

군산시의회에서 의결된 군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 현



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1488호

### 군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례

군산시 이·통반 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표] 중 옥산면 외당1, 외당2 란을 다음과 같이 한다.

리 명	분리명	반	관 할 구 역
당북리	원당	1	원당
		2	내당
		3	정자나무골
		4	외당
당북리	외당1	1	힐스테이트 은파 101동 1~2호
		2	힐스테이트 은파 101동 3~4호
		3	힐스테이트 은파 102동 1~3호
		4	힐스테이트 은파 102동 4~6호
	외당2	1	힐스테이트 은파 103동 1~2호
		2	힐스테이트 은파 103동 3~5호
		3	힐스테이트 은파 104동 1~2호
		4	힐스테이트 은파 104동 3~4호
면 계	24	47	

별표] 중 대명동 24통 란을 다음과 같이 신설한다.

동명	통	반	관 할 구 역
대명동	3	1	385의 1, 5, 8~17, 19~24, 50, 387의 1~9, 11~14, 17~18
		2	386의 1~8, 10~15, 22~32, 36~44
		3	388의 1~7, 10~11, 13~19
		4	384의 24~41, 44~46, 48, 55~58, 60, 62~65
		5	대명동 384의 1~3, 5~12, 42, 47, 49~50, 대명동 384의 14~16, 18~22, 43, 52, 54
대명동	22	1	385의 60 현대메트로타워 101동 2층 ~ 16층, 상가
		2	385의 60 현대메트로타워 101동 17층 ~ 31층
		3	385의 60 현대메트로타워 104동 2층 ~ 16층
		4	385의 60 현대메트로타워 104동 17층 ~ 31층
	23	1	385의 60 현대메트로타워 102동 2층 ~ 17층
		2	385의 60 현대메트로타워 102동 18층 ~ 33층
		3	385의 60 현대메트로타워 103동 2층 ~ 17층
		4	385의 60 현대메트로타워 103동 18층 ~ 33층
	24	1	403 현대메트로타워2차 201동 전체
		2	403 현대메트로타워2차 202동 전체
		3	403 현대메트로타워2차 203동 전체
		4	403 현대메트로타워2차 204동 전체
		5	403 현대메트로타워2차 205동 전체
동계	24	119	

별표] 중 수송동 6/3, 7/4, 미장동 17/4 란을 다음과 같이 한다.

동명	통	반	관 할 구 역
수송동	6	1	745의 12, 745의 17~27, 747의 17.19, 479의 51~53, 479의 64, 479의 56.57.60.61, 479의 63~70, 479의 117.120.129, 479의 131, 744의 1.13.32, 745의 29, 747, 747의 20
		2	479의 40.41.45.48, 479의 73~76, 479의 104~107, 479의 110~111, 479의 113, 485번지 일대, 744의 9, 479의 10.12.27, 479의 32~35, 479의 78~84, 479의 38, 479의 86~89, 479의 91~93, 479의 95~102
		3	784, 786~787, 789~795, 798(OCI)기숙사, 750의 3~9, 798의 1~2, 961~1014, 산 33~34
	7	1	431의 6,10, 433의 5~19, 439의 8~51, 441의 1~6, 427의 2~11, 427의13~15, 427의17
		2	434의 7~15, 438의 6~8, 439의 17~35, 758의 14~18
		3	437의 6~15, 441의 14~16, 758의 24~27, 442의 5~26
		4	430의 4~29, 434의 19, 435의 5~27, 442의 5(지산연립), 442의 23~25, 443, 444의7.38, 755의1.4.11.17.18, 756의 1~16,756-3(문화연립),757의1~8, 758의 37~51, 783의 4, 444의 1~6,8~37. 39~41, 755의 1, 759의2, 913~960
미장동	17	1	380의 9~22, 381의 67~120
		2	381의 1~13, 54~58, 69, 381의 27, 35, 382의 1~30, 383, 384의 1~5
		3	399의 1~10, 400, 401, 402의 1~4, 404~406, 410, 413~418, 52의 32, 270, 389, 394의 1~4, 395의 3~47
		4	484~558
동계	72	290	

별표] 중 나운동 30/4, 신관동 53/1, 개사동 54/2 란을 다음과 같이 한다.

동명	통	반	관 할 구 역
나운동 (나운3동)	30	1	1250~1297, 1321~1399, 1255의 11 그린은파파크맨션 201호~1002호
		2	854의 1 군산월드아파트, 847~854, 1126의 16~17, 1128의 3, 1198~1302, 1304~1307, 1309~1310, 1312, 1315~1316, 산107의 10, 산107의 15, 산170의 1, 산170의 3~4, 산172~산172의 2, 산173의 1~3, 산174의 1~2
		3	855~865
		4	867 ~ 871, 1128~1186(1155의9~21제외), 1234
		5	1242의 9 신광모자원A,B,C동, 1235~1249(1248제외), 산107 (산107의 10, 산107의 15제외)
신관동	52	1	376~474의4
		2	474의6~568
		3	570~659의1
	53	1	42 ~ 172, 950 ~ 969, 7 ~ 40의1, 939의2
		2	42의118, 166, 176~281의3
개사동	54	1	20의1~118의2, 356~357, 432~433, 438의1, 산44, 신관동867
		2	118의3 ~ 269의1, 1221 ~ 1228
		3	283의1~472
동 계	57	219	

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대비표

[별표]

이 · 통 · 반의 명칭과 관할구역

## 1. 이 · 반의 명칭과 관할구역

현행				개정안			
리명	분리명	반	관할구역	리명	분리명	반	관할구역
옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당		장수고개~ 신당	옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당		현행과 같음
당북리	원당1	1	현행과 같음	당북리	원당1	1	현행과 같음
	원당2	2	현행과 같음		원당2	2	현행과 같음
	원당3	3	현행과 같음		원당3	3	현행과 같음
	원당4	4	현행과 같음		원당4	4	현행과 같음
	외당1	1	현대엠코타운2차 201동 1~2호		외당1	1	힐스테이트 은파 101동 1~2호
		2	현대엠코타운2차 201동 3~4호			2	힐스테이트 은파 101동 3~4호
		3	현대엠코타운2차 202동 1~3호			3	힐스테이트 은파 102동 1~3호
		4	현대엠코타운2차 202동 4~6호			4	힐스테이트 은파 102동 4~6호
	외당2	1	현대엠코타운2차 203동 1~2호		외당2	1	힐스테이트 은파 103동 1~2호
		2	현대엠코타운2차 203동 3~5호			2	힐스테이트 은파 103동 3~5호
		3	현대엠코타운2차 204동 1~2호			3	힐스테이트 은파 104동 1~2호
		4	현대엠코타운2차 204동 3~4호			4	힐스테이트 은파 104동 3~4호
당북리 금성리	백석~ 외류		백석~외류	당북리 금성리	백석~ 외류		현행과 같음
면계	24통	47반		면계	24통	47반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
중앙로3가	1	4					현행과 같음
대명동	2~3	10					현행과 같음
장재동 미원동 동흥남동 서흥남동	4~21	92					현행과 같음
대명동	22~23	8					현행과 같음
대명동			<신설>	대명동	24	1	403 현대메트로타워2차 201동 전체
			<신설>			2	403 현대메트로타워2차 202동 전체
			<신설>			3	403 현대메트로타워2차 203동 전체
			<신설>			4	403 현대메트로타워2차 204동 전체
			<신설>			5	403 현대메트로타워2차 205동 전체
동계	23	114반		동계	24통	119반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
수송동	1~5			수송동	1~5		현행과 같음
수송동	6	1	745의 12, 745의 17~27, 747의 17.19, 479의 51~53, 479의 64, 479의 56.57.60.61, 479의 63~70, 479의 117, 120, 129, 479의 131, 744의 1.13.32, 745의 29, 747, 747의 20	수송동	6	1	현행과 같음
		2	479의 40.41.45.48, 479의 73~76, 479의 104~107, 479의 110~111, 479의 113, 45번지 앞, 744의 9, 479의 10, 12.27, 479의 32~35, 479의 78~ 84, 479의 38, 479의 86~89, 479의 91~93, 479의 95~102			2	현행과 같음
		3	784, 786~787, 789~795, 798(OCI)기숙사, 750의 3~9, 798의 1~2,			3	784, 786~787, 789~795, 798(OCI)기숙사, 750의 3~9, 798의 1~2, 961~1014, 산 33~34

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
수송동	7	1	431의 6,10, 433의 5 ~ 19, 439의 8 ~ 51, 441의 1 ~ 6, 427의 2 ~ 11, 427의 13 ~ 15, 427의 17	수송동	7	1	현행과 같음
		2	434의 7 ~ 15, 438의 6 ~ 8, 439의 17 ~ 35, 758의 14 ~ 18			2	현행과 같음
		3	437의 6 ~ 15, 441의 14 ~ 16, 758의 24 ~ 27, 442의 5 ~ 26			3	현행과 같음
		4	430의 4 ~ 29, 434의 19, 435의 5 ~ 27, 442의 5(지산연립), 442의 23~25, 443, 444의 7.38, 755의 1.411.17.18, 756의 1~16, 756-3(문화연립), 757의 1~8, 758의 37~51, 783의 4, 444의 1~6, 8~37. 39~41, 755의 1, 759의 2			4	430의 4 ~ 29, 434의 19, 435의 5 ~ 27, 442의 5(지산연립), 442의 23~25, 443, 444의 7.38, 755의 1.411.17.18, 756의 1~16, 756-3(문화연립), 757의 1~8, 758의 37~51, 783의 4, 444의 1~6, 8~37. 39~41, 755의 1, 759의 2, 913~960



현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
미장동	17	1	380의 9~22, 381의 67~120	미장동	17	1	현행과 같음
		2	381의 1~13, 54~58, 69, 381의 27, 35, 382의 1~30, 383, 384의 1~5			2	현행과 같음
		3	399의 1~10, 400, 401, 402의 1~4, 404~406, 410, 413~418, 52의 32, 270, 389, 394의 1~4, 395의 3~47			3	현행과 같음
		4	17의 11, 18의 15, 433, 445, 450, 457, 549, 563, 579, 582, 585, 617, 51의 56, 52의 24~30, 51의 2~999, 49, 61의 20, 62의 43, 493, 494, 532, 289의 19 ~ 329의 1, 산62의 1~87의 2, 29의 1			4	484-558
수송동 미장동 지곡동	18~72			수송동 미장동 지곡동	18~72		현행과 같음

