

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 6월 17일

군 산 시 장



군산시 규칙 제835호

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방자치법 제16조 및 제95조제1항”을 “지방자치법 제29조 및 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 제10조제2항”으로 한다.

제4조제1항 중 “별표”를 “별표 1부터 별표 8까지”로 한다.

별표 1부터 별표 8은 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|--|
| 제1조(목적) 이 규칙은 <u>지방자치법 제16조 및 제95조제1항의</u> 규정에 의하여 시장의 권한에 속하는 사무의 결정 권한을 합리적으로 배분하고 결정절차를 명확히 정함으로서 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- <u>지방자치법 제29조 및 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 제10조제2항-</u> ----- ----- ----- ----- ----- -. |
| 제4조(전결대상사무) ①부시장, 국·소·과장, 계장의 전결처리사항은 <u>별표와 같다.</u> | 제4조(전결대상사무) ①----- ----- <u>별표 1부터 별표 8까지</u> ----- -----. |
| ②·③ (생략) | ②·③ (현행과 같음) |

[별표1] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15.,
2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[공통사항]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 공 통 | 1 | 복무 사항(관내·외 출장, 연가, 병가, 외출 등) | | | | | | |
| | | 가. 국장, 4급 사업소장 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 담당관 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 과장, 5급 사업소장, 읍면동장 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 6급 업무계장주사 및 6급 이하 일반직원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 회의 소집 | | | | | | |
| | | 가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 국장·과장·읍면동장 회의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 6급 이하 일반직원 회의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 민원서류 | | | | | | |
| | | 가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고) | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 신고로서 종결되는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 기획·행정 | | | | | | |
| | | 가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 심사분석 자료의 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 중요업무 및 시책자료 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 소관업무의 통계처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 예산·회계 | | | | | | |
| | | 가. 예산편성자료 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 기금운용계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 추경 성립전 사용 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 예비비 사용 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| 공 통 | | 마. 예산 신규 재배정 계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 바. 예산변경계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 예산전용계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 자. 예산 집행·배정 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 보조금 실적 및 정산 보고 | | | | | | |
| | | 1) 3천만원 초과 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 3천만원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 신규 국·도비 보조금 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 타. 특별교부세 변경 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 파. 예산낭비신고 답변 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 하. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 거. 공사 지구선정 및 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 너. 공사설계 승인 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 더. 공사설계 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 러. 공사설계 내역서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 머. 공사감독 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 버. 준공 및 기성부분 검사원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 서. 공사착공 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 어. 준공계 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 저. 공사하자검사원 임명 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 처. 공사하자보수 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 커. 공사기간 연기 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 터. 공사 중지 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 퍼. 공사 중지 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 허. 공사현장 사고보고 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 고. 공사용 자재 공차 및 대체사용 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 노. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권이전 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 도. 관급자재 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 로. 공사감독일지 작성 및 인부 점검 | 기안 | ○ | | | | |
| 공 통 | | 모. 보상심의 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 보. 보상 확정 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 소. 사용료와 수수료 조정 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 오. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 조. 감정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 초. 계고장 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 코. 대집행 수속 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 시의회에 관한 업무 | | | | | | |
| | | 가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 시의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | 7 | 각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해촉 등 | | | | | | |
| | | 가. 위원장이 시장인 경우 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 위원장이 부시장인 경우 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 위원장이 국·소장인 경우 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 기타 일반사항 | | | | | | |
| | | 가. 관계자 소환 및 서류제출 요구 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업부서간의 업무협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일반인의 표창 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 마. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐 요청 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 바. 공시문의 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 공고 및 공고문의 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 각종 행사 및 의식의 기본계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 차. 각종 간행물 배부 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 타. 보안업무 및 비밀취급관리 | 기안 | | | ○ | | |

[별표2] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[시장 직속부서]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 공 보 담당관 | 1 | 담당관 소관 행정의 종합 기획·조정 | | | | | | |
| | | 가. 언론사(인)와 유기적 연계체계 유지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시 출입기자 등 언론인 취재 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 브리핑 및 브리핑룸 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 시정 주요 시책 언론 홍보 | | | | | | |
| | | 가. 언론(신문·방송 등) 홍보(광고) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 방송사 캠페인 홍보(광고) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 보도 및 자료 관리 | | | | | | |
| | | 가. 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 언론 기획·특집 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 대담, 인터뷰 자료 및 축사 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 언론 방송 기사 스크랩·자료 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4 | 공보 및 간행물 관리 | | | | | | |
| | | 가. 고시 및 공고 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시보 발행 및 배부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정기간행물 등록(신규, 폐업) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 시정 주요 행사 촬영 및 자료 보존 | | | | | | |
| | | 가. 기록 보존 촬영 및 전시 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 홍보포털 사이트 운영 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6 | 시 홍보행정의 종합기획 및 계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 시정홍보 기획 및 추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 미디어 콘텐츠 기획 및 전략 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 열린시정 열린군산 제작 | | | | | | |
| | | 가. 열린시정 열린군산 제작 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 출향인사 등 발송 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 시 홍보 영상·책자 등 홍보물 제작 | | | | | | |
| | | 가. 시 홍보 영상물 등 홍보물 기획 및 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시 홍보 책자 등 홍보물 기획 및 제작 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 공 보 담당관 | 9 | SNS홍보(페이스북, 트위터, 유튜브 등) | | | | | | |
| | | 가. 홍보용 영상 및 이미지 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공식 유튜브 채널 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 블로그 및 사이버기자단 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 카드뉴스 제작 및 정책이야기 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. SNS 이벤트 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 시정홍보 전광판 운영 | | | | | | |
| | | 가. 변환, 편집, 송출 등 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보 | 기안 | | ○ | | | |

[부시장 직속부서]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 감 사 담당관 | 1 | 자체감사 계획 및 실시 | | | | | | |
| | | 가. 자체감사 연간계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 감사계획 통보 및 변경 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 감사자료 제출 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 특정사항 부분감사 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 감사결과 보고 | | | | | | |
| | | 1) 읍면동 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2) 본청, 사업소, 의회사무국 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 3) 보조금 지원시설 및 단체 등 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 4) 기타 감사결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 바. 감사처분사항 처리 및 이행 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사 | | | | | | |
| | | 가. 중요사항 처리 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 경미사항 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수감사항 결과 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 공무원 징계에 관한 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4 | 공무원 경고 및 훈계에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5 | 기관소청 및 재심 청구 | 기안 | | | | | ○ |
| | 6 | 공무원 비위 예방대책수립 및 실시 결과 | 기안 | | | | ○ | |
| | 7 | 공무원 비위 조사 | 기안 | | | | ○ | |
| | 8 | 비위사건 관계자 소환 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 다수인 관련 민원통제 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 각종 확인점검 및 직무감찰계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 사정업무 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 12 | 공직자 재산등록신고서 접수 | | | | | | |
| | | 가. 재산등록신고서 접수 및 대상자 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 재산등록사항 심사결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 13 | 공직자윤리위원회 위·해촉 | 기안 | | | | ○ | |
| | 14 | 수감업무 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 감사 통계 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 16 | 관과소읍면동장 사무인계인수 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 감사관계 정례 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 18 | 물품상실·훼손사고의 조사 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사 무 내 용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 감 사 담당관 | 19 | 청원서·진정서 처리 | | | | | | |
| | | 가. 중요사항 처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 실과소 이첩 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 정보조사 처리 | | | | | | |
| | | 가. 중요한 정보 처리 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 대통령 · 국무총리민원실 이첩 민원 처리 | | | | | | |
| | | 가. 중요사항처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 주요건설사업 사전 서면 감사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 기술분야 자체 감사 | | | | | | |
| | | 가. 중요한 사항 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동 | | | | | | |
| | | 가. 특명사항 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 중요사항 처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 납세자보호 업무 총괄 및 기획 · 조정 | | | | | | |
| | | 가. 납세자보호 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 · 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 추진 결과 보고 및 통보 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 지방세 성실납세자 선정 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 성실납세자 선정 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 선정 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 27 | 마을세무사 운영 | | | | | | |
| | | 가. 마을세무사 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 추진 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 28 | 고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청 | | | | | | |
| | | 가. 승인 또는 결정여부 검토보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부서 협의 및 결정 통지 | 기안 | | ○ | | | |

[부시장 직속부서]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 인 구 대 응 담당관 | 1 | 인구정책관련 업무 총괄 및 기획조정 | | | | | | |
| | | 가. 인구정책 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부시행계획 수립·추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 인식개선사업 | | | | | | |
| | | 가. 인구의날 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 인구교육 및 홍보책자 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기타 관련 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 인구관련 자료 분석 및 보고 | | | | | | |
| | | 가. 인구관련 통계 진단 및 분석 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기초 자료 수집 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 청년기본계획·시행계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 청년정책 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 청년협의체 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 청년센터(청년뜰) 사무 위탁 및 시설 운영 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부사업계획 수립 및 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 청년 지역 정착 지원 시책 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 청년 마을 만들기 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 전북청년 함께 두배적금 사업 | | | | | | |
| | | 가. 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 인 구 대 응 담당관 | 9 | 전북청년 생생아이디어 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 전북 청년지역정착 지원사업(전북형 청년수당) | | | | | | |
| | | 가. 전북 청년지역정착 지원사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 전북 청년지역정착 지원사업 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 전북형 청년활력수당 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 전북형 청년활력수당 지원사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 전북형 청년활력수당 지원사업 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 군복무 청년 상해보험 가입 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 군복무 청년 상해보험 가입 지원사업 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 군복무 청년 상해보험 가입 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 청년 역량 강화 지원 | | | | | | |
| | | 가. 청년 역량 강화 지원 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 청년 역량 강화 지원 추진 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 청년일자리 지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 청년일자리 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부시행계획 수립·추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지역주도형 청년일자리 사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 전북형 청년취업지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 참여기관 및 대상자 자격조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지원대상 선정 및 협약계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 지역대학연계 청년일자리 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 공공부문 청년멘토 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 인 구 대 응 담당관 | 19 | 외국인정책 종합계획 및 시행계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 외국인정책 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 외국인정책 세부시행계획 수립·추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 외국인 실태조사 및 통계관리 등 | | | | | | |
| | | 가. 외국인주민 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 외국인주민 현황 및 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 외국인주민 지역정착 맞춤형 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지원사업 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 외국인주민 지원 중앙 공모사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 숙련기능인력 지자체 추천업무 | | | | | | |
| | | 가. 숙련기능인력 추천제 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 숙련기능인력 추천제 추진·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 체류 외국인 지원 | | | | | | |
| | | 가. 체류 외국인 지원 시책 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 체류 외국인 지원 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

[별표3] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11. 2020.07.13.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[자치행정국]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 행정 지원과 | 1 | 국 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 의전 및 의식행사 | | | | | | |
| | | 가. 주요 의전 행사 시행 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 외국 부단체장급 인사의 영접 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 경미한 의식 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 청원 전체회의 운영 | | | | | | |
| | | 가. 청원 전체회의 추진계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 청원 전체회의 알림 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 청내 간부회의 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 국 소관 근평 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 보안문서 관리 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 보안교육 및 보안감사 | | | | | | |
| | | 가. 보안업무 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보안업무 심사분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 보안 교육·감사 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 자체 보안 감사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 비밀 취급인가 | | | | | | |
| | | 가. 비밀문서 및 음어자재 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 비밀소유현황·비밀취급인가자 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 본청·사업소의 복무단속 및 당직명령 | | | | | | |
| | | 가. 복무 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 당직 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 근무상황카드 정비 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 출장 상황 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 휴가계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 집무검열 | 기안 | | ○ | | | |
| 행정 | 10 | 본청·사업소 공무원의 청원서 처리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 지원과 | | 가. 관·과·소장 청원서 처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 시 계장 청원서 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 시 일반 직원 청원서 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 시장·군수협의회 지시사항 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 직원 복리후생에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 공무원 후생복지시책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공무원 후생복지시설 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 구내식당 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 직원 체력 증진 행사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 청우회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 본청 청원경찰 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 본청 방호계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 직소민원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 직원 보수교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 청내 행사 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 유관기관장 회의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 기타 타국타과에 속하지 아니한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 일반 청내 주지 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시장 사무 인계 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 관·과·소장 사무 인계 | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 지방행정시책의 추진 | | | | | | |
| | | 가. 주요 핵심 시책추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 일반 시정 시책추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속 | | | | | | |
| | | 가. 읍·면·동 복무 단속 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 시 행정 구역에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 행정 구역 변경 대상지 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 읍·면·동 구역조정 및 직제관리 | 기안 | | | | | ○ |
| 행정 지원과 | 26 | 읍·면·동 청사신축 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 27 | 주요 시정행사 | | | | | | |
| | | 가. 시민의 날 행사 계획 | 기안 | | | | | ○ |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 기타 시정 행사 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 읍·면·동 관계회의 조정 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 통·이장 자녀 장학금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 자치단체 간 분쟁에 관한 조정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 31 | 시민의 장 및 모범 시민상 표창 | 기안 | | | | ○ | |
| | 32 | 선거 및 국민투표 | | | | | | |
| | | 가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 선거 및 국민투표 예산 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 선거관리위원회 협조관계 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 선거구 확정 및 투표구 조정 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 선거에 관한 보고 자료 수집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 선거에 관한 사무 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 선거 관련 업무 지도 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 자. 인구수등의 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 투·개표장 설치 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 타. 투·개표 상황실 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 파. 후보자 연설회 개최 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 33 | 각종 위원회 조정 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 행정권한의 위임·위탁 업무 | 기안 | | | | ○ | |
| | 35 | 민주평통협의회 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 지방행정동우회 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 적십자회비 모금업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 북한이탈 주민 거주지 보호 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 행 정 지원과 | 40 | 공무원의 임·면 | | | | | | |
| | | 가. 일반직/별정직/임기제 임용 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 대우 공무원 임용 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 청원경찰, 공무직 임용 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 청원경찰 전보 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 41 | 공무원의 포상·서훈 | 기안 | | | | ○ | |
| | 42 | 인사(징계)위원회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면) | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 인사위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공무원 징계 | 기안 | | | | ○ | |
| | 43 | 공무원 근무평정 및 경력평정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 44 | 공무원 승진 및 전보 | | | | | | |
| | | 가. 일반직 승진 및 전보 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 장기근속 승진 및 우대 승진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공무원의 전·출입 동의 | 기안 | | | | | ○ |
| | 45 | 승진후보자 명부 작성 | 기안 | | | | | ○ |
| | 46 | 공무원 정·현원관리 | 기안 | | | | | ○ |
| | 47 | 기구 신설·폐지, 분장사무 관리 | 기안 | | | | | ○ |
| | 48 | 인사 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 인사기록카드 관리 및 전산업무 | | | | | | |
| | | 가. 인사기록카드 정비 보관 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공무원 전력 조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공무원 신원 조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 공무원 호봉 확정 | | | | | | |
| | | 가. 지방공무원 정기 승급 발령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 유사경력 합산 등 호봉 재확정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 공무원 교육 훈련 차출 | 기안 | | | | | ○ |
| | 52 | 공무원 연금 업무 | | | | | | |
| | | 가. 기여금 징수 및 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 연금부담금 등 불입 | 기안 | | | ○ | | |
| 행 정 지원과 | | 다. 퇴직급여 및 재해보상금 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공무상 요양 승인신청(6급 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 공무상 요양 승인신청(6급 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 기타 연금관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 53 | 공무원 4대보험 관리 | | | | | | |
| | | 가. 보험 취득 및 상실 등 각종신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보험료 납부 및 징수관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 54 | 공무원 행정공제회 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 공무원 증명 발급 | | | | | | |
| | | 가. 공무원증 발급 및 대금납부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공무원 재직·경력 등 증명서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 기타 인사에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 정년·명예 퇴임식 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공무원 공로연수 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 공무원 휴직, 복직, 복직전보 | 기안 | | | | ○ | |
| | 57 | 공무원(공무직) 단체와의 간담회 | 기안 | | | | ○ | |
| | 58 | 건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 59 | 노사 단체협약사항 이행관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 60 | 공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 61 | 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함) | 기안 | | | | ○ | |
| | 62 | 공무원 휴양시설(콘도) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 공무원(공무직)노조 행사업무 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 64 | 기타 공무원노조담당 내 일반서무 업무추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 65 | 공무원노조 및 공무직노조 단체교섭 | 기안 | | | | | ○ |
| | 66 | 공무원 노사관계 연수·교육·홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 67 | 기간제근로자 관리 총괄 | | | | | | |
| | | 가. 기간제근로자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 취업규칙 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 행 정 지원과 | 68 | 직원 보육료 지원 | | | | | | |
| | | 가. 위탁 보육시설 계약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 위탁 보육료 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 69 | 기록물 관리 | | | | | | |
| | | 가. 기록물관리 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보존기록물의 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기록물의 폐기 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 기록물의 이관 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 문서고 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 바. 발간실 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 70 | 행정정보공개제도 운영 | | | | | | |
| | | 가. 행정정보공개심의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 정보공개 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 71 | 문서 및 우편물 관리 | | | | | | |
| | | 가. 문서 및 우편물 접수 분류 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 국·소간 문서의 소관부서 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 문서 사송 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 72 | 공인 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 기획 예산과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 시 행정의 종합 기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 주요 업무 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 중장기계획의 수립 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 지시사항의 관리 | | | | | | |
| | | 가. 시장지시 사항추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4 | 공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공약 사업 추진 상황 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 정책실명제 운영 | | | | | | |
| | | 가. 정책실명제 대상 등록 및 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 제안제도 운영 | | | | | | |
| | | 가. 시민 및 공무원 제안심사 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 시민 및 공무원 제안시상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 7 | 과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8 | 시 일반회계 및 특별회계 예산편성 | | | | | | |
| | | 가. 일반 및 특별회계 예산 편성 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 전시예산 편성 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 이월(명시, 사고) 예산 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9 | 예산집행계획 수립 및 예산의 배정 | | | | | | |
| | | 가. 예산집행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 추경 성립 전 사용 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 예산의 전용, 이체 및 예비비 사용 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 예산 재배정 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 예산 변경 승인 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 기 획 예산과 | | 바. 지방보조금 본예산 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 사. 지방보조금 심의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 아. 용역과제사전심의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 자. 지방재정공시심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 차. 재정분석 | 기안 | | | | ○ | |
| | 10 | 예산집행의 협조 | | 기안 | | ○ | | |
| | 11 | 지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행 | | | | | | |
| | | 가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지방채 현황 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 지방교부세 관리 | | | | | | |
| | | 가. 지방교부세 수요 산정자료 작성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지방교부세 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 특별교부세 현안수요 신청 | 기안 | | | | | ○ |
| | 13 | 지방공사 관리 운영 | | | | | | |
| | | 가. 공사정관 및 규칙의 제·개정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공사회계제도 운영 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지방공사 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 투자심사 심의위원회 운영 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 자체 재정투자심사 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 자체 재정투자심사 결과 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 도·중앙의뢰 사업 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 15 | 지방재정 신속집행 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 신속집행 보고 및 점검 | 기안 | | | | ○ | |
| | 16 | 중기지방재정계획 수립 및 조정 | | | | | | |
| | | 가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 기 획 예산과 | 17 | 시민참여예산제도 운영 | | | | | | |
| | | 가. 시민참여예산 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 시민참여예산 위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 18 | 출자·출연기관 운영심의위원회 | | | | | | |
| | | 가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 19 | 성과계획(보고) 예산제도 운영 | | | | | | |
| | | 가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 20 | 기금 운용계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 21 | 성인지 예산서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 예산낭비신고센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 주요업무 세부시행 계획 운영 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 분기별 정기 심사분석 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 지자체 혁신계획 수립 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 25 | 혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세서 개선 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 지방분권업무 추진 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 일하는 방식 개선 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 법무행정 종합 기획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 30 | 자치법규 관리 | | | | | | |
| | | 가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 공포·발령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 조례·규칙 입법상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 자치법규 사전 심사 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 조례 재의요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | 31 | 법제 자료의 조사 및 수집 연구 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 기 획 예산과 | 32 | 조례·규칙 심의회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 심의회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 심의회 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 심의회 의결 사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 입법 및 행정예고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 시의회 운영 지원 | | | | | | |
| | | 가. 시의회 행정사무감사 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 라. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료 검토 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 임시회의 소집 요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 바. 시의회 의결사항 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 시의회 부의 안건의 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 시의회 의사일정 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 차. 의정비 심의결과 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 타. 의회 제도에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 파. 기타 시의회 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 행정규제 관련 사무 | | | | | | |
| | | 가. 행정규제 협의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 행정규제 심의결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 소송 사무 | | | | | | |
| | | 가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 소송 수행 상황 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 소송 대리인(변호사) 선임 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 마. 답변서·준비서면 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 판결문 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 36 | 행정심판 | | | | | | |
| | | 가. 행정심판청구서 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 행정심판청구서 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 행정심판 재결서 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 국내도시 자매결연 체결 | 기안 | | | | | ○ |
| 기 획 | 38 | 남북교류 협력에 관한 사항 | | 기안 | | | | ○ |
| 예산과 | 39 | 명예시민증 수여 | 기안 | | | | | ○ |
| | 40 | 국제화 시책 개발 연구 | | | | | | |
| | | 가. 기본 방침 및 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 추진결과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 국제교류에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 국제교류협력 종합기획 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 세부 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 추진결과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 국제교류 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 정책, 외교상의 사안 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 일반적 사안 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 주한외교단 네트워크 구축 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 재외공관 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 외국어 홈페이지 자료번역 및 감수 | 기안 | ○ | | | | |
| | 44 | 국제도시 간 자매결연 추진 및 교류 협력 | | | | | | |
| | | 가. 자매결연 추진 사전교류 | | | | | | |
| | | 1) 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 기 획 예산과 | | 2) 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 3) 교류사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 자매결연 승인신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 자매결연 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 자매결연 지역과의 교류사업 | | | | | | |
| | | 1) 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 교류사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 자매결연도시 간 경미한 업무연락 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 국제명예자문관 등 운영·관리 | | | | | | |
| | | 가. 운영계획 수립 및 자문관 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 활동보상금 등 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 활동지원 및 실적 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집 | | | | | | |
| | | 가. 기본 홍보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 세부 추진계획 수립·추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 추진결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 외국자료 수집 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 공무원 해외여행에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 국제교류, 국외여행 방침 결정 | | | | | | |
| | | 1) 5급 이상 공무원 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 2) 6급 이하 공무원 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공무원 국외여행 허가 | | | | | | |
| | | 1) 5급 이상 공무원 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 2) 6급 이하 공무원 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공무원국외여행 결과보고 | | | | | | |
| | | 1) 5급 이상 공무원 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 2) 6급 이하 공무원 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 라. 공무국외여행 변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 국외여비 지급확인 | 기안 | ○ | | | | |
| | 48 | 청원 글로벌벤처마킹 | | | | | | |
| | | 가. 글로벌벤처마킹 기본계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 글로벌벤처마킹 계획시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 대상자 자격여부 선발 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공무국외여행 대상자 선정심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 연수경비지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 연수보고서 접수처리 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 국제협의회 | | | | | | |
| | | 가. 국제회의 및 정회원 가입 | | 기안 | | ○ | | |
| 기 획 예산과 | | 나. 회비납부 및 연락교섭 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국제회의제 참가 | | | | | | |
| | | 1) 고위급 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 2) 실무급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조 | | | | | | |
| | | 1) 전국시도지사 협의회 지자체 분납금 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 2) 지방자치단체 공무원 해외연수 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 3) 통·번역업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 4) 해외방문기관 섭외 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 5) 국가, 지역, 도시정보 제공 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 6) 해외우수사례 정보제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 외빈 방문 행사 | | | | | | |
| | | 가. 방문 기본계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 의전안내, 세부시행계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 51 | 국제간 문화교류 증진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 국제행사 유치 및 개최 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 추진계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 53 | 국제협력업무의 자문 | 기안 | | ○ | | | |
| | 54 | 국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서) | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 해외파견 직원선발 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 선발 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 파견 직원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 중국사무소 운영 | | | | | | |
| | | 가. 설치 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 운영계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 기 획 예산과 | 57 | 해외연수생 관련 | | | | | | |
| | | 가. 운영 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 운영계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 연수비 등 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 58 | 외국인 초청영접 및 안내 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 세부 추진계획 수립·추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 추진결과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 세부추진 계획 수립·추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 행사추진 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 60 | 초청장 관련 | | | | | | |
| | | 가. 초청장 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 초청장 업무추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 초청장 발송 | 기안 | | ○ | | | |
| | 61 | 국제회의 유치·개최·참가·지원 및 총괄 추진 및 결과 보고 | | | | | | |
| | | 가. 유치 기본계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 유치 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 추진결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 62 | 교류지역(한인회) 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 민간인 외국어 통역봉사단 운영 | | | | | | |
| | | 가. 운영·모집계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 64 | 성과관리(BSC) 자체평가 업무 | | | | | | |
| | | 가. 성과관리(BSC) 추진 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 성과관리(BSC) 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 성과평가위원회 운영 및 관리 | 기안 | | | | ○ | |
| 기 획 예산과 | 65 | 지자체 합동평가 | | | | | | |
| | | 가. 지자체 합동평가 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지자체 합동평가 실적 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 지자체 합동평가 인센티브 | 기안 | | | ○ | | |
| | 66 | 고향사랑기부제 운영 | | | | | | |
| | | 가. 고향사랑기부제도 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 고향사랑 기부자 및 기부금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 고향사랑기부제 종합정보시스템 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 67 | 고향사랑기부제 기금 관리 | | | | | | |
| | | 가. 고향사랑기금 운용 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 고향사랑기금운용심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 68 | 고향사랑기부제 답례품 관리 | | | | | | |
| | | 가. 답례품 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 답례품선정위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 회계과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 일반회계 및 특별회계 지출(공기업 특별회계 제외) | | | | | | |
| | | 가. 공사토지 매입비 10억 원 이하 집행품의 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 제조·용역 5억 원 이하 집행품의 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 기타 2억 원 이하 집행품의 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 공사토지 매입비 3억 원 이하 집행품의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 제조·용역 2억원 이하 집행품의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 기타 1억 원 이하 집행품의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 공사, 용역, 제조 구매 3천만 원 이하 집행품의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 국·도비 지출 및 정산 | | | | | | |
| | | 가. 국비 일상경비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 국·도비 일상경비 출납 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도비 일상경비 출납계산서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 일상경비 교부 및 정산 | | | | | | |
| | | 가. 일상경비 지출 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 지출계산서 심사 및 보고 | | | | | | |
| | | 가. 지출계산서(국·도·시비) 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지출에 관한 위임장 인감 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 읍·면·동 지출계산서 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 회계연도 결산서 작성 | | | | | | |
| | | 가. 세입·세출결산 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 재정연감 작성보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 원천세 징수 불입 및 부가가치세 신고 | | | | | | |
| | | 가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 근로소득세 연말정산 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 자금 관리 및 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항 | | | | | | |
| | | 가. 시금고 세출업무 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약 | 기안 | | | ○ | | |
| 회계과 | 11 | 각종 공사, 용역 입찰 및 계약 | | | | | | |
| | | 가. 입찰 집행 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 공사입찰 집행사항 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 공사 준공검사 및 물품검수 입회 | | | | | | |
| | | 가. 공사 준공검사원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공사 준공검사 입회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 물품의 제조, 구매, 수선, 임차계약 | | | | | | |
| | | 가. 소모품 구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 불용품 등 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 물품관리 및 재물조사 | | | | | | |
| | | 가. 물품 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정수물품 배정 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 재물조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 15 | 관용차량 관리 | | | | | | |
| | | 가. 관용차량 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 유류수급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 공유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분 | | | | | | |
| | | 가. 공유재산 관리계획수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공유재산 계약(취득, 처분, 교환, 양여 등) 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공유재산심의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정 | | | | | | |
| | | 1) 5억원 이상 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2) 2억 5천만원 이상 5억원 미만 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 3) 1억 5천만원 이상 2억 5천만원 미만 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 4) 1억 5천만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 공유재산(일반재산)의 관리 등 | | | | | | |
| | | 가. 일반재산 실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 공유재산관리관 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량 | 기안 | | ○ | | | |
| 회계과 | 18 | 공유재산(일반재산)의 대부 및 대부료 과징 | | | | | | |
| | | 가. 공유재산(일반재산) 대부계약 및 대부료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공유재산(도유재산) 대부계약 및 대부료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공유재산 대장가격 평가 및 재산평가 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 19 | 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수 | | | | | | |
| | | 가. 은닉재산 보상금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 무주재산 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 소유권 말소 소송 | 기안 | | | ○ | | |
| | 20 | 재산수입에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 공유재산 시가감정 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공유재산 소유권 이전 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공유재산 업무의 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 기타신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 관공선 관리(일반재산) | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 지방행정공제회 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 공공시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 시청사 건축·기계·전기시설 유지관리 | | | | | | |
| | | 가. 대규모 시설 보수공사 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 소규모 시설 보수공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시설 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 시청사 시설물 안전관리 계획 수립 및 시행 | | | | | | |
| | | 가. 분청 소방계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 시설물 안전관리 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시설물 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 시청사 공간 활용 계획 및 조정 | | | | | | |
| | | 가. 사무실 배치 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사무실 조성 및 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 시청사 에너지 절약 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 시청사 청소 및 소독 위생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 시청사 정원 조경 및 환경정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 시청사 주차장 시설관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 분청 자위소방대 소방훈련 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 교 육 지원과 | 1 | 초·중·고·대학교 교육 관련사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 대안학습 관련 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 청소년 진로교육사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 혁신교육특구 사업 지원 | 기안 | | | | | ○ |
| | 5 | 외국어 교육 사업 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 고등학교 방과 후 학습 지원 | | | | | | |
| | | 가. 방과후 학습 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 강사료 및 각종 수당 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 교육지원관련 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 맞춤형 과학 프로그램 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 학교 교육환경 개선사업 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 공무원 교육대상 선발 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육프로그램 개발 | 기안 | | | | ○ | |
| | 12 | 공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 희망스터디사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 희망스터디사업 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 희망스터디사업 사업비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 희망스터디사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 직장교육 대상자 선발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 강사료 및 각종 수당지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 교육관련 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 기타 교육발전에 필요한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 교육훈련비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 교육생 선발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 교육대상자확정 알림 | 기안 | | ○ | | | |
| 교 육 지원과 | 21 | 사이버교육운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 학력비인정 비정규학교 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 23 | 교육관련단체 사회단체 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 산·학·관 협력사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 25 | 평생학습도시 추진 | | | | | | |
| | | 가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 평생학습도시 구축 기반조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 평생학습도시 운영지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 26 | 군산시평생학습관, 평생학습센터 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 군산시평생학습정보망 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 찾아가는 평생교육프로그램 운영지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 군산시 문해학습 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 평생학습 홍보·자료집발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 평생교육협의회 설치 및 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | 34 | 평생학습센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 35 | 평생학습센터 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 평생교육관련 행사 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 발달장애인 평생학습관 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 발달장애인 연간 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | 발달장애인 평생프로그램 개발·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 발달장애인 평생학습 관련 사업계획 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 41 | 대학교 관련 업무의 종합기획 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 42 | 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 43 | 지방대학 지원사업(지방대학 지원조례 관련) | 기안 | | | | ○ | |
| | 44 | 대학의 평생교육 사업 협력 | 기안 | | | | ○ | |
| | 45 | 서울(전주) 장학숙 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 세무과 | 1 | 세정업무 종합기획조정 | | | | | | |
| | | 가. 지방세 관계제도 연구 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 세입예산 편성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 지방세심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 지방세 안내 및 세정 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 세무공무원 교육 및 연찬 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 지방세정 연감 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 지방세 과세 자료 조사 및 정리 | ○ | | | | | |
| | 3 | 지방세 과세대장 정리 | ○ | | | | | |
| | 4 | 과세자료 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 과세자료 접수 | | | | | | |
| | | 가. 면허세 | ○ | | | | | |
| | | 나. 면허세의 세목 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6 | 지방세 징수결정 결의 | | | | | | |
| | | 가. 1억원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 1억원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 지방세 부과취소 및 감액결정 결의 | | | | | | |
| | | 가. 5백만원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 5백만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 지방세 기한연장 및 징수유예 의견 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 지방세 과세 예고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 지방세 고지서 송달 및 납세 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 정기분지방세 납기 내 징수독려 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 지방세 비과세·감면신청 처리 | | | | | | |
| | | 가. 5천만원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 5천만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 지방세 신고납부 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| 세무과 | 14 | 지방세 절의 및 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지방세 세원발굴 징수포상금 지급 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 16 | 지방세전산 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 납세 대행인 및 관리인 신고 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 18 | 시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 19 | 재산조회 | 기안 | ○ | | | | |
| | 20 | 취·등록세 부과현황 일일보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 등록세 비과세·감면 확인서 발급 | ○ | | | | | |
| | 22 | 등록세 수납(등기필) 상황 처리 | ○ | | | | | |
| | 23 | 취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서 | 기안 | ○ | | | | |
| | 24 | 도세 이의신청 및 심사청구서 이송 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 26 | 개별주택가격 조사 업무 | | | | | | |
| | | 가. 부동산가격공시위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 개별주택가격 결정·공시 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 주택특성조사 및 가격산정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 가격검증 및 열람 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 개별주택가격확인서 발급 | ○ | | | | | |
| | | 바. 개별주택가격 의견접수 및 이의신청 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 지방세 세무조사 | | | | | | |
| | | 가. 지방세 세무조사 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세무조사 자료 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세무조사 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 세무조사결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 세무조사결과 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 행정소송 수행 등 | | | | | | |
| | | 가. 행정소송 접수 및 수행 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 행정소송 수행 계획 보고 | 기안 | | | | | ○ |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 시 민 납세과 | 1 | 징수업무 종합 기획 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2 | 지방세 체납자 관리 | | | | | | |
| | | 가. 독촉장·최고장 등 송달 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관허사업의 제한 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 출국금지 요청 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공공기록정보 등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 고액·상습체납자 명단공개 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 고액체납자 관리 및 체납처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 제2차 납세의무자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 채무자 회생 및 파산 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 지방세 체납자 체납처분 | | | | | | |
| | | 가. 지방세 체납자 재산 압류 및 추심 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 압류재산 압류 해제 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 압류재산 공매 의뢰 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공매관리 및 교부청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 체납차량 번호판 영치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 징수촉탁 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 압류재산 시가 감정 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 경매매당금 교부청구 및 수령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 체납세 결손처분 | | | | | | |
| | | 가. 1천만원 이상 체납자 결손처분 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 1천만원 미만 체납자 결손처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시효소멸 결손처분 | | 기안 | | ○ | | |
| | 5 | 지방세 수납관리 | | | | | | |
| | | 가. 국·지방세 수납(소인) 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 국·도세 불입 및 지방세입 결산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. (중)가산금 징수·감액 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지방세환급금 충당 및 환급 | | | | | | |
| | | 1) 5백만원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 5백만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| 시 민 납세과 | | 마. 지방세 현금영수증 수불 보관 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 지방세 납세편의제도 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 사. 지방세 징수보고서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 자동이체 수납 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 지방세 제증명 발행 | ○ | | | | | |
| | 6 | 세외수입 총괄관리 | | | | | | |
| | | 가. 세외수입 수납 및 징수 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수입증지 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 세입 결산 | | | | | | |
| | | 1) 세입 징수 상황 통계 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 세입일계표 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 3) 국·도비 수입 결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 4) 지방교부세 수입 결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 5) 세입 이월액 계산 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 6) 일반·특별 회계 세입결산 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 세외수입환급금 충당 및 환급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 시금고 계약 및 감사 | | | | | | |
| | | 가. 시금고 계약 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 시금고 감사 | | 기안 | | ○ | | |
| | 8 | 기부금품의 모집 지도 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 과년도 세외수입 징수 | | | | | | |
| | | 가. 세외수입 체납액 종합징수 기획 조정 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 세외수입 최고장 및 안내문 발송 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세외수입 체납자 재산 압류 및 추심 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 보상금 및 환급금 압류 및 추심 | | 기안 | ○ | | | |
| | | 마. 압류재산(부동산) 압류 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 압류재산 공매 의뢰 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 공매관리 및 교부청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 고액·상습체납자 명단공개 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 자. 관허사업제한 등 기타 행정제재 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 결손처분 및 시효소멸 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 세외수입 징수대책 보고회 추진 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 열 린 민원과 | 1 | 민원사무 전용 공인관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2 | 민원행정 및 제도개선 | | | | | | |
| | | 가. 민원행정 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 민원시책 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 민원제도 개선사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 민원편의 시책발굴 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 민원 만족도 설문조사 추진계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5 | 법정민원 | | | | | | |
| | | 가. 사전심사청구제 운영 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사전심사청구 민원 접수·배부 | ○ | | | | | |
| | | 다. 민원후견인제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 민원조정위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 민원1회 방문처리 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 민원사무 편람 작성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 민원 처리 기간 단축 마일리지제 운영 | | | | | | |
| | | 가. 민원처리 마일리지 운영 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 민원 처리 기간 단축 우수 직원 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 민원사무 처리 | | | | | | |
| | | 가. 민원서류의 국·소·실간 재분류 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 민원처리상황 점검 결과 보고(매월) | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 민원서류 접수 및 접수증 교부 | ○ | | | | | |
| | 9 | 생활민원 처리 | | | | | | |
| | | 가. 생활민원 접수 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 생활민원 운영 실적 보고(월보) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 생활민원 운영 실적 보고(분기보) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 명절연휴 종합상황실 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 10 | 행정사 신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 무인민원발급기 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 어디서나 민원 처리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 열 린 민원과 | | 가. 어디서나 민원 접수 및 교부 | ○ | | | | | |
| | | 나. 어디서나 대학민원 수수료 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 외국인등록정보시스템 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 외국인 체류지 변경신고 | ○ | | | | | |
| | | 나. 외국인 등록 사실증명 발급 | ○ | | | | | |
| | | 다. 출입국 사실 기록 조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 여권업무 | | | | | | |
| | | 가. 여권발급 신청 접수·교부·심사 | ○ | | | | | |
| | | 나. 여권발급 기록 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여권 미회복자 신원조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 여권 대행기관 수입액 세입처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 주민등록업무 | | | | | | |
| | | 가. 주민등록업무 종합관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 주민등록업무 관련 읍면동 지도·확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주민등록증 교부 및 회수 파기 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 주민등록 전산자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 주민등록 등·초본 발급 | ○ | | | | | |
| | 16 | 인감·본인서명사실확인서 업무 | | | | | | |
| | | 가. 인감·본인서명사실확인제도 종합관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 인감·본인서명사실확인서 발급 관련 읍면동 지도·확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 인감·본인서명사실확인서 부정 발급 관련 고발처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 인감·본인서명사실확인서 발급 | ○ | | | | | |
| | 17 | 가족관계등록사무관련 법원(지원)보고(제출) | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 결격사유조회 및 회보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 가족관계등록신고사항 주민등록 통보 | ○ | | | | | |
| | 20 | 가족관계등록서류, 제적, 수형인명표 열람 | ○ | | | | | |
| | 21 | 가족관계등록사무 업무 추진 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 가족관계등록사무 개선 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 가족관계등록담당 취임 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 직무 대리 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 행정구역 명칭 변경 | 기안 | ○ | | | | |
| 열 린 민원과 | 22 | 가족관계등록 및 제적부 교합·관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 23 | 수형인표 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 직권정정허가 및 간이 직권 정정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 국적상실자 가족관계등록 정리 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 재외국민 가족관계등록 정리 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 인구동향 조사 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 채무불이행장 명부 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 가족관계등록 및 제적부 신고관리 | ○ | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 정 보 통신과 | 1 | 군산시 정보화 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 군산시 홈페이지 구축 및 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 사회단체 보조 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 정보화 교육계획 수립 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 정보화 교육계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보화교육장 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 행정전산장비 및 소프트웨어 보급 관리 | | | | | | |
| | | 가. 행정업무용 전산장비 보급 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행정업무용 소프트웨어 보급 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 정보통신 연찬회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 시민정보화 교육계획 수립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 디지털배움터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 공공데이터 제공·개방 및 품질관리 | | | | | | |
| | | 가. 공공데이터 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공공데이터 제공 운영실태 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공공데이터 품질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 빅데이터 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 빅데이터 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 빅데이터 분석 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 행정 및 대민서비스 시스템 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 군산시 웹서버 등 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 군산시 DNS 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 정 보 통신과 | 15 | 타 부서 정보화사업 지원 | | | | | | |
| | | 가. 타 부서 정보화사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 정보자원 클라우드 전환·통합 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 인공지능기반 서비스 도입·구축 | | | | | | |
| | | 가. 인공지능기반 서비스 구축 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 인공지능기반 서비스 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 인공지능기반 서비스 동향 분석 | 기안 | ○ | | | | |
| | 17 | 정보자원관리시스템(IRM) 수립·운영 | | | | | | |
| | | 가. 정보자원관리시스템(IRM) 도입 및 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보화 사업 사전협의 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정보시스템 및 정보화 사업의 성과관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 행정종합정보시스템 도입 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 공통기반(I·II)시스템 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 서울행정시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 차세대 행정정보시스템 구축 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 온-나라 전자문서시스템 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 전자문서시스템 전산장비 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시스템 사용자 교육 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정부디렉토리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 행정전자서명 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 행정전자서명 등록 및 인증관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 행정정보공동이용시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 군산시 정보보안업무 정책 수립 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안업무 추진 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 사이버 침해사고 대응관리 | | | | | | |
| | | 가. 사이버침해사고 대응 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사이버침해사고 전파 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 정보보안감사 및 지도점검 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 정보보안감사 및 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 정 보 통신과 | 25 | 정보보안교육 계획 수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안 교육 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 직원 및 시민 정보보안 교육추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 정보보안솔루션 보급 및 운영 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 정 보 통신과 | | 가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사이버보안 진단의 날 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 정보통신사업 보안성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 정보보안시스템 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보보안시스템 서버취약점 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 정보보안 관리실태 평가 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안 관리실태 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 정보보안 관리실태 평가 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 전산실 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 개인정보보호 업무 정책 수립 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보보호 내부관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 교육 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 개인정보 재해 대응계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 개인정보 유출 침해 대응계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 32 | 개인정보보호 관리 감독 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보파일 일제정비 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 안전성 확보조치 이행점검 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 개인정보 접속기록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 개인정보보호시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 개인정보 관리수준 진단평가 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보 관리수준 진단계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 관리수준 진단평가 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 네트워크 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 네트워크(업무망·인터넷망) 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 네트워크(업무망·인터넷망) 구축 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 정보통신시설 장비 도입보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 무선인터넷 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 통합정보관리 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 네트워크 자원관리시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 정보통신망(회선) 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 국가정보통신망 구축 및 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 각종 통신회선 및 전화선 사용료 등 공공요금 관리운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 민방공 경보 통신지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 재난통신망지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 행정전화, 방송, 영상통신 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. IP전화기 시스템 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 영상회의 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 방송공동수신설비 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 행정방송 송출시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 전자팩스 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 구내 정보통신공사 사용전 검사 설계검토 및 필증 발급 | | | | | | |
| | | 가. 정보통신공사 사용전 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보통신공사 착공 전 설계검토 민원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 통신보안관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 40 | 기타 통신에 관한 지원 및 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 원격근무 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 정보통신실 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 정보통신 공사 일상감사 및 원가심사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 정보통신 관리 예산운영 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 정 보 통신과 | 1 | 군산시 정보화 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 군산시 홈페이지 구축 및 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 사회단체 보조 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 정보화 교육계획 수립 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 정보화 교육계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보화교육장 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 행정전산장비 및 소프트웨어 보급 관리 | | | | | | |
| | | 가. 행정업무용 전산장비 보급 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행정업무용 소프트웨어 보급 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 정보통신 연찬회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 시민정보화 교육계획 수립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 디지털배움터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 공공데이터 제공·개방 및 품질관리 | | | | | | |
| | | 가. 공공데이터 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공공데이터 제공 운영실태 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공공데이터 품질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 빅데이터 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 빅데이터 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 빅데이터 분석 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 행정 및 대민서비스 시스템 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 군산시 웹서버 등 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 군산시 DNS 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 정 보 통신과 | 15 | 타 부서 정보화사업 지원 | | | | | | |
| | | 가. 타 부서 정보화사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 정보자원 클라우드 전환·통합 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 인공지능기반 서비스 도입·구축 | | | | | | |
| | | 가. 인공지능기반 서비스 구축 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 인공지능기반 서비스 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 인공지능기반 서비스 동향 분석 | 기안 | ○ | | | | |
| | 17 | 정보자원관리시스템(IRM) 수립·운영 | | | | | | |
| | | 가. 정보자원관리시스템(IRM) 도입 및 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보화 사업 사전협의 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정보시스템 및 정보화 사업의 성과관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 행정종합정보시스템 도입 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 공통기반(I·II)시스템 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 서울행정시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 차세대 행정정보시스템 구축 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 온-나라 전자문서시스템 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 전자문서시스템 전산장비 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시스템 사용자 교육 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정부디렉토리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 행정전자서명 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 행정전자서명 등록 및 인증관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 행정정보공동이용시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 군산시 정보보안업무 정책 수립 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안업무 추진 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 사이버 침해사고 대응관리 | | | | | | |
| | | 가. 사이버침해사고 대응 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사이버침해사고 전파 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 정보보안감사 및 지도점검 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 정보보안감사 및 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 정 보 통신과 | 25 | 정보보안교육 계획 수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안 교육 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 직원 및 시민 정보보안 교육추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 정보보안솔루션 보급 및 운영 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 정 보 통신과 | | 가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사이버보안 진단의 날 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 정보통신사업 보안성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 정보보안시스템 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보보안시스템 서버취약점 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 정보보안 관리실태 평가 | | | | | | |
| | | 가. 정보보안 관리실태 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 정보보안 관리실태 평가 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 전산실 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 개인정보보호 업무 정책 수립 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보보호 내부관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 교육 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 개인정보 재해 대응계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 개인정보 유출 침해 대응계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 32 | 개인정보보호 관리 감독 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보파일 일제정비 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 안전성 확보조치 이행점검 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 개인정보 접속기록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 개인정보보호시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 개인정보 관리수준 진단평가 | | | | | | |
| | | 가. 개인정보 관리수준 진단계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개인정보 관리수준 진단평가 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 네트워크 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 네트워크(업무망·인터넷망) 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 네트워크(업무망·인터넷망) 구축 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 정보통신시설 장비 도입보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 무선인터넷 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 통합정보관리 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 네트워크 자원관리시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 정보통신망(회선) 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 국가정보통신망 구축 및 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 각종 통신선 및 전화선 사용료 등 공공요금 관리운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 민방공 경보 통신지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 재난통신망지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 행정전화, 방송, 영상통신 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. IP전화기 시스템 구축 및 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 영상회의 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 방송공동수신설비 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 행정방송 송출시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 전자팩스 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 구내 정보통신공사 사용전 검사 설계검토 및 필증 발급 | | | | | | |
| | | 가. 정보통신공사 사용전 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정보통신공사 착공 전 설계검토 민원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 통신보안관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 40 | 기타 통신에 관한 지원 및 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 원격근무 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 정보통신실 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 정보통신 공사 일상감사 및 원가심사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 정보통신 관리 예산운영 | 기안 | | | ○ | | |

