

전북특별자치도 공고 제2026-245호

## 2026년 전북특별자치도 도민·공무원 테마제안 공모

전북특별자치도에서는 창의적이고 참신한 정책 아이디어를 다음과 같이 공모하여 우수 제안을 도정에 반영하고자 하오니 많은 참여바랍니다.

2026년 2월 5일

전북특별자치도지사

1. 공모기간: 2026. 2. 9.(월) ~ 3. 20.(금) 18:00까지

2. 공모자격: (도민제안) 누구나 참여가능

(공무원제안) 전북특별자치도 공무원(시군포함)

3. 공모주제 ※ 분야에 관련 없는 제안은 심사단계에서 제외

도민	AI를 활용한 분야별* 대전환 아이디어 제안
공무원	* 보건·복지, 산업·경제, 건설·교통, 환경·산림, 도민 안전, 문화·관광 등

### 〈제안으로 볼 수 없는 사항〉

- 일반적으로 공지되었거나 이미 사용 또는 이용되고 있는 것
- 특허권·실용신안권·디자인권을 취득하였거나 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것
- 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것
- 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
- 단순한 주의 환기·비판·진정·건의 또는 불만의 표시에 불과한 것

#### 4. 응모방법

- 작성서식: 공모 제안서 1부(붙임 양식)
- 제출수량: A4용지 1~2매 정도
- 제출방법: 온라인, 우편 또는 방문
  - ① 온라인: 전북소통대로(<https://policy.jb.go.kr>) 접수
    - (도민) 전북소통대로▶공모/이벤트▶공모제안▶신청(도민제안 서식 작성)
    - (공무원) 전북소통대로▶공모/이벤트▶공모제안▶신청(공무원제안 서식 작성)
  - ② 우편 또는 방문접수
    - ※ 우편: 전주시 완산구 효자로 225 전북특별자치도청(정책기획관실) 제안담당자 앞
    - \* 온라인, 방문접수는 접수마감일 18:00 도착분, 우편은 접수마감일 소인분

#### 5. 심사 및 시상 ※ 심사일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

- 실무심사: 실현가능성, 창의성, 효과성 등을 고려하여 본심사 대상제안 선정
- 본 심 사: 제안자 발표심사 등을 통해 수상등급 결정\*
  - \* 발표심사 대상자 6월 안내, 발표(5분 이내)에 필요한 PPT 자료 및 기타 자료 준비
- 시상내역

구분	대상	최우수상	우수상	장려상
도민	180만원(1명)	각 150만원(2명)	각 100만원(3명)	각 30만원(4명)
공무원	100만원(1명)	각 60만원(3명)	각 40만원(4명)	—

#### 6. 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 서류는 선정 여부를 불문하고 반환하지 않음
- 응모된 아이디어에 대한 권리는 원칙적으로 제안자에게 귀속됨
- 채택된 아이디어에 대해 시상금을 지급하는 경우, 제안에 대한 권리는 전북특별자치도에 귀속됨
- 본인 제안이 아니거나, 국내 사례 복사 제출 또는 타 공모전의 동일, 유사한 내용은 심사에서 제외될 수 있으며, 입상 후 이와 같은 사실이 발견될 경우에는 입상이 취소될 수 있음

- 중복 응모된 제안은 먼저 접수된 제안을 우선 심사 선정
- 응모된 아이디어는 공개하지 않으며, 수상 아이디어는 제안자의 동의를 얻어 제3자에게 제공하거나 공유할 수 있음
- 도민 제안 공모전으로 제출된 제안이 내부사정으로 시책에 반영되지 않을 수 있음
  - \* 타 시·도 및 중앙정부 정책을 전북특별자치도 상황에 맞게 변형하는 경우 반드시 출처 명시
  - \* 전북특별자치도 상황에 맞는 구체적인 정책제안으로서 전북특별자치도 상황 분석 필요
- 기타문의 사항은 전북특별자치도청 정책기획관실 (☎063-280-4237)로 문의바랍니다.

붙임 제안서 서식 각 1부. 끝.

붙임 2

도민 제안 신청서식

(성명)	(연락처)	(이메일)	(주소)	
(알게된 경로) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 포스터 <input type="checkbox"/> 현수막 <input type="checkbox"/> 전북소통대로 <input type="checkbox"/> 도 홈페이지 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 전광판 <input type="checkbox"/> 기관홍보 <input type="checkbox"/> 지인 <input type="checkbox"/> 기타			
(제안제도에 바라는 점)				

<div>공동제안 시(4명 이내) 팀명 기재</div>	대표 제안자	공동제안자1	공동 제안자2	공동제안자3
성명/역할				
연락처/이메일				

아이디어 제안서

제안제목		주 제	하나일 경우 없애주세요!
개 요 (필수사항)	(형식에 구애받지 않고 3~4줄로 간략히 기재)		
현 황 및 문 제 점 (목표 및 달성방법)			
개 선 방 안 (실천방안)			
기 대 효 과 (선택사항)			

### 붙임 3

## 공무원 제안 신청서식

(성명)	(소속) 00도/시·군, 000과 000팀	(직급)	(연락처) (이메일)
(알려진 경로) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 행정포탈 팝업 <input type="checkbox"/> 홍보 포스터 <input type="checkbox"/> 전체메일 <input type="checkbox"/> 공문 <input type="checkbox"/> 기타		
(제안제도에 바라는 점)			

공동제안 시(4명 이내) 팀명 기재	대표 제안자	공동제안자1	공동제안자2	공동제안자3
성함/역할				
연락처/이메일				

## 제 안 사 업 명 \*제안할 사업명 기재

### ☐ 목표 및 필요성 \*도정목표와 연계하여 목표 설정

- ☐
- ☐

### ☐ 현황 및 달성방법 \*현재 여건이나 현황, 목표 달성을 위한 방법

- ☐
- ☐

### ☐ 사업개요[실천방향] \*사업에 따라 서식 변경 가능

- ☐ 위 치:
- ☐ 사업기간:
- ☐ 사 업 비:    억원(국비    , 지방비    , 기타    )
- ☐ 사업내용

-  
-

### ☐ 기대효과

- ☐
- ☐