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
나운동	1~29			나운동	1~29		현행과 같음
나운동	30	1~3		나운동	30	1~3	현행과 같음
		4	8 6 7 ~ 8 7 1 , 1120~1186 (1126의16~17, 1128의3 제외), 1190, 1234		30	4	867~871, 1128~1186(1155의9~21 제외), 1234
미룡동	31~51			미룡동	31~51		현행과 같음
신관동	52			신관동	52		현행과 같음
	53	1	42의6~172		53	1	7~40의1, 42~172, 950~969, 939의2
		2				2	현행과 같음
개사동	54	1		개사동	54	1	현행과 같음
		2	118의3~269의1			2	118의3~ 269의1, 1221~1228
		3				3	현행과 같음
미룡동	55~57			미룡동	55~57		현행과 같음
동계	57	219		동계	57	219	

군산시의회에서 의결된 군산시 성실납세자 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1489호

### 군산시 성실납세자 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 지방세를 성실하게 납부하여 지방재정 확충에 기여한 모범이 되는 납세자를 선정하여 지원함으로써 건전한 납세문화를 조성하고 납세자의 자진납부의식을 고취시켜 안정적인 자주재원 확보에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “지방세”란 「지방세법」에 따라 납부한 지방세(부가되는 국세 포함)를 말한다.
2. “모범납세자”란 선정기준일(선정연도 1월1일) 현재 최근 3년간 계속하여 군산시(이하 “시”라 한다)에 지방세를 매년 3건(균등분주민세 제외) 이상 납부기한 내에 전액 납부한 자로서 지방세 체납액이 없는 자를 말한다.
3. “우수납세자”란 선정기준일(선정연도 1월1일) 현재 최근 3년간 계속하여 시에 지방세를 매년 3건(균등분주민세 제외) 이상 납부기한 내에 전액 납부하고 지방세액의 매년 납부실적이 법인(단체 포함)은 5천만원, 개인은 5백만원 이상인 자로서 지방세 체납액이 없는 자를 말한다.

**제3조(성실납세자)** 이 조례에 따른 성실납세자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 개인·단체 및 법인으로 한다.

1. 모범납세자
2. 우수납세자

**제4조(선정)** ① 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)은 제3조에 따른 성실 납세자를 선정 하고자 하는 경우에는 선정 인원, 지원 범위 등에 대한 계획을 세우고 이에 따라 선정하도록 한다.

② 제3조의 성실납세자는 다음 각 호의 해당하는 기준에 따라 선정 하도록 한다.

1. 제3조제1호의 모범납세자는 지방세 납부현황을 참작하여 추천을 통해 선정
2. 제3조제2호의 우수납세자는 지방세 납부액, 세수 및 지역경제 기여도, 과거 포상기록 등을 참작하여 선정

③ 성실납세자로 선정된 자는 선정된 연도부터 3년간은 성실납세자 선정대상에서 제외한다.

**제5조(인증서 등)** ① 시장은 제3조제1호의 모범납세자로 선정된 자에게는 별지 제1호서식의 인증서를 수여한다.

② 시장은 제3조제2호의 우수납세자로 선정된 자에게는 표창장을 수여한다.

**제6조(지원)** 제3조 각 호의 성실납세자로 선정된 자에 대하여 다음 각 항의 지원을 할 수 있으며, 별도 사항이 없는 경우 그 기간 및 횟수는 선정일로부터 1년 이내 및 10회 이내로 한다.

- ① 금강철새생태환경시설, 근대역사박물관(근대건축물 전시공간과 진포해양테마공원 포함), 공영주차장 등의 별지 제2호서식에 의한 관람 및 이용료 면제
- ② 제3조제2호의 우수납세자가 법인인 경우 선정일부터 2년간 세무조사 유예, 다만 유예기간 중 체납이 발생하거나 탈세정보가 있는 경우는 제외한다.
- ③ 납기한 연장의 징수유예 발생시 1회 납세담보 제공 완화
- ④ 다른 기관·단체와 성실납세자에 대하여 협의된 지원
- ⑤ 그 밖에 시장이 성실납세자에 대하여 필요하다고 인정하는 지원

**제7조(명부관리)** 시장은 제3조의 성실납세자로 선정된 자에 대하여는 별지 제3호 서식의 명부를 작성·관리하여야 한다.

**제8조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## ■ 군산시 성실납세자 지원 조례 [별지 제1호서식]

제 호

성실납세자 인증서

주 소

성 명

귀하는「군산시 성실납세자 지원 조례」제3조의 규정에 의하여 ○○○○년도 성실납세자로 선정되었기에 본 인증서를 드립니다.

년 월 일

군 산 시 장 ○ ○ ○

직인

○ 규격 : 가로210mm×세로297mm(규격 및 내용 등은 변경가능)

■ 군산시 성실납세자 지원 조례 [별지 제2호서식]

군산시 로고

## 성실납세자 관람(이용·할인)권

성실납세자명 :

생 년 월 일 :

「군산시 성실납세자 지원 조례」 제6조 제①항의 규정에 따라  
아래 사항에 대한 관람(이용·할인)권을 부여합니다.

☐ 사용사항 : ○○○○ 의 무료관람(이용)·할인 (법인은 5인 이내)

☐ 사용기간 : ○○○○년 ○월 ○일 ~ ○○○○년 ○월 ○일

년 월 일

군 산 시 장

직인

※ 본 권을 제출하시고 이용하시기 바랍니다.

※ 사용기간이 지나면 사용하지 수 없으며, 타인에게 양도할 수 없습니다.

○ 규격 : 가로210mm×세로90mm(규격 및 내용 등은 변경 가능)

군산시 성실납세자 선정자 명부 대장

[illegible]

군산시의회에서 의결된 군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1490호

### 군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부개정조례

군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “그”를 “시장은 그”로, “우선순위는 인구밀집도”를 “우선순위를 인구밀집도”로, “고려하여 시장·부시장 주재 회의에서”를 “고려하여”로 한다.

제5조제1항 단서 중 “내부와 산단민원센터”를 “내부”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



### 신·구조문 대비표

현행	개정안
제3조(설치장소) ① (생략)	제3조(설치장소) ① (현행과 같음)
② 제1항 각 호의 장소에 기기를 설치할 경우 <u>그</u> 설치유무 및 <u>우선</u> 순위는 <u>인구밀집도</u> , 효율성, 접근성, 보안성 등을 <u>고려하여 시장·부시장 주재 회의에서</u> 정한다.	② ----- ----- <u>시장은 그</u> --- <u>우선</u> 순위를 <u>인구밀집도</u> ----- ----- <u>고려하여</u> ----- -----.
제5조(관리책임관) ① 관리책임관은 기기가 설치된 장소의 관할 읍면동장으로 한다. 단, 시청 <u>내부</u> 와 <u>산단민원센터</u> 에 설치된 기기는 민원봉사과장으로 한다.	제5조(관리책임관) ① ----- ----- ----- . ----- <u>내부</u> ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1491호

**군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부개정조례**

군산시 가로수 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항, 제3항 및 제4항을 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**산·구조문 대비표**

현행	개정안
제11조(부담금의 강제징수) ①시장은 제10조의 규정에 따른 부담금을 납부하여야 할 자가 이를 납부하지 아니하는 때에는 납부기간을 정하여 독촉하여야 한다.	제11조(부담금의 강제징수) ① (현행과 같음)
② 시장은 제1항의 경우에 가산금을 징수할 수 있다. 이 경우 「지방세기본법」 제59조 및 제60조를 준용한다.	② 삭제
③ 관리청은 부담금 또는 가산금을 납부하여야 할 자가 그 기한 내에 이를 납부하지 아니한 때는 국세 또는 지방세 체납처분의 예에 따라 이를 징수할 수 있다.	③ 삭제
④ 제3항에도 규정에도 불구하고 부담금 또는 가산금을 납부하지 아니하였을 경우 「지방세기본법」 제91조 및 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」 제9조에 의거 체납자의 재산을 압류할 수 있으며 「지방세기본법」 제134조의6에 따라 해당 자료를 보유하고 있는 과세자료제출기관의 장에게 그 자료의 수집에 협조하여 줄 것을 요청할 수 있다.	④ 삭제

군산시의회에서 의결된 군산시 폐기물 관리조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1492호

### 군산시 폐기물 관리조례 일부개정조례

군산시 폐기물 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호를 삭제한다.

제2조제2호를 삭제한다.

제2조제5호를 삭제한다.

제13조제2항 중 “제재”를 “게재”로 한다.

제13조의5 제목을 다음과 같이 한다.

제13조의5(납부필증의 공급 및 판매)

제13조의5 중 “대형폐기물 수수료 납부필증(이하 “납부필증”이라한다.)”을 “납부필증”으로 한다.

제13조의7 제목을 다음과 같이 한다.

제13조의7(마대의 공급 및 판매)

제13조의7 중 “종량제마대”를 “마대”로 한다.

제14조의2 중 “대형폐기물 수수료 납부필증(이하 “납부필증”이라한다.)”을 “납부필증”으로 한다.

제24조제1항제2호 중 “대형폐기물 수수료 납부필증”을 “납부필증”으로 한다.

제24조제1항제5호가목 중 “1,300원”을 “1,500원”으로 한다.

제30조 제목을 다음과 같이 한다.

제30조(종량제 봉투, 마대 및 납부필증의 매수)

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 4-3을 별지와 같이 한다.

별표 8을 별지와 같이 한다.

별표 9를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 2018년 1월 1일부터 시행한다.