[별표4] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[경제항만국]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 일자리 경제과 | 1 | 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2 | 지역경제에 관한 종합 기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 기본자료수집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 종합기획조정보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 지역경제 활성화 대책 추진 | | | | | | |
| | | 가. 기본자료수집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 활성화대책 수립 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 추진 상황 분석 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 주요지역동향 자료 수집 | | | | | | |
| | | 가. 경제동향 자료 수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 항목별 동향 자료 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 경제동향 종합 분석보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 경기분석 및 자료 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리·운영 지원 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부실행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세부실행계획 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 새만금 군산 산업전시관 시설 관리 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 세부실행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 세부실행계획 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 군산물류지원센터 관리 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부실행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세부실행계획 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 | 9 | 물가관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 경제과 | | 가. 물가안정 종합 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 물가조사 및 합동 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 물가저렴업소 인센티브 부여 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 물가저렴업소 선발 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 물가관련 홍보 및 캠페인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 소비자 보호 및 고발센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 정산서 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 고발센터 자료관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 군산시 특산품 지정 및 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 내고장상품 애용 운동 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 지역경제분야 금융지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 대부업 폐업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 대부업 결격사유 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 대부업 실태조사 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 경제통계의 기획조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 국가위임 통계조사 | | | | | | |
| | | 가. 사업체 및 광공업 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 인구주택 총조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기타조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 자체 통계조사 | | | | | | |
| | | 가. 경제활동인구조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사회조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기타조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 19 | 통계자료 수집 및 간행물 발간 | | | | | | |
| | | 가. 통계 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 통계 간행물 조사 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 20 | 주민등록인구통계 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 지역 내 총생산 추계 조사 | | | | | | |
| | | 가. 지역 내 총생산 추계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 군산형일자리 계획 및 이행 | | | | | | |
| | | 가. 군산형일자리 상생협의회 등 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 군산형일자리 컨설팅 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 군산형일자리 종합계획 및 시행계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 군산형일자리 세부사업 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 군산형일자리 이행 점검 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 지역일자리공시제 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 연차별 세부계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 연차별 이행점검 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 지역일자리 창출·발굴 및 거버넌스 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | 25 | 맞춤형 기술인력 교육사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 훈련기관 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 맞춤형 교육 협약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 훈련비 및 훈련수당 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 훈련기관 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 수행기관 협약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수행기관 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 수행기관 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 27 | 군산시 명장 선정·지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 심의위원회 구성 및 심사 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 명장 선정 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 28 | 상권 활성화 방안 수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 상권활성화 추진 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 상권활성화 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 소상공인 지원사업 및 전담기구 설치 | | | | | | |
| | | 가. 소상공인 전담기구 설치 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 소상공인 전담기구 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 소상공인 특례보증 지원사업 운영 | | | | | | |
| | | 가. 특례보증 지원사업 협약 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 소상공인 특성화 공간 추진 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 소상공인 특성화 공간 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 소상공인 특성화 공간 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 소상공인 활성화 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | 소상공인 자연재난 피해조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 상권활성화 재단 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | 35 | 영세상인 카드수수료 지원 | | | | | | |
| | | 가. 카드수수료 지원사업 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 카드수수료 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 소상공인 관련 단체 및 위원회 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 전통시장 및 상점가 지정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 38 | 전통시장 및 상점가 활성화 지원 | | | | | | |
| | | 가. 전통시장 문화행사 추진계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 전통시장 장보기 도우미 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 전통시장 공공요금 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | | 라. 전통시장 화재공제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 전통시장 문화관광형 육성사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 전통시장 와글와글 시장가요제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 상점가 활성화 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 전통시장 및 상점가 상인회 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 구도심 상권르네상스사업 추진 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 연도별 사업계획 승인 및 사업비 교부 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업 실적보고 및 세부사항 변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 전통시장 시설 현대화 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 전통시장 아케이드 조성사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 전통시장 주차장 조성사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 전통시장 화재알림시설 설치사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 전통시장 노후전선 정비사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 공설시장 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공설시장 입점·폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공설시장 사용료 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공설시장 시설 보수관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공설시장 안전 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 공설시장 운영 용역 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공설시장 민간위탁 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 42 | 지역화폐 발행 및 유통 관리 | | | | | | |
| | | 가. 군산사랑상품권 발행 및 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 군산사랑상품권 활성화 시책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 군산사랑상품권 부정유통 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 군산사랑상품권 판매대행점 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 지류 상품권 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 군산사랑상품권 수수료 및 환전 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 군산사랑상품권 가맹점 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 43 | 모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 모바일 군산사랑상품권 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 유통분야 활성화방안 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 46 | 중소유통공동도매물류센터 | | | | | | |
| | | 가. 중소유통공동도매물류센터 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부 사업 운영 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 47 | 군산공공배달앱 구축 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 플랫폼 구축·운영 종합기획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 활성화 대책 수립 및 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 담배 소매인 지정 및 취소에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 담배소매인 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 담배소매인 폐업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 담배소매인 결격사유 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 담배소매인 사실조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 대규모 점포 등록 관리 | | | | | | |
| | | 가. 대규모 점포 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 대규모 점포 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 상거래 질서 확립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 가격표시업소 지정 지도 | | | | | | |
| | | 가. 가격표시업소 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 가격표시 및 정찰제 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 53 | 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속 | | | | | | |
| | | 가. 지자체 합동평가 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 54 | 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 56 | 위조상품 유통 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 57 | 사회적경제기업 일자리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 58 | 사회적경제활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 60 | 사회적경제기업 시책 개발 | 기안 | | | | ○ | |
| | 61 | 사회적경제기업 발굴 및 육성지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 62 | 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 사회적경제지원센터 설립 및 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 민간위탁기관 선정 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 민간위탁금 지급 및 정산 | 기안 | | | | ○ | |
| | 64 | 사회적경제기업 판로개척 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 65 | 사회적기업 지도·점검 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 66 | 마을기업 육성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 67 | 마을기업 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 68 | 협동조합 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 69 | 협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리 | | | | | | |
| | | 가. 협동조합의 설립 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 협동조합 변경 및 해산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 70 | 협동조합 지원체계 및 네트워크 구축·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 71 | 사회적경제기업 청년혁신가 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 72 | 창업지원센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부사업계획 수립 및 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 73 | 창업 관련 기본계획의 수립·조정 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지원대상 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 보조금 지급 및 중복수급여부 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 74 | 창업 관련 중장기 발전전략 수립 | | | | | | |
| | | 가. 전략계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 연차별 성과보고 및 세부계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 75 | 창업지원 관련 기관·단체 협조 사항 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 참여기관 및 대상자 자격조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지원대상 선정 및 협약계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 76 | 창업기업에 대한 실태조사 등 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 중복수급여부 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 실태조사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 77 | 창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행 | | | | | | |
| | | 가. 기본 및 세부시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 창업정보제공 및 증명서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 성과의 분석·평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 78 | 창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 기본 및 세부시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 성과의 분석·평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 점검 및 관리에 관한 사항 알림 | 기안 | | ○ | | | |
| | 79 | 창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 홍보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 방송 및 신문보도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 홍보자료 제작 배부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 전시물 제작 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 80 | 유·무료직업소개업소 업무 전반 | | | | | | |
| | | 가. 유·무료직업소개업소 신규 및 변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 유·무료직업소개업소 신고 폐지 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 유·무료직업소개업소 직권 폐지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유·무료직업소개업소 실적보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 일자리 경제과 | 81 | 유·무료직업소개업소 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행정처분(경고, 시정) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 행정처분(사업정지) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 행정처분(등록취소) | | 기안 | | ○ | | |
| | 82 | 허위구인광고 | | | | | | |
| | | 가. 단속계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 행정처분 | | 기안 | | ○ | | |
| | 83 | 노동조합의 설립변경 해산신고 | | | | | | |
| | | 가. 노동조합의 설립 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 노동조합변경 및 해산보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 84 | 노동조합 및 노동쟁의 지도 | | | | | | |
| | | 가. 노동조합 및 노동쟁의 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 규약, 결의, 처분 단체협약 시정 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 노동조합에 대한 자료 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 임시총회 소집권자 지명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 85 | 노동단체 보조사업지원 | | | | | | |
| | | 가. 사업 추진계획 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보조금 지급 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 86 | 공공근로사업 주요 업무 계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공공근로사업 예산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 일자리 경제과 | 87 | 공공근로 사업 세부 사업 | | | | | | |
| | | 가. 공공근로사업 수요 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공공근로사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 중복 수혜자 확인 조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 88 | 공공근로사업 추진 사업장 관리 | | | | | | |
| | | 가. 사업장 확인지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업장 감독공무원 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공공근로사업 평가 분석·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공공근로사업 산재보험 가입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 89 | 공공근로사업 추진위원회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 90 | 공공근로사업 민원 업무처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 91 | 공공근로사업 추진사항 보고 | | | | | | |
| | | 가. 일일상황 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 주간상황 보고 | 기안 | ○ | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 종합보고서 작성 | | 기안 | ○ | | | |
| | 92 | 기타 공공근로사업 지원사항 관련 | | | | | | |
| | | 가. 유관기관, 단체 공공근로 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 93 | 근로청소년 임대아파트 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 신규입주계약 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 연장입주계약 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 입주보증금징수 및 환불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사용료 징수결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공공요금지출결의 및 조정 결의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 94 | 근로자 복지향상 | 기안 | | ○ | | | |
| | 95 | 근로자 자녀 장학금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 96 | 근로자 종합복지관 운영 및 지도감독 | | | | | | |
| | | 가. 민간위탁 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 복지관 시설 유지보수 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 97 | 일자리 정보센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 업 혁신과 | 1 | 중소기업 육성시책 업무 | | | | | | |
| | | 가. 중소기업 육성시책 종합기획 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 중소기업 지원 시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 중소기업 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 중소기업 설명회 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 중소기업 현황 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 중소기업 지원 책자 및 홍보물 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 중소기업 박람회 참가 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 중소기업 육성지원 자금 업무 | | | | | | |
| | | 가. 육성 기금 설치 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 육성 자금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 육성 자금 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 육성 시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 육성 기금 지원업체 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 자금 연장 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 국내외 기업 투자유치 업무 | | | | | | |
| | | 가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. MOU 체결 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 투자유치 설명회 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 해외투자 박람회 참가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 투자유치 관련 홍보물 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 투자기업 보조금 지원 및 사후관리 | | | | | | |
| | | 가. 투자보조금 지원 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 투자보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 보조금 지원 기업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 투자진흥기금 조성 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 투자진흥기금 설치 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 투자진흥기금 자금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 청년기업 육성지원 | | | | | | |
| | | 가. 청년기업 인증사업 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 창업기업 인증서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 청년기업 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산업 혁신과 | 7 | 미래산업 육성 지원 | | | | | | |
| | | 가. 강소연구개발특구 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 강소연구개발특구 지원·육성시책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 이차전지 산업 육성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 마. 유망 강소기업 육성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 산학연관 협력사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 스마트공장 구축사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 주력산업분야 육성 및 기반구축 | | | | | | |
| | | 가. 주력산업 사업별 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 주력산업 사업별 연차별계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 자동차산업관련 일반업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 조선산업관련 일반업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 건설기계산업관련 일반업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 뿌리산업관련 일반업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 자작자동차대회 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 전북자동차포럼 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 자동차 뿌리기술 협업페어 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 공장등록 관리업무 및 지도감독 | | | | | | |
| | | 가. 공장 등록(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 위법 업체에 대한 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 공장 가동 상황파악 및 제조업체 실태 조사 | | | | | | |
| | | 가. 공장(제조업체)실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공장등록증명신청(창구) | 기안 | ○ | | | | |
| | 11 | 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 공장 설립등(신설·증설·업종변경)의 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공장설립 완료 신고(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 승인 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 부분 가동 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공장 이전 (이전변경) 승인 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 입지 기준 확인 신청 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 업 혁신과 | 12 | 지방산업단지 내 공장용지 매입 및 각종 보상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 지방산업단지 내 공장용지 분야 | | | | | | |
| | | 가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지방산업단지 부지 소유권 이전 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 14 | 지방산업단지 내 공사발주 및 설계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지방산업단지 내 공사감독 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 지방산업단지 내 기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 지방산업단지 내 입주 계약 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 지방산업단지 특별회계 관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 19 | 지방산업단지 내 공장등의 양도 및 임대 동의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 농공단지 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 확정 측량 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공장 용지 소유권 이전 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농공단지 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농공단지 입주(변경) 계약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 공공주도형 펀드 조성 | | | | | | |
| | | 가. 조성계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 조성계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 공공펀드 운용 관리 | | | | | | |
| | | 가. 펀드 운용 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 기업지원업무 | | | | | | |
| | | 가. 기업애로시책 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 기업불편 및 산단 현장민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 산단 통근버스 및 기숙사 임차 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 산단복합문화센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 항 만 | 1 | 해운·항만정책의 수집분석 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 해양과 | 2 | 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진 | | | | | | |
| | | 다. 홍보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 새만금 에너지과 | 1 | 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴 | | | | | | |
| | | 가. 신재생에너지 육성 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 신재생에너지 R&D 유치 | | | | | | |
| | | 가. R&D유치 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 신재생에너지 산업 인프라 구축 | | | | | | |
| | | 가. 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 신재생에너지 특화 단지 관련 개발사업 | | | | | | |
| | | 가. 특화 단지 관련 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 에너지 신산업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 에너지 계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 에너지 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 새만금 스마트 그린산단(RE100) 업무지원 | | | | | | |
| | | 가. 스마트그린산단 조성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 새만금 신재생에너지 박람회 추진 | | | | | | |
| | | 가. 새만금신재생에너지박람회 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9 | 새만금 행정구역 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 행정구역 결정 신청 및 소송 수행 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 기타 행정구역 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 새만금 에너지과 | 10 | 새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. T/F 구성 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. T/F 운영관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. T/F 대응 | 기안 | | | | ○ | |
| | 11 | 새만금 특별법 운영 | | | | | | |
| | | 가. 특별법 분석 및 건의 자료작성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 특별법 관련 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 새만금관련 위원회·협의회 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 새만금사업 관련 협의회 구성 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 새만금사업 관련 협의회 운영·관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 새만금위원회 대응 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 새만금사업 관련 종합홍보 | | | | | | |
| | | 가. 종합홍보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 세부홍보계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 홍보관련 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 새만금 기본계획 기획 및 조정 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 및 변경사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기본계획 유관기관 협의 및 자문 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 기본개발계획 관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가의제협의지원(관련부서) | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 고군산케이블카 설치사업 | | | | | | |
| | | 가. 케이블카사업 관련 협약 및 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 행정지원 및 각종협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 새만금 어린이랜드 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 에너지자립마을 모델 개발 및 조성 | | | | | | |
| | | 가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 에너지자립마을 조성 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 새만금 에너지과 | 19 | 신재생에너지 보급 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 20 | 지역상생형 신재생에너지사업 개발 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 지역상생형 발전사업 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 세부추진계획 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 시민발전주식회사 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 회사 주요업무 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부실행계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 회사 이사회 임원 위·해촉 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 회사 이사회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 소수력발전, 염분차 발전사업 | | | | | | |
| | | 가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 도서 전화관계 업무 | | | | | | |
| | | 가. 도서 전화사업 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도서발전소 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 도서발전소 고용·산재보험 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 도서발전소 직원 급여관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 도서발전소 일일 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 아. 비개체 발전소 보조금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 도서발전소 기술지원요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 도서발전소 물품구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 도서발전소 결손운영비 지급신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 도서발전소 각종 보수공사 | 기안 | | ○ | | | |
| 새만금 에너지과 | 24 | 연료 수급대책 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 석유류에 대한 업무 전반 | | | | | | |
| | | 가. 석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개 휴지 폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 라. 석유판매업자 행정 처분(등록취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료부과) | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 기타 석유관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 가스안전관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 가스업체 안전점검 등 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 고압가스(판매·저장·충전·제조 등) 관리 | | | | | | |
| | | 가. 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업 등의 행정처분(허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공급자의 공급 중지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 제조 및 판매 관리사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 특정 고압가스 사용 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 파. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 하. 사업 등의 보고 및 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 새만금 에너지과 | 30 | 액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리 | | | | | | |
| | | 가. 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업 등의 행정처분(허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고) | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 바. 공급자의 공급 중지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 제조 및 판매 관리사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 사용신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 파. 공급규정 및 변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 도시가스 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공급에 관한 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시설자금 융자관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 도시가스에 대한 보고 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 검사대상기기업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 검사대상기기 제반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 기타 가스관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 새만금 | 34 | 가스안전관리 제도 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 에너지과 | 35 | 전기설비 및 발전사업(1,000kW 이하) | | | | | | |
| | | 가. 전기사업(변경) 허가(100kW 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 전기사업(변경) 허가(100kW 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 준비기간의 지정연장 및 사업개시 신고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할·합병의 인가 및 공고 등 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 마. 전기사업 허가 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 전기사업용 전기설비의 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 기술기준에의 적합명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 과태료의 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 기타 전기관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 광업권 협의 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 발전소주변지역 지원사업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 발전소주변지역 지원사업 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 발전소주변지역 지원사업 업무 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 에너지 복지 업무(에너지바우처, 연탄쿠폰 등) | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 항 만 해양과 | 20 | 물류창고업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 물류단지 조성사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업자 선정 및 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 진입도로 개설 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 추진사항 보고 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 내항 주변공간 개발 협의 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 비응마리나항 및 고군산마리나항 업무추진 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업자 선정 및 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 추진사항 보고 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 광역 해양레저체험 복합단지 운영 | | | | | | |
| | | 가. 연간 운영계획 수립 및 사업추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 복합단지 수탁기관 선정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 운영조례 및 시행규칙 제정(개정) | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 시설 감독 및 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 선유도 해수욕장 관리 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 개장 계획 수립 및 종합상황실 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 관리계획, 안전관리계획, 환경관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 현황조사 및 위험성 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 해수욕장 협의회 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 개장기간 및 시간 등 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공공시설물 감독 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 편익시설물 보수사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 안전관리 수탁단체 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 해양레저스포츠교육프로그램 보조사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 신청 및 보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 프로그램 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 항 만 해양과 | 28 | 해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 29 | 해양레저시설 및 마리나항 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 항 만 해양과 | 30 | 수상레저기구 등록(신규·변경·말소) | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 수상레저사업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 고군산관광 탐방지원센터 관리운영 | | | | | | |
| | | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 시설 감독 및 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기간제근로자 감독 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 연안관리 업무전반 | | | | | | |
| | | 가. 연안관리지역계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 연안정비 10개년 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 연안정비사업 변경 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 34 | 연안관리 지역 내 정비, 개발사업 시행, 협의 | | | | | | |
| | | 가. 연안정비사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 설계서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 연안정비사업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 해양오염 방지 종합대책 수립 | | | | | | |
| | | 가. 해양오염 방지 종합 대책 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 해양오염 발생지 사고 수습 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 해양오염 방제 작업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 36 | 해양시설 지도 점검 | | | | | | |
| | | 가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 해양시설 지도·점검결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 해양오염 사후관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 해양오염 방제장비 및 기기 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 오염원 무단방류 및 투기행위 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 항 만 해양과 | 40 | 해양오염 배출업소 지도 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 해양오염 피해 보상업무 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 42 | 해양쓰레기 정화사업 | | | | | | |
| | | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 항 만 해양과 | | 나. 정화사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 조업 중 인양쓰레기 수매사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 해양쓰레기 선상집하장 시설 | 기안 | | | ○ | | |
| | 45 | 유류피해지역 환경개선 및 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 어촌마을 환경 정비사업 | | | | | | |
| | | 가. 정비계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 정비사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 적조피해예방 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 연안체험활동 신고 및 안전관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 갯벌관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 공유수면 관리업무 전반 | | | | | | |
| | | 가. 공유수면 점사용 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공유수면 점사용 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공유수면 점사용 관리 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공유수면 점사용 허가 점·사용료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공유수면 매립(소규모) 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 공유수면 매립 협의 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 공유수면 불법 및 금지 행위 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 섬지역 개발 종합계획 기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 섬개발 10개년 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 섬개발사업 변경 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 53 | 섬지역 개발사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 섬개발사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 설계서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 섬개발사업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 54 | 섬지역 주민 숙원사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 주민숙원사업 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 주민숙원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 섬개발사업 주민소득사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 섬개발사업에 따른 시설물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 57 | 섬 내 시설물 현황 관리 및 통계 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 58 | 기타 무인섬 등 섬개발관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 국가, 지방, 정주어항 유지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 유지 관리 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국가·지방·정주 어항 시설 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어항시설 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 60 | 어항 내 폐유저장시설 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 61 | 어항시설의 사용허가(국가·지방·정주어항) | 기안 | | ○ | | | |
| | 62 | 어항시설 사용·점용료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 64 | 어항 개발 사업 허가·신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 65 | 어항 개발사업 추진(지방·정주어항) | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 개발사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 66 | 어촌어항 재생사업 추진(지방·정주어항) | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 공모·수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 재생사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 수 산 식 품 정책과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2 | 수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 수산사업 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 수산사업 통합 추진 및 평가 | | | | | | |
| | | 가. 수산사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 수산사업 실시요령 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업타당성 검토 및 신용조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 사업자 확정통보 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 수산사업 평가 및 사후관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 수산업에 관한 금융 통계 조사 | | | | | | |
| | | 가. 수산업에 관한 통계조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수산분야 홈페이지 전산관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5 | 수산단체(수산업경영인) 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 수산분야 총무실시계획 | | | | | | |
| | | 가. 실시계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 실시계획 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 도서민 연안 여객선 운임비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 어촌체험휴양마을 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 어촌체험휴양마을 운영 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 수산업경영체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 비안도 도선운항 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 수산관련 공공기관 유치 및 지원 | | 기안 | | | | ○ |
| 수 산 | 12 | 기후 및 해양생태계 변화대응 수산분야 인프라확충 및 정책수립 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 식 품 정책과 | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 수산물식품산업 육성을 위한 종합계획 및 시책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 14 | 수산물식품산업단지 입주기업 지원 및 시설 지원사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 새만금 스마트 수산물가공 종합단지 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 새만금 수산물식품 수출가공 종합단지 사업 추진 (해수인배수, 폐수처리시설 조성 등) | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 세부시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 수산물 유통·가공 종합계획수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 수산물식품산업 육성 및 진흥추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 수산물 처리·저장시설 건립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 18 | 수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 수산물 위판장 시설건립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 수산물 위판장 시설개선사업 | 기안 | | | | ○ | |
| 수 산 식 품 정책과 | 19 | 수산물 가공시설 현대화 계획수립 | | | | | | |
| | | 가. 수산물 산지가공 시설사업 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 20 | 다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립 | | | | | | |
| | | 가. 염제조업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 소금산업 진흥 지원업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획수립 | | | | | | |
| | | 가. 수산물가공업 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수산물 저온저장고 시설사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 가공산업육성 지원사업(진공포장기) | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 수산물 유통가공 단체관리 | | | | | | |
| | | 가. 어업법인 설립 및 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수산물 박람회 참가 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 수산물 유통·가공 일반업무 | | | | | | |
| | | 가. 수산물 유통가공사업 행정소송 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농림수산 발전기금 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 수산물 위생 및 안전성향상 관리 | | | | | | |
| | | 가. 수산물 위생 어상자 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수산물 원산지 표시 지도 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수출 이매패류 원산지증명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 수산물가공거점단지 종합계획수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공유재산 사용허가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시설물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 수 산 식 품 정책과 | 27 | 수산물종합센터 종합계획수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 운영위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공유재산 사용허가 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 라. 시설물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 해양수산물 복합공간 조성사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 및 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 수산물 가공산업 육성사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업시행 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 수산물종합센터 건어매장 조성사업 | | | | | | |
| | | 가. 세부시행계획 수립 및 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업추진(주요사업) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 수산물 품질 및 소비촉진 향상 관리 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 수산물 소비촉진 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수산물 품질인증 강화 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 어업 진흥과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2 | 어업시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 사업 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 어업 관련 사업 통합 추진 및 평가 | | | | | | |
| | | 가. 사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업 실시요령 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업타당성 검토 및 신용조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 사업자 확정통보 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 사업 평가 및 사후관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 어업인단체 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 조건불리지역 수산직불제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 어업경영이양 직접지불제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 소규모 어가 직접지불제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 어선원 직접지불제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 어업용 면세유 가격안정 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 수산분야 FTA 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 귀어·귀촌 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 수산업경영체 등록 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 14 | 어업관련 공공기관 유치 및 지원 | | 기안 | | | | ○ |
| | 15 | 청년어업인 영어정착 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 어업도우미 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 해파리 구제사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 수산양식 및 천해, 내수면 개발 | | | | | | |
| | | 가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수산 증·양식사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 수산 증·양식 시설 사후 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 어업 면허 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 어업 진흥과 | | 마. 어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 양식어장 관리선 지정 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 사. 양식어장 관리선 지정사항 변경 | 기안 | ○ | | | | |
| | 19 | 어장이용 개발 | | | | | | |
| | | 가. 어장이용개발계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 개발계획 승인신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 개발계획 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 어업면허우선순위 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 어업면허 우선순위 심의 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 20 | 내수면 어업계 및 낚시터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 내수면어업계 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원 | | | | | | |
| | | 가. 김 산업 관련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 김 생산기반 및 활성처리제 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 김 양식어장 관련 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 천해 및 내수면 어업면허 허가·신고 | | | | | | |
| | | 가. 어업 면허사항 변경 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 어업·휴업 및 개시 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어업신고(해면) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 내수면 어업 면허 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 내수면 어업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 내수면 어업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 어업 면허 및 행정 처분(취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 면허 신청 기간의 연장 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 어업권 포기 및 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 어업권(지분) 이전·분할·변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 어업 진흥과 | 23 | 천해, 내수면 어업권 사후 관리 | | | | | | |
| | | 가. 어업권 실태조사 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 부실어업권 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 어업권 사후관리 대장 정리 | 기안 | ○ | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 24 | 어업권 원부 및 어장도 발급 | ○ | | | | | |
| | 25 | 수산자원 조성 사업 | | | | | | |
| | | 가. 수산자원 조성계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 적지조사(어종, 지역) 의뢰 및 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 단가 계약 및 방류추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 보호·수산자원 관리수면 지정 관리 | | | | | | |
| | | 가. 보호·수산자원관리 수면 지정신청 전달 및 관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 보호·수산자원 관리수면 관리선 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보호·수산자원 보호수면 관리 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 불법 어로행위 단속 | | | | | | |
| | | 가. 불법어업 지도단속 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 불법어업 근절 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 불법어업자 사건처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 수산자원감시단 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 어업질서확립 추진실적 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 바. 각종 불법어업 단속사항 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 28 | 어업지도선 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 어업지도선 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 어업지도선 수리 및 예산 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 운항명령서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유류수불 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 운영대장 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 어업 진흥과 | 29 | 재해대책 추진 | | | | | | |
| | | 가. 재해대책 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 어업 피해상황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어업 피해상황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 어업 피해복구 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 불법어업 행정처분 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 어업허가 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 어업허가 행정처분 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어업허가 행정처분 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 불법어업자 명단 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 어업허가 행정처분 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 31 | 기타 어업지도에 관한 경미한 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 32 | 어업허가 및 신고 | | | | | | |
| | | 가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 연안 어업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 근해 어업 허가 진달(도) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 어업 허가 폐지 및 진달 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 사. 어업 허가 유예 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 구획 어업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | 어선등록 및 어선건조(개조) 허가 | | | | | | |
| | | 가. 연·근해 어선 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 어선 등록 취소 및 말소 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어선 변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 어선 건조 발주 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 어업 진흥과 | | 마. 어선 개조 발주 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 등록 사항 정정 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 사. 어선 등록 필증 교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 아. 선적증서·어선등록필증 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 자. 어선법 위반 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 연·근해 구조조정 및 어로시설 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 사업 희망자 모집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업타당성 검토 및 신용조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 사업물량 확정 통보 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 35 | 태(폭)풍 피해어선 복구 사업 | | | | | | |
| | | 가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 복구비 산정 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 피해어선 복구사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 생계지원 및 학자금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 어업관리 및 안전조업 지도 | | | | | | |
| | | 가. 해난사고 처리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 해상훈련계획 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 어선안전조업 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 해난사고 어선관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 유어 어선 신고 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 낚시 어선업 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 낚시어선업법 위반 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 어선 원부 발급 | ○ | | | | | |

