

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 3월 25일

군산시 규칙 제733호

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항 중 “농업축산과장”은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, “먹거리정책과장”을 “농업축산과장·먹거리정책과장”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제15조(하부조직) ① (생략)	제15조(하부조직) ① (현행과 같음)
② <u>농업축산과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 먹거리정책과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로, 농촌지원과장·기술보급과장은 지방농촌지도관으로 보한다.</u>	② <u>농업축산과장·먹거리정책과장-</u> ----- ----- ----- ----- -----.

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 3월 25일

군산시 규칙 제734호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급		직	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
합		계	1604	827	112	89	150	25	14	140	247			
정무직		계	1	1										
차관(급)	소	계	1	1										
	정	무	1	1										
일반직		계	1565	820	112	57	150	25	14	140	247			
3급	소	계	1	1										
	행	정	1	1										
4급	소	계	10	5	1	1	2	1						
	행	정	3	1			1	1						
	기	술	1		1									
	행정·기술	술	5	4			1							
	행정·기술·농촌지도		1			1								
5급	소	계	76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행	정	16	15			1							
	의	무	1		1									
	시	설	1	1										
	행정·사회복지	지	4	4										
	행정·사서		1				1							
	행정·공업	업	1				1							
	행정·농업													
	행정·시설		8	7			1							
	행정·방송통신	신	1	1										
	행정·학예연구	구	1				1							
	행정·별정		3					3						
	행정·사회복지·보건		2								2			

계	급	직	결	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
					소	소	기술	소	사무						
							센터		국						
5급		행정·사회복지·의료기술	1									1			
		행정·사회복지·간호	1									1			
		행정·사회복지·환경	1									1			
		행정·사회복지·시설	4									4			
		행정·공업·환경	2	2											
		행정·공업·시설	1	1											
		행정·농업·농촌지도	2				2								
		행정·농지·시설	1	1											
		행정·해양수산·시설	2	2											
		행정·보건·식품위생	1	1											
		행정·보건·간호	1		1										
		행정·환경·시설	1					1							
		보건·의무·간호	1		1										
		행정·사회복지·공업·시설	2									2			
		행정·사회복지·농업·농지	2								2				
		행정·사회복지·농업·보건	1									1			
		행정·사회복지·농업·환경	1								1				
		행정·사회복지·농업·시설	1								1				
		행정·사회복지·해양수산·시설	1									1			
		행정·사회복지·보건·간호	1									1			
		행정·사회복지·의료기술·시설	1									1			
		행정·사회복지·시설·방송통신	1									1			
		행정·공업·농업·농지	2								2				
		행정·공업·농업·시설	1								1				
		행정·농업·해양수산·시설	2							1	1				
		행정·농업·간호·시설	1								1				
		행정·농업·환경·시설	1								1				
6급	소	계	326	187	18	17	27	7	3	31	36				
	행	정	73	54			3	4			12				
	세	무	2	2											

– 6 –

				합	본	보	농	사	의	읍	면	동				
계	급	직	결	계	청	소	업 기술센터	업 소	회 사무국							
6급	보 건 · 식 품 위 생			3	3											
	선박항해운영·선박기관운영			1							1					
	행 정 · 세 무 · 사 회 복 지			1	1											
	행 정 · 전 산 · 방 송 통 신			1	1											
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건			2							2					
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설			1	1											
	행 정 · 공 업 · 농 업			1							1					
	행 정 · 공 업 · 환 경			4	2			1					1			
	행 정 · 공 업 · 시 설			3	2			1								
	행 정 · 농 업 · 녹 지			1							1					
	행 정 · 농 업 · 시 설			3			1		1		1					
	행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도			2			2									
	행 정 · 녹 지 · 시 설			1	1											
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설			2	1						1					
	행 정 · 보 건 · 식 품 위 생			1	1											
	행 정 · 보 건 · 간 호			1		1										
	공 업 · 농 업 · 농 촌 지 도			1			1									
	공 업 · 보 건 · 환 경			1	1											
	공 업 · 환 경 · 시 설			2				2								
	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호			10		10										
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지			1							1					
	행정·사회복지·해양수산·시설			1							1					
	행정·사회복지·보건·간호			1	1											
	행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설			1						1						
	행 정 · 공 업 · 보 건 · 환 경			1	1											
	행 정 · 농 업 · 녹 지 · 시 설			1							1					
	행정·농업·해양수산·시설			1							1					
	행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호			1		1										
7급	소 계			454	245	41	17	46	7	4	35	59				
	행 정			155	100	1	1	15	5	1	6	26				

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
7급		세	무	2	2										
		전	산	1	1										
		사	회	36	4					1	11	20			
		사	서	7				7							
		속	기	1					1						
		공	업	18	5			13							
		농	업	9			9								
		녹	지	4	4										
		수	의	2			2								
		해	양	10	8						2				
		보	건	2		2									
		간	호	11		11									
		보	건	8		8									
		환	경	6	6										
		시	설	37	31		1	4	1						
		방	송	4	4										
		시	설	1	1										
		운	전	4	3	1									
		기	계	2	1			1							
		선	박	1	1										
		행	정	24	19							5			
		행	정	5	5										
		행	정	23	15							8			
		행	정	1				1							
		행	정	5	4			1							
		행	정	14			3			1	10				
		행	정	3	1						2				
		행	정	3	3										
		행	정	10	3	6		1							
		행	정	3	3										

				합	본	보	농	사	의	읍	면	동				
계	급	직	렬	계	청	건	업	업	회							
7급	행	정	·	시	설	16	10			1		1	4			
	행	정	·	학	예	연	구									
	전	산	·	방	송	통	신	1	1							
	공	업	·	환	경	5	4			1						
	공	업	·	시	설	2	2									
	농	업	·	수	의	1			1							
	식	품	위	생	·	위	생	1	1							
	행	정	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1				
	공	업	·	보	건	·	환	경	1							
	보	건	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1				
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	13	1	12			
	8급	소	계		387	207	43	8	36	6	4	26	57			
행		정		118	70		2	8	2	2	7	27				
세		무		6	5			1								
전		산		3	3											
사		회	복	지	22	6				1	4	11				
사		서		4				4								
공		업		20	10	1	1	7	1							
농		업		2			2									
녹		지		3	3											
해		양	수	산	8	6					2					
보		건		13	4	9										
의		료	기	술	7		7									
간		호		14		14										
보		건	진	료	4		4									
환		경		2	2											
시		설		36	30			6								
방		송	통	신	4	3				1						
방		재	안	전	1	1										
운		전		9	7	1				1						

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
8급				1	1										
				1				1							
				3				3							
				12	10			2							
				2	1				1						
				32	13						2	17			
				2	2										
				5	2			3							
				12			2			1	7	2			
				3	3										
				4	3	1									
				3		3									
				16	11		1				4				
				1	1										
				2	2										
				1	1										
				3	2			1							
				2	2										
				1	1										
				1	1										
				3		3									
				1	1										
9급				311	140	6	12	33	1	2	38	79			
				67	20		1	2		1	12	31			
				10	10										
				3	2			1							
				65	1					1	19	44			
				9				9							
				1					1						
				10	5		1	4							

계	급	직	결	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
9급	농	업	9				8				1				
	녹	지	2	2											
	해	양 수 산	5	3							2				
	보	건	4			4									
	의	료 기 술	1			1									
	환	경	6	4				2							
	시	설	26	24				2							
	방	송 통 신	1	1											
	방	재 안 전	2	2											
	시	설 관 리	5	2				3							
	운	전	4	2				2							
	전	기 운 영	4	2				2							
	기	계 운 영	1	1											
	열	관 리 운 영	1	1											
	사	육 운 영	2					2							
	사	무 운 영	25	18				4			3				
	행	정 · 사 회 복 지	27	23								4			
	행	정 · 공 업	3	3											
	행	정 · 농 업	2				2								
	행	정 · 녹 지	2	2											
	행	정 · 해 양 수 산	1								1				
	행	정 · 보 건	2	1	1										
	행	정 · 식 품 위 생	1	1											
	행	정 · 환 경	1	1											
	행	정 · 시 설	5	5											
	행	정 · 방 송 통 신	1	1											
	보	건 · 식 품 위 생	1	1											
	식	품 위 생 · 위 생	2	2											

- 12 -

군산시 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2021년 3월 25일

군산시 규칙 제735호

군산시 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙 폐지규칙안

군산시 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공간정보 보안관리 규정 전부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2021년 3월 25일

군산시 훈령 제393호

군산시 공간정보 보안관리 규정 전부개정규정안

군산시 공간정보 보안관리 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공간정보 보안관리 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「국가공간정보 기본법」 제35조, 같은 법 시행령 제24조 및 「국가공간정보 보안관리 기본지침」에 따라 군산시 소관 공간정보의 보안업무 수행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 규정은 공간정보를 생산·구축·운영·관리, 유통 및 활용하는 군산시(이하 “시”라 한다) 본청, 직속기관, 사업소, 의회사무국 및 읍·면·동(이하 “관리부서”라 한다)에 적용한다.

제2장 공간정보 보안관리체계

제3조(보안책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다) 및 관리부서의 장은 소관 공간정보를 보호할 책무가 있으며, 그 보호에 필요한 보안대책을 마련하여야 한다.

② 시장은 관리부서에서 보유한 중요공간정보 현황 파악 및 보안지도·점검·교육 등을 통해 보안상 문제점을 개선하여야 한다.

제4조(공간정보 보안담당관) ① 공간정보의 보안업무를 담당하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 사람을 공간정보 보안담당관(이하 “보안담당관”이라 한다)으로 한다.

1. 총괄부서: 공간정보 총괄부서 담당과장
2. 관리부서: 관리부서의 장

② 보안담당관이 공석 중이거나 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 「군산시 직무대리 규칙」에 따라 그 직무를 대행한다.

제5조(보안담당관의 임무) ① 총괄부서 보안담당관의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 공간정보 보안업무를의 계획수립 및 시행
2. 공간정보 생산·구축·관리, 유통 및 활용에 따른 보안대책 마련
3. 공간정보 보안 관리를 위한 지도·점검 및 교육
4. 공간정보의 보안진단 및 현황조사
5. 공간정보 심의위원회의 운영 지원
6. 그 밖의 공간정보 관련 보안업무

② 관리부서의 보안담당관의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 관리하고 있는 공간정보 자료의 보안 관리
2. 관리부서에서 공간정보 생산·구축·관리, 유통 및 활용할 경우에는 총괄부서 보안담당관과 협의하여야 한다.
3. 제10조에 따른 공간정보의 보관 관리
4. 제16조에 따른 공간정보의 외주용역에 관한 이행 여부 확인

③ 총괄부서 보안담당관은 공간정보 보안업무에 관하여 관리부서의 보안담당관을 지휘·감독한다.

제6조(공간정보심의위원회 설치) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사항에 관한 심의·의결을 위하여 군산시 공간정보심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

1. 공간정보 보안업무 기본계획의 수립 및 추진에 관한 사항
2. 제9조에 따른 공간정보의 세부 분류기준에 관한 사항
3. 제19조 및 제20조에 따른 공간정보의 공개 여부 및 공개 활용에 따른 보안대책
4. 공간정보 데이터베이스 보호대책
5. 그 밖에 공간정보 보안업무에 관한 주요 사항

제7조(심의위원회의 구성) ① 위원회는 9명의 위원으로 구성하며, 위원은 안전건설국장, 토지정보과장, 행정지원과장, 도시재생과장, 도시계획과장, 건설과장, 교통행정과장, 수도과장, 하수과장이 된다.

② 위원회의 위원장은 안전건설국장으로 하고, 부위원장은 토지정보과장이 되며, 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원장이 지명하는 간사 1명을 둔다.

③ 위원장은 위원회를 대표하며 직무를 총괄하고 부위원장은 위원장 부재시 그 직무를 대행한다.

제8조(심의위원회의 의결 등) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 제1항에도 불구하고 부득이한 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있으며, 이 경우 재적위원 과반수의 서면심의서 제출과 제출한 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 제출된 안건의 심의에 필요한 경우 업무관계자를 출석시켜 의견을 진술하게 할 수 있다.

제3장 공간정보 분류기준 및 관리

제9조(공간정보 분류 등) ① 공간정보는 다음 각 호의 기본 분류기준에 따라 구분하며, 세부 분류기준은 별표 1에 따른다.

1. 비공개 공간정보

가. 공개될 경우 국가안보에 유해한 결과를 초래할 우려가 있다고 인정되어 비밀로 분류된 공간정보

나. 법령 또는 법률에 따른 명령에 따라 비공개 사항으로 규정된 공간정보

2. 공개가 제한되는 공간정보(이하 “공개제한”이라 한다)

가. 공개될 경우 공공의 안전과 이익을 해할 우려가 있다고 인정되는 공간정보

나. 공개될 경우 개인정보를 침해할 우려가 있는 공간정보

다. 그 밖에 공개될 경우 관리기관의 업무수행에 지장을 초래한다고 인정되는 공간정보

3. 공개 공간정보

가. 제1호 및 제2호 이외의 공간정보

② 공간정보를 분류할 때에는 세부 속성(칼럼)별로 “비공개”, “공개제한”, “공개”로 분류하고 최고의 속성을 시스템의 대표 속성으로 정하여 별지 제1호서식에 따라 관리하여야 한다.

