

군산시 조례 제2236호

군산시의회에서 의결된 군산시 외국인주민 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 외국인주민 지원 조례 일부개정조례

군산시 외국인주민 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “아동·청소년”이란 외국인주민 가정 구성원 중 24세 이하인 사람을 말한다.

제6조의 제목 “(지원대상)”을 “(지원대상 및 방법)”으로 한다.

제6조제목 외의 부분 본문을 다음과 같이 한다.

시 관내에 거주하는 외국인주민과 외국인주민 가정을 지원 대상으로 하며,, 지원 시 지원의 범위, 지원의 금액, 지급 방법, 지급 절차 등 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제6조제목 외의 부분 단서 중 “·출입국관리법·”를 “출입국관리법”으로, “법적지위”를 “법적 지위”로, “·출입국관리법·”를 “출입국관리법”으로, “법적지위”를 “법적 지위”로 한다.

제1장에 제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(외국인주민 가정 자녀 지원) ① 시장은 외국인주민 가정 구성원인 아동·청소년이 지역 사회에서 원만히 적응하고, 건강하게 성장할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 학교생활 적응을 위한 교육 지원
  2. 취학 전 방문학습 지원
  3. 중도입국자녀의 사회·문화 적응 지원
  4. 「영유아보육법」에 따른 어린이집에서 영유아에 대한 보육 과정 운영에 소요되는 비용 지원
  5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 보육·교육 지원
- ② 다만, 다른 법령이나 조례에 이미 지원받고 있는 경우에는 중복 지원할 수 없다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| 제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.<br><br>1. ~ 4. (생략)<br><br><u>&lt;신설&gt;</u>  | 제2조(용어의 정의) -----<br><br>-----.<br><br>1. ~ 4. (현행과 같음)<br><br>5. “아동·청소년”이란 외국인 주민 가정 구성원 중 24세 이하인 사람을 말한다.   |
| 제6조(지원대상) 시 관내에 거주하는 외국인주민을 지원대상으로 한다. 다만, <u>·출입국관리법·</u> 등에 의해 대한민국에서 합법적으로 체류할 수 있는 <u>법적지위</u> 를 가지지 않은 외국인은 제외한다.<br><br><u>&lt;신설&gt;</u> | 제6조(지원대상 및 방법) 시 관내에 거주하는 외국인주민과 외국인주민 가정을 지원 대상으로 하며,, <u>지원 시 지원의 범위, 지원의 금액, 지급 방법, 지급 절차 등 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.</u><br><br>--- <u>출입국관리법</u> --- <u>법적 지위</u> ---.<br><br>제7조의2(외국인주민 가정 자녀 지원) ① 시장은 외국인주민 가정 구성원인 아동·청소년이 지역사회에서 원만히 적응하고, 건강하게 성장할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.<br><br>1. <u>학교생활 적응을 위한 교육 지원</u><br><br>2. <u>취학 전 방문학습 지원</u><br><br>3. <u>중도입국자녀의 사회·문화</u> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><u>적응 지원</u></p> <p>4. 「영유아보육법」에 따른 <u>어린이집에서 영유아에 대한 보육 과정 운영에 소요되는 비용 지원</u></p> <p>5. 그 밖에 <u>시장이 필요하다고 인정하는 보육·교육 지원</u></p> <p>② 다만, 다른 법령이나 조례에 이미 지원받고 있는 경우에는 중복 지원할 수 없다.</p> |
|--|---|

군산시 조례 제2237호

군산시의회에서 의결된 군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조부터 제15조까지를 각각 제14조부터 제17조까지로 하고, 제3조부터 제11조까지를 각각 제4조부터 제12조까지로 하며, 제3조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 제3조(기본원칙) ① 시장은 위원회를 시정의 전문성을 제고하여 합리적인 정책 추진을 도모하고, 다양한 의견 수렴을 통하여 이해관계를 조정하는 등 행정의 전문성·투명성·공정성 제고에 기여하도록 운영하여야 한다.
- ② 위원회는 법령 또는 조례에 규정된 기능과 권한을 넘어서 시민의 권리를 제한하거나 새로운 의무를 부과하는 내용 등에 대한 자문을 하거나 조정·협의·심의·의결 등을 하여서는 아니 된다.
- ③ 위원회는 공정하고 객관적인 조정·협의·심의·의결 등이 이루어질 수 있도록 의안심의 등의 투명성이 확보되어야 하며, 전문성과 윤리의식이 높은 위원 등으로 구성되어야 한다.

- 제13조(회의록의 작성 및 공개) ① 시장은 다른 법령·조례등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고, 회의의 개최일시, 장소, 출석위원, 심의안건, 발언내용, 회의결과 등을 포함한 위원회 회의록을 기록·보관하여야 한다.
- ② 공개 대상 위원회의 위원장은 안건 심사 전에 해당 위원회의 회의 내용이 회의록으로 작성되어 시민에게 공개될 수 있다는 사실을 위원들에게 충분히 공지하여야 한다.
- ③ 제1항에 따라 작성된 회의록은 정당한 청구인의 청구가 있는 경우에는 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 조례에 비공개 정보로 규정된 경우는 예외로 한다.
- ④ 시장은 비공개 대상 정보에 해당하는 정보가 비공개의 필요성이 없어진 경우에는 그 정보를 공개 대상으로 하여야 한다.
- ⑤ 위원장은 회의 종료 후 7일 이내에 회의의 주요 내용과 결과를 시 홈페이지에 공개하여야 한다.

제4조(중전의 제3조)제2항 중 “**조례를 적용한다**”를 “**조례의 목적과 기본원칙에 맞도록 하여야 한다**”로 한다.

제7조(중전의 제6조) 제5항 본문 중 “**때에는**”을 “**때는**”으로, “**한다**”를 “**하며, 청년정책을 다루는 위원회의 경우 위촉직 위원의 10분의 3 이상을 청년으로 위촉하여야 한다**”로 하고, 같은 항 단서 중 “**분야 특정 성별의**”를 “**분야**”로 한다.

제9조(중전의 제8조) 각 호 외의 부분 본문 중 “**제6조**”를 “**제7조**”로 한다.

제11조(중전의 제10조) 제1항 본문 중 “**3일전**”을 “**3일 전**”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제12조(중전의 제11조) 단서 중 “위원회에서 비공개로 결정하는 경우에는 비공개로 할 수 있다”를 “재적위원 과반수가 공개하지 않도록 의결한 경우는 예외로 한다”로 한다.

제14조(중전의 제12조)의 제목 “(위원회 정비)”를 “(위원회 관리 및 정비)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

① 담당부서의 장은 매년 다음 각 호의 위원회 활동내역서(이하 “내역서”라 한다)를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

1. 위원회의 회의 개최 실적
2. 위원회의 자문, 심의·의결 등 결정사항 주요 내역
3. 위원회의 예산집행 내역
4. 위원회의 구성·운영 등의 변경사항 등

② 총괄부서의 장은 제출된 내역서를 검토하여 위원회 운영의 시정·보완 및 통폐합 등에 관한 정비계획을 매년 수립해야 하며, 내역서 제출일을 기준으로 지난 3년간 회의 개최 실적이 없는 위원회는 통·폐합하여야 한다.

③ 총괄부서의 장은 담당부서의 장에게 정비계획에 따라 필요한 조치를 권고해야 하며, 담당부서의 장은 조치결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행   | 개정안   |
|--|---|
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>  | <p><u>제3조(기본원칙) ① 시장은 위원회를 시정의 전문성을 제고하여 합리적인 정책 추진을 도모하고, 다양한 의견 수렴을 통하여 이해관계를 조정하는 등 행정의 전문성 · 투명성 · 공정성 제고에 기여하도록 운영하여야 한다.</u></p> <p><u>② 위원회는 법령 또는 조례에 규정된 기능과 권한을 넘어서 시민의 권리를 제한하거나 새로운 의무를 부과하는 내용 등에 대한 자문을 하거나 조정 · 협의 · 심의 · 의결 등을 하여서는 아니 된다.</u></p> <p><u>③ 위원회는 공정하고 객관적인 조정 · 협의 · 심의 · 의결 등이 이루어질 수 있도록 의안심의 등의 투명성이 확보되어야 하며, 전문성과 윤리의식이 높은 위원 등으로 구성되어야 한다.</u></p> |
| <p><u>제3조(적용범위) ① (생략)</u></p> <p>② 위원회의 구성 · 운영에 관하여 다른 법령과 조례 · 규칙 등에 특별한 규정된 경우를 제외하고는 이 <u>조례를 적용한다.</u></p> | <p><u>제4조(적용범위) ① (현행과 같음)</u></p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>조례의</u></p> <p><u>목적과 기본원칙에 맞도록 하여야 한다.</u></p>  |



제4조 · 제5조 (생 략)

제6조(위원회의 구성) ① ~ ④ (생 략)

⑤ 위촉직 위원을 구성할 때에는 어느 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 인정되는 경우는 이를 제외한다.

⑥ (생 략)

제7조 (생 략)

제8조(위원명단 공개) 시장은 제6조에 따른 위촉직 위원과 당연직 위원의 명단을 시 홈페이지를 통해 공개하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 예외로 한다.

1. ~ 4. (생 략)

제9조 (생 략)

제10조(위원회의 운영) ① 위원장은 회의개최 7일 전까지 위원들에게 회의 일시 · 장소와 안건을 알려야 하며, 회의개최 3일전까지 회의 자료를 배부하여야 한다. 다만, 회의 내용이 비밀을 요하거나 긴급한 사안으로 시장이 인정하

제5조 · 제6조 (현행 제4조 및 제5조와 같음)

제7조(위원회의 구성) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ ----- 때는 -----  
----- 하며, 청년정책을 다루는 위원회의 경우 위촉직 위원의 10분의 3 이상을 청년으로 위촉하여야 한다. --- 분야 -----.

⑥ (현행과 같음)

제8조 (현행 제7조와 같음)

제9조(위원명단 공개) ---- 제7조-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제10조 (현행 제9조와 같음)

제11조(위원회의 운영) ① -----  
-----  
-----  
----- 3일 전-----  
-----.

는 경우에는 그러하지 아니하다.

② (생 략)

③ 위원장은 회의의 명칭, 개최기  
관, 일시 및 장소, 참석자 및 배석  
자 명단, 진행 순서, 상정 안건,  
발언 요지, 결정 사항 및 표결 내  
용 등을 기록한 회의록을 작성하  
여 보관해야 한다.

제11조(회의의 공개) 위원회의 회의  
는 공개를 원칙으로 한다. 다만,  
법령 또는 다른 조례·규칙 등에  
비공개하도록 규정된 경우와 위  
원회에서 비공개로 결정하는 경  
우에는 비공개로 할 수 있다.

<신 설>

② (현행과 같음)

<삭 제>

제12조(회의의 공개) -----  
-----.  
-----  
----- 재적위원 과반수가  
공개하지 않도록 의결한 경우는  
예외로 한다.

제13조(회의록의 작성 및 공개) ①  
시장은 다른 법령·조례등에 특  
별한 규정이 있는 경우를 제외하  
고, 회의의 개최일시, 장소, 출석  
위원, 심의안건, 발언내용, 회의결  
과 등을 포함한 위원회 회의록을  
기록·보관하여야 한다.

② 공개 대상 위원회의 위원장은  
안건 심사 전에 해당 위원회의 회  
의 내용이 회의록으로 작성되어  
시민에게 공개될 수 있다는 사실  
을 위원들에게 충분히 공지하여  
야 한다.

제12조(위원회 정비) ① 담당부서의 장은 이 조례 제3조 제1항 제1호의 규정에 따라 설치된 위원회가 최근 2년 이상 운영 실적이 없고, 존치의 필요성이 없을 경우에는 관련법령이 개정될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 담당부서의 장은 이 조례 제3조 제1항 제2호의 규정에 따라 설치된 위원회가 최근 2년 이상 운영 실적이 없는 경우에는 관련 조

③ 제1항에 따라 작성된 회의록은 정당한 청구인의 청구가 있는 경우에는 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 조례에 비공개 정보로 규정된 경우는 예외로 한다.

④ 시장은 비공개 대상 정보에 해당하는 정보가 비공개의 필요성이 없어진 경우에는 그 정보를 공개 대상으로 하여야 한다.

⑤ 위원장은 회의 종료 후 7일 이내에 회의의 주요 내용과 결과를 시 홈페이지에 공개하여야 한다.

제14조(위원회 관리 및 정비) ① 담당부서의 장은 매년 다음 각 호의 위원회 활동내역서(이하 “내역서”라 한다)를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

1. 위원회의 회의 개최 실적
2. 위원회의 자문, 심의·의결 등 결정사항 주요 내역
3. 위원회의 예산집행 내역
4. 위원회의 구성·운영 등의 변경사항 등

② 총괄부서의 장은 제출된 내역서를 검토하여 위원회 운영의 시정·보완 및 통폐합 등에 관한 정비계획을 매년 수립해야 하며, 내

례·규칙 등의 정비 또는 폐지 여부  
를 검토하여야 한다.

<신 설>

제13조 ~ 제15조 (생 략)

역서 제출일을 기준으로 지난 3  
년간 회의 개최 실적이 없는 위원  
회는 통·폐합하여야 한다.

③ 총괄부서의 장은 담당부서의  
장에게 정비계획에 따라 필요한  
조치를 권고해야 하며, 담당부서  
의 장은 조치결과를 총괄부서의  
장에게 통보하여야 한다.

제15조 ~ 제17조 (현행 제13조부터  
제15조까지와 같음)

군산시 조례 제2238호

군산시의회에서 의결된 군산시 지방공무원 수당 지급조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 지방공무원 수당 지급조례 일부개정조례

군산시 지방공무원 수당 지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

「지방공무원 수당 등에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 별표 9 제2호가목에 따라 「의료법」 제2조제2항의 의료행위를 하는 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)에게 지급하는 의료업무 등의 수당 지급액은 다음 각 호와 같다.

제2조제1항(종전의 제목 외의 부분)제4호를 제3호로 하고, 같은 호(종전의 제4호) 중 “**별표6**”을 “**별표 6**”으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제5호를 삭제하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 영 별표 9 제2호라목에 따라 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 업무에 직접 종사하는 공무원에게 지급하는 의료업무 등의 수당 지급액은 별표 8과 같다.

1. 「가축전염병 예방법」 제7조에 따른 가축방역 및 같은 법 제30조에 따른 동물·축산물의 검역업무
2. 「축산물 위생관리법」에 따른 가축 또는 축산물의 검사업무
3. 「수의사법」에 따른 동물진료 및 수의사 또는 동물병원 지도·감독 업무
4. 「약사법」에 따른 동물용 의약품 등 약사감시 업무
5. 「동물보호법」에 따른 동물보호·관리 및 복지 업무
6. 「축산법」에 따른 축산물 점검 업무

제4조 중 “제18호 라목 내지 바목의 규정에 의하여”를 “제8호라목 내지 바목에 따라”로 한다.

제5조 중 “별표14”를 “별표 14”로, “별표7”을 “별표 7”로 한다.

별표 1, 별표 2, 별표 6, 별표 8을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**일반직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**

(제2조제1항2제1호 관련)

| 구 분 | 전문의           | 일반의           |
|-----|---------------|---------------|
| 갑지  | 월 909,000원 이하 | 월 818,000원 이하 |

비고 : 전문의는 의료법 제77조의 규정에 따라 보건복지부장관의 자격인정을 받은 자로 하며, 일반의는 전문의를 제외한 의료법 제5조의 규정에 따라 의사·치과의사 또는 한의사로 한다.

[별표 2]

**전임계약직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**

(제2조제1항제2호 관련)

| 근무연수별<br>등급별 | 가급           | 나급         |
|--------------|--------------|------------|
| 5년 이상        | 월 1,312,000원 | 월 973,000원 |
| 4년 이상        | 월 1,306,000원 | 월 967,000원 |
| 3년 이상        | 월 1,300,000원 | 월 961,000원 |
| 2년 이상        | 월 1,295,000원 | 월 956,000원 |
| 1년 이상        | 월 1,289,000원 | 월 950,000원 |



[별표 6]

**보건진료직렬 공무원의 의료업무수당 지급구분표**

(제2조제1항제3호 관련)

| 지급대상       | 지 급 액                               |
|------------|-------------------------------------|
| 보건진료직렬 공무원 | 월 250,000원<br>(도서지역의 경우 월 350,000원) |

비고 : 지급대상에는 별정직 또는 전임계약직 공무원인 보건진료원을 포함하며, 의료법 제2조제2항 및 약사법 제2조제2항에 규정한 해당 업무에 직접 종사하는 공무원으로 한다.

[별표 8]

**수의직렬 및 수의연구직렬 공무원의 의료업무 등의 수당 지급구분표**

(제2조제2항 관련)

| 지급대상                         | 지 급 액      |
|------------------------------|------------|
| 수의직렬 및 수의연구직렬 공무원 중 수의사면허소지자 | 월 600,000원 |

### 신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| 제2조(의료업무 등의 수당) 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」(이하 영 이라 한다) 별표 9 제2호의 규정에 의하여 「의료법」 제2조 제2항의 의료행위를 하는 지방공무원(이하 “공무원” 이라 한다) 과 「가축전염병 예방법」 제7조에 따른 가축방역 및 같은 법 제30조에 따른 동물·축산물의 검역 업무와 「축산물위생관리법」에 따른 가축 또는 축산물의 검사업무에 직접 종사하는 공무원에게 지급하는 의료업무 등 수당지급액은 다음 각호와 같다. | 제2조(의료업무 등의 수당) ① 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」(이하 “영” 이라 한다) 별표 9 제2호가목에 따라 「의료법」 제2조제2항의 의료행위를 하는 지방공무원(이하 “공무원” 이라 한다)에게 지급하는 의료업무 등의 수당 지급액은 다음 각호와 같다. |
| 1. · 2. (생략)  | 1. · 2. (현행과 같음)  |
| 4. 보건진료직렬 공무원 : 별표6의 지급구분표  | 3. -----<br>별표 6-----   |
| 5. 수의직렬 공무원: 별표 8의 지급구분표  | <삭 제>   |
| <신 설>   | ② 영 별표 9 제2호라목에 따라 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 업무에 직접 종사하는 공무원에게 지급하는 의료업무 등의 수당 지급액은 별표 8과 같다.  |

제4조(장려수당) 영 별표 9의 제18호 라목 내지 바목의 규정에 의하여 분뇨·하수·폐수 쓰레기 처리업무, 시체 화장업무 및 묘지·봉안당의 유지관리 업무를 전담하는 기관 또는 시설에서 근무하는 자에게 지급하는 장려수당의 지급액은 별표 5와 같다.

제5조(직급보조비 가산금) 영 별표14의 규정에 따라 중앙행정기관과의 협조체제 구축 및 투자 유치

1. 「가축전염병 예방법」 제7조에 따른 가축방역 및 같은 법 제30조에 따른 동물·축산물 검역업무
2. 「축산물 위생관리법」에 따른 가축 또는 축산물의 검사업무
3. 「수의사법」에 따른 동물진료 및 수의사 또는 동물병원 지도·감독 업무
4. 「약사법」에 따른 동물용 의약품 등 약사감시 업무
5. 「동물보호법」에 따른 동물 보호·관리 및 복지 업무
6. 「축산법」에 따른 축산업 점검 업무

제4조(장려수당) ----- 제8호 라목 내지 바목에 따라 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제5조(직급보조비 가산금) -- 별표14-----  
-----

등을 위하여 설치된 기구에 근무하는 공무원에게 지급하는 직급보조비 가산금은 별표7과 같다.

별표 7-----.

[별표 1]

**일반직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**(제2조제1호와 관련)

| 구 분 | 전문의        | 일반의        |
|-----|------------|------------|
|     | 월          | 월          |
| 갑지  | 909,000원이하 | 818,000원이하 |

비고 : 전문의는 의료법 제77조의 규정에 따라 보건복지부장관의 자격인정을 받은 자로 하며, 일반의는 전문의를 제외한 의료법 제5조의 규정에 따라 의사·치과의사 또는 한의사로 한다.

[별표 1]

**일반직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**(제2조제1항제1호 관련)

| 구 분 | 전문의        | 일반의        |
|-----|------------|------------|
|     | 월          | 월          |
| 갑지  | 909,000원이하 | 818,000원이하 |

비고 : 전문의는 의료법 제77조의 규정에 따라 보건복지부장관의 자격인정을 받은 자로 하며, 일반의는 전문의를 제외한 의료법 제5조의 규정에 따라 의사·치과의사 또는 한의사로 한다.

[별표 2]

**전임계약직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**  
(제2조제2호와 관련)

| 등급별<br>근무연수별 | 가급           | 나급         |
|--------------|--------------|------------|
| 5년 이상        | 월 1,312,000원 | 월 973,000원 |
| 4년 이상        | 월 1,306,000원 | 월 967,000원 |
| 3년 이상        | 월 1,300,000원 | 월 961,000원 |
| 2년 이상        | 월 1,295,000원 | 월 956,000원 |
| 1년 이상        | 월 1,289,000원 | 월 950,000원 |

[별표 2]

**전임계약직공무원 의사의 의료업무수당 지급구분표**  
(제2조제1항제2호 관련)

| 등급별<br>근무연수별 | 가급           | 나급         |
|--------------|--------------|------------|
| 5년 이상        | 월 1,312,000원 | 월 973,000원 |
| 4년 이상        | 월 1,306,000원 | 월 967,000원 |
| 3년 이상        | 월 1,300,000원 | 월 961,000원 |
| 2년 이상        | 월 1,295,000원 | 월 956,000원 |
| 1년 이상        | 월 1,289,000원 | 월 950,000원 |

[별표 6]<신설 2013.06.03>

**보건진료직렬 공무원의  
의료업무수당 지급구분표**

| 지급대상       | 지 급 액                                 |
|------------|---------------------------------------|
| 보건진료직렬 공무원 | 월 250,000원<br>(도서지역의 경우<br>월350,000원) |

비고 : 지급대상에는 별정직 또는 전임계약직 공무원인 보건진료원을 포함하며, 의료법제2조제2항 및 약사법제2조제2항에 규정한 해당 업무에 직접 종사하는 공무원으로 한다.

[별표 8]

**수의직렬 공무원의 의료업무 등의  
수당 지급구분표**

| 근무연수별 | 지 급 액     | 비 고 |
|-------|-----------|-----|
| 1년 이상 | 월500,000원 |     |
| 1년 미만 | 월250,000원 |     |

[별표 6]

**보건진료직렬 공무원의  
의료업무수당 지급구분표  
(제2조제1항제3호 관련)**

| 지급대상       | 지 급 액                                 |
|------------|---------------------------------------|
| 보건진료직렬 공무원 | 월 250,000원<br>(도서지역의 경우<br>월350,000원) |

비고 : 지급대상에는 별정직 또는 전임계약직 공무원인 보건진료원을 포함하며, 의료법 제2조제2항 및 약사법 제2조제2항에 규정한 해당 업무에 직접 종사하는 공무원으로 한다.

[별표 8]

**수의직렬 및 수의연구직렬  
공무원의 의료업무 등의 수당  
지급구분표(제2조제2항 관련)**

| 지급대상                            | 지 급 액         |
|---------------------------------|---------------|
| 수의직렬 및 수의연구직렬<br>공무원 중 수의사면허소지자 | 월<br>600,000원 |

군산시 조례 제2239호

군산시의회에서 의결된 군산시 공모전 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 공모전 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시가 시행하는 공모전을 공정하고 투명하게 운영하는 데 필요한 사항을 정함으로써 공모전 시행의 효과와 신뢰도를 높이는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공모전”이란 군산시(이하 “시”라 한다)가 정책 또는 공공서비스에 관하여 창의적인 의견, 고안(考案), 창작물 등을 공개 모집하고, 심사를 거쳐 수상자에게 상장·상금·상품 등을 수여하는 경진 대회 또는 이와 유사한 공모 대회를 말한다.
2. “응모”란 군산시민 또는 다른 지방자치단체에 거주하는 주민이 공모전에 참여하여 의견, 고안, 창작물 등을 제출하는 것을 말한다.
3. “부정행위”란 다음 각 목의 어느 하나의 행위를 하여 응모하는 것을 말한다. 다만, 경미한 과실로 인한 행위는 제외한다.

가. 일반적 지식이 아닌 다른 사람의 독창적인 의견, 고안 창작물 등을 정당한 승인이나 출처표시 없이 활용하는 표절행위

나. 존재하지 않는 연구결과, 거짓으로 만든 근거자료 등을 응모작의 내용에 포함하는 위조 행위

다. 연구 자료·과정 등을 인위적으로 조작하거나 임의로 변형·추가

· 삭제하여 응모작의 내용을 왜곡하는 변조 행위

라. 다른 공모전에 제출한 응모작과 동일하거나 유사한 응모작을 중복응모를 제한하는 공모전에 제출하는 부당한 중복응모 행위

마. 그 밖에 가목부터 라목까지의 행위와 유사한 행위로서 군산시장 (이하 “시장”이라 한다)가 제6조에 따른 공고에서 정하는 부정행위에 해당하는 행위

4. “주관부서”란 해당 공모전과 관련하여 공고·응모부터 운영의 관리까지 공모전에 대한 일체의 과정들(이하 “공모전 운영”이라 한다)을 담당하여 주도적으로 수행하는 부서를 말한다.

제3조(적용 범위) 다음 각 호의 공모전에 대해서는 이 조례를 적용하지 않는다.

1. 시 소속 직원만(시 공공기관을 포함한다)을 대상으로 시행하는 공모전
2. 「유아교육법」에 따른 유아 또는 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생을 대상으로 시행하는 교육적 목적의 공모전
3. 상장을 수여하지 않고, 개별 수상작에 대해 예정된 최고 시상 금액(상금과 공모전 공고 당시의 시가에 따라 산정한 상품 가액의 합계액)이 50만원 이하인 공모전

제4조(다른 조례와의 관계) 공모전에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(시행계획의 수립 등) ① 시장은 공모전을 시행하려는 경우, 해당 공모전의 필요성과 다른 공모전과의 유사성 등을 검토하여 공모전의 시행 여부와 방법을 정해야 한다.

② 시장은 공모전을 시행하려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 공모전 시행계획을 수립하여야 한다.