[별표5] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[문화관광국]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 문 화 예술과 | 1 | 과 소관 행정 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 문화예술발전종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 3 | 지방문화원 및 예총 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 출판사 및 인쇄소 등록(변경·폐지)·지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 전통문화관련 보조금 지원 및 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 전통문화행사 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 인쇄소, 출판사 등록증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 공연장등록증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 공연신고(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 영상문화활동 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 영화촬영 유치·지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 종교관련 업무 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 14 | 국어책임관 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 시사편찬 | 기안 | | | | | ○ |
| | 16 | 문화예술단체의 지원 및 문화예술행사 지원 | | | | | | |
| | | 가. 문화예술행사계획 및 기획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 문화예술 국제교류 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 각종 예술제 및 예술단체 지원 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 예술 활성화 지원사업 계획 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 통합문화이용권 지원 | | | | | | |
| | | 가. 지원사업 계획 및 보조금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 카드 관리 및 모니터링 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 생활문화예술동호회 지원 | | | | | | |
| | | 가. 운영관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 문화기획자 양성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 문 화 예 술 과 | 19 | 문화예술의거리(군산시민예술촌) 지원 | | | | | | |
| | | 가. 민간위탁 협약 계획 수립 및 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업 지원 계획 수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 지역특성화예술 교육지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 20 | 사립미술관 문화지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 전문인력 및 프로그램 지원 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 미술관 관련 일반업무 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 문화예술진흥기금 운영 | | | | | | |
| | | 가. 문화예술진흥기금 운영 계획 및 예탁 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기금지원 사업 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 기금지원 사업 지원 및 정산 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 문화예술진흥위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 22 | 국가유산의 지정 등 | | | | | | |
| | | 가. 국가유산 및 보호구역 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국가유산 현상변경 허가·착수·완료 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국가유산 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 매장유산 및 개발사업 관련 지표조사 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 국가유산 발굴허가 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 국가유산 관리 | | | | | | |
| | | 가. 국가유산 명예감시원 위·해촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 국가유산 동물·식물·광물·문화유산채취반출 허가신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국가유산 관리자(선임·해임)신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 국가유산(소유자등) 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 국가유산·보호물(멸실·도난·훼손) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 매장유산 발견신고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 국가유산 매매업 신고 및 폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 국가유산 보존관리 및 활용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 국가유산 보조금 신청(문화재청, 도) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 국가유산사업 관련 토지매입 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 문화유산, 전통사찰 천연기념물 일반관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 국가유산 안전관리 및 소방관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 문 화 예술과 | 24 | 국가유산 정비 | | | | | | |
| | | 가. 국가유산 보수사업 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 국가유산 보수사업 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국가지정 유산 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사·도지정 유산 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 등록문화유산 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 향토유적 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 전통사찰 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 향토 유적관리 및 발굴조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 지역유산 교육사업 | | | | | | |
| | | 가. 지역유산 교육사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지역유산 교육사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 국가유산활용사업 | | | | | | |
| | | 가. 국가유산활용사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국가유산활용사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 근대역사문화공간 재생 활성화사업 | | | | | | |
| | | 가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 근대마을 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 근대역사 체험공간 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 문화시설 건립 및 조성 | | | | | | |
| | | 가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 문화시설 건립 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 관 광 진흥과 | 1 | 과 소관 행정 종합기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 관광진흥 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 관광상품 개발 및 육성 | | | | | | |
| | | 가. 관광코스 자원조사 및 발굴 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 관광객 유치 지원 | | | | | | |
| | | 가. 관광객 유치계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 관광객 유치활동 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 관광안내체계 구축 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 관광안내 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 관광안내소 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 관광업체 관리 | | | | | | |
| | | 가. 관광사업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관광사업 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 관광사업 휴업(폐업) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 관광사업자 양도·양수 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관광사업자 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 관광사업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등) | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 총회·임시회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 회기결산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 관광 동향분석 및 통계업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 관광통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 방문객 변동추이 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 대표축제 추진방향설정 및 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 10 | 축제위원회 및 대표축제위원회 운영·관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 11 | 대표축제 연도별 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 대표축제 단위사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 축제관광 행사추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 구불길 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 권역별 관광개발계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 16 | 관광지 조성 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 조성계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 경미한 조성계획의 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 조성사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 관 광 진흥과 | | 라. 조성사업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 개발 관련 협의 및 인·허가 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 관광개발 공사 시행 | | | | | | |
| | | 가. 공사현장 감독 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 현장대리인 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공사 자재 구입 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공사 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 실정 보고 및 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 설계 변경 및 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 공사 착공 및 준공 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 하자 검사 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 관광개발 시행사업 보상업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 편입토지 및 지장물 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 감정평가 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보상가격 사정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 소유권 이전 촉탁 등기 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 보상금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 관광편의시설 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 관광숙박업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 사업계획 변경 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 관광숙박업 등록 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 관광숙박업 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 관광숙박업 양도·양수 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 관광숙박업 행정처분(경고) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 관광숙박업 행정처분(영업정지) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 관광숙박업 행정처분(취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 과징금 및 과태료 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 관광숙박업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 유원시설업 허가 및 지도점검 | | | | | | |
| | | 가. 유원시설업 허가 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 유원시설업 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 관광안내 기반시설 정비 | | | | | | |
| | | 가. 관광안내표지판 신설 및 정비 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 관광안내표지판 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 관광시설물 유지관리 | | | | | | |
| | | 가. 관광지 내 시설관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 오토캠핑장 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 도 시 재 생 과 | 1 | 과 소관 행정의 종합기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 과 소관 예산편성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 도시재생 전략계획 수립 및 변경 | | | | | | |
| | | 가. 전략계획 수립 및 변경 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 용역 발주 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 도시재생 활성화계획 수립 및 변경 | | | | | | |
| | | 가. 활성화계획 수립 및 지역 지정·변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 활성화계획 수립 용역 발주·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 도시재생 공모사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 관련 용역 발주 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 협의회 구성 및 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 협의회 운영에 관한 일반 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 도시재생 특별회계 설치 | | | | | | |
| | | 가. 도시재생 특별회계 설치 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 특별회계 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 지정 및 관리계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 관리계획 수립 용역 시행 및 발주 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 건축자산진흥구역 사업 시행 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 도시재생(뉴딜)사업 시행 및 정산 | | | | | | |
| | | 가. 도시재생(뉴딜)사업 시행(주요) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도시재생(뉴딜)사업 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도시재생(뉴딜)사업 정산 및 성과평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 사업별 보상 업무 | | | | | | |
| | | 가. 사업별 보상계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 도 시 재 생 과 | 12 | 주거환경개선사업 | | | | | | |
| | | 가. 지구 내 주거지 재생 사업계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 정비계획수립 및 정비구역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 지구 내 주거지 재생 사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지구 내 공공주택 건립사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 주거환경개선지구 관리 | | | | | | |
| | | 가. 국·공유지 매매·양여 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지구 내 국·공유지 대부료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주거환경개선 주택자금 융자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 1·2단계 주거환경개선사업지구 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 고지대 불량주거지 공원화사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 토지 및 지장물 보상·정비 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 취약지역 생활여건 개조사업 | | | | | | |
| | | 가. 취약지역 생활여건 개조사업 공모계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 취약지역 생활여건 개조사업 시행(주요) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 취약지역 생활여건 개조사업 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 취약지역 생활여건 개조사업 정산 및 성과평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 소규모 도시재생사업(예비사업) | | | | | | |
| | | 가. 소규모 도시재생사업 공모계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 소규모 도시재생사업 시행(주요) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 소규모 도시재생사업 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 소규모 도시재생사업 정산 및 성과평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 도시재생사업 시설물 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 도시재생사업 시설물 운영 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도시재생사업 시설물 운영 관리 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 마을기업·협동조합·예비사회적기업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 주택도시기금(HUG) 융자 대상 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 도 시 재 생 과 | 20 | 주민공모·주민역량강화 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공고, 접수, 심의회 등 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 용역 발주 및 사업 시행·정산 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 21 | 도시재생 사업 공모 대응 지원 | | | | | | |
| | | 가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 관련 용역 발주 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 22 | 도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 센터 운영 및 직원 채용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 채용 절차 시행 및 인건비 지급 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성지원 | | | | | | |
| | | 가. 주민협의체 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 주민협의체 운영에 관한 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 체 육 진흥과 | 1 | 체육진흥에 관한 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2 | 체육단체 및 각종 체육대회 지원 | | | | | | |
| | | 가. 각종 체육대회 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 직장운동경기부의 지원 | | | | | | |
| | | 가. 직장운동경기부 지원 및 선수 관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4 | 체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육 시설업의 등록신고 등 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 체육시설업 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 체육시설업의 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 체육시설업 신고서 보완지시 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 체육시설업의 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 체육시설업의 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 공공체육시설의 운영 감독 | | | | | | |
| | | 가. 동네 체육시설 설치 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 생활 체육 운영 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 체육회 및 장애인체육회 지도감독 | | | | | | |
| | | 가. 체육회 및 장애인체육회 운영감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국민체육진흥기금 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 8 | 건강생활 활성화 시책수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9 | 기타 사회체육 및 건강 생활에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 11 | 입장권 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 입장권 검인 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 13 | 입장료, 사용료 등 제반 수입 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 체육시설물의 사용허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 체육시설물의 무료사용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 16 | 벚꽃맞이 행사 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 17 | 종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 체 육 진흥과 | 18 | 체육시설 유지관리 및 내외주변청소 | | | | | | |
| | | 가. 부속시설(식당 등)의 운용관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공공체육시설 운영 실적 | 기안 | ○ | | | | |
| | 19 | 임대공공체육시설 비품 및 재산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 체육시설 설비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 각 체육시설의 유지관리보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 전기 기계설비 분야 보수 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 위 생 행정과 | 1 | 과 소관 행정 종합기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 위생행정 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3 | 짬뽕 특화사업 전반 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 공중위생 및 위생용품제조업 위생관리 | | | | | | |
| | | 가. 공중위생 및 위생용품제조업 영업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공중위생 및 위생용품제조업 변경신고 | ○ | | | | | |
| | | 다. 영업신고에 따른 보완지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 위생서비스수준의 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 위생교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 처분사전 및 청문통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 행정처분(과태료) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 행정심판(소송) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 폐업·신고증 재교부 | ○ | | | | | |
| | | 카. 시설개선 및 종사자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 공중위생관련 위생단체 지도관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 이·미용사 (재)교부 | ○ | | | | | |
| | 8 | 무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리 | | | | | | |
| | | 가. 무신고업소 계고장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 무신고업소 행정대집행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9 | 문화콘텐츠업소 관리 | | | | | | |
| | | 가. 문화콘텐츠업소 등록 및 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 영업자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 처분사전 및 청문통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 행정처분(과태료) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 행정심판(소송) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 폐업·등록(허가)증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 시설개선 및 종사자 교육 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 위 생 행정과 | 10 | 무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 무등록(허가) 업소 계고장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 무등록(허가) 업소 행정대집행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 11 | 공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 다중이용시설(약수터) 위생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 명예공중위생감시원 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 명예공중위생감시원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 명예공중위생감시원 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 명예공중위생감시원 활동비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 식품위생 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 16 | 식품위생영업 관련 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 식품위생영업 위생관리 | | | | | | |
| | | 가. 식품관련 영업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 식품영업 허가·신고사항 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 식품영업 영업자 지위승계 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 영업허가·신고에 따른 보완지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 식품 영업등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 식품 영업등록사항 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 위생교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 처분사전 및 청문통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 행정처분(과태료) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 행정심판(소송) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 청원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 하. 종사자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 거. 형사고발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 식품위생관련 위생단체 지도관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 식품접객업소 시설개선지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 21 | 무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 관련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 위 생 행정과 | 23 | 식품진흥기금 운용 관리 | | | | | | |
| | | 가. 식품진흥 운용 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 식품진흥기금 세입 징수 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 음식문화개선 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 음식점 위생등급 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 건강기능식품판매업 안전관리 | | | | | | |
| | | 가. 건강기능식품판매업 영업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 건강기능식품판매업 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 건강기능식품 안전성 수거검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 식품안전관리 기본계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 지역급식관리지원센터 운영 업무 전반 | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 식중독 예방관리 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 31 | 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리 | | | | | | |
| | | 가. 집단급식소 설치·운영 신고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서 | ○ | | | | | |
| | 32 | 조리사 면허증 발급 및 영양사 관리 | ○ | | | | | |
| | 33 | 유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등 | | | | | | |
| | | 가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 불량식품 압류 및 폐기처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 소비자감시원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 소비자감시원 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 소비자감시원 활동비 지급 | 기안 | | ○ | | | |