제10조(공간정보의 취급) ① 비공개 또는 공개제한 공간정보는 업무상 관련이 있는 사람만 취급할 수 있다.

② 비공개 공간정보 또는 공개제한 공간정보 중 비밀 또는 대외비로 분류된 공간정보 보안관리는 「보안업무규정」 및 「보안업무규정 시행규칙」에 따른다.

③ 비공개 또는 공개제한 공간정보의 누설·유출 등을 방지하기 위하여 보관책임자를 다음 각 호와 같이 지정한다.

1. 보관책임자 정: 관리부서의 장

2. 보관책임자 부: 업무담당자

제11조(공간정보 데이터베이스의 보호) ① 공간정보 데이터베이스의 훼손·파괴·유출 등을 방지하기 위해 각 호의 사항을 포함하여 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 보안관리 책임자 지정

가. 관리책임자 정: 공간정보 총괄부서 담당과장

나. 관리책임자 부: 관리부서의 장

2. 데이터베이스 보관 시설에 대한 출입통제 등 외부로부터 위해 방지

3. 공간정보자료(원시자료 및 원시자료를 이용하여 생산한 성과물 포함)에 대한 접근권한 구분

가. 부서 및 사용자별 ID · 비밀번호 부여, 자료유형(레이어)별 접근권한 제한

나. 작업범위는 소관업무에 따라 열람 · 출력 · 갱신 등으로 제한

다. 열람은 필요내용에 따라 기본항목 · 전 항목 등으로 구분

라. 공간정보 취급자 이외에 업무상 필요에 따라 비공개 또는 공개제한 공간정보 데이터베이스를 이용하려는 사람은 제1항제1호에 따른 보안관리 책임자의 사전허가 후 이용

4. 비공개 및 공개제한 공간정보 자료목록 작성 및 관리대장 비치

5. 해킹 등 불법 접근 및 컴퓨터 바이러스 예방대책 마련

6. 별지 제2호서식에 따른 데이터베이스 복제본 관리대장 비치

② 전자매체에 수록된 공간정보 자료는 열람 · 전송 · 출력 등 사용내역을 확인할 수 있도록 검색시스템을 구축하여 관리하여야 한다.

제4장 공간정보 보호대책

제12조(공간정보유통망 관리) 공간정보 유통관리기구의 설치 및 운영 시 공간정보의 위 · 변조, 불법 유출 등을 방지하기 위하여 다음 각호의 사항이 포함된 공간정보 유통망 보호대책을 세워 시행하여야 한다.

1. 보안관리 책임자 지정

가. 총괄부서: 공간정보 총괄부서 담당과장

나. 관리부서: 관리부서의 장

2. 방화벽 등 침입방지 및 감시시스템 설치 · 운용

3. 비밀로 분류된 공간정보 유통 시 암호자재 사용 등 「보안업무규정」 제21조에 따른 보안대책

4. 인터넷 등 외부망과 분리 설치 및 해킹 · 컴퓨터바이러스 예방대책 마련

5. 공간정보 유통망은 월 1회 이상 점검 · 확인

제13조(공간정보의 복제·출력 등 제한) ① 비공개 또는 공개제한 공간 정보는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 복제 또는 출력할 수 없다.

1. 「국가공간정보기본법 시행령」 제25조에 따라 복제·관리하는 경우
2. 비공개 공간정보는 시장의 허가를 받은 경우
3. 공개제한 공간정보는 보안담당관의 허가를 받은 경우

② 제1항에 따라 공간정보를 복제·출력한 때에는 다음과 같은 경고문을 적색으로 표시한다.

이 자료는 관리책임자의 허가 없이 복제·복사할 수 없음

③ 대외비 이상으로 분류된 공간정보는 예고문 부여 등 보호대책을 마련한 후 별지 제3호서식의 공간정보 복제·출력 관리대장에 기록하여야 한다.

④ 비공개 또는 공개제한 공간정보를 복제 시에는 공개 공간정보와 구분하여 별도의 매체에 저장한다.

제14조(공간정보의 국외반출 금지) ① 비공개 또는 공개가 제한되는 공간정보는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 국외로 반출할 수 없다.

1. 대한민국 정부와 외국정부간에 체결된 협정 또는 합의에 따라 상호 교환하는 경우
2. 정부를 대표하여 외국정부와 교섭하거나 국제회의 또는 국제기구에 참석하는 자가 자료로 사용하기 위하여 반출하는 경우

② 제1항에 따라 공간정보를 국외로 반출하고자 할 때에는 미리 행정안전부장관의 승인을 받아야 한다.

제15조(보호구역 설정 및 출입통제) ① 시장은 공간정보 보호를 위하여 전산실 등 필요한 장소를 보호구역으로 설정할 수 있다.

② 제1항의 보호구역에 대해서는 관리책임자를 지정하고 다음의 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 출입 인가자를 사전에 지정하고, 비인가자는 관리책임자의 허가를 받은 후 안내를 받아 출입

2. 무단출입 방지를 위해 출입문에 생체 · 카드 인식기 및 자동잠금장치 설치
3. 모든 출입자는 출입통제 대장에 출입사항을 기록(다만, 생체 · 자동인식기 등을 통한 자동출입기록으로 대체 가능)
4. 출입구에 CCTV를 설치하고 특이사항 발생 시 관리책임자에게 즉시 통보될 수 있도록 상황전파체계 구축
5. 비인가 카메라 · 휴대폰 · 휴대용 저장매체 등의 보관 용기를 출입구에 비치, 불법 촬영 및 자료유출 방지
6. 그 밖에 보호구역의 보호에 필요한 사항

제16조(공간정보의 외주용역) ① 비공개 또는 공개가 제한되는 공간정보의 생산 · 구축 · 관리 · 유통 및 활용 등을 위하여 외주용역을 하고자 할 경우에는 다음 각 호의 보안대책을 마련하여야 한다.

1. 계약서에 「국가공간정보기본법」(이하 “법”이라 한다) 제37조에 따른 공간정보 보호의무 · 법 제38조에 따른 비밀 준수 의무 위반 시 조치사항 명시
2. 참여인원에 대한 신원확인, 보안각서에 따른 서약집행 및 보안교육
3. 작업장소를 통제구역 또는 제한구역으로 설정
4. 용역 종료 시 성과물 및 제공된 각종 자료 회수
5. 그 밖에 보안관리를 위해 필요한 사항

② 비밀로 분류된 공간정보의 외주 용역 시 「보안업무규정 시행규칙」 제13조에 따라 비밀취급인가특례업체로 지정된 업체를 이용하여야 한다.

③ 제1항의 공간정보를 외주 용역 할 때에는 미리 보안책임자를 지정하여 용역업체(공간정보 수집 · 제작 현장사무소 포함)에 대한 보안관리 실태를 확인하고 대책을 마련하여야 한다.

제17조(외국인 보안관리) ① 시장은 외국인을 공간정보 관련 업무에 종사하게 할 때에는 다음 각 호의 보안대책을 마련하여야 한다.

1. 신원 확인, 신상기록부 작성 · 유지, 보안교육 및 서약 집행
2. 계약서에 기밀누설 · 유출 시 해고 및 손해 배상책임 명시
3. 비공개 등 중요 공간정보 취급 및 보호구역 출입 차단대책

② 시장은 제1항의 외국인에 대한 보안상 위협하고 유해한 사실이 확인된 때에는 공간정보에 대한 보호조치를 먼저하고, 즉시 국가정보원장에게 관련사항을 통보하여야 한다.

③ 관리부서의 장은 제1항 및 제2항의 경우 공간정보에 대한 보호조치를 먼저하고, 즉시 시장에게 보고하여야 한다.

제18조(안전반출 및 파기계획) ① 시장은 유사시에 대비하여 공간정보를 안전하게 보호·반출 또는 파기할 수 있도록 안전반출 및 파기계획을 작성하여 비치하여야 한다.

② 제1항에 따른 안전반출 및 파기계획에는 「보안업무규정 시행규칙」 제49조에 따라 반출 또는 파기의 시기·절차·시행책임 등이 포함되어야 한다.

③ 비공개 및 공개제한 공간정보의 안전반출 및 파기계획은 별표 2와 같다.

제5장 공간정보 공개 요건 및 절차

제19조(공개제한 공간정보의 공개 요건) ① 공개가 제한되는 공간정보를 학술 연구 등의 목적으로 활용하려는 사람 또는 기관은 미리 시장에게 신청하여 승인을 받아야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 공개 승인을 위하여 다음 각 호의 사항을 확인·검토하여야 한다.

1. 성명·주소·생년월일 등 신원사항
2. 소속기관·단체 및 직책
3. 사용목적 및 타당성
4. 활용 후 관리대책
5. 그 밖에 시장이 필요로 하는 사항

③ 제2항에 따라 공개제한 공간정보를 제공하는 경우 시장은 제공일시, 자료의 내용 및 방법 등 관련사항을 별지 제3호서식에 따른 기록·관리하여야 한다.

④ 제3항에 따라 공개제한 공간정보를 제공받는 자는 별지 제4호서식에 따른 인수서를 작성하고 서명 또는 날인하여야 한다.

제20조(비공개 공간정보의 공개 요건) ① 비공개 공간정보는 공개하여서는 아니 된다. 다만, 공개할 필요성이 있는 경우 공개할 자료의 내용과 공개 목적·시기 및 방법 등에 대해 관계 중앙행정기관장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항의 경우에는 미리 도지사과 협의하여 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 비공개 공간정보를 제공한 때에는 별지 제3호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

제21조(비공개 또는 공개제한 공간정보의 재분류) ① 시장은 비공개 또는 공개가 제한되는 공간정보가 기간의 경과 등으로 인하여 비공개 또는 공개제한의 필요성이 없어진 경우에는 해당 공간정보를 공개 대상으로 재분류할 수 있다.

② 비밀로 분류된 공간정보는 「보안업무규정」 제15조에 따라 재분류한다.

제6장 공간정보의 보안지도 및 보안사고 조치 등

제22조(보안지도) ① 시장은 도지사 및 행정안전부장관, 국가정보원장에게 공간정보 보안관리에 필요한 협조 및 정책 개발 등을 위하여 다음 각 호의 경우 보안지도를 요청할 수 있다.

1. 소속기관의 요청이 있을 때
2. 공간정보 관련 제도 또는 조직이 변경된 때
3. 공간정보의 유출·침해 등 보안사고의 빈발로 새로운 보안대책 수립이 필요할 때
4. 그 밖에 비공개 또는 공개가 제한되는 공간정보의 보호를 위하여 필요하다고 판단될 때

② 시장은 보안지도 결과 도출된 문제점에 대한 개선대책을 마련하여 시행하여야 한다.

③ 보안담당관은 본청 및 소속기관의 공간정보 취급자를 대상으로 공간정보 보안 관련 사항을 지도 할 수 있다.

제23조(보안점검 및 감사) ① 시장은 관리부서에 대한 보안관리 실태를 점검하여야 한다.

② 공간정보 보안점검은 연 1회 이상 정기점검과 수시점검으로 구분하여 실시한다. 다만 정기점검은 보안감사로 대신할 수 있다.

③ 보안점검·감사 시 확인된 문제점에 대한 개선대책을 마련하여 시행하여야 하며, 시장은 이를 확인할 수 있다.

제24조(보안교육) ① 총괄부서 보안담당관은 공간정보업무 취급자를 대상으로 연 1회 이상 보안교육을 실시하여야 한다.

② 공간정보를 새로 취급하게 되는 사람과 전출·퇴직자에 대한 보안교육은 관리부서의 보안담당관 주관으로 실시한다.

제25조(보안사고 조치) ① 시장은 다음 각 호의 공간정보의 보안사고가 발생한 때에는 사고일시·장소·내용 및 사고 유발자 인적사항, 조치 내용 등을 지체 없이 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

1. 법 제33조제1항에 따른 비공개 및 법 제35조제1항에 따른 공개가 제한되는 공간정보의 누설·유출·침해·훼손·분실

2. 법 제37조의 공간정보 데이터베이스의 침해·훼손·무단 이용

3. 법 제38조의 비밀의 누설·도용

4. 공간정보유통망 또는 보호구역에 대한 불법 침입

5. 그 밖에 공간정보에 대한 중대한 침해 행위

② 소속기관의 장은 제1항 각 호의 보안사고가 발생한 때에는 이를 지체 없이 시장에게 보고하여야 한다.

③ 소속기관의 장은 보안사고에 대한 조사에 필요한 자료 제공 등 보안조사에 성실히 협조하고, 조사가 종결될 때까지 이를 공개하지 않는다.

④ 시장은 제1항의 보안사고 조사결과를 국가정보원장으로부터 통보받은 경우에는 보안사고 관련자에 대하여 관련 법령에 따른 조치 및 사고재발방지를 위한 대책을 마련하고 그 결과를 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제7장 보칙

제26조(준용) 이 규정에서 명시되지 않은 사항은 다음의 관련 규정 및 지침에 따른다.

