

군산시의회에서 의결된 군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1807호

군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

군산시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,583명”을 “1,604명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,558명”을 “1,579명”으로 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 3】

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍면동
총 계	1,604	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,565	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,478	-				
전문경력관계	4	-				
별정직 계	3	-				
6급이하 계	3	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 군산시에 두는 정원의 총수 <u>1,583명</u> 은 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>1,604명</u> ----- -----.
1. 집행기관의 정원 : <u>1,558명</u>	1. ----- <u>1,579명</u>
2. (생략)	2. (현행과 같음)

현 행

〔별표3〕

정원관리기관별 직급별 정원
(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,583	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,543	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,456	-				
전문경력 관계	5	-				
별정직 계	3	-				
6급이하 계	3	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

개 정 안

〔별표3〕

정원관리기관별 직급별 정원
(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,604	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,565	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,478	-				
전문경력 관계	4	-				
별정직 계	3	-				
6급이하 계	3	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

군산시의회에서 의결된 군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1808호

군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례

군산시 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “**감사담당관, 에너지담당관**”을 “**감사담당관**”으로 한다.

제6조제1항 중 “**항만해양과, 수산진흥과, 산림녹지과**”를 “**새만금에너지과, 항만해양과, 수산진흥과**”로 하고, 같은 조 제2항제6호를 삭제하며, 같은 항 제4호 및 제5호를 각각 제5호 및 제6호로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. **신재생에너지육성, 새만금정책**

제7조제1항 중 “**자원순환과**”를 “**자원순환과, 산림녹지과**”로 하고, 같은 조 제2항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. **조림기본계획 수립 및 산림보호, 공원관리**

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표3, 별표5, 별표6 중 “에너지담당관”을 “새만금에너지과”로 별표3, 별표5, 별표6 중 “보건사업과”를 “보건행정과”로 한다.

- ② 「군산시 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표2 중 “에너지담당관”을 “새만금에너지과”로 한다.

- ③ 「군산시 도시가스 공급사업 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항제3호 중 “에너지담당관”을 “새만금에너지과”로 한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(실·국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) 시장 밑에 공보담당관, 부시장 밑에 감사담당관, 에너지담당관을 둔다.	제4조(실·국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) ----- <u>감사담당관</u> -----.
제6조(경제항만혁신국에 두는 과) (생략)	제6조(경제항만혁신국에 두는 과) (현행과 같음)
① 경제항만혁신국에 소상공인 지원과, 산업혁신과, 일자리정책과, <u>항만해양과, 수산진흥과, 산림녹지과</u> 를 둔다.	① ----- <u>새만금에너지과, 항만해양과, 수산진흥과</u> -----.
② 경제항만혁신국장은 다음 사항을 분장한다.	② -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
<신설>	4. <u>신재생에너지육성, 새만금정책</u>
4. · 5. (생략)	5. · 6. (현행 제4호 및 제5호와 같음)
6. <u>조립기본계획 수립 및 산림보호, 공원관리</u>	<삭제>
제7조(복지환경국에 두는 과) ① 복지환경국에 복지정책과, 경로장애인과 아동청소년과, 여성가족과, 환경정책과, <u>자원순환과</u> 를 둔다.	제7조(복지환경국에 두는 과) ① ----- <u>자원순환과, 산림녹지과</u> -----.
② 복지환경국장은 다음 사항을 분장한다.	② -----.
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
<신설>	7. <u>조립기본계획 수립 및 산림보호, 공원관리</u>

군산시의회에서 의결된 군산시 감정노동자의 권리보호 등에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1809호

군산시 감정노동자의 권리보호 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 및 군산시 산하 기관에 종사하는 감정노동자를 보호하고, 감정노동자 일터에 건전한 노동문화를 조성하여 인권 증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “감정노동”이란 고객 응대 등 업무수행 과정에서 자신의 감정을 절제하고 자신이 실제 느끼는 감정과 다른 특정 감정을 표현하도록 업무상 요구되는 노동형태를 말한다.
2. “군산시 감정노동 채용자(이하 “감정노동 채용자”라 한다)”란 군산시(이하 “시”라 한다), 시 산하 지방공기업 및 출자·출연기관, 시의 사무위탁기관, 시의 지원을 받는 각종 시설의 장을 말한다.
3. “군산시 감정노동자(이하 “감정노동자”라 한다)”란 제2호의 기관·단체 등에서 감정노동을 수행하는 노동자(「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다)를 말한다.

4. “고객”이란 감정노동 채용자와 감정노동자가 제공하는 서비스를 이용하는 개인 또는 단체를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 군산시 및 시 산하기관 등에 종사하는 감정노동자, 감정노동 채용자, 감정노동자의 서비스를 이용하는 고객에게 적용한다.

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 감정노동자를 보호하고, 모든 일터에서 감정노동자가 건전한 노동환경에서 일할 수 있는 환경을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제5조(감정노동자의 권리 존중) 감정노동자는 감정노동에 따른 위험으로부터 보호받고 인간다운 노동환경을 누릴 권리가 존중되어야 한다.

제6조(감정노동자 보호 및 건전한 노동문화 조성계획) ① 시장은 감정노동자 보호 및 감정노동자 일터의 노동환경 개선을 위하여 3년 마다 감정노동자 보호 및 건전한 노동문화 조성계획(이하 “조성계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 조성계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 감정노동자 보호를 위한 정책 목표 및 방안
2. 감정노동자 일터의 노동환경 개선 목표 및 방안
3. 감정노동자와 감정노동자 채용자에 대한 감정노동자 인권보호 및 인식 개선 사업
4. 조성계획 수립·시행에 따른 재원 확보 방안
5. 그 밖에 시장이 감정노동자 보호 및 건전한 노동환경 개선을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제7조(실태조사) 시장은 제6조의 조성계획을 효율적으로 수립·추진하기 위하여 감정노동자의 고용현황 및 노동환경에 대한 실태조사를 실시할수 있다.

제8조(모범지침 배포 등) ① 시장은 감정노동자의 권리보호를 위한 모범지침을 마련하여야 한다.

② 제1항에 따른 모범지침에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 감정노동자의 권리보호
2. 감정노동 채용자 및 고객의 주의사항
3. 침해사례 발생 시 대응 수칙
4. 감정노동자 권리구제를 위한 제도 및 절차
5. 그 밖에 감정노동자의 권리보호를 위하여 필요하다고 인정되는 사항

③ 시장은 감정노동자의 종사기관에 모범지침을 배포하고, 감정노동 채용자가 모범지침에 따라 각 기관의 조직과 조직 구성원의 특성을 고려한 기관별 안내서를 제작하도록 지원할 수 있다.

제9조(감정노동자 권리보장 교육) ① 시장은 감정노동자 및 감정노동 채용자에게 감정노동자 권리보장 교육을 실시 할 수 있다.

② 시장은 소속 공무원에게 「군산시 인권보장 및 증진에 관한 조례」 제7조에 따른 인권교육을 실시할 때 감정노동자의 권리보장 및 보호를 위한 교육을 포함하여 시행할 수 있다.

③ 감정노동자의 권리보장 교육에는 제8조에 따른 모범지침을 포함하여야 한다.

제10조(감정노동자 휴게시설 설치 권고) 시장은 감정노동자가 감정노동에 따라 발생하는 정신적 스트레스를 예방하고 불합리한 처우 및 행위를 당하였을 경우에 휴식할 수 있도록 감정노동자의 접근이 쉬운 장소에 별도의 휴게시설을 마련하도록 권고할 수 있다.

제11조(감정노동자 상담 및 보호) ① 시장은 감정노동자의 감정노동에 따른 스트레스 및 건강장애 예방을 위하여 상담 프로그램을 운영 할 수 있다.

② 시장은 감정노동자가 불합리한 처우 및 행위 등으로 업무스트레스를

받은 경우 고객으로부터의 분리 및 충분한 휴식권의 보장 등 적절한 보호 조치를 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 감정노동자가 불합리한 처우 및 행위에 따라 치료 및 상담, 법적조치 등을 한 경우 이에 따른 불이익이 감정노동자에게 발생하지 않도록 하여야 한다.

제12조(건전한 노동문화 조성) ① 시장은 감정노동자의 직장 내 권리존중 문화정착 등을 위한 건전한 노동문화 조성 사업을 추진한다.

② 시장은 감정노동 채용자에게 감정노동자 보호에 대한 안내문 및 사고 발생 시의 대처 요령을 고객과 감정노동자가 잘 볼 수 있는 곳에 부착하도록 권고할 수 있다.

제13조(감정노동자 권리보장위원회의 설치) ① 시장은 감정노동자의 권리보장에 관한 사항을 심의하기 위하여 군산시 감정노동자 권리보장위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의할 수 있다.

1. 감정노동자 조성계획 수립 및 시행
2. 보호대상 감정노동자 기준 설정
3. 감정노동자 권리보장사업

4. 그 밖에 감정노동자 권리보장을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제14조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 11명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이며, 부위원장은 민간위원중에 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 시장이 임명 또는 위촉 한다.

1. 인권 및 노동 분야 전문가
2. 인권 및 노동 분야 관련 비영리기구 관계자

3. 군산시의회 의원

4. 업무관련 국장이나 과장

5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.

다만, 당연직 위원 임기는 해당 직을 수행하는 기간으로 한다.

제15조(위원회 회의 등) ① 회의는 위원장이 소집하고 주재하며, 과반수 출석에 과반수 찬성으로 의결한다.

② 위원장의 유고시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다

③ 위원회에 참석한 위원에게는 「군산시 각종위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제16조(예산의 지원) 시장은 감정노동자 권리보호를 위하여 감정노동자 권리보호사업을 추진하는 감정노동자 고용 기관이나 단체에게 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 비정규직 노동자 권리보호 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1810호

군산시 비정규직 노동자 권리보호 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 관내 비정규직 노동자의 권리를 보호하고, 근로조건 향상을 지원하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “공공기관”이란 군산시(이하 “시”라 한다) 및 소속 행정기관, 시가 설립한 지방공기업, 시가 출자·출연한 기관을 말한다.
2. “비정규직 노동자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
가. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호와 제2호에 해당하는 근로자
나. 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제2조제5호에 해당하는 근로자
다. 그 밖에 고용계약, 노동시간, 노동제공 방식, 노동제공 장소, 부가급여 등에 있어 불안정적 고용형태인 임시직, 일용직, 용역·도급 노동자
3. “차별적 처우”라 함은 임금, 그 밖의 근로조건 등에 있어서 합리적 이

유 없이 불리하게 처우하는 것을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 비정규직 노동자의 권리보호 및 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 비정규직 노동자의 근로조건 및 경제적·사회적 지위향상을 위하여 적극 노력하여야 한다.

② 시장은 비정규직 노동자의 근로조건 등의 향상을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 시책을 수립할 경우 민간전문가의 의견을 청취하여 반영할 수 있다.

제5조(공공기관의 비정규직 처우 개선) ① 시장은 공공기관에 종사하는 비정규직 노동자의 업무효율성 저하 및 근로조건 악화를 막기 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 공공기관에 종사하는 비정규직 노동자가 정규직 노동자로 전환될 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(차별적 처우에 관한 고충처리) ① 시장은 공공기관의 비정규직 노동자의 차별적 처우에 관한 고충을 처리하기 위하여 비정규직 노동자 고충처리담당자를 지정·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 공공기관의 비정규직 노동자의 고충처리 사례를 정기적으로 점검·분석하고 필요한 조치를 취할 수 있다.

제7조(노동관계 법령 준수) 시장은 공공기관에서 비정규직 노동자를 고용할 때에는 노동관계 법령을 준수하고, 비정규직 노동자가 관계 법령에서 정하는 사회보험의 혜택을 받을 수 있도록 하여야 한다.

제8조(센터의 설치) ① 시장은 비정규직 노동자의 권리보호를 위한 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 군산시 비정규직 노동자 지원센터(이하 “센

터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 센터의 효율적 운영을 위하여 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제9조(센터의 업무) 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 비정규직 노동자 실태조사 및 제도개선을 위한 연구
2. 비정규직 노동자에 대한 법률지원 및 상담사업
3. 비정규직 정책교육사업
4. 비정규직 노동자의 취업정보 제공 등 고용촉진사업
5. 그 밖에 비정규직 노동자의 근로조건 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제10조(센터의 위탁) ① 시장은 필요시 센터 운영을 비영리법인 또는 단체에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 위탁을 하는 경우 위탁기간, 선정절차, 방법 등 그 밖에 위탁관리 및 운영에 필요한 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」를 준용한다.

제11조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 센터를 운영함에 있어 관계법령과 조례에 의한 규정 및 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

② 수탁자는 타인에게 그 권리를 양도하거나 전대하지 못한다.

제12조(위탁계약의 해지) ① 시장은 수탁운영자로 지정된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 이 조례에서 정한 사항과 위탁계약 내용을 위반하였을 때
2. 사업목적에 위반한 사업을 하였을 때
3. 운영의사가 없거나 운영능력이 없다고 판단하였을 때
4. 그 밖에 위탁계약을 유지하는 것이 공익상 적합하지 않다고 시장이 인정할 때

② 시장은 제1항에 따라 센터의 위탁계약을 해지할 때에는 그 사유 및 해지일자를 기재하여 해지예정일 30일 전까지 서면으로 계약자에게 통지하여야 한다.

제13조(감독) ① 시장은 센터의 효율적인 운영을 위하여 운영에 관한 사항을 보고하게 할 수 있으며, 필요시 전반적인 사항을 지도·감독할 수 있다.

② 수탁자는 지도·감독에 협조하여야 하며, 시장은 지도·감독 결과에 따라 시정지시 또는 위탁의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제14조(운영위원회의 설치) 시장은 센터 운영에 필요한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 군산시 비정규직 노동자 지원센터 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

1. 센터의 사업계획과 예산의 수립·결산에 관한 사항
2. 센터의 업무추진에 관한 사항
3. 그 밖에 필요한 모든 사항

제15조(위원회의 구성 등) ① 운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제1호의 경우에는 당연직 위원으로 한다.

1. 시의 업무담당 국장
2. 군산시의회 의원
3. 군산시 노동단체를 대표하는 사람
4. 군산시 위탁단체를 운영하는 사람
5. 비정규직 노동자에 관하여 경험과 학식이 풍부한 사람
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제16조(위원의 임기) 당연직 위원과 제15조제3항 제2호에서 제4호의 임기

는 그 직에 재임하는 기간으로 하며, 위촉된 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다.

제17조(위원의 수당) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제18조(생활임금 적용 확대를 위한 노력) 시장은 공공기관 이외의 민간기업이 군산시 생활임금을 적용할 수 있도록 적극적인 홍보와 노력을 하여야 한다.

제19조(민간부문에 권고 등) ① 시장은 시책 등에 따라 사업비 및 기금 지원을 받은 민간기업의 장에게 비정규직 전환 및 차별 해소를 위한 대책 수립과 시행을 권고할 수 있다.

② 시장은 비정규직 노동자의 정규직 전환과 근로조건 개선 등에 기여한 공이 크다고 인정되는 우수기업을 선정하여 인증 및 지원을 할 수 있다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 명장 선정 및 육성지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1811호

군산시 명장 선정 및 육성지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 숙련기술자 중에서 우수한 사람을 명장으로 선정하여 자긍심을 갖고 산업발전과 지역경제 활성화에 이바지할 수 있도록 우대하고 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “숙련기술”이란 산업 현장에서 업무를 잘 수행하기 위해 필요한 기술로서 해당 업무에 관한 지속적인 경험과 학습을 통하여 얻어지는 기술을 말한다.
2. “군산시 명장”이란 군산시(이하 “시”라 한다)의 산업 현장에서 최고 수준의 숙련기술을 보유한 기술자로서 산업 현장에 장기간 종사하여 숙련기술 발전 및 숙련기술자의 지위 향상에 크게 공헌한 사람 중에서 이 조례에 따라 선정된 사람을 말한다.

제3조(책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 명장을 육성하고 명장이 지역경제 활성화와 산업발전에 이바지할 수 있는 시책을 추진하여야 한다.

② 군산시 명장은 자신이 보유한 기술을 더욱 연마하여 지역산업 발전에

기여하고, 기술전수와 지역사회 환원 등을 위하여 노력하여야 하며, 명장의 품위를 유지하여야 한다.

제4조(명장의 선정 분야) 명장 선정 직종은 「숙련기술장려법 시행령」 제10조에서 정한 직종 중에서 숙련기술 장려의 필요성과 인력 수급 상황 등을 고려하여 제10조에 따른 위원회에서 정한다.

제5조(명장의 선정) ① 시장은 군산시 내 숙련기술인 중 우수한 사람을 제10조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 명장으로 선정할 수 있다.

② 군산시 명장 선정인원은 연 3명 이내로 한다. 다만, 심사결과 적격자가 없는 경우에는 선정하지 않을 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 명장을 선정하려는 경우 명장 선정계획을 수립·공고하여야 한다.

제6조(명장의 자격요건) 시장은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 숙련기술자를 명장으로 선정할 수 있다.

1. 제4조에서 정한 동일 직종에서 15년 이상 종사하고 있으며, 공고일 현재 5년 이상 시에 주민등록이 되어 있으면서 시 소재 사업장에 3년 이상 종사하고 있는 사람
2. 지역 숙련기술 발전이나 숙련기술자 지위 향상에 크게 이바지하였다고 인정되는 사람
3. 이 조례에 의한 동일 분야의 군산시 명장 또는 숙련기술장려법 등 상위법령에 따라 선정된 경력이 없는 사람
4. 제15조에 따라 선정이 취소된 경력이 없는 사람

제7조(명장의 추천) 명장으로 선정되려는 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 추천을 받아 신청하여야 한다.

1. 읍면동장
2. 시 소재 기업체의 장
3. 각 업종별 협회의 장
4. 그 밖에 숙련기술과 관련된 비영리 법인 또는 단체·기관의 장

제8조(예우 및 지원) ① 시장은 명장으로 선정된 사람에게 명장 증서 및 인증패를 수여할 수 있으며, 「전라북도명장 조례」 제5조제1호에 따라 전라북도명장 선정 대상자로 추천할 수 있다.

② 시장은 명장에게 다음 사항을 지원할 수 있다.

1. 시 홈페이지 등에 명장코너 설치 및 등재
2. 판로개척에 필요한 지원
3. 기술전수 및 보급사업 참여지원
4. 각종 교육·훈련 시 명장을 강사로 초빙 및 강사수당 지급
5. 그 밖의 지역 기술 및 산업발전에 필요하다고 인정하는 사업에 대한 행정적·재정적 지원

제9조(사후관리 등) ① 시장은 명장 육성발전을 위하여 사후관리를 할 수 있다.

② 시장은 매년 명장의 활동 및 운영상황에 대해 평가를 할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따른 평가결과에 따라 우수 명장으로 인정된 경우에는 표창 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제10조(군산시명장심의위원회의 설치) 명장과 관련된 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 군산시명장심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 명장 직종 분야 선정
2. 명장 선정·취소 등에 관한 심의
3. 명장 육성지원 및 활성화 방안 등에 관한 심의 또는 자문
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항에 관한 심의 또는 자문

제11조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 부시장이고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원회는 회의 개최가 필요할 때마다 구성·운영하고, 회의 종료와 함께 자동 해산한다.

③ 명장 업무 담당 국장은 당연직 위원으로 하며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 군산시의회에서 추천한 시의원
 2. 명장과 관련하여 풍부한 경험과 전문적인 지식을 갖춘 사람
 3. 관련 단체·기관의 대표 또는 그 단체 및 기관에서 추천하는 사람
 4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람
- ④ 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.
- ⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 통할하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ⑥ 이 조례에서 위원회 구성·운영에 따로 정하고 있지 않은 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원장은 심사를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계 공무원, 전문가 등을 위원회에 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 자료 또는 의견 제출을 요청할 수 있다.
- ④ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 명장 업무 담당 부서의 장으로 한다.

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에 참여할 수 없다.

- ② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 이해관계인의 기피신청 및 위원회 의결에 따라 심의에서 제외될 수 있다.
- ③ 위원은 제척·기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의에서 회피하여야 한다.

제14조(수당 등) 시장은 민간위원 및 관계 전문가에게 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비 및 필요경비를 지급할 수 있다.

제15조(명장 선정 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 명장 선정을 취소할 수 있다.

1. 거짓이나 부정한 방법으로 명장에 선정된 경우
2. 명장이 향응이나 금품수수, 허위사실 유포 등 공공의 질서 또는 선량한 풍속을 해치는 행위로 제3조제2항의 품위유지 의무를 위반한 때
3. 특별한 사정없이 관내 사업장에 종사하지 않거나, 명장으로 선정된 해당 직종에 종사하지 않는 때

② 시장은 제1항에 따라 명장선정을 취소하는 때에는 「행정절차법」에 따라 처분하여야 한다.

제16조(선정 취소에 따른 조치) 제15조제1항의 규정에 따라 명장 선정이 취소된 사람은 명장 증서와 인증패를 시장에게 즉시 반환하여야 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1812호

군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례 일부개정조례

군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례”를 “군산시 야생동물로 인한 피해보상 및 피해예방에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “농작물 피해(이하 “피해”라 한다)”를 “농작물 및 산림작물 피해”로, “농업경영 지원”을 “농업경영 및 임업경영을 지원하는 것”으로 한다.

제2조제4호를 삭제하고, 같은 조 제3호를 제4호로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4호(중전의 제3호) 중 ““농작물 피해 보상””을 ““농작물 및 산림작물 피해보상””으로, “농작물에”를 “농작물 및 산림작물에”로 하며, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

3. “산림작물”이라 함은 「농어업재해대책법」 제2조제5호에 해당하는 임산물을 말한다.

5. “유해야생동물”이라 함은 법률 제2조제5호에 해당하는 동물을 말한다.

제3조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

피해농지 면적은 실제 경작 면적 중에서 야생동물에 의한 피해를 입은 면적을 기준으로 한다.

제4조제1항 중 “농작물”을 “농작물 및 산림작물”로 하고, 같은 조 제2항 제3호를 삭제하며, 같은 항 제6호 중 “농작물”을 “농작물 및 산림작물”로 하고, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 총 피해보상 산정액이 10만원 미만인 경우

제5조제1항 중 “농작물”을 “농작물 및 산림작물”로 한다.

제7조부터 제15조까지를 각각 제8조부터 제16조까지로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(피해방지단 구성 및 운영) ① 시장은 유해야생동물에 의한 피해를 줄이기 위해 유해야생동물 피해방지단을 구성하여 운영할 수 있으며 유해야생동물 피해방지단의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

② 피해방지단이 법률 등 관련 법규 및 본 조례 위반시 즉시 포획허가를 취소할 수 있으며, 거짓으로 포획보상금을 지급받은 사실이 확인된 사람은 피해방지단 모집대상에서 제외한다.

제10조(중전의 제9조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 시장은 유해 야생동물 포획 신고서를 접수한 경우에는 실제 포획한 사실을 확인하고 보상금을 결정 및 지급한다.

② 신고자가 거짓 또는 부정한 방법 등으로 포획 보상금을 받은 것이 확인되었을 경우에는 즉시 환수한다.

제12조(중전의 제11조)제2항 중 “부시장”을 “업무 담당 국장”으로, “복지환경국장, 농업축산과장”을 “농업축산과장”으로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제15조(중전의 제14조)제1항 중 “「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」 및 동법”을 “법률 및 같은 법”으로 한다.

별지 제1호서식을 다음과 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

【별지 제1호 서식】 <신설 2016.02.18.>

유해야생동물 포획 신고서

- 포획동물명 :
- 수 량 :
- 포획 일시 및 장소 :

「**군산시 야생동물에 의한 피해보상 및 피해예방에 관한 조례**」
제9조의 규정에 의거 유해야생동물을 위와 같이 포획하였기에
신고 합니다.

붙임 : 증거사진 1부

년 월 일

- 신고자 주 소 :
성 명 :
전화번호 :
계좌번호 :

- 확인자 : 소속 직급 성명 (인)

군산시장 귀하

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 야생동물에 의하여 발생하는 <u>농작물 피해</u>(이하 “<u>피해</u>” 라 한다)를 예방하고 피해에 대해 보상함으로써 안정적인 <u>농업경영 지원</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. · 2. (생 략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>3. “<u>농작물피해보상</u>” 이라 함은 야생동물이 <u>농작물</u>에 직접 피해를 입혔을 때 경작자에게 지급하는 보상을 말한다.</p> <p>4. “<u>농업인</u>” 이란 <u>피해 농작물</u>을 직접 경작한 사람으로서 「<u>농업·농촌 및 식품산업 기</u></p>	<p><u>군산시 야생동물로 인한 피해보상 및 피해예방에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- <u>농작물 및 산림작물 피해</u>----- ----- <u>농업경영 및 임업경영을 지원하는 것</u>-----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. “<u>산림작물</u>” 이라 함은 「<u>농어업재해대책법</u>」 제2조 제5호에 해당하는 <u>임산물</u>을 말한다.</p> <p>4. “<u>농작물 및 산림작물 피해 보상</u>” --- <u>농작물 및 산림작물</u>에 -----.</p> <p><u><삭 제></u></p>

본법 시행령」 제3조에 해당하는 사람을 말한다.

<신 설>

제3조(피해농지 면적기준) 농업인의 피해농지 면적은 실 소유 면적에 관계 없이 경작면적을 기준으로 한다.

제4조(피해보상) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 야생동물에 의하여 농작물의 피해를 입은 경작자에게 예산의 범위 안에서 그 피해를 보상할 수 있다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보상대상에서 제외한다.

1. · 2. 삭 제

3. 농외소득이 농가소득의 80% 이상인 경우

4. · 5. (생 략)

6. 각종 법령 등의 규정에 따른 경작이 금지된 지역 내에서 농작물을 재배한 경우

7. (생 략)

5. “유해야생동물”이라 함은 법률 제2조제5호에 해당하는 동물을 말한다.

제3조(피해농지 면적기준) 피해농지 면적은 실제 경작 면적 중에서 야생동물에 의한 피해를 입은 면적을 기준으로 한다.

제4조(피해보상) ① -----

---- 농작물 및 산림작물 ----

-----.

② -----

-----.

<삭 제>

4. · 5. (현행과 같음)

6. -----
----- 농작물 및 산림작물 -----

7. (현행과 같음)

<신 설>

제5조(피해신고 및 지급절차 등)

① 야생동물에 의해 농작물의 피해를 입은 경작자는 피해발생 사실을 읍·면·동장에게 3일 이내에 신고하여야 한다.

②·③ (생 략)

<신 설>제7조·제8조 (생 략)

제9조(포획 보상금 지급) 시장은 유해야생동물 포획 신고서를 접

8. 총 피해보상 산정액이 10만원 미만인 경우

제5조(피해신고 및 지급절차 등)

① ----- 농작물 및 산림작물-----

-----.

②·③ (현행과 같음)

제7조(피해방지단 구성 및 운영)

① 시장은 유해야생동물에 의한 피해를 줄이기 위해 유해야생동물 피해방지단을 구성하여 운영할 수 있으며 유해야생동물 피해방지단의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

② 피해방지단이 법률 등 관련 법규 및 본 조례 위반시 즉시 포획허가를 취소할 수 있으며, 거짓으로 포획보상금을 지급받은 사실이 확인된 사람은 피해방지단 모집대상에서 제외한다.

제8조·제9조 (현행 제7조 및 제8조와 같음)

제10조(포획 보상금 지급) ① 시장은 유해 야생동물 포획 신고

수한 때에는 제7조의 규정에 의하여 예산의 범위 내에서 보상금을 결정·지급한다.

<신 설>

제10조 (생 략)

제11조(위원회 구성 등) ① (생 략)

② 위원장은 부시장이 되고, 당연직 위원은 복지환경국장, 농업축산과장, 환경정책과장, 기술보급과장으로 하고, 위촉직 위원은 농업경영에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 자 중에서 위원장이 위촉한다.

③ (생 략)

④ 위원장은 위원회를 대표하여 회의를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 경제항만국장이 그 직무를 대행한다.

⑤ (생 략)

제12조·제13조 (생 략)

제14조(다른 법률의 준용) ① 아

서를 접수한 경우에는 실제 포획한 사실을 확인하고 보상금을 결정 및 지급한다.

② 신고자가 거짓 또는 부정한 방법 등으로 포획 보상금을 받은 것이 확인되었을 경우에는 즉시 환수한다.

제11조 (현행 제10조와 같음)

제12조(위원회 구성 등) ① (현행과 같음)

② ----- 업무 담당 국장-----
----- 농업축산과장-----

-----.

③ (현행과 같음)

<삭 제>

⑤ (현행과 같음)

제13조·제14조 (현행 제12조 및 제13조와 같음)

제15조(다른 법률의 준용) ① ---

생동물로 인한 피해보상에 관한
사항 중 이 조례에 규정한 이외
의 사항은 「야생생물 보호 및
관리에 관한 법률」 및 동법 시
행령과 시행규칙을 준용한다.

제15조 (생 략)

법률 및 같은 법 -----

-----.

제16조 (현행 제15조와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 공동주택 관리 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1813호

군산시 공동주택 관리 조례 전부개정조례

군산시 공동주택 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공동주택 관리 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「주택법」, 「주택법 시행령」, 「주택법 시행규칙」, 「민간임대주택에 관한 특별법」, 「민간임대주택에 관한 특별법 시행령」, 「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」, 「공동주택관리법」, 「공동주택관리법 시행령」, 「공동주택관리법 시행규칙」 및 관련 규정에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 조례는 군산시 행정구역 안에서 주택법 시행령 제3조 제1항 각호에 따른 공동주택(아파트, 연립, 다세대)에 대하여 적용한다.

제2장 공동주택 관리지원

제3조(관리지원) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 공동주택관리법(이하 “법”이라 한다) 제34조 및 법 제85조에 따라 공동주택 거주자의 안전과 쾌적한 주거환경을 위해 관리에 필요한 비용의 전부 또는 일부에 대하여 지원할 수 있다.

제4조(공동주택 지원심사위원회의 구성 등) ① 시장은 공동주택 지원 사업의 원활한 추진을 위하여 위원장을 포함하여 9명 이내의 군산시 공동주택 지원심사위원회(이하 “지원심사위원회” 라 한다)를 둔다.

② 지원심사위원회의 위원장과 부위원장은 민간 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 업무담당국장으로 하며 위촉직 위원은 교수, 건축사, 기술사, 주택관리사 등 건축·토목분야 전문가 등으로 기관이나 단체의 추천을 받아 성별을 고려하여 시장이 위촉한다.

④ 공무원을 위원으로 임명하는 경우에는 그 수를 전체 위원 수의 4분의 1 이하로 하며, 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다

⑤ 회의는 시장의 요구 또는 위원장의 필요에 따라 소집하며 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 지원심사위원회의 사무를 처리하기 위한 간사는 업무담당과장으로 하며 서기는 업무담당계장으로 한다.

⑦ 지원심사위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 시 소속 공무원인 위원 또는 관계 공무원이 소관 업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 그러하지 아니한다.

제5조(지원심사위원회의 기능) 지원심사위원회에서는 지원 사업에 대하여 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 제8조 및 제9조에 따른 지원 대상 선정
2. 기타 시장이 당해 연도 지원 사업 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 지원심사위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 본인 및 친족인 자와 관계있는 사항
2. 위원이 해당 심의 대상 안전에 대해 자문·연구·대리 등의 방법으로 직접 관여한 경우
3. 위원이 속한 기관과 이해관계가 있는 사항
4. 그 밖에 위원이 심의 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 심의를 신청한 관리주체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 때에는 그 이유를 구체적으로 서면으로 소명하고 그 위원장이나 위원에

대한 기피를 신청할 수 있고, 지원심사위원회는 의결로 위원장이나 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청을 받은 위원은 그 기피 여부에 대한 결정에 참여할 수 없고, 기피 결정을 받은 당해 위원은 그 심의·의결에 참여하지 못한다.

1. 지원심사위원회의 위원에게 제1항 각 호의 사항이 있는 경우
2. 그 밖에 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우
- ③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다

제7조(위원의 해임 및 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생된 때에는 해당 위원을 해임하거나 해촉할 수 있다.

1. 심신장애, 전출 등 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝힌 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 제6조 제3항에 해당함에도 불구하고 회피 신청을 하지 아니하여 심의의 공정성을 해친 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제8조(공동주택 관리비용 지원 사업) ① 지원 대상은 사용검사일로부터 15년이 경과된 공동주택(임대주택 제외)으로서 전용면적 60㎡이하(250세대 미만 공동주택은 전용면적 85㎡이하) 세대수가 전체 세대수의 50%이상인 단지에 한한다. 단, 「부도공공건설 임대주택 임차인 보호를 위한 특별법」 적용을 받은 단지의 경우 공기업 소유를 제외한 주택소유자 비율에 한하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 공동주택 단지 내 지원시설은 사업주체의 하자 보수 의무가 종결된 다음 각 호의 시설물로 한다.

1. 단지 내 기존 콘크리트 담장 철거 후 생울타리 시공
2. 단지 내 도로포장 및 보안등 보수
3. 하수도 유지 보수 및 준설
4. 어린이 놀이터 보수
5. 경로당 보수
6. 공용부분의 노후시설 개·보수

7. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 공동시설

③ 단지별 지원금액은 3,000만원 이하로써 세대수 별 지원금액, 단지 구분 방법 등 세부적인 기준은 별표 제1호에 따른다.

제9조(공동주택 공동체 활성화 지원 사업) ① 시장은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 공동주택 공동체 활성화를 위해 필요한 비용의 일부를 예산의 범위 내에서 지원 할 수 있으며, 그 세부사항은 별표 제2호와 같다.

1. 공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력 사업
2. 공동주택 주민 간 갈등 해소를 위한 사업
3. 공동체 활성화를 위한 공모사업에 선정된 사업
4. 공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영
5. 주민 참여형 지역봉사활동 및 보육프로그램
6. 주민 공동 이용을 위한 카페, 강의실 등 다목적용 시설의 개보수
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항에 따른 지원금은 프로그램 운영비 및 행사비로만 사용이 가능하며, 시설비·시상금품(자부담한도 내 가능)·물품 구입비(자부담한도 내 가능, 재료비는 제외)·공과금·식비(다과비 및 음식재료비는 제외) 및 인건비(강사, 안전요원 인건비는 제외)로는 사용할 수 없다. 다만, 제1항 제6호는 제외한다.

제10조(소규모 공동주택의 안전관리) ① 시장은 법 제34조에 따라 소규모 공동주택에 하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 법 제32조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행
2. 법 제33조에 따른 안전점검

② 제1항의 지원 대상은 사용검사일로부터 20년이 경과하고 시장이 현 지조사 및 구조안전성 심사 결과 필요하다고 인정하는 공동주택으로 한다. 다만, 위험 정도가 심각하여 지속적인 관리가 필요한 공동주택은 경과연수를 예외로 할 수 있으며 단, 한국토지주택공사(또는 지방공사) 및 민간이 건설하는 임대주택은 제외한다.

③ 시장은 법 제34조제3호에 따라 사용검사일로부터 30년이 경과한 소규모 공동 주택의 관리와 안전사고의 예방 등을 위하여 노후 소규모 공동주택 주거안전 지원센터 설치·운영에 대하여 예산의 범위에서 지

원할 수 있다.

제11조(지원 사업 신청) ① 시장은 관리주체(관리 주체가 구성되지 않은 경우에는 “대표자”를 말한다. 이하 이 장에서 같다)에게 충분한 신청 기회를 주기 위하여 각 지원 사업별 지원 대상, 지원범위, 신청 기간 등 세부 사업 계획을 시 홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.

② 제1항에 의한 지원 사업을 신청하고자 하는 관리 주체는 공동주택 관리 비용 지원 사업 신청서(별지 제1호서식) 또는 공동주택 공동체 활성화 지원 사업 신청서(별지 제4호서식)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 지원 사업을 신청하여야 한다.

1. 입주자 대표회의 의결서 1부(입주자 대표회의가 구성되지 않은 공동주택의 경우는 입주자의 2/3 또는 3/4 이상 동의서)
2. 사업 계획서(정부 표준 품셈에 의거 작성한 내역서 또는 견적서 포함) 1부.

③ 보조금 지원을 받은 공동주택 단지는 5년간 지원 사업을 신청할 수 없다. 다만, 공동체 활성화 지원 사업은 제외한다.

제12조(지원 대상 결정) ① 제11조 제2항에 의한 공동주택 관리 비용 지원 사업 신청서 접수를 마감한 시장은 별표 제3호의 평가 기준에 따라 지원심사위원회의 심의를 거쳐 지원 대상으로 결정한다.

② 제11조 제2항에 의한 공동주택 공동체 활성화 지원 사업 신청서 접수를 마감한 시장은 사업 누적 지원 횟수, 사업 참여 가능 주민 수 등을 고려하여 지원심사위원회의 심의를 거쳐 지원 대상 사업으로 결정한다.

③ 제1항 및 2항의 규정에 의거 지원 대상 사업이 결정되면 해당 공동주택의 관리주체에 서면통지하고 결정통지를 받은 사업주체는 당해 연도 내 보조사업을 마무리하여야 한다. 단, 시장이 부득이하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(지원 사업의 추진 등) ① 관리주체는 제12조제3항의 결정통지를 받은 날로부터 3개월 이내에 별지 제2호서식 또는 별지 제5호서식에 의한 착수 신고서를 제출하여야 하며 결정통지를 받기 전에 사업을 착수하여서는 아니 된다.

② 시장은 제1항의 규정에 의하여 착수 신고된 사업의 수행 상황 등의

확인을 위하여 소속 직원으로 하여금 현장조사 등을 하게 할 수 있으며, 관리주체는 이에 협조하여야 한다.

③ 시장은 원활한 사업 추진을 위하여 사업자 선정 · 계약, 사업 정산 등 업무 전반에 활용할 수 있도록 사업 추진 요령 및 절차 등에 관한 업무메뉴얼을 마련하여 관리주체에게 제공하여야 한다.

제14조(보조금 지급) ① 시장은 사업이 완료된 후에 보조금을 지급하여야 한다. 다만, 위해의 방지 등을 위하여 부득이하다고 시장이 인정하는 경우와 제9조제1항제1호에서 제5호 및 제7호에 의한 사업에 대해서는 완료 전에 지급할 수 있다.

② 관리주체는 사업을 완료한 때에는 별지 제3호서식 또는 별지 제6호 서식에 다음 각호의 증빙서류를 첨부하여 시장에게 보조금 교부 청구를 하여야 한다.

1. 사업 전 · 후 등 관련 사진첩 1부.
2. 시공업체 및 입주자 대표회의의 공사 완료 확인서(시설공사에 한함.)
3. 정산 내역서(증빙자료 첨부) 1부.

③ 시장은 보조금 교부 청구를 받은 때에는 지원 사업의 적정 추진 여부를 확인하기 위한 현장조사를 실시한 후 보조금을 지급하여야 하며 사업량이 축소되었거나, 사업비가 감소한 경우에는 교부 결정한 보조금을 감액하여 지급하여야 한다. 단, 보조금 지원금액을 초과하여 집행한 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 보조금의 교부 결정 및 지급 등에 관하여 이 조례에 규정된 사항 이외의 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제15조(지원 결정의 취소 등) ① 시장은 제12조제3항의 규정에 의하여 지원 결정을 통보받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 지원 결정을 취소할 수 있다.

