

군산시의회에서 의결된 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2164호

## 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에서 규정하고 있는 부패행위 및 공직자 행동강령 위반행위에 대한 신고접수·처리, 신고자 보호 등에 관한 업무를 효율적으로 수행하여 청렴한 공직 및 사회풍토의 확립에 이바지함을 그 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “부패행위”란 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제4호 가목부터 다목까지 중 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.
2. “공직자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  - 가. 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자
  - 나. 「공직자윤리법」제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원
3. “신고자”란 공직자의 부패행위를 입증할 수 있는 증거를 확보하여 시, 시의회, 소속기관, 국민권익위원회, 감사원, 수사기관 중 어느 하나의 기관에 신고하는 민간인 또는 공직자를 말한다.
4. “협조자”란 신고자 외에 신고와 관련하여 진술 그 밖에 자료제출 등의 방법

으로 신고내용의 수사, 감사 또는 조사에 조력한 자를 말한다.

5. “불이익조치”란 법 제2조제7호에 따른 조치를 말한다.

6. “공공기관”이란 법 제2조제1호의 어느 하나에 해당하는 기관·단체를 말한다.

**제3조(시장의 책무)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 교육·홍보 등 적절한 방법으로 공직자에게 부패척결에 대한 의식을 고취하고 건전한 직업윤리를 확립함으로써 부패방지에 노력할 책무를 진다.

② 시장은 부패행위를 방지하기 위하여 법령상, 제도상 또는 행정상의 모순이 있거나 그 밖에 개선할 사항이 있다고 인정할 때에는 즉시 이를 개선 또는 시정하여야 한다.

③ 시장은 부패행위 신고를 장려하고 부패행위 신고자 보호 등을 위해 노력하여야 한다.

④ 시장은 부패행위 신고의 상담·접수 및 처리, 신고자 보호 등을 위하여 관련 예산이 충분히 확보될 수 있도록 지원하여야 한다.

**제4조(공직자의 청렴의무)** ① 공직자는 법령을 준수하고 친절하고 공정하게 직무해야 하며 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 행위를 해서는 안 된다.

② 공직자는 그 직무를 수행함에 있어 다른 공직자가 부패행위를 한 사실을 알게 되었거나 다른 공직자로부터 부패행위를 강요 또는 제의받은 경우에는 지체 없이 이를 피신고자의 소속기관, 국민권익위원회, 감사원, 수사기관 중 어느 하나의 기관에 반드시 신고해야 한다.

**제5조(담당관의 지정)** ① 감사부서의 장은 부패행위 신고 상담·접수 및 처리, 신고자 보호 등을 담당하는 담당관이 된다.

② 담당관은 부패행위 신고의 상담·접수 및 처리, 신고자 보호, 이와 관련된 교육 등에 관한 업무를 총괄한다.

## 제2장 신고의 접수 및 처리

**제6조(신고의 기한)** 부패행위 신고는 「지방공무원법」 제73조의2에 따른 징계사유의 시효 기간 이내에 함을 원칙으로 한다. 다만, 시장이 고발, 수사의뢰 등을 하는 경우 「형사소송법」 제249조에 따른 공소시효의 기간 이내에 할 수 있다.

**제7조(신고의 상담·접수)** ① 담당관은 지정된 장소에서 부패행위 신고에 관한 상담을 하되, 필요한 경우 소속기관 외의 장소에서 실시할 수 있다.

② 담당관은 부패행위를 신고하려는 자에게 신고자의 인적사항과 신고취지 및 이유를 기재한 기명의 문서로 하게 해야 하며, 신고대상과 부패행위의 증거 등을 함께 제시하도록 해야 한다. 이 경우 신고자의 편의를 위하여 별지 제1호 서식의 신고서를 활용하도록 한다.

③ 제2항에도 불구하고 신고자가 신고서를 직접 작성할 능력이 없는 경우에는 공직자가 대리하여 작성하고, 그 내용을 읽어준 후 신고자와 연명으로 서명 또는 날인하여 신고서를 제출하게 할 수 있다.

④ 담당관은 신고서를 접수하는 경우 접수순서별로 별지 제2호 서식의 부패행위 신고접수 관리대장에 기록하고, 별지 제3호 서식의 접수증, 별지 제4호 서식의 부패행위 신고자 보호·보상제도 운영 안내문 및 별지 제5호 서식의 부패행위 신고자 협조사항 안내를 교부해야 한다.

⑤ 담당관은 신고자가 방문하여 신고를 하는 경우에는 부패행위 신고접수·처리 및 신분공개 절차 등을 설명하고, 조사기관의 조사나 수사기관의 수사 과정에서 신분을 공개하는 것에 동의하는지를 확인한 후 별지 제6호 서식의 신분공개 동의여부 확인서를 작성하게 한다.

⑥ 담당관은 제1항부터 제5항까지에 따른 상담, 부패행위 신고내용 및 신고자의 인적사항 등이 누설되지 않도록 해야 한다.

**제8조(신고의 조사·처리)** ① 담당관은 직접 접수한 신고 또는 국민권익위원회가 이첩·송부한 신고(국민권익위원회로부터 신고사항을 직접 이첩받은 기관으로부터 해당 신고를 이첩·재이첩, 감사요구 등을 받은 경우를 포함한다. 이하 같다)의 내용에 대하여 신고자에게 신고자의 인적사항, 신고의 경위 및 취지 등 신고내용의 특정에 필요한 사항을 확인해야 한다.

② 담당관은 신고내용과 관련하여 법령이나 그 위임에 따라 지도·감독·규제·조사 등의 권한을 가진 경우 신고사항에 대한 진위여부 등을 확인하는데 필요한 범위에서 이해관계인 또는 관계공직자에게 출석 후 의견 진술, 필요한 자료나 서류제출 등을 요구할 수 있다.

③ 국민권익위원회가 신고자 보호를 위해 인적사항을 제외하고 이첩·송부한 사건을 감사·조사하는 과정에서 신고자에 관한 자료의 보완이 필요한 경우에는 국민권익위원회에 협조를 요청해야 한다.

④ 담당관은 신고내용을 감사·조사한 결과, 해당 부패행위 혐의가 사실로 판명된 경우에는 징계·환수·수사의뢰·고발 등의 필요한 조치를 해야 한다. 다만, 금품수수나 공금횡령·유용 등과 같이 범죄혐의가 있는 경우에는 수사기관에 수사의뢰·고발 등을 반드시 해야하고, 이 경우 「공무원의 직무관련범죄 고발지침」을 준용할 수 있다.

⑤ 담당관은 감사·조사과정에서 신고자나 그 친족 또는 동거인이 신고를 한 이유로 피해를 입거나 입을 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우 「특정범죄신고자 등 보호법」 제7조(인적 사항의 기재 생략) 및 제9조(신원관리카드의 열람)부터 제12조(소송진행의 협의 등)까지를 준용한다.

⑥ 담당관은 신고사항을 접수한 날 또는 이첩·송부 등을 받은 날부터 60일 이내에 처리하되, 신고내용의 보완 등을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 그 기간을 30일 이내에서 연장할 수 있다.

⑦ 담당관은 신고를 처리한 후 그 결과를 신고자에게 지체 없이 통보해야 한다.

⑧ 국민권익위원회가 이첩·송부한 사건에 대해서는 감사·조사를 종료한 후 10일 이내에 그 처리결과를 문서로 국민권익위원회에 통보하되, 부패행위가 확인된 경우에는 다음 각호의 사항을 포함하여 통보한다.

1. 징계조치 등 신고사항의 처리결과
2. 감사·조사 종료 후 처리 방향
3. 포상금 또는 보상금의 지급대상에 해당하거나 해당할 것으로 예측되는 경우 그 사실
4. 신고사항과 관련하여 제도 개선이 필요하다고 인정되는 경우 그 요지
5. 다른 조사기관으로부터 신고사항을 이첩·재이첩, 감사요구 등을 받은 경우 그 사실
6. 그 밖에 신고사항과 관련하여 국민권익위원회 또는 신고자가 알아야 할 필요가 있는 사항

**제8조의2(신고의 이송 등)** ① 담당관은 접수한 신고내용에 대하여 조사 등을 할 권한이 없거나, 조사 등을 하는 것이 부적절하다고 판단되는 경우에는 해당 신고자에게 국민권익위원회, 감사원, 수사기관 등에 직접 신고를 하도록 안내하거나, 신고자의 동의를 얻은 후 관계 공공기관으로 이송할 수 있다.

② 담당관은 국민권익위원회로부터 이첩·송부받은 신고가 다른 조사기관 또는 수사기관에서 처리하는 것이 적절하다고 판단되는 경우에는 국민권익위원회와 협의하여 다른 조사기관이나 수사기관에 다시 이첩·송부할 수 있다.

**제8조의3(보호·보상제도 안내)** 담당관은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 때에는 신고자에게 별지 제4호 서식의 부패행위 신고자 보호·보상제도 운영 안내문 및 별지 제5호 서식의 부패행위 신고자 협조사항 안내를 통지한다.

1. 제7조에 따라 신고가 접수된 때
2. 제8조제7호에 따라 신고사항 처리결과를 통보하는 때

**제9조(신고의 취소)** ① 담당관은 신고자가 신고를 취소하고자 하는 경우 서면이나 전자문서 등을 통해 접수한 후 “종결”로 처리할 수 있다.

② 담당관은 제1항에 따라 신고가 취소된 경우에도 신고내용이 어느 정도 확인되거나 부패행위 또는 공직자 행동강령 위반행위에 해당한다고 판단되는 때에는 조사를 계속 진행할 수 있다.

**제10조(신고의 종결)** ① 담당관은 신고사항이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 조사를 하지 않거나 종결할 수 있다.

1. 신고의 내용이 명백히 거짓인 경우
2. 신고자의 인적사항을 알 수 없는 경우
3. 신고자가 신고서나 증명자료 등에 대한 보완 요청을 2회 이상 받고도 시가 정하는 보완요청기간 내에 보완하지 않은 경우
4. 신고에 대한 처리결과를 통지받은 사항에 대하여 정당한 사유 없이 다시 신고한 경우
5. 신고의 내용이 언론매체 등을 통하여 공개된 내용에 해당하고 공개된 내용 외에 새로운 증거가 없는 경우
6. 다른 법령에 따라 해당 부패행위에 대한 감사·수사 또는 조사가 시작되었거나

이미 끝난 경우

7. 신고내용이 부패행위와 관련이 없는 경우

8. 신고내용에 대한 사실 확인이 불가능하거나 부패행위를 증명할 수 있는 증거가 없는 경우

② 제1항에 따라 종결한 경우 그 사유를 포함하여 종결한 사실을 신고자에게 지체 없이 통지해야 한다.

### 제3장 부패행위 신고자의 보호

**제11조(신분비밀보장)** ① 누구든지 신고자라는 사정을 알면서도 신고자의 동의 없이 그 인적사항 또는 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도해서는 안 된다.

② 시장은 법 제64조제1호를 위반하여 신고자의 인적사항이나 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 누설한 공직자에게 징계 등 필요한 조치를 해야 한다.

③ 담당관은 신고내용의 조사·처리를 위해 부득이 신고자의 인적사항을 표시해야 하는 경우 별지 제6호 서식의 신분공개 동의여부 확인서를 제출받아야 한다.

**제12조(불이익조치 등의 금지)** ① 누구든지 신고자에게 부패행위 신고나 이와 관련한 진술, 자료 제출 등(이하 “신고 등”이라 한다)을 한 이유로 불이익조치를 해서는 안 된다.

② 누구든지 부패행위 신고 등을 하지 못하도록 방해하거나 신고자에게 신고 등을 취소하도록 강요해서는 안 된다.

③ 시장은 법 제62조를 위반하여 신고 등을 이유로 신고자에게 불이익조치를 하거나 신고 등을 방해하거나 취소하도록 강요한 자에 대해 징계 또는 수사기관에 고발 등 필요한 조치를 해야 한다.

**제13조(신변보호)** 담당관은 신고자가 신고를 한 이유로 그 자신과 친족 또는 동거인의 신변에 불안이 있는 경우에는 신고자 등에게 국민권익위원회에 신변보호조치를 요구하도록 안내해야 한다.

**제14조(책임의 감면 등)** ① 시장은 신고와 관련하여 발견된 위법행위 등을 이유로

관계 법령 등에 따라 신고자에게 징계나 불리한 행정처분을 하는 경우 그 징계나 불리한 행정처분을 감경 또는 면제할 수 있다.

② 시장은 국민권익위원회가 신고자에게 징계나 불리한 행정처분을 감경하거나 면제해줄 것을 요구하는 경우, 정당한 사유가 없으면 그 요구에 따라 조치하고 그 결과를 국민권익위원회에 통보해야 한다.

③ 이 조례에 따라 신고한 경우에는 다른 법령, 단체협약 또는 취업규칙 등의 관련 규정에도 불구하고 직무상 비밀준수의무를 위반하지 않는 것으로 본다.

**제15조(신고자 보호)** 담당관은 부패행위 접수 또는 처리 과정에서 다음 각호에 해당하는 사유로 신고자에 대한 보호가 필요하다고 판단되는 경우에는 필요한 조치를 하고, 신고자에게 구제절차를 안내해야 한다.

1. 법 제62조를 위반하여 신고 등을 하지 못하도록 방해하거나 신고 등을 취소하도록 강요한 경우
2. 법 제62조의2에 따른 신분보장 등의 조치 신청 등이 필요한 경우
3. 법 제62조의5에 따른 불이익조치 절차의 일시정지 신청이 필요한 경우
4. 법 제64조를 위반하여 비밀이 보장되지 않은 경우
5. 법 제64조의2에 따른 신변보호조치 또는 「특정범죄신고자 등 보호법」의 준용이 필요한 경우
6. 법 제66조에 따른 책임의 감면 등이 필요한 경우

**제16조(인사조치의 우선적 배려)** 시장은 전직·전출·전입, 파견근무, 근무성적 평정, 승진 등의 인사조치 시 타당하다고 인정되면 신고자를 우선적으로 배려해야 한다.

**제17조(협조자 보호)** 협조자에 대한 비밀보장, 신분보장 및 신변보호 등은 제11조부터 제16조까지를 준용한다.

**제18조(포상 및 보상)** ① 시장은 신고로 인하여 현저히 시의 재산상 이익이 증가하거나 손실을 방지한 경우 또는 공익이 증진된 경우에는 신고를 한 자에게 포상하거나 포상금을 지급할 수 있다.

② 시장은 신고로 인하여 직접적으로 시의 수입이 회복·증대되거나 비용이 절감된 경우 또는 그에 관한 법률관계가 확정된 때에는 신고를 한 자에게 보상금을 지급

할 수 있다.

③ 신고자 및 협조자, 그 친족 또는 동거인이 신고 및 협조와 관련하여 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 피해를 입었거나 비용을 지출한 경우 구조금을 지급할 수 있다.

1. 육체적·정신적 치료 등에 소요된 비용
2. 전직·파견근무 등으로 소요된 이사비용
3. 불이익조치 기간의 임금 손실액
4. 그 밖에 중대한 경제적 손해 등

④ 제1항부터 제3항까지에 따라 신고자에 대한 포상, 포상금·보상금·구조금 지급에 관한 사항 등은 군산시 시정조정위원회의 심의·의결을 거쳐 결정하고 지급 대상자에게 그 결과를 통보하여야 한다.

⑤ 제1항부터 제3항까지에 따른 조치를 하는 경우에 신고자의 동의 없이 신고내용이나 신고사실 등이 누설되지 않도록 유의해야 한다.

⑥ 제1항부터 제3항까지에 따른 포상금·보상금·구조금을 지급받을 자가 동일한 원인으로 다른 법령에 따른 포상금 등을 지급받았을 때에는 그 액수를 공제하고 포상금 등의 액수를 정해야 한다.

⑦ 보상금의 지급신청은 공공기관 수입의 회복이나 증대 또는 비용의 절감에 관한 법률관계가 확정되었음을 안 날부터 3년 이내에 하여야 한다. 다만, 그 법률관계가 확정된 날부터 5년이 지나면 보상금 지급신청을 할 수 없다.

⑧ 구조금 지급과 관련된 조사 등에 관하여는 「공익신고자 보호법」 제27조제3호부터 제5호까지의 규정을 준용한다. 이 경우 “공익신고자 등”은 “신고자 및 협조자”로 본다.

**제19조(소요예산 등)** ① 시장은 제18조에 따른 보상금 등을 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 예산 부족 등의 특별한 사유가 있는 경우에는 추가경정예산 또는 다음 회계연도에 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

**제20조(보상금 등 지급 제외)** 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 부패행위 신고자에 대하여는 보상금을 지급하지 아니한다.



1. 신고자를 알 수 없거나 신고내용이 사실이 아닌 것으로 판명된 경우
2. 제6조의 신고의 기한이 경과하였거나 부패행위 증거의 제출 등 없이 단순히 의혹을 신고한 경우
3. 신고내용과 동일·유사한 사안으로 관련 공무원 등에 대한 징계절차가 진행 중이었거나 징계처분이 완료된 경우
4. 새로운 증거 없이 수사, 감사 또는 조사 중인 사항을 다시 신고한 경우
5. 다른 공공기관에서 동일·유사한 신고내용에 대해 수사, 감사, 또는 조사가 시작된 사항이거나 처리결과를 통지한 경우
6. 신문·방송 등의 언론매체 또는 그 밖의 방법으로 이미 공개된 사항을 신고한 경우
7. 다른 공공기관에서 동일·유사한 원인에 의하여 보상금 또는 포상금 등을 수령하여 중복 지급될 경우

8. 그 밖에 제18조제4항의 심의결과 보상금 등의 지급이 부적절하다고 인정되는 경우

**제21조(보상금 등 환수)** 시장은 보상금을 지급한 후에 제20조에 따른 보상금 등 지급 제외 대상이 밝혀진 경우에는 환수하여야 한다.

**제22조(포상금 지급대상자 추천)** ① 시장은 국민권익위원회 추천 요청이 있는 경우 또는 특별히 추천이 필요한 사유가 있는 경우 국민권익위원회에 별지 제7호 서식의 추천서로 포상금 지급 대상자를 추천할 수 있다.

② 시장은 제1항의 추천을 하는 경우 제18조제1항 대상자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 신고를 한 자를 추천할 수 있다.

1. 부패행위자에 대하여 공소제기·기소유예·기소중지·수사중지(피의자 중지로 한정한다), 징계처분, 시정조치 등이 있는 경우
2. 법령의 제정·개정 등 제도개선에 기여한 경우
3. 부패행위 신고에 의하여 신고와 관련된 정책 등의 개선·중단 또는 종료 등으로 공공기관의 재산상 손실을 방지한 경우

③ 시장은 제1항에 따라 추천하는 경우, 포상금 지급 대상자에게 추천 사실을 미리 알리고 동의를 얻은 후 추천해야 하고, 포상금 지급 대상자의 신분이 노출되지 않도록 유의해야 한다.

**제23조(관계기관 간 협의 및 협조)** 담당관은 신고의 상담·접수·조사·처리, 신고

자보호 과정에서 필요하다고 판단되는 경우에는 국민권익위원회 또는 감사·조사·수사기관에 협의를 요청하거나 협조를 해야 한다.

**제24조(다른 조례와의 관계)** ① 부패행위 신고의 상담·접수 및 처리, 신고자의 보호 등과 관련하여 이 조례와 다른 조례의 적용이 경합하는 경우에는 이 조례를 우선 적용한다.

② 다른 조례를 적용하는 것이 신고자 등에게 유리한 경우에는 그 조례를 적용한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례 [별지 제1호 서식]

## 신 고 서

접수일자		접수번호		처리기간	일
신고자	이름		주민등록번호		
	주소				
	연락처		소속		
피신고자	이름				
	소속		주소	알고 있는 경우 기재	
	직위	알고 있는 경우 기재		연락처	알고 있는 경우 기재
부패행위 신고 취지 및 이유					
부패행위 신고 내용					
증거자료 등 첨부서류	별첨가능				
타기관 신고 및 쟁송 여부 등	[ ] 감사원, 수사기관, 국민권익위원회 등에 동일한 내용을 신고한 사실 있음 (신고기관 :                      신고일 :                      조치결과 :                      ) [ ] 민사·형사·행정소송 또는 행정심판 및 이에 준하는 절차 진행 중 또는 완료 (                      )				

위와 같이 피신고자의 부패행위를 신고합니다.

20    년    월    일

신고자

(인 또는 서명)

군 산 시 장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]



■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례 [별지 제3호 서식]

## 접 수 증

접 수 번 호    20        부 패 제        호

접 수 일 자    20    년        월        일

신 고 제 목

신 고 자

위 와 같 이 부 패 행 위 에 대 한 신 고 사 항 을 접 수 하 였 습 니 다 .

20    년        월        일

군산시

접수담당

(인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 접 수 증

접 수 번 호    20        부 패 제        호

접 수 일 자    20    년        월        일

신 고 제 목

신 고 자

위 와 같 이 부 패 행 위 에 대 한 신 고 사 항 을 접 수 하 였 습 니 다 .

20    년        월        일

군산시

접수담당

(인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례 [별지 제4호 서식]

## 부패행위 신고자 보호·보상제도 운영 안내문

국민권익위원회는 국민 누구나 안심하고 부패행위 신고를 할 수 있도록 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 신고자 보호·보상제도를 운영하고 있습니다.

### □ 부패행위 신고자 보호제도

○ 부패행위 신고자의 신분비밀을 보장합니다.

- 부패행위 신고자와 협조자의 인적사항 등은 공개되지 않습니다. 동의 없이 공개한 자에게는 5년 이하의 징역 또는 5천만 원 이하의 벌금이 부과됩니다.

○ 부패행위 신고자는 신변보호조치를 위원회에 요청할 수 있습니다.

- 부패행위 신고자, 협조자와 그 친족동거인이 부패행위 신고 등을 이유로 생명·신체에 중대한 위해를 입었거나 입을 우려가 명백한 경우 위원회에 신변보호조치를 요구할 수 있습니다.

○ 부패행위 신고자는 신분보장 등 조치를 위원회에 요구할 수 있습니다.

- 부패행위 신고자, 협조자는 부패행위 신고 등을 이유로 불이익조치를 받은 때에는 위원회에 원상회복이나 그 밖에 필요한 조치를 신청할 수 있습니다.

○ 부패행위 신고자는 책임감면을 받을 수 있습니다.

- 신고 내용에 직무상 비밀이 포함된 경우에도 직무상 비밀준수의무를 위반하지 아니한 것으로 보며, 신고와 관련한 신고자의 형사 및 징계 책임을 감면받을 수 있습니다.

### □ 부패행위 신고자 보상제도

- 국민권익위원회에 부패행위 등을 신고한 경우 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제68조에 따른 보상금 또는 포상금을 지급 받을 수 있습니다.

부패행위 신고자 보호·보상제도에 대한 자세한 내용은 군산시 및 국민권익위원회 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례 [별지 제5호 서식]

## << 부패행위 신고자 협조사항 안내 >>

### □ 신고를 준비하실 때

- 언론, 시민단체는 부패행위 신고기관이 아닙니다.
  - 언론, 시민단체에 불법행위를 제보하시는 것만으로는 부패행위 신고로 인정되지 않습니다. 국민권익위원회, 피신고자가 소속된 기관, 해당 기관의 지도·감독기관, 수사기관에 신고해주십시오.
- 불법행위를 입증하는 구체적인 증거자료를 확보해 주십시오.
  - 구체적인 자료·기록 등이 없는 단순 주장, 일반에게 공개된 자료(예. 언론스크랩)만으로는 증거 부족으로 신고가 종결처리 될 수 있습니다.
- 효율적 신고 처리를 위해 여러 기관 중복 신고를 자제해 주십시오.
  - 다른 기관에서 신고내용에 대한 조사가 시작되었거나 이미 끝난 경우 신고 종결 사유에 해당합니다. 따라서 우리기관 신고 후 타 기관 신고, 또는 타 기관 신고 후 우리기관에 신고하시면 신고가 종결 처리될 수 있습니다.

### □ 신고를 접수하실 때

- 허위신고를 하면 신고자 보호를 받지 못합니다.
  - 신고 이후라도 추후 허위신고로 확인되면 소급하여 신고자 지위가 상실되니 주의해 주시기 바랍니다.
- 직무상 비밀유지의무가 있는 신고자가 직무상 비밀을 신고내용에 포함하신 경우는 신고기관 외(예. 언론)에 신고내용을 공개하거나 알리지 않도록 더욱 주의가 필요합니다.

### □ 신고 후 국민권익위원회에 신고자·협조자 보호조치를 신청하실 때

- 신고자에 대한 고소·고발에 대해 법상 보호조치 신청은 어렵습니다.
  - 그러나, ‘구조금’ 제도가 있어 신고로 인한 재송절차에 비용(예. 변호사 수임료)을 지출하셨다면 국민권익위에 비용 지급을 신청하실 수 있습니다.
- 언론에 공개 인터뷰를 하시면 신분공개에 동의한 것으로 간주됩니다.
  - 부패행위 신고나 신분보장 등 조치 신청 시 위원회에 신분공개 비동의 표시를 하셨더라도, 언론에 신분공개를 동의하신 경우는 타인이나 다른 언론사 등이 신분을 공개하는데 동의했다고 보아 신고자 신분 비밀보장을 더 이상 받기 어렵습니다.

### □ 신고 후 국민권익위원회에 부패행위 신고 보상금을 신청하실 때(권익위 신고자에 한함)

- 보상금은 최초 산정된 금액에서 감액이나 지급제한이 될 수 있습니다.
  - 원칙적으로 보상금은 신고로 인해 증대된 공공기관 수입의 4~30%를 지급하지만, 감액·지급제한 사유 등을 종합적으로 고려하여 금액은 변동될 수 있습니다.
- 허위·부정한 방법으로 지급받은 보상금, 중복 지급받은 보상금 등은 환수됩니다.

■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례 [별지 제6호 서식]

## 신분공개 동의 여부 확인서

신고자	성명		주민등록번호	
	주소			
	연락처			
부패행위 신고	제목			
	접수일자		접수번호	
신분공개 동의여부	<p>1. 조사기관의 조사과정</p> <p>앞으로 귀하의 신고사건에 대하여 조사기관에서 조사·확인하는 절차를 거칠 수 있습니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까?</p> <p>⇒ [    ] 동의      [    ] 부동의</p> <p>2. 수사기관의 수사과정</p> <p>귀하의 신고사건이 수사기관에 고발되거나 검찰에 송치되어 수사기관에서 수사하는 절차를 거칠 수 있습니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까?</p> <p>⇒ [    ] 동의      [    ] 부동의</p>			

위 신고자 본인은 인적사항 등 신분공개 동의여부에 대하여 위와 같이 확인합니다.

20    년    월    일

신고자

(인 또는 서명)

군 산 시 장 귀하

※ 단, 법률의 특별한 규정에 따라 검찰·경찰 등 수사기관에서 수사목적을 위해 정당한 절차를 거쳐 요구하는 경우 신고자의 동의 없이 개인정보 및 관련 자료 제공이 허용될 수 있음.



■ 군산시 부패행위 신고 처리 및 신고자 보호·보상 등에 관한 조례 [별지 제7호 서식]

## 포상금 지급대상자 추천서

① 추천기관	추천기관명			
	소관부서	(전화번호)		
② 포상금 지급대상자	성명		주민등록번호	
	주소			
	연락처			
	소속			
	직업(직위)			
	<input type="checkbox"/> 내부 신고자		<input type="checkbox"/> 외부 신고자	
	<input type="checkbox"/> 포상금 지급대상자로 추천함을 사전에 알리고 동의를 구함.			
③ 추천사유				
④ 조사결과	신고 접수기관		신고일자	20 년 월 일
	신고내용			
	조사·수사기관		결과 통지일자	20 년 월 일
	통지내용			
⑤ 다른 법령 등에 의한 보상금 및 포상금 청구 또는 수령사항	청구여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	(기관명 : )	
	수령여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	(금액 : )	
<p>「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제68조제1항에 따른 포상금 지급대상자를 위와 같이 추천합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">국민권익위원회위원장 귀하</p>				

군산시의회에서 의결된 군산새만금 이차전지산업 발전위원회 설치 및 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2165호

## 군산새만금 이차전지산업 발전위원회 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산새만금 이차전지산업 발전위원회의 설치와 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 이차전지산업의 체계적인 육성·지원과 군산새만금 이차전지 특화단지의 지속가능한 성장기반 조성 및 경쟁력 강화를 통하여 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “이차전지”란 외부의 전기에너지를 화학에너지의 형태로 전환하여 저장하는 장치로서 반영구적으로 충전 및 방전이 가능하도록 설계된 전지를 말한다.
2. “이차전지산업”이란 이차전지의 제조와 양극재, 음극재, 전해액, 분리막 등 이차전지에 쓰이는 소재·부품·장비의 생산 및 사용된 이차전지의 재활용을 목적으로 하는 산업을 말한다.

**제3조(위원회의 설치 및 기능)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 군산새만금 이차전지산업의 발전에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 군산새만금 이차전지산업 발전위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 이차전지산업 관련 계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 이차전지산업 관련 산업기반시설 조성에 관한 사항
3. 이차전지산업 공동연구개발 인프라 지원에 관한 사항
4. 이차전지산업 인력의 양성 및 공급에 관한 사항
5. 이차전지산업 관련 정책 개선에 관한 사항
6. 그 밖에 이차전지산업의 발전을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제4조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함하여 10인 이상 20인 이내의 당연직 및 위촉직 위원으로 구성한다.

② 위원장 및 부위원장은 이차전지산업에 관한 전문성과 경험이 풍부한 산업계·학계·연구기관 등의 전문가로서 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 군산시(이하 “시”라 한다)의 이차전지산업 관련 업무를 담당하는 국장 또는 과장으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 군산시의회가 추천하는 군산시의회 의원(이하 “시의원”이라 한다)
2. 이차전지산업에 관한 지식과 경험이 풍부한 학계 인사
3. 이차전지산업 관련 기업·기관·단체 등에 소속되어 있는 전문가
4. 그 밖에 시장이 이차전지산업에 관한 전문성이 있다고 인정하는 사람

⑤ 위촉직 위원의 성별 구성에 대해서는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 시의 이차전지산업 관련 업무를 담당하는 계장으로 한다.

**제5조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제6조(위원의 임기)** ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하고 1회 연임할 수 있으며, 재위촉을 하지 않은 경우 해당 위원은 해촉된 것으로 본다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제7조(위원의 제척·기피·회피·해촉 등)** 위원 제척·기피·회피·해촉 등 위원회 구성·운영에 관하여 본 조례에 별도로 규정되지 않은 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

**제8조(회의)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

③ 정기회는 연 한 차례 개의하고 임시회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원장이 소집한다.

1. 시장의 소집요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우

④ 제3항에 따라 회의를 개최하고자 할 때에는 회의 일시, 장소 및 안건 등을 정하여 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 시장은 위원에게 이차전지산업의 발전에 관한 자문을 위하여 연구보고서나 논문 형태의 문서 제출을 요구할 수 있다.

**제9조(관계기관 등에의 협조 요청)** ① 위원회는 직무수행과 관련하여 필요한 경우 관계 공무원 또는 전문가를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 출석 또는 자료제출을 요청받은 관계 공무원 등은 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 한다.

**제10조(공청회 등의 개최)** 위원회는 업무수행에 필요하다고 인정되는 사항이 발생하였을 경우 전문 기관 또는 단체에 조사·연구를 의뢰하거나 공청회, 세미나 등을 개최하여 관계 전문가나 주민의 의견을 들을 수 있다.

**제11조(수당 등)** 시장은 제8조 및 제9조에 따라 회의에 출석한 시 소속 공무원 또는 시의원이 아닌 위원 등에게 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제12조(재정지원)** 시장은 다음 각 호의 경우 예산의 범위에서 소요 경비를 지원할 수 있다.

1. 제8조제6항에 따른 연구보고서나 논문 형태의 문서 제출
2. 제10조에 따른 조사·연구 의뢰 및 공청회, 세미나 등 개최

**제13조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 로봇산업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2166호

### 군산시 로봇산업 육성 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시 로봇산업의 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 로봇산업의 기반을 조성하고 경쟁력을 강화하여 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “로봇”이란 스스로 보유한 능력에 따라 주어진 일을 자동으로 처리하거나 작동하는 기계장치를 말하며, 「지능형 로봇 개발 및 보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 지능형 로봇과 같은 조 제4호의2에 따른 실외이동로봇을 포함한다.
2. “로봇산업”이란 로봇의 부품, 완제품 및 관련 시스템을 개발·제조하고 로봇 관련 서비스를 제공하는 산업을 말한다.
3. “로봇기업”이란 로봇산업을 영위하는 기업을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 로봇산업의 지속적인 성장·발전과 경쟁력 강화를 위하여 필요한 시책을 마련하고 적극적으로 추진하여야 한다.

**제4조(기본계획 수립)** 시장은 로봇산업의 발전기반을 조성하고 체계적인 육성을 위하여 다음 각 호의 사업을 포함한 군산시 로봇산업 육성 기본계

획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 하며, 매년 연차별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 로봇산업 육성 및 지원을 위한 시책의 기본 목표와 방향 설정
2. 로봇산업의 부문별 육성·지원 시책
3. 로봇산업의 기반조성에 관한 사항
4. 로봇산업의 인력 양성 및 공급에 관한 사항
5. 로봇기업의 창업 및 성장 촉진에 관한 사항
6. 그 밖에 로봇산업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제5조(실태조사)** 시장은 기본계획을 효율적으로 수립하기 위하여 로봇산업 실태를 조사할 수 있다.

**제6조(육성사업)** 시장은 로봇산업 육성을 위하여 다음 각 호의 사업(이하 “육성사업”이라 한다)을 실시할 수 있다.

1. 로봇기업 육성사업
2. 로봇산업 연구개발 지원 사업
3. 로봇산업기술 사업화 지원 사업
4. 로봇 보급 촉진을 위한 사업
5. 개발된 로봇산업기술의 신뢰성 테스트를 위한 실증 사업
6. 로봇 전시회, 경진대회 등 국내·외 행사 개최
7. 그 밖에 로봇산업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**제7조(로봇기업에 대한 우대지원)** 시장은 로봇산업 육성을 위하여 필요한 경우 로봇기업에게 다음 각 호의 사항을 우대 지원할 수 있다.

1. 「군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례」에 따른 기금 지원
2. 로봇기업 판로 및 마케팅 지원
3. 로봇산업 인력 양성을 위한 교육·훈련

4. 그 밖에 로봇기업 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(사무의 위탁)** 시장은 육성사업을 효율적으로 추진하기 위하여 로봇 산업 관련 전문 기관·단체 등에게 육성사업을 위탁할 수 있다.

**제9조(예산지원)** ① 시장은 로봇산업의 육성을 위하여 육성사업을 시행하는 기업, 기관, 단체 등에게 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 시장은 제8조에 따른 사무의 위탁에 필요한 경비를 협약에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제10조(준용)** 사무의 위탁과 예산지원에 관하여 이 조례에서 별도로 규정하지 아니한 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 및 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

**제11조(협력체계의 구축)** 시장은 로봇산업 관련 학계, 연구기관 및 산업체 등 관계 기관·단체와의 협력체계를 구축함으로써 로봇산업의 육성을 위하여 노력하여야 한다.

**제12조(포상)** 시장은 로봇산업 발전과 관련하여 현저한 공로가 있다고 인정되는 기관·단체 또는 개인에게 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



군산시의회에서 의결된 군산시 어촌·어업인 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2167호

### 군산시 어촌·어업인 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 어촌·어업인 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제13호를 제14호로 하고, 같은 조에 제13호를 다음과 같이 신설한다.

#### 13. 어업용 폐유 및 폐유통 수거기 제작·설치 지원사업

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(어업 경쟁력 강화) 시장은 어업의 경쟁력 강화를 위하여 중점 투자하거나 다음 각 호의 사업에 대하여 보조 또는 융자의 방법으로 지원할 수 있다.	제8조(어업 경쟁력 강화) ----- ----- ----- -----.
1. ~ 12. (생략)	1. ~ 12. (현행과 같음)
<신설>	13. 어업용 폐유 및 폐유통 수거기 제작·설치 지원사업
13. (생략)	14. (현행 제13호와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2168호

### 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 일부개정조례

군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제9호 중 “1세이상 6세이하”를 “1세 이상 6세 이하”로 하고, 같은 조 제10호 중 “12세이하”를 “12세 이하”로 하며, 같은 조 제11호 중 “13세이상 19세이하”를 “13세 이상 19세 이하”로 하고, 같은 조 제12호 전단 중 “하사관이하”를 “하사관 이하”로 하며, 같은 조 제13호 중 “20세이상”을 “20세 이상”으로 하고, 같은 조 제14호 중 “65세이상”을 “65세 이상”으로 한다.

제4조제2항 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제5조제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제6조제2항제1호 중 “이용기간 및 시간,”을 “이용기간, 시간 및”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(이용차량 운행) ① 시장은 시에서 운영하는 체육시설을 이용하는 사람을 위하여 노선을 정하여 무료로 차량을 운행할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 탑승을 거부할 수 있다.