[별표6] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[복지환경국]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 복 지 정책과 | 1 | 국 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 각종 행사계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3 | 군경묘지 및 현충시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 보훈단체 지원(재향군인회 포함) | | | | | | |
| | | 가. 보훈단체 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보훈단체 지도 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설) | | | | | | |
| | | 가. 사회복지 시설 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사회복지 시설 지원 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경유 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 부랑인 시설 입퇴소 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 사회복지 시설 종사자 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 재해구호 및 기금관리 | | | | | | |
| | | 가. 재해 구호 물자 보관 계약 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 재해 응급 구호 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 재해 구호 물자 배정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 구호금 적립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 이재민 구호 실적 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 행려병자 및 행려 사망자 처리 | | | | | | |
| | | 가. 노숙자(행려자) 단속 및 긴급 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 무의무탁 부랑인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 행려자 귀향비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 행려병자 수용 관리 및 치료 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 요보호 대상자 조사 및 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 사회복무요원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 지역사회보장계획 | | | | | | |
| | | 가. 지역사회보장계획 중기계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 연차별 시행계획 수립 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 사회복지시설 종사자 복지수당 | | | | | | |
| | | 가. 연간 지원계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 종사자 복지수당 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 복지 정책과 | 11 | 희망복지박람회 추진계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 12 | 기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 사회복지법인·시설 관리 | | | | | | |
| | | 가. 각종 기보, 반기보, 년보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사회복지시설 임원임면 보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사회복지 시설의 장 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 진달 | 기안 | | | | ○ | |
| | 15 | 지역사회복지협의체 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 지역자원의 발굴·동원·연계 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 이웃돕기 성금품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 기초생활보장사업 지원 | | | | | | |
| | | 가. 국민기초생활보장사업 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 의사무능력(미약)자 급여관리 조사 및 점검계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기초생계급여 지급 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 해산·장제·전북형 생계급여 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 기초수급자 보장결정 및 급여 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 기초수급자 부정 수급자 보장비용 징수 | | | | | | |
| | | 가. 부정수급자 사전통지 및 처분 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보장비용징수금 반납 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 기초수급자 상·하수도 요금 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 22 | 자활지원계획 수립 및 자활통계 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 지역자활센터 자활사업 관리 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 지역자활센터 자활사업 운영비 지원 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지역자활센터장 변경 및 사업 승인 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 복지 정책과 | 24 | 저소득층 정부양곡 할인지원 | | | | | | |
| | | 가. 저소득층 정부양곡 택배비 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 저소득층 정부양곡비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 저소득층 국민건강보험료 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 자활기금 운용 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 자활기금 운용 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 자활기금 민간융자금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지역자활센터 기능보강 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지역자활센터 교육비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 조건부수급자 자활 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 조건불이행자 결정 및 조건제시유예자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 조건부수급자 자활사업 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 자산형성지원 사업 업무 | | | | | | |
| | | 가. 자산형성지원 예탁금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 자산형성 대상자 결정·해지 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 국민취업지원제도Ⅱ 의뢰 및 참여자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 기초수급자 무연고 사망처리 | | | | | | |
| | | 가. 기초수급자 무연고 시신 처리 계획 및 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 기초수급자 무연고 사망자 공영장례 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 저소득주민 생활안정 지원 | | | | | | |
| | | 가. 연간 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지원대상자 선정 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 긴급복지 지원 | | | | | | |
| | | 가. 지원대상자 선정(확정) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 통합사례관리 | | | | | | |
| | | 가. 접수 및 추진 현황 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 월별 업무결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 복지 정책과 | 36 | 사회보장급여 신규 신청조사 | | | | | | |
| | | 가. 사회보장급여 신청조사 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 추가제출 서류징구 및 보장결정 전 소명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 부양의무자 조사안내문 발송 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 복지급여 대상자 처리기한 연장 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합조사 업무 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사 | | | | | | |
| | | 가. 복지급여 월별 및 정기(상·하반기) 확인조사 업무 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공적자료 변동사항 적용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 부양의무자 및 부정수급자 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 변동사항 적용 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 의료급여기금(특별회계) 관리 및 결산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 복지대상자 보장결정(취득·상실·변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 의료급여수급자 지원 | | | | | | |
| | | 가. 장애인보조기기·요양비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 임신출산진료비·건강생활유지비 지급 및 환급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 본인부담보상금, 상한제, 환급금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 의료급여일수 연장승인 관리 및 선택 의료급여기관 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 의료급여 대지급금 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 의료급여 사례관리 | | | | | | |
| | | 가. 의료급여 사례관리사업 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 43 | 재가의료급여 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 의료급여 사후관리 및 권익구제 | | | | | | |
| | | 가. 의료급여 제한 및 상해요인 조사 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 부당이득금 부과 및 체납관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 환수환불의료비 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 고용복지지원팀 업무 전반 | | | | | | |
| | | 가. 사회복지급여서비스 신청 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 경로 장애인과 | 1 | 과 소관 행정의 종합기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 각종 행사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 경로복지 업무기획 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 노인여가복지시설(노인복지관·노인교실) 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 노인여가복지시설 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 노인여가복지시설 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 노인복지시설 신축계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 라. 노인여가복지시설 민간위탁 추진계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 5 | 대한노인회 운영지원 관리 | | | | | | |
| | | 가. 대한노인회 운영 지원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 대한노인회 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 노인일자리사업 추진계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 노인일자리사업 수행기관 지정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 노인일자리사업 수행기관 위탁계약 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 노인일자리사업 수행기관 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 시니어클럽 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 기초연금 지원 | | | | | | |
| | | 가. 기초연금 보장 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 기초연금 지급 | 기안 | | | | | ○ |
| | 8 | 거동불편 노인보행보조기 지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 경로목욕권 지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 경로목욕권 지원대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 경로목욕비 지출 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 무료급식사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 무료급식사업 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 무료급식사업 수행기관 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 군산경로식당 민간위탁 추진계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 11 | 독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리 | | | | | | |
| | | 가. 독거노인 실태조사 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 경로 장애인과 | 13 | 노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 경로당 신축사업 계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 경로당 개·보수사업 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 경로당 등록 관계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 노인시설관련 사회복지법인 관리운영 | | | | | | |
| | | 가. 사회복지법인 설립 허가 신청서 진달 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 각종 기보·반기보·년보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사회복지법인 임원 임면 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 노인주거·의료·재가복지시설 설치 운영 | | | | | | |
| | | 가. 노인주거·의료·재가복지시설 설치 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 노인주거·의료·재가복지시설 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 노인주거·의료·재가복지시설 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 노인장기요양보험 운영 | | | | | | |
| | | 가. 장기요양기관 지정심사 위원회 운영 및 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 장기요양기관 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 장기요양기관 현지조사 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 노인복지시설 기능보강사업 | | | | | | |
| | | 가. 기능보강사업자 선정 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 장애인 생활안정지원 | | | | | | |
| | | 가. 장애연금 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 장애수당(아동수당) 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 장애인일자리사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 장애인 활동지원사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 장애인 의료비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 장애인 자립자금 대여사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 장애인가정 출산지원비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 장애아가족 양육지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 장애인 민관협의체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 장애인 재활보조기기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 경로 장애인과 | | 카. 장애인보장구 수리비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 장애인 신문 구독료 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 장애인등록 및 등급조정관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 경로 장애인 | | 가. 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 장애인통합카드 교부 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 등록진단비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 장애인단체 지원 | | | | | | |
| | | 가. 장애인단체 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 장애인단체 기능보강사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 발달장애인 지원 | | | | | | |
| | | 가. 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 발달장애인 공공후견 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 재가여성장애인 CCTV 설치지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 지적장애인 배회감지기 설치지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 장애인복지시설 설치 및 운영 지원 | | | | | | |
| | | 가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 복지시설 기능보강 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 장애인복지시설 운영비 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 장애인거주시설 운영비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 지역사회재활시설 운영비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 장애인직업재활시설 운영비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 복지시설 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 복지시설 입·퇴소 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 장애인전용 주차구역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 장애인 자동차 표지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | | | | | | | |
| | 23 | 장애인 편의시설 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 경로 장애인 | 24 | 중증장애인 생산품우선구매 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 | | | | | | |
| | | 가. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 사업비 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 시행계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 26 | 지역사회서비스 투자사업 | | | | | | |
| | | 가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 가사간병방문도우미사업 | | | | | | |
| | | 가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 일상돌봄 서비스사업 투자사업 | | | | | | |
| | | 가. 일상돌봄 서비스사업 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 일상돌봄 서비스 사업비(예탁금) 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 일상돌봄 서비스사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일상돌봄 서비스사업 제공기관 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 장애아동가족지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 발달장애인 활동서비스사업 (주간활동, 방과후활동 포함) | | | | | | |
| | | 가. 발달장애인 활동서비스 대상자 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 발달장애인 활동서비스 사업비(예탁금) 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 발달장애인 활동서비스 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 발달장애인 활동서비스제공기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 경로 장애인 | 31 | 공·사설 공원묘지에 관한 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 매·화장 및 묘지에 관한 사무 | | | | | | |
| | | 가. 묘지 확보 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 매·화장 신고민원 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 33 | 화장장 및 납골당 관리 | | | | | | |
| | | 가. 화장장·납골당 신축 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 장묘(화장장·납골당·공설묘지) 시설관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|-------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 아 동 정 책 과 | 1 | 과 소관 행정의 종합기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 각종 행사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 일반사업 예산 편성 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 아동친화도시 조성 | | | | | | |
| | | 가. 아동친화도시 정책개발 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 어린이 관련 각종 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 아동행복예산서 자료 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 군산시 부모학교 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 아동체험·교육활동 (숲체험, 생생직업체험, 놀이활동) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 시설물관리(맘껏광장, 소룡동장난감도서관) | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 유니세프아동친화도시 인증 | | | | | | |
| | | 가. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 아동친화도시 인증 자가평가 실시계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 아동친화도시관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 아동영향평가제도 업무 | | | | | | |
| | | 가. 아동영향평가 실시·결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 아동영향평가 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 어린이·청소년 의회 운영 업무 | | | | | | |
| | | 가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 어린이·청소년 의회 의원 모집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어린이·청소년 의회 회기 운영 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 다함께돌봄 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 다함께돌봄센터 설치계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 다함께돌봄센터 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지역돌봄협의체 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 보육사업추진 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 아 동 정 책 과 | | 가. 보육정책수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 보육시설 수급 및 보육계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 10 | 보육시설 설치 | | | | | | |
| | | 가. 보육시설(21인 이상) 인가 및 변경 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 보육시설 설치 사전상담 | 기안 | ○ | | | | |
| | 11 | 보육시설의 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 국공립 보육시설의 신규 위탁 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 국공립 보육시설의 재위탁 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 국공립 어린이집 확충 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 보육시설 평가제 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 보육시설 예산·결산 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 보육시설 지도·감독 | | | | | | |
| | | 가. 보육시설 정기(수시) 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보육시설 시정 및 개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 보육시설의 행정처분(운영정지) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 보육시설의 폐쇄 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 보육시설의 장 및 보육교사 자격정지·자격취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 보육시설 행정쟁송 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 자. 보육시설 운영정지 | 기안 | | | | ○ | |
| | 13 | 보육관련 통계 (보육시설 현황) 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 표준보육행정 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 아 동 정 책 과 | 15 | 보육지원 관리 | | | | | | |
| | | 가. 보육료 등 보조금 예산 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 어린이집 보육교직원의 임면관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 경력(재직)증명서 발급 | ○ | | | | | |
| | | 마. 야간연장어린이집 지정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 가정양육수당 및 부모급여 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 어린이집 연합회 행사 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 직장어린이집 설치 상담 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 공공형어린이집 선정·지원·운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 육아종합지원센터 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 위탁 선정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 시간제보육사업 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 지정 및 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 아동관련업무 기획 및 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| | 22 | 결식우려아동 급식(방학중·학기중·공휴일) | | | | | | |
| | | 가. 아동급식지원신청(신규, 재판정) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 결식아동급식지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 결식아동급식 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 실종아동보호 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 어린이날 기념행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 아동발달지원계좌(CDA)지원 | | | | | | |
| | | 가. 아동발달지원계좌 신규·재발급 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 아동발달지원계좌 적립금요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 입양아동가정지원(일반, 장애아) | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 입양아동양육수당 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 장애아동양육수당 및 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 입양비용지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 가정위탁아동관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 아동복지시설 및 휴업·폐업 등 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| 아 동 정 책 과 | 29 | 아동공동생활가정(그룹홈) 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 아동양육시설 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 아동양육시설 생계비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 아동양육시설 운영비 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 아동양육시설 종사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 아동복지시설 지도·안전 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 아동복지시설 기능보강사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 아동복지관련 사회복지법인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 요보호아동 보호조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 요보호아동 결연사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업계획) | 기안 | | | | ○ | |
| | 37 | 드림스타트센터 청사관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 취약아동 통합사례관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 아동통합사례관리사 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 인지언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 지역아동센터 아동복지교사 채용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 45 | 아동복지 교사 급여지급 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 여 성 가 족 청 소 년 과 | 1 | 여성가족청소년과 소관 행정 종합기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 여성정책에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 여성권리 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합 기획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 여성 관련 각종 행사지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 양성평등기금 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 여성단체에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 여성단체 지도 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 여성단체 관련 행사지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 여성단체 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 여성안전 인프라 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 저소득 한부모가족 관리 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 한부모가족복지시설 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 한부모가족복지시설(법인) 운영지원 및 지도 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 한부모가족복지시설 기능보강 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 저녁(오후)돌봄교실 사업지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 성별영향평가 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 자원봉사센터 운영 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 자원봉사센터 관리 및 사업지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 자원봉사자 및 봉사단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수요처 및 봉사자 연계 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 자원봉사 홍보 및 행사지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 공무원 자원봉사 활동 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 통합자원봉사지원단 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 일반사무, 예산, 회계, 재산관리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 여성폭력피해자 지원에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 가정상담 업무 기획 및 운영 전반 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 여 성 가 족 | | 라. 요보호 여성관리 및 보호 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치·변경·폐지신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 청소년과 | | 바. 보호시설 입·퇴소 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 여성사회대학 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 여성 기술 기능 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 취미 교실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여성 사회 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 교육 기자재 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 교육성과의 분석 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 교육 수료자 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 각종 사용료 및 수수료 수납 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 공유재산 관리(월명동 18-14) | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 성매매 예방 교육 | 기안 | | | | ○ | |
| | 20 | 직장 성희롱 예방 | 기안 | | | | ○ | |
| | 21 | 그밖의 여성교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 여성인력개발센터 지원에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 인력개발센터 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 경력단절여성 취업지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여성 취업지원사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 결혼이민여성지역일자리 취업연계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 가족센터 운영지원 및 지도감독 | | | | | | |
| | | 가. 가족센터 수탁기관 선정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 가족센터 위탁 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 가족센터 건립사업 | 기안 | | | | | ○ |
| | 25 | 아이돌봄지원사업 운영 및 본인부담금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 공동육아나눔터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 다문화가족 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 다문화가족 직업훈련 및 정보 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 다문화가족 한국어교육 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 다문화가족 관련 행사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 여 성 가 족 청소년과 | 28 | 다문화 정책에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 출산지원금 등 출산장려사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 첫만남이용권 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 국내·국제 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 청소년보호 육성계획 수립 추진 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 33 | 청소년 정책 분석·평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 34 | 청소년 전용시설 확충, 청소년시설 신고처리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 35 | 청소년수련시설 전반 | | | | | | |
| | | 가. 청소년수련관·문화의집 위탁관리 및 운영지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 청소년수련시설 허가·등록 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 수련시설 휴지·폐지·변경 신고 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 청소년 지도사 배치지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 각종 청소년 행사 추진 | | | | | | |
| | | 가. 청소년 어울림마당 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 청소년 문화행사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 청소년 동아리 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 청소년상담복지센터 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 청소년 상담센터 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 청소년동반자 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 청소년안전망 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 학교 밖 청소년지원센터 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 청소년쉼터 운영지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 40 | 청소년성문화센터 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 청소년특별지원사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 청소년학교폭력·청소년육성·학교밖위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 43 | 청소년 위생용품 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 44 | 이동·숙박형 등 청소년수련활동 신고처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 군산시 청소년상 추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | 46 | 군산시 모범청소년·유공자 포상 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 47 | 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 청소년유해환경 감시단 지정·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 청소년증 발급 및 대금 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 청소년참여위원회 및 수련시설 운영위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 청소년방과후아카데미 운영지원 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 환경 정책과 | 1 | 환경보전계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2 | 환경영향평가 업무 전반 | | | | | | |
| | | 가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 환경보전 홍보교육 및 행사 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 환경개선부담금 부과징수 | | | | | | |
| | | 가. 환경개선부담금 부과징수 및 결손처분 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 환경개선특별회계 보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 환경체험 교육프로그램 운영지원 | | | | | | |
| | | 가. 사업신청 공고 및 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보조금 교부결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 사회단체 환경사업 지원 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 사업신청 공고 및 대상자 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보조금 교부결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 전북녹색환경지원센터 지원관리 | | | | | | |
| | | 가. 녹색환경지원센터 지원계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보조금 교부결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 직도사격장 환경조사 등 업무 전반 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 군산지속가능발전협의회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 협의회 지원계획 및 회의 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 보조금 교부결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제반 | | | | | | |
| | | 가. 소음대책지역 지정·고시 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 비산먼지 및 특정공사 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 비산먼지 발생사업장 점검계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 비산먼지 신고사업장 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 환경 정책과 | 12 | 기후변화 대응 및 적응 종합계획수립 | | | | | | |
| | | 가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 환경 정책과 | | 나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 저탄소 녹색성장 총괄업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 다중이용시설 실내공기질 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 실내공기질 대상사업장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무 | | | | | | |
| | | 가. 석면해체작업 감리인 지정신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 석면건축물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 석면피해구제 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 어린이활동공간 관리 | | | | | | |
| | | 가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행정처분 등 시설개선 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 탄소포인트제 운영 | | | | | | |
| | | 가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 탄소포인트제 인센티브 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 에너지 진단 컨설팅 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 인공조명에 의한 빛공해 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 환경신문고 관련업무 | | | | | | |
| | | 가. 명예환경감시원 위촉 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 환경신문고 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 120생활민원 처리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 배출시설 설치허가 및 신고 등 | | | | | | |
| | | 가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업장 명칭 및 대표자 변경 | ○ | | | | | |
| | | 다. 배출시설 폐업 및 폐쇄 | ○ | | | | | |
| | | 라. 배출시설 가동개시 신고 | ○ | | | | | |
| | | 마. 악취배출시설 신고대상시설 지정·고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 20 | 토양환경 보전업무 전반 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 토양오염검사 면제검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 잔류성 유기오염물질 관리 | | | | | | |
| | | 가. 관리대상기기 설치신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자 등) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 환경오염물질 배출사업장 관리 | | | | | | |
| | | 가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 배출사업장 지도 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 배출사업장 행정처분(조업정지, 고발, 허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 배출시설 및 방지시설 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 배출시설 개선완료 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 배출허용기준 검사의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 자율점검사업장 지정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 배출부과금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 환경오염 대응 소통협의체 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 타부서 환경성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 가축분뇨배출시설 관련 사업장 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가축분뇨 처리 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 배출사업장 지도점검 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 배출사업장 처리시설 신고·허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가축사육 제한구역 지정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 배출사업장 행정처분(사용중지, 폐쇄명령, 허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고) | 기안 | | ○ | | | |
| 환경 정책과 | 26 | 농공단지 폐수처리시설 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 폐수처리장 시설보수 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 별도배출허용기준 지정·고시 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 27 | 수질오염측정망 운영관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 환경 정책과 | | 가. 지하수 수질측정망 운영 및 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 하천·호수 수질오염원 관리 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 수질오염총량관리제 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 오염총량관리제 시행계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 이행평가 및 수질개선사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 오염총량 관련 수계별 오염실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 오염부하량 할당 및 삭감계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 오염 할당시설 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 수질오염총량 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 금강수계 물관리 | | | | | | |
| | | 가. 금강수계 물관리 종합 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 금강수계 협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 금강수계 기금 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 민간단체 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 전국 오염원(수질) 조사 관련 | | | | | | |
| | | 가. 오염원 조사계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 오염원조사 자료수집 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 하천 및 호소 수질오염사고 처리 | | | | | | |
| | | 가. 오염사고 제반사항 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 오염사고 방제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 새만금지구 수질환경문제 제반사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | 자연환경 보전계획 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 환경 정책과 | 34 | 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 자연환경 보전 이용시설 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 생태관광 활성화 방안 기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 생태관광 활성화 방안 마련 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 생태관광지 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 에코매니저 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 야생동물 보호구역 관리 | | | | | | |
| | | 가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 야생동물 보호구역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속 | | | | | | |
| | | 가. 백로서식지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수렵면허 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 밀렵단속 및 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 야생동물피해 보상 및 예방사업 | | | | | | |
| | | 가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 유해야생동물 피해방지단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리 | | | | | | |
| | | 가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 금강철새도래지 불법수렵 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 비둘기사 관리(청소 및 알 수거) | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 생태계교란생물 퇴치사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 환경 정책과 | 41 | 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업 | | | | | | |
| | | 가. 생태계교란생물 분포도 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 생태계교란생물 퇴치사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 특정 무인도서 관리 | | | | | | |
| | | 가. 특정도서 순찰 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 특정도서 명예감시원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 습지보호지역 지정 및 생태공원 추진 | | | | | | |
| | | 가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 습지보호지역 지정 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 생태공원 조성 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 44 | 미세먼지 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 미세먼지 예·경보 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 미세먼지 대시민 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 대기오염측정망 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 친환경자동차 보급 | | | | | | |
| | | 가. 친환경자동차 보급계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 친환경자동차 구입 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 전기자동차 급속충전시설 인프라 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| 환경 정책과 | 47 | 운행경유차 저공해화 사업 | | | | | | |
| | | 가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 운행경유차 지원대상자 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 비상저감조치 이행 | | | | | | |
| | | 가. 비상저감조치 이행계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 비상저감조치 상황 신속 전파 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 대상 행정·공공기관 이행실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 49 | 자동차 배출가스 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 녹색제품 구매촉진 업무 | | | | | | |
| | | 가. 녹색제품 구매 추진업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 녹색제품 구매 이행계획 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 환경교육 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 52 | 국가 및 광역환경교육센터 협력 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 53 | 기초환경교육센터 지정 및 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 54 | 환경교육 프로그램 개발 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 환경강사(환경교육사) 양성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 금강미래체험관 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 57 | 금강미래 체험프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 58 | 금강미래체험관 전시관·전시품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 금강미래체험관 및 부속시설 관리·유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 60 | 금강미래체험관 조류 사육 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 자 원 순환과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 자원순환 기본계획의 집행계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 3 | 폐기물처리 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 폐자원에너지화시설 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 생활쓰레기 수거운반 관리 | | | | | | |
| | | 가. 쓰레기 처리 대행계약 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 청소 대행 교부금 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 쓰레기수거 일반민원처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 차량운행 및 단속일지 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 단속요원 및 봉사자 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6 | 청소대행업체 및 직영미화원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 청소장비 개선 및 보강 | | | | | | |
| | | 가. 청소시설 및 장비유지 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8 | 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 쓰레기 종량제 추진 | | | | | | |
| | | 가. 종량제 쓰레기 봉투 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 청소 제외 지역 지정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 10 | 국토 대청결운동 및 행락질서 추진 | | | | | | |
| | | 가. 국토 대청결 운동 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 행락 질서 운동 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 도시지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 하천·하구 쓰레기 정화사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 하천·하구 쓰레기 정화사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농촌쓰레기 대책 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 청소관련 각종 홍보업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 매립장 운영 기본계획에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| | 15 | 폐기물 매립장 조성사업 추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | 16 | 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 사용종료 매립지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 자 원 순환과 | 18 | 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 매립장 시설장비 취득 및 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 20 | 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리 | | | | | | |
| | | 가. 침출수 및 지하수 시험의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 침출수 처리 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 21 | 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 반입쓰레기 계량시설 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과징수 및 수납관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 25 | 폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용 | | | | | | |
| | | 가. 주민지원사업 업무 추진 계획 수립 및 진행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 주민지원협의체 운영비 지원업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주민지원기금 징수결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 재활용 선별시설 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 재활용선별시설 운영계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 재활용선별인력 운용관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 재활용품 판매 및 징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진 | | | | | | |
| | | 가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 자원 재활용운동 기획 추진관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 의류수거함 운영 및 관리 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 29 | 음식물쓰레기 처리 추진 업무 | | | | | | |
| | | 가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 음식물쓰레기 감량화 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 음식물쓰레기 수거 수수료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 자 원 순환과 | 31 | 재활용품 수집인 안전장치 지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 음식물류 폐기물 및 재활용 등 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 폐기물처리 미신고대상(2,000㎡ 미만) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 폐기물처리업 허가 및 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 폐기물 처리업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 폐기물 처리업 변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 폐기물 처리업체 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 폐기물 수집·운반증 발급 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 폐기물처리사업계획 적정 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 폐기물 실적(처분, 재활용) 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 사업장폐기물 배출자 신고 처리 및 배출 사업장 지도 점검 | | | | | | |
| | | 가. 사업장폐기물 배출자 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업장폐기물 배출사업장 지도점검 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 폐기물처리계획(지정폐기물) 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 폐기물 처리 실적 보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 폐기물처리시설(자가처리시설) 승인, 신고 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 폐기물처리(재활용, 수집·운반) 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 지정 폐기물 지원 협의회 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | 폐기물처리 신고(2,000㎡ 이상) 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 기타 폐기물처리 신고업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 폐기물관리법 관련 타부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과 | | | | | | |
| | | 가. 폐기물 불법 투기 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 폐기물관리법 위반자 고발조치 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 폐기물관리법 위반자 행정처분(영업정지 이상) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 고형연료제품 제조시설 신고 및 사용시설 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 각종일지 및 대장 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 립 녹지과 | 1 | 과 소관 행정의 종합기획 | | | | | | |
| | | 가. 과 소관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 중기 지방 재정 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 식목일 행사 추진 | | | | | | |
| | | 가. 식목일 행사 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 식목일 기념식수에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 나무심기 계획 | | | | | | |
| | | 가. 나무심기 종합계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 녹지 기금 관리 및 운용 | | | | | | |
| | | 가. 녹지 기금 조성 및 집행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 녹지 기금 조성 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 녹지 기금 조성위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5 | 시민 현수목 식재 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 임업 자금 융자(농림사업) 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 | | | | | | |
| | | 가. 산림 기본통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 임산물 생산 통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 임업 총 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 밤 수확량 조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8 | 공유림임야 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공유 임야 관리 계획 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 공유 임야 인계 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공유 임야 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 독립가 및 임업후계자 육성 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 림 녹지과 | 10 | 애림 계몽 홍보(푸른 숲 선도원 관리) | 기안 | ○ | | | | |
| | 11 | 임업기술 개량 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 임업단체 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 임업 지도 단체 보조 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 산림 사업비 보조 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 임업 단체 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 도시숲 계획 및 조성 | | | | | | |
| | | 가. 도시숲 기본계획 및 조성계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 도시숲 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 학교숲·마을숲 조성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공공청사 옥상 및 벽면녹화 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 가로숲 및 유희부지 나무심기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 녹색자금 공모사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 휴양림·수목원 조성계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 16 | 녹지조경 설계 및 실행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 산지전용 및 산지일시사용 | | | | | | |
| | | 가. 3만㎡ 이상 산지전용·일시사용(변경) 허가 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 3만~1천㎡ 산지전용·일시사용(변경) 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 1천㎡ 미만 산지전용·일시사용(변경) 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 산지전용·일시사용 신고 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 산지전용·일시사용 기간 연장 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 산지전용·일시사용 복구 준공 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 림 녹지과 | | 사. 산지전용·일시사용 허가(신고) 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 대체산림자원조성비 고지 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 신청서 취하 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 18 | 조림 기본계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 산림기본계획 수립 및 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 조림 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 조림 사업 | | | | | | |
| | | 가. 조림지 지도 감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 조림 사업비 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 조림사업 자재 공급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 조림사업 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 조림 사업용 묘목 비료 등 수급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 사업 명령에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 조림지 풀베기 지도 등 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 활착 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 무궁화 식재 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 무궁화 식재 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 산불 방지 | | | | | | |
| | | 가. 산불방지 종합대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 산불진화대(감시원) 조직 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 산불피해지 복구계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 산불 방지 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공익근무요원 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 공익근무요원 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 산림 병해충 방제 | | | | | | |
| | | 가. 산림 병해충 방제 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 산림 병해충 방제 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 산림 병해충 방제 일반 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 산 립 녹지과 | 22 | 목재 산업 | | | | | | |
| | | 가. 목재 산업시설 현대화 자금 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 목재 산업시설 현대화사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 목재생산업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 펠릿보일러 보급사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 산림보호구역 | | | | | | |
| | | 가. 산림보호구역 지정 해제 예정지 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 산림보호구역 지정 및 해제 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 산림보호구역 내 사업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 산림보호 단속 | | | | | | |
| | | 가. 부정 임산물 단속 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 산림 내 위반사항 처리 및 사범업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 불법행위 피해지 복구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 임산물 반출 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 숯가꾸기 사업 | | | | | | |
| | | 가. 숯가꾸기 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 숯가꾸기 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 임산물 생산실적 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 산림경영계획 | | | | | | |
| | | 가. 산림경영계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 산림경영계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 산림경영계획에 의한 사업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 산림경영계획지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 산지취득자격 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 입목 벌채 및 임산물 굴취 | | | | | | |
| | | 가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 임산물 굴취 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 임산물 굴취 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 산지 정화 | | | | | | |
| | | 가. 산지정화 추진 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 숲사랑지도원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 산 림 녹지과 | 29 | 산지 이용 | | | | | | |
| | | 가. 산지 이용 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 1만㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의) | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 1만㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 산지이용 구분 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 보호수 관리 | | | | | | |
| | | 가. 노거수 및 보호수 지정 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 관상수 시업 상황 조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 31 | 가로수 조성 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가로수 조성 기본 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 가로수 식재 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 가로수 식재 예정지 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가로수 사후 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 가로수 이식 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 가로수 및 조경수 피해목 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 녹지대 수목 및 제초 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 녹지시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 피해 변상금 부과기준 단가 산정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 피해 변상금 결정 및 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 피해 변상금 감액 및 결손 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 32 | 가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 가로변 화단 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 식수대 제초 및 화단 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 양묘관리 및 꽃 생산·식재 | | | | | | |
| | | 가. 양묘장 기본 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 양묘장 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 직영 꽃 생산 및 식재 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 꽃 묘 생산 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 꽃 묘 식재 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 산 립 녹지과 | 34 | 조경수 생산 | | | | | | |
| | | 가. 조경수, 분재 생산지도 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 조경수 및 화목류 식재 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 수벽 조성 및 차폐 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 꽃길 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 만경강 생태숲 | | | | | | |
| | | 가. 만경강 생태숲 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 만경강 생태숲 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 양묘사업 및 종자 채취 지도 | | | | | | |
| | | 가. 양묘 생산 지정 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 양묘 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 종자 채취 및 수급 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 종묘 판매업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 아파트·공장·기관 등 조경 입지 승인 | | | | | | |
| | | 가. 아파트·공장·기관 등 조경 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 아파트·공장·기관 등 조경 사용검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 공원 내 조경 계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 41 | 공원 내 시설물 설치 및 유지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 공원 시설물 이전 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공원 내 건축물, 공작물 개수(철거, 이전 명령) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공원 시설 사용 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 공원 보호 순찰 활동 | | | | | | |
| | | 가. 공원(명예) 관리인 위촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공원 관리 인부 사역 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 공원 조성 | | | | | | |
| | | 가. 공원 내 육림 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공원 제초 비배 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 산 림 녹지과 | 44 | 공원, 녹지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공원녹지 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 도시녹화 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공원 녹지 점용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공원녹지 점용료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공원녹지의 토지 매수 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 바. 공원녹지 원상 복구 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 45 | 도시공원의 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행 | | | | | | |
| | | 가. 공원 계획의 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공원용도 지구 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 공원 시설물 설치 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공원 조성 기본 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 마. 공원 조성 사업 입안 용역 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 공원 공공요금 및 제세 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 공원 내 재해 위험지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 재산 시가 감정 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 용지 매입 축탁 등기 및 위임 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 시험 의뢰 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 카. 손실 보상 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 법령 위반자 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 전국토 공원화 사업의 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 48 | 공원감시 공익근무요원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 토석 채취 허가 등 | | | | | | |
| | | 가. 토석 채취 허가 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 토석 채취 허가(부수적 토석) | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 토석 채취 변경허가 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 토석 채취 기간연장 허가(변경 신고 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 토석 채취 허가지 복구(변경) 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 토석 채취 허가지 복구 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| 산 립 녹지과 | | 사. 토사 채취 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 토사 채취 신고(변경신고 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 토석(토사) 채취 허가지 및 복구지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 사방사업 및 산사태 위험지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 사방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 산사태 위험지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사방 사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사방 시설지 보호 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 임도 사업 | | | | | | |
| | | 가. 임도 사업 예정지 조사(측량) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 임도 사업 용역 설계 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 임도 사업 계획 수립 및 실행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 현장 감독 및 검사원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 현장 대리신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 바. 관급 자재 수불 및 구입 요구 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 사. 사역 인부 작업 지시 감독 | 기안 | ○ | | | | |