1. 제13조제1항에 의한 착수 신고서를 제출하지 않고 사업에 착수한 경우(단, 위해의 방지 등을 위하여 시장이 부득이하다고 인정하는 경우는 예외로 한다)
2. 특별한 사유 없이 지원 결정 통지를 받은날로부터 3개월 이내에 착수 신고를 하지 아니한 경우

② 시장은 제1항의 규정에 의한 지원 결정의 취소를 하고자 하는 때에

는 「행정절차법」 제21조의 규정에 의한 처분의 사전통지 절차를 이행하여야 한다.

제16조(정보공개 등) ① 시장은 제8조 및 제9조에 의한 지원 사업에 대하여 대상 단지 선정·심의 및 사업 결과(정산 결과 포함)를 시 홈페이지에 공개하여야 하고 관리주체에게 단지 내 게시판 등에 공개하도록 하여야 한다.

② 관리주체는 제1항에 의한 선정·심의 결과 등에 대해 이의신청을 할 수 있으며 이에 대한 절차는 「지방재정법」 제32조의10을 준용한다.

제3장 공동주택관리 분쟁조정위원회

제17조(공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 등) ① 법 제71조의 규정에 의한 공동주택관리 등과 관련한 당사자 간의 분쟁을 조정하기 위하여 군산시 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하 “분쟁조정위원회“라 한다)를 구성 운영한다.

② 제1항에 따른 “당사자”라 함은 “입주자·사용자·관리주체·입주자 대표회의·리모델링 주택조합“을 말한다. 이하 이 장에서 같다.

제18조(분쟁조정위원회의 구성) ① 분쟁조정위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 시장이 성별을 고려(다만, 특정 분야의 성별 전문 인력 부족 등의 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.) 하여 위촉 또는 임명하는 사람이 된다.

1. 시 소속 공무원

2. 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로서 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람

3. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인 노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사

4. 주택관리사로서 공동주택의 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

5. 그 밖에 주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람

② 분쟁조정위원회의 위원장은 위원 중에서 시장이 지명하는 사람이

된다.

- ③ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.
- ④ 위원회의 사무 처리를 위하여 분쟁조정위원회에 간사와 서기를 둔다.
- ⑤ 간사는 업무담당과장으로 하며 위원회의 사무 처리와 조정 결의서, 회의록 등을 작성하여야 하며 서기는 업무담당계장으로 간사를 보좌한다.
- ⑥ 위원회에 출석한 위원 및 참고인으로 출석한 자에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 시 소속 공무원인 위원 또는 관계 공무원이 소관 업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 그러하지 아니한다.

제19조(분쟁조정위원회의 기능) 위원회는 공동주택 등의 관리와 관련한 다음 각 호의 분쟁사항을 조정 의결한다.

- 1. 입주자 대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항
- 2. 자치관리 기구의 구성·운영 등에 관한 사항
- 3. 관리비·사용료 및 장기수선충당금의 징수·사용 등에 관한 사항
- 4. 공동주택(공용부분만 해당한다)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항
- 5. 공동주택의 리모델링에 관한 사항
- 5의2. 공동주택의 층간 소음에 관한 사항
- 6. 그 밖에 공동주택관리와 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제20조(분쟁조정 신청 등) ① 공동주택관리 등과 관련한 분쟁조정을 원하는 당사자는 별지 제7호서식의 신청서에 관련 서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

- ② 분쟁조정위원회는 분쟁조정신청의 이해관계인이 다수인 경우 조정을 위해 필요하다고 인정할 때에는 당사자 중에서 3명 이하의 대표자를 선정하도록 할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 대표자가 선정된 경우, 대표자는 해당 분쟁조정에 관한 모든 행위를 할 수 있다. 다만, 신청의 철회 및 조정안의 수락은 다른 당사자들의 동의를 얻어야 하며, 이 경우 동의를 얻은 사실을 서면으로 소명하여야 한다.
- ④ 대표자가 선정된 경우에는 다른 당사자들은 그 선정 대표자를 통하

여서만 그 사건에 관한 행위를 할 수 있다.

⑤ 대표자를 선정한 당사자들은 필요하다고 인정할 경우에는 선정된 대표자를 해임하거나 변경할 수 있다. 이 경우 당사자들은 그 사실을 지체 없이 분쟁조정위원회에 통지하여야 한다.

제21조(분쟁조정위원회 운영) ① 분쟁조정 신청에 따라 위원장이 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의 개최 7일 전까지 일시, 장소 및 안건을 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니 할 수 있다.

② 제20조의 규정에 의한 분쟁의 조정 신청을 받은 위원회는 신청을 받은 날로부터 40일(위원의 선정에 소요되는 기간을 제외한다) 이내에 이를 심사하여 별지 제8호서식의 공동주택관리 분쟁조정결정서를 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원장이 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 조정결정서가 작성된 경우 위원회는 10일 이내에 별지 제9호서식에 의한 공동주택관리 분쟁조정 의결통지서를 당사자에게 통보하여야 한다.

④ 조정이 부결된 때에도 당사자에게 통보하고 이의가 있는 때에도 그 내용을 보완하여 1회에 한하여 재심의를 요청할 수 있다.

제22조(회의 및 의견청취) ① 회의는 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 위원회의 회의에 참석할 수 없다. 이 경우 제1항의 재적위원에서 제외한다.

1. 위원 또는 배우자와 친족 관계에 있는 자와 직접 이해관계가 있는 분쟁의 조정
2. 위원이 분쟁 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 분쟁의 조정
3. 위원이 당해 분쟁의 대상이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
4. 분쟁 당사자가 위원에게 공정한 조정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우로서 위원장이 이에 동의한 경우

③ 위원회는 필요하다고 인정되는 경우 위원회의 위원 또는 공무원으

로 하여금 관계서류를 열람하게 하거나 관계 공동주택 등에 출입하여 조사를 하게 할 수 있다.

④ 분쟁조정위원회는 당사자는 위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있으며, 위원회는 참고인을 위원회에 출석하게 하여 그 의견을 들을 수 있다. 이 경우 별지 제10호서식에 의한 공동주택관리분쟁조정위원회 출석요구서를 회의개최 7일전까지 통지하여야 한다.

제23조(비용부담) ① 분쟁조정을 위한 감정·진단·시험 또는 관계전문가의 출석 등에 소요되는 비용은 분쟁당사자가 부담한다. 다만, 분쟁조정위원회 위원과 관련 공무원의 출석·출장 등에 소요되는 비용은 그러하지 아니하다.

② 분쟁조정위원회는 제1항의 규정에 해당하는 비용의 부담에 대하여 당사자간에 협의가 되지 아니하는 경우에는 분쟁조정위원회에서 부담비율을 정할 수 있다.

③ 분쟁조정위원회는 비용 부담 당사자 및 소요금액이 확정되면 분쟁조정위원회 명의의 금융기관 계좌에 예치하도록 한 후 조정 절차를 진행하여야 한다.

④ 조정안을 당사자에게 통지하거나 조정이 반려·중지되었을 경우에는 7일 이내에 예치 받은 금액과 사용된 비용의 내역을 당사자에게 통지하고, 그 차액을 환불하여야 한다.

제24조(조정거부 및 중지) ① 위원회는 분쟁의 성질상 위원회에서 조정함이 적합하지 아니하다고 인정되거나, 부정한 목적으로 신청되었다고 인정될 때에는 당해 조정을 거부할 수 있다. 이 경우 조정거부의 사유 등을 신청인에게 통보하여야 한다.

② 위원회는 신청사건의 진행 중에 일방 당사자가 소를 제기한 때에는 그 조정의 처리를 중지하고 이를 당사자에게 통보하여야 한다.

③ 제1항 또는 제2항의 규정에 의한 통보는 별지 제11호서식에 의한다.

제25조(조정의 효력) 당사자가 분쟁조정위원회의 조정 결과를 수락한 경우에는 당사자 간에 조정 조서와 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 보며, 이를 성실히 이행하여야 한다.

제4장 임대주택 분쟁조정위원회

제26조(임대주택 분쟁조정위원회의 설치) 임대 사업자와 임차인 대표회의 간의 「민간임대주택에 관한 특별법」 제55조에 따른 임대주택 관리 등 대통령령으로 정하는 사항에 관한 분쟁을 조정하기 위하여 임대주택에 관한 학식 및 경험이 풍부한 자 등으로 분쟁을 조정하기 위하여 군산시 임대주택 분쟁조정위원회(이하 “조정위원회”라 한다)를 둔다.

제27조(조정위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 위원회에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 의한 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

1. 법학 또는 경제학이나 부동산학 등 주택 분야와 관련된 학문을 전공한 자로서 「고등교육법」 제2조제1호·제2호 또는 제5호에 따른 학교에서 조교수 이상으로 1년 이상 재직한 사람
 2. 변호사, 회계사, 감정평가사 또는 세무사로서 1년 이상 근무한 사람
 3. 법 제67조제2항에 따른 주택관리사로서 관련 업무에 3년 이상 근무한 사람
 4. 국가 또는 다른 지방자치단체에서 임대주택사업의 인가·허가 등 관련 업무를 수행하는 5급 이상 공무원으로서 해당 기관의 장이 추천한 사람 또는 해당 지방자치단체에서 임대주택 사업의 인가·허가 등 관련 업무를 수행하는 5급 이상인 공무원
 5. 한국토지주택공사 또는 지방공사에서 임대주택 사업 관련 업무에 종사하고 있는 임직원으로서 해당 기관의 장이 추천한 사람
 6. 임대주택과 관련된 시민단체 또는 소비자단체가 추천한 사람
- ④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

제28조(조정위원회의 기능) 위원회는 분쟁 당사자 간 다음 각 호의 분쟁 사항을 조정·의결한다. 다만, 제6호에서 제8호까지의 경우에는 분양전환 승인에 관한 사항은 제외한다.

1. 임대주택 관리 규약의 제정 및 개정
2. 관리비
3. 임대주택의 공용부분 및 부대·복리시설의 유지·보수

4. 하자 보수
5. 공동주택의 관리에 관하여 임대 사업자와 임차인 대표회의가 합의한 사항
6. 공공임대주택의 분양전환가격
7. 분양전환, 주택관리, 주택도시기금 융자금의 변제 및 임대보증금의 반환 등에 관한 사항
8. 임대료의 증액

제29조(조정 신청) ① 분쟁의 조정을 원하는 당사자는 별지 제12호서식의 신청서에 관련 서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

② 조정위원회는 분쟁조정 신청의 이해관계인이 다수인 경우 조정을 위해 필요하다고 인정할 때에는 당사자 중에서 3명 이하의 대표자를 선정하도록 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 대표자가 선정된 경우, 대표자는 해당 분쟁조정에 관한 모든 행위를 할 수 있다. 다만, 신청의 철회 및 조정안의 수락은 다른 당사자들의 동의를 얻어야 하며, 이 경우 동의를 얻은 사실을 서면으로 소명하여야 한다.

④ 대표자가 선정된 경우에는 다른 당사자들은 그 선정 대표자를 통하여서만 그 사건에 관한 행위를 할 수 있다.

⑤ 대표자를 선정한 당사자들은 필요하다고 인정할 경우에는 선정된 대표자를 해임하거나 변경할 수 있다. 이 경우 당사자들은 그 사실을 지체 없이 분쟁조정위원회에 통지하여야 한다.

제30조(조정위원회 운영 등) ① 조정위원회의 회의·운영 등에 관하여는 제21조에서 제25조까지의 규정을 준용한다.

② 제1항을 준용함에 있어 입주자는 임차인으로 한다.

③ 제28조의 규정에 의하여 별지 제13호서식의 조정의결서가 작성된 경우 위원회는 10일 이내에 별지 제14호서식에 의한 임대주택 분쟁조정위원회 의결 통지서를 당사자에게 통보하여야 한다.

제5장 공동주택관리에 관한 자문 및 감사

제31조(공동주택관리 전문자문단의 구성 등) ① 시장은 관리주체의 관리 업무 전반에 대한 전문가 자문을 통해 입주자 대표회의 의사 결정을

지원하는 군산시 공동주택관리 전문자문단(이하 “전문자문단”라 한다)을 구성하여 운영할 수 있다.

② 전문자문단은 단장 1명을 포함한 10명 이내의 단원으로 구성하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉할 수 있다.

1. 건축, 토목, 전기 등 공사분야 전문가(분야별 공무원을 포함한다)
2. 선거 분야 관련 전문가
3. 회계사 등 회계분야 관련 전문가
4. 변호사, 법무사 등 법률 분야 관련 전문가
5. 주택관리사 등 주택관리 분야 관련 전문가
6. 그 밖에 전문자문단 운영을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 전문자문단의 단장은 단원 중에서 호선한다.

④ 전문자문단의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 공동주택 단지의 각종 공사·용역과 관련한 설계도서 등의 검토·자문
2. 관리주체의 관리비 집행 및 회계절차 관련 사항의 자문
3. 입주자 대표회의 및 동별 대표자 선출 등 관련 사항의 자문

⑤ 관리주체 및 입주자 대표회의는 5천만원 이상의 공사·용역사업에 대하여 전문자문단의 자문을 받을 수 있으며, 단순 반복 공사·용역사업에 대하여는 자문 대상에서 제외한다.

⑥ 전문자문단의 자문을 받으려는 관리주체 및 입주자 대표회의는 별지 제17호서식의 자문신청서를 제출하여야 한다. 다만, 관리주체가 없거나 입주자 대표회의가 구성되지 않은 공동주택은 입주자 등 과반수의 동의서를 첨부하여 신청서를 제출할 수 있다.

⑦ 전문자문단 회의에 참석한 단원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑧ 전문자문단 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

제32조(감사 대상) ① 공동주택 감사 대상은 법 제93조에 정한 사항으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 대상에서 제외할 수 있다.

1. 수사나 재판이 진행 중이거나 종결된 사항
2. 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 사항

3. 다른 기관에서 감사 또는 조사를 하였거나 감사 또는 조사를 진행 중인 사항. 다만, 새로운 사항이 발견되거나 중요 사항이 누락된 경우에는 그러하지 아니하다.

4. 그 밖에 요청사항이 감사 대상으로 하기에 부적절하다고 인정되는 경우
② 제1항의 단서에 따라 대상에서 제외될 경우 미 실시 사유를 명기하여 감사 요청인 대표자에게 통보하여야 한다.

제33조(감사 요청) 제32조에 따른 감사 대상에 대해서 감사를 요청할 때에는 감사 요청인 대표(이하 “대표자”라 한다)의 서명 또는 기명날인이 된 감사 요청서(별지 제18호서식)와 전체 입주자 또는 사용자의 10분의 3 이상의 동의를 받은 요청인연명부(별지 제19호서식)에 관련 자료를 붙여 시장에게 제출하여야 한다. 이때 요청인은 각 세대 당 1명으로 한다.

제34조(감사계획 수립) 시장은 감사 요청을 받은 날로부터 7일 이내에 실시 여부를 결정하고, 다음 각 호의 내용을 포함하는 감사계획을 수립하여야 한다.

1. 감사 기간
2. 감사 대상 및 범위
3. 감사의 목적 및 필요성
4. 감사반 구성
5. 감사에 소요될 예산
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제35조(감사계획 통보) 시장은 수립된 감사계획의 주요 내용을 감사 요청인 대표자와 해당 공동주택의 관리주체에게 감사 개시 7일 전까지 통보하여야 한다. 다만, 신속히 감사를 실시하여야 할 긴급한 사정이 있거나 감사의 실효성을 거두기 위하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니한다.

제36조(감사반 편성·운영) ① 시장은 감사를 효율적으로 실시하기 위하여 감사반장 1명을 포함하여 10명 내외로 편성·운영한다.

② 감사반장은 업무담당과장이 되고 반원은 해당 부서 공무원과 타 부서 공무원을 포함하여 지명할 수 있다. 이때 감사의 전문성이 필요하다

고 판단될 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문 감사관을 성별의 균등한 참여를 고려하여 위촉한다.

1. 변호사, 공인회계사, 건축사, 기술사, 주택관리사
2. 그 밖에 시장이 공동주택 관리에 관한 감사업무에 전문지식과 경험이 있다고 인정하는 사람 등 전문가를 포함할 수 있다.

③ 전문 감사관의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.

④ 시장은 위촉된 전문 감사관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 위촉을 해제하여야 한다.

1. 전문 감사관으로서 품위 또는 공정성을 현저히 손상한 경우
 2. 감사 중 취득한 비밀을 누설한 경우
 3. 그 밖에 질병 등의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단될 경우
- ⑤ 제2항 단서에 따라 감사에 참여하는 전문가에게는 예산의 범위 안에서 수당, 여비 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제37조(감사 실시) ① 시장은 감사를 실시하기로 결정을 통보한 날부터 50일 이내에 감사를 끝내야 한다. 다만, 그 기간에 감사를 끝내기가 어려운 정당한 사유가 있으면, 그 기간을 연장할 수 있다. 이 경우 감사계획을 변경하고 제35조의 절차에 따라 관계자에게 통보하여야 한다.

② 시장은 감사반으로 하여금 영업소·관리사무소 등에 출입하여 공동주택의 시설·장부·서류 등을 조사 또는 검사하게 할 수 있으며, 필요한 경우 감사 대상 공동주택단지 안에 감사장을 설치·운영할 수 있다.

③ 시장은 감사 기간에 이해관계인의 의견을 접수해 감사 자료로 활용할 수 있으며, 그 결과를 감사 결과 통보와 함께 할 수 있다.

④ 감사반원은 감사 종료 후 감사 결과 보고서(별지 제20호서식)를 작성하여 감사반장에게 제출하여야 한다. 감사 결과 처분 등에 필요한 경우 관계서류 등의 원본 또는 사본을 징구할 수 있으며 증거를 보강하기 위하여 관계자로부터 사실관계 등을 적은 확인서를 받을 수 있다.

⑤ 해당 공동주택의 관리주체는 감사장 설치 및 운영과 관련하여 성실히 협조하여야 한다.

제38조(감사반의 유의사항) ① 감사반은 감사를 실시함에 있어 대상 공동주택의 정상적인 업무 수행에 지장을 주지 않도록 최대한 노력하여야 한다.

② 감사반원은 공정·성실 및 건전한 윤리의식에 기초하여 감사업무를 수행하여야 한다.

③ 감사반원은 단지의 입장과 의견을 존중하고 충분한 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

④ 감사반원은 단지 관계자에게 위압감이나 불쾌감을 주지 않도록 친절하고 겸손한 자세를 유지하여야 한다.

⑤ 감사반원은 감사 과정에서 알게 된 정보를 원래의 감사 목적 이외의 용도로 이용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.

제39조(감사 결과 보고) 감사반장은 감사 종료 후 다음 각 호의 사항을 기재한 감사 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

1. 감사 대상 및 감사 기간
2. 감사반의 편성
3. 감사 총평
4. 중점 감사사항
5. 지적사항 또는 처분을 요하는 사항
6. 건의 또는 개선을 요하는 사항
7. 현지 조치사항
8. 기타 특기사항

제40조(감사 결과 처리 및 통보) ① 시장은 감사 기간이 종료된 날부터 7일 이내에 조치사항을 포함한 감사 결과를 감사 요청인 대표자와 해당 공동주택의 관리주체에게 통보하여야 한다. 다만, 법 제27조제2항 각 호의 정보는 제외한다.

② 감사 결과를 통보받은 관리주체는 게시판 등을 통하여 입주민들에게 공개하여야 한다.

③ 시장은 감사 결과 지적사항에 대하여 관계법령에 따라 조치를 하고 사법기관의 수사를 필요로 하는 사항 및 공금횡령·유용 등 중대한 불법행위에 대하여는 수사의뢰·고발 등의 조치를 하여야 한다.

제41조(요청인의 비밀 보호) 시장은 감사 요청인이 감사 과정에서 신분 공개에 동의하지 아니한 경우에는 인적 사항을 보호하여야 한다.

제6장 공동주택 우수 단지 선정 및 표창

- 제42조(우수 단지 표창) ①시장은 쾌적한 주거문화를 육성하기 위하여 공동주택관리 및 공동체 활동 우수사례를 발굴하여 표창할 수 있다.
- ② 시장은 공동주택관리의 활성화를 위하여 매년 공동주택 단지를 평가하고 우수한 단지(이하 “우수 단지”라 한다)를 선정할 수 있다.
- ③ 시장은 우수 단지를 선정하기 위하여 공동주택 지원심사위원 중 6명 이내의 위원으로 평가반을 구성하여 평가를 실시하거나 관계 전문기관에 위탁하여 평가할 수 있다.
- ④ 시장은 우수 단지에 대하여 표창장 또는 상패의 수여 및 제9조에 의한 공동주택 공동체 활성화 사업을 우선 지원할 수 있으며, 평가 반원에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.
- ⑤ 그 밖에 우수 단지의 선정 및 평가 방법, 평가 시기 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 시장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공동주택 관리비용 세대수별 지원기준
(제8조 제3항 관련)

(단위:천원)

세 대 수	지원액 (상한액)	비 고
300세대 이상	30,000	
100~299세대	27,000	
20~99세대	24,000	
19세대 이하	세대당 1,200	

※ 주택단지의 구분은 건축물대장을 기준으로 한다.

[별표 2]

공동주택 공동체 활성화 지원사업 지원기준
(제9조 제1항 관련)

1. 지원한도

지 원 사 업	시 분담률	공동주택 분담률	비 고(증감률)
1. 공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력사업	70	30	■ 인근 지역주민을 포함하는 사업은 지원금의 10% 증액
2. 공동주택 주민 간 갈등해소를 위한 사업	70	30	■ 전년도 우수 공동주택으로 선정된 단지의 사업은 지원금의 10% 증액
3. 공동체 활성화를 위한 공모사업에 선정된 사업	70	30	■ 500세대 미만 의무관리대상은 지원금의 5% 증액
4. 공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영	70	30	■ 소형 임의관리대상은 지원금의 10% 증액
5. 주민 참여형 지역봉사활동 및 보육프로그램 운영	70	30	■ 공모사업의 경우는 지원비율에 상관없이 공모 시 안 내한 지원비의 범위에서 지원 가능
6. 주민 공동이용을 위한 카페, 강의실 등 다목적용 시설의 개보수	70	30	■ 중앙정부 및 전북도와 매칭 사업의 경우 지원비율에 상관없이 매칭사업비 범위에서 지원 가능
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업	60	40	
※ 보조금 지원 상한액은 신청단지 규모의 구분 없이 800만원 범위에서 지원할 수 있다.			

2. 지원제외 대상

- 가. 전년도 지원금 정산서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업
- 나. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택
- 다. 지원신청 전에 시행한 사업
- 라. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 시장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간 내 공사착공 시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원가능)
- 마. 그 밖에 주택법 등 관련법령에 부합되지 않는 사업

[별표 3]

공동주택 관리비용 지원대상 평가기준
(제12조 제1항 관련)

평 가 항 목		배 점	비 고
계		100점	
① 최근 지원 경과년수 (지원년도 기준)	11년 초과	20점	정량평가 (80점)
	11년 이하	16점	
	10년 이하	13점	
	9년 이하	9점	
	8년 이하	5점	
	7년 이하	2점	
	6년 이하	0점	
② 준 공 후 경과월수	40년 이상	20점	
	:	:	
	15년	7.5점	
	산식 : $\frac{\text{경과월수}}{12\text{개월}} \times 0.5\text{점}$		
③ 전용면적별 세대비율	전용면적 60㎡이하 세대 100%	20점	
	전용면적 60㎡이하 세대 75%	17점	
	전용면적 60㎡이하 세대 60%	15점	
	전용면적 60㎡이하 세대 45%	12점	
	전용면적 60㎡이하 세대 30%	10점	
④ 보조금 지원횟수	최초 지원	20점	
	1회 지원	16점	
	2회 지원	12점	
	3회 지원	8점	
	4회 이상 지원	4점	
⑤ 사업의 필요성 (긴급성, 효과성, 주민수혜도 등)		20점	정성평가 (20점)

비고

1. 평가결과 다득점 순으로 우선순위를 결정하되 각종 안전점검 등에 따라 긴박한 안전상의 문제가 제기된 경우에는 지원이력에 관계없이 지적 사항에 대한 보수·보강을 위해 우선하여 지원할 수 있으며 이 경우 지원이력에 포함한다.
2. 정비계획수립신청 등 재건축을 위한 절차를 진행하는 경우 지원대상에서 제외함을 원칙으로 하되 장기간 지연되는 등 특별한 사유가 있는 경우에는 지원심사위원회의 결정에 따라 지원할 수 있다.
3. ②항의 배점은 소수점 3자리에서 반올림하여 소수점 2자리까지 구한다.
4. 지원대상 결정 후 지원신청을 포기하는 경우 지원심사위원회에서 결정한 우선 순위에 따라 다음 순위 신청자에게 지원할 수 있다.
5. ①항 최근 지원 경과년수 및 ④항 지원횟수는 2006년 이후 지원금액에 관계없이 당해사업(도비 지원사업 포함)으로 지원된 년도를 기준으로 산정한다.
6. 건축법에 따라 준공된 20세대 미만의 공동주택은 매년 해당사업 예산의 30%의 범위에서 심사위원회에서 정한다.

[별지 제1호 서식]

공동주택 관리비용 지원사업 신청서

신 청 자 및 단 지 현 황

신청자	성 명				전화번호			
	주 소							
공동 주택 단지 현황	단 지 명					사 용 검사일		
	소 재 지							
	전용면적별 세 대 수 현 황	총 계	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
	세대	세대	세대	세대	세대	세대	세대	

사 업 신 청 내 용

단위사업명			
사업내용 및 대상시설물 개 요			
사 업 비	총 계	시 보조금	자부담금
	원	원	원
사 업 량			
사 업 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일		

군산시 공동주택 관리 조례 제11조 2항 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 :

입주자대표

(인)

군 산 시 장 귀하

- 구비서류 : 1. 입주자대표회의 의결서, 동의서(입주자대표회의가 구성되지 않은 단지)
2. 사업계획서 (현장사진, 도면, 사업비 산출내역서 등)
3. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 서류

공동주택 관리비용 지원사업 착수신고서

신 청 자 및 단 지 현 황									
신청자	성 명				전화번호				
	주 소								
공 동 주 단 현 택 지 황	단 지 명					사 용 검 사 일			
	소 재 지								
	전용면적별 세대 수 현 황	총 계	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²		
		세대	세대	세대	세대	세대	세대		
사 업 신 청 내 용									
단위사업명									
사업내용 및 대상시설물 개 요									
사 업 비	총 계	시 보조금			자부담금				
	원	원			원				
사 업 량									
사 업 기 간		년 월 일 ~ 년 월 일							
<p>군산시 공동주택 관리 조례 제13조제1항 규정에 의하여 위와 같이 공동 주택 지원사업 착수신고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>신청인 : 입주자대표 (인)</p> <p>군 산 시 장 귀하</p> <p>- 구비서류 : 1. 도급계약서(내역서, 사업자등록증 포함) 사본 1부. 2. 도장공사가 포함되어 있는 경우 군산시 경관전문가 검토 승인을 받은 색채계획 안 1부.</p>									

[별지 제3호 서식]

공동주택 관리비용 지원사업 정산서☐ 보조사업명 :☐ 사 업 명 :☐ 사업위치 :☐ 사업기간 : 20 년 월 ~ 20 년 월☐ 사 업 비 : 총 원☐ 사업내용 :☐ 정산내역

[단위 : 원]

단지명 및 대표자	사 업 비			보조금 반납액
	합 계	보조금	자부담	
	원	원	원	원

위와 같이 사업을 완료하고 정산서를 제출합니다.

20 년 월 일

보조사업자

[단지명]

[대표자]

(인)

군 산 시 장 귀하

- 구비서류

1. 보조금 청구서 및 보조금 지급 위임장 (신청자 인감증명서 포함), 공사업체 통장사본 등 각1부
2. 공사완료확인서 (준공의결서 또는 입주민 2/3이상 동의서 등), 준공계 및 준공검사원, 전·중·후 사진첩 등 각1부
3. 정산내역관련서류 (전자세금계산서, 자부담이체증, 내역서 등), 하자보수보증증권 등 각1부

[별지 제4호 서식]

(앞면)

공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서

신청단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대
	입주자대표회 또는 의결기구의 의결일	년 월 일	사용검사일	년 월 일

지 원 신 청 내 용

사 업 명	사업비(단위:천원)			사업기간	
	총 계	자체부담	지원신청	착수예정일	완료예정일
총 계					

군산시 공동주택 관리 조례 제11조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 관리주체(또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

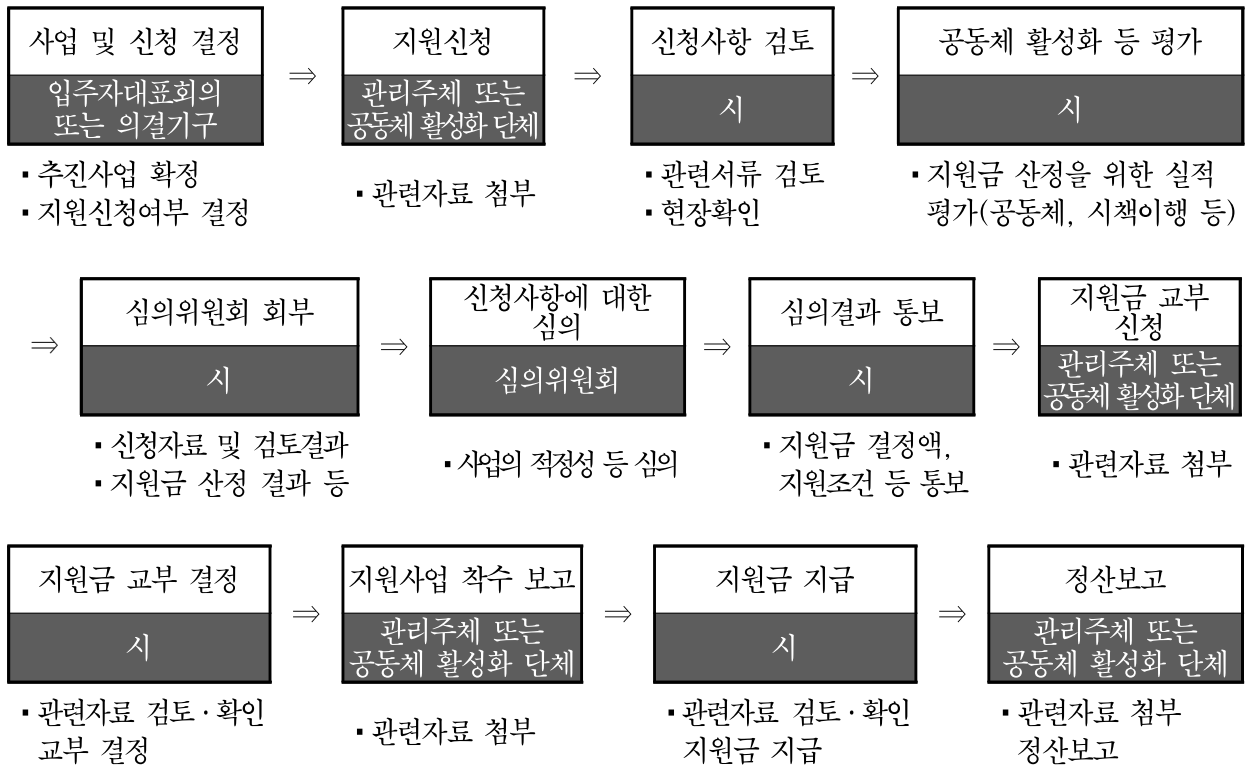
군산시장 귀하

구비서류 : 1. 입주자대표회의 또는 의결기구 의결을 증명하는 서류

- ※ 단, 입주자대표회의나 의결기구가 없는 경우에는 입주민 2/3또는 3/4이상 동의서
2. 사업계획서(현장사진, 도면, 사업비 산출근거 등 관련사항 포함)
 3. 자부담능력 입증자료
 4. 사업의 성실추진 서약서
 5. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 서류

(뒷면)

□ 처리절차



지원 제외대상

- 가. 전년도 지원금 정산서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업
- 나. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택
- 다. 지원신청 전에 시행한 사업
- 라. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 시장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간 내 공사착공 시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원가능)
- 마. 그 밖에 주택법 등 관련법령에 부합되지 않는 사업

[별지 제5호 서식]

공동주택 공동체활성화 지원사업 착수 보고서

사업단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대
사업명				
지원내용				
	착수년월일			
	완료예정일			
	기 타			

군산시 공동주택 관리 조례 제13조제1항에 따라 의하여 위와 같이 사업 착수 하였음을 보고합니다.

년 월 일

신청인 관리주체(또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

군산시장 귀하

구비서류 : 사업 착수 관련 증빙 서류 1 부.

[별지 제6호 서식]

공동주택 공동체활성화 지원사업 정산서

신청단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대

사업의 소요 비용

사 업 량	당초 사업비(단위:천원)			실 집행액(단위:천원)		
	총 계	지원금(①)	자부담	총 계	지원금(②)	자부담
총 계						

반납액(①-②)	원	반납예정일	년 월 일
----------	---	-------	-------

군산시 공동주택 관리 조례 제14조제2항에 따라 위와 같이 지원사업에 대한 사업집행을 완료하고 지원금 정산서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 : 관리주체(또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

군산시장 귀하

- 구비서류 1. 사업추진 실적보고서
2. 지출증빙서류(신용카드매출전표, 세금계산서 등)
3. 보조금 청구서

[별지 제7호 서식]

공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 신 청 서

신 청 인	아파트명			
	대 표 자		생년월일	
	주 소			전화번호
	<input type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 사용자 <input type="checkbox"/> 관리주체 <input type="checkbox"/> 입주자대표회의 <input type="checkbox"/> 리모델링조합			
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소			전화번호
	<input type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 사용자 <input type="checkbox"/> 관리주체 <input type="checkbox"/> 입주자대표회의 <input type="checkbox"/> 리모델링조합			
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				
<p>공동주택관리법 제80조 및 군산시공동주택관리조례 제20조 제1항의 규정에 의거 공동주택관리분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>군산시공동주택관리분쟁조정위원장 귀하</p>				
<p>첨부서류 : 1. 대표자선정서류</p> <p style="text-align: center;">2. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류.</p>				

[별지 제8호 서식]

공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 의 결 서

조정건명					
신 청 인	아파트명				
	성 명		전화번호		
	주 소				
피신청인	성 명		전화번호		
	주 소				
신청일자			조정일자		
조정신청 내 용					
조정의결 내 용					

공동주택관리법 제80조 및 군산시공동주택관리조례 제21조 제2항의 규정에 의하여
위와 같이 조정함을 의결합니다.

년 월 일

군산시공동주택관리분쟁조정위원장 귀하

직 위	성 명	서 명	직 위	성 명	서 명
위원장			부위원장		
위 원			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		

[별지 제9호 서식]

공동주택관리분쟁조정 의결통지서

조정건명				
신 청 인	아파트명			
	성 명		전화번호	
	주 소			
피신청인	성 명		전화번호	
	주 소			
신청일자			조정일자	
조정신청 내 용				
조정의결 내 용				

공동주택관리법 제80조 및 군산시공동주택관리조례 제21조 제3항의 규정에 의거 공동주택관리분쟁조정 신청사항에 대하여 분쟁조정위원회 의결내용을 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

군 산 시 공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 위 원 장

[별지 제10호 서식]

공동주택관리분쟁조정위원회 출석요구서

조정건명				
신청인		피신청인		
분쟁조정 신청내용				
출석 대상자	성명	주소	연락처	비고
				(참고인, 당사자)
출석일자	년 월 일 (〇〇:〇〇)			
출석장소				

군산시공동주택관리조례 제22조 제4항의 규정에 의하여 위 조정 건에 대하여
귀하의 의견을 청취코자 출석요구 하오니 군산시공동주택관리분쟁조정위원회에
출석하여 주시기 바라며, 출석 할 수 없는 부득이한 사유가 있을 경우에는
년 월 일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

군 산 시 공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 위 원 장

※ 유의사항

출석하실 때에는 본 요구서, 주민등록증, 인장 및 기타 분쟁 조정에 필요하다고 인정되는 관계자료를 지참하시기 바랍니다.

[별지 제11호 서식]

공동주택관리분쟁조정(거부·중지)통보서

조정건명				
신청일자				
신청인	성명		연락처	
	주소			
피신청인	성명		연락처	
	주소			
분쟁조정 신청내용				
분쟁조정 거부·중지 사유				

군산시 공동주택 관리 조례 제24조 제3항의 규정에 의하여 군산시공동주택관리
분쟁조정위원회에서는 위 사유로 본건의 분쟁조정을 거부·중지함을 통보합니다.

년 월 일

군산시 공동주택 관리분쟁조정위원장

[별지 제12호 서식]

임대주택분쟁조정신청서

신 청 인	아파트명			
	대 표 자		생년월일	
	주 소		연 락 처	
	<input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 임차인대표자회의 <input type="checkbox"/> 임대사업자 <input type="checkbox"/> 기타			
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소		연 락 처	
	<input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 임차인대표자회의 <input type="checkbox"/> 임대사업자 <input type="checkbox"/> 기타			
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				

민간임대주택에 관한 특별법 제56조 및 군산시공동주택관리조례 제29조 제1항의 규정에 의거 임대주택분쟁조정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

군산시임대주택분쟁조정위원장 귀하

첨부서류 : 1. 대표자 선정서류

2. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류.

[별지 제13호 서식]

임대주택분쟁조정결서

조정건명					
신청인	아파트명				
	성명		연락처		
	주소				
피신청인	성명		연락처		
	주소				
신청일자			조정일자		
조정신청 내용					
조정의결 내용					

민간임대주택에 관한 특별법 제56조 및 군산시공동주택관리조례 제30조의 규정에
의하여 위와 같이 조정함을 의결합니다.

년 월 일

군산시임대주택분쟁조정위원장 귀하

직 위	성 명	서 명	직 위	성 명	서 명
위원장			부위원장		
위 원			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		
위 원			위 원		

[별지 제14호 서식]

임대주택분쟁조정 의결통지서

조정건명				
신청인	아파트명			
	성명		연락처	
	주소			
피신청인	성명		연락처	
	주소			
신청일자			조정일자	
조정신청 내용				
조정의결 내용				

민간임대주택에 관한 특별법 제57조 및 군산시공동주택관리조례 제30조 제3항의
규정에 의거 임대주택분쟁조정 신청사항에 대하여 분쟁조정위원회 의결내용을 위
와 같이 통보합니다.

