등을 기록비치 하여야 한다
- 읍면동별로 전담 책임자를 지정하여 연 1회 이상 점검결과를 관리대장에 기록 비치하여야 한다
- 보조금으로 취득한 재산(시설)의 내용연수는 취득 익년부터 5년으로 함
- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배 되는 용도변경 또는 양수도 할 수 없으며, 타목적 사용 등 부당하게 사용시에는 지급받은 보조금을 즉시 회수하여야 함
- 허위서류 제출 및 부정한 방법으로 사업비 지급신청시 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「군산시 지방보조금 관리조례」 등에 따라 보조금 회수 및 향후 5년간 지원사업 대상제외

○ (행정사항)

- 사업신청서류 접수 및 농업정책과 제출
- 사업추진과정에서 불가피한 사유로 사업계획을 변경코자 할 경우 사전에 시장의 승인을 받아야 함

5 | 설계 및 시공

- 필요시 녹화장 설치 토지에 대한 개발행위, 농지전용 등 사전절차 선행 안내 및 확인 이행
- 타인 소유의 토지는 10년 이상 장기사용임대차 계약 후 사업 추진
 - * 보조사업이 지원될 토지에 근저당권 등이 설정되어 재산권 행사 및 보조시설의 목적대로 사용에 영향이 있을 경우 지원불가
- 시공업체의 자격은 “철근콘크리트공사업 면허를 가진 자”로서 시공능력, 실적, 기술자 확보상황, 경영상태 등을 감안하여 하자보수가 가능한 업체
- 시공업체 선정은 『지방보조금 관리기준(행안부 예규 제308호)』에 따른다.
- 녹화장 설치는 보조사업자가 주관하여 설치하되, 담당 공무원을 지정하여 지도 및 감독
- 녹화장은 소규모 330㎡(100평)로 설치하되 지형과 여건에 따라 규모를 확대할 경우 물매(수평을 기준으로 한 경사도), 급수 및 배수 등에 유의하여 시공
 - 사용되는 제품이나 기자재는 KS제품이거나 우수제품(품검자 표시품)을 사용하여야 함.
 - 보조결정 사업량(사업비) 초과설치 시 초과분은 자부담 원칙

6 | 공사 주요 시방서

- 공사개요
 - 구 조 : 철근콘크리트 포장
 - 기본면적 : 소규모 330㎡(100평)
 - 기본시설 : 기초공사, 바닥·칸막이 공사, 급배수 공사 등
- 변 경
 - 칸막이, 급수 및 배수시설 등의 변경이 필요한 경우 보조사업자는 공사감독 공무원과 협의하여 변경할 수 있다.
- 기초공사
 - 지반은 통로, 배수로 등을 포함하여 충분한 면적을 수평으로 정지토록 한다.
 - 성토지역은 부등침하 등이 발생하지 않도록 충분한 다짐 실시
- 구조물 공사

- 철근과 거푸집은 스페이서, 세퍼레이터 등을 사용하여 규정 간격대로 설치한다.
- 바닥의 콘크리트는 용접철망(#6-100×100)을 포함하여 두께 200mm 이상으로 시공한다.
- 물막이는 폭 150~200mm, 높이 150mm 내외로 설치하고, 바닥 콘크리트와의 연결시 철근(SD300 D13mm)을 0.3m 간격으로 설치토록 한다.
- 입수퇴수구의 간격은 5.0m, 규격은 Ø50mm 이상으로 설치하고 누수가 발생되지 않도록 수밀 처리 하여야 한다.
- 콘크리트 바닥면은 육묘용 컨테이너 등의 이동 및 용수교체가 용이하도록 평탄하게 설치하여야 한다.

* 바닥 양 측면은 관수 시 물고임 발생이 없도록 적정 경사도 확보

○ 기타사항

- 공사 추진시 관계 법규 등을 준수하여 시공하고, 사업추진에 따른 인·허가 (개발행위 등)에 관한 제반 절차이행 및 경비부담은 보조사업자가 시행한다.
- 공사 중 도급자의 과오로 발생한 모든 사고(타인에 대한 인적·물적피해, 시설물의 파손 등)는 도급자가 책임진다.
- 기타 미기재 되거나 누락된 사항에 대하여는 관계 법령 및 규정을 준용한다.