[별표7] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[안전건설국]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 안전 총괄과 | 1 | 국 소관 행정의 종합기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 재난관리기금 운용 | | | | | | |
| | | 가. 재난관리기금 운영·변경계획 수립 및 사용 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 재난관리기금 사용 및 적립 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 과 분야 예산 총괄 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 재난안전관리정책 총괄·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 재난상황의 접수·파악·전파 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수전파 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 안전점검의 날 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 안전체험시설 관리 및 확충 | 기안 | | | | ○ | |
| | 14 | 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 15 | 군산시 안전관리 계획 작성 | 기안 | | | | | ○ |
| | 16 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 재난협업기관 관리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 군산시 재난안전 대책본부 운영지원 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 안 전 총괄과 | 19 | 재난관련 교육 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 재난안전 특별교부세 지원사업 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 지역축제 안전관리 | | | | | | |
| | | 가. 지역축제 안전관리 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지역축제 안전관리 계획 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 지역축제장 사전 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 어린이놀이시설 안전관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 승강기 안전관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 민방위계획의 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 29 | 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 민방위상황실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 전시 근로동원에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 32 | 국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인 | 기안 | | | | | ○ |
| | 33 | 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 34 | 국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 36 | 민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구 | 기안 | | | ○ | | |
| | 38 | 주민신고망 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 민방위 훈련 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 등화·음향관제, 민방위경보망 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 안 전 총괄과 | 41 | 민방위 대원 및 주민의 교육훈련 | | | | | | |
| | | 가. 대원 교육 훈련 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 대원 현지교육 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 민방위대의 조직 편성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 43 | 사회복무요원 복무부서 지정 및 복무관리 | | | | | | |
| | | 가. 사회복무요원 배정요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사회복무요원 복무관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사회복무요원 근무지 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사회복무요원 복무이탈자 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 사회복무요원 보수지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 재난메뉴얼 통합관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 45 | 안전한국훈련계획 수립 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 46 | 재난예방 민간예찰단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 소규모 건축물 전기시설 안전진단 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 48 | 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 50 | 안전취약계층 전기재해 예방 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 의용소방대 관련 업무 전반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 군산시 상호응원체계 구축 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 53 | 군산시 자연재난안전대책본부 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | 54 | 군산시 재난관리실태 공시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 55 | 급경사지붕괴위험지역 관리 | | | | | | |
| | | 가. 급경사지붕괴위험지역 지정대상지 자료 조사 및 현지조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 급경사지붕괴위험지역 타당성 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 급경사지붕괴위험지역 지정계획 보고 및 고시 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 급경사지붕괴위험지역 정비사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 기상특보 상황관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 57 | 사전재해 영향성 검토 협의 및 재해영향평가 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 58 | 수방자재 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 자연재난 피해복구 유관 민간 협업체계 구축(복구장비 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 60 | 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 61 | 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 안 전 총괄과 | 62 | 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검) | 기안 | | | ○ | | |
| | 63 | 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등) | | | | | | |
| | | 가. 자연재해예방 복구공사 설계 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 무더위쉼터 및 한파쉼터 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 그늘막 등 더위저감시설 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 옥외지진대피소 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 64 | 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울) | 기안 | | | | | ○ |
| | 65 | 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리 | | | | | | |
| | | 가. 피해상황 접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 최종 피해보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 피해사항 응급조치 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 66 | 자연재해 사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 67 | 자연재해 저감 | | | | | | |
| | | 가. 자연재해저감 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 자연재해 사전대비 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 자연재해 대비 비상대응계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 68 | 자연재해위험개선지구관리 | | | | | | |
| | | 가. 자연재해위험개선지구 지정대상지 자료 조사 및 현지조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 자연재해위험개선지구 타당성 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 자연재해위험개선지구 지정계획 보고 및 고시 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 자연재해위험개선지구 정비사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 69 | 지역 자율방재단 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 70 | 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 안 전 총괄과 | 71 | 풍수해 보험관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 72 | 해빙기 안전진단 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 73 | 국공유 재산 취득 관리(하천) | 기안 | | ○ | | | |
| | 74 | 하천 점·사용 인허가 | | | | | | |
| | | 가. 하천 점·사용 인허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 하천 점·사용료 부과 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 하천구역 불법점점 및 보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 하천부지 용도폐지 및 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 75 | 지방하천정비(기본계획 등) 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 76 | 하천 및 소하천 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 77 | 하천공사의 시공 및 감독 | | | | | | |
| | | 가. 시행계획(설계시행) | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 공사 시 경미한 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 78 | 하천 및 소하천 공사 보상 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 79 | 골재채취업 등록 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 80 | 재난 예·경보시스템 구축 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 81 | 재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 82 | 재난 예·경보시스템 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 83 | 홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 84 | 지진가속도계측시스템 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 85 | 방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 86 | 방재시설물 점검 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 87 | 배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 88 | 경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 89 | 방재시설 점검 및 운영일지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 90 | 방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 91 | 방재시설물 인수인계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 92 | 집중안전점검 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 93 | 집중안전점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 94 | 재해위험수목 정비사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 95 | 안전관리 자문단 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 안 전 총괄과 | 96 | 시설물안전법 관련 사항 | | | | | | |
| | | 가. 시설물관리계획 수립·시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 제3종시설물 실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 제3종시설물 지정 및 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 시설물 정기, 정밀안전점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 시설물 정밀안전진단, 성능평가 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 긴급안전점검 및 긴급안전조치 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 시설물통합정보관리시스템(FMS) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 97 | 지하안전법 관련 사항 | | | | | | |
| | | 가. 지하안전관리계획 수립·시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. (소규모)지하안전영향평가 실시·협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 중점관리대상 지정·고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 지하안전정보시스템 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 98 | 기반시설관리법 관련 사항 | | | | | | |
| | | 가. 기반시설 이용 종합시책 수립·시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기반시설 성능평가 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 기반시설 실태조사 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 기반시설 사용 부담금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 기반시설 성능개선 충당금 적립 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 도 시 계획과 | 1 | 도시행정의 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 과 예산편성 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 세외수입 징수 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 전문건설업의 등록 | | | | | | |
| | | 가. 전문건설업 신규등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 전문건설업의 양도양수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 전문건설업의 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 전문건설업 변경사항 신고처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 전문건설업 등록업종의 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 전문건설업자 및 건설기술인 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 전문건설업의 폐업처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 민원서류 취하 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 건설산업기본법에 의한 제재처분확인서 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 카. 현장조사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 건설산업기본법 제재사항 홍보 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 지역건설산업 활성화를 위한 각급기관 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 지역건설산업발전위원회 | | | | | | |
| | | 가. 지역건설산업발전위원회 위촉 등에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지역건설산업발전위원회 개최 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 건설기술진흥법에 따른 건설공사현황 및 안전점검에 대한 협의, 회신 및 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 도시계획시설 사업 실시계획인가 | | | | | | |
| | | 가. 도시계획시설사업 실시계획인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 실시계획인가 협의회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 관련부서(기관협의요청) | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 도시계획사업 계획수립 및 시행 | | | | | | |
| | | 가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 도 시 계 획 과 | | 권리이동처리 변경 | | | | | | |
| | | 나. 공사설계 심의신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도시계획사업 시행 중 설계변경 보고처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 감리보고서 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 도시기본계획 입안 및 수립(변경) | | | | | | |
| | | 가. 도시기본계획 입안 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의결과 조치계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 도시기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 12 | 도시관리계획 입안 및 결정(변경) | | | | | | |
| | | 가. 도시관리계획 입안 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의결과 조치계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 도시관리계획 결정(변경) 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 도시관리계획 경미한 변경 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 지형도면 승인 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 도시계획위원회 구성 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 도시계획위원회 구성(위원 위촉 등) | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 도시계획위원회 분과위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 도시계획위원회 위원 보궐 및 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 도시계획위원회 개최계획 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 회의록 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지역·지구 등의 고시·도형등재(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 개발행위허가 | | | | | | |
| | | 가. 토석채취 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 도 시 계획과 | | 나. 기타 개발행위 | | | | | | |
| | | 1) 기타 개발행위(5,000㎡ 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 기타 개발행위(5,000㎡ 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 개발행위허가 협의 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 관련부서(기관) 협의 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 민원서류 보완 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 현지조사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 불법행위 단속 및 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 17 | 장기미집행 매수결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 도시계획사업에 따른 용지매입 교환 수용 및 이전등기 | | | | | | |
| | | 가. 용지매입 촉탁 등기 및 위임 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 토지합병, 지목변경, 분할측량 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 기반시설부담금 | | | | | | |
| | | 가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고 | | | | | | |
| | | 1) 400만원 초과 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2) 400만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 부담금 이의신청에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 가족자료 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 부담금 예정고지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 택지 및 도시개발사업 특별회계 업무전반 | | | | | | |
| | | 가. 세입 징수 사항 통계 및 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 예산 집행 및 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세출 예산 배정 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD) | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 22 | 택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 23 | 토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 24 | 분양대상 물건 매각 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 분양공고 후 분양 시까지 토지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 도 시 계획과 | 26 | 도시개발 사업 | | | | | | |
| | | 가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 도시개발 사업 체비지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 도시개발 사업 환지 예정지 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 직영 공사 작업 보고 및 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 아. 환지 확정 처분 업무 | 기안 | | | | ○ | |
| | 27 | 주한미군 공여구역 주변지역 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 발전종합계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 공사 지장물 철거 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 공여구역 주변지역 지원 사업 토지·지장물 보상 | | | | | | |
| | | 가. 보상금 및 부담금의 수입 지출 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 감정 평가 및 보상가 사정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 토지 합병, 지목 변경, 분할 측량 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 분묘개장공고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 보상협의회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건설과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 도로정비 및 보수 유지관리 | | | | | | |
| | | 가. 도로 유지·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 도로보수원 관리(작업, 출근) | 기안 | ○ | | | | |
| | 3 | 국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 관리 및 등기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 사용료 및 대부료 과징 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징 | | | | | | |
| | | 가. 도로 점·사용허가(일반) 및 점·사용료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 도로 점·사용 권리 의무 이전 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 도로변 시설물 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 체납 도로 사용료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 도로·구거부지 용도폐지 승인 | | | | | | |
| | | 가. 국토교통부·농림축산식품부 소관 국유재산 용도폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 도로편입 미지급용지 보상 | | | | | | |
| | | 가. 국유재산 변상금 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보상금 사정 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 토지 보상 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 감정 평가 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 토지 소유권 이전 등기 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 토지 분할 허가 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8 | 도로 무단점용 단속 업무 | | | | | | |
| | | 가. 도로 무단점용 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 도로 굴착에 관한 사항 조정 | | | | | | |
| | | 가. 도로 굴착 관련사업 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도로점용(굴착) 허가(대규모) | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건설과 | | 다. 도로점용(굴착) 허가(소규모) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 비관리청의 공사 시행 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 노점상 지도단속 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 노점상 정비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 노점상 지도 단속 추진 상황 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 가로 환경정비 | 기안 | ○ | | | | |
| | 12 | 과적차량 단속업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 접도구역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 철도건널목관리 | | | | | | |
| | | 가. 철도건널목 시설보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 15 | 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 16 | 설해대책 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 관내 도로 제설 작업 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 17 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | | | | | |
| | | 가. 도로 인계·인수(도시계획 도로) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국유재산 소송 수행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 사도 설치 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 도시계획 외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행 | | | | | | |
| | | 가. 농어촌도로 기본·정비·사업계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농어촌도로 개설계획 수립 및 승인신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농어촌도로 공사 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 안전한 보행환경 조성사업 | | | | | | |
| | | 가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 안전한 보행환경 조성사업 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 20 | 회전교차로 설치사업 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 21 | 교통사고 잦은 곳 개선사업 시행 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건설과 | 22 | 시의 군도 개설 및 확포장 공사 | | | | | | |
| | | 가. 군도 노선 지정 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 군도 사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 군도 도로공사 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 기타 도로에 관련한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 소규모 정비사업(도로계획) 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 실정보고 검토 및 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독 | | | | | | |
| | | 가. 측량 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시험 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 하자 검사원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 관급자재 구입 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공사 발생품 수집 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 바. 공사 지장물 철거 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 공사의 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 소규모 주민 숙원사업 | | | | | | |
| | | 가. 읍면동별 주민숙원사업 기획 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 농업용수 개발 | | | | | | |
| | | 가. 농업용 관정 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 양수기 대여 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 관정, 양수장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 경지정리 및 배수개선 사업 | 기안 | | | | ○ | |
| | 29 | 관개시설 설치 및 개·보수 | | | | | | |
| | | 가. 수리시설물 등록 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 한해·수해 대책 | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 개간 허가 및 지도 | 기안 | | | ○ | | |
| | 31 | 각종 농지개량 사업의 조사·집행·감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 32 | 농업기반조성사업 용지보상 관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 농림축산식품부 국유재산 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 34 | 국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 일반농산어촌개발사업 | | | | | | |
| | | 가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 건설과 | 36 | 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장 등) 등록 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 도시조명시설 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 40 | 도로조명시설 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가로(보안)등 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교 등) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 가로(보안)등 개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 보안등 설치사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점검 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 바. 각종 기자재 수불관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 41 | 도로 조명시설 인수·인계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 자전거도로 계획 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 주 택 행정과 | 1 | 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 주택종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3 | 주택사업특별회계 운영 | | | | | | |
| | | 가. 주택사업특별회계 세입·세출 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 세외수입 징수 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 국민주택융자금 관리 업무 | | | | | | |
| | | 가. 국민주택융자금 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 국민주택융자금 연체자 공매처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 희망루아파트 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 희망루아파트 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 희망루아파트 시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 임대주택사업자 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 주택건설종합계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 8 | 주택건설사업 | | | | | | |
| | | 가. 주택건설사업계획승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 주택건설사업계획변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 착공신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 주택건설사용검사(임시사용검사포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 주택건설공사 감리자 | | | | | | |
| | | 가. 주택건설공사 감리자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 감리원 변경 신고 | 기안 | ○ | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 감리업무수행 실태점검 | 기안 | ○ | | | | |
| 주 택 행정과 | 10 | 주택조합 | | | | | | |
| | | 가. 조합원 모집 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 조합원 모집 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 주택조합 설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 주택조합 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 주택조합 해산인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 재개발사업 및 재건축사업 | | | | | | |
| | | 가. 안전진단 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업시행 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 정비계획 및 정비구역 지정 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 정비계획 및 정비구역 변경지정 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 조합설립추진위원회 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 조합설립인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 사. 조합변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 사업시행인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 자. 사업변경인가(중지, 폐지인가 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 관리처분계획인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 카. 관리처분변경인가(중지, 폐지인가 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 착공신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 파. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 하. 준공인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 학교용지부담금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 공동위원회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 위원회 개최 및 결과 통보 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 주 택 행정과 | | 다. 회의록 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 임대주택 | | | | | | |
| | | 가. 임대주택분양전환승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 15 | 공동주택관리 | | | | | | |
| | | 가. 공동주택 안전점검 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 공동주택관리업자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 사. 공동주택 불법행위 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 공동주택 감사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 공동주택 기계설비 유지관리자 선임·해임 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 16 | 노후 공동주택 관리 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 제3종시설물 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 시특별대상 공동주택 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 특정관리대상 공동주택 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 노후 공동주택 지원관련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 공동주택 공동체 활성화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 노후 소규모 공동주택 주거안정 지원센터 | | | | | | |
| | | 가. 지원센터 설치 및 주요 사업계획 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지원센터 운영 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 주택관련 재난 및 재해 업무 | | | | | | |
| | | 가. 주택관련 재난·재해 업무 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 주 택 행정과 | | 나. 재난·재해로 인한 복구지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 임대아파트 관리 | | | | | | |
| | | 가. 부도 임대주택 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 임대주택 분양전환 양도신고 및 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 주거급여 지원 | | | | | | |
| | | 가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 주거급여 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 수선유지급여 지급 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 주거급여 추가지급 및 보장비용 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 농어촌빈집정비사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 도심빈집정비사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도심빈집정비사업 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 저소득층 그린 리모델링 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 교부결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 저소득층 임대보증금 무이자 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보조금 교부결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 집행액 반납 및 채권 해지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 농어촌 주택개량 지원 사업 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 대상자 선정 및 지원 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 장애인 주택 개조 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 교부결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 주 택 행정과 | 28 | 빈집재생 희망하우스 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보조금 교부 결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 긴급 주거시설 운영 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사업 추진 비용 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 영구임대 공동전기료 지원 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공동전기료 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 저소득층 이사비 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 이사비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 농어촌 비주거용 빈집정비 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업 시행 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업비 교부 결정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건축 경관과 | 1 | 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 건축행정의 종합 조정 및 지도 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 경관기본계획 및 야간경관계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4 | 공공디자인 진흥계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 도시경관 관련 협의·회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 경관협정의 인가 및 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 주거·경관 관련 공모사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 사업대상 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 관련부서·기관 협의·회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 야간경관조명업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 기계설비 유지관리자 선임 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 건축물 화재안전 성능보장 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 건축위원회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 위원 위촉 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 위원 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 관련부서·기관 협의·회신 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 라. 건축위원회 개최 · 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 건 축 경 관과 | 14 | 건축 허가 및 사용승인(협의 포함) 등 ※ 증축의 경우 증축분만 적용, 옥탑층은 층수 제외 | | | | | | |
| | | 가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용 승인, 임시사용승인 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축 허가변경, 사용승인, 임시사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시 사용승인 (단, 공장은 5,000㎡이상, 건축 허가 사전예고 대상건축물) | 기안 | | | ○ | | |
| | 15 | 건축허가 취소 처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 16 | 취소원 제출에 따른 민원취소처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 건축지도원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 건축공사 관련자 변경 신고수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 19 | 건축물 용도변경 및 사용승인 | 기안 | ○ | | | | |
| | 20 | 건축공사로 인한 중요민원처리(다수관련민원) | 기안 | | | | ○ | |
| | 21 | 건축공사로 인한 일반 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 건축법 관련 질의 · 진정 민원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 건축사 지도 · 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 건축문화상 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 안전관리계획서 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 안전점검 수행기관 지정 | | | | | | |
| | | 가, 안전점검 비용 1억 초과 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 안전점검 비용 1억 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 건축행정건실화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 위반건축물 및 부설주차장 점검 · 단속 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건 축 경관과 | | 가. 시정명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 계고서 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 시정현황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 위반건축물 점검·단속계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 건축물 부설주차장 관리 | | | | | | |
| | | 가. 부설주차장 용도변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 부설주차장 설치·폐쇄 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | | | | | | | |
| | 30 | 건축신고(대수선, 공작물) 업무 관련 | | | | | | |
| | | 가. 신고(변경) 수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 사용승인 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 건축신고 등 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 건축신고 등 무효처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 건축신고 취하원 처리 | ○ | | | | | |
| | 32 | 건축물 착공신고 | ○ | | | | | |
| | 33 | 가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등 | 기안 | ○ | | | | |
| | 34 | 건축복합민원 부서 일괄협의 | ○ | | | | | |
| | 35 | 건축복합민원 부서협의회 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 36 | 건축위원회(해체전문) 운영 | | | | | | |
| | | 가. 관련부서·기관 협의·회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 건축위원회 개최·결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 건축물 해체, 멸실 업무 관련 | | | | | | |
| | | 가. 건축물 해체 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 건축물 해체 신고 | 기안 | ○ | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 다. 건축물 멸실 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 건축물 해체공사 완료신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 38 | 건축물 해체, 멸실신고 미이행 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 건 축 경관과 | 40 | 행정소송·행정심판 관리 | | | | | | |
| | | 가. 대응방안 수립·변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 진행 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리 | ○ | | | | | |
| | 42 | 건축물대장 표시변경(용도변경·증축) 정리 | ○ | | | | | |
| | 43 | 공부에 의한 건축물대장 정리 | ○ | | | | | |
| | 44 | 건축물 등기에 따른 소유권 정리 | ○ | | | | | |
| | 45 | 건축물대장 발급 및 현황도면 관리 | ○ | | | | | |
| | 46 | 건축물대장 지번(변경·정정) 신청 | 기안 | ○ | | | | |
| | 47 | 건축물대장 관련 민원 취하 | 기안 | ○ | | | | |
| | 48 | 건축물 등기촉탁 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 건축물(표시, 대장말소) 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 건축물대장(이기, 재작성) 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 집합건축물대장 전유부 변경(분할·합병) 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 53 | 건축물 부존재증명 발급 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 54 | 건축물대장 분리·결합 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 건축물대장의 전산화 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 기타 건축물대장 관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 57 | 일반건축물 유지관리 계획수립 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 58 | 일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 시특법 대상 일반건축물 관리계획수립 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 60 | 시특법 대상 일반건축물 일반추진사항 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 61 | 냉난방 및 환기구배기시설 정비 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 건 축 경관과 | 62 | 광고물 등의 표시허가 및 사후관리 | | | | | | |
| | | 가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 광고물 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 옥외 광고물 안전도 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 광고업의 신고 및 변경신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 64 | 불법광고물 정비계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 65 | 불법광고물 정비 | | | | | | |
| | | 가. 불법광고물 정비 및 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 계고장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 시정지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 철거대집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 이행강제금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 66 | 지정게시대 운영 | | | | | | |
| | | 가. 지정게시대 위탁운영 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 위탁공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 위탁자 선정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 위탁계약 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 위탁자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 게시대 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 67 | 옥외광고사업자 관리 및 지도 단속 | 기안 | | | ○ | | |
| | 68 | 불법광고물 수거보상제 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 69 | 무연고 노후 위험간판 정비 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 교 통 행정과 | 1 | 도시교통정비 기본계획수립 정비 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2 | 민항, 철도 운영에 관한 업무 | | 기안 | | | ○ | |
| | 3 | 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| | 4 | 여객자동차 터미널 이전에 관한 업무 | | 기안 | | | ○ | |
| | 5 | 신 교통수단 도입 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6 | 교통안전 확보를 위한 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 교통영향평가 검토 및 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 고령운전자 운전면허증 반납 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 10 | 군산공항 이용 항공사 재정지원금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 교통유발부담금 부과징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 과 소관 행정의 종합기획조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 도시교통사업 특별회계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 교통관련 인허가 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 교통문화운동 및 교통 자생단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 대중교통 기본계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 법정 지방대중교통기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 준공영제 타당성 검토 및 지·간선제 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 18 | 시내버스 교통량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 시내버스 정류장 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 시내버스 벽지노선 개설 명령 | | | | | | |
| | | 가. 농어촌버스 사업계획변경(증·감차) 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농어촌버스 사업계획 변경신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 농어촌버스 사업노선 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 농어촌버스 운행개통 변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 아. 농어촌버스 운행시간 인가 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 교 통 행정과 | | 자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 농어촌버스 운송사업개시 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 시내버스 운행 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 시내버스 서비스 개선(사실조사 및 지도감독) | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 시내버스 비수익 노선 재정지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 여객자동차운송사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 여객자동차운송사업 면허 및 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 여객자동차운송사업 계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여객자동차운송사업 양도·양수 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 여객자동차운송사업 상속 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 여객자동차운송사업 개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 자동차대여사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 자동차대여사업의 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 여객자동차운송사업 계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여객자동차운송사업 양도·양수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 여객자동차운송사업 상속 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 여객자동차운송사업 개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 26 | 여객자동차터미널사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 여객자동차터미널사업의 면허 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 여객자동차터미널 공사시행 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 여객자동차터미널 사용 개시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여객자동차터미널 사용약관 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 여객자동차터미널 사용요금 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 여객자동차터미널 위차규모와 구조설비 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 여객자동차터미널사업 개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 여객자동차터미널사업 사용명령 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 교 통 행정과 | | 아. 여객자동차터미널 양도양수, 상속, 휴폐업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 여객자동차터미널 과태료 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 여객자동차 운수종사자 교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28 | 여객자동차 운수사업 재정 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 여객자동차 운수사업 협의·조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 여객자동차 운수사업 보고·검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 자가용자동차 유상운송 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 사업용자동차 차령 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 여객자동차 운수사업법 위반행위 행정처분 | | | | | | |
| | | 가. 여객자동차 운수사업 위반 면허등록 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 여객자동차 운수사업 위반 과징금 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 여객자동차 운수사업 위반 과태료 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 사회적 약자 대중교통 편의 증진 | | | | | | |
| | | 가. 저상버스 도입 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 특별교통수단 도입 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 특별교통수단 외 교통수단 도입 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 저상버스 승강장 시설 개선 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 특별교통수단 운행 위탁 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 바. 특별교통수단 운영 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 35 | 자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록 | | | | | | |
| | | 가. 택시운송사업의 개시신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 택시운송사업의 시설개선명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 택시운송사업의 휴지, 폐지의 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 개인택시 양도양수 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 개인택시 운송약관 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 개인택시 운송개시 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 개인화물자동차 운송약관 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 개인화물 자동차운송사업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 교 통 행 정 과 | | 자. 개인화물 자동차사업관리,수위탁 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 개인화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 개인화물사업 자금행위에 대한 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 개인화물사업의 휴지 또는 폐지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 파. 개인화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록 | | | | | | |
| | | 가. 개인화물 자동차 사업계획변경인가(증차제외) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 개인화물 자동차 운송사업 공동운수 계약 협정인가 및 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 택시·화물 운송 부대시설 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 택시·화물자동차사업 개시 전 시설확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 운전자 취업관리의 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 택시·화물자동차 운송사업의 주사무소, 기타부대시설의 명칭변경 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 택시, 구역화물 운송시설의 개선 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 자동차 운송사업자 또는 타 운송 사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 운송부대 시설에 대한 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 택시정류장 설치 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 택시운행 부제조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 개인택시 대리운전 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 운수업체 사실조사 및 지도감독(택시·화물) | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 화물자동차 운송 주선사업 등록취소실효 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 화물자동차 운송 주선사업 영업소 설치신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 화물자동차 운송 주선사업 알선약관인가 및 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 화물자동차 운송 주선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 화물자동차 운송 주선사업 혼재화물 운송 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 화물자동차 운송 주선사업 계획변경신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 47 | 화물자동차 운송 주선사업 휴·폐지 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 화물자동차 운송 주선사업 양도양수합병 및 상속신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 화물자동차 운송 주선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 화물자동차 운송 주선사업 정관의 변경, 사업자 명칭변경, 주소변경 신청수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 화물자동차 운송 주선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령·사업정지처분·과징금 처분) | 기안 | | ○ | | | |
| | 52 | 택시자격증에 관한업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 교 통 행정과 | 53 | 특수화물자동차 운송사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 특수화물 운송사업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 특수화물 운송부대시설의 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 특수화물 운송사업 상속인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 특수화물 운송약관 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 특수화물 운송사업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 특수화물 운송 양도양수 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 특수화물 운송사업의 휴·폐지신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 특수화물 운송계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 특수화물 운송법규 위반청문 | 기안 | | ○ | | | |
| | 54 | 화물자동차 운수종사자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 55 | 화물자동차 사업자 준수사항 위반자 운송 사업자에 대한 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 56 | 화물자동차 운송사업자에 대한 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 57 | 화물자동차 운수종사자의 자격취소 및 효력정지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 58 | 사업용 자동차 사용의 정지명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 59 | 불법주정차 지도단속 | | | | | | |
| | | 가. 주정차 질서관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 불법 주정차 단속 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 60 | 불법 주정차 과태료 부과 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 61 | 무단방치 자동차 처리 업무 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 62 | 특별사법경찰 업무 | | | | | | |
| | | 가. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 검사지휘건의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기타 특사경 업무전반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 63 | 교통시설에 관한 종합계획 수립·조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 64 | 어린이보호구역 정비계획 수립 및 시공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 65 | 노면표지 정비 및 유지관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 66 | 공영주차장(노외·노상) 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외) | 기안 | | | ○ | | |
| 교 통 행정과 | 67 | 화물공영차고지 조성 | | | | | | |
| | | 가. 화물공영차고지 시설계획-택시화물 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 화물공영차고지 설계 및 시공 | 기안 | | | | ○ | |
| | 68 | 공영(노외·노상) 주차장 조성 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 69 | 교통안전표지판 신설·정비 | 기안 | | | ○ | | |
| | 70 | 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 추진 | | | | | | |
| | | 가. 교통현황조사 및 문제점 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 71 | 지능형교통체계(ITS) 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 지능형교통체계(ITS) 국비사업 추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 교통정보센터 내 전산·통신시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 버스정보시스템 구축 및 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. ITS 현장시설물 구축 및 유지관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. ITS 노드/링크 표준화 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. ITS 시설물 운영 관련 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 72 | 교통신호등 신설 및 정비 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 신호등 신설 및 유지보수 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 노후신호등 교체 사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 신호횡단보도 조명등 설치 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 신호운영체계 및 교통 DB 관리 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 마. 신호운영 관련 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 73 | 통합관제센터 운영 종합계획 수립 추진 | | | | | | |
| | | 가. 통합관제센터 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 관제센터 관제요원 위탁 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 관제센터 CCTV 연계 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 74 | 방범용 CCTV 등 신설 및 정비 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 방범용 CCTV 신설 및 유지보수 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 방범용 CCTV 유관기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 방범용 CCTV 운영 관련 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 어린이 보호구역 CCTV 설치 및 관제센터 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 타부서 CCTV 설치 지원 및 관제센터 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| 교 통 행정과 | 75 | 청사 보안 관리 및 정보시스템 보호 | | | | | | |
| | | 가. 정보시스템 보안 세부계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 보안구역 지정 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 보안구역 출입자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 76 | 어린이교통공원 시설 확충 | | | | | | |
| | | 가. 자원봉사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시설물 유지관리 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 77 | 고군산 연결도로 교통지도 및 주차장 관리 | | | | | | |
| | | 가. 고군산 연결도로 및 인근 교통대책 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 고군산군도 내 교통지도 및 유료주차장 관리 기간제 등 근로자 채용 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 토 지 정보과 | 1 | 과 소관 행정의 종합기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 과 소관 예산 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 부동산중개업 운영 관리(등록·지도·감독) | | | | | | |
| | | 가. 신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재 개업 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 행정처분(영업정지·개설등록 취소) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 토지거래 규제 | | | | | | |
| | | 가. 토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 토지거래 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 토지거래 사후 관리 및 지도 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 부동산 거래신고 | | | | | | |
| | | 가. 부동산 실거래 신고 | ○ | | | | | |
| | | 나. 부동산매매계약서 검인 | ○ | | | | | |
| | | 다. 부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 부동산등기태만 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 외국인 토지권리 취득 업무 | | | | | | |
| | | 가. 외국인 토지권리 취득신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 외국인 토지권리 취득허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 주택 임대차 계약 신고제 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 주택 임대차 신고 담당자 권한 관리 | ○ | | | | | |
| | | 나. 주택 임대차 신고 위반 과태료 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 개별필지의 특성조사 및 지가산정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 지가의 결정 및 공개·열람 | | | | | | |
| | | 가. 개별공시지가 결정·공시 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 개별공시지가 정정 | 기안 | | | ○ | | |
| 토 지 정보과 | 11 | 지가조사 점검반 편성·운영 | | | | | | |
| | | 가. 지가검증 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 지가조사 점검반 편성·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴 | | | | | | |
| | | 가. 표준지 공시지가 의견제시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 개발이익 환수제 운영 | | | | | | |
| | | 가. 개발부담금 대상사업, 납부 고지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 개발부담금 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 개발부담금관련 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 개발부담금 체납 정리 | | | | | | |
| | | 가. 독촉장·최고장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 압류물건 공매처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 압류물건 감정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지적측량기준점 보존관리 | | | | | | |
| | | 가. 지적기준점 관리 위수탁 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지적기준점 관리 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 토지분할 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 지적측량 성과검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 토지이동 지적공부정리 | | | | | | |
| | | 가. 토지(임야) 분할 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 토지(임야) 합병 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 토지(임야) 지목변경 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 등록전환 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 신규등록 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 등록사항정정 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 도시개발사업 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 토 지 정보과 | 19 | 토지표시변경 등기촉탁 | 기안 | ○ | | | | |
| | 20 | 지번 변경 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 21 | 등록사항 정정대상 토지 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 지적 측량장비 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | 23 | 부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 24 | 지적공부 보존관리(목록부 포함) | 기안 | ○ | | | | |
| | 25 | 비법인 부동산등기용 등록번호 부여 운영 | | | | | | |
| | | 가. 법인 아닌 사단·재단등록번호 부여 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 법인 아닌 사단·재단등록번호 발급 | 기안 | ○ | | | | |
| | 26 | 지적전산시스템 관리 및 운영 | | | | | | |
| | | 가. 지적전산 사용자 권한 등록 | 기안 | ○ | | | | |
| | 27 | 토지소유자 주소 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지 | | | | | | |
| | | 가. 지적공부 반출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지적공부 목록 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 무인증명 발급기 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 라. 지적(임야) 전산도면 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 29 | 지적도면 전산화 | | | | | | |
| | | 가. 도면조제 및 재조제 | 기안 | ○ | | | | |
| | 30 | 국토정보센터 토지정보 자료제공 | | | | | | |
| | | 가. 국토정보센터 운용 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 지적관련 행정정보 공개 | 기안 | ○ | | | | |
| | 31 | 지적민원발급용 직인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 기타 지적공부와 관련된 자료제공 | 기안 | ○ | | | | |
| | 33 | 소유권에 관한 국가소송 업무 | | | | | | |
| | | 가. 소송수행 상황 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 답변서·준비서면 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 토지(임야)대장 등본 발급 | ○ | | | | | |
| | 35 | 지적(임야)도 등본 발급 | ○ | | | | | |
| | 36 | 개별공시지가확인서 발급 | ○ | | | | | |
| 토 지 정보과 | 37 | 지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획확인서) | ○ | | | | | |
| | 38 | FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확인서) | ○ | | | | | |
| | 39 | 도시기준점 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 지리정보시스템(GIS) 구축 | | | | | | |
| | | 가. 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 나. 공사 설계 및 발주 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 각종 보고회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 유관기관 협의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 공공측량작업규정 승인 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. DB구축 및 검수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 수치지형도 관리 | | | | | | |
| | | 가. 제작계획 수립, 발주 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 판매수수료 세입처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 파일관리 및 자료제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 수치지도 자료제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 도로명 및 건물번호부여 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 도로명주소 시스템 운영 | | | | | | |
| | | 가. 도로명주소 DB자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. DB 속성/도형정보 자료관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 서버(H/W) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 토 지 정보과 | 44 | 지적재조사사업 | | | | | | |
| | | 가. 지적재조사사업 추진계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 지적재조사사업 실시계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 지적재조사사업 주민설명회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 지적재조사사업 지구지정 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 지적재조사사업 수행자 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 지적재조사 측량 성과검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 아. 의견접수 및 이의신청처리 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 경계확정 지적공부 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 지적재조사사업 완료 등기촉탁 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 조정금 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 면적증감토지 조정금 산정 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 면적증감토지 조정금 부과 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 조정금 지급 및 납부 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 조정금 이의신청 결과 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 조정금 미수령자 조정금 공탁 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 조정금채납 압류등기 촉탁 및 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 지적공부 세계측지계 좌표변환 | | | | | | |
| | | 가. 세계측지계 좌표변환 실시계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 변환구역 지적기준점(공통점) 측량 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 세계측지계 좌표변환 성과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 지적재조사관련 행정소송 수행 | | | | | | |
| | | 가. 소송 수행계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 소송 수행 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 답변서·준비서면 작성 | 기안 | | ○ | | | |