년 월 일

군산시임대주택분쟁조정위원장

[별지 제15호 서식]

임대주택분쟁조정위원회 출석요구서

조정건명				
신 청 인		피 신 청 인		
분쟁조정 신청내용				
출 석 대 상 자	성 명	주 소	연락처	비 고
				(참고인, 당사자)
출석일자	년 월 일 (〇〇:〇〇)			
출석장소				

군산시공동주택관리조례 제30조 제1항의 규정에 의하여 위 조정 건에 대하여 귀하의 의견을 청취코자 출석요구 하오니 군산시임대주택분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바라며, 출석 할 수 없는 부득이한 사유가 있을 경우에는 년 월 일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

군 산 시 임 대 주 택 분 쟁 조 정 위 원 장

※ 유의사항

출석하실 때에는 본 요구서, 주민등록증, 인장 및 기타 분쟁 조정에 필요하다고 인정되는 관계자료를 지참하시기 바랍니다.

[별지 제16호 서식]

임대주택분쟁조정(거부·중지)통보서

조정건명				
신청일자				
신청인	성 명		연 락 처	
	주 소			
피신청인	성 명		연 락 처	
	주 소			
분쟁조정 신청내용				
분쟁조정 거부·중지 사 유				

군산시공동주택관리조례 제30조 제1항의 규정에 의하여 군산시임대주택분쟁조정위원회에서는 위 사유로 본건의 분쟁조정을 거부·중지함을 통보합니다.

년 월 일

군산시임대주택분쟁조정위원장

[별지 제17호 서식]

공동주택관리 자문신청서

[☐ 공사 ☐ 용역 ☐ 회계]

신청 단지	공동주택명		동 수	
	주 소		세대수	
	입주자대표회의 의결일		연락처	

자문신청
내 용

※ 구체적으로 작성(공간부족 시 별지 작성)

군산시 공동주택 관리 조례 제31조제6항의 규정에 따라 상기와 같이 자문을 신청합니다.

년 월 일

신청인 입주자대표회의 회장

(인)

관리사무소 소장

(인)

군산시장 귀하

구비서류 : 자문에 필요한 서류(사업계획, 도면, 견적서, 전자파일 등)

[별지 제18호 서식]

공동주택 관리에 관한 감사요청서

대상단지	단 지 명		연 락 처 (관리사무소)	
	주 소			
요 청 인 표 대 표	성 명		연 락 처	
	생년월일		직 업	
	주 소			
동의인수	동의인수 (동의율)		전체세대 수	
감사대상	※입주자대표회의의 업무 / 관리주체·관리사무소장의 업무 / 선거관리위원회의 업무			
감사요청 사항·사유	<div style="height: 150px;"></div> <p style="text-align: right;">※감사요청의 원인이 되는 법령위반 사항을 구체적으로 기재하되 내용이 많을 경우 별지 작성</p>			
기 타	※감사요청 사항과 관련하여 고소·고발, 소송 유무 및 참고가 될 수 있는 정보			
<p>군산시 공동주택 관리 조례 제33조에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 감사를 요청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">요청인 대표 (인)</p> <p>군산시장 귀하</p>				
첨부서류	1. 요청인 연명부 2. 관련 증빙자료			

[별지 제19호 서식]

요 청 인 연 명 부

☐ 단 지 명 :

번호	성 명	생년월일	전화번호	직 업	주 소	서명 또는 날인
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

[별지 제20호 서식]

감사결과보고서

1. 대상단지 : (감사분야 :)

2. 감사기간 :

3. 감사결과 :

연번	지 적 사 항	조 치 의 견

※확인서(증거자료 포함) 별첨

4. 제도개선 및 건의사항

20 년 월 일
 감사관 직 성명 (인)

군산시장 귀하

군산시의회에서 의결된 군산시 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 조례 제1814호

군산시 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시에 있는 공중화장실 등에서의 불법촬영을 예방하기 위해 필요한 사항을 규정함으로써 이용자의 안전한 시설 이용과 편의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공중화장실 등”이란 「공중화장실 등에 관한 법률」 제2조에 의한 공중화장실·개방화장실을 말한다.
2. “민간화장실”이란 민간시설 내에 설치된 화장실로서 공중화장실 등을 제외한 화장실을 말한다.
3. “불법촬영”이란 불법촬영기기를 이용하여 성적욕망 또는 수치심을 일으킬 수 있는 다른 사람의 신체를 그 의사에 반하여 촬영하는 것을 말한다.
4. “불법촬영기기”란 불법촬영에 사용되는 카메라나 그 밖에 이와 유사한 기능을 갖춘 기계장치를 말한다.
5. “안심비상벨”이란 위급한 상황이 발생할 경우 벨을 누르거나 소리를

감지하여 경찰서 112상황실에 자동으로 연결되는 시스템을 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 공중화장실 등을 안전하게 이용할 수 있도록 불법촬영 예방에 필요한 정책을 마련하여야 한다.

제4조(공중화장실 등의 상시점검체계 구축 등) ① 시장은 시민의 안전한 공중화장실 등의 이용을 위하여 공중화장실 등의 불법촬영기기 설치 여부를 점검하기 위한 상시점검체계를 구축하여야 한다.

② 시장은 군산시(이하 “시”라 한다)가 직접 운영하지 아니하는 공중화장실 등에 대하여 제1항의 상시 점검체계를 구축하는 경우 해당 화장실을 운영하는 법인·단체·개인 등과 협의를 거쳐야 한다.

제5조(안심 지킴이) ① 시장은 공중화장실 등의 불법촬영기기 점검을 위하여 필요한 경우 안심 지킴이를 운영할 수 있다.

② 제1항의 안심 지킴이의 운영에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제6조(불법촬영 예방시스템 설치 등) 시장은 공공건물의 공중화장실 외부에 CCTV를 설치하거나 내부에 안심비상벨 등을 설치하여 성범죄 예방에 노력하여야 한다.

제7조(민간화장실의 점검유도 등) ① 시장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람의 신청이 있을 경우 민간화장실에 대하여 불법촬영기기의 점검을 실시할 수 있다. 다만, 제2호 및 제3호에 따른 신청은 민간화장실이 있는 시설의 소유자나 시설관리인에게 점검에 대하여 사전 동의를 받아야 한다.

1. 민간화장실이 있는 시설의 소유자나 시설관리인
2. 불법촬영이 의심되는 민간화장실의 이용자
3. 불법촬영의 피해자

② 시장은 민간시설의 소유자 또는 시설관리인이 민간화장실을 자체 점검하고자 하는 경우 불법촬영기기 탐지기 등의 점검 장비를 제공할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 민간시설의 소유자 또는 시설관리인이 자체 점검하는 화장실에 대하여 자체 점검 확인증을 제공할 수 있다.

제8조(특별관리대상 화장실의 지정) 시장은 불법촬영에 노출될 가능성이 높다고 인정되는 공중화장실 등에 대하여 특별관리 대상 화장실로 지정하여 집중 점검할 수 있다.

제9조(신고체계의 마련) 시장은 공중화장실 등을 이용하는 사람이 불법촬영기기의 설치가 의심되는 화장실을 발견한 경우 신고할 수 있는 체계를 마련하여야 한다.

제10조(실태조사) 시장은 공중화장실 등에서의 불법촬영 예방을 위한 계획 수립을 위하여 필요한 경우 실태조사를 할 수 있다.

제11조(협력체계 구축) 시장은 공중화장실 등에서의 효과적인 불법촬영 예방과 불법촬영기기 설치여부 점검을 위하여 경찰서 및 관련기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제12조(협조) 공중화장실 등의 관리자는 불법촬영으로부터 안전한 화장실 이용 환경을 위해 불법촬영기기 설치여부 점검에 협조하여야 한다.

제13조(위탁관리 등) 시장이 제4조에 따른 상시점검체계 구축 등을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 그 업무의 일부 또는 전부를 관리할 수 있는 자에게 용역 또는 위탁할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 규칙 제728호

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조의 제목 “(숙직근무자의 휴무)”를 “(당직근무자의 휴무)”로 하고,
같은 조 제목 외의 부분 본문 중 “숙직근무자”를 “당직근무자”로 하며,
같은 조 제목 외의 부분 단서 중 “숙직근무”를 “당직근무”로 한다.

제21조 제목 외의 부분을 제1호로 하고, 같은 호(종전의 제목 외의 부분)를 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 비상근무 제1호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.

가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태가 발생하였거나 발생이 임박하여
긴장이 최고조에 이른 경우

나. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발이 있는 경우

2. 비상근무 제2호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.

가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 긴장이 고조된 경우

나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 사회불안이 조성되고 사회 질서가 교란될 우려가 있는 경우

다. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 위협으로 긴장이 고조된 경우

3. 비상근무 제3호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.

가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 징후가 현저하게 증가된 경우

나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 긴급한 대응이 필요하다고 판단되는 경우

다. 다른 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 또는 그 위협이 있는 경우

4. 비상근무 제4호는 제1호부터 제3호까지에서 규정된 경우 외에 위기상황에 신속하게 대응할 필요가 있거나 재해·재난, 그 밖의 긴급상황 발생 등으로 비상근무가 필요하다고 인정되는 경우에 발령한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제12조(숙직근무자의 휴무) 시장은 업무상 불가피한 경우를 제외하고 <u>숙직근무자</u> (재택숙직근무자를 제외한다)에게 그 근무종료시각이 속하는 날에 휴무하게 할 수 있다. 다만, <u>숙직근무</u> 의 종료일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음 정상근무일부터 5일 이내에 1일을 선택하여 휴무하게 할 수 있다.	제12조(<u>당직근무자의 휴무</u>) ----- ----- <u>당직근무자</u> ----- ----- ---. ----- ----- <u>당직근무</u> ----- ----- ----- -----.
제21조(비상근무의 종류) <u>비상근무는 그 상황에 따라 다음 각 호와 같이 구분하여 발령한다.</u> 1. <u>비상근무 제1호 : 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상사태하에서 발령한다.</u> 2. <u>비상근무 제2호 : 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상사태의 징후가 농후하거나, 천재지변 그 밖에 이에 준하는 사유(事由)로 사회불안이 조성되고 사회질서가 교란될 우려가 있는 경우에 발령한다.</u> 3. <u>비상근무 제3호 : 제1호 및 제2</u>	제21조(비상근무의 종류) 1. <u>비상근무 제1호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.</u> <u>가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태가 발생하였거나 발생이 임박하여 긴장이 최고조에 이른 경우</u> <u>나. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발이 있는 경우</u>

호 이외에 비상근무가 필요하다고 인정되는 경우에 발령한다
<신 설>

<신 설>

2. 비상근무 제2호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.

가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 긴장이 고조된 경우

나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 사회불안이 조성되고 사회질서가 교란될 우려가 있는 경우

다. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 위협으로 긴장이 고조된 경우

3. 비상근무 제3호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.

가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 징후가 현저하게 증가된 경우

나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 긴급한 대응이 필요하다고 판단되는 경우

다. 다른 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 또는 그 위협이 있는 경우

<신 설>

4. 비상근무 제4호는 제1호부터 제3호까지에서 규정된 경우 외에 위기상황에 신속하게 대응할 필요가 있거나 재해·재난, 그 밖의 긴급상황 발생 등으로 비상근무가 필요하다고 인정되는 경우에 발령한다.

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 규칙 제729호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급직		합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
계급직		계	청	건	업	업	회						
계급직		계	소	소	기	소	사						
계급직		계	소	소	기	소	사						
합		1604	827	112	89	150	25	14	140	247			
정무직		1	1										
차관(급)	소	1	1										
	정	1	1										
일반직		1565	820	112	57	150	25	14	140	247			
3급	소	1	1										
	행	1	1										
4급	소	10	5	1	1	2	1						
	행	3	1			1	1						
	기	1		1									
	행정·기술	5	4			1							
	행정·기술·농촌지도	1			1								
5급	소	76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행	16	15			1							
	의	1		1									
	시	1	1										
	행정·사회복지	4	4										
	행정·사서	1				1							
	행정·공업	1				1							
	행정·농업	1			1								
	행정·시설	8	7			1							
	행정·방송통신	1	1										
	행정·학예연구	1				1							
	행정·별정	3					3						
	행정·사회복지·보건	2								2			

계 급 직 렬		합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
		계	청	소	업	업	회						
		기	소	터	소	국							
5급	행정·사회복지·의료기술	1								1			
	행 정 · 사 회 복 지 · 간 호	1								1			
	행 정 · 사 회 복 지 · 환 경	1								1			
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	4								4			
	행 정 · 공 업 · 환 경	2	2										
	행 정 · 공 업 · 시 설	1	1										
	행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도	1			1								
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1										
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설	2	2										
	행 정 · 보 건 · 식 품 위 생	1	1										
	행 정 · 보 건 · 간 호	1		1									
	행 정 · 환 경 · 시 설	1				1							
	보 건 · 의 무 · 간 호	1		1									
	행정·사회복지·공업·시설	2								2			
	행정·사회복지·농업·녹지	2							2				
	행정·사회복지·농업·보건	1								1			
	행정·사회복지·농업·환경	1							1				
	행정·사회복지·농업·시설	1							1				
	행정·사회복지·해양수산·시설	1								1			
	행정·사회복지·보건·간호	1								1			
	행정·사회복지·의료기술·시설	1								1			
	행정·사회복지·시설·방송통신	1								1			
	행 정 · 공 업 · 농 업 · 녹 지	2							2				
	행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설	1							1				
	행정·농업·해양수산·시설	2						1	1				
	행 정 · 농 업 · 간 호 · 시 설	1							1				
	행 정 · 농 업 · 환 경 · 시 설	1							1				
6급	소 계	325	186	18	17	27	7	3	31	36			
	행 정	73	54			3	4			12			
	세 무	2	2										

계급	직	합계	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			청	건	업	업	회						
6급	전 산	1	1										
	사 회 복 지	8	2							6			
	공 업	5	3			2							
	녹 지	2	2										
	해 양 수 산	4	4										
	보 건 진 료	6		6									
	시 설	18	16			2							
	시 설 관 리	1	1										
	운 전	2	1				1						
	기 계 운 영	1	1										
	사 무 운 영	1	1										
	행 정 · 세 무	14	11			1				2			
	행 정 · 전 산	1	1										
	행 정 · 사 회 복 지	41	18				1	1	8	13			
	행 정 · 사 서	8	1			7							
	행 정 · 공 업	5	3			2							
	행 정 · 농 업	19			4			1	12	2			
	행 정 · 녹 지	2	2										
	행 정 · 해 양 수 산	2	2										
	행 정 · 환 경	2	2										
	행 정 · 시 설	30	28			2							
	행 정 · 학 예 연 구	2	1			1							
	전 산 · 시 설	1	1										
	전 산 · 방 송 통 신	2	2										
	공 업 · 환 경	5	3			2							
	공 업 · 시 설	5	4			1							
	농 업 · 수 의	2			2								
	농 업 · 시 설	1	1										
	농 업 · 농 촌 지 도	7			7								
	녹 지 · 시 설	2	2										

계급직렬		합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
		계	청	소	업	업	회	사무					
		소	터	소	국								
6급	보 건 · 식 품 위 생	3	3										
	선박항해운영· 선박기관운영	1							1				
	행 정 · 세 무 · 사 회 복 지	1	1										
	행 정 · 전 산 · 방 송 통 신	1	1										
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건	2							2				
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	1	1										
	행 정 · 공 업 · 농 업	1							1				
	행 정 · 공 업 · 환 경	4	2			1				1			
	행 정 · 공 업 · 시 설	3	2			1							
	행 정 · 농 업 · 녹 지	1							1				
	행 정 · 농 업 · 시 설	3			1		1		1				
	행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도	2			2								
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1										
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설	2	1						1				
	행 정 · 보 건 · 식 품 위 생	1	1										
	행 정 · 보 건 · 간 호	1		1									
	공 업 · 농 업 · 농 촌 지 도	1			1								
	공 업 · 보 건 · 환 경	1	1										
	공 업 · 환 경 · 시 설	2				2							
	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	10		10									
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	1							1				
	행 정 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산 · 시 설	1							1				
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건 · 간 호	1	1										
	행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설	1						1					
	행 정 · 공 업 · 보 건 · 환 경	1	1										
	행 정 · 농 업 · 녹 지 · 시 설	1							1				
	행 정 · 농 업 · 해 양 수 산 · 시 설	1							1				
	행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	1		1									
7급	소 계	455	246	41	17	46	7	4	35	59			
	행 정	155	100	1	1	15	5	1	6	26			

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
7급	세	무	2	2											
	전	산	1	1											
	사	회	복	지	36	4				1	11	20			
	사	서	7					7							
	속	기	1						1						
	공	업	18	5				13							
	농	업	9				9								
	녹	지	4	4											
	수	의	2				2								
	해	양	수	산	10	8					2				
	보	건	2		2										
	간	호	11		11										
	보	건	진	료	8		8								
	환	경	6	6											
	시	설	37	31			1	4	1						
	방	송	통	신	4	4									
	시	설	관	리	1	1									
	운	전	4	3	1										
	기	계	운	영	2	1		1							
	선	박	항	해	운	영	1	1							
	행	정	·	세	무	24	19					5			
	행	정	·	전	산	5	5								
	행	정	·	사	회	복	지	23	15			8			
	행	정	·	사	서	1			1						
	행	정	·	공	업	5	4		1						
	행	정	·	농	업	14			3		1	10			
	행	정	·	녹	지	3	1				2				
	행	정	·	해	양	수	산	3	3						
	행	정	·	보	건	10	3	6	1						
	행	정	·	환	경	3	3								

계급	직	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
7급	행정·시설	16	10			1		1	4				
	행정·학예연구	1	1										
	전산·방송통신	1	1										
	공업·환경	5	4			1							
	공업·시설	2	2										
	농업·수의	1			1								
	식품위생·위생	1	1										
	행정·식품위생·위생	1	1										
	공업·보건·환경	1				1							
	보건·식품위생·위생	1	1										
	보건·의료기술·간호	13	1	12									
8급	소계	387	207	43	8	36	6	4	26	57			
	행정	118	70		2	8	2	2	7	27			
	세무	6	5			1							
	전산	3	3										
	사회복지	22	6					1	4	11			
	사서	4				4							
	공업	20	10	1	1	7	1						
	농업	2			2								
	녹지	3	3										
	해양수산	8	6						2				
	보건	13	4	9									
	의료기술	7		7									
	간호	14		14									
	보건진료	4		4									
	환경	2	2										
	시설	36	30			6							
	방송통신	4	3				1						
	방재안전	1	1										
	운전	9	7	1			1						

계급	직	합계	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			청	건	업	업	회						
8급	건축운영	1	1										
	전기운영	1				1							
	기계운영	3				3							
	행정·세무	12	10			2							
	행정·전산	2	1				1						
	행정·사회복지	32	13						2	17			
	행정·사서	2	2										
	행정·공업	5	2			3							
	행정·농업	12			2			1	7	2			
	행정·해양수산	3	3										
	행정·보건	4	3	1									
	행정·간호	3		3									
	행정·시설	16	11		1				4				
	세무·전산	1	1										
	전산·방송통신	2	2										
	사회복지·시설	1	1										
	공업·환경	3	2			1							
	공업·시설	2	2										
	공업·방재안전	1	1										
	식품위생·위생	1	1										
	의료기술·간호	3		3									
	행정·식품위생·위생	1	1										
9급	소계	311	140	6	12	33	1	2	38	79			
	행정	67	20		1	2		1	12	31			
	세무	10	10										
	전산	3	2			1							
	사회복지	65	1					1	19	44			
	사서	9				9							
	속기	1					1						
	공업	10	5		1	4							

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
9급	농	업	9				8				1				
	녹	지	2	2											
	해	양	수	산	5	3					2				
	보		건	4		4									
	의	료	기	술	1		1								
	환		경	6	4			2							
	시		설	26	24			2							
	방	송	통	신	1	1									
	방	재	안	전	2	2									
	시	설	관	리	5	2		3							
	운		전	4	2			2							
	전	기	운	영	4	2		2							
	기	계	운	영	1	1									
	열	관	리	운	영	1	1								
	사	육	운	영	2			2							
	사	무	운	영	25	18		4			3				
	행	정	·	사	회	복	지	27	23			4			
	행	정	·	공	업	3	3								
	행	정	·	농	업	2		2							
	행	정	·	녹	지	2	2								
	행	정	·	해	양	수	산	1			1				
	행	정	·	보	건	2	1	1							
	행	정	·	식	품	위	생	1	1						
	행	정	·	환	경	1	1								
	행	정	·	시	설	5	5								
	행	정	·	방	송	통	신	1	1						
	보	건	·	식	품	위	생	1	1						
	식	품	위	생	·	위	생	2	2						

[illegible]

현행										개정안									
군산시 지방공무원 정원표										군산시 지방공무원 정원표									
[별표]										(총괄)									
계급	직	렬	합계	본청	보건소	보건의료기술센터	농업기술센터	사회복지사무국	읍면동	합계	본청	보건소	보건의료기술센터	농업기술센터	사회복지사무국	읍면동	합계	본청	보건소
합	계		158	81	108	84	146	25	15	139	255								
일	반	직	계	154	80	108	53	146	25	15	139	255							
5급	소	계	76	35	3	2	6	3	1	10	16								
	행정·공업·농업·농지		1							1									
	행정·공업·농업·시설		2							2									
6급	소	계	320	185	17	15	26	7	3	31	36								
	행정·사회복지		43	18				1	1	10	13								
	행정·사서		7	1			6												
	행정·농업		18			4			1	11	2								
	농업·농촌지도		6			6													
	행정·사회복지·보건																		
	행정·공업·시설		2	1			1												
	행정·농업·보건		1							1									
	행정·농업·시설		2					1		1									
	행정·보건·환경		1	1															
	보건·의료기술·간호		9		9														
	행정·공업·보건·환경																		
7급	소	계	448	245	40	15	46	6	4	33	59								
	사회복지		33	2					1	10	20								
	속기																		
	농업		8			8													
	해양수산		9	8						1									
	간호		10		10														
	시설		37	32			4	1											
8급	소	계	381	195	41	9	35	6	4	26	61								
	행정		118	67		3	8	2	2	7	30								
	전산		2	2															
	사회복지		20	4					1	4	11								
	사서		3				3												
	농업		3			3													
	간호		12		12														
	방재안전																		
	기계운영		6	2			4												
	행정·사회복지		32	12						2	18								
	행정·공업		4	2			2												
	행정·시설		13	9						4									
8급	소	계	387	207	43	8	36	6	4	26	57								
	행정		118	70		2	8	2	2	7	27								
	전산		3	3															
	사회복지		22	6					1	4	11								
	사서		4				4												
	농업		2			2													
	간호		14		14														
	방재안전		1	1															
	기계운영		3				3												
	행정·사회복지		32	13						2	17								
	행정·공업		5	2			3												
	행정·시설		16	11		1				4									

현행												개정안											
계급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동	계급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동
			계	청	소	업	업	회	국						계	청	소	업	업	회	국		
9급	소 계		307	132	6	11	31	2	3	39	83	9급	소 계		311	140	6	12	33	1	2	38	79
	행 정		66	15		1	2		1	12	35		행 정		67	20		1	2		1	12	31
	사 회 복 지		65						1	20	44		사 회 복 지		65	1					1	19	44
	사 서		8				8						사 서		9				9				
	속 기		2					2					속 기		1					1			
	농 업		8			7				1			농 업		9			8				1	
	해 양 수 산		4	3						1			해 양 수 산		5	3						2	
	환 경		6	5			1						환 경		6	4			2				
	시 설		24	22			2						시 설		26	24			2				
	방 재 안 전		1	1									방 재 안 전		2	2							
	시 설 관 리		6	2		1	3						시 설 관 리		5	2			3				
	사 무 운 영		27	18			4		1	4			사 무 운 영		25	18			4			3	
	행 정 · 농 업		1			1							행 정 · 농 업		2			2					
전 문 경 력 관 계			5	5								전 문 경 력 관 계			4	3		1					
나군	소 계		5	5								나군	소 계		4	3		1					
	전 문 경 력 관		5	5									전 문 경 력 관		4	3		1					

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 규칙 제730호

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조를 삭제한다.

제8조 중 “**항만해양과장**”을 “**새만금에너지과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 항만해양과장**”으로, “**지방시설사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관**”을 “**지방시설사무관**”으로 한다.

제9조 중 “**지방환경사무관**”을 “**지방환경사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관**”으로 한다.

제12조제1항 중 “**보건사업과**”를 “**보건행정과**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**보건사업과장**”을 “**보건행정과장**”으로 한다.

별표 1, 별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「군산시 시민참여예산 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 “에너지담당관”을 “새만금에너지과”로 한다.

[별표 1] <개정 2020. . .>

분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시 본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획·조정 ○ 언론동향 파악 및 언론사(인)와 연계체계 유지 ○ 시 출입기자 등 언론인 취재 지원 ○ 브리핑룸 및 기자실 운영·관리 ○ 시보 발행 및 배부 ○ 고시 및 공고 관련 업무 ○ 정기간행물 등록(신규, 폐업) 및 관리 ○ 시정 주요시책 언론(신문·방송 등) 홍보(광고) ○ 주요 시정 홍보 캠페인 광고 ○ 뉴스 서비스(수신) 관리(통신사 등) ○ 시정 주요행사 촬영 및 자료보존 ○ 담당관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 언론사(신문·방송 등) 대담 및 인터뷰 ○ 타 부서 이외의 축사 작성 ○ 시정 홍보 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공 ○ 시정 현안 및 역점사업 언론 기획특집 홍보
	미디어홍보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어홍보 시책 발굴 ○ 시 이미지 콘텐츠 제작 및 시정 전반 SNS 홍보·관리 ○ 시정 홍보 전광판 운영 및 관리 ○ 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보(LED, 와이드조명 등) ○ 대강당 음향시설 운영 및 관리 ○ 시정소식지(열린시정 열린군산) 발행 및 배부 ○ 시 홍보물(영상·책자 등) 제작
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도민감사관 운영 및 추진 ○ 시 행정의 감사 ○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리 ○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장) ○ 감사자료 수집 및 제출 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 ○ 기타 타 법령에 의한 감사 ○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	조사감찰	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별감사 및 특명감사 처리 ○ 시민감사관 운영 및 시민감사 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 비위조사 및 예방 ○ 비위관련 첩보 및 민원처리 ○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리 ○ 사정기관 통보사항 조사 처리 ○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등) ○ 진정, 탄원사항 조사 처리 ○ 기타 비위발생 조사 처리 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항
	기술감사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심사 및 일상감사 (공사, 용역, 물품) ○ 특명사항 등 조사 (토목, 건축 분야 등) ○ 민간보조사업 일상감사 ○ 부실공사 방지 기동감찰 및 현장점검 ○ 기술분야 감사 및 조사 ○ 사전 컨설팅감사 제도운영 ○ 주요사업 사전감사 실시
	납세자보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담 ○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항 ○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항 ○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항 ○ 기한의 연장신청, 가산세 감면신청, 징수유예, 체납처분유예 등의 신청에 대한 처리 ○ 지방세 제도개선 과제 건의 및 관리에 관한 사항 ○ 마을세무사 선정 및 운영에 관한 사항 ○ 시세 과세전적부심·이의신청 접수 및 위원회 운영에 관한 사항 ○ 지방세 과세전적부심 및 불복 건에 대한 의견 제시 ○ 지방세 성실납세자 선정 및 지원에 관한 사항 ○ 기타 납세자 보호와 관련된 사항
에너지 담당관 <삭 제>	신재생육성 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 산업 업무 전반 ○ 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴 ○ 신재생에너지 R&D ○ 신재생에너지 산업 인프라 구축 ○ 신재생에너지 특화 및 융·복합 개발 사업 ○ 에너지 신산업 추진 ○ 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성
	에너지기획 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원 ○ 에너지 자립마을 모델 개발 및 조성 ○ 신재생에너지 보급 및 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 빈곤층 신재생에너지 보급 ○ 소수력발전, 염분차발전 사업 등 ○ 장애인가구, 공동주택, 경로당 태양광 설치
	에너지관리 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지계획 수립 및 에너지재난 대응 ○ 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보 ○ 발전소주변지역 지원사업 특별회계 ○ 환경위해 발전소 감시 및 시민영향 사례조사 ○ 연료 수급대책 및 조정 ○ 석유류에 대한 업무 전반 ○ 연탄 품질관리 지도 ○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리 ○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무 ○ 가스안전관리 계획 수립 ○ 가스업체 안전점검 사후관리 ○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가 ○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가 ○ 도시가스 시설 공사계획 승인 ○ 특정 고압가스 사용 신고 ○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무 ○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고 ○ 액화 석유가스 사용 신고 ○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진 ○ 가스안전관리 계도 홍보 ○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령 ○ 전기사업 인·허가 및 사전심사 업무 ○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무 ○ 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리 ○ 기타 전기관계 업무 ○ 광업권 협의 및 관리 ○ 취약계층 에너지 복지사업
행정지원 과 장	총 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 의전 및 의식 행사 ○ 청원 전체조회 운영 ○ 청내 간부회의 운영 ○ 국소관 근평관리 ○ 보안문서 관리 통제 ○ 보안교육 및 보안감사 ○ 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속 ○ 본청 당직실운영 및 당직명령 ○ 본청·사업소공무원의 청원서 처리 ○ 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항 ○ 직원 복리후생에 관한 사항 ○ 직원 보육료 지원 ○ 청원 체력증진 행사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청우회 운영 ○ 본청 청원경찰 지도 감독 ○ 청사방호 ○ 직소민원 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	시 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여 플랫폼 운영 ○ 지방행정 시책의 추진 ○ 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속 ○ 시 행정 구역에 관한 사항 ○ 읍·면·동장의 청원서 처리 ○ 주요 시정행사 ○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제 ○ 읍·면·동 행정실적 평가 ○ 행정동향 및 여론행정 관리 ○ 시민의 장 및 모범시민상 표창 ○ 선거 및 국민투표 ○ 각종 위원회 조정 총괄 ○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조 ○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리 ○ 한국자유총연맹 관련사항 ○ 북한이탈 주민 거주지 보호 ○ 과거사정리 업무추진 ○ 시 읍면동간 사무의 조정 ○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반 ○ 반상회 운영 ○ 통 리 반 설치 운영 ○ 행정권한의 위임 위탁업무 ○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무 ○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획 ○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 ○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 ○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 ○ 기타 주민자치센터 홍보 등
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임·면 ○ 공무원의 포상·서훈 ○ 인사(징계)위원회 운영 ○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 승진후보자 명부 작성 ○ 공무원 정·현원 관리 ○ 기구 신설·폐지, 분장사무 ○ 인사 통계 ○ 인사기록카드 관리 및 전산업무 ○ 공무원 호봉 확정 ○ 공무원 연금 업무 ○ 공무원 의료보험 관리 ○ 지방공제회 업무 ○ 공무원 관계 증명 발급 ○ 공무원근로자 인사관리(채용, 교육, 임금, 유지, 퇴직) ○ 기타 인사에 관한 사항
	노조소통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원단체 관리 및 간담회 ○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리 ○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보 ○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진 ○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함) ○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영 ○ 기간제근로자 관리 총괄 ○ 공무직노동조합 노사협의회(간담회) 추진 ○ 공무직근로자 단체교섭 시행 및 협약신고 총괄 ○ 공무직근로자 임금교섭 시행 및 이행관리 총괄 ○ 공무직노동조합 행사지원 ○ 기타 공무원단체에 관련한 업무
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 기록물의 수발 및 통제 ○ 수신 전자문서 해당부서 배포 ○ 공인관리 ○ 발간실 운영 ○ 행정정보공개제도 운영 ○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리 ○ 일반 및 등기 우편물 관리 ○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행 ○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용 ○ 기록물 분류기준표의 관리 ○ 기록물생산현황 취합 및 통보 ○ 미등록기록물의 수집 및 관리 ○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리 ○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관의 시설 및 장비관리 ○ 기록관리시스템 설치 및 운영 ○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공 ○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관사 유지관리 ○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리 ○ 공무실의 운영 ○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수 ○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리 ○ 본청 청사 청소 및 소독관리
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 방침과 시정 목표의 책정 ○ 시 행정의 종합기획 조정 ○ 중장기 계획의 수립 조정 ○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립 ○ 정부혁신 계획 수립 및 시책발굴 ○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리 및 이행사항 점검 ○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리 ○ 적극행정 업무 추진 ○ 시정 조정위원회 운영 ○ 군산시 상징물 관리 ○ 시민제안제도 운영 ○ 시정계획 및 시정연설 작성 ○ 시책개발 업무추진 ○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 서울사무소 운영 총괄업무 ○ 지역발전 사업에 관한 사항 ○ 지역진흥재단 운영지원 ○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항 ○ 행정제도개선 및 지식행정 관련 ○ 시민참여 기본조례 제정 및 운영 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제 ○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성 ○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정 ○ 예산집행의 지원 ○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계 ○ 국·도비 보조금 관리 ○ 지방교부세 [보통, 특별(재난안전·지역현안·시책)] 신청

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<p>및 관리 <수정></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기금 관리 ○ 이월예산 편성 ○ 용역과제 사전심의회 운영 ○ 일반예산사업에 대한 주민참여제도 운영 ○ 예산편성 외 예산과정에 주민참여 ○ 주민참여예산기구 구성·운영 ○ 제도홍보 및 주민예산교육, 홈페이지 운영 ○ 주민참여예산 시군구 협력체계 구축 및 지원 ○ 주요재정사업평가 ○ 예산의 성과 계획서 및 보고서 작성 ○ 성인지 예산서 작성 ○ 재정분석 및 예산개요 작성 ○ 지방재정 공시 ○ 지방재정 신속집행 지원 ○ 균형발전 특별회계 보조금 관리 ○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영 ○ 지방재정투자사업 심사 ○ 지방보조금 업무 추진
	인구정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인구정책 관련업무 총괄 및 기획조정 ○ 인구정책 자체 종합계획 수립 ○ 인구관련 각종 정보 및 자료 취합 ○ 저출산 인구감소계획수립 및 시책발굴 ○ 저출산 인식개선교육 및 홍보 ○ 지역인구통계진단 ○ 지자체 관련부서 사업연계 및 기획 ○ 중앙-지자체-민간연계 협력체계 구축 ○ 지역맞춤형 시책 개발 ○ 시군구간, 시군구-민간연계 협력체계 구축 ○ 조례 및 위원회 등 제도적 기반 구축 ○ 지자체 평가 대응
	규제심사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규제등록 및 관리 총괄 ○ 행정규제개혁 업무 ○ 규제관련 정부정책 추진 ○ 지방규제 신고센터 운영 ○ 규제개혁위원회 운영 ○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴 ○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선 ○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 ○ 규제완화 추진실적 평가대응

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 자체평가 업무 ○ 지자체 합동평가 업무 ○ 시정주요시책(사업)의 추진상황 확인평가 ○ 이월사업(명사, 사고) 추진상황 점검 ○ 지자체 생산성 대상 업무추진 ○ J-VPS(실적관리시스템) 운영 및 관리 ○ 자체평가 위원회 운영 및 관리 ○ 출자출연기관 운영심의위원회 관리
	법무의정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법무 행정 종합기획 조정 ○ 조례·규칙의 심사 및 공포 ○ 조례·규칙 심의회 운영 ○ 훈령 예규등 중요 문서의 심사 ○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구 ○ 법규의 편찬 ○ 법령 및 관보의 배부 ○ 소송 사무의 검토 및 통제 ○ 소송사건의 연락 및 통제 ○ 행정 심판 업무 ○ 입법 및 행정 예고 ○ 시 의회 운영지원 ○ 의회자료 제출 및 협의에 관한사항 ○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 ○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사 ○ 의회운영 제도개선 연구등 ○ 의정비 관련업무 ○ 남북교류 업무추진 ○ 명예시민 업무 ○ 국내자매도시 관련업무 ○ 재경향우회 관련업무 ○ NGO 관리 ○ 고문·마을 변호사 제도 운영, 무료법률상담소 운영
	국제협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체류 외국인 지원 및 개발도상국 원조사업 ○ 국제기구 가입 및 활동 ○ 국제 행사 유치 및 지원 ○ 국외 자치단체교류 총괄 ○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수 ○ 전국 시도지사 협의회 관련업무 ○ 한미 친선 협의회 관련 업무 ○ 공무국외 출장 허가 및 여비 지출

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영 ○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무 ○ 교류지역 투자 유치 및 통상 지원 ○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축 ○ 교류 지역과의 직원 교류 ○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원 ○ 교류 지역 여행객 유치 ○ 군산 중국사무소 운영(엔타이, 칭다오) ○ 타부서 통·번역 지원
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반회계 및 특별회계(상수도 제외) 지출에 관한 사항 ○ 국·도비 일상경비 관리 및 정산 ○ 일상경비 교부 및 정산 심사 ○ 지출증빙서 심사 및 편철 관리 ○ 회계연도 결산서 작성 ○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리 ○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리 ○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 설치 운영 ○ 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사 ○ 본청 봉급관련업무 추진 ○ 자금 관리 및 배정 ○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	계 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 공사도급 및 용역 계약 ○ 공사 준공검사 입회 ○ 물품의 구매·취득·보관 및 처분등 ○ 물품의 수급계획 수립 및 재물조사 ○ 물품 정수책정 및 배정 ○ 행정장비 관리 및 관리전환 ○ 차량 집중 유지관리 및 유류 수급
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분 ○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기 ○ 시유재산(일반재산)의 사용 허가 ○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수 ○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징 ○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산) ○ 시유재산 시민 공유공간 발굴 및 운영
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정 ○ 지방세 관계제도 연구 및 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차세, 담배소비세 부과 ○ 주민세(균등분, 종업원분, 재산분) 신고분 처리 및 부과 ○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진 ○ 지방세심의위원회 위원 선정 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지방소득세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 지방소득세 신고 및 경정, 결정 부과 ○ 거주자의 지방소득세 신고접수 및 납부서 발급 업무 처리 ○ 법인 지방소득세(확정 수정 경정 결정 특별징수세액정산) 부과 ○ 지방소득세(특별징수분) 신고 및 부과 ○ 지방소득세 부과 및 비과세·감면 관련 조사
	과 표 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 산정 및 결정고시 ○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정고시, 공동주택 가격 이의신청 접수 ○ 건물시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박등) 가격조사 및 시가표준액 결정고시 ○ 개별주택가격 및 공동주택가격 체증명 발급
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박, 항공기) 부과 ○ 건축물 및 토지 현황 조사 ○ 재산세대장 관리 및 정비 ○ 재산세 도시지역분 적용대상 지역 고시 및 부과 ○ 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 재산세 과세내역 및 재산 조회
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(차량분은 제외, 이하 같음) ○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면 사후관리 ○ 특정자원에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 취득세, 등록면허세 세무민원창구 운영
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 세무조사 ○ 과점주주 미신고분 부과 및 사후관리
시민납세 과 장	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 징수업무 종합기획 조정 ○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리 ○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분 ○ 고액체납자 관리 및 체납처분 ○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리 ○ 독촉장·최고장 발부 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항
	체납관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산·자동차 압류 및 해제 ○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제 ○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제 ○ 체납처분유예 ○ 독촉장 송달(공시송달 포함)
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 ○ 공매(부동산,자동차,동산,기타재산) 및 결손처분 ○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령 ○ 체납차량 번호판 영치 ○ 최고장 송달(공시송달 포함)
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리 ○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산 ○ 가산금 징수결정 및 감액결정 ○ 지방세 과오납 환부 및 충당 ○ 지방세 현금영수증 관리, 지방세 제증명 발급 ○ 지방세 전자금융(신용카드포함) 수납 정리 ○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리
	세외수입 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 총괄 관리 ○ 세외수입 수납 관리 ○ 수입증지 관리 ○ 세입 결산 ○ 시 금고 계약 및 검사 ○ 기부금품의 모집 업무 ○ 세외수입 과오납 환부
	세외수입징수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리 ○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영 ○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 기타 행정규제 처분 ○ 체납고지서 발부 ○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사 ○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제 ○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제 ○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리 ○ 대금지급 정지 ○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등
열린민원 과 장	민원정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 민원행정 지도 감독