1. 공모전의 분야·목적 및 내용
2. 응모 자격 및 방법
3. 수상작의 결정 방법 및 수상 인원
4. 상장·상금·상품 등 시상 내용
5. 수상작에 대한 심사 기준 및 방법



6. 부정행위에 해당하는 행위 및 그 판단기준과 제11조제3항에 따른 공개 검증 여부 등 부정행위 검증의 방법

7. 제13조에 따른 수상작의 공개에 관한 사항

8. 수상작의 저작권 귀속 및 이용 등에 관한 사항

9. 수상작 결정 취소 및 상장·상금·상품 등의 반환 청구 등 부정행위에 대한 조치 방법

10. 그 밖에 시장이 공모전의 시행에 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 공모전의 공정하고 투명한 운영을 위하여 공모전별로 주관부서의 장을 공모담당관으로 지정할 수 있다.

제6조(공모전의 공고) ① 시장은 공모전을 시행하려는 경우에는 제5조제2항 각 호의 사항을 5일 이상 시 누리집 및 「행정기관의 공모전 운영에 관한 규정」(이하 “공모전 규정”이라 한다) 제13조에 따른 공모전 통합관리시스템을 통해 공고하여야 하고, 그 밖에 언론매체, 광고 등을 통해 공고할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 공고한 사항을 변경하려는 경우에는 변경 사항을 5일 이상 다시 공고하여야 한다. 다만, 계산착오, 오기(誤記), 누락 등 경미한 사항을 변경하려는 경우에는 다시 공고하지 않을 수 있다.

제7조(응모) ① 시장은 공모전을 시행할 경우 방문, 우편, 전자우편, 시 누리집 등 다양한 응모 방법을 제공하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 응모자에게 제5조제2항제5호부터 제9호까지의 사항을 안내하고 응모자의 동의를 받아야 한다.

제8조(공모전 심사위원회의 설치 등) ① 시장은 공모전을 시행하려는 경우에는 공모전별로 공모전 심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)를 설치해야 한다.

② 시장은 공모전의 분야가 둘 이상인 경우에는 분야별로 심사위원회를 설치할 수 있다.

③ 심사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 응모작의 심사 및 수상 후보작의 선정

2. 부정행위의 검증 및 판단

3. 수상작의 결정

4. 수상후보작 및 수상작의 공개 여부 및 공개 범위

5. 그 밖에 공모전의 체계적 운영과 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(심사위원회의 구성·운영) ① 심사위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상의 위원(이하 “심사위원”이라 한다)으로 구성한다. 다만, 제8조 제2항에 따라 분야별로 설치한 심사위원회의 경우와 개별 수상작에 대해 예정된 최고 시상 금액(상금과 공모전 공고 당시의 시가에 따라 산정한 작품 가액의 합계액)이 100만 원 이하인 공모전인 경우에는 위원장 1명을 포함하여 3명 이상의 심사위원으로 구성할 수 있다.

② 시장은 관계 공무원 및 해당 공모전의 내용에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가 중에서 심사위원을 임명하거나 위촉한다. 이 경우 심사위원의 2분의 1 이상을 민간위원으로 위촉하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

③ 위원장은 심사위원 중에서 호선하며, 위원장에게 사고가 있을 때에는 연장자가 직무를 대행한다.

④ 심사위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 심사위원회는 공모전 심의·의결을 완료한 후 자동 해산한다.

제10조(심사위원의 제척·기피·회피·해촉) 심사위원의 제척·기피·회피 및 해촉에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제11조(심사) ① 시장은 응모자의 부정행위 여부를 검증하여야 한다. 이 경우 효율적인 검증을 위하여 제2항에 따른 수상 후보작에 한정하여 부정행위를 검증할 수 있다.

② 시장은 심사위원회의 심의를 거쳐 수상 후보작을 선정하여야 한다. 이 경우 심사위원회의 심의 외에 일반 국민이 직접 참여하는 온라인 투표 심사 등 국민참여 심사를 추가로 실시할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따른 수상 후보작에 대해서는 시 누리집 등을 통해 일

반 국민에게 10일 이상 공개하고 부정행위에 관하여 국민의 의견을 수렴하여야 한다.

④ 시장은 제3항에도 불구하고 저작권 등 재산권이나 개인정보 침해 등이 우려되는 경우에는 심사위원회의 심의를 거쳐 일반 국민에게 공개하지 않고 다른 방법으로 검증할 수 있다.

⑤ 시장은 부정행위에 대한 검증을 마치면 심사위원회의 심의를 거쳐 수상작을 결정하여야 한다. 다만, 부정행위에 해당하는 것으로 판단하는 경우에는 해당 응모작을 수상작으로 결정해서는 아니되며, 응모작이 응모자격, 심사 기준 등 공고된 사항을 충족하지 아니하다고 판단하는 경우에는 수상작을 결정하지 않을 수 있다.

제12조(심사위원의 수당 등) 시장은 심사위원회에 출석하거나 그와 관련하여 출장하는 심사위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(수상작의 공개) ① 시장은 제11조제5항에 따라 수상작을 결정한 경우 지체 없이 다음 각 호의 사항을 공모전 규정 제13조에 따른 공모전 통합관리시스템을 통해 공개하여야 한다.

1. 수상작의 제목과 내용
2. 수상자 및 상장·상금·상품 등의 시상 내용
3. 수상작의 활용계획
4. 그 밖에 시장이 공개가 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에도 불구하고 수상자의 저작권 등 재산권이나 개인정보 침해 등이 우려되는 경우에는 심사위원회의 심의를 거쳐 수상작을 공개하지 않거나, 수상자를 가명으로 처리하는 등 공개의 범위와 내용을 달리 정할 수 있다.

제14조(수상작 결정의 취소 등) ① 시장은 제11조제5항에 따라 수상작을 결정한 후 부정행위를 적발한 경우에는 해당 수상작 결정을 취소하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 수상작 결정을 취소한 경우에는 수여한 상장·상금·상품 등의 반환을 청구할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 수상작 결정을 취소하거나 제2항에 따라 반환을 청구하기 전에 10일 이상의 기간을 정하여 미리 해당 응모자에게 그 내용을 통지하여야 한다.

④ 통지를 받은 응모자는 결정 취소나 반환 청구에 관하여 의견을 제출할 수 있다.

⑤ 시장은 제출된 의견이 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 이를 반영하여야 한다.

제15조(공모전 운영·관리) ① 시장은 공모전 운영에 관한 사항을 주기적으로 점검하는 등 공모전에 체계적으로 운영될 수 있도록 관리하여야 한다.

② 시장은 시에서 이루어지는 공모전 운영을 관리하기 위하여 공모전 운영을 총괄·지원하는 부서를 지정할 수 있다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 조례는 이 조례 시행 이후 공고되는 공모전부터 적용한다.

군산시 조례 제2240호

군산시의회에서 의결된 군산시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영  
조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

군산시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제14조를 삭제한다.

제17조를 제21조로 하고, 제15조 및 제16조를 각각 제17조 및 제18조로  
하며, 제7조부터 제13조까지를 각각 제9조부터 제15조까지로 하고, 제7조,  
제8조 및 제16조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(용역 심의요청서의 제출) 주관부서의 장은 다음 각 호의 사항이 포함  
된 별지 제1호서식에 따른 용역 심의요청서를 위원회에 제출하여야 한다.

1. 용역의 목적과 필요성
2. 용역의 주요 내용
3. 용역의 기간과 수행방식
4. 용역비 산출내역
5. 유사·중복된 기존 용역이 있는 경우 그 기존 용역과 달리 연구하려는 사항
6. 결과물의 활용방안과 기대 효과
7. 그 밖에 용역의 추진에 관한 사항

제8조(용역과제의 재심의) ① 주관부서의 장은 다음 각 호의 사항에 대해서는 위원회에 재심을 요청해야 한다.

1. 용역비 또는 과제 수행기간이 100분의 30이상 증가되는 경우
2. 용역과제의 주요 내용이 추가 또는 변경된 경우
3. 용역과제 선정 통보 후 2년이 경과되도록 발주하지 않은 경우

② 제1항에 따라 재심을 요청하는 경우 별지 제2호서식의 용역재심의 요청서를 위원회에 제출해야 한다.

제16조(용역 결과 평가) 용역발주 부서장은 용역 완료 후 3개월 이내에 표절 등 연구부정행위 검사 및 별지 제3호서식의 용역 윤리 자가점검표를 포함한 용역 결과를 외부 전문가가 참석하는 용역완료 보고회를 개최하여 평가하거나, 외부 전문가 2명 이상이 공동으로 평가하는 방법으로 할 수 있다.

제17조(중전의 제15조)제1항 중 “제14조”를 “제16조”로, “별지 제2호서식”을 “별지 제4호서식”으로 한다.

제18조(중전의 제16조)제1항 각 호 외의 부분 중 “용역 결과물”을 “용역이 종료된 즉시 용역 결과물”로, “공개하여야”를 “공개해야”로 한다.

제19조 및 제20조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제19조(용역 결과의 활용) 용역발주 부서장은 용역 종료일로부터 6개월 이내에 별지 제4호 서식에 따른 용역 활용현황을 위원회에 보고하고, 그 내용을 홈페이지에 공개하여야 한다.

제20조(성과 점검) 시장은 매년 용역의 추진과정, 연구결과 및 활용상황 등을 점검하여야 하며, 그 결과를 부서평가에 반영할 수 있다.

제21조(중전의 제17조) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

<제1면>

용역 심의요청서

|      |     |
|------|-----|
| 제출번호 | 제 호 |
|------|-----|

|     |  |
|-----|--|
| 용역명 |  |
|-----|--|

|       |       |
|-------|-------|
| 제 출 자 |       |
| 제출연월일 | 년 월 일 |

<제2면>

|                     |  |  |      |       |
|---------------------|--|--|------|-------|
| 용역의<br>개 요          | <input type="radio"/> 용역명 :<br><input type="radio"/> 용역기간 :  |  |      |       |
| 용역<br>사업비           | <input type="radio"/> 용역 예정금액 :      천원(국비      천원, 시비      천원)<br><input type="radio"/> 예산편성 요구 예정사항  |  |      |       |
|                     | 요구예정 시기  | 회 계 별  | 정책단위 | 편 성 목 |
|                     | 20 년 당초예산<br>20 년 제 회 추경   | 일반회계<br><input type="radio"/> <input type="radio"/> 특별회계 |      |       |
| 용역 발주<br>및<br>수행 방식 | <input type="radio"/> 계약방법 : <input type="checkbox"/> 입찰 <input type="checkbox"/> 수의계약<br>※ 수의계약 시 사유를 간략히 기재<br><br><input type="radio"/> 수행방식 : <input type="checkbox"/> 위탁형 <input type="checkbox"/> 공동연구형 <input type="checkbox"/> 자문형 |  |      |       |
| 기존 용역과<br>유사중복성     | <input type="radio"/> 유사·중복성 여부 :<br><br><input type="radio"/> 기존 용역과 달리 연구하고자 하는 사항   |  |      |       |
| 용역<br>주관부서          | 직위(직급)   | 성명   | 전화   | 비고    |
|                     |  |  |      |       |

<제3면>



## 용역명

☐ 용역의 목적과 필요성☐☐☐ 용역의 주요 내용☐☐☐ 용역 기간 :☐ 용역 수행 방법☐☐☐ 유사 용역사례(최근 5년간)☐☐☐ 용역 결과물 활용계획과 기대효과☐☐☐ 예상되는 문제점과 대책☐☐

※ 첨부 : 과업지시서, 원가계산서 각 1부.

[별지 제2호서식]

용역 재심의요청서

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 용역명   |  |    |  |
| 용역주관부서  |  | 직급 |  |
|   |  | 성명 |  |
| 용역기간  | ~ ( 개월)  |    |  |
| 재심의 사유  | <p>※ 용역비, 수행기간, 주요내용 변경의 경우 “변경 전”, “변경 후” 로 구분하여 작성하고, 변경사유를 명시</p> <p>※ 선정 통보 후 2년이 경과되도록 발주하지 않은 경우 별지 제1호서식을 함께 제출</p> |    |  |
| <p>상기와 같이 재심을 요청합니다.</p> <p style="text-align: center;">. . .</p> |  |    |  |

[별지 제3호서식]

## 용역 윤리 자가점검표

| 구 분       | 점검 항목 |   | 그렇다 | 아니다 |
|-----------|-------|---|-----|-----|
| 전반적 사항    | ①     | 참여 연구자 전원이 정책연구 수행의 연구윤리내용을 알았다.                                      |     |     |
|           | ②     | 참여 연구자 전원에게 연구윤리 준수에 대한 확답을 받았다.                                      |     |     |
| 위조        | ①     | 존재하지 않는 연구자료, 연구결과 등을 거짓으로 만들거나 기록 또는 보고한 경우가 있다.                     |     |     |
| 변조        | ②     | 연구재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구내용 또는 결과를 왜곡한 경우가 있다. |     |     |
| 표절        | ③     | 타인의 연구내용 전부 또는 일부를 출처를 표시하지 않고 그대로 활용한 경우가 있다.                        |     |     |
|           | ④     | 타인의 저작물의 단어·문장구조를 일부 변형하여 사용하면서 출처 표시를 하지 않은 경우가 있다.                  |     |     |
|           | ⑤     | 타인의 독창적인 생각 등을 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우가 있다.                              |     |     |
|           | ⑥     | 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우가 있다.                               |     |     |
| 중복 게재     | ⑦     | 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물 출처를 표시하지 않고 활용한 경우가 있다.              |     |     |
|           | ⑧     | 활용한 자신의 이전 저작물 중 일부에만 또는 정확하지 않게 출처를 표시한 경우가 있다.                      |     |     |
|           | ⑨     | 출처를 표시하였어도 인용된 내용이 양적으로나 질적인 측면에서 학계에서 일반적으로 인정되는 범위를 벗어났다.           |     |     |
| 부당한 저자 표시 | ⑩     | 저자로서 정당한 자격을 갖춘 사람에게 저자 자격을 부여하지 않았다.                                 |     |     |
|           | ⑪     | 저자로서 정당한 자격을 갖추지 않는 사람에게 저자 자격을 부여하였다.                                |     |     |

본인은 본 용역과제 최종보고서를 작성하는 과정에서 연구윤리를 준수하기 위해 유사성 검사시스템\* 등을 활용하여 상기 항목들을 성실하게 점검하였음을 확인합니다.

\* 프리즘(PRISM), 국가과학기술종합정보시스템(NTIS), 학술지인용색인(KCI), 학술연구정보서비스(RISS) 등

용역수행기관 책임자

(서명)

[별지 제4호서식]

용역 활용현황

|                |  |                |     |
|----------------|--|----------------|-----|
| 과제명            |  | 수행기관/<br>책임연구원 |     |
| 용역발주부서         |  | 담당공무원          |     |
| 용역기간           |  | 용역비            | 천 원 |
| 목 적            |  |                |     |
| 주요내용           |  |                |     |
| 활용목적           |  |                |     |
| 활용방안<br>(활용실적) |  |                |     |
| 기대효과           |  |                |     |

## 신 · 구조문대비표

| 현행    | 개정안  |
|-------|--|
| <신 설> | <p><u>제7조(용역 심의요청서의 제출) 주관</u><br/> <u>부서의 장은 다음 각 호의 사항이</u><br/> <u>포함된 별지 제1호서식에 따른 용</u><br/> <u>역 심의요청서를 위원회에 제출하</u><br/> <u>여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 용역의 목적과 필요성</u></li> <li><u>2. 용역의 주요 내용</u></li> <li><u>3. 용역의 기간과 수행방식</u></li> <li><u>4. 용역비 산출내역</u></li> <li><u>5. 유사·중복된 기존 용역이 있는</u><br/> <u>경우 그 기존 용역과 달리 연구</u><br/> <u>하려는 사항</u></li> <li><u>6. 결과물의 활용방안과 기대 효과</u></li> <li><u>7. 그 밖에 용역의 추진에 관한 사</u><br/> <u>항</u></li> </ol> |
| <신 설> | <p><u>제8조(용역과제의 재심의) ① 주관부</u><br/> <u>서의 장은 다음 각 호의 사항에 대</u><br/> <u>해서는 위원회에 재심의를 요청해</u><br/> <u>야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 용역비 또는 과제 수행기간이 1</u><br/> <u>00분의 30이상 증가되는 경우</u></li> <li><u>2. 용역과제의 주요 내용이 추가</u><br/> <u>또는 변경된 경우</u></li> <li><u>3. 용역과제 선정 통보 후 2년이</u></li> </ol>  |

제7조 ~ 제13조 (생 략)

<신 설>

제14조(용역 결과 평가) 용역발주 부  
서장은 용역 완료 후 3개월 이내  
에 용역 결과를 외부 전문가가 참  
석하는 용역완료 보고회를 개최하  
여 평가하거나, 외부전문가 2명 이  
상이 공동으로 평가하는 방법으로  
할 수 있다.

제15조(용역 결과 관리) ① 용역발주  
부서장은 용역 수행이 완료된 후  
에 용역 결과물, 제14조에 따른 용  
역결과 평가보고서 및 별지 제2호

경과되도록 발주하지 않은 경우

② 제1항에 따라 재심의를 요청하  
는 경우 별지 제2호서식의 용역재  
심의요청서를 위원회에 제출해야  
한다.

제9조 ~ 제15조 (현행 제7조부터 제  
13조까지와 같음)

제16조(용역 결과 평가) 용역발주 부  
서장은 용역 완료 후 3개월 이내  
에 표절 등 연구부정행위 검사 및  
별지 제3호서식의 용역 윤리 자가  
점검표를 포함한 용역 결과를 외  
부 전문가가 참석하는 용역완료  
보고회를 개최하여 평가하거나,  
외부전문가 2명 이상이 공동으로  
평가하는 방법으로 할 수 있다.

<삭 제>

제17조(용역 결과 관리) ① -----  
-----  
----- 제16조-----  
----- 별지 제4호서식----

서식의 용역 활용 현황을 예산부서에 제출하여야 한다.

② (생략)

제16조(용역 결과 공개) ① 용역발주 부서장은 용역 결과물, 용역결과 평가보고서, 용역 활용현황을 다음과 같이 공개하여야 한다.

1. · 2. (생략)

② (생략)

<신설>

<신설>

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행을 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

-----  
---.

② (현행과 같음)

제18조(용역 결과 공개) ① -----  
----- 용역이 종료된 즉시 용역 결과물-----  
--- 공개해야 -----.

1. · 2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제19조(용역 결과의 활용) 용역발주 부서장은 용역 종료일로부터 6개 월 이내에 별지 제4호 서식에 따 른 용역 활용현황을 위원회에 보 고하고, 그 내용을 시 홈페이지에 공개하여야 한다.

제20조(성과 점검) 시장은 매년 용역 의 추진과정, 연구결과 및 활용상 황 등을 점검하여야 하며, 그 결과 를 부서평가에 반영할 수 있다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행을 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

군산시 조례 제2241호

군산시의회에서 의결된 군산시 대학생 학자금 이자 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 대학생 학자금 이자 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “대학”을 “대학(대학원을 포함한다)”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. “군산시 지역 대학생”이란 학자금대출 이자지원 신청 기준일 현재 군산시(이하 “시”라 한다)관내에 주민등록 주소를 두고 제2호에 따른 고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우를 포함한다)하고 있거나 졸업 후 5년 이내의 졸업생으로서 제2조제1호의 학자금 대출을 받은 대학생을 말한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.  | 제2조(정의) -----<br>-----.  |
| 1. (생략)   | 1. (현행과 같음)  |
| 2. “고등교육기관”이란 법 제2조제6호 가목부터 다목까지의 학교 또는 <u>대학</u> 을 말한다.  | 2. -----<br>-----<br><u>대학(대학원을 포함한다)</u> -----<br>-----.  |
| 3. “군산시 지역 대학생”이란 학자금대출 이자지원 신청 기준일 현재 군산시(이하 “시”라 한다)관내에 주민등록 주소를 둔 자로서 제2조제1호의 학자금 대출을 받은 대학생을 말한다. | 3. -----<br>-----<br>-----<br>----- <u>두고 제2호에 따른 고등교육기관에 재학(입학 또는 복학 예정인 경우를 포함한다)하고 있거나 졸업 후 5년 이내의 졸업생으로서</u> -----<br>-----. |

군산시 조례 제2242호

군산시의회에서 의결된 군산시 출자·출연기관 사이버보안 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 출자·출연기관 사이버보안 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사이버안보 업무규정」에서 위임한 사항과 그 밖에 군산시의 출자·출연기관 사이버보안 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 정의는 다음과 같다.

1. “사이버공격·위협”이란 해킹, 컴퓨터 바이러스, 서비스거부(DDoS: Distributed Denial of Service), 전자기파 등 전자적 수단에 의하여 정보통신기기, 정보통신망 또는 이와 관련된 정보시스템을 침입·교란·마비·파괴하거나 정보를 위조·변조·훼손·절취하는 행위 및 그와 관련된 위협을 말한다.

2. “사이버보안 업무”란 사이버공격·위협에 대한 예방 및 대응업무를 말한다.

제3조(출자·출연기관의 범위) 「사이버안보 업무규정」 제7조제2호의2에서 “조례로 정하는 기관”이란 군산시가 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시한 출자기관 또는 출연기관을 말한다.

제4조(시장의 지도·감독) 시장은 출자·출연기관이 수행하는 사이버보안 업무를 지도·감독한다.

제5조(사이버보안담당관 운영) 출자·출연기관의 장은 다음 각 호의 사항을 수행하기 위하여 사이버보안담당관을 둔다.

1. 사이버보안 총괄 관리
2. 정보화사업 보안성 검토
3. 사이버보안 교육
4. 자체 진단·점검
5. 사고대응
6. 제1호부터 제5호까지의 업무 수행과 관련하여 군산시 및 국가정보원과의 협력
7. 그 밖의 사이버보안 업무와 관련한 사항

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 조례 제2243호

군산시의회에서 의결된 군산시 일자리 정책 기본 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



## 군산시 일자리 정책 기본 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 군산시 일자리에 관한 정책을 수립·시행하는데 필요한 사항을 규정함으로써 일자리 창출과 고용촉진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일자리 창출”이란 지역특성에 맞는 다양한 일자리를 개발·보급하거나 이미 보급된 일자리의 질을 개선하는 것을 말한다.
2. “취업 지원”이란 미취업자의 능력과 적성에 맞는 교육훈련 실시 및 취업정보서비스 제공과 이와 관련된 지원을 말한다.
3. “취업취약계층”이란 학력·경력의 부족, 고령화, 육체적·정신적 장애, 실업의 장기화, 국외로부터의 이주 등으로 인하여 노동시장의 통상적인 조건에서 취업이 특히 곤란한 사람과 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자 등을 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 효율적인 일자리 창출 및 취업 지원을 위하여 사회적·경제적 환경을 조성하고, 그 추진에 필요한 행정적·재정적 지원 방안을 마련하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 일자리 정책의 수립·시행에 관하여 다른 조례

에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 일자리 정책추진

제5조(종합계획의 수립·시행) ① 시장은 군산시 일자리 정책 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 4년마다 수립·시행하여야 한다.

② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 일자리 정책의 목표 및 방향
2. 일자리 창출 및 취업 지원사업에 관한 사항
3. 일자리 정책 추진을 위한 지원 및 홍보에 관한 사항
4. 일자리 정책 추진을 위한 교육·훈련에 관한 사항
5. 그 밖에 일자리 창출 및 취업 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 종합계획에 따라 매년 군산시 일자리 정책 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

제6조(일자리 창출사업) 시장은 일자리 창출을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. 지역산업 육성 및 기업유치를 통한 일자리 창출사업
2. 관내 기업, 대학, 연구·지원기관, 단체 등과 상호 협력하는 일자리 창출사업
3. 창업 지원 및 육성을 통한 일자리 창출사업
4. 청년·중장년·여성·노인·장애인 등 대상별 일자리 창출사업
5. 취업취약계층의 고용촉진을 위한 일자리 창출사업
6. 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업 등 사회적경제 일자리 창출사업
7. 그 밖에 일자리 창출을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(취업 지원사업) 시장은 기업의 인력난 해소와 취업 희망자를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. 구인·구직 고용서비스 제공 사업
2. 직업능력개발 훈련 및 인력양성 사업
3. 중소기업 정보제공 등을 통한 취업 지원사업
4. 취업취약계층을 위한 취업 지원사업
5. 일·가정 양립 지원사업
6. 그 밖에 취업 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(일자리 지원센터 설치·운영) 시장은 종합적인 취업 지원서비스 제공을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하는 일자리 지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 구인·구직 상담 및 알선
2. 취업 및 창업 교육 프로그램 운영
3. 구인·구직 활성화를 위한 행사 및 홍보 활동
4. 그 밖에 일자리 창출과 취업 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

### 제3장 일자리정책위원회

제9조(위원회의 설치 및 기능) 시장은 일자리 정책과 일자리 창출 및 취업 지원사업 전반에 대한 통합관리와 민·관 협력 체계구축을 통해 종합적인 일자리 대책을 마련하고 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 군산시 일자리정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성할 수 있다.

1. 제5조에 따른 종합계획 및 시행계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 제6조 및 제7조에 따른 사업의 추진 및 지원에 관한 사항
3. 제8조에 따른 일자리 지원센터의 설치·운영에 관한 사항
4. 일자리 정책을 위한 산·학·연·관 협력체계 구축에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 위원회의 심의·자문이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에 호선한다.

③ 위원회의 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하되, 당연직 위원은 군산시 일자리 관련 국·소장으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 위촉직 위원의 성별 구성에 대해서는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

1. 군산시의회에서 추천하는 군산시의원 2명

2. 일자리 정책 분야의 전문지식 또는 경험이 풍부한 사람

3. 일자리 관련 기관·단체의 임직원

4. 그 밖에 일자리 정책과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 직위를 정하여 위촉되거나 임명된 위원의 임기는 그 직위에 재임하는 기간으로 하며, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑥ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 군산시 일자리 담당 부서의 장으로 한다.

⑦ 위원회는 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 실무위원회 또는 분야별 분과위원회를 둘 수 있다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회는 정기회와 임시회로 구분하여 개최한다.

② 정기회는 연 1회 개최하되, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의소집 요구가 있는 경우 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(운영규정) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(위원의 제척·기피·회피·해촉·수당) 위원회의 제척·기피·회피·해촉·수당에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

#### 제4장 행정·재정 지원 등

제15조(행정·재정 지원) ① 시장은 일자리 창출 및 취업 지원을 위한 다음 각 호의 사업을 수행하는 기관·단체·기업 등에 대하여 행정적 지원과 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다.