※ 녹화장은 개발행위허가 및 농지법상 농지전용 대상이므로 설계 및 착공 전 반드시 관련 부서를 방문하여 인허가 완료 후 사업 시행할 것.

7

추진일정

○ 시행지침 및 신청 안내	: '26. 3월
○ 사업신청 접수(사업자→읍면동→시)	: '26. 3월 ~4월
○ 사업대상자 우선순위 선정(농업정책과)	: '26. 4월중
○ 대상자 확정 및 보조금 교부 결정	: '26. 4월중
○ 개발행위허가 및 토지분할 절차 추진(대상자)	: '26. 4월
○ 사업추진(벼 소규모 녹화장 설치)	: '26. 4월~영농철 이전
○ 보조금 청구 및 집행(정산)	: 준공즉시

2. 논두렁 물막이 설치 지원사업

담당기관	담당과	담당자	전화번호
군산시	농업정책과	과장 계장 담당자	063-454-2820 063-454-2841 063-454-2844

1 목 적

- 반영구적인 플라스틱 물막이 설치로 벼 재배농가 영농편의 제공
- 가뭄 등 기후변화로 인한 농업용수 부족 해소

2 지원근거

- 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제8조, 제9조

3 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업비 : 28,000천원[시비 14,000(50%), 자부담 14,000(50%)]
- 사업량 : 8개소
- 지원단가 : 3,500천원/개소
 - 보조금 단가 : (초과 시) 1,750천원 (미달 시) 재원별 보조비율 지원
- 사업대상 : 농업인(농업경영체 등록), 농업법인 등
- 지원조건 : 농어업경영체육성법 제4조에 따라 농업경영정보를 등록한 농업인
- 사업내용 : 논두렁 물막이용 시트 설치

4

추진체계



1. 사업신청

- 신청기관 : 농지소재지 읍면동행정복지센터
- 신청서류 : 사업신청서, 농업경영체등록확인증, 사업대상지 지번별 조서, 자부담확보통장, 전적서 등

2. 사업대상 검토

- 우선순위에 따라 자체 선정(농업정책과) 및 심의(기획예산과)

3. 사업주체별 역할

시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업지침 수립, 사업대상자 및 사업량 확정, 예산집행 ▪ 사업점검 및 독려
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청 안내 및 홍보, 신청서류 확인 검토 ▪ 사업추진 유의사항 및 보조금 청구서류 안내 등
사업대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청(신청서, 증빙자료 등 작성 첨부), ▪ 사업실시 요령에 따라 사업추진 및 보조금 청구 요청

4. 사업추진

○ (대상자 선정 및 보조금 교부결정)

- (우선순위) ① 영농규모(논 재배면적) ② 농작물 재해 보험 가입 여부
- 예산 범위 내 사업지침에 따라 사업부지 및 자부담확보 여부, 재배 규모 등 검토하여 사업대상자 선정
- 보조사업자 제출 서류 : 보조금 교부신청서, 사업계획서, 청렴이행서약서, 관리카드, 자부담 확보통장 등

○ (사업시행 및 집행)

- 보조금 청구 서류

- ▶ (사업비 전액 입금시) : 보조금 청구서, 전자세금계산서, 사업비 입금확인증, 통장사본, 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 사진대지 등
- ▶ (자부담만 입금 시) : 보조금 청구서, 사업완료내역 및 위임장, 사업자 인감증명서, 전자세금계산서, 자부담 입금확인증, 통장사본(업체), 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 사진대지 등

○ (사후관리 및 제재)