1. 음주와 소란 등으로 안전 운행에 영향을 주는 경우
2. 차량 운행에 불편을 초래하는 경우
3. 이용자를 위협하게 하거나 위험 물품을 휴대한 경우
4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “지체없”을 “지체 없”으로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제9조제3항 본문 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “완료한”을 “마친”으로 한다.

제10조제3항 본문 중 “소정의”를 “정해진”으로 한다.

제11조제4항 중 “익일”을 “다음 날”로 한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제8호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 본문 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제14조제1항제4호 중 “65세이상”을 “65세 이상”으로, “휴대한”을 “지닌”으로 한다.

제15조제1항제1호 중 “판명될”을 “밝혀질”로 하고, 같은 항 제5호 중 “심히”를 “매우”로 하며, 같은 항 제6호 중 “그밖”을 “그 밖”으로 한다.

제22조제1항 단서 중 “예매에대하여”를 “예매”로 한다.

제23조제2항제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제3항 중 “1년 미만”을 “1년 미만”으로 한다.

제23조의2제3항을 다음과 같이 한다.

③ 위탁기간은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」 제10조제2항을 준용한다.

제26조 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 8. (생략) 9. “유아”라 함은 <u>1세이상 6세이하</u> 의 자를 말한다. 10. “어린이”라 함은 <u>12세이하</u> 의 자를 말한다. 11. “청소년”이라 함은 <u>13세이상 19세이하</u> 인 자와 학생증을 소지한 중·고생을 말한다. 12. “군인”이라 함은 정복을 착용한 <u>하사관이하</u> 의 군경을 말하며 이 경우 전투 의무경찰을 포함한다. 13. “어른”이라 함은 <u>20세이상</u> 의 사람을 말한다. 14. “경로대상”이라 함은 <u>65세이상</u> 의 사람을 말한다. 15. · 16. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 8. (현행과 같음) 9. ----- <u>1세 이상 6세 이하</u> -----. 10. ----- <u>12세 이하</u> -----. 11. ----- <u>13세 이상 19세 이하</u> -----. 12. ----- <u>하사관 이하</u> ----- ----- ----- 13. ----- <u>20세 이상</u> -----. 14. ----- <u>65세 이상</u> -----. 15. · 16. (현행과 같음)
제4조(사용허가 우선순위) ① (생략) ②시장은 특히 필요하다고 인정될 경우에는 제1항의 <u>각호</u> 순서를 변경할 수 있다.	제4조(사용허가 우선순위) ① (현행과 같음) ②----- ----- <u>각 호</u> ----- -----.

제5조(사용제한) 시장은 다음과 같이 해당할 때에는 체육시설 사용을 허가하지 아니할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 기타 시장이 필요하다고 인정할 때(사용료 체납 등)

제6조(시설의 개방) ① (생략)

②시장은 개방하고자 하는 체육시설에 각 시설별로 상설 스포츠교실을 설치 운영할 수 있으며, 연간·월간 시민 이용계획을 수립하여 매월 다음과 같은 사항을 지역주민에게 알려야 한다.

1. 개방 시설별 이용기간 및 시간, 이용수칙 등

2. · 3. (생략)

③시장은 개방하고자 하는 체육시설에 주민이 이용할 수 있는 기본적인 운동기구와 제19조에 규정된 체육지도자를 배치할 수 있으며, 제2항 각호에 규정된 내용을 주민이 쉽게 볼 수 있는 장소

④ (생략)

제5조(사용제한) -----

-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----  
-----

제6조(시설의 개방) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ----- 이용기간, 시간 및 -----

2. · 3. (현행과 같음)

③-----  
-----  
-----  
----- 각  
호-----  
-----

④ (현행과 같음)

## &lt;신 설&gt;

제7조(개방제한) 시장은 다음과 같은 부득이한 사유로 체육시설의 개방 제한 사유가 발생한 때에는 개방 제한사유 및 제한시간등을 지체없이 고지하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

제8조(입장의 거절 및 퇴장) 다음

제6조의2(이용차량 운행) ① 시장은 시에서 운영하는 체육시설을 이용하는 사람을 위하여 노선을 정하여 무료로 차량을 운행할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 탑승을 거부할 수 있다.

1. 음주와 소란 등으로 안전 운행에 영향을 주는 경우

2. 차량 운행에 불편을 초래하는 경우

3. 이용자를 위협하게 하거나 위험 물품을 휴대한 경우

4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제7조(개방제한) -----  
-----  
-----  
----- 지체 없-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제8조(입장의 거절 및 퇴장) ---



각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 입장거절 및 퇴장을 명할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 기타 입장을 거절하여야 할 사유가 있는 사람

제9조(사용시간) ①·② (생략)

③제1항의 규정에 의한 사용시간이 일부를 사용하고 경기가 완료한 경우에는 전부 사용한 것으로 본다. 다만, 우천 등 불가피한 사유로 사용하지 못한 때에는 그러하지 아니한다.

④ 삭제

⑤ ~ ⑧ (생략)

제10조(사용료 및 이용료) ①·② (생략)

③경기장 사용 허가를 받은 사람(이하 사용자라 한다)이 기 허가된 시간에서 소정의 시간을 초과하여 사용한 때에는 별표 2에 의하여 산출한 초과분 사용료를 추가 납부하여야 한다. 단, 주·야간 계속 허가를 받았을 때에는 초과 사용료를 징수하지 아니한다. <개정 2000.0

각 호-----

-----

-.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----  
-----

제9조(사용시간) ①·② (현행과 같음)

③제1항에 따른 -----  
----- 마친

-----

-. -----

-----

-----.

⑤ ~ ⑧ (현행과 같음)

제10조(사용료 및 이용료) ①·② (현행과 같음)

③-----  
-----

----- 정해진 -----

-----

-----

---. -----

-----

-----.

-----.

1.10.,

④ (생 략)

제11조(관람수입에 의한 사용료 징수) ① ~ ③ (생 략)

④ 제1항에 따른 사용자는 사용료를 사용후 익일까지 시장에게 정산하여야 한다.

제12조(사용료 및 이용료의 감면 · 할인) (생 략)

① 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용료 및 이용료를 감면할 수 있다. 다만, 중복하여 할인을 받을 수 없다

1. ~ 7. (생 략)

8. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정할 때

② 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용료의 50%를 할인할 수 있다. 다만, 중복하여 할인을 받을 수 없다.

1. ~ 10. (생 략)

제14조(입장권) ① 관람권을 발행하지 아니하는 경우에는 입장권을 발행할 수 있다. 다만, 다음과 같이 해당할 때에는 입장권 없이 입장할 수 있다.

1. ~ 3. (생 략)

④ (현행과 같음)

제11조(관람수입에 의한 사용료 징수) ① ~ ③ (현행과 같음)

④-----  
----- 다음 날-----  
-----.

제12조(사용료 및 이용료의 감면 · 할인) (현행과 같음)

① -- 각 호-----  
-----  
-----.  
-----

1. ~ 7. (현행과 같음)

8. 그 밖에 -----  
-----

② -- 각 호-----  
-----  
-----.  
-----.

1. ~ 10. (현행과 같음)

제14조(입장권) ①-----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 보호자가 있는 유아 및 65세  
이상의 사람으로서 주민등록  
증을 휴대한 사람

② (생 략)

제15조(사용허가 취소 및 정지)

①시장은 다음과 같이 해당할  
때에는 사용허가를 취소 또는  
정지할 수 있다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을  
해롭게 함이 판명될 때

2. ~ 4. (생 략)

5. 경기장 질서유지가 심히 어  
려울 때

6. 그밖에 시장이 특히 필요하  
다고 인정될 때

② (생 략)

제22조(매표 및 검인) ①관람권 ·  
입장권은 체육시설관리사무소  
에서 매표한다. 다만, 관람권의  
예매에 대하여는 예외로 한다.

② · ③ (생 략)

제23조(공공체육시설위탁관리 ·  
임대차) ① (생 략)

②제1항에 의하여 공공체육시  
설 및 그 부속시설을 임대할 경  
우에는 다음 사항을 명기한 임  
대차 계약을 체결한다.

4. ----- 65세 이  
상----- 지  
닌 -----

② (현행과 같음)

제15조(사용허가 취소 및 정지)

①-----  
-----  
-----.

1. -----  
----- 밝혀질 --

2. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 매우 -----  
---

6. 그 밖-----  
-----

② (현행과 같음)

제22조(매표 및 검인) ① -----  
-----  
----- . ----- 예매-----  
----- .

② · ③ (현행과 같음)

제23조(공공체육시설위탁관리 ·  
임대차) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (생 략)

5. 기타 필요한 사항

③위탁 또는 임대차 기간은 1년 미만으로 한다.

④ (생 략)

제23조의2(군산인공암벽장 관리  
· 운영 위탁사항) ①·② (생  
략)

③ 위탁기간은 「군산시 사무의  
민간위탁 촉진 및 관리조례」 제  
10조제2항을 준용한다.

제26조(공공체육시설 임대차계약  
의 해지) 시장은 임차인이 다음  
각호의 어느 하나에 해당하는  
행위를 하였을 때에는 임대차  
계약을 해지할 수 있다.

1. ~ 5. (생 략)

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----

③----- 1년 미  
만-----.

④ (현행과 같음)

제23조의2(군산인공암벽장 관리  
· 운영 위탁사항) ①·② (현행  
과 같음)

③ 위탁기간은 「군산시 사무의  
민간위탁 촉진 및 관리조례」  
제10조제2항을 준용한다.

제26조(공공체육시설 임대차계약  
의 해지) ----- 각  
호-----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시국민체육센터운영및이용료조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2169호

### 군산시국민체육센터운영및이용료조례 일부개정조례

군산시국민체육센터운영및이용료조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시국민체육센터운영및이용료조례**”를 “**군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례**”로 한다.

제2조제6호 전단 중 “**하사관이하**”를 “**하사관 이하**”로 한다.

제3조 앞에 “**제2장 국민체육센터 설치 · 운영**”을 삭제한다.

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(이용차량 운행) ① 시장은 시에서 운영하는 체육시설을 이용하는

사람을 위하여 노선을 정하여 무료로 차량을 운행할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 탑승을 거부할 수 있다.

1. 음주와 소란 등으로 안전 운행에 영향을 주는 경우
2. 차량 운행에 불편을 초래하는 경우
3. 이용자를 위협하게 하거나 위험 물품을 휴대한 경우
4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제5조제2항 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제6조제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제9조제1항제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항 제1호”를 “제1항제1호”로 한다.

제12조 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1항제13호 및 같은 조 제2항제5호 중 “기타”를 각각 “그 밖에”로 한다.

제14조제1호 중 “제9조 제1항”을 “제9조제1항”으로 한다.

제15조제2항 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제16조 중 “1월이상”을 “1월 이상”으로 한다.

제20조제4항 중 “기타시설”을 “그 밖에 시설”로, “군산시공유재산관리조례”를 “군산시 공유재산 관리조례”로 한다.

제21조제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>군산시국민체육센터운영및이용료조례</u></p>	<p><u>군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례</u></p>
<p>제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. “군인”이라 함은 <u>하사관이</u> <u>하</u>의 군경을 말하며, 이 경우 전투 의무경찰을 포함한다.</p> <p>7. ~ 10. (생략)</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. ----- <u>하사관 이하</u>----- -----</p> <p>7. ~ 10. (현행과 같음)</p>
<p><u>제2장 국민체육센터 설치·운영</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p><u>제4조의2(이용차량 운행) ① 시장</u> <u>은 시에서 운영하는 체육시설을</u> <u>이용하는 사람을 위하여 노선을</u> <u>정하여 무료로 차량을 운행할</u> <u>수 있다. 단, 다음 각 호의 어</u> <u>느 하나에 해당하는 경우에는</u> <u>탑승을 거부할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 음주와 소란 등으로 안전 운</u> <u>행에 영향을 주는 경우</u></p> <p><u>2. 차량 운행에 불편을 초래하</u> <u>는 경우</u></p> <p><u>3. 이용자를 위협하게 하거나</u></p>

제5조(이용허가 우선순위) ① (생략)

②시장은 특히 필요하다고 인정될 경우에는 제1항 각호의 순서를 변경 할 수 있다.

제6조(이용의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때는 체육시설 이용을 제한할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 기타 시장이 이용을 제한할 필요가 있다고 인정될 때

제9조(이용허가 취소 및 정지) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 이용허가를 취소하거나 정지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

위험 물품을 휴대한 경우

4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제5조(이용허가 우선순위) ① (현행과 같음)

②-----  
----- 각 호 -----  
-----.

제6조(이용의 제한) -----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----  
-----

제9조(이용허가 취소 및 정지) ① -----  
-----  
-----  
--.

1. ~ 3. (현행과 같음)



4. 천재지변 및 기타 불가항력적인 사유로 시설의 사용이 불가능할 경우

5. · 6. (생략)

② 제1항 제1호부터 제6호까지 내용에 해당되어 이용의 취소나 정지등으로 발생한 이용자의 손해에 대하여는 시장이 책임을 지지 아니한다.

제12조(이용료의 감면) 시장은 다음 각호의 어느하나에 해당할 때에는 이용료를 감면할 수 있다.

① 수영장 감면대상은 다음 각호와 같다.

1. ~ 12. (생략)

13. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정할 때

14. (생략)

② 수영장을 제외한 체육시설의 감면대상은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 4. (생략)

5. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정할 때

제14조(이용료의 반환) 이미 납부한 이용료는 다음 각 호의 어느

4. ----- 그 밖에 -----  
-----  
-----

5. · 6. (현행과 같음)

② 제1항제1호-----  
-----  
-----  
-----.

제12조(이용료의 감면) -----  
-- 각 호-----  
-----.

① -----  
--.

1. ~ 12. (현행과 같음)

13. 그 밖에 -----  
-----

14. (현행과 같음)

② -----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----  
-----

제14조(이용료의 반환) -----  
-----

하나에 해당하는 경우에는 전액 또는 일부를 반환한다.

1. 제9조 제1항 제3호부터 제5호까지에 해당하는 경우 전액 반환

2. ~ 6. (생략)

제15조(휴관) ① (생략)

②시장은 시설의 보수 및 점검 등 기타 필요한 사유가 있을 때에는 임시휴관 할 수 있다.

③ (생략)

제16조(회원권) 수영장 및 헬스장의 1월이상 상시 이용자를 위하여[별지 제2호]서식의 회원권을 발행할 수 있다.

제20조(시설의 위탁·임대관리)

① ~ ③ (생략)

④기타시설의 위탁관리 규정은 군산시공유재산관리조례의 규정에 따른다.

제21조(위탁관리의 취소) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 위탁관리를 취소할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 기타 위탁관리를 계속할 수

-----  
-----.

1. 제9조제1항 -----  
-----

2. ~ 6. (현행과 같음)

제15조(휴관) ① (현행과 같음)

②-----  
그 밖에 -----  
-----.

③ (현행과 같음)

제16조(회원권) -----

- 1월 이상 -----  
-----  
---.

제20조(시설의 위탁·임대관리)

① ~ ③ (현행과 같음)

④그 밖에 시설----- 군산시 공유재산 관리조례-----  
-----.

제21조(위탁관리의 취소) -----

-----  
-----  
---.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----

없는 사유가 발생한 때

5. (생 략)

-----

5. (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 공영장례 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2170호

### 군산시 공영장례 지원 조례 일부개정조례

군산시 공영장례 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “고인(故人)의 존엄성을 유지하고 평안한 영면을 돕” 을 “사망자의 존엄성을 유지하” 로 한다.

제2조제2호를 다음과 같이 한다.

2. “연고자”란 「장사 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)

제2조제16호의 연고자를 말한다.

제4조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 법 제12조제1항에 따른 무연고 사망자

제6조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 사망자를 화장하기 전 최소한의 장례의식을 행한다.

제7조제2항을 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 가족해체와 빈곤 등으로 장례의식을 치를 수 없는 무연고자에 대한 장례 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 <u>고인(故人)의 존엄성을 유지하고 평안한 영면을 돕는 것을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>사망자의 존엄성을 유지하</u> ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생략) 2. “연고자”란 「장사 등에 관한 법률」 제2조제16호의 연고자를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “연고자”란 「장사 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제16호의 연고자를 말한다.
제4조(지원대상) 공영장례 지원대상은 사망 당시 시에 주민등록을 두고 있는 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다. 1. <u>연고자가 없거나 연고자를 알 수 없는 경우</u> 2. 3. (생략)	제4조(지원대상) ----- ----- ----- -----. 1. <u>법 제12조제1항에 따른 무연고 사망자</u> 2. 3. (현행과 같음)
제6조(지원방법) ① ~ ③ (생략)	제6조(지원방법) ① ~ ③ (현행과 같음)
<신설>	④ <u>사망자를 화장하기 전 최소한</u>

제7조(지원신청 및 결정 등) ① (생략)

② 제1항에도 불구하고 다른 법령에 따른 검시(檢屍), 수사(搜查) 등의 사유로 기한 내 신청이 어려운 경우에는 해당 검시, 수사 등이 끝난 후 30일 이내에 신청할 수 있다.

③ · ④ (생략)

의 장례의식을 행한다.

제7조(지원신청 및 결정 등) ① (현행과 같음)

<삭 제>

③ · ④ (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2171호

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 제1호의 지급액란 중 “10”을 “12”로 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(적용례)** 제3조의 개정규정은 2024년 1월 지급액부터 적용한다.

[별표] &lt;개정 2023.11.15.&gt;

보훈수당 지급기준(제3조 관련)

지급대상자	지급액
1. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 참전명예수당을 지급받는 사람	월 12만 원
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제7호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자 3. 「참전유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자	월 10만 원
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호·제2호·제3호·제5호에 해당하는 사람의 유족 중 선순위자 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의3에 따라 수당을 지급받는 사람 6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제7호에 해당하는 사람 7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사람 8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제8호에 해당하는 사람 9. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람	월 10만 원



군산시의회에서 의결된 군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2172호

### 군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부개정 조례

군산시 군경합동묘지 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “**사용허가**”를 “**사용 허가**”로 한다.

제3조의 제목 “(**안장대상자**)”를 “(**안장 대상자**)”로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 「국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법률」 제5조제1항제4호 가목, 나목에 따른 대상자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 군산시에 등록기준지를 둔 사람으로 사망 당시 시에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 사망시점까지 3년 이상 계속 거주한 사람과 그 배우자
2. 군산시에 등록기준지를 두지 아니하였으나 사망 당시 시에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 사망시점까지 10년 이상 계속 거주한 사람과 그 배우자

제4조의 제목 “(**묘비 등 부속구조물의 규격**)”을 “(**묘비 등 부속 구조물의 규격**)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**경우**”를 “**경우,**”로 하며,

같은 조 제3항 중 “안장시설” 을 “안장 시설” 로, “부속구조물” 을 “부속 구조물” 로 한다.

제5조제1항 전단 중 “안장대상자” 를 “안장 대상자” 로 한다.

제6조의 제목 “(안장기간)” 을 “(안장 기간)” 으로 하고, 같은 조 제1항 본문 및 같은 조 제2항 중 “안장기간” 을 각각 “안장 기간” 으로 한다.

제7조의 제목 “(안장비용)” 을 “(안장 비용)” 으로 하고, 같은 조를 다음과 같이 한다.

제7조(안장 비용) 군경묘지에 안장하는 데에 필요한 비용은 군산시가 부담한다. 다만, 군경묘지에 안장된 사람의 유골을 군경묘지 밖의 장소로 이장하는 경우는 유족의 부담으로 한다.

제14조 본문 중 “안장대상자” 를 “안장 대상자” 로 한다.

제15조 중 “안장대상자” 를 “안장 대상자” 로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. · 2. (생략) 3. “사용자”란 제5조에 따라 <u>사용허가</u> 를 받은 자를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>사용허가</u> -----.
제3조(안장대상자) ① 사망 당시 <u>군산시(이하 “시”라 한다)에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 3년 이상 계속하여 거주한 사람으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 그 배우자로 한다.</u> <u>다만, 주민등록법 시행 이전 사망자의 경우 사망 당시 시에 등록기준지를 둔 자로 한다.,</u> 1. <u>군산시에 등록기준지를 둔 사람으로 사망 당시 시에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 사망시점까지 3년 이상 계속 거주한 사람과 그 배우자</u> 〈1. 「국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법률」 제5조제1항제1호 및 제4호 가목, 나목에 따른 대상자 2. <u>삭제</u> 3. <u>삭제</u> 4. <u>삭제</u>	제3조(안장 대상자) ① 「국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법률」 제5조제1항제4호 가목, 나목에 따른 대상자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다. 1. <u>군산시에 등록기준지를 둔 사람으로 사망 당시 시에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 사망시점까지 3년 이상 계속 거주한 사람과 그 배우자</u> 2. <u>군산시에 등록기준지를 두지 아니하였으나 사망 당시 시에 「주민등록법」에 따른 주소를 두고 사망시점까지 10년 이상 계속 거주한 사람과 그 배우자</u>

현행	개정안
<p>②·③ (생략)</p> <p>제4조(묘비 등 부속구조물의 규격)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)은 제1항을 위반하여 설치하거나 변경한 경우 원상으로 복구하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.</p> <p>③ 시장은 제2항에 따른 원상복구, 그 밖에 필요한 조치를 할 때 경비가 드는 경우에는 <u>안장시설</u> 또는 그 <u>부속구조물</u> 등을 설치하거나 변경한 사람에게 그 경비를 부담하게 할 수 있다.</p> <p>제5조(사용신고) ① <u>안장대상자</u>를 군경묘지에 안장하고자 할 때에는 이 조례에 정하는 바에 따라 시장에 별지 제1호서식으로 신청하여야 한다. 일반묘지에서 이장하고자 할 때에도 이와 같다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제6조(안장기간) ① 시장은 군경묘지의 <u>안장기간</u>을 60년으로 하고, 60년이 지난 후에는 영구안장 또는 위패봉안 여부를 결정한다. 다만, 유족의 이장 요청이 있는 경우</p>	<p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제4조(묘비 등 부속 구조물의 규격)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>경우</u>, ----- -----.</p> <p>③ ----- ----- ----- <u>안장 시설</u> ----- <u>부속 구조물</u> ----- -----.</p> <p>제5조(사용신고) ① <u>안장 대상자</u>--- ----- ----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제6조(안장 기간) ① ----- <u>안장 기간</u>----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② 제1항에 따른 <u>안장기간</u>은 사망일부터 기산(起算)한다. 다만, 이 조례 시행 전에 사망한 사람의 <u>안장기간</u>은 이 조례 시행일부터 기산하고, 배우자를 합장하는 경우에는 나중에 사망한 사람을 기준으로 하여 기산한다.</p> <p>제7조(안장비용) ① <u>군경묘지에 안장하는 데에 필요한 비용은 시가 부담한다.</u></p> <p>② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 유족의 부담으로 한다.</p> <p>1. <u>안장대상자가 먼저 사망한 후 배우자 합장하는 경우</u></p> <p>2. <u>군경묘지에 안장된 사람을 군경묘지 밖의 장소로 이장하는 경우</u></p> <p>제14조(이장) <u>안장대상자의 유가족이 군경묘지에 안장된 유골을 군경묘지 이외의 장소에 이장할 것을 요청할 때에는 시장은 이에 응하여야 한다. 다만, 이장 후에는 군경묘지에 다시 안장할 수 없다.</u></p> <p>제15조(관계기관의 협조) 시장은 제</p>	<p>② ----- <u>안장 기간</u>----- ----- ----- <u>안장 기간</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>제7조(안장 비용) <u>군경묘지에 안장하는 데에 필요한 비용은 군산시가 부담한다. 다만, 군경묘지에 안장된 사람의 유골을 군경묘지 밖의 장소로 이장하는 경우는 유족의 부담으로 한다.</u></p> <p>제14조(이장) <u>안장 대상자</u>----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>제15조(관계기관의 협조) -----</p>

현행	개정안
3조의 <u>안장대상자</u> 를 심사하거나 군경묘지 영예성 훼손 여부를 조 사하기 위하여 관계 기관의 장에 게 범죄경력자료에 대한 조회요청 을 할 수 있다.	-- <u>안장 대상자</u> ----- ----- ----- -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 아동·청소년 부모 빗 대물림 방지를 위한 법률지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2173호

## 군산시 아동·청소년 부모 빗 대물림 방지를 위한 법률지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 아동·청소년이 부모의 빗 대물림으로 인하여 경제적으로 어려움에 빠지는 것을 방지하고 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 상속채무에 대한 법률지원에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어는 다음과 같다.

1. “아동·청소년”이란 「아동복지법」 제3조제1호에 따른 아동과 「청소년 기본법」 제3조제1호에 따른 청소년을 말한다.
2. “상속채무”란 「민법」 제1005조에 따라 상속인이 된 아동·청소년이 상속개시로 부담하는 채무를 말한다.
3. “법률지원”이란 상속채무와 관련한 법률상담, 소송대리, 각종 신청 및 청구 등 법률 사무에 관한 모든 지원을 말한다.
4. “보호자”란 친권자, 후견인, 아동·청소년을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동·청소년을 보호·감독하는 자를 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 상속채무로 인하여 경제적으로 어려움에 처해 있는 아동·청소년을 적극 발굴하고, 지원대상이 권리를 보호받을 수 있도록 법률지원 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(지원대상) ① 지원대상은 군산시에 주민등록상 주소를 둔 아동·청소년으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 상속채무로 인하여 상속의 포기가 필요한 경우
2. 상속채무로 인하여 한정승인(「민법」 제1019조제3항에 따른 한정승인을 포함한다. 이하 같다)이 필요한 경우

② 지원대상의 구체적인 범위는 시장이 정한다.

제5조(지원범위) 지원대상자의 지원범위는 다음 각 호와 같다.

1. 상속의 포기 : 법원의 상속포기심판결정 확정시까지
2. 한정승인 : 법원의 한정승인심판결정 이후 상속재산의 청산절차 종결시까지

제6조(지원내용) ① 시장은 법률구조 전문기관, 법무법인, 변호사 등을 통하여 법률지원을 할 수 있다.

② 시장은 효율적인 지원을 위하여 사회복지사, 아동·청소년 분야 전문가 등 관련 자격을 갖춘 자원봉사자를 통해 지원할 수 있다.

③ 시장은 지원대상자에게 보호자가 없는 경우 관할 가정법원에 미성년 후견인 선임을 청구할 수 있다.

④ 그 밖에 법률지원 방법과 절차 등 세부적인 사항은 시장이 정한다.

제7조(지원신청) ① 법률지원을 받고자 하는 아동·청소년은 별지 제1호서식에 따른 군산시 아동·청소년 법률지원 신청서(이하 “신청서”)를 작성하여



시장에게 제출하여야 한다. 다만, 본인이 신청할 수 없는 부득이한 경우에는 「아동복지법」 제3조제3호에 따른 보호자가 이를 대신할 수 있다.

② 시장은 신청서를 접수한 때에는 별지 제2호서식에 따라 상담 및 지원 사항을 기록하고 관리하여야 한다.

제8조(사무의 위탁) ① 시장은 이 조례에 따른 법률지원 업무를 관련 기관 및 단체·법인에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁하는 경우, 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제9조(비용지원) 시장은 인지대, 송달료 등 법률지원에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 법률지원을 받는 아동·청소년이 다른 법령 또는 조례에 따라 법률지원에 필요한 비용을 지급받는 경우에는 제외한다.

제10조(비밀준수) ① 아동·청소년의 상속채무 관련 법률지원 업무를 담당하였거나 담당하는 사람은 그 업무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

② 이 조례에 따라 법률지원 업무를 담당하는 사람은 지원대상자의 인적 사항 등이 노출되지 않도록 주의하여야 한다.

제11조(협력체계 구축) 시장은 법률지원 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 법률구조 전문기관, 아동·청소년 관련 법인·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제12조(정보제공 및 홍보 등) 시장은 법률지원 제도의 정착과 내실있는 운영을 위해 다양한 매체를 활용하여 관련 정보를 제공하거나 홍보·교육

등을 실시할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 별지/서식

[별지 제1호서식] 군산시 아동·청소년 법률지원 신청서

[별지 제2호서식] 군산시 아동·청소년 법률지원 관리대장

## ■ [별지 제1호서식]

군산시 아동·청소년 법률지원 신청서

(앞면)

신 청 인	성 명	(남, 여)	생년월일	
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
보 호 자 (대 리 인)	성 명	(남, 여)	생년월일	
	주 소			
	휴대전화		관 계	
	대리신청 사유			
법 률 지 원 요 청 내 용				
<p>「군산시 아동·청소년 부모 및 대물림 방지를 위한 법률지원 조례」 제7조에 따라 법률지원을 받고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인(보호자) <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span></p> <p style="text-align: center;">법정대리인 <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span></p> <p>군산시장 귀하</p>				

(뒷면)

## 개인정보 등의 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의서

군산시에 주민등록이 되어 있는 아동·청소년이 상속채무로 인해 경제적으로 위함에 처하는 것을 방지하고 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 법률지원을 하는 데 있어 아래와 같이 개인정보 등을 수집·이용·제공하고자 합니다. 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보의 수집·이용 동의: 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 아동·청소년 법률지원(상속포기, 한정승인)  
2. 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처  
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 업무처리 완료일로부터 5년  
※ 귀하는 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 법률  
지원 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공 동의: 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

1. 개인정보를 제공받는 자 : 아동·청소년 법률지원 담당 법률대리인
  2. 개인정보 수집·이용 목적 : 아동·청소년 법률지원(상속포기, 한정승인)
  3. 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
  4. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 업무처리 완료일로부터 5년
- ※ 귀하는 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 법률 지원 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

재산정보의 수집·이용·제공 동의: 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

1. 재산정보를 제공받는 자 : 아동·청소년 법률지원 담당 법률대리인
2. 재산정보 수집·이용 목적 : 아동·청소년 법률지원(상속포기, 한정승인)
3. 재산정보 수집 항목 : 「사망자 및 피후견인 등 재산조치 통합처리에 관한 기준」에 따른 재산조치 통합처리 결과
4. 재산정보의 보유 및 이용 기간 : 업무처리 완료일로부터 5년

고유식별정보의 수집·이용 동의: 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

1. 고유식별정보의 수집 · 이용 목적 : 아동 · 청소년 법률지원(상속포기, 한정승인)
2. 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 업무처리 완료일로부터 5년

신청인(보호자)      20    년    월    일                  성명 :                  (서명 또는 인)

※ 신청인이 만 14세 미만의 아동인 경우에는 「개인정보 보호법」 제22조에 따른 법정대리인의 동의가 필요합니다. 위와 같이 개인정보 등을 처리하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

20      년      월      일

법정대리인      성명 :      (서명 또는 인)

군산시장 귀하

■ [별지 제2호서식]

군산시 아동·청소년 법률지원 관리대장

연번	접수일	지원대상자			법률지원 요청내용	지원내용	지원결과	비고
		성명 (생년월일)	성별	주소				

군산시의회에서 의결된 군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2174호

## 군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정조례

군산시 자원봉사활동 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

### 제1장 총칙

제1조 중 “지역주민들이”를 “「자원봉사 활동기본법」에 따라 지역주민들의”로, “통하여 지역사회문제”를 “지원·육성하고 체계화하여 지역사회문제”로, “건설하며 나아가 지방자치의 정착·발전”을 “건설하며, 시민의 복리증진”으로 한다.

제2조제1호 중 “이라 함은”을 “이란”으로 하고, 같은 조 제2호 중 ““자원봉사자”라 함은”을 ““자원봉사자”란”으로 하며, 같은 조 제3호 중 ““자원봉사단체”라 함은”을 ““자원봉사단체”란”으로 하고, 같은 조 제4호 중 ““자원봉사센터”라 함은”을 ““자원봉사센터”란”으로 하며, 같은 조에 제5호 및 제6호를 다음과 같이 각각 신설한다.

5. “우수자원봉사자”란 직전년도에 100시간 이상 자원봉사 실적이 있는 봉사자를 말한다.

6. “우수자원봉사자증”이란 우수자원봉사자임을 증명하기 위해 (사)군산

시자원봉사센터에서 발급한 증을 말한다.

제3조제2호 중 “지역사회개발·발전”을 “지역사회 개발·발전”으로 하고, 같은 조 제15호 중 “주민복리의”를 “주민복리”로 한다.

제4조 중 “군산시장(이하“시장”)”을 “군산시장(이하 “시장”)”으로 한다.

제5조제1항 중 “자원봉사발전위원회(이하“위원회”)”를 “자원봉사발전위원회(이하“위원회”)”로 하고, 같은 조 제3항 중 “위원장이 위촉하는 자 중”을 “시장이 위촉하는 자 중”으로 한다.

제6조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

## 제2장 자원봉사센터

제6조 제목 외의 부분 중 “자원봉사센터”를 “자원봉사활동을 효율적으로 지원·장려하기 위하여 자원봉사센터”로 한다.

제6조의2를 삭제한다.

제15조를 제21조로 하고, 제11조를 제15조로 하며, 제9조를 제11조로 하고, 제7조를 제9조로 하며, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(센터장의 선임방법 및 자격요건) ① 센터장은 시장이 직접 운영하는

경우는 공개 모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장이 선임하며, 그 밖의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 선임한다.

② 센터장의 임기는 2년으로 하며 임기만료 1개월 전에 선임하여야 한다.

③ 센터장의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 대학교의 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자

2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자

3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자

4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자

제8조제2항 중 “**위탁계약기간**”을 “**위탁 계약기간**”으로 하고, 같은 조 제7항을 삭제하며, 같은 조 제4항부터 제6항까지를 각각 제5항부터 제7항까지로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제5항(중전의 제4항) 중 “**소장**”을 “**센터장**”으로 하고, 같은 조 제7항(중전의 제6항) 중 “**제5항**”을 “**제6항**”으로 하며, 같은 조 제8항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제9항을 다음과 같이 신설한다.

④ 센터는 정관 및 직제·보수·인사·감사와 관련한 운영규정을 변경하고자 하는 경우 주무관청에 변경허가 신청을 해야 한다.

⑧ 센터는 자원봉사를 원하는 자 또는 단체를 자원봉사시스템 등을 통해 관리할 수 있다.

⑨ 기타 센터의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제16조부터 제19조까지를 각각 제22조부터 제25조까지로 하고, 제12조부터 제14조까지를 각각 제16조부터 제18조까지로 하며, 제10조를 제12조로 하고, 제8조의2를 제10조로 한다.

제14조의2를 제20조로 한다.

제11조(중전의 제9조) 중 “**자원봉사센터의 운영**”을 “**센터의 운영비 및 자원봉사활동 등 사업집행**”으로 한다.

제12조(중전의 제10조) 제1항 전단 중 “**제9조**”를 “**제11조**”로 한다.

제17조(중전의 제13조)제2항 각 호 외의 부분 중 “**실시 할**”을 “**실시할**”로 하고, 제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(자원봉사 요청) ① 자원봉사자가 필요한 수요자는 센터에 자원봉사



자를 요청할 수 있다.

② 제1항의 요청을 받은 센터는 인적자원이 허용하는 범위 안에서 자원봉사자의 전공, 소질 및 적성 등을 고려하여 자원봉사자를 선발하여 배치할 수 있다.

제18조(중전의 제14조) 중 “자원봉사자, 자원봉사 단체, 센터”를 “자원봉사자·단체·센터”로 하고, 제14조를 다음과 같이 신설한다.

제14조(자원봉사활동 확인서) 센터장은 자원봉사자로 등록한 자 중 일정기간 계속해서 자원봉사활동에 참가한 자에 대하여 이를 증명하는 확인서를 교부할 수 있다.

제15조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

### 제3장 자원봉사진흥

제19조를 다음과 같이 신설한다.

제19조(우수자원봉사자의 예우 및 지원) ① 시장은 자원봉사의 활성화를 위하여 우수자원봉사자에게 우수자원봉사자증을 발급하고 시에서 추진하는 각종 시책이나 제도 및 사업과 관련하여 우수자원봉사자를 우대할 수 있다.

② 시장은 우수자원봉사자의 국내·외 선진 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하기 위하여 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제20조(중전의 제14조의2)제2항 중 “자원봉사증(이하 봉사증)”을 “자원봉사자증”으로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “봉사증”을 “자원봉사자증”으로, “있다”를 “있으며, 해당 시설의 이용료 및 관람료 이상의 마일리지를 보유하여야 한다”로 하며, 같은 항 단서를 후단으로 하여 다음과 같이 한다.

<단서 삭제>

제20조(중전의 제14조의2)제4항 중 “봉사증”을 “자원봉사자증”으로, “수”

를 “수 있으며 이에 대한 홍보를 지원할 수”로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 시장은 제1항에 따라 자원봉사자가 적립한 마일리지를 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」에 따라 발행한 군산사랑 상품권으로 지급할 수 있다.

제22조(중전의 제16조)제1항 중 “「비영리민간단체 지원법」에 의하여”를 “「비영리민간단체 지원법」에 의해”로 한다.