1. 제6조에 따른 일자리 창출사업
2. 제7조에 따른 취업 지원사업
3. 일자리 관련 정보·교육·홍보에 필요한 사업

② 제1항에 따른 재정적 지원의 방법·절차, 그 밖에 필요한 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제16조(관계기관 등과의 협력 등) ① 시장은 효율적인 일자리 창출 및 취업 지원서비스 제공을 위하여 중앙행정기관이나 다른 지방자치단체 및 일자리 관련 기관·단체·기업 등과 협력하여야 한다.

② 시장은 필요한 경우에는 중앙행정기관, 다른 지방자치단체 및 일자리 관련 기관·단체·기업 등과 일자리 창출 및 취업 지원사업 추진을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.

제17조(포상) 시장은 일자리 창출, 취업 지원 및 고용안정에 기여한 기관·



단체·기업·개인 등에 대하여 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제18조(업무의 위탁) ① 시장은 효율적인 사업추진을 위하여 이 조례에 따른 업무의 전부 또는 일부를 일자리 관련 업무를 수행하는 비영리법인 또는 비영리단체에게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 업무를 위탁하려는 경우 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 조례 제2244호

군산시의회에서 의결된 군산시 크루즈산업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



군산시 크루즈산업 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 크루즈산업의 육성과 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 크루즈산업의 활성화를 통해 지역경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「크루즈산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른다.

제3조(책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 크루즈산업의 육성과 지원을 위하여 지역 특성을 고려한 종합적인 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(관계기관 등의 협조) 시장은 종합적인 시책의 수립을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 기관·법인 등에게 필요한 자료를 요청할 수 있다. 이 경우 요청받는 관계 기관·법인 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제5조(크루즈산업 활성화) 시장은 크루즈산업 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 크루즈선의 기항 및 모항 유치

2. 크루즈 관광객 유치 지원

3. 크루즈산업 관련 정보수집 및 조사·연구

4. 국내·외 크루즈산업 관련 네트워크 구축 및 강화

5. 크루즈산업 전문인력 양성 지원

6. 크루즈산업 저변 확대를 위하여 필요한 사업

7. 크루즈산업 관련 국제행사의 유치·추진 및 국제기구의 유치

8. 그 밖에 크루즈산업 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(지원) 시장은 제5조에 따른 크루즈산업 활성화 사업을 추진하는 크루즈산업 관련 기관·법인 등에게 행정적 지원을 할 수 있으며, 그 사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(사무의 위탁) ① 시장은 크루즈산업의 육성 및 지원을 위하여 제5조에 따른 크루즈산업 활성화 사업의 일부 또는 전부를 크루즈산업 관련 기관·법인 등에게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁하려는 경우 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른다.

제8조(지방보조금의 교부 등) 제6조에 따른 예산 지원과 관련하여 지방보조금의 교부, 관리 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 크루즈산업 육성 및 지원에 관한 조례안

### 비용추계서 미첨부 사유서

#### 1. 비용발생요인

- 크루즈산업 활성화(안 제5조)
- 지원(안 제6조)

#### 2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제5항 제1호

#### 3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억 원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억 원 미만

#### 4. 작성자

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 작성자 | 군산시 경제항만국 항만해양과장 이유청 |
| 연락처 | (063) 454 -2780      |

군산시 조례 제2245호

군산시의회에서 의결된 군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 전부개정조례

군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

**제1조(목적)** 이 조례는 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」, 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 밖에 군산시 도시재생사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주민협의체”란 도시재생 계획수립 및 사업시행 과정에 참여하고 적극적으로 의견을 제시하기 위하여 군산시 도시재생사업지역의 주민 10명 이상으로 구성된 조직을 말한다.
2. “사업추진협의회”란 지역단위 도시재생사업의 원활한 시행을 위해 전담부서, 관련부서 및 기관, 도시재생지원(현장)센터, 주민협의체 대표 등 관련 이해관계자로 구성된 의사결정기구를 말한다.

**제3조(시장의 책무 등)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 도시재생사업의 수행을 위하여 행정적·재정적 지원을 하는 등 도시재생 활성화 정책을 지속적으로 추진하여야 한다.

② 주민은 누구나 도시재생사업을 추진할 권리를 가지며, 도시재생사업 주체로서 그 책임과 역할을 인지하고 적극적으로 참여하도록 노력하여야 한다.

③ 도시재생사업의 시행자는 사업계획에서부터 사업 종료 후 사후 단계

에 이르는 모든 과정에 주민의 의견이 충분히 반영될 수 있도록 노력하여야 하고, 그 목적에 따라 사업을 성실히 추진하여야 한다.

**제4조(공동이용시설)** 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조제6호에서 “조례로 정하는 시설”이란 다음 각 호의 시설을 말한다.

1. 쉼터, 광장, 운동시설 등 주민복리증진 시설
2. 커뮤니티센터, 공동텃밭, 공동창고, 공유주방, 공유숙소, 돌봄시설, 어울림센터 등 공동체 활성화를 위한 시설
3. 그 밖에 주민이 공동으로 이용하는 제1호부터 제2호까지의 시설과 유사한 용도의 시설로 시장이 도시재생사업의 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 시설

**제5조(주민협의체 설립 등)** ① 주민은 도시재생을 위한 계획수립 및 사업시행 과정에 참여하고 적극적으로 의견을 제시하기 위하여 지역 주민 10명 이상의 동의를 얻어 주민협의체를 설립할 수 있다.

② 시장은 주민협의체가 도시재생사업 시행 과정에 적극적으로 참여할 수 있도록 예산 범위에서 그 활동에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

③ 제2항의 지원을 받고자 하는 주민협의체는 해당 경비 사용예정 내역 등이 포함된 사업계획서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

④ 제3항에 따라 지원받은 주민협의체는 지원금의 집행이 완료된 후 지원금의 사용내역 등을 증빙자료와 함께 제출하여야 한다.

⑤ 주민협의체 운영에 대한 세부사항은 지역주민의 대표들이 협의하여 별도로 작성하는 ‘주민협의체 운영규정’을 따른다.

**제6조(도시재생위원회의 설치)** 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항 각 호의 사항을 심의하거나 자문에 응하기 위해 군산시 도시재생위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

**제7조(위원회의 구성·운영)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이상 25명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원회의 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ③ 위원회의 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하되 당연직 위원은 부시장, 문화관광국장, 안전건설국장으로 한다.
- ④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시장이 위촉하되 제2호에 해당하는 위원의 수는 전체 위원 수의 2분의 1 이상이어야 하며, 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 군산시의회 의원

- 2. 문화, 인문, 사회, 교육, 복지, 경제, 토지이용, 건축, 주거, 교통, 도시설계, 환경, 방재, 도시계획 등 도시재생 관련분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

- ⑤ 위원회는 자문 및 심의의 효율적 운영과 신속한 결정을 위해 5명~10명 이내로 소위원회를 둘 수 있다.

- ⑥ 소위원회 운영에 관한 사항은 위원회에서 결정하며 소위원회에서 심의한 사항은 위원회에서 심의한 것으로 본다.

**제8조(위원회 위원의 제척·기피·회피)** ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

- 1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 3. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 4. 위원이 해당 안건의 당사자인 법인·단체 등에 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직한 경우

- ② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할

수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

**제9조(위원회 위원의 해촉)** 시장은 제7조제4항제2호에 따른 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

**제10조(위원의 임기)** 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 임기 중 남은 기간으로 한다.

**제11조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며, 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제12조(위원회 회의운영)** ① 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석(출석위원의 과반수는 제7조제4항제2호에 해당하는 위원이어야 한다)으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있으며 간사는 위원장의 명을 받아 서무를 담당하고, 서기는 간사를 보좌한다.

③ 위원회의 회의에 참석한 위원 중 시 소속 공무원 또는 시의회 의원이 아닌 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조 제1항의 규정에 의거 예산의 범위 내에서 참석수당, 교통비 등 실비를 지



급할 수 있다.

**제13조(전담조직의 구성·운영)** ① 시장은 법 제9조제1항에 따라 도시 재생 관련 업무를 총괄·조정하는 전담조직을 설치할 수 있다.

② 전담조직의 조직과 사무분장에 대한 사항은 「군산시 행정기구 설치 조례」 및 「군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙」으로 정한다.

③ 시장은 전담조직의 업무를 수행하기 위해 필요한 경우 도시재생 관련 분야의 전문가를 임기제공무원으로 채용할 수 있다.

**제14조(도시재생지원센터의 설치 및 구성)** ① 시장은 법 제11조제1항에 따라 도시재생지원센터를 설치할 수 있다.

② 도시재생지원센터의 장은 도시재생에 관한 학식이 풍부하고, 다양한 도시재생사업에 참여한 경험이 있는 전문가 중에서 시장이 위촉하는 사람으로 한다.

③ 시장은 도시재생지원센터의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우 관련 공무원을 파견하여 업무를 지원할 수 있다.

④ 도시재생지원센터의 장은 도시재생지원센터의 업무를 수행하는데 필요한 경우 시 및 관계 행정기관에 대하여 관련 자료의 제공 등 협조를 요청할 수 있다.

⑤ 시장은 도시재생업무의 전문적·효율적 운영을 위하여 도시재생과 관련이 있는 법인이나 단체에 도시재생지원센터의 운영을 위탁할 수 있다.

⑥ 위탁(자)의 선정, 취소, 지도·감독 등에 관한 사항은 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른다.

**제15조(도시재생지원센터의 업무)** 영 제15조제2호에서 “해당자치단체의 조례로 정하는 업무”는 다음 각 호의 업무를 말한다.

1. 도시재생활성화계획에 대한 주민제안의 검토
2. 주민공모사업 등 주민주도형 사업에 대한 준비 및 추진지원
3. 주민협의체 지원
4. 지역문화재단, 자활센터, 상권활성화재단 등 지역공동체 차원의 사업을 지원하는 중간지원조직과의 연계 및 소통

5. 빈 점포 · 상가의 신탁, 공동육아 및 돌봄, 지역축제 등 주민 · 지역상인 등이 함께 기획하고 시행하는 도시재생사업 지원 및 해당 도시재생지원 사업을 위한 추진기구의 설립지원
6. 소식지 발간 등 도시재생사업과 관련된 홍보 업무
7. 평가 및 점검 등에 필요한 지표 조사 및 자료 지원
8. 그 밖에 도시재생사업 지원에 필요한 사항으로 시장이 정하는 업무

**제16조(사업추진협의회)** ① 시장은 도시재생사업의 원활한 시행을 위하여 도시재생사업의 시행자, 공공기관, 주민협의체 등 관련 이해관계자 및 행정기관 등으로 사업추진협의회를 구성 · 운영할 수 있다.

② 사업추진협의회는 도시재생사업과 관련된 이해당사자들의 의견을 모으고, 사업추진에 필요한 사항에 대한 이해 및 협조를 구하며, 사업 추진에 대한 공감대를 형성하여 도시재생사업을 둘러싼 이견과 갈등을 조정하는 역할을 한다.

③ 사업추진협의회는 의장은 부시장이고, 의장은 도시재생활성화 계획의 수립, 도시재생사업의 추진 등과 관련하여 중요한 의사결정이 필요한 경우에 사업추진협의회를 소집할 수 있다.

④ 시장은 사업추진협의회 운영에 필요한 예산을 별도로 편성할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제3항까지에서 정한 사항 외에 사업추진협의회 구성 · 운영에 관한 세부 사항은 해당 도시재생사업의 특성 등을 고려하여 시장이 정한다.

**제17조(주민제안 · 공모사업)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 주민제안 · 공모사업에 대해 예산의 범위 내에서 행정 · 재정적 지원을 할 수 있다.

1. 주민간의 교류활성화, 갈등해소를 위해 주민 스스로가 필요하다고 추진하는 사업
2. 주민들의 자발적 참여와 수요에 기반을 둔 문화, 복지, 경제, 환경 등 다양한 분야에서 추진하는 사업
3. 마을에 대한 관심과 도시재생에 대한 이해를 높이고자 추진하는 사업

4. 마을의 역사성, 장소성을 살린 환경개선 사업

5. 그 밖에 도시재생 및 지역공동체 활성화에 적합하다고 인정되는 사업

② 주민제안·공모사업의 지원을 받고자 하는 주민은 별지 서식의 도시재생사업 주민제안·공모사업 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 제2항에 따라 제안사업을 신청하고자 하는 주민은 최소 20명 이상 주민이 참여하여 신청하여야 하며, 공모사업을 신청하고자 하는 주민은 최소 3명 이상 공동명의로 신청하여야 한다.

④ 주민제안·공모사업의 심사, 보조금 지급절차 및 정산에 관한 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

**제18조(도시재생활성화계획의 평가)** 시장은 관할 구역 안의 도시재생활성화계획의 전년도 추진실적 등을 평가하기 위하여 필요한 경우 법 제26조에 따른 도시재생사업의 시행자 에게 관련 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

**제19조(공동이용시설 사용료 감면 등)** ① 법 제30조의2제2항에 따라 공동이용시설의 사용료 등을 면제 또는 감면하기 위한 “공익 목적의 기준” 이란 다음 각 호의 어느 하나에 활동에 해당되는 경우를 말한다.

1. 도시재생사업의 활성화 및 주민역량 강화 활동

2. 지역홍보, 축제 및 문화예술 등 관련 활동

3. 주민소통 및 공동체 활동, 마을 환경개선, 소득 및 일자리 창출 등 지역경제 활성화하여 지역주민의 삶의 질을 높이는 활동

4. 그 밖에 시장이 도시재생 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 활동

② 법 제30조의2제2항에 따라 공동이용시설의 사용료를 면제 또는 감면할 수 있는 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 군산시 도시재생(현장)지원센터

2. 군산시가 출자 또는 출연한 재단 또는 법인

3. 다음 각 목의 기업 또는 조합

가. 법 제2조제1항제9호의 마을기업

나. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업

다. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합

4. 그 밖에 시장이 도시재생 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 단체 및 기업

③ 공동이용시설 사용허가 시 사용료 감면율은 다음 각 호와 같다.

1. 비영리 목적을 위해 사용허가 하거나 일시 사용허가 하는 경우 : 100분의 100

2. 영리목적을 위해 사용허가 하는 경우 : 100분의 50(단, 최초 3년에 한하여 100분의 100)

**제20조(공동이용시설 사용료 감면 절차 등)** ① 제19조에 따라 공동이용시설의 사용료를 감면받으려는 자는 다음 각 호의 사항이 포함된 사용계획서를 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

1. 물건의 표시

2. 대표자의 주소, 성명

3. 사용목적, 사용기간

4. 안전관리계획

5. 그 밖에 시장이 필요하다고 정하는 사항

② 시장은 공동이용시설의 사용자가 제1항에 따라 제출된 사용계획서 내용대로 사용하지 않을 경우에는 사용 중지 또는 사용승인 취소 등 필요한 조치를 할 수 있다.

**제21조(국유재산·공유재산의 처분에 관한 특례의 적용범위 및 절차 등)**①

영 제37조제2항에 따라 원활한 도시재생을 위하여 필요한 경우 공유재산의 사용료 또는 대부료를 추가 감경할 수 있으며 그 감경률은 최대 100의 50 이내로 한다.

② 제1항에 따라 공유재산의 사용료 또는 대부료를 추가 감경받으려는 자는 다음 각 호의 사항이 포함된 사용계획서를 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

1. 물건의 표시

2. 대표자의 주소, 성명

3. 사용목적, 사용기간

4. 안전관리계획

5. 그 밖에 시장이 필요하다고 정하는 사항

③ 시장은 공유재산의 사용자가 제2항에 따라 제출된 사용계획서 내용대로 사용하지 않을 경우에는 사용 중지 또는 사용승인 취소 등 필요한 조치를 할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 조례 제2246호

군산시의회에서 의결된 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부개정조례

군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제5조 및 제6조에 따라 군산시 체육시설의 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “체육시설”은 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 건립한 체육시설을 말하며, “부대시설”은 그에 부속된 설비 또는 비품을 말한다.
2. “시설의 사용”은 제1호에 따른 체육시설을 이용하거나 방송(텔레비전 포함)·광고·게시·공연·전람회 등 그 밖의 행위를 말한다.
3. “전용사용자”(이하 “사용자”라 한다)는 체육시설의 일부 또는 전부를 일정기간(시간) 사용하는 것을 말하며, “전용사용료”(이하 “사용료”라 한다)는 전용사용자가 납부하는 요금을 말한다.

4. “이용자”는 개인연습, 경기연습, 체력단련 등을 목적으로 하는 사람을, “이용료”는 이용자가 납부하는 요금을 말한다.
5. “관람자”는 유료관람을 하는 자를 말하며, “관람료”는 관람자가 납부하는 요금을 말한다.
6. “운영자”는 체육시설을 운영하는 자(수탁자를 포함)를 말한다.
7. “어린이”는 12세 이하 또는 초등학생을 말한다.
8. “청소년”은 13세 이상 18세 이하 또는 중·고등학생을 말한다.
9. “일반”은 19세 이상 64세 이하, “경로자”란 65세 이상인 어르신을 말한다.
10. “회원제”는 1개월 이상 계속하여 체육시설을 정기적으로 이용하는 제도를 말한다.
11. “단체”는 동일 목적으로 20명 이상이며, 인솔자에 의하여 동시에 사용하는 자를 말한다.
12. “체육경기”는 공인기록경기, 국제경기, 체육을 관장하는 기관이나 가맹경기단체가 주관 또는 주최하는 경기를 말한다.
13. “체육행사”는 체육발전과 개개인의 체력증진을 위해 단체 및 동호인 등 다수인이 참여하는 것을 말한다.
14. “체육이외 행사”는 제13호의 체육행사 이외의 모든 행사를 말한다.
15. “장애인”은 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애인으로 등록된 자를 말한다.

제3조(체육시설의 명칭 및 위치) 이 조례에 따라 설치 · 운영하는 체육시설과 그 명칭 및 위치는 별표 1과 같다.

제4조(시설의 개방 및 제한) ① 시장은 체육시설을 운영함에 있어 경기대회

개최 및 시설 운영에 지장이 없는 범위에서 시민 건강증진을 위한 체육활동의 장으로 개방하여야 하며, 체육시설을 사용·이용하고자 하는 사람에게 공정한 이용 기회가 부여되도록 하여야 한다.

② 시장은 개방하고자 하는 각 체육시설 별로 시설 이용의 활성화 및 이용자의 편익을 도모하기 위하여 연간 시민 이용계획을 수립하여 시설을 이용하는 시민에게 다음 각 호의 사항을 알려야 한다.

1. 개방시설 별 이용 기간 및 시간, 이용수칙 등
2. 강습프로그램의 종류 및 이용방법, 이용료 등
3. 시설 종류별 사용료 및 이용료, 감면기준 및 이용방법 등

③ 시장은 부득이한 사유로 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 체육시설의 개방을 제한할 수 있으며, 이때에는 제한사유 및 기간 등을 안내하여야 한다.

1. 국가·지방자치단체의 특별한 행사를 개최하는 경우
2. 시설의 개·보수를 실시하는 경우
3. 시설의 이용 시 시설 훼손 우려 등 위험이 예상되는 경우
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정될 경우

제5조(사용허가 및 제한) ① 시장은 지역주민 누구나 체육시설 사용을 신청할 수 있도록 하여야 한다.

② 체육시설을 사용하고자 하는 자는 신청서에 의해 사용 3개월 전부터 7일 이내에 시장의 허가를 받아야 한다. 단, 긴급을 요할 때는 사용 전날까지 시장에게 신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 허가된 내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.



③ 사용자가 체육시설을 이용하고자 할 때에는 사용료를 납입하고 이용권을 교부 받음으로써 허가에 갈음한다.

④ 사용자가 체육행사 개최 시 「국민체육진흥법」 제13조의2에 따라 안전관리에 필요한 조치를 하여야 한다.

⑤ 사용자가 체육시설에서 공연할 시, 「공연법」 제11조에 따라 재해예방조치를 하여야 한다.

⑥ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 체육시설의 사용을 허가하지 아니한다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정될 경우
2. 시설의 유지관리 및 보호 상 필요하다고 인정될 경우
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정될 경우

제6조(사용허가 우선순위) 시장은 동일 체육시설을 이용하고자 하는 자가 2명 이상 신청 시에는 다음 각 호의 순서에 따라 허가하여야 한다.

1. 국가 또는 전북특별자치도·군산시가 주최·주관하는 행사
2. 체육진흥을 위하여 필요한 각종 경기대회 및 행사
3. 교육청·각급 학교에서 주관하는 행사 및 청소년을 대상으로 하는 행사
4. 시에 소재지를 둔 동호회 조직, 직장인 모임 등 다수인이 참여하는 행사
5. 시민의 경기연습, 개인연습, 체력단련 등의 체육활동
6. 그 밖에 체육활동 이외의 문화행사, 공연, 전람, 전시행사 등

제7조(사용허가의 취소 및 정지) ① 시장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용정지 등을 명할 수 있다.

1. 사용허가를 받은 목적 이외의 용도로 체육시설을 사용하거나 허가조건을 위반하는 경우
2. 사용허가를 받은 자가 제12조제3항에서 규정한 날까지 사용료를 납부하지 않을 경우
3. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있을 경우
4. 허가받은 사항을 타인에게 양도하거나 전대하는 경우

② 시장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 그 사용을 일시 정지할 수 있다.

1. 체육시설의 안전관리상 필요하다고 인정하는 경우
2. 체육시설 내 질서유지가 어렵다고 판단되는 경우

③ 제1항 및 제2항에 따라 사용허가의 취소 또는 사용정지 처분을 받은 자는 그 취소 또는 정지된 날부터 30일간 사용허가를 금지한다.

제8조(사용자책임) ① 사용자의 귀책사유에 의하여 체육시설물 및 부대시설물을 파손하였거나, 쓰레기, 그 밖의 폐기물로 인하여 환경이 오염되었을 경우에는 사용자가 원상회복을 하거나 그 손해를 즉시 배상하여야 한다.

② 사용자는 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설 내에서 발생하는 사고에 대해서는 민사 또는 형사상의 책임을 져야 한다.

제9조(사용자의 시설물 설치) ① 사용자가 사용 기간 중에 특별한 설비의 설치가 필요할 때에는 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 특별한 설비의 설치나 철거는 사용자 부담으로 한다.

③ 사용자는 그 사용기간을 마침과 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 한다. 만일 이행하지 아니한 때에는 이를 대집행하고 그 비용은 사용자로부터 징수한다.

제10조(사용시간 및 휴무일) ① 체육시설의 사용시간은 별표 2와 같다.

② 제1항에 따른 사용시간의 일부를 사용하고 경기가 끝난 경우에는 전부 사용한 것으로 본다. 단, 우천 등으로 사용하지 못한 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 제1항에도 불구하고 위탁관리 운영하는 체육시설의 일일사용시간의 연장 및 축소에 관하여는 수탁기관이 시장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

④ 사용시간은 경기나 행사의 관련시설물 등의 설치를 시작한 때부터 그 시설물 등의 철거를 완료한 때까지로 한다.

⑤ 체육시설의 정기점검 또는 수리 등 그 밖에 휴관이 필요하다고 시장이 인정할 때에는 휴관할 수 있다. 이 경우 휴관 3일 전 공고를 통해 사유와 기간을 미리 알려야 한다.

제11조(이용차량 운행) ① 시장은 시에서 운영하는 체육시설을 이용하는 사람을 위하여 노선을 정하여 무료로 차량을 운행할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 탑승을 거부할 수 있다.

1. 음주와 소란 등으로 안전 운행에 영향을 주는 경우
2. 차량 운행에 불편을 초래하는 경우
3. 이용자를 위협하게 하거나 위험 물품을 지닌 경우
4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제12조(사용료 및 이용료) ① 체육시설의 사용료 및 이용료는 전용사용, 이

용사용, 부대시설사용, 중계방송 및 상업사용 등으로 구분하며, 별표 3부터 별표 11까지와 같다. 단, 위탁관리하는 체육시설의 사용료는 수탁기관이 시장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

② 시장은 체육시설의 상시 이용자를 위하여 회원제로 운영할 수 있으며, 이 경우 단체 또는 강습프로그램에 관한 회원모집 및 회원권을 발행하여 이용료를 부과·징수할 수 있다.

③ 사용료는 사용허가 신청 시 납부하여야 한다. 단, 부대시설 사용료는 행사종료 7일 이내에 정산하여 납부할 수 있다.

④ 사용자가 사용시간을 초과하여 체육시설 및 부대시설을 사용하는 때에는 다음 각 호의 기준에 따라 초과 사용료를 납부하여야 한다. 이 경우 초과시간이 1시간 미만일 때에는 1시간으로 본다.

1. 초과 시간당 사용료: 당해 사용료의 20%

2. 초과 시간당 이용료: 당해 이용료의 50%

⑤ 사용자가 사용기간 중 발생한 폐기물 처리 및 청소에 관한 비용에 대하여는 사용자의 의무를 담보하기 위하여 사용자와 협약에 의해 사용료 이외의 실비를 별도 징수하거나 그 비용을 현금으로 사전에 예치하게 할 수 있다.

제13조(관람수입에 따른 사용료 징수) ① 사용자가 관람권을 발행하는 경우에는 제12조에 따른 사용료 이외에 관람권 수입총액의 10퍼센트를 사용료로 징수한다. 단, 관람수입금액의 총액이 사용료에 미달된 때에는 그러하지 아니한다.

② 초청장·초대권과 유사한 무료입장권의 발행은 전체 관람권의 100분의 3 이하로 하고, 초과 발행매수는 일반권으로 본다.

- ③ 제1항에 따른 사용료는 종료 후 7일 이내에 정산 납부하여야 한다. 단, 체육경기 이외의 행사에 대하여 관람권을 발행하는 경우 검인된 금액의 100분의 30에 해당하는 예치금을 검인과 동시에 세입·세출외 현금계좌에 먼저 납부하고, 행사 종료 후 3일 이내에 정산한다.
- ④ 제3항에 따른 예치금은 보증보험증권으로 대체할 수 있다.
- ⑤ 제1항에 따른 관람료는 미리 시장의 승인을 받아야 한다.
- ⑥ 관람료 징수에 관하여 이 조례에서 정한 것 이외에는 지방세 징수의 예에 따른다.