## [별표 1]

## 대형폐기물의 품목 및 수수료 기준(제2조제3항 관련)

품 명	규 격	가 격 (원)
가습기	모든 규격	무 상
개인용컴퓨터	모든 규격	무 상
공기청정기	모든 규격	무 상
냉장고	모든 규격	무 상
믹서	모든 규격	무 상
복사기	모든 규격	무 상
비디오 플레이어	모든 규격	무 상
선풍기	모든 규격	무 상
세탁기	모든 규격	무 상
식기건조기	모든 규격	무 상
에어컨디셔너	모든 규격	무 상
연수기	모든 규격	무 상
오디오	모든 규격	무 상
음식물처리기	모든 규격	무 상
이동전화단말기	모든 규격	무 상
자동판매기	모든 규격	무 상
전기다리미	모든 규격	무 상
가스·전기레인지	모든 규격	무 상

품 명		규 격	가 격 (원)
전기밥솥		모든 규격	무 상
전기비데		모든 규격	무 상
가스·전기 오븐		모든 규격	무 상
전기 정수기		모든 규격	무 상
전기히터(팬히터)		모든 규격	무 상
청소기		모든 규격	무 상
탈수기		모든 규격	무 상
텔레비전		모든 규격	무 상
팩시밀리		모든 규격	무 상
프린터		모든 규격	무 상
기타 가전제품		모든 규격	무 상
금	고	대 형	18,000
		소 형	12,500
난	로	대 형	5,500
		소 형	3,500
마	네	개 당	3,500
매	트 리 스	1 인 용	5,500
		2 인 용 이 상	10,000
문	갑	모 든 규 격	2,500
벽	시 계	대 형	4,500
		소 형	2,500
변	기	개 당	3,500
보	일 리 통	대 형	10,000
		중 형	5,500
		소 형	2,500
보	행 기	개 당	2,500
서	랍 장	5 단 이 상	4,500
		4 단 이 하	2,500
세	면 기	개 당	3,500
소	파	대 형 5 ~ 6 인 용	10,000
		소 형 3 ~ 4 인 용	5,500
		1 인 용 ( 개 당 )	2,500
수	족 관	대 형	12,500
		소 형	4,500
식	탁	6 인 용 이 상	5,500
		6 인 용 미 만	4,500

품 명	규 격	가 격 (원)
신 발 장	모 든 규 격	2,500
싱 크 대	대 형	4,500
	소 형	2,500
오 락 기 기	대 형	6,500
	소 형	3,500
온 풍 기	대 형	12,500
	소 형	10,000
욕 조	개 당	4,500
유 모 차	개 당	2,500
의 류 ( 이 불 등 )	마 대 당	2,500
의 자	대 형	3,500
	중 형	2,500
	소 형	1,500
장 룡	1 2 0 cm 장 1 쪽	18,000
	9 0 cm 장 1 쪽	12,500
장 식 대	모 든 규 격	4,500
장 판	1 묶 음 ( 2 0 kg )	2,500
재 봉 틀	개 당	2,500
진 열 장	대 형	5,500
	소 형	3,500
찬 장	모 든 규 격	3,500
책 상	양 수 , 대 형	5,500
	편 수 , 소 형	4,500
침 대	1 인 용	12,500
	2 인 용 이 상	18,000
카 페 트	1묶음(20kg) 초과	4,500
	1묶음(20kg) 미만	3,500
캐 비 닛	대 형	6,500
	소 형	4,500
칸 막 이 판 널	개 당	2,500
피 아 노	어 프 라 이 트	12,500
	그 랜 드	18,000
화 장 대	모 든 규 격	3,500

\* 상기의 대형폐기물 및 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 준용함.



[별표 4-3]

대형폐기물수수료납부필증의 형식(제13조의4제2항관련)



종 류	지 질	규 격
5백원, 1천원, 2천원, 3천원, 5천원, 1만원	초특강스티커	12.5*10cm

[ 별표 8 ]

쓰레기 봉투가격의 산정방법 및 판매가격(제24조제2항 관련)

〈산정방법〉

$$L\text{당처리비용} \times \text{봉투용량}(L) \times \text{주민부담율목표치} + \text{봉투제작비} + \text{판매이익}$$

- (주) 1) 쓰레기 처리비용은 혼합쓰레기의 수집·운반·최종 처리하는데 소요되는 비용과 배출자 불명쓰레기(무단투기 및 가로청소 쓰레기, 재활용품 분리선별 후 발생된 쓰레기 등)의 운반·처리에 소요되는 비용을 합산
- 2) 주민부담율은 주민이 실제 배출한 쓰레기의 수집·운반 및 매립·소각 등 처리에 소요된 비용 중 주민이 부담하는 비용을 산정하는 비율로서 봉투 최종판매 가격산정 시에는 목표치 적용
- 3) 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함
- 4) 판매수수료 요율은 12%를 기준으로 적용  $\langle L\text{당 처리비용} \times \text{봉투용량}(L) \times \text{주민부담율목표치} + \text{봉투제작비} \rangle \times 0.12$  산정하여 소수 첫째자리에서 반올림함
- 5) 판매가격은 원단위에서 절상함
- 6) 공급가격은 산출가격에 판매가격의 원 단위 절상으로 인한 차액을 포함 결정

〈판매가격〉

(단위:원)

용량(L)	공급가격	판매이익	판매가격	비고
5	176	24	200	
10	264	36	300	
20	440	60	500	
30	704	96	800	
50	1,100	150	1,250	
100	2,156	294	2,450	

## [별표 9]

종량제봉투에 넣기 곤란한 다량의 일반폐기물 수집 운반 처리 수수료  
(제8조제5항)

계	수 집 운 반 비	처 리 비	단 위
25,000원	14,200원	10,800원	1톤 또는 1m <sup>3</sup>

구 분		수 수 료	단 위
쓰레기종량제마대 사용 배출	20 L	1000원	1개당
	50 L	2,490원	

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제2조(용어의 정의)</p> <p>1. "폐기물"이란 쓰레기·연소재·오니·폐유·폐산·폐알카리·동물의 사체 등으로서 사람의 생활이나 사업활동에 필요하지 아니하게 된 물질을 말한다.</p> <p>2. "생활폐기물"이란 사업장폐기물 외의 폐기물을 말한다.</p> <p>3.~4. (생략)</p> <p>5. "사업장폐기물"이란 「대기환경보전법」, 「수질 및 수생태계보전에 관한 법률」 또는 「소음·진동관리법」에 따라 배출시설을 설치·운영하는 사업장이나, 「폐기물관리법 시행령」(이하 "영"이라 한다)으로 정하는 사업장에서 발생하는 폐기물을 말한다.</p> <p>6. (생략)</p> <p>7. (생략)</p> <p>제13조(종량제 봉투의 제작)</p> <p>①. (생략)</p>	<p>제2조(용어의 정의)</p> <p>1. 삭제</p> <p>2. 삭제</p> <p>3.~4. (현행과 같음)</p> <p>5. 삭제</p> <p>6. (현행과 같음)</p> <p>7. (현행과 같음)</p> <p>제13조(종량제 봉투의 제작)</p> <p>①. (현행과 같음)</p>

– 29 –

현행	개정안
제14조의2(판매소의지정)①종량제 봉투,마대 및 <u>대형폐기물수수료납부필증</u> (이하 " <u>납부필증</u> "이라한다)을 판매하고자 하는 자는 시장에게 판매소의 지정을 받아야 한다.	제14조의2(판매소의지정)①----- ----- <u>납부필증</u> ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제24조(수수료의 부과·징수) ① 법 제14조제5항의 규정에 의한 생활폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하 수수료라 한다)의 부과·징수는 다음 각 호에 의한다.	제24조(수수료의 부과·징수) ① ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 대형폐기물의 수수료는 <u>대형폐기물수수료 납부필증</u> 의 판매금액에 의하여 징수하되 수수료는 별표 1과 같다.	2.----- <u>납부필증</u> ----- ----- -----.
3.~4. (생략)	3.~4. (현행과 같음)
5. 제3조의2에서 지정한 쓰레기 종량제 제외지역의 수수료 및 징수 방법은 다음과 같이 한다.	5. ----- ----- -----.
가. 수수료는 가구당 1년에 <u>1,300원</u> 으로 하며, 가구별 금액을 합산하여 마을단위로 부과하고 징수방법은 지방세 징수의 규정에 의한다.	가. ----- <u>1,500원</u> ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
<p>나.·다. (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>제30조(종량제 봉투, 마대 및 <u>대형폐기물수수료 납부필증의 매수</u>)</p> <p>①.~②. (생략)</p>	<p>나.·다. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제30조(-----납부필증-----)</p> <p>①.~②. (현행과 같음)</p>

현 행			개 정 안		
[별표 1] 대형폐기물의 품목 및 수수료 기준(제2조제3항 관련)			[별표 1] 대형폐기물의 품목 및 수수료 기준(제2조제3항 관련)		
품 명	규 격	가 격 (원)	품 명	규 격	가 격 (원)
가습기	모든 규격	무 상	가습기	모든 규격	무 상
개인용컴퓨터	모든 규격	무 상	개인용컴퓨터	모든 규격	무 상
공기청정기	모든 규격	무 상	공기청정기	모든 규격	무 상
냉장고	모든 규격	무 상	냉장고	모든 규격	무 상
믹서	모든 규격	무 상	믹서	모든 규격	무 상
복사기	모든 규격	무 상	복사기	모든 규격	무 상
비디오 플레이어	모든 규격	무 상	비디오 플레이어	모든 규격	무 상
선풍기	모든 규격	무 상	선풍기	모든 규격	무 상
세탁기	모든 규격	무 상	세탁기	모든 규격	무 상
식기건조기	모든 규격	무 상	식기건조기	모든 규격	무 상
에어컨디셔너	모든 규격	무 상	에어컨디셔너	모든 규격	무 상
연수기	모든 규격	무 상	연수기	모든 규격	무 상
오디오	모든 규격	무 상	오디오	모든 규격	무 상
음식물처리기	모든 규격	무 상	음식물처리기	모든 규격	무 상
이동전화단말기	모든 규격	무 상	이동전화단말기	모든 규격	무 상
자동판매기	모든 규격	무 상	자동판매기	모든 규격	무 상
전기다리미	모든 규격	무 상	전기다리미	모든 규격	무 상
가스·전기레인지	모든 규격	무 상	가스·전기레인지	모든 규격	무 상



현 행			개 정 안		
품 명	규 격	가 격 (원)	품 명	규 격	가 격 (원)
전기밥솥	모든 규격	무 상	전기밥솥	모든 규격	무 상
전기비데	모든 규격	무 상	전기비데	모든 규격	무 상
가스·전기 오븐	모든 규격	무 상	가스·전기 오븐	모든 규격	무 상
전기 정수기	모든 규격	무 상	전기 정수기	모든 규격	무 상
전기히터(팬히터)	모든 규격	무 상	전기히터(팬히터)	모든 규격	무 상
청소기	모든 규격	무 상	청소기	모든 규격	무 상
탈수기	모든 규격	무 상	탈수기	모든 규격	무 상
텔레비전	모든 규격	무 상	텔레비전	모든 규격	무 상
팩시밀리	모든 규격	무 상	팩시밀리	모든 규격	무 상
프린터	모든 규격	무 상	프린터	모든 규격	무 상
기타 가전제품	모든 규격	무 상	기타 가전제품	모든 규격	무 상
금 고	대 형	16,000	금 고	대 형	18,000
	소 형	11,000		소 형	12,500
난 로	대 형	5,000	난 로	대 형	5,500
	소 형	3,000		소 형	3,500
마 네 킹	개 당	3,000	마 네 킹	개 당	3,500
매트리스	1 인 용	5,000	매트리스	1 인 용	5,500
	2인용 이상	9,000		2인용 이상	10,000
문 갑	모든 규격	2,000	문 갑	모든 규격	2,500
벽 시 계	대 형	4,000	벽 시 계	대 형	4,500
	소 형	2,000		소 형	2,500
변 기	개 당	3,000	변 기	개 당	3,500
보일러통	대 형	9,000	보일러통	대 형	10,000
	중 형	5,000		중 형	5,500
	소 형	2,000		소 형	2,500
보 행 기	개 당	2,000	보 행 기	개 당	2,500
서 랑 장	5 단 이 상	4,000	서 랑 장	5 단 이 상	4,500
	4 단 이 하	2,000		4 단 이 하	2,500
세 면 기	개 당	3,000	세 면 기	개 당	3,500
소 파	대형5~6인용	9,000	소 파	대형5~6인용	10,000
	소형3~4인용	5,000		소형3~4인용	5,500
	1인용(개당)	2,000		1인용(개당)	2,500
수 족 관	대 형	11,000	수 족 관	대 형	12,500
	소 형	4,000		소 형	4,500
식 탁	6인용 이상	5,000	식 탁	6인용 이상	5,500
	6인용 미만	4,000		6인용 미만	4,500