1. 「보안업무규정」 및 「보안업무 시행규칙」
2. 「행정안전부 공간정보 보안관리규정」
3. 「국가공간정보 보안관리 기본지침」
4. 「국가 정보보안 기본지침」
5. 「행정안전부 정보보안지침」
6. 그 밖에 공간정보 보안업무 관련 법령

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공간정보 세부 분류기준 (제9조제1항)

공간정보	등 급	분류기준
항공사진	비공개	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 사진 및 영상, 3차원 입체자료
	공 개 제 한	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 삭제된 흔적이 남아있는 사진 및 영상, 3차원 입체자료 ○2차원좌표(經·緯度)가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○3차원좌표(經·緯·高度)가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 자료
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 항공사진 및 영상, 3차원 입체자료 (인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ○ 해상도 25cm보다 정밀한 항공사진은 건물·토지의 소유자와 법 제2조 4항의 관리기관 및 관리기관의 장이 승인한 경우에 한하여 제공 또는 판매하고, 인적사항 및 사진 내용을 기록하여야 한다. ※단, 올림픽 등 국제행사 지역은 관계기관과 협의를 거쳐, 행사기간 동안 해상도 25cm보다 정밀한 항공사진을 일반인에게 제공 또는 판매할 경우 기록을 생략할 수 있다
위성영상	비공개	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 3차원 위성자료
	공 개 제 한	○정밀 보정된 2차원좌표가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설과 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 해상도 4m 보다 정밀한 자료 ○3차원좌표가 포함된 해상도 90m 보다 정밀한 자료
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 위성영상 및 3차원 위성자료 ○촬영 당시 위성자세정보가 포함된 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함) 이외 지역의 자료 (인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ※단, 해상도 25cm보다 정밀한 위성영상 제공 또는 판매 시 인적사항 및 사진내용 기록유지
전자지도	비공개	○축척에 관계없이 일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 포함된 지도

	공 개 제 한	○군사지도 ○전력·통신·가스 등 공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가기간시설이 포함된 지도 ※단, 항공기·선박의 안전항행 등에 필요한 전력·통신·가스 등 국가기간시설은 보안성 검토를 거쳐 지도에 표기 ○1:1,000 축척 이상 지도의 등고선과 표고점
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 지도 ○인터넷·내비게이션·휴대폰 등을 통해 좌표와 1:5,000 축척 이상 지도의 등고선·표고값 표시 불가
해양공간정보	비공개	○접경해역 수심 자료 ○좌표가 표기되어 있고 국가보안시설 및 군사시설 인근해역 또는 접경해역내 해상도 30m보다 정밀한 해저 영상자료
	공 개 제 한	○좌표가 포함된 해상도 120m보다 정밀한 수심 자료 ※단, 공개제한 대상 수심이라도 항해안전, 해양레저, 해양공간정보 산업화 등에 필수적인 해역의 수심은 관계기관 협의 후 공개 ○좌표가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 해저 영상자료
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 수심 ○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 해저 영상자료 ○해도, 전자해도 등
기 타 공간정보	비공개	○일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 3차원 공간정보 - 국가보안목표시설로 지정된 정수장이 표시된 상하수시스템, 도로명주소 기본도 ○일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)의 명칭 및 속성자료
	공 개 제 한	○공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가기간시설의 명칭 및 속성자료 ○해상도가 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 3차원 공간정보 ※단, 해상도 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 공간정보 중 도로 지역은 보안성 검토를 거쳐 국가안보상 위해 요인이 없는 경우 공개
	공 개	○좌표가 없는 일반지역 3차원 영상자료 ○3차원 좌표가 있고 해상도가 90m보다 낮은 입체영상자료 - 토양·지질·지번도, 도시·도로 건설계획도 등 ○도로명사업에 의하여 작성된 자료 중 보안관리 대상 시설을 제외한 도로명주소 안내도

[별표 2]

안전반출 및 파기계획

(제18조제3항 관련)

1. 목 적

이 계획은 전시사변, 폭동, 천재지변, 화재 또는 이에 준하는 비상사태에 있어서 군산시가 보관·관리 및 활용하고 있는 공개제한 및 비공개 공간정보(이하 “공간정보”라 한다)를 안전하게 반출 또는 파기함으로써 공개제한 및 비공개 공간정보 자료의 안전한 관리를 도모함을 목적으로 한다.

2. 적용범위

군산시가 생산·관리 및 활용하고 있는 공간정보

3. 반출 또는 파기의 시기

- 가. 전쟁, 사변 또는 폭동의 발발로 인하여 공간정보 등을 현 보관장소에 안전하게 보관할 수 없게 된 때
- 나. 천재지변, 화재 등으로 공간정보 등이 누설, 전파, 분실, 도난, 손실 또는 파괴될 우려가 있을 때
- 다. 적, 무장공비, 폭도 기타 불순분자의 포위공격 또는 침투로 공간정보 등을 탈취 당할 우려가 있을 때
- 라. 기타 현 보관 장소에 계속 보관할 수 없는 불가피한 또는 긴박한 상황이 발생한 때

4. 반출 또는 파기의 절차 및 장소 등

가. 일과 중일 때의 반출절차

(1) 상황파악 및 반출명령

보안담당관은 전 3항의 상황에 따른 반출시기임이 파악되었을 때에는 즉시 시장의 반출명령을 받아 보관책임자에게 공개제한 및 비공개 공간정보에 대한 반출을 명한다.

(2) 보관책임자의 반출조치

(가) 공간정보 등 반출요원 소집 및 반출지시

반출요원은 보관 부책임자 및 그 소속직원이 된다.

(나) 공간정보 등의 보관용기 개방과 인출작업

반출요원은 보관용기를 개방하여 공간정보 등을 인출한 후 이를 비상반출낭에 넣어 반출준비를 완료한다.

(다) 반출

반출요원은 승강기 또는 비상계단을 통하여 공간정보 등을 반출지까지 가장 신속하고도 안전한 방법으로 반출한다.

(라) 반출시 호위

반출시 호위는 각 지출요원 또는 지명 받은 보조요원이 행한다.

나. 일과 후 및 공휴일의 반출절차

(1) 상황파악 및 반출명령

당직책임자는 제3항에 따른 반출시기임이 파악되었을 때에는 즉각 보안담당관에게 보고한 후 보안담당관의 명에 따라 비밀 등에 대한 반출을 명한다.

(2) 비상소집 조치(예비군 포함)

당직책임자는 판단된 상황에 따라 전직원 또는 예비군에 대한 비상소집 조치를 취한다.

(3) 반출조치

(가) 안전함 개방, 보관용기 열쇠 및 다이얼번호 등 확인

당직책임자는 숙직실에 보관되어 있는 안전함을 열어 각 실·국과 보관용기 열쇠 및 다이얼번호를 확인한다.

(나) 인출조 편성 및 인출지시

당직책임자는 숙직자(수위 포함)로 구성된 인원으로서 각 실·국과별로 분담한 인출조를 편성하여 해당되는 열쇠와 다이얼 번호를 인계하여 인출토록 지시한다.

(다) 인출조의 인출작업

분담 받은 해당 실·국과의 공간정보 등 보관용기를 개방하여 공간정보 등을 인출한 후 이를 비상반출낭에 넣어 반출준비를 완료한다.

(라) 반출

인출 또는 인출준비 완료와 동시에 비상계단을 통하여 공간정보 등을 반출 장소까지 가장 신속하고도 안전한 방법으로 반출한다.

(마) 반출시 호위

반출시의 호위는 우선 확보된 인출조원이 이를 하되 비상소집 되어 도착된 예비군 또는 직원이 이를 호위한다.

다. 반출장소

(1) 상황에 따라 보안담당관은 안전지출 장소를 변경할 수 있다.

(2) 반출장소는 보안담당관이 이를 작성하여 안전함 내부에 비치한다.

라. 파기절차 및 장소

(1) 적, 무장공비, 폭도 기타 불순분자의 포위공격 또는 침투로 인하여 공간정보 등의 안전지출이 도저히 불가능하거나 공간정보 등을 탈취당할 긴박한 상태가 야기되었을 때는 긴급 파기할 수 있다.

(2) 파기절차는 지출절차 4항 가, 나에 준하여 시행하고 파기장소는 원칙적으로 소각장으로 하되 상황의 진척에 따라 보안담당관의 판단에 따라 별도의 장소를 지정할 수 있도록 한다.

[별지 제1호서식]

공간정보 목록 관리대장

(제9조제2항)

비고					
공공/민간/민영					
제출기관(인)					
비밀	중대				
	중대				
	중대				
제출기관					
제출인					
제출주					
제출인					
데이터유형	데이터				
	데이터				
데이터구분					
구축범위					
정보의주요내용(데이터설명)					
데이터명	데이터				
	데이터				
시스템명					
데이터제출인					
관리담당자	이명				
	이명				
	이명				
관리부서					
관리기관					
시도구분					
기관구분					

[별지 제2호서식]

데이터베이스 복제(복사)본 관리대장

(제11조제1항제6호)

관리 번호	제작일자	제 목	형 태	수량 (건)	보호 기간	보관 장소	비고

※ 비고란에는 보호기간 경과자료의 처리결과 기재

[별지 제3호서식]

공간정보 제공(복제·출력)대장

(제13조제3항 및 제19조제3항, 제20조제3항)

일자	공간정보	자료 구분	건수 (매수)	출력자 (복제자)	제공사유	열람·수령자		예고문	승인관
						소속	성명		

※ 자료구분 란에는 "비공개" 또는 "공개제한"으로 기재

[별지 제4호서식]

공개제한 공간정보 인수서

(제19조제4항)

신 청 인 신원사항	성 명			생년월일		
	주 소					
	소속기관(단체)			직책		
요청자료						
사용목적 및 활용계획						
관리대책						
제 공 내 역	제공자료					
	제공방법					
	제공기간	~	반납여부		반납일	
	보안대책					

본인은 20 년 월 일 위의 공개제한 공간정보를 제공받음에 있어 목적 외 사용할 경우 아래에 규정된 처벌과 불이익을 감수 하겠습니다.

1. 「국가공간정보 기본법」 제39조부터 제41조까지의 규정에 따른 벌칙
2. 제공된 공개제한 공간정보와 결과물·산출물 등의 군산시 환수 및 사용금지

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 기관명, 직책	공개제한 공간정보 인수자 신원확인	5년

※ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 공개제한 공간정보를 받으실 수 없습니다.
위와 같이 개인정보를 수집이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

신청인

성명

(서명 또는 날인)

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2021년 3월 25일

군산시 훈령 제394호

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2021. 3. .>

[별표1]

[본청: 직속부서, 자치행정국]

계급별		합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과				
합계		827	28	12	16	203	47	33	19	31	23	18	14	18				
정무직		1				1	1											
차관(급)	소	1				1	1											
	정무	1				1	1											
일반직		820	28	12	16	199	43	33	19	31	23	18	14	18				
3급	소	1				1	1											
	행	1				1	1											
4급	소	5				1	1											
	행	1				1	1											
	행정·기술	4																
5급	소	35	2	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1				
	행	15	2	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1					
	시설	1																
	행정·사회복지	4																
	행정·시설	7																
	행정·방송통신	1				1								1				
	행정·공업·환경	2																
	행정·공업·시설	1																
	행정·복지·시설	1																
	행정·해양수산·시설	2																
	행정·보건·식품위생	1																
6급	소	187	6	2	4	44	10	8	4	6	6	3	3	4				
	행	54	4	2	2	20	4	8	3			3	2					
	세무	2				2				2								
	전산	1				1								1				

[illegible]

– 35 –

계급	직명	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과				
7급	행정·시설	10	2		2													
	행정·학예연구																	
	전산·방송통신	1				1							1					
	공업·환경	4																
	공업·시설	2																
	식품위생·위생	1																
	행정·식품위생·위생	1																
	보건·식품위생·위생	1																
	보건·의료기술·간호	1																
8급	소계	207	5	4	1	52	9	12	4	10	4	6	2	5				
	행정	70	3	2	1	27	4	12	4			5	2					
	세무	5				5				5								
	전산	3				2							2					
	사회복지	6																
	공업	10				1	1											
	농지	3																
	해양수산	6																
	보건	4																
	환경	2																
	시설	30																
	방송통신	3	1	1		2							2					
	방재안전	1																
	운전	7				1						1						
	건축운영	1				1	1											
	행정·세무	10				8				4	4							
	행정·전산	1																
	행정·사회복지	13																
	행정·사서	2				2	2											
	행정·공업	2	1	1														
	행정·해양수산	3																

계급	직명	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과				
8급	행정·보건	3																
	행정·시설	11																
	세무·전산	1				1				1								
	전산·방송통신	2				1							1					
	사회복지·시설	1																
	공업·환경	2																
	공업·시설	2																
	공업·방재안전	1																
	식품위생·위생	1				1	1											
	행정·식품위생·위생	1																
9급	소계	140	4	3	1	20	1	1	1	6	4	2	2	3				
	행정	20	2	2		4		1				1	2					
	세무	10				10				6	4							
	전산	2				2								2				
	사회복지	1																
	공업	5																
	복지	2																
	해양수산	3																
	환경	4																
	시설	24																
	방송통신	1				1								1				
	방재안전	2																
	시설관리	2				1	1											
	운전	2																
	전기운영	2																
	기계운영	1																
	열관리운영	1																
	사무운영	18	1		1	2			1			1						
	행정·사회복지	23																
	행정·공업	3																