제14조(사용료의 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 사용료(관람수입에 따른 사용료 포함)의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다. 단, 감면사항이 중복되는 경우 사용료 감면액이 높은 규정을 적용한다.

#### 1. 전액 감면

- 가. 국가 또는 전북특별자치도·군산시가 주최·주관하는 행사
- 나. 시에서 지역경제 활성화를 위해 유치한 초·중·고·대학 및 실업팀 전지훈련을 위하여 사용하는 경우

#### 2. 100분의 80 감면

- 가. 국가 또는 전북특별자치도·군산시에서 보조금을 지원받아 실시하는 체육행사 또는 일반행사
- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자와 그 유족 또는 가족을 위한 경기·행사
- 다. 65세 이상의 어르신, 장애인 및 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자를 위한 경기·행사
- 라. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동
- 마. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년 지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동

바. 다음 각 목의 단체(해당단체의 지역단체를 포함한다)가 주관하는 경기·행사

(1) 「국민체육진흥법」 제33조에 따른 대한체육회

(2) 「국민체육진흥법」 제34조에 따른 대한장애인체육회

### 3. 100분의 50 감면

가. 전년도와 당해연도에 전북특별자치도 및 군산시 대표선수(팀)로 선발된 자

### 4. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우

제15조(이용료의 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 이 용료를 감면할 수 있다. 단, 중복하여 할인을 받을 수 없다.

### 1. 100분의 50 감면

가. 주민등록상 65세 이상 어르신 및 12세 이하 어린이

나. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자

다. 「장애인복지법」에 따른 등록장애인과 동행하는 보호자 1명

라. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족

마. 보훈 관계 법령 등에서 공공시설 이용료 감면을 규정한 다음의 어느 하나에 해당하는 사람

(1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(2) 「독립유공자예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람

(3) 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람

(4) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(5) 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(6) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」

제58조에 해당하는 사람

(7) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의

2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(8) 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률 시행령」 제16조

제1항에 따른 등록포로와 억류지출신 포로가족

바. 「군산시 장기 등 인체조직 기증 장려에 관한 조례」 제7조에 따른 장기 등 인체조직 기증자 및 기증희망 등록자

사. 「군산시 인구정책 기본 조례」 제2조제2호에 해당하는 군산시에 주소를 둔 부모와 자녀

## 2. 100분의 20 감면

가. 청소년으로 군산시에 주소를 두거나 군산시 소재 학교에 재학 중인 경우

나. 20명 이상의 단체로서 이용자가 모두 군산시에 주소를 둔 경우

## 3. 100분의 15 감면

실내수영장을 월간 이용하는 13세 이상 55세 이하의 여성

제16조(사용료와 이용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니하며, 반환요구가 있을 때에는 이를 반환한다. 단, 사용허가를 받은 자는 사용 전일까지 1회에 한하여 사용일자 변경을 요청할 수 있다.

1. 사용료를 납부한 자가 사용 신청을 취소한 경우 다음 각 목과 같이 정수한 사용료를 반환한다.

가. 사용개시일 5일 전까지: 전액 반환

나. 사용개시일 4일 전부터 1일 전까지 취소: 사용료 총액의 100분의 10을 공제 후 반환

- 다. 사용개시일 이후 취소: 취소일까지 이용일 수에 해당하는 금액과  
사용료 총액의 100분의 10을 공제 후 반환
2. 운영자의 귀책 사유로 사용허가를 취소한 경우 다음 각 목에 따라 배  
상한다.
- 가. 사용개시일 5일 전까지 취소: 전액 반환
- 나. 사용개시일 4일 전부터 1일 전까지 취소: 사용료 전액 반환 및  
사용료 총액의 100분의 10에 상당하는 금액 배상
- 다. 사용개시일 이후 취소: 사용료 전액에서 사용개시일로부터 취소  
일까지의 일수에 해당하는 금액을 뺀 금액의 반환 및 사용료 총액  
의 100분의 10에 상당하는 금액 배상
3. 천재지변이나 우천 및 강설(실외 체육시설에 한한다)로 체육시설 사용  
이 불가능한 경우에는 사용료의 전액을 반환한다.
- ② 사용권 및 회원권은 사용하지 아니함을 이유로 반환하지 아니한다.  
단, 회원인 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용기간을 연  
장하거나 남은 기간을 계산하여 반환할 수 있다.
1. 연속하여 7일 이상 입원하거나 통원 치료할 경우
2. 다른 지역으로 전출을 한 경우
3. 시장이 특별히 필요하다고 인정할 경우
- ③ 관람권을 발행한 경기행사가 사용자의 귀책사유로 취소되거나 중단되  
었을 경우에는 사용자가 관람료를 반환하여야 한다.
- ④ 서군산체육센터의 이용료 반환은 별표 8, 국민체육센터의 이용료 반환  
은 별표 10에 따른다.
- ⑤ 시장은 제1항에 따른 사용료 반환 사유가 발생한 경우 반환 사유의 발  
생일로부터 3일 이내에 반환하여야 한다. 단, 정산 절차가 필요하거나 재



난 등 긴급 상황 발생 시 달리 적용할 수 있다.

⑥ 사용자 및 운영자의 귀책사유 없이 태풍, 호우, 화재, 교통사고, 전염병, 황사 등 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호 및 그 밖에 이에 준하는 불가항력의 사유가 발생하였거나 발생이 예고되어 사용이 불가능하다고 인정될 경우 제1항제1호 나목·다목에 따른 위약금을 부과하지 아니할 수 있다.

제17조(권리의 양도 금지 등) ① 체육시설의 이용 또는 시설의 사용허가를 받은 자는 시장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도하거나 전대(轉貸)할 수 없다.

② 제1항을 위반한 자에 대하여 시장은 일정 기간을 정하여 시설 사용을 제한할 수 있다.

제18조(매표 및 검인) ① 관람권, 입장권은 체육시설의 각 매표소 및 자동발매기를 통하여 매표한다. 단, 사용자가 발행한 관람권 및 입장권의 예매에 대해서는 그러하지 아니할 수 있다.

② 사용자가 관람권을 매표하고자 할 때에는 사전에 시장의 검인을 받아야 하며 모든 관람권, 초대권, 임원증, 선수증 등도 사전검인을 받아야 한다. 단, 인터넷 판매 등 검인이 곤란한 경우에는 그러하지 아니한다.

제19조(관람 또는 입장의 제한) 시장은 관람권 또는 입장권을 소지한 사람이라 하더라도 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 체육시설의 입장을 거절하거나 이미 입장한 사람에 대하여는 퇴장을 명하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 경기 또는 행사의 원활한 진행에 지장을 주거나, 줄 우려가 있다고 판

단되는 자

2. 타인에게 위해를 주거나 행사에 방해가 될 물품을 휴대한 자
3. 체육시설을 혼자서 자유로이 활동할 수 없는 자가 보호자(안전요원)없이 입장하는 자
4. 전염성 질환자 및 만취된 자
5. 시설내 질서를 문란하게 한 자 또는 기타 이용을 거절할 사유가 명백한 자

제20조(체육지도자의 배치) 시장은 체육시설의 사용 요령 및 이용시의 경기 규칙 등 체육활동 전반에 대한 지도를 위하여 관련분야 자격증을 소지한 체육지도자를 배치할 수 있다.

제21조(체육시설관리운영위원회) ① 시장은 체육시설의 효율적인 관리운영을 위하여 필요한 경우 군산시체육시설관리운영위원회를 구성 운영할 수 있다.

② 위원회를 구성할 시 위촉위원의 경우 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

제22조(관리·운영의 일반원칙) ① 시장은 체육시설의 효율적인 관리·운영에 필요한 예산을 확보하여야 하며, 이용에 불편함이 없도록 하여야 한다.

② 시장으로부터 그 운영을 위탁받은 법인·단체(이하 "수탁자"라 한다)는 체육시설을 운영할 때에는 그 설치 목적에 적합하게 운영하여야 한다.

제23조(관리위탁 및 운영) ① 시장은 시설물의 효율적 관리와 운영을 위하여 필요하면 체육시설의 전부 또는 일부를 체육관련 법인이나 단체에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

② 시장은 수탁자로 하여금 제12조 규정에 따른 사용료 등을 징수하게 하

여야 한다. 이 경우 시장은 징수된 금액의 전부 또는 일부를 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 수탁자가 관리에 드는 경비로 충당하거나 수탁자의 수입으로 하게 할 수 있다.

③ 시장은 시설관리 및 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있으며, 수탁자는 시설운영에 대한 결산서를 회계연도 종료 후 1개월 이내에 제출하고, 결산잉여금에 대해서는 시 세외수입으로 납부하여야 한다.

④ 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「군산시 공유재산 관리조례」 및 「군산시 사무위탁 기본조례」를 준용한다.

제24조(수탁자 선정기준) 시장은 수탁자를 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 하며, 전문가 등을 포함한 군산시 체육시설 관리운영위원회에서 선정한다.

1. 수탁자의 적격성, 체육시설 운영의 전문성 및 투명성
2. 재정운영의 책임성, 지역사회와의 협력관계 조정능력 등

제25조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 체육시설을 관리·운영함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며 체육시설 설치 목적 이외에는 사용할 수 없다.

② 수탁자는 시장의 승인 없이 체육시설 시설물의 원형을 변경할 수 없다. 단, 새로운 시설물 등을 설치하고자 하는 경우에는 미리 시장의 승인을 얻어야 한다.

③ 수탁자는 시장의 승인 없이 그 권리를 다른 사람에게 양도하거나 전대 할 수 없다.

④ 수탁자는 부주의·태만·과실 등으로 인한 화재·재산상 손실 등이 발생하였을 경우 그 책임을 져야 한다.

제26조(지도·감독) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 체육시설의 관리에 관한 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 수

탁시설의 사무소 및 수탁·관리하는 시설 등에 출입하여 장부·서류 그 밖에 물건을 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사 결과 시정하여야 할 사항이 있는 때에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제27조(위탁계약 해지) ① 시장은 수탁자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 위탁계약을 해지할 수 있다. 이로 인한 수탁자의 손해에 대하여는 시장은 배상책임을 지지 아니한다.

1. 위탁계약을 위반하였을 때
2. 이 조례에 의한 시장의 명령을 위반하였을 때
3. 그 밖에 국가 또는 전북특별자치도·군산시의 시책과 체육시설 관리상 필요하다고 인정될 때

② 시장은 제1항에 따라 위탁계약을 해지하려면 90일전에 알려야 한다.

③ 제1항제1호 및 제2호에 따라 위탁계약이 해지된 자는 해지된 날부터 1년간 위탁운영에 참여할 수 없다.

제28조(시설의 사용수익 허가) ① 시장은 체육활동에 지장이 없는 범위에서 체육시설의 전부 또는 일부를 사용수익허가를 할 수 있다.

② 제1항에 따라 사용수익허가를 하는 경우에는 사용료 산정 등에 관하여는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 「군산시 공유재산 관리조례」에 따르며, 전기 및 상·하수도·청소요금 등 부대사용료는 별도 징수하여야 한다.

제29조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른조례의 폐지) 「군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례」는 이 조례의 시행과 동시에 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례」 및 「군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례」에 따라 승인된 모든 사항에 대해서는 이 조례에 따른 것으로 본다.

【별표 1】

군 산 시 체 육 시 설 현 황(제3조 관련)

| 구 분                             | 시 설 명 칭     | 시 설 개 요   | 위 치           |
|---------------------------------|-------------|---|---------------|
| 월<br>명<br>중<br>합<br>경<br>기<br>장 | 주 경 기 장     | 육상트랙, 축구장 1면  | 변영로 281       |
|                                 | 월명실내체육관     | 농구장 1면  | 변영로 281       |
|                                 | 월 명 야 구 장   | 야구장 1면  | 변영로 281       |
|                                 | 월 명 테 니 스 장 | 테니스코트 10면   | 변영로 281       |
|                                 | 월 명 족 구 장   | 족구장 2면  | 변영로 281       |
|                                 | 월 명 농 구 장   | 농구장 1면  | 변영로 281       |
|                                 | 월명게이트볼장     | 게이트볼장 실내, 실외  | 변영로 281       |
|                                 | 월 명 씨 림 장   | 모래 1면   | 변영로 281       |
| 외<br>부<br>체<br>육<br>시<br>설      | 수 송 체 육 공 원 | 축구장 1면, 파크골프장 18홀                                     | 수송동로 58       |
|                                 | 미장체육공원(1)   | 테니스장2면, 풋살장1면   | 미장동 542-2     |
|                                 | 미장체육공원(2)   | 족구장2면, 게이트볼장 1면                                       | 미장동 484-2     |
|                                 | 생 말 체 육 공 원 | 축구장 1면, 테니스코트 4면, 풋살장1면<br>농구장 1면, 배구장 2면, 파크골프장 18홀  | 오식도동 508      |
|                                 | 금 강 체 육 공 원 | 축구장 1면,<br>제1야구장, 제2야구장                               | 내흥동 894       |
|                                 | 소 룡 체 육 공 원 | 족구장3면, 풋살장2면,<br>그라운드골프장1면, 농구장1면                     | 소룡동 237-1     |
|                                 | 군산실내배드민턴장   | 배드민턴코트 15면  | 남수송5길 39      |
|                                 | 군산야외수영장     | 성인풀1, 어린이풀1, 유아풀1                                     | 해망로 546-10    |
|                                 | 진남정(궁도장)    | 사대 21면  | 원발산길 49       |
|                                 | 월명공원테니스장    | 테니스코트 3면  | 군산창1길 12      |
|                                 | 군산인공암벽장     | 리드벽12개, 스파드벽1개, 볼더링장,<br>실내암벽장                        | 솔꼬지1길 46      |
|                                 | 군 봉 축 구 장   | 축구장 1면  | 조촌동 산21-3     |
|                                 | 어린이교통공원     | 축구장 1면  | 동장산로 135      |
|                                 | 국 민 체 육 센 터 | 축구장 1면, 테니스장 2면, 다목적구장<br>1면, 게이트볼장, 수영장 5레인          | 대야면 석화로 63-15 |
|                                 | 서군산체육센터     | 수영장 8레인, 축구장 1면<br>다목적체육관 1면, 체력단련실<br>다목적실, 중소규모 운동실 | 임사길 14 외      |

【별표 2】

체 육 시 설 사 용 시 간 및 휴 무 일(제10조 관련)

| 구 분                  | 운 영 시 간       |               | 휴 무 일                                     |
|----------------------|---------------|---------------|---|
| 월명종합경기장<br>실내·외 체육시설 | 조기            | 06:00 ~ 09:00 | 설날·추석 연휴                                  |
|                      | 주간            | 09:00 ~ 18:00 |   |
|                      | 야간            | 18:00 ~ 22:00 |   |
| 그 외<br>실내·외 체육시설     | 조기            | 06:00 ~ 09:00 |   |
|                      | 주간            | 09:00 ~ 18:00 |   |
|                      | 야간            | 18:00 ~ 22:00 |   |
| 군산실내배드민턴장            | 06:00 ~ 22:00 |               | 설날·추석 연휴<br>매주 월요일                        |
| 군산야외수영장              | 10:00 ~ 18:00 |               | 설날·추석 연휴<br>근로자의 날<br>매주 월요일              |
| 군산인공암벽장              | 평일            | 13:00 ~ 21:00 | 설날·추석<br>신정, 근로자의 날<br>매주 월요일             |
|                      | 토요일<br>공휴일    | 10:00 ~ 18:00 |   |
|                      |               |               |   |
| 국민체육센터(수영장)          | 평일            | 06:00 ~ 20:00 | 매월 둘째, 넷째 일요일<br>법정공휴일(일요일은 제외)           |
|                      | 토요일           | 06:00 ~ 18:00 |   |
|                      | 일요일           | 09:00 ~ 18:00 |   |
| 국민체육센터(그 외)          | 06:00 ~ 22:00 |               | 설날·추석 연휴                                  |
| 서군산체육센터              | 평일            | 06:00 ~ 20:00 | 매월 첫째, 셋째 일요일<br>근로자의 날,<br>법정공휴일(일요일 제외) |
|                      | 토요일           | 06:00 ~ 18:00 |   |
|                      | 일요일           | 09:00 ~ 18:00 |   |

- 각 시설의 종료(폐문)시간은 제1항의 마지막 시간을 말한다.
- 실내·외 체육시설은 별표 1에 해당하는 체육시설을 말한다.
- 야간 사용시간은 조명시설이 설치된 체육시설에 한한다.
- 효율적인 운영을 위해 사전 고지 후 운영시간을 조정할 수 있다.

【별표 3】

체 육 시 설 사 용 료(제12조 관련)

(단위 : 원)

| 구 분                   |             | 사 용 목 적 | 평 일     | 휴 일<br>(토요일포함) | 표 준 시 간  |
|-----------------------|-------------|---------|---------|----------------|----------|
| 주<br>경<br>기<br>장      | 인 조 잔 디 구 장 | 체 육 경 기 | 50,000  | 75,000         | · 2시간 기준 |
|                       |             | 체 육 이 외 | 200,000 | 300,000        | · 4시간 기준 |
| 월 명 야 구 장             |             | 체 육 경 기 | 80,000  | 100,000        | · 4시간 기준 |
|                       |             | 체 육 이 외 | 170,000 | 230,000        | · 4시간 기준 |
| 월 명 테 니 스 장<br>(10코트) |             | 체 육 경 기 | 100,000 | 150,000        | · 4시간 기준 |
| 월 명 실 내 체 육 관         |             | 체 육 경 기 | 90,000  | 120,000        | · 4시간 기준 |
|                       |             | 체 육 이 외 | 300,000 | 450,000        | · 8시간 기준 |
| 군산실내배드민턴장<br>(15코트)   |             | 체 육 경 기 | 200,000 | 300,000        | · 8시간 기준 |
| 월 명 족 구 장<br>(2코트)    |             | 체 육 경 기 | 10,000  | 20,000         | · 2시간 기준 |
| 수 송 체 육 공 원<br>축 구 장  |             | 체육경기    | 20,000  | 30,000         | · 2시간 기준 |
|                       |             | 체육이외    | 100,000 | 150,000        | · 4시간 기준 |
| 생 말 체 육 공 원<br>축 구 장  |             | 체육경기    | 20,000  | 30,000         | · 2시간 기준 |
|                       |             | 체육이외    | 100,000 | 150,000        | · 4시간 기준 |
| 금 강 체 육 공 원<br>축 구 장  |             | 체육경기    | 20,000  | 30,000         | · 2시간 기준 |
|                       |             | 체육이외    | 100,000 | 150,000        | · 4시간 기준 |

- 주간 사용자가 야간 사용시간 1시간 초과 사용시는 야간사용자로 간주한다.
- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.



## 【별표 4】

체 육 시 설 이 용 료(제12조 관련)

(단위 : 원)

| 구 분                | 기 준              |                  | 이 용 료 | 비 고  |
|--------------------|------------------|------------------|-------|--|
| 월명테니스장<br>(1코트 당)  | 주 간              | 1시간              | 4,000 | 추가 예약자가 없을시,<br>1회에 한해서 연장가능                   |
|                    | 야간<br>(조명시설 이용시) | 1시간              | 7,000 |  |
| 월명족구장<br>(1코트 당)   | 평 일              | 주간               | 1시간   | 추가 예약자가 없을시,<br>1회에 한해서 연장가능<br><br>휴일(토요일 포함) |
|                    |                  | 야간<br>(조명시설 이용시) | 1시간   |  |
|                    | 휴 일              | 주간               | 1시간   |  |
|                    |                  | 야간<br>(조명시설 이용시) | 1시간   |  |
| 실내배드민턴장<br>(1코트 당) | 주 간              | 1시간              | 4,000 | 추가 예약자가 없을시,<br>1회에 한해서 연장가능                   |

- 체육시설 이용시 감면할인은 이용자 전원일 경우 해당된다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.
- 야간(조명시설 이용시간)
  - 하절기(6, 7, 8월): 19:30 이후
  - 동절기(12, 1, 2월): 17:00 이후

## 【별표 5】

부 대 시 설 사 용 료(제12조 관련)

(시설사용허가를 받은 자가 부담)

(단위 : 원)

| 종 별    | 기 준   | 금 액  |
|--------|-------|--|
| 전 기    | 1시간   | 전기사용관허요금   |
| 음향시설   | 1일 1회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명실내체육관 : 100,000원 + (5,000원 × 마이크수)</li> <li>○ 주 경 기 장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수)</li> <li>○ 월명야구장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수)</li> <li>○ 월명테니스장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수)</li> <li>○ 실내배드민턴장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수)</li> </ul>  |
| 전 광 판  | 1일 1회 | 20,000원 + (전기기본사용료×일수/30) + 전기사용관허요금   |
| 조 명    | 1일 1회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명야구장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 월명테니스장 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 월명죽구장 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 주 경 기 장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 월명실내체육관 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 실내배드민턴장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 국민체육센터 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> <li>○ 서군산체육센터 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금</li> </ul> |
| 바닥보호매트 | 1 일   | 30,000원 1일 초과하는 매 1일에 대하여 기본액 50% 징수한다.<br>(단, 설치 및 철거는 사용자 부담으로 한다)   |
| 냉 · 난방 | 1 일   | 전기 · 가스사용관허요금  |
| 무대사용료  | 1 회   | 30,000원  |

○ 부대시설의 종별 외 사용료는 별도로 적용한다.

## 【별표 6】

중 계 방 송 료(제12조 관련)

(시설사용허가를 받은 자가 부담)

(단위 : 원)

| 구 분     | 텔 레 비 전<br>(인터넷, 유선방송) |        | 라 디 오  |        |
|---------|------------------------|--------|--------|--------|
|         | 방 영                    | 녹 화    | 방 영    | 녹 화    |
| 프 로 경 기 | 30,000                 | 20,000 | 15,000 | 10,000 |
| 아 마 경 기 | 20,000                 | 10,000 | 10,000 | 5,000  |
| 행사 및 공연 | 30,000                 | 20,000 | 15,000 | 10,000 |

## 【별표 7】

광고물 및 상행위 시설 사용료(제12조 관련)

| 구 분  | 기 준                  | 금 액   | 비 고  |
|--|----------------------|---|--|
| 게시등 부착 광고물<br>(주경기장, 월명야구장)                    | 건당<br>1.2m×10m<br>이내 | 5일 이내 100,000원<br>(1일초과 10,000원/일)                | · 기준면적 초과 광고물설치시<br>기본요금에 초과면적을 곱한<br>금액을 추가 징수할 수 있다. |
| 게시등 부착 광고물<br>(월명야구장 외야펜스)                     | 건당<br>2m×8m<br>이내    | 1,000,000원<br>(당해연도에 한함)                          |  |
| 게시등 부착 및<br>입식 광고물<br>(월명실내체육관)<br>(군산실내배드민턴장) | 건당<br>1.2m×10m<br>이내 | 년간 1,000,000원<br>5일 이내 50,000원<br>(1일초과 5,000원/일) |  |

## [별표 8]

서 군 산 체 육 센 터 (제12조 관련)

## ○ 전용사용료

(단위 : 원)

| 구 분        | 사용목적   | 평 일     | 토요일<br>공휴일 | 비고       |
|------------|--------|---------|------------|----------|
| 다목적<br>체육관 | 체육경기   | 40,000  | 60,000     | ○ 4시간 기준 |
|            | 체육경기 외 | 100,000 | 150,000    | ○ 8시간 기준 |
| 서군산<br>축구장 | 체육경기   | 20,000  | 30,000     | ○ 2시간 기준 |
|            | 체육경기 외 | 100,000 | 150,000    | ○ 4시간 기준 |
| 다목적실       |        | 20,000  | 30,000     | ○ 2시간 기준 |

- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.

## ○ 이용요금

(단위 : 원)

| 구 분        | 이 용 료  |         | 비고   |
|------------|--|---------|--|
|            | 일 일 입 장  | 월 회 원 권 |  |
| 수 영 장      | 4,000  | 60,000  |  |
| 체력단련실(헬스장) | 3,000  | 30,000  | ○ 어린이(0세~13세까지) 입장 불가<br>○ 기타 프로그램 신설시 헬스 요금에 준함 |
| GX프로그램     | -  | 50,000  |  |
| 사물함        | -  | 5,000   | 보관금 10,000원                                      |
| 기타         | ○ 락카 열쇠 분실료 10,000원<br>○ 회원카드 분실료 5,000원(신규 발급에 한해 무료) |         |  |

- 할인 규정
  - 제15조(사용료 및 이용료의 감면·할인)에 준용
  - 단, 중복할인은 할 수 없다.
  - 감면·할인시 증빙자료를 제출하여야 한다.
- 환불 규정
  - 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」 별표 3의 2 “이용료의 반환기준”을 적용한다.
  - 제16조의 사유를 제외하고 환불신청서를 제출하는 시점부터 적용한다.(소급적용 불가)
  - 기타 사항은 수영장 이용 수칙에 따른다.
- 월회원은 회비를 선납하고 회원권을 교부 받은 자(1일 1회 입장에 한함)
- 「부가가치세법」에 따른 과세대상 시설 이용료는 부가가치세를 포함한다.
- 6세 이하 입장 시 보호자를 동반한다.

## [별표 9]

군 산 야 외 수 영 장 이 용 료(제12조 관련)

(단위 : 원)

| 구분   | 어린이<br>(초등생이하) | 청소년<br>(중·고생) | 성인    | 비 고        |
|------|----------------|---------------|-------|------------|
| 군산시민 | 3,000          | 4,000         | 5,000 | 24개월 미만 무료 |
| 기타지역 | 4,000          | 5,000         | 6,000 |            |

- 할인규정 : 제15조(이용료의 감면) 제1호 준용 단, 중복할인은 할 수 없다.
  - 감면할인시 증빙자료를 제출하여야 한다.
- 반일권과 종일권 구분 발매 시 반일권은 기본금액을 종일권은 반일권의 2배를 징수할 수 있다.
- 이용료는 부가가치세를 포함한다.
- 수질관리 및 환경정비를 위하여 개장 시간 중에 점검 시간을 둘 수 있다.(점검 시간 이용금지)
- 6세 이하 입장 시 보호자를 동반한다.