## 현 행

## 개 정 안

품 명	규 격	가 격 (원)
신 발 장	모든 규격	2,000
싱 크 대	대 형	4,000
	소 형	2,000
오 락 기 기	대 형	6,000
	소 형	3,000
온 풍 기	대 형	11,000
	소 형	9,000
욕 조	개 당	4,000
유 모 차	개 당	2,000
의류(이불 등)	마 대 당	2,000
의 자	대 형	3,000
	중 형	2,000
	소 형	1,000
장 롱	120cm 장1쪽	16,000
	90cm 장1쪽	11,000
장 식 대	모든 규격	4,000
장 판	1묶음(20kg)	2,000
재 봉 틀	개 당	2,000
진 열 장	대 형	5,000
	소 형	3,000
찬 장	모든 규격	3,000
책 상	양수, 대형	5,000
	편수, 소형	4,000
침 대	1 인 용	11,000
	2인용 이상	16,000
카 페 트	1묶음(20kg) 초과	4,000
	1묶음(20kg) 미만	3,000
캐 비 닷	대 형	6,000
	소 형	4,000
칸막이 판넬	개 당	2,000
피 아 노	어프라이트	11,000
	그 랜 드	16,000
화 장 대	모든 규격	3,000

\* 상기 외 대형폐기물 및 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 준용함.

품 명	규 격	가 격 (원)
신 발 장	모든 규격	2,500
싱 크 대	대 형	4,500
	소 형	2,500
오 락 기 기	대 형	6,500
	소 형	3,500
온 풍 기	대 형	12,500
	소 형	10,000
욕 조	개 당	4,500
유 모 차	개 당	2,500
의류(이불 등)	마 대 당	2,500
의 자	대 형	3,500
	중 형	2,500
	소 형	1,500
장 롱	120cm 장1쪽	18,000
	90cm 장1쪽	12,500
장 식 대	모든 규격	4,500
장 판	1묶음(20kg)	2,500
재 봉 틀	개 당	2,500
진 열 장	대 형	5,500
	소 형	3,500
찬 장	모든 규격	3,500
책 상	양수, 대형	5,500
	편수, 소형	4,500
침 대	1 인 용	12,500
	2인용 이상	18,000
카 페 트	1묶음(20kg) 초과	4,500
	1묶음(20kg) 미만	3,500
캐 비 닷	대 형	6,500
	소 형	4,500
칸막이 판넬	개 당	2,500
피 아 노	어프라이트	12,500
	그 랜 드	18,000
화 장 대	모든 규격	3,500

\* 상기 외 대형폐기물 및 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 준용함.

## 현행

[별표 4-3]

대형폐기물수수료납부필증의 형식(제13조의3제2항 관련)



종 류	지 질	규 격
1천원,2천원,3천원,5천원,1만원	초특강스티커	12.5*10cm

## 개정안

[별표 4-3]

대형폐기물수수료납부필증의 형식(제13조의4제2항 관련)



종 류	지 질	규 격
5백원,1천원,2천원,3천원,5천원,1만원	초특강스티커	12.5*10cm

현행	개정안																																																																						
<p>[별표 8]</p> <p>쓰레기 봉투가격의 산정방법 및 판매가격(제24조제2항 관련)</p> <p>〈산정 방법〉</p> <div><math display="block">L\text{당처리비용}\times\text{봉투용량}(L)\times\text{주민부담율목표치}+\text{봉투제작비}+\text{판매이익}</math></div> <p>(주) 1) 쓰레기 처리비용은 혼합쓰레기의 수집·운반·최종 처리하는데 소요되는 비용과 배출자 불명쓰레기(무단투기 및 가로청소 쓰레기, 재활용품 분리선별 후 발생된 쓰레기 등)의 운반·처리에 소요되는 비용을 합산</p> <p>2) 주민부담율은 주민이 실제 배출한 쓰레기의 수집·운반 및 매립·소각 등 처리에 소요된 비용 중 주민이 부담하는 비용을 산정하는 비율로서 봉투 최종판매 가격산정 시에는 목표치 적용</p> <p>3) 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함</p> <p>4) 판매수수료 요율은 10%를 기준으로 적용 〈(L당 처리비용 × 봉투용량(L) × 주민부담율목표치+봉투제작비) × 0.1〉 산정하여 소수 첫째자리에서 반올림함</p> <p>5) 판매가격은 원단위에서 절상함</p> <p>6) 공급가격은 산출가격에 판매가격의 원 단위 절상으로 인한 차액을 포함 결정</p> <p>&lt;판매가격&gt;</p> <p>(단위:원)</p> <table><tr><th>용량(L)</th><th>공급가격</th><th>판매이익</th><th>판매가격</th><th>비 고</th></tr><tr><td>5</td><td>135</td><td>15</td><td>150</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>225</td><td>25</td><td>250</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>405</td><td>45</td><td>450</td><td></td></tr><tr><td>30</td><td>630</td><td>70</td><td>700</td><td></td></tr><tr><td>50</td><td>990</td><td>110</td><td>1,100</td><td></td></tr><tr><td>100</td><td>1,980</td><td>220</td><td>2,200</td><td></td></tr></table>	용량(L)	공급가격	판매이익	판매가격	비 고	5	135	15	150		10	225	25	250		20	405	45	450		30	630	70	700		50	990	110	1,100		100	1,980	220	2,200		<p>[별표 8]</p> <p>쓰레기 봉투가격의 산정방법 및 판매가격(제24조제2항 관련)</p> <p>〈산정 방법〉</p> <div><math display="block">L\text{당처리비용}\times\text{봉투용량}(L)\times\text{주민부담율목표치}+\text{봉투제작비}+\text{판매이익}</math></div> <p>(주) 1) 쓰레기 처리비용은 혼합쓰레기의 수집·운반·최종 처리하는데 소요되는 비용과 배출자 불명쓰레기(무단투기 및 가로청소 쓰레기, 재활용품 분리선별 후 발생된 쓰레기 등)의 운반·처리에 소요되는 비용을 합산</p> <p>2) 주민부담율은 주민이 실제 배출한 쓰레기의 수집·운반 및 매립·소각 등 처리에 소요된 비용 중 주민이 부담하는 비용을 산정하는 비율로서 봉투 최종판매 가격산정 시에는 목표치 적용</p> <p>3) 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함</p> <p>4) 판매수수료 요율은 12%를 기준으로 적용 〈(L당 처리비용 × 봉투용량(L) × 주민부담율목표치+봉투제작비) × 0.12〉 산정하여 소수 첫째자리에서 반올림함</p> <p>5) 판매가격은 원단위에서 절상함</p> <p>6) 공급가격은 산출가격에 판매가격의 원 단위 절상으로 인한 차액을 포함 결정</p> <p>&lt;판매가격&gt;</p> <p>(단위:원)</p> <table><tr><th>용량(L)</th><th>공급가격</th><th>판매이익</th><th>판매가격</th><th>비고</th></tr><tr><td>5</td><td>176</td><td>24</td><td>200</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>264</td><td>36</td><td>300</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>440</td><td>60</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>30</td><td>704</td><td>96</td><td>800</td><td></td></tr><tr><td>50</td><td>1,100</td><td>150</td><td>1,250</td><td></td></tr><tr><td>100</td><td>2,156</td><td>294</td><td>2,450</td><td></td></tr></table>	용량(L)	공급가격	판매이익	판매가격	비고	5	176	24	200		10	264	36	300		20	440	60	500		30	704	96	800		50	1,100	150	1,250		100	2,156	294	2,450	
용량(L)	공급가격	판매이익	판매가격	비 고																																																																			
5	135	15	150																																																																				
10	225	25	250																																																																				
20	405	45	450																																																																				
30	630	70	700																																																																				
50	990	110	1,100																																																																				
100	1,980	220	2,200																																																																				
용량(L)	공급가격	판매이익	판매가격	비고																																																																			
5	176	24	200																																																																				
10	264	36	300																																																																				
20	440	60	500																																																																				
30	704	96	800																																																																				
50	1,100	150	1,250																																																																				
100	2,156	294	2,450																																																																				

현 행				개 정 안			
[별표 9] 종량제봉투에 넣기 곤란한 다량의 일반폐기물 수집 운반 처리 수수료(제8조제5항)				[별표 9] 종량제봉투에 넣기 곤란한 다량의 일반폐기물 수집 운반 처리 수수료(제8조제5항)			
계	수 집 운 반 비	처 리 비	단 위	계	수 집 운 반 비	처 리 비	단 위
22,400원	12,720원	9680원	1톤 또는 1m³	25,000원	14,200원	10,800원	1톤 또는 1m³
구 분		수 수 료	단 위	구 분		수 수 료	단 위
쓰레기종량제마대 사용 배출	20 L	900원	1개당	쓰레기종량제마대 사용 배출	20 L	1,000원	1개당
	50 L	2,240원			50 L	2,490원	

군산시의회에서 의결된 군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 조례 제1493호

### 군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정조례

군산시 자원봉사활동 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(시설의 사용허가 및 사용료 등) ① 센터는 센터의 효율적인 운영과 관리를 위해 운영에 지장이 없는 범위 내에서 시설의 대관을 허가할 수 있으며, 대관이 가능한 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 기본시설 : 강당, 세미나실, 교육실, 조리실, 김장공간
2. 부대설비 : 음향기기, 냉난방시설, 프로젝터

② 그 대관료와 부대설비 사용료는 별표1과 같으며, 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 국가 또는 군산시가 주최·주관하는 행사 : 전액 감면
2. 국가 또는 지방자치단체가 비영리목적으로 후원하는 행사 : 50% 감면 (부대설비사용료 제외)
3. 등록된 자원봉사단체 및 장애인단체가 비영리목적으로 하는 행사 : 50% 감면 (부대설비사용료 제외)

③ 2항의 규정에도 불구하고 군산시장이 필요하다고 인정하는 행사에 대하여는 사용료의 전액 또는 50%를 감면할 수 있다.