- 보조금으로 취득한 재산(시설)의 내용연수는 취득 익년부터 5년으로 함
- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배 되는 용도변경 또는 양수도 할 수 없으며, 타목적 사용 등 부당하게 사용시에는 지급받은 보조금을 즉시 회수하여야 함
- 허위서류 제출 및 부정한 방법으로 사업비 지급신청시 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「군산시 지방보조금 관리조례」 등에 따라 보조금 회수 및 향후 5년간 지원사업 대상제외

○ (행정사항)

- 사업신청서류 접수 및 농업정책과 제출
- 사업추진과정에서 불가피한 사유로 사업계획을 변경코자 할 경우 사전에 시장의 승인을 받아야 함

5

추진일정

○ 시행지침 및 신청 안내	: '26. 3월
○ 사업신청 접수(사업자→읍면동→시)	: '26. 3월 ~4월
○ 사업대상자 우선순위 선정(농업정책과)	: '26. 4월중
○ 대상자 확정 및 보조금 교부 결정	: '26. 4월중
○ 사업추진(논두렁 물막이용 시트 설치)	: '26. 4월~영농철 이전
○ 보조금 청구 및 집행(정산)	: '26. 준공즉시

3. 농업용 유류 급유기 지원사업

담당기관	담당과	담당자	전화번호
군산시	농업정책과	과장 계장 담당자	063-454-2820 063-454-2841 063-454-2844

1 목 적

- 수분·이물 유입과 결로 방지를 위한 농업용 유류급유기 지원으로 농기계 수명 연장
- 기름유출, 화재 및 환경오염 취약점 사전 예방으로 농기계 운용환경 개선 도모

2 지원근거

- 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제8조, 제9조

3 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
 - 사 업 비 : 34,000천원[시비 17,000(50%), 자부담 17,000(50%)]
 - 사 업 량 : 10대
 - 지원단가 : 3,300천원/990L 기준
 - 보조금 단가 : (초과 시) 1,650천원 (미달 시) 재원별 보조비율 지원
 - 사업대상 : 쌀 생산 농업인(농업경영체 등록), 농업법인, 지역농협
 - 사업내용 : 농업용 유류 급유기(저장 탱크) 구입 지원
 - 유류 저장 탱크 용량이 1,000L미만이며 용량에 따른 금액*으로 보조금을 차등 지원하되, 최대 보조 한도는 1대당 3,300천원의 50%(1,650천원)
 - 제품성능 확보, 품질관리 등 사후관리를 위하여 한국농기계공업협동조합에 등록된 국내생산 업체의 제품 구입
- * 기종·용량별 적정금액은 한국농기계공업협동조합(<http://www.kamico.or.kr/>)에 등록된 기종별(일반농업기계모델-농업용 급유기) 가격 참고

4

추진체계



1. 사업신청

- 신청기관 : 소재지 읍면동행정복지센터
- 신청서류 : 사업신청서, 농업경영체등록확인증, 자부담확보통장, 견적서 등

2. 사업대상 검토

- 우선순위에 따라 자체 선정(농업정책과) 및 심의(기획예산과)

3. 사업주체별 역할

시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업지침 수립, 사업대상자 및 사업량 확정, 예산집행 ▪ 사업점검 및 독려
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청 안내 및 홍보, 신청서류 확인 검토 ▪ 사업추진 유의사항 및 보조금 청구서류 안내 등
사업대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업신청(신청서, 증빙자료 등 작성 첨부), ▪ 사업실시 요령에 따라 사업추진 및 보조금 청구 요청

4. 사업추진

○ (대상자 선정 및 보조금 교부결정)

- (우선순위) ① 직전연도 면세유 사용량 ② 농기계 보유현황
- 예산 범위 내 사업지침에 따라 자부담확보 여부 등 검토하여 사업대상자 선정
- 보조사업자 제출 서류 : 보조금 교부신청서, 사업계획서, 청렴이행서약서, 관리카드, 자부담 확보통장 등

○ (사업시행 및 집행)