## 【별표 10】

국 민 체 육 센 터(제12조 관련)

## ○ 경기장 사용료

(단위 : 원)

| 구 분 | 구 분           | 이 용 목 적      | 평 일    | 휴 일<br>(토요일 포함) | 표 준 시 간 |
|-----|---------------|--------------|--------|-----------------|---------|
| 전용  | 축 구 장         | 체육경기         | 20,000 | 30,000          | 2시간 기준  |
|     |               | 체육이외         | 60,000 | 100,000         | 4시간 기준  |
|     | 테니스장<br>(2면당) | 체육경기         | 16,000 | 24,000          | 4시간 기준  |
|     | 다목적구장         | 체육경기<br>체육이외 | 4,000  | 6,000           | 2시간 기준  |
|     | 게이트볼장         | 무 료          |        |                 |         |

(단위 : 원)

| 구 분 | 구 분  | 기간   | 개인(1인당 이용료) | 비고  |
|-----|------|------|-------------|-----|
| 이용  | 테니스장 | 2시간당 | 1,600원      | 1면당 |

- 주간 사용자가 야간 사용시간 1시간 초과 사용시는 야간사용자로 간주한다.
- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.

## ○ 수영장 이용료

(단위 : 원)

| 구 분     | 이 용 료   |         |
|---------|---------|---------|
|         | 1 일 입 장 | 월 회 원 권 |
| 기 본 요 금 | 3,000   | 50,000  |

- 할인 규정(중복할인은 할 수 없음)
  - 제15조(이용료의 감면) 준용
- 환불 규정
  - 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」별표3의 2 “이용료의 반환기준” 적용
  - 제16조의 사유를 제외하고 소급적용 불가 환불신청서를 제출하는 시점부터 적용한다.
  - 기타 사항은 수영장 이용 수칙에 따른다.
- 6세 미만 입장 불가
- 이용료는 부가가치세를 포함한다.
- 할인 및 환불은 증빙서류 제출

## 【별표 11】

군 산 인 공 암 벽 장 이 용 료(제12조 관련)

(단위 : 원)

| 구 분   | 리드(15M 등반)      | 볼더링(실내등반)<br>+리드    | 비 고  |
|-------|-----------------|---------------------|------|
| 이용권   | 3,000           | 7,000               |      |
| 체험권   | 5,000<br>(3~4회) | 10,000<br>(등반 미경험자) | 장비대여 |
| 월 회원권 | 30,000          | 50,000              |      |

○ 제 14조, 15조 감면사항 미적용



군산시 조례 제2247호

군산시의회에서 의결된 군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부개정조례

군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “국가보훈처”를 “국가보훈부”로 하고, 같은 조에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. “소재지”란 군산시 나운동 산175 일원을 말한다.

5. “잔여 묘역”이란 입석 조성부지와 평장 조성부지 내 안장 가능 묘역을 말한다.

제3조제1항 중 “나목”을 “나목 및 제3항제1호”로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 제1호 및 2호에도 불구하고 주민등록법 시행 이전 사망자의 경우, 사망 당시 등록기준지를 군산시로 둔 사람과 그 배우자

제4조제1항 중 “별표 1호”를 “별표 1”로 한다.

제5조제3항 중 “경우”를 “경우 소재지 잔여 묘역 범위 내에서”로, “장소에 잇닿아”를 “묘에”로 한다.

별표 1, 별지 제1호서식은 각각 별지와 같이 한다.

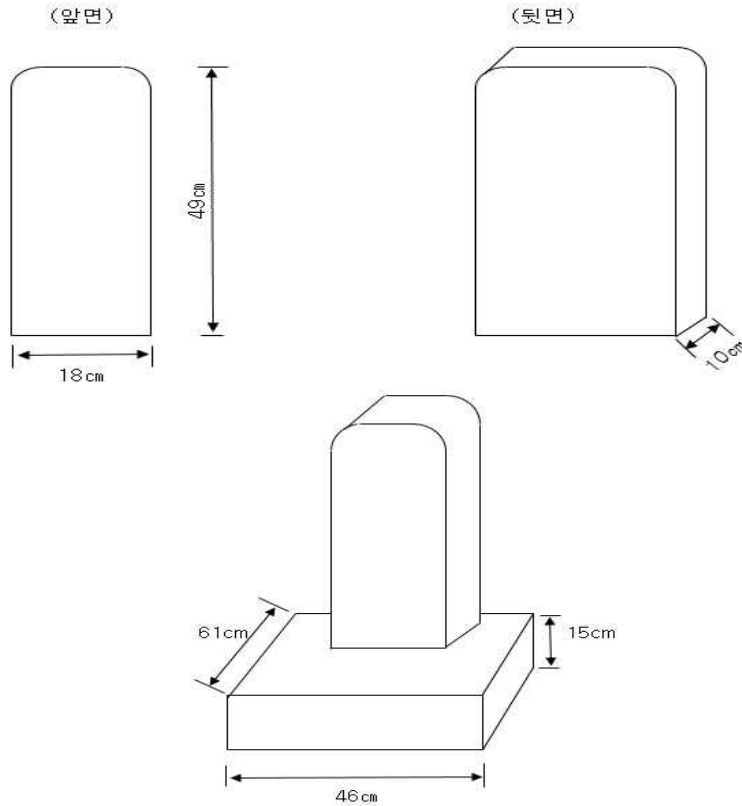
### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

**묘비 등 부속구조물의 구조 및 규격(제4조 관련)**

## 1. 입석 묘



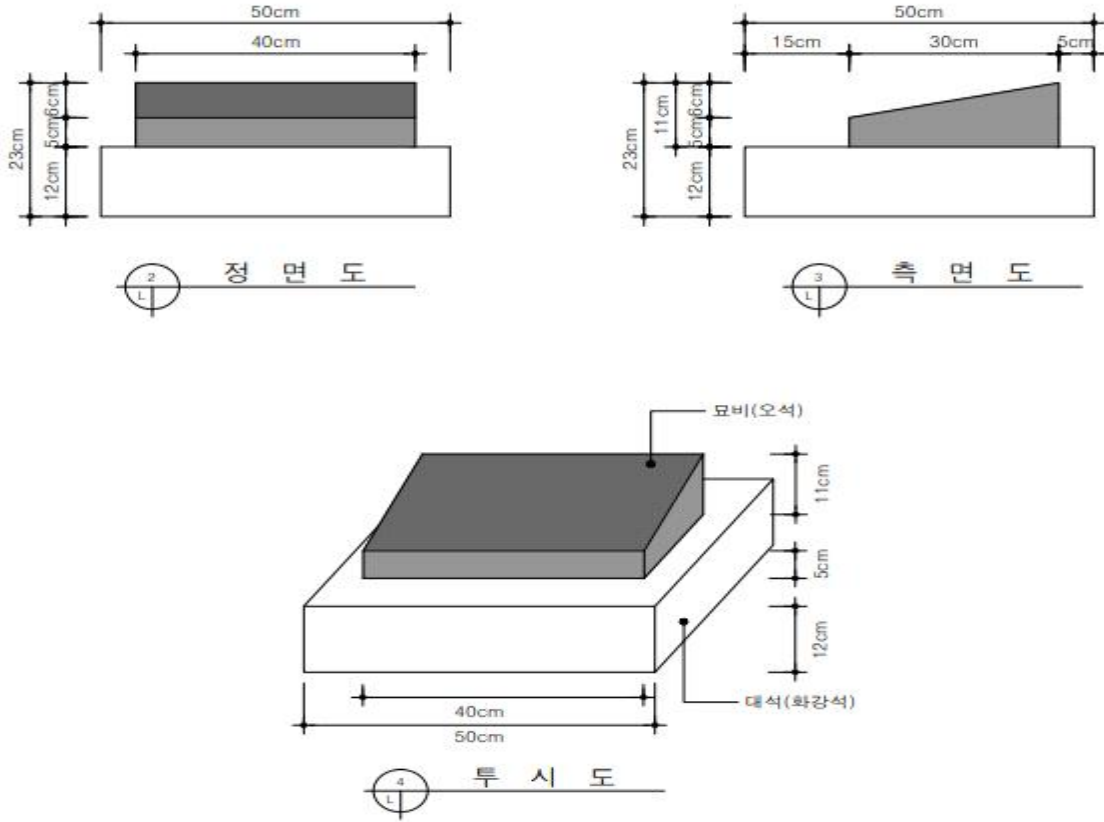
가. 안장의 위치는 군산시장이 정한다.

나. 묘비 및 상석은 대리석(화강암)을 사용하고 글자는 금강석으로 조각한다.

다. 묘비의 기재내용 및 기재방법은 다음과 같다.

- 1) 앞면에는 안장자의 신분(계급)과 성명을 새기고, 왼쪽 옆면에는 사망일을 새긴다.
- 2) 뒷면에는 묘지번호와 안장자의 가족사항을 새긴다.
- 3) 배우자를 합장하는 경우 앞면 안장자의 비문 왼쪽에 “배위 ○○○” 또는 “부군 ○○○” 라고 새기고, 오른쪽 옆면에는 사망일을 새긴다.
- 4) 글씨는 앞면은 가로·세로 각각 5cm 내외의 크기로 하고, 뒷면과 옆면은 3cm 내외의 크기로 글자 수에 따라 균형을 이루도록 새긴다.

## 2. 평장 묘



가. 안장의 위치는 군산시장이 정한다.

나. 대석은 화강석, 묘비는 오석을 사용하고 글자는 금강석으로 조각한다.

다. 묘비의 기재내용 및 기재방법은 다음과 같다.

- 1) 앞면에는 안장자의 신분(계급)과 성명을 새기고 아랫부분에 출생일, 사망일을 새긴다. 이외 상단에 묘지번호를 새긴다.
- 2) 뒷면에는 안장자의 가족사항(배우자 및 직계 1촌)을 새긴다.
- 3) 배우자를 합장하는 경우 배우자의 성명을 안장자의 성명 아래쪽에 “배위 ○○○” 또는 “부군 ○○○” 라고 새기며 안장자의 출생일, 사망일 아래쪽으로 배우자 출생일, 사망일을 새긴다.
- 4) 앞면 묘지번호는 2.5cm 내, 신분(계급)은 3.7cm 내, 성명은 5cm 내, 출생일 및 사망일은 3cm 내로 글자를 새기며 뒷면 가족사항은 3cm 내로 글자 수에 따라 균형을 이루도록 새긴다.

## [별지 제1호서식]

## 안장(이장)신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

|     |      |              |            |  |
|-----|------|--------------|------------|--|
| 신청인 | 성명   | 생년월일<br>(성별) | 안장대상자와의 관계 |  |
|     | 주소   | 전자우편주소       |            |  |
|     | 전화번호 | 휴대전화번호       |            |  |

|              |                                 |                     |        |                           |
|--------------|---------------------------------|---------------------|--------|---------------------------|
| 안 장<br>대상자   | 성명                              | 신분                  | 계급·직위  |                           |
|              | 주민등록번호                          | 소속                  | 군번     |                           |
|              | 주소                              |                     |        |                           |
|              | 사망지                             |                     | 사망일    |                           |
|              | 안장자격                            | 훈격·등급               | 사망구분   | [ ]전사<br>[ ]순직<br>[ ]일반사망 |
|              | 배우자                             | [ ]있음(   명)   [ ]없음 | 보훈번호   |                           |
|              |                                 |                     | 안장 희망일 |                           |
|              | ※ 다음 사항은 이장 신청을 하려는 경우에만 작성합니다. |                     |        |                           |
|              | [ ]국립묘지 외의 장소에서 이장              | 현 안장지               |        |                           |
| [ ]국립묘지에서 이장 | 묘비번호<br>(안장위치)                  |                     |        |                           |
| 이장 희망일       |                                 |                     |        |                           |

「군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례」 제5조제1항에 따라 위와 같이 안장(이장) 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

군 산 시 장      귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 사망진단서 또는 화장증명서 1부<br>2. 국가유공자 증명서 및 병적증명서 각 1부<br>3. 국가유공자 가족관계증명서(제적등본) 1부<br>4. 국가유공자 주민등록초본(과거주소 변동사항 표시) 1부<br><br>※ 군경합동묘지 외의 장소에서 이장하는 경우: 개장(改葬) 신고필증 또는 유골반환증 1부<br>※ 병원 등에 시신이 기증된 경우: 시신 기증을 확인할 수 있는 서류 1부 | 수수료<br>없음 |
|-------------|--|-----------|

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

## 신·구조문 대비표

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.   | 제2조(정의) -----<br>-----.  |
| 1. “국가유공자”란 <u>국가보훈처</u> 에 등록된 국가유공자를 말한다.   | 1. ----- <u>국가보훈부</u> -----<br>-----.  |
| 2. · 3. (생략)   | 2. · 3. (현행과 같음)   |
| <신설>   | 4. “ <u>소재지</u> ”란 <u>군산시 나운동 산 175 일원을 말한다.</u>                             |
| <신설>   | 5. “ <u>잔여 묘역</u> ”이란 <u>입석 조성부지</u> 와 <u>평장 조성부지 내 안장 가능 묘역을 말한다.</u>       |
| 제3조(안장 대상자) ① 「국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법률」 제5조 제1항제4호 가목, <u>나목</u> 에 따른 대상자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다. | 제3조(안장 대상자) ① -----<br>-----<br>----- <u>나목 및 제3항제1호</u> -----<br>-----.     |
| <신설>   | 3. <u>제1호 및 2호에도 불구하고 주민등록법 시행 이전 사망자의 경우, 사망 당시 등록기준지를 군산시로 둔 사람과 그 배우자</u> |
| ② · ③ (생략)   | ② · ③ (현행과 같음)   |

제4조(묘비 등 부속구조물의 규격)

① 묘비 및 상석의 구조 및 규격은 별표 1호 서식에 따라야 하며, 표식을 하거나 임의로 구조의 변경 및 다른 인공구조물을 설치할 수 없다.

② · ③ (생략)

제5조(사용신고) ① · ② (생략)

③ 시장은 제1항에 따른 신청이 있는 경우 사용 장소를 지정하되, 최종적으로 그 사용을 허가한 장소에 잇달아 순차적으로 지정하여야 한다.

제4조(묘비 등 부속구조물의 규격)

① ----- 별표 1 -----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제5조(사용신고) ① · ② (현행과 같음)

③ ----- 경우 소재지 잔여 묘역 범위 내에서 -----  
----- 묘에 -----  
-----.

군산시 조례 제2248호

군산시의회에서 의결된 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “국가보훈처”를 “국가보훈부”로, “지급하며, 그 기준”을 “중복되지 않게 월 8만원을 지급하며, 그 대상”으로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 「전북특별자치도 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지원되는 호국보훈수당은 추가로 지급한다.

제3조제2항 중 “국가보훈처장”을 “국가보훈부장관”으로 한다.

제6조 중 “국가보훈처”를 “국가보훈부”로 한다.

별표는 별지와 같이 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제3조의 개정규정은 2024년 1월 지급액부터 적용한다.



[별표]

**보훈수당 지급대상(제3조 관련)**

| 지급대상자   |
|---|
| 1. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 참전명예수당을 지급받는 사람                   |
| 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제7호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자  |
| 3. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자             |
| 4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호·제2호·제3호·제5호에 해당하는 사람의 유족 중 선순위자 |
| 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의3에 따라 수당을 지급받는 사람               |
| 6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제7호에 해당하는 사람                |
| 7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사람                            |
| 8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제8호에 해당하는 사람                        |
| 9. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람                                  |

## 신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| 제3조(지원대상 및 지급액) ① 수당은 신청일 현재 군산시에 주민등록을 두고 <u>국가보훈처</u> 에 등록된 사람으로 예산의 범위 안에서 <u>지급하며, 그 기준은 별표와 같다. &lt;단서 신설&gt;</u>  | 제3조(지원대상 및 지급액) ① --<br>-----<br>----- <u>국가보훈부</u> -----<br>----- <u>중복되지 않게 월 8만원을 지급하며, 그 대상</u> ----- <u>. 다만, 「전북특별자치도 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지원되는 호국보훈수당은 추가로 지급한다.</u> |
| ② 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제39조제1항, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제9조제3항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제27조 및 제28조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제8조제2항 및 제3항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제9조제2항 및 제3항에 따라 <u>국가보훈처장</u> 이 제외자로 통보한 사람은 지 | ② -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- <u>국가보훈부장관</u> -----<br>-----.   |

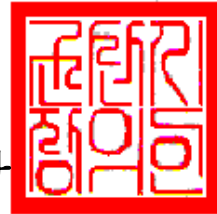
|   |  |
|---|--|
| <p>급에서 제외한다.</p> <p>③ (생 략)</p> <p>제6조(지급대상자의 결정) 시장은<br/>제4조에 따라 수급권자가 수당<br/>또는 사망위로금을 신청한 경우<br/>지원 대상 적격 여부를 <u>국가보<br/>훈처</u>에 확인한 후 지급한다.</p> | <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제6조(지급대상자의 결정) -----<br/>-----<br/>-----<br/>----- <u>국가보훈부</u>-----<br/>-----.</p> |
|---|--|

군산시 조례 제2249호

군산시의회에서 의결된 군산시 장사시설 주변지역 주민지원기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 장사시설 주변지역 주민지원기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

군산시 장사시설 주변지역 주민지원기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**같은 법 시행령 제3조 제4항**”을 “**같은 법 시행령 제3조제4항**”으로 한다.

제6조 앞의 “**제2장 기금운용심의위원회**”를 삭제한다.

제6조부터 제14조까지를 각각 제7조부터 제15조까지로 하고, 제2조부터 제5조까지를 각각 제3조부터 제6조까지로 하며, 제2조를 다음과 같이 신설한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장사시설”이란 「군산시 장사 등에 관한 조례」 제2조제1호에 따른 공설장사시설로 묘지·화장시설·봉안시설을 말한다.
2. “인근마을”이란 장사시설 인근에 있는 군산시 임피면 미원리 서원마을과 보석리 남산마을을 말한다.
3. “주변마을”이란 군산시 임피면 미원리 남서원마을과 보석리 구절·보암·석곡·공창마을을 말한다.
4. “장사시설 주변지역”이란 인근마을과 주변마을을 말한다.

5. “장사시설 주변지역 주민”이란 장사시설 주변지역에 주민등록이 되어 있고, 실제 거주하는 사람을 말한다.

제3조(중전의 제2조) 제1항제1호 중 “장사시설( 화장시설 · 봉안당 · 자연장)”을 “장사시설”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제4조(중전의 제3조) 후단을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

다만, 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장할 수 있다.

제15조를 삭제한다.

제7조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

## 제2장 기금운용심의위원회

제8조(중전의 제7조) 각 호 외의 부분 중 “기금의 운용관리에 관한 다음”을 “다음”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “관리운용”을 “관리·운용”으로 하며, 같은 조 제5호 중 “부의하는”을 “회의에 부치는”으로 한다.

제9조(중전의 제8조)제2항 중 “중 호선(互選)하는 자가”를 “중에서 호선하는 사람이”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “위원 중 당연직”을 “당연직”으로, “위촉위원은 다음 각 호에 해당하는 자”를 “위촉직 위원은 다음 각 호의 사람”으로 한다.

제10조(중전의 제9조) 제1항 단서 중 “원인”을 “의원인”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “새로이”를 “새로”로 한다.

제11조(중전의 제10조)제1항 중 “통할한다”를 “총괄한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “없을”을 “없는”으로, “위원장 및”을 “위원장과”로 한다.

제12조(중전의 제11조)제3항 중 “또는 위원장”을 “위원장”으로 한다.

제13조(중전의 제12조) 중 “두되”를 “두고”로 한다.

제19조 및 제23조를 각각 삭제한다.

제24조 및 제25조를 각각 제25조 및 제26조로 하고, 제20조부터 제22조까지를 각각 제22조부터 제24조까지로 하며, 제16조부터 제18조까지를 각각 제18조부터 제20조까지로 한다.

제18조(중전의 제16조)제1항 중 “있어서는”을 “있어서”로, “범위에서”를 “범위에서”로 하고, 같은 조 제2항제2호를 다음과 같이 하며,

제16조를 다음과 같이 신설한다.

## 2. 지원 기간

제16조(주민지원협의체의 구성) ① 시장은 장사시설 주변지역 주민의 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 주민지원협의체(이하 “협의체”라 한다)를 구성할 수 있다.

1. 장사시설 주변지역 주민 지원사업의 내용과 절차 및 그 계획 등에 관한 사항
2. 장학생의 심사·선발 및 장학금의 지급 등 장학사업에 관한 사항
3. 협의체의 정관·규정의 개정 등에 관한 사항
4. 그 밖에 시장 및 협의체에서 필요하다고 인정하는 사항

② 협의체는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 제2조제4호에 따른 장사시설 주변지역 대표 7명
2. 주민지원에 관한 지식과 경험이 풍부한 학계 및 민간 전문가
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 협의체 위원의 임기는 2년으로 하고 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제19조(종전의 제17조) 각 호 외의 부분 중 “**하기 위하여**”를 “**위하여**”로 하고, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(협의체의 운영 등) ① 협의체 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우에 소집하며, 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 그 밖에 협의체 운영에 관하여 필요한 사항은 협의체의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

제21조를 다음과 같이 신설한다.

제21조(기금의 운용계획 및 결산) ① 시장은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조에 따라 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함하는 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

1. 기금의 수입과 지출에 관한 사항
2. 해당연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 그 밖에 기금운용에 필요하다고 인정되는 사항

② 시장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 군산시의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

제16조 앞의 “제4장 기금운영 및 관리”를 삭제한다.

제18조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

#### 제4장 기금운영 및 관리

제23조(종전의 제21조)제2항 중 “집행잔액”을 “집행 잔액”으로 한다.

제24조(종전의 제22조)전단 중 “사용되었을”을 “사용된”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| <p>제1조(목적) 이 조례는 「장사 등에 관한 법률」 및 <u>같은 법 시행령 제3조 제4항</u>과 「군산시 장사 등에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 따라 설치한 장사시설 주변 지역 주민의 지원을 위한 기금을 조성하고, 이를 효율적인 운용·관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p>제1조(목적) -----<br/>----- <u>같은 법 시행령 제3조제4항</u>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “장사시설”이란 「군산시 장사 등에 관한 조례」 제2조제1호에 따른 공설장사시설로 묘지·화장시설·봉안시설을 말한다.</p> <p>2. “인근마을”이란 장사시설 인근에 있는 군산시 임피면 미원리 서원마을과 보석리 남산마을을 말한다.</p> <p>3. “주변마을”이란 군산시 임피면 미원리 남서원마을과 보석리 구절·보암·석곡·공창마을을 말한다.</p> <p>4. “장사시설 주변지역”이란 인근마을과 주변마을을 말한다.</p> |



제2조(기금의 조성) ① 군산시 장사시설 주변지역 주민지원기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 장사시설(화장시설·봉안당·자연장) 사용료 징수액의 100분의 12의 금액
2. (생략)
- ② (생략)
- ③ 기금의 조성기간은 2025.12.31.까지로 한다.

제3조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2025.12.31.까지로 한다. 다만 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장할 수 있다.

제4조·제5조 (생략)

## 제2장 기금운용심의위원회

### <신설>

제6조 (생략)

제7조(위원회 기능) 위원회는 기금의 운용관리에 관한 다음 각 호의

5. “장사시설 주변지역 주민”이란 장사시설 주변지역에 주민등록이 되어 있고, 실제 거주하는 사람을 말한다.

제3조(기금의 조성) ① -----  
-----  
-----  
-----.

1. 장사시설 -----  
-----  
-----

2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

<삭제>

제4조(기금의 존속기한) -----  
-----  
-. 다만, 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장할 수 있다.

제5조·제6조 (현행 제4조 및 제5조와 같음)

### <삭제>

## 제2장 기금운용심의위원회

제7조 (현행 제6조와 같음)

제8조(위원회 기능) ----- 다음 -----

사항을 심의 한다.

1. (생 략)
2. 기금의 조성, 관리·운용 및 결산  
에 관한 사항
- 3.·4. (생 략)
5. 그 밖에 기금운용에 관한 중요  
사항으로서 시장이 부의하는 사  
항

제8조(구성) ① (생 략)

② 위원장은 복지환경국장이 되  
고, 부위원장은 위원 중 호선(互  
選)하는 자가 된다.

③ 위원 중 당연직 위원은 경로장  
애인과장, 임피면장으로 하고,  
위촉위원은 다음 각 호에 해당하  
는 자 중에서 시장이 위촉한다.

1. ~ 5. (생 략)

제9조(임기) ① 위원의 임기는 2년  
으로 하되, 연임할 수 있다. 다만,  
군산시 의회 원인 위원의 임기는  
위촉당시에 소속된 상임위원회의  
재임기간으로 한다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의  
사임 등으로 인하여 새로이 위촉  
된 위원의 임기는 전임위원의 남  
은 임기로 한다.

제10조(위원장의 직무 등) ① 위원

-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 관리·운용 -----  
-----
- 3.·4. (현행과 같음)
5. -----  
----- 회의에 부치  
는 -----

제9조(구성) ① (현행과 같음)

② -----  
----- 중에서 호선하는 사  
람이 --.

③ 당연직 -----  
----- 위촉직  
위원은 다음 각 호의 사람 -----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제10조(임기) ① -----  
-----.  
----- 의원인 -----  
-----  
-----.

② -----  
----- 새로 -----  
-----  
-.

제11조(위원장의 직무 등) ① ----

장은 위원회를 대표하고, 위원회 업무를 통할한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(회의) ①·② (생략)

③ 기금운용계획 협의 및 기금결산을 위하여 매년 1회 정기회의를 소집하며, 임시회의는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있거나 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

제12조(간사 등) 위원회 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두되, 간사는 장묘시설계장, 서기는 장사업무담당자가 된다.

제13조·제14조 (생략)

<신설>

-----  
----- 총괄한다.

② -----  
----- 없는다. -----  
----- 위원장  
과 -----  
-----  
-----  
-----.

제12조(회의) ①·② (현행과 같음)

③ -----  
-----  
-----  
----- 위원장 -----  
-----.

제13조(간사 등) -----

----- 두  
고 -----  
-----.

제14조·제15조 (현행 제13조 및 제14조와 같음)

제16조(주민지원협의체의 구성) ①

시장은 장사시설 주변지역 주민의 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 주민지원

협의체(이하 “협의체”라 한다)를 구성할 수 있다.