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정 제도 개선 ○ 주민편의 시책발굴 운영 ○ 민원실 환경개선 ○ 행정사 신고 및 지도감독 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 민원1회 방문처리 종합 관리 ○ 민원서류 수발 통제 ○ 민원불편 신고센터 운영 ○ 창구민원 처리 ○ 민원실 전용 공인관리 ○ 원스톱민원행정서비스 운영 ○ 온라인 민원 접수, 처리 ○ 무인민원발급창구 설치, 운영 ○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리 ○ 명절연휴종합상황실운영
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권관련 접수·심사 등 일반업무 ○ 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리 ○ 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독 ○ 인감증명발급 및 인감업무 지도감독 ○ 본인서명사실확인서 발급 및 업무지도 감독 ○ 외국인등록, 관리에 관한사항
	가족관계등록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리 ○ 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급 ○ 결격사유조회 및 회보 ○ 가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리 ○ 제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리 ○ 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비 ○ 수형인명표 관리 ○ 가족관계등록신고서 목록 및 건수표 작성 관할법원제출 ○ 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진 ○ 가족관계등록 소송업무 ○ 행복출산 및 안심상속 원스톱서비스 운영
	생활민원 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리 <삭제> ○ 명절연휴종합상황실운영 <삭제>
교육지원 과 장	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고·대학교 교육관련 사업 ○ 대안학습 관련 사업 ○ 청소년 진로교육사업 ○ 혁신교육특구 사업 지원 ○ 외국어 교육 사업 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고 방과후 학습 지원 ○ 맞춤형 과학 프로그램 지원 ○ 교육발전진흥재단 및 교육관련 협의회 운영 및 지원 ○ 학교 교육환경 개선 사업 지원 ○ 공무원 교육대상 선발 및 지원 ○ 공무원 교육훈련 종합계획 수립 및 자체 교육 프로그램 개발·운영 ○ 공무원 상시학습 기본계획 수립 및 시스템 관리 ○ 희망스터디사업 추진
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력비인정 비정규학교 운영지원 ○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원 ○ 산·학·관 협력사업 추진 ○ 평생학습도시 추진 ○ 군산시평생학습관, 평생학습센터 운영 관리 ○ 평생학습 프로그램 및 동아리 운영 및 지원 ○ 군산시평생학습정보망 운영 관리 ○ 찾아가는 평생교육프로그램 운영지원 ○ 군산시 문해학습 운영 및 지원
	특수학습 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 평생학습관 운영 및 지원 ○ 발달장애인 연간 운영계획 수립 ○ 발달장애인 평생프로그램 개발·운영 ○ 발달장애인 평생학습 관련 사업 계획 및 지원
정보통신 과 장	정보기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리 ○ 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의 ○ 유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석 ○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진 ○ 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업 ○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리 ○ 시민참여 플랫폼 구축 추진 ○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리 ○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진 ○ 사회단체 보조 사업 추진 ○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리 ○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행 ○ 행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리 ○ 타 부서 정보화 사업 지원 ○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리 ○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무 ○ 청원 정보 활용 능력 평가 시행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신 연찬회 ○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진 ○ 공공데이터 제공·개방 및 빅데이터 업무 ○ 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리 ○ 군산시 웹서버 등 장비 유지 관리 ○ 과 소관 일반보안 및 개인정보보호 업무
	정보개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정종합정보시스템(서울C/S) 구축 및 운영 관리 <수정> ○ 공통기반시스템 및 재해복구시스템 운영 관리 <수정> ○ 인사,재정,세정,건축,재난 시스템 운영관리 <삭제> ○ 온-나라 문서관리시스템 운영 관리 <수정> ○ 전자정부디렉토리시스템(LDAP) 운영 <수정> ○ 타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리 ○ 행정전자서명 등록 및 인증관리 ○ 정보화사업 사전협의 <수정> ○ 서울행정시스템 및 연계시스템 운영 관리 <수정> ○ 범정부 정보기술아키텍처(EA) 포털 운영 관리 <수정> ○ 인공지능 기반 서비스 과제 발굴 및 구축 <신설> ○ 행정정보공동이용시스템 운영 관리 <신설> ○ 시정 온라인 홍보포털시스템 구축 및 운영관리 <삭제>
	정보보호 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시 정보통신 보안업무 정책 수립 ○ 사이버 침해사고 대응 관리 ○ 정보통신보안 감사 및 지도점검실시 ○ 정보통신·개인정보보호 교육계획 수립 시행 <수정> ○ 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리 ○ 정보통신보안·개인정보보호 시스템 운영 관리 <수정> ○ 정보통신사업 보안성 검토 ○ 사이버보안진단의 날 운영 ○ 정보통신보안시스템 서버취약점 점검 ○ 정보보안 관리 실태 평가 ○ 전산실 기반시설 운영 및 관리 <수정> ○ 개인정보보호 내부관리계획 수립 및 시행 <신설> ○ 개인정보보호 처리방침 수립 및 이행실태 점검 <신설> ○ 개인정보보호관리 수준 진단 평가 ○ 개인정보 유출, 재해, 재난 대응계획 수립 및 관리 <신설> ○ 개인정보파일 및 보유현황 관리 <신설> ○ 고유식별정보 암호화 및 관리 <신설> ○ 개인정보 영향평가 업무 추진 <신설> ○ 개인정보처리시스템 접근권한 계획 수립 및 시행 <신설> ○ I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리
	정보통신	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보통신망 구축 및 운영관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크(업무망·인터넷망)구축 및 운영관리 ○ 정보통신시설·장비 도입 보급 ○ 정보 통신관리 예산 운영 ○ 분청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행 ○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영 ○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육 ○ 통신 보안관리 ○ 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진 ○ 재난통신망 지원 ○ 민방공 경보 통신 지원 ○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급 ○ 정보통신공사 사용전검사 ○ 정보통신공사 착공전 설계검토 민원업무 ○ 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무 ○ 정보통신공사 설계 및 감독 지원 ○ 정보통신공사 일상감사 및 원가심사 지원 ○ 원격근무 지원 관리 ○ 무선인터넷 구축 및 운영 관리 ○ 정보통신실 관리 운영 ○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리 ○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리 ○ IP텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리 ○ 통합정보관리 시스템 운영 관리 ○ 영상회의 시스템 운영 관리 ○ 방송공동수신설비 운영 관리 ○ 행정방송 송출시스템 운영 관리 ○ IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리 ○ 전자팩스 시스템 운영 관리 ○ 교환실 운영관리 ○ 통화녹취시스템 운영 관리
소상공인지원 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 지역경제에 관한 종합 기획 조정 ○ 지역경제 활성화 대책 추진 ○ 군산새만금 비즈니스센터 관리 및 운영 지원 ○ 새만금 군산 산업전시관 시설관리 ○ 물가조사 및 안정지도 단속 ○ 안심물가제 실천업소 발굴 및 관리 ○ 소비자 보호 및 고발센터 운영 ○ 서민금융정책 홍보 및 지원 ○ 소비자정책심의위원회 운영 ○ 대부업 등록 및 관리감독

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을금고 지도 및 육성 ○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비 ○ 통계자료 수집 및 간행물 발간 ○ 인구주택 총조사 ○ 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정 ○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석 ○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사 ○ 지역내 총생산 추계조사 ○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시 ○ 농업총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	상권지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상권 활성화 방안 수립 및 추진 ○ 소상공인 지원사업 및 전담기구 설치 ○ 소상공인 특례보증지원 사업 운영 ○ 소상공인 특성화 공간 추진 및 운영 ○ 소상공인 활성화 지원사업 ○ 상권활성화 재단 운영 ○ 영세상인 카드수수료 지원 ○ 소상공인 관련 단체·위원회 운영 지원 ○ 소상공인 지원 심의위원회 운영 ○ 특화거리 심의위원회 운영
	지역화폐 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역화폐 발행 및 유통 관리 ○ 모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영 ○ 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진
	유통혁신 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통분야 활성화방안 수립 ○ 물류지원센터 시설관리 ○ 중소유통공동도매물류센터 구축 ○ 군산시 공공배달앱 구축 및 운영 ○ 온라인 상품유통 업무 ○ 대규모 점포 등록 관리 ○ 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정 ○ 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속 ○ 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치 ○ 위조상품 유통 단속 ○ 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리 ○ 계량업무 지도 감독 ○ 상거래 질서 확립 ○ 제조담배 소매인 지정 및 취소 ○ 가격 표시업소 지정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통상생발전위원회 운영
	전통시장활성화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 개설허가 및 관리 ○ 공설시장 사용료 부과 징수·관리 ○ 전통시장 활성화 지원 ○ 전통시장 시설 현대화 사업 ○ 전통시장 시설 관리 ○ 상권르네상스사업
산업혁신 과 장	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 기업 투자유치 업무 ○ 새만금지역 투자유치 업무 ○ 새만금 한중경협특구조성 행정지원 ○ 새만금 국가별 경협특구조성 행정지원 ○ 투자기업 보조금 지원 및 사후관리 ○ 군산시투자위원회 운영 ○ 투자진흥기금 조성 및 운영 ○ 투자기업 세제지원 ○ 중소기업육성기금 조성 및 운영 ○ 중소기업 육성 및 창업지원 업무 ○ 중소기업 지원정책 발굴·추진 ○ 중소기업 제품 전시회 및 설명회 ○ 기업인단체 육성 및 지원 업무 ○ 중소기업 근로환경 개선 사업 ○ 중소벤처기업 지원업무 ○ 군산자유무역지역 지원업무 ○ 기업애로시책 종합계획 수립 ○ 기업불편 및 기업상담민원 처리
	과학기술 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강소연구개발특구 육성 지원 <수정> ○ 과학기술진흥 및 지역특화사업 육성 지원 <신설> ○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원 ○ 지역특화사업 육성계획 수립시행 <삭제> ○ 군산시 과학기술진흥위원회 운영 지원 <삭제> ○ 전북새만금산학융합지구 사업 지원 <수정> ○ 플라즈마산업 육성 지원 <수정> ○ 바이오산업 육성 지원 <수정> ○ 탄소산업 육성 지원 <수정>
	미래산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차(상용차 포함), 건설기계, 조선산업 육성 및 기반구축 ○ 자동차·건설기계·조선산업(R&D) 지원 ○ 건설기계부품연구원 협력사업 추진 ○ 자동차융합기술원 협력사업 추진 ○ 전북자동차포럼 지원 ○ 조선해양기자재연구원 전북분원 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원 ○ 뿌리산업 핵심기술 R&D 기반 구축
	기업협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농공단지 입주계약(변경) ○ 농공단지 기반시설 신설 및 정비 사업 ○ 농공단지 개발(실시)계획 수립 및 변경 ○ 산업(농공)단지 공장용지 분양 ○ 산업단지내 기반시설 신설 및 정비 사업 ○ 일반산업단지 개발(실시)계획 수립 및 변경 ○ 일반산업단지 입주계약(변경) ○ 산업단지 특별회계 관리 ○ 농공단지 운영관리 ○ 공장등록 관리업무 및 지도감독 ○ 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사 ○ 공장설립 및 사업계획 승인, 공장등록(변경)
	공공투자 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공주도형 펀드 조성 ○ 펀드 관리 및 운용계획 수립·시행 ○ 창업 및 운영자금 지원 <삭제> ○ 금융기관 협력 네트워크 구축 및 협력사업 발굴 추진
	새만금정책 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정 ○ 새만금 행정구역 관련 업무 <삭제> ○ 새만금 특별법 관련 업무 <삭제> ○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무 <삭제> ○ 새만금 기본계획 및 관광 홍보 <삭제> ○ 군산새만금 홍보 블로그 운영 <삭제> ○ 군산시발전협의회 새만금분과 관련 업무 <삭제> ○ 새만금사업 관련 협의회 구성 <삭제> ○ 새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가 의제협의지원(관련부서) <삭제>
일자리정책 과 장	군산형일자리 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산형일자리 협약이행 추진 <신설> ○ 군산형일자리 상생협의회 및 실무추진위 운영 <신설> ○ 군산형일자리 공동교섭 추진, 선진형 임금체계 도입 및 적용 <신설> ○ 군산형일자리 컨설팅사업 추진 <신설> ○ 군산형일자리 종합계획 및 시행계획 수립 <신설> ○ 군산형일자리 이행과제점검 및 평가 <신설> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과 소관 예산편성 및 집행관리 ○ 주요업무보고 및 의회 업무 관련 전반 ○ 일자리기획 업무 총괄 ○ 지역 일자리 창출계획 수립 및 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 일자리 공시제 추진 ○ 일자리사업 발굴 및 지원 ○ 일자리 창출 거버넌스 구축 및 운영 ○ 지역 일자리 및 고용동향 ○ 고용위기지역 지원 업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	일자리지원 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산형일자리 인센티브지원 사업추진 <신설> ○ 군산형일자리 공동복지기금 조성 및 운영 <신설> ○ 군산형일자리 상생기금 지원 <신설> ○ 전기차클러스터 인력양성사업 <신설> ○ 전기차 판로촉진 <신설> ○ 거점 직업훈련기관 지원사업 <신설> ○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 ○ 전문컨설턴트 제도약 사업 ○ 맞춤형 기술인력 교육사업
	일자리창출 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 <삭제> ○ 과 소관 예산편성 및 집행관리 <삭제> ○ 주요업무보고 및 의회 업무 관련 전반 <삭제> ○ 일자리기획 업무 총괄 <삭제> ○ 지역 일자리 창출계획 수립 및 추진 <삭제> ○ 지역 일자리 공시제 추진 <삭제> ○ 일자리사업 발굴 및 지원 <삭제> ○ 일자리 창출 거버넌스 구축 및 운영 <삭제> ○ 지역 일자리 및 고용동향 <삭제> ○ 지역산업맞춤형 일자리창출지원사업 <삭제> ○ 전문컨설턴트 제도약 사업 <삭제> ○ 맞춤형 기술인력 교육사업 <삭제> ○ 고용위기지역 지원 업무 <삭제> ○ 전북군산형 일자리사업 추진 <삭제> ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 <삭제>
	고용노사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용노사 업무 총괄 ○ 중장년 취업지원 ○ 공공근로사업 추진 ○ 취업박람회 관련업무 ○ 일자리 정보센터 업무 ○ 희망근로사업 추진 ○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육 ○ 공공근로 질적 향상 ○ 노사민정협의회 운영 및 활성화 ○ 노동존중문화 확산을 위한 노동정책 및 시스템 구축 ○ 노동단체 보조사업 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활임금제도 운영 ○ 저소득 및 외국인 여성노동자 주거 등 지원 ○ 근로자 자녀장학금 지원 ○ 근로복지관 운영지도 감독 ○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도 ○ 근로청소년 임대아파트 운영관리 ○ 노동자 안전강화 ○ 지역공동체일자리사업 추진
	사회적경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적경제활성화 지원 ○ 사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립 ○ 사회적기업 시책 개발 ○ 사회적기업 발굴 및 육성지원 ○ 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리 ○ 사회적경제지원센터 설립 및 운영지원 ○ 사회적경제 육성위원회 운영 ○ 사회적경제 판로개척 지원 ○ 사회적기업통합정보시스템 자료 구축 ○ 사회적기업 지도·점검 관리 ○ 마을기업 육성 및 지원 ○ 마을기업 지도 감독 ○ 협동조합 업무 추진 ○ 협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리 ○ 협동조합 지원체계 및 네트워크 구축, 홍보 ○ 전북 사회적경제혁신타운조성사업 지원 ○ 사회적경제기업 청년혁신가 지원 ○ 사회적경제기업 인프라 지원 ○ 군산형 사회적경제기업 발굴 및 지원
	청년일자리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년일자리 정책 수립 ○ 청년센터 운영 ○ 청년취업 지원 ○ 청년구직활동지원 ○ 지역주도형 청년일자리 사업 ○ 청년해외취업연수 사업 지원 ○ 지역대학 연계 청년일자리 사업 지원 ○ 청년역량강화 지원 사업 ○ 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅
	창업지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업지원센터 운영 ○ 창업 관련 기본계획의 수립·조정 ○ 창업 관련 중장기 발전전략 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업지원 관련 기관 및 단체와의 협조에 관한 사항 ○ 창업기업에 대한 실태조사 등 ○ 창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행 ○ 창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항 ○ 창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항
	공공투자 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공주도형 펀드 조성 <삭제> ○ 펀드 관리 및 운용계획 수립·시행 <삭제> ○ 창업 및 운영자금 지원 <삭제> ○ 금융기관 협력 네트워크 구축 및 협력사업 발굴 추진 <삭제>
새만금에너지 과 장	신재생육성 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 산업 업무 전반 ○ 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴 ○ 신재생에너지 R&D ○ 신재생에너지 산업 인프라 구축 ○ 신재생에너지 특화 및 융·복합 개발 사업 ○ 에너지 신산업 추진 ○ 에너지 계획 수립 <신설> ○ 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성 ○ 시민참여형 신재생에너지(육상·수상태양광, 해상풍력) 사업 개발 및 지원 <신설> ○ 시민발전주식회사 운영지원 <신설> ○ 새만금 그린산단(RE100) 업무지원 <신설>
	새만금정책 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정 ○ 새만금 행정구역 관련 업무 (소송 대응, 행정체계 협의 등) <수정> ○ 새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영 <신설> ○ 새만금특별법 관련 업무 ○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무 ○ 새만금 팸투어 사업 및 노마드 축제 등 행사성 사업 <수정> ○ 새만금 홍보협의체 활동 등 홍보 업무 <수정> ○ 군산시 새만금발전협의회 운영 및 관련조례 관리 <수정>
	새만금개발지원 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 기본계획(MP) 및 개발계획, 실시계획 관련 업무 <신설> ○ 새만금지역내 각종 개발사업 추진 및 인허가 등 협의·지원 <신설> - 수변도시, 도료(동서·남북), 철도, 신시야미지구, 고군산군도지구 등 ○ 고군산군도 케이블카 설치사업 (협약, 행정지원 등) <신설> ○ 새만금 어린이랜드 관리·운영 <신설> ○ 새만금 사업관리 협의회 등 사업분야 관련업무 <신설>
	에너지기획 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원 <삭제> ○ 에너지 자립마을 모델 개발 및 조성 ○ 신재생에너지 보급 및 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 빈곤층 신재생에너지 보급 ○ 소수력발전, 염분차발전 사업 등 ○ 신재생에너지 국·도비 공모사업 기획 추진 <신설> ○ 공공청사 및 경로당 태양광 등 발전시설 설치 <신설> ○ 도서발전소(관리도, 방축도) 관리 및 운영업무 <신설> ○ 도서발전소(관리도, 방축도) 시설물 유지보수 <신설> ○ 장애인가구, 공동주택, 경로당 태양광 설치 <삭제>
	에너지관리 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지재난 대응 <수정> ○ 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보 ○ 발전소주변지역 지원사업 특별회계 ○ 환경위해 발전소 감시 및 시민영향 사례조사 <삭제> ○ 연료 수급대책 및 조정 ○ 석유류에 대한 업무 전반 ○ 연탄 품질관리 지도 ○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리 ○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무 ○ 가스안전관리 계획 수립 ○ 가스업체 안전점검 사후관리 ○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가 ○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가 ○ 도시가스 시설 공사계획 승인 ○ 특정 고압가스 사용 신고 ○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무 ○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고 ○ 액화 석유가스 사용 신고 ○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진 ○ 가스안전관리 계도 홍보 ○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령 ○ 전기사업 인·허가 및 사전심사 업무 ○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무 ○ 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리 ○ 기타 전기관계 업무 ○ 광업권 협의 및 관리 ○ 취약계층 에너지 복지사업
항만해양 과 장	항만정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해운·항만 정책의 수집분석 지원 ○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진 ○ 항만 배후단지 개발 및 조성 ○ 항만업체 창업지원 및 육성 ○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의 ○ 항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산항 시설 활성화 업무 추진 ○ 새만금 신항만 지원 업무 ○ 금란도 개발 및 활성화 ○ 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	물류지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산항 수출입 물류활성화 업무 추진 ○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업 ○ 군산항 물동량 통계조사 및 분석 ○ 국제여객선 운항지원 ○ 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진 ○ 군산 컨테이너터미널 관련업무 ○ 군산항 물류활성화 중장기 계획 수립 ○ 물류창고업 등록 ○ 물류단지 조성사업
	해양레저 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내항, 주변공간 개발 협의 및 지원 ○ 마리나항 업무추진 ○ 해양레저 SOC 사업 업무추진 ○ 선유도 해수욕장 이용 및 관리 ○ 선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리 ○ 전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠대회 유치사업 <삭제> ○ 해양레저스포츠체험교실 ○ 해양레저스포츠교육프로그램 보조사업 ○ 해양레저 각종 행사 추진 업무 ○ 해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진 ○ 해양레저시설 관리 ○ 수상레저기구 등록 및 안전관리
	연안환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양오염 방지 종합대책 수립 ○ 해양시설 지도 점검 ○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리 ○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 ○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속 ○ 해양오염 배출업소 지도 단속 ○ 해양오염 피해 보상업무 추진 ○ 해파리 제거대책 및 관리 ○ 해양쓰레기 정화사업 ○ 조업중 인양쓰레기 수매사업 ○ 해양쓰레기 선상집하장 시설 ○ 유류피해지역 환경개선 및 지원사업 ○ 어촌마을 해양환경 정비사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 적조피해예방 및 관리 ○ 연안관리 업무전반 ○ 연안관리 지역내 정비, 개발사업 시행, 협의 ○ 공유수면 관리 업무전반 ○ 공유수면 불법 및 금지 행위 단속
	섬개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서지역 주민 숙원사업 추진 ○ 도서종합개발사업 계획수립 ○ 도서종합개발사업 추진 ○ 도서개발사업 주민소득사업 관리 ○ 도서개발사업에 따른 시설물 유지관리 ○ 도서 내 시설물현황 관리 및 통계 ○ 기타 무인도서 등 도서개발관련 업무
	어항시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리 ○ 어항 시설 사업 허가·신고수리 ○ 국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고 ○ 어항내 폐유저장시설 및 관리 ○ 국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진 ○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수 ○ 어항시설 사용·점용료 징수 ○ 어촌뉴딜300사업 추진
수산진흥 과 장	수산정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행 ○ 수산분야 정부지원사업 심의 및 통합추진 ○ 수산조정위원회 운영 및 관리 ○ 어촌계 설립인가 및 관리 ○ 수산업에 관한 금융 통계 조사 ○ 수산관련 단체 지원 및 관리 ○ 수산업경영인(후계자 및 전업어가) 관리 및 행사 ○ 귀어·귀촌 지원사업 및 사후관리 ○ 청년어업인 영어정착 지원사업 ○ 어업도우미 지원사업 ○ 수산업경영체 등록 및 지원 ○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진 ○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진 ○ 해양수산분야 충무실시계획 수립·시행 ○ 연안여객선 운임비 및 운항 지원 ○ 어촌체험휴양마을 지정 및 운영관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 조건불리지역 수산직불제 및 공익직불제 지원 ○ 수산분야 FTA 피해보전직불제 지원 ○ EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원 ○ 비안도 도선운항 업무추진 ○ 수산관련 공공기관 유치 및 지원 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	양식산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천해 양식어장 개발 ○ 어장이용 개발계획 수립·시행 ○ 내수면 어업 종합개발 관리 ○ 천해, 내수면 어업권 사후 관리 ○ 내수면 어업계 및 낚시터 운영 ○ 천해 및 내수면 어업면허·허가신고 및 행정처분 ○ 수산증식 사업 계획수립·시행 ○ 어업면허 우선순위 결정 ○ 김 산업 발전계획 수립 및 기반시설지원 ○ 양식시설 현대화지원(융자)사업 추진 및 관리 ○ 어장정화사업 및 어장 청소 ○ 어업권 원부 및 어장도 발급 ○ 바다숲 조성사업 ○ 신품종 양식 기술개발 및 보급 ○ 바다숲 조성사업 ○ 양식장 관리선 지정 및 승인 ○ 친환경 에너지 보급사업 추진 및 관리 ○ 내수면 어업 지원사업 및 특화개발 ○ 유어장 지정 및 관리 ○ 대규모 양식단지(해삼서식장) 조성 및 관리 ○ 수산종자(육·해상) 생산업 허가 및 육성사업
	자원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천해 및 내수면 어업지도단속계획 수립 ○ 해면·내수면 불법 어로행위 단속 ○ 불법어업 행정처분 ○ 범칙어선 과징금·과태료 부과 및 관리 ○ 불법어업감시 CCTV 지원사업 ○ 불법어업 철거사업 및 행정대집행 ○ 어업지도선 운영 관리 ○ 어업관리 및 안전조업 지도 ○ 어업 재해대책 및 복구계획 수립 ○ 어선, 어선원, 어업인 재해보험 지원사업 ○ 어선대행신고소 운영관리 ○ 수산자원 관리시행계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정 ○ 수산자원 조성 사업 ○ 수산종자(해면, 내수면)매입 방류 및 자원조성 ○ 자율관리어업 육성 ○ 수산자원보호 명예감시관 지정 및 사후관리 ○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반
	어선어업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어선관리 종합계획 수립·시행 ○ 어선어업 업종별 협회 민원조정 ○ 총 허용 어획량(TAC) 조정 및 관리 ○ 연근해어업 구조조정 사업 ○ 친환경(어선)에너지 절감장비 지원사업 ○ 소형어선 장비지원사업 ○ 연근해어업 선진화 장비 지원사업 ○ 어선사고예방 및 안전장비 지원사업 ○ 연근해어업 지원(편익)시설 설치사업 ○ 태(폭)풍 피해어선 복구 사업 ○ 어선 손실보상 및 분쟁 조정 ○ 어선등록 및 어선건조(개조) 허가 ○ 미수검어선 방지대책 추진 ○ 어선법 관련 과태료 부과 및 관리 ○ 어선원부 관리 및 발급 ○ 어선 압류 및 근저당 설정·해제 ○ 어선관리시스템 운영 ○ 연근해어업 허가 및 관리 ○ 어업허가 관련 과태료 부과 및 관리 ○ 연근해어업 허가어선 실태조사 ○ 한중일 어업협정 입어관리 ○ 어획물 운반업 등록 ○ 어선분야 시험어업 및 연구·교습어업 허가 ○ 낚시어선업 신고 및 관리 ○ 낚시어선 안전관리 종합대책 추진 ○ 어업신고(맨손, 나잠 등) 수리 및 관리
	수산물유통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진 ○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리 ○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄 ○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수 ○ 수산물종합센터 활성화 ○ 수산물 유통 및 가공시설 확충 ○ 수산물 저온·저장시설 보급지원사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산물 위생어상자 보급지원사업 ○ 해외시장 개척지원(수출상담, 박람회 등) ○ 수산물 고부가가치 R&D 사업지원 ○ 군산 수산물브랜드 개발 및 육성업무 ○ 수산물가공·물류표준화 지원사업 ○ 수산물 학교급식 유통지원 업무 ○ 수산물 로컬푸드 직매장 관련업무 ○ 수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분 ○ 수산물 원산지 표시 지도단속 ○ 수산물 안정성 조사 ○ 수산물 가격안정 대책추진 ○ 영어조합법인 설립등록 ○ 수산물 위판장 설치 및 관리 ○ 염제조 허가 ○ 해양수산 복합공간 조성사업 ○ 수산물 거점단지 운영 및 입주업체 관리 ○ 수산물가공품 HACCP인증지원, 수산물 이력추적제 관리 지원 ○ 수산물 가공업체 국내외 시장개척 지원 ○ 수출형 수산가공식품 육성 ○ 새만금 수산식품가공·수출 클러스터조성 ○ 수출용 이매패류 원산지 증명서 발급·관리 ○ 수산물 수협 위판 상황 및 가격동향 관리 ○ 군산수산물 특화단지 운영 및 관리 ○ 수산물 거점단지 활성화 및 시설개선사업 ○ 수산물 거점단지 입주업체 품질향상 지원 ○ 해가람 상표지정 가공업체 지도 및 관리 ○ 수산물 특화단지 유통·가공업체 역량강화 지원 ○ 수산물 특화단지 주변 환경개선 및 정비
산림녹지 과 장 <국이관>	도시숲 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시숲 조성계획수립 ○ 도시림 기본계획수립 ○ 도시숲 조성 ○ 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기 ○ 나무심기 조례 및 종합계획 수립 ○ 나무심기 위원회 구성 및 운영 ○ 나무심기 시민·단체·기업 등 네트워크 구축 ○ 나무심기 범시민 운동 확산 지원 등 ○ 도심지 식재 공간 발굴 및 확보 ○ 명상숲·마을숲 조성 및 운영 ○ 가로숲 및 유희부지 나무심기 ○ 공공청사 옥상 및 벽면 녹화 ○ 녹색주차장 추진 및 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹지기금 관리 및 운용 ○ 녹색사업단 녹색자금 지원 사업 추진 ○ 녹지조경 설계 및 실행 ○ 시민 현수목 식재 및 관리 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 비밀문서 관리 및 증무계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	녹지관리 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조림 기본계획 수립 ○ 임업단체 지도 감독 ○ 임업 자금 융자 ○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 ○ 애림 계몽 홍보 ○ 임업기술 개량 보급 ○ 독립가 및 임업후계자 육성 ○ 조림사업 및 풀베기 ○ 공유임야 관리 ○ 입목등기 ○ 입목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리 ○ 식목일 행사 추진 ○ 숲가꾸기 사업 ○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 ○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도 ○ 농림수산사업(공모사업 등) 관리 ○ 자연휴양림(수목원) 관련 타기관 협의
	보 호 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림보호 부정 임산물 단속 ○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영 ○ 산불 예방 및 진화 ○ 임산물 반출 통제 ○ 산지 정화 ○ 임산부산물 증산 ○ 산지이용 구분조사 및 관리 ○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리 ○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리 ○ 보전산지 지정·해제 및 관리 ○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 ○ 개간 및 초지조성 협의 ○ 산림관계법 위반 사건처리 및 사법 업무 ○ 산림보호구역지정·시업 허가 및 관리 ○ 목재산업시설 현대화사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도시녹화 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로수 조성 기본계획수립 및 식재관리 ○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리 ○ 조경수·관상수 화단조성 및 관리 ○ 꽃(초화류) 생산 및 식재 ○ 꽃길조성 ○ 보호수 관리 ○ 완충녹지 점용허가 및 관리 ○ 시영 양묘장 관리 ○ 아파트·공장·기관등 조경입지 승인 ○ 수벽(차폐) 조성 및 관리 ○ 벚꽃길 명품화 사업 ○ 가로수 식재·유지관리·협의(타기관, 타부서 등) ○ 가로수 이식 민원 처리 ○ 녹지·가로수 등 피해조사 및 변상금 부과 ○ 소규모 조경사업 추진
	공 원 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원 내 조경 계획수립 및 추진 ○ 공원 내 시설물 설치 및 유지관리 ○ 공원 점·사용허가 및 사용료 징수 ○ 도시공원의 유지 관리 ○ 공원 조성계획 수립 및 결정 ○ 어린이공원 조성계획 수립 및 조경지 관리 ○ 공원 내 육림사업 시행 ○ 공원녹지 기본계획 수립 ○ 도시공원위원회 설치 및 운영 ○ 장기미집행 도시공원 토지매입 및 조성 ○ 공원 조성사업 시행 ○ 어린이 숲 체험원 조성 및 관리 ○ 도시공원 내 어린이놀이기구 안전관리 ○ 도시공원 내 재해예방 및 복구 ○ 도시공원(근린·어린이공원 등) 환경 개선사업 ○ 도시공원 내 금지행위 단속 및 행위지도 ○ 공원시설 CCTV 관리
	산 림 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채석단지 지정 및 관리 ○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리 ○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리 ○ 사방지 지정·해제 고시 ○ 환경영향평가 협의 등 업무처리 ○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 광산개발 시 산지일시사용 및 토석채취허가 ○ 토석채취허가 및 관리(민원처리 등) ○ 토석채취 허가지 복구승인 및 지도 ○ 도시지역 내 토석채취 협의 ○ 숲길 조성 및 관리(정비) ○ 등산로 조성 및 관리(정비)
문화예술 과 장	문화정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정 종합 기획 조정 ○ 지방문화의 진흥 ○ 지역문화진흥 시행계획 수립 ○ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원 ○ 지방문화원 지원 및 지도감독 ○ 향교 일요학교 운영 및 지원 ○ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회 ○ 시사편찬 ○ 군산시 역사자료 ○ 문화복지 증진 시설물 ○ 문화복지 증진 시설물 건립추진 ○ 문화산업 지원 및 육성 ○ 군산 예술콘텐츠스테이션 구축 및 운영 지원 ○ 군산 문화재단 설립 및 운영 ○ 영상미디어센터 건립 및 운영 ○ 영화촬영 유치 및 영상 제작 지원 ○ 역사영화제 개최 및 영화산업 육성 ○ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충 ○ 문화복지 주요시책 발굴 ○ 문화 영상업무 ○ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독 ○ 공연장 등록신고 및 지도감독 ○ 종무업무 ○ 국어책임관 업무추진 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방예술의 진흥 ○ 지방예술 진흥업무 기획 ○ 지방 예술단체의 지원 ○ 각종 예술행사 지원 ○ 예술업무 전반 ○ 예총단체 지원 및 지도감독 ○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술관람 시설물 건립 추진 ○ 문화바우처 지원사업 ○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업 ○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업 ○ 지역특성화예술 교육지원사업 ○ 각종 예술제 및 사회단체 지원
	문화재활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재활용 전반에 관한 사항 ○ 문화재활용 정책개발 및 계획수립 ○ 문화재활용 공모사업 및 컨설팅 업무 ○ 문화재활용 프로그램 개발 및 홍보 ○ 문화재청 공모사업 추진 ○ 문화재활용사업 국고보조사업 예산 확보 ○ 문화재 야행 프로그램 기획개발, 관리, 운영 ○ 생생문화재사업 프로그램 기획개발, 관리, 운영 ○ 지역문화유산교육사업 프로그램 기획개발, 관리, 운영 ○ 서원향교문화재 활용사업 관리, 운영 ○ 문화재 기획업무 및 콘텐츠 개발 ○ 문화재 해설사, 문화재공연단 등 양성, 관리, 운영 ○ 무형문화재의 보존 및 유지 관리
	문화재시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재시설 분야 기획업무 ○ 근대역사문화공간 재생 활성화사업 총괄 추진 ○ 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용 ○ 근대역사문화공간 보존계획 수립 ○ 근대역사문화공간 관리 및 활용 ○ 근대문화중심도시 사업추진 관리 ○ 근대마을조성사업 추진 ○ 근대역사체험공간 임대 및 시설관리 ○ 문화재(국가, 등록, 도) 지정 및 해제 ○ 문화재(국가, 등록, 도) 보수정비 및 유지관리 ○ 홀로그램 콘텐츠 체험존 조성 및 관련업무 ○ 명승(선유도 망주봉 일원) 보상 및 정비 ○ 중요문화재 특별관리반 운영 ○ 문화재 재난·재해 예방 및 복구업무 ○ 문화재 매매업소 허가 및 관리 ○ 매장문화재 관련업무 ○ 향토문화유산 지정, 발굴조사 및 해제 ○ 천연기념물 지정 및 해제 ○ 전통사찰 지정 및 해제 ○ 전통사찰 보수정비 ○ 전통사찰 방재시스템 구축 및 유지관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 문화재시설 관련 업무추진
관광진흥 과 장	관광마케팅 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정 종합기획 조정 ○ 관광진흥 종합계획수립 및 관광마케팅 전반 ○ 대표관광지 육성사업 ○ 시간여행 BI 상품(여행상품) 및 기념품 개발 육성 ○ 스토리텔링 콘텐츠 발굴 ○ 국내외 홍보마케팅(국내외 관광전, 팸투어 등) ○ 국내외 관광객 유치 지원 ○ TPO 관련 업무 ○ 관광홍보물 제작 ○ 관광안내체계 구축 및 관리 ○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리 ○ 문화관광해설사 및 역사문화탐방 지도사 육성 지도관리 ○ 관광통역안내원 선발 지도관리 ○ 군산시티투어버스 운영, 관리 ○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등) ○ 스마트관광 플랫폼 구축 ○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진 ○ 전북관광 투어패스 구축 ○ 관광안내 홍보 ○ 관광객통계 ○ 관광객 이용시설업 등록 ○ 관광사업 면허등록의 실효 확인 ○ 슬로시티 관련 업무 추진 ○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항
	축 제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 및 행사 전반 ○ 축제위원회 운영, 관리 ○ 축제심사 평가 ○ 축제기획 및 홍보운영 ○ 군산시간여행축제 추진 ○ 해맞이 행사 추진 ○ 선유도해수욕장 썸머페스티벌 <수정> ○ 군산관광스탬프투어 운영 ○ 여행주간 운영 ○ 구불길 운영, 관리 ○ 초원사진관 및 임피역 운영 ○ 시간여행축제 추진위원회 운영, 관리 ○ 시간여행축제 시민참여 공모사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간여행축제 연구용역 추진 ○ 전북1000리길 사업 추진 ○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원
	관광개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역별 관광개발계획수립 추진 ○ 관광자원 및 관광지 개발사업추진 ○ 생태.녹색 관광자원개발사업 추진 ○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진 ○ 은파관광지 개발 업무 ○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 SOC지원 ○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의 ○ 선유도해수욕장 관광편의시설 관리 ○ 고군산군도 관광편의시설 유지관리 업무 ○ 관광호텔업무 추진 ○ 금강호 관광지 개발 ○ 오토캠핑장 조성사업 추진 ○ 신시~야미구간 관광레저용지개발 행정지원 <삭제> ○ 신시도 휴게시설 개발사업 행정지원 <삭제> ○ 새만금방조제 명소화사업 행정지원 <삭제> ○ 고군산군도지구 개발사업 행정지원 <삭제>
	관광시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광안내판 정비 및 관리업무 추진 ○ 관광안내소 유지관리 ○ 관광편의 시설업무 ○ 은파관광지 유지관리(보수설계 및 시설물관리) ○ 은파관광지 내 경관조명 및 전기시설 관리 ○ 관광지내 가로등 시설관리 ○ 은파관광지 내 습지 및 조경관리 ○ 은파관광지 내 야외무대 대관 및 운영관리 ○ 은파물빛다리 유지관리(경관조명, 데크, 음악분수) ○ 청암산 오토캠핑장 시설 관리 ○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진 ○ 유원시설업 등록,신고 및 지도
도시재생 과 장	재생기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 일반사무 및 각종 업무보고 총괄 <수정> ○ 일반회계 예산편성 및 관리(사업별 정산총괄) <수정> ○ 도시재생특별회계 설치 및 운영 <수정> ○ 도시재생전략계획수립 및 변경 <수정> ○ 도시재생 뉴딜사업 국가공모 대응전략 수립(경제기반형, 중심시가지형, 일반근린형, 주거지지원형, 우리동네 살리기형) <수정> ○ 지방도시재생위원회 설치 및 운영 <수정> ○ 도시재생 행정협의회 설치 및 운영 <수정>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 <수정> ○ 도시재생 사업추진협의회 구성 및 운영 <수정> ○ 도시재생활성화 사업을 위한 주민협의체 구성 <수정> ○ 도시재생지원(현장)센터 인력 구성 및 운영 <수정> ○ 중앙 및 광역공모 대비 주민역량강화 교육 <삭제> ○ 도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 지원 <삭제> ○ 도시재생활성화지역 도시규제의 완화 등에 관한 특례, 조례 및 부담금의 감면 등에 관한 사항, 재생활성화계획 수립 <신설> (건축행위 제한에 관한 사항 포함) <신설> ○ 도시재생선도지역 지정 및 활성화 계획 수립 <신설> ○ 도시재생특별재생지역 지정 및 활성화 계획 수립 <신설> - 입지규제최소구역의 지정, 투자선도지구 지정 등 <신설> ○ 주민제안 도시재생활성화 지역 지정 및 변경에 관한 사항 <신설> ○ 도시재생 활성화사업(일반근린형) 시행 및 정산 <신설> ○ 도시재생인정제도 사업 발굴 및 공모대응 <신설> ○ 도시재생 총괄사업관리자 사업 발굴 및 시행 <신설> ○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립 <신설> ○ 도시재생 혁신지구(국가시범지구) 발굴 및 사업시행 <신설> ○ 기능복합형 도시재생사업 발굴 및 사업 시행 <신설> ○ 도시재생활성화 구역 내 마을기업, 협동조합 관리 <신설> ○ 도시재생특별회계 설치 및 운영 <신설>
	재생사업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생활성화 계획 변경선도지역, 경제기반형, 중심시가지형 <수정> ○ 도시재생활성화 계획 및 도시재생사업 평가 총괄 <수정> ○ 도시재생활성화지역(경제기반형, 중심시가지형) 사업시행 및 정산 <수정> ○ 도시재생활성화 지역(경제기반형, 중심시가지형) 내 마을기업, 협동조합 육성 사업발굴 및 시행 <수정> ○ 국토교통부 예비 사회적 기업 경제조직 구성 및 지원(경제기반형, 중심시가지형) <수정> ○ 경제기반형, 중심시가지형 주민공모·제안사업 시행 <수정> ○ 도시재생특별재생지역 활성화 사업 시행 및 정산 <수정> ○ 소규모 도시재생사업 공모 및 사업추진 <삭제> ○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지원사업 시행 <신설> ○ 도시재생법 제26조의 2 제1항 제4호 및 제6호에 관한 사업 시행 <신설>
	주거재생 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 및 주거환경정비에 관한 사항 <수정> - 주거환경개선사업 정비계획 및 정비구역 지정·해제 - 토지 및 지장물 조사, 손실보상 - 주거환경개선 현지개량사업 - 주거환경개선사업 지구 내 공동주택 사업 행정지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> - 주거환경개선사업 시유지 매매,양여 관리 - 주거환경지구내 시유지 대부료 부과 및 징수 - 주거환경개선사업지구 유지 및 관리 o 고지대불량주거지 공원화사업지구 지정·해제 및 운영 관리에 관한 사항 <수정> o 도시재생뉴딜사업 지구 내 사업시행에 관한 사항 <수정> - 우리동네살리기형, 주거지지원형 - 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행 - 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업(주거지지원형) - 주거환경개선사업 지구 내 주거지 재생사업 계획수립 및 사업시행 o 취약지역 생활여건개조사업 <삭제> o 중동 농촌중심지활성화사업 <삭제> o 공공주택건설사업 추진 <삭제> o 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업 <신설>
	재생관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 취약지역 생활여건 개조사업 중장기 계획 수립 <신설> - 취약지역 생활여건 사업 사업 시행 및 정산 o 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 연차별 국가공모 대응 수립 <수정> o 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 사업계획 수립 및 집행, 정산 <수정> - 소규모 주민공모·제안사업 평가 및 시행 - 소규모 도시재생대학 및 역량강화사업 추진 - 마을기업, 협동조합 육성 등 사회적 기업 육성 및 사업발굴·시행 - 주민참여 프로젝트 사업 계획 수립 및 집행 o 현장 전문가 육성을 위한 교육프로그램의 운영 <수정> o 도시재생사업 주요 시설물 유지관리 <수정> o 도시재생 복합타운 조성 <삭제> o 주택도시 기금지원사업, 도시재생사업 자금 융자 <삭제>
체육진흥 과 장	체육진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진 o 시민생활체육 활성화 시책수립 및 지원 o 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원 o 군산시체육회 및 장애인체육회 지원 및 지도감독 o 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진 o 체육시설업 등록신고 및 지도감독 o 군산시 직장운동경기부 운영 o 스포츠마케팅