④ 납부된 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 바에 따라 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 재해 또는 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능한 경우 : 납부한 사용료 중 사용하지 아니한 일수에 해당하는 사용료
2. 국가적 행사 또는 센터의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 정지된 경우 : 납부한 사용료 중 사용하지 아니한 일수에 해당하는 사용료
3. 사용예정일 전에 대관 취소를 서면으로 통보한 경우 : 납부한 사용료 전액

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제8조의2(시설의 사용허가 및 사용료 등) ① 센터는 센터의 효율적인 운영과 관리를 위해 운영에 지장이 없는 범위 내에서 시설의 대관을 허가할 수 있으며, 대관이 가능한 시설은 다음 각 호와 같다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 기본시설 : 강당, 세미나실, 교육실, 조리실, 김장공간</u></li> <li><u>2. 부대설비 : 음향기기, 냉난방 시설, 프로젝터</u></li> </ol> <p><u>② 그 대관료와 부대설비 사용료는 별표1과 같으며, 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 국가 또는 군산시가 주최·주관하는 행사 : 전액 감면</u></li> <li><u>2. 국가 또는 지방자치단체가 비영리목적으로 후원하는 행사 : 50% 감면 (부대설비사용료 제외)</u></li> <li><u>3. 등록된 자원봉사단체 및 장애인단체가 비영리목적으로 하는 행사 : 50% 감면 (부대설비사용료 제외)</u></li> </ol>



③ 2항의 규정에도 불구하고 군 산시장이 필요하다고 인정하는 행사에 대하여는 사용료의 전액 또는 50%를 감면할 수 있다.

④ 납부된 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 바에 따라 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 재해 또는 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능한 경우 : 납부한 사용료 중 사용하지 아니한 일수에 해당하는 사용료
2. 국가적 행사 또는 센터의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 정지된 경우 : 납부한 사용료 중 사용하지 아니한 일수에 해당하는 사용료
3. 사용예정일 전에 대관 취소를 서면으로 통보한 경우 : 납부한 사용료 전액

[별표 1]

군산시 자원봉사센터 대관 및 부대설비 사용료 (제8조2 관련)

1. 시설대관료

구 분	기 준	사 용 료 (원)		비 고
		일 반	50% 감면 시	
강 당	1회(4시간)	100,000	50,000	1. 기본시간을 초과하여 사용 시 매 시간당 기준사용료의 20% 가산한다. 2. 토·공휴일은 기준사용료의 20%를 가산한 금액을 기준 사용료로 한다.
세미나실	1회(4시간)	50,000	25,000	
교 육 실	1회(4시간)	50,000	25,000	
조 리 실	1회(4시간)	50,000	25,000	
김장공간	1일	50,000	25,000	

2. 부대설비사용료

구 분		기 준	사 용 료 (원)	비 고
음향	음향기기	1회	무상	
	유선마이크	1회(2개)	무상	
	무선마이크	1회(1개)	무상	
기타설비	냉·난방	강당	1회(4시간)	기본시간을 초과하여 사용 시 매 시간당 기준사용료의 20% 가산한다.
		기타	1회(4시간)	
	빔 프로젝트		1회(4시간)	

군산시 시세 징수 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 규칙 제642호

### 군산시 시세 징수 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「군산시 시세 징수 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “부과부서의 장”이란 시세를 부과하는 부서의 장을 말한다.
2. “징수부서의 장”이란 시세를 징수하는 부서의 장을 말한다.
3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 군산시금고(이하 “시금고”라 한다)와 같은 법 시행령 제49조제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고업무의 일부를 대행하는 금융회사 등(이하 “지방세수납대행기관”이라 한다)을 말한다.

**제3조(각종 대장 등의 작성·비치)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방세징수법」(이하 “법”이라 한다), 「지방세징수법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「군산시 시세 징수 조례」(이하 “조례”라 한다) 및 이 규칙에 따른 각종 대장 등을 비치하고 그 처리내역을 작성·관리하여야 한다. 이 경우 전산정보처리장치(이하 “전산”이라 한다)를 이용하여 작성·처리·저장하고 지방세정보통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 비치·작성·관리하고 있는 것으로 본다.

**제4조(보통징수 방법에 대한 처리 절차)** ① 부과부서의 장은 보통징수의 방법으로 시세를 과세할 경우 징수원인·세액·소속연도·세입과목·납세의무자·납부기한·납부장소 및 그 밖에 필요한 사항을 조사하여 별지 제1호서식의 부과결정결의서에 따라 부과결정을 하여야 한다.

② 부과부서의 장은 제1항에 따라 부과결정을 한 경우 별지 제2호서식의 결정액 통지부에 그 결정내역을 기재하고, 별지 제3호서식의 세입결정액 통지서 및 별지 제4호서식의 수납부에 그 결정사항을 기재하여 징수부서의 장에게 통지하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 연대납세의무자에 대하여 제1항에 따라 부과결정을 한 경우 제2항 수납부에 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 공유물인 경우: 납세의무자인 공유자 전원의 인적사항 및 그 소유 지분
2. 상속인 경우: 납세의무자인 상속인 전원의 인적사항 및 그 상속 지분
3. 공동사업자인 경우: 납세의무자인 공동사업자 전원의 인적사항 및 그 지분

④ 제2항의 통지를 받은 징수부서의 장은 징수에 필요한 사항을 검토하여 별지 제5호서식의 징수부에 그 통지내역을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

**제5조(신고납부 방법에 대한 처리 절차)** ① 부과부서의 장은 시세신고서가 접수된 경우에는 별지 제4호서식의 수납부에 날짜별로 그 처리내역을 기재하여 다음 달 5일까지 징수부서의 장에게 통지하여야 한다.

② 징수부서의 장은 시금고로부터 시세 영수필통지서(수납자료 전산화에 따른 전산파일 또는 전산자료를 포함한다. 이하 같다)를 통지받은 경우 세입계좌의 입금금액과 영수필통지서의 집계금액이 일치하는지 여부를 확인하고, 제1항의 수납부에 소인을 하여 지체 없이 부과부서의 장에게 통지하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 제2항에 따른 수납부를 통지받은 경우 그 수납세액에 대해 지체 없이 별지 제1호서식의 신고납부결정결의서에 따라 결정을 한 후 별지 제2호서식의 결정액 통지부에 그 결정내역을 기재하여 징수부서의 장에게 통보하고, 미납부 또는 과소납부한 사실이 확인된 자에 대해서는 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

④ 제1항의 통지를 받은 징수부서의 장은 별지 제5호서식의 징수부에 그 통지내역을 기재하여야 한다.

⑤ 부과부서의 장은 제2항에 따라 수납자료를 통지받은 경우에는 사후 부과결정을 할 수 있다. 이 경우 납부자의 개별수납자료를 첨부하여야 한다.

**제6조(납세고지서의 작성)** 법 제12조에 따른 납세고지서는 전산으로 작성하여 출력하여야 한다. 다만, 전산 장애 등으로 전산 출력할 수 없는 경우 또는 지방세 관계법에서 따로 정하는 경우에는 수기로 작성한 납세고지서를 사용할 수 있다.

**제7조(소인)** 징수부서의 장은 시금고에서 영수필통지서(수납자료 전산화에 따른

전산파일을 포함한다)를 통지받은 경우에는 별지 제4호서식의 수납부에 그 수납사항을 소인하여야 한다.

**제8조(납기마감 처리)** ① 징수부서의 장은 납부기한이 경과한 미수납자료에 대해 체납부를 작성하여 가산금 및 증가산금을 가산하여 정리하여야 한다.

② 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식의 체납액 정리부를 작성하고, 해당 체납액이 징수감액 또는 소멸시효 등으로 납세의무가 소멸될 때까지 관리하여야 한다.

**제9조(지방세 체납액정리표 관리)** 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제8호서식의 지방세 체납액 정리표를 작성하고 체납액 징수에 필요한 조치사항과 체납처분사항을 기록·관리하여야 한다.

**제10조(세입징수 결과제출)** 시장은 「지방회계법 시행령」 제30조에 따른 시세의 세입징수보고서를 매월 작성한 후 시금고로부터 통지된 세입월계표를 첨부하여 다음 달 15일까지 전라북도지사(이하 “도지사”라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 그 제출기한은 5일 이내로 연장할 수 있다.

**제11조(세입마감)** ① 시장은 매년 12월 15일까지 보통징수의 방법에 따른 부과결정을 끝내야 하고, 납부기한은 해당 연도 이내로 정하여야 한다. 다만, 납기 전 징수 등 조세채권 확보를 위하여 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 매월의 징수부는 다음 달 20일까지 마감하여야 하고, 해당 회계연도의 징수부는 다음 해 2월 10일까지 마감하여야 한다.

**제12조(시세 미수납액의 이월)** ① 부과한 회계연도가 끝나는 날까지 수납되지 아니한 시세에 대하여는 다음 해 2월 10일까지 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식의 체납액 정리부에 그 체납내역 등을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

② 징수권의 소멸시효가 완성된 시세 체납액은 결손처리하고 제1항의 체납액 정리부를 작성하지 아니한다.

③ 징수부서의 장은 해당 연도에 부과결정한 시세가 해당 회계연도가 끝나는 날까지 수납되지 아니한 경우에는 이를 다음 연도로 이월하고, 해당 연도의 장부는 마감하여야 한다.

**제13조(결손처분)** 법 제106조에 따른 결손처분은 별지 제1호서식의 결손결정결의서 및 별지 제9호서식의 결손처분표(갑, 을)에 따른다.

**제14조(지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리)** 해당 연도에서 지난 회계연도의 결손처분을 취소하는 경우에는 징수부의 해당 연도 조정액란에 결손처분 취소액과 그 취소에 따라 새로 발생하는 가산금 및 증가산금을 합산한 금액

을 체납액 이월액으로 기재하여야 한다.