1. 장사시설 주변지역 주민 지원 사업의 내용과 절차 및 그 계획 등에 관한 사항

2. 장학생의 심사·선발 및 장학금의 지급 등 장학사업에 관한 사항

3. 협의체의 정관·규정의 개정 등에 관한 사항

4. 그 밖에 시장 및 협의체에서 필요하다고 인정하는 사항

② 협의체는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 제2조제4호에 따른 장사시설 주변지역 대표 7명

2. 주민지원에 관한 지식과 경험이 풍부한 학계 및 민간 전문가

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 협의체 위원의 임기는 2년으로 하고 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는

<신 설>

제15조(주민지원협의체의 구성·운영) ① 시장은 장사시설 주변지역 주민의 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 주민지원협의체(이하 “협의체”라 한다)를 구성·운영한다.

1. 주변지역 주민지원사업계획에 관한 사항
2. 장학생의 심사·선발 및 장학금의 지급 등에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 협의체는 「군산시 주민자치센터 설치 및 운영조례」에 따라

전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제17조(협의체의 운영 등) ① 협의체 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우에 소집하며, 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 그 밖에 협의체 운영에 관하여 필요한 사항은 협의체의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

<삭 제>

구성된 주민자치 위원회에서 대  
행한다.

제4장 기금운영 및 관리

<신 설>

제16조(주변지역에 대한 주민지원  
사업) ① 시장은 주민지원사업을  
결정함에 있어서는 그 지역의 여  
건과 주민지원기금의 규모 등을  
감안하여 별표의 지원사업 범위  
에서 협의체와 협의하여 결정한  
다.

② 제1항의 주민지원사업계획에  
는 다음 각 호의 사항이 포함되어  
야 한다.

1. (생 략)

2. 지원기간

3. ~ 5. (생 략)

③ (생 략)

제17조(회계공무원) 시장은 기금의  
효율적인 관리를 하기 위하여 회  
계공무원을 다음 각 호와 같이 둔  
다.

1. · 2. (생 략)

제18조 (생 략)

<신 설>

<삭 제>

제4장 기금운영 및 관리

제18조(주변지역에 대한 주민지원  
사업) ① -----  
----- 있어서 -----  
-----  
----- 범위에  
서 -----.

② -----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 지원 기간

3. ~ 5. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제19조(회계공무원) -----  
----- 위하여 -----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

제20조 (현행 제18조와 같음)

제21조(기금의 운용계획 및 결산)

① 시장은 「지방자치단체 기금  
관리기본법」 제8조에 따라 회계

연도마다 다음 각 호의 사항을 포함하는 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

1. 기금의 수입과 지출에 관한 사항

2. 해당연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항

3. 그 밖에 기금운용에 필요하다고 인정되는 사항

② 시장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 군산시의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

<삭 제>

제19조(기금의 운용계획) ① 시장은 협의체의 사업계획 등을 근거로 회계연도별 다음 각 호의 사항을 포함하는 기금 운용계획을 수립하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항

2. 해당연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항

3. 그 밖에 기금운용에 필요하다

고 인정되는 사항

② 제1항에 따라 수립·작성된  
기금운용계획안은 매 회계연도  
개시 40일전까지 시의회에 제출  
하여야 한다.

제20조 (생략)

제21조(사업계획 변경 및 기금정산)

① (생략)

② 기금을 지원 받은 자는 사업종  
료 20일 이내에 정산서를 작성하  
여 시장에게 제출하여야 하며 집  
행잔액이 있는 경우 이를 정산서  
제출과 동시에 반납하여야 한다.

제22조(지원기금의 지급중단 및 회  
수) 시장은 기금이 부적합하게 사  
용되었거나 목적 외에 사용되었  
을 경우에는 지원기금의 지급을  
정지 또는 취소할 수 있다. 이 경  
우 부당하게 사용된 지원기금은  
회수할 수 있다.

제23조(기금의 결산 및 보고) 기금  
운용관은 회계연도내에 전년도의  
기금운용보고서를 작성, 「지방자  
치법」에 따라 의회에 보고하여  
야 한다.

제24조·제25조 (생략)

제22조 (현행 제20조와 같음)

제23조(사업계획 변경 및 기금정산)

① (현행과 같음)

② -----  
-----  
----- 집행 잔액-----  
-----  
-----.

제24조(지원기금의 지급중단 및 회  
수) -----

----- 사용된 -----  
-----  
-----.  
-----.

<삭제>

제25조·제26조(현행 제24조 및 제25조와 같음)



군산시 조례 제2250호

군산시의회에서 의결된 군산시 양성평등 기본 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 양성평등 기본 조례 일부개정조례

군산시 양성평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제41조 중 “2024년 12월 31일” 을 “2029년 12월 31일” 로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| 제41조(존속기한) 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일 까지로 하며, 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따라 존속기한 도래시 기금총괄관리관의 의견을 청취하여 기금운영심의회 심의를 거쳐 존속기한을 연장할 수 있다. | 제41조(존속기한) -----<br>-- 2029년 12월 31일 -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----. |

군산시 조례 제2251호

군산시의회에서 의결된 군산시 환경친화적 자동차 이용 활성화 및 화재 안전시설 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



## 군산시 환경친화적 자동차 이용 활성화 및 화재 안전시설 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11조의3제2항 및 제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 대기질 개선과 군산시민의 건강 보호 및 안전 도모를 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경친화적 자동차”란 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 따른 자동차를 말한다.
2. “화재 안전시설”이란 환경친화적 자동차 충전시설(이하 “충전시설”이라 한다)의 충전구역 및 환경친화적 자동차 전용주차구역 내의 화재감지를 위한 화재감지기, 열화상카메라, 질식소화덮개, 이동식 수조 등 화재 예방 및 대응을 위한 안전시설을 말한다.
3. “교통약자”란 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조제1호에 따른 사람을 말한다.
4. “충전시설”이란 전기자동차의 동력원인 전기를 공급·제어하기 위한 에너지공급설비, 충전기, 접속 장치, 정보시스템 등을 말한다.
5. “편의제공형 충전시설”이란 충전기기와 주차면 간 좁은 간격을

넓혀 교통약자가 편하게 진입할 수 있고, 충전기의 화면 및 손잡이를 휠체어 이용자 등이 닿기 쉬운 높이로 만드는 등 편의성을 높인 충전시설을 말한다.

**제3조(다른 조례와의 관계)** 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전시설 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제4조(환경친화적 자동차 이용 활성화 계획 수립)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 환경친화적 자동차의 이용 활성화 등을 위하여 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전시설의 지원 계획(이하 “환경친화적 자동차 이용 활성화 계획”이라 한다)을 수립·추진하여야 한다.

② 제1항에 따른 환경친화적 자동차 이용 활성화 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 환경친화적 자동차의 이용 활성화 기본방향
2. 환경친화적 자동차의 보급 및 지원 계획에 관한 사항
3. 충전시설의 설치와 관리·운영에 관한 사항
4. 화재 안전시설의 설치 및 지원에 관한 사항
5. 교통약자의 환경친화적 자동차 이용 편의 개선에 관한 사항
6. 재원 조달방안 및 재정지원의 기준에 관한 사항
7. 그 밖에 환경친화적 자동차 이용 활성화 및 화재 안전시설의 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 제1항에 따른 환경친화적 자동차 이용 활성화 계획을 수립하기 위하여 관련 분야 전문가와 군산시민(이하 “시민”이라 한다)의 의견을 수렴할 수 있다.

**제5조(환경친화적 자동차 우선 구매)** ① 시장은 업무용 차량을 구입하거나 임차할 경우 환경친화적 자동차로 하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른 군산시(이하 “시”라 한다) 출자·출연 기관과 시로부터 업무용 차량의 구입·임차 비용의 보조금을 지원받은 단체에서 업무용

차량을 구입하거나 임차할 경우 환경친화적 자동차로 하도록 권고할 수 있다.

**제6조(재정지원)** ① 시장은 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전시설의 지원을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 환경친화적 자동차의 구매자에 대하여 환경친화적 자동차와 환경친화적 자동차가 아닌 일반 자동차의 판매 가격 간 차액의 일부 보조
2. 충전시설의 설치 및 운영에 관한 비용
3. 화재 안전시설의 설치에 관한 비용
4. 편의제공형 충전시설의 설치 및 운영에 관한 비용
5. 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전시설의 지원에 필요한 홍보 및 교육 활동에 관한 비용
6. 그 밖에 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전시설의 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업 비용

② 제1항제1호에 따라 경비를 지원받은 환경친화적 자동차 소유자의 의무운행 기간은 「대기환경보전법」 제58조제4항에 따른다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 세부적인 지원 기준 및 방법 등에 대하여 필요한 사항을 정하여 공고하여야 한다.

**제7조(환경친화적 자동차의 운행에 대한 지원)** 시장은 환경친화적 자동차에 대하여 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 「군산시 주차장 조례」에 따른 공영주차장 주차요금의 감면
2. 그 밖에 환경친화적 자동차의 운행 지원에 대하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(충전시설의 보급·확대)** ① 시장은 환경친화적 자동차의 이용 활성화를 위하여 충전시설을 보급·확대할 수 있다.

② 시장은 충전시설의 보급·확대를 위하여 필요하다고 인정하면 「공유재산 및 물품 관리법」에도 불구하고 공유재산을 수익계약에 따라 충전시설 보급·확대 사업을 하는 자에게 대부계약의 체결 또

는 사용허가(이하 “임대”라 한다)를 할 수 있다.

③ 시장이 제2항에 따라 공유재산을 임대하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」에도 불구하고 자진철거 또는 철거비용의 공탁을 조건으로 영구시설물을 축조하게 할 수 있다. 다만, 공유재산에 영구시설물을 축조하려면 「군산시 공유재산 관리조례」 제3조에 따른 군산시 공유재산심의회의 심의를 거쳐 군산시의회의 동의를 받아야 한다.

④ 제2항에 따른 공유재산의 임대기간은 10년 이내로 하되, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 한 차례만 10년 이내의 기간에서 연장할 수 있다.

⑤ 시장이 제2항에 따라 공유재산을 임대하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」에도 불구하고 임대료의 100분의 80을 경감할 수 있다.

**제9조(화재 안전시설)** ① 시장은 충전시설 등의 안전성 강화를 위하여 화재 안전시설의 설치 등 필요한 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 민간의 화재 안전시설의 설치에 필요한 행정적 지원과 제6조제1항제3호에 따른 재정적 지원을 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 화재 안전시설의 구체적인 종류, 범위, 지원 기준 등은 시장이 따로 정한다.

**제10조(홍보 및 교육)** ① 시장은 환경친화적 자동차의 이용 활성화 및 화재 안전을 위하여 시민 및 공무원을 대상으로 홍보 및 교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 교통약자의 환경친화적 자동차 이용 편의 지원을 위하여 시민 등을 대상으로 홍보를 할 수 있다

**제11조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 조례 제2252호

군산시의회에서 의결된 군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제34조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 규칙 제11조제2항 단서에 따라 규칙 별표 1 제9호다목에 따른 동물 놀이터는 다음 각 호의 도시공원에 설치할 수 있다.

1. 공원면적 3만제곱미터 이상의 근린공원
2. 문화공원 및 체육공원

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현행                   | 개정안   |
|----------------------|---|
| 제34조 (관리) ① · ② (생략) | 제34조 (관리) ① · ② (현행과 같음)  |
| <u>&lt;신설&gt;</u>    | <p>③ 규칙 제11조제2항 단서에 따라 규칙 별표 1 제9호다목에 따른 동물놀이터는 다음 각 호의 도시공원에 설치할 수 있다.</p> <p>1. <u>공원면적 3만제곱미터 이상</u>의 <u>근린공원</u></p> <p>2. <u>문화공원 및 체육공원</u></p> |



군산시 조례 제2253호

군산시의회에서 의결된 군산시 생활주변 위험수목 처리 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



## 군산시 생활주변 위험수목 처리 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시민들의 일상생활에 위험과 피해를 주는 생활주변 위험수목을 신속히 처리하고, 시민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 생활주변 위험수목 처리 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “생활주변 위험수목” (이하 “위험수목”이라 한다)이란 군산시(이하 “시”라 한다) 소재 주택 등에 인접한 나무로서 태풍, 호우, 강풍, 대설, 낙뢰 등의 자연현상(이하 “태풍등”이라 한다)으로 인명 및 재산상의 피해 발생이 예상되거나 피해가 발생하여 긴급히 처리하여야 하는 나무를 말한다.

제3조(시장의 책무 등)

- ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 위험수목으로부터 군산시민(이하 “시민”이라 한다)의 생명과 재산을 보호하기 위한 시책을 수립·시행할 수 있다.
- ② 위험수목의 소유자 또는 관리자(이하 “소유자등”이라 한다)는 위험수목으로부터 모두의 안전과 피해를 예방할 수 있도록 노력하여야 한다.
- ③ 시장은 제1항에 따른 시책의 수립·시행과 관련하여 시민의 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제4조(지원계획)

- ① 시장은 위험수목의 신속한 처리와 관련 피해 예방을 위한 체계적인 사업추진을

위하여 매년 위험수목 처리 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지원계획의 추진목표 및 방향
2. 위험수목 처리 지원사업의 기간 및 세부범위
3. 위험수목 처리 수요조사, 우선순위 및 지원 절차
4. 지원계획의 시행에 필요한 재원조달 방안
5. 그 밖에 위험수목 처리 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

#### 제5조(지원대상지 등)

① 위험수목 처리 지원대상지의 건축물의 용도는 「건축법」 제2조제2항제1호, 제2호 및 제11호에 따른 단독주택, 공동주택 및 노유자시설로 하되, 다음 각 호의 사항은 대상지에서 제외한다.

1. 임야, 산림 등 수목을 건전하게 보전·관리하여야 하는 지역
2. 「공동주택관리법」 제2조제1항제2호 각 목에 따른 의무관리대상 공동주택, 대규모 사업체 부지 및 공공기관 관리지역
3. 매매 등 경제적 수익창출을 목적으로 관리되는 수목이나 인위적으로 수목 훼손이 우려되는 지역
4. 소유자가 동의하지 않는 수목
5. 그 밖에 처리 및 지원의 곤란 등으로 시장이 지원대상에서 제외가 필요하다고 인정하는 지역 내 수목

② 제1항에 따라 위험수목 처리 지원을 받은 대상지는 2년 이내에 중복지원을 받을 수 없다. 다만, 위험 정도에 따라 긴급할 경우에는 예외로 지원할 수 있다.

③ 위험수목이 「건축법」 제42조제2항에 따라 국토교통부장관이 고시한 「조경기준」 등 관련 법규 및 인허가조건 등에 따라 조성된 수목인 경우 관련 법규 등에 따른 적합한 보완식재를 이행하는 조건으로 지원대상지를 선정할 수 있다.

④ 제1항에도 불구하고 인명 및 재산상의 피해 발생이 심히 우려되거나 피해 발생으로 긴급한 처리가 필요한 경우에는 위험수목 처리 지원대상지에 포함할 수 있다.

## 제6조(위험수목 처리 지원)

- ① 시장은 예산의 범위에서 다음 각 호의 위험수목 처리 지원사업을 시행할 수 있다.
1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가슴높이 지름 25센티미터 이상의 대형 위험수목 제거 및 가지치기
    - 가. 죽은 나무이거나 큰 마른 가지의 낙하가 예상되는 나무
    - 나. 나무줄기 부패, 병충해 등으로 인하여 쓰러짐이 예상되는 나무
    - 다. 나무줄기가 기울어져 있거나 나무모양의 비대칭 또는 과도한 생육으로 태풍 등 발생 시 쓰러짐이 우려되는 나무
  2. 태풍 등으로 인한 피해수목의 제거 및 가지치기
  3. 그 밖에 처리 지원이 필요하다고 시장이 인정하는 위험수목
- ② 시장은 위험수목 처리 지원을 시행하는 과정에서 제3자에게 피해를 줄 우려가 있을 경우 또는 소유자 등 간 합의가 선행되지 않을 경우에는 지원대상에서 제외할 수 있다.

## 제7조(지원신청 등)

- ① 제6조제1항에 따른 위험수목의 처리 지원을 받고자 하는 자(이하 “신청자”라 한다)는 시장에게 별지 제1호서식의 위험수목 처리 지원신청서(이하 “지원신청서”라 한다)를 제출하여야 한다.
- ② 신청자가 위험수목의 소유자가 아닌 경우에는 지원신청서에 해당 위험수목 소유자의 동의를 얻어 별지 제2호서식의 위험수목 정비 동의서를 첨부하여 제출하여야 한다. 다만, 소유주가 2명 이상인 경우에는 공동소유자의 3분의 2 이상의 동의를 얻어 위험수목 정비 동의서를 제출하여야 한다.
- ③ 시장은 지원신청서에 대하여 그 내용을 검토 후 지원 여부를 결정하여 신청자에게 통지하여야 한다.
- ④ 신청자가 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 경우 시장은 제3항에 따른 지원 결정을 취소할 수 있다.
- ⑤ 신청자 및 해당 위험수목의 소유자는 안전하고 원활하게 위험수목의 처리 지원이 진행되도록 적극 협조하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 위험수목 처리 지원신청서

|              |   |      |         |            |      |     |
|--------------|---|------|---------|------------|------|-----|
| 지 원<br>대 상 지 | 지 번: (지목: )   |      |         |            |      |     |
|              | 소유자: (연락처: )  |      |         |            |      |     |
| 신 청 인        | 주 소   |      |         |            |      |     |
|              | 성 명   |      | 연 락 처   |            |      |     |
| 신청사유         |   |      |         |            |      |     |
| 대상수목         | 연 번   | 나무종류 | 나무높이(m) | 가슴높이지름(cm) | 지원내용 | 비 고 |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              | ※ 신청수량이 많을 경우, 추가 별지 작성<br>※ 가슴높이지름은 지표면으로부터 1.2m 높이 나무줄기의 지름<br>※ 지원내용은 제거, 가지치기 등 신청내용 기재 |      |         |            |      |     |
| 기 타<br>요구사항  |   |      |         |            |      |     |

상기와 같이 위험수목 처리 지원을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 : (인)

붙임: 대상위치도 및 현황사진

군산시장 귀하

[붙임]

## 대상위치도 및 현황사진

○ 위 치 도

전경사진

근경사진

[별지 제2호서식]

## 위험수목 정비 동의서

|              |   |      |         |            |      |     |
|--------------|---|------|---------|------------|------|-----|
| 지 원<br>대 상 지 | 지 번: (지목: )   |      |         |            |      |     |
|              | 소유자: (연락처: )  |      |         |            |      |     |
| 신 청 인        | 주 소   |      |         |            |      |     |
|              | 성 명   |      | 연 락 처   |            |      |     |
| 신청사유         |   |      |         |            |      |     |
| 대상수목         | 연 번   | 나무종류 | 나무높이(m) | 가슴높이지름(cm) | 지원내용 | 비 고 |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              |   |      |         |            |      |     |
|              | ※ 신청수량이 많을 경우, 추가 별지 작성<br>※ 가슴높이지름은 지표면으로부터 1.2m 높이 나무줄기의 지름<br>※ 지원내용은 제거, 가지치기 등 신청내용 기재 |      |         |            |      |     |
| 기 타<br>요구사항  |   |      |         |            |      |     |

본인은 상기 위험수목 처리 지원대상지의 소유자로서 대상 수목에 대한 정비에 동의합니다.

20    년    월    일

소유자: (인)

붙임: 공동소유자 동의서

군산시장 귀하

[붙임]

## 공동소유자 동의서

☐ 공동소유자 동의

| 연번 | 성명 | 주소(동 호수 명기) | 서명(인) | 비고 |
|----|----|-------------|-------|----|
| 1  |    |             |       |    |
| 2  |    |             |       |    |
| 3  |    |             |       |    |
| 4  |    |             |       |    |
| 5  |    |             |       |    |
| 6  |    |             |       |    |
| 7  |    |             |       |    |
| 8  |    |             |       |    |
| 9  |    |             |       |    |
| 10 |    |             |       |    |
|    |    |             |       |    |
|    |    |             |       |    |
|    |    |             |       |    |

본문과 같이 위험수목 정비 동의를 위한 공동소유자 동의서를 제출합니다.

군산시장 귀하



군산시 조례 제2254호

군산시의회에서 의결된 군산시 선택예방접종 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 선택예방접종 지원 조례 일부개정조례

군산시 선택예방접종 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호에 바목부터 타목까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

바. 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집의 보육교직원 및 종사자

사. 「아동복지법」 제44조의2에 따른 다함께돌봄센터 종사자 및 제52조에 따른 아동양육시설, 공동생활가정, 지역아동센터, 같은법 제53조의2에 따른 학대피해아동쉼터 종사자

아. 「아이돌봄 지원법」 제2조에 따른 아이돌보미 및 제19조에 따른 공동육아나눔터 종사자

자. 「장애인복지법」 제58조제1항에 따른 장애인복지시설 및 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제7호에 따른 정신재활시설의 종사자, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제27조에 따른 장애인활동지원사

차. 「모자보건법」 제15조에 따른 산후조리원 종사자, 같은법 제15조의19에 따른 산후조리도우미

카. 「노인복지법」 제27조의2에 따라 홀로 사는 노인에게 대한 지원을 위한 사업을 위탁받은 수행기관의 생활지원사, 같은법 제

32조, 제34조, 제38조에 따른 복지시설의 종사자  
타. 그 밖에 예방접종이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

부칙

이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현행   | 개정안   |
|--|---|
| 제3조(지원 대상자) 선택예방접종<br>(이하 “예방접종”이라 한다) 지원 대상자는 군산시에 주소를 두고 1년 이상 거주하고 있는 사람으로서 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다. | 제3조(지원 대상자) -----<br>-----<br>-----<br>-----.   |
| 1. (생략)  | 1. (현행과 같음)   |
| 2. 인플루엔자 : 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람<br>가. ~ 마. (생략)   | 2. -----<br>-----<br>가. ~ 마. (현행과 같음)   |
| <신설>   | 바. 「영유아보육법」 제10조에<br>따른 어린이집의 보육교직원<br>및 종사자  |
| <신설>   | 사. 「아동복지법」 제44조의2에<br>따른 다함께돌봄센터 종사자<br>및 제52조에 따른 아동양육시설,<br>공동생활가정, 지역아동센터,<br>같은법 제53조의2에 따른<br>학대피해아동쉼터 종사자 |
| <신설>   | 아. 「아이돌봄 지원법」 제2조에<br>따른 아이돌보미 및 제19<br>조에 따른 공동육아나눔터 종<br>사자   |
| <신설>   | 자. 「장애인복지법」 제58조제1<br>항에 따른 장애인복지시설 및   |

<신 설>

<신 설>

<신 설>

「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제7호에 따른 정신재활시설의 종사자, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제27조에 따른 장애인활동지원사  
차. 「모자보건법」 제15조에 따른 산후조리원 종사자, 같은 법 제15조의19에 따른 산후조리도우미  
카. 「노인복지법」 제27조의2에 따라 홀로 사는 노인에게 대한 지원을 위한 사업을 위탁받은 수행기관의 생활지원사, 같은 법 제32조, 제34조, 제38조에 따른 복지시설의 종사자  
타. 그 밖에 예방접종이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

군산시 조례 제2255호

군산시의회에서 의결된 군산시 반려동물산업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 반려동물산업 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 반려동물산업의 육성을 위한 종합적인 정책과 지원체계를 마련함으로써 반려동물산업의 지속적인 성장을 위한 발전기반을 조성하여 경쟁력을 강화하고 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “반려동물”이란 「동물보호법」 제2조제7호에 따른 동물을 말한다.
2. “반려동물산업”이란 반려동물 관련 재화를 생산하거나 서비스를 제공하는 산업 등을 말한다.
3. “반려동물 사업자”란 반려동물산업과 관련된 경제활동을 영위하는 사업자를 말한다.

제3조(시장의 책무 등) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 반려동물산업의 기반 조성 및 경쟁력 강화를 위하여 종합적인 시책을 적극적으로 수립·추진할 수 있다.

제4조(적용범위) 반려동물산업의 육성 및 지원 등에 관하여 법령에서 정한 것이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(반려동물산업 육성 기본계획의 수립 등) ① 시장은 반려동물산업의 육성 및 지원을 위하여 반려동물산업의 육성 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 반려동물산업 육성의 추진 방향과 목표에 관한 사항
2. 반려동물산업의 전망 및 발전 가능성에 관한 사항
3. 반려동물산업 전문인력의 양성 계획에 관한 사항
4. 반려동물산업 관련 발전 방향 제시 및 지역 관련 산업의 활용 방안에 관한 사항
5. 반려동물산업 육성을 위한 투자 확대 및 필요 재원에 관한 사항
6. 그 밖에 반려동물산업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 기본계획에 따라 매년 반려동물산업 육성 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립하여야 하며, 해당 시행계획을 「군산시 반려동물 및 유기·유실동물 보호와 학대방지에 관한 조례」 제6조에 따른 연간 동물복지시행계획에 포함하여 수립할 수 있다.

④ 시장은 기본계획을 수립하기 위하여 필요한 경우에는 관계 행정기관이나 그 밖의 기관에 관련 자료를 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 관계 기관 등은 자료를 제공할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 반려동물산업의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업(이하 “지원사업”이라 한다)을 시행하는 반려동물산업 관련 기관·법인·단체에게 그 사업에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 반려동물산업 실태조사, 통계관리 및 연구 등의 사업
2. 반려동물산업 재화와 서비스 생산 및 브랜드 개발에 관한 사업
3. 반려동물산업의 창업·경영지원과 기술연구·개발에 관한 사업
4. 반려동물 의료·돌봄 서비스 등을 제공하는 사회적경제조직 활성화 사업
5. 반려동물 전문인력 양성 사업
6. 반려동물 전시회, 박람회 등 홍보 사업
7. 그 밖에 반려동물산업 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(사무의 위탁) ① 시장은 반려동물산업의 활성화를 위하여 제6조에 따른 지원사업의 일부를 반려동물산업 관련 전문성을 갖춘 기관·법인·단체에게 위탁할 수 있다. 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁하는 경우에는 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른다.

제8조(협력체계의 구축) ① 시장은 반려동물산업의 육성 및 지원을 위하여 대학, 연구소, 단체 및 기업 등과 유기적인 협조체계를 유지할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 기본계획의 수립 및 지원사업의 시행과 관련하여 반려동물산업 관련 전문가 및 관계자 등을 대상으로 자문 등을 의뢰할 수 있으며, 이에 따른 수당 등을 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 지급할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



군산시 조례 제2256호

군산시의회에서 의결된 군산시 상수도 급수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 상수도 급수조례 일부개정조례

군산시 상수도 급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제34조제1항제3호 중 “재난지역” 을 “특별재난지역” 으로 한다.