[별표8] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[보건소]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 보 건 행정과 | 1 | 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2 | 문서 및 공인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 보건소 예산 편성·운영·집행 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 보건지소 및 진료소 지도 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 공중보건 의사 근무상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 의료취약지역 및 의료기관 공중보건 의사 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 비품 및 소모품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 보건소 차량 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 의료장비(기자재 포함) 구입 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 약품 구입과 배정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 보건소·보건지소·진료소 시설물 관리(신축, 개보수) | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 농어촌 의료서비스 개선사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 보건소 전산 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 가타 보건소 내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | | | | | | |
| | | 가. 기념 유공자 포상 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보건의 날 행사계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 의료법에 의한 등록·신고 등 관리 | | | | | | |
| | | 가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 진단용 방사선 발생장치 설치 신고(변경신고) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 보 건 행정과 | | 라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 안경업소 및 치과 가공소 신고(변경신고) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리 | | | | | | |
| | | 가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약업사 허가 신청 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변경 허가·한약업사 변경허가 신청 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 마약류관리법에 의한 허가·등록·신고 등 관리 | | | | | | |
| | | 가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가(변경지정) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 마약류 양도승인 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 의약품 관련 지도단속 및 고발, 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 의약품 관련 휴업·폐업·재개업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 의약품 관련 신고(등록)증명서 재발급 | 기안 | ○ | | | | |
| | 21 | 의약품 관련 사실확인증명원 발급 | ○ | | | | | |
| | 22 | 응급의료법에 의한 허가·등록·신고 등 관리 | | | | | | |
| | | 가. 응급의료기관 지정 등 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 구급차 및 자동심장충격기 신고(변경신고) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 헌혈 권장사업 및 장기기증 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 응급의료기관 및 사회단체 보조금 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 사전연명의료의향서 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 건강진단 등 신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | 28 | 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 진료비 수납 및 청구 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 건강보험과 의료급여비 등 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| 보 건 행정과 | 31 | 보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 법정 감염병 검사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 방사선 검사에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 결핵환자 발견 및 치료 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 저소득층 실명예방 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 취약계층 아동 아토피 예방관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 이동진료 및 무의도서 순회 진료 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 감염병 관리과 | 1 | 감염병관리 종합대책 및 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2 | 문서 및 공인관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 비품 및 소모품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 급·만성감염병 관리대책 및 소관업무 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 | 법정감염병(1~3급) 예방관리 및 역학조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 표본감시감염병(4급) 예방관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 방역소독사업 및 약품관리 | | | | | | |
| | | 가. 위생해충구제 및 방역소독사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 방역약품 및 장비관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 방역소독 차량 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 방역소독 실시 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리 | | | | | | |
| | | 가. 소독업 개설·변경·폐업신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 소독업소 지도 및 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 법정소독의무대상시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 결핵관리사업 | | | | | | |
| | | 가. 집단시설 결핵환자 역학조사 실시계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 노인결핵검진사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 결핵약품·소모품 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 결핵 환자·접촉자 역학조사 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 한센병 관리사업 | | | | | | |
| | | 가. 한센병 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 한센병 관리사업 추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 에이즈 및 성병예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 질병정보 모니터망 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 온열·한랭질환자 감시체계 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 감염병 재난위기관리대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 15 | 신종감염병 및 재출현 감염병 예방관리 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 감염병 관리과 | 16 | 해외입국자 감염병발생 추적관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 감염병 격리입원 치료비 지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 수인성 및 식품매개감염병 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 조류인플루엔자 인체감염 예방관리 | | | | | | |
| | | 가. AI 발생 방역대책반 구성 및 대응계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. AI 검출관련 인체감염 예방관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국가비축용 항바이러스제 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 생물테러 감염병 대비·대응업무 | | | | | | |
| | | 가. 생물테러 대비·대응 모의훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 생물테러 대응장비 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 예방접종사업 | | | | | | |
| | | 가. 예방접종 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 예방접종 추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 백신 구매 및 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 예방접종 위탁의료기관 계약 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 예방접종 이상반응 상담 및 피해보상 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | B형간염 주산기감염 예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 초·중학교 입학생 예방접종 확인사업 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 건강 관리과 | 1 | 지역보건의료계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 지역보건의료계획 중장기계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지역보건의료계획 연차별 시행계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 통합평가 등 평가전반에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 지역사회건강조사 및 국민영양조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진사항 | | | | | | |
| | | 가. 구강보건주간행사 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 기타 구강보건사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 모바일헬스케어사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 비품 및 소모품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 보건소 임상실습 학생 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 금연환경조성 및 금연지원서비스 사업 | | | | | | |
| | | 가. 금연구역 지도점검 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 금연클리닉 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세계금연의 날 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 흡연예방교육 및 홍보사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 신체활동사업 전반에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 비만관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 신체활동 및 교육·홍보사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 건강증진실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 영양사업 | | | | | | |
| | | 가. 영양플러스 사업 운영 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 방문보건사업 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 건강 관리과 | | 가. 방문보건사업계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 심·뇌혈관질환 예방관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 지역사회중심 재활사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 재가암환자관리 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 경로당 노인건강관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 임산부 및 영유아 건강관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 미숙아·선천성대사이상아 등록관리 및 의료비지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 산모신생아 건강관리 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 고위험임산부 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 난임부부 시술비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 산후조리원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 희귀난치성질환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 국가암 검진사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 의료급여수급권자 건강검진사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 산후조리비용 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 암환자 의료비지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 선천성 난청검사 및 보청기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 영유아 발달 정밀검사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 한방난임 치료지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 난임진단검사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 전북형 난임시술비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 산후건강관리지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 저소득층 기저귀 조제분유 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 청소년산모 임신출산 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 건 강 관리과 | 39 | 생명사랑 및 자살예방관리사업 | | | | | | |
| | | 가. 자살예방시행 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 자살예방사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 정신건강복지센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 정신건강증진사업 시행 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 정신건강복지센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 중독관리통합지원센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 절주사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 치매안심센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. 치매관리 시행계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 치매안심센터 운영계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 치매치료관리비지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 치매조기검진사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 46 | 중증치매노인등 공공후견지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |

[농업기술센터]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 농정과 | 1 | 과 소관 행정의 종합 기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 농림사업 총괄 기획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 다. 농촌 단체 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 기타 업무에 대한 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2 | 국·도비 예산 총괄 취합 예산 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3 | 회계장부 비치 정리·결산·재무제표 작성 | | | | | | |
| | | 가. 지출계산서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 세입 현계표 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 회계 및 재산 전산 입력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 공사 및 용역계약, 물품구입 및 수불 | | | | | | |
| | | 가. 공사도급 계약 및 입찰(2천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 용역, 물품구입 및 계약(2천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 관급자재 구입(2천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 세입세출외 현금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 농업축산 분야 예산대책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 농업농촌 발전계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 8 | 농식품부 사업 통합 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 농식품부 사업 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 농정심의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 11 | 후계농업경영인 육성 관리 | | | | | | |
| | | 가. 후계농업인 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 후계농업인 육성 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 청년농업인 육성 지원 | | | | | | |
| | | 가. 청년창업농 육성 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 청년창업농 농지 임차 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 농정과 | | 다. 청년창업농 정책자금 이차보전 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 경영진단·분석 컨설팅 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농업법인실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농업법인관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 농어촌 복지 지원 | | | | | | |
| | | 가. 영농도우미 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 출산여성농가도우미 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농번기 공동급식 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 여성농업인 생생카드 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 여성농업인 농작업 편의장비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 외국인 계절근로자 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 농어민 신문보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 징수결의, 체납관리 및 징수보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 신청 접수 및 선정 및 용자 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 농업경영컨설팅 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 농촌협약 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 전략계획 및 활성화계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 농촌협약위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 농촌협약 행정협의회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 농촌생활권추진위원회, 기초계획단 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 위(수)탁협약(변경) 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 기타 농촌협약 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 일반농산어촌개발사업, 농촌다움복원사업, 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 | | | | | | |
| | | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기본계획(변경) 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 시행계획(변경) 승인 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 농정과 | | 라. 위(수)탁협약(변경) 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 사업 준공인가 및 시설물 인계인수 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 시설물 운영관리 협약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 기타 일반농산어촌개발사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 일반농산어촌개발사업 공공시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 마을만들기사업(H/W) | | | | | | |
| | | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 마을만들기사업 대상마을 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기본계획 수립(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 시행계획 수립(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 편입토지 등의 취득 및 보상업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 기타 마을만들기사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 마을만들기사업(S/W) | | | | | | |
| | | 가. 생생마을만들기사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 생생마을플러스사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 마을공동체 미디어 활성화 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 마을만들기활성화단계 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 중간지원조직 운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 민간위탁 운영기관 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 위(수)탁협약(변경) 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 기타 중간지원조직 운영·관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 농촌유휴시설 리노베이션 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 추진계획 수립 외 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 농촌 융복합산업 활성화 지원 | | | | | | |
| | | 가. 소규모 6차산업화 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 마을경영체 경쟁력 강화 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 사회적농업 활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 농촌체험휴양마을 지정 및 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 농촌체험휴양마을 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농촌체험휴양마을 지정 외 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 관광농원 지정 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 관광농원 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 관광농원 지정 외 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 농어촌민박 지정 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농어촌민박사업자 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농어촌민박 안전점검 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 31 | 논 타작물 재배 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 논 타작물 재배 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 논 타작물 단지화 교육·컨설팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 논 타작물 단지화 시설장비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 농정과 | 32 | 동계작물 생산계획 및 사업추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | 수도작 생산계획 및 사업추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 34 | 쌀경쟁력제고 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 우량종자 채종포 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지력증진(벚짚환원) 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 방제기(무인·광역·드론) 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 곡물건조기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 우리밀 생산 및 사업추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 36 | 식량작물공동(들녘)경영체 육성 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 교육·컨설팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 시설·장비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업다각화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 잡곡전문 들녘경영체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 식량산업분야 자체 지원사업 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| 농정과 | | 가. 벼 소규모 육묘장 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 미세먼지 저감 보릿짚 환원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 지력증진(벚짚환원) 자체 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 재해복구 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | 비료·농약 판매업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 경관보전직불제 및 경관보전예비지 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 밭농업직불제 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 공익직불제(국·도비)사업 | | | | | | |
| | | 가. 공익직불제 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공익직불제 지급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 공익직불제 재배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 43 | 농민공익수당 | | | | | | |
| | | 가. 농민공익수당 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농민공익수당 지급 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 농민공익수당 재배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의 | | | | | | |
| | | 가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) 1) 농업진흥지역 안 3,000㎡ 이상 2) 농업진흥지역 밖 10,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡ 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡ 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농지의 타용도 일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 농지의 타용도 일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 농지전용용도변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 농지전용허가협의 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 농지보전부담금 부과·환급 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 농지법 검토의견 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 불법 훼손농지 관리 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 불법 훼손농지 사법당국 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 46 | 농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농업진흥지역 지정 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제 | 기안 | | | | ○ | |
| | 47 | 농지취득 지도 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농지 취득 지도 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 농정과 | 48 | 농지이용실태조사 | | | | | | |
| | | 가. 농지이용실태조사 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농지처분의무통지·처분명령 유예 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농지처분 이행강제금 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 먹거리 정책과 | 1 | 지역 먹거리 종합계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 지역 먹거리 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지역 먹거리 시책 발굴 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 먹거리 관련 민관 거버넌스 운영 | | | | | | |
| | | 가. 먹거리위원회 운영계획 및 체계 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 먹거리위원회 및 분과위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 푸드플랜 FD제도 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 재단법인군산먹거리통합지원센터 운영 | | | | | | |
| | | 가. (재)군산먹거리통합지원센터 운영계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. (재)군산먹거리통합지원센터 이사회 운영 - 정관, 제규정 운영 등 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. (재)군산먹거리통합지원센터 주변시설 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. (재)군산먹거리통합지원센터 물품구입 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 흰찰쌀보리 포장재 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 군산 쌀 홍보 | | | | | | |
| | | 가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 광고매체 활용 홍보 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 광고매체 홍보 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 농산물 원산지표시 및 단속 | | | | | | |
| | | 가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 원산지 표시 지도·단속 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 농림수산물발전기금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 농산물공동작업 지원체계 확충사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 주요농산물 가격안정 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 심의회 운영 및 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업 추진 및 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 먹거리 정책과 | 12 | 학교급식지원센터 운영관리 및 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 가격결정 사전 실무협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 나. 전북먹거리통합관리시스템 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 식·농 교육 및 체험 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공공급식용 급식 포장재 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 학교급식지원센터 유통물류비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 비. 임산부 친환경농산물 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 초등돌봄교실 과일간식 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13 | 공공급식 업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 공공급식 시장 발굴 등 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도농상생 등 우수농산물 판촉유통물류비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도농상생 공공급식 안전성검사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 대도시 학교급식 친환경쌀 등 공급물류비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 친환경농산물 유통소비마케팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 안심구매 및 어린이집 급식지원금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 경로당 친환경쌀 공급 차액 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 천원의 아침밥 | 기안 | | | ○ | | |
| | 14 | 급식비 지원 | | | | | | |
| | | 가. 학교급식(무상 친환경농산물 우수농산물) 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 친환경쌀(어린이집) 급식 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 학교급식 로컬푸드인증농산물 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 친환경쌀 조·석식 차액 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 원예농산물 포장재 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업 추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 먹거리 정책과 | 16 | 농특산물 공동상표 새들군산 관리 | | | | | | |
| | | 가. 공동상표 사용승인 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 포장재 지원사업 계획수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 사업 추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 먹거리 정책과 | | 라. 농특산물 공동상표 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 농특산물 인터넷 택배(광고)사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 로컬푸드종합계획 수립 및 체계 확산 | | | | | | |
| | | 가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 로컬푸드출하농가 조직화 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 로컬푸드인증제도 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 로컬푸드직매장 및 농가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 신선농산물 수출물류비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 농산물 직거래 추진 | | | | | | |
| | | 가. 자매도시 농산물 교류판매전 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농산물 직거래 해외시장개척 계획 및 지원 총괄 | 기안 | | | | ○ | |
| | 21 | 농산물 전시판매장 설치·운영 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 농식품가공 업무 | | | | | | |
| | | 가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 식품가공업무 연간 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 식품가공업무 평가보고서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공모사업 및 국가예산 발굴 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 기타 농식품 개발 및 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 지역 농식품자원화 위한 지적재산권 확보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 특산자원 융복합 기술지원 사업 | | | | | | |
| | | 가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 사. 융복합사업 홍보관운영 및 홍보·마케팅 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 소규모 농식품가공업체 육성 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 농식품기업 육성 및 관리지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 지역전략식품산업 육성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농식품가공사업장 품질향상 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 전통식품 마케팅 활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 농식품기업 HACCP관리 컨설팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 식품소재 및 반가공산업육성사업지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 농식품업체 농수산발전기금사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 | | | | | | |
| | | 가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 군산 맥아 및 엿기름 가공특화사업 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 공공 급식, 로컬푸드 직매장 온라인 마케팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 농식품가공제조기술 품질안전 마케팅 등 창업지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 지역 농산물가공 상품화 및 품질 향상지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 지역 농산물 가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 지역 푸드플랜 관련 생산·가공 기반구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 26 | 친환경농산물 생산계획 수립 | | | | | | |
| | | 가. 친환경농산물 생산지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유기농업자재 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 환경친화형 농자재 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 먹거리 정책과 | 27 | 친환경쌀생산단지 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 친환경농업기반구축사업 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 정부양곡 매출 | | | | | | |
| | | 가. 군관수용 매출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 가공용 매출 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 수입현미 매출 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 마. 정부양곡 소요판단 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 정부양곡 보관·가공·수송·재고조사 | | | | | | |
| | | 가. 양곡 재고조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 양곡 보관업무 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 양곡 이송 도착 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 정부양곡 소독실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 정부양곡 도정공장 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 정부양곡 도정공장 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 가공기별 실적 및 성적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 양곡조작 증빙서 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가공임지불 증빙서 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 조작비 발생액 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 32 | 정부관리양곡 창고 지도 관리 | | | | | | |
| | | 가. 양곡 보관창고 등급사정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정부관리양곡 조곡창고 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정부관리양곡 정곡창고 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 양곡 가공업 신고 관리 | | | | | | |
| | | 가. 무허가 가공업자 단속조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 임도정공장 신고 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 양곡 유통 지도·단속처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 먹거리 정책과 | 35 | 정부양곡 부산물 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가공 부산물 업무지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 양곡 및 부산물 판매 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정부관리 양곡 부산물 수급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 정부양곡포장재 보관 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가공포장용 포장재 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 포장재료 수불상황 보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 양곡관리 특별회계 관리 | | | | | | |
| | | 가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 나. 매출 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 공공비축미곡 매입 | | | | | | |
| | | 가. 양곡 매입 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 양곡 수불 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 양곡 작업 지도서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 양곡 매입 실적 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 39 | RPC·DSC 시설관리 | | | | | | |
| | | 가. RPC통합컨설팅 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 전복쌀 품질고급화 시설개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 고품질쌀 유통 활성화 | | | | | | |
| | | 가. 벼 건조저장시설 지원사업(RPC집진시설 개보수) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. RPC가공시설 현대화 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 양곡 GAP시설 보완사업 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 동 물 정책과 | 1 | 동물정책관련 업무 총괄계획 수립 조정 | | | | | | |
| | | 가. 동물정책사업 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 동물정책 일반사무 및 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 국·도비 예산확보 및 신규시책 발굴 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 동물정책 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 동물보호센터 신축 및 운영관리 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 반려문화 센터 건립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 반려동물 놀이공간 설치 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 동물관련 민원 및 지도 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 군산시 반려·유기동물보호위원회 운영 | | | | | | |
| | | 가. 위원회 위촉 및 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 위원회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 개최 결과보고 및 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 동물보호정책 | | | | | | |
| | | 가. 명예동물보호관 지정 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 반려동물 등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 유기동물 보호사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 동물복지 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 유실유기동물 입양비지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 읍면 실외사육견 중성화수술 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 유기동물보호센터 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 유기동물 보호 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 유기동물보호센터 운영비 및 인건비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 유실유기동물 입양비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 길고양이 관리·지원 | | | | | | |
| | | 가. 길고양이 급식소 설치 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 동 물 정책과 | | 나. 길고양이 중성화 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 길고양이 관리지원 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 동물등록 활성화 추진 | | | | | | |
| | | 가. 반려견 동물등록(내장형)비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 동물관련 영업 인·허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 개식용 종식 추진 | | | | | | |
| | | 가. 개식용종식 TF팀 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 개식용종식을 위한 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 개사육농장 단속 및 지도 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 축산발전종합계획 수립 및 추진 | | | | | | |
| | | 가. 축산 경쟁력 강화사업 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 축산 구조 개선 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 축산 경영 분야 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 축산 진흥 분야 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 축산인 한마음대회 및 축산장려 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 축산·낙농단체 육성 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 초지조성 및 사후관리 | | | | | | |
| | | 가. 초지 조성 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 초지 전용 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 기성 초지 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록 | | | | | | |
| | | 가. 축산 단지 조성 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 축산(종축)업 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 종축 구입 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 축산농가 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 | | | | | | |
| | | 가. 사료 수급 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 동 물 정책과 | | 나. 사료 제조업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사료 작물 재배 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 사료 품질 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 조사료 생산 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 조사료 생산 기계화 단지 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 조사료 생산 기반 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 국내부존자원 사료화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 가축 사양기술 지도 | | | | | | |
| | | 가. 가축 개량 및 장려 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 부화업 신고 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 양봉사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 축산 계열화 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 소 수급관리 전산화 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 한우 개량 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 낙농 진흥 | | | | | | |
| | | 가. 우유 수급 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 학교 우유 급식 및 우유바우처 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 착유세정수 정화처리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 낙농 장비 현대화 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 원유 수급 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | FTA기금 사업 | | | | | | |
| | | 가. 농가 사료 구매자금 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 축사시설현대화사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 기타 축산지도 및 사무에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 축산 기술 보급 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 가축 통계 조사 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 다. 축산 장비 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 축산 재해 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 곤충산업 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 말 산업 육성 | | | | | | |
| | | 가. 말산업육성지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 말산업시설개선 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 동 물 정책과 | 25 | 가축분뇨 처리 및 사업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 가축분뇨관리 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 가축분뇨처리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가축분뇨처리사업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 가축분뇨처리시설 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 공·개업 수의사 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 공수의 위촉 및 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공수의 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 개업수의사 분포 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공수의 동원 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독 | | | | | | |
| | | 가. 수의 약사감시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 가축전염병 예방 및 근절 추진 | | | | | | |
| | | 가. 예방접종 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 예방약품 수급 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 가축의 이동 및 해제 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 가축 전염병 예찰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 가축 전염병 방역 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 가축 살처분 및 보상 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 사. 가축방역 공동방제단 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 기타 가축전염병 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역 | | | | | | |
| | | 가. 차단 방역 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 거점 소독초소 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 가축방역상황실 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 일제소독의 날 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 동 물 정책과 | 30 | 축산물관련 영업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 축산물관련 영업 휴업·폐업 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 축산물관련 영업 신고필증허가증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 축산물 위생 지도 및 점검 | | | | | | |
| | | 가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 축산물 위생 위반업체 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 농 촌 지원과 | 1 | 농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정 | | | | | | |
| | | 가. 주요사업 계획 수립 및 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 기타업무에 대한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가 | | | | | | |
| | | 가. 농업기술보급사업 기본계획 수립 및 총괄 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 국·도비 예산 총괄 취합 예산 신청 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 중장기 공모사업 계획 및 신청 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 라. 농업기술보급사업 평가보고서 작성 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 마. 기타 농업기술보급사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 농촌지도직 조직관리 및 전문화 | | | | | | |
| | | 가. 조직 및 인력관리 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 지도직 역량개발 교육훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 공무원 포상 및 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 전문지도연구회 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 농촌지도공무원 해외연수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 농촌진흥기관 소관 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 청년농업인4-H 관련 시범사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 지역특색농업 발굴 소득화 사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 농업기술공보 및 홍보업무 추진 | | | | | | |
| | | 가. 홍보계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 방송 및 신문보도 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농촌진흥 홍보자료 배부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 홍보물, 홍보영상 제작활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 농민상담소 운영관리 | | | | | | |
| | | 가. 농민상담소 활성화 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 농 촌 지원과 | | 나. 농민상담소 업무연찬회 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 상담소 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 농촌지도자회 육성 | | | | | | |
| | | 가. 농촌지도자 육성 및 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농촌지도자 행사 및 교육 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농촌지도자 사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 생활개선회 육성 | | | | | | |
| | | 가. 생활개선회 육성 및 추진계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 생활개선회 행사 및 교육 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 다. 생활개선회 사업 일반 | | 기안 | ○ | | | |
| | 11 | 4-H 조직육성 | | | | | | |
| | | 가. 4-H회 육성 및 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 4-H회 교육 및 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 4-H 본부 지원사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 4-H회 후원활동사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 농업인 학습단체 농업정보지 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 농업인 평생교육 복합센터 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농업인 평생교육 복합센터 시설 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농업인평생교육 복합센터 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 한국농업대학 재학생 및 졸업생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 귀농활력분야 업무기획 및 총괄 | | | | | | |
| | | 가. 주요사업 계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 및 기타업무에 대한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 농업축제 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 농업축제 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농업축제 세부계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농업축제 결과보고 및 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| 농 촌 지원과 | 19 | 치유농업·농촌체험 관련 시범사업 | | | | | | |
| | | 가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 치유농업 유관기관 연계 치유프로그램 지원 | | | | | | |
| | | 가. 치유프로그램 지원 사업추진 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 농촌체험농장 학생 진로체험 교육 지원 | | | | | | |
| | | 가. 학생진로체험 교육지원 사업추진 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 기타 치유농업·농촌체험 관련 업무·지도 | | | | | | |
| | | 가. 치유농업·농촌체험 교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 치유농업 전문인력 육성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농촌체험관련 연구·화육성 및 네트워크 관리 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농촌체험교육농장 관리 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 도시농업 녹색공간(텃밭)조성 사업 | | | | | | |
| | | 가. 도시농업 텃밭조성 사업추진 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 도시농업 기반구축(스쿨팜) 지원사업 | | | | | | |
| | | 가. 스쿨팜 사업추진 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 도시농업 전문가 양성 | | | | | | |
| | | 가. 도시농업 전문가 양성교육 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 교육추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 기타 도시농업 관련 업무·지도 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|------------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 도시농업관리사 활동가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 도시농업 체험장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 27 농업축제 | | | | | | |
| | | 가. 농업축제 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 농업축제 세부추진계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 농 촌 지원과 | 28 농촌체험관광 활성화 지원 | | | | | | |
| | | 가. 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관내 교육자원청 어린이 청소년 농촌체험 교육 협력사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 도시민대상 농촌관광 프로그램 투어코스 개발 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 농촌체험교육농장 육성지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 29 도시농업 활성화 지원 | | | | | | |
| | | 가. 도시농업 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도시소비자 농심함양 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 도시농업 학교텃밭 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 스쿨팜 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 도시농업 실버텃밭 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 도시원에 도우미 도시농업관리사 양성 및 교육지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 사. 기타 도시농업 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 농촌자원 융복합화 사업 | | | | | | |
| | | 가. 도농교류 계획수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농업농촌 융복합화 사업 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 농촌 어메니티 사업개발 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 귀농귀촌 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 귀농귀촌 업무 기획 및 총괄 | | 기안 | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 농 촌 지원과 | | 나. 귀농귀촌 종합계획 및 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 귀농귀촌 업무 세부계획 수립 및 평 가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 귀농귀촌 관련 전화 및 방문 상담 | ○ | | | | | |
| | | 마. 귀농귀촌 통합 플랫폼 그린대로 관리 | ○ | | | | | |
| | 32 | 귀농귀촌인 정착 지원 | | | | | | |
| | | 가. 귀농인 농가주택 수리비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 귀농인 농가주택 신축 설계비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | 다. 귀농인 농지 및 주택 임차료 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 귀농귀촌 임시거주시설 운영 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 귀농귀촌인 교육 | | | | | | |
| | | 가. 신규농업인 기초영농기술교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 신규농업인 현장실습교육 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 지역민과 함께하는 귀농귀촌인 실용교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 수도권 도시민 교육 및 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 귀농귀촌 홍보 및 체험 | | | | | | |
| | | 가. 귀농귀촌 홍보 박람회 참가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 귀농귀촌 홍보 물품 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 청년 귀농 현장체험 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 귀농귀촌 동네작가 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 귀농 체험학교 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 귀농귀촌인 농산물 플리마켓 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 귀농귀촌인 융화 및 갈등관리 | | | | | | |
| | | 가. 귀농귀촌인 마을환영회 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 지역민과 함께하는 동아리활동 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 귀농귀촌인 재능기부 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 귀농귀촌인 성과발표 및 화합행사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | (사)군산시귀농귀촌협의회 관리 | | | | | | |
| | | 가. 귀농귀촌협의회 행사 추진 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 나. 귀농귀촌협의회 신규 회원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 귀농귀촌협의회 민경사업 감독·관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 37 | 귀농귀촌 인구유입 실태조사 | | | | | | |
| | | 가. 귀농귀촌 실태조사 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 귀농귀촌 실태조사 취합 및 정보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 귀농귀촌인 DB 관리 | ○ | | | | | |
| | 38 | 경영교육 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 경영교육 업무 기획 및 총괄 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 경영교육 업무 세부계획 수립 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 농 촌 지원과 | 39 | 농업인 교육 | | | | | | |
| | | 가. 농업인대학 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농업인대학 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농업인대학 총동창회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 새해농업인 실용교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 전문농업 기술교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 중장기 농업인 전문연수교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 40 | 품목별농업인연구회 육성 | | | | | | |
| | | 가. 품목별농업인 연구회 육성 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 품목별농업인 연구회 연찬교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 우수 품목별연구회 현장 애로사항 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 품목농업인연구회 활성화 워크숍 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 농업인 정보화 | | | | | | |
| | | 가. 농업인 정보화 기본 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. e-비즈니스 소득창출 및 라이브커머스 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정보화 농업인 연구회 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농업인 정보화교육장 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 농업기술센터 홈페이지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농업인 통합교육포털 구축 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 홈페이지 유지·보수 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 농 촌 지원과 | | 다. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력 | ○ | | | | | |
| | 43 | 농산물 소득조사 분석 | | | | | | |
| | | 가. 농산물 소득조사 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농산물 소득 현지 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 소득조사 자료 전산입력 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 44 | 경영교육분야 시범사업 | | | | | | |
| | | 가. 시범사업 보조금 결정 및 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 시범사업 추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 45 | 기타 교육에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 교육이수 통합관리 운영 | ○ | | | | | |
| | | 나. 교육이수 확인증 발급 | ○ | | | | | |
| | 46 | 농기계임대사업 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농기계 임대사업 운영(중요사항) | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 임대사업 세부계획 수립 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 농 촌 지원과 | | 다. 임대사업 실태조사 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 임대농기계 배달서비스 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 농기계 정비 및 수리지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 내구연한 경과 및 노후농기계 대체지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 여성친화형 농기계 구입지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 농기계 수리 부품 및 장비구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 임대사업 세외수입 관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 기타 임대농기계 업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 타. 농기계 수리 부품 및 장비구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 파. 농기계 등화장치 부착지원사업 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 47 | 농업기계 교육 | | | | | | |
| | | 가. 농업기계 교육 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 농업기계 안전교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 소형건설기계 면허증 취득교육 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 라. 교육용 농업기계 구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 48 | 농업기계 구입지원 | | | | | | |
| | | 가. 중소형농기계 구입지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농작업대행 장비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 농업기계등화장치 부착 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 49 | 농어업분야 산업기능요원 관리 | | | | | | |
| | | 가. 산업기능요원(농기계수리요원) 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 산업기능요원 복무관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 농업기계사후관리업소 관리 | | | | | | |
| | | 가. 농업기계사후관리업소 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 제출필증 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 51 | 농업기계 종합보험 가입지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 기 술 보급과 | 1 | 작물환경 종합기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 작물환경 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 신동진벼 대체품종 육성 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 다. 식량작물 적정 재배면적 확보 대책 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 라. 작물환경 영농기술 정보제공 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 현지출장 결과 복명 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 결과 평가 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2 | 농업재해 대책지도 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 재해대책상황실 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 재해현황파악 및 대책지도 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 농업기상 관측 및 업무활용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 식량작물 육성추진 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 명품 군산쌀 경쟁력 향상 시범 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 고품질 맥류생산 시범사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 논 밭작물 자급률향상 신기술보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 벼 생육관찰포 운영 및 자료배부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 맥류재배 기술지도 및 관찰포 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 논 타작물 안정생산 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 농작물 품종 유전자분석 및 품종순도 유지 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 시범사업 결과 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4 | 실증시험포 운영 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 신품종 및 기능성 품종 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 신기술 조기도입 농가 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 생산물 처리 및 종자 분양 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 병해충 예찰포 운영 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 병해충 예찰, 진단 및 방제지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 기 술 보급과 | 6 | 종합 검정실 운영 | | | | | | |
| | | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 나. 토양검정 분석 및 비료사용 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 퇴·액비 분석 및 사용 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 식물체 검사 및 비료사용 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 직불제 토양검사 이행점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 토양개량제 토양검사 이행점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 결과 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 쌀 품질관리실 운영 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 쌀품질 등급표시 검사 및 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 쌀품질중검사 및 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 채종포종자 검사 및 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 결과 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 유해물질 분석실 운영 | | | | | | |
| | | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농산물안전성검사 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 토양 중금속 검사 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 농산물 중금속 검사 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 결과 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 농약사용 안전지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 농작물 병해충 사전방제사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11 | 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 시설원에 재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 첨단시설원에 및 자동하우스 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 에너지절약 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 기상재해예방 및 대책지도 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 사. 농약안전농산물 생산지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | | | | | | | |
| 기 술 보급과 | 13 | 채소재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 양념채소 및 김장채소 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 기술 보급과 | | 라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 과수재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 과수 우량품종 보급 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 과수 품질향상 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 과수 생력화재배 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | | | | | | | |
| | 15 | 화훼 재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 화훼 품질향상 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 화훼 생력화재배 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 유통기술 개선지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 지역특화 및 새 기술 시범사업 지도 | | | | | | |
| | | 가. 세부추진계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | | 나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시범결과평가 및 홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 약용작물재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 작목별 핵심기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 산채류 재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 작목별 핵심기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 특용작물 재배 기술지도 | | | | | | |
| | | 가. 버섯 우량 품종선택 재배지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 작목별 핵심기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 참깨, 땅콩재배 관리지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 소득개발 특화사업지도 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 사업결과 평가 및 홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 기타 소득작목에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증시험 | | | | | | |
| | | 가. 실증시험 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 실증시험 결과평가 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 새 기술 실증시험포 운영 | | | | | | |
| | | 가. 시험포 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 실증시험 결과평가 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 경영실습 스마트팜 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 새로운 기능성작목 지역적응시험 | | | | | | |
| | | 가. 세부 추진계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 운영실적 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 25 | 미생물배양 활용 친환경농업지도 | | | | | | |
| | | 가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조 보급 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 제조보급 및 운영결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 26 | 농업인 기술개발 과제 | | | | | | |
| | | 가. 농업인 기술개발과제 선정제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 농업인 기술개발과제 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 농업연구기반 조성에 관한 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| 기 술 보급과 | 28 | 기획생산 기반 확보 및 농가 확대 | | | | | | |
| | | 가. 기획생산지도 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 기획생산지도 회의 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 품목조직 육성 및 기획생산 체계 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 원예생산 기반 구축 및 시설 확대 | | | | | | |
| | | 가. 원예·특작분야 생산자조직 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 원예작물 생산기반조성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 원예작물 현대화시설 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 라. 원예작물 품질고급화 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 특작분야 기반조성 및 현대화시설 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 시설원예 에너지 효율화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 원예분야 스마트팜 지원 | | | | | | |
| | | 가. 원예·특작분야 ICT 융복합 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 노지채소 스마트팜 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 지역특화작목 육성 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 32 | 원예분야 재해대책 및 재해복구 지원 | | | | | | |
| | | 가. 재해보험 가입지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 원예분야 농촌일손돕기 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 33 | FTA 피해보전 및 폐업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 원예농업인 선진지 견학 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 종자업, 육묘업 등록 및 관리 | | | | | | |
| | | 가. 종자업 및 육묘업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 원예분야 생산통계 관리 | 기안 | ○ | | | | |

[수도사업소]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 수도과 | 1 | 사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 | 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 일반사무 | | | | | | |
| | | 가. 회의 및 주요행사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 문서수발 및 공인관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 근무평정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공무원포상 및 표창 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 감사관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 의회관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 봉급 및 연말정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 상수도 통계작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 비품 및 소모품관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 기타 후생관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 보안문서 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 상수도 공기업 특별회계 운영 | | | | | | |
| | | 가. 예산편성 및 결산 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지방채 관리 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 세출예산 배정요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 재산시가 감정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 시설물 임대관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공유재산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 현금출납 및 금고 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 국·도비 보조금 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 차량관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 | | | | | | |
| | | 가. 지출계산서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 영수증철 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 세입 현재표 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 상수도 회계 및 재산 전산 입력 | 기안 | | ○ | | | |
| 수도과 | 7 | 상수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불 | | | | | | |
| | | 가. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 나. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관급자재 구입(2천만원 초과) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 상수도 자재관리 수불 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 상수도 용지 매수·교환·수용·이전·보상·매각 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 급수공사 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 세입세출외 현금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수 | | | | | | |
| | | 가. 4백만원 이상 수도사용료 징수 및 감액결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 4백만원 미만 수도사용료 징수 및 감액결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 물이용 부담금 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 영업외 수입금징수 및 조정 | | | | | | |
| | | 가. 수도사용료 수납관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 수도사용료 과오납금정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 상수도 요율 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 15 | 계량기점검 및 부정계량기 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 상수도 공기업특별회계 세입금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 수질일반 | | | | | | |
| | | 가. 먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 18 | 수질관리 | | | | | | |
| | | 가. 수돗물에 대한 시민의식 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 수돗물 수질에 대한 민원업무 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 건축물 저수조 청소업 지도·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 수도과 | 19 | 수질검사 | | | | | | |
| | | 가. 수돗물 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 마을상수도 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 소규모 급수시설 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 라. 수질검사 의뢰 · 신청 민원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 건축물 저수조 위생상태 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 건축물 옥내급수관 상태 수질검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 20 | 상수도 사업 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 21 | 상수원 보호구역 지정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 22 | 상수도원 조성사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 23 | 상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 24 | 상수도 관망도 작성 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 25 | 도서지역 식수원 개발사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 26 | 기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 급수종합계획 수립 및 시행 | | | | | | |
| | | 가. 급수종합계획 수립 및 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 급수공사 승인 및 공정관리 | | | | | | |
| | | 가. 급수공사 설계 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 급수공사 준공 증명원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 대행업자 지정 및 운영지도 | | | | | | |
| | | 가. 대행업자 지정 및 자격 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 대행업자 영업장소 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 대행업자 영업 휴·폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 급수공사 시행 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 급·배수관 유지 관리 | | | | | | |
| | | 가. 급·배수관 포설사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 수도과 | 30 | 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치운영 지도 | | | | | | |
| | | 가. 사설가압시설 허가신청 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 31 | 급수전 조사 및 감찰 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 수전대장관리 및 수전번호 부여관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 간이상수도 및 소규모시설 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 시설장 안전관리 계획수립 및 시행 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 시설장 안전관리 일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 상수도 시설물 유지관리(정·배수지, 가압장 등) | | | | | | |
| | | 가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 배수지 청소 실시 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 시설물 경계경비 및 보안업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 소규모 수선유지 실시 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 일일 수·배수 현황 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 근무일지 및 점검일지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 37 | 기타 시설물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 상수도 누수탐사 계획수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 누수 탐사장비 운영 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 40 | 누수방지 사업 추진 | | | | | | |
| | | 가. 누수지 긴급복구처리(120생활민원) | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 누수방지 자재관리 및 수불 | 기안 | ○ | | | | |
| | 41 | 노후관 개량사업 계획수립 및 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 42 | 배수관 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 하수과 | 1 | 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 일반사무 | | | | | | |
| | | 가. 회의 및 주요행사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 문서수발 및 공익관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 근무평정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 공무원 포상 및 표창 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 감사관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 의회관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 급여 및 연말정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 하수도 통계작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 비품 및 소모품관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 기타 후생관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 | 보안문서 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 하수도 공기업 특별회계 운영 | | | | | | |
| | | 가. 예산편성 및 결산 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 지방채 관리 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다. 세출예산 배정요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 재산시가 감정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 시설물 임대관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 공유재산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 현금출납 및 금고 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 국·도비 보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 자. 차량관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 | | | | | | |
| | | 가. 지출계산서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 세입 현재표 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력 | 기안 | | ○ | | | |
| 하수과 | 6 | 하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불 | | | | | | |
| | | 가. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관급자재 구입(2천만원 이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 관급자재 구입(3자단가 또는 2천만원 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 하수도 자재관리 수불 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 하수도 용지 매수, 교환 수요, 이전보상, 매각 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 세입세출외 현금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 하수도 사용료 감액 및 체납금 징수 | | | | | | |
| | | 가. 4백만원 이상 하수도사용료 감액 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 4백만원 미만 하수도사용료 감액 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 사용료 징수 및 조정 | | | | | | |
| | | 가. 하수도사용료 수납 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 하수도사용료 과오납금 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 하수도 공기업특별회계 세입금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 지하수 이용 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 지하수 개발·이용시설 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 지하수 개발·이용 시공업 등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 지하수 무허가 개발·이용 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수설비 및 개인하수처리시설 타과 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 원인자부담금 부과, 징수 및 감액 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 폐수처리분담금 부과, 징수, 감액 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 하수과 | 21 | 하수도 요금 부과, 징수 및 감액 | | | | | | |
| | | 가. 4백만원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 4백만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 하수도 시설 종합 수립 추진 | | | | | | |
| | | 가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | | 나. 하수도 종합 계획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 23 | 공공하수도 대장작성 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 24 | 비관리청 공사 시행 허가 및 기술 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 배수시설 설치 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 하수종말처리장 건설 공사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 27 | 하수도 정비 준설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 28 | 하수도 기초시설 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 29 | 하수도 공사의 시공 및 감독 | | | | | | |
| | | 가. 공사설계 승인 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관급 자재 구입 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 시험 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 공사용 자재 수불 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 마. 측량 의뢰 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 바. 발생품 수입 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 사. 건설 관리관의 경미한 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 아. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 자. 수로원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 하수도 생활민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 30 | 오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 31 | 오수처리시설등 관리업 관리 | | | | | | |
| | | 가. 오수처리시설등 관리업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 관리업체 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 32 | 분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | | 가. 분뇨관련 영업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 분뇨 및 정화조 수집·운반업체 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 33 | 단독정화조, 오수처리시설 관리 | | | | | | |
| | | 가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 정화조 정산관리 청소 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 하수과 | | 다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 공중화장실 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 민간위탁시설물 및 하·폐수처리실태 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 38 | 민간위탁 시설물 대수선 공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 39 | 민간위탁 시설물 민간위탁금 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 40 | 군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 41 | 재산관리 | | | | | | |
| | | 가. 분뇨처리 수수료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 하수(분뇨)처리장 내 재물조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 42 | 분뇨처리 설비의 개량 | 기안 | | ○ | | | |

[시설관리사업소]

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 예술의 전 당 관리과 | 1 | 시설관리사업소의 소관행정의 종합기획조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2 | 사업소 내 청사방호 및 보안관리 | | | | | | |
| | | 가. 방호계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 보안관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 휴일근무명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 시설 내 청원경찰 복무관리 | | 기안 | ○ | | | |
| | 4 | 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 예술의전당 시설 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 전기, 냉 · 난방시설 설치 및 유지관리 | | | | | | |
| | | 가. 전기설비의 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 승강기의 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 냉 · 난방설의 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 소방시설의 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 청내 소방훈련 및 자체방화관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 청사 청소 및 소독관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 청사 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 청사 녹화 및 조경관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 공용차량 관리 및 각종 기기 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리 | | | | | | |
| | | 가. 도급계약 및 입찰집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 물품구입 및 계약 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 일상경비 배정승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 관급자재 구입요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 세출예산 배정요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 관급자재 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 재산시가 감정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 예술의 전 당 관리과 | | 자. 시설물 임대관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 지출, 급여, 세입세출외현금, 세외수입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 시립예술단 운영 관리 | | | | | | |
| | | 가. 시립예술단 선발 | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나. 시립예술단 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 다. 시립예술단 공연계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 라. 시립예술단 복무관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 마. 시립예술단 단체교섭 | 기안 | | | | | ○ |
| | 17 | 공연·전시 기획업무 전반 | | 기안 | | ○ | | |
| | 18 | 기획공연, 전시계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 19 | 홈페이지 및 티켓 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 공연 홍보 및 마케팅 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무 | 기안 | | | | | |
| | | 가. 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 하우스매니저 및 어서 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 무대시설 및 전시실 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 공연장 조명장비 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 공연장 음향 및 영상장비 운용관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 25 | 공연장 무대시설 운영 및 객석관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 26 | 어린이공연장 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 시 립 도서관 관리과 | 1 | 도서관운영에 관한 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2 | 도서관 건립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3 | 도서관 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 도서관 협력에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 예산 및 회계에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 문서수발 및 공인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 공유재산 관리 | | | | | | |
| | | 가. 시설물 사용허가 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 재산 및 물품관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 일반사무, 복무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 도서관 운영위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10 | 도서관 전산관리 총괄 | | | | | | |
| | | 가. 도서관 정보화 계획수립 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 도서관 전산화시스템 운영 및 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 개인정보 및 정보통신 보안관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 홈페이지 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 도서관 자료 확충 총괄 | | | | | | |
| | | 가. 도서관 자료확충 종합계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 자료의 수서·정리·보존 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 정기간행물 자료관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 자료 기증 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 자료 통계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12 | 도서관 독서문화진흥에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 독서문화진흥 종합계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | | 나. 도서관 각종행사 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 독서회 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 기타 독서문화진흥에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| | 13 | 도서관 시설물유지 · 관리 · 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 시설물 점검 일지 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| 시 립 도서관 관리과 | 15 | 전기 · 기계 · 난방 · 소방 시설 유지 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 도서관 자료실 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | | 가. 자료실 및 대출서비스 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 도서관 회원 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 미 반납 도서 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 도서관 통계 전반에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 도서관 인력관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 학습실 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20 | 도서관 입관 및 퇴관에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 21 | 도서관 임시 휴관에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 도서관 이용시간 변경에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 23 | 도서관 등록 및 지원 | | | | | | |
| | | 가. 도서관 등록(변경) 및 폐관 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 공공 · 특수 · 사립도서관 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 24 | 기타 도서관 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 과장 | 소장 | 부시장 | |
| 박물관 관리과 | 1 | 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2 | 박물관 전시기획에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 전시물 구입, 소장유물(매입, 기증) 관리 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4 | 전시물 및 유물 DB운영 관리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 | 정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7 | 박물관 벨트화지역 시설관리 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8 | 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9 | 세외수입 및 매표관련 등 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 전시시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 시설물 용역유지 관리 등 | 기안 | ○ | | | | |
| | 12 | 청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 13 | 금강권 전시장 운영관리 등 | 기안 | | | | ○ | |
| | 14 | 3.1운동기념관 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 3.1운동기념관 시설관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 채만식문학관 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17 | 채만식문학관 시설관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18 | 일제강점기군산역사관 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19 | 일제강점기군산역사관 시설관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|---|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 소장 | 국장 | 부시장 | |
| 차 량 등 록 사업소 | 1 | 특별사법경찰 업무 | | | | | | |
| | | 가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰송치 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 검사지휘 건의 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 무보험운행자 통인가입 사실조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 특사경 업무추진 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 기타 특사경 업무 전반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2 | 자동차 관리사업(정비·매매·해체·재활용업) 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 자동차 종합 정비업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 자동차 소형정비업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 자동차 매매업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 자동차 해체재활용업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 전문,원동기 정비업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양수 신고수리, 합병신고수리, 휴폐업·재 개업 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 사업자에 대한 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 아. 모범사업자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 자. 사업자에 대한 등록 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 카. 자동차 관리사업 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 자동차 정비명령 및 임시검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4 | 자동차 손해배상에 관한 업무 | | | | | | |
| | | 가. 자동차 의무보험 가입명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반과태료 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 | 건설기계 조종사 면허 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 면허증 발급 | ○ | | | | | |
| | | 나. 면허증 재발급 | ○ | | | | | |
| | | 다. 면허대장 기재 관리 및 면허현황 분기보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 조종사 면허 취소 | 기안 | | ○ | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 소장 | 국장 | 부시장 | |
| 차 량 등 록 사업소 | | 마. 조종사 면허 정지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리 | ○ | | | | | |
| | 6 | 건설기계 등록관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리 | ○ | | | | | |
| | | 나. 건설기계 등록증 재교부 | ○ | | | | | |
| | | 다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무 | ○ | | | | | |
| | | 라. 직권등록 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 건설기계 등록번호표 제작자 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 등록번호표 제작자 지정 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | | 다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8 | 건설기계 사업관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 일반건설기계 대여업 등록 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 건설기계 정비업(종합) | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부분· 전문 건설기계 정비업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 건설기계 매매업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 마. 건설기계 폐기업 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리 | ○ | | | | | |
| | | 아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고수리 | ○ | | | | | |
| | | 자. 건설기계 주기장 보유확인서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 차. 건설기계 관리사업 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9 | 소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 교육기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 교육기관 지도, 점검 및 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10 | 건설기계 강제 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11 | 불법 건설기계 사용자 및 관련사업자 지도, 단속·고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12 | 자동차등록 관련 업무 | | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|--|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 소장 | 국장 | 부시장 | |
| 차 량 등 록 사업소 | | 가. 자동차 신규, 이전 변경, 말소등록 관련 업무 | ○ | | | | | |
| | | 나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무 | ○ | | | | | |
| | | 다. 저당권 설정, 이전 변경 말소 등록 관련 업무 | ○ | | | | | |
| | | 라. 자동차등록원부 비치 관리 원부 멸실된 경우 조치 | ○ | | | | | |
| | | 마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열람 신청처리 | ○ | | | | | |
| | | 바. 경정등록에 대한 이의신청처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발급, 말소 등록사실증명 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13 | 자동차등록 번호판 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 등록번호판 빗 봉인 탈부착 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업정지 처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14 | 자동차 관리법 위반 차량 | | | | | | |
| | | 가. 법규 위반 차량 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 법규 위반 고발 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15 | 택시미터기 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 수리검정기관 지정 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 검정기관 폐지 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16 | 검사 유효기간 연장신청 | ○ | | | | | |
| | 17 | 임시운행허가 | ○ | | | | | |
| | 18 | 자동차 신규 검사 신청 | ○ | | | | | |
| | 19 | 자동차 정기검사 지시 및 기관경과 통지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 20 | 자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운 행정지명령관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 21 | 검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 22 | 수출이행여부 신고 수리 | ○ | | | | | |

| 부서명 | 일련 번호 | 사무내용 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-----|----|
| | | | 담당자 | 계장 | 소장 | 국장 | 부시장 | |
| | 23 | 저속전기자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 24 | 이륜자동차 관련업무 전반 | 기안 | ○ | | | | |
| | 25 | 주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산입력 | ○ | | | | | |
| | 26 | 자동차 관리업무에 관한 보고 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 27 | 자동차 관련업체 대한 지도, 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 차 량 등 록 사업소 | 28 | 불법행위자에 대한 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 29 | 정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 30 | 등록 말소 확인서 교부 | ○ | | | | | |
| | 31 | 건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무 | ○ | | | | | |
| | 32 | 반납된 등록번호표 절단, 폐기 | 기안 | ○ | | | | |
| | 33 | 등록번호 훼손 허가, 새김명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 34 | 정기검사 최고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 35 | 수시검사명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 36 | 정비명령 및 사용정지 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 37 | 건설기계 검사증 재교부 | ○ | | | | | |
| | 38 | 차량 세무민원 관련 업무 | | | | | | |
| | | 가. 차량등록 취득세 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 나. 차량등록 등록면허세 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 다. 차량관련 비과세 및 감면, 감액 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 차량관련 비과세, 감면 사후 관리 및 추정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 마. 차량관련 취득세, 등록면허세 신고 처리 | 기안 | ○ | | | | |

군산시 지방공무원 평정 규정 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 6월 17일

군 산 시 장



군산시 훈령 제439호

군산시 지방공무원 평정 규정 일부개정 규정

군산시 지방공무원 평정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 단서 중 “(공보담당관, 감사담당관)”을 “(공보담당관, 감사담당관, 인구대응담당관)”으로 한다.