**제15조(결손처분의 사후관리)** 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체없이 결손처분을 취소하고 압류 등 체납처분을 속행하여야 한다.

**제16조(고액·상습체납자 명단공개 심의요청)** 시장이 시세 고액·상습체납자 명단공개 심의를 도지사에게 요청하는 경우에는 별지 제10호서식에 따른다.

**제17조(각종 통지 등의 전산처리)** 부과부서의 장과 징수부서의 장이 법, 영, 조례 및 이 규칙에 따라 서로 통지하거나 처리하여야 할 각종 통지서 등을 전산으로 작성·처리 및 관리함으로써 지방세정보통신망 등을 통하여 상시 확인 및 출력할 수 있는 경우에는 이를 통지 또는 처리한 것으로 본다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(일반적 경과조치)** 이 규칙 시행 전에 종전의 「군산시 시세 기본조례 시행규칙」에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 시세의 부과·징수에 대해서는 종전의 「군산시 시세 기본조례 시행규칙」 규정에 따른다.

**제3조(다른 규칙·규정의 개정)** 「군산시지방세체납처분에따른압류재산처리규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

① 제2조제3항 “국세징수법 제70조”를 “「지방세징수법」 제78조”로 한다.

② 제5조 중 “국세징수법 제53조”를 “「지방세징수법」 제63조”로 한다.

**제4조(다른 규칙과의 관계)** 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 종전의 「군산시 시세 기본조례 시행규칙」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 규칙에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 이 규칙 또는 이 규칙의 해당 조항을 각각 인용한 것으로 본다.

## 군산시 시세 징수 조례 시행규칙 별지서식

서식번호	서 식 명	비고
1	징수(감액,결손) 결정결의서	
2	징수(감액·결손)결정액 통지부	
3	세입(징수·감액·결손) 결정액 통지서	
4	수납부	
5	징수부	
6	세목별 채납액 징수부	
7	이월 채납액 정리부	
8	지방세 채납액 정리표	
9(갑)	결손처분표	
9(을)	결손처분표	
10	지방세 채납자 정보공개 심의요구서	

■ 군산시 시세 징수조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

(앞 쪽)

<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>부과 신고납부 감액 결손</div></div></div><div>결정결의서</div></div>									
징수관			발의		년 월 일 (인)				
			징수부 등재		년 월 일 (인)				
분임징수관			납·감액 통지서 또는 납세 고지서 발부			년 월 일 (인)			
계장			납액 통지 제 호			년 월 일 (인)			
담당자			납기		년 월 일 (인)				
					년 월 일 (인)				
세입과목	관		세입연시·군		년시·군 세입				
			결정내용	본세	가산금	계			
	항		세액						
			가산세						
	목		결정액						
결정세액		금 원(₩ )							
납세인원		시(시·군) 구(시·군) 번길 외 명							
적요	년시·군 월 분 세				수납부 등재	(인)			
					환급금 정리	(인)			
	내역 : 이면(별첨)과 같음.								
※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



# 내역서

※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

– 49 –

(부과 · 신고납부 · 감액 · 결손)결정액 통지부

[illegible]

– 50 –



■ 군산시 시세 장수 조례 시행규칙 ( 별지 제4호서식 )

수납금부

과세번호 과세물건 생년월일(법인등록번호) 납세자명	정수결의일 과표액 진화번호 세목	납기일 과세물건지 주소	수납구분 부과금액 감액/결산	과세액 정액	행수납일	수납금액

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)







■ 군산시 시세 징수조례 시행규칙 [별지 제8호서식]

(앞 쪽)

지방세 체납액정리표													
과세물건				전화번호									
				성명									
상호				생년월일(법인등록번호)									
영업장소													
주소	이전      년    월    일												
주소	이전      년    월    일												
주소	이전      년    월    일												
주소													
세목	연시· 군	납기	과세번호	독촉		체납액							합계
				발부일	납부기한	1차	2차	3차	4차	5차	...		
1. 체납사유  2. 조치  3. 처리전망					체납자 주소지 약도								

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



(뒤 쪽)

체납정리보고			처리전망	조사자
담당자	계장	과장		
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)
				(인)

  

<p style="text-align: center;"><b><u>주거 확인</u></b></p> <p>1. 주민등록 유무</p> <p>2. 거주사실 유무</p> <p>3. 행선지</p> <p>4. 전출구분 : 신고, 무단</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>재산 확인</u></b></p> <p>1. 건축물관리대장 유무</p> <p>2. 토지대장 유무</p> <p>3. 차량대장</p> <p>4. 과세구분자료 : 신고, 직권</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>생활상태 확인</u></b></p> <p>1. 가옥 : 자가, 전세, 월세</p> <p>2. 생활상황 : 국민기초생활수급자 여부</p> <p>3. 기타</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>재조사 확인</u></b></p> <p>위 사실을 재조사한 결과 이상 없음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 직급 성명</p>

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 시세 징수조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)]

(앞 쪽)

결 손 처 분 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 결 손처분 하고자 합니다.  년 월 일					
담당자	계장	과장	국장						
체납자	주소				상호				
	성명				생년월일				
과세 번호	연시·군	기분	납기	세목	세액			과세물건	
					본세	가산금	계		
조사결과									
구분	조사내용			조사일	조사자				
					직급	성명	서명		
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항				조사 및 확인자					
				조사자	(담당자)	:	(인)		
						:	(인)		
				확인자	(과 장)	:	(인)		
						:	(인)		
						:	(인)		

- ※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.
2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.
3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 시세 징수조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)]

(뒤 쪽)

결 손 처 분 표	
조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[illegible]

– 60 –

■ 군산시 시세 징수조례 시행규칙 [별지 제10호서식]

지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서					
심의요구번호			심의요구일자		
체납자	성명 (법인명)		생년월일(법인등록번호)		
	상호 (대표자)		사업자등록번호		
	주소(사업장)	(연락처 : )			
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)					
세목명	납부기한	체납액			결손처분여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
<p>「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시장(인)</p> <p>전라북도 지방세심의위원회 위원장 귀하</p>					
※ 붙임 : 증명서류 부.					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

군산시전화민원수수료등취급온라인계좌운영규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 규칙 제643호

## 군산시전화민원수수료등취급온라인계좌운영규칙 폐지규칙

군산시전화민원수수료등취급온라인계좌운영규칙을 폐지한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산항 컨테이너 화물유치 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 규칙 제644호

### 군산항 컨테이너 화물유치 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산항 컨테이너 화물유치 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산항 컨테이너 화물유치 지원 조례 시행규칙”을 “군산항 화물 유치 지원 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “규칙은 군산항 컨테이너화물 유치 지원 조례(이하 “조례”라 한다)”를 “규칙은 「군산항 화물 유치 지원 조례」”로, “관하여 필요”를 “필요”로 한다.

제3조제1호 중 “범위내”를 “범위 내”로 하고, 같은 조 제2호 중 “(군산항 컨테이너화물유치지원예산)의 범위내”를 “(군산항컨테이너화물유치지원예산)의 범위 내”로 한다.

제4조 중 “범위내”를 “범위 내”로, “의거 “항로개설,운항협약서””를 “의거 “항로개설, 운항협약서””로, “지급 할”을 “지급할”로 한다.

제5조 중 “「군산항컨테이너화물유치지원조례」 제4조의 8호”를 “「군산항 화물유치 지원 조례」(이하 “조례”라 한다) 제4조제8호”로, “범위내”를 “범위 내”로 한다.

제6조 단서 중 “단”을 “다만,”으로, “심의위원회호”를 “심의위원회”로 한다.

제7조제1항 중 “컨테이너화물”을 “화물”로, “군산항컨테이너화물유치지원사업심의위원회”를 “군산항 화물 유치 지원사업 심의위원회”로, “구성·운영한다”를 “구성·운영한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “포함하여 10인

이내”를 “포함, 성별을 고려하여 10명 이내”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “시장”을 “군산시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “항만물류관련담당과장”을 “항만물류 관련 담당과장”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “항만물류관련담당국장”을 “항만물류 관련 담당국장”으로 하고, 같은 항 제4호 및 제5호 중 “항만물류관련담당과장”을 각각 “항만물류 관련 담당과장”으로 하며, 같은 항 제9호 중 “컨테이너화물”을 “화물”로, “가진자”를 “가진 자”로 하고, 같은 조 제5항 중 “군산시장”을 “시장”으로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1호 중 “컨테이너 화물유치”를 “화물 유치”로 한다.

제9조제1항 중 “컨테이너 화물유치”를 “화물 유치”로, “범위내”를 “범위 내”로 하고, 같은 조 제2항 중 “손실액의 49%이내”를 “손실액의 49% 이내”로, “범위내”를 “범위 내”로 한다.

제11조제1항 전단 및 제2항 각 호 외의 부분 중 “군산시장”을 각각 “시장”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “3년이내”를 “3년 이내”로 하며, 같은 조 제3항 중 “군산시장”을 “시장”으로 한다.

제12조 중 “군산시장”을 “시장”으로 한다.

제13조 중 “컨테이너화물”을 “화물”로, “범위내에서 매년 년초”를 “범위 내에서 매년 연초”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>군산항 컨테이너 화물유치 지원 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 <u>규칙</u>은 <u>군산항 컨테이너화물 유치 지원 조례(이하” 조례” 라 한다)</u>에서 위임한 사항과 그 시행에 <u>관하여</u> <u>필요한</u> 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(지원금 지급 대상) 지원금 지급대상은 다음과 같다.</p> <p>1. 하역비 지원금의 지급대상은 화물유치회사로 하되, 신규화물 또는 순증화물에 대하여 제9조의 지원기준에 따라 당해연도에 확보된 예산(군산항컨테이너화물유치지원예산)의 <u>범위내</u>에서 지급할 수 있다.</p> <p>2. 해상운임 지원금의 지급대상은 화물유치회사로 하되, 신규화물 또는 순증화물에 대하여 제9조의 지원기준에 따라 당해연도에 확보된 예산 (<u>군산항컨테이너화물유치지원예산</u>) 의 <u>범위내</u>에서 지급할 수 있다.</p> <p>제4조(선사 손실액 일부 보전) 선사</p>	<p><u>군산항 화물 유치 지원 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) -- <u>규칙</u>은 「<u>군산항 화물 유치 지원 조례</u>」----- ----- ---- <u>필요</u>----- -----.</p> <p>제3조(지원금 지급 대상) ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- ----- ----- -----범위 내----- -----.</p> <p>2. ----- ----- ----- ----- -----(<u>군산항컨테이너화물유치지원예산</u>)의 범위 내--- -----.</p> <p>제4조(선사 손실액 일부 보전) ---</p>

손실액의 일부 보전은 확보된 예  
산의 범위내에서 별지 제4호 서식  
에 의거” 항로개설, 운항협약서”를  
체결한 선사에 한하여 지급할 수  
있다.