제35조의2제1항 중 “둔다” 를 “둘 수 있다” 로 한다.

제36조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제1항제1호 사용요금 체납에 따라 정수처분을 한 경우에는 수수료를 징수하지 아니한다.

제36조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 제1항제1호 사용요금 체납에 따른 사유로 정수처분을 할 때에는 직접 전달, 우편, 휴대폰 문자, 전화 등의 방법으로 사전 예고를 하여야 하며, 이 경우 개인정보 누출 및 사생활 침해가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| 제34조(요금 등의 감면) ① 시장은<br>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는<br>경우에는 수도요금 및 수수료를<br>감면할 수 있다.<br>1. · 2. (생략)<br>3. 「재난 및 안전관리기본법」의<br>규정에 의한 <u>재난지역</u><br>4. ~ 8. (생략)<br>② (생략) | 제34조(요금 등의 감면) ① -----<br>-----<br>-----<br>-----.<br>1. · 2. (현행과 같음)<br>3.-----<br>----- <u>특별재난지역</u><br>4. ~ 8. (현행과 같음)<br>② (현행과 같음) |
| 제35조의2(상수도요금조정심의위원<br>회 구성 및 운영) ① 상수도 요금<br>부과와 관련된 민원사항에 대한<br>합리적인 요금의 조정심의를 위<br>하여 수도사업소에 상수도요금조<br>정심의위원회(이하 “위원회”라<br>한다)를 둔다.<br>② ~ ④ (생략)                | 제35조의2(상수도요금조정심의위원<br>회 구성 및 운영) ① -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>---- <u>둘 수 있다.</u><br>② ~ ④ (현행과 같음)                      |
| 제36조(정수처분) ① (생략)<br>② 제1항에 따른 정수처분을 한<br>후 이를 해제할 때에는 정수처분<br>해제에 따른 수수료를 징수한다.<br><u>&lt;단서 신설&gt;</u><br><br>③ (생략)   | 제36조(정수처분) ① (현행과 같음)<br>② -----<br>-----<br>-----.<br><u>다만, 제1항제1호 사용요금 체납에<br/>따라 정수처분을 한 경우에는 수수료를<br/>징수하지 아니한다.</u><br>③ (현행과 같음)    |

<신 설>

④ 시장은 제1항제1호 사용요금  
체납에 따른 사유로 정수처분을  
할 때에는 직접 전달, 우편, 휴대  
폰 문자, 전화 등의 방법으로 사전  
예고를 하여야 하며, 이 경우 개인  
정보 누출 및 사생활 침해가 발생  
하지 않도록 유의하여야 한다.

군산시 조례 제2257호

군산시의회에서 의결된 군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부 개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례

군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**공중화장실등에관한법률과 동법시행령 및 동법시행규칙**”을 “**「공중화장실 등에 관한 법률」과 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙**”으로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공중화장실 등”이란 「공중화장실 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 공중화장실, 개방화장실, 이동화장실, 간이화장실, 유료화장실을 말한다.
2. “안전관리 시설”이란 범죄 및 안전사고를 예방하기 위해 공중화장실 등에 설치하는 시설을 말하며, 종류는 다음과 같다.
  - 가. 비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치)
  - 나. 안심 가림판(불법 촬영을 막기 위해 공중화장실 등의 대변기 옆 칸막이의 빈 공간을 막는 시설)
  - 다. 그 밖에 안전관리에 활용되는 각종 시설물 및 기계장치

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 법 제3조 각 호의 규정에서 조례로 위임한 경우를 제외하고는 법에서 정한 관계법령의 적용 범위를 따른다.

② 법 제3조제2호에서 “조례로 정하는 규모의 시설”이란 「관광진흥법」 제52조에 따라 지정된 관광지 및 관광단지와 그 지원시설을 말한다.

제4조 중 “**공중화장실등을 설치·관리하는**”을 “공중화장실 등을 설치·관리하는”으로, “**공중화장실등을 항상**”을 “공중화장실 등을 항상”으로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “**공중화장실등에관한법률시행령**”을 “「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」”으로, “**공중화장실등의**”를 “공중화장실 등의”로, “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 항 제5호 중 “**장애인·노인·임산부등의편의증진보장에관한법률시행규칙 제2조제1항**”을 “「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」 제2조제1항”으로 한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(안전관리 시설의 설치) ① 법 제7조제4항에서 조례로 정하는 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실 등은 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 설치·관리하는 공중화장실 및 개방화장실
2. 시장과 안전관리 시설을 설치하기로 협의된 다음 각 호의 공중화장실 등을 말한다. 다만, 안전관리 시설의 설치 주체는 해당 공중화장실 등의 설치·관리자로 한다.

가. 법 제2조제6호에 따른 공공기관의 개방화장실(제1호 적용 대상은 제외한다.)

나. 시장이 안전사고 및 범죄 예방이 필요하다고 인정하는 지역 안에 있는 법인·개인 소유의 공중화장실 등

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 정한 공중화장실 등

② 시장은 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등 현장 대응시간 등을 고려하여 안전관리 시설이 필요하지 않다고 인정하는 공중화장실 등에는 안전

관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실 등의 관리현황을 별지 제1호서식의 공중화장실 등 관리카드에 기록·관리해야 한다.

제7조제2항 중 “공중화장실등에관한법률 시행규칙 제6조”를 “「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 제5조의2에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 공중화장실 관리인에 대해 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용 방법 등에 대해 연 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

제8조 각 호 외의 부분 본문 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1호 중 “3회이상”을 “3회 이상”으로 한다.

제12조의 제목 “(개방화장실의 지정)”을 “(개방화장실의 지정·운영)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제3항까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 시장은 영 제3조제2항 각 호의 규모 미만의 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에 따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

② 시장은 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방화장실을 24시간 개방하는 상시개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방화장실로 구분하여 운영할 수 있다.

③ 제1항에 따라 개방화장실 지정을 신청하고자 하는 시설물의 소유자 또는 관리자는 별지 제4호서식의 개방화장실 지정신청서를 시장에게 제출해야 하며, 시장은 실태조사를 거친 후 지정이 적합하다고 판단되면 개방화장실로 지정하고 별지 제5호서식의 개방화장실 지정서를 교부해야 한다.

④ 시장은 개방화장실이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 그 지정을 취소할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 화장실을 개방하지 않을 경우

2. 불가피한 사유로 시설물 소유자 또는 관리자의 지정취소 요청이 있을 경우

3. 점검 결과 개방화장실 지정 취소가 필요하다고 시장이 인정하는 경우

⑤ 개방화장실의 지정 취소를 신청하려는 자는 별지 제6호서식의 개방화장실 지정 취소신청서를 시장에게 제출해야 한다.

제15조제1항 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 항 제1호 중 “**감안한**”을 “**고려하여**”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 한다.

제17조 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 한다.

별표 및 별지 제1호서식부터 별지 제6호서식을 별지와 같이 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

과태료 부과기준(제18조 관련)

1. 일반기준

가. 위반행위가 둘 이상일 때에는 그중 중한 처분에 의한다.

나. 과태료 처분대상자의 변동시, 변동전에 행하여진 과태료 처분의 효과는 그 지위를 승계한 자에게 있다.

다. 위반행위 횟수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간 같은 위반행위를 반복하는 경우에 적용한다.

2. 개별기준

(단위 : 만원)

| 위 반 사 항                              | 근거조항         | 부 과 금 액 |     |     |
|--------------------------------------|--------------|---------|-----|-----|
|                                      |              | 1차      | 2차  | 3차  |
| 1. 유료화장실 신고를 하지 아니하고 유료화장실을 설치 운영한 때 | 법 제21조제1항    | 100     | 150 | 200 |
| 2. 공중화장실 등의 설치명령에 불응한 때              | 법 제21조제2항제1호 |         |     |     |
| 가. 법 제6조 공중화장실 설치명령 불응               |              | 20      | 40  | 60  |
| 나. 법 제10조 이동화장실 설치명령 불응              |              | 10      | 20  | 30  |
| 3. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한 때       | 법 제21조제2항제2호 |         |     |     |
| 가. 법 제11조제4항의 표지부착 위반                |              | 10      | 20  | 30  |
| 나. 법 제11조제5항 설치·관리기준 위반              |              | 20      | 30  | 40  |
| 4. 개선명령을 이행하지 아니한 때                  | 법 제21조제2항제3호 |         |     |     |
| 가. 법 제7조·제7조의2의 설치기준을 위반한 때          |              | 20      | 40  | 60  |
| 나. 법 제8조의 관리기준을 위반한 때                |              | 10      | 20  | 30  |
| 5. 법 제19조의 보고 등의 요구에 불응한 때           | 법 제21조제2항제4호 | 10      | 20  | 30  |
| 6. 법 제14조의 공중화장실 등에서의 금지행위를 위반한 때    | 법 제21조제3항    | 5       | 10  | 20  |



【별지 제1호서식】

## 공중화장실 관리카드

전 경 사 진

|              |      |           |              |            |             |                    |            |                  |              |            |     |    |
|--------------|------|-----------|--------------|------------|-------------|--------------------|------------|------------------|--------------|------------|-----|----|
| 소재지          |      |           |              |            |             | 화장실 명칭             |            |                  |              |            |     |    |
| 지역구분         |      |           |              | 설치<br>년도   | 관리책임<br>공무원 |                    | 소속         |                  |              |            |     |    |
| 설치 및<br>관리주체 | 설치주체 |           |              |            |             |                    | 직급         |                  |              |            |     |    |
|              | 관리주체 |           |              |            |             |                    | 성명         |                  |              |            |     |    |
| 관리인          |      | (전화번호 : ) |              |            |             |                    |            | 월평균 이용인원         |              |            |     |    |
| 규모           |      | 부지<br>(㎡) | 화장실<br>면적(㎡) | 대변기 수      |             |                    | 소변기 수      |                  | 대변기 유형       |            | 사용료 |    |
|              |      |           |              | 남          | 여           | 장애인                | 성인용        | 유아용              | 동양식          | 서양식        | 유료  | 무료 |
| 편의시설 내역      |      | 세면<br>시설  | 난방<br>시설     | 냉방<br>시설   | 환풍기         | 화장지<br>(자동<br>판매기) | 비누         | 수건<br>(에어<br>타올) | 탈취제<br>(방향제) | 청소도구함      |     | 기타 |
|              |      |           |              |            |             |                    |            |                  |              | 내부         | 외부  |    |
| 시설관리 내역      |      | 년월일       | 관리사항         | 금액<br>(천원) | 년월일         | 관리사항               | 금액<br>(천원) | 년월일              | 관리사항         | 금액<br>(천원) |     |    |
|              |      |           |              |            |             |                    |            |                  |              |            |     |    |

## 【별지 제2호서식】

|  |         |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
|--|---------|-------|--|-----------|-------|-----|--------|-----|-----|------|--|
| 유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서<br><input type="checkbox"/> 변경신고서   |         |       |  |           |       |     |        |     |     | 처리기간 |  |
|  |         |       |  |           |       |     |        |     |     | 3일   |  |
| 신청인  | 상 호(명칭) |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
|  | 성명(대표자) |       |  | 주민등록번호    |       |     |        |     |     |      |  |
|  | 주 소     |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
| 시설현황   | 소 재 지   |       |  | 관리주체      |       |     |        |     |     |      |  |
|  | 관 리 인   |       |  | (전화번호 : ) |       |     | 설치년도   |     |     |      |  |
|  | 규 모     |       | 부 지 : m <sup>2</sup> , 화장실 면적 : m <sup>2</sup> |           |       |     |        |     |     |      |  |
| 시설내역   | 시설내역    | 대변기 수 |  |           | 소변기 수 |     | 대변기 유형 |     |     |      |  |
|  |         | 남자용   | 여자용  | 장애인용      | 성인용   | 유아용 | 동양식    | 서양식 |     |      |  |
|  |         |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
|  | 편의시설    | 세면기   | 에어타올<br>(페이퍼타올)                                | 환풍기       | 화장지   |     | 비 누    |     | 방향제 |      |  |
|  |         |       |  |           | 유     | 무   | 유      | 무   | 유   | 무    |  |
|  |         |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
| 1회 사용료   |         | 원     |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
| <p>「군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제16조 제1항의 규정에 의하여 유료화장실을 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">신고인 : (날인 또는 서명)</p> <p>군 산 시 장 귀하</p> |         |       |  |           |       |     |        |     |     |      |  |
| 구비서류<br>1. 화장실 내부 평면도<br>2. 화장실 관리 및 운영계획서<br>3. 화장실 사용료 산출내역서   |         |       |  |           |       |     |        |     |     | 수수료  |  |
|  |         |       |  |           |       |     |        |     |     | 없 음  |  |

## 【별지 제3호서식】

제 호

## 유 료 화 장 실 신 고 필 증

|        |         |           |     |                 |       |       |        |     |
|--------|---------|-----------|-----|-----------------|-------|-------|--------|-----|
| 대표자    | 상 호(명칭) |           |     |                 |       |       |        |     |
|        | 성 명     |           |     |                 |       |       |        |     |
|        | 주 소     |           |     |                 |       |       |        |     |
| 관 리 인  |         | (전화번호 : ) |     |                 |       |       |        |     |
| 시설내역   | 시설내역    | 대변기 수     |     |                 | 소변기 수 |       | 대변기 유형 |     |
|        |         | 남자용       | 여자용 | 장애인용            | 성인용   | 유아용   | 동양식    | 서양식 |
|        |         |           |     |                 |       |       |        |     |
|        | 편의시설    | 세면시설      |     | 에어타올<br>(페이퍼타올) |       | 환 풍 기 |        |     |
| 대      |         | 대         |     | 대               |       |       |        |     |
| 1회 사용료 |         | 원         |     |                 |       |       |        |     |

「군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제16조제3항의 규정에 의하여  
유료화장실을 신고한 자임을 증명합니다.

년 월 일

군 산 시 장 인

## 【별지 제4호서식】

## 개방화장실 지정신청서

|  |                                       |  |                |                               |             |  |
|--|---------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------------|--|
| 신청인  | 성명                                    |  |                | 전화번호                          |             |  |
|  | 주소                                    |  |                |                               |             |  |
|  | 건물 소유주와의 관계                           |  |                |                               |             |  |
| 건축물 현황   | 건물명                                   |  |                | 층수                            | 지하: 층/지상: 층 |  |
|  | 주용도                                   |  | 연면적            | m <sup>2</sup>                | 준공일         |  |
| 개방화장실 현황   | 면적                                    | 총면적: m <sup>2</sup> (남자: m <sup>2</sup> /여자: m <sup>2</sup> )  |                |                               |             |  |
|  | 개방화장실 층                               |  | 층              |                               |             |  |
| 개방시간   | 상시개방(24시간 365일), 정시개방(시간 : ~ , 요일 : ) |  |                |                               |             |  |
| 시설 현황  | 변기                                    | 변기수  | 소변기            | 개                             |             |  |
|  |                                       |  | 대변기            | 총 개<br>(남자: 개/ 여자: 개/장애인용: 개) |             |  |
|  |                                       | 대변기 유형   | 동양식: 개, 서양식: 개 |                               |             |  |
|  | 편의시설 설치내역                             | 냉방시설( ), 난방시설( ), 손 건조기(종이수건)( ),<br>환풍시설( ), 변기종류인식장치( ) 사용중 인식장치( )<br>기 타 ( )<br>※ 그 밖의 편의사항은 직접 기재 |                |                               |             |  |
| <p>상기 본인은 「군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제12조제3항에 따라<br/>군산시 개방화장실 지정신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">신청인                                  서명 또는 인</p> <p>군 산 시 장 귀하</p> |                                       |  |                |                               |             |  |
| 관련서류   |                                       | 신분증  |                |                               |             |  |

## 【별지 제5호서식】

제 호

## 개방화장실 지정서

|              |       |   |      |   |
|--------------|-------|---|------|---|
| 개방화장실        | 건 물 명 |   | 전화번호 |   |
|              | 소 재 지 |   |      |   |
| 개방화장실<br>현 황 | 시설    | 변기 남 개(장애인화장실 개 포함)<br>여 개(장애인화장실 개 포함)<br>세면기 남 개, 여 개 | 지정 층 | 층 |
|              | 관리자   |   |      |   |
| 개방시간         |       |   |      |   |

상기 건물의 화장실을 「군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제12조제3항에 따라 시민을 위해 개방하는 개방화장실로 지정합니다.

년 월 일

군 산 시 장 인

## 【별지 제6호서식】

## 개방화장실 지정 취소신청서

|   |                       |                |   |                |
|---|-----------------------|----------------|---|----------------|
| 신청인   | 성명                    |                | ☎ | (사무실)<br>(휴대폰) |
|   | 주소                    |                |   |                |
|   | 신청자격<br>(관리소장, 소유주 등) |                |   |                |
| 취소대상  | 건물명                   |                |   |                |
|   | 주소                    |                |   |                |
| 화장실   | 연락처<br>(☎)            | 사무실 :          |   |                |
|   |                       | 휴대폰 :          |   |                |
| 취소<br>내용  | 지정일                   |                |   |                |
|   | 취소사유                  |                |   |                |
| <p>「군산시 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제12조제5항에 따라 개방화장실 지정 취소신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인      성명:      (서명 또는 인)</p> <p>군 산 시 장 귀하</p> |                       |                |   |                |
| 구비서류  |                       | 신분증, 개방화장실 지정서 |   |                |

## 신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| 제1조(목적) 이 조례는 <u>공중화장실등에 관한 법률과 동법시행령 및 동법시행규칙 등에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 주민의 위생편의와 복지증진을 도모함을 목적으로 한다.</u> | 제1조(목적) ----- 「 <u>공중화장실 등에 관한 법률</u> 」과 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙 -----<br>-----<br>-----<br>-----.   |
| 제2조(정의) 이 조례에서 <u>공중화장실</u> 등이라 함은 <u>공중화장실등에 관한 법률(이하 “법”이라 한다) 제2에 의한 공중화장실·개방화장실·이동화장실·유료화장실을 말한다.</u>             | 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.<br>1. “ <u>공중화장실 등</u> ”이란 「 <u>공중화장실 등에 관한 법률</u> 」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 <u>공중화장실, 개방화장실, 이동화장실, 간이화장실, 유료화장실을 말한다.</u><br>2. “ <u>안전관리 시설</u> ”이란 범죄 및 안전사고를 예방하기 위해 <u>공중화장실 등에 설치하는 시설을 말하며, 종류는 다음과 같다.</u><br>가. <u>비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치)</u> |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p>제3조(적용의 범위) <u>이 조례의 적용을 받는 공중화장실은 다음 각호의 1에 해당하는 장소 또는 시설의 화장실로 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 자연공원법 제2조의 규정에 의한 자연공원</u></li> <li><u>2. 관광진흥법 제2조의 규정에 의한 관광지 및 관광단지</u></li> <li><u>3. 여객자동차운수사업법 제2조의 규정에 의한 여객자동차터미널</u></li> <li><u>4. 유통산업발전법 제2조의 규정에 의한 대규모점포·정기(임시)시장·상점가·전문상가단지</u></li> <li><u>5. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제2조의 규정에 의한 도시공원</u></li> <li><u>6. 도로법 제2조 제2호의 규정에 의한 휴게시설</u></li> <li><u>7. 철도산업발전기본법 제3조의 철도시설</u></li> </ol> | <p><u>나. 안심 가림판(불법 촬영을 막기 위해 공중화장실 등의 대변기 옆 칸막이의 빈 공간을 막는 시설)</u></p> <p><u>다. 그 밖에 안전관리에 활용되는 각종 시설물 및 기계장치</u></p> <p>제3조(적용의 범위) ① <u>법 제3조 각호의 규정에서 조례로 위임한 경우를 제외하고는 법에서 정한 관계법령의 적용 범위를 따른다.</u></p> |



| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p>8. <u>항만법 제2조의 규정에 의한 항만의 여객이용시설</u></p> <p>9. <u>유선및도선사업법 제2조의 규정에 의한 유선장 및 도선장</u></p> <p>10. <u>석유 및 석유대체연료 사업법 제10조의 규정에 의한 석유판매업을 하는 주유소</u></p> <p>11. <u>체육시설의설치·이용에관한법률 제2조의 규정에 의한 체육시설</u></p> <p>12. <u>항공법 제2조의 규정에 의한 공항시설</u></p> <p>13. <u>공연법 제2조의 규정에 의한 공연장</u></p> <p>14. <u>주차장법 제2조의 규정에 의한 주차장</u></p> <p>15. <u>국토의계획및이용에관한법률 제2조의 규정에 의한 시설</u></p> <p>16. <u>기타 시장이 설치한 공용 또는 공공용 시설</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p>② <u>법 제3조제2호에서 “조례로 정하는 규모의 시설” 이란 「관광진흥법」 제52조에 따라 지정된 관광지 및 관광단지와 그 지원시설을 말한다.</u></p> |
| 제4조(설치·관리자의 책무) <u>공중화</u>   | 제4조(설치·관리자의 책무) <u>공중화</u>   |

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| <p><u>장실등을 설치·관리하는 자는 공중화장실등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자에게 편의를 도모할 수 있도록 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.</u></p> <p>제5조(설치기준) ① <u>공중화장실등에 관한법률시행령(이하 “영” 이라 한다)</u> 제6조 별표 규정에서 정한 이외의 <u>공중화장실등의 설치기준</u>은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 장애인용 화장실을 설치하는 경우 설치기준은 <u>장애인·노인·임산부등의편의증진보장에관한법률시행규칙 제2조제1항의</u> 규정을 준용한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p> | <p><u>장실 등을 설치·관리하는 --- 공중화장실등을 항상</u><br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제5조(설치기준) ① 「<u>공중화장실 등에 관한 법률 시행령</u>」<br/>-----<br/>----- <u>공중화장실 등의</u><br/>----- <u>각 호</u>-----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5.-----<br/>---- 「<u>장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙</u>」 제2조제1항-----.</p> <p>제5조의2(안전관리 시설의 설치) ① <u>법 제7조제4항에서 조례로 정하는 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실 등은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>시장이 설치·관리하는 공중화장실 및 개방화장실</u></p> <p>2. <u>시장과 안전관리 시설을 설치하</u></p> |

| 현행                  | 개정안   |
|---------------------|---|
|                     | <p><u>기로 협의된 다음 각 호의 공중 화장실 등을 말한다. 다만, 안전 관리 시설의 설치 주체는 해당 공중화장실 등의 설치·관리자로 한다.</u></p> <p><u>가. 법 제2조제6호에 따른 공공 기관의 개방화장실(제1호 적용 대상은 제외한다.)</u></p> <p><u>나. 시장이 안전사고 및 범죄 예방이 필요하다고 인정하는 지역 안에 있는 법인·개인 소유의 공중화장실 등</u></p> <p><u>3. 그 밖에 시장이 필요하다고 정한 공중화장실 등</u></p> <p><u>② 시장은 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등 현장 대응시간 등을 고려하여 안전관리 시설이 필요하지 않다고 인정하는 공중화장실 등에는 안전관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.</u></p> <p><u>③ 시장은 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실 등의 관리현황을 별지 제1호서식의 공중화장실 등 관리카드에 기록·관리해야 한다.</u></p> |
| 제7조(관리인의 지정 및 교육) ① | 제7조(관리인의 지정 및 교육) ①   |

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| (생략)  | (현행과 같음)   |
| ②시장은 <u>공중화장실등에관한법</u><br><u>률 시행규칙 제6조</u> (이하 “시행규<br>칙”이라 한다)의 규정에 의하여<br>공중화장실 관리인(이하 “관리<br>인”이라 한다)에 대한 교육을 효<br>율적으로 실시하기 위하여 연간<br>교육계획을 수립하여 교육을 실시<br>하여야 한다. | ②---- 「공중화장실 등에 관한<br>법률 시행규칙」 제6조-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----.   |
| ③ (생략)  | ③ (현행과 같음)   |
| <신설>  | ④ 시장은 제5조의2에 따라 안전<br>관리 시설이 설치된 공중화장실의<br>공중화장실 관리인에 대해 안전관<br>리 시설의 점검방법 및 점검장비<br>사용 방법 등에 대해 연 1회 이상<br>교육을 실시해야 한다. |
| 제8조(편의용품의 비치·제공) 공중<br>화장실을 설치·관리하는 자는 이<br>용자의 편의를 도모하기 위하여<br>화장실에 다음 각호의 편의용품을<br>비치하여 제공하여야 한다. 다만,<br>지역의 여건상 편의용품의 비치가<br>곤란한 경우에는 예외로 할 수 있<br>다.                | 제8조(편의용품의 비치·제공) ----<br>-----<br>-----<br>--- 각 호-----<br>-----.  |
| 1. ~ 4. (생략)  | 1. ~ 4. (현행과 같음)   |
| 제9조(공중화장실의 유지·관리) 공   | 제9조(공중화장실의 유지·관리) --   |

| 현행   | 개정안   |
|--|---|
| <p>중화장실을 설치·관리하는 자는 공중화장실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기 위하여 다음 각 호와 같이 관리하여야 한다.</p> <p>1. 1일 <u>3회이상</u> 청소를 하여야 한다.</p> <p>2. · 3. (생략)</p> <p>제12조(개방화장실의 지정) ①시장은 법 제9조의 규정에 의한 화장실 중 다수인이 항상 이용할 수 있는 장소와 시설의 화장실에 대하여 개방할 필요가 인정되는 경우에는 건축물의 소유자 또는 관리자와 협의하여 개방화장실로 지정할 수 있다.</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 개방화장실로 지정한 화장실은 공중이 이를 알 수 있는 위치에 개방화장실 표시를 부착하여야 한다.</p> <p>③영 제8조 제1항에 따라 해당시설물을 소유하거나 관리하는 자가 개방화장실로 지정하여 줄 것을 요청하는 경우에는 규모에 관계없이 협의하여 개방화장실로 지정할</p> | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>각 호</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>1. -- <u>3회 이상</u> -----.</p> <p>2. · 3. (현행과 같음)</p> <p>제12조(개방화장실의 지정·운영)</p> <p>① 시장은 영 제3조제2항 각 호의 규모 미만의 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에 따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.</p> <p>② 시장은 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방화장실을 24시간 개방하는 상시개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방화장실로 구분하여 운영할 수 있다.</p> <p>③ 제1항에 따라 개방화장실 지정을 신청하고자 하는 시설물의 소유자 또는 관리자는 별지 제4호서식의 개방화장실 지정신청서를 시장에게 제출해야 하며, 시장은 실</p> |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p><u>수 있다.</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>  | <p><u>태조사를 거친 후 지정이 적합하다고 판단되면 개방화장실로 지정하고 별지 제5호서식의 개방화장실 지정서를 교부해야 한다.</u></p> <p><u>④ 시장은 개방화장실이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 그 지정을 취소할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 정당한 사유 없이 화장실을 개방하지 않을 경우</u></p> <p><u>2. 불가피한 사유로 시설물 소유자 또는 관리자의 지정취소 요청이 있을 경우</u></p> <p><u>3. 점검 결과 개방화장실 지정 취소가 필요하다고 시장이 인정하는 경우</u></p> <p><u>⑤ 개방화장실의 지정 취소를 신청하려는 자는 별지 제6호서식의 개방화장실 지정 취소신청서를 시장에게 제출해야 한다.</u></p> |
| <p>제15조(이동화장실의 설치·관리)</p> <p>① 제14조의 규정에 의하여 설치하는 이동화장실의 설치기준은 다음 <u>각호</u>와 같다.</p> <p>1. 행사 등에 참여하는 남성과 여성의 비율을 <u>감안한</u> 적합한 수의 남·여 화장실을 설치하여야 한</p> | <p>제15조(이동화장실의 설치·관리)</p> <p>①-----</p> <p>----- <u>각 호</u>-----</p> <p>--.</p> <p>1. -----</p> <p>---- <u>고려하여</u> -----</p> <p>-----.</p>  |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p>다.</p> <p>2. ~ 4. (생략)</p> <p>②이동화장실의 관리기준은 다음 <u>각호</u>와 같다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>제17조(준수사항) 제16조의 규정에 의하여 유료화장실의 신고를 한 자는 다음 <u>각호</u>의 사항을 준수하여야 한다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> | <p>2. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>②----- <u>각호</u>-----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제17조(준수사항) -----</p> <p>-----</p> <p><u>각 호</u>-----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> |

군산시 규칙 제842호

군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙

군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



군산시 규칙 제843호

군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부개정규칙

군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙”을 “군산시체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “규칙은 군산시체육시설(이하 체육시설 이라 한다) 관리운영및 사용료징수조례”를 “규칙은 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례」”로 한다.