제23조(중전의 제17조) 제목 외의 부분 중 “자원봉사자에 대하여 활동”을 “자원봉사활동”으로, “지급”을 “예산의 범위안에서 지원”으로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 <u>지역주민들</u>의 자율성과 자발성을 바탕으로 한 자원봉사활동을 통하여 <u>지역사회문제를 해결하고 더불어 사는 공동체를 건설하며 나아가 지방자치의 정착·발전에 기여함을</u> 목적으로 한다.</p> <p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. “자원봉사활동”이라 함은 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.</p> <p>2. “자원봉사자”라 함은 자원봉사활동을 행하는 자를 말한다.</p> <p>3. “자원봉사단체”라 함은 자원봉사활동을 주된 사업으로 행하거나 지원하기 위하여 설립된 비영리법인 또는 단체를 말한다.</p> <p>4. “자원봉사센터”라 함은 자원봉사활동 개발·장려·연계·협</p>	<p><u>제1장 총칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>자원봉사활동 기본법</u>」에 따라 지역주민들의 ----- ----- 지원·육성하고 체계화하여 지역사회 문제----- - <u>건설하며, 시민의 복리증진</u>-----.</p> <p>제2조(용어의 정의) ----- ----- -.</p> <p>1. -----이란 ----- ----- ----- -----.</p> <p>2. “<u>자원봉사자</u>”란 ----- -----.</p> <p>3. “<u>자원봉사단체</u>”란 ----- ----- -----.</p> <p>4. “<u>자원봉사센터</u>”란 ----- -----</p>

력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 의하여 설치된 기관·법인·단체 등을 말한다.

<신 설>

<신 설>

제3조(자원봉사활동의 범위) 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. (생략)
2. 지역사회개발·발전에 관한 활동
3. ~ 14. (생략)
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 자원봉사 진흥에 관한 시책을 강구하여 지역주민의 자원봉사활동을 적극 권장하고 지원하여야 한다.

제5조(자원봉사발전위원회의 설치)

-----  
-----  
-----.

5. “우수자원봉사자”란 직전년도에 100시간 이상 자원봉사 실적에 있는 봉사자를 말한다.

6. “우수자원봉사자증”이란 우수자원봉사자임을 증명하기 위해 (사)군산시자원봉사센터에서 발급한 증을 말한다.

제3조(자원봉사활동의 범위) -----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. 지역사회 개발·발전-----
3. ~ 14. (현행과 같음)
15. ----- 주  
민복리 -----

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장” -----  
-----  
-----  
-----.

제5조(자원봉사발전위원회의 설치)

①시장은 자원봉사 발전에 관한 시책을 마련하여 시민의 자원봉사 활동을 적극 권장하고 지원하기 위하여 자원봉사발전위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② (생략)

③위원회는 시장을 위원장으로 하고 자원봉사활동에 전문지식과 경험을 갖춘 자 중에서 위원장이 위촉하는 자 중 20인 이내 위원으로 구성한다.

④ (생략)

#### <신설>

제6조(자원봉사센터의 설치) 시장은 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)를 둔다.

제6조의2(자원봉사센터 장의 선임 방법 및 절차) ①센터 장은 시장이 직접 운영하는 경우는 공개 모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장이 선임하며, 그 밖의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 선임한다.

② 센터 장의 임기는 2년으로 하

① -----  
-----  
----- 자원봉사발전위원회(이하 “위원회” -----  
-----.

② (현행과 같음)

③ -----  
-----  
----- 시장이 위촉하는 자 중 -----.

④ (현행과 같음)

#### 제2장 자원봉사센터

제6조(자원봉사센터의 설치) -----  
자원봉사활동을 효율적으로 지원·장려하기 위하여 자원봉사센터-----.

#### <삭제>

며 임기만료 전에 선임하여야 한다.

<신 설>

제7조(센터장의 선임방법 및 자격요

건) ① 센터장은 시장이 직접 운영하는 경우는 공개 모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장이 선임하며, 그 밖의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 선임한다.

② 센터장의 임기는 2년으로 하며 임기만료 1개월 전에 선임하여야 한다.

③ 센터장의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 대학교의 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자

2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자

3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자

4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체

제7조 (생 략)

제8조(센터의 조직 및 운영 등) ①  
(생 략)

②시장은 센터를 민간에 위탁하고  
자 할 경우 「군산시 사무의 민간  
위탁 촉진 및 관리 조례」에 준하  
여 위탁받고자 하는 법인의 운영  
능력을 감안하여 협약을 체결하여  
위탁하며, 센터의 위탁계약기간  
은 2년으로 하고, 재위탁할 수 있  
다.

③ (생 략)

<신 설>

④ 센터에는 소장 1인과 자원봉사  
업무를 담당하는 직원으로 구성된  
사무국을 둔다.

⑤ (생 략)

⑥ 제5항에 따른 운영위원회는 20  
인 이하로 하되 자원봉사단체 대  
표를 과반수 이상으로 구성하고  
대표는 민간인으로 한다.

⑦자원봉사시스템 등을 통해 자원

에서 임원으로 10년 이상 활동  
한 자

제9조 (현행 제7조와 같음)

제8조(센터의 조직 및 운영 등) ①  
(현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
----- 위탁  
계약기간-----  
-----.

③ (현행과 같음)

④ 센터는 정관 및 직제·보수·  
인사·감사와 관련한 운영규정을  
변경하고자 하는 경우 주무관청에  
변경허가 신청을 해야 한다.

⑤ ----- 센터장 -----  
-----  
-----.

⑥ (현행 제5항과 같음)

⑦ 제6항-----  
-----  
-----  
-----.

<삭 제>

봉사를 원하는 자 또는 단체를 접수하고 관리 할 수 있다.

⑧그 밖에 센터의 조직·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

<신 설>

제8조의2 (생 략)

제9조(센터의 지원) 시장은 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제10조(센터의 예산 및 결산 등) ①  
센터는 제9조에 의한 지원을 받기 위하여 매 회계연도의 사업계획서 및 예산서를 당해 회계연도 개시 1월 전까지 시장에게 제출하여야 한다. 이를 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.

②·③ (생 략)

<신 설>

⑧ 센터는 자원봉사를 원하는 자 또는 단체를 자원봉사시스템 등을 통해 관리할 수 있다.

⑨ 기타 센터의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제10조 (현행 제8조의2와 같음)

제11조(센터의 지원) ---- 센터의 운영비 및 자원봉사활동 등 사업 집행-----.

제12조(센터의 예산 및 결산 등) ①  
-- 제11조-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

②·③ (현행과 같음)

제13조(자원봉사 요청) ① 자원봉사자가 필요한 수요자는 센터에 자원봉사자를 요청할 수 있다.

② 제1항의 요청을 받은 센터는 인적자원이 허용하는 범위 안에서 자원봉사자의 전공, 소질 및 적성 등을 고려하여 자원봉사자를 선발



## &lt;신 설&gt;

## &lt;신 설&gt;

제11조 · 제12조 (생 략)제13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① (생 략)

② 제1항에 따른 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 시장 및 자원봉사단체 등은 다음 각 호의 행사를 실시 할 수 있다.

1. ~ 5. (생 략)

제14조(포상) 시장은 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사 단체, 센터 등에 대하여 포상할 수 있다.

## &lt;신 설&gt;

하여 배치할 수 있다.

제14조(자원봉사활동 확인서) 센터장은 자원봉사자로 등록한 자 중 일정기간 계속해서 자원봉사활동에 참가한 자에 대하여 이를 증명하는 확인서를 교부할 수 있다.

제3장 자원봉사진흥

제15조 · 제16조 (현행 제11조 및 제12조와 같음)

제17조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
--- 실시할 -----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제18조(포상) -----  
-----  
자원봉사자 · 단체 · 센터 -----  
-----.

제19조(우수자원봉사자의 예우 및 지원) ① 시장은 자원봉사의 활성화를 위하여 우수자원봉사자에게 우수자원봉사자증을 발급하고 시에서 추진하는 각종 시책이나 제

제14조의2(자원봉사 마일리지제 운영 등) ① (생략)

② 센터는 센터에 등록된 자원봉사자 중에서 자원봉사 활동 실적이 우수한 사람에게 전북특별자치도 자원봉사증(이하 봉사증)을 발급(교부)할 수 있다.

③ 봉사증을 소지한 사람은 [별표 2]에 따른 공공시설의 이용료 및 관람료를 자원봉사 마일리지로 사용할 수 있다. 다만, 해당 시설의 이용료 및 관람료 이상의 마일리지를 보유하여야 한다.

④ 시장은 봉사증 소지자에게 가격할인 등 혜택을 주는 할인가맹점을 지정하여 운영할 수 있다.

<신 설>

도 및 사업과 관련하여 우수자원봉사자를 우대할 수 있다.

② 시장은 우수자원봉사자의 국내·외 선진 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하기 위하여 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제20조(자원봉사 마일리지제 운영 등) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
----- 자원봉사자증-----  
-.

③ 자원봉사자증-----  
-----  
----- 있으며, 해당 시설의 이용료 및 관람료 이상의 마일리지를 보유하여야 한다. <단서 삭제>

④ ----- 자원봉사자증 -----  
-----  
----- 수 있으며 이에 대한 홍보를 지원할 수 ---.

⑤ 시장은 제1항에 따라 자원봉사자가 적립한 마일리지를 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」에

제15조 (생 략)

제16조(보험가입) ①시장은 센터 또는 「비영리민간단체 지원법」에 의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.

② (생 략)

제17조(실비지급) 센터 또는 자원봉사수요자는 자원봉사자에 대하여 활동에 필요한 물품 또는 비용을 지급할 수 있다.

제18조 · 제19조 (생 략)

따라 발행한 군산사랑 상품권으로 지급할 수 있다.

제21조 (현행 제15조와 같음)

제22조(보험가입) ① -----  
「비영리민간단체 지원법」에 의  
해 -----  
-----.

② (현행과 같음)

제23조(실비지급) -----  
----- 자원봉사활동-----  
----- 예산의  
범위안에서 지원-----  
---.

제24조 · 제25조 (현행 제18조 및 제19조와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 영농폐기물 수거·처리 등 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2175호

### 군산시 영농폐기물 수거·처리 등 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 영농폐기물 수거·처리 등 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “**농기계 폐타이어**”를 “**농업기계 폐타이어 및 폐유**”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “영농폐기물”이란 영농활동으로 발생하는 폐농약용기류, 폐부직포, 폐비닐(조사료 사일리지 제조용 비닐 포함), 폐제초매트, 폐차광막, 폐트레이(모판), 폐필름, 폐호스, <u>농기계 폐타이어</u> 등의 폐농업자재를 말한다.	1. ----- ----- ----- ----- <u>농업기계 폐타이어</u> 및 폐유 ----- ---
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2176호

## 군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례 일부개정조례

군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례”를 “군산시 농어촌소득사업 특별회계 설치 및 운영·관리 조례”로 한다.

제1조 중 “자금을 융자지원함”을 “자금의 융자를 지원함”으로, “도모하는 등 농어촌소득사업에 자금을 융자하기”를 “도모하기”로, “회계 운영”을 “해당 특별회계의 운영·관리”로 한다.

제2조제1항 중 “특별회계(이하“특별회계””를 “특별회계(이하 “특별회계””로, “일반회계로 부터”를 “일반회계로부터”로, “융자회수금”을 “융자 회수금”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “이 특별회계의 세출은 제4조 및 제6조의 규정에 의한”을 “특별회계의 세출은 제3조에 따른 융자대상사업의”로, “한다”을 “한다.”로 한다.

제3조제4호 “등.”을 “등”으로, 중 제9호 중 “소득원개발”을 “소득원 개발”로 하고, 같은 조 제11호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제12호 중 “의한 대상사업”을 “따른 지원사업”으로 하고, 같은 조 제13호 중 “농어촌 민박 시설 개선”을 “농어촌민박 시설개선”으로 한다.

### 11. 농업기계화사업

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “로서 관내”를 “로서 군산시(이하 “시”라 한다)”로, “「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」”를 “「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」에 따른 귀농·귀촌자”로 하고, 같은 항 제2호 중 “고소득·고부가가치 소득원을 개발 소득증대를 이룩”을 “고부가가치 소득원을 개발하여 소득증대를 달성”으로 하며, 같은 항 제3호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 용자대상 가구를 선정함에 있어”를 “제1항에 따른 용자대상의 선정 시”로, “관련사항을 조사 보고하게”를 “관련 사항을 조사·보고하게”로, “있다”을 “있다.”로 한다.

### 3. 그 밖에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 용자지원이 필요하다고 인정하는 가구

제5조의 제목 “(심사위원회 설치)”를 “(심사위원회 설치·운영)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “자 및 대상사업의”를 “사업 및 용자대상”으로, “설치운영 한다”를 “설치·운영한다”로 하며, 같은 조 제2항 중 “관한 그밖”을 “관하여 그 밖”으로 한다.

제6조의 제목 “(용자한도 및 이율등)”을 “(용자한도 및 이율 등)”으로 하고, 같은 조 제1항에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 중 “연1퍼센트로 한다.”를 “연 1퍼센트로 한다.”로 한다.

### 4. 1억원 초과 2억원 이하 : 1년 거치 15년 균분 상환

제7조제1항 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 조 제3항을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

③ 제1항에 따른 대부신청 시에는 용자금액에 해당하는 담보를 제공하여야 한다. 다만, 농림수산업자신용보증기금으로 보증하는 경우에는 이를 수용할 수 있다.

제8조 중 “의한 신청인들”을 “따른 대부신청”으로, “로 결정되면 금융기관에 통보하고”를 “를 결정한 경우에는 해당”으로, “통지한다”를 “통지하여야 한다”로 한다.

제9조제1항 중 “연1회”를 “연 1회”로 하고, 같은 조 제2항 중 “상환기간 경과후 10일 이내”를 “시장은 상환기간 경과 후 10일 이내”로, “의하여 징수한다”를 “따라 징수하여야 한다”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “대부받”을 “대부 받”으로, “있다”를 “있으며, 해당 사항에 대하여 시장은 용자 실행 시 용자대상자에게 반드시 서면으로 통지하여야 한다”로 하고, 같은 항 제5호를 삭제하며, 같은 조 제4항 중 “제3항의 조치 여부 결정 시”를 “시장은 제3항에 따른 반환 명령이나 조치에 대하여”로, “받은날”을 “받은 날”로 한다.

제10조제1항 중 “기한내”를 “기한 내”로, “있다”를 “있다.”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의”를 “제1항에 따른”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “의한”을 “따른”으로, “증빙 할”을 “증빙할”로, “30일전”을 “30일 전”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “결정되면”을 “결정된 경우에는”으로 한다.

제11조제1항 중 “상환시”를 “상환 시”로, “한다”를 “한다.”로 하고, 같은 조 제2항 중 “대하여는 제6조제2항의 규정에 불구하고 수탁금융기관의 영농어”를 “대해서는 제6조제2항에도 불구하고 특별회계를 담당하는 금융기관의”로, “한다”를 “한다.”로 한다.

제12조 중 “대부받은 가구에 대하여”를 “대부 받은 가구에 대해서”로, “없다”를 “없다.”로 한다.

제13조 중 “회복 할”을 “회복할”로, “의회”를 “군산시의회”로, “면제 할”을 “면제할”로 한다.

제14조 중 “자금을 용자받은 가구의 사업추진”을 “용자금을 대부받은 가구의 사업 추진”으로 한다.

제15조 중 “특별회계의 운영에 있어서”를 “특별회계를 운영하는 데에”로, “것은”을 “사항은”으로, “의한다”를 “따른다”로 한다.

제17조 중 “조례 시행에 관하여”를 “조례의 시행에”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시농어촌소득사업특별회계</u> <u>설치 및 운영 관리 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 농어촌지역 주민에게 소득사업에 필요한 <u>자금</u>을 <u>융자지원함</u>으로써 생산성 향상 및 경쟁력 제고를 <u>도모하는 등 농어촌소득사업에 자금을 융자하기</u> 위하여 군산시 농어촌소득사업 특별회계를 설치하고 <u>회계 운영</u>에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(세입 및 세출) ①군산시 농어촌소득사업 <u>특별회계</u>(이하“<u>특별회계</u>”라 한다)의 세입은 <u>일반회계</u>로 부터의 전입금, 보조금, <u>융자회수금</u>, 특별회계 운영에서 발생하는 이자 및 기타 수입금으로 한다.</p> <p>②이 특별회계의 세출은 제4조 및 제6조의 규정에 의한 <u>융자금</u>, <u>융자금에 대한 일반운영비</u> 등으로 한다</p> <p>제3조(융자대상사업) 융자대상사업은 다음 각 호의 어느 하나에 해</p>	<p><u>군산시 농어촌소득사업 특별회계</u> <u>설치 및 운영 · 관리 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- <u>자금</u> <u>의 융자를 지원함</u>----- ----- <u>도모하기</u> ----- ----- ----- <u>해당 특별회</u> <u>계의 운영·관리</u>----- -----.</p> <p>제2조(세입 및 세출) ① ----- ----- <u>특별회계</u>(이하 “<u>특별회계</u>”----- <u>일반회계</u> <u>로부터</u>----- <u>융자</u> <u>회수금</u>----- -----.</p> <p>② <u>특별회계의 세출은 제3조에 따</u> <u>른 융자대상사업의</u> ----- ----- <u>한다.</u></p> <p>제3조(융자대상사업) ----- -----</p>

당하는 사업으로 한다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 어류양식 또는 양식을 위한 시설사업 : 양식업, 어업어선, 기타 수산시설 등.

5. ~ 8. (생 략)

9. 소득원개발을 위한 생산기반 및 구조개선 사업

10. (생 략)

11. 농업기계화 사업

12. 「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」에 의한 대상사업 <호 신설 2009.12.29.>

13. 농어촌 민박 시설 개선 사업 <호 신설 2009.12.29.>

14. (생 략)

제4조(용자대상) ① 용자대상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 농어업인 가구(이하 “가구”라 한다)로서 관내에 2년 이상 거주한 세대와 「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」 대상 세대를 선정함을 원칙으로 한다.

1. (생 략)

2. 고소득·고부가가치 소득원을 개발 소득증대를 이룩할 수 있는 가구

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----  
-----  
----- 등

5. ~ 8. (현행과 같음)

9. 소득원 개발-----  
-----

10. (현행과 같음)

11. 농업기계화사업

12. -----  
----- 따른 지원사업 -----  
-----

13. 농어촌민박 시설개선 -----  
-----

14. (현행과 같음)

제4조(용자대상) ① -----  
-----  
-----  
---- 로서 군산시(이하 “시”라 한다)----- 「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」에 따른 귀농·귀촌자 -----.

1. (현행과 같음)

2. 고부가가치 소득원을 개발하여 소득증대를 달성-----  
-----

3. 시장이 필요하다고 인정하는  
기타 사업자금 희망 가구.

② 시장은 제1항의 용자대상 가구를 선정함에 있어 필요하다고 인정할 경우에는 소속공무원으로 하여금 관련사항을 조사 보고하게 할 수 있다

제5조(심사위원회 설치) ① 용자대상자 및 대상사업의 적정성을 심사하기 위하여 군산시 농어촌소득사업 용자대상 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치운영 한다.

② 위원회의 설치 및 운영에 관한 그밖에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제6조(용자한도 및 이율등) ① 가구당 용자한도액은 다음 각 호와 같은 조건으로 한다.

1. ~ 3. (생략)

<신 설>

②용자금의 대부이율은 연1퍼센트로 한다.,

제7조(대부신청) ①용자금을 대부받고자 하는 가구는 규칙으로 정

3. 그 밖에 군산시장(이하 “시장이라 한다)이 용자지원이 필요하다고 인정하는 가구

② ----- 제1항에 따른 용자대상의 선정 시 -----  
-----  
-- 관련 사항을 조사·보고하게 --  
-----있다.

제5조(심사위원회 설치·운영) ① -----  
-----사업 및 용자대상-----  
-----  
-----  
----- 설치·운영한다.

② ----- 관하여  
그 밖-----  
-----.

제6조(용자한도 및 이율 등) ① -----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 1억원 초과 2억원 이하 : 1년  
거치 15년 균분 상환

② ----- 연 1퍼센트  
로 한다.

제7조(대부신청) ① -----  
-----

하는 서식에 의한 대부신청서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

② 삭 제

③ 제1항의 대부신청서에는 용자금액에 해당하는 담보를 제공하여야 한다. 다만 농림수산업자신용보증기금으로 보증하는 경우 이를 수용할 수 있다.

제8조(대상자 선정통보) 시장은 제7조에 의한 신청인들에 대하여 위원회의 심사를 거쳐 용자대상자로 결정되면 금융기관에 통보하고 신청인에게 용자결정 사실을 통지한다.

제9조(용자금의 상환) ①용자금의 상환은 거치기간 만료 후 연1회 균분 상환한다.

②상환의무자가 상환기간 내에 상환하지 않을 때에는 상환기간 경과 후 10일 이내의 상환기간을 붙인 최고장을 발부하고 최고 기간 내에도 상환하지 않을 때에는 지방세 체납처분의 예에 의하여 징수한다.

③시장은 용자금을 대부받은 가구가 다음 각 호의 어느 하나에 해

----- 따른 -----  
-----.

③ 제1항에 따른 대부신청 시에는 용자금액에 해당하는 담보를 제공하여야 한다. 다만, 농림수산업자 신용보증기금으로 보증하는 경우에는 이를 수용할 수 있다.

제8조(대상자 선정통보) -----  
---- 따른 대부신청-----  
-----를  
결정한 경우에는 해당 -----  
----- 통지하  
여야 한다.

제9조(용자금의 상환) ① -----  
----- 연 1회 -----  
-----.

② -----  
----- 시장은 상환기  
간 경과 후 10일 이내-----  
-----  
----- 따라 징수하  
여야 한다.

③ ----- 대부 받-----  
-----

당될 때에는 상환기일 전이라도 전액 또는 일부 반환을 명하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 1~4호의 규정은 용자 실행 시  
용자대상자에게 반드시 서면으  
로 통지하여야 한다.

④ 제3항의 조치 여부 결정 시 상  
환의무자에게 통지하여야 하며,  
반환통지를 받은 자는 통지를 받  
은날로부터 60일 이내에 원리금을  
납부하여야 한다.

제10조(용자금의 상환기간 연장) ①  
천재지변 등 기타 불가피한 사유  
로 기한내에 상환이 곤란할 경우  
시장은 위원회 심사를 거쳐 상환  
기간을 연장할 수 있다

② 제1항의 연장기간은 1년 이내로  
하되 1회에 한하여 재연장 할 수  
있다.

③ 상환의무자가 제1항에 의한 상  
환기간의 연장을 받고자 할 때에  
는 이를 증빙 할 수 있는 서류를  
갖추어 상환기일 30일전까지 시장

----- 있으며, 해당 사  
-----  
----- 항에 대하여 시장은 용자 실행 시  
-----  
----- 용자대상자에게 반드시 서면으로  
-----  
----- 통지하여야 한다.

1. ~ 4. (현행과 같음)

<삭 제>

④ 시장은 제3항에 따른 반환 명  
령이나 조치에 대하여 -----  
----- 받  
은 날-----  
-----.

제10조(용자금의 상환기간 연장) ①  
-----  
-----  
----- 기한 내-----  
-----  
-----  
----- 있다.

② 제1항에 따른 -----  
-----  
-----.

③ ----- 따른 -----  
-----  
----- 증빙할 -----  
----- 30일 전-----

에게 신청하여야 한다.

④시장은 상환기간 연장이 결정되면 즉시 그 사실을 상환의무자에게 통보하여야 한다.

제11조(이자 및 연체이자) ①용자금에 대한 이자는 원금 상환시 그동안 발생한 이자를 징수한다

②상환기간을 경과하여 상환하는 용자금에 대하여는 제6조제2항의 규정에 불구하고 수탁금융기관의 영농어 자금대출 연체이율을 적용한다

③ (생 략)

제12조(중복용자의 금지) 용자금을 대부받은 가구에 대하여는 용자금 상환 완료 이전에 다른 사업을 위한 자금을 용자할 수 없다

제13조(감면조치) 용자금을 대부 받은 자가 천재지변 등 기타 부득이한 사유로 인하여 회복할 수 없을 정도로 상환능력을 상실하였다고 인정될 때에는 시장은 의회의 의결을 얻어 상환의무를 감면 또는 면제할 수 있다.

제14조(감독) 시장은 자금을 용자받은 가구의 사업추진 상황을 관계 공무원으로 하여금 지도·감독하

-----.

④ ----- 결정된 경우에는 -----.

제11조(이자 및 연체이자) ① ----- 상환 시 -----한다.

② ----- 대해서는 제6조제2항에도 불구하고 특별회계를 담당하는 금융기관의 -----한다.

③ (현행과 같음)

제12조(중복용자의 금지) ----- 대부 받은 가구에 대해서 ----- 없다.

제13조(감면조치) ----- 회복할 ----- 군산시의 회 ----- 면제할 -----.

제14조(감독) ----- 용자금을 대부받은 가구의 사업 추진 -----

게 할 수 있다.

제15조(준용) 특별회계의 운영에 있어 이 조례에 규정되지 아니한 것은 일반회계의 예에 의한다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

-----.

제15조(준용) 특별회계를 운영하는 데에 -----  
사항은 ----- 따른다.

제17조(시행규칙) -- 조례의 시행에 -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 먹거리 기본 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2177호

## 군산시 먹거리 기본 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제23조의3제4항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 지역먹거리 선순환 체계 확립을 통한 군산시민의 먹거리 기본권 보장 및 지역의 지속가능한 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 군산시민(이하 “시민”이라 한다)의 먹거리 기본권 보장은 농업, 환경, 복지, 교육, 문화 등을 종합적으로 고려하여 다양한 시민사회의 참여와 협력을 기반으로 지속가능하게 추진되어야 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지역먹거리”란 군산시(이하 “시”라 한다)에서 생산된 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제6호에 따른 농수산물과 이를 원료로 하여 시에 소재한 업체에서 가공·제조·조리된 식품을 말한다.
2. “먹거리 기본권”이란 경제적 형편과 사회계층에 관계없이 모든 사람이 양적·질적으로 적절하고 충분한 먹거리를 사회로부터 보장받아야 하는 기본 권리를 말한다.
3. “지역먹거리 선순환 체계”란 지역먹거리의 생산·가공·유통·소비·폐기·재활용 등 전 과정이 상호 일관성 있게 통합·연계되어 각 단계별 이익이 지역에 귀속되는 먹거리 순환체계를 말한다.
4. “거버넌스”란 먹거리 자치 실현의 핵심적 수단으로서 민·관이 공동으



로 참여하는 협의·협력체계를 말한다.

제4조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 먹거리 기본권을 보장하는 데에 필요한 행정적·재정적 지원을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 시민의 먹거리 기본권 보장을 위하여 지역먹거리 지원을 우선하여 추진하여야 한다.

③ 시장은 먹거리 확보에 취약한 시민(이하 “취약계층”이라 한다)의 먹거리 기본권 보장을 위하여 노력하여야 한다.

④ 시장은 지역먹거리계획의 원활한 시행을 위하여 관계 부처, 다른 지방자치단체 및 민간기관·단체 등과 협력하여야 한다.

제5조(시민의 권리와 역할 등) ① 시민은 누구나 안전하고 건강한 지역먹거리를 보장받을 권리를 가진다.

② 시민은 먹거리와 관련된 정확한 정보를 쉽게 전달받을 권리를 가진다.

③ 시민은 지역먹거리 선순환 체계 구축에 적극적으로 참여하고 시의 지역먹거리계획의 시행에 적극 협력하여야 한다.

## 제2장 먹거리계획 수립 및 시행

제6조(먹거리계획 수립) ① 시장은 시민의 먹거리 기본권 보장과 지역먹거리 선순환 체계 구축을 통한 지역먹거리의 지속가능성을 제고하기 위하여 법 제23조의3제1항에 따른 군산시 지역먹거리계획(이하 “먹거리계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여 시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 먹거리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

### 1. 시민의 먹거리 기본권 보장

가. 지속가능한 먹거리 보장을 위한 정책목표 및 기본방향

나. 취약계층, 영유아, 학생, 임산부 및 노인 등 영양학적 관리가 필요한 시민에 대한 먹거리 보장에 관한 사항

다. 안전하고 친환경적인 먹거리의 생산 및 품질향상과 다양성 확보

라. 건강한 식(食)문화 형성을 위한 식생활 교육 및 홍보

마. 성별·연령별, 물리적·사회적·경제적 여건에 따라 차별이 없는 먹거리 지원

### 2. 지역먹거리 선순환 체계 구축

가. 지역먹거리 관련 생산·가공·유통·소비·폐기 현황분석 및 지원방안  
나. 식품 폐기물 축소 및 재활용, 기후변화 대응, 환경부하 감소 등  
환경친화적 농업 확대

다. 지역먹거리의 지역 내 우선 공급에 관한 사항

라. 지역 중소농 조직화 및 식품가공 역량 강화에 관한 사항

마. 로컬푸드 활성화 및 도농상생에 관한 사항

### 3. 민·관 협력체계 구축

가. 먹거리계획의 시행을 위한 시 관련 부서 및 민·관 협력방안

나. 그 밖에 민·관 협력을 활성화하는 데에 필요한 사항

### 4. 관련 제도 개선에 관한 사항

5. 그 밖에 먹거리 기본권 보장을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는  
사항

③ 시장은 제1항에 따른 먹거리계획을 수립하거나 수립된 먹거리계획  
의 주요한 내용을 변경할 경우에는 제8조제1항에 따른 군산시 먹거리  
위원회의 심의를 거쳐야 하며, 필요한 경우에는 사전 공청회, 토론회  
등을 거쳐 시민 등의 의견을 수렴할 수 있다.

제7조(먹거리계획 시행) ① 시장은 먹거리계획의 시행 및 평가를 위하여 전  
담 부서를 설치하거나 지정하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 평가를 위하여 시민의 먹거리 기본권 보장 수준  
과 지역먹거리 이용 실태를 정기적으로 조사할 수 있으며, 그 밖에 먹거  
리계획의 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 사항에 대해서도 조사할  
수 있다. 이 경우 시장은 해당 실태조사를 직접 실시하거나 예산의 범위  
에서 전문기관에 의뢰할 수 있다.

③ 시와 소속기관의 장은 각종 정책 입안 시 먹거리계획에 부합되도록 하  
여야 한다.

## 제3장 먹거리위원회 설치 및 운영

제8조(먹거리위원회 설치 및 기능) ① 시장은 법 제23조의3제2항에 따라 먹  
거리계획의 수립·시행에 관한 중요한 사항을 심의·자문·의결하기 위하여  
군산시 먹거리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 먹거리 자치를 촉진하는 거버넌스 조직으로서 먹거리 정책

최고 의사결정기구로서의 위상을 갖는다.

③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문·의결한다.

1. 먹거리 정책목표 및 정책의 통합·조정
2. 먹거리계획의 수립·변경·시행·평가·환류
3. 시민의 참여를 통한 지속가능한 지역먹거리 선순환 체계 실현을 위한 환경 조성
4. 그 밖에 위원장이 회의에 부치는 사항

제9조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 공동위원장 2명과 부위원장 1명을 포함하여 50명 이내의 위원으로 구성한다.

② 공동위원장은 부시장과 위촉직 위원 중에서 호선된 사람으로 하며, 부위원장은 군산시 농업기술센터 소장으로 한다.

③ 당연직 위원은 먹거리 관련 업무담당 과·계장 중에서 시장이 임명하는 사람으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 군산시의회에서 추천한 군산시의회 의원
2. 군산교육지원청 소속 학교·공공급식 관련 부서장
3. 재단법인 군산먹거리통합지원센터에서 추천한 사람
4. 관내 학교·공공·단체급식 관계자(급식지원센터, 영양사 등)
5. 지역먹거리 관련 생산·가공·유통·소비 등 분야의 기관·단체에서 추천한 사람
6. 지역먹거리 관련 복지·사회적경제·환경 분야의 기관·단체에서 추천한 사람
7. 식생활 교육 분야의 기관·단체에서 추천한 사람
8. 그 밖에 먹거리 정책 전문가 등 시장이 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위촉직 위원의 성별 구성에 대해서는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

⑥ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(위원회 운영) ① 공동위원장은 위원회를 대표하고 회의 및 업무를 총괄한다.

- ② 공동위원장 모두가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 부위원장도 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 공동위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 운영되고 정기회는 연 1회 개최함을 원칙으로 하며, 임시회는 공동위원장 중 1명 또는 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우에 개최한다.
- ④ 위원회를 소집하는 경우 회의 일시, 장소 및 상정안건을 회의 개최 7일 전까지 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 분과위원회를 둘 수 있으며, 분과위원장은 분과위원회 위원 중에서 호선한다.
- ⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 먹거리계획 전담부서의 장으로 한다.
- ⑧ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피·해촉·수당) 위원회의 제척·기피·회피·해촉 및 수당에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제12조(의견청취) 위원회는 직무수행과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원·전문가를 위원회에 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료제출 등 협조를 요청할 수 있다.

#### 제4장 먹거리통합지원센터 설치 등

제13조(먹거리통합지원센터 설치 및 운영) 시장은 법 제23조의3제3항에 따라 지역먹거리 선순환 체계 구축을 위한 실행조직으로서 먹거리계획에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 군산먹거리통합지원센터(이하 “통합지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있으며, 통합지원센터의 설립, 운영 등에 대해서는 「재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제14조(재정지원) 시장은 먹거리 기본권 보장 및 지역먹거리 선순환 체계 구축을 위하여 노력하는 기관·단체에게 먹거리계획에 따른 사업 시행에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(먹거리계획에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제25조에 따라 수립된 군산시 먹거리종합계획은 이 조례에 따른 군산시 지역먹거리계획으로 본다.

제3조(먹거리위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제27조 및 제30조제5항에 따라 설치된 군산시먹거리위원회 및 분과위원회는 이 조례에 따른 해당 위원회로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 「재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제25조 앞에 제3장 먹거리 위원회 설치·운영 등은 삭제하며, 같은 조례 제25조부터 제34조까지를 각각 삭제한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 양봉산업의 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2178호

### 군산시 양봉산업의 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「양봉산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제3조에 따라 군산시 양봉산업의 안정적이고 지속적인 성장을 위하여 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 양봉농가의 소득증대를 도모하고 지역 경제발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「양봉산업의 육성 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 양봉산업의 경쟁력 확보와 지속적인 성장을 위하여 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 밀원식물의 지속적인 확대를 위하여 밀원식물을 보호하고 육성·보급하여야 한다.

제4조(계획의 수립 등) 시장은 양봉산업의 지속적인 성장 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 군산시 양봉산업 육성 및 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

1. 양봉산업의 육성 및 지원에 관한 사항
2. 꿀벌의 사육·관리 및 병해충 방역·방제에 관한 사항
3. 양봉 기술교육 및 전문인력 양성에 관한 사항
4. 양봉농가의 경영안정에 관한 사항

5. 그 밖에 양봉산업의 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(지원 등) ① 시장은 양봉농가의 소득증대와 양봉산업의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 양봉 관련 시설·기자재 및 양봉 산물·부산물 가공시설의 설치
  2. 꿀벌 신품종 보급 지원사업
  3. 양봉농가의 경영안정에 필요한 사업
  4. 밀원식물의 식재사업
  5. 양봉산업 관련 농업인, 소비자 등 교육사업
  6. 꿀벌의 병해충 방역·방제사업
  7. 꿀벌 및 양봉 산물·부산물의 유통·판매
  8. 「농어업재해대책법」 제2조제2호에 따른 농업재해 발생 시 양봉농가의 피해 복구 지원사업
  9. 그 밖에 양봉농가의 소득증대와 양봉산업의 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 시장은 제1항 각 호의 사업을 추진하는 단체, 농가 등에게 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 예산의 범위에서 사업 시행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 지원의 절차·방법 및 기준에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제6조(지원 대상) 제5조에 따른 지원 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 법 제13조제1항에 따라 시장에게 등록한 양봉농가
2. 주된 사업장이 군산시에 소재한 양봉 관련 법인 또는 생산자단체

제7조(포상) 시장은 양봉산업의 육성 및 지원에 기여한 공로가 있다고 인정되는 개인, 단체 등에게 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



군산시의회에서 의결된 군산시 반려식물문화 조성 및 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 조례 제2179호

## 군산시 반려식물문화 조성 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 반려식물문화 조성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 군산시민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “반려식물”이란 사람이 정서적으로 안정감을 얻고자 가까이에 두고 기르는 식물을 말한다.
2. “반려식물문화”란 반려식물을 키우는 것과 관련된 유·무형의 문화적 활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 반려식물문화 조성  
에 필요한 시책을 수립·시행하여 군산시민(이하 “시민”이라 한다)이 반려식  
물을 통한 정서적 안정과 치유를 얻을 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(추진사업) ① 시장은 반려식물문화 조성 및 지원을 위하여 다음 각  
호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 반려식물의 보급
  2. 반려식물·원에 관련 교육·체험 프로그램의 운영
  3. 반려식물·원에 관련 교재 및 홍보물품의 제작·보급
  4. 반려식물 관련 전시회, 경진대회, 박람회 등 행사 개최
  5. 반려식물 관련 병해충 정보제공 사업
  6. 그 밖에 반려식물문화 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ② 시장은 제1항 각 호의 사업을 수행하는 개인, 기관·단체에게 예산의 범위에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

**제5조(실태조사)** ① 시장은 반려식물문화 조성 및 지원에 필요한 시책을 효율적으로 수립하기 위하여 반려식물 관련 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 관련 전문 연구기관 또는 법인·단체 등에게 위탁할 수 있다.