계급	직	합 계	직 속 부 서 계	공 보 당 관	감 사 당 관		자 치 행 정 국 계	행 정 지 원 과	기 획 예 산 과	회 계 과	세 무 과	시 민 납 세 과	열 린 민 원 과	교 육 지 원 과	정 보 통 신 과				
9급	행 정 · 녹 지	2																	
	행 정 · 보 건	1																	
	행 정 · 식 품 위 생	1																	
	행 정 · 환 경	1																	
	행 정 · 시 설	5																	
	행 정 · 방 송 통 신	1	1	1															
	보 건 · 식 품 위 생	1																	
	식 품 위 생 · 위 생	2																	
전 문 경 력 관 계		3																	
나군	소 계	3																	
	전 문 경 력 관	3																	
별 정 직 계		3					3	3											
6급상당	소 계	2					2	2											
	별 정	2					2	2											
7급상당	소 계	1					1	1											
	별 정	1					1	1											

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2021. 3. .>

[별표2]

[직속기관: 보건소, 농업기술센터]

계급	직렬	합계	보건소	보건행정과	건강관리과	농업기술센터	농업축산과	먹거리정책과	농촌지원과	기술보급과									
합	계	201	112	73	39	89	27	21	19	22									
일반	직계	169	112	73	39	57	27	20	6	4									
4급	소	계	2	1	1	1	1												
	기술	1	1	1															
	행정·기술·농촌지도	1				1	1												
5급	소	계	5	3	2	1	2	1	1										
	의무	1	1	1															
	행정·농업																		
	행정·농업·농촌지도	2				2	1	1											
	행정·보건·간호	1	1	1															
	보건·의무·간호	1	1		1														
6급	소	계	35	18	12	6	17	6	6	4	1								
	보건진료	6	6	6															
	행정·농업	4				4	1	3											
	농업·수의	2				2	2												
	농업·농촌지도	7				7	1	2	3	1									
	행정·농업·시설	1				1	1												
	행정·농업·농촌지도	2				2	1	1											
	행정·보건·간호	1	1	1															
	공업·농업·농촌지도	1				1			1										
	보건·의료기술·간호	10	10	5	5														
	행정·보건·의료기술·간호	1	1		1														
7급	소	계	58	41	31	10	17	11	5	1									
	행정	2	1	1		1		1											
	농업	9				9	5	3		1									

계급	직	별	합계	보건소	보건행정과	건강관리과		농업기술센터	농업축산과	먹거리정책과	농촌지원과	기술보급과								
7급	수	의	2					2	2											
	보	건	2	2		2														
	간	호	11	11	4	7														
	보	건	진	료	8	8														
	시	설	1					1	1											
	운	전	1	1	1															
	행	정	·	농	업	3		3	2	1										
	행	정	·	보	건	6	6	6												
	농	업	·	수	의	1		1	1											
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	12	12	11	1						
8급	소	계	51	43	24	19		8	4	2	1	1								
	행	정	2					2	1	1										
	공	업	2	1	1			1			1									
	농	업	2					2	1			1								
	보	건	9	9	6	3														
	의	료	기	술	7	7	4	3												
	간	호	14	14	3	11														
	보	건	진	료	4	4	4													
	운	전	1	1	1															
	행	정	·	농	업	2		2	1	1										
	행	정	·	보	건	1	1	1												
	행	정	·	간	호	3	3	2	1											
	행	정	·	시	설	1		1	1											
	의	료	기	술	·	간	호	3	3	2	1									
9급	소	계	18	6	3	3		12	4	6	1	1								
	행	정	1					1		1										
	공	업	1					1			1									
	농	업	8					8	3	4		1								
	보	건	4	4	2	2														
	의	료	기	술	1	1	1													

계급		직	합	보	보	건	농	농	먹	농	기							
계		급	직	합	보	보	건	농	농	먹	농	기						
9급		행	정	·	농	업	2											
		행	정	·	보	건	1		1	1								
연		구	직	계	1						1							
연구사	소	계	1						1			1						
	농	업	연	구	1							1						
지		도	직	계	30						30		1	13	16			
지도관	소	계	2						2			1	1					
	농	촌	지	도	2							1	1					
지도사	소	계	28						28		1	12	15					
	농	촌	지	도	28						1	12	15					
전		문	경	력	관	계	1					1						
나	소	계	1						1			1						
	전	문	경	력	관	1						1						

신 · 구조문대비표

현행												개정안											
군산시 지방공무원 정원표												군산시 지방공무원 정원표											
[별표1]						[본청: 직속부서, 자치행정국]						[별표1]						[본청: 직속부서, 자치행정국]					
계급	직	별	합	계	직속부서	공보담당관	감사담당관					계급	직	별	합	계	직속부서	공보담당관	감사담당관				
합		계	827		28	12	16					합		계	827		28	12	16				
일	반	직	계	820		28	12	16				일	반	직	계	820		28	12	16			
6급	소	계	186		6	2	4					6급	소	계	187		6	2	4				
	행정·학예연구		1										행정·학예연구		2								
7급	소	계	246		11	2	9					7급	소	계	245		11	2	9				
	행정·학예연구		1										행정·학예연구										

군산시 지방공무원 정원표												군산시 지방공무원 정원표											
[별표1]						[본청: 경제항만혁신국, 문화관광국]						[별표1]						[본청: 경제항만혁신국, 문화관광국]					
계급	직	별	문화관광국	문화예술평과	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과	위생행정과				계급	직	별	문화관광국	문화예술평과	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과	위생행정과			
합		계	104	18	21	18	30	17				합		계	104	18	21	18	30	17			
일	반	직	계	101	18	21	18	27	17			일	반	직	계	101	18	21	18	27	17		
6급	소	계	23	4	4	4	7	4				6급	소	계	24	5	4	4	7	4			
	행정·학예연구		1	1									행정·학예연구		2	2							
7급	소	계	26	7	4	3	4	8				7급	소	계	25	6	4	3	4	8			
	행정·학예연구		1	1									행정·학예연구										

군산시 지방공무원 정원표												군산시 지방공무원 정원표											
[별표2]						[직속기관]						[별표2]						[직속기관]					
계급	직	별	합	계	농업기술센터	농업축산과	먹거리정책과	농촌지원과	기술보급과			계급	직	별	합	계	농업기술센터	농업축산과	먹거리정책과	농촌지원과	기술보급과		
합		계	201		89	27	21	19	22			합		계	201		89	27	21	19	22		
일	반	직	계	169		57	27	20	6	4		일	반	직	계	169		57	27	20	6	4	
5급	소	계	5		2	1	1					5급	소	계	5		2	1	1				
	행정·농업		1		1	1							행정·농업										
	행정·농업·농촌지도		1		1		1						행정·농업·농촌지도		2		2	1	1				

군산시 시설관리사업소 예술의전당관리과 공고 제2021-1호

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙을 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

**군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙
일부개정규칙안 입법예고****1. 개정이유**

2020년 군산시와 시립예술단 노조 단체협약 사항으로 정기평정 시기 및 운영 방법을 합리적으로 조정하여 연주의 효율성을 제고하고자 함

2. 주요내용

○ 제6조(정기평정) 제1항, 제2항, 제7항 수정

제1항 악장 및 상임단원의 자질향상을 기하기 위하여 매년 12월중에 정기평정을 실시한다.

⇒ 악장 및 상임단원의 자질향상을 기하기 위하여 12월중에 정기평정을 실시한다. 정기평정은 2년 1회 실시한다.

제2항 정기평정의 결과 기량이 현저하게 저하된(70점미만) 단원은 다른 규정이나 본인의 의사에도 불구하고 1회시 2호봉 감봉, 연속 2회시 해촉할 수 있다.

⇒ 정기평정의 결과 기량이 현저하게 저하된(70점미만) 단원은 다른 규정이나 본인의 의사에도 불구하고 1회시 경고, 연속 2회시 감봉, 연속 3회시 해촉할 수 있다.

제7항 정기평정 제외자는 다음과 같다.

1. 근무경력 2개월 미만 신규 위촉단원
2. 평정년도 신규 위촉단원 실기평정

- ⇒ 1. 6개월 이상 휴직중(공상포함)인 단원
2. 임신 중인 단원, 법정 출산 휴가자와 공상휴가자(공무원연금 관리공단에서 인정한 자)
 3. 본인 및 배우자의 부모, 자녀 애사시
 4. 평정일 기준 당해연도 입단단원

○ 제13조(징계의 종류 및 효력) 제3항 수정

제3항 감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간 동안 봉급의 3분의 1을 감한다.

⇒ 감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간 동안 봉급의 10분의 1을 감한다.

3. 의견제출

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 예술의전당관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출할 곳 : 우) 54102 군산시 백토로 203

예술의전당관리과(전화 : 063-454-5528, FAX : 063-462-9309)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시 예술의전당관리과(전화 063-454-5528)로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정안 : 붙임참고

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 본문 중 “매년 12월중”을 “12월중”으로 하고, 같은 항 단서에 후단을 다음과 같이 신설한다.

정기평정은 2년 1회 실시한다.

제6조제2항 중 “2호봉 감봉”을 “경고”로, “해촉”을 “감봉, 연속 3회시 해촉”으로 하고, 같은 조 제7항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 6개월 이상휴직중(공상포함)단원

2. 임신 중인 단원, 법정 출산 휴가자와 공상휴자가(공무원연금관리공단에서 인정한 자)

3. 본인 및 배우자의 부모 자녀 애사시

4. 평정일 기준 당해연도 입단 단원

제13조제3항 중 “3분”을 “10분”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(정기평정) (생략)	제6조(정기평정) (현행과 같음)
①악장 및 상임단원의 자질향상을 기하기 위하여 <u>매년 12월중</u> 에 정기평정을 실시한다. 다만, 지휘자가 필요하다고 인정할 때에는 단장의 승인을 얻어 정기평정 시기를 조정할 수 있다. <후단 신설>	①----- --- <u>12월중</u> -----. ----- ----- ----- . <u>정기평정은 2년 1회 실시한다.</u>
②정기평정의 결과 기량이 현저하게 저하된(70점미만) 단원은 다른 규정이나 본인의 의사에도 불구하고 1회시 <u>2호봉 감봉</u> , 연속 2회시 <u>해촉</u> 할 수 있다.	②----- ----- ----- <u>경고</u> ----- <u>감봉</u> , <u>연속 3회시 해촉</u> -----.
③ ~ ⑥ (생략)	③ ~ ⑥ (현행과 같음)
⑦ 정기평정 제외자는 다음과 같다.	⑦ -----.
1. 근무경력 2개월 미만 신규 위촉단원	1. 6개월 이상휴직중(공상포함)단원
2. 평정년도 신규 위촉단원 실기평정	2. 임신 중인 단원, 법정 출산 휴가자와 공상휴자가(공무원연금관리공단에서 인정한 자)
<신설>	3. 본인 및 배우자의 부모 자녀 애사시
<신설>	4. 평정일 기준 당해연도 입단 단원
⑧ (생략)	⑧ (현행과 같음)
제13조(징계의 종류 및 효력) ①·② (생략)	제13조(징계의 종류 및 효력) ①·② (현행과 같음)
③감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간 동안 봉급의 <u>3분의 1</u> 을 감한다.	③----- ----- <u>10분</u> -----.
④ ~ ⑦ (생략)	④ ~ ⑦ (현행과 같음)

군산시 공고 제2021-606호

『군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙』을 폐지함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

「군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙」 폐지규칙안 입법예고

1. 폐지사유

- 가. 군산시는 화학물질 안전관리 위원회의 운영을 목적으로 본 시행규칙을 제정·운영 하였으나
- 나. 「군산시 화학물질 안전관리 및 알권리에 관한 조례」의 전부개정(2021. 1. 2. 공포)되어 군산시 화학물질 안전관리 위원회 구성과 운영에 관한 사항을 마련함에 따라 중복 규정된 조례시행규칙을 폐지하고자 함.

2. 주요내용

「군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙」을 폐지함.

3. 의견제출

이 군산시 화학물질 안전관리 조례 폐지안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:환경정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우) 54078 군산시 시청로 17 군산시청 환경정책과
(전화 063-454-3403, 팩스 063-452-8165)
- 전자우편 : heojung777@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접 방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 환경정책과 환경관리계(전화 063-454-3403)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체명) :
○ 주 소 :
○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제645호

군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙 폐지규칙안

군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공고 제2021-622호

「군산시농공단지관리조례」 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

군산시농공단지관리조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 교통 및 기반시설 여건이 상대적으로 열악한 농공단지의 활성화를 위한 환경조성 및 지원근거 마련
- 전라북도농공단지활성화지원조례에 따라 지원하는 사업 수행 근거 규정
- 본문에 인용된 폐지법령을 현행법령에 맞게 정정

2. 주요내용

- 제명변경 “군산시농공단지관리조례”를 “군산시 농공단지 관리 및 활성화 조례”로 변경
- 폐지법이 인용된 본문 현행법명으로 정정 (안 제1조, 제2조)
- 제5장 보칙 제12조~제15조 → 개정안 제6장 보칙 제16조~제19조
- 제5장 제12조~제15조 신설
 - 1) (안 제12조) 농공단지활성화 지원계획 수립
 - 기반시설, 근로자 복지증진, 환경오염방지 사업 등

2) (안 제13조) 농공단지 입주기업체 지원

- 물류비 등 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3) (안 제14조) 지원절차

- 보조사업비 지원에 관한 규정

4) (안 제15조) 포상

- 농공단지활성화 유공 개인, 단체, 기업 및 공무원 포상 규정

3. 참고사항

가. 관계법령

- 『지방재정법』 제17조제1항제4호
- 전라북도 농공단지 활성화 지원조례 제4조, 제6조, 제9조, 제10조
- 산업집적활성화 및 공장설립에관한법률, 산업입지및개발에관한법률

나. 예산조치

- 비용추계 미첨부사유서 붙임 : 농공단지활성화를 위한 조례 개정사항으로 전반적인 기술적 비용추계는 어려움

4. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 산업혁신과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

조례안 내용	찬성여부		이 유	비 고
	찬성	반대		

- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

나. 의견 제출할 곳

○ 주 소 : 우 54078 /군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

군산시청 산업혁신과(기업협력계)

○ 전 화 : 063)454-2752, FAX : 063)454-2729

다. 의견 제출방법 : 서면·전화·팩스·전자우편·직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 산업혁신과 기업협력계 (전화 063-454-2752)로 문의하시기 바랍니다.

