

군산시 공고 제 2024-2413호

**군산시 민원조정위원회 운영규칙**을 폐지함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 18일

군 산 시 장



## 군산시 민원조정위원회 운영규칙

### 폐지 규칙(안) 입법예고

#### 1. 폐지이유

- 이 규칙은 군산시 민원조정위원회 운영을 위하여 제정(1995. 1. 19.) 되었으나, 군산시 민원조정위원회 운영에 관한 조례가 제정됨에 따라 현 시행규칙을 폐지하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 「군산시 민원조정위원회 운영규칙」을 폐지.

#### 3. 입법예고 기간 : 2024. 11. 18. ~ 2024. 11. 29.(11일간)

#### 4. 의견 제출

- 본 폐지규칙(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년

11월 29일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 열린 민원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

○ 의견 제출 : 서면, 팩스, 전자우편, 직접 방문 등 가능

(우편) 54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 열린민원과)

(FAX) 063-452-8301 (수신 여부 확인 필요)

(전자우편) [sun55470@korea.kr](mailto:sun55470@korea.kr) (수신 여부 확인 필요)

○ 기타 자세한 사항은 군산시 열린민원과 민원정책계(063-454-2532)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 군산시 민원조정위원회 운영규칙 폐지규칙(안) 1부. 끝

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 법규명 : 군산시 민원조정위원회 운영규칙 폐지 규칙(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 민원조정위원회 운영규칙  
폐지 규칙(안)

군산시 민원조정위원회 운영규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**참고****현행 군산시 민원조정위원회 운영규칙****군산시 민원조정위원회 운영규칙**

(일부개정) 2005.08.01 규칙 제 351호

(일부개정) 2006.12.05 규칙 제375호

(일부개정) 2019.06.07 규칙 제680호

제1조(목적) 이 규칙은 군산시에서 처리하는 민원사항의 종합조정과 소관이 불분명한 민원이나 재심의 민원의 결정 등을 함으로써 민원을 신속하고 공정하게 처리하는 참봉사 행정을 수행하기 위하여 민원조정위원회(이하 위원회 라 한다) 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회 구성) ①위원회는 당연직 위원과 위촉위원으로 구성하고 위원의 수는 6명이상 12명 이내로 한다.<개정 2006.12.05>

②위원장은 부시장이 되고 부위원장은 자치행정국장이 된다. <개정 99.01.13>

③위원은 다음과 같이 해당하는 자로 한다. <개정 2006.12.05>

1. 당연직 위원은 국장과, 외부 법률전문가, 감사담당관 <개정 99.01.13, 2006.12.05>
2. 위촉위원은 민원과 관련되는 기관단체의 관계관중에서 군산시장(이하 시장)이 위촉하는 자<개정 2005.08.01, 2006.12.05>

제3조(위원의 임무) ①위원장은 위원회의 회의를 총괄하고, 위원회를 대표하며, 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②부위원장은 위원장이 사고가 있을 때에 위원장의 직무를 대행한다.

제4조(간사 및 서기) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둔다.

②위원회의 간사는 열린민원과장과 주관과장이 공동간사가 되며, 서기는

주관과 업무담당주사가 된다.<개정 99.01.13, 2019.06.07>

제5조(심의대상) ①위원회는 다음과 같은 사항을 심의한다.<개정 2006.12.05>

1. 소관 불분명한 복합 및 인·허가 민원에 대한 주관부서의 지정
2. 주관과 실무종합심의회 가 제기하는 문제점 해소
3. 부서 또는 기관간 협의 조정해야 할 사항
4. 복합민원 처리와 관련된 고도의 정책결정이 필요한 사항
5. 주관과에서 반려 또는 불가 로 판단되는 민원의 재심의
6. 민원사항과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 회의에 부치는 사항
7. 기타 민원업무의 시책추진과 업무개선에 관한 사항

②주관과장은 제1항제2호 내지 제7호의 사항을 위원회의 심의 결과를 받고자 할 때에는 별지 제1호서식의 민원조정 처리안건 및 내용을 작성하여 요구하여야 한다.  
<개정 2006.12.05>

제6조(위원회 소집 및 심의 등) ①위원회는 제5조 각호 사항을 심의할 때에 위원장이 소집한다. 이 경우 제5조제1항제1호의 심의사항은 당해 민원이 접수된 때부터 24시간 이내에 소집한다.

②위촉 위원은 당해 위원이 속한 기관단체의 업무와 관련된 사항을 심의 하는 경우에만 회의에 참석한다.

③위원회의 회의는 위촉위원중 심의 안건과 관련이 없는 위원은 제외한 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의 결과를 수용 한다.<개정 2006.12.05>

④위원회는 제3항의 심의결과를 수용 하였을 때는 별지 제2호서식의 민원조정위원회 심의조서를 작성하고 출석위원이 서명한다.<개정 2006.12.0

5>

제7조(안전 심의의 처리) 위원회의 안전심의는 다음과 같은 사항에 의하여 처리한다.<개정 2006.12.05>

1. 심의안전에 대하여는 관련부서의 충분한 의견 개진 기회 부여
2. 이해집단간 대립되는 사안은 공정하고 신중하게 처리하기 위하여 이해 당사자를 출석시켜 설명을 청취할 수 있음
3. 공익을 위하여 제도 개선이 필요하다고 인정되는 사안을 상급기관에 개선 건의토록 관련부서에 권고
4. 위원회에서 반려 또는 불가로 심의된 사안은 필요시 민원인 설득<개정 2006.12.05>

제8조(심의자료 제출) 민원처리 주관부서의 장은 위원장으로부터 제6조제1항의 위원회 소집통지를 받았을 때에는 즉시 민원내용과 처리의견을 별지 제3호서식에 의거 위원장에게 제출하여야 한다.

제9조(위원회 안전심의 결정 통지 및 처리) ①위원장은 위원회에서 심의결과의 안전을 별지 제4호 서식의 통지서를 작성하여 민원처리 주관부서에 송부한다.<개정 2006.12.05>

②시장은 위법, 부당한 경우 등을 제외하고는 위원회 심의 결과사항을 수용하며, 해당부서에서는 심의 결과사항에 대하여 최대한 해결책을 강구하여 처리하여야 한다.<개정 2006.12.03>

제10조(위원수당 등) 위원회에 참석하는 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 시 본청 및 시 산하 소속공무원

의 경우에는 수당을 지급하지 아니한다.

제11조(위임사항) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 시장이 따로 정할 수 있다.

부 칙(1995.01.19. 규칙 제028호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1999.01.13 규칙제 191호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005.08.01 규칙제 351호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006.12.05 규칙제 375호)

부칙(2019.06.07. 규칙 제680호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.