제2조를 삭제한다.

제3조의 제목 “(사용의 허가 절차)”를 “(사용신청 및 허가)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따라 시설 사용허가를 받고자 하는 자는 군산시 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다) 사용허가 신청서(별지 제1호서식)를 사전에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용허가를 한 경우 별지 제2

호서식의 체육시설 사용허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

② 사용 허가된 내용을 변경 또는 취소하려는 경우에는 체육시설 사용변경 신청서(별지 제3호서식)를 사전에 시장에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용변경을 허가한 경우에는 별지 제4호서식의 체육시설 사용변경 허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

③ 제1항에 따른 시설 사용허가서 및 제2항에 따른 사용변경 허가서는 공문서 또는 사용료 납부 영수증으로 대체할 수 있으며, 개인(연습)의 시설 사용신청 및 시설 사용허가는 자동판매기 티켓 또는 영수증으로 갈음한다.

④ 조례 제12조제2항에 따라 회원권을 발급받고자 할 때에는 회원가입 신청서를 제출하여야 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “2,000명이상일”을 “2,000명 이상일”로 하고, 같은 항 제1호 중 “주경기장 :”을 “주경기장:”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “장 :”을 “장:”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “테니스장 :”을 “테니스장:”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “월명체육관 :”을 “월명체육관:”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기일내”를 “기일 내”로 하며, 같은 조 제3항 중 “지방세법”을 “「지방자치법」 제157조 및 제158조”로 한다.

제5조제2항 중 “관리소장”을 “시장”으로 한다.

제6조제1항 각 호 외의 부분 중 “진행시”를 “진행 시”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 출입증을 발급할 때에는 별지 제7호서식의 출입증 발급대장을 기록·관리하여야 한다.

제7조 및 제8조를 삭제한다.

제9조 중 “별지 제11호서식”을 “별지 제8호서식”으로, “신청시”를 “신청 시”로 한다.

제10조 제목 “(입장권 등의 수불)” 을 “(입장권·회원권의 관리)로하고, 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

입장권·회원권 등의 발행은 전산처리할 수 있으며, 그 발행 및 회수 등의 사항을 정리하여야 한다.

제11조 본문 중 “당일” 을 “그날” 로, “별지 제13호서식” 을 “별지 제9호서식” 으로, “익일” 을 “다음 날” 로 하고, 같은 조 단서 중 “3일 이내” 를 “3일 이내” 로 한다.

제12조제1항 중 “별지 제14호서식 에 의거” 를 “별지 제10호서식에 따라” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “행사후 2일 이내” 를 “행사 후 2일 이내” 로 한다.

제13조를 삭제한다.

제14조 중 “시설과손은 10일 이내” 를 “시설과손은 「공유재산법 제83조 및 행정대집행법 제3조와 제6조」를 준용하여 10일 이내” 로 한다.

제15조제1항 중 “동조례” 를 “조례” 로, “의거” 를 “따라” 로, “별지 제16호서식 에 의하여” 를 “별지 제11호서식에 따른” 으로, “10일 이내” 를 “10일 이내” 로, “보증금” 을 “보관금” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “보증금” 을 “보관금” 으로 하고, “2,000천원 이상” 을 “2,000천원 이상” 으로 한다. 또 같은 조 제3항 중 “보증금” 을 “보관금” 으로 한다.

제16조의 제목 “(공공체육시설 보증금 예치)” 를 “(공공체육시설 보관금 예치)” 로, 같은 조 제1항의 “보증금” 을 “보관금” 으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 보관금을 사용자가 이용을 마치거나 취소할 경우 이를 반환하여야 한다.

제17조제1항 중 “수영장” 을 “수탁인 또는 임차인의” 로, “년1회” 를 “연 1회” 로 한다.

제18조제3항 중 “년중” 을 “연중” 으로 한다.

제21조의 제목 “(실내수영장 현금 관리)”를 “(공공체육시설현금 관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “익일까지 시금고에”를 “다음 날까지 시금고에 세외수입으로”로 한다.

제22조 및 제23조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제22조(사용료 및 이용료 반환청구) 조례 제16조에 따라 사용료 및 이용료를 반환청구할 경우 별지 제12호서식을 제출하여야 한다. 다만, 사용료 및 이용료의 반환청구가 없어도 반환하여야 한다.

제23조(각종서식) 시장은 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 이 규칙에서 규정된 서식 이외의 별도 보조서식을 작성 활용할 수 있다.

별지 제13호서식부터 별지 제16호서식은 삭제한다.

별지 제1호서식부터 별지 제12호서식까지 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

| 현행  | 개정안  |
|---|--|
| <p><u>군산시체육시설관리운영및사용료 징수조례시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시체육 시설(이하 체육시설 이라 한다) 관리운영및사용료징수조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(단체입장자의 수) 단체입장이 <u>라 함은 20명 이상을 말한다.</u></p> <p>제3조(사용의 허가 절차) ① <u>체육시설사용허가신청서(별지 제1호서식)를 접수하였을 때에는 시장은 허가여부를 접수일로부터 5일이 내에 신청인에게 서면 또는 전화 구두로 통지한다.</u></p> | <p><u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) -- 규칙은 「<u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례</u>」 -----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>제3조(사용신청 및 허가) ① 「<u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례</u>」 (이하 “조례” 라 한다) 제5조에 따라 시설 사용허가를 받고자 하는 자는 군산시 체육시설(이하 “체육시설” 이라 한다) 사용허가 신청서(별지 제1호서식)를 사전에 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용허가를 한 경우 별지 제2호서식의 <u>체육시설 사용허가서를</u> 사용자에게 발급하여야 한다.</p> |

| 현행   | 개정안   |
|--|---|
| <p>②체육시설 사용을 허가할 때에는 체육시설 사용허가서(별지 제2호서식) 및 사용료 납부고지서(별지 제3호서식)와 보증금 납부통지서(별지 제4호서식)를 동시에 발부 고지하여야 한다.</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> | <p>② 사용 허가된 내용을 변경 또는 취소하려는 경우에는 체육시설 사용변경 신청서(별지 제3호서식)를 사전에 시장에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용변경을 허가한 경우에는 별지 제4호서식의 체육시설 사용변경 허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.</p> <p>③ 제1항에 따른 시설 사용허가서 및 제2항에 따른 사용변경 허가서는 공문서 또는 사용료 납부영수증으로 대체할 수 있으며, 개인(연습)의 시설 사용신청 및 시설 사용허가는 자동판매기 티켓 또는 영수증으로 갈음한다.</p> <p>④ 조례 제12조제2항에 따라 회원권을 발급받고자 할 때에는 회원가입 신청서를 제출하여야 한다.</p> |
| <p>제4조(손해배상 예치금) ①사용자의 잘못으로 발생한 손해를 원상복구하기 위하여 예치금을 예치하게 할 때에는 사용목적이 체육이외의 공연행사이거나 입장 예상</p>   | <p>제4조(손해배상 예치금) ① -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>----- 2,000명 이상</p>  |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p>인원이 <u>2,000명 이상</u>일 때 또는 시장이 필요하다고 인정할 때 예치하게 할 수 있으며 시설별로 다음 금액을 초과할 수 없다.</p> <p>1. <u>주경기장</u> : 300,000원</p> <p>2. 야구장 : 300,000원</p> <p>3. <u>테니스장</u> : 100,000원</p> <p>4. <u>월명체육관</u> : 1,000,000원</p> <p>②신청자는 예치금을 사용일 전 날까지 납부하여야 하며, <u>기일내</u> 납부치 않을시는 사용 의사가 없을 것으로 간주 처리한다.</p> <p>③손해배상 예치금 부족, 허가조건 불이행, 입장권 판매액에 대한 정산 미이행시 <u>지방세법</u>에 준하여 처리할 수 있다.</p> <p>제5조(관람권의 처리) ① (생략)</p> <p>②관람권의 판매 및 수표관리는 전용사용자에게 그 판매를 위임할 수 있으나 전용사용자는 판매 상황을 <u>관리소장</u>에게 일일 통보하여야 한다.</p> | <p>일 -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. <u>주경기장</u>: -----</p> <p>2. --- <u>장</u>: -----</p> <p>3. <u>테니스장</u>: -----</p> <p>4. <u>월명체육관</u>: -----</p> <p>② -----</p> <p>----- <u>기일 내</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>③ -----</p> <p>-----</p> <p>---- 「<u>지방자치법</u>」 제157조 및 제158조-----</p> <p>--.</p> <p>제5조(관람권의 처리) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>시장</u>-----</p> <p>-----.</p> |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| <p>제6조(출입증 발급) ①시장은 경기 및 행사 <u>진행시</u> 경기장을 출입할 수 있도록 다음 각호에 해당하는 자에게 <u>별지 제6호서식</u>의 출입증을 발급할 수 있다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>3. <u>기타</u> 시장이 필요하다고 인정되는 자</p> <p>②시장은 <u>별지 제7호서식</u>의 출입증 발급대장을 비치하고, 그 발급상황을 기록 정리하여야 한다.</p> | <p>제6조(출입증 발급) ① -----<br/> ----- <u>진행시</u> -----<br/> -----<br/> -----<br/> -----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>그 밖에</u> -----<br/> -----</p> <p>② <u>제1항의 출입증을 발급할 때에는 별지 제7호서식의 출입증 발급대장을 기록·관리하여야 한다.</u></p> |
| <p>제7조(회원권의 발급) ①시장은 체육시설 상시 사용자의 편의를 도모하기 위하여 회원을 모집할 수 있으며, <u>별지 제8호서식</u>의 회원권을 발급할 수 있다.</p> <p>②시장은 <u>별지 제9호서식</u>에 의한 회원권 발급대장을 비치하고, <u>회원권 발급상황과 회비 수납상황</u>을 정리하여야 한다.</p>  | <p>제7조(회원권의 발급) 삭제</p>   |
| <p>제8조(입장권 제작) ①시장은 실내수영장 1일 사용자를 위하여 입장권을 <u>별지 제10호서식</u>과 같이 제작 발급 사용하여야 한다.</p> <p>②공공체육시설 수탁자 또는 임</p>  | <p>제8조(입장권 제작) 삭제</p>  |



| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| <p>차인은 동조례 제14조에 정한 입장권을 별지 제10호서식 과 같이 제작, 시장의 검인을 받아 사용하여야 한다.</p> <p>③시장은 검인대장을 비치, 입장권 검인사항을 기록하여야 한다.</p> <p>제9조(위임신고) 사용자가 관람권 취급, 현금출납, 정산 등의 업무를 제3자에게 위임할 경우에는 별지 제11호서식 의 위임장을 사용허가 신청시 시장에게 제출하여야 한다.</p> <p>제10조(입장권 등의 수불) 시장은 별지 제12호서식 에 의한 입장권 · 연습권 · 회원권 수불부를 비치 하고 그 수불 상황을 정리하여야 한다.</p> <p>제11조(관람 수입) 시장과 사용자는 당일 관람권에 대하여 별지 제13호서식 의 관람권 정산내역표를 2부 작성하여 각각 보관하며 관람권 매상수입은 익일까지 시금고에 납입하여야 한다. 다만, 예매시에는 행사후 3일 이내에 납입하여야 한다.</p> <p>제12조(예매) ①체육시설 이외에서</p> | <p>제9조(위임신고) -----<br/>-----<br/>----- 별지 제8호서식----- 신청 시 -----.</p> <p>제10조(입장권·회원권의 관리) 입장권 · 회원권 등의 발행은 전산처리할 수 있으며, 그 발행 및 회수 등의 사항을 정리하여야 한다.</p> <p>제11조(관람 수입) -----<br/>그날 ----- 별지 제9호서식-----<br/>-----<br/>다음 날-----.<br/>----- 3일 이내-----.</p> <p>제12조(예매) ① -----</p> |

| 현행  | 개정안   |
|---|---|
| <p>관람권을 예매코자 할 경우에는 <u>별지 제14호서식</u>에 의거 미리 시장의 허가를 받아야 한다.</p> <p>②예매권 발행시에는 예매권 표기금액 총액의 1할을 예치하게 할 수 있으며, 판매되지 않은 예매권은 <u>행사후 2일 이내에</u> 반환하여야 하며, 반환하지 않은 예매권은 판매된 것으로 간주하여 정산한다.</p> <p><u>제13조(사용료 감면 절차) ①체육시설 사용료를 감면받고자 할 때에는 전용사용자가 감면신청서(별지 제15호 서식)를 체육시설사용허가신청서와 같이 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>②시가 주최 또는 주관하는 행사는 따로 감면 신청서를 제출하지 아니하고 행사이전에 소장의 협의</u>를 얻는 것으로 갈음한다.</p> <p>제14조(부대시설 원상복구 절차) 체육시설 전용사용자의 과실로 발생하는 <u>시설파손은 10일 이내에</u> 원상복구시켜야 하며, 복구치 않은 때에는 대집행하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다.</p> | <p>----- <u>별지 제10호서식에 따라</u> -----<br/>-----.</p> <p>② -----<br/>-----<br/>----- <u>행사 후 2일 이내</u> -----<br/>-----<br/>-----.</p> <p><u>제13조(사용료 감면 절차) 삭제</u></p> <p>제14조(부대시설 원상복구 절차) --<br/>-----<br/><u>시설파손은 「공유재산법 제83조 및 행정대집행법 제3조와 제6조」를 준용하여 10일 이내</u>-----<br/>-----.</p> |

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| 제15조(공공체육시설 임대차 계약)<br>① <u>동조</u> 제23조의 규정에 <u>의거</u> 시설을 임차하여 경영하고자 하는 자는 <u>별지 제16호서식</u> 에 의하여 계약을 체결하고 계약일부터 <u>10일</u> 이내에 보증금을 시장에게 납부하여야 한다.<br>② 전항의 보증금은 공공체육시설 기본시설 및 부속시설에 대하여 <u>2,000천원</u> 이상으로 한다.<br>③ (생략) | 제15조(공공체육시설 임대차 계약)<br>① <u>조</u> 에 ----- <u>따라</u> -----<br>-----<br><u>별지 제11호서식</u> 에 따른 -----<br>----- <u>10일</u> 이내-----<br>- <u>보관금</u> -----.<br>② ----- <u>보관금</u> -----<br>----- <u>2,000</u><br><u>천원</u> 이상-----.<br>③ (현행과 같음) |
| 제16조(공공체육시설 보증금 예치)<br>① 시장은 보증금을 금융기관에 예치하여야 한다.<br>② <u>보증금 예치로 인하여 얻어지는 이익금</u> 은 수영장 운영비에 사용하여야 한다.  | 제16조(공공체육시설 보관금 예치)<br>① ----- <u>보관금</u> -----<br>-----.<br>② <u>제1항의 보관금</u> 을 사용자가 이용을 마치거나 취소할 경우 이를 반환하여야 한다.   |
| 제17조(공공체육시설 감사) ① 시장은 <u>수영장</u> 운영상황을 수시 또는 <u>년1회</u> 정기적으로 감사를 실시할 수 있다.<br>② · ③ (생략)  | 제17조(공공체육시설 감사) ① ----<br>- <u>수탁인 또는 임차인의</u> -----<br><u>연 1회</u> -----<br>---.<br>② · ③ (현행과 같음)  |
| 제18조(공공체육시설 시설관리) ① · ② (생략)<br>③ 시장은 시설물 유지보호를 위하여 <u>년중</u> 시설물을 점검하고 파 · 훼손된 시설 또는 부실한 시설   | 제18조(공공체육시설 시설관리) ① · ② (현행과 같음)<br>③ -----<br><u>연중</u> -----<br>-----  |

| 현행   | 개정안   |
|--|---|
| <p>물에 대하여는 임차인에게 보수를 명할 수 있다.</p> <p>제21조(실내수영장 현금 관리) 일일 입장료 및 회비는 <u>익일까지 시금고에</u> 납입하여야 한다.</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> | <p>-----.</p> <p>제21조(공공체육시설현금 관리) ----- 다음 날까지 시금고에 <u>세외수입으로</u> -----.</p> <p>제22조(사용료 및 이용료 반환청구) <u>조례 제16조에 따라 사용료 및 이용료를 반환청구할 경우 별지 제12호서식을 제출하여야 한다. 다만, 사용료 및 이용료의 반환청구가 없어도 반환하여야 한다.</u></p> <p>제23조(각종서식) 시장은 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 이 규칙에서 규정된 서식 이외의 별도 보조서식을 작성 활용할 수 있다.</p> |

군산시 규칙 제844호

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제28조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제37조제1항제3호 중 “재난지역”을 “특별재난지역”으로 한다.

제38조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

| 현행   | 개정안  |
|--|--|
| 제3조(공용급수설비의 구분) ①(생략)  | 제3조(공용급수설비의 구분) (현행 제1항과 같음)   |
| 제28조(개시조정) ①(생략)   | 제28조(개시조정) (현행 제1항과 같음)  |
| 제37조(요금 등의 감면) ① 조례 제34조의 규정에 의한 감면 및 지원 범위는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.<br>1. · 2. (생략)<br>3. 조례 제34조제1항제3호 규정에 의한 <u>재난지역</u> 은 요금의 50퍼센트를 감면한다.<br>4. ~ 7. (생략)<br>②(생략) | 제37조(요금 등의 감면) ① -----<br>-----<br>-----.<br>1. · 2. (현행과 같음)<br>3. -----<br>--- <u>특별재난지역</u> -----<br>-----.<br>4. ~ 7. (현행과 같음)<br>② (현행과 같음) |
| 제38조(수도요금의 할인) ①(생략)   | 제38조(수도요금의 할인) (현행 제1항과 같음)  |

## 군산시 훈령 제440호

맑은 군산 추진단 구성 및 운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 11월 13일

군 산 시 장



### 맑은 군산 추진단 구성 및 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 맑은 군산 추진단의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 맑은 군산 추진단은 다음 각 호의 사항을 수행 한다.

1. 군산시 반부패·청렴 종합계획의 검토 및 제안
2. 청렴도 향상을 위한 청렴시책 발굴 및 제안
3. 부패 취약분야 상시 모니터링 및 제보
4. 군산시 청렴도 측정결과에 따른 평가 및 대책마련 토의
5. 기타 군산시 청렴도 향상에 필요한 사항에 대한 자문, 연구 등

제3조(구성) ① 맑은 군산 추진단은 공공부문과, 민간부문을 합쳐 총 14명 이내의 단원으로 구성하되 2분의 1 이상은 민간부문으로 하고 어느 한쪽 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

② 단장은 단원 중에서 호선한다.

③ 민간부문 단원은 청렴도 향상을 위한 업무에 경험과 전문성이 풍부한 자로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 시장이 위촉한다.

1. 시민단체 대표

2. 대학교수
3. 언론인
4. 시민감사관
5. 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제4조(단장의 직무) ① 단장은 맑은 군산 추진단을 대표하고 회의를 총괄한다.

② 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 단장이 미리 지명하는 단원이 그 직무를 대행한다.

제5조(간사) ① 맑은 군산 추진단의 실무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며 감사담당관이 그 직을 수행한다.

제6조(위촉 및 해촉) ① 민간 위촉 단원은 시장이 위촉하고 별지 제1호 서식에 따른 위촉장을 교부한다.

② 시장은 위촉단원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 사임을 원하는 경우
2. 맑은 군산 추진단 활동을 통하여 알게 된 비밀을 누설하여 행정에 지장을 초래한 경우
3. 그밖에 맑은 군산 추진단 단원으로서 품위를 현저히 손상하는 등 해촉할 만한 사유가 있다고 인정되는 경우

제7조(위촉단원 임기 등) ① 위촉단원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 위촉단원 중 결원이 발생하였을 경우 즉시 후임자를 위촉한다.

제8조(의무) ① 맑은 군산 추진단 전 구성원은 직무상 알게 된



비밀을 누설하여서는 아니 되며, 그 직을 그만둔 이후에도 같다.

② 모든 단원은 사회적으로 지탄받을 행위를 해서는 안 되며 품위를 유지하여야 한다.

③ 모든 구성원은 이 운영규정에 따른 모든 의무를 준수할 것을 별지 제2호 서식에 따라 서약하여야 한다.

제9조(회의 개최) ① 맑은 군산 추진단 정기 회의는 연4회 개최한다.

② 위원장이 필요하다고 판단하거나 청렴업무 주관부서의 장이 요구가 있을 때에는 수시 개최할 수 있다.

제10조(회의 운영) ① 회의는 회의장소에 출석하여 회의하는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 경우에는 서면으로 운영할 수 있다.

1. 안전의 내용이 경미한 경우

2. 감염병 확산 방지 등 재난 대응이 필요한 경우

② 회의를 개최한 때에는 간사는 별지 제4호 서식에 따른 회의록을 작성해야 한다.

제11조(의견의 청취) 맑은 군산 추진단은 소관사항에 관하여 필요한 때에는 관계공무원 및 전문가의 의견을 청취할 수 있다.

제12조(제안사항 등 처리) ① 맑은 군산 추진단 단원은

반부패·청렴도 향상에 도움이 되는 각종 제안 및 제보를 별지 제3호 서식에 따라 제출할 수 있다

② 간사는 제출된 내용을 신속하게 검토 및 관련 부서에 통보하고 다음 회의에 그 결과를 보고하여야 한다.

제13조(지원 등) ① 시 소속공무원이 아닌 위촉단원 및 관계

전문가가 회의에 참석한 때에는 예산의 범위에서 수당과 여비 등

경비를 지급할 수 있다.

② 시장은 맑은 군산 추진단의 역량 강화 등을 위하여  
간담회·연찬회 등의 교육 또는 연수를 실시할 수 있다.

#### 별지/서식

(별지 제1호 서식) 위촉장

(별지 제2호 서식) 서약서

(별지 제3호 서식) 청렴제안·부패제보서

(별지 제4호 서식) 회의록

[별지 제1호 서식]위촉장

# 위 촉 장

000000 000

귀하를 군산시 청렴도 향상을 위한  
「맑은 군산 추진단」의 단원으로 위촉합니다.

(임 기 : 2022. 9. . ~ 2024. 9. . )

2022년 9월 일

군 산 시 장

[별지 제2호 서식] 서약서

# 서 약 서

본인은 공정하고 청렴한 군산을 만들기 위한 「맑은 군산 추진단」 구성원으로 활동함에 있어 다음과 같이 서약합니다.

하나, 맑은 군산 추진단으로 활동하는 동안 알게 된 비밀 또는  
개인정보에 대하여 절대 누설하지 않겠습니다.

하나, 사익을 철저히 배제하고 공익을 위한 제안과 발언만 하겠습니다.

하나, 맑은 군산 추진단의 구성원으로서 청렴함과 품위를  
유지하겠습니다.

2022년      월      일

서 약 자 (서명)

군 산 시 장 귀하

[별지 제3호 서식] 청렴 제안·부패 제보서

## 청렴도 향상을 위한 제안 · 제보서

|  |     |       |     |  |
|--|-----|-------|-----|--|
| 제 목  |     |       |     |  |
| 작 성 자  | 성 명 | (서 명) | 전 화 |  |
|  | 소 속 |       |     |  |
| 문 제 점 (현 황) 및 제 안 (제 보) 내 용  |     |       |     |  |
|  |     |       |     |  |
| <p>상기 사항을 「맑은 군산 추진단 구성과 운영에 관한 규정」 제8조에 따라 제보·제안·건의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p>군산시장            귀하</p> |     |       |     |  |
| <p>※ 제보·제안·건의 주요내용에는 제보 등의 이유, 그 원인의 사실내용, 처리방법에 대한 의견 등을 기재하고, 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>  |     |       |     |  |

[별지 제4호 서식] 회의록

맑은 군산 추진단 회의록

| 일시(회차) | 년 월 일 ( 회차) | 장소 |  |
|--------|-------------|----|--|
| 주요안건   | ◎<br>◎      |    |  |
| 회의내용   |             |    |  |
| 기타사항   |             |    |  |