**제6조(협력체계 구축)** 시장은 반려식물문화 조성을 위하여 시민의 참여를 독려하고 관련 기관 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

**제7조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 일부개정예규를 다음과 같이 발령한다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 예규 제47호

군산시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침 일부개정예규

군산시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제1항 제1호를 삭제하고, 같은 항 제2호부터 제6호까지를 각각 제1호부터 제5호까지로 한다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(사용자 준수사항 등) ① 휴대용 보호장비 사용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.	제5조(사용자 준수사항 등) ① -- ----- -----.
1. <u>녹화 또는 녹음 시작과 종료 전에 녹화 또는 녹음 시작 및 종료 사실을 고지. 다만, 녹화 또는 녹음 사실을 사전에 고지할 시간적인 여유가 없거나, 현장 상황이 긴급한 경우 등에는 휴대용 보호장비 시스템에 영상기록 또는 음성기록을 등록할 때에 고지를 못한 사유를 기록하는 것으로 대체할 수 있다.</u>	<삭 제>
2. ~ 6. (생략)	1. ~ 5. (현행 제2호부터 제6호까지와 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

## ◆ 군산시 공고 제2024-699호

「군산시 영유아 보육조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「군산시의회 입법 및 법률고문 운영 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2024년 3월 22일

군 산 시 장



「군산시 영유아 보육조례」  
일부개정조례안 입법예고

## 1. 개정이유

- 상위법인 「영유아보육법」 개정과 국공립어린이집의 설치 및 운영위탁 관련 보육정책위원회의 구성 및 운영 방법을 개선하여 공정하고 객관적인 위탁심사가 이루어지도록 조례 일부를 개정하고자 함

## 2. 주요내용

## - (현 행) 제2조제1호

“영유아”라 함은 「영유아보육법」 제2조에서 규정한 6세 미만의 취학 전 아동을 말한다.

## - (개정안) 제2조제1호

“영유아”라 함은 「영유아보육법」 제2조에서 규정한 7세 이하의 취학 전 아동을 말한다.

## ○ 국공립어린이집 설치 및 운영위탁에 따른 관련 조항 변경(안 제14조제3항)

## - (현 행) 제14조(운영의 위탁)제3항

제1항과 제2항에 의하여 수탁자를 선정할 때 본 위원회의 의결에 의하여 수탁자를 선정한다.

## - (개정안) 제14조(운영의 위탁)제3항 : 단서조항 신설

제1항과 제2항에 의하여 수탁자를 선정할 때 본 위원회의 의결에 의하여 수탁자를 선정한다. 다만 공정한 심사가 어렵다고 판단될 경우 위탁운영자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위하여 영유아보육법 시행령 제6조제3항의 자격을 갖춘 위원으로 수탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐 수탁자를 선정할 수 있다.

## ○ 일부 문구 수정 및 오류 정비

## - 제1조 중 “의하여” → “따라”

- 제2조제2호 중 “이라 함은” 항 → “이란”, “발달특성에 적합한”  
→ “발달 특성에 맞는”, “사회복지서비스” → “어린이집 및  
가정양육 지원에 관한 사회복지서비스”

## - 제2조제4호 중 “보호자라 함은” → “보호자란”

## - 제3조제2항 중 “어린이집 직원” → “보육교직원”

## - 제5조제1항 중 “15” → “20”

- 제5조제2항 전단 중 “위원장은” → “위원은 법 제6조제2항에  
따라 위촉 또는 임명하며, 위원장은”

같은 항 후단 “이 경우 위원의 구성비율은 「영유아보육법시행령」  
(이하 “영” 이라 한다.)

## - 제5조제3항 중 “제2항제4호 및 제5호에 따라 보육정책위원” → “보육정책위원”

## - 제5조제5항 전단 → “위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1인을

두며, 간사는 보육업무담당 공무원으로 한다”

- 제6조 본문 중 “제5조 제2항의 규정에 의하여” → “영 제8조의 규정에 따라”  
같은 조 단서 중 “전임자의 잔임기간” → “전임위원의 남은 기간”
- 제7조제2호 중 “품위손상등하” → “품위손상 등”
- 제8조제5호 중 “관하” → “관한”  
같은조제7호 중 “영유아보육법시행령 제7조제2항” → “영 제7조제2항”
- 제11조 본문 중 “〔군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례〕 규정에 의하여”  
→ “〔군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례〕에 따라”
- 제14조제2항 중 “영유아보육법에” → “법에”
- 제15조제1항 중 “보육정책위원회” → “위원회”  
같은조 제2항 중 “계약갱신체결” → “재계약 체결”
- 제17조제1항 전단 중 “〔영유아보육법 시행규칙〕 제25조어느”  
→ “〔영유아보육법 시행규칙〕 제25조제1항의 각호의 어느  
“사유가 발생하거나” → “경우 또는”  
“경우위탁계약” → “경우에는 위탁”
- 제19조제2항 중 “군산시에” → “시에”
- 제21조제5호 중 “설치 및” → “설치,”
- 제23조 중 “영유아보육법 제40조” → “법 제40조”

### 3. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 4월 5일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 아동정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 주소: (54078) 군산시 시청로 17, 아동정책과(조촌동, 군산시청)
- 전화: ☎063-454-3222, FAX) 063-454-6026

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 아동정책과 보육지원계로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
2. 군산시 영유아 보육조례 일부개정조례안 1부.



## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 군산시 영유아 보육조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 영유아 보육조례 일부개정조례안

군산시 영유아 보육조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**의하여**”를 “**따라**”로 한다.

제2조제1호 중 “**6세미만**”을 “**7세 이하**”로 하고, 같은 조 제2호 중 “**이라 함은**”을 “**이란**”으로, “**발달특성에 적합한**”을 “**발달 특성에 맞는**”으로, “**사회복지 서비스**”를 “**어린이집 및 가정양육 지원에 관한 사회복지서비스**”로 하며, 같은 조 제4호 중 ““**보호자**”**라 함은**”을 ““**보호자**”**란**”으로 한다.

제3조제2항 중 “**어린이집 직원**”을 “**보육교직원**”으로 한다.

제5조제1항 중 “**15**”를 “**20**”으로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “**위원장은**”을 “**위원은 법 제6조제2항에 따라 위촉 또는 임명하며, 위원장은**”으로, “**호선하며 다음 각호의 위원은 시장이 위촉 또는 임명한다**”를 “**호선한다**”로 하며, 같은 항 후단을 다음과 같이 한다.

이 경우 위원회의 구성비율은 「영유아보육법 시행령」(이하“**영**”이라 한다.) 제6조제3항에 따른다

제5조제3항 중 “**제2항제4호 및 제5호에 따라 보육정책위원**”을 “**보육정책위원**”으로 하고, 같은 조 제5항 전단을 다음과 같이 한다.

위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1인을 두며, 간사는 보육업무담당 공무원으로 한다.

제6조 본문 중 “**제5조 제2항의 규정에 의하여**”를 “**영 제8조의 규정에 따라**”로, “**연임할수**”를 “**연임할 수**”로 하고, 같은 조 단서 중 “**전임자의 잔임기간**”을 “**전임위원의 남은 기간**”으로 한다.

제7조제2호 중 “**품위손상등**”을 “**품위손상 등**”으로 한다.

제8조제5호 중 “**관하**”를 “**관한**”으로 하고, 같은 조 제7호 중 “「**영유아보육법 시행령**」**제7조제2항**”을 “**영 제7조제2항**”으로 한다.

제11조 본문 중 “「**군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례**」**규정에 의하여**”를 “「**군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례**」**에**”

따라”로 한다.

제14조제2항 중 “영유아보육법에”를 “법에”로 하고, 같은 조 제3항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

다만 공정한 심사가 어렵다고 판단될 경우 수탁자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위하여 영 제6조제3항의 자격을 갖춘 위원으로 구성된 수탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐 수탁자를 선정할 수 있다.

제15조제1항 후단 중 “보육정책위원회”를 “위원회”로 하고, 같은 조 제2항 중 “계약갱신체결”을 “재계약 체결”로 한다.

제17조제1항 전단 중 “「영유아보육법 시행규칙」 제25조어느”를 “「영유아보육법 시행규칙」 제25조제1항의 각 호의 어느”로, “사유가 “발생하거나”를 “경우 또는”으로, “경우”위탁계약”을 “경우에는 위탁”으로 한다.

제19조제2항 중 “군산시에”를 “시에”로 한다.

제21조제5호 중 “설치 및”을 “설치,”로 한다.

제23조 중 “「영유아보육법」 제40조”를 “법 제40조”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」의 규정에 <u>의하여</u> 군산시장이 영유아의 심신의 보호와 건전한 교육을 통하여 건강한 사회성원으로 육성함과 아울러 보호자의 경제적·사회적 활동을 원활하게 함으로써 가정복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>따라</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “영유아”라 함은 「영유아보육법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에서 규정한 <u>6세미만</u> 의 취학 전 아동을 말한다.	1. ----- ----- --- <u>7세 이하</u> ----- ---.
2. “보육”이라 함은 영유아를 건강하고 안전하게 보호·양육하고 영유아의 <u>발달특성에</u> 적합한 교육을 제공하는 <u>사회복지서비스</u> 를 말한다.	2. ---- <u>이란</u> ----- ----- - <u>발달 특성에 맞는</u> ----- ---- <u>어린이집 및 가정양육 지원에 관한 사회복지서비스</u> ---.
3. (생략)	3. (현행과 같음)
4. “보호자”라 함은 친권자·후견인 그 밖의 자로서 영유아를 사실상 보호하고 있는 자를 말한다.	4. “보호자”란 ----- ----- -----.
5. (생략)	5. (현행과 같음)

## 제3조(책임) ① (생 략)

② 어린이집 직원은 군산시(이하 “시”라 한다)의 보육정책에 협력하고 그 기관에 있어서 영유아의 안전과 건전한 보육을 위해 노력하여야 한다.

제5조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함하여 15인 이내로 구성한다.

② 위원장은 관련업무담당국장이 되고 부위원장은 위원중에서 호선 하며 다음 각호의 위원은 시장이 위촉 또는 임명한다. 이 경우 위원의 구성비율은 영유아보육법 시행령 제6조제3항에 따른다.

③ 시장은 제2항제4호 및 제5호에 따라 보육정책위원을 위촉 또는 임명할 때에는 공개모집된 부모정책모니터링단의 대표 또는 기구성된 보호자 대표 모임의 대표를 선정하고, 어린이집과 무관한 중립적이고 건전한 시민단체등의 추천을 받아 선정한다.

④ 삭 제

⑤ 위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사1인을 두되, 시장이 보육업무담당 공무원으로 임명한

## 제3조(책임) ① (현행과 같음)

② 보육교직원-----  
-----  
-----  
-----.

제5조(구성) ①-----  
----- 20-----  
-----.

② 위원은 법제6조제2항에 따라 위촉 또는 임명하며, 위원장은 ----  
----- 호선한다.  
이 경우 위원의 구성비율은 「영유아보육법 시행령」(이하 “영”이라 한다.) 제6조제3항에 따른다

③ ---- 보육정책위원-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1인을 두며, 간사는 보육업무담당 공무원으로 한다.-----

다.이 경우 간사는 회의록을 작성 하여야 한다.

제6조(위원의 임기) 제5조 제2항의 규정에 의하여 위촉된 민간위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할수 있다. 다만, 시 관계 공무원은 해당부서 재직기간으로 하며 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제7조 (위원의 해촉) 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생할 때에는 임기중이라도 해촉할 수 있다.

1. (생 략)
2. 품위손상등으로 직무를 수행하기 부적당할 때
3. (생 략)

제8조(기능) 위원회는 시의 보육사업에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. ~ 4. (생 략)
5. 어린이집의 원장의 업무정지 및 보육교사의 자격정지에 관한 사항
6. (생 략)
7. 기타 「영유아보육법 시행령」 제7조제2항 각 호의 사항과 시장이 회의에 부치는 사항

-----  
-----.

제6조(위원의 임기) 영 제8조의 규정에 따라 -----  
----- 연  
임할 수 ---. -----  
-----  
----- 전임위원의 남은 기간-----  
-----.

제7조 (위원의 해촉) -----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. 품위손상 등-----  
-----
3. (현행과 같음)

제8조(기능) -----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)
5. -----  
----- 관한 ---
6. (현행과 같음)
7. --- 영 제7조제2항 -----  
-----  
-----

제11조(위원의 수당) 위원회의 회의  
에 출석한 의원에 대하여는 「군  
산시 각종 위원회 구성 및 운영에  
관한 조례」 규정에 의하여 예산  
의 범위 내에서 수당을 지급할 수  
있다. 다만, 공무원이 위원인 경  
우 그 소관업무와 직접 관련되어  
출석하는 경우에는 그러하지 아니  
한다.

제14조(운영의 위탁) ① (생 략)

②제1항의 규정에 의하여 어린이  
집을 운영하고자 하는 자는 시장  
에게 신청하여야 하며, 시장은 신  
청자 중 보육사업에 적극적이고  
추진능력이 있는 법인, 단체 및  
영유아보육법에 의한 원장의 자격  
을 갖춘 자를 위탁운영자(이하  
“수탁자”라 한다)로 지정한다.

③제1항과 제2항에 의하여 수탁자  
를 선정할 때 본 위원회의 의결에  
의하여 수탁자를 선정한다. <후단  
신설>

제11조(위원의 수당) -----  
----- 「군산시  
각종 위원회 구성 및 운영에 관한  
조례」에 따라 -----  
-----.  
-----  
-----  
-----.

제14조(운영의 위탁) ① (현행과 같  
음)

②-----  
-----  
-----  
-----  
----- 법에 -----  
-----  
-----.

③-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 다만 공정한  
심사가 어렵다고 판단될 경우 수  
탁자 선정의 공정성과 객관성을  
확보하기 위하여 영 제6조제3항의  
자격을 갖춘 위원으로 구성된 수  
탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐

제15조(위탁기간) ① 위탁기간은 어린이집의 일관되고 안정적인 운영을 위하여 계약일로부터 5년으로 한다. 기존 수탁자에 대하여 시장은 보육관련사업 운영실적등을 고려하여 보육정책위원회의 심의를 거쳐 재위탁 또는 변경위탁 할 수 있다.

②위탁기간을 연장한 경우에는 기간만료 1개월 전후에 계약갱신체결을 해야한다.

제17조(위탁의 취소) ①시장은「영유아보육법 시행규칙」 제25조어느 하나에 해당하는 사유가 “발생하거나 기타 공익상 부적합할 경우” 위탁계약을 취소할 수 있다. 이 경우 수탁자는 시장에게 손해배상 등을 청구할 수 없다.

② (생략)

제19조(보육교직원) ① (생략)

②위탁운영 어린이집의 원장은 수탁자가 임면(任免)하고, 보육교사 및 기타 보육교직원은 원장이 임면(任免)하되, 임면(任免)사항

수탁자를 선정할 수 있다.

제15조(위탁기간) ① -----  
-----  
-----  
-----  
----- 위원회-----  
-----  
-----.

②-----  
----- 재계약 체결-----  
-----.

제17조(위탁의 취소) ① -----  
「영유아보육법 시행규칙」 제25  
조제1항의 각 호의 어느 -----  
----- 경우 또는 -----  
----- 경우에는 위  
탁-----  
-----.

② (현행과 같음)

제19조(보육교직원) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
----- 시에 -----



을 군산시에 보고하여야 한다.

제21조(비용의 보조) 시장은 관련법령에 의거 설치인가를 받은 어린이집에 대하여 다음 각 호에 정한 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위 안에서 보조할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 어린이집의 설치 및 증·개축 및 개보수비

6.·7. (생략)

제23조(비용 및 보조금의 반환명령) 시장은 「영유아보육법」 제40조” 각 호의 어느 하나에 해당하는 어린이집의 설치·운영자 등에 대하여는 이미 교부한 비용과 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명령할 수 있다.

-----.

제21조(비용의 보조) -----

-----

-----

-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 설치, -----

-----

6.·7. (현행과 같음)

제23조(비용 및 보조금의 반환명령)

---- 법 제40조 -----

-----

-----

-----

-----.

군산시 공고 제2024-768호

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



## 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

- ☐ 새로운 행정수요에 대응하고 조직운영의 유연성을 도모하기 위한 일부 직위의 직렬조정(복수직렬)

### 2. 주요내용

- ☐ 탄력적인 조직인력 운영을 위한 5급 과장 직렬 조정
  - 안전총괄과(행정·시설 ⇒ 행정·시설·방재안전)
- ☐ (별표 1) 분장사무표 일부 개정

### 3. 참고사항

- ☐ 지방자치법
- ☐ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- ☐ 입법예고(단축) : 2024. 4. 1. ~ 4. 16.(15일간)

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

## 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 4월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)54078 군산시 시청로 17 군산시청 행정지원과(454-2253, FAX 454-6005)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주소 :

○ 전화번호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

## 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정 규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조 중 “안전총괄과장·도시계획과장·주택행정과장·건축경관과장·토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로,”을 “도시계획과장·주택행정과장·건축경관과장·토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 안전총괄과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방방재안전사무관”으로 한다.

[별표1]을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] &lt;개정 2024. . .&gt;