제5조(물류비용의 지급 범위) 「군산항컨테이너화물유치지원조례」 제4조의 8호에 의한 “물류기업의 물류비용 일부” 라 함은 물류기업의 도내 이전 「군산시투자유치촉진조례」 제18조(국내기업 이전지원)의 규정을 준용하여 확보된 예산의 범위내에서 지급할 수 있다.

제6조(물동량 확인) 지원사업비 신청은 지급대상 업체가 해양수산부가 발행한 해양수산통계연보 또는 군산지방해양수산청이 집계한 자료를 첨부하여 처리실적을 객관적으로 입증하여야 한다. 단 지급대상 업체가 해당자료 제출이 불가하여 지원규모 등을 입증하지 못할 경우, 군산시에서 관계기관의 협조를 통해 실적 진위여부 등을 확인한 후 심의위원회 심의를 거쳐 지급할 수 있다.

제7조(심의위원회의 구성 및 운영)

① 군산항 컨테이너화물 유치 지

범위 내  
-의거 “항로개설, 운항협약서”  
지급할  
.

제5조(물류비용의 지급 범위) 「군  
산항 화물유치 지원 조례」(이하  
“조례”라 한다) 제4조제8호---

-----범위 내-----

-----.

제6조(물동량 확인) -----

-----

-----

-----

----- . 다만, -----

-----

-----

-----

----- 심의위원회 -----

-----.

제7조(심의위원회의 구성 및 운영)

① ---- 화물 -----

원사업을 추진하기 위한 지원규모

· 대상 등을 심사 결정하기 위하여 군산항컨테이너화물유치지원사업심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 구성·운영한다.

② 심의위원회는 위원장을 포함하여 10인이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 위원중에서 호선한다.

③ 심의위원은 다음과 같은 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 전라북도 항만물류관련담당과장

2. 군산시 항만물류관련담당국장

3. (생략)

4. 군산지방해양수산청 항만물류관련담당과장

5. 군산세관 항만물류관련담당과장

6. ~ 8. (생략)

9. 기타 컨테이너화물 유치에 관하여 전문적인 식견과 경험을 가진자

④ (생략)

⑤ 회의는 정기회의 및 임시회의로 구분하되, 정기회의는 반기별 1회 소집함을 원칙으로 하고, 임

-----  
-----  
- 군산항 화물 유치 지원사업 심의위원회-----

----- 구성·운영한다.

② ----- 포함, 성별을 고려하여 10명 이내-----.

③ -----  
-- 군산시장(이하 “시장”이라 한다)--.

1. ----- 항만물류 관련 담당과장

2. ---- 항만물류 관련 담당국장

3. (현행과 같음)

4. ----- 항만물류 관련 담당과장

5. ----- 항만물류 관련 담당과장

6. ~ 8. (현행과 같음)

9. --- 화물 -----  
----- 가진자

④ (현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
-----

시회의는 군산시장이 요구하거나  
위원장이 필요하다고 인정하는 경  
우에 수시로 소집할 수 있다.

⑥·⑦ (생략)

제8조(심의위원회의 기능) 심의위원  
회는 다음 각호의 사항에 대하여  
심의한다.

1. 컨테이너 화물유치 지원규모  
및 대상의 결정에 관한 사항

2. (생략)

제9조(지원기준 및 지원시기) ① 컨  
테이너 화물유치 지원규모 및 대  
상은 확보된 예산의 범위내에서  
심의위원회에서 결정한다.

② 선사 손실액 일부 보전의 지원  
액은 기업회계기준에 의거한 손실  
액의 49%이내로 하되, 확보된 예  
산의 범위내에서 업체당 연간 10  
억원 이하로 지급한다.

③·④ (생략)

제11조(지원기업의 사후관리 등) ①  
군산시장은 사후관리를 위하여 필  
요하다고 인정하는 때에는 지원을  
받은 자 및 기타 이해관계인에게  
필요한 사항을 보고하게 할 수 있  
다. 이 경우 관계 공무원으로 하  
여금 조사하게 할 수 있다.

② 군산시장은 다음 각 호에 해당

----- 시장-----  
-----  
-----.

⑥·⑦ (현행과 같음)

제8조(심의위원회의 기능) -----  
----- 각 호-----  
-----.

1. 화물 유치 -----  
-----

2. (현행과 같음)

제9조(지원기준 및 지원시기) ①  
화물 유치 -----  
----- 범위 내-----  
-----.

② -----  
----- 손실  
액의 49% 이내-----  
--- 범위 내-----  
-----.

③·④ (현행과 같음)

제11조(지원기업의 사후관리 등) ①  
시장-----  
-----  
-----  
-----  
-. -----  
-----.

② 시장-----

하는 경우에는 자금지원 등을 취소하고, 지원금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. · 2. (생략)

3. 선사손실보전금 등의 자금지원을 받은 선사가 지원을 받은 날로부터 3년이내에 운항을 중단할 때

4. (생략)

③ 군산시장은 제2항의 규정에 의하여 환수하여야 할 지원금에 대하여는 지방세 징수의 예에 따라 강제 징수할 수 있다.

제12조(보조금의 정산) 조례 및 규칙의 규정에 의하여 보조금을 지원받은 자는 당해연도 보조금 집행상황에 대한 정산서(별지 제5호 서식)를 다음연도 2월말까지 군산시장에게 제출하여야 한다.

제13조(사업계획 수립) 군산항 컨테이너화물 유치 지원사업을 원활히 추진하기 위하여 확보된 예산의 범위내에서 매년 년초 당해연도 사업계획을 수립하여 시행한다.

-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----  
-----  
-----3년 이내-----  
-----

4. (현행과 같음)

③ 시장-----  
-----  
-----  
-----.

제12조(보조금의 정산) -----  
-----  
-----  
-----  
----- 시장-----  
-----.

제13조(사업계획 수립) ----- 화물  
-----  
-----  
범위 내에서 매년 연초 -----  
-----.

군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 규칙 제645호

### 군산시 화학물질 안전관리 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「군산시 화학물질 안전관리 조례」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(지역협의회의 설치 및 기능)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다.)은 「군산시 화학물질 안전관리 조례」 제13조에 의거 다음 각 호의 지역에 군산시 화학물질 지역협의회(이하 “협의회”라 한다.)를 설치·운영할 수 있다.

1. 국가 및 지방산업단지 인근 지역
2. 화학물질 관련 사고가 발생하여 사람이나 환경에 피해가 발생한 지역
3. 기타 시장이 협의회 설치가 필요하다고 인정하는 지역

② 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 화학사고 시 피해 최소화를 위한 주민 행동요령 고지
2. 화학사고 시 유해화학물질의 유해성 정보 고지
3. 화학사고 발생지역의 오염피해 조치·복구에 관한 사항
4. 화학물질 안전관리를 위한 기술지원과 자문에 관한 사항

③ 그 밖에 필요한 사항은 협의회 의결을 거쳐 협의회장이 정한다.

**제3조(협의회의 구성 등)** ① 협의회는 회장 1명을 포함하여 20명 이내의 회원으로 구성하되 성별을 고려하여야 한다.

② 협의회장은 부시장으로 한다.

③ 협의회장은 다음 각 호의 사람을 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 회원

가. 시 화학물질관리 업무부서 과장

나. 시 재난안전관리부서 과장

다. 새만금지방환경청, 군산소방서, 군산경찰서 등 유관기관 해당과장

2. 위촉직 회원

가. 제2조제1항의 인근지역에 실질적으로 거주하고, 화학물질 관련 사업장과 이해관계가 없는 사람으로서, 관할 읍·면·동장이 추천한 주민 대표

나. 화학물질 관련 사업장 대표 또는 군산기업환경협의회에서 추천하는 사람

다. 군산시 의회에서 추천하는 시의원

라. 화학물질 전문가 등 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉직 회원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

**제4조(회의의 운영)** ① 협의회장은 회의를 소집하고 회의를 총괄한다.

② 협의회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 1회 개최한다.

③ 임시회의는 화학물질 관련 사고 발생시 또는 재적회원 과반수가 요구하는 때에 회장이 소집한다.

④ 회의는 재적회원 과반수의 출석으로 열고, 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 회의를 소집하려는 때에는 회의개최 7일 전까지 각 회원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 미리 서면으로 통지할 수 없는 부득이한 사유가 있으면 그러하지 아니하다.

⑥ 협의회 운영에 필요한 사항은 협의회 의결을 거쳐 협의회장이 정한다.

**제5조(회원의 위촉 해제)** 협의회장은 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 재적회원 과반수의 찬성으로 위촉을 해제할 수 있다.

1. 회원의 임무를 성실히 수행하지 아니한 경우

2. 회원으로서 품위를 손상시켜 직무를 수행하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

3. 기타 회원의 임무를 수행할 수 없다고 협의회장이 판단되는 경우

**제6조(간사)** 협의회의 사무를 처리하기 위하여 협의회에 간사 1명을 두되, 간사는 군산시 화학물질관리 담당부서의 계장이 된다.

**제7조(의견청취 등)** 협의회는 필요한 경우 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 관련 사업자에게 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

**제8조(비밀준수 의무)** 협의회 회원, 그 밖에 협의회의 업무에 관여한 사람 등은 직무수행 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

**제9조(수당)** 시장은 협의회 회의에 참석한 회원 및 관계 전문가 등에게 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



군산시의회 성희롱·성폭력 예방 규칙을 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2017년 9월 27일

군산시 규칙 제646호

### 군산시의회 성희롱·성폭력 예방 규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「양성평등기본법」 제31조 및 같은법 시행령 제20조, 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제5조 및 같은법 시행령 제2조에 따라 군산시의회의 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규칙의 적용범위는 군산시의회 의장과 의원 및 소속 직원(군산시의회 의장과 고용관계에 있는 자를 포함)으로 한다.

**제3조(성희롱의 정의)** 이 규칙에서 사용하는 “성희롱”이란 「양성평등기본법」 제3조제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다.

**제3조의2(성폭력의 정의)** 이 규칙에서 사용하는 “성폭력”이란 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

**제4조(의장의 책무)** 군산시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 성희롱·성폭력 예방교육의 실시, 성희롱·성폭력 고충처리절차의 마련, 성희롱·성폭력 행위자 무관용의 원칙 천명, 예방교육 참석 등 성희롱·성폭력 방지를 위한 제반 조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱·성폭력 발생 시 필요한 조치를 적절하고 신속하게 이행하여야 한다.

**제5조(고충상담창구)** ① 성희롱·성폭력 예방을 위한 업무의 처리와 소속 직원의 성희롱·성폭력 관련 고충에 대한 상담·처리를 위하여 의회사무국에 성희롱·성폭력 고충상담창구(이하 “고충상담창구”라 한다)를 두고 조직 내외에 적극 알리어 이를 인지할 수 있도록 한다.