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 월명체육센터 및 국민체력100인증센터 운영·관리 ○ 장애인체육관 시설관리 및 운영 ○ 소규모 마을단위 체육시설 설치 및 유지관리에 관한 사항 ○ 전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠대회 유치사업 <신설>
	운 영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월명종합경기장 체육시설 대관 및 운영 ○ 월명종합경기장 체육행사, 경기운영, 경기용품 등 관리 ○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리 ○ 월명종합경기장 조경 및 환경정비 ○ 벚꽃맞이 행사지원 ○ 월명종합경기장 외 체육시설물 대관 및 운영 (실내배드민턴장, 각종 경기장 등) ○ 월명종합경기장 외 체육시설물 유지관리 및 보수
	수영장관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월명수영장 운영 및 관리 ○ 소룡동 야외수영장 운영 및 관리 ○ 어린이 물놀이장 운영 및 관리 ○ 새만금해양레포츠센터 관리 운영
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 체육시설 건립 및 예산관리 ○ 월명체육센터 및 서군산복합체육센터 건립 ○ 월명종합경기장 체육시설물의 유지관리 및 보수 ○ 월명종합경기장 체육시설 전기, 기계설비 분야 ○ 월명종합경기장 시특법 관리업무
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 대관 및 운영 ○ 수영장 및 각 경기장 유지보수 및 관리 ○ 운영비품 및 용품 등 관리 ○ 이용객 보건 및 안전관리
위생행정 과 장	위생행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합기획 ○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 서무업무 ○ 공중위생 종합계획 수립 ○ 이·미용사 면허 관리 ○ 공중위생업소 신고 관리 ○ 공중위생관련업소 지도 단속 ○ 위생용품 제조업 신고 관리 ○ 공중위생업소 위생교육 관리 ○ 다중이용시설(약수터) 위생 관리 ○ 음반대여 및 판매업 지도단속 ○ 노래연습장 등록관리 및 지도단속 ○ 게임제공업, 멀티미디어문화컨텐츠설비제공업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		(PC방)등록관리 및 지도단속 ○ 음반,비디오,게임물 판매업 등록관리 및 지도단속 ○ 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속 ○ 공중위생, 문화컨텐츠 관련 업소 행정처분 ○ 공중위생, 문화컨텐츠 관련 업소 과징금 및 과태료 부과·징수 ○ 명예공중위생 감시원 운영 관리 ○ 음식 특화거리 조성 및 음식 관광산업 육성 ○ 짬뽕특화거리 조성 ○ 수제 맥주, 청주 사업 추진 <삭제> ○ 향토 전통 음식 발굴 육성 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	식품위생 업무분야	○ 식품위생 종합계획 수립 ○ 식품 접객업 허가 및 신고 관리 ○ 식품위생 관련단체 지도 관리 ○ 식품접객업소 시설개선 ○ 음식문화 개선 업무 ○ 식품접객업소 위생교육관리 ○ 모범업소 지정 관리 ○ 식품진흥기금 운용 관리 ○ 식품접객업소 위생지도 관리 ○ 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리 ○ 식품접객업소 행정처분, 과징금·과태료 부과·징수 ○ 지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리 <신설> ○ 위생등급 업소 지정 관리 <신설> ○ 군산 맛집 지정 관리 <신설> ○ 식품접객업소 행정소송 <신설>
	식품안전 업무분야	○ 식품안전 기본계획 수립 시행 ○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리 ○ 식품제조·가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속 ○ 식품제조·가공업소등 행정처분 및 과징금 부과·징수 ○ 식품첨가물 제조업소 등록 관리 ○ 즉석판매 제조·가공업소 신고 및 위생지도 관리 ○ HACCP 인증관련 위생지도 관리 ○ 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리
	유통식품 업무분야	○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 ○ 식중독 예방관리 ○ 식품소분·판매업 등 영업신고 및 위생지도 관리 ○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리 ○ 유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자식품위생감시원 및 어린이기호식품 관리원 운영관리 ○ 어린이 급식관리지원센터 운영 업무 전반 ○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리 ○ 집단급식소 및 식품소분·판매업 행정처분 및 과태료 징수
복지정책 과 장	복지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 국·과 예산 및 회계 업무전반 ○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 ○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 ○ 3.1절, 현충일행사 ○ 노숙인시설업무 ○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 ○ 사회복지요원 관리 ○ 의사상자 및 보훈단체 지원 ○ 행정재산 시설 및 물품 관리 ○ 무연고 사망자 장제처리 ○ 지역사회보장계획수립 및 시행결과 평가 ○ 사회복지관련 행사 추진 ○ 기타 국내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지역복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회보장협의체 운영 ○ 기부식품 등 제공사업 ○ 지역문제 해결을 위한 서비스제공 계획 수립 ○ 종합사회복지관 운영 ○ 이웃돕기 및 후원결연 ○ 복지자원 서비스 제공기관간 연계 ○ 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 ○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원 ○ 사회복지협의회 보조금 지원
	기초생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초생활보장수급자 보장결정 및 통지 ○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,해산장제,교육) ○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리 ○ 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부양곡지원 ○ 지방생활보장위원회 운영 ○ 의료급여 요양비 지원 ○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리 ○ 의료급여 진료비 정산 및 환수 ○ 의료급여 중복·이중청구 관리 ○ 의료급여 심의위원회 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 향암면역 초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리) ○ 의료급여건강생활유지비 지원 ○ 의료급여수급자 임신·출산 진료비 지원 ○ 의료급여수급자 노인 틀니·임플란트 등록 지원 ○ 의료급여대상자 자격 관리 ○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리 ○ 의료급여대상자 사례관리 ○ 저소득층 건강보험료지원 ○ 의료급여 상해요인 조사관리 ○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리 ○ 의료급여일수 연장승인 관리
	희망복지지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급복지 업무전반 ○ 군산시 희망 129센터 운영·관리 ○ 찾아가는 보건복지서비스 추진 ○ 통합사례관리사 운영·관리 ○ 읍면동 복지사업 지원·관리 ○ 지역보호체계 운영·관리 ○ 통합사례관리사업 운영 ○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반 ○ 저소득층 생활안정지원사업 운영 ○ 지역자원 연계 사업 운영
	통합조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청 ○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시 ○ 조사결과 반영 ○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리 ○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)
	통합관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사 <ul style="list-style-type: none"> - 공적자료 변동사항 적용 및 관리 - 부양의무자 및 부정수급자 조사 등 ○ 변동사항 적용 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 소득, 재산변동, 가구원 인적변동 등
	경로장애인 과 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 ○ 경로복지 업무기획 및 업무전반 ○ 노인일자리사업 운영 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초연금 보장결정 및 지원 ○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진 ○ 노인건강진단 사업 ○ 거동불편 노인보행보조기 지원 ○ 대한노인회 운영지원 ○ 노인종합복지관 설치 및 운영지원 ○ 시니어클럽 운영 지원 ○ 노인 교실 신고 및 운영지원 ○ 노인복지기금관리 및 운영 ○ 실종 및 가출 노인 관리 ○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 ○ 노인의 날 행사주진 ○ 경로복지 관련 법인 관리 ○ 노인맞춤돌봄서비스 사업 추진 ○ 노인복지관 설치 및 운영지원 ○ 경로우대시책 추진 ○ 독거노인 응급안전알림서비스 사업 ○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	경로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄 ○ 노인주거복지시설 설치 운영지원 ○ 노인의료복지시설 설치 운영지원 ○ 노인재가복지시설 설치 운영지원 ○ 노인복지시설 입.퇴소 운영관리 ○ 경로당 설치 및 변경 신고 ○ 경로당 운영 지원 ○ 경로당 집기 지원 ○ 경로당 신축,증축,개축, 개보수사업 추진 ○ 노인주거,의료복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인재가복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인시설관련 사회복지법인 관리 ○ 장기요양기관 지정 및 관리 ○ 재가장기요양기관 설치 및 관리
	장애인복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인단체 지원 및 관리 ○ 장애인단체 기능보강사업 추진 ○ 장애인 일자리사업 추진 ○ 장애인 활동지원사업 추진 ○ 장애인연금, 수당(아동수당) 지원 <수정> ○ 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리 ○ 장애통합카드관리 교부 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 민관협의체 관리 ○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원 ○ 장애인 자립자금 대여사업 ○ 장애인가정 출산지원비 지원 ○ 장애아가족 양육지원사업 추진 ○ 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계 ○ 발달장애인 공공후견 지원사업 ○ 장애인보장구 수리비 지원 <신설> ○ 장애인 신문 구독료 지원 <신설>
	장애인시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 거주시설 설치 및 운영 관리 ○ 장애인 직업재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 지역사회재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리 ○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진 ○ 장애인 전용 주차구역 관리 ○ 장애인주차표지 교부 및 관리 ○ 장애인 편의시설 건축협의 및 지원센터 지원 ○ 재가여성장애인 CCTV, 지적장애인 배회감지기 설치지원 ○ 장애인보장구 수리비 지원 <삭제> ○ 장애인 시설 생계비 지원 <신설> ○ 장애인 재활 보조기구 교부사업 ○ 장애인 신문 구독료 지원 <삭제> ○ 중증장애인 생산품 우선구매
	자활사회서비스 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가사 간병 방문도우미 바우처 사업 추진 ○ 장애아동 가족지원 사업 추진 ○ 지역사회서비스 투자사업 추진 ○ 발달장애인 부모심리상담서비스사업 추진 ○ 발달장애인 주간활동서비스 사업 추진 ○ 청소년발달장애학생 방과후활동 서비스 사업 추진 ○ 자활사업대상자 선정 및 조건부과 ○ 자활사업대상자 관리(자활지원계획) ○ 자활사업 참여 결과 조건불이행자 결정 및 관리 ○ 조건부수급자 맞춤형 취업능력향상프로그램 사업 < ○ 근로빈곤층 취업우선 지원 사업 ○ 자활근로사업(시운영, 민간위탁)운영 ○ 자활기업 지원 사업 ○ 지역자활센터 지원 및 지도 점검 ○ 자산형성지원사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> - 희망 I, II 키움통장, 내일키움통장, 청년희망키움통장 o 자활기금 융자 및 상환 관리 o 차상위 자활보장결정 및 통지
	장묘시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 장사시설 기획업무 o 화장장 및 봉안당 운영 관리 o 매·화장 및 묘지에 관한 업무 o 공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무 o 공·사설 공원묘지에 관한 사무 o 장례식장 설치 신고 및 지도점검 o 장사시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무
아동청소년 과 장	아동정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 아동정책 총괄기획 및 조정 o 아동친화 주요업무 계획 수립 <수정> o 아동친화도시 추진위원회 운영 <수정> o 유니세프 아동친화도시 인증 업무 o 아동영향평가제도 업무 o 다함께 돌봄센터 운영 및 관리 <신설> o 영유아 상해보험 추진 <신설> o 부모학교 운영 <신설> o 아동행복예산서 <신설> o 아동정책기본계획 수립 <신설> o 생생직업체험교실 운영 <신설> o 어린이 숲체험 놀이교실 운영 <신설> o 어린이 놀이터 놀이수업 운영 <신설> o 어린이 숲속 걷기대회 <신설> o 가천 그림그리기대회 지원 <신설> o 어린이장난감도서관 운영(소통) <신설> o 새만금어린이랜드 프로그램 지원 <수정> o 어린이·청소년 의회 운영 o 어린이공연장(극장) 관리 및 운영
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 보육정책 수립 o 보육정책위원회 운영 관리 o 어린이집 수급계획 수립 o 어린이집 신규인가 및 변경인가 o 어린이집 폐지·휴지·재개 신고 o 어린이집 설치 사전상담 o 국공립 어린이집의 위탁 및 채위탁 o 국공립 어린이집 운영 위탁 취소 o 어린이집 평가인증 o 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 예산·결산 승인 ○ 어린이집 정기(수시) 지도점검 ○ 어린이집 시정 및 변경 명령 ○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄) ○ 어린이집 원장의 자격정지 ○ 보육교사 자격정지·자격취소 ○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문 ○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수 ○ 어린이집 행정쟁송 ○ 어린이집 현황 분기보고 ○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영 ○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산 ○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리 ○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업 ○ 직장어린이집 설치 ○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영 ○ 육아종합지원센터 운영 ○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리 ○ 야간연장 어린이집 지정관리 <수정> ○ 어린이집 보육교직원의 임면관리 ○ 경력(재직)증명서 발급 ○ 가정양육수당 지급
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동관련업무 기획 및 운영전반 ○ 아동학대 예방사업 ○ 아동복지심의위원회 운영 <신설> ○ 아동학대대응 정보연계협의체 운영 <신설> ○ 아동보호전문기관 관리 및 지원 <신설> ○ 요보호아동 상담, 가정조사, 보호조치 <신설> ○ 요보호아동 개별보호 관리계획 수립 <신설> ○ 결식우려아동 급식 <수정> ○ 실종아동 보호 ○ 요보호아동 복지시설 입소 ○ 입양가정 지원 (일반, 장애아) ○ 가정위탁아동 관리 및 지원 <수정> ○ 요보호아동 결연 ○ 보호종료아동 자립지원 및 사후관리 <수정> ○ 아동발달지원계좌 (CDA) 지원 ○ 아동양육시설 운영지원 및 지도감독 <수정> ○ 아동 공동생활가정(그룹홈) 운영지원 및 지도감독 <수정> ○ 시설 기능보강사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지관련 사회복지법인 관리 ○ 어린이날 행사
	드림스타트 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 드림스타트 운영 총괄 ○ 드림스타트센터 청사 관리 ○ 취약아동 통합사례관리 ○ 아동통합사례관리사 채용 및 관리 <수정> ○ 지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계 <수정> ○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 신체/건강 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 <수정> ○ 지역아동센터 지원운영 총괄 ○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 <수정> (기본운영비, 특성별 지원보조금 등) ○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독 ○ 지역아동센터 관련업무 행정쟁송 ○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산 ○ 지역아동센터급식 친환경식자재 공동부식 관련업무 <삭제> ○ 지역아동센터 급식 실태점검 <수정> ○ 지역아동센터 종사자 관련 업무전반 <수정> ○ 종사자 교육 및 회의 소집 <삭제> ○ 종사자 처우개선비 지원 <삭제> ○ 부모/가족 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 <신설> ○ 아이맘스카페 운영 및 관리 <신설> ○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고(돌봄결정) 승인 <수정> ○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지 ○ 지역아동센터 예산·결산 승인 ○ 지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅 ○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고 ○ 지역아동센터운영위원회 관리 ○ 지역아동센터 행사지원 및 관리 ○ 지역아동센터 기능보강사업 추진 <삭제> ○ 방과후돌봄서비스 관련 일반업무 <삭제> ○ 지역아동센터 프로그램 지역자원연계 추진 <삭제> ○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리
	청 소 년 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 자치활동 지원 및 참여활성화 프로그램 운영 ○ 군산시 청소년재단 설립 및 운영 ○ 청소년 인권향상을 위한 시책 추진 ○ 청소년 정책·분석 평가 ○ 청소년 방과후 아카데미 운영 ○ 청소년 동반자 및 안전망 사업추진 <수정> ○ 군산시 청소년상 및 모범청소년 유공자 포상

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 정책제안 의견수렴 및 모바일 앱 관리 ○ 공공청소년 수련시설 청소년지도사 배치 지원사업 ○ 청소년육성위원회, 학교폭력·학교밖 위원회 운영 ○ 학교밖 청소년 자립지원 및 복지증진 ○ 청소년상담복지센터 운영지원 ○ 청소년수련시설 위탁관리및운영지원 ○ 청소년문화행사 및 동아리활동 운영 지원 ○ 청소년성문화센터 운영관리 ○ 청소년 위생용품 무상지원 <신설>
여성가족 과 장	여성정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 시설물 유지 관리 ○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 ○ 여성 복지 업무 기획 조정 ○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원 ○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독 ○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발 ○ 여성 정책 개발 종합 기획 ○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석 ○ 여성관련 각종행사 지원 ○ 여성안전 인프라 구축 ○ 양성평등위원회(양성평등감독관제) 구성 및 운영 ○ 여성단체 지도 육성 ○ 양성평등기금 관리 ○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독 ○ 한부모가족복지시설 기능보강 ○ 저녁(오후)돌봄교실 사업지원 ○ 성별영향평가 운영 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	여성지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반 ○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 ○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리 ○ 요보호 여성관리 및 보호 ○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 ○ 여성 기술 기능 교육 ○ 취미 교실 운영 ○ 여성 사회 교육 ○ 교육 기자재 관리 ○ 교육성과의 분석 평가 ○ 교육 수료자 사후 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사용료 및 수수료 수납 ○ 아동여성 보호 연대운영 ○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치,변경,폐지신고 ○ 보호시설 입.퇴소관리 ○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 ○ 성매매예방 교육 ○ 공유재산 관리(월명동 18-14) ○ 여성 취업지원사업 운영 ○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항 ○ 직장 성희롱예방 ○ 인력개발센터운영 ○ 경력단절여성 취업지원사업 ○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계
	자원봉사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사센터 관리 및 사업지원 ○ 자원봉사 발전위원회 운영 ○ 자원봉사단체의 지원 ○ 자원봉사 홍보 및 교육 ○ 통합자원봉사지원단 지원 ○ 자원봉사자 관리 및 수요처 연계 지원 ○ 공무원 자원봉사 활동 운영 ○ 이동목욕차량 운영
	가족다문화지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공 ○ 다문화가족 한국어교육 지원사업 ○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원 ○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발 ○ 결혼이주여성 방문교육사업 ○ 다문화 가정 현황 및 통계관리 ○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항 ○ 출산 업무 총괄 및 기획 조정 ○ 출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정 ○ 출산장려 홍보, 대외협력 및 민간활동 지원 ○ 출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보 ○ 아이낳기좋은세상운동본부 구성 운영 및 관리 ○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독 ○ 건강가정·다문화가족 지원센터 운영지원 및 지도감독 ○ 건강가정·다문화가족 지원센터 위탁 관리 ○ 아이돌보미 사업 지원 ○ 아이돌봄 지원대상 결정통지 ○ 공동육아나눔터 운영 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
환경정책 과 장	환경정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합기획 ○ 환경보존사업 종합계획 수립 ○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무 ○ 환경개선 부담금 부과·징수 ○ 환경 체험교육 프로그램 지원 운영 ○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리 ○ 전북녹색환경지원센터 지원관리 ○ 직도사격장 환경영향 조사 ○ 군산시지속가능발전협의회 운영 ○ 군산비행장 소음 및 토양오염관련 제반 ○ 환경영향평가 협의 업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	기후환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화 대응 및 적응 종합계획 수립 ○ 온실가스 감축사업 추진 ○ 탄소포인트제 운영 ○ 저탄소녹색성장 총괄업무 ○ 온실가스 배출권거래제 추진 ○ 온실가스 줄이기 운동전개 ○ 명예환경감시원 위촉 및 관리 ○ 환경신문고 관련업무 ○ 석면건축물관리 및 석면피해구제 업무 ○ 어린이 활동공간 지도점검 ○ 인공조명에 의한 빛공해 업무 ○ 온실가스 목표관리제 업무 ○ 비산먼지, 소음·진동 생활민원 처리 ○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속 ○ 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경오염물질 배출업소 통합지도점검 계획 수립 ○ 환경관련법 위반업소 수사 및 사건 송치 ○ 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속 ○ 타 부서 환경 협의 ○ 악취저감을 위한 소통협의체 구성 운영 ○ 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리 ○ 유해화학물질 사고 초동대처 및 원인조사 ○ 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속 ○ 잔류성 유기오염물질 관리 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 석탄발전소 대기오염물질 저감장치 강화 및 시민감시단 운영 ○ 환경기술협의회 관리
	수질보전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진 ○ 오염총량관리제 제반사항 추진 ○ 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당·관리 ○ 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영 ○ 수질환경개선기금 및 특별회계 운영 ○ 환경기초시설(농공단지 폐수처리장 등) 관리 ○ 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의 ○ 수질오염사고 방제 및 원인조사 ○ 축산폐수 처리 기본계획 수립 ○ 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속 ○ 축산분뇨처리시설 신고·허가 ○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리 ○ 새만금내측 생태환경 모니터링 추진
	생태환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연환경 보전계획 수립 ○ 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리 ○ 생태관광 활성화 방안 기획 조정 ○ 자연마당 조성사업 관리 ○ 어린이 생태놀이터 조성 및 관리 ○ 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속 ○ 특정도서 관리 ○ 야생동물 피해 보상 및 예방사업 ○ 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업 ○ 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리 ○ 생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영 ○ 금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속 ○ 야생동물 보호구역 관리 ○ 습지보호지역 지정 추진 및 관리 ○ 국가지질공원 인증 추진 및 관리
	대기환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미세먼지특별법 제반사항 및 대책수립 ○ 전기자동차 보급 및 충전인프라 구축 ○ 천연가스자동차 보급사업 ○ 노후경유차 저공해촉진 및 지원사업 ○ 어린이통학차 및 화물차 LPG 전환사업 ○ 이륜자동차 배출가스 검사관련 업무 ○ 자동차 배출가스 민원처리 등 ○ 대기오염측정소 설치 및 운영 관리 ○ 취약계층 등 미세먼지 마스크 무료 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 미세먼지 매뉴얼, 안전 어플 제작 및 배포
자원순환 과 장	청소행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과소관 예산편성 및 집행관리 ○ 폐기물처리 기본계획 수립 ○ 청소대행업체 및 직영미화원 관리 ○ 청소장비 개선 및 보강 ○ 쓰레기 봉투 및 종량제 추진 ○ 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수 ○ 국토대청결운동 및 행락질서 추진 ○ 청소시설 및 장비유지 관리 ○ 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리 ○ 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과 ○ 청소관련 각종 홍보업무 ○ 기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	청소시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매립장 운영 기본계획에 관한 사항 ○ 폐기물 매립장 조성사업 추진 ○ 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리 ○ 사용종료 매립지 관리 ○ 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행 ○ 매립장 시설장비 취득 및 운영관리 ○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리 ○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항 ○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항 ○ 폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용 <수정> ○ 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영 ○ 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항 ○ 폐자원에너지화시설 운영 관리 <신설> ○ 재활용 선별시설 운영관리 <수정>
	재 활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활용품 관련 민원처리 <수정> ○ 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진 ○ 음식물 쓰레기 수집·운반 처리 ○ 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리 ○ 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수 ○ 1회용품 지도점검 <수정> ○ 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무 ○ 폐기물처리미신고(2,000㎡미만)관리
	청소지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물처리업 지도단속

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물 배출업체 지도단속 ○ 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속 ○ 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속 ○ 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고 ○ 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고 ○ 폐기물처리신고(2,000㎡이상) 및 관리 ○ 기타 폐기물처리 신고업무 ○ 폐기물관리법 관련 타부서 협의 ○ 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무
산림녹지 과 장 <국이관>	녹지정책 업무분야 <직제순변경 및 업무조정>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식목일 행사 추진 ○ 나무심기 조례 및 종합계획 수립 ○ 나무심기 위원회 구성 및 운영 ○ 나무심기 시민·단체·기업 등 네트워크 구축 ○ 나무심기 범시민 운동 확산 지원 등 ○ 녹지기금 관리 및 운용 ○ 시민 현수 모금·식재 및 관리 ○ 임업 자금 융자 ○ 농림수산사업(공모사업 등) 관리 ○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 ○ 공유임야 관리 ○ 독립가 및 임업후계자 육성 ○ 임목등기 ○ 애림 계몽 홍보 ○ 임업기술 개량 보급 ○ 임업단체 지도 감독 ○ 산림사업법인 등록관련 업무 <신설> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시숲 업무분야 <직제순변경 및 업무조정>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시림 기본계획수립 ○ 도시숲 조성계획수립 ○ 그린뉴딜사업(국가공모) 발굴, 사업추진 <신설> ○ 생활SOC사업 발굴 및 공모대응 <신설> ○ 녹색자금 지원(공모)사업 발굴, 사업추진 <수정> ○ 도시숲 조성사업 추진 <수정> ○ 미세먼지 차단숲·저감숲 조성 <신설> ○ 자녀안심 그린숲, 명상숲 조성 <수정> ○ 생활밀착형 숲 조성(실내·실외 정원) <신설> ○ 가로 광장 조성, 해안도로 나무 심기 <수정> ○ 작은숲·마을숲 조성 및 운영 <수정>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로숲 및 유희부지 나무심기 ○ 공공청사 옥상 및 벽면 녹화 ○ 녹색주차장 추진 및 운영 ○ 자연휴양림·산림욕장·수목원 조성 <신설> ○ 타부서 조정사업 추진 및 협의 <신설> ○ 녹지조경 설계 및 실행
	보 호 업무분야 <업무조정>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리 ○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리 ○ 산림보호구역지정·사업 허가 및 관리 ○ 산지이용 구분조사 및 관리 ○ 개간 및 초지조성 협의<삭제> ○ 보전산지 지정·해제 및 관리 ○ 조림 기본계획 수립 ○ 조림사업 및 풀베기 ○ 산불 예방 및 진화 ○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영 ○ 목재산업시설 현대화사업 ○ 산림관계법 위반 사건처리 및 사법 업무 ○ 숲가꾸기 사업 ○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 ○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도 ○ 임목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리 ○ 보호수 지정·해제 및 관리 ○ 목재생산업 등록 및 관리<신설> ○ 산림보호 부정 임산물 단속 ○ 임산물 반출 통제 ○ 산지 정화, 산지정화 관리원 운영 <수정> ○ 임산부산물 증산 ○ 산림감시 사회복무요원 관리 ○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 <삭제>
	도시녹화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로수 기본(조성)계획 수립 ○ 가로수 조성, 벚꽃길 명품화 사업 <수정> ○ 가로수 식재·유지관리·협의(타기관 타부서 조성사업 포함) <수정> ○ 가로수 이식사업 및 민원 처리 <수정> ○ 녹지·가로수 등 피해조사 및 변상금 부과 ○ 숲 조성지 관리(도시숲, 미세먼지차단숲, 자녀안심 그린숲, 명상숲, 작은숲, 마을숲 등) <신설> ○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리 ○ 수벽(차폐) 조성 및 관리 ○ 조경수·관상수 관리 <수정>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 꽃길조성, 초화류 생산·식재 및 관리 <수정> ○ 보호수 지정·해제 및 관리 <삭제> ○ 완충녹지 점용허가 및 관리 ○ 시영 양묘장 관리 ○ 아파트·공장·기관 등 조경입지 승인 ○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 ○ 소규모 조경사업 추진
	공 원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원녹지 기본계획 수립 ○ 도시공원조성계획(변경)수립 및 결정 ○ 도시공원 조성사업 시행 (타부서 공원 조성사업 포함) <수정> ○ 도시공원위원회 설치 및 운영 ○ 도시공원 점·사용 허가 ○ 도시공원 내 금지행위 단속 및 행위지도 ○ 장기미집행 도시공원 토지매입 및 조성 ○ 어린이 체험숲 조성 ○ 도시공원 내 어린이놀이시설 안전관리 ○ 어린이 체험숲 운영 및 유지관리 ○ 도시공원 내 휴게 및 휴게시설 설치 ○ 도시공원 내 시설물 유지관리 ○ 도시공원 내 수목 전정 등 수목관리 ○ 타부서 공원조성지 유지관리 <신설> ○ 도시공원 내 재해예방 및 복구 ○ 도시공원(근린.어린이공원 등) 환경 개선사업
	산 림 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토석채취허가 및 관리(민원처리 등) ○ 토석채취 허가지 복구승인 및 지도 ○ 채석단지 지정 및 관리 ○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리 ○ 도시지역 내 토석채취 협의 ○ 광산개발 시 산지일시사용 및 토석채취허가 ○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리 ○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리 ○ 사방지 지정·해제 고시 ○ 환경영향평가 협의 등 업무처리 ○ 숲길 조성 및 관리(정비) ○ 등산로 조성 및 관리(정비) ○ 산사태예방지원단 운영 <신설> ○ 산림재해대책 추진 <신설>
안전총괄과	안전총괄 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 재난안전관리정책 총괄·조정 ○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리 ○ 재난메뉴얼 통합관리 <삭제> ○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리 ○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육 ○ 재난상황의 접수·과악, 전파 ○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파 ○ 국민안전의 날 운영 ○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영 <삭제> ○ 안전체험시설 관리 및 확충 ○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립·시행 ○ 군산시 안전관리 계획 작성 ○ 지방교부세 특별(재난안전) 신청 및 관리 <삭제> ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 재난협업기관 관리 지원 ○ 군산시 재난안전 대책본부 운영지원 ○ 재난관련 교육 운영 ○ 안전문화 업무 총괄 기획 및 시행 ○ 안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치 ○ 안전점검의 날 운영 ○ 재난예방 민간예찰단 운영 ○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리 <신설> ○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄 <신설> ○ 승강기 유지관리업 등록 및 취소, 안전관리 <신설> ○ 긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신수단 관리계획 시행에 관한 사항 ○ 재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신 관련 교육 및 훈련에 관한 사항
	민 방 위 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위 계획의 수립 ○ 민방위 상황실 운영 ○ 전시 인력 및 자원 동원에 관한 사항 ○ 국가비상사태에 관한 계획 및 충무계획 수립 ○ 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원 ○ 비상대비 통계자료 수집 보완 ○ 민방위 비상급수시설, 경보시설, 주민대피시설 유지관리 ○ 주민 신고망 관리 ○ 민방공 훈련 계획수립 및 실시

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위 장비 유지관리 ○ 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련 ○ 민방위대의 조직 편성 ○ 사회복지요원 복무부서 지정 및 복무관리 ○ 통합방위협의회 운영 및 각급기관 협조 ○ 향토예비군 육성·지원사업 ○ 군부대 업무협의 관련 ○ 국가비상대비 각종 교육·훈련 ○ 본청 직장민방위대 운영 ○ 인력동원 및 중점자원관리 운영 ○ 충무훈련, 을지연습, 화랑훈련 추진
	사회재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회재난 재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 사회재난 현장지휘소 운영 ○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영 <신설> ○ 재난매뉴얼 통합관리 <신설> ○ 발주공사·수행사업 안전관리 <신설> ○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리 <삭제> ○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄 <삭제> ○ 특정관리대상지역 지정 및 관리 총괄 ○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영(자문단관리) ○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영 ○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 ○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진 ○ 재해위험수목 정비 사업추진 ○ 승강기 유지관리업 등록 및 취소, 안전관리 <삭제> ○ 사회재난 대비 민간기관·단체, 개인이 보유한 장비·인력 조사 및 관리 ○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영 ○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원 ○ 사회재난 총괄 및 종합대책 수립 운영 ○ 사회재난 위기징후 분석·평가·경보발령 ○ 사회 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영 ○ 사회 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리 ○ 사회재난관련 매뉴얼 관리 ○ 사회재난 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련 ○ 국가안전 대 진단 업무 추진 ○ 의용소방대 관련 업무 전반