- 보조금 청구 서류
 - ▶ (사업비 전액 입금시) : 보조금 청구서, 전자세금계산서, 사업비 입금확인증, 통장사본, 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 안전교육 확인서 등
 - ▶ (자부담만 입금 시) : 보조금 청구서, 사업완료내역 및 위임장, 사업자 인감증명서, 전자세금계산서, 자부담 입금확인증, 통장사본(업체), 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 안전교육 확인서 등
- 공급업체는 농업인에게 장비 작동법 및 안전사고 예방법을 교육한 후 교육 확인서를 청구시 제출

○ (사후관리 및 제재)

- 보조금으로 취득한 재산(시설)의 내용연수는 취득 익년부터 5년으로 함
- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배 되는 용도변경 또는 양수도 할 수 없으며, 타목적 사용 등 부당하게 사용시에는 지급받은 보조금을 즉시 회수하여야 함
- 허위서류 제출 및 부정한 방법으로 사업비 지급신청시 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「군산시 지방보조금 관리조례」 등에 따라 보조금 회수 및 향후 5년간 지원사업 대상제외

○ (행정사항)

- 사업신청서류 접수 및 농업정책과 제출
- 사업추진과정에서 불가피한 사유로 사업계획을 변경코자 할 경우 사전에 시장의 승인을 받아야 함

5

추진일정

○ 시행지침 및 신청 안내	: '26. 3월
○ 사업신청 접수(사업자→읍면동→시)	: '26. 3월 ~4월
○ 사업대상자 우선순위 선정(농업정책과)	: '26. 4월중
○ 대상자 확정 및 보조금 교부 결정	: '26. 4월중
○ 사업추진(유류 급유기 구입 및 설치)	: '26. 4월~11월
○ 보조금 청구 및 집행(정산)	: '26. 12월한

4. 농업용 폐유 저장탱크 지원사업

담당기관	담당과	담당자	전화번호
군산시	농업정책과	과장 계장 담당자	063-454-2820 063-454-2841 063-454-2844

1 목 적

- 폐유의 불법 투기, 소각 등 부적절한 처리로 인한 환경(수질·토양)오염 방지
- 농촌 미관을 해치는 노후 폐유 수거통 교체 및 폐유 유출로 인한 시민 건강 및 재산 피해 예방

2 지원근거

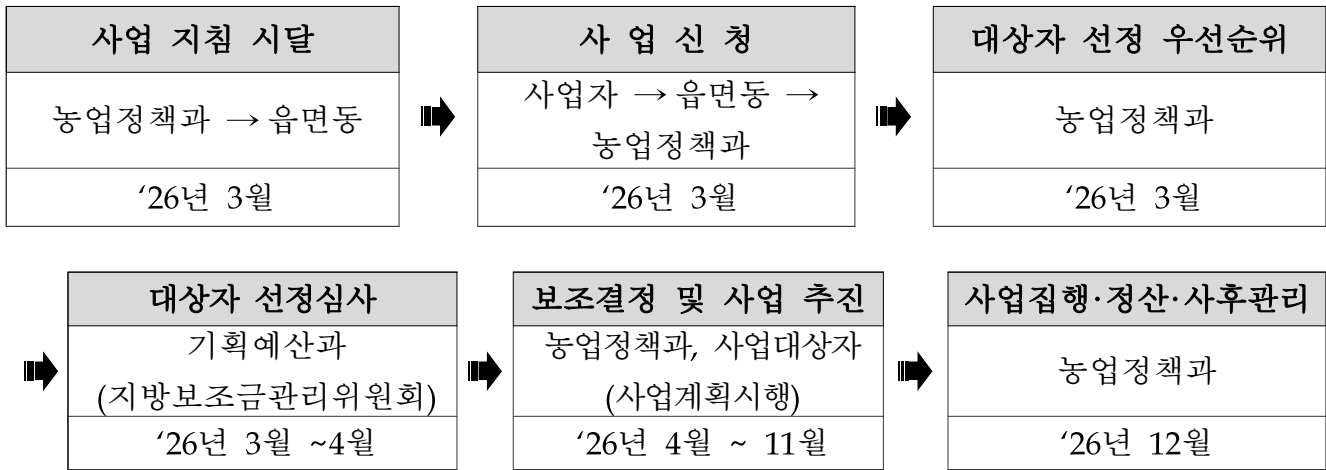
- 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제8조, 제9조
- 「군산시 영농폐기물 수거·처리 등 지원에 관한 조례」 제6조

