

나운3동 기간제 근로자 공개모집 공고

나운3동 육아휴직 대체 기간제 근로자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 28.

나 운 3 동 장

1. 채용분야 및 인원 : 2명

- 육아휴직 대체 행정민원 업무보조 1명
- 육아휴직 대체 사회복지 업무보조 1명

2. 모집공고 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 1. 28.(수) ~ 2. 4.(수) [7일간]

나. 접수기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 4.(수) [3일간]

- 접수기간 중 근무시간 내(09:00~18:00)

다. 접 수 처 : 나운3동주민센터 방문접수

라. 제출서류 : 응시원서 1부, 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부, 자기소개서 1부,
자격증 및 경력사항 증명서류

3. 채용 방법

가. 서류심사 : 자격기준 및 경력사항 등

나. 면접심사 : 사명감, 성실성 등

다. 면접일정 : 2026. 2. 11.(수) (예정)

라. 채용발표 : 2026. 2. 13.(금) (예정) / ※ 개별통보

4. 근로조건

- 가. 근무처 : 나운3동 행정복지센터
- 나. 근무기간 : 2026. 2. 19. ~ 8. 31. (6개월)
- 다. 1일 단가 : 군산시 생활임금액(2026년: 86,240원)
 - 주차수당 : 1주간 개근 시 1일의 유급휴가 수당 지급
 - 연차수당 : 1개월간 개근 시 1일의 유급휴가 수당 지급
- 라. 근무시간 : 1일 8시간 (09:00~18:00) / 주 5일 근무
- 마. 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용 및 산재보험) 가입

5. 신청자격 및 우대

- 가. 공고일 현재 만19세 이상이고 주민등록 주소지가 군산시로 되어 있는 자
- 나. 행정기관에서 민원행정 경험이 있는 자 우대
 - 행정기관은 시청 및 읍면동 경력만 인정
- 다. 아래 자격증 중 다수 보유자
 - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, ITQ정보기술자격
- 라. 군산시 취업규칙의 채용 결격사유에 해당되지 않는 자

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류 등에 대한 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 향후 합격자 통보 후 허위기재 또는 증빙자료 허위제출이 밝혀지는 경우에는 채용(합격)이 취소됩니다.
- 나. 합격자 통보 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있는 것으로 밝혀질 경우에는 합격(채용)이 취소됩니다.
- 다. 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 아니할 수 있습니다.

- 라. 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 나운3동 홈페이지에 재공고 이후 시행할 예정입니다.
- 마. 합격자에 대하여는 전화로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통보하지 않습니다.
- 바. 업무능력 부족 또는 불성실로 인해 직무수행이 적합하지 아니한 자의 경우에는 근로관계를 해지할 수 있습니다.
- 사. 합격자가 여러 사유로 인하여 근로를 할 수 없을 경우 후순위자를 채용합니다.
- 아. 채용이 확정되지 않은 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 제출된 채용서류 일체는 「개인정보보호법」에 따라 관리됩니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 나운3동행정복지센터(☎454-7775)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

1. 인적사항

지원분야	<input type="checkbox"/> 나운3동 행정민원업무 보조 기간제근로자 <input type="checkbox"/> 나운3동 사회복지업무 보조 기간제근로자	접수번호	* 지원자가 기재하지 않음
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 학력사항

기 간	전공분야(학교명을 기재하지 않음)	학위 구분
① . . ~ . .	고등학교	(재학/중퇴/졸업)
② . . ~ . .	대학 학과	학사(재학/수료/취득)
③ . . ~ . .	대학원 학과	석사(재학/수료/취득)

3. 자격사항

* 직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력사항

* 직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

소속기관	직위	재직기간	담당업무

* 행정기관 근무경력을 기재(기재 공간이 부족한 경우 별지 작성 가능)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

군산시 나운3동은 기간제 근로자의 신규채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 확인 및 심사자료로 활용

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 주소, 연락처, 전자우편, 자격사항, 경력사항 등
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 정보주체는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 수집한 개인정보는 채용업무 외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

성명 :

(서명)

자 기 소 개 서

■ 성 명 :

○ 자신의 이력, 지원동기, 앞으로의 각오 등 본인을 가장 잘 나타낼 수 있는
내용으로 자유롭게 작성

2026. . .

작성자 : (서명)