## 분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시 본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획·조정</li> <li>○ 언론동향 파악 및 언론사(인)와 연계체계 유지</li> <li>○ 시 출입기자 등 언론인 취재 지원</li> <li>○ 브리핑룸 및 기자실 운영·관리</li> <li>○ 시보 발행 및 배부</li> <li>○ 고시 및 공고 관련 업무</li> <li>○ 정기간행물 등록(신규, 폐업) 및 관리</li> <li>○ 시정 주요시책 언론(신문·방송 등) 홍보(광고)</li> <li>○ 주요 시정 홍보 캠페인 광고</li> <li>○ 뉴스 서비스(수신) 관리(통신사 등)</li> <li>○ 시정 주요행사 촬영 및 자료보존</li> <li>○ 담당관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 언론사(신문·방송 등) 대담 및 인터뷰</li> <li>○ 타 부서 이외의 축사 작성</li> <li>○ 시정 홍보 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공</li> <li>○ 시정 현안 및 역점사업 언론 기획·특집 홍보</li> </ul>
	미디어홍보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미디어홍보 시책 발굴</li> <li>○ 시 이미지 콘텐츠 제작 및 시정 전반 SNS 홍보·관리</li> <li>○ 시정 홍보 전광판 운영 및 관리</li> <li>○ 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보(LED, 와이드조명 등)</li> <li>○ 대강당 음향시설 운영 및 관리</li> <li>○ 시정소식지(열린시정 열린군산) 발행 및 배부</li> <li>○ 시 홍보물(영상·책자 등) 제작</li> </ul>
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도민감사관 운영 및 추진</li> <li>○ 시 행정의 감사</li> <li>○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리</li> <li>○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장)</li> <li>○ 감사자료 수집 및 제출</li> <li>○ 공직자윤리위원회 운영</li> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> <li>○ 기타 타 법령에 의한 감사</li> <li>○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	조사감찰 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별감사 및 특명감사 처리</li> <li>○ 시민감사관 운영 및 시민감사 추진</li> <li>○ 공무원 비위조사 및 예방</li> <li>○ 비위관련 첩보 및 민원처리</li> <li>○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리</li> <li>○ 사정기관 통보사항 조사 처리</li> <li>○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등)</li> <li>○ 진정, 탄원사항 조사 처리</li> <li>○ 청원 업무 전반</li> <li>○ 기타 비위발생 조사 처리</li> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> </ul>
	기술감사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약심사 및 일상감사 (공사, 용역, 물품)</li> <li>○ 특명사항 등 조사 (토목, 건축 분야 등)</li> <li>○ 민간보조사업 일상감사</li> <li>○ 부실공사 방지 기동감찰 및 현장점검</li> <li>○ 기술분야 감사 및 조사</li> <li>○ 사전 컨설팅감사 제도운영</li> <li>○ 주요사업 사전감사 실시</li> </ul>
	납세자보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담</li> <li>○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항</li> <li>○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항</li> <li>○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항</li> <li>○ 기한의 연장신청, 가산세 감면신청, 징수유예, 체납처분유예 등의 신청에 대한 처리</li> <li>○ 지방세 제도개선 과제 건의 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 마을세무사 선정 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 시세 과세전적부심·이의신청 접수 및 위원회 운영에 관한 사항</li> <li>○ 지방세 과세전적부심 및 불복 건에 대한 의견 제시</li> <li>○ 지방세 성실납세자 선정 및 지원에 관한 사항</li> <li>○ 기타 납세자 보호와 관련된 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
인구대응 담당관	키움으뜸 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인구관련 업무 총괄 및 기획조정</li> <li>○ 인구관련 자체 종합계획 수립</li> <li>○ 인구관련 각종 정보 및 자료 취합</li> <li>○ 「키움으뜸 가족행복도시 사업」 총괄</li> <li>○ 저출산 인구감소계획수립 및 시책발굴</li> <li>○ 저출산 인식개선교육 및 홍보</li> <li>○ 지역인구통계진단</li> <li>○ 지자체 관련부서 사업연계 및 기획</li> <li>○ 중앙-지자체-민간연계 협력체계 구축</li> <li>○ 지역맞춤형 시책 개발</li> <li>○ 시군구간, 시군구-민간연계 협력체계 구축</li> <li>○ 조례 및 위원회 등 제도적 기반 구축</li> <li>○ 지자체 평가 대응</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	청년정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년 기본·시행계획 수립 및 시행</li> <li>○ 청년정책위원회 및 청년정책행정실무협의체 운영</li> <li>○ 청년협의체 운영</li> <li>○ 청년센터(청년뜰) 사무 위탁 및 시설 운영</li> <li>○ 청년의 날 행사 운영</li> <li>○ 청년 정책 사업 발굴 및 활성화 지원</li> <li>○ 청년 지역 정착 지원 시책 발굴</li> <li>○ 청년 마을만들기 사업</li> <li>○ 전북청년 함께 두배적금 사업</li> <li>○ 전북형 청년활력수당 지원사업</li> <li>○ 전북청년 생생아이디어 지원사업</li> <li>○ 청년멘토 육성 및 네트워킹 추진사업</li> <li>○ 군복무 청년 상해보험 가입 지원사업</li> <li>○ 청년활력 프로그램 운영 지원 사업</li> <li>○ 전북 청년지역정착 지원사업(전북형 청년수당)</li> <li>○ 청년 역량 강화 지원</li> </ul>
	청년지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년 일자리 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 미래형전기차산업연계 청년그린일자리사업</li> <li>○ 만나보자 미래성장 탄탄기업 사업</li> <li>○ ‘군산의 봄’ 조선해양기자재산업 청년일자리사업</li> <li>○ ‘그린산업육성’ 청년일자리사업</li> <li>○ ‘맛있는 군산’ 먹거리산업 청년일자리사업</li> <li>○ 청년나래 일자리지원사업</li> <li>○ 청년나래이음 일자리지원사업</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년나래이음플러스 일자리지원사업</li> <li>○ 청년도전지원사업(구직단념청년 대상)-‘24년신규</li> <li>○ 전북형 청년취업 지원사업</li> <li>○ 전북 청년내일채움공제 지원사업</li> <li>○ 청년일자리 관련 산학연계 사업(대학일자리플러스센터 사업)</li> <li>○ 공공일굼터 대학생일자리사업·청년멘토 사업</li> <li>○ 청년일자리사업 신규발굴</li> <li>○ 청년해외취업연수 지원 사업</li> <li>○ 청년 구직 활동 지원</li> <li>○ <b>청춘미가 청년창업플랫폼 운영관리&lt;삭제&gt;</b></li> </ul>
	외국인정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인정책 종합계획 및 시행계획 수립</li> <li>○ 외국인 실태조사 및 통계관리 등</li> <li>○ 외국인주민 지역정착 맞춤형 지원사업</li> <li>○ 외국인주민 지원 중앙 공모사업 추진</li> <li>○ 외국인정책 관련 유관기관 협의체 관리 운영</li> <li>○ 지역특화형 비자 및 숙련기능인력 지자체 추천업무</li> <li>○ <b>외국인 명예통장 운영&lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 체류 외국인 지원</li> </ul>
행정지원 과 장	총 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 의전 및 의식 행사</li> <li>○ 청원 전체조회 운영</li> <li>○ 청내 간부회의 운영</li> <li>○ 국소관 근평관리</li> <li>○ 보안문서 관리 통제</li> <li>○ 보안교육 및 보안감사</li> <li>○ 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속</li> <li>○ 본청 당직실운영 및 당직명령</li> <li>○ 본청·사업소공무원의 청원서 처리</li> <li>○ 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항</li> <li>○ 직원 복리후생에 관한 사항</li> <li>○ 청우회 운영</li> <li>○ 본청 청원경찰 지도 감독</li> <li>○ 청사방호</li> <li>○ 직소민원 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	시 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방행정 시책의 추진</li> <li>○ 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속</li> <li>○ 시 행정 구역에 관한 사항</li> <li>○ 읍·면·동장의 청원서 처리</li> <li>○ 주요 시정행사</li> <li>○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제</li> <li>○ 읍·면·동 행정실적 평가</li> <li>○ 행정동향 및 여론행정 관리</li> <li>○ 시민의 장 및 모범시민상 표창</li> <li>○ 선거 및 국민투표</li> <li>○ 각종 위원회 조정 총괄</li> <li>○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조</li> <li>○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리</li> <li>○ 한국자유총연맹 관련사항</li> <li>○ 북한이탈 주민 거주지 보호</li> <li>○ 과거사정리 업무추진</li> <li>○ 시 읍면동간 사무의 조정</li> <li>○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반</li> <li>○ 통 리 반 설치 운영</li> <li>○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무</li> <li>○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획</li> <li>○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항</li> <li>○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원</li> <li>○ 주민자치센터 운영 지도점검 등</li> <li>○ 갈등관리심의위원회 운영</li> <li>○ 읍면동 청사신축 계획수립 및 추진</li> <li>○ 기타 주민자치센터 홍보 등</li> </ul>
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원의 임·면</li> <li>○ 공무원의 포상·서훈</li> <li>○ 인사(징계)위원회 운영</li> <li>○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보</li> <li>○ 승진후보자 명부 작성</li> <li>○ 공무원 정·현원 관리</li> <li>○ 기구 신설·폐지, 분장사무</li> <li>○ 인사 통계</li> <li>○ 인사기록카드 관리 및 전산업무</li> <li>○ 공무원 호봉 확정</li> <li>○ 공무원 연금 업무</li> <li>○ 공무원 건강보험 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방행정공제회 업무</li> <li>○ 공무원 관계 증명 발급</li> <li>○ 공무원근로자 인사관리(채용, 교육, 임금, 유지, 퇴직)</li> <li>○ 행정권한의 위임 위탁업무</li> <li>○ 기타 인사에 관한 사항</li> </ul>
	노조소통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원단체 관리 및 간담회</li> <li>○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리</li> <li>○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보</li> <li>○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진</li> <li>○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)</li> <li>○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영</li> <li>○ 직원 보육료 지원</li> <li>○ 청원 한마음 행사</li> <li>○ 기간제근로자 관리 총괄</li> <li>○ 공무원노동조합 노사협의회(간담회) 추진</li> <li>○ 공무원근로자 단체교섭 시행 및 협약신고 총괄</li> <li>○ 공무원근로자 임금교섭 시행 및 이행관리 총괄</li> <li>○ 공무원노동조합 행사지원</li> <li>○ 기타 공무원단체에 관련한 업무</li> </ul>
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반 기록물의 수발 및 통제</li> <li>○ 수신 전자문서 해당부서 배포</li> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 발간실 운영</li> <li>○ 행정정보공개제도 운영</li> <li>○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리</li> <li>○ 일반 및 등기 우편물 관리</li> <li>○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용</li> <li>○ 기록물 분류기준표의 관리</li> <li>○ 기록물생산현황 취합 및 통보</li> <li>○ 미등록기록물의 수집 및 관리</li> <li>○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리</li> <li>○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원</li> <li>○ 기록관의 시설 및 장비관리</li> <li>○ 기록관리시스템 설치 및 운영</li> <li>○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공</li> <li>○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정 방침과 시정 목표의 책정</li> <li>○ 시 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 중장기 계획의 수립 조정</li> <li>○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립</li> <li>○ 정부혁신 계획 수립 및 시책발굴</li> <li>○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리 및 이행사항 점검</li> <li>○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리</li> <li>○ 적극행정 업무 추진</li> <li>○ 시정 조정위원회 운영</li> <li>○ 군산시 상징물 관리</li> <li>○ 시민제안제도 운영</li> <li>○ 시정계획 및 시정연설 작성</li> <li>○ 시책개발 업무추진</li> <li>○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 서울·세종 사무소 운영 총괄업무</li> <li>○ 지역발전 사업에 관한 사항</li> <li>○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항</li> <li>○ 행정제도개선 및 지식행정 관련</li> <li>○ 시민참여위원회 운영</li> <li>○ 명예시민 업무</li> <li>○ 지자체 생산성 대상 업무추진</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제</li> <li>○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성</li> <li>○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정</li> <li>○ 예산집행의 지원</li> <li>○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계</li> <li>○ 국·도비 보조금 관리</li> <li>○ 지방교부세 [보통, 특별(재난안전·지역현안·시책)] 신청 및 관리</li> <li>○ 기금 관리</li> <li>○ 이월예산 편성 및 추진상황 점검</li> <li>○ 용역과제 사전심의회 운영</li> <li>○ 일반예산사업에 대한 주민참여제도 운영</li> <li>○ 예산편성 외 예산과정에 주민참여</li> <li>○ 주민참여예산위원회 운영</li> <li>○ 제도홍보 및 주민예산교육, 홈페이지 운영</li> <li>○ 주민참여예산 시군구 협력체계 구축 및 지원</li> <li>○ 주요재정사업평가</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산의 성과 계획서 및 보고서 작성</li> <li>○ 성인지 예산서 작성</li> <li>○ 재정분석 및 예산개요 작성</li> <li>○ 지방재정 공시</li> <li>○ 지방재정 신속집행 지원</li> <li>○ 균형발전 특별회계 보조금 관리</li> <li>○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영</li> <li>○ 지방재정투자사업 심사</li> <li>○ 지방보조금 업무 추진</li> </ul>
	법무성과 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법무 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 조례·규칙의 심사 및 공포</li> <li>○ 조례·규칙심의위원회 운영</li> <li>○ 훈령 예규 등 중요 문서의 심사</li> <li>○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구</li> <li>○ 법령 및 관보의 배부</li> <li>○ 소송 사무의 검토 및 통제</li> <li>○ 소송사건의 연락 및 통제</li> <li>○ 행정 심판 업무</li> <li>○ 입법 및 행정 예고</li> <li>○ 시 의회 운영지원</li> <li>○ 의회자료 제출 및 협의에 관한 사항</li> <li>○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구</li> <li>○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사</li> <li>○ 의회운영 제도개선 연구 등</li> <li>○ 의정비 관련업무</li> <li>○ 고문·마을 변호사 제도 운영, 무료법률상담소 운영</li> <li>○ 규제등록 및 관리 총괄</li> <li>○ 행정규제개혁 업무</li> <li>○ 규제관련 정부정책 추진</li> <li>○ 지방규제 신고센터 운영</li> <li>○ 규제개혁위원회 운영</li> <li>○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴</li> <li>○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선</li> <li>○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴</li> <li>○ 규제완화 추진실적 평가대응</li> <li>○ 지자체 합동평가 업무</li> <li>○ J-VPS(실적관리시스템) 운영 및 관리</li> <li>○ 시정주요시책(사업)의 추진상황 확인평가</li> <li>○ 출자출연기관 운영심의위원회 관리</li> <li>○ 성과관리(BSC) 운영 및 평가관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과평가위원회 운영 및 관리</li> </ul>
	국제협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제기구 가입 및 활동</li> <li>○ 국제 행사 유치 및 지원</li> <li>○ 국외 자치단체교류 총괄</li> <li>○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수</li> <li>○ 대한민국시도지사협의회 관련 국제화 업무</li> <li>○ 한미 친선 협의회 관련 업무</li> <li>○ 공무국외 출장 허가 및 여비 관리</li> <li>○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영</li> <li>○ 해외 교류 지역 한인회 등 인적네트워크 구축</li> <li>○ 해외 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 해외 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 해외 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 군산 중국사무소 운영</li> <li>○ 타부서 국제업무 지원(통·번역 등)</li> <li>○ 국제교류도시 발굴</li> <li>○ 남북교류 업무추진</li> </ul>
	고향사랑기부 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고향사랑 기부자 및 기부금 관리</li> <li>○ 고향사랑기부제 답례품 관리</li> <li>○ 고향사랑기금 운용</li> <li>○ 고향사랑기부제도 홍보</li> <li>○ 고향사랑기부제 종합정보시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 고향사랑기금운용심의위원회, 답례품 선정위원회 운영</li> <li>○ 국내자매도시 관련업무</li> <li>○ 재경향우회 관련업무</li> </ul>
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반회계 및 특별회계 지출(공기업 특별회계 제외)</li> <li>○ 국·도비 지출 및 정산</li> <li>○ 일상경비 교부 및 정산</li> <li>○ 지출계산서 심사 및 보고</li> <li>○ 회계연도 결산서 작성</li> <li>○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 신고</li> <li>○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리</li> <li>○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 운영</li> <li>○ 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사</li> <li>○ 인건비 및 연말정산 업무 추진</li> <li>○ 자금 관리 및 배정</li> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	계 약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 공사, 용역 입찰 및 계약</li> <li>○ 물품의 제조, 구매, 수선, 임차계약</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 준공검사 및 물품검수 입회</li> <li>○ 계약심의위원회 운영</li> <li>○ 공사, 용역, 물품납품 실적증명서 발급</li> <li>○ 공사하도급 승인</li> <li>○ 부정당업자 제재</li> <li>○ 지연배상금 부과 결정</li> <li>○ 물품관리 및 재물조사</li> <li>○ 관용차량 관리</li> </ul>
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분</li> <li>○ 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기</li> <li>○ 시유재산(일반재산)의 대부</li> <li>○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수</li> <li>○ 공유재산(일반재산)의 대부료 과징</li> <li>○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산)</li> <li>○ 시유재산 시민 공유공간 발굴 및 운영</li> </ul>
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관사 유지관리</li> <li>○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리</li> <li>○ 공무실의 운영</li> <li>○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수</li> <li>○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리</li> <li>○ 본청 청사 청소 및 소독관리</li> <li>○ 읍면동 청사 보수 업무지원</li> </ul>
교육지원 과 장	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초·중·고·대학교 교육관련 사업</li> <li>○ 대안학습 관련 사업</li> <li>○ 청소년 진로교육사업</li> <li>○ 혁신교육특구 사업 지원</li> <li>○ 외국어 교육 사업 지원</li> <li>○ 초·중·고 방과후 학습 지원</li> <li>○ 맞춤형 과학 프로그램 지원</li> <li>○ 교육발전진흥재단 및 교육관련 협의회 운영 및 지원</li> <li>○ 학교 교육환경 개선 사업 지원</li> <li>○ 공무원 교육대상 선발 및 지원</li> <li>○ 공무원 교육훈련 종합계획 수립 및 자체 교육 프로그램 개발·운영</li> <li>○ 공무원 상시학습 기본계획 수립 및 시스템 관리</li> <li>○ 희망스터디사업 추진</li> </ul>
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력비인정 비정규학교 운영지원</li> <li>○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원</li> <li>○ 산·학·관 협력사업 추진</li> <li>○ 평생학습도시 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시평생학습관, 평생학습센터 운영 관리</li> <li>○ 평생학습 프로그램 및 동아리 운영 및 지원</li> <li>○ 군산시평생학습정보망 운영 관리</li> <li>○ 찾아가는 평생교육프로그램 운영지원</li> <li>○ 군산시 문해학습 운영 및 지원</li> </ul>
	특수학습 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 평생학습관 운영 및 지원</li> <li>○ 발달장애인 연간 운영계획 수립</li> <li>○ 발달장애인 평생프로그램 개발·운영</li> <li>○ 발달장애인 평생학습 관련 사업 계획 및 지원</li> </ul>
	대학협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교 관련 업무의 종합기획 조정</li> <li>○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진</li> <li>○ 지방대학 지원사업(지방대학 지원조례 관련)</li> <li>○ 대학의 평생교육 사업 협력</li> <li>○ 서울(전주) 장학숙 지원</li> </ul>
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정</li> <li>○ 지방세 관련 제도 연구 및 운영</li> <li>○ 자동차세, 담배소비세, 지방소비세 부과</li> <li>○ 주민세(개인분, 종업원분, 사업소분) 신고분 처리 및 부과</li> <li>○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진</li> <li>○ 지방세심의위원회 위원 선정 및 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	지방소득세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인 지방소득세(양도,종합) 신고 및 경정, 결정 부과</li> <li>○ 법인 지방소득세(확정, 수정, 경정, 결정, 특별징수세액 정산) 부과</li> <li>○ 지방소득세(특별징수분) 신고 및 부과</li> <li>○ 지방소득세(특별징수분) 연말정산 환급 처리</li> <li>○ 지방소득세 신고접수 및 납부서 발급 업무 처리</li> <li>○ 지방소득세 부과 및 비과세·감면 관련 조사</li> </ul>
	과표조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격 산정 및 결정 공시</li> <li>○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정공시, 공동주택 가격 이의신청 접수</li> <li>○ 건축물 시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박 등) 가격조사 및 시가표준액 결정 고시</li> <li>○ 개별주택(신·증축, 용도변경 등) 변동자료 정비업무</li> <li>○ 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박, 항공기) 부과 관리</li> <li>○ 건축물 및 토지 과세자료 현황 조사·관리 및 비과세·감면 대상 일제조사</li> <li>○ 재산세대장 관리 및 정비</li> <li>○ 재산세 도시지역분 적용대상 지역 고시 및 부과</li> <li>○ 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과</li> <li>○ 재산세 과세내역 및 재산 조회</li> </ul>
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(차량분은 제외, 이하 같음)</li> <li>○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면 사후관리</li> <li>○ 특정시설에 대한 지역자원시설세 부과</li> <li>○ 취득세, 등록면허세 세무민원창구 운영</li> </ul>
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인 세무조사(자체, 타 기관 합동)</li> <li>○ 주요 사례별 세무조사(개인, 법인)</li> <li>○ 도 합동 기획 세무조사</li> <li>○ 세무조사 추정분에 대한 불복(과세전적부심사, 이의신청, 심판청구, 심사청구, 소송) 대응</li> <li>○ 은닉·탈루세원 발굴 및 범칙사건 운영·조사</li> <li>○ 과점주주 취득세 미신고분 수시 부과 및 사후관리</li> </ul>
시민납세 과 장	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 징수업무 종합기획 조정</li> <li>○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분</li> <li>○ 고액체납자 관리 및 체납처분</li> <li>○ 독촉장·최고장 발부 및 모바일 전자고지</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항</li> <li>○ 1천만원이상 고액체납자 관리</li> <li>○ 고액체납자 관리 T/F팀 운영</li> <li>○ 일제정리기간 운영</li> <li>○ 도세 관련 업무</li> <li>○ 가택수색</li> <li>○ 기타 지방세 업무</li> <li>○ 안심상속</li> <li>○ 공매(동산)</li> <li>○ 체납처분유예</li> </ul>
	체납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 부동산·자동차 압류 및 해제</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제</li> <li>○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제</li> <li>○ 독촉장 송달(공시송달 포함)</li> <li>○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리</li> </ul>
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 공매(부동산,자동차,기타재산) 및 정리보류</li> <li>○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령</li> <li>○ 자동차번호판 영치 및 교부</li> <li>○ 최고장 송달(공시송달 포함)</li> <li>○ 정리보류(소멸시효)</li> <li>○ 영치차량 및 시스템 관리</li> <li>○ 공공기록정보 등록</li> <li>○ 개인회생 및 파산관리</li> </ul>
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리</li> <li>○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산</li> <li>○ 가산금 징수결정 및 감액결정</li> <li>○ 지방세 과오납 환부 및 충당</li> <li>○ 지방세 전자금융 및 신용카드 수납정리</li> <li>○ 지방세 수납, 제증명, 인허가 체납확인</li> <li>○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리</li> <li>○ 월보작성 및 감사원 분기보고</li> <li>○ 자동차징수촉탁 세입관리</li> <li>○ 세입통합 ARS납부시스템 관리</li> <li>○ 수납시스템관리, 지방세 수납관리 및 통계</li> </ul>
	세외수입관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 총괄 관리</li> <li>○ 세외수입 수납 관리</li> <li>○ 수입증지 관리</li> <li>○ 세입 결산</li> <li>○ 시 금고 계약 및 검사</li> <li>○ 기부금품의 모집 업무</li> <li>○ 세외수입 과오납 환부</li> <li>○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리</li> <li>○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 기타 행정규제 처분</li> <li>○ 체납고지서 발부</li> <li>○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사</li> <li>○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제</li> <li>○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리</li> <li>○ 대금지급 정지</li> <li>○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등</li> </ul>
열린민원 과 장	민원정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 민원행정 지도 감독</li> <li>○ 민원행정 제도 개선</li> <li>○ 주민편의 시책발굴 운영</li> <li>○ 민원실 환경개선</li> <li>○ 행정사 신고 및 지도감독</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 민원1회 방문처리 종합 관리</li> <li>○ 민원서류 수발 통제</li> <li>○ 민원불편 신고센터 운영</li> <li>○ 창구민원 처리</li> <li>○ 민원실 전용 공인관리</li> <li>○ 원스톱민원행정서비스 운영</li> <li>○ 온라인 민원 접수, 처리</li> <li>○ 무인민원발급창구 설치, 운영</li> <li>○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리</li> <li>○ 교환실 운영 관리</li> <li>○ 명절연휴종합상황실운영</li> </ul>
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권관련 접수·심사 등 일반업무</li> <li>○ 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리</li> <li>○ 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독</li> <li>○ 인감증명발급 및 인감업무 지도감독</li> <li>○ 본인서명사실확인서 발급 및 업무지도 감독</li> <li>○ 외국인등록, 관리에 관한사항</li> </ul>
	가족관계등록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리</li> <li>○ 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급</li> <li>○ 결격사유조회 및 회보</li> <li>○ 가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리</li> <li>○ 제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리</li> <li>○ 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비</li> <li>○ 수형인명표 관리</li> <li>○ 가족관계등록신고서 목록 및 건수표 작성 관할법원제출</li> <li>○ 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진</li> <li>○ 가족관계등록 소송업무</li> <li>○ 행복출산 및 안심상속 원스톱서비스 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
정보통신 과 장	정보기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 정보화 조례 관리</li> <li>○ 정보화위원회 운영 관리</li> <li>○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진</li> <li>○ 정보화마을 운영 관리</li> <li>○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진</li> <li>○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행</li> <li>○ 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리</li> <li>○ 행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리</li> <li>○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리</li> <li>○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진</li> <li>○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리</li> <li>○ 정보통신 연찬회</li> <li>○ 공공데이터 발굴 및 제공·개방</li> <li>○ 공공데이터 품질관리</li> <li>○ 데이터기반행정 활성화사업 추진</li> <li>○ 빅데이터 분석과제 발굴 및 분석</li> <li>○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리</li> <li>○ 군산시 웹서버 등 장비 유지 관리</li> <li>○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리</li> <li>○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반서무</li> <li>○ 타 부서 정보화 사업 지원</li> <li>○ 과 소관 일반보안 및 개인정보보호 업무</li> </ul>
	정보개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정종합정보시스템(새울C/S) 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 공통기반시스템 및 재해복구시스템 운영 관리</li> <li>○ 온-나라 문서관리시스템 운영 관리</li> <li>○ 전자정부디렉토리시스템(LDAP) 운영</li> <li>○ 행정전자서명 등록 및 인증관리</li> <li>○ 정보화사업 사전협의</li> <li>○ 새울행정시스템 및 연계시스템 운영 관리</li> <li>○ 범정부 정보기술아키텍처(EA) 포털 운영 관리</li> <li>○ 인공지능 기반 서비스 과제 발굴 및 구축</li> <li>○ 행정정보공동이용시스템 운영 관리</li> <li>○ 스마트 소통시스템 운영 관리</li> </ul>
	정보보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보통신 보안업무 정책 수립</li> <li>○ 사이버 침해사고 대응 관리</li> <li>○ 정보통신보안 감사 및 지도점검실시</li> <li>○ 정보통신개인정보보호 교육계획 수립 시행</li> <li>○ 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보통신보안개인정보보호 시스템 운영 관리</li> <li>○ 정보통신사업 보안성 검토</li> <li>○ 사이버보안진단의 날 운영</li> <li>○ 정보통신보안시스템 서버취약점 점검</li> <li>○ 정보보안 관리 실태 평가</li> <li>○ 전산실 기반시설 운영 및 관리</li> <li>○ 개인정보보호 내부관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 개인정보보호 처리방침 수립 및 이행실태 점검</li> <li>○ 개인정보보호관리 수준 진단 평가</li> <li>○ 개인정보 유출, 재해, 재난 대응계획 수립 및 관리</li> <li>○ 개인정보파일 및 보유현황 관리</li> <li>○ 고유식별정보 암호화 및 관리</li> <li>○ 개인정보 영향평가 업무 추진</li> <li>○ 개인정보처리시스템 접근권한 계획 수립 및 시행</li> </ul>
	정보통신 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가정보통신망 구축 및 운영관리</li> <li>○ 네트워크(업무망·인터넷망)구축 및 운영관리</li> <li>○ 정보통신시설·장비 도입 보급</li> <li>○ 정보 통신관리 예산 운영</li> <li>○ 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행</li> <li>○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영</li> <li>○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육</li> <li>○ 통신 보안관리</li> <li>○ 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진</li> <li>○ 재난통신망 지원</li> <li>○ 민방공 경보 통신 지원</li> <li>○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급</li> <li>○ 정보통신공사 사용전검사</li> <li>○ 정보통신공사 착공전 설계검토 민원업무</li> <li>○ 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무</li> <li>○ 정보통신공사 설계 및 감독 지원</li> <li>○ 정보통신공사 일상감사 및 원가심사 지원</li> <li>○ 원격근무 지원 관리</li> <li>○ 무선인터넷 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 정보통신실 관리 운영</li> <li>○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리</li> <li>○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ IP전화기 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 통합정보관리 시스템 운영 관리</li> <li>○ 영상회의 시스템 운영 관리</li> <li>○ 방송공동수신설비 운영 관리</li> <li>○ 행정방송(영상) 송출시스템 운영 관리</li> <li>○ IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자팩스 시스템 운영 관리</li> <li>○ 통화녹취시스템 운영 관리</li> </ul>
일자리경제 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 지역경제에 관한 종합 기획 조정</li> <li>○ 지역경제 활성화 대책 추진</li> <li>○ 군산새만금종합비즈니스컨벤션센터 관리 및 운영 지원</li> <li>○ 군산새만금산업전시관 시설관리</li> <li>○ 군산시 특산품 지정 및 육성</li> <li>○ 물류지원센터 시설관리</li> <li>○ 물가조사 및 안정지도 단속</li> <li>○ 착한가격업소 발굴 및 관리</li> <li>○ 소비자 보호 및 고발센터 운영</li> <li>○ 서민금융정책 홍보 및 지원</li> <li>○ 소비자정책심의위원회 운영</li> <li>○ 대부업 등록 및 관리감독</li> <li>○ 새마을금고 지도 및 육성</li> <li>○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비</li> <li>○ 통계자료 수집 및 간행물 발간</li> <li>○ 인구주택 총조사</li> <li>○ 경제통계 기획조정</li> <li>○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석</li> <li>○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사</li> <li>○ 지역내 총생산 추계조사</li> <li>○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시</li> <li>○ 농업총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	일자리지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리기획 업무 총괄</li> <li>○ 군산형일자리 협약이행 추진 및 점검·평가</li> <li>○ 군산형일자리 상생협의회 및 실무추진위 운영</li> <li>○ 군산형일자리 기금관련 업무 추진</li> <li>○ 군산형일자리 공동교섭 추진, 선진형 임금체계 도입 및 적용</li> <li>○ 군산형일자리 컨설팅사업 추진</li> <li>○ 상생형 지역일자리사업 종합계획 및 시행계획 수립</li> <li>○ 지역 일자리 공시제 추진</li> <li>○ 고용위기지역 선정·지원 업무</li> <li>○ 고용동향(통계) 분석 및 자료 작성</li> <li>○ 군산시 명장 선정·지원 사업</li> <li>○ 일자리창출 우수 중소기업 선정·지원 사업</li> <li>○ 전기차클러스터 인력양성사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기차 판로촉진</li> <li>○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업</li> <li>○ 맞춤형 기술인력 교육사업</li> </ul>
	상권활성화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상권 활성화 방안 수립 및 추진</li> <li>○ 소상공인 지원사업</li> <li>○ 소상공인 특례보증지원 사업 운영</li> <li>○ 군산시상권활성화재단 지원</li> <li>○ 영세상인 카드수수료 지원</li> <li>○ 구독경제 시스템 구축 운영</li> <li>○ 소상공인 손실보상 업무</li> <li>○ 소상공인 자연재난 피해조사</li> <li>○ 소상공인 관련 단체·위원회 운영 지원</li> <li>○ 소상공인 지원 심의위원회 운영</li> <li>○ 특화거리 심의위원회 운영</li> <li>○ 상권르네상스사업 추진</li> <li>○ 전통시장 및 상점가 지정관리 등</li> <li>○ 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 추진</li> <li>○ 전통시장 및 상점가 시설 현대화 사업 추진</li> <li>○ 전통시장 공용시설물 보수 및 유지 관리</li> <li>○ 전통시장 및 상점가 상인회 지도 감독 등</li> <li>○ 공설시장 운영·관리 및 사용료 부과 징수·관리</li> </ul>
	유통화폐 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통분야 활성화방안 수립</li> <li>○ 중소기업공동도매물류센터 운영 관리</li> <li>○ 군산시 공공배달앱 운영 지원</li> <li>○ 대규모 점포 등록 관리</li> <li>○ 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정</li> <li>○ 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속</li> <li>○ 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치</li> <li>○ 위조상품 유통 단속</li> <li>○ 전화권유·방문·통신판매업 신고 및 관리</li> <li>○ 계량업무 지도 감독</li> <li>○ 상거래 질서 확립</li> <li>○ 제조담배 소매인 지정 및 취소</li> <li>○ 가격 표시업소 지정</li> <li>○ 유통상생발전위원회 운영</li> <li>○ 지역화폐 발행 및 활성화 시책 추진</li> <li>○ 지역화폐 통합관리시스템 운영 관리</li> <li>○ 유효기간 도래 상품권 관리 및 운영</li> <li>○ 지류상품권 파쇄 관리 운영</li> <li>○ 판매 및 환전 수수료 정산 운영</li> <li>○ 상품권 가맹점 관리 및 운영</li> <li>○ 모바일 및 카드형 상품권 운영 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상품권 판매대행점 관리 및 운영</li> <li>○ 상품권 부정유통 관리 및 운영</li> </ul>
	창업사회적경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업센터(청년뜰) 운영</li> <li>○ 창업 관련 기본계획의 수립·조정</li> <li>○ 창업 관련 중장기 발전전략 수립</li> <li>○ 창업지원사업 추진 및 창업특화공간 운영</li> <li>○ 창업박람회 등 공약사업 추진</li> <li>○ 창업지원 관련 기관 및 단체와의 협조에 관한 사항</li> <li>○ 창업기업 업종, 형태, 애로사항 등 실태조사 추진</li> <li>○ 창업지원사업 참여기업에 대한 성과 및 사후관리</li> <li>○ 창업정보 제공, 창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 창업 희망키움사업</li> <li>○ 창업STAY지원 사업</li> <li>○ 전북청년 생생지원사업</li> <li>○ 수제창작플랫폼 지원사업</li> <li>○ 시군 청년혁신가 예비창업지원사업</li> <li>○ 전북형 창업패키지 지원사업</li> <li>○ 사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립</li> <li>○ 사회적경제지원센터 관리 및 운영지원</li> <li>○ 사회적경제 육성위원회 운영</li> <li>○ (예비)사회적기업 발굴 및 육성</li> <li>○ (예비)사회적기업 지정 및 지도·점검 관리</li> <li>○ (예비)사회적기업 재정지원사업 (일자리창출, 사업개발, 사회보험, 지역특화)</li> <li>○ 사회적경제기업 청년혁신가 지원사업</li> <li>○ 사회적경제기업 인프라 지원사업</li> <li>○ 마을기업 육성 지원 및 지도·감독</li> <li>○ 협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리</li> <li>○ 협동조합 지원체계·네트워크 구축, 홍보</li> <li>○ 사회적경제기업 판로개척 및 우선구매 지원</li> <li>○ 사회적기업통합정보시스템 자료 구축</li> <li>○ 청춘미가 청년창업플랫폼 운영관리&lt;신설&gt;</li> </ul>
	고용노사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용노사 업무 종합기획 조정</li> <li>○ 신중년 취업지원사업</li> <li>○ 공공일자리 지원사업</li> <li>○ 취업박람회 관련업무</li> <li>○ 일자리 정보센터 운영</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육</li> <li>○ 공공근로 질적 향상</li> <li>○ 노사민정협의회 운영 및 활성화</li> <li>○ 노동존중문화 확산을 위한 노동정책 및 시스템 구축</li> <li>○ 노동단체 보조사업 지원</li> <li>○ 생활임금제도 운영</li> <li>○ 근로자 자녀장학금 지원</li> <li>○ 근로자종합복지관 운영 및 지도감독</li> <li>○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도</li> <li>○ 근로자 임대아파트 운영관리</li> <li>○ 노동자 안전강화</li> <li>○ 일모아시스템 사업자권한 승인 및 관리</li> </ul>
산업혁신 과 장	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투자유치 업무</li> <li>○ 투자기업 보조금 지원 및 사후관리</li> <li>○ 투자진흥기금 조성 및 운영</li> <li>○ 군산시투자위원회 운영</li> <li>○ 중소기업 육성 및 지원 업무</li> <li>○ 중소기업육성기금 조성 및 운영</li> <li>○ 군산시용자심의위원회 운영</li> <li>○ 중소기업 근로환경 개선 사업</li> <li>○ 중소기업 박람회 지원사업</li> <li>○ 중소기업제품 구매촉진 지원</li> <li>○ 지식산업센터 건립</li> <li>○ 공공투자자금 지원사업</li> </ul>
	미래산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술진흥 및 지역특화사업 육성 지원</li> <li>○ 강소연구개발특구 육성 지원</li> <li>○ 유망 강소기업·강소기업 육성 지원</li> <li>○ 이차전지 산업 육성 지원</li> <li>○ 플라즈마 산업 육성 지원</li> <li>○ 탄소바이오 산업 육성 지원</li> <li>○ 스마트공장 구축사업 지원</li> <li>○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원</li> <li>○ 전북새만금산학융합지구 사업 지원</li> </ul>
	주력산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차(상용차 포함), 건설기계, 조선산업 육성 및 기반구축</li> <li>○ 자동차·건설기계·조선산업(R&amp;D) 지원</li> <li>○ 건설기계부품연구원 협력사업 추진</li> <li>○ 자동차융합기술원 협력사업 추진</li> <li>○ 전북자동차포럼 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조선해양기자재연구원 호남본부 지원</li> <li>○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원</li> <li>○ 뿌리산업 핵심기술 R&amp;D 기반 구축</li> </ul>
	산단관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농공단지 입주계약(변경)</li> <li>○ 농공단지 기반시설 신설 및 정비 사업</li> <li>○ 농공단지 개발(실시)계획 수립 및 변경</li> <li>○ 산업(농공)단지 공장용지 분양</li> <li>○ 산업단지내 기반시설 신설 및 정비 사업</li> <li>○ 일반산업단지 개발(실시)계획 수립 및 변경</li> <li>○ 일반산업단지 입주계약(변경)</li> <li>○ 산업단지·농공단지 특별회계 관리</li> <li>○ 농공단지 운영관리</li> <li>○ 공장등록 관리업무 및 지도감독</li> <li>○ 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사</li> <li>○ 공장설립 및 사업계획 승인, 공장등록(변경)</li> <li>○ 노후거점산단 경쟁력 강화사업</li> </ul>
	기업지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업애로시책 종합계획 수립</li> <li>○ 군산산업단지 복합문화센터 운영계획 수립</li> <li>○ 군산산업단지 복합문화센터 시설관리</li> <li>○ 친기업사랑 후견인제 업무 추진</li> <li>○ 기업불편 및 산단 현장민원 처리</li> <li>○ 기업규제 발굴 및 처리업무</li> <li>○ 산단 통근버스 및 기숙사 임차 지원</li> <li>○ 일반산업단지 시설 현장점검 및 관리</li> </ul>
새만금에너지 과 장	신재생에너지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생에너지 산업 업무 전반</li> <li>○ 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴</li> <li>○ 신재생에너지 R&amp;D</li> <li>○ 신재생에너지 산업 인프라 구축</li> <li>○ 신재생에너지 특화 및 융·복합 개발 사업</li> <li>○ 에너지 신산업 추진</li> <li>○ 에너지 계획 수립</li> <li>○ 해상풍력발전단지 조성</li> <li>○ 새만금 그린산단(RE100) 업무지원</li> </ul>
	새만금정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 새만금 행정구역 관련 업무 (소송 대응, 행정체계 협의 등)</li> <li>○ 새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영</li> <li>○ 군산시 새만금발전협의회 운영 및 관련조례 관리</li> </ul>
	새만금지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 팸투어 사업 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 홍보협의체 활동 등 홍보 업무</li> <li>○ 새만금 기본계획(MP) 및 개발계획, 실시계획 관련 업무</li> <li>○ 새만금지역내 각종 개발사업 추진 및 인허가 등 협의·지원</li> <li>○ 새만금 어린이랜드 관리·운영</li> <li>○ 새만금 사업관리 협의회 등 사업분야 관련업무</li> <li>○ 새만금특별법 관련 업무</li> <li>○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무</li> </ul>
	에너지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지 자립마을 모델 개발 및 조성</li> <li>○ 신재생에너지 보급 및 지원</li> <li>○ 에너지 빈곤층 신재생에너지 보급</li> <li>○ 소수력발전, 염분차발전 사업 등</li> <li>○ 신재생에너지 국·도비 공모사업 기획 추진</li> <li>○ 공공청사 및 경로당 태양광 등 발전시설 설치</li> <li>○ 도서발전소(관리도, 방축도) 관리 및 운영업무</li> <li>○ 도서발전소(관리도, 방축도) 시설물 유지보수</li> <li>○ 시민참여형 신재생에너지(육상수상태양광) 사업 개발 및 지원</li> <li>○ 시민발전주식회사 운영지원</li> </ul>
	에너지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지재난 대응</li> <li>○ 발전소주변지역 지원사업 특별회계</li> <li>○ 연료 수급대책 및 조정</li> <li>○ 석유류에 대한 업무 전반</li> <li>○ 연탄 품질관리 지도</li> <li>○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리</li> <li>○ 가스안전관리 계획 수립</li> <li>○ 가스업체 안전점검 사후관리</li> <li>○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가</li> <li>○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가</li> <li>○ 도시가스 시설 공사계획 승인</li> <li>○ 특정 고압가스 사용 신고</li> <li>○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무</li> <li>○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고</li> <li>○ 액화 석유가스 사용 신고</li> <li>○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진</li> <li>○ 가스안전관리 계도 홍보</li> <li>○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령</li> <li>○ 전기사업 인·허가 및 사전심사 업무</li> <li>○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무</li> <li>○ 기타 전기관계 업무</li> <li>○ 광업권 협의 및 관리</li> <li>○ 취약계층 에너지 복지사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
항만해양 과 장	항만물류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해운·항만 정책의 수집분석 지원</li> <li>○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진</li> <li>○ 항만 배후단지 개발 및 조성</li> <li>○ 항만업체 창업지원 및 육성</li> <li>○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의</li> <li>○ 항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원</li> <li>○ 군산항 시설 활성화 업무 추진</li> <li>○ 새만금 신항만 지원 업무</li> <li>○ 금란도 개발 및 활성화</li> <li>○ 군산항 수출입 물류활성화 업무 추진</li> <li>○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업</li> <li>○ 군산항 물동량 통계조사 및 분석</li> <li>○ 국제여객선 운항지원</li> <li>○ 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진</li> <li>○ 군산 컨테이너터미널 관련업무</li> <li>○ 군산항 물류활성화 중장기 계획 수립</li> <li>○ 물류창고업 등록</li> <li>○ 물류단지 조성사업</li> <li>○ 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	해양레저 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내항, 주변공간 개발 협의 및 지원</li> <li>○ 마리나항 업무추진</li> <li>○ 해양레저 SOC 사업 업무추진</li> <li>○ 선유도 해수욕장 이용 및 관리</li> <li>○ 선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리</li> <li>○ 해양레저스포츠체험교실</li> <li>○ 해양레저스포츠교육프로그램 보조사업</li> <li>○ 해양레저 각종 행사 추진 업무</li> <li>○ 해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진</li> <li>○ 해양레저시설 관리</li> <li>○ 수상레저기구 등록 및 안전관리</li> </ul>
	연안환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양오염 방지 종합대책 수립</li> <li>○ 해양시설 지도 점검</li> <li>○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리</li> <li>○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독</li> <li>○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속</li> <li>○ 해양오염 배출업소 지도 단속</li> <li>○ 해양오염 피해 보상업무 추진</li> <li>○ 유해생물(해파리 제외) 제거 대책 및 관리</li> <li>○ 해양쓰레기 정화사업</li> <li>○ 조업중 인양쓰레기 수매사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양쓰레기 선상집하장 시설</li> <li>○ 유류피해지역 환경개선 및 지원사업</li> <li>○ 어촌마을 해양환경 정비사업</li> <li>○ 적조피해예방 및 관리</li> <li>○ 연안관리 업무전반</li> <li>○ 연안관리 지역내 정비, 개발사업 시행, 협의</li> <li>○ 공유수면 관리 업무전반</li> <li>○ 공유수면 불법 및 금지 행위 단속</li> </ul>
	섬개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 섬 지역 주민 숙원사업 추진</li> <li>○ 섬 발전사업 계획수립</li> <li>○ 섬 발전사업 추진</li> <li>○ 섬 발전 주민소득사업 관리</li> <li>○ 섬 발전사업에 따른 시설물 유지관리</li> <li>○ 섬 내 시설물현황 관리 및 통계</li> <li>○ 기타 무인섬 등 섬 개발 관련 업무</li> </ul>
	어항시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리</li> <li>○ 어항 시설 사업 허가·신고수리</li> <li>○ 국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고</li> <li>○ 어항내 폐유저장시설 및 관리</li> <li>○ 국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진</li> <li>○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수</li> <li>○ 어항시설 사용·점용료 징수</li> <li>○ 어촌뉴딜300사업 추진</li> </ul>
수산식품정책 과 장	수산정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행</li> <li>○ 수산식품 산업의 육성 및 진흥</li> <li>○ 기후 및 해양생태계 변화대응 수산분야 인프라 확충 및 정책 수립</li> <li>○ 수산식품산업 육성시책의 수립·조정 및 시행</li> <li>○ 수산식품산업 통계 정보의 분석 및 제공</li> <li>○ 수산식품산업 전문인력 양성</li> <li>○ 수산식품산업 컨설팅에 관한 업무</li> <li>○ 수산식품 R&amp;D 및 시제품개발방향 등 육성계획 수립</li> <li>○ 수산식품산업 먹거리 위원회 구성 운영</li> <li>○ 지역특화수산물 선정 및 특화거리조성, 활성화 지원</li> <li>○ 지역특화 수산물 홍보축제(행사) 개최</li> <li>○ 수산푸드 플랜수립 및 수산식품산업발전 실행용역 추진</li> <li>○ 수산분야 정부지원사업 심의 및 통합추진</li> <li>○ 수산조정위원회 운영 및 관리</li> <li>○ 수산업에 관한 금융 통계 조사</li> <li>○ 수산관련 단체 지원 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>수산업경영인(후계자 및 전업어가) 관리 및 행사</li> <li>수산업 분야 외국인 근로자 고용에 관한 업무</li> <li>수산분야 충무실시계획 수립. 시행</li> <li>연안여객선 운임비 및 운항 지원</li> <li>어촌체험휴양마을 지정 및 운영관리</li> <li>비안도 도선운항 업무추진</li> <li>수산 및 수산식품산업 관련 공공기관 유치 및 지원</li> <li>과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	수산식품산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>수산식품산업 육성을 위한 종합계획 및 시책수립</li> <li>수산식품산업단지 입주기업 지원 및 시설 지원사업 추진</li> <li>수산식품산업단지육성 조례제정 및 운영 지침 수립</li> <li>스마트 수산식품산업 표준모델 및 실행계획 수립</li> <li>수산식품산업단지 수출 관련업무 통합지원 및 컨설팅</li> <li>새만금 스마트 수산가공 종합단지 조성 추진</li> <li>새만금 스마트 수산가공 종합단지 운영계획 수립 및 추진</li> <li>스마트 팩토리자동화 생산공장 구축 및 운영</li> <li>스마트 팩토리공장 원물및 판매전략 등 실행계획 수립</li> <li>수산식품 R&amp;D센터 연구분석 및 가공장비 시장수요조사 및 장비 구축 계획수립 추진</li> <li>협력지원센터 운영방안 및 조성 등 활성화방안 수립</li> <li>스마트아파트형 가공공장 조성 및 입주 등 운영관리</li> <li>재단법인 설립 타당성연구용역·운영체계 등 설립 추진</li> <li>재단법인 조례제정 및 연구인력 채용 등 운영</li> <li>수산식품 유관기관 협력방안 수립 및 연구인력 운영추진</li> <li>총사업비관리 유관기관(조달청·기재부) 행정절차 협의</li> <li>새만금 수산식품 수출가공 종합단지 관리계획 및 운영 추진</li> <li>새만금 해수인배수시설 해역이용협의 및 기반조성 사업</li> <li>해수인배수 폐수처리시설 조성 및 운영방안 추진</li> <li>새만금 수산식품 수출가공종합단지(이하 ‘수산식품단지’) 투자유치</li> <li>수산식품단지 입주공고 및 사업제안서·설명회 관리</li> <li>수산식품단지 개발청 협의 입주심사 등 투자협약 체결</li> <li>수산식품단지 입주계약 체결 및 분양계약 행정절차 관리</li> <li>수산식품단지 대금납부 및 토지사용 승락신청 관리</li> <li>수산식품단지 공장설립 및 공장등록(변경) 입력 및 운영관리</li> <li>수산식품단지 계약변경 및 재계약·입주해지 등 사후관리</li> <li>수산식품단지 환경관리 및 안전관리 등 사후관리 운영 등</li> </ul>
	수산물유통가공 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>수산물 유통 및 가공산업 종합계획 수립 추진</li> <li>수산물 유통.가공산업 육성 시책발굴 추진</li> <li>수산물 유통.가공 관련단체 지원 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 지역전략사업 육성지원</li> <li>○ 수산물 가공산업의 현대화 지원에 관한 업무</li> <li>○ 수산물 위판장 설치·시설개선사업 및 관리</li> <li>○ 수산물 산지가공 시설사업</li> <li>○ 수산물 처리·저장시설 건립사업</li> <li>○ 수산물 저온·저장시설 보급지원사업</li> <li>○ 수산물 위생어상자 보급지원사업</li> <li>○ 수산물가공품 HACCP 인증 및 활성화 지원사업</li> <li>○ 수산물 가공업체 역량강화 지원사업</li> <li>○ 수산물 유통사업 활성화 정책지원(어선 얼음구입 등)</li> <li>○ 수산물 부산물 처리지원사업</li> <li>○ 수산물 지역특화 신상품개발지원사업</li> <li>○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리</li> <li>○ 수산물 로컬푸드 직매장 관련업무</li> <li>○ 수산물 인증(이력)제 정착사업</li> <li>○ 수산물 원산지 이매패류 증명서 발급 및 지도단속</li> <li>○ 수산물 안정성 조사 및 가격안정 대책추진</li> <li>○ 소금산업 진흥 및 염제조 허가 등 운영관리</li> <li>○ 수산물 가공업(냉동냉장업) 신고 및 관리</li> <li>○ 어업법인 설립 및 등록관리</li> <li>○ 군산 수산물 브랜드 개발 및 육성업무</li> <li>○ 수산물 및 수산전통식품 품질인증제도 시행</li> <li>○ 해외시장 개척지원(수출상담, 박람회 등)</li> <li>○ 학교 등 공공급식 수산물 납품업체 품질 지원</li> <li>○ 수산물 유통·가공 관련단체 지원 및 육성</li> <li>○ 수산물(수협) 위판상황 및 가격동향 관리</li> <li>○ 수산연구가공거점단지 운영 및 입주업체 관리(특화팀)</li> <li>○ 수산연구가공거점단지 활성화 및 시설개선(특화팀)</li> <li>○ 수산물 거점단지 입주업체 품질향상 지원(특화팀)</li> <li>○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄 (특화팀)</li> <li>○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수 (특화팀)</li> <li>○ 수산물종합센터 활성화 (특화팀)</li> <li>○ 해양수산 복합공간 조성사업(특화팀)</li> <li>○ 해가람 상표지정 가공업체 지도 및 관리 (특화팀)</li> <li>○ 수산물 특화단지 유통·가공업체 역량강화 지원 (특화팀)</li> <li>○ 수산물 특화단지 주변 환경개선 및 정비 (특화팀)</li> </ul>
어업진흥 과 장	어업정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업진흥 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 어업진흥 종합발전 시행계획 수립·시행</li> <li>○ 해양공간 적합성 계획 수립</li> <li>○ 어업진흥 시책발굴 및 평가·목표관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업분야 지원사업 심의 통합추진</li> <li>○ 어업관련 공공기관 유치 및 지원</li> <li>○ 어촌계 설립인가 및 관리</li> <li>○ 귀어·귀촌 지원사업 및 사후관리</li> <li>○ 청년어업인 영어정착 지원사업</li> <li>○ 어업도우미 지원사업</li> <li>○ 어업경영체 등록 및 지원</li> <li>○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진</li> <li>○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진</li> <li>○ 어업인 복지증진 및 의료지원에 관한 업무</li> <li>○ 조건불리지역 수산직불제 및 공익직불제 지원</li> <li>○ 어민공익수당 지원</li> <li>○ 수산분야 FTA 피해보전직불제 지원</li> <li>○ EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원</li> <li>○ 연근해어업 제도 조정 및 운영</li> <li>○ 연근해어업 경영개선 등 경쟁력강화에 관한 업무</li> <li>○ 연근해어업 구조조정에 관한 업무</li> <li>○ 어업용 면세유 가격 안정 지원에 관한 업무</li> <li>○ 어업의 분쟁조정에 관한 업무</li> <li>○ 한중일 어업협정 입어관리에 관한 업무</li> <li>○ 어업협정 대체어장 자원 및 조업동향 조사에 관한 업무</li> <li>○ 연근해어업 조업상황 보고 지도관리</li> <li>○ 총허용어획량 기반 어업규제 완화 사업에 관한 업무</li> <li>○ 연근해어업 어구·어법의 관리</li> <li>○ 어구생산업 및 판매업 운영관리</li> <li>○ 연근해어업 관련단체 지원 및 관리</li> <li>○ 해파리 제거 대책 및 관리</li> <li>○ 어업진흥분야 충무실시계획 수립·시행</li> <li>○ 과 소관 예산편성 및 운영관리</li> <li>○ 업무보고 및 의회업무 관련 전반</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	양식산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양식산업발전 시행계획 수립 추진</li> <li>○ 어장·양식장 이용개발계획 수립·시행</li> <li>○ 내수면어업 종합개발계획 수립 추진</li> <li>○ 대규모 양식단지 조성 및 관리</li> <li>○ 친환경 양식어업 육성 지원사업 추진</li> <li>○ 기후변화 대응 신품종 양식어업·어장 개발 보급</li> <li>○ 김산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원</li> <li>○ 천해 어업·양식업 면허·허가신고 등 인허가에 관한 업무</li> <li>○ 내수면어업 면허·허가·신고 등 인허가에 관한 업무</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양식어장 어업장비 임대활용 지원</li> <li>○ 어업·양식업 어업권 행정처분 및 사후관리</li> <li>○ 어장·양식장 경쟁력 강화 지원에 관한 업무</li> <li>○ 어업면허 우선순위 결정 심의 시행</li> <li>○ 양식어업 현대화지원 사업 및 관리</li> <li>○ 양식어업 재해대책 및 복구 지원</li> <li>○ 어장관리 시행계획 수립 추진</li> <li>○ 어장정화·정비업 운영관리</li> <li>○ 친환경(인증) 부표 보급 등 어장관리 지원</li> <li>○ 어장·양식장 관리선 지정 및 승인</li> <li>○ 친환경 에너지 보급사업 추진 및 관리</li> <li>○ 내수면어업 친환경 시설 및 특화개발 지원</li> <li>○ 내수면어업 어업권 사후관리</li> <li>○ 내수면 어업계 설립 운영 및 관리</li> <li>○ 수산종자 생산업 허가 및 육성사업</li> <li>○ 유어장 지정 및 운영에 관한 업무</li> <li>○ 수산생물 질병 및 방역 관리대책에 관한 업무</li> <li>○ 수산질병관리원 개설 및 관리</li> <li>○ 양식수산물 자조금제도 운영에 관한 업무</li> <li>○ 양식어업 관련단체 지원 및 관리</li> <li>○ 어업권 원부 및 어장도 발급</li> </ul>
	어업자원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산자원관리 시행계획 수립 및 시행</li> <li>○ 연안어장 수산자원 조성 사업</li> <li>○ 수산종자(해면·내수면) 매입 방류 및 자원조성</li> <li>○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정</li> <li>○ 수산자원 서식환경 조성·관리(인공어초,바다목장,바다숲 등)</li> <li>○ 친환경 수산생물 산란장 조성에 관한 업무</li> <li>○ 자율관리어업 육성 지원</li> <li>○ 총허용어획량(TAC) 등 수산자원회복 제도에 관한 업무</li> <li>○ 수산자원보호 명예감시관 지정 및 관리</li> <li>○ 해양포유류 등 자원의 보존에 관한 업무</li> <li>○ 수산자원 포획·채취금지의 해제허가에 관한 업무</li> <li>○ 내수면 생태계 교란어종 구제</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업지도단속계획 수립</li> <li>○ 해면·내수면 불법 어업행위 단속 및 처리</li> <li>○ 불법어업 행위에 대한 행정처분 및 관리</li> <li>○ 범칙어선 과징금·과태료 부과 및 관리</li> <li>○ 불법어업감시 CCTV 지원사업</li> <li>○ 불법어업 철거사업 및 행정대집행</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업자협약 및 어업조정 등 어업질서 유지에 관한 업무</li> <li>○ 어선·어선원·어업인 재해보험 지원</li> <li>○ 어업분야 자연재난 예방대책 및 조사에 관한 업무</li> <li>○ 어업지도선 운영 관리</li> <li>○ 자원관리 관련단체 지원 및 관리</li> <li>○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반</li> </ul>
	어선어업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어선관리 종합계획 수립·시행</li> <li>○ 친환경어선 에너지 절감장비 지원 사업</li> <li>○ 소형어선 안전장비 지원 사업</li> <li>○ 연근해어선 선진화 장비 지원 사업</li> <li>○ 어선사고예방 시스템구축 지원 사업</li> <li>○ 연근해어업 허가·신고 등 인·허</li> <li>○ 어획물운반업 등록에 관한 업무</li> <li>○ 연근해어업 분야 시험·연구·교습어업 허가</li> <li>○ 어업 관계법령 위반행위 과태료 처분 및 관리</li> <li>○ 연근해어업 허가어선 실태조사</li> <li>○ 연근해 어선어업 편익시설 설치 사업</li> <li>○ 어선어업 안전조업 지도 및 관리</li> <li>○ 어선위치정보 보고에 관한 업무</li> <li>○ 어업인 안전문화 확산에 관한 업무</li> <li>○ 수난구호 참여자 지원에 관한 업무</li> <li>○ 태풍대비 소형어선 안전관리 지원 사업</li> <li>○ 자연재난(태·폭풍) 피해어선 복구 사업</li> <li>○ 어선 손실보상 및 분쟁 조정</li> <li>○ 어선등록 및 어선건조·개조 허가 및 관리</li> <li>○ 어선검사 미이행 방지대책 추진</li> <li>○ 어선법 관련 과태료 부과 및 관리</li> <li>○ 어선원부 관리 및 발급</li> <li>○ 어선 압류 및 근저당 설정·해제</li> <li>○ 어선관리시스템 운영 및 통계 관리</li> <li>○ 낚시어선 안전관리 종합대책 추진</li> <li>○ 낚시 및 낚시 관련 산업의 지원 및 육성</li> <li>○ 낚시어선·낚시터업 인허가 및 관리</li> <li>○ 낚시터 안전관리·자원보호 감시원 운영에 관한 업무</li> <li>○ 어선 관련단체 지원 및 관리</li> </ul>
문화예술 과 장	문화정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정 종합 기획 조정</li> <li>○ 지방문화의 진흥</li> <li>○ 지역문화진흥 시행계획 수립</li> <li>○ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원</li> <li>○ 지방문화원 지원 및 지도감독</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향교 일요학교 운영 및 지원</li> <li>○ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회</li> <li>○ 시사편찬</li> <li>○ 군산시 역사자료</li> <li>○ 문화복지 증진 시설물</li> <li>○ 문화복지 증진 시설물 건립추진</li> <li>○ 문화산업 지원 및 육성</li> <li>○ 군산콘텐츠팩토리 운영</li> <li>○ 군산 문화재단 설립 및 운영</li> <li>○ 영상미디어센터 건립 및 운영</li> <li>○ 영화촬영 유치 및 영상 제작 지원</li> <li>○ 역사영화제 개최 및 영화산업 육성</li> <li>○ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충</li> <li>○ 문화복지 주요시책 발굴</li> <li>○ 문화 영상업무</li> <li>○ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독</li> <li>○ 공연장 등록신고 및 지도감독</li> <li>○ 종무업무</li> <li>○ 국어책임관 업무추진</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방예술의 진흥</li> <li>○ 지방예술 진흥업무 기획</li> <li>○ 지방 예술단체의 지원</li> <li>○ 각종 예술행사 지원</li> <li>○ 예술업무 전반</li> <li>○ 예총단체 지원 및 지도감독</li> <li>○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무</li> <li>○ 예술관람 시설물 건립 추진</li> <li>○ 문화바우처 지원사업</li> <li>○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업</li> <li>○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업</li> <li>○ 지역특성화예술 교육지원사업</li> <li>○ 각종 예술제 및 사회단체 지원</li> </ul>
	문화유산활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화유산활용사업 업무 총괄</li> <li>○ 국가유산 활용사업 공모 및 프로그램 개발</li> <li>○ 문화유산 야행 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 생생문화유산사업 프로그램 기획 및 운영</li> <li>○ 지역문화유산교육사업 프로그램 기획 및 운영</li> <li>○ 문화유산 해설사 양성 및 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무형유산의 발굴,등록,보존,관리</li> <li>○ 서원향교문화유산 활용사업 관리, 운영</li> <li>○ 전통산사문화유산 활용사업 관리, 운영</li> </ul>
	문화유산시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가지정문화유산(국보·보물·사적 등) 보수정비</li> <li>○ 국가지정자연유산(천연기념물·명승 등) 보수정비</li> <li>○ 국가등록유산 보수정비</li> <li>○ 향토문화유산 보수정비</li> <li>○ 국가유산 등 보상업무</li> <li>○ 국가유산 등 재난·재해 예방 관련업무</li> <li>○ 국가유산 등 안내판 정비사업</li> <li>○ 내항역사문화공간 조성사업</li> <li>○ 전통사찰 보수정비</li> <li>○ 전통사찰 방재시스템 구축 및 유지관리업무</li> <li>○ 도지정·등록 문화유산 보수정비</li> <li>○ 문화유산시설 업무 총괄</li> <li>○ 문화유산 중장기발전계획 및 종합정비계획 수립</li> </ul>
	문화유산보존 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화유산보존 업무 총괄</li> <li>○ 중요문화유산 특별관리반 운영</li> <li>○ 문화유산관리인 및 기간제근로자 채용 및 관리</li> <li>○ 문화유산돌봄사업</li> <li>○ 전통사찰 지정업무</li> <li>○ 국가유산매매업 관리</li> <li>○ 매장유산 및 국가유산 현상변경 등 관련 업무 협의</li> <li>○ 매장유산 지표·발굴조사 및 보존관리</li> <li>○ 역사문화권(마한) 중요유적 발굴조사</li> <li>○ 옥구관아 내아터 및 객사터 시굴조사</li> <li>○ 태평양전쟁(한국전쟁) 인공동굴 기초조사</li> <li>○ 수중발굴, 유물조사 등</li> <li>○ 국가유산(문화유산, 자연유산) 지정 및 등록</li> <li>○ 군산 산북동 화석산지 보호각 관리·운영</li> <li>○ 군산 산북동 공룡발자국과 익룡발자국 화석산지 종합 정비계획 추진</li> <li>○ 구 조선식량영단 군산출장소 관리·운영</li> <li>○ 군산 신흥동 일본식가옥 관리·운영</li> <li>○ 이영춘 가옥 관리·운영</li> <li>○ 기타 시 소유 국가유산 운영관리 및 소규모 보수</li> </ul>
관광진흥 과 장	관광마케팅 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 관광진흥 종합계획수립 및 관광마케팅 전반</li> <li>○ 대표관광지 육성사업</li> <li>○ 시간여행 BI 상품(여행상품) 및 기념품 개발 육성</li> <li>○ 스토리텔링 콘텐츠 발굴</li> <li>○ 국내외 홍보마케팅(국내외 관광전, 팸투어 등)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 관광객 유치 지원</li> <li>○ TPO 관련 업무</li> <li>○ 관광홍보물 제작</li> <li>○ 관광안내체계 구축 및 관리</li> <li>○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리</li> <li>○ 문화관광해설사 및 역사문화탐방 지도사 육성 지도관리</li> <li>○ 관광통역안내원 선발 지도관리</li> <li>○ 군산시티투어버스 운영, 관리</li> <li>○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등)</li> <li>○ 스마트관광 플랫폼 구축</li> <li>○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진</li> <li>○ 전북관광 투어패스 구축</li> <li>○ 관광안내 홍보</li> <li>○ 관광객통계</li> <li>○ 관광객 이용시설업 등록</li> <li>○ 관광사업 면허등록의 실효 확인</li> <li>○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	축제지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제 및 행사 전반</li> <li>○ 축제위원회 운영, 관리</li> <li>○ 축제심사 평가</li> <li>○ 축제기획 및 홍보운영</li> <li>○ 군산시간여행축제 추진</li> <li>○ 해맞이 행사 추진</li> <li>○ 선유도해수욕장 썸머페스티벌</li> <li>○ 군산관광스탬프투어 운영</li> <li>○ 여행주간 운영</li> <li>○ 구불길 운영, 관리</li> <li>○ 초원사진관 및 임피역 운영</li> <li>○ 시간여행축제 추진위원회 운영, 관리</li> <li>○ 시간여행축제 시민참여 공모사업 추진</li> <li>○ 시간여행축제 연구용역 추진</li> <li>○ 전북1000리길 사업 추진</li> <li>○ 타 부서 주관 축제 자문 및 지원</li> <li>○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원</li> </ul>
	관광개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 권역별 관광개발계획수립 추진</li> <li>○ 관광자원 및 관광지 개발사업추진</li> <li>○ 생태·녹색 관광자원개발사업 추진</li> <li>○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진</li> <li>○ 은파관광지 개발 업무</li> <li>○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 SOC지원</li> <li>○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선유도해수욕장 관광편익시설 관리</li> <li>○ 고군산군도 관광편익시설 유지관리 업무</li> <li>○ 관광호텔업무 추진</li> <li>○ 금강호 관광지 개발</li> <li>○ 오토캠핑장 조성사업 추진</li> </ul>
	관광시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광안내판 정비 및 관리업무 추진</li> <li>○ 관광안내소 유지관리</li> <li>○ 관광편익 시설업무</li> <li>○ 은파관광지 유지관리(보수설계 및 시설물관리)</li> <li>○ 은파관광지 내 경관조명 및 전기시설 관리</li> <li>○ 관광지내 가로등 시설관리</li> <li>○ 은파관광지 내 습지 및 조경관리</li> <li>○ 은파관광지 내 야외무대 대관 및 운영관리</li> <li>○ 은파물빛다리 유지관리(경관조명, 데크, 음악분수)</li> <li>○ 청암산 오토캠핑장 시설 관리</li> <li>○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진</li> <li>○ 유원시설업 등록,신고 및 지도</li> </ul>
도시재생 과 장	재생기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 일반사무 및 각종 업무보고 총괄</li> <li>○ 일반회계 예산편성 및 관리(사업별 정산총괄)</li> <li>○ 도시재생특별회계 설치 및 운영</li> <li>○ 도시재생전략계획수립 및 변경</li> <li>○ 도시재생뉴딜(인정)사업 국가공모 대응전략 수립</li> <li>○ 지방도시재생위원회 설치 및 운영</li> <li>○ 도시재생 행정협의회 설치 및 운영</li> <li>○ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례</li> <li>○ 도시재생 사업추진협의회 구성 및 운영</li> <li>○ 도시재생활성화지역 도시규제의 완화 등에 관한 특례, 조세 및 부담금의 감면 등에 관한 사항, 재생활성화계획 수립 (건축행위 제한에 관한 사항 포함)</li> <li>○ 도시재생선도지역 지정 및 활성화 계획 수립</li> <li>○ 도시재생특별재생지역 지정 및 활성화 계획 수립 - 입지규제최소구역의 지정, 투자선도지구 지정 등</li> <li>○ 주민제안 도시재생활성화 지역 지정 및 변경에 관한 사항</li> <li>○ 도시재생 활성화사업(일반근린형) 시행 및 정산</li> <li>○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생특별회계 설치 및 운영</li> <li>○ 중장기 생활SOC 공급계획 수립 및 대응</li> <li>○ 노면열차 등 도시재생활성화지역 연계를 통한 도시재생기반시설 확충 방안 계획수립</li> </ul>
	원도심활성화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생활성화계획 수립 및 변경</li> <li>○ 도시재생활성화지역(경제기반형, 중심시가지형) 사업시행 및 정산</li> <li>○ 도시재생활성화 지역(경제기반형, 중심시가지형) 내 마을기업, 협동조합 육성 사업발굴 및 시행</li> <li>○ 국토교통부 예비 사회적 기업 경제조직 구성 및 지원(경제기반형, 중심시가지형)</li> <li>○ 경제기반형, 중심시가지형 주민공모·제안사업 시행</li> <li>○ 도시재생특별재생지역 활성화 사업 시행 및 정산</li> <li>○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지원사업 시행</li> <li>○ 도시재생법 제26조의 2 제1항 제4호 및 제6호에 관한 사업 시행</li> </ul>
	주거재생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시 및 주거환경정비에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주거환경개선사업 정비계획 및 정비구역 지정·해제</li> <li>- 토지 및 지장물 조사, 손실보상</li> <li>- 주거환경개선 현지개량사업</li> <li>- 주거환경개선사업 지구 내 공동주택 사업 행정지원</li> <li>- 주거환경개선사업 시유지 매매,양여 관리</li> <li>- 주거환경지구내 시유지 대부료 부과 및 징수</li> <li>- 주거환경개선사업지구 유지 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 고지대불량주거지 공원화사업지구 지정·해제 및 운영 관리에 관한 사항</li> <li>○ 도시재생뉴딜사업 지구 내 사업시행에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리동네살리기형, 주거지지원형</li> <li>- 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행</li> <li>- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업(주거지지원형)</li> <li>- 주거환경개선사업 지구 내 주거지 재생사업 계획수립 및 사업시행</li> </ul> </li> <li>○ 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업</li> <li>○ 취약지역 생활여건 개조사업 중장기 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취약지역 생활여건 사업 사업 시행 및 정산</li> </ul> </li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	재생전략 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생 혁신지구(국가시범지구) 발굴 및 사업시행</li> <li>○ 관광트램 도입 추진</li> <li>○ 도시재생 인정사업(시민문화회관, 경암동 등) 시행 및 정산</li> <li>○ 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 연차별 국가공모 대응 수립</li> <li>○ 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 사업계획 수립 및 집행, 정산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소규모 주민공모·제안사업 평가 및 시행</li> <li>- 소규모 도시재생대학 및 역량강화사업 추진</li> <li>- 마을기업, 협동조합 육성 등 사회적 기업 육성 및 사업발굴·시행</li> <li>- 주민참여 프로젝트 사업 계획 수립 및 집행</li> </ul> </li> <li>○ 현장 전문가 육성을 위한 교육프로그램의 운영</li> <li>○ 도시재생사업 주요 시설물 유지관리</li> <li>○ 시민문화회관 소통협력공간 조성 및 운영사업 시행 및 정산, 유지관리</li> </ul>