군산시 조례 호

군산시농공단지관리조례 일부개정조례안

군산시농공단지관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시농공단지관리조례**”를 “**군산시 농공단지 관리 및 활성화 조례**”로 한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「산업입지 및 개발에 관한 법률」과 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 의한 농공단지 관리와 활성화를 목적으로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 **농공단지안의 시설의 설치·용지 및 시설의 매각, 임대, 유지, 보수와 개량등에 관한 것으로서**를 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조15호 규정에 따른”으로 한다.

1. 농공단지 라 함은 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조8호라목에 따른 산업단지를 말한다.

“제 5 장 보칙”을 “제 6 장 보칙”으로 하고 제12조부터 제15조까지를 제16조부터 제19조까지로 한다.

제 5 장을 농공단지 활성화 지원으로 하고 제12조에서 제15조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조(지원계획의 수립) 시장은 농공단지 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업에 대해 지원계획을 수립하여 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

1. 농공단지 입주기업근로자의 복지증진에 관한 사업
2. 용수공급, 산업재해 예방 및 환경오염방지 사업
3. 농공단지 내 노후화된 기반시설 및 공공시설의 정비

4. 입주기업 휴·폐업 및 유희공간 실태조사와 활용방안

5. 그 밖에 입주기업체의 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 사업
제13조(입주기업체 지원) ① 시장은 농공단지 입주기업체에 대해 예산의
범위에서 다음 각 호에 해당하는 사업비용의 일부를 지원할 수 있다.

1. 물류비 지원사업

2. 폐수배출 위탁처리 비용 지원사업

3. 그 밖에 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각호에 따른 지원조건, 기간 등을 따로 정할 수 있다.

제14조(지원절차 등) ① 협의회는 예산을 지원받고자 하는 경우 사업계획
서 및 예산집행계획서 등의 서류를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 예산지원 신청을 받은 경우 「군산시지방보조금
관리조례」에 따라 지원할 수 있다.

③ 보조금을 지원받은 협의회는 「군산시지방보조금관리조례」에 따라
보조금 사용결과와 관련 증빙서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

제15조(포상) 시장은 농공단지 활성화에 현저한 공로가 있다고 인정되는
개인, 단체, 기업 및 공무원에 대하여 「군산시 포상조례」에 따라 포상
할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시농공단지관리조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 산업입지및개발에 관한법률과 <u>공업배치및공장설립에 관한 법률에 의한 농공단지관리의 기본적인 사항을 정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.</p> <p>1. <u>농공단지</u> 라 함은 <u>농어촌발전특별조치법의 공업단지 개발촉진에 의하여 군산시에서 조성한 농공단지를 말한다.</u></p> <p>2. <u>농공단지의 관리</u> 라 함은 <u>농공단지안의 시설의 설치·용지 및 시설의 매각, 임대, 유지, 보수와 개량등에 관한 것으로서 관리상 필요한 업무를 말한다.</u></p> <p>제5장 보칙</p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>군산시 농공단지 관리 및 활성화 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- 「<u>산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률</u>」에 의한 농공단지 관리와 활성화를 -----</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. <u>농공단지</u> 라 함은 「<u>산업입지 및 개발에 관한 법률</u>」 제2조8호라목에 따른 산업단지를 말한다.</p> <p>2. ----- 「<u>산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률</u>」 제2조15호 규정에 따른 -----.</p> <p>제5장 <u>농공단지 활성화 지원</u></p> <p>제12조(지원계획의 수립) 시장은 농공단지 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업에 대해 지원계획을 수립하여 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.</p> <p>1. <u>농공단지 입주기업근로자의 복지증진에 관한 사업</u></p> <p>2. <u>용수공급, 산업재해 예방 및 환경오염방지 사업</u></p> <p>3. <u>농공단지 내 노후화된 기반시설 및 공공시설의 정비</u></p> <p>4. <u>입주기업 휴·폐업 및 유희공간 실</u></p>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제5장 보칙

제12조~제15조 (생 략)

태조사와 활용방안

5. 그 밖에 입주기업체의 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 사업

제13조(입주기업체 지원) ① 시장은 농공단지 입주기업체에 대해 예산의 범위에서 다음 각 호에 해당하는 사업비용의 일부를 지원할 수 있다.

1. 물류비 지원사업

2. 폐수배출 위탁처리 비용 지원사업

3. 그 밖에 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각호에 따른 지원조건, 기간 등을 따로 정할 수 있다.

제14조(지원절차 등) ① 협의회는 예산을 지원받고자 하는 경우 사업계획서 및 예산집행계획서 등의 서류를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 예산지원 신청을 받은 경우 「군산시지방보조금관리조례」에 따라 지원할 수 있다.

③ 보조금을 지원받은 협의회는 「군산시지방보조금관리조례」에 따라 보조금 사용결과와 관련 증빙서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

제15조(포상) 시장은 농공단지 활성화에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인, 단체, 기업 및 공무원에 대하여 「군산시 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제6장 보칙

제16조~제19조 (현행 제12~제15조와 같음)

군산시 공고 제2021-625호

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장**군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례
일부개정조례안 입법예고****1. 개정 이유**

양식산업발전법 및 시행규칙 신설에 따라 관련 규정에 맞게 「군산시 어장관리선 척수 및 사용기준 조례」를 새롭게 개정

2. 주요내용**가. 제1조 추가 개정**

- 내용 : 「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」 제31조제4항, 「양식산업발전법」 제41조제5항 및 「양식산업발전법시행규칙」 제38조제3항

나. 제4조 일부 삭제에 의한 개정

- 내용 : 용도

3. 의견제출

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 수산진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 (조촌동 888번지)

군산시청 수산진흥과(전화 : 063-454-2914, FAX : 063-452-8200,
전자우편 : duswn4614@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능
라. 기타 자세한 사항은 군산시청 수산진흥과 양식산업계(☎063-454-2914)에게
문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 군산시 어장관리선 척수 및 사용기준 조례개정안

군산시 조례 제 호

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “어업면허의 관리 등에 관한 규칙 제28조 및 제31조제4항”을 “「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」 제31조제4항, 「양식산업발전법」 제41조제5항 및 「양식산업발전법 시행규칙」 제38조제3항”으로 한다.
제4조 단서 중 “제4조 제2항에 따라 용도”를 “용도”로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 조례 시행 이전에 지정받은 어장관리선은 지정기간 만료일까지 이 조례에 따라 지정받은 것으로 본다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례
일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 공고 제2021-632호

「군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

**「군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례」
일부개정조례(안) 입법예고**

1. 개정이유

국가유공자 보훈수당 인상을 통하여 국가유공자들의 복지를 향상하고 보훈수당 대상자를 확대하여 수당의 대상에서 제외되었던 국가유공자들의 소외감을 해소 하고자 함

2. 주요내용

- 보훈수당 지급대상자 확대 및 지급액 기준 변경(안 제3조)
 - 보훈수당 지급기준 나이(65세) 요건 삭제
 - 보훈수당 지급액 인상 및 지원대상자 확대(별표)
- 지급제외(중지) 대상자 및 부당지급자 환수 규정 추가(안 제3조/제9조)

3. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 4월 9일까지 군산시청(참조 : 복지정책과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

○ 의견 제출할 곳

- 주소 : 우)54078 군산시 시청로 17 군산시청 복지정책과
- 전자우편: pinkish12@korea.kr
- 팩스 : 063-454-3059

○ 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 전자우편 등

○ 기타 자세한 사항은 군산시청 복지정책과 복지기획계(전화 063-454-3064)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례안

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 조례는 「국가보훈 기본법」 등 국가보훈관계 법령에서 정하고 있는 국가보훈 대상자에 대한 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제2호를 삭제하고, 같은 조 제1호를 제2호로 하며, 같은 조에 제1호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. “보훈수당”이란 이 조례에 따라 지급되는 수당을 말한다.
3. “국가유공자”란 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른다.
4. “고엽제후유의증 등 환자”란 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 따른다.
5. “특수임무유공자”란 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 따른다.
6. “5·18민주유공자”란 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따른다.

제3조제1항 중 “65세 이상의 사람에게 지급한다”를 “사람으로 예산의 범위 안에서 지급하며, 그 기준은 별표와 같다”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제39조제1항, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제9조제3항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제27조및제28조, 「특수임무유공자

예우 및 단체설립에 관한 법률」 제8조제2항 및 제3항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제9조제2항 및 제3항에 따라 국가보훈처장이 제외자로 통보한 사람은 지급에서 제외한다.

제4조제1항 중 “별지 제1호서식 또는 별지 제2호서식 내지 별지 제3호서식” 을 “별지 제1호서식” 으로 하고, 같은 조 제3항 중 “지급순위는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조제1항” 을 “지급 받을 대상 및 순위는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조 및 제13조” 로 한다.

제6조 중 “관할 보훈지청에 의뢰하여” 를 “국가보훈처에” 로, “지급 여부를 결정한다” 를 “지급한다” 로 한다.

제7조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 제3조제2항에 해당하는 경우

제9조의 제목 “(시행규칙)” 을 “(환수조치)” 로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 제7조제1호, 제3호에 따라 지급대상자가 아닌 사람에게 부당 지급된 것으로 확인된 경우 수당의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 환수하는 경우 지방세 체납처분의 예에 따른다.

별표를 다음과 같이 한다.

별지 제1호서식을 다음과 같이 하고, 별지 제2호서식과 제3호서식을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다

제2조(적용례) 제3조제1항 별표 보훈수당 지급기준은 2021년 1월 지급액부터 적용한다.

[별표]

보훈수당 지급기준(제3조 관련)

지급대상자	지급액	비고
1. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 참전명예수당을 지급받는 사람	8만원	
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제7호에 해당하는 사람으로서 같은 법 제12조에 따라 보상금을 받지 않는 사람과 그 사람이 사망한 경우 그 배우자 3. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자	7만원	
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호·제2호·제3호·제5호에 해당하는 사람의 유족 중 선순위자 1명 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의3에 따라 수당을 지급받는 사람 6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제5호·제6호·제7호에 해당하는 사람으로서 같은 법 제11조 및 제12조에 따라 보상금을 받는 사람 7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사람 8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제8호에 해당하는 사람 9. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람	3만원	

[별지 제1호서식]

국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급신청서				
신청구분	<input type="checkbox"/> 보훈수당	보훈수당 지급대상자 구분(별표) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 참전유공자 사망위로금	
신청인	성명		생년월일	
	주소	(연락처 :)	유공자와의 관계	
유공자	성명		생년월일	
	주소		사망일자	
예금 계좌	금융기관명			예금주명
	계좌번호			
<p>군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 제4조의 규정에 따라 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금의 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>군산시장 귀하</p>				
<p style="text-align: center;">개인정보 수집 및 이용 동의서</p> <p>군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원조례 제4조의 규정에 따른 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 이용목적: 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급 2. 수집하는 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 예금계좌 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 수당 지급을 위한 기간동안 보유하며 그 이후에는 삭제합니다. <p>※ 단, 보훈수당/사망위로금 지급이 중지될 경우 또는 정보제공자가 삭제 요청시 즉시 삭제합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 개인정보 제공 거부 시 제한사항: 위의 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나 동의거부 시 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급에 제한이 있을 수 있습니다. <p>▶ 본인은 상기의 내용을 확인하였으며 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의 <input type="checkbox"/> (또는 삭제 <input type="checkbox"/>)합니다.</p> <p style="text-align: center;">작성일 년 월 일 성명 (서명 또는 인)</p>				
■ 구 비 서 류	보훈수당	1. 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부 (국가유공자증, 국가유공자증명서, 국가유공자유족증 또는 유족확인원 등) 2. 계좌번호가 기재된 본인 통장 사본 1부 3. 혼인관계증명서 가족관계증명서(유공자와의 관계 확인용) 또는 제적등본(사망일자기재) 각 1부		
	참전유공자 사망위로금	1. 사망을 증명할 수 있는 서류 1부 2. 사망자의 유족임을 확인할 수 있는 서류 1부 3. 계좌번호가 기재된 통장 사본 1부		
■ 유의사항		1. 만약, 중복 신청하거나 기타 부당한 방법으로 지급받은 경우에는 환수조치 하오니 유의 바랍니다. 2. 그 밖에 의문사항은 군산시 복지정책과(☎454-3064)로 문의 바랍니다.		