제14조 단서 중 “격무부서”를 “우대부서”로 한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 2025년 6월 1일부터 시행한다.

[별 표4] 실적가점기준(제11조 관련)

| 항 목 | 세 부 항 목 | 가 점 |
|---------------|--|----------|
| 격무부서 근무 가점 | ○ 격무부서 근무 - 6월이상 근무자 0.5점 - 6월초과 매6월마다 0.5점씩 가산 - 격무부서 : 대중교통계, 택시화물계, 교통지도계, 청소행정계, 보육지원계, 장애인복지계, 장애인시설계, 장묘시설계, 도로관리계, 동물복지계 - 가점대상자 : 계장 및 계 부서원 전 체 | 2점 한도 |

[별 표4] 실적가점기준(제11조 관련)

| 항 목 | 세 부 항 목 | 가 점 |
|---------------|---|----------|
| 우대부서 근무 가점 | ○ 우대부서 근무 - 6월이상 근무자 0.5점 - 6월초과 매6월마다 0.5점씩 가산 - 격무부서 : 장애인복지계, 장애인시설 계, 장묘시설계, 보육지원계, 아동보호 계, 청소행정계, 자연재난계, 도로관 리계, 대중교통계, 택시화물계, 교통 지도계, 동물정책계 - 가점대상자 : 계장 및 계 부서원 전 체 | 2점 한도 |

■ 별지 : 군산시 지방공무원 평정규정 [별표4]

실 적 가 점 기 준 (제11조 관련)

| 항 목 | 세 부 항 목 | 가 점 | 비 고 |
|----------------------------|--|---|-----|
| 예산절감 및 세수증대 유 공 | ○ 제도·기술개선을 통한 예산절감 ○ 경영수익사업 시행, 업무개선 등으로 세수증대 - 5억원 이상 - 1억원이상 ~ 5억원미만 - 3천만원이상 ~ 1억원미만 | 1.0 0.8 0.4 | |
| 국가예산 신규사업 발굴 및 유치 | ○ 신규 국가사업 발굴 유치(증빙자료 제출, 년 1회 11월말 평정시만 적용) - 300억원 이상 - 100억원 이상 ~ 300억원 미만 - 10억원 이상 ~ 100억원 미만 | 1.0 0.8 0.6 | |
| 창안제도 우 수 | ○ 직무와 관련하여 창안상을 수상한자 - 대통령 이상 - 국무총리 - 장 관 - 도 지 사 - 시 장 | 1.5 1.3 1.2 1.1 1.0 | |
| 업무추진 유 공 | ○ 소관업무 관련 기관표창 수상한 부서 (계장 및 담당자 각 1명) - 중앙 단위 · 최 우 수 · 우 수 - 도 단위 · 최 우 수 · 우 수 ○ 중앙부처 공모사업 유치에 기여한 자 (계장 및 담당자 각 1명) - 예산 확보(국·도비) · 50억원 이상 · 40억원이상 ~ 50억원미만 · 30억원이상 ~ 40억원미만 · 20억원이상 ~ 30억원미만 · 1억원이상 ~ 20억원미만 | 0.8 0.6 0.6 0.4 1.0 0.8 0.6 0.4 0.2 | |
| 우대부서 근무 가점 | ○ 우대부서 근무 - 6월이상 근무자 0.5점 - 6월초과 매6월마다 0.5점씩 가산 - 우대부서 : 장애인복지계, 장애인시설계, 장묘시설계, | 2점 한도 | |

| 항 목 | 세 부 항 목 | 가 점 | 비 고 |
|-------------|--|-------------------|-----|
| | 보육지원계, 아동보호계, 청소행정계, 자연재난계, 도로관리계, 대중교통계, 택시화물계, 교통지도계, 동물정책계 - 가점대상자 : 계장 및 계 부서원 전체 | | |
| 파견 가점 | ○ 중앙부처, 원거리(전라북도 외 지역) 파견자 (교육 파견 제외) - 6월이상 근무자 0.5점 - 1월 초과 매6월마다 0.5점씩 가산 | 2점한도 | |
| 시정발전 | ○ 다자녀 출산 - 2자녀 출산시 0.5점, 3자녀 출산시 1.0점, 4자녀 이상 출산시 2.0점 - 2023.12.1. 이후 출산(입양 포함)한 자녀부터 적용 (부부공무원 각각 부여) - 출산(입양)일 이후 당해직급에서 1회에 한하여 신청 가능 - 단, 평정기간 이후 출산(입양)하여 가점부여 기회 없이 승진한 경우, 승진한 직급에서 1회에 한하여 신청 가능 | 2점한도 | |
| 적극행정 우 수 | ○ 적극행정 우수공무원 선정자 - 최우수 - 우 수 - 장 려 | 1.0 0.8 0.6 | |

군산시 고시 제2024-75호

도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 6. 13.

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 9건, 변경 0건, 폐지2건

| 종전주소 | 도로명주소 | 도로명주소 고시일 | 도로명고시일 | 도로명주소 부여사유 |
|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| 별 도 첨 부 | | | | |

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3984)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2024. 6. 13. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도 로 명 주 소 고 시 내 역

| 업무구분 | 종전주소 | 도로명주소 | 도로명 주소고시일 | 이동사유 | 도로명 고시일 | 도로명부여사유 | 비고 |
|------------|---|---------------------------------|--------------|------|------------|------------------------------------|-------------|
| 건물번호 폐지 | 전북특별자치도 군산시 성산면 만동2길 113 | | 20240605 | 건물철거 | 20070528 | 마을 지명인용 | 전광복지 기도원 |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 성산면 고봉리 398-1 | 전북특별자치도 군산시 성산면 만동2길 113 | 20240605 | | 20070528 | 마을 지명인용 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 대야면 보덕리 846-5 | 전북특별자치도 군산시 대야면 보덕안정길 108-28 | 20240605 | | 20100125 | 보덕리 안정 마을 소재 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 장미동 10-29 | 전북특별자치도 군산시 장미1길 31-29 (장미동) | 20240603 | | 20100125 | 지명으로 서수식 도로명 부여 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 임피면 읍내리 263-1 | 전북특별자치도 군산시 임피면 임피2길 30 | 20240531 | | 20100125 | 임피면 소재지로 면이름 에서 서수번호사용 | |
| 건물번호 폐지 | 전북특별자치도 군산시 신촌2길 7-7 (조촌동) | | 20240530 | 건물철거 | 20100125 | 지명으로 서수식 도로명 부여 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 조촌동 895-10, 895-11, 895-12 | 전북특별자치도 군산시 번영로 155 (조촌동) | 20240606 | | 20090710 | 군산에서 전주까지 이어 지는 도로로 기존도로명 활용 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 대야면 죽산리 959-8 | 전북특별자치도 군산시 대야면 탑천로 123-6 | 20240531 | | 20090709 | 도로 옆으로 탑천이 흐 르고 있음 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 개정면 윤희리 163-14 | 전북특별자치도 군산시 개정면 당산2길 23-11 | 20240531 | | 20070528 | 마을 지명인용 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 미룡동 855-6 | 전북특별자치도 군산시 칠성2길 32 (미룡동) | 20240529 | | 20100125 | 지명으로 서수식 도로명 부여 | |
| 건물번호 부여 | 전북특별자치도 군산시 옥도면 관리도리 62 | 전북특별자치도 군산시 옥도면 관리도길 58 | 20240529 | | 20090508 | 섬이름 사용 | |

군산시 고시 제2024-76호

2024년 선유도 해수욕장 개장기간·시간 및 물놀이구역 등 고시

해수욕장의 이용 및 관리에 관한 법률 제7조, 제18조 및 군산시 해수욕장의 이용 및 관리에 관한 조례 제4조에 따른 개장기간 및 시간, 선유도해수욕장 내 위험구역 및 물놀이 구역을 아래와 같이 고시합니다.

□ 2024년 선유도 해수욕장 개장기간 및 개장시간

| 해수욕장 명칭 | 위치 | 개장 기간 | 개장 시간 |
|----------|----------|--------------------------------|------------------------|
| 선유도 해수욕장 | 옥도면 선유도리 | ‘24. 7. 10. ~ 8. 18. (40일간) | 10:00 ~ 18:00 (8시간) |

□ 위험구역 및 물놀이 구역 설정

- 물놀이 구역설정 : 해안경계선으로부터 구간 1,000m 폭 250m
- 위험구역 설정 : ①해수욕장 입구(짚라인 승강장 하단부)주변 갯바위
②짚라인 하차 지점 테크 교각 하단
- 해수욕장 구역 내 급경사면, 웅덩이, 암초 관련 : 해당없음

2024. 6. 4.

군 산 시 장



군산시 고시 제2024-78호

군산 도시계획시설(항만:군산항)사업 실시계획(변경)인가 고시

군산시 고시 제2021-163호(2021.11.12.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 군산시 소룡동 1668번지 일원 도시계획시설(항만:군산항)사업 관련하여, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 따라 실시계획(변경)인가하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2024년 6월 14일

군 산 시 장



- 사업시행지의 위치(변경없음) : 군산시 소룡동 1668, 1665-25, 1665-26번지
- 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 종 류 : 도시계획시설(항만)사업
 - 명 칭 : 군산항 국제여객터미널 증축공사
- 사업의 면적 또는 규모(변경없음)
 - 부지면적 : 37,803㎡
 - 건축계획

| 대지면적(㎡) | 건축규모 | 건축면적(㎡) | 연면적(㎡) | 주용도 |
|---------|---------------|--------------------------|---------------------------|---|
| 37,803 | 주5동부2동 /3층 | 9,333.12 (건폐율 24.68%) | 11,680.71 (용적률 30.89%) | 운수시설(여객터미널) 제1종근생(소매점) 제2종근생(일반음식점) |

| 층별 및 동별개요 | 구 분 | 층 별 | 면 적(m ²) | 용 도 |
|--------------|-----|-----|----------------------|----------------------|
| | 주1 | 1층 | 3,847.22 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | | | 117.59 | 제2종근생(일반음식점) |
| | | 2층 | 2,774.17 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | | | 450.57 | 제2종근생(일반음식점) |
| | | | 28.38 | 제1종근생(소매점) |
| | | 3층 | 238.06 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | | 소계 | 7,455.99 | |
| | 주2 | 1층 | 842.76 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | | | 82.36 | 제1종근생(소매점) |
| | | 소계 | 925.12 | |
| | 주3 | 1층 | 132 | 운수시설(창고) |
| | 주4 | 1층 | 228 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | 부1 | 1층 | 20 | 전기실 |
| | 부2 | 1층 | 3 | 비상발전기실 |
| | 주5 | 1층 | 1,447.21 | 운수시설(국제여객터미널) |
| | | 2층 | 1,469.39 | 운수시설(국제여객터미널), 제1종근생 |
| | | 소계 | 2,916.6 | |
| | 합 계 | | 11,680.71 | 운수시설, 제1,2종근린생활시설 |

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명 : 군산지방해양수산청장

나. 주 소 : 군산시 설림길 11

5. 사업착수 및 준공예정일(변경)

[당초] 2021. 11. 12. ~ 2024. 6. 30.

[변경] 2021. 11. 12. ~ 2024. 12. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조

7. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

| 연번 | 읍면동 | 지번 | 지목 | 지적면적 (m ²) | 편입면적 (m ²) | 소유자 | | 비고 |
|----|------------|---------|----|---------------------------|---------------------------|-----|----|----|
| | | | | | | 성명 | 주소 | |
| 1 | 군산시 소룡동 | 1668 | 대 | 35,178.3 | 35,178.3 | 국 | | |
| 2 | 군산시 소룡동 | 1665-25 | 도 | 348.1 | 348.1 | 국 | | |
| 3 | 군산시 소룡동 | 1665-26 | 잡 | 2,276.6 | 2,276.6 | 국 | | |

군산시 농업기술센터 농정과 고시 제2024 - 2호

성산면 기초생활거점조성사업(2단계) 시행계획 변경 승인 고시

「농어촌정비법」 제59조 및 같은 법 시행령 제58조에 따라 성산면 기초생활거점조성사업(2단계) 시행계획 변경 승인사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 6월 10일

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 성산면 기초생활거점조성사업
2. 사업목적 : 농촌지역의 읍·면을 중심으로 과소화된 마을을 활성화시키고, 정주 여건 개선 및 다양한 문화·복지 서비스 제공을 통해 주민의 삶의 질 향상 도모
3. 사업위치 : 군산시 성산면 고봉리 등 일원
4. 사 업 비 : 2,000백만원(국 1,400, 도 180, 시 420)
5. 사업기간 : 2021년 ~ 2024년(4년간)
6. 주요 사업내용
 - 가. 기초생활기반 : 오성문화복지센터 기능보강, 오성행복센터, 배후거점 문화나눔센터, 오성행복부르미
 - 나. 지역역량강화 : 주민·리더교육, 선진지견학, 컨설팅, 홍보마케팅 등

7. 사업시행자 : 군산시장

8. 위탁사업자 : 한국농어촌공사 군산지사

9. 사업효과 : 면 소재지 중심기능 강화 및 배후마을로 거점지 서비스 전달 시스템을 구축하여 주민 삶의 질 향상 및 주민교류 활성화 제고

10. 사업비 변경내역

(단위 : 백만원)

| 구 분 | | 사 업 비 | | 증감 |
|----------------|---------------|-----------|---------|-----|
| | | 당초 시행계획 | 변경 시행계획 | |
| 총 계 | | 2,000 | 2,000 | - |
| 기초 생활 기반 | 소 계 | 1,072 | 1,126 | 54 |
| | 오성문화복지센터 기능보강 | 320 | 324 | 4 |
| | 오성행복센터 리모델링 | 390 | 456 | 66 |
| | 배후거점 문화나눔센터 | 176 | 189 | 13 |
| | 오성행복부르미 | 186 | 157 | △29 |
| 지역 역량 강화 | 소 계 | 565 | 560 | △5 |
| | 소 계 | 498 | 498 | - |
| | 교 육 | 484 | 484 | - |
| | 컨설팅 | 14 | 14 | - |
| | 주민활동 지원 | 소 계 | 67 | △5 |
| | | 주민위원회 운영비 | 14 | △8 |
| | | 사무장 지원 | 53 | 3 |
| 제경비 | 소 계 | 363 | 314 | △49 |
| | 설계 등 부대경비 | 363 | 314 | △49 |

11. 기타 문의 사항

자세한 사항은 군산시 농정과 농촌활력계(☎063-454-5892) 또는 한국농어촌공사 군산지사(☎063-440-5920)로 문의하시기 바랍니다.

군산시 공고 제2024 -1286 호

2024년 선유도 해수욕장 안전관리 수탁자 선정 결과 공고

「해수욕장의 이용 및 관리에 관한 법률」 제19조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 2024년 선유도 해수욕장 안전관리 수탁자 선정 결과를 다음과 같이 공고합니다.

○ 선정결과 및 단체현황

| 단체명 | 소재지 | 대표자 | 주요 활동내역 |
|-------------|---------------|-----|---------------------------------|
| (사)군산해병대전우회 | 군산시 진포3길 24-1 | 손명엽 | 수상사고 수색, 인명구조, 응급환자 후송 및 자원봉사 등 |

2024. 6. 4 .

군 산 시 장



군산시 공고 제2024-1309호

군산 도시계획시설(도로:대로1-1호선 외 2개노선)사업 실시계획인가 전 열람공고

군산시 사정동 192-4번지 일원 도시계획시설(도로:대로1-1호선 외 2개노선)사업 시행을 위한 실시계획이 작성·제출되어 인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람 기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 6월 7일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 사정동 192-4번지 외 8필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로)사업

2) 명 칭 : 종합의료시설 진출입구 도로개설사업(대로1-1호선 외 2개노선)

다. 사업의 규모 및 면적

－ 대로1-1호선(B=3m, L=185m, A=583m²) 가감속차로 개설

－ 대로3-7호선(B=3m, L=160m, A=445m²) 가감속차로 개설

－ 대로3-49호선(B=26m, L=18m, A=601m²) 도로 개설

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

2) 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2027. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

<대로1-1호선>

| 순번 | 위치 | 지번 | 지목 | 지적 면적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 소유자 | | 소유권이외의권리자 | | | 비고 |
|-----|------------|-------|----|-----------------|-----------------|----------|----|-----------|----|----------|----|
| | | | | | | 성명 | 주소 | 성명 | 주소 | 권리 내용 | |
| 총 계 | | 3필지 | | 16,839 | 583 | | | | | | |
| 1 | 군산시 사정동 | 192-1 | 차 | 501 | 86 | 군산시 | | | | | |
| 2 | | 192-4 | 공 | 1,298 | 197 | 군산시 | | | | | |
| 3 | | 564 | 철 | 15,040 | 300 | 국(국토교통부) | | | | | |

<대로3-7호선>

| 순번 | 위치 | 지번 | 지목 | 지적 면적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 소유자 | | 소유권이외의권리자 | | | 비고 |
|-----|------------|--------|----|-----------------|-----------------|------------|----------------------------|-----------|----|----------|----|
| | | | | | | 성명 | 주소 | 성명 | 주소 | 권리 내용 | |
| 총 계 | | 6필지 | | 48,884 | 445 | | | | | | |
| 1 | 군산시 사정동 | 29-5 | 답 | 13 | 13 | 황호진 | 군산시 수송동로 36, 104동 2004호 | | | | |
| 2 | | 29-26 | 도 | 6,610 | 14 | 전북특별자치도 | | | | | |
| 3 | | 194-27 | 도 | 9,485 | 258 | 전북특별자치도 | | | | | |
| 4 | | 194-61 | 도 | 23 | 20 | 전북특별자치도 | | | | | |
| 5 | | 195-21 | 구 | 22 | 17 | 국(농림축산식품부) | | | | | |
| 6 | | 565 | 구 | 32,731 | 123 | 국(농림축산식품부) | | | | | |

<대로3-49호선>

| 순번 | 위치 | 지번 | 지목 | 지적 면적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 소유자 | | 소유권이외의권리자 | | | 비고 |
|-----|------------|-------|----|-----------------|-----------------|----------|----|-----------|----|----------|----|
| | | | | | | 성명 | 주소 | 성명 | 주소 | 권리 내용 | |
| 총 계 | | 2필지 | | 16,338 | 601 | | | | | | |
| 1 | 군산시 사정동 | 192-4 | 공 | 1,298 | 1 | 군산시 | | | | | |
| 2 | | 564 | 철 | 15,040 | 600 | 국(국토교통부) | | | | | |

군산시 수도사업소 수도과 공고 제2024 - 34호

새만금 옥구배수지 설치사업(1차변경) 보상계획 공고

전북지방환경청고시 제2024-8호(2024.04.24.)로 고시된 “새만금 옥구배수지 설치사업(1차변경)”에 편입되는 토지 등에 대한 보상계획을 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조에 의거 아래와 같이 공고하오니, 소유자 및 이해관계인께서는 토지 및 물건조서를 열람하시고 이의가 있는 경우 열람기간 내에 서면으로 이의신청하여 주시기 바라며, 이의신청이 없을 시 열람된 조서의 내용으로 보상대상을 확정합니다.

2024년 6월 17일

군 산 시 장

1. 공익사업의 개요

| 사 업 명 | 사업시행자 | 수탁보상자 | 사업위치 | 사업시행기간 |
|-------------------|-------|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| 새만금 옥구배수지 설치사업 | 군산시장 | 한국수자원공사 (K-water) | 전북 군산시 옥구읍 어은리, 오곡리 인근(대마산) | 2022년 ~2025년 |

* 본 사업은 한국수자원공사가 군산시로부터 보상업무를 위·수탁받아 추진하고 있습니다.

2. 보상대상 토지 및 물건 내역 : 편입조서 및 사업고시문 참고

3. 열람 및 이의신청

가. 열람기간 : 2024.06. 17. ~ 2024.07. 01.(15일간)

나. 열람장소

- 한국수자원공사(전북 전주시 덕진구 기린대로 1025, 3층 금강경영처), 063-281-1150
- 군산시 수도과(전북 군산시 시청로 17), 063-454-5392

※ K-water 홈페이지 및 군산시 게시판·홈페이지에서도 열람 가능

다. 방 법 : 보상대상 내역 열람 후, 이의가 있을 시 서면(직접 또는 우편) 제출

4. 보상계획

가. 보상시기 : 2024년 08월 이후 개별통지 예정 (일정상 변동 가능)

나. 보상방법 : 2인 이상의 감정평가법인의 평가금액을 산술평균하여 보상가격 결정

※ 감정평가법인 추천방법

『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제68조 제1항 및 제2항, 동법 시행령 제28조 제1항 및 제2항에 따라 사업시행자 및 시·도지사·토지소유자가 감정평가법인 각 1인씩 추천할 수 있습니다.

토지소유자의 감정평가법인 추천은 공고 또는 통지한 보상대상 토지면적의 2분의1 이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획 열람기간 만료일(7/1)부터 30일 이내 사업시행자에게 감정평가법인을 추천하여 주시기 바랍니다.

다. 보상절차

- 보상계획 공고(통지) 및 열람 → 이의신청 접수 → 감정평가법인 선정 → 감정평가 → 보상금 산정 → 손실보상 협의 → 계약체결 후 보상금 지급
(* 협의 불성립 시 : 수용재결 → 재결보상금 지급 및 공탁)

5. 기타사항

가. 향후 사업계획변경 등에 따라 조서내용의 토지 및 물건에 대해 증감 및 제외가 발생할 수 있으며(향후보상 협의시 확정통지), 지장물 중복기재 및 사실관계 확인에 따라 보상대상 물건이 변경 또는 제외될 수 있습니다.

나. 사업인정고시(24.04.24) 후 행위허가 또는 협의를 하지 않은 건축물, 공작물 등에 대하여는 보상대상에서 제외됩니다.

다. 토지의 일부가 사업지구내 편입되고 남은 토지(잔여지)를 종래의 목적대로 이용하는 것이 현저히 곤란한 경우에는 해당 토지의 전부를 매수하여 줄 것을 청구할 수 있습니다.

라. 토지조서 및 물건조서는 소유자 및 이해관계인에게 개별 통지되며, 주소나 거소 불명 및 미등기토지 등으로 인하여 통지를 받지 못한 자에 대하여는 이 공고로 개별통지에 갈음합니다.

마. 토지소유자 및 이해관계인의 주소가 변경된 경우에는 수탁보상 기관(한국수자원공사)에 연락하여 주시기 바랍니다.

바. 기타 자세한 사항은 보상 안내문을 참조하시거나 한국수자원공사 금강유역본부 보상 담당직원에게 문의하여 주시기 바랍니다. (☎063-281-1150)

이 의 신 청 서

일련번호: _____

| | | | | |
|---------------------|-------|------------------------------|------|-----|
| 신청인 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | 전화번호() | | |
| 이의신청 토지 및 물건 | 소 재 지 | | | 지 번 |
| | | | | |
| | 내 역 | | | |
| 이의 신청 내용 및 사유 | | | | |

공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제15조 제3항에
의거 토지조서 및 물건조서에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

2024년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

한국수자원공사 금강유역본부장 귀하

새만금 옥구배수지 설치사업 편입 토지조서

| 연 번 | 토지소재지 | 지번 | 지목 | | 면적(㎡) | | 취득 용도 | 수용/ 사용 | 지분 | | 토지소유자 | | 소유권 이외의 권리 | | |
|--------|-------------------------|------------|--------|---------|-----------------|---------|----------|------------|--------|--------|------------------------|---|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | 분할전 | 공 부 | 현 황 | 공부(분할 전) | 편입 | | | 분 자 | 분 모 | 성명 | 등 기 주 소 | 성명 | 주소 | 권리 의 종류 |
| 1 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 오곡리 | 산 109-1 | 임 | 임 | 17,524 | 1,809.0 | 배수 지 | 수용 (취득) | 1 | 7 | 김정자 | 전라북도 군산시 경포천로 34, 108동 1004호 (미장동, 군산미장휴먼시아) | | | |
| | | | | | | | | | 5 | 7 | 담양전씨통 정대부치언 공파종회 | 전라북도 군산시 옥구읍 오곡리 349 | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 7 | 전윤길 | 전라북도 군산시 신설2길 10 (나운동) | | | |
| 2 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 148-2 | 도 | 도 | 1,761 | 146.0 | 진입 도로 | 수용 | 1 | 1 | 국(기획재 정부) | | | | |
| 3 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 산92-6 | 도 | 잡, 임 | 84 | 84.0 | 우수 관로 | 수용 | 1 | 1 | 국(기획재 정부) | | | | |
| 4 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 산94-3 | 임 | 임 | 9,616 | 1,067.0 | 배수지 | 수용 (취득) | 1 | 1 | 페이퍼코리 아㈜ | 전라북도 군산시 조촌동 2 | 주식회사 우리은행 (종로금 웅센터) | 서울 중 구 회현 동1가 203 | 근저 당권, 지상 권 |
| 5 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 산95-1 | 임 | 임 | 8,373 | 1,411.0 | 진입 도로 | 수용 | 1 | 3 | 문정치 | 서울특별시 노원구 노원로1길 21, 904동 504호 (공릉동, 청솔아파트) | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 3 | 문종열 | 서울특별시 노원구 상계동 721, 주공 아파트 505동 302호 | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 3 | 문태호 | 서울특별시 중랑구 겸재로7길 50, 302호 (면목동, 현성빌9차) | | | |
| 6 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 산96-1 | 임 | 임 | 395 | 395.0 | 진입 도로 | 수용 | 1 | 1 | 김애숙 | 전라북도 군산시 용둔길 12, 108동 1806호 (미룡동, 금광베네스타) | | | |
| 7 | 전북특별자치도 군 산시 옥구읍 어은리 | 산96-3 | 임 | 임 | 499 | 499.0 | 진입 도로 | 수용 | 1 | 1 | 김애숙 | 전라북도 군산시 용둔길 12, 108동 1806호 (미룡동, 금광베네스타) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | 5,411.0 | | | | | | | | | |