	재생역량 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민회관 소통협력센터 공간 조성 및 운영사업</li> <li>○ 신규 주민공모, 주민역량강화사업</li> <li>○ 도시재생 사업 공모 대응 지원</li> <li>○ 도시재생(현장)지원센터 운영</li> <li>○ 우체통거리 손편지 축제 추진</li> <li>○ 도시재생활성화 사업을 위한 주민협의체 구성</li> <li>○ 도시재생지원(현장)센터 인력 구성 및 운영</li> </ul>
체육진흥 과 장	체육진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 시민생활체육 활성화 시책수립 및 지원</li> <li>○ 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원</li> <li>○ 군산시체육회 및 장애인체육회 지원 및 지도감독</li> <li>○ 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 체육시설업 등록신고 및 지도감독</li> <li>○ 군산시 직장운동경기부 운영</li> <li>○ 스포츠마케팅</li> <li>○ 월명체육센터 및 국민체력100인증센터 운영·관리</li> <li>○ 장애인체육관 시설관리 및 운영</li> <li>○ 소규모 마을단위 체육시설 설치 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>○ 전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠대회 유치사업</li> </ul>
	운 영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명종합경기장 체육시설 대관 및 운영</li> <li>○ 월명종합경기장 체육행사, 경기운영, 경기용품 등 관리</li> <li>○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명종합경기장 조경 및 환경정비</li> <li>○ 벚꽃맞이 행사지원</li> <li>○ 월명종합경기장 외 체육시설물 대관 및 운영 (실내배드민턴장, 각종 경기장 등)</li> <li>○ 월명종합경기장 외 체육시설물 유지관리 및 보수</li> </ul>
	수영장관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명수영장 운영 및 관리</li> <li>○ 소룡동 야외수영장 운영 및 관리</li> <li>○ 어린이 물놀이장 운영 및 관리</li> <li>○ 새만금해양레포츠센터 관리 운영</li> </ul>
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 체육시설 건립 및 예산관리</li> <li>○ 월명체육센터 및 서군산복합체육센터 건립</li> <li>○ 월명종합경기장 체육시설물의 유지관리 및 보수</li> <li>○ 월명종합경기장 체육시설 전기, 기계설비 분야</li> <li>○ 월명종합경기장 시특법 관리업무</li> </ul>
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육시설 대관 및 운영</li> <li>○ 수영장 및 각 경기장 유지보수 및 관리</li> <li>○ 운영비품 및 용품 등 관리</li> <li>○ 이용객 보건 및 안전관리</li> </ul>
위생행정 과 장	위생행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 서무업무</li> <li>○ 위생행정 종합계획 수립</li> <li>○ 이·미용사 면허 관리</li> <li>○ 공중위생업소 신고·관리 및 행정처분</li> <li>○ 공중위생업소 등 지원</li> <li>○ 위생용품 등 제조업 신고·관리 및 행정처분</li> <li>○ 공중위생업소 및 노래연습장 위생교육 관리</li> <li>○ 다중이용시설(약수터) 위생 관리</li> <li>○ 음반·음악영상물관련업 등록·관리 및 행정처분</li> <li>○ 노래연습장 등록·관리 및 행정처분</li> <li>○ 문화콘텐츠업소(인터넷컴퓨터게임시설제공업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업 등) 등록·관리 및 행정처분</li> <li>○ 명예공중위생감시원 운영 관리</li> <li>○ 짬뽕특화사업 업무 전반</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	식품위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 종합계획 수립</li> <li>○ 식품 접객업(일반음식점, 유흥·단란주점) 허가·신고 관리 및 행정처분</li> <li>○ 식품위생(일반음식점, 휴흥·단란주점) 관련단체 지도 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품접객업소 시설개선 등 지원</li> <li>○ 음식문화 개선 업무 및 지원</li> <li>○ 모범업소 지정 관리</li> <li>○ 식품진흥기금 운용 관리</li> <li>○ 식품접객업(일반음식점, 유흥단란주점) 위생지도점검 및 단속</li> <li>○ 지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리</li> <li>○ 위생등급 업소 지정 관리</li> <li>○ 군산 맛집 지정 관리</li> <li>○ 향토전통·대표음식 발굴·육성</li> </ul>
	식품안전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품안전 종합계획 수립 시행</li> <li>○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 등록(신고)·관리 및 위생등급제 운영, 행정처분</li> <li>○ 식품첨가물·용기·포장류 제조업 등록(신고)·관리 및 행정처분</li> <li>○ 식품제조·가공업 유통식품 및 건강기능식품 안전성 수거검사 등</li> <li>○ 식품접객업소(휴게음식점, 제과점) 영업신고·관리 및 행정처분</li> <li>○ 식품위생(휴게음식점, 제과점)관련단체 지도·관리</li> <li>○ 공유주방 등록 관리 및 행정처분</li> <li>○ 즉석판매제조·가공업소, 식품소분 판매업 등 신고·관리 및 행정처분</li> <li>○ HACCP, 유전자변형식품 위생지도 관리</li> <li>○ 건강기능식품판매업 신고·관리 및 행정처분</li> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 식중독 예방관리</li> <li>○ 집단급식소 설치 신고·관리 및 위생 지도 관리</li> <li>○ 유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등</li> <li>○ 부정불량식품 지도·관리</li> <li>○ 소비자식품위생감시원, 시니어감시원, 어린이기호식품전담관리원, 운영관리</li> <li>○ 어린이·사회복지 급식관리지원센터 운영 업무 전반</li> <li>○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리</li> </ul>
	복지정책 과 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 국·과 예산 및 회계 업무전반</li> <li>○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무</li> <li>○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정</li> <li>○ 3.1절, 현충일행사</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인시설업무</li> <li>○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등</li> <li>○ 사회복지무 요원 관리</li> <li>○ 의사상자 및 보훈단체 지원</li> <li>○ 행정재산 시설 및 물품 관리</li> <li>○ 무연고 사망자 장제처리</li> <li>○ 지역사회보장계획수립 및 시행결과 평가</li> <li>○ 사회복지관련 행사 추진</li> <li>○ 기타 국내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	지역복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회보장협의체 운영</li> <li>○ 기부식품 등 제공사업</li> <li>○ 지역문제 해결을 위한 서비스제공 계획 수립</li> <li>○ 종합사회복지관 운영</li> <li>○ 이웃돕기 및 후원결연</li> <li>○ 복지자원 서비스 제공기관간 연계</li> <li>○ 지역자원의 발굴.동원.연계.관리</li> <li>○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원</li> <li>○ 사회복지협의회 보조금 지원</li> </ul>
	기초생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초생활보장수급자 보장결정 및 통지</li> <li>○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,해산장제,교육)</li> <li>○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리</li> <li>○ 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부양곡지원</li> <li>○ 지방생활보장위원회 운영</li> <li>○ 의료급여 요양비 지원</li> <li>○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리</li> <li>○ 의료급여 진료비 정산 및 환수</li> <li>○ 의료급여 중복.이중청구 관리</li> <li>○ 의료급여 심의위원회 운영</li> <li>○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 항암면역 초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리)</li> <li>○ 의료급여건강생활유지비 지원</li> <li>○ 의료급여수급자 임신·출산 진료비 지원</li> <li>○ 의료급여수급자 노인 틀니·임플란트 등록 지원</li> <li>○ 의료급여대상자 자격 관리</li> <li>○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리</li> <li>○ 의료급여대상자 사례관리</li> <li>○ 저소득층 건강보험료지원</li> <li>○ 의료급여 상해요인 조사관리</li> <li>○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리</li> <li>○ 의료급여일수 연장승인 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업대상자 선정 및 조건부과</li> <li>○ 자활사업대상자 관리(자활지원계획)</li> <li>○ 자활사업 참여 결과 조건불이행자 결정 및 관리</li> <li>○ 조건부수급자 맞춤형 취업능력향상프로그램 사업</li> <li>○ 근로빈곤층 취업우선 지원 사업</li> <li>○ 자활근로사업(시운영, 민간위탁)운영</li> <li>○ 자활기업 지원 사업</li> <li>○ 지역자활센터 지원 및 지도 점검</li> <li>○ 자산형성지원사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망 I, II 키움통장, 내일키움통장, 청년희망키움통장</li> </ul> </li> <li>○ 자활기금 용자 및 상환 관리</li> <li>○ 차상위 자활보장결정 및 통지</li> </ul>
	희망복지지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급복지 업무전반</li> <li>○ 군산시 희망 129센터 운영·관리</li> <li>○ 찾아가는 보건복지서비스 추진</li> <li>○ 통합사례관리사 운영·관리</li> <li>○ 읍면동 복지사업 지원·관리</li> <li>○ 지역보호체계 운영·관리</li> <li>○ 통합사례관리사업 운영</li> <li>○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반</li> <li>○ 저소득층 생활안정지원사업 운영</li> <li>○ 지역자원 연계 사업 운영</li> </ul>
	통합조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청</li> <li>○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시</li> <li>○ 조사결과 반영</li> <li>○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리</li> <li>○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)</li> </ul>
	통합관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적자료 변동사항 적용 및 관리</li> <li>- 부양의무자 및 부정수급자 조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 변동사항 적용 및 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득, 재산변동, 가구원 인적변동 등</li> </ul> </li> </ul>
	의료보장 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료급여심의위원회 운영관리</li> <li>○ 장애인 보조기기(IoT디바이스 관리), 요양비지급</li> <li>○ 건강생활 유지비 잔액지급 관리</li> <li>○ 본인부담 보상금, 상한제, 환급금 관리</li> <li>○ 의료급여 자격관리(취득, 상실, 변경)</li> <li>○ 의료급여 산정특례 등록</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료급여 사례관리</li> <li>○ 장기입원대상자 심평원 심사연계</li> <li>○ 노인틀니, 치과임플란트, 치석제거 대상자 관리</li> <li>○ 임신, 출산 진료비 관리 및 환급 관리</li> <li>○ 사망, 상실대상자 급여비용관리</li> <li>○ 투여기간관리 의약품 및 시술관리 치료재료 투약내역관리</li> <li>○ 의료급여 연장승인 관리</li> <li>○ 입양아동 의료진료비 정산</li> <li>○ 사후관리</li> <li>○ 중복, 이중청구 진료비 관리</li> <li>○ 정산진료비 관리</li> <li>○ 환수환불의료비관리(초재심의료급여비, 원외처방약재비)</li> <li>○ 사후관리</li> <li>○ 상해요인조사(사후) 100만원 미만</li> <li>○ 관외 장기입원자 사례관리</li> </ul>
경로장애인 과 장	경로복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반사무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 경로복지 업무기획 및 업무전반</li> <li>○ 노인일자리사업 운영 추진</li> <li>○ 기초연금 보장결정 및 지원</li> <li>○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진</li> <li>○ 노인건강진단 사업</li> <li>○ 거동불편 노인보행보조기 지원</li> <li>○ 대한노인회 운영지원</li> <li>○ 시니어클럽 운영 지원</li> <li>○ 노인 교실 신고 및 운영지원</li> <li>○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진</li> <li>○ 노인의 날 행사주진</li> <li>○ 노인맞춤돌봄서비스 사업 추진</li> <li>○ 노인복지관 설치 및 운영지원</li> <li>○ 경로우대시책 추진</li> <li>○ 독거노인 응급안전알림서비스 사업</li> </ul>
	경로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄</li> <li>○ 노인주거복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인의료복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인재가복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인복지시설 입.퇴소 운영관리</li> <li>○ 경로당 설치 및 변경 신고</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 운영 지원</li> <li>○ 경로당 집기 지원</li> <li>○ 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진</li> <li>○ 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진</li> <li>○ 노인재가복지시설 기능보강사업추진</li> <li>○ 노인시설관련 사회복지법인 관리</li> <li>○ 장기요양기관 지정 및 관리</li> <li>○ 재가장기요양기관 설치 및 관리</li> </ul>
	장애인복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인단체 지원 및 관리</li> <li>○ 장애인단체 기능보강사업 추진</li> <li>○ 장애인 일자리사업 추진</li> <li>○ 장애인 활동지원사업 추진</li> <li>○ 장애연금, 수당(아동수당) 지원</li> <li>○ 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리</li> <li>○ 장애통합카드관리 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인 민관협의체 관리</li> <li>○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원</li> <li>○ 장애인 자립자금 대여사업</li> <li>○ 장애인가정 출산지원비 지원</li> <li>○ 장애아가족 양육지원사업 추진</li> <li>○ 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계</li> <li>○ 발달장애인 공공후견 지원사업</li> <li>○ 장애인보장구 수리비 지원</li> <li>○ 장애인 신문 구독료 지원</li> <li>○ 재가여성장애인CCTV, 지적장애인 배회감지지 설치지원</li> <li>○ 장애인 재활 보조기구 교부사업</li> </ul>
	장애인시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 거주시설 설치 및 운영 관리</li> <li>○ 장애인 직업재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인 지역사회재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리</li> <li>○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진</li> <li>○ 장애인 전용 주차구역 관리</li> <li>○ 장애인주차표지 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인 편의시설 건축협의 및 지원센터 지원</li> <li>○ 장애인 시설 생계비 지원</li> <li>○ 중증장애인 생산품 우선구매</li> <li>○ 시설장애인자립지원체계구축 사업</li> <li>○ 장애인 자립생활(IL) 지원 사업 운영</li> </ul>
	사회서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가사 간병 방문 지원사업 추진</li> <li>○ 지역사회서비스 투자사업 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 부모상담서비스 사업 추진</li> <li>○ 발달장애인 주간활동서비스 사업 추진</li> <li>○ 청소년발달장애학생 방과후활동 서비스 사업 추진</li> <li>○ 청년마음건강지원사업 추진</li> <li>○ 지역자율형사회서비스 투자사업 신규사업 발굴 및 추진</li> <li>○ 발달재활서비스 사업추진</li> <li>○ 언어발달지원사업 추진</li> <li>○ 일상돌봄서비스사업</li> <li>○ 사회서비스 제공기관 등록(지정), 휴·폐업 관리</li> <li>○ 사회서비스 제공기관 현장점검 및 지도관리</li> <li>○ 기타 사회서비스 관련 업무</li> </ul>
	장묘시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장사시설 기획업무</li> <li>○ 화장장 및 봉안당 운영 관리</li> <li>○ 매·화장 및 묘지에 관한 업무</li> <li>○ 공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무</li> <li>○ 공 · 사설 공원묘지에 관한 사무</li> <li>○ 장례식장 설치 신고 및 지도점검</li> <li>○ 장사시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무</li> </ul>
	아동정책 과 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동정책 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 아동친화 주요업무 계획 수립</li> <li>○ 아동친화도시 추진위원회 운영</li> <li>○ 유니세프 아동친화도시 인증 업무</li> <li>○ 아동영향평가제도 업무</li> <li>○ 다함께 돌봄센터 운영 및 관리</li> <li>○ 부모학교 운영</li> <li>○ 아동행복예산서</li> <li>○ 아동정책기본계획 수립</li> <li>○ 생생직업체험교실 운영</li> <li>○ 어린이 숲체험교실 운영</li> <li>○ 어린이 놀이터 놀이수업 운영</li> <li>○ 어린이 숲속 걷기대회</li> <li>○ 가천 그림그리기대회 지원</li> <li>○ 어린이장난감도서관 운영(소통)</li> <li>○ 어린이·청소년 의회 운영</li> <li>○ 지역돌봄협의체 운영</li> </ul>
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보육정책 수립</li> <li>○ 보육정책위원회 운영 관리</li> <li>○ 어린이집 수급계획 수립</li> <li>○ 어린이집 신규인가 및 변경인가</li> <li>○ 어린이집 폐지·휴지·재개 신고</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이집 설치 사전상담</li> <li>○ 국공립 어린이집의 위탁 및 재위탁</li> <li>○ 국공립 어린이집 운영 위탁 취소</li> <li>○ 어린이집 평가인증</li> <li>○ 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 어린이집 예산·결산 승인</li> <li>○ 어린이집 정기(수시) 지도점검</li> <li>○ 어린이집 시정 및 변경 명령</li> <li>○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄)</li> <li>○ 어린이집 원장의 자격정지</li> <li>○ 보육교사 자격정지·자격취소</li> <li>○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문</li> <li>○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 어린이집 행정쟁송</li> <li>○ 어린이집 현황 분기보고</li> <li>○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영</li> <li>○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산</li> <li>○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리</li> <li>○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업</li> <li>○ 직장어린이집 설치</li> <li>○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영</li> <li>○ 육아종합지원센터 운영</li> <li>○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리</li> <li>○ 야간연장 어린이집 지정관리</li> <li>○ 어린이집 보육교직원의 임면관리</li> <li>○ 경력(재직)증명서 발급</li> <li>○ 가정양육수당 지급</li> <li>○ 부모급여 지급</li> <li>○ 시간제보육서비스 제공 및 관리</li> <li>○ 열린어린이집 선정 및 관리</li> </ul>
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동관련업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 사회복지법인(아동) 및 시설 지도 감독</li> <li>○ 아동복지시설 운영지원 및 관리</li> <li>○ 아동보호전문기관 운영·관리</li> <li>○ 학대피해아동 운영·관리</li> <li>○ 아동복지심의위원회 운영</li> <li>○ 경계성 지능아동 자립지원</li> <li>○ 요보호아동 시설 입·퇴소 및 사후관리</li> <li>○ 요보호아동 보호조치, 양육상황 점검</li> <li>○ 아동급식지원 및 관리(방학중, 학기중, 공휴일)</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동수당 대상자 결정 및 지원</li> <li>○ 디딤씨앗통장 발급·해지</li> <li>○ 입양아동 및 입양기관 지원</li> <li>○ 가정위탁아동 보호</li> <li>○ 어린이날 행사 추진</li> </ul>
	아동보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동보호 업무 전반</li> <li>○ 아동보호체계 개편</li> <li>○ 아동학대 조사 업무</li> <li>○ 아동학대 긴급전화 운영</li> <li>○ 아동학대 신고접수</li> <li>○ 아동학대 응급조치, 즉각분리</li> <li>○ 아동학대 현장조사</li> <li>○ 아동학대 사례판단(사례회의)</li> <li>○ 피해아동보호계획 수립</li> <li>○ 아동학대 사례관리 지도·감독</li> <li>○ 아동학대 사례종결</li> <li>○ 아동학대행위자 수사의뢰</li> <li>○ 피해아동보호명령 청구</li> <li>○ 국가아동학대정보시스템 운영</li> <li>○ 정보연계협의체 운영</li> <li>○ 아동학대 예방사업</li> <li>○ e아동행복지원사업</li> <li>○ 아동학대 통계작성</li> </ul>
	드림스타트 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드림스타트 운영 총괄</li> <li>○ 드림스타트센터 청사 관리</li> <li>○ 취약아동 통합사례관리</li> <li>○ 아동통합사례관리사 채용 및 관리</li> <li>○ 지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계</li> <li>○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 신체/건강 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 지역아동센터 지원운영 총괄</li> <li>○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 (기본운영비, 특성별 지원보조금 등)</li> <li>○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독</li> <li>○ 지역아동센터 관련업무 행정쟁송</li> <li>○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산</li> <li>○ 지역아동센터 급식 실태점검</li> <li>○ 지역아동센터 종사자 관련 업무전반</li> <li>○ 부모/가족 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아이맘스카페 운영 및 관리</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고(돌봄결정) 승인</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지</li> <li>○ 지역아동센터 예산·결산 승인</li> <li>○ 지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅</li> <li>○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고</li> <li>○ 지역아동센터운영위원회 관리</li> <li>○ 지역아동센터 행사지원 및 관리</li> <li>○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리</li> </ul>
여성가족청소년 과 장	여성정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 시설물 유지 관리</li> <li>○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 여성 복지 업무 기획 조정</li> <li>○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원</li> <li>○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독</li> <li>○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발</li> <li>○ 여성 정책 개발 종합 기획</li> <li>○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석</li> <li>○ 여성관련 각종행사 지원</li> <li>○ 여성안전 인프라 구축</li> <li>○ 양성평등위원회(양성평등감독관제) 구성 및 운영</li> <li>○ 여성단체 지도 육성</li> <li>○ 양성평등기금 관리</li> <li>○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독</li> <li>○ 한부모가족복지시설 기능보강</li> <li>○ 저녁(오후)돌봄교실 사업지원</li> <li>○ 성별영향평가 운영</li> <li>○ 자원봉사센터 관리 및 사업지원</li> <li>○ 자원봉사 발전위원회 운영</li> <li>○ 자원봉사단체의 지원</li> <li>○ 자원봉사 홍보 및 교육</li> <li>○ 통합자원봉사지원단 지원</li> <li>○ 자원봉사자 관리 및 수요처 연계 지원</li> <li>○ 공무원 자원봉사 활동 운영</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	여성지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원</li> <li>○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리</li> <li>○ 요보호 여성관리 및 보호</li> <li>○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성 기술 기능 교육</li> <li>○ 취미 교실 운영</li> <li>○ 여성 사회 교육</li> <li>○ 교육 기자재 관리</li> <li>○ 교육성과의 분석 평가</li> <li>○ 교육 수료자 사후 관리</li> <li>○ 각종 사용료 및 수수료 수납</li> <li>○ 아동여성 보호 연대운영</li> <li>○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치,변경,폐지신고</li> <li>○ 보호시설 입.퇴소관리</li> <li>○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원</li> <li>○ 성매매예방 교육</li> <li>○ 공유재산 관리(월명동 18-14)</li> <li>○ 여성 취업지원사업 운영</li> <li>○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항</li> <li>○ 직장 성희롱예방</li> <li>○ 인력개발센터운영</li> <li>○ 경력단절여성 취업지원사업</li> <li>○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계</li> </ul>
	가족다문화지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공</li> <li>○ 다문화가족 한국어교육 지원사업</li> <li>○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원</li> <li>○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발</li> <li>○ 결혼이주여성 방문교육사업</li> <li>○ 다문화 가정 현황 및 통계관리</li> <li>○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항</li> <li>○ 출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정</li> <li>○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독</li> <li>○ 군산시가족센터 운영지원 및 지도감독</li> <li>○ 군산시가족센터 위탁 관리</li> <li>○ 아이돌보미 사업 지원</li> <li>○ 아이돌봄 지원대상 결정통지</li> <li>○ 공동육아나눔터 운영 및 관리</li> <li>○ 군산 생활SOC 복합화 가족센터 건립사업</li> <li>○ 첫만남이용권 사업</li> </ul>
	청 소 년 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 자치활동 지원 및 참여활성화 프로그램 운영</li> <li>○ 군산시 청소년재단 설립 및 운영</li> <li>○ 청소년 인권향상을 위한 시책 추진 및 청소년 노동인권센터 건립</li> <li>○ 청소년 정책·분석 평가</li> <li>○ 청소년 방과후 아카데미 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 동반자 및 안전망 사업추진</li> <li>○ 군산시 청소년상 및 모범청소년 유공자 포상</li> <li>○ 청소년 정책제안 의견수렴 및 청소년 참여 예산제 운영</li> <li>○ 공공청소년 수련시설 청소년지도사 배치 지원사업</li> <li>○ 청소년육성위원회, 학교폭력·학교밖 위원회 운영</li> <li>○ 학교밖 청소년 자립지원 및 복지증진</li> <li>○ 청소년상담복지센터 운영지원</li> <li>○ 청소년수련시설 위탁관리및운영지원</li> <li>○ 청소년문화행사 및 동아리활동 지원</li> <li>○ 청소년성문화센터 운영관리</li> <li>○ 저소득층 여성청소년 생리용품 바우처 지원</li> <li>○ 위기청소년 특별지원</li> <li>○ 자매도시 청소년 상호 문화교류 사업</li> <li>○ 청소년증 발급 관리</li> <li>○ 청소년 참여위원회, 수련시설 운영위원회 운영지원</li> <li>○ 청소년 유해환경 감시단 운영지원 및 과징금 부과·징수·포상금 지급</li> <li>○ 청소년 수련활동 신고제 운영</li> <li>○ 청소년 쉼터 운영지원</li> <li>○ 학교밖청소년 지원센터 운영지원</li> <li>○ 청소년 스트레스 해소 박람회 운영·추진</li> </ul>
환경정책 과 장	환경정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 환경정책 종합계획 수립</li> <li>○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무</li> <li>○ 환경개선 부담금 부과·징수</li> <li>○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리</li> <li>○ 전북녹색환경지원센터 지원관리</li> <li>○ 직도사격장 환경영향 조사</li> <li>○ 군산시지속가능발전협의회 운영</li> <li>○ 군산비행장 소음 및 토양오염관련 제반</li> <li>○ 환경영향평가 협의 업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	기후환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 녹색성장 기본계획수립</li> <li>○ 기후위기 대응 및 적응 종합계획 수립</li> <li>○ 수소차 구매지원 및 온실가스 감축사업 추진</li> <li>○ 탄소포인트제 운영</li> <li>○ 온실가스 배출권거래제 추진</li> <li>○ 온실가스 줄이기 운동전개</li> <li>○ 석면건축물관리 및 석면피해구제 업무</li> <li>○ 어린이 활동공간 지도점검</li> <li>○ 인공조명에 의한 빛공해 업무</li> <li>○ 온실가스 목표관리제 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비산먼지, 소음·진동 생활민원 처리</li> <li>○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속</li> <li>○ 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무</li> </ul>
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경오염물질 배출시설 통합지도점검 계획 수립</li> <li>○ 환경관련법 위반시설 수사 및 사건 송치</li> <li>○ 환경오염물질 배출시설 신고 및 지도단속</li> <li>○ 타 부서 환경관계법 적법성 검토 협의</li> <li>○ 악취저감을 위한 소통협의체 구성 운영</li> <li>○ 유해화학물질 사고 현장출동 및 초기대응</li> <li>○ 특정토양오염관리대상시설 신고(관리)</li> <li>○ 잔류성 유기오염물질 관리 업무</li> <li>○ 환경기술협의회 관리</li> <li>○ 화물물질 위해관리계획서 검토의견 작성</li> <li>○ 화학물질 안전관리위원회 구성 운영</li> <li>○ 화학사고 비상대응계획 수립</li> <li>○ 화학물질 배출저감사업장 관리</li> <li>○ 환경감시용 드론 장비 관리 운영</li> <li>○ 소규모 대기오염 방지시설 설치지원 사업</li> <li>○ 환경신문고(128) 운영 및 배출시설 민원처리</li> <li>○ 대기오염물질 이동측정차량 운영 관리</li> <li>○ 대기오염물질 측정장비 운용 데이터 관리</li> <li>○ 악취배출원 조사 현황 파악 및 민원처리</li> <li>○ 악취발생사업장 지도점검 및 행정처분</li> <li>○ 휘발성유기화합물 배출시설 관리</li> <li>○ 기타수질오염과 설치 신고 및 지도점검</li> </ul>
	수질보전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 수질오염총량관리제 제반사항 추진</li> <li>○ 전국오염원 조사 관련 업무</li> <li>○ 수질오염측정망(하천, 호소) 운영</li> <li>○ 금강수계관리기금 및 특별회계 운영</li> <li>○ 동군산산업단지 공공폐수처리시설 관리</li> <li>○ 동군산산업단지 입주기업 폐수처리 관련 협의</li> <li>○ 비점오염 저감시설 운영 관리</li> <li>○ 새만금유역 수질개선사업 시·군 평가 업무</li> <li>○ 수질오염사고 방제 및 원인조사</li> <li>○ 가축분뇨 관리 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 가축분뇨 배출사업장 지도점검</li> <li>○ 가축분뇨 배출시설 신고·허가 업무</li> <li>○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악취방제단 운영 및 악취 모니터링</li> </ul>
	생태환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연환경 보전계획 수립</li> <li>○ 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리</li> <li>○ 생태관광 활성화 방안 기획 조정</li> <li>○ 자연마당 조성사업 관리</li> <li>○ 어린이 생태놀이터 조성 및 관리</li> <li>○ 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속</li> <li>○ 특정도서 관리</li> <li>○ 야생동물 피해 보상 및 예방사업</li> <li>○ 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업</li> <li>○ 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리</li> <li>○ 생태계서비스지불제관리계약사업 추진</li> <li>○ 철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속</li> <li>○ 야생동물 보호구역 관리</li> <li>○ 습지보호지역 지정 추진 및 관리</li> <li>○ 국가지질공원 인증 추진 및 관리</li> </ul>
	대기환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미세먼지특별법 제반사항 및 대책수립</li> <li>○ 전기자동차 보급 및 충전인프라 구축</li> <li>○ 전기화물차 및 전기버스 보급 지원</li> <li>○ 전기충전시설 관리단속 및 과태료 부과</li> <li>○ 천연가스자동차 보급사업</li> <li>○ 노후경유차 저공해촉진 및 지원사업</li> <li>○ 어린이통학차 및 화물차 LPG 전환사업</li> <li>○ 이륜자동차 배출가스 검사관련 업무</li> <li>○ 자동차 배출가스 민원처리 등</li> <li>○ 대기오염측정소 설치 및 운영 관리</li> <li>○ 5등급 차량 운행제한 단속 및 과태료 부과</li> </ul>
	생태교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경교육 종합계획 수립</li> <li>○ 국가 및 광역환경교육센터 협력 업무</li> <li>○ 기초환경교육센터 지정 및 지원</li> <li>○ 환경교육 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 환경강사(환경교육사) 양성 및 지원</li> <li>○ 금강미래체험관 운영</li> <li>○ 금강미래 체험프로그램 운영</li> <li>○ 금강미래체험관 전시관·전시품 관리</li> <li>○ 금강미래체험관 및 부속시설 관리·유지보수</li> <li>○ 금강미래체험관 조류 사육 및 관리</li> </ul>
자원순환 과 장	청소행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과소관 예산편성 및 집행관리</li> <li>○ 폐기물처리 기본계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소대행업체 및 직영미화원 관리</li> <li>○ 청소장비 개선 및 보강</li> <li>○ 쓰레기 봉투 및 종량제 추진</li> <li>○ 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수</li> <li>○ 국토대청결운동 및 행락질서 추진</li> <li>○ 청소시설 및 장비유지 관리</li> <li>○ 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리</li> <li>○ 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과</li> <li>○ 청소관련 각종 홍보업무</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	청소시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매립장 운영 기본계획에 관한 사항</li> <li>○ 폐기물 매립장 조성사업 추진</li> <li>○ 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리</li> <li>○ 사용종료 매립지 관리</li> <li>○ 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행</li> <li>○ 매립장 시설장비 취득 및 운영관리</li> <li>○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리</li> <li>○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항</li> <li>○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항</li> <li>○ 폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용</li> <li>○ 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영</li> <li>○ 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항</li> <li>○ 폐자원에너지화시설 운영 관리</li> <li>○ 재활용 선별시설 운영관리</li> </ul>
	재활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재활용품 관련 민원처리</li> <li>○ 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수집·운반 처리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수</li> <li>○ 1회용품 지도점검</li> <li>○ 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무</li> <li>○ 폐기물처리미신고(2,000㎡미만)관리</li> </ul>
	청소지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폐기물처리업 지도단속</li> <li>○ 폐기물 배출업체 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속</li> <li>○ 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고</li> <li>○ 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고</li> <li>○ 폐기물처리신고(2,000㎡이상) 및 관리</li> <li>○ 기타 폐기물처리 신고업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폐기물관리법 관련 타부서 협의</li> <li>○ 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무</li> </ul>
산림녹지 과 장	녹지정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식목일 행사 추진</li> <li>○ 나무심기 조례 및 종합계획 수립</li> <li>○ 나무심기 위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 나무심기 시민·단체·기업 등 네트워크 구축</li> <li>○ 나무심기 범시민 운동 확산 지원 등</li> <li>○ 녹지기금 관리 및 운용</li> <li>○ 시민 헌수 모금·식재 및 관리</li> <li>○ 임업 자금 융자</li> <li>○ 농림수산사업(공모사업 등) 관리</li> <li>○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계</li> <li>○ 공유임야 관리</li> <li>○ 독립가 및 임업후계자 육성</li> <li>○ 임목등기</li> <li>○ 애림 계몽 홍보</li> <li>○ 임업기술 개량 보급</li> <li>○ 임업단체 지도 감독</li> <li>○ 산림사업법인 등록관련 업무</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도시숲 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시림 기본계획수립</li> <li>○ 도시숲 조성계획수립</li> <li>○ 그린뉴딜사업(국가공모) 발굴, 사업추진</li> <li>○ 생활SOC사업 발굴 및 공모대응</li> <li>○ 녹색자금 지원(공모)사업 발굴, 사업추진</li> <li>○ 도시숲 조성사업 추진</li> <li>○ 미세먼지 차단숲·저감숲 조성</li> <li>○ 자녀안심 그린숲, 명상숲 조성</li> <li>○ 생활밀착형 숲 조성(실내·실외 정원)</li> <li>○ 가로 광장 조성, 해안도로 나무 심기</li> <li>○ 작은숲·마을숲 조성 및 운영</li> <li>○ 가로숲 및 유희부지 나무심기</li> <li>○ 공공청사 옥상 및 벽면 녹화</li> <li>○ 녹색주차장 추진 및 운영</li> <li>○ 자연휴양림·산림욕장·수목원 조성</li> <li>○ 타부서 조정사업 추진 및 협의</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	보 호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리</li> <li>○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리</li> <li>○ 산림보호구역지정·시업 허가 및 관리</li> <li>○ 산지이용 구분조사 및 관리</li> <li>○ 보전산지 지정·해제 및 관리</li> <li>○ 조림 기본계획 수립</li> <li>○ 조림사업 및 풀베기</li> <li>○ 산불 예방 및 진화</li> <li>○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영</li> <li>○ 목재산업시설 현대화사업</li> <li>○ 산림관계법 위반 사건처리 및 사법 업무</li> <li>○ 숲가꾸기 사업</li> <li>○ 산림경영계획 인가 및 사후관리</li> <li>○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도</li> <li>○ 임목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리</li> <li>○ 보호수 지정 · 해제 및 관리</li> <li>○ 목재생산업 등록 및 관리</li> <li>○ 산림보호 부정 임산물 단속</li> <li>○ 임산물 반출 통제</li> <li>○ 산지 정화, 산지정화 관리원 운영</li> <li>○ 임산부산물 증산</li> <li>○ 산림감시 사회복무요원 관리</li> </ul>
	도시녹화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로수 기본(조성)계획 수립</li> <li>○ 가로수 조성, 벚꽃길 명품화 사업</li> <li>○ 가로수 식재·유지관리·협의(타기관 타부서 조성사업 포함)</li> <li>○ 가로수 이식사업 및 민원 처리</li> <li>○ 녹지·가로수 등 피해조사 및 변상금 부과</li> <li>○ 숲 조성지 관리(도시숲, 미세먼지차단숲, 자녀안심 그린숲, 명상숲, 작은숲, 마을숲 등)</li> <li>○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리</li> <li>○ 수벽(차폐) 조성 및 관리</li> <li>○ 조경수·관상수 관리</li> <li>○ 꽃길조성, 초화류 생산·식재 및 관리</li> <li>○ 완충녹지 점용허가 및 관리</li> <li>○ 시영 양묘장 관리</li> <li>○ 아파트·공장·기관 등 조경입지 승인</li> <li>○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리</li> <li>○ 소규모 조경사업 추진</li> </ul>
	공 원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원녹지 기본계획 수립</li> <li>○ 도시공원조성계획(변경)수립 및 결정</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시공원 조성사업 시행 (타부서 공원 조성사업 포함)</li> <li>○ 도시공원위원회 설치 및 운영</li> <li>○ 도시공원 점·사용 허가</li> <li>○ 도시공원 내 금지행위 단속 및 행위지도</li> <li>○ 장기미집행 도시공원 토지매입 및 조성</li> <li>○ 어린이 체험숲 조성</li> <li>○ 도시공원 내 어린이놀이시설 안전관리</li> <li>○ 어린이 체험숲 운영 및 유지관리</li> <li>○ 도시공원 내 휴게 및 휴게시설 설치</li> <li>○ 도시공원 내 시설물 유지관리</li> <li>○ 도시공원 내 수목 전정 등 수목관리</li> <li>○ 타부서 공원조성지 유지관리</li> <li>○ 도시공원 내 재해예방 및 복구</li> <li>○ 도시공원(근린.어린이공원 등) 환경 개선사업</li> </ul>
	산 립 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토석채취허가 및 관리(민원처리 등)</li> <li>○ 토석채취 허가지 복구승인 및 지도</li> <li>○ 채석단지 지정 및 관리</li> <li>○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리</li> <li>○ 도시지역 내 토석채취 협의</li> <li>○ 광산개발 시 산지일시사용 및 토석채취허가</li> <li>○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리</li> <li>○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리</li> <li>○ 사방지 지정·해제 고시</li> <li>○ 환경영향평가 협의 등 업무처리</li> <li>○ 숲길 조성 및 관리(정비)</li> <li>○ 등산로 조성 및 관리(정비)</li> <li>○ 산사태예방지원단 운영</li> <li>○ 산림재해대책 추진</li> </ul>
안전총괄과	안전총괄 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용</li> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 재난안전관리정책 총괄·조정</li> <li>○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리</li> <li>○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리</li> <li>○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육</li> <li>○ 재난상황의 접수·파악, 전파</li> <li>○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파</li> <li>○ 국민안전의 날 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전체험시설 관리 및 확충</li> <li>○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립·시행</li> <li>○ 군산시 안전관리 계획 작성</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 재난협업기관 관리 지원</li> <li>○ 군산시 재난안전 대책본부 운영지원</li> <li>○ 재난관련 교육 운영</li> <li>○ 안전문화 업무 총괄 기획 및 시행</li> <li>○ 안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치</li> <li>○ 안전점검의 날 운영</li> <li>○ 재난예방 민간예찰단 운영</li> <li>○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리</li> <li>○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄</li> <li>○ 승강기 유지관리업 등록 및 취소, 안전관리</li> <li>○ 긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신수단 관리계획 시행에 관한 사항</li> <li>○ 재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신 관련 교육 및 훈련에 관한 사항</li> </ul>
	민 방 위 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위 계획의 수립</li> <li>○ 민방위 상황실 운영</li> <li>○ 전시 인력 및 자원 동원에 관한 사항</li> <li>○ 국가비상사태에 관한 계획 및 총무계획 수립</li> <li>○ 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원</li> <li>○ 비상대비 통계자료 수집 보완</li> <li>○ 민방위 비상급수시설, 경보시설, 주민대피시설 유지관리</li> <li>○ 주민 신고망 관리</li> <li>○ 민방공 훈련 계획수립 및 실시</li> <li>○ 민방위 장비 유지관리</li> <li>○ 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련</li> <li>○ 민방위대의 조직 편성</li> <li>○ 사회복지요원 복무부서 지정 및 복무관리</li> <li>○ 통합방위협의회 운영 및 각급기관 협조</li> <li>○ 향토예비군 육성·지원사업</li> <li>○ 군부대 업무협의 관련</li> <li>○ 국가비상대비 각종 교육·훈련</li> <li>○ 본청 직장민방위대 운영</li> <li>○ 인력동원 및 중점자원관리 운영</li> <li>○ 총무훈련, 을지연습, 화랑훈련 추진</li> </ul>
	사회재난	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회재난 재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회재난 현장지휘소 운영</li> <li>○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 재난메뉴얼 통합관리</li> <li>○ 발주공사·수행사업 안전관리</li> <li>○ 특정관리대상지역 지정 및 관리 총괄</li> <li>○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영(자문단관리)</li> <li>○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영</li> <li>○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리</li> <li>○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 재해위험수목 정비 사업추진</li> <li>○ 사회재난 대비 민간기관단체, 개인이 보유한 장비인력 조사 및 관리</li> <li>○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영</li> <li>○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원</li> <li>○ 사회재난 총괄 및 종합대책 수립 운영</li> <li>○ 사회재난 위기징후 분석·평가·경보발령</li> <li>○ 사회 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영</li> <li>○ 사회 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리</li> <li>○ 사회재난관련 매뉴얼 관리</li> <li>○ 사회재난 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련</li> <li>○ 국가안전 대 진단 업무 추진</li> <li>○ 의용소방대 관련 업무 전반</li> </ul>
	자연재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)</li> <li>○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검)</li> <li>○ 해빙기 안전진단 업무 추진</li> <li>○ 자연재해위험개선지구관리</li> <li>○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리</li> <li>○ 풍수해 보험관리</li> <li>○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진</li> <li>○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리</li> <li>○ 지역 자율방재단 운영 및 관리</li> <li>○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역관리</li> <li>○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄</li> <li>○ 기상특보 상황관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수방자재 관리</li> <li>○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등)</li> <li>○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)</li> <li>○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검)</li> <li>○ 해빙기 안전진단 업무 추진</li> <li>○ 자연재해위험개선지구관리</li> <li>○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리</li> <li>○ 풍수해 보험관리</li> <li>○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진</li> <li>○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리</li> <li>○ 지역 자율방재단 운영 및 관리</li> <li>○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역관리</li> <li>○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄</li> <li>○ 기상특보 상황관리</li> <li>○ 수방자재 관리</li> <li>○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등)</li> <li>○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영</li> </ul>
	하 천 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골재채취업 허가, 등록 및 관리</li> <li>○ 골재채취업 예정지 지정</li> <li>○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용 허가</li> <li>○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용료 부과 징수</li> <li>○ 지방하천공사 시공 및 감독</li> <li>○ 소하천 지정, 정비 및 유지관리</li> <li>○ 소하천 예정지 고시</li> <li>○ 국가하천 유지관리</li> <li>○ 지방하천, 소하천 폐천부지 관련업무</li> <li>○ 지방하천 기본계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소하천 정비종합계획 및 정비시행계획 수립</li> <li>○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무</li> <li>○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검</li> <li>○ 4대강 친수공간 유지관리</li> </ul>
	방재시설관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방)</li> <li>○ 방재시설물 운영 기준 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리</li> <li>○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리</li> <li>○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리</li> <li>○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리</li> <li>○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리</li> <li>○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리</li> <li>○ 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립</li> <li>○ 예·경보 시설관리</li> <li>○ 자동음성통보시스템 구축</li> <li>○ 하천 CCTV 유지관리</li> <li>○ 경포천 홍수 감시 체계 구축</li> <li>○ 도심지 침수 감시 체계 구축</li> <li>○ 재난 관측 정보 유관기관 연계</li> <li>○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리</li> </ul>
	중대재해관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하시설물 안전관리에 관한 정책 수립</li> <li>○ 시설물안전 및 유지관리 기본계획 수립</li> <li>○ 지하안전법, 지하안전지침 시행</li> <li>○ 지하안전영향평가</li> <li>○ 기반시설 안전관리에 관한 사항</li> <li>○ 시설물의 안전 및 유지관리 사항</li> <li>○ 시설물 안전점검 및 정밀안전진단 실시</li> <li>○ 1종, 2종, 3종 시설물 안전관리</li> <li>○ 중대산업·시민 재해관리</li> </ul>
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 도시행정의 종합계획 수립</li> <li>○ 일반사업 예산편성 및 정산</li> <li>○ 전문건설업 등록 및 관리</li> <li>○ 전문건설업체 행정 처분</li> <li>○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수</li> <li>○ 전문건설업 실태조사</li> <li>○ 전문건설업 기재사항 변경 처리</li> <li>○ 전문건설업 폐업신고 처리</li> <li>○ 지역건설산업발전위원회 운영</li> <li>○ 환지청산금 관리</li> <li>○ 체비지 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시기본계획 수립·운영</li> <li>○ 도시관리계획 수립·운영</li> <li>○ 지구단위계획 수립·운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시관리계획 지형도면 승인·고시</li> <li>○ 도시계획위원회 운영</li> <li>○ 도시관리계획 협의</li> <li>○ 국가사업 관리</li> <li>○ 폐철도 활용 용역 및 방안 마련</li> <li>○ 국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 운영</li> </ul>
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기</li> </ul>
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리</li> <li>○ 개발행위 허가 및 협의</li> <li>○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의</li> <li>○ 도시계획사업 실시계획 인가</li> </ul>
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주한미군 공여구역 주변지역 지원사업</li> <li>○ 용지분양 및 매입 재산관리</li> <li>○ 개발사업 보상업무</li> <li>○ 특별회계 세입·세출관리</li> <li>○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행</li> <li>○ 도시개발 기본계획 수립</li> <li>○ 도시개발사업 및 택지개발사업</li> <li>○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 지장물 철거</li> <li>○ 환지 확정 처분 업무</li> <li>○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ 기타 도시 개발사업</li> </ul>
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도로정비 및 보수 유지관리</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인</li> <li>○ 도로편입 미지급용지 보상</li> <li>○ 도로 무단점용 단속 업무</li> <li>○ 도로 굴착에 관한 사항 조정</li> <li>○ 도로정비 보수원 관리</li> <li>○ 도로무단적치물 지도단속 및 관리</li> <li>○ 가로 환경정비</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과적차량 단속업무</li> <li>○ 접도구역 관리</li> <li>○ 철도건널목관리</li> <li>○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장</li> <li>○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진</li> <li>○ 안전한 보행환경 조성사업</li> <li>○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업</li> <li>○ 도심부 혼잡지역 개선사업</li> <li>○ 배전선로 지중화 사업</li> <li>○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독</li> <li>○ 기타 도로에 관련한 사항</li> </ul>
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수</li> <li>○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독</li> <li>○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독</li> <li>○ 소규모 주민 숙원사업</li> <li>○ 자전거도로 계획 및 추진</li> <li>○ 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진</li> <li>○ 자전거주차장 관리 및 사업추진</li> <li>○ 자전거이용활성화 방안추진</li> <li>○ 자전거관련조례·위원회 운영</li> </ul>
	농촌기반 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업용수 개발</li> <li>○ 경지정리 사업</li> <li>○ 관개시설 설치 및 개·보수</li> <li>○ 건설사업용 용지매수 및 토지수용</li> <li>○ 농지개량 사업의 조사 측량</li> <li>○ 개간 허가 및 지도</li> <li>○ 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독</li> <li>○ 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항</li> <li>○ 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기</li> <li>○ 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 농업생산기반 개량사업</li> <li>○ 농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리</li> <li>○ 농업기반시설(저수지,방조제,양수장등)등록 및 유지관리</li> <li>○ 양수기 유지관리</li> <li>○ 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로조명 주요업무 계획 수립</li> <li>○ 가로등 및 보안등 시설계획 수립</li> <li>○ 보안등 시설관리 및 개량업무</li> <li>○ 각종 도로 전기시설(터널,육교등)관리</li> <li>○ 가로등, 보안등 유지보수</li> <li>○ 보안등시설 현장조사</li> <li>○ 가로등 및 보안등 순찰 점검</li> <li>○ 각종 기자재 수불 관리</li> </ul>
주택행정 과 장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 주택종합계획수립</li> <li>○ 주택 특별회계 운영</li> <li>○ 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영</li> <li>○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄</li> <li>○ 주택임대사업자 등록 및 변경</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 해망동 희망루 아파트 유지관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사</li> <li>○ 주택건설사업 감리자 지정</li> <li>○ 주택건설사업 입주자 모집승인</li> <li>○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가</li> <li>○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>○ 주택 재건축사업 안전진단 및 사업시행결정</li> <li>○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가</li> <li>○ 지역주택조합 및 직장주택설립인가</li> <li>○ 조합원 모집 신고</li> <li>○ 주택법 대상 건축물 건축심의 사전검토</li> <li>○ 주택건설 공동위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 공동주택 분양가 심사위원회구성 및 운영</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 주택건설관련 각종 통계 작성 관리</li> <li>○ 고령자 복지주택건설 추진</li> </ul>
	공동주택관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 입주자대표회의 구성신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택 행위허가 및 신고관련 업무</li> <li>○ 공동주택관리법 위반 행정처분 업무</li> <li>○ 공동주택 관리운영 실태조사 및 민원처리</li> <li>○ 공동주택 관리 감사계획 수립 및 추진</li> <li>○ 공동주택 분쟁조정위원회 운영</li> <li>○ 공동주택 관계자 관리교육 추진</li> <li>○ 공동주택 성범죄자 점검 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 외부회계감사 및 감독</li> <li>○ 공동주택 하자보수보증금 이행관리</li> <li>○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리</li> <li>○ 주택관리업자 관리 및 지도</li> <li>○ 공동주택 임대관리 관련업무</li> <li>○ 부도 임대주택 관리</li> <li>○ 임대주택 분쟁조정위원회 운영</li> <li>○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고</li> <li>○ 공동주택 관련 정보공개 업무추진</li> <li>○ 주택관리업자 등록 및 관리지도</li> <li>○ 공동주택관리법 위반 행정처분 업무</li> <li>○ 공동주택 기술자문단 운영</li> <li>○ 공동주택 모범관리 우수단지 선정 추진</li> </ul>
	공동주택지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 소규모 공동주택 통합관리사무소 설치·운영</li> <li>○ 공동주택 경비근로자 등 휴게시설 환경개선 지원사업</li> <li>○ 노후 공동주택 관리비용 지원사업 추진</li> <li>○ 전라북도 지역밀착형 주민제안사업 추진</li> <li>○ 공동주택 공동체 활성화 지원사업 추진</li> <li>○ 공동주택 관련 법령 제·개정 업무 추진</li> <li>○ 소규모 공동주택 안전점검 위탁업무 추진</li> <li>○ 소규모 공동주택 위험시설 정비사업 추진</li> <li>○ 해빙기·우기·동절기 공동주택 안전점검 실시</li> <li>○ 공동주택 내 어린이놀이터 안전점검 및 관리</li> <li>○ 주택 관련 재난 및 재해 업무 추진</li> <li>○ 시특법대상 공동주택 관리</li> <li>○ 특정관리대상 공동주택 관리</li> <li>○ 제3종 시설물 지정·해제·관리업무</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의</li> </ul>
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (회계과 청사관리계 제외)</li> <li>○ 보건소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
	시설지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제항만혁신국 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 문화관광국 소관 공사관련 업무지원 (관광진흥과 제외, 문화예술과 제외, 체육진흥과 제외)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지환경국 소관 공사관련 업무지원(경로장애인과 제외)</li> <li>○ 안전건설국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축경관과 제외, 교통행정과 제외)</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지</li> <li>○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정</li> <li>○ 주거급여수급자 주거급여지급</li> <li>○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급</li> <li>○ 주거급여 이의신청 등 사후관리</li> <li>○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무</li> <li>○ 수선유지급여(집수리사업)계획 수립</li> <li>○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결</li> <li>○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산</li> <li>○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무</li> <li>○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 소년·소녀가장 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 추진</li> <li>○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 도시빈집실태조사 및 자료관리</li> <li>○ 농어촌빈집정비 사업 추진</li> <li>○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영</li> <li>○ 농어촌 주택개량사업</li> <li>○ 저소득층 희망의 집 고쳐주기 사업 추진</li> <li>○ 취약계층 주거복지 상담 및 주거복지 네트워크 추진</li> </ul>
건축경관 과 장	도시경관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진</li> <li>○ 도시경관표준 모델 개발</li> <li>○ 도시경관조례 제·개정 운영</li> <li>○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의</li> <li>○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등</li> <li>○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항</li> <li>○ 도시경관관련 사업추진</li> <li>○ 야간경관조명업무 총괄</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	건축허가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축행정건실화 추진</li> <li>○ 건축위원회 운영 및 건축심의</li> <li>○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무</li> <li>○ 건축협의(공공기관)관련 업무</li> <li>○ 건축물 용도변경허가 관련 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축조례 제·개정 운영</li> <li>○ 건축공사장 안전관리 지도</li> <li>○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등)</li> <li>○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진</li> <li>○ 건축 관련 각종 통계관리</li> <li>○ 미착공·미준공 건축물관리</li> <li>○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의</li> <li>○ 건축허가 관련 하자보증금 관리</li> <li>○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진</li> <li>○ 건축문화상 운영</li> </ul>
	건축신고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축신고(신축·증축·개축·재축·이전) 관련 업무</li> <li>○ 대수선신고 관련 업무</li> <li>○ 용도변경 신고 관련 업무</li> <li>○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무</li> <li>○ 가설건축물축조 신고 관련업무</li> <li>○ 공작물축조신고 신고 관련 업무</li> <li>○ 불법건축물 지도단속 관련 업무</li> <li>○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무</li> <li>○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무</li> </ul>
	건축물관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 유지관리계획 수립</li> <li>○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반건축물)</li> <li>○ 건축물 재해, 재난안전 관리</li> <li>○ 시특법 대상 건축물 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리</li> <li>○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진</li> <li>○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 말소 관련 업무</li> <li>○ 건축물 부존재 관련 업무</li> <li>○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 정비사업 추진</li> <li>○ 건축물대장 민원발급</li> <li>○ 건축물 철거·멸실 관련 업무</li> </ul>
	광 고 물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광고물 종합정비계획 수립</li> <li>○ 광고물관리 조례 제·개정운영</li> <li>○ 지정게시대 설치 및 관리</li> <li>○ 옥외광고물 전수조사</li> <li>○ 옥외광고물 표시허가 신청</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥외광고물 연장 허가</li> <li>○ 옥외광고물 안전도검사</li> <li>○ 옥외광고업 허가</li> <li>○ 광고물 일반 서무</li> <li>○ 불법현수막 벽보 제거</li> <li>○ 옥외광고물 신고필증 재교부</li> <li>○ 유동광고물 신고수리</li> <li>○ 불법광고물 지도 및 단속</li> <li>○ 옥외광고물 시범거리 조성</li> <li>○ 광고물심의위원회 운영</li> </ul>
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> <li>○ 교통사업 특별회계 관리</li> <li>○ 교통안전대책 마련 및 기본계획 수립</li> <li>○ 고령운전자 운전면허증 반납 지원</li> <li>○ 교통약자 이동편의 증진 중장기계획 수립</li> <li>○ 신교통수단 도입 및 운영</li> <li>○ 교통관련 인·허가 협의</li> <li>○ 여객 자동차 터미널 현대화 사업에 관한 업무</li> <li>○ 교통영향평가 협의 및 시행</li> <li>○ 교통유발 부담금 부과 징수</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>○ 항공, 철도에 관한 업무</li> <li>○ 교통문화지수 향상 및 교통 자생단체 지도 육성</li> </ul>
	대중교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 시내버스 교통량 조사</li> <li>○ 시내버스 정류장 설치 관리</li> <li>○ 시내버스 벽지노선 개설 명령</li> <li>○ 시내버스 운행 실태조사</li> <li>○ 시내버스 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차( 시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치( 시내버스, 전세 특수)</li> <li>○ 여객자동차 터미널 관리 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통약자 대중교통 편의 증진</li> <li>○ 중·고등학생 무상교통 업무</li> <li>○ 수요응답형 대중교통 업무</li> <li>○ 시간선제 관련 업무</li> <li>○ 시외·고속버스터미널 현대화 사업</li> <li>○ 대중교통 기본계획 수립 및 시행</li> </ul>
	택시화물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 택시 운행부제 조정</li> <li>○ 개인택시 대리 운전</li> <li>○ 택시 정류장 설치 관리</li> <li>○ 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>○ 택시, 화물 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물)</li> <li>○ 유가보조금 업무(택시, 화물)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불편 신고센터 운영(택시, 화물)</li> <li>○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치(택시, 화물)</li> <li>○ 화물공영차고지 시설계획</li> </ul>
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 주정차 지도단속</li> <li>○ 불법 주정차 과태료 부과 조정</li> <li>○ 불법 주정차 견인 관련 업무</li> <li>○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> <li>○ 무단방치 자동차 강제처리 업무</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무</li> </ul>
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통시설에 관한 종합계획 수립·조정</li> <li>○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공</li> <li>○ 노면표지 정비 및 유지관리</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)</li> <li>○ 화물공영차고지 설계 및 시공</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립</li> <li>○ 교통안전표지판 신설·정비</li> </ul>
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 센터 정보시스템 운영 및 유지관리</li> <li>○ 광자가통신망 신설 및 정비 등 통신설비 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통신호체계(교통DB) 운영 관리</li> <li>○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진</li> <li>○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리</li> <li>○ 지능형교통체계(ITS)구축및시설물운영관리</li> <li>○ 센터 청사 관리(건축,전기,기계,통신 등)</li> <li>○ 무인교통단속장비 설치 및 운영</li> <li>○ 버스정보시스템(BIS) 구축 및 운영관리</li> <li>○ 국가산업단지통합관제센터 구축 및 운영</li> </ul>
	영상정보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CCTV관제상황실 운영 및 종합계획 수립</li> <li>○ CCTV관제 민간위탁 용역 사업관리</li> <li>○ 타 부서 유관기관 등 CCTV 통합관제 연계</li> <li>○ CCTV 열람 제공 보호조치 등 영상정보관리</li> <li>○ 방범용 CCTV 신설 및 유지관리</li> <li>○ 방범용(마을,공원,주거환경) CCTV 설치 및 운영 지원</li> <li>○ CCTV 관련 정보시스템 운영 및 유지보수</li> <li>○ 스마트시티통합플랫폼 구축 및 운영관리</li> </ul>
토지정보 과 장	부동산지가관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영</li> <li>○ 토지거래계약허가 신청</li> <li>○ 토지거래허가 토지이용 사후관리</li> <li>○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과</li> <li>○ 부동산 중개업 개설, 이전, 폐업신고</li> <li>○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고</li> <li>○ 중개업위반자 행정처분</li> <li>○ 부동산 매매계약서 검인</li> <li>○ 부동산실거래 신고</li> <li>○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수</li> <li>○ 실명법위반 및 등기태만 등 체납관리</li> <li>○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수</li> <li>○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가</li> <li>○ 외국인토지 계속보유 신고</li> <li>○ 외국인토지 보유현황 분기보고</li> <li>○ 외국인 실거래신고 위반 과태료</li> <li>○ 부동산실거래 적정성조사 및 정밀조사</li> <li>○ 표준지공시지가 협의 운영</li> <li>○ 공시지가 조사 계획 수립 및 운영</li> <li>○ 개별 필지의 토지 특성조사</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별 토지의 지가 산정</li> <li>○ 개별 공시지가 결정·공시</li> <li>○ 개별 공시지가 열람 및 의견 제출</li> <li>○ 개별 공시지가 이의신청 처리</li> <li>○ 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리</li> <li>○ 개별공시지가 감정평가사 상담제 운영</li> <li>○ 부동산가격공시위원회 운영</li> <li>○ 지가정보 관련 기관 제공</li> <li>○ 지목변경 취득세 지가 신청</li> <li>○ 개발부담금 대상사업 안내</li> <li>○ 개발부담금 산출내역서 제출 안내</li> <li>○ 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리</li> <li>○ 개발부담금 고지전 심사 청구</li> <li>○ 주택임대차신고제 업무 관리</li> </ul>
	지적관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량기준점 보존관리</li> <li>○ 개발행위(분할) 허가</li> <li>○ 지적측량성과 검사(동지역)</li> <li>○ 지적측량성과 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 등록사항정정대상 토지 관리</li> <li>○ 공유토지분할에 관한 특별법 운영</li> <li>○ 지적도 오류사항 정비</li> <li>○ 지목변경 접수 처리</li> <li>○ 합명 접수 처리</li> <li>○ 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리</li> <li>○ 연속지적도 정비 및 자료 제공</li> <li>○ 토지표지변경 등기축단</li> <li>○ 토지이동정리 집계</li> <li>○ 지적측량 준비파일 제공</li> <li>○ 지적역점시책 및 특수업무 추진</li> <li>○ 경지정리 등 도시개발사업 신고처리</li> <li>○ 지적민원 종합창구 운영</li> <li>○ 국토이용 전산자료 관리 및 정비</li> <li>○ 비법인등록번호 부여 및 발급</li> <li>○ 지적전산자료 논리오류 정비</li> <li>○ 토지소유자 주소 등록</li> <li>○ 부동산종합공부시스템 운영</li> <li>○ 부동산특별조치법 운영</li> <li>○ 지적공부 소유권 정리</li> <li>○ 지적통계 및 목록관리</li> <li>○ 소유권에 관한 국가소송 수행</li> <li>○ 지적서고 관리</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정정보공개</li> <li>○ 지적민원관련 전산자료 제공</li> <li>○ 등기필통지에 따른 소유권 전산화일 정리</li> </ul>
	도로명주소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여</li> <li>○ 도로명주소 관리</li> <li>○ 도로명주소 변동자료 정리</li> <li>○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리</li> <li>○ 주소정보위원회 및 지명위원회 운영</li> <li>○ 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영</li> <li>○ 국가기초구역 관리 및 운영</li> <li>○ 국가지점번호 관리 및 운영</li> <li>○ 상세주소 부여 및 관리</li> <li>○ 도로명주소 민원접수 및 처리</li> <li>○ 도로명주소 및 상세주소 홍보</li> <li>○ 지리정보 일반 업무</li> <li>○ 지리정보 관련 조례 관리</li> <li>○ 지리정보 보안 업무</li> <li>○ 지리정보시스템 관리 및 유지보수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템</li> </ul> </li> <li>○ GIS DB구축 성과품 검사(동지역)</li> <li>○ GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영</li> <li>○ 지리정보교육 관리</li> <li>○ 지리정보 DB갱신 및 자료 정비</li> <li>○ 국가지형지물 변동자료 관리</li> <li>○ 수치지형도 제작 관리</li> <li>○ 공간정보 자료 제공</li> <li>○ GPS 측량 장비 관리</li> </ul>
	지적재조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 사업지구 관리</li> <li>○ 지적재조사 실시계획 수립</li> <li>○ 세계측지계 변환 실시계획 수립</li> <li>○ 지적재조사 사업지구 선정</li> <li>○ 지적재조사 및 경계결정위원회 구성 운영</li> <li>○ 지적재조사 관련 소송 수행</li> <li>○ 지적재조사 일필지조사 및 측량</li> <li>○ 지적재조사 측량성과 검사</li> <li>○ 경계점표지 설치 및 지적확정조서 작성</li> <li>○ 지적재조사 조정금 산정 및 부과 징수</li> <li>○ 확정조서 의견제출 처리</li> <li>○ 경계결정 이의신청 처리</li> <li>○ 지적공부 세계측지계 좌표변환 업무</li> </ul>