② 고충 상담·처리를 위하여 성희롱·성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정할 수 있으며, 복무담당자를 포함하여 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성 직원이 반드시 각 1인 이상 포함되어야 한다.

③ 고충상담창구의 업무는 다음 각 호와 같다

1. 성희롱·성폭력 피해자의 고충에 대한 상담·조언 및 고충의 접수
2. 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리
3. 성희롱·성폭력 사건 처리 관련 부서 간 협조·조정에 관한 사항
4. 성희롱·성폭력 재발 방지 대책의 수립과 이행에 관한 사항
5. 성희롱·성폭력 예방을 위한 교육·홍보 등 기타 성희롱 예방 업무

④ 고충전담창구에는 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장을 작성·비치하여야 한다.

**제6조(성희롱·성폭력 예방교육)** ① 성희롱·성폭력 예방교육은 전문가 강의, 시청각 교육, 사이버교육 등의 방법으로 연 1회 1시간 이상 실시하여야 하며, 다음 각 호의 내용이 포함될 수 있다.

1. 성희롱·성폭력 관련 법령
2. 성희롱·성폭력 발생 시의 처리절차 및 조치기준
3. 성희롱·성폭력 피해자에 대한 고충상담 및 구제절차
4. 성희롱·성폭력을 한 자에 대한 징계 등 제재조치
5. 민원인, 고객 등에 의한 성희롱 예방과 발생 시 대처 방안
6. 기타 성희롱 예방에 관한 사항 등

② 성희롱 예방교육을 실시한 경우 교육일시 및 방법, 교육참석자 명단, 교육내용, 교육사진 등에 관한 실시 결과를 의장에게 보고하여야 한다.

**제7조(성희롱·성폭력 고충상담의 신청)** ① 성희롱·성폭력과 관련하여 상담을 원하는 직원 또는 성희롱 피해자는 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충상담원에게 상담을 신청할 수 있다.

② 고충상담원은 상담의 신청을 받은 경우에 지체 없이 상담에 응하여야 하며,

조사신청 등 처리 절차를 안내하여야 한다.

**제8조(조사)** ① 성희롱·성폭력 고충에 대한 조사를 원하는 피해자 또는 그 대리인은 서면으로 고충상담창구에 조사를 요청할 수 있으며, 고충상담원은 지체 없이 조사 신청을 접수하여야 한다.

② 제1항 규정에 의한 조사의 신청은 별지 제1호 서식에 의한다.

③ 조사는 신청을 접수한 날로부터 20일 이내에 완료하여야 한다. 다만 특별한 사정이 있는 경우 10일의 범위 안에서 조사 기간을 연장할 수 있다.

④ 제1항의 규정에 의해 조사가 진행 중인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지할 수 있다.

⑤ 조사 과정에서 사안과 관계된 부서와 협조를 요청할 수 있으며 해당부서는 이에 적극 응하여야 한다. 또한 공정하고 전문적인 조사를 위하여 외부 전문가를 참여시킬 수 있다.

⑥ 성희롱·성폭력 피해자를 조사할 경우에는 피해자의 진술을 진지하게 경청하여야 한다.

⑦ 성희롱·성폭력사건 조사 진행상황을 피해자에게 서면, 전자우편, 유선 등 방법을 통해 알려주어야 한다.

**제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지)** ① 의장(인사·복무 등에 관한 권한을 의장으로부터 위임받은 자를 포함한다)은 성희롱 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니 된다.

② 의장은 피해자와 피해를 주장하는 자의 의사를 고려하여 행위자와의 업무분장과 업무공간을 분리하는 등 피해자의 신변을 보호하여야 한다.

③ 성희롱·성폭력 사건 발생 시 피해자 치료 지원, 행위자에 대한 인사 조치 등을 통해 2차 피해를 방지하고 피해자의 근로권·학습권 등을 보호하여야 한다.

④ 고충상담원 등 성희롱·성폭력 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 자는 사안의 조사 및 처리를 위해 필요한 경우를 제외하고는 동 사안 관계자의 신원은 물론 그 내용 등에 대하여 이를 누설하여서는 아니 된다.

**제10조(조사결과와 보고 등)** ① 고충상담원은 성희롱·성폭력 사안에 대한 조사의 완료 즉시 그 결과를 의장에게 보고하여야 한다.

② 의장은 성희롱·성폭력 사안의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 제11조의 규정에 의한 성희롱·성폭력 고충심의위원회의 토의에 부쳐 처리하게 할 수 있다.

**제11조(성희롱·성폭력 고충심의위원회의 설치 및 구성)** ① 성희롱·성폭력 사안의 처리를 심의하기 위하여 성희롱·성폭력 고충심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 위원장을 포함한 6명의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 의장이 되고, 위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 6을 초과하여서는 아니 되며, 위원 중 1명 이상을 외부 성희롱·성폭력 방지 관련 전문가를 위촉한다.

**제12조(위원회의 회의)** ① 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집한다.

② 위원회 위원 중 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우 신고인은 특정위원 기피 신청이 가능하고 해당위원은 회피할 수 있다.

**제13조(조사의 종결)** 조사결과 성희롱에 해당되지 않는다고 인정될 경우에는 당사자에게 통보 후 조사를 종결한다.

**제14조(징계)** ① 의장은 법령에서 정한 징계사유에 해당된다고 인정되는 성희롱·성폭력에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 행위자에 대한 무관용의 원칙에 따라 징계 등 제재절차가 이루어지도록 하여야 한다.

② 성희롱·성폭력 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권·학습권 등에 대한 추가 피해가 발생한 경우 관련자를 엄중 징계한다.

③ 성희롱·성폭력 등을 저지른 행위자의 행위가 중징계에 해당되는 사항이라고 판단되는 경우 의원면직을 제한하여야 한다.

**제15조(재발방지조치 등)** ① 의장은 성희롱·성폭력의 재발 방지를 위하여 필요한 경우 부서전환, 행위자에 대한 재발방지 교육 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 이 경우 당해 조치는 피해자 및 조사 등에서 협력하는 자에게도 불이익을 주어서는 아니 된다.

② 규칙 제14조제1항 및 제2항, 제15조제1항 규정에 의한 성희롱·성폭력 사안의 처리 후 그 결과를 당사자에게 서면으로 통지하여야 한다.

#### 부칙

이 규칙은 발령한 날부터 시행한다.

[ 별지 제1호 서식 ]

성희롱 고충 신청서(제8조제2항 관련)					
접 수 일	. . .		담 당 자	(서명)	
당 사 자	신 청 인	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
	대 리 인 <small>※대리인이 신청하는 경우</small>	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
	행 위 자	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
상 (신 내) 담 청) 용	※ 6하원칙에 따라 문제가 되는 행위, 지속성의 여부, 목격자 혹은 증인의 유무 등을 기록한다.				
요구사항 <small>※조사를 원하는 경우</small>	1. 성희롱의 중지(     )                      2. 공개사과(     ) 3. 징계 등 인사조치(     )                      4. 기타(                      )				
처리결과					
※ 관련 자료를 첨부한다.					

군산시 고시 제2017-120호

**군산 도시계획시설(항만:말도항)사업 실시계획인가 고시**

전라북도 고시 제2010-141호(2010.06.11.)로 최초 결정 고시된 군산시 도시계획시설(항만:말도항)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 따라 실시계획인가하고 같은 법 제91조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

**2017년 9월 22일**  
**군 산 시 장**

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 옥도면 말도리 146번지
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(항만:말도항)사업
  - 나. 명 칭 : 말도 어업인 안전쉼터 조성공사
3. 사업개요 : 마을공동작업소 1동/1층 (건축면적 84.46㎡, 건축연면적 82.44㎡)
4. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 군산시장(해양수산물과)
  - 나. 주 소 : 전북 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
5. 사업기간 : 2017. 9. 22. ~ 2017. 12. 31.
6. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음
7. 사용 또는 수용할 토지조서

연번	읍면동	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자		비고
						성명	주소	성명	주소	
1	옥도면 선유도리	146	잡	6,394	6,394	해양수산물부	-			

군산시 고시 제2017 - 125호

**주택건설사업계획변경승인 고시**

주택법」 제15조, 같은법시행령 제27조 및 같은법시행규칙 제12조 규정에 의하여 주택건설사업계획변경승인하고 같은법 제19조 제1항에 따라 아래와 같이 고시합니다.

**2017년 9월 27일****군 산 시 장**

1. 사 업 명 : 군산 대명동 공동주택 신축공사
2. 사업주체
  - 가. 명 칭 : (주)지엔종합건설외 1
  - 나. 대 표 자 : 정규성
  - 다. 주 소 : 광주광역시 남구 서문대로 704번길, 13, 3층
3. 시 공 자
  - 가. 명 칭 : (주)문장건설
  - 나. 대 표 자 : 장치성
  - 다. 주 소 : 전라남도 함평군 해보면 해삼로 363
4. 사업내용
  - 가. 사업위치 : 전라북도 군산시 대명동 139-2외 1필지
  - 나. 주택구분 : 민영주택(임대)
  - 다. 대지면적 : 18,934.0000㎡
  - 라. 건축면적 : 15,022.2221㎡
  - 마. 연 면 적 : 119,452.7941㎡
  - 바. 건축규모 : 지하 2층, 지상 38~40층 /아파트 7개동 외
  - 사. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(㎡)	공용면적(㎡)	공급면적(㎡)	비고
계		869				
59A	민영주택	256	59.9120	29.0280	88.9400	
59B	민영주택	140	59.6793	28.9733	88.6526	
59C	민영주택	140	59.9023	28.3850	88.2873	
59D	민영주택	222	59.8800	29.0257	88.9057	
59E	민영주택	111	59.9399	28.7579	88.6978	



아. 구 조 : 철근콘크리트 구조

자. 사 업 비 : 130,350,000천원

차. 사업기간 : 2017. 2. 1 ~ 2020. 6.1.

#### 5. 주요변경사항

구 분	변 경 전	변 경 후	비고
근린생활시설면적 변경	3,203.5427m <sup>2</sup>	3,140.0931m <sup>2</sup>	감 63.4496m <sup>2</sup>

6. 설계도서 : 주택건설사업계획변경승인설계도서와 같음

7. 사업계획변경승인일 : 2017. 9.26.

8. 기타 자세한 사항의 관계도면 및 서류는 군산시청(주택행정과 ☎063-454-3712)에 비치되어 있으니 문의하시기 바랍니다.