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) <u>이 조례는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조, 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제4조의 규정에 의하여 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) <u>이 조례는 「국가보훈 기본법」 등 국가보훈관계 법령에서 정하고 있는 국가보훈 대상자에 대한 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <u><신 설></u> 1. (생 략) 2. “수당”이란 보훈수당과 참전명예수당을 말한다. 3. “단체”란 보훈단체를 말한다. 4. “보훈단체”란 「국가유공자 등 단체설립에 관한 법률」 제3조에 따라 구성된 단체를 말한다. <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. “보훈수당”이란 이 조례에 따라 지급되는 수당을 말한다. 2. (현행 제1호와 같음) <u><삭 제></u> 3. “국가유공자”란 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른다. 4. “고엽제후유의증 등 환자”란 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 따른다. 5. “특수임무유공자”란 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 따른다. 6. “5·18민주유공자”란 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따른다.

제3조(지원대상 및 지급액) ① 수당은 신청일 현재 군산시에 주민등록을 두고 국가보훈처에 등록된 65세 이상의 사람에게 지급한다.

② 수당은 예산의 범위 안에서 지급하며, 그 기준은 별표와 같다.

③ (생 략)

제4조(지급신청) ① 제3조에 따라 수당 또는 사망위로금을 지급받고자 하는 사람(이하 “수급권자” 라 한다)은 별지 제1호서식 또는 별지 제2호서식 내지 별지 제3호서식의 신청서를 군산시장(이하 ” 시장” 이라 한다)에게 제출하여야 한다.

② (생 략)

③ 사망위로금은 사망일로부터 1년 이내 신청하여야 하며, 지급순위는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조제1항의 규정에 따른다.

제6조(지급대상자의 결정) 시장은 제4조에 따라 수급권자가 수당 또는 사망위

제3조(지원대상 및 지급액) ① -----
----- 사람으로 예산의 범위 안에서 지급하며, 그 기준은 별표와 같다.

② 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제39조제1항, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제9조제3항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제27조 및 제28조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제8조제2항 및 제3항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제9조제2항 및 제3항에 따라 국가보훈처장이 제외자로 통보한 사람은 지급에서 제외한다.

③ (현행과 같음)

제4조(지급신청) ① -----
----- 별지 제1호서식-----

--.

② (현행과 같음)

③ -----
--- 지급 받을 대상 및 순위는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조 및 제13조-----.

제6조(지급대상자의 결정) -----

로금을 신청한 경우 지원 대상 적격여부를 관할 보훈지청에 의뢰하여 확인한 후 지급여부를 결정한다.

제7조(지급중지) 시장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지급을 중지하여야 한다.

1. · 2. (생략)

<신설>

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

<신설>

----- 국가보훈처에 -----
----- 지급한다.

제7조(지급중지) -----
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 제3조제2항에 해당하는 경우

제9조(환수조치) ① 제7조제1호, 제3호에 따라 지급대상자가 아닌 사람에게 부당 지급된 것으로 확인된 경우 수당의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

② 제1항에 따라 환수하는 경우 지방세 체납처분의 예에 따른다

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례안 비용추계서

1. 비용발생 요인 및 관련 조문

- 안 제3조(지원대상 및 지급액)
 - 지원대상 확대 및 지급액 인상으로 보훈수당 지급

2. 비용추계의 내용

가. 비용추계 전제

- 보훈수당 지급액 인상 및 지원대상 확대로 보훈수당 지급액 증가 예상
 - 참전수당 및 보훈수당 2만원 인상 / 확대 보훈수당 1만원 인상
 - 보국수훈자 및 5·18 유공자 지원 확대

나. 비용추계 결과 : 588,000,000원

- 참전수당
 - 900명 × 12개월 × 20,000원 = 216,000,000원
- 보훈수당 및 확대 보훈수당
 - 보훈수당 : 800명 × 12개월 × 20,000원 = 192,000,000원
 - 확대 보훈수당 : 1,200명 × 12개월 × 10,000원 = 144,000,000원
- 지원대상 확대
 - 100명 × 12개월 × 30,000원 = 36,000,000원

다. 재원조달방안 : 시비 지원(2021년 본예산 확보)

3. 작성자

작성자	군산시 복지환경국 복지정책과장 김주홍
연락처	(063) 454-3050

연도별 비용 추계표

(단위: 천원)

구 분		1차년도 (2021년)	2차년도 (2022년)	3차년도 (2023년)	4차년도 (2024년)	5차년도 (2025년)	계
세 입		0	0	0	0	0	0
세 출		588,000	588,000	588,000	588,000	588,000	2,940,000
보훈수당		588,000	588,000	588,000	588,000	588,000	2,940,000
재원 조달							
자체 수입	소 계	588,000	588,000	588,000	588,000	588,000	2,940,000
	지방세	588,000	588,000	588,000	588,000	588,000	2,940,000
	세외수입						
의존 재원	소 계						
	도비 보조금						
	지방교부세						
지 방 채							
기 금							
특별회계							
△△특별회계							
기타(자부담)							

군산시 공고 제2021-636호

「군산시 시세 징수 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

군산시 시세 징수 조례 일부개정조례안 입법예고**1. 개정이유**

2020. 12. 29. 법률 제17769호로 지방세법(시행일 2021. 1. 1.)이 개정되어 균등분, 재산분 및 종업원분으로 구분하고 있던 주민세 과세체계가 개인분, 사업소분 및 종업원분으로 개편되었으며, 사업소 등에 대하여 부과하던 종전의 균등분 및 재산분이 사업소분으로 이관하는 등 주민세 과세체계가 정비되어 이와 관련된 「군산시 시세 징수 조례」를 개정하고자 함

2. 주요내용

가. 종전의 “재산분”을 “사업소분”으로 함 (안 제2조 본문)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2021년 4월 5일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:시민납세과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(기관·단체인 경우 단체명과 대표자명),
주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동) 군산시청 시민납세과
(전화 : 063-454-2473, FAX : 063-453-9183)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능
라. 기타 자세한 사항은 군산시청 시민납세과 납세지원계 (전화 063-454-2473)로
문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 군산시 시세 징수 조례 일부개정조례안
2. 신구조문 대비표

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 시세 징수 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 시세 징수 조례 일부개정조례안

군산시 시세 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(채납처분유예 대상인 성실납부자) 「지방세징수법」 제105조제1항제1호 에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 따른 성실납부자”란 채납발생 일 직전연도 3년 동안 1년에 3회 이상 지방세(취득세, 특별징수분을 제외한 지방소득세, 재산세, 자동차 소유에 대한 자동차세 및 주민세 <u>재산분</u> 에 한 정한다)를 계속하여 납부기한까지 전 액 납부하고 해당 기간 동안 지방세를 채납한 사실이 없는 자를 말한다.	제2조(채납처분유예 대상인 성실납부자) ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>사업</u> <u>소분</u> ----- ----- -----.

군산시 공고 제2021-642호

군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례를 제정함에 있어
『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에
따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한
의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 제정 조례안 입법예고

1. 제정이유

○ 노래연습장업자에 대한 교육에 필요한 사항을 규정

※ 「음악산업진흥에 관한 법률」 제11조에 노래연습장업자에 대하여 준수사항,
재난 예방, 제도 변경사항 등에 관한 교육을 특별자치시·특별자치도·시·
군·구의 조례로 제정토록 규정

2. 주요내용

○ 노래연습장업자의 교육에 관한 사항

가. 교육계획의 수립

나. 교육의 위탁

다. 교육내용 및 교육실시 방법 등에 관한 사항

라. 교육이수자 관리에 관한 사항

3. 의견제출

군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 위생행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 군산시청 위생행정과
(전화 : 063-454-3414, FAX : 063-454-6023)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 위생행정과 위생행정계(063-454-3414)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 제정 조례안
2. 비용추계서 미첨부사유서

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 제정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「음악산업진흥에 관한 법률」 제11조에 따라 노래연습장업자에 대한 교육에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교육”이란 「음악산업진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조에 따른 교육을 말한다.
2. “노래연습장업”이란 법 제2조제13호에 따른 영업을 말한다.

제3조(노래연습장업자의 교육) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제11조에 따라 노래연습장업자에 대하여 교육을 실시할 수 있다. 다만, 노래연습장을 신규 등록한 노래연습장업자(영업자가 변경된 경우 포함)에게는 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육내용은 다음 각 호와 같다.

1. 노래연습장업자의 준수사항
2. 재난예방 및 안전에 관한 사항
3. 노래연습장업에 대한 법령 등 제도 변경사항 등에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 노래연습장업자가 부득이한 사유로 교육에 참석하기 어려운 때에는 그 종업원 중 각 영업장의 관리책임을 맡은 사람에게 본인을 대신하여 교육을 받게 할 수 있다.

④ 제1항에 따른 교육시간은 연 3시간으로 한다.

제4조(교육의 위탁) ① 시장은 법 제32조제2항 및 「음악산업진흥에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제16조제2항에 따라 노래연습장업자 교육실시에 관한 사무의 전부 또는 일부를 「민법」 제32조에 따른 음악산업의 진흥을 목적으로 하여 설립된 협회나 단체에 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 노래연습장업자 교육 실시에 관한 사무를 위탁한 때에는 그 사실을 군산시 시보 또는 시 홈페이지에 공고하여야 한다.

제5조(교육계획의 수립) ① 시장 또는 제4조에 따라 교육실시에 관한 사무를 위탁 받은 협회나 단체(이하 “수탁자”라 한다)는 효율적인 교육실시를 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 교육계획을 수립하여야 한다.

1. 교육대상자 및 대상자별 예상인원
2. 교육일시 및 장소
3. 교육내용 및 방법
4. 교육진행에 관한 사항
5. 강사 확보에 관한 사항

② 수탁자는 제1항에 따른 교육계획을 시장에게 제출하여 교육실시 15일 전까지 시장의 승인을 받아야 한다.

제6조(교육교재) ① 시장 또는 수탁자는 제3조에 따른 교육을 실시하는 때에는 교육교재를 제작하여 교육대상자에게 배부하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육교재의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 노래연습장업자의 준수사항 및 관련 법규 해설
2. 위생교육(친절, 질서, 청결에 관한 사항을 포함하여야 한다)
3. 재난예방 및 안전교육
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사항

제7조(교육실시 방법 등) ① 교육장소는 교육인원을 충분히 수용할 수 있는 좌석수와 교육대상자가 교육에 전념할 수 있는 시설을 갖춘 곳으로 한다.

③ 교육은 연 1회 이상 실시한다. 다만, 노래연습장을 신규 등록한 노래연습장업자(영업자가 변경된 경우 포함)에 대한 교육은 월별 또는 분기별로 통합하여 실시할 수 있다.

④ 제3항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 교육 시기와 방법을 달리 정할 수 있다.

제8조(교육강사) ① 강사는 학계·관련 업계의 전문가 및 관계 공무원으로 구성하여야 한다.

② 시장 또는 수탁자는 강사료를 지급할 수 있다.

제9조(교육통지서 송부) 시장 또는 수탁자가 교육을 하려는 때에는 교육일 7일 전까지 교육일시·장소 및 교육내용 등을 구체적으로 기록한 교육통지서를 해당 교육대상자에게 통지하여야 한다.

제10조(교육이수자 관리) 시장 또는 수탁자는 교육대상 업소 및 교육이수자에 대한 명부를 작성·비치하고, 교육실적 등에 관한 사항을 3년간 보존하여야 한다.

제11조(교육불참자 통지) 수탁자는 정당한 사유 없이 교육에 참석하지 아니한 자에 대하여 시장에게 그 사실을 통지하여야 한다.

제12조(과태료 부과) 시장은 법 제11조를 위반하여 교육을 받지 아니한 노래연습장업자에 대하여 법 제36조 및 시행령 제17조에 따라 과태료를 부과·징수하여야 한다.

제13조(교육결과 보고) 수탁자는 교육실시 결과를 교육실시 후 1개월 이내에 시장에게 보고하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 노래연습장업자 교육에 관한 조례 제정안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 교육 강사 수당 지급

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제1호에 해당

3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

4. 작성자

작성자	군산시 문화관광국 위생행정과장 김영찬
연락처	(063) 454 - 3414

군산시 공고 제2021-651호

군산시 체육진흥 조례를 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

군산시 체육진흥 조례 일부개정 조례안 입법예고**1. 개정 이유**

「시·군 체육진흥협의회」 구성을 규정한 국민체육진흥법 제5조가 개정됨에 따라 변경 내용을 관련 조례에 반영하여 정비하고자 함.

2. 주요내용 *조례안 별첨**가. 체육진흥협의회 설치(안 제7조)**

【현행】 “체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.”을

【개정】 “체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.”로 개정

나. 체육진흥협의회 구성(안 제9조제1항)

【현행】 “위원장과 부위원장을 각 1명 포함하여 15명 이내”을

【개정】 “위원장과 부위원장을 각 1명 포함하여 7명 이상 15명 이하”로 개정

다. 체육진흥협의회 구성(안 제9조제2항)

【현행】 “위원장은 부시장”을

【개정】 “위원장은 시장”으로 개정

라. 체육진흥협의회 구성(안 제9조제3항)

【현행】 “1. 당연직 : 시 체육업무 담당과장, 교육지원청 체육업무 담당과장,
시 체육회 사무국장, 시 장애인체육회 사무국장

2. 위촉직 : 체육단체에서 추천하는 사람 및 그 밖에 체육관련 경험과
지식이 풍부한 사람”을

【개정】 “1. 당연직 : 시 체육회 회장, 교육지원청 교육장

2. 위촉직 : 지역사회 체육진흥을 위하여 헌신적으로 활동할 수 있는
사람”으로 개정

마. 체육진흥협의회 간사 등(안 제15조)

【현행】 “간사는 업무담당 계장이 되고”를

【개정】 “간사는 체육업무 담당 과장이 되고”로 개정

3. 의견제출

개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일
까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:체육진흥과장)에게
제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소
및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- (1) 우) 573-703 군산시 변영로 281, 체육진흥과
- (2) 전화 : 454-3294, FAX : 454-6022
- (3) 전자우편 : qneo12@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 체육진흥과 체육진흥계(454-3294)에
문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 체육진흥 조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 체육진흥 조례 일부개정조례안

군산시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “**둘 수 있다**”를 “**둔다**”로 한다.