## [보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건행정 과 장	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 문서 및 공인 관리</li> <li>○ 보건소 예산운영 및 제경비 집행 관리</li> <li>○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속</li> <li>○ 보건지소 관리</li> <li>○ 공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항</li> <li>○ 비품 및 소모품 관리</li> <li>○ 보건소 차량 관리</li> <li>○ 의료장비(기자재 포함) 구입과 관리</li> <li>○ 약품 구입과 배정에 관한 사항</li> <li>○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수)</li> <li>○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진</li> <li>○ 보건진료소 관리</li> <li>○ 보건소 전산 운영·관리</li> <li>○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	의 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 의료기사 등에 관한 법률 관련 업무</li> <li>○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 무허가 및 부정 의약업자 단속</li> <li>○ 의무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 약무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 유사의료업소 지도에 관한 사항</li> <li>○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항</li> <li>○ 특수의료장비에 관한 사항</li> <li>○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항</li> <li>○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리</li> <li>○ 헌혈 권장사업</li> <li>○ 건강검진 등 신고처리</li> <li>○ 장기기증 관련 업무 전반</li> <li>○ 사전연명의료 관련 업무 전반</li> </ul>
	진 료 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수</li> <li>○ 진료비 징수</li> <li>○ 건강보험과 의료급여비등 청구</li> <li>○ 의료지원 업무</li> <li>○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 법정 감염병 검사에 관한 사항</li> <li>○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 저소득층실명예방 관련사항</li> <li>○ 취약계층 아동 아토피 예방관리</li> <li>○ 경로당 및 무의도서 순회진료</li> </ul>
	서부건강지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서부건강생활지원센터 운영 전반</li> <li>○ 건강증진실 운영·관리</li> <li>○ 만성질환관리사업</li> <li>○ 건강행태개선사업(금연, 운동, 영양)</li> <li>○ 방문보건관리사업</li> <li>○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영</li> <li>○ 신체활동 프로그램 운영</li> <li>○ 지역특화사업</li> <li>○ 공무원근로자 관리</li> <li>○ 꿈나무 건강증진사업 운영</li> </ul>
감염병관리 과 장	감염병관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 관리 종합 대책 및 소관업무 운영계획</li> <li>○ 3~4급 법정감염병 예방관리</li> <li>○ 질병정보 모니터망 지정 및 관리</li> <li>○ 온열·한랭질환자 감시체계 운영</li> <li>○ 진드기매개감염병관리 및 예방홍보</li> <li>○ 표본감시 감염병 예방관리</li> <li>○ 방역소독 및 방역장비·약품 관리</li> <li>○ 소독업 신고 및 소독의무시설 관리</li> <li>○ 국가 결핵관리사업</li> <li>○ 에이즈 및 성매개 감염병관리</li> <li>○ 한센병관리</li> <li>○ 감염병 예방 교육 및 홍보</li> </ul>
	감염병대응 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급성감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획</li> <li>○ 1~2급 법정감염병 예방관리</li> <li>○ 코로나19 선별진료소 및 호흡기전담클리닉 운영</li> <li>○ 수인성 및 식품매개감염병 관리</li> <li>○ 감염병 재난위기관리대책 수립</li> <li>○ 신종감염병 및 재출현 감염병 예방관리</li> <li>○ 해외입국자 감염병발생 추적관리</li> <li>○ 감염병 격리입원 치료비 지원업무</li> <li>○ 조류 인플루엔자 인체감염 예방관리</li> <li>○ 생물테러 감염병 대비·대응업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	감염병예방 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 국가 예방접종 지원사업</li> <li>○ HPV(인유두종바이러스) 예방접종사업</li> <li>○ B형간염 주산기 감염 예방사업</li> <li>○ 코로나19 예방접종 사업</li> <li>○ 계절인플루엔자 국가예방접종지원사업</li> <li>○ 어르신 폐렴구균 국가 예방접종 사업</li> <li>○ 선택(A형·B형간염) 예방접종 지원사업</li> <li>○ A형간염 접촉자 예방접종 지원사업</li> <li>○ 고위험군 예방접종 사업(장티푸스, 신증후군출혈열)</li> <li>○ 예방접종 약품 구매 관리에 관한 사항</li> <li>○ 백신 보관 점검 및 수급 관리에 관한 사항</li> <li>○ 위탁의료기관 계약 및 점검 관리에 관한 사항</li> <li>○ 예방접종 이상반응 상담 및 피해보상에 관한 사항</li> <li>○ 취약계층 등 예방접종 지원사업</li> </ul>
건강관리 과 장	시민건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회통합건강증진사업 업무 총괄</li> <li>○ 건강도시계획 수립 및 추진 등 건강도시업무 전반</li> <li>○ 지역보건의료계획 수립 및 통합평가 전반</li> <li>○ 국민영양관리계획 수립 및 추진</li> <li>○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항</li> <li>○ 지역사회건강조사사업</li> <li>○ 모바일헬스케어사업</li> <li>○ 구강보건센터 운영</li> <li>○ 학교구강보건실, 경로당 구강보건사업</li> <li>○ 어린이 충치예방사업 및 노인의치보철사업</li> <li>○ 과 서무 및 기타 현안업무 등</li> <li>○ 과내 공무원 및 기간제근로자 관리 총괄</li> <li>○ 비만관리사업</li> <li>○ 신체활동사업 전반</li> <li>○ 신체활동사업 교육·홍보</li> <li>○ 금연클리닉 운영</li> <li>○ 금연구역 지도점검 및 환경조성</li> <li>○ 흡연예방교육 및 홍보사업</li> <li>○ 임신부 및 영유아 보충 영양관리 사업</li> <li>○ 건강증진실 운영·관리</li> <li>○ 보건소 임상실습학생 관리</li> <li>○ 보건소 홍보 및 교육자료 개발</li> </ul>
	방문건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심·뇌혈관질환 예방관리사업</li> <li>○ 방문건강관리사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회중심 맞춤형 재활사업</li> <li>○ 중증장애인 및 취약계층 방문재활사업</li> <li>○ 장애발생예방교육 사업</li> <li>○ 지역사회중심 재활운동실 운영</li> <li>○ 저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원</li> <li>○ 집단시설 보건교육</li> <li>○ 경로당 노인건강관리지원 사업</li> <li>○ 재가암환자관리 사업</li> <li>○ AI·IoT기반 어르신건강관리사업</li> </ul>
	가족건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임산부 건강관리 사업</li> <li>○ 산모 신생아 건강관리 지원사업</li> <li>○ 저소득층 기저귀·조제분유지원 사업</li> <li>○ 난임부부 의료비 지원</li> <li>○ 고위험 임산부 의료비지원</li> <li>○ 선천성 난청검사 및 보청기 지원 사업</li> <li>○ 청소년 산모 의료비 지원</li> <li>○ 산후건강관리지원 사업</li> <li>○ 산후조리비용 지원</li> <li>○ 미숙아·선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원</li> <li>○ 산후조리원 관리</li> <li>○ 희귀난치성질환자 의료비지원</li> <li>○ 암 환자 의료비 지원</li> <li>○ 국가암 검진사업</li> <li>○ 의료급여수급권자 건강검진사업</li> <li>○ 영유아 발달 정밀검사비 지원사업</li> <li>○ 선천성대사이상 검사 및 환아 관리 사업</li> <li>○ 표준모자보건수첩제작 사업관리</li> </ul>
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증정신질환자 위기개입 및 의료비 지원</li> <li>○ 중증정신질환자 주간재활 및 직업재활 프로그램 운영</li> <li>○ 초발 정신건강 프로그램 운영</li> <li>○ 정신질환자 조기 발견 및 등록</li> <li>○ 정신질환자 사례관리 및 사회복귀 지원</li> <li>○ 정신건강지킴이 지역사회 네트워크 조성</li> <li>○ 정신의료기관 관리</li> <li>○ 정신건강 심의·심사위원회 운영</li> <li>○ 중년여성 힐링서비스 사업</li> <li>○ 코로나 등 재난 대응 심리치유 사업</li> <li>○ 아동·청소년 정신건강 상담 및 사례관리</li> <li>○ 학교 및 청소년 관련 시설 프로그램 운영및 예방교육</li> <li>○ 생애주기별 정신건강증진 사업</li> <li>○ 생명사랑 및 자살예방관리 사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자살고위험군 등록 및 사례관리</li> <li>○ 자살위험환경 개선 사업</li> <li>○ 자살시도자 및 유가족 지원 사업</li> <li>○ 정신건강 심리치유 의료비 지원 사업</li> <li>○ 생애주기별 생명지킴이 사업</li> <li>○ 절주 및 중독 서포터즈 사업</li> <li>○ 중독 회원 등록 및 사례관리</li> <li>○ 정신건강복지센터 운영</li> <li>○ 중독관리통합지원센터 운영</li> <li>○ 정신재활시설 운영</li> </ul>
	치매안심 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 치매안심센터운영 전반</li> <li>○ 치매관리사업 종합계획 수립</li> <li>○ 치매조기검진 및 치매치료관리비지원 사업</li> <li>○ 중증치매노인 공공후견 지원사업</li> <li>○ 공무원 및 기간제근로자 관리</li> <li>○ 치매환자쉼터 운영 사업</li> <li>○ 조호물품 지원 및 가족 지원 사업</li> <li>○ 치매 어르신 실종예방 사업</li> <li>○ 상담·등록 관리 및 치매조기검진 사업</li> <li>○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영</li> <li>○ 치매인식개선 및 홍보사업</li> <li>○ 치매안심마을 운영 및 치매파트너 양성 사업</li> </ul>