3 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업비 : 33,000천원[시비 16,500(50%), 자부담 16,500(50%)]
- 사업량 : 12대
- 지원단가 : 2,750천원/250L 기준
 - 보조금 단가 : (초과 시) 1,375천원 (미달 시) 재원별 보조비율 지원
- 사업대상 : 쌀 생산 농업인(농업경영체 등록), 농업법인, 지역농협
- 사업내용 : 농기계 폐유(폐윤활유) 처리를 위한 폐유 저장탱크 설치 지원

4

추진체계



1. 사업신청
- 신청기관 : 소재지 읍면동행정복지센터
- 신청서류 : 사업신청서, 사업자등록증(법인등기부등본), 자부담확보통장, 견적서 등
2. 사업대상 검토
- 우선순위에 따라 자체 선정(농업정책과) 및 심의(기획예산과)
3. 사업주체별 역할

시	<ul style="list-style-type: none"> 사업지침 수립, 사업대상자 및 사업량 확정, 예산집행 사업점검 및 독려
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> 사업신청 안내 및 홍보, 신청서류 확인 검토 사업추진 유의사항 및 보조금 청구서류 안내 등
사업대상자	<ul style="list-style-type: none"> 사업신청(신청서, 증빙자료 등 작성 첨부), 사업실시 요령에 따라 사업추진 및 보조금 청구 요청

4. 사업추진
- (대상자 선정 및 보조금 교부결정)
- (우선순위) ① 대형 농기계 보유현황 ② 농기계 보유현황
- 예산 범위 내 사업지침에 따라 자부담확보 여부, 구매 희망 제품 적합성 등 검토하여 사업대상자 선정
- 보조사업자 제출 서류 : 보조금 교부신청서, 사업계획서, 청렴이행서약서, 관리카드, 자부담 확보통장 등

○ (사업시행 및 집행)

- 보조금 청구 서류

- ▶ (사업비 전액 입금시) : 보조금 청구서, 전자세금계산서, 사업비 입금확인증, 통장사본, 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 사진대지 등
- ▶ (자부담만 입금 시) : 보조금 청구서, 사업완료내역 및 위임장, 사업자 인감증명서, 전자세금계산서, 자부담 입금확인증, 통장사본(업체), 고용·산재보험 가입 및 완납증명원, 계약서, 하자보수 보증서, 사업자등록증, 국세·지방세 완납증명서, 사진대지 등

○ (사후관리 및 제재)

- 보조금으로 취득한 재산(시설)의 내용연수는 취득 익년부터 5년으로 함
- 사업자는 보조금 교부 목적에 위배 되는 용도변경 또는 양수도 할 수 없으며, 타목적 사용 등 부당하게 사용시에는 지급받은 보조금을 즉시 회수하여야 함
- 허위서류 제출 및 부정한 방법으로 사업비 지급신청시 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「군산시 지방보조금 관리조례」 등에 따라 보조금 회수 및 향후 5년간 지원사업 대상제외

○ (행정사항)

- 사업신청서류 접수 및 농업정책과 제출
- 사업추진과정에서 불가피한 사유로 사업계획을 변경코자할 경우 사전에 시장의 승인을 받아야 함

5

추진일정

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ○ 시행지침 및 신청 안내 | : '26. 3월 |
| ○ 사업신청 접수(사업자→읍면동→시) | : '26. 3월 ~4월 |
| ○ 사업대상자 우선순위 선정(농업정책과) | : '26. 4월중 |
| ○ 대상자 확정 및 보조금 교부 결정 | : '26. 4월중 |
| ○ 사업추진(폐유 저장탱크 구입 및 설치) | : '26. 4월~11월 |
| ○ 보조금 청구 및 집행(정산) | : '26. 12월한 |