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	자연재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울) ○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검) ○ 해빙기 안전진단 업무 추진 ○ 자연재해위험개선지구관리 ○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리 ○ 풍수해 보험관리 ○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진 ○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리 ○ 지역 자율방재단 운영 및 관리 ○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 ○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등) ○ 사전재해 영향성 검토 협의 ○ 급경사지붕괴위험지역관리 ○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄 ○ 기상특보 상황관리 ○ 수방자재 관리 ○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등) ○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영 ○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울) ○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검) ○ 해빙기 안전진단 업무 추진 ○ 자연재해위험개선지구관리 ○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리 ○ 풍수해 보험관리 ○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진 ○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리 ○ 지역 자율방재단 운영 및 관리 ○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 ○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등) ○ 사전재해 영향성 검토 협의 ○ 급경사지붕괴위험지역관리 ○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄 ○ 기상특보 상황관리 ○ 수방자재 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등) ○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영
	하 천 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 골재채취업 허가, 등록 및 관리 ○ 골재채취업 예정지 지정 ○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용 허가 ○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용료 부과 징수 ○ 지방하천공사 시공 및 감독 ○ 소하천 지정, 정비 및 유지관리 ○ 소하천 예정지 고시 ○ 국가하천 유지관리 ○ 지방하천, 소하천 폐천부지 관련업무 ○ 지방하천 기본계획 수립 및 시행 ○ 소하천 정비종합계획 및 정비시행계획 수립 ○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무 ○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검 ○ 4대강 친수공간 유지관리
	방재시설관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방) ○ 방재시설물 운영 기준 수립 ○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리 ○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리 ○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리 ○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리 ○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리 ○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리 ○ 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립 ○ 예·경보 시설관리 ○ 자동음성통보시스템 구축 ○ 하천 CCTV 유지관리 ○ 경포천 홍수 감시 체계 구축 ○ 도심지 침수 감시 체계 구축 ○ 재난 관측 정보 유관기관 연계 ○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리
	시설물안전관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하시설물 안전관리에 관한 정책 수립 ○ 시설물안전 및 유지관리 기본계획 수립 ○ 지하안전법, 지하안전지침 시행 ○ 지하안전영향평가 ○ 기반시설 안전관리에 관한 사항 ○ 시설물의 안전 및 유지관리 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 안전점검 및 정밀안전진단 실시 ○ 1종, 2종, 3종 시설물 안전관리
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 도시행정의 종합계획 수립 ○ 일반사업 예산편성 및 정산 ○ 전문건설업 등록 및 관리 ○ 전문건설업체 행정 처분 ○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과대표징수 ○ 전문건설업 실태조사 ○ 전문건설업 기재사항 변경 처리 ○ 전문건설업 폐업신고 처리 ○ 지역건설산업발전위원회 운영 ○ 환지청산금 관리 ○ 체비지 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시기본계획 수립·운영 ○ 도시관리계획 수립·운영 ○ 지구단위계획 수립·운영 ○ 도시관리계획 지형도면 승인·고시 ○ 도시계획위원회 운영 ○ 도시관리계획 협의 ○ 도시계획 정보체계(UPIS) 운영 ○ 국가사업 관리 ○ 폐철도 활용 용역 및 방안 마련
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행 ○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리 ○ 개발행위 허가 및 협의 ○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의 ○ 도시계획사업 실시계획 인가
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주한미군 공여구역 주변지역 지원사업 ○ 용지분양 및 매입 재산관리 ○ 개발사업 보상업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별회계 세입·세출관리 ○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행 ○ 도시개발 기본계획 수립 ○ 도시개발사업 및 택지개발사업 ○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행 ○ 지장물 철거 ○ 환지 확정 처분 업무 ○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진 ○ 기타 도시 개발사업
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도로정비 및 보수 유지관리 ○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기 ○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징 ○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징 ○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인 ○ 도로편입 미지급용지 보상 ○ 도로 무단점용 단속 업무 ○ 도로 굴착에 관한 사항 조정 ○ 도로정비 보수원 관리 ○ 도로무단적치물 지도단속 및 관리 ○ 가로 환경정비 ○ 과적차량 단속업무 ○ 접도구역 관리 ○ 철도건널목관리 ○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장 ○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행 ○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진 ○ 안전한 보행환경 조성사업 ○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업 ○ 도심부 혼잡지역 개선사업 ○ 배전선로 지중화 사업 ○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독 ○ 기타 도로에 관련한 사항 ○ 자전거도로 계획 및 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진 ○ 자전거주차장 관리 및 사업추진 ○ 자전거이용활성화 방안추진 ○ 자전거관련조례·위원회 운영
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수 ○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독 ○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독 ○ 소규모 주민 숙원사업
	농촌개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업용수 개발 ○ 경지정리 사업 ○ 관개시설 설치 및 개·보수 ○ 건설사업용 용지매수 및 토지수용 ○ 농지개량 사업의 조사 측량 ○ 개간 허가 및 지도 ○ 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독 ○ 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항 ○ 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기 ○ 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징 ○ 정주권개발사업 계획수립 및 추진 <삭제> ○ 농업생산기반 개량사업 ○ 농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진 ○ 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리 ○ 농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장등)등록 및 유지관리 ○ 양수기 유지관리 ○ 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로조명 주요업무 계획 수립 ○ 가로등 및 보안등 시설계획 수립 ○ 보안등 시설관리 및 개량업무 ○ 각종 도로 전기시설(터널, 육교등)관리 ○ 가로등, 보안등 유지보수 ○ 보안등시설 현장조사 ○ 가로등 및 보안등 순찰 점검 ○ 각종 기자재 수불 관리
주택행정 과 장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 주택종합계획수립 ○ 주택 특별회계 운영 ○ 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영 ○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택임대사업자 등록 및 변경 ○ 예산회계 편성 및 관리 ○ 해망동 희망루 아파트 유지관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사 ○ 주택건설사업 감리자 지정 ○ 주택건설사업 입주자 모집승인 ○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가 ○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정 ○ 주택 재건축사업 안전진단 및 사업시행결정 ○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가 ○ 지역주택조합 및 직장주택설립인가 ○ 조합원 모집 신고 ○ 주택법 대상 건축물 건축심의 사전검토 ○ 주택건설 공동위원회 구성 및 운영 ○ 공동주택 품질검수단 구성 및 운영 ○ 공동주택 분양가 심사위원회구성 및 운영 ○ 학교용지부담금 부과 및 징수 ○ 주택건설관련 각종 통계 작성 관리 ○ 고령자 복지주택건설 추진
	공동주택관리 업무분야 <업무조정>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택 입주자대표회의 구성신고 및 관리 ○ 공동주택 행위허가 및 신고관련 업무 ○ 공동주택관리법 위반 행정처분 업무 ○ 공동주택 관리운영 실태조사 및 민원처리 ○ 공동주택 관리 감사계획 수립 및 추진 ○ 공동주택 분쟁조정위원회 운영 ○ 공동주택 관계자 관리교육 추진 ○ 공동주택 성범죄자 점검 추진 ○ 공동주택 외부회계감사 및 감독 ○ 공동주택 하자보수보증금 이행관리 ○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리 ○ 주택관리업자 관리 및 지도 ○ 공동주택 임대관리 관련업무 ○ 부도 임대주택 관리 ○ 임대주택 분쟁조정위원회 운영 ○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고 ○ 공동주택 관련 정보공개 업무추진 ○ 주택관리업자 등록 및 관리지도

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택관리법 위반 행정처분 업무 ○ 공동주택 기술자문단 운영 ○ 공동주택 모범관리 우수단지 선정 추진
	공동주택지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 소규모 공동주택 통합관리사무소 설치·운영 ○ 노후 공동주택 주거안정 지원사업 추진 ○ 전라북도 공동주택 관리비용 지원사업 추진 ○ 공동주택 공동체 활성화 지원사업 추진 ○ 공동주택 관련 법령 제·개정 업무 추진 ○ 소규모 공동주택 안전점검 위탁업무 추진 ○ 소규모 공동주택 위험담장 철거사업 추진 ○ 해빙기·우기·동절기 공동주택 안전점검 실시 ○ 공동주택 내 어린이놀이터 안전점검 및 관리 ○ 주택 관련 재난 및 재해 업무 추진 ○ 시특법대상 공동주택 관리 ○ 특정관리대상 공동주택 관리 ○ 제3종 시설물 지정·해제·관리업무 ○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 청사 보수 업무지원 ○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (행정지원과 청사관리계 제외) ○ 보건소 소관 공사관련 업무지원 ○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원 ○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
	시설지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제항만혁신국 소관 공사관련 업무지원 ○ 문화관광국 소관 공사관련 업무지원 (관광진흥과 제외, 문화예술과 제외, 체육진흥과 제외) ○ 복지환경국 소관 공사관련 업무지원 (경로장애인과 제외) ○ 안전건설국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축경관과 제외, 교통행정과 제외) ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지 ○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정 ○ 주거급여수급자 주거급여지급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급 ○ 주거급여 이의신청 등 사후관리 ○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무 ○ 수선유지급여(집수리사업)계획 수립 ○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결 ○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산 ○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무 ○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH) ○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH) ○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 추진 ○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진 ○ 도시빈집실태조사 및 자료관리 ○ 농어촌빈집정비 사업 추진 ○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영 ○ 농어촌 주택개량사업 ○ 저소득층 희망의 집 고쳐주기 사업 추진 ○ 취약계층 주거복지 상담 및 주거복지 네트워크 추진
건축경관 과 장	도시경관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 예산회계 편성 및 관리 ○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진 ○ 도시경관표준 모델 개발 ○ 도시경관조례 제·개정 운영 ○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의 ○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등 ○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항 ○ 도시경관관련 사업추진 ○ 야간경관조명업무 총괄 <신설> ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	건축허가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축행정건실화 추진 ○ 건축위원회 운영 및 건축심의 ○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무 ○ 건축협의(공공기관)관련 업무 ○ 건축물 용도변경허가 관련 업무 ○ 건축조례 제·개정 운영 ○ 건축공사장 안전관리 지도 ○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등) ○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진 ○ 건축 관련 각종 통계관리 ○ 미착공·미준공 건축물관리 ○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축허가 관련 하자보증금 관리 ○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진 ○ 건축문화상 운영
	건축신고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축신고(신축·증축·개축·재축·이전) 관련 업무 ○ 대수선신고 관련 업무 ○ 용도변경 신고 관련 업무 ○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무 ○ 가설건축물축조 신고 관련업무 ○ 공작물축조신고 신고 관련 업무 ○ 불법건축물 지도단속 관련 업무 ○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무 ○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무 ○ 건축물 철거·멸실 관련 업무
	건축물관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 유지관리계획 수립 ○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반건축물) ○ 건축물 재해, 재난안전 관리 ○ 시특법 대상 건축물 관리 ○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리 ○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진 ○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무 ○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무 ○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무 ○ 건축물대장 말소 관련 업무 ○ 건축물 부존재 관련 업무 ○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무 ○ 건축물대장 정비사업 추진 ○ 건축물대장 민원발급
	광 고 물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 광고물 종합정비계획 수립 ○ 광고물관리 조례 제·개정운영 ○ 지정게시대 설치 및 관리 ○ 옥외광고물 전수조사 ○ 옥외광고물 표시허가 신청 ○ 옥외광고물 연장 허가 ○ 옥외광고물 안전도검사 ○ 옥외광고업 허가 ○ 광고물 일반 서무 ○ 불법현수막 벽보 제거 ○ 옥외광고물 신고필증 재교부

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유동광고물 신고수리 ○ 불법광고물 지도 및 단속 ○ 옥외광고물 시범거리 조성 ○ 광고물심의위원회 운영
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정 ○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항 ○ 여객 자동차 터미널 현대화 사업에 관한 업무 ○ 교통사업 특별회계 관리 ○ 교통안전대책 마련 및 기본계획 수립 <신설> ○ 고령운전자 운전면허증 반납 지원 <신설> ○ 교통약자 이동편의 증진 중장기계획 수립 <신설> ○ 신교통수단 도입 및 운영 <신설> ○ 교통관련 인·허가 협의 <신설> ○ 여객 자동차 터미널 현대화 사업에 관한 업무 <수정> ○ 교통영향평가 협의 및 시행 <수정> ○ 교통유발 부담금 부과 징수 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외) ○ 항공, 철도에 관한 업무 <수정> ○ 교통문화지수 향상 및 교통 자생단체 지도 육성 <수정>
	대중교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(시내버스, 전세, 특수) ○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록 (시내버스, 전세, 특수) ○ 시내버스 교통량 조사 ○ 시내버스 정류장 설치 관리 ○ 시내버스 벽지노선 개설 명령 ○ 시내버스 운행 실태조사 ○ 시내버스 서비스 개선 ○ 여객자동차(시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항 ○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수) ○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(시내버스, 전세, 특수) <수정> ○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(시내버스, 전세, 특수) <수정> ○ 교통안전진단 계획수립 및 시행(시내버스, 전세, 특수) <수정> ○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치(시내버스, 전세 특수) <수정> ○ 여객자동차 터미널 관리 업무 ○ 교통약자 대중교통 편의 증진 <수정>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	택시화물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물) ○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물) ○ 택시 운행부제 조정 ○ 개인택시 대리 운전 ○ 택시 정류장 설치 관리 ○ 택시 자격증에 관한 업무 ○ 택시, 화물 서비스 개선 ○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항 ○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물) ○ 유가보조금 업무(택시, 화물) ○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물) ○ 도로교통법 및 교통불편 신고센터 운영(택시, 화물) ○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치(택시, 화물) ○ 화물공영차고지 시설계획
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 주정차 지도단속 ○ 불법 주정차 과태료 부과 조정 ○ 불법 주정차 견인 관련 업무 ○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 ○ 무단방치 자동차 강제처리 업무 ○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 ○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정 ○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공 ○ 노면표지 정비 및 유지관리 ○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외) ○ 화물공영차고지 설계 및 시공 ○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립 ○ 교통안전표지판 신설·정비
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진 ○ 교통현황조사 및 문제점 분석 ○ 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립 ○ 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리 ○ 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리 ○ 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리 ○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리 ○ 지능형교통체계(ITS) 사업 추진 ○ 도로소통용 CCTV 운영관리(IP카메라) ○ 관제센터 운영 종합계획 수립 및 추진 ○ 관제센터 연계 CCTV 운영 전반 ○ CCTV 신설 및 유지보수 ○ 관제센터 관제요원 위탁용역 ○ 관제센터 유관기관 협의 운영
토지정보 과 장	부동산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영 ○ 토지거래계약허가 신청 ○ 토지거래허가 토지이용 사후관리 ○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과 ○ 부동산 중개업 개설, 이전, 폐업신고 ○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고 ○ 중개업위반자 행정처분 ○ 부동산 매매계약서 검인 ○ 부동산실거래 신고 ○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수 ○ 실명법위반 및 등기태만 등 채납관리 ○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수 ○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수 ○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가 ○ 외국인토지 계속보유 신고 ○ 외국인토지 보유현황 분기보고 ○ 외국인 실거래신고 위반 과태료 ○ 부동산실거래 적정성조사 및 정밀조사 ○ 진정, 질의, 소송수행 업무
	지 적 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량기준점 보존관리 ○ 개발행위(분할) 허가 ○ 지적측량성과 검사(동지역) ○ 지적측량성과 검사(읍·면지역) ○ 등록사항정정대상 토지 관리 ○ 공유토지분할에 관한 특별법 운영 ○ 지적도 오류사항 정비 ○ 지목변경 접수 처리 ○ 합명 접수 처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리 ○ KLIS 연속지적도 자료 제공 ○ 토지표지변경 등기촉탁 ○ 토지이동정리 집계 ○ 지적측량 준비파일 제공 ○ 지적역점시책 및 특수업무 추진 ○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역) ○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)
	지적민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적민원 종합창구 운영 ○ 국토이용 전산자료 관리 및 정비 ○ 비법인등록번호 부여 및 발급 ○ 지적전산자료 논리오류 정비 ○ 토지소유자 주소 등록 ○ 지적정보센터 운영 ○ 부동산특별조치법 운영 ○ 지적공부 소유권 정리 ○ 지적통계 및 목록관리 ○ 소유권에 관한 국가소송 수행 ○ 지적서고 관리 ○ 행정정보공개 ○ 지적민원관련 전산자료 제공 ○ 등기필통지에 따른 소유권 전산화일 정리
	도로명주소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여 ○ 도로명주소 관리 ○ 도로명주소 변동자료 정리 ○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리 ○ 도로명주소 및 지명위원회 운영 ○ 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영 ○ 국가기초구역 관리 및 운영 ○ 국가지점번호 관리 및 운영 ○ 상세주소 부여 및 관리 ○ 도로명주소 민원접수 및 처리 ○ 도로명주소 및 상세주소 홍보 ○ 지리정보 일반 업무 ○ 지리정보 관련 조례 관리 ○ 지리정보 보안 업무 ○ 지리정보시스템 관리 및 유지보수 <ul style="list-style-type: none"> - GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ GIS DB구축 성과품 검사(동지역) ○ GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역) ○ 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영 ○ 지리정보교육 관리 ○ 지리정보 DB갱신 및 자료 정비 ○ 국가지형지물 변동자료 관리 ○ 수치지형도 제작 관리 ○ 공간정보 자료 제공 ○ GPS 측량 장비 관리
	지가관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준지공시지가 협의 운영 ○ 공시지가 조사 계획 수립 및 운영 ○ 개별 필지의 토지 특성조사 ○ 개별 토지의 지가 산정 ○ 개별 공시지가 결정·공시 ○ 개별 공시지가 열람 및 의견 제출 ○ 개별 공시지가 이의신청 처리 ○ 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리 ○ 개별 공시지가 주민참여제 운영 ○ 부동산평가위원회 운영 ○ 지가정보 관련 기관 제공 ○ 지목변경 취득세 지가 신청 ○ 개발부담금 대상사업 안내 ○ 개발부담금 산출내역서 제출 안내 ○ 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리 ○ 개발부담금 고지전 심사 청구 ○ 진정 질의 행정소송 수행 업무
	지적재조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사 사업지구 관리 ○ 지적재조사 실시계획 수립 ○ 세계측지계 변환 실시계획 수립 ○ 지적재조사 사업지구 선정 ○ 지적재조사 및 경계결정위원회 구성 운영 ○ 지적재조사 관련 소송 수행 ○ 지적재조사 일필지조사 및 측량 ○ 지적재조사 측량성과 검사 ○ 경계점표지 설치 및 지적확정조서 작성 ○ 지적재조사 조정금 산정 및 부과 징수 ○ 확정조서 의견제출 처리 ○ 경계결정 이의신청 처리 ○ 지적공부 세계측지계 좌표변환 업무

[보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건행정 과 장 <명칭변경>	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 문서 및 공인 관리 ○ 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리 ○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 ○ 보건지소 관리 ○ 공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항 ○ 비품 및 소모품 관리 ○ 보건소 차량 관리 ○ 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리 ○ 약품 구입과 배정에 관한 사항 ○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수) ○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진 ○ 보건진료소관리 ○ 보건소 전산 운영·관리 ○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	감염병관리 업무분야 <직제순변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만성감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 <수정> <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 관리대책 및 소관업무 운영계획 ○ 질병정보 모니터망 지정 및 관리 <신설> ○ 감염병관리 종합계획수립 <신설> ○ 온열·한랭질환자 감시체계 운영 ○ 진드기매개감염병관리 및 예방홍보 <신설> ○ 감염병 예방을 위한 행태개선사업 <수정> <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 예방 홍보 및 교육 ○ 에이즈 및 성매개 감염병관리 <수정> <ul style="list-style-type: none"> - 성병 및 에이즈관리 ○ B형간염 주산기 감염관리 <신설> ○ 표본감시 감염병 예방관리 <신설> ○ 방역 소독 및 약품 관리 ○ 소독업 신고 및 법정 의무소독업소 관리 ○ 국가결핵관리사업 ○ 한센병관리 ○ 법정 감염병 환자 관리 및 역학조사 <삭제> ○ 수인성 및 식품매개감염병 관리 <삭제> ○ 신종 및 해외유입 감염병 예방·관리 <삭제> ○ 감염병 감시체계 운영·관리 <삭제> ○ 생물테러 감염병 대비·대응업무 <삭제>
	감염병대응 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급성감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 <신설> ○ 1~3급 법정감염병 예방관리 <수정> ○ 코로나19 선별진료소 및 호흡기전담클리닉 운영 <신설>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수인성 및 식품매개감염병 관리 ○ 법정감염병 역학조사 <수정> ○ 감염병 재난위기관리대책 수립 <신설> ○ 신종감염병 및 재출현 감염병 예방관리 <수정> ○ 해외입국자 감염병발생 추적관리 <수정> ○ 감염병 격리입원 치료비 지원업무 <신설> ○ 조류 인플루엔자 인체감염 예방관리 <신설> ○ 생물테러 감염병 대비·대응업무 <신설>
	<p>의 약</p> <p>업무분야</p> <p><직제순변경></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 의료기사 등에 관한 법률 관련 업무 ○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 무허가 및 부정 의약업자 단속 ○ 의무관련 지도에 관한 업무 ○ 약무관련 지도에 관한 업무 ○ 유사 의약업소 지도에 관한 사항 ○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 ○ 특수의료장비에 관한 사항 ○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 ○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리 ○ 헌혈 권장사업 ○ 건강검진 등 신고처리 ○ 장기기증 관련 업무 전반 ○ 사전연명의료 관련 업무 전반
	진 료 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 ○ 진료비 징수 ○ 건강보험과 의료급여비등 청구 ○ 의료지원 업무 ○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 ○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 ○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 법정 감염병 검사에 관한 사항 ○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 저소득층실명예방 관련사항 ○ 취약계층 아동 아토피 예방관리 ○ 경로당 및 무의도서 순회진료
	통합보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 ○ 국민건강 증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반·치과진료 및 물리치료에 관한 사항 ○ 방문 보건사업 전반 ○ 각종 예방접종에 관한 사항 ○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 ○ 모자보건사업에 관한 사항
건강관리 과 장	시민건강 업무분야 <명칭변경 및 이관>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회통합건강증진사업 업무 총괄 <수정> ○ 건강도시계획 수립 및 추진 등 건강도시업무 전반<수정> ○ 건강도시 프로젝트 개발 <삭제> ○ 지역보건의료계획 수립 및 통합평가 전반 <수정> ○ 국민영양관리계획 수립 및 추진 <신설> ○ 통합평가등 평가 전반에 관한 사항 <삭제> ○ 건강도시 대내·외 협력 업무 <삭제> ○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항 ○ 건강도시 운영위원회 관리 <삭제> ○ 국민영양조사 <삭제> ○ 지역사회건강조사사업 ○ 모바일헬스케어사업 <신설> ○ 건강누리마을 조성사업 <신설> ○ 구강보건센터 운영 <수정> ○ 학교구강보건실, 경로당 구강보건사업 <신설> ○ 어린이 충치예방사업 및 노인의치보철사업 <신설> ○ 과 서무 및 기타 현안업무 등 <수정> ○ 과내 공무원 및 기간제근로자 관리 총괄 <신설> ○ 비만관리사업 <신설> ○ 신체활동사업 전반 <신설> ○ 신체활동사업 교육·홍보 <신설> ○ 금연클리닉 운영 <신설> ○ 금연구역 지도점검 사업 <신설> ○ 흡연예방교육 및 홍보사업 <신설> ○ 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업 <신설> ○ 건강증진실 운영·관리 <신설> ○ 보건소 임상실습학생 관리 <신설> ○ 보건소 홍보 및 교육자료 개발 <수정>
	건강생활 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비만관리사업 <삭제> ○ 신체활동사업 전반 <삭제> ○ 신체활동사업 교육·홍보 <삭제> ○ 금연클리닉 운영 <삭제> ○ 금연구역 지도점검 사업 <삭제> ○ 흡연예방교육 및 홍보사업 <삭제> ○ 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업 <삭제>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강증진실 운영 관리에 관한 사항 <삭제>
	방문보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심·뇌혈관질환 예방관리사업 <수정> ○ 방문건강관리사업 <수정> ○ 지역사회중심 맞춤형 재활사업<수정> ○ 경로당 순회 한방진료 <삭제> ○ 중증장애인 및 취약계층 방문재활사업<신설> ○ 장애발생예방교육 사업<신설> ○ 지역사회중심 재활운동실 운영<신설> ○ 저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 ○ 집단시설 보건교육 ○ 경로당 노인건강관리지원 사업 ○ 재가암환자관리 사업
	모자보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신부 및 영유아 건강관리 ○ 산모 신생아 건강관리 지원사업 ○ 예방접종 및 관리에 관한 사항 ○ 저소득층 기저귀·조제분유지원 사업<신설> ○ 난임부부 의료비 지원 ○ 고위험 임신부 의료비지원 ○ 선천성 난청검사 및 보청기 지원 사업<수정> ○ 청소년 산모 의료비 지원<신설> ○ 산후건강관리지원 사업<신설> ○ 산후조리비용 지원 및 공공산후조리원 설치 추진 ○ 미숙아·선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 ○ 산후조리원 관리 ○ 희귀난치성질환자 의료비지원 ○ 암 환자 의료비 지원 ○ 국가암 검진사업 ○ 의료급여수급권자 건강검진사업<수정> ○ 청년건강검진지원 사업<신설>
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증정신질환자 위기개입 및 의료비 지원<신설> ○ 중증정신질환자 주간재활 및 직업재활 프로그램 운영 <신설> ○ 초발 정신건강 프로그램 운영 <신설> ○ 정신질환자 조기 발견 및 등록 <신설> ○ 정신질환자 사례관리 및 사회복귀 지원 <신설> ○ 정신건강지킴이 지역사회 네트워크 조성 <신설> ○ 정신건강 편견완화 및 인식개선 사업 <삭제> ○ 정신의료기관 관리 <신설> ○ 정신건강 심의·심사위원회 운영 <신설> ○ 중년여성 힐링서비스 사업 <신설> ○ 코로나 등 재난 대응 심리치유 사업 <신설> ○ 아동·청소년 정신건강 상담 및 사례관리 <수정> ○ 학교 및 청소년 관련 시설 프로그램 운영및 예방교육 <신설>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생애주기별 정신건강증진 사업 <신설> ○ 생명사랑 및 자살예방관리 사업 ○ 자살고위험군 등록 및 사례관리 <신설> ○ 자살위험환경 개선 사업 <신설> ○ 자살시도자 및 유가족 지원 사업 <신설> ○ 정신건강 심리치유 의료비 지원 사업 <신설> ○ 생애주기별 생명지킴이 사업 <신설> ○ 절주 및 중독 서포터즈 사업 <수정> ○ 중독 회원 등록 및 사례관리 <신설> ○ 정신건강복지센터 운영 ○ 중독관리통합지원센터 운영 ○ 정신재활시설 운영 ○ 치매안심센터기능보강사업 <삭제> ○ 치매안심센터운영 전반 <삭제> ○ 치매조기검진 및 치료관리비지원 사업 <삭제>
	치매안심 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매안심센터운영 전반 <신설> ○ 치매관리사업 종합계획 수립 <신설> ○ 치매조기검진 및 치매치료관리비지원 사업 <신설> ○ 중증치매노인 공공후견 지원사업 <신설> ○ 공무원 및 기간제근로자 관리 <신설> ○ 치매환자쉼터 운영 사업<신설> ○ 조호물품 지원 및 가족 지원 사업<신설> ○ 치매 어르신 실종예방 사업 <신설> ○ 상담·등록 관리 및 치매조기검진 사업 <신설> ○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영 <신설> ○ 치매인식개선 및 홍보사업 <신설> ○ 치매안심마을 운영 및 치매파트너 양성 사업 <신설>
	서부건강지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서부건강생활지원센터 운영 전반 <수정> ○ 건강증진실 운영·관리 <신설> ○ 만성질환관리사업 ○ 건강증진프로그램 운영 <신설> ○ 건강행태개선사업(금연, 운동, 영양)<수정> ○ 방문보건관리사업 <수정> ○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영 <신설> ○ 신체활동 프로그램 운영 <신설> ○ 지역특화사업 ○ 공무원근로자 관리 <신설> ○ 꿈나무 건강증진사업 운영 <신설>

[농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농업축산 과 장	농정기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리 ○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등) ○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청 ○ 농림사업 통합 추진 ○ 농림사업 평가 ○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영 ○ 영농조합 법인 운영 <삭제> ○ 농업인자녀학자금 지원 ○ 영농도우미 지원 ○ 농촌관광 농원 육성 <삭제> ○ 농정시책홍보 ○ 농지관리전반 <삭제> - 농업진흥지역 지정 및 관리 <삭제> - 농지의 전용 허가, 협의, 타용도일시사용 <삭제> - 농지취득, 이용실태 및 관리 <삭제> - 영농여건불리농지의 지정 및 관리 <삭제> ○ 농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리<삭제> ○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진 <삭제> ○ 여성 후계농업인 육성 <삭제> ○ 녹색, 농촌체험마을 조성 <삭제> ○ 농업관련 단체 지원 및 관리 ○ 농어민 신문보급 사업 ○ 비밀문서 생산관리 및 보안업무 ○ 향토산업마을 육성 및 관리 <삭제> ○ 행복마을 만들기 육성 및 관리 <삭제> ○ 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리 ○ 농어촌 자원복합 산업화 <삭제> ○ 농식품인력개발원 교육지원 <삭제> ○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도 <삭제> ○ 후계농업경영인 선정 및 관리 <삭제> ○ 삼락농정 발전계획 수립 및 추진 ○ 농식품 6차 산업화 추진 <삭제> ○ 농어촌 민박 지정, 관리, 교육 <삭제> ○ 농업분야 산학협력방안 마련 및 추진 ○ 농촌현장 포럼 추진 <삭제> ○ 농촌공동급식 시설 지원 및 관리 <삭제> ○ 농어촌 공동체회사 활성화 지원 <삭제> ○ 지자체 역량강화 추진 <삭제>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌 재능기부 추진 <삭제> ○ 새만금방수제 및 농업용지 조성 행정지원 ○ 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리 ○ 타 실과소 업무 협조 <신설> ○ 농업인 복지지원 사업 업무 전반 <신설> ○ 농업인회관 운영 및 관리 <신설> ○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	농촌활력 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반농산어촌개발사업 관련업무 전반 <신설> <ul style="list-style-type: none"> - 농촌중심지활성화사업, 기초생활거점육성사업, 시군역량강화사업, 농촌신활력플러스사업 - 농촌협약 체결, 사업시행 및 사후관리 ○ 후계농업경영인 선정 및 관리 <신설> ○ 여성 후계농업인 육성 <신설> ○ 청년창업농 관련업무 전반 <신설> <ul style="list-style-type: none"> - 청년농업인 영농정착 및 기반조성 사업 - 청년창업농 진단분석 컨설팅 사업 - 청년농업인 생생동아리 지원사업 ○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도 <신설> ○ 농식품인력개발원 교육지원 <신설> ○ 농지관리전반 <신설> <ul style="list-style-type: none"> - 농업진흥지역 지정·해제 및 관리 - 농지의 전용 허가·협의, 타용도일시사용 허가·협의 - 농지취득, 농지이용실태 및 관리 - 영농여건불리농지의 지정 및 관리 ○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진 <신설> ○ 농촌 중간조직 운영 및 관리<신설> ○ 영농조합 법인 관리 <신설> ○ 농촌 재능기부 추진 <신설> ○ 농촌현장 포럼 추진 <신설> ○ 농촌관광 농원 육성 <신설> ○ 녹색, 농촌체험마을 조성 <신설> ○ 향토산업마을 육성 및 관리 <신설> ○ 행복마을 만들기 육성 및 관리 <신설> ○ 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리 <신설> ○ 농어촌 자원복합 산업화 <신설> ○ 농식품 6차 산업화 추진 <신설> ○ 농어촌 공동체회사 활성화 지원 <신설> ○ 농어촌 민박 지정, 관리, 교육 <신설> ○ 농어촌소득금고특별지원사업 지원 및 관리<신설>
	친환경농업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물 생산계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물 생산지원 사업 ○ 친환경농업 직불제 지원 <삭제> ○ 친환경유기농업육성 및 생산장려금 지원 <신설> ○ 친환경농산물 및 GAP인증지원 사업 ○ 친환경비료지원(토양개량제, 유기질비료) ○ 녹비작물 재배 및 지원 관리 ○ 벼 재해보험 및 재해복구 지원 <삭제> ○ 농업재해총괄 <신설> ○ 비료생산업 등록 및 관리 <수정> ○ 농약판매업 등록 및 관리 <신설> ○ 친환경농자재 지원 ○ 친환경 농업지구 조성 ○ 광역친환경농업단지 조성 및 관리 ○ 직불제 업무 총괄 <수정> <ul style="list-style-type: none"> - 기본형 공익직불제 - 선택형 공익직불제(친환경, 논이모작, 조건, 경관) ○ 농민공익수당지원 <신설> ○ 시 직불금지원(맞춤형비료, 상토) <수정>
	축 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축산진흥 계획 수립 조정 ○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진 ○ 축산·낙농단체 육성 및 지도 ○ 초지조성 및 사후관리 ○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록 ○ 축산농가 관리 및 지원 ○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 기반확충 ○ 양봉사업 추진 ○ 축산 계열화 사업 ○ 축산발전기금 운용 ○ 축산업 허가 등록제 사업 ○ 송아지생산안정사업 ○ 가축통계조사 ○ 사료지원사업 ○ 축산장비 및 기자재사업 ○ 학교우유급식사업 ○ 축산재해보험 및 재해복구 지원 ○ 축사시설 현대화 사업 ○ ICT 스마트 축산사업 ○ 말산업 육성사업 ○ FTA 기금사업 ○ 곤충산업 육성 ○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	동물방역 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 가축 전염병 예방 접종 축산식품 유통 종합대책 수립 축산분뇨 처리시설 조성 지원 축산분뇨 자원화 사업추진 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진 축산분뇨 자원화 사업추진 친환경 가축분뇨 처리 활용 가축전염병 근절추진 가축방역 및 가축 순회 진료 공개업 수의사 지도 감독 전염병에 걸린 가축처분 및 사후관리 동물용의약품 판매업 허가 및 신고 가축위생 및 방역기술 지도 동물병원 지도 감독 종계장 및 부화장 방역관리 이동가축방역관리 추진 차량방역 소독설비 지원사업 추진 폐사축 소각로 지원사업 추진 전국일제 소독의 날 운영 가축방역 공동방제단 운영 구제역등 국가방역 추진 축산물 이력추진 시스템 구축추진 축산물 가격안정 및 수급조절 축산물 작업장 지도관리 축산물 취급업소 및 축산식품 관련단체 지도감독 부정 축산물 단속 및 가축시장·도축장 관리 불량 축산물 미검사품 압류, 수거, 폐기처분 축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속 식육제조 가공업 등 허가 및 신고 식육(부산물) 운반 및 판매업 신고 관리 축산물유통관련 종사자 위생교육 기타 식육 업무에 관한 사항 전반
	동물복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 반려동물 등록 및 관리 반려동물 민원 및 지도 단속 동물복지 홍보 반려동물 전용 놀이공간 설치 저소득층 등 반려견 의료비 지원 동물관련 서비스업 인·허가

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물관련 민원 및 지도관리 ○ 길고양이 급식소 설치 ○ 유기견, 길고양이 등 중성화 사업 ○ 친환경 축산사업<삭제> ○ 유기동물 보호·관리 ○ 유기동물 입양비용 지원 ○ 유기동물 치료비 지원 ○ 유기동물 보호센터 운영관리 및 지도 ○ 동물복지관련 지원사업 ○ 동물보호법 관련 업무 추진
먹거리정책 과 장	먹거리정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 먹거리 정책업무 총괄 ○ 지역 푸드플랜 종합계획 업무 추진 (계획수립, 시책발굴, 워크샵, 포럼 등) ○ 푸드플랜 패키지 지원사업 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 푸드플랜 FD제도 운영 ○ 푸드플랜 관련 조례 ○ 푸드플랜 민관 거버넌스 체계구축 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 푸드위원회 및 분과위원회 운영 ○ 재단법인 군산먹거리통합지원센터 운영 총괄 (예산, 회계, 재무) ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 타부서(복지, 환경부서 등) 협력사업 ○ 푸드플랜 식, 농교육 추진 ○ 소비자 조직화를 통한 생산-소비 신뢰증진 사업 발굴 ○ 지역먹거리 통계 조사 및 분석 ○ 공판장 관련 업무 ○ 농산물 안전성 조사 ○ 농업발전기금 운용 ○ 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 ○ 주요농산물 가격안정 지원사업 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	공공급식지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공급식 및 도농상생 급식 종합계획 수립 및 발굴 ○ 공공급식 분야 시장 발굴 및 개척 ○ 군산시 먹거리 생태지도 작성 및 관리 ○ 친환경농산물 학교급식지원 공급센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 가격결정 사전 협의회 운영 - 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영 - 학교급식지원 심의위원회 운영 ○ 친환경농산물·우수농산물 학교급식 전산업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		(eaT 수발주 프로그램) 등 ○ 친환경농산물 학교급식비 지원 ○ 학교무상급식비 지원 ○ 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등 ○ 어린이집(유치원) 급식 지원 ○ 학교급식용 포장재 지원사업 ○ 학교급식지원센터 유통물류비 지원 ○ 학교급식지원센터 농산물 구매자금 이차보전금 지원 ○ 복지, 기업급식 업무 추진 ○ 도농상생 공공급식 지원사업 ○ 도농상생 공공급식 안전성 검사비 지원 ○ 우수농산물 수도권 관측유통 물류비 지원 ○ 서울(수도권) 친환경농산물 학교급식 공급 및 지원 ○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무 ○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사 ○ 친환경농산물 유통·소비마케팅 지원 ○ 기타 학교급식 및 공공급식에 관한 사항
	로컬푸드 업무분야	○ 로컬푸드 직매장 설치 운영관리 ○ 로컬푸드 활성화 사업 추진 - 로컬푸드 출하농가 포장재 지원 - 로컬푸드 잔류농약 검사 지원 - 로컬푸드 직매장 소비 촉진 및 소비자 관리 ○ 로컬푸드 복합센터 조성 업무 총괄 - 직매장 + 농가레스토랑 + 카페 + 커뮤니티키친 ○ 로컬푸드 생산자 협동조합 설립 총괄 - 로컬푸드 생산자 연합회 운영 등 ○ 로컬푸드 생산자 조직화 및 순회 수집 업무 ○ 농특산물 홍보관 업무 추진 ○ 농수산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원 ○ 농특산물 직거래 사업 추진 ○ 자매도시 농특산물 교류 추진 ○ 농수산물 전자상거래 활성화 ○ 농수산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원 ○ 해외시장개척, 바이어관리, 국제관측 행사추진 ○ 농특산물 인터넷 판매 사업 ○ 원예농산물 포장재 지원사업 ○ 통합브랜드(새들군산) 선정 관리 및 홍보
	기획생산 업무분야	○ 원예산업종합계획 수립 추진 ○ 기획생산 기반 확보 및 생산자 조직화 총괄 - 기획생산 지도 tf팀 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 기반 농가별, 품목별 작부체계 구축 총괄 ○ 군산푸드인증제도 운영 및 관리 ○ 군산푸드인증위원회 운영 등 ○ 수산물 생산자 관리(어민) ○ 축산물 생산자 관리(축산인) ○ 학교급식, 공공급식, 로컬푸드, 농가레스토랑 등 단계별 농가관리 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - PLS - 군산푸드인증제 - 친환경(무농약·유기농) ○ 농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속 ○ 농특산물 지리적표시제 업무 ○ 원예작물 생산유통에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 채소류의 생산계획 수립 및 생산기반, 주산단지 조성 - 채소류 지원사업 관련사항 - 시설원예사후관리 및 생산출하지도 - 양념채소류의 수급 대책 추진 - 시설원예 에너지 절감 대책, 시설원예품질개선사업 - 노지, 시설, 양념채소 생산량 재배면적 조사 등 ○ 과수원에 육성 및 종자업, 육묘업 등록 및 관리 ○ 화훼산업 육성 및 종묘상 관리 ○ 원예분야 현대화 시설 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 원예생산 현대화 시설 지원 - 원예작물 하이베드 개선 - 특용작물 현대화시설 지원 ○ 원예분야 스마트팜 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 청년농업인 임대형 스마트팜 지원사업 - 간편형 스마트팜 확산사업 - ICT 융복합확산 시설 보급 ○ 초등돌봄 과일간식 지원 시범사업 ○ 유해야생동물 포획시설 지원 ○ 원예농산물 저온유통체계 구축사업 ○ 발작물 스프링클러 지원 ○ 과수원 정비 지원 ○ 원예·특용작물 재해보험 및 재해복구지원 ○ 원예생산 기반구축지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역특화품목 비닐하우스 지원 - 비가림하우스 설치 지원 - 고추비가림 재배시설 지원 - 연동하우스 노후비닐 교체 지원 - 시설원예현대화 지원 - 유기농채소 생산단지 조성