제9조제1항 중 “**15명 이내**”를 “**7명 이상 15명 이하**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**부시장**”을 “**시장**”으로 하며, 같은 조 제3항 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 당연직 : 시 체육회 회장, 교육지원청 교육장

2. 위촉직 : 지역사회 체육진흥을 위하여 헌신적으로 활동할 수 있는 사람

제15조 중 “**업무담당 계장**”을 “**체육업무 담당 과장**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월 9일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(설치) 시장은 「국민체육진흥법」 제5조에 따라 군산시(이하 “시”라 한다)의 체육진흥에 관한 중요시책을 협의하기 위하여 군산시 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.	제7조(설치) ----- ----- ----- ----- <u>둔다.</u>
제9조(구성) ① 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 <u>15명 이내</u> 로 구성한다.	제9조(구성) ① ----- ----- <u>7명 이상 15명 이하</u> -----.
② 위원장은 <u>부시장</u> 이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.	② ----- <u>시장</u> -----.
③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉하며, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.	③ ----- ----- -----.
1. 당연직 : 시 체육업무 담당과장, 교육지원청 체육업무 담당과장, 시 체육회 사무국장, 시 장애인체육회 사무국장	1. 당연직 : 시 체육회 회장, 교육지원청 교육장
2. 위촉직 : 체육단체에서 추천하는 사람 및 그 밖에 체육 관련 경험과 지식이 풍부한 사람	2. 위촉직 : 지역사회 체육진흥을 위하여 헌신적으로 활동할 수 있는 사람
제15조(간사 등) 위원장은 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두며, 간사는 업무담당 계장이 되고 서기는 업무담당자로 한다.	제15조(간사 등) ----- ----- ----- <u>체육업무 담당 과장</u> -----.

군산시 공고 제2021-654호

「군산시 도시림 등의 조성 및 관리 심의위원회 운영 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 개정취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

「군산시 도시림 등의 조성 및 관리 심의위원회 운영 조례」 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」이 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」로 분리·제정
- 상위법령 개정에 따라 법령의 명칭과 조문 및 어구 등 일괄개정

2. 주요내용

가. 조례명 변경

- 현 행 : 「군산시 도시림 등의 조성 · 관리 심의위원회 운영 조례」
- 개정안 : 「군산시 도시숲 등의 조성 · 관리 심의위원회 운영 조례」

나. 법령 인용조문 수정(안 제1조, 제2조, 제3조)

- 현 행 : 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제20조의2에서 위임한 도시림
- 개정안 : 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제13조에서 위임한 도시숲

- 현 행 : 법 제20조에 따른 도시림 등 조성·관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항
 - 개정안 : 법 제6조에 따른 도시숲 등 조성·관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항
 - 현 행 : 법 제21조 제1항 제1호부터 제3호까지에 따른 승인에 관한 사항
 - 개정안 : 법 제12조 제2항 제1호부터 제4호까지에 따른 승인에 관한 사항
- 다. 법령 어구 수정(안 제1조, 제2조, 제3조, 제9조)
- 현 행 : 도시림
 - 개정안 : 도시숲

3. 의견제출

개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 산림녹지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 주 소: 군산시 시청로 17, 군산시청 산림녹지과 우) 54078
- 전 화: 063-454-2953, FAX : 063-454-2949

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 산림녹지과 도시숲계(☎063-454-2953)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부

2. 군산시 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례 일부개정조례안 1부.
3. 신구조문 대비표

군산시 조례 제 호

군산시 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례 일부개정조례안

군산시 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례”를 “군산시 도시숲 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제20조의2에서 위임한 도시림”을 “「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제13조에서 위임한 도시숲”으로, “도시림의”를 “도시숲의”로 한다.

제2조제1항 중 “「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」”을 “「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」”로, “제20조의2에 따라 도시림”을 “제13조에 따라 도시숲”으로, “도시림 등의 조성·관리심의위원회”를 “도시숲 등의 조성·관리심의위원회”로 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “법 제20조”를 “법 제6조”로, “도시림”을 “도시숲”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “법 제21조 제1항 제1호부터 제3호까지”를 “법 제12조 제2항 제1호부터 제4호까지”로 하고, 같은 항 제3호 중 “도시림”을 “도시숲”으로 한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “도시림 등”을 “도시숲 등”으로, “도시림 업무”를 “도시숲 업무”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 후단 중 “법 제20조의2”를 “법 제13조”로 하며, 같은 항 제1호 중 “도시림”을 “도시숲”으로 한다.

제9조 중 “도시림”을 “도시숲”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월10일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 도시림 등의 조성·관리</u> <u>심의위원회 운영 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제20조의2에서 위임한 도시림 등의 조성·관리 심의위원회의 운영 및 구성 등에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 군산시 도시림의 효율적인 조성 및 관리에 이바지함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(위원회 설치 및 기능) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제20조의2에 따라 도시림 등의 조성·관리 등에 관한 심의사항에 대하여 도시림 등의 조성·관리심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하거나 자문할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법 제20조에 따른 도시림 등 조성·관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항 2. 법 제21조 제1항 제1호부터 제3호까지에 따른 승인에 관한 사항 3. 그 밖에 도시림 등의 조성·관리에 관하여 시장이 필요하다고 인정되는 사항 	<p><u>군산시 도시숲 등의 조성·관리</u> <u>심의위원회 운영 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제13조에서 위임한 도시숲 ----- ----- 도시숲의 ----- -.</p> <p>제2조(위원회 설치 및 기능) ① ----- ----- 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 ----- ----- 제13조에 따라 도시숲 ----- ----- 도시숲 등의 조성·관리심의위원회 ----- -----.</p> <p>② ----- -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법 제6조 ----- 도시숲 ----- ----- 2. 법 제12조 제2항 제1호부터 제4호까지 ----- ----- 3. ----- 도시숲 ----- -----

제3조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 6명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되, 위원장은 도시립 등 업무담당 국장이 되고, 부위원장은 도시립 업무를 담당하는 과장으로 한다. · 위촉위원은 법 제20조의2에 의거 다음 각 호에 해당하는 사람이 각각 2명 이상 포함되어야 하며, 성별을 고려하여 시장이 위촉한다.

1. 도시립 등의 조성·관리 관련 전문가
2. · 3. (생략)

제9조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 도시립 업무를 관장하는 부서의 담당 계장이 된다.

제3조(위원회 구성) ① -----

----- 도시숲
등 ----- 도시숲
업무-----.
- 법 제13조-----

-----.

1. 도시숲 -----
2. · 3. (현행과 같음)

제9조(간사) -----
----- 도시숲 -----
-----.

군산시 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 운영 조례

일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 해당없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계 등에 관한 조례」 제3조 제5항 1호

3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 1억원 미만인 경우

4. 작 성 자

작성자	군산시 복지환경국 산림녹지과장 심문태
연락처	(063) 454 -2940

군산시 공고 제2021-656호

「군산시 가로수 조성 및 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 개정취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장

**「군산시 가로수 조성 및 관리 조례」
일부 개정조례안 입법예고**

1. 개정이유

- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」이 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」로 분리·제정
- 상위법령 개정에 따라 법령의 명칭과 조문 및 어구 등 일괄개정

2. 주요내용

가. 법령 인용조문 수정(안 제1조, 제2조, 제7조제1항, 제10조제3항)

- 현 행 : 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」
- 개정안 : 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」
- 현 행 : 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제21조, 제21조 1항
- 개정안 : 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제12조, 제12조 2항

나. 법령 어구 수정

- 현 행 : 도시림
- 개정안 : 도시숲

3. 의견제출

개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 산림녹지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 주 소: 군산시 시청로 17, 군산시청 산림녹지과 우) 54078
- 전 화: 063-454-2972, FAX : 063-454-2949

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 산림녹지과 도시녹화계(☎063-454-2972)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부

- 2. 군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례안 1부.
- 3. 신구조문 대비표 1부.

군산시 조례 제 호

군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례안

군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」”을 “「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」”로 한다.

제2조 중 “「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」”을 “「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」”로 한다.

제3조의 제목 “(도시림등 조성·관리)”를 “(도시숲등 조성·관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “도시림등”을 “도시숲등”으로 한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “법 제21조”를 “법 제12조”로 한다.

제10조제3항 중 “법 제21조 제1항”을 “법 제12조 제2항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월10일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「 <u>산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률</u> 」 및 같은법 시행령, 같은법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률</u> 」 ----- ----- ----- -.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「 <u>산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률</u> 」(이하 “법”이라 한다)에 따른다.	제2조(정의) ----- -- 「 <u>도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률</u> 」-----.
제3조(<u>도시림등 조성·관리</u>) <u>도심림등</u> 조성·관리계획 수립 및 조성·관리는 법에 따른다.	제3조(<u>도시숲등 조성·관리</u>) <u>도시숲등</u> - ----- -.
제7조(가로수의 조성협의 등) ① <u>법 제21조</u> 에 따라 다음 각 호에 해당하는 행위를 하고자 할 경우 담당 행정기관 또는 담당부서는 계획단계에서부터 관리청과 협의하여야 한다. 1. ~ 5. (생략) ② (생략)	제7조(가로수의 조성협의 등) ① <u>법 제12조</u> ----- ----- -----.
제10조(비용부담 등) ①·② (생략) ③ <u>법 제21조 제1항</u> 의 규정에 따라 시장 이외의 자(이하 “원인자”라 한다)가 관계 법령과 절차에 따라 가로수를 식재·이식·제거 또는 가지치기 등의 사업을 시행하고자 할 때에는 시장의 승인을 득해야 하며 가로수 담당부서 외에서 시행할 경우에도 가로수 담당부서와 협의하여야 한다. ④ ~ ⑧ (생략)	제10조(비용부담 등) ①·② (현행과 같음) ③ <u>법 제12조 제2항</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
	④ ~ ⑧ (현행과 같음)

군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 해당없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계 등에 관한 조례」 제3조 제5항 1호

3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 1억원 미만인 경우

4. 작 성 자

작성자	군산시 복지환경국 산림녹지과장 심문태
연락처	(063) 454 -2940

군산시 공고 제2021-659호

군산시 「군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2021년 3월 25일

군 산 시 장**군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례
일부개정조례안 입법예고****1. 개정이유**

- 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제8조의3이 신설됨에 따라 우리시 여건에 맞도록 해당 사항을 반영하고자 함

2. 주요내용

- 지역보행안전편의증진위원회의 기능 대행을 위한 조항 신설(안 제15조 제1항)
 - 성격과 기능이 유사한 군산시 보행환경개선위원회가 이를 대행

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 4월 9일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및
전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동 888번지)
군산시청 교통행정과(전화 : 063-454-3772, FAX : 063-454-3769,
전자우편 : johyun4972@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느
방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시 교통행정과 교통기획계(전화 454-3772)로
문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조 례 안 내 용	찬성여부		의 건	비 고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항 중 “**둔다.**”를 “**둔다. 이 위원회는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제8조의3의 규정에 따라 군산시 보행안전편의증진위원회의 기능을 대신할 수 있다**”로 한다.