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> - 지역별 맞춤형작목단지 조성 - 농산물 소형저온저장고 지원
	식품가공 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농식품가공 사업의 계획 및 평가 ○ 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리 ○ 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원 ○ 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 ○ 공공급식, 로컬푸드직매장, 온라인 마케팅 지원 ○ 농업인 소규모 농산가공 창업지원 ○ 지역전략식품산업육성 및 지원 ○ 농식품기업 육성지원 ○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원 ○ 지역 농산가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원 ○ 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구 ○ 농식품기업 HACCP 사후관리 컨설팅 지원 ○ 로컬푸드 소포장 간식 현물 서비스 사업 발굴 ○ NON-GMO 장류·소스·식용유 등 지역화 ○ 지역푸드플랜 관련 생산·가공기반 구축 - 제2 농부의 식품공장, 개인 창업 지역가공 지원 후 로컬 푸드, 공공급식 연계사업 추진 ○ 농산물, 수산물, 축산물 기반 가공 및 유통업체 지역산 이용률 제고 및 관리 ○ 수제 맥주·청주 사업 추진 <신설> ○ 기타 농식품 개발 육성에 관한 사항
	식량산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식량산업육성계획 수립 ○ 정부양곡 매출 ○ 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고 조사 ○ 정부양곡 도정공장 지도 감독 ○ 정부관리양곡 창고 지도 관리 ○ 양곡 가공업 신고 관리 ○ 정부양곡 부산물 관리 ○ 양곡 유통 지도·단속처리 ○ 정부양곡포장재 보관 관리 ○ 양곡관리 특별회계 관리 ○ 공공비축미곡 매입 ○ RPC·DSC 시설 관리 ○ 고품질쌀 유통 지원 ○ 양곡 GAP 시설 보완사업 ○ 논 타작물재배 지원사업 ○ 동계작물 생산계획 및 사업추진 ○ 수도작 생산계획 및 사업추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 벚꽃환원사업 ○ 우수브랜드쌀 생산단지 지원 ○ 우량종자채종포 지원 ○ 소규모육묘장 지원 ○ 방제기(무인, 광역) 지원 ○ 벼 공동육묘장(녹화장)지원 ○ 우리밀 생산 및 사업추진 ○ 들녘경영체 육성 및 관리 ○ 쌀경쟁력 제고 시설장비 지원 ○ 기타 양정에 관한 업무전반
농촌지원 과 장	지도운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정 ○ 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가 ○ 과 서무, 기록물관리, 농촌진흥기관 업무 전반 <수정> ○ 국도비 예산 및 농촌진흥업무 예산 및 회계업무 <수정> ○ 농촌지도직 전문교육 등 조직관리 ○ 농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 운영 등) <삭제> ○ 농업기술공보 및 홍보 업무 추진 ○ 농민상담소 운영 관리 ○ 농업산학협동심의회 운영 ○ 농촌지도자회 육성 ○ 생활개선회 육성 ○ 여성농업인 학습단체 육성 <삭제> ○ 농촌여성정책 관련 유관기관·단체 협력지원 ○ 군산시 4-H 본부·연합회 육성 및 지원 <수정> ○ 학교 4-H회 과제학습 활동 추진 <수정> ○ 농촌지도 공무원 및 농업인 해외연수 <수정> ○ 한국농업대학 재학생 및 졸업생 관리 <삭제> ○ 청년농업인 영농정착 지원사업 <삭제> ○ 청년농업인 경쟁력 제고사업 <삭제> ○ 신기술 접목 차세대 영농인 육성 지원 <수정> ○ 여성농업인 능력배양 교육 계획 및 추진 <신설> ○ 농업인 평생교육 복합센터 구축 및 운영 <신설> ○ 농업인 학습단체 농업정보지 보급(농촌지도자, 생활개 선회, 4-H) <신설> ○ 농업인 전문기술지 보급 <신설> ○ 지도공무원 전문지도연구회 활동지원 <신설> ○ 지역특색 농업발굴 소득화 사업 추진 <신설> ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	귀농활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업축제 기획 및 축제실무, 평가 ○ 귀농귀촌 정착 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 귀농·귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영 ○ 귀농인 현장실습 지원 사업 ○ 귀농·귀촌 상담실 운영 ○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영 ○ 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험 교육 협력사업 ○ 도시민대상 농촌관광 프로그램, 투어코스 개발 지원 ○ 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문 인력 육성 ○ 농촌체험 관광연구회 육성 및 네트워크 관리지도 ○ 농촌체험교육농장 육성지원 ○ 도시소비자 농심함양 교육 <삭제> ○ 도시농업 학교텃밭 운영 지원 ○ 스쿨팜 운영 지원 ○ 도시농업 실버텃밭 운영 지원 ○ 도시원에 도우미·도시농업관리사 양성 및 교육지원 ○ 기타 도시농업 관련 업무 ○ 도농교류 계획수립 및 지원 ○ 농업농촌 융복합화 사업 육성 <삭제> ○ 농촌 어메니티 사업개발 보급 <삭제> ○ 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급 <삭제> ○ 지역 특산자원 융복합 기술지원 및 상품화 <삭제> ○ 발효식품연구회 육성 <삭제> ○ 농촌생활자원에 관한 사항 ○ 기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항
	경영교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업인 교육 총괄 및 실행 ○ 농산물 소득조사 등 경영일반 <수정> ○ 품목별농업인연구회 육성 ○ 농업인 대학 및 졸업생 교육 ○ 농업인 대학 총동창회 운영 ○ 농업인 정보화교육장 관리 운영 <수정> ○ 농업기술센터 홈페이지 관리업무 ○ 농업인 e-비즈니스 소득창출 정보화 교육 ○ 온라인 농업경영·마케팅 교육 ○ 정보화 농업인 연구회 육성 ○ 강소농 육성 및 경영개선 실천교육 ○ 강소농 자율모임체 육성 ○ 농사직설학당 현장교육 ○ 새해영농 실용 교육 ○ 품목별 농업인 교육 ○ 농업기술 전문교육 ○ 품목생산자 조직 경쟁력 제고 시범

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 선도농업경영체 우수모델화 시범사업 추진 ○ 농업인 교육이수 확인증 발급 <신설> ○ 농가 경영컨설팅 <신설> ○ 중앙·전북 농업인 정보화경진대회 지원 <신설> ○ 강소농 사업관리 및 평가지원 <신설> ○ 기타 교육에 관한 사항
	농기계지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농기계사업 종합계획 수립, 시행, 및 평가 ○ 농기계임대사업심의회 운영 ○ 농기계임대사업장 인력 및 시설 관리 운영 ○ 농기계 교육에 관한 사항 ○ 임대농기계 정비 점검 및 수리지원 ○ 임대 및 지원 농기계 선호도, 실태조사 및 분석 ○ 농업기계 순회 수리교육 및 농기계 임대사업 ○ 여성친화형 임대농기계 구입 및 임대 ○ 임대 농기계 농가배달 사업 ○ 농업기계 보급 및 구입 지원사업 ○ 농기계 종합보험 관련 업무 ○ 임대농기계 내구연한 경과 및 고장농기계 구입 및 임대 <신설> ○ 임대농기계 노후장비 구입 및 임대 <신설> ○ 임대농기계 교육용 구입 및 운영 <신설> ○ 농기계 등화장치 부착지원사업 <신설> ○ 주산지 일관 기계화 지원사업 <신설> ○ 농기계 위탁 교육 지원사업(드론, 굴삭기, 지게차) <신설> ○ 산업기능요원(농기계수리 및 운전요원) 선정 및 복무관리 <신설> ○ 농업기계 사후관리업소 관리 <신설> ○ 중·소형농기계 지원사업 <신설> ○ 기타 임대농기계 업무에 관한 사항 <수정>
기술보급 과 장	작물환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 작물환경분야 신기술 보급 ○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도 ○ 맥류재배 기술지도 ○ 밭작물재배 기술지도 ○ 보급종 및 우량종자 보급 ○ 식량작물 친환경 농업 기술지도 ○ 농작물 재해대책 기술지도 ○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도 ○ 병해충예찰 및 관찰포 운영 ○ 병해충진단실 운영 ○ 쌀품질관리실 운영 ○ 종합검정실 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유해물질분석실 운영 ○ 식량작물 실증시험포 운영 ○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도 ○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도 ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	소득작목 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설원예 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도 ○ 시설원예 경영비 절감 신기술보급 및 지도 ○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 과수재배 신기술보급 및 지도 ○ 화훼재배 신기술보급 및 지도 ○ 버섯재배 신기술보급 및 지도 ○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도 ○ 지역특화 및 새소득 작목육성 ○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도 ○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도 ○ 채소 생육 및 병해충 조사 ○ 과수 생육 및 병해충 조사 ○ 기타 소득작목에 관한 사항
	시험연구 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실증시험포 운영 및 실증시험 ○ 유망 소득작물 도입 실증재배 ○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배 ○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행 ○ 농업인 현장애로기술 실증시험 ○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급 ○ 유용미생물, 복합생균제 활용 기술지도 ○ 친환경축산관리실 운영 ○ 부산물 이용 축산 사료화 기술 보급 ○ 국화재배 실증포 운영 및 재배 기술 보급 ○ 미생물 발효사료사 운영 ○ 유용미생물 제조실 운영 ○ 지역연구기반조성 활성화 사업 추진 ○ 기타 과학영농에 관한 사항

[수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정 ○ 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행 ○ 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독 ○ 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불 ○ 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 ○ 급수공사 배정, 자재관리 및 수불 ○ 기채 및 지방채관리 ○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각 ○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무 ○ 세입세출외 현금 관리 ○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리 ○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산
	누수방지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행 ○ 누수지 복구공사 추진 ○ 누수탐사 계획수립 및 시행 ○ 도로굴착 관련 협의 ○ 노후 및 고장계량기 교체 ○ 생활민원(120)처리 ○ 누수보수장비, 물품, 자재관리 ○ 유수율 제고사업 계획수립 ○ 불량수도관 교체공사 계획수립 및 집행 ○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행 ○ 블록화 사업 추진 ○ 블록화 관망도 작성 및 전산화 ○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제 ○ 각종 자료 입력 및 분석관리 ○ 구역탐사 및 각종 유량제, 감압변, 제수변 관리
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사용료 부과조정 및 체납금 징수 ○ 물이용 부담금 부과 및 징수 ○ 영업외 수입금 징수 및 조정 ○ 상수도 요율 조정 ○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속 ○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사 ○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리 ○ 먹는물 수질검사 및 민원처리 ○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독 ○ 저수조 청소업 신고 및 관리
	수 도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사업 종합계획 수립 ○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도원 조성 사업 ○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행 ○ 상수도 관망도 작성 및 관리 ○ 도서지역 식수원 개발사업 ○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급수종합계획 수립 및 시행 ○ 급수공사 승인 및 공정 관리 ○ 대행업자 지정 및 운영 지도 ○ 급·배수관 유지 관리 ○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도 ○ 급수전 조사 및 감찰 교부 ○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리 ○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행 ○ 군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위 조절 ○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등) ○ 기타 시설물 유지관리
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 ○ 일반사무 및 공기업 특별회계 예산, 결산, 지출 회계 업무 ○ 하수도 공기업 공사 및 용역 계약, 물품구입 및 수불 ○ 지하수 관련 민원처리 ○ 하수도사용료 부과 징수 ○ 지하수개발 이용의 허가, 신고 ○ 지하수개발 이용시설 사후관리 ○ 지하수 경미시설의 신고 ○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고 ○ 지하수개발 이용의 종료신고 ○ 지하수이용 실태조사 ○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고 ○ 지하수개발 이용 관련업 등록관리 ○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속 ○ 개별 건축물 및 타행위, 타공사에 대한 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하수도시설 종합계획 수립 추진 ○ 공공하수처리시설 건설공사(동지역) ○ 하수관거정비공사(동지역) ○ 공공하수도대장 작성 및 관리 ○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가 ○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사 ○ 하수도 생활민원처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	하수시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 소규모 하수관거 사업 ○ 농어촌 마을하수도 정비사업 ○ 읍면동 소규모 하수관거 사업 ○ 하수관거 유지관리 사업 ○ 하수도 생활민원처리 ○ 새만금유역 하수관거 정비공사(읍면지역) ○ 노후 하수관로 정비공사 ○ 하수도정비 중점관리지역 침수예방사업 ○ 하수도 민원처리 준설 단가계약공사 ○ 하수도 긴급보수 단가계약 공사 ○ 하수도관련 사업부지 토지보상 및 협의 ○ 침수대비 하수관로 정비공사 ○ 소규모하수관로 기술진단 ○ 하수관로 준설공사 시행 ○ 하수관로 CCTV촬영 시행 ○ 빗물받이 청소 및 유지관리 ○ 기타 하수도시설공사 관련 업무
	하수위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립 ○ 분뇨수집 운반업 및 오수·분뇨 정화조 청소업 허가·변경 관리 ○ 분뇨 및 정화조 청소업체 지도감독 ○ 개인하수처리시설 지도점검 ○ 공중·개방·서민 등 화장실 기획·설치·관리 전반 ○ 청사 및 공중화장실 여성 편의시설 및 안심지대 구축 ○ 개인하수처리시설 신고 및 준공 ○ 개인하수처리시설 등 설계, 시공업 등록변경
	하수처리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독 ○ 미룡·은파가압장 운영 및 관리 ○ 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리 ○ 하수종말처리장 대수선 공사 ○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행 ○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독 ○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인 ○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리 ○ 폐수종말처리장 폐수처리 ○ 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산 ○ 폐수처리시설 공동처리구역 오·폐수 유입승인 ○ 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검

[시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정 ○ 사업소내 복무단속 및 보안관리 ○ 시설내 청원경찰 복무관리 ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리 ○ 지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리 ○ 주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리 ○ 시설물 안전관리에 관한 사항 ○ 시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항 ○ 냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리 ○ 건축, 토목, 조경 등 관리 ○ 시립예술단 운영 전반 ○ 청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄
	공연기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연, 전시 기획 및 교육 총괄 ○ 홈페이지 제작, 관리 ○ 공연홍보 및 마케팅 ○ 각종 공연사업 및 프로그램 개발 ○ 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리 ○ 공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무 ○ 무대시설 및 전시실 등 시설관리 ○ 무대기계 운용 및 관리 ○ 무대조명 운용 및 관리 ○ 무대음향 운용 및 관리
시립도서관 관리과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함) ○ 도서관 운영 계획 수립 및 평가 ○ 도서관운영위원회에 관한 사항 ○ 장서통계 등 각종 통계 관리 ○ 예산편성 및 집행 등 회계업무 ○ 보안관리 및 당직관리 ○ 시설 대관 및 사용료 징수 관리 ○ 열람실 관리 및 시스템 운영 ○ 전기시설물 관리 ○ 냉·난방, 소방, 도시가스 관리 ○ 물품 및 기록물관리 ○ 구내식당 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) ○ 소관 시설물 유지보수 및 관리 ○ 문서 수발 및 직인관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항
	도서진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립 ○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시 ○ 도서관운영위원회에 관한 사항 <삭제> ○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환 ○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기 ○ 장서통계 등 각종 통계 관리 <삭제> ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동자료실 운영에 관한 사항 ○ 일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항 ○ 디지털자료실 운영에 관한 사항 ○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항 ○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항
	작은도서관운영 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항 ○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항 ○ 작은도서관 운영 지원 ○ 민간운영 작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 <신설> ○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 중동작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 서수작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 성산작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 산단작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 개정작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항
	늘푸른도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등)
	설립도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) ○ 열람실 관리
	산들도서관 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 <신설> ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 <신설> ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 <신설> ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 <신설> ○ 장서 점검에 관한 사항 <신설> ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 <신설> ○ 도서관 홍보에 관한 사항 <신설> ○ 일반 행정 및 물품 관리 <신설> ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) <신설>
박물관관리 과 장	박물관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진 ○ 박물관(미술관, 건축관, 장미갤러리, 진포해양테마공원) 전시 기획에 관한 사항 ○ 전시물 구입, 소장 유물(매입, 기증) 관리, DB 운영 ○ 박물관 교육프로그램, 문화공연, 장터운영 등 행사기획,

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		기타 진흥사업 ○ 정책세미나, 자원봉사·사회복무요원 관리 ○ 세외수입 및 매표관련(무인발권기) 등 운영 ○ 채만식문학관 운영관리 ○ 채만식선생의 문학성 조사 연구 ○ 채만식문학상 업무 추진 ○ 3·1운동 100주년 기념관 및 3·1운동 역사영상관 운영 관리 ○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항
	시설관리 업무분야	○ 박물관 벨트화지역 시설관리 운영 (구.조선은행, 구.일본 제18은행, 진포해양테마공원 등) ○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 ○ 전시기시스템 운영 관리 ○ 청소, 보안(전기, 소방, 무인경비, 승강기) 등 용역업체 관리 ○ 청내 방호 및 기간제 근로자, 공공근로 운영 ○ 각종 전시, 행사 등 지원 ○ 채만식문학관 및 3·1운동 100주년 기념관 시설 관리 지원 ○ 기타 시설관리 운영과 관련된 사항
	생태시설관리 업무분야	○ 체험학습객 및 탐조객·관광객 안내 및 교육 ○ 시설내 자료실·전시관·전시품 관리 ○ 시설 입장료 및 매표소 관리 및 임대·사용허가 ○ 철새신체탐험관·금강조류 생태공원·전시기시설물 등 건축물 안전점검관리 및 유지보수 ○ 금강조류생태공원 조류사육·보호·관리 ○ 구난 조수 보호·치료 관리

[차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분 ○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반 ○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 ○ 자가용 자동차 운행정지 명령 ○ 자동차정기검사 관련 업무 전반 ○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반 ○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과 징수 ○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치 ○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 ○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반 ○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반 ○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차(승용.승합.화물.특수.이륜) 등록관련 업무전반 ○ 자동차 정비.매매.폐차업 관련 업무전반 ○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분 ○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반 ○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반 ○ 무등록 정비. 매매. 폐차. 번호판 교부. 택시미터 수리업자 단속 및 처분 ○ 특별사법경찰관련업무(정비범위 위반정비업자) ○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가 ○ 자동차 수출이행여부 신고수리 ○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리 ○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리 ○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무(2개이상 시·군·해당 전산 자료 제외) ○ 건설기계 등록관련 업무전반 ○ 건설기계 조종사 관련 업무전반 ○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무 전반 ○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반 ○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령 ○ 건설기계 정기검사 최고. 수시 검사명령. 정비명령. 검사기간 연장 관련업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청 ○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반 ○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분 ○ 불법 건설기계 단속 및 처분
	차량세무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 세무민원 창구 운영 ○ 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록 관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의] ○ 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리 ○ 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추정

[읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	읍면지역 공통	사무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영, 농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항, 옥도면(관공선 관리)

읍면동	업무분야	분 장 사 무
동 장	동지역 공통	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지 관련 분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등), 복지사각지대 발굴, 통합사례관리, 찾아가는 복지상담, 민관협력 활성화, 지역사회보장협의체 운영, 지역자원 발굴
	소룡동 산단민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업단지 현장민원 처리 ○ 전출입·주민등록·인감·가족관계증명 발급 등 제증명 ○ 120생활민원 이송 ○ 유기민원(복합민원) 이송 ○ 법인인감 발급기 운영

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.

【별표 4】

읍·면·동장의 직급(제18조 관련)

기 관 별	직 위	직 급
옥구읍사무소	옥 구 읍 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
옥산면사무소	옥 산 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
회현면사무소	회 현 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관
임피면사무소	임 피 면 장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관
서수면사무소	서 수 면 장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
대야면사무소	대 야 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관
개정면사무소	개 정 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방간호사무관 또는 지방시설사무관
성산면사무소	성 산 면 장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
나포면사무소	나 포 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
옥도면사무소	옥 도 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
옥서면사무소	옥 서 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방사회복지사무관 또는 지방환경사무관
해신동주민센터	해 신 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
월명동주민센터	월 명 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방시설사무관
삼학동주민센터	삼 학 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방간호사무관
신평동주민센터	신 품 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방환경사무관
중앙동주민센터	중 앙 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방시설사무관
홍남동주민센터	홍 남 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방보건사무관
조촌동주민센터	조 촌 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관
경암동주민센터	경 암 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방의료기술사무관 또는 지방시설사무관
구암동주민센터	구 암 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관
개정동주민센터	개 정 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관
수송동주민센터	수 송 동 장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방시설사무관
나운1동주민센터	나운1동장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방보건사무관
나운2동주민센터	나운2동장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방의료기술사무관
나운3동주민센터	나운3동장	지 방 행 정 사 무 관 · 지 방 사 회 복 지 사 무 관 또는 지방시설사무관
소룡동주민센터	소 룡 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관
미성동주민센터	미 성 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방보건사무관

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조 (에너지담당관) 에너지담당관은 지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로 보하며 신재생에너지 정책 업무에 관하여 부시장을 보좌한다.. <u>삭제</u> <u>제 2 절 자치행정국</u>	<삭 제>
제8조(경제항만혁신국) 국장은 지방서기관 · 지방기술서기관으로 보하고, 소상공인지원과장 · 산업혁신과장 · 일자리정책과장은 지방행정사무관으로, <u>항만해양과장은 지방행정사무관 · 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관으로, 수산진흥과장은 지방행정사무관 · 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관으로</u> 보한다.	제8조(경제항만혁신국) ----- ----- ----- ----- <u>새만</u> <u>금에너지과장은 지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 항만해양과장</u> ----- ----- - <u>지방시설사무관</u> ----- ----- -----.
제9조(복지환경국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 하고, 복지정책과장 · 경로장애인과장 · 아동청소년과장 · 여성가족과장은 지방행정사무관 또는 지방사	제9조(복지환경국) ----- ----- ----- ----- -----

회복지사무관으로, 환경정책과장
· 자원순환과장은 지방행정사무
관 · 지방공업사무관 또는 지방환
경사무관으로 보한다.

제12조(하부조직) ① 보건소장 밑에
보건사업과, 건강관리과를 둔다.
② 보건사업과장은 지방행정사무
관 · 지방보건사무관 또는 지방간
호사무관으로, 건강관리과장은
지방의무사무관 · 지방보건사무관
또는 지방간호사무관으로 보한
다.

[별표4]

읍·면·동장의 직급(제18조 관련)

기관별	직 위	직 급
서 수 면 사 무 소	서 수 면 장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방농 업사무관 또는 지방시설사무관

----- 지방환경
사무관으로, 산림녹지과장은 지
방 행정사무관 · 지방시설사무관
또는 지방녹지사무관-----
-----.

제12조(하부조직) ① -----
보건행정과-----.
② 보건행정과장-----

-----.

[별표4]

읍·면·동장의 직급(제18조 관련)

기관별	직 위	직 급
서 수 면 사 무 소	서 수 면 장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방농 업사무관 또는 지방녹지사무관

군산시 건강가정지원센터 수탁자선정 심사위원회 운영 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2020년 12월 28일

군산시 훈령 제390호

군산시 건강가정지원센터 수탁자선정 심사위원회 운영 규정 일부개정규정

군산시 건강가정지원센터 수탁자선정 심사위원회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “7명”을 “9명”으로 한다.

제8조 중 “3년 이내로”를 “5년으로”로 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)이 임명 또는 위촉한 <u>7명</u> 이내의 위원(위원장 1명 포함)으로 구성한다.	제3조(위원회의 구성) ① ----- ----- ----- <u>9명</u> ----- -----.
② ~ ⑤ (생략)	② ~ ⑤ (현행과 같음)
제8조(위탁기간) 위탁의 기간은 <u>3년 이내</u> 로 하며, 위탁기간을 갱신하고자 할 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 갱신할 수 있다.	제8조(위탁기간) ----- <u>5년</u> <u>으로</u> ----- ----- -----.

군산시 공고 제2020-2704호

공 고

「군산시 저소득주민 생활안정 지원에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어,
「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」제4조제1항에 따라
그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자
다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 12월 28일

군 산 시 장

「군산시 저소득주민 생활안정 지원에 관한 조례」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 저소득주민의 생활안정을 위하여 지역주민의 자립기반 조성, 특히 위기 상황시 적극적인 복지사업으로 지역주민 복지증진에 기여하기 위함

2. 주요내용

- (제2조) ‘용어의 정의’를 ‘시장의 책무’로 변경·강조
- 본 사업에 대하여 주민들에게 홍보 항목을 추가
- (제3조) 지원대상자 범위를 ‘국민기초생활보장법 시행령에 따른 소득평가액이 기준 중위소득 100분의 80이하인 저소득 가정’ 삭제

- (제11조) ‘지원비용은 매년 시장이 일반회계 예산을 확보하여야 한다.’ 삭제
- (제12조) ‘이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.’ 삭제

3. 의견 제출

「군산시 저소득주민 생활안정 지원에 관한 조례」 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 1월 12일까지 군산시장(참조 : 복지정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출 방법 : 우편 또는 팩스, 직접방문 등

1) 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청), 3층 복지정책과

2) 팩스 : 063-454-3089

다. 기타 자세한 사항은 군산시 복지정책과(전화 : 063-454-3083)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

군산시 저소득주민 생활안정 지원에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 저소득주민 생활안정 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(용어의 정의)”를 “(시장의 책무)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 생계곤란 등의 위기상황에 처한 주민을 위한 시책을 마련하기 위하여 노력한다.

② 시장은 군산시(이하 “시”라 한다) 및 관련 홈페이지, 우편 등 다양한 방법을 활용하여 주민들에게 시의 생활안정 지원 제도를 적극적으로 홍보한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

시장은 시에 거주하는 다음 각호에 해당하는 자의 생활안정을 위하여 금전 및 물품 등을 지원할 수 있다.

제3조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항 제4호 중 “지원기관”을 “시장”으로 한다.

제5조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 삭제하며, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 제2항 및 제3항으로 하고, 같은 조 제2항(종전의 제3항) 중 “제2항”을 “제1항”으로 하며, 같은 조 제3항(종전의 제4항) 중 “행하되”를 “지급하되”로, “행할”을 “지급할”로 한다.

① 시장은 예산의 범위에서 금전을 지급할 수 있다. 다만 금전을 지급할 수 없거나 적합하지 아니하다고 인정될 경우에는 물품을 지급할 수 있다.

제7조제1항 중 “지원대상자와 친족, 그 밖의 관계인이”를 “저소득주민 생활안정 지원을 받으려는 사람은”으로, “읍면사무소 및 동 주민센터에”를 “거주지 읍면동장에게”로 하고, 같은 항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

다만 본인이 직접 신청하기 어려운 경우에는 친족 및 그 밖의 관계인이

본인의 동의를 받아 신청할 수 있다.

제7조제2항 중 “**규칙으로**”를 “**시장이**”로 한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(지원의 결정) 지원대상자 결정은 신청을 받아 조사·선정한 자를 예산의 범위에서 **시장이** 정한다.

제10조 각 호 외의 부분 중 “**보호**”를 “**지원**”으로 한다.

제11조 및 제12조를 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1. “지원대상자”라 함은 이 조례에 의한 지원을 받는 자를 말한다.</p> <p>2. “지원금품”이라 함은 이 조례에 의하여 지급되는 금전 또는 물품을 말한다.</p> <p>3. “지원기관”이라 함은 이 조례에 의한 지원을 실시하는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)을 말한다.</p> <p>4. “생활안정지원”이란 생계, 주거, 교육, 의료 등 일상 생활에 필요한 경비를 말한다.</p> <p>5. “지원비용”이라 함은 지원대상자의 지원업무에 필요한 총 비용을 말한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제2조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 생계곤란 등의 위기상황에 처한 주민을 위한 시책을 마련하기 위하여 노력한다.</p> <p>② 시장은 군산시(이하 “시”라 한다) 및 관련 홈페이지, 우편 등 다양한 방법을 활용하여 주민들에게 시의 생활안정 지원 제도를 적극적으로 홍보한다.</p>

제3조(지원대상자의 범위) ① 시장은 군산시에 거주하는 질병, 실직 등으로 인하여 정상적인 생활유지가 어렵다고 인정되는 다음 각 호에 해당하는 자를 말한다.

1. · 2. (생략)

3. 「국민기초생활보장법 시행령」에 따른 소득평가액이 기준 중위소득 100분의 80이하인 저소득 가정

4. 그 밖에 생활이 어려운 자로서 지원기관이 지원이 필요하다고 인정하는 자

② (생략)

제5조(지원실시 및 방법) ① 이 조례에 의한 지원은 예산의 범위 내에서 시장이 행한다.

② 이 조례에 의한 지원은 금전을 지급함으로써 행한다. 다만, 이에 의할 수 없는 경우나 이에 의하는 것이 적합하지 아니하다고 인정될 경우에는 물품을 지급함으로써 행할 수 있다.

제3조(지원대상자의 범위) ① 시장은 시에 거주하는 다음 각 호에 해당하는 자의 생활안정을 위하여 금전 및 물품 등을 지원할 수 있다.

1. · 2. (현행과 같음)

<삭 제>

4. ----- 시장-----

② (현행과 같음)

제5조(지원실시 및 방법) ① 시장은 예산의 범위에서 금전을 지급할 수 있다. 다만 금전을 지급할 수 없거나 적합하지 아니하다고 인정 될 경우에는 물품을 지급할 수 있다.

<삭 제>

③ 제2항의 규정에 따른 지원금 품의 지급방법 등은 시장이 정한다.

④ 시장은 이 조례에 의한 지원을 세대단위로 하여 행하되 특히, 제4조제1호 긴급구호비 중 의료비 및 제2호의 경우에는 개인을 단위로 하여 행할 수 있다.

제7조(지원의 신청) ① 지원대상자와 친족, 그 밖의 관계인이 별지 제1호 서식에 의한 신청서를 읍면사무소 및 동 주민센터에 제출하여야 한다. <후단 신설>

② 제1항의 규정에 의하여 지원을 신청하는 절차, 방법 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제9조(지원의 결정) 시장은 제6에 따라 조사를 하였거나 제7조에 따라 보호신청이 있을 때에는 신청자에 대한 지원실시 여부 및 지원방법 등을 신청한 날부

② 제1항-----
-----.

③ -----
----- 지급하되 -----
----- 지급할 -----.

제7조(지원의 신청) ① 저소득주민 생활안정 지원을 받으려는 사람은 ----- 거주지 읍면동장에게-----
----- . 다만 본인이 직접 신청하기 어려운 경우에는 친족 및 그 밖의 관계인이 본인의 동의를 받아 신청할 수 있다.

② -----

--- 시장이 -----.

제9조(지원의 결정) 지원대상자 결정은 신청을 받아 조사·선정한 자를 예산의 범위에서 시장이 정한다.

터 14일 이내 결정한 후 신청인
등에게 통지하여야 한다.

제10조(지원의 중지) 시장은 지원
대상자가 다음 각 호에 해당하
는 경우에는 보호의 전부 또는
일부를 중지할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

제11조(지원비용 확보) 지원비용
은 매년 시장이 일반회계 예산
을 확보하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례 시행에
관하여 필요한 사항은 규칙으로
정한다.

제10조(지원의 중지) -----

지원-----

--.

1. · 2. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

군산시 저소득주민 생활안정 지원 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제2호에 해당

3. 미첨부 사유

- 군산시 저소득주민 생활안정 지원 내용이 선언적인 내용으로 비용발생 요인이 없음

4. 작성자

작성자	군산시 복지환경국 복지정책과장 김장원
연락처	(063) 454 - 3050

군산시 공고 제2020-2708호

군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2020년 12월 28일

군 산 시 장**군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례안 제정 입법예고****1. 제정이유**

- 무녀도 주민의 소득증대와 어촌 활력제고를 위한 군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장의 효율적 운영 및 관리에 관하여 필요한 사항 규정

2. 주요내용

가. 판매장의 운영 및 관리에 관한 목적 (안 제1조)

나. 판매장 운영방식 명시 (안 제4조)

- 판매장은 직영을 원칙으로 하되 효율적인 관리를 위하여 마을주민으로 구성된 단체 등에게 관리 위탁 할 수 있다.
- 수탁운영자는 판매장 내 점포의 효율적 운영을 위하여 필요시 무녀도 주민 등에게 전대할 수 있다.

다. 사용·수익허가 기간 명시 (안 제5조)

- 사용·수익허가 기간은 허가받은 날부터 3년 이내로 하며 갱신 할 수 있다.

라. 사용료 산출방식 및 납기에 관한 사항 명시 (안 제6조)

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조 및 같은법 시행령 제14조의 규정을 따르며 평정가격의 연 1천분의 50이상의 요율을 적용한다.

마. 판매 가능한 품목에 관한 내용 명시 (안 제7조)

- 군산시에서 생산 또는 가공된 농수산물 위주로 판매해야 한다.
- 바. 시설물 관리 및 변상조치에 관한 사항 명시 (안 제8조 및 제11조)
 - 시설유지 및 정상적인 관리비에 대해 수탁운영자가 부담하여야 하며 계약 만료시 원상 복귀하여야 한다.
 - 시장의 승인 없이 시설물 임의변경, 손·망실 하였을 경우 즉시 변상 조치 하여야 하며, 제3자에게 손해를 끼쳤을 경우 손해배상 해야 한다.

3. 의견제출

군산시 무너 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례안 제정에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2021년 1월 12일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 수산진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편/방문 : (54078) 군산시 시청로 17 군산시청 수산진흥과(7층)
- 전화 : 063-454-3034
- 팩스 : 063-452-8200
- 전자우편 : morny82@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 수산진흥과 수산물유통계 (전화 063-454-3034)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 군산시 무너 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례안
2. 비용추계서

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례안

제1조(목적) 이 조례는 무녀도 주민의 소득증대와 어촌 활력 제고를 위한 군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장의 운영 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치 및 규모) 군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장(이하 “판매장”이라 한다)의 위치 및 규모는 다음 각 호와 같다.

1. 위치는 군산시 옥도면 무녀도리 223-10번지 외 3필지에 둔다
2. 판매장 규모는 지상1층 1동 가설건축물로 연면적 388.8m²이다.

제3조(주요기능) 판매장 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 군산시에서 생산 또는 가공된 농·수·축·임산물(이하 ‘농수산물’이라 한다)판매 시설
2. 군산시 우수 농수산물 등 판매·홍보 및 정보 제공

제4조(운영 및 관리) ① 판매장은 직영을 원칙으로 하되 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조의 규정에 따라 판매장의 효율적인 관리를 위하여 마을주민으로 구성된 단체 또는 마을에 소재를 둔 생산자단체(법인)에게 그 재산의 관리를 위탁 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 판매장을 위탁받아 운영하고자 하는 단체는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)에게 위탁운영 신청을 하여야 하며, 시장은 신청자 중에서 관리위탁 수행 능력, 사업 수행계획 등을 종합적으로 고려하여 수탁운영자를 선정하되, 평가심사에 필요한 세부 항목 등은 시장이 직접 정한다.

③ 수탁운영자는 자기 책임하에 판매장을 관리 운영하여야 하며 시장의

지도·감독을 받아야 한다.

- ④ 위탁 운영시 판매장의 내부 집기와 추가시설은 수탁운영자의 부담으로 설치하여야 하고, 시장의 사전 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 위탁 기간에 필요한 운영비는 수탁운영자가 부담함을 원칙으로 한다.
- ⑥ 수탁운영자는 판매장 내 점포의 효율적인 운영을 위하여 필요시 무너도 주민(단체)에게 전대할 수 있다. 전대자를 주민으로 하는 경우에는 모집 공고일 현재 무너도에 5년 이상 거주한 자로 하며, 단체는 마을주민으로 구성된 단체(법인)에 한한다.
- ⑦ 제6항의 규정에 따라 전대할 경우 수탁운영자는 전대 계획에 대하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

제5조(위·수탁 운영 계약) ① 수탁운영자로 선정된 단체는 선정된 날로부터 10일 이내에 위·수탁 운영 계약을 체결 하여야 한다.

② 수탁운영자로 선정된 단체가 제1항의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 시에는 계약을 포기한 것으로 본다.

③ 판매장의 사용·수익허가 기간(이하 “허가 기간”이라 한다)은 그 허가를 받은 날부터 3년 이내로 한다. 단, 허가 기간 중 개발계획 등으로 인하여 불가피하게 철거 사유가 발생할 경우 허가 기간은 가설건축물 철거 전까지로 한다.

④ 시장은 수탁운영자가 갱신을 희망하는 경우 종합적인 관리능력 등을 평가 후 허가 기간을 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신하는 허가 기간은 갱신할 때마다 3년 이내로 한다.

제6조(사용료) ① 판매장의 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조 및 같은 법 시행령 제14조의 규정에 따라 평정가격의 연 1천분의 50이상으로 하며, 사용료 산출 방법은 같은 법 시행령 제31조제2항에 따라 계산한다.

② 판매장의 사용료 납기는 「군산시 공유재산 관리 조례」 제33조의 규정을 준용한다.

제7조(판매대상 품목 관리) ① 판매장에서는 군산시에서 생산 또는 가공된 농수산물 위주로 판매해야 한다.

② 제1항에도 불구하고 소득 창출과 관광객 수요 등을 감안하여 타 지역 생산품을 판매할 수 있으며 사전에 시장의 승인을 받아야 하고 반드시 원산지 표시를 해야 한다.

제8조(시설물의 관리) ① 수탁운영자는 관계 법령 및 이 조례에 의해 규정된 사항이나 시장의 지시사항을 성실히 준수하여야 하며 관리자로서의 주의 의무를 다하여 수탁재산을 관리하여야 한다.

② 판매장 운영에 사용되는 시설유지 및 정상적인 관리비는 수탁운영자가 부담하여야 하고, 시설물을 변경하였을 경우 수탁운영자는 위탁계약 만료시 원래의 상태로 복구하여 반환하여야 한다.

③ 수탁자는 시장의 사전 승인을 얻어 운영에 필요한 규정을 정하여야 한다.

제9조(지도·감독) ① 시장은 판매장의 효율적인 운영 관리를 위하여 판매 및 운영 전반에 대한 자료 제출을 요구하거나 지도·감독할 수 있다.

② 수탁운영자는 제1항에 의한 지도·감독 및 자료의 제출을 요구받은 때에는 이에 응하여야 한다.

③ 시장은 위탁 시설물에 대하여 정기 또는 수시로 관계 공무원으로 하여금 운영 상황을 조사하게 할 수 있다

④ 시장은 제3항의 조사 결과 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 관계 규정에 따라 필요한 조치를 하여야 하며, 수탁운영자는 이에 응하여야 한다.

제10조(사용의 제한) 수탁운영자로 지정된 단체가 사전 시장의 승인 없이 다음 각 호에 해당되는 행위를 한 때에는 지체없이 계약을 취소할 수 있다.

1. 사용 목적의 임의변경
2. 재산 또는 위탁건물의 원형을 변경하는 행위
3. 임차한 면적 이외의 장소에 물건 적재 및 시설 설치 행위
4. 타 지역 상품을 위장 판매한 때

- 5. 제9조에 의한 지도·감독 및 자료 제출 요구에 응하지 아니한 때
- 6. 기타 고의 또는 중대한 과실로 군산시의 명예를 실추시켰을 때

제11조(변상 등) ① 수탁운영자가 시장의 승인 없이 기존 시설의 증축, 개축 등 형태를 변경하거나 시설물을 손·망실하였을 때에는 시장은 즉시 수탁운영자에게 원상회복 또는 그에 상당하는 변상 조치를 하여야 하며 수탁운영자는 이에 응하여야 한다.

② 수탁운영자는 고의 또는 과실로 제3자에게 손해를 끼쳤을 경우에는 그 손해를 배상해야 한다.

③ 제1항의 조치에 불응한 때에는 시장이 이를 대행하고 그 비용을 손해배상 의무자로부터 징수한다.

제12조(보험가입 등) ① 수탁운영자는 전대자에게 시설물에 대한 손해보험(공제) 및 화재보험을 체결하게 하여야 한다.

② 수탁운영자는 제1항에 대하여 전대자가 판매장 입주 전, 보험증권 원본을 받아 보관해야 하며 사본을 시장에게 제출한다.

③ 수탁운영자는 전대자의 점포 운영기간 동안 손해 및 화재보험을 보장받을 수 있도록 보험기간 만료전 갱신된 최신 보험증권을 보관·관리 한다.

제13조(준용규정) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」, 「군산시 공유재산 관리조례」, 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」에 따른다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 무녀 서들이 농수산물 판매장 운영 및 관리 조례안

비 용 추 계 서

1. 비용 발생요인 및 관련조문

○ 비용 발생요인

- 군산시 「무녀 서들이 농수산물 판매장」 시설 사용료 및 유지관리 등

○ 관련조문

- 조례안 제4조 운영 및 관리
- 조례안 제6조 사용료

2. 비용추계의 내용

가. 비용추계 전제

- 군산시 수산물종합센터 운영관리와 안전 점검비(소방·전기) 등을 비교하여 무녀 서들이 농수산물 판매장 위탁운영에 따른 사용료 수입 등을 감안, 비용추계를 산정함.

항 목	- 판매장 운영 홍보 및 시설 안전관리
운영주체	- 무녀도 마을주민 단체 및 생산자단체(법인) 운영 (민간위탁)
시설관리비	- 홍보물제작비 : 신규개관에 따른 홍보물 제작 - 안전 점검비 : 소방·전기 안전점검(연2회 이상) - 시설 유지관리비 : 바닥 방수코팅 공사 및 기타 유지관리

○ 수입 (연간 사용료) : 약16,584천원 *부가가치세별도

구 분	금액(천원)	산출내역
사용료	16,584	(①건물재산가액+②토지재산가액) × ③요율(5%)
① 건물 재산가액	272,160	신축 건물시가 표준액(세무과 취득과표 적용)
② 토지 재산가액	59,525	연면적(388.8m ²) × 공시지가(153,100원/m ²)
③ 적용 요율	1000분의 50	- 공유재산 및 물품 관리법제22조 및 같은법 시행령 제14조에 의거 조례로 정함(1천분의50) - 일반재산 대부료율 참고
➡ 1개 점포당(총 6개점포) 사용료 : 2,764천원 정도		

○ 지출 (홍보물제작 · 안전점검 · 시설관리비) : 8,000천원 정도

구 분	금액(천원)	산출내역
계	8,000	
판매장 홍보	1,000	- 개관 현수막 제작 및 설치 : 200천원 * 산출내역 : 5만원 × 4개소 - 개관 홍보물(리플릿) 제작 : 600천원 *산출내역 : 2,000원 × 300장 - 홍보배너(엑스배너) 제작 : 200천원 *산출내역 : 10만원 × 2개
안전 점검비	1,000	- 전기안전 점검비 : 600천원 *산출내역 : 30만원(회당) × 연2회(전 · 후반기) - 소방안전 점검비 : 400천원 *산출내역 : 20만원(회당) × 연2회(전 · 후반기)
시설 유지관리비 (최초년도)	6,000	- 바닥 방수코팅(2회 도색) 공사 : 5,500천원 *산출내역 : 방수공사 1식 (5,500천원) - 점포 구분 라인도색 : 500천원

나. 비용추계 결과

- 2021년도 수입금액 약 16.5백만원, 지출금액 약 8백만원 예상되며, 2022년 이후에는 판매장 홍보 및 안전 점검비로 약 2백만원의 예산이 지출 예상됨

다. 재원조달방안

- 수입 : 사용료(세외수입)
- 지출 : 공공운영비 등 시비 예산

3. 부대의견

- 판매장 시설은 2021년 상반기 개관 예정으로 바닥 방수포장 및 라인 도색 공사가 필요하여 첫해에만 소규모 시설공사비 지출 예정
- 향후 市 자체 안전관리 강화를 위해 소방·전기 안전 점검비 및 판매장 홍보 등에 예산이 소요될 것으로 예상됨
- 판매장 운영은 무녀도 마을단체(법인)에게 위탁 예정
- 향후 코로나19 백신 보급과 사회적 거리두기 단계가 완화되면 섬 관광객 증가가 예상되어 안정적 수익이 창출될 것으로 예상
- 판매장 운영에 필요한 재원은 수탁운영자가 부담하는 것을 원칙으로 하여 市 재정부담 최소화

4. 작성자

작성자	군산시 경제항만혁신국 수산진흥과장 이성원
연락처	(063) 454 - 2880

연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2021년)	2차년도 (2022년)	3차년도 (2023년)	4차년도 (2024년)	5차년도 (2025년)	계
세 입		16,584	16,584	16,584	16,584	16,584	82,920
사 용 료		16,584	16,584	16,584	16,584	16,584	82,920
세 출		8,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
판매장 홍보		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000
안전 점검비 (소방·전기)		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000
시설 유지관리비 (바닥포장 및 라인도색)		6,000	—	—	—	—	6,000
재원 조달		16,584	16,584	16,584	16,584	16,584	82,920
자체 수입	소 계	16,584	16,584	16,584	16,584	16,584	82,920
	지방세						
	세외수입	16,584	16,584	16,584	16,584	16,584	82,920
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
지 방 채							
기 금							
특별회계 △△특별회계							
기 타							

군산시 가축사육제한지역에 대한 지형도면 변경 고시

「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제8조 및 「군산시 가축사육 제한에 관한 조례」 제3조 규정에 의거 가축사육 제한지역 지정 및 「토지 이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면을 다음과 같이 변경고시 합니다.

2020년 12월 22일

군 산 시 장

1. 가축사육제한지역 지형도면 작성취지

- 「토지이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면을 고시하여 토지이용 규제를 투명화 함.

2. 가축사육제한지역 지형도면 조서

- 가축사육제한지역 변경내역

(km²)

연번	행정명	변경 전 (2019.12)			변경 후 (2020.12)		
		전체면적	가축사육제한지역		전체면적	가축사육제한지역	
			면적	비율		면적	비율
1	동지역	99.47	96.87	97.4%	99.48	96.94	97.4%
2	옥구읍	38.33	35.91	93.7%	38.33	35.92	93.7%
3	옥산면	16.72	16.72	100.0%	16.72	16.72	100.0%
4	회현면	38.36	37.56	97.9%	38.32	37.53	97.9%
5	임피면	21.93	21.93	100.0%	21.93	21.93	100.0%
6	서수면	24.22	24.22	100.0%	24.22	24.22	100.0%
7	대야면	37.77	37.77	100.0%	37.85	37.85	100.0%
8	개정면	16.84	16.84	100.0%	17.16	17.16	100.0%
9	성산면	27.21	27.21	100.0%	27.20	27.20	100.0%
10	나포면	31.02	31.02	100.0%	31.02	31.02	100.0%
11	옥도면	23.53	20.57	87.4%	23.52	20.58	87.5%
12	옥서면	20.78	20.73	99.7%	20.78	20.73	99.7%
합계		396.18	387.35	97.8%	396.54	387.80	97.8%

○ 가축사육제한지역 세부내역

(㎡)

행정명	전체면적	전부제한지역		일부제한지역 (전부제한지역 외 지역으로)			
		도시지역 내 주거,상업지역		주거 및 시설 200m이내		주거 및 시설 300m이내	
		면적	비율	면적	비율	면적	비율
동지역	99,483,622	23,223,268	23.3%	28,598,020	28.7%	36,786,591	37.0%
옥구읍	38,327,870	307,119	0.8%	19,618,661	51.2%	24,157,734	63.0%
옥산면	16,721,737	218,149	1.3%	11,232,139	67.2%	14,250,280	85.2%
회현면	38,322,973	-	0.0%	14,807,080	38.6%	19,036,628	49.7%
임퍼면	21,929,452	442,875	2.0%	14,110,232	64.3%	18,154,349	82.8%
서수면	24,217,668	-	0.0%	14,346,292	59.2%	18,299,085	75.6%
대야면	37,849,450	752,081	2.0%	18,415,216	48.7%	26,060,280	68.9%
개정면	17,161,761	1,194,376	7.0%	10,485,214	61.1%	12,828,391	74.7%
성산면	27,204,424	-	0.0%	17,526,589	64.4%	21,278,433	78.2%
나포면	31,023,161	-	0.0%	13,540,861	43.6%	18,145,425	58.5%
옥도면	23,517,179	-	0.0%	5,902,669	25.1%	8,278,494	35.2%
옥서면	20,777,997	951	0.0%	7,326,303	35.3%	9,062,097	43.6%
합계	396,537,293	26,138,819	6.6%	175,909,275	44.4%	226,337,789	57.1%

행정명	일부제한지역 (전부제한지역 외 지역으로)						가축사육제한지역	
	주거 및 시설 500m이내		주거 및 시설 1,000m이내		주거 및 시설 2,000m이내			
	면적	비율	면적	비율	면적	비율	면적	비율
동지역	47,894,679	48.1%	63,231,380	63.6%	73,715,516	74.1%	96,938,785	97.4%
옥구읍	27,307,044	71.2%	30,457,461	79.5%	35,617,486	92.9%	35,924,605	93.7%
옥산면	16,324,727	97.6%	16,503,589	98.7%	16,503,589	98.7%	16,721,737	100.0%
회현면	24,371,424	63.6%	30,555,960	79.7%	37,527,247	97.9%	37,527,247	97.9%
임피면	20,813,717	94.9%	21,486,577	98.0%	21,486,577	98.0%	21,929,452	100.0%
서수면	21,662,169	89.4%	24,217,668	100.0%	24,217,668	100.0%	24,217,668	100.0%
대야면	34,340,493	90.7%	36,995,639	97.7%	37,097,369	98.0%	37,849,450	100.0%
개정면	15,279,520	89.0%	15,967,385	93.0%	15,967,385	93.0%	17,161,761	100.0%
성산면	24,387,272	89.6%	26,433,087	97.2%	27,204,424	100.0%	27,204,424	100.0%
나포면	23,814,588	76.8%	28,680,281	92.4%	31,023,161	100.0%	31,023,161	100.0%
옥도면	12,269,436	52.2%	17,438,247	74.2%	20,577,094	87.5%	20,577,094	87.5%
옥서면	11,786,737	56.7%	16,617,098	80.0%	20,724,365	99.7%	20,725,317	99.7%
합계	280,251,805	70.7%	328,584,373	82.9%	361,661,881	91.2%	387,800,700	97.8%

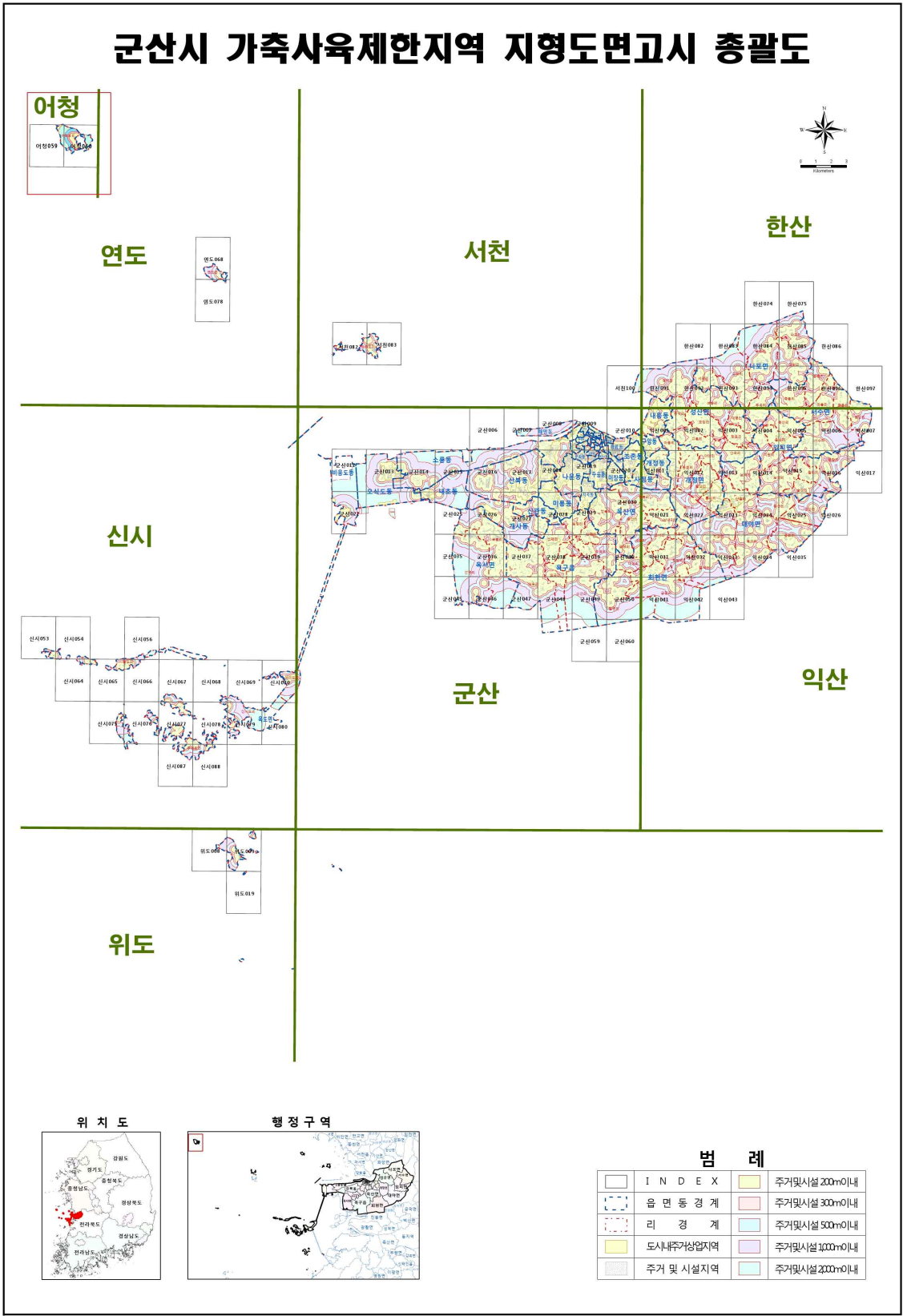
3. 가축사육제한지역에 대한 지형도면

- 「토지이용규제기본법」 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템 (<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능.
- 군산시 환경정책과에 비치 및 한국부동산종합공부시스템(KRAS) 등재.

4. 이해관계인은 군산시 환경정책과(☎063-454-3352)로 문의하시기 바랍니다.

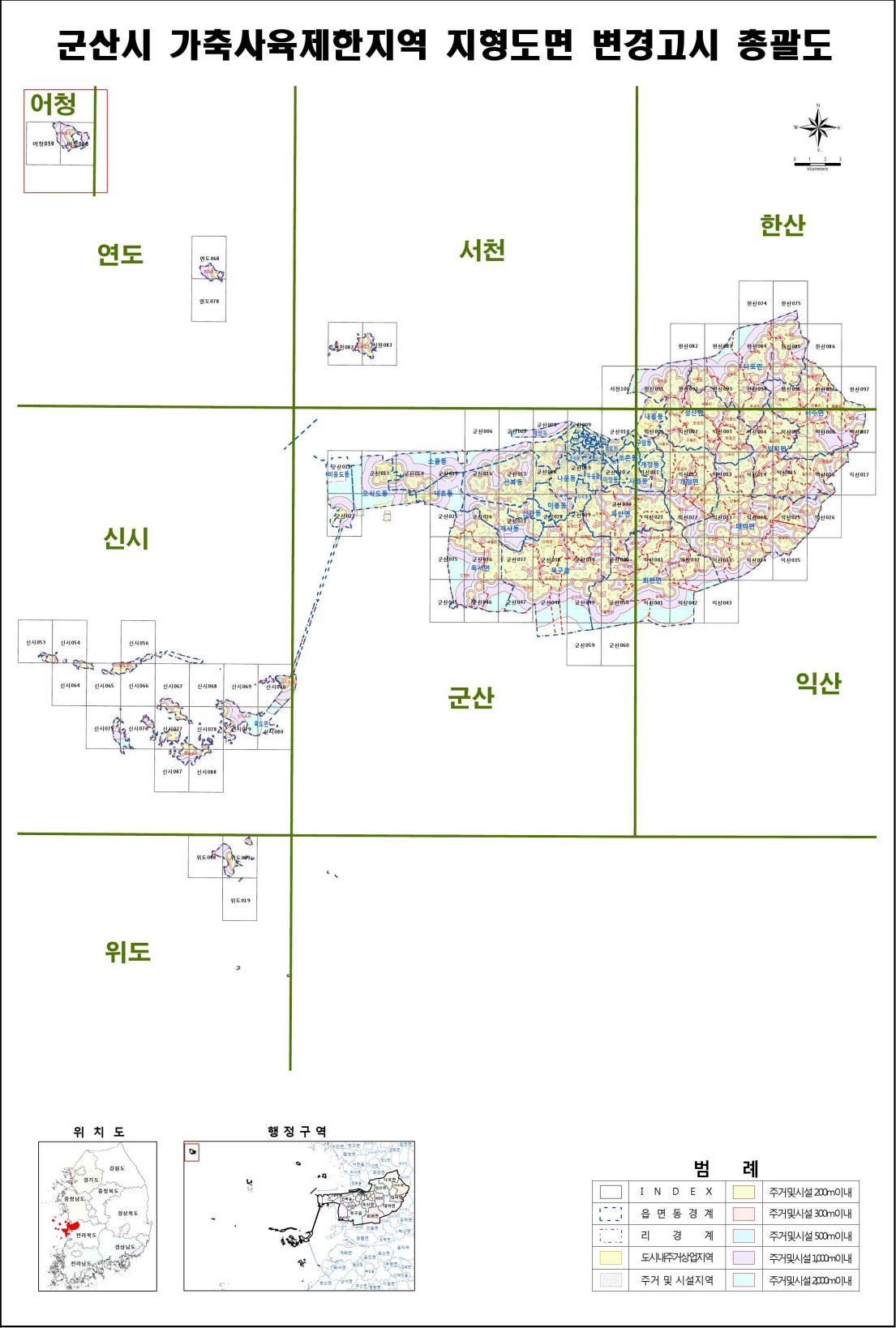
5. 총괄도

○ 기정



5. 총괄도

○ 변경



군산 도시계획시설(도로:중로2-84호선)사업 실시계획인가 고시

군산시 산북동 산17-2번지 일원 도시계획시설(도로:중로2-84호선)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 다음과 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가하고 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장
2020년 12월 일

◆ 사업의 개요

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 산북동 산17-2번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로)사업

나. 명 칭 : 중로2-84호선 도로개설 및 확장공사

3. 사업의 규모 및 면적

가. 중로2-84 : L=496m, B=15m

4. 사업시행자의 주소 및 성명

가. 사업시행자 주소

－ 전라북도 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

나. 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)

5. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2025. 12. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고

○ 사용 또는 수용할 토지조서

연번	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		관계인			비고
				지적면적	편입면적	주 소	성 명	성 명	주 소	권리의 종류및내용	
총계		12필지		48,020	12,444						
1	군산시 산북동	3583	도	5,852.7	1,475		군산시				
2		3467-5	도	9	9		국(농수산부)				
3		산18	임	1,334	1,185		군산시				
4		산17-7	임	4,649	888		군산시				
5		229	답	794	341		군산시				
6		산17-2	임	2,975	2,699		군산시				
7		산17-6	임	5,259	1,555		군산시				
8		산19-5	임	3,463	482		군산시				
9	군산시 나운동	산176-5	임	3,703	1,198		군산시				
10		1298-32	임	2,142	2,142		군산시	한국** 공사	전남 나주시 전력로 55(빛가람동)	지상권	
11		산349-7	도	140	140		국(건설 교통부)				
12		880	도	17,699.3	330		군산시				

○ 사용 또는 수용할 물건조서

연번	소재지	지번	물건의종류	구조및규격	수 량	소유자		비 고
						성 명	주 소	
1	군산시 산북동	229	컨테이너 외 7종		1 식	김*호	군산시 산북동	

군산시 고시 제2020- 177호

군산 금광지구 주거환경개선사업 사업시행계획인가(변경) 고시 (6-2획지 및 소로2-1090호선)

군산시 고시 제2018-83(2018.6.25.)로 고시된 군산 금광지구 주거환경개선 정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제50조의 규정에 의한 사업시행계획인가(변경)를 승인하며, 그 내용을 다음과 같이 고시합니다. 관계도서는 군산시청 도시재생과(☎063-454-3732)에 비치하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

군 산 시 장
2020.12.23

1. 정비사업의 종류, 명칭 및 시행기간 : “변 경”

- 종 류 : 주거환경개선사업 (공동주택건설방식) “변경없음”
- 명 칭 : 군산 금광지구 주거환경개선사업 (행복주택 건립사업) “변경없음”
- 시행기간 : “변 경”
 - 기 정 : 2018년 ~ 2020년
 - 변 경 : 2018년 ~ 2022년 3월

2. 정비구역의 위치 및 면적 : “변경없음”

- 위 치 : 군산시 오룡동 834-50번지 일원 (금광 주거환경개선사업지구 6-2획지 및 소로 2-1090호선)
- 면 적 : 11,454㎡ (공동주택 : 10,842㎡, 소로2-1090호선 : 612㎡)

3. 사업시행자의 성명 및 주소 : “변경없음”

- 성 명 : 전북개발공사
- 주 소 : 전북 전주시 덕진구 중동로 63

4. 토지이용에 관한 계획 : “변경없음”

구 분	합 계	공동주택용지	정비기반시설용지(도로)	비 고
면 적 (㎡)	11,454	10,842	612	
구성비(%)	100.0	94.7	5.3	

5. 정비기반시설 및 공동이용시설의 설치 계획 : “변경없음”

1) 도 로

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~13	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 (‘67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

6. 임대주택의 건설 계획 : “변경없음”

- 금회 주거환경개선사업 통해 행복주택(공공임대주택) 130세대 공급
- 금회 행복주택(공공임대주택)을 통해 공급되는 공공임대주택의 임대기간은 관련 법령에 따라 30년으로 계획

유 형	전용면적(㎡)	세 대 수	구 성 비(%)	비 고
총 계	-	130	100.0	
A - TYPE	21A	46	35.4	
B - TYPE	29A	40	30.8	
C - TYPE	36A	44	33.8	

※ 주택건설에 관한 계획은 「공공주택 특별법」에 따른 주택건설사업계획의 승인 내용에 따름

7. 소형주택의 건설 계획 : “변경없음”

- 전체 소형 공공임대주택(전용면적 45㎡ 미만)인 행복주택으로 계획

8. 기업형 임대주택 또는 임대관리 위탁주택의 건설계획 : “변경없음”

- 해당사항 없음

9. 임시거주시설을 포함한 주민이주대책 : “변경없음”

- 임시 거주시설은 설치하지 않으나, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 의거 이주대상 주민에게 이주정착금, 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 필요시 지자체와 협의하여 관내 임대주택에 입주할 수 있도록 지원할 계획

10. 세입자의 주거 및 이주대책 : “변경없음”

- 공동주택 건립 예정지에 살고 있는 세입자들에게 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 향후 공동주택 건설시 우선 공급*하는 등 세입자에 대한 주거대책을 마련함.

(* 행복주택 공급규정에 의거, 추후 지자체와 원주민 재입주 비율 등 검토 예정)

11. 사업시행기간 동안의 정비구역 내 가로등 설치, 폐쇄회로 텔레비전 설치 등 범죄예방대책 : “변경없음”

- 본 대상지는 전면개발(철거)방식을 통한 공동주택건설방식의 주거환경개선사업으로, 공사기간 내 우범화, 슬럼화 발생 우려가 적음. 다만, 필요 시 공사기간 동안 사업 대상지 및 인근에 가로등 및 CCTV 등을 설치하여 범죄예방에 대한 대책 마련 예정
- 공공임대주택(행복주택) 완공 후에도 가로등, CCTV 등 설치 및 관리를 통해 입주민 등 범죄예방대책에 만전을 기할 예정임

12. 건축물의 높이 및 용적률 등에 관한 건축 계획 : “변경없음”

1) 공동주택용지

위 치	구 분	건축 계획	정비계획 기준	비고
금광지구 6-2 획지	용 도 (건축법시행령 별표1 기준)	공동주택 (공공임대주택(행복주택))	(허용 용도) 제2종공동주택: 공동주택 및 부대·복리시설	
			(불허 용도) 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	7.01%	60% 이하	
	용적률	72.07%	250% 이하	
	높 이	10층	10층 이하	

※ 도시계획시설의 경우, 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따름

13. 정비사업의 시행과정에서 발생하는 폐기물의 처리계획 : “변경없음”

- 본 사업의 지장물 철거 및 정비기반시설 설치 시 발생하는 건설 폐자재류, 폐 콘크리트, 혼합폐기물, 지정폐기물 등은 성상별, 재활용 가능여부 등으로 분리 및 수집한 후 위탁처리 업체로 하여금 가급적 재활용 가능하도록 처리하고 나머지는 매립 또는 소각 처리토록 함(군산시 쓰레기 처리계획 준용)
- 공사 시행전에 사업장 폐기물 배출자 신고를 득하고, 사업장 폐기물 관리대장을 비치하여 건설폐기물 처리 및 관리 예정

14. 교육시설의 교육환경 보호에 관한 계획 : “변경없음”

구 분	계 획 내 용		
교육환경 현 황	· 금광지구 주거환경개선사업 구역을 경계로 200m 인근에 초등학교 1개소 (금광초교), 대학교 1개소(서해대학교) 위치		
교육환경 보호계획	· 공사 시 발생하는 소음 및 진동에 대하여 다음의 기준 적용		
	구 분	주간(07:00~18:00)	야간(18:00~07:00)
	소음[dB(A)]	65이하	50이하
	진동[dB(V)]	70이하	65이하
	· 교육시설의 보건관리와 환경위생 등에 지장을 초래하는 시설의 설치를 지양 · 공사 시 교육환경 장애요소(소음·진동·먼지 등)의 발생이 최소화 되도록 계획 · 교육시설 이용 시 안전하고 편리하게 통학할 수 있도록 계획		

15. 정비사업비 : “변경없음”

- 사업비 : 198억원 (추정사업비)

구 분	합 계	정부재정지원	주택도시기금	임대보증금	자체자금	비 고
금액(억원)	198	40	53	21	84	
구성비(%)	100.0	20.2	26.8	10.6	42.4	

16. 자금계획 : “변경없음”

- 사업비 : 198억원(추정사업비)

구 분	금액	‘18년	‘19년	‘20년	비율(%)	비 고
합 계	198	5	88	105	100.0	
정부재정지원	40	0	20	20	20.2	
주택도시기금	53	0	26	27	26.8	
임대보증금	21	0	0	21	10.6	
자체자금	84	5	42	37	42.4	정부지원 등 부족분

17. 설계도서 : “변경없음”

- “별 첨1”

18. 철거할 필요는 없으나 개·보수할 필요가 있다고 인정되는 건축물의 명세 및 개·보수 계획 : “변경없음”

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

19. 정비사업의 시행에 지장이 있다고 인정되는 정비구역의 건축물 또는 공작물 등의 명세 : “변경없음”

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

20. 토지 또는 건축물 등에 관한 권리자 및 그 권리의 명세 : “변경없음”

- “별 첨2”

21. 공동구의 설치에 관한 사항 : “변경없음”

- 해당사항 없음

22. 정비사업의 시행으로 법 제97조제1항에 따라 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면과 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 : “변경없음”

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설 : 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 결 정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~ 13	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 (‘67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

3) 새로 설치할 정비기반시설의 도면 : “별 첨 1 참조”

23. 정비사업의 시행으로 법 제97조제2항에 따라 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 그 정비기반시설에 대한 둘 이상의 감정평가업자의 감정평가서와 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 그 설치비용 계산서 : “변경없음”

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 감정평가서

- 해당사항 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 설치비용 계산서

- 조서·도면 : 22번 참조
- 설치비용계산서 : “별 첨 3”

24. 사업시행자에게 무상으로 양여되는 국·공유지 조서 : “변경없음”

- “별 첨 4”

1) 토지조서 총괄표

구 분	합 계		국·공유지						사 유 지		구성비 (%)	비 고
			기획재정부		전라북도교육감		군 산 시					
	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)		
합 계	73	11,454	21	4,213	1	165	29	4,363	22	2,713	100.0	
전	15	6,221	7	2,930	-	-	8	3,291	-	-	54.3	
대 지	53	4,705	11	1,009	1	165	21	1,072	20	2,459	41.1	
학 교	1	245	-	-	-	-	-	-	1	245	2.1	
도 로	4	283	3	274	-	-	-	-	1	9	2.5	

※ 다수의 소유자로 나오는 토지는 지분이 가장 많은 소유자로 계산함

※ 국·공유지의 무상양여는 사업시행계획인가후 관리청과의 별도 협의에 따름

25. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」에 따른 빗물처리계획 : “변경없음”

- 행복주택(건축부문) 사업계획 승인 시 빗물처리계획 수립·시행하겠음

26. 기존 주택의 철거계획서 : “변경없음”

(석면을 함유한 건축자재가 사용된 경우에는 그 현황과 해당 자재의 철거 및 처리계획을 포함)

- 토지 및 지장물 보상이 완료되면 산업안전보건법 제38조의2(석면조사)에 의거, 석면조사를 실시하여 기존주택 철거 및 처리계획서(석면조사결과 포함) 제출 예정

27. 정비사업 완료 후 상가세입자에 대한 우선 분양 등에 관한 사항 : “변경없음”

- 해당사항 없음

공 고

군산시 공인조례 제9조의 규정에 의거 폐기공인 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 18.

군 산 시 장

1. 폐기공인등록 연월일 : 2020. 12. 18.

2. 폐기등록공인 및 인영(5점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	국유재산관리기금 기획재정부소관 군산시수입징수관 인	한글전서체 2.1*2.1		인조각	업무이관으로 인한 사용 종료	회계과
	국유재산관리기금 기획재정부소관 군산시재산관리관 인	한글전서체 2.1*2.1		인조각		
	국유재산관리기금 기획재정부소관 군산시채권관리관 인	한글전서체 2.1*2.1		인조각		

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	토지관리및지역균 형개발특별회계군 산시세입징수관인	한글전서체 2.1*2.1		인조각	인증기 폐기	토지 정보과
	군산시장의인 지적민원사무전용	한글전서체 2.1*2.1		동판	특별회계 사용 종료	

도로의 노선지정 공고

군산시 옥도면 「선유도 내부관광로 개설공사(3공구)」 시행에 따른 도로의 노선 지정을 위하여 『농어촌도로 정비법』 제9조 및 같은법 시행규칙 제8조에 따라 다음과 같이 노선을 지정 하였음을 공고합니다.

2020년 12월 22일

군 산 시 장

□ 선유도 내부관광로 개설공사(3공구)

읍면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (km)	주요 경과지	개발계획		지정(폐지/변경) 사유
				기점	종점			도로 너비 (m)	포장 너비 (m)	
옥도면	리도	선유선	202	선유도리 산23-3	선유도리 461	370	선유3구	10.0	6.5	도 로 확포장
옥도면	리도	선유1선	203	선유도리 89-1	선유도리 115-9	337	선유3구	10.0	6.5	도 로 확포장

1. 사 업 명 : 선유도 내부관광로 개설공사(3공구)
 2. 사 업 량 : 도로개설 L=707m, B=10m
 3. 사업기간 : 2020. 1. ~ 2022. 12. 31.
 4. 지형도면 : 게재 생략
 5. 열람 및 의견서 제출기간 : 공고일로부터 15일간(2020. 12. 22. ~ 2021. 1. 5.)
 6. 열람장소 : 군산시청 향만해양과
- ※ 기타 자세한 사항은 군산시청 향만해양과(063-454-2935)로 문의바랍니다.

[붙임]

용 지 조 서

□ 사업명 : 선유도 내부관광로 개설공사(3공구)

연번	토지소재지			지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인			비고 (지분)	
	면	리	지번				성명	주소	성명	주소	권리내용		
계						17,830	13,151						
1	옥도	선유도	공유수면			2,764	공유수면						
2	옥도	선유도	산23-3	임야	4,845	4,845	고길자	전라북도 군산시 경암2길 44, 301호 (경암동, 동신맨션)	군산시산업협동조합	군산시 조촌동 83-1 (해망동공관상)	근저당권 채권자		42/2079
							임선희	세종특별자치시 새롬중앙로 89, 711동 904호(새롬동, 새롬마을7단지)				28/2079	
							임서현	서울특별시 강남구 봉은사로49길 46, 301호(논현동)				28/2079	
							임선미	전라북도 군산시 궁포2로 25, 105동 401호(조촌동, 이편한세상디오션시티)				28/2079	
							임동옥	전라북도 군산시 옥도면 선유도2길 69				28/2079	
							임동준	전라북도 군산시 옥도면 선유도2길 69				28/2079	
							임동규	서울특별시 양천구 신정로 260, 401동 1507호(신정동, 신트리4단지아파트)				28/2079	
							군산시					140/1386	
							박진석	전라북도 군산시 동홍남길 9, 102동 1301호				140/1386	
							군산시					130.915/1386	
							박화정	전라북도 군산시 나운동 740-12				140/1386	
							최운우	경기도 광명시 양지로 7, 106동 1305호 (일직동, 유-플래닛광명역데시앙)				2645/115934	
							군산시					126/1386	
							임정순	전라북도 군산시 월명로 345				9.085/1386	
							전순자	전라북도 군산시 옥도면 선유남2길 15				140/1386	
							노송현	전라북도 군산시 덕진구 송천로 1, 102동 1803호				140/1386	
							김정열	전라북도 군산시 칠성7길 56, 101동 602호				140/1386	
							이존영	전라북도 전주시 덕진구 틀못3길 16, 101동 603호				140/1386	
							윤옥배	전라북도 군산시 오룡재안길 44				6/297	
							군산시					4/297	
							군산시					4/297	
							군산시					4/297	
							군산시					4/297	
							군산시					4/297	
							김아라	전라북도 군산시 남수송3길 32 (수송동)				2/297	
							조민아	전라북도 군산시 남수송3길 32 (수송동)				2/297	
							군산시					140/1386	

3	옥도	선유도	산23-2	임야	5	5	고길자	전라북도 군산시 경암2길 44, 301호 (경암동, 동신맨션)	군산시입협 협종조합	군산시 조촌동 88-1 (해방동공관장)	근저당권	42/2079
							임선희	세종특별자치시 새롬중앙로 89, 711동 904호(새롬동, 새뜰마을7단지)				28/2079
							임서현	서울특별시 강남구 봉은사로49길 46, 301호(논현동)				28/2079
							임선미	전라북도 군산시 공포2로 25, 105동 401호(조촌동, 이편한세상디오션시티)				28/2079
							임동옥	전라북도 군산시 옥도면 선유도2길 69				28/2079
							임동준	전라북도 군산시 옥도면 선유도2길 69				28/2079
							임동규	서울특별시 양천구 신정로 260, 401동 1507호(신정동, 신트리4단지아파트)				28/2079
							군산시				140/1386	
							박진석	전라북도 군산시 동홍남길 9, 102동 1301호			140/1386	
							군산시				130.915/ 1386	
							박화정	전라북도 군산시 나운동 740-12			140/1386	
							최운우	경기도 광명시 양지로 7, 106동 1305호 (일직동, 유-플래닛광명역테시앙)			2645/ 115934	
							군산시				126/1386	
							임정순	전라북도 군산시 월명로 345			9.085/ 1386	
							전순자	전라북도 군산시 옥도면 선유남2길 15			140/1386	
							노송현	전라북도 군산시 덕진구 송천로 1, 102동 1803호			140/1386	
							김정열	전라북도 군산시 칠성7길 56, 101동 602호			140/1386	
							이존영	전라북도 전주시 덕진구 톨못3길 16, 101동 603호			140/1386	
							윤옥배	전라북도 군산시 오룡재안길 44			6/297	
							군산시				4/297	
							군산시				4/297	
							군산시				4/297	
							군산시				4/297	
							군산시				4/297	
							김아라	전라북도 군산시 남수송3길 32			2/297	
							조민아	전라북도 군산시 남수송3길 32			2/297	
							군산시				140/1386	
4	옥도	선유도	115-7	답	337	337	송윤빈	전라북도 군산시 금광동 172 삼성아파트 7동 806호	안만우 안남우	군산시 수송로 71, 204동303호 전주시 완산구 만내3길 22, 103동303호	근저당권	
5	옥도	선유도	461	도	638	132	건설부					
6	옥도	선유도	115-9	답	533	533	군산시					
7	옥도	선유도	115-5	답	278	278	송윤빈	전라북도 군산시 금광동 172 삼성아파트 7동 806호	안만우 안남우	군산시 수송로 71, 204동303호 전주시 완산구 만내3길 22, 103동303호	근저당권	

8	옥도	선유도	115-10	답	168	168	군산시					
9	옥도	선유도	115-4	답	25	25	군산시					
10	옥도	선유도	94-34	답	2	2	군산시					
11	옥도	선유도	94-72	답	3	3	군산시					
12	옥도	선유도	94-69	답	1,028	1,028	군산시					
13	옥도	선유도	116-1	전	1	1	최옥녀	전라북도 전주시 완산구 백제대로 13, 102동 605호(삼천동1가, 우성아파트)				
14	옥도	선유도	120-1	전	15	15	노덕근	전라북도 전주시 완산구 평화로 181, 7동 1004호(평화동1가, 코오롱아파트)				
15	옥도	선유도	121-1	전	25	25	군산시					
16	옥도	선유도	94-68	답	313	313	군산시					
17	옥도	선유도	84-5	전	49	49	군산시					
18	옥도	선유도	84-4	전	33	33	군산시					
19	옥도	선유도	86-2	전	298	298	김혜숙	전라북도 전주시 덕진구 가리내로 216, 507동 903호(덕진동1가, 전주하가휴먼빌아파트)	국민은행	서울특별시 중구 남대문로2가 9-1	근저당권	
20	옥도	선유도	94-71	답	41	41	군산시					
21	옥도	선유도	94-73	답	18	18	군산시					
22	옥도	선유도	94-70	답	6	6	군산시					
23	옥도	선유도	94-65	장	25	25	군산시					
24	옥도	선유도	93-2	전	226	226	군산시					
25	옥도	선유도	80-1	전	236	236	정주현	전라북도 익산시 익산대로 587-31 (신용동)	동군산농업협동조합	군산시 임피면 서원석곡로 597	근저당권 지 상 권	
26	옥도	선유도	94-67	답	324	324	군산시					
27	옥도	선유도	90-4	대	4	4	군산시					
28	옥도	선유도	90-5	대	114	114	군산시					
29	옥도	선유도	90-6	대	23	23	군산시					
30	옥도	선유도	91-2	전	116	116	송난섭	전라북도 군산시 대학로 114-1, 6동 903호(금광동, 삼성아파트)				
31	옥도	선유도	88-1	전	163	163	조남선	전라북도 부안군 창북중앙길 26				
32	옥도	선유도	89-1	전	139	139	조남선	전라북도 부안군 창북중앙길 26				
33	옥도	선유도	459	도	5,035	862	전철부					

의견서

1. 제 목		
2. 소유자 및 이해관계인	성명(명칭)	
	주 소	
3. 의 견		
4. 기 타		
<p>「공익사업을 위한 토지등의취득 및 보상에 관한 법률」 제15조의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;"> 의견제출인 주 소 : 성 명 : (서명 또는인) 연락처 : </p> <p style="text-align: right;">군 산 시 장</p>		
비 고	기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.	