제15조제4항 중 “**시장이 위촉하며,**”를 “**「양성평등기본법」 제21조에 따라 시장이 위촉하며,**”로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월 23일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제15조 (위원회의 구성) ① 보행권 확보 및 보행환경개선 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 군산시 보행환경개선 위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.	제15조 (위원회의 구성) ① ----- ----- ----- ---- 둔다. 이 위원회는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 제8조의3의 규정에 따라 군산시 보행안전편의증진 위원회의 기능을 대신할 수 있다.
④ 위원은 시장이 위촉하며, 다음 각 호의 자가 된다.	④ ---- 「양성평등기본법」 제21조에 따라 시장이 위촉하며, -----.
② ~ ③ (생략)	② ~ ③ (현행과 같음)

군산시 고시 제2021-37호

군산 도시계획시설(도로:중로2-86호선)사업 실시계획인가 고시

군산시 소룡동 1393-2번지 일원 도시계획시설(도로:중로2-86호선) 사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 다음과 같이 사업시행자 지정 및 실시계획 인가하고 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장

2021년 3월 19일

◆ 사업의 개요

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 소룡동 1393-2번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로)사업
 - 나. 명 칭 : 소룡동 도시재생뉴딜사업 마을길 확장공사
3. 사업의 규모 및 면적 : L=120m, B=12m
4. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 가. 사업시행자 주소
 - － 전라북도 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
 - 나. 사업시행자 성명 : 군산시장(도시재생과)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2023. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고

○ 사용 또는 수용할 토지조서

순번	소재지	지번	지목	면적(m ²)		토지소유자		관계인			비고
				지적면적	편입면적	성명	주소	성명	주소	권리 내용	
총계		20필지		22,904	1,316						
1	군산시 소룡동	1513	구	18,833	15	국(국토교통부)					
2		1477-8	대	259	5	염*천	군산시 소룡동 1477-8				
3		1477-6	대	16	16	군산시					
4		1477-10	대	19	2	군산시					
5		1477-9	대	131	131	군산시					
6		1513-15	대	28	16	박*순	군산시 임피면 보석리 41-1				
7		1477-2	대	90	58	박*순	군산시 임피면 보석리 41-1				
8		1477-1	대	98	73	윤*섭	군산시 소룡동 1323-13 동아아파트 101동 402호				
9		1519-17	도	589	51	국(국토교통부)					
10		1393-87	대	100	93	전*자	군산시 소룡동 1393-87				
11		1393-190	대	123	49	차*태	군산시 소룡동 1393-90				
12		1393-2	대	893	333	군산시					
13		1393-75	대	93	93	홍*화	군산시 소룡동 1393-75				
14		1393-74	대	142	3	김*례	군산시 소룡동 1393-74				
15		1393-9	차	801	144	군산시					
16		1393-174	전	40	40	군산시					
17		1393-176	임	76	76	군산시					
18		1393-194	잡	313	40	군산시					
19		1383-45	임	260	78	군산시					
20		1383-77	도	112	69	박*인	군산시 해망로 447, 105동 805호 (소룡동, 성원상떼빌아파트)				

○ 사용 또는 수용할 지장물조서

구분	순번	소재지	지번	지목	물건의 종류	실제이용상황 (구조 및 규격)	수량 또는 면적	소유자			소유권이외의권리자			비고
								성명	주소	지분	성명	주소	권리 내용	
중로 2-86	1	군산시 소룡동	1513-15	대	건물	경량철골조	49.6㎡	박*순	군산시 임피면 보석리 53					
						칼라쉬트								
	2		1477-1	대	건물	시멘트벽돌조	47.19㎡	윤*섭	군산시 소룡동 1323-13 동아아파트 101동 402호					
						기와								
	3		1393-87	대	건물	콘크리트	H=1.5m L=3.0m	전*자	군산시 소룡동 1393-87					
						슬라브								
					건물	시멘트벽돌조								
						슬라브								
	4		1393-190	대	건물	연와조	103.00㎡	차*태	군산시 소룡동 1393-90					
						슬라브								
	5		1393-75	대	건물	연와조	61.83㎡	홍*화	군산시 소룡동 1393-75					
						슬라브								
					담장	콘크리트	H=1.5m L=14.0m							
	6				1393-77	도	메쉬웬스	철재	H=1.2m W=2.0m L=21.0m	박*인	군산시 소룡동 1010번지 성원상떼빌아파트 105동 805호			

군산시 고시 제2021-38호

공유수면 점용·사용 협의 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 협의 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2021. 3. 16.

군 산 시 장

■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 협의 2021-00003호 (2021. 03. 09.)
- ② 허가를 받은자
 - 주소 : 전라북도 군산시 설림길 11
 - 성명 : 군산지방해양수산청
- ③ 허가목적 : 새만금 호안축조 관련 공사용 제작장 조성
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 두리도리 새만금 2호방조제 전면해역
- ⑤ 면 적 : 15,618m²
- ⑥ 허가기간 : 2021. 03. 09. ~ 2024. 03. 31.까지

군산시 고시 제2020-41호

안전속도 5030 시행에 따른 행정예고(변경)

범정부 차원의 종합대책에 의거 교통사고 예방 및 감축을 위한 '안전속도 5030' 시행계획에 따른 우리시 안전속도 5030 시설개선사업과 관련하여 「행정절차법」 제46조의 규정에 의거 아래와 같이 행정예고(변경) 하오니, 공고 내용에 의견이 있으신 분은 공고기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 3. 19.

군 산 시 장

1. 행정예고 내용

- 가. 사 업 명: 안전속도 5030 시설개선사업
- 나. 사업내용: 도로 최고제한속도 하향에 따른 통합표지판, 제한속도표지판, 노면표지 설치 및 정비 등
- 다. 사업목적: 교통사고 사망자 및 차대 보행자 사고 발생이 집중되는 도시지역 내 최고제한속도 하향에 따른交通安全시설을 정비하여 교통사고 예방
- 마. 주관부서: 군산시청 교통행정과 교통시설계(☎063-454-3813)

2. 관련근거

행정절차법 제46조(행정예고)

3. 도로별 제한속도 계획 내용(변경)

연번	도로 등급	도로명	구간 (기점~종점)	거리 (Km)	승인 속도 (당초) (Km/h)	승인 속도 (변경) (Km/h)	사유
1	시도	외항로	공단3R~변전소4R	8.2	50	60	안전속도 5030 수립 및 교통원활
2	시도	동장산로	변전소4R~엑스포4R	1.0	50	60	안전속도 5030 수립 및 교통원활

4. 공고방법

군산시 홈페이지(<http://www.gunsan.go.kr>)

5. 행정예고 기간

2021. 3. 19. ~ 4. 7.(20일간)

6. 의견제출 안내

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2021. 4. 7.까지 다음 사항을 기재한 의견 제출서를 군산시청 교통행정과(교통시설계)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 기재내용 : 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부, 그 이유),
성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호 등

나. 제출방법 : 서면, 우편, FAX 등

다. 제출기관 : 군산시청 교통행정과(교통시설계)

- 주 소 : 전라북도 군산시 시청로 17(군산시청)
- 전 화 : 063-454-3813
- F A X : 063-454-3769

붙임 의견 제출서 1부.

행정예고에 대한 의견 제출서

행정예고명				
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		생년월일	
	주 소		전화번호	
설치 예정지	검토의견 (의견제출 내용)			

안전속도 5030과 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2021년 월 일

제 출 자 (서명 또는 인)

군산시장 귀하

군산시 고시 제2021-43호

어린이보호구역 확대지정을 위한 행정예고

초등학교, 유치원에 대하여 교통약자 보호 및 안전사고 예방을 위해 어린이보호구역을 확대 지정함에 있어 그 내용과 취지를 「행정절차법」 제46조의 및 동법 시행령 제24조의 규정에 따라 행정예고 하오니 의견이 있으신 분은 공고기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 3. 22.

군 산 시 장

1. 목 적

군산시 산북동 도담유치원 교통약자보호 및 각종 사고예방 목적의 어린이보호구역을 확대 지정함에 있어 설치목적 및 주요내용을 미리 알려 이해관계인 및 지역 주민들의 의견을 듣고자 함

2. 관련근거

가. 행정절차법 제46조(행정예고)

나. 행정절차법시행령 제24조(행정예고의 대상)

3. 공고방법 : 군산시청 홈페이지(www.gunsan.go.kr)

4. 행정예고(공고)기간 : 2021. 03. 22. ~ 2021. 04. 12.(21일)

5. 의견제출 방법

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 4월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임#1)를 작성하여 군산시청 교통행정과로 방문, 우편, 팩스 등의 방법으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 기간 : 2021. 03. 22. ~ 2021. 04. 12.(21일)

나. 제출방법 : 방문, 우편 또는 팩스(FAX 063-454-3769)

다. 접 수 처 : 전라북도 군산시 교통행정과 (☎)063-454-3813

라. 보내실 곳 : (우54078) 전북 군산시 시청로 17(군산시청) 교통행정과

마. 기타사항

- 제출기한 내에 의견서 제출이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.
- 공청회 개최계획 : 없음

6. 어린이보호구역 지정대상 및 범위

[산북동 도담유치원]



행정예고에 대한 의견 제출서

예 고 내 용	군산시 어린이보호구역 신규(확대) 지정에 따른 행정예고			
의견 제출자	성 명 (개인/단체)		생년월일	
	주 소		전화번호	

검토의견 (의견제출 내용)

군산시 어린이보호구역 신규 지정과 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2020년 1월 1일

제 출 자 (서명 또는 인)

군산시장 귀하

군산시 공고 제2021- 637호

『제7기 군산시 시민참여예산 위원회』 위원 모집 공고

군산시에서는 예산편성 과정에 시민참여를 보장하고 예산의 투명성을 증대하기 위하여 시민참여예산제도를 운영하고 있습니다. 이에 좀 더 효율적으로 시민 의견을 수렴하고 시민의 시정 참여를 확대하고자 『군산시 시민참여예산 운영조례』에 의거, 제7기 군산시 참여예산 시민위원회 위원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2021년 3월 22일

군 산 시 장

1. 모집개요

- 모집기간: 2021. 3. 29(월). ~ 4. 9(금).까지
- 모집인원: 60인 이내 (공개모집 23인 이내, 추천접수 37인 이내)
 - ※ 추천접수: 읍면동 주민자치위원회 27인, 비영리민간단체 10인 이내
- 위원임기: 2년
- 모집대상
 - ▶ 군산시에 주소를 두고 있는 자
 - ▶ 군산시에 영업소의 본점 또는 지점을 둔 사업체의 대표자 또는 임직원
 - ▶ (공통) 참여예산 시민위원회 활동에 적극적인 참여가 가능한 자
- 제외대상
 - ▶ 신청일 현재 지방세 등 체납자
 - ▶ 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나 특정 종교의 교리 전파를 주 목적으로 하는 자

〈위원회 주요기능〉

- 예산편성 방향 등 예산 수립 과정에 대한 의견 제출
- 시 정책제안사업에 대한 논의 및 우선순위 결정
- 예산 낭비사례 신고 및 부정수급 감시

② 제출서류

- 공개모집: 참여예산 시민위원회 가입 신청서(붙임 1)
- 추천접수: 예산참여 시민위원회 위원 추천서(붙임 2)

③ 접수장소: 군산시청 기획예산과(5층)

④ 접수방법: 방문, 이메일(cks4194@korea.kr), 우편, 팩스(452-8157)

※ 이메일 및 우편은 마감일 도착분까지, 팩스는 접수여부 확인 요망

⑤ 위원선정

- 선정방법
 - ▶ 모집인원 미달 시, 전원 선정
 - ▶ 모집인원 초과 시, 추천에 의한 선정(공개모집, 비영리민간단체)
 - 신규위원 우선 선정 후, 잔여 인원은 추천
 - 추천 일시 및 방법은 추후 공지
- 선정인원: 60인 이내
 - ▶ 공개모집: 23인 이내
 - ▶ 읍면동 주민자치위원회 추천: 27인 이내
 - ▶ 비영리민간단체 추천: 10인 이내
- 선정위원 발표: 선정위원에게 개별통보
- 참여예산 시민위원회, 지역위원회 이중지원 불가

⑥ 기타사항

- 신청서·추천서의 참여희망 분과위원회 기재는 위원 선정 후 분과위원회 구성에 참고용으로 활용되며, 사정에 의거 임의 배정될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 서류작성이 발견된 경우에는 위원 선정 후에도 심의에 의거 탈락될 수 있습니다.
- 자세한 사항은 군산시청 기획예산과(063-454-2315)로 문의하여 주시기 바랍니다.

참여예산 시민위원회 가입신청서

성명			생년월일	
주소 또는 거소	우편번호(-)			
E - mail				
직업				
경력				
전화번호	자택 :		직장 :	
	휴대전화 :			
참여희망 분과위원회	① 자치·행정 ② 문화·체육·관광 ③ 복지·환경 ④ 경제·해양 ⑤ 건설·교통 ⑥ 농정·상하수 (※희망하는 분과에 체크)			
참여동기 및 자기소개				

본인은 위와 같이 참여예산 시민위원회 가입을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

참여예산 시민위원회 위원 추천서

☐ 추천대상자

성명			생년월일	
주소	우편번호(-)			
E - mail			동의서명	
추천자 (단체)	비영리민간단체(), 주민자치위원회()			
	비영리민간단체는 단체명			
	주민자치위원회는 읍면동명			
경력				
전화번호	자택 :		직장 :	
	휴대전화 :			
참여희망 분과위원회	① 자치·행정 ② 문화·체육·관광 ③ 복지·환경 ④ 경제·해양 ⑤ 건설·교통 ⑥ 농정·상하수 (※희망하는 분과에 체크)			

상기자의 동의를 얻어 참여예산 시민위원회 위원으로 추천합니다.

년 월 일

○○읍면동주민자치위원장(○○단체장)-직인

군산시 공고 제2021-644호

공 고

군산시 공인조례 제9조의 규정에 의거 폐기공인 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 22.

군 산 시 장

1. 폐기공인등록 연월일 : 2021. 3. 22.

2. 폐기등록공인 및 인영(6점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	군산시지방채상환 기금운용관인	한글전서체 2.1*2.1		플라스틱	지방채상환 기금 폐지	기 획 예산과
	군산시지방채상환 기금출납원인	한글전서체 1.8*1.8		플라스틱		

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	군산시통합관리 기금운용관인	한글전서체 2.1*2.1		플라스틱	통합관리 기금 폐지	기 획 예산과
	군산시통합관리 기금출납원인	한글전서체 1.8*1.8		플라스틱		
	군산시재정안정화 기금운용관인	한글전서체 2.1*2.1		플라스틱	지방재정 안정화 기금 폐지	
	군산시재정안정화 기금출납원인	한글전서체 1.8*1.8		플라스틱		