## [농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농정과장	농정기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리</li> <li>○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등)</li> <li>○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청</li> <li>○ 농림사업 통합 추진</li> <li>○ 농림사업 평가</li> <li>○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영</li> <li>○ 영농도우미 지원</li> <li>○ 농정시책홍보</li> <li>○ 농업관련 단체 지원 및 관리</li> <li>○ 후계농업경영인 선정 및 관리</li> <li>○ 여성 후계농업인 육성</li> <li>○ 청년창업농 관련업무 전반               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년농업인 영농정착 및 기반조성 사업</li> <li>- 청년창업농 진단분석 컨설팅 사업</li> <li>- 청년농업인 생생동아리 지원사업</li> </ul> </li> <li>○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도</li> <li>○ 농식품인력개발원 교육지원</li> <li>○ 농업법인관리</li> <li>○ 농어촌소득금고특별지원사업 지원 및 관리</li> <li>○ 농어민 신문보급 사업</li> <li>○ 비밀문서 생산관리 및 보안업무</li> <li>○ 삼락농정 발전계획 수립 및 추진</li> <li>○ 농업분야 산학협력방안 마련 및 추진</li> <li>○ 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리</li> <li>○ 타 실과소 업무 협조</li> <li>○ 농업인 복지지원 사업 업무 전반</li> <li>○ 농업인회관 운영 및 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	농촌활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌협약 업무 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농촌협약 체결 및 농촌협약 조건사항 이행</li> <li>- 농촌협약위원회 운영, 농촌생활권추진위원회 운영</li> <li>- 농촌협약지원조직 운영, 농촌협약행정협의회 운영</li> </ul> </li> <li>○ 농촌중심지활성화사업</li> <li>○ 기초생활거점조성사업</li> <li>○ 농촌공간정비사업</li> <li>○ 농어촌취약지역 생활여건개조사업</li> <li>○ 농촌다움복원사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을만들기사업</li> <li>○ 생생마을만들기사업</li> <li>○ 마을만들기활성화단계 지원사업</li> <li>○ 마을공동체 미디어활성화 지원사업</li> <li>○ 농촌 찾아가는 사회서비스 활동지원사업</li> <li>○ 시군역량강화사업</li> <li>○ 중간지원조직(군산시농어촌종합지원센터) 운영</li> <li>○ 일반농산어촌개발사업 기초계획단 운영</li> <li>○ 일반농산어촌개발사업 공공시설물 관리</li> <li>○ 사업 완료 지구 시설물 활성화</li> <li>○ 농촌융복합산업(6차산업) 활성화사업</li> <li>○ 사회적농업 활성화사업</li> <li>○ 농촌체험휴양마을 지정 및 관리</li> <li>○ 관광농원 지정 및 관리</li> <li>○ 농어촌민박 지정 및 관리</li> <li>○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진</li> <li>○ 농촌관광주체 육성 지원</li> <li>○ 농촌유희시설 리노베이션 지원사업</li> <li>○ 농촌공간 기본계획 수립</li> <li>○ 농촌재생활성화지역 종합사업시행계획 수립</li> <li>○ 농촌재생프로젝트 추진</li> <li>○ 농촌특화지구 지정 및 관리</li> <li>○ 주민협정 체결 및 운영</li> <li>○ 기초농촌공간정책심의회 운영</li> <li>○ 농촌공간정책지원기관 운영</li> </ul>
	농 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식량작물 공동(들녘)경영체 육성 지원사업</li> <li>○ 논 타작물 재배 지원사업, 단지화 사업</li> <li>○ 쌀경쟁력제고사업(자본적 보조, 경상적 보조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방제드론, 곡물건조기, 공동육묘장 등</li> <li>- 우수브랜드쌀 생산단지</li> <li>- 지력증진 벼짚환원사업</li> </ul> </li> <li>○ 벼짚/콩대 환원사업 (시자체사업)</li> <li>○ 국산밀 생산단지 경영체 육성 지원사업</li> <li>○ 보릿대 불법소각 계도</li> <li>○ 식량분야 농업재해 조사 및 복구계획 지원</li> <li>○ 수도작/동계작물 생산계획 및 사업추진</li> <li>○ 벼소규모 육묘장 지원사업(시자체사업)</li> <li>○ 동계작물 미세먼지저감 사업(시자체사업)</li> <li>○ 우리밀 소비촉진 지원사업</li> <li>○ FTA피해보전 직불금 및 행정비</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쌀 전업농 농업인단체 업무전반</li> <li>○ 비료지원(토양개량제, 유기질비료)</li> <li>○ 농업재해총괄</li> <li>○ 비료생산업 등록 및 관리</li> <li>○ 농약판매업 등록 및 관리</li> <li>○ 직불제 업무 총괄               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본형 공익직불제</li> <li>- 선택형 공익직불제(논이모작, 조건, 경관)</li> </ul> </li> <li>○ 농민공익수당지원</li> <li>○ 시 직불금지원(맞춤형비료, 상토)</li> </ul>
	농생명농지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 농생명용지 관련 업무 총괄</li> <li>○ 농생명 산업지구 관련 업무(전북특별자치도 관련)</li> <li>○ 청년창업농 스마트팜 단지조성 사업추진(공모 등)</li> <li>○ 농지이용계획 수립 및 추진</li> <li>○ 새만금 기본계획(MP) 여건변화 대응</li> <li>○ 새만금 농생명용지 세부 활용방안 수립</li> <li>○ 새만금 농생명용지 내 개발계획 및 사업성 검토</li> <li>○ 새만금 농생명용지 내부개발 사업 추진 총괄 관리</li> <li>○ 새만금 농생명용지 관련 관계부처 협의</li> <li>○ 새만금 농생명용지 관련 단체 관리</li> <li>○ 농업진흥지역 지정·해제 및 관리</li> <li>○ 농지의 전용 허가·협의</li> <li>○ 타용도일시사용 허가·협의</li> <li>○ 농지취득자격증명 총괄 관리</li> <li>○ 농지이용실태 및 관리</li> <li>○ 영농여건불리농지의 지정 및 관리</li> <li>○ 농지전용사후관리(불법 용도변경 등)</li> <li>○ 농지이용시설 사후관리</li> <li>○ 영농형 태양광(농지이용) 등 관리</li> <li>○ 버섯재배사, 곤충사육사 등 관리</li> <li>○ 농지불법전용 단속 및 원상복구</li> <li>○ 농지관리위원회 설치·운영</li> <li>○ 농지대장(구 농지원부) 총괄</li> </ul>
먹거리정책 과 장	먹거리정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 먹거리 정책업무 총괄</li> <li>○ 지역 먹거리 종합계획 업무 추진 (계획수립, 시책발굴, 워크숍, 포럼 등)</li> <li>○ 푸드플랜 패키지 지원사업 업무 총괄               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 공모사업 추진 및 푸드플랜 FD제도 운영</li> </ul> </li> <li>○ 지역 먹거리 관련 조례 제정 및 정비</li> <li>○ 푸드플랜 민관 거버넌스 체계구축 총괄               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 먹거리위원회 및 분과위원회 운영</li> </ul> </li> <li>○ 재단법인 군산먹거리통합지원센터 운영 총괄</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<p>(예산, 회계, 재무, 인사, 재산·재고관리, 홍보 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단법인군산먹거리통합지원센터 주변 시설 구축</li> <li>○ 농산물 원산지 단속</li> <li>○ 농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원</li> <li>○ 우수농특산물 광고매체 홍보 등</li> <li>○ 학교급식, 공공급식, 로컬푸드, 농가레스토랑 등 단계별 농가관리 총괄               <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLS-GAP-군산로컬푸드인증-친환경(무농약·유기농)</li> </ul> </li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 타부서(복지, 환경부서 등) 협력사업</li> <li>○ 소비자 조직화를 통한 생산-소비 신뢰증진 사업 발굴</li> <li>○ 지역먹거리 통계 조사 및 분석</li> <li>○ 농산물유통시설(공판장 등) 관련 업무</li> <li>○ 농림수산물발전기금 운용</li> <li>○ 홍보용 쌀·보리 소포장 지원</li> <li>○ 주요농산물 가격안정 지원사업</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	공공급식지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공급식 및 도농상생 급식 종합계획 수립 및 발굴</li> <li>○ 공공급식 분야 시장 발굴 및 개척</li> <li>○ 군산시 먹거리 생태지도 작성 및 관리</li> <li>○ 친환경농산물 학교급식지원 지원센터 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격결정 사전 협의회 운영</li> <li>- 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영</li> <li>- 학교급식지원 심의위원회 운영</li> </ul> </li> <li>○ 친환경농산물·우수농산물 학교급식 전산업무 (eaT 수발주 프로그램) 등</li> <li>○ 친환경농산물 학교급식비 지원</li> <li>○ 학교무상급식비 지원</li> <li>○ 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등</li> <li>○ 어린이집(유치원) 급식 지원</li> <li>○ 초등돌봄 과일간식 지원 사업</li> <li>○ 공공급식(학교급식 포함) 식생활 교육 및 농촌체험지원</li> <li>○ 공공급식관리(지도, 위생 등) 업무 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농·축·수산물 생산자, 유통업체, 가공업체 등 관리</li> </ul> </li> <li>○ 학교급식용 포장재 지원사업</li> <li>○ 학교급식지원센터 유통물류비 지원</li> <li>○ 복지, 기업급식 업무 추진</li> <li>○ 도농상생 공공급식 지원사업</li> <li>○ 도농상생 공공급식 안전성 검사비 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수농산물 수도권 판촉유통 물류비 지원</li> <li>○ 서울(수도권) 친환경농산물 학교급식 공급 및 지원</li> <li>○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무</li> <li>○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사</li> <li>○ 친환경농산물 유통·소비마케팅 지원</li> <li>○ 기타 학교급식 및 공공급식에 관한 사항</li> </ul>
	로컬푸드 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로컬푸드 직매장 설치 운영관리</li> <li>○ 로컬푸드 활성화 사업 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 로컬푸드 출하농가 포장재 지원</li> <li>- 로컬푸드 잔류농약 검사 지원</li> <li>- 로컬푸드 직매장 소비 촉진 및 소비자 관리</li> </ul> </li> <li>○ 로컬푸드 복합센터 운영관리</li> <li>○ 군산 로컬푸드 인증위원회 운영 등</li> <li>○ 군산 로컬푸드 통합인증제 운영관리</li> <li>○ 로컬푸드 안전품질 관리</li> <li>○ 전북 농특산물 인터넷 택배비 지원사업</li> <li>○ 농특산물 공동상표(새들군산) 포장재 지원사업</li> <li>○ 로컬푸드 복합센터 신축사업</li> <li>○ 로컬푸드 생산자 협동조합 설립 총괄               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 로컬푸드 생산자 연합회 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 로컬푸드 생산자 조직화 및 순회 수집 업무</li> <li>○ 농특산물 홍보관 업무 추진</li> <li>○ 농특산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원</li> <li>○ 농특산물 직거래 사업 추진(직거래 장터, 박람회 등)</li> <li>○ 자매도시 농특산물 교류 추진</li> <li>○ 농특산물 전자상거래 활성화</li> <li>○ 농특산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원</li> <li>○ 농특산물 해외시장개척, 바이어관리, 국제판촉 행사추진</li> <li>○ 원예농산물 포장재 지원사업</li> <li>○ 통합브랜드(새들군산) 선정 관리 및 홍보</li> </ul>
	식품산업육성 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농식품가공 사업의 계획 및 평가</li> <li>○ 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리</li> <li>○ 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원</li> <li>○ 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영</li> <li>○ 소규모 가공창업장 판촉 및 마케팅 지원</li> <li>○ 농업인 소규모 농산가공 창업지원</li> <li>○ 지역전략식품산업육성 및 지원</li> <li>○ 농식품기업 육성지원</li> <li>○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원</li> <li>○ 지역 농산가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원</li> <li>○ 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구</li> <li>○ 농식품기업 HACCP 사전·사후관리 컨설팅 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로컬푸드 소포장 가공식품 사업 발굴</li> <li>○ 장류·소스·식용유 등 지역상품 개발</li> <li>○ 지역푸드플랜 관련 생산·가공기반 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1, 2 농부의 식품공장 운영</li> <li>- 농산가공식품 개발 로컬 푸드, 공공급식 연계사업 추진</li> </ul> </li> <li>○ 농산물 기반 가공 및 유통업체 지역산 이용률 제고 및 관리</li> <li>○ 군산 수제맥주·청주 산업화 및 복합문화공간 조성사업 추진</li> <li>○ 군산맥아 및 엿기름 특화사업 추진</li> <li>○ 군산형 식품산업 활성화(지원단 구성 등)</li> <li>○ 기타 농식품 개발 육성에 관한 사항</li> </ul>
	친환경식량 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경농산물 생산계획 수립</li> <li>○ 친환경농업인단체 관리 및 신규사업 발굴</li> <li>○ 친환경농업육성(국비)사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광역친환경농업단지 및 친환경지구조성사업</li> <li>- 친환경직불제, 유기농업자재지원사업</li> </ul> </li> <li>○ 친환경농업육성(도비)사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경친화형농자재지원, 친환경농산물인증비용지원, 친환경농산물품목다양화육성, 친환경신선채소안정생산, 친환경희망농부지원, 농업환경보전프로그램, 친환경유기농업육성, 친환경쌀생산단지지원, 유기농박람회, 친환경농업인대회</li> </ul> </li> <li>○ 친환경농업육성(자체)사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우렁이순환농법, 친환경생산관리, 친환경인증면적확대, 환경친화형공동방제지원</li> </ul> </li> <li>○ GAP인증확대지원 관련 업무 전반               <ul style="list-style-type: none"> <li>- GAP안정성분석지원(주산지, 인증농가) 사업</li> <li>- GAP포장재 지원사업</li> </ul> </li> <li>○ 정부양곡 매출</li> <li>○ 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고 조사</li> <li>○ 정부양곡 도정공장 지도 감독</li> <li>○ 정부관리양곡 창고 지도 관리</li> <li>○ 양곡 가공업 신고 관리</li> <li>○ 정부양곡 부산물 관리</li> <li>○ 양곡 유통 지도·단속처리</li> <li>○ 정부양곡포장재 보관 관리</li> <li>○ 양곡관리 특별회계 관리</li> <li>○ 공공비축미곡 매입</li> <li>○ RPC·DSC 시설 관리</li> <li>○ 고품질쌀 유통 지원</li> <li>○ 양곡 GAP 시설 보완사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 양정에 관한 업무전반</li> </ul>
동물정책 과 장	동물정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산발전 기본계획 수립 및 추진</li> <li>○ 동물정책 관련 업무 총괄 계획 수립 조정</li> <li>○ 반려동물 등록 및 관리</li> <li>○ 반려동물 민원 및 지도 단속</li> <li>○ 동물복지 홍보</li> <li>○ 반려동물 전용 놀이공간 설치</li> <li>○ 저소득층 등 반려견 의료비 지원</li> <li>○ 동물관련 서비스업 인·허가</li> <li>○ 동물관련 민원 및 지도관리</li> <li>○ 길고양이 급식소 설치</li> <li>○ 유기견, 길고양이 등 중성화 사업</li> <li>○ 유기동물 보호·관리</li> <li>○ 유기동물 입양비용 지원</li> <li>○ 유기동물 치료비 지원</li> <li>○ 유기동물 보호센터 운영관리 및 지도</li> <li>○ 동물복지관련 지원사업</li> <li>○ 동물보호법 관련 업무 추진</li> <li>○ 반려문화 센터 건립</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 국·도비 예산확보 및 신규 시책 발굴</li> <li>○ 의회 관련 업무 등</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	축산환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 가축분뇨 에너지화 대책 총괄</li> <li>○ 축산환경개선계획 수립 총괄</li> <li>○ 중장기 가축분뇨 에너지화 대책 수립</li> <li>○ 가축분뇨 자원화센터 관리 및 사업추진 등</li> <li>○ 악취저감 및 축산환경개선사업</li> <li>○ 환경친화적 가축분뇨 처리사업</li> <li>○ 축산물 브랜드화 사업 추진(한우, 한돈)</li> <li>○ 축산물 브랜드 거점판매·유통센터 추진</li> <li>○ 축산진흥 계획 수립 조정</li> <li>○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진</li> <li>○ 축산·낙농단체 육성 및 지도</li> <li>○ 초지조성 및 사후관리</li> <li>○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록</li> <li>○ 축산농가 관리 및 지원</li> <li>○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 기반확충</li> <li>○ 양봉사업 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산 계열화 사업</li> <li>○ 축산발전기금 운용</li> <li>○ 축산업 허가 등록제 사업</li> <li>○ 송아지생산안정사업</li> <li>○ 가축통계조사</li> <li>○ 사료지원사업</li> <li>○ 축산장비 및 기자재사업</li> <li>○ 학교우유급식사업</li> <li>○ 축산재해보험 및 재해복구 지원</li> <li>○ 축사시설 현대화 사업</li> <li>○ ICT 스마트 축산사업</li> <li>○ 말산업 육성사업</li> <li>○ FTA 기금사업</li> <li>○ 곤충산업 육성</li> <li>○ 축산분뇨 처리시설 조성 지원</li> <li>○ 축산분뇨 자원화 사업추진</li> <li>○ 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원</li> <li>○ 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진</li> <li>○ 친환경 가축분뇨 처리 활용</li> <li>○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항</li> </ul>
	동물방역 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가축전염병 방역대책 수립</li> <li>○ 가축방역상황실 운영 및 관리</li> <li>○ 조류인플루엔자 차단방역 추진</li> <li>○ 구제역 차단방역 추진</li> <li>○ 아프리카돼지열병 차단방역 추진</li> <li>○ 렙피스킨병 차단방역 추진</li> <li>○ 해외 악성전염병 차단방역 추진</li> <li>○ 인수공통전염병(브루셀라, 결핵, 광견병 등) 검사</li> <li>○ 공동방제단 일제소독 관리</li> <li>○ 공수의사 지도 감독 관리</li> <li>○ 살처분 명령 관리</li> <li>○ 살처분 가축 보상 업무</li> <li>○ 가축전염병 역학 조사 업무</li> <li>○ 축산농장 소독 관리</li> <li>○ 거점소독시설 및 통제초소 운영 관리</li> <li>○ 축산차량 신고 업무</li> <li>○ 가축방역대응지원사업 추진</li> <li>○ 가축백신 접종 지원 사업 추진</li> <li>○ 축산농장 폐사체 처리 업무</li> <li>○ 축산농가 차단방역시설 관리 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가축전염병예방방법 관련 영업 신고 업무</li> <li>○ 소규모 가축사육 방역 추진</li> <li>○ 동물병원 및 수의사 업무 종합 대책 수립</li> <li>○ 동물병원 신고 및 관리 추진</li> <li>○ 동물약국 신고 및 관리 추진</li> <li>○ 동물용의약품 등 유통 관리 점검 추진</li> <li>○ 동물용의약품 약사감시</li> <li>○ 축산물위생 대책 수립</li> <li>○ 축산물 위생 감시 추진</li> <li>○ 축산물위생 영업 신고·허가 업무 추진</li> <li>○ 축산물 작업장 지도 감독</li> <li>○ 축산물 판매장 지도 감독</li> <li>○ 축산물위생 보조사업 추진</li> <li>○ 축산물위생교육 추진</li> <li>○ 명예축산물위생감시원 운영</li> <li>○ 부정축산물 유통 단속 및 지도</li> <li>○ 축산물 이력관리 업무 추진</li> </ul>
농촌지원 과 장	지도운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌지도행정 총괄 기획, 조정, 평가</li> <li>○ 농촌진흥기관 업무 전반 및 유관기관 협력사업</li> <li>○ 국·도비 예산확보 및 신규 시책 발굴</li> <li>○ 시, 의회 관련 업무보고 및 평가자료 작성</li> <li>○ 농촌지도 예산관리 및 과 회계, 일상경비 출납</li> <li>○ 보안문서·기록물 관리, 공공재산 및 물품 관리</li> <li>○ 농촌지도직 포상, 인사, 교육 인적 관리</li> <li>○ 농촌지도직 전문화 역량강화 교육 지원</li> <li>○ 농업기술 공보 및 농촌진흥기관 대농민 홍보물 관리</li> <li>○ 농업산학협동심의회 운영</li> <li>○ 기술보급시범사업 대민 홍보 및 사업자 선정</li> <li>○ 농업인학습단체 농촌지도자회 육성 지원</li> <li>○ 여성농업인 학습단체 생활개선회 육성 지원</li> <li>○ 군산시 4-H 본부·연합회·학생4-H 조직관리</li> <li>○ 신기술 접목 차세대 영농인 육성 지원</li> <li>○ 청년농업인 경쟁력 제고 등 청년농 육성지원</li> <li>○ 농업인 학습단체, 농업인 정보·기술지 보급</li> <li>○ 농업인 평생교육 복합센터 시설 운영 및 관리</li> <li>○ 지역특색농업 발굴 소득화 사업 추진</li> <li>○ 농민상담소 인력 및 운영 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당면영농 상황실 운영, 영농기술 상담 및 현장지도</li> <li>- 신품종 지역적응 실증시험 및 지역 특화작물 육성</li> <li>- 농업인 학습단체 조직관리 및 선도농 육성</li> <li>- 신규농업인(청년 귀농인) 발굴 및 영농정착 현장으로 해결</li> </ul> </li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우량종자 공급 및 자율교환 알선창구 운영</li> <li>o 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	귀농활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 귀농활력분야 종합계획 수립 및 시책사업 발굴</li> <li>o 농업축제 기획, 축제실무, 평가</li> <li>o 귀농귀촌분야 종합계획 수립 및 시책사업 발굴</li> <li>o 귀농귀촌협의회 및 귀농귀촌지원센터 운영지원</li> <li>o 귀농인 농업창업, 주택구입 융자지원 및 관리</li> <li>o 귀농인 농지, 주택 임차료 지원</li> <li>o 귀농인 농가주택 수리비 및 신축설계비 등 지원 관리</li> <li>o 귀농귀촌인 보금자리 임시거주시설 입주지원</li> <li>o 도시민 농촌에서 살아보기 프로그램 운영</li> <li>o 귀농귀촌인 농촌정착 실용교육, 기초영농기술교육 운영</li> <li>- 영농현장실습 과정 신규농업인 및 선도농가 선정 추진</li> <li>- 귀농귀촌 상담실 운영</li> <li>- 수도권 예비 귀농인 과정 교육 및 상담 센터 운영</li> <li>- 수도권 귀농귀촌 박람회 홍보 부스 운영</li> <li>- 도시민 초청 귀농 체험학교 운영</li> <li>- 지역민과 함께하는 귀농귀촌인 동아리 활동 운영</li> <li>- 귀농귀촌인 재능기부활동 운영지원</li> <li>o 신규 귀농인 마을환영회 추진</li> <li>o 신규 귀농인 마을 융화교육 프로그램 운영</li> <li>o 귀농귀촌인 성과발표 및 화합행사 추진</li> <li>o 농촌지역 빈집 및 농지 정보 수집 구축</li> <li>o 귀농귀촌인 동네작가 활동 운영</li> <li>o 귀농인 농산물 홍보 플리마켓 추진</li> <li>o 농촌체험관광 연구회 육성 및 역량강화</li> <li>o 농촌체험교육농장 육성지원 및 네트워크 관리</li> <li>o 도시민 농촌체험 유치 프로그램, 투어코스 발굴 및 홍보</li> <li>o 교육지원청 연계 초중고 진로체험 및 농촌현장체험 지원</li> <li>o 도시농업기반 구축 스쿨팜, 학교텃밭 운영 지원</li> <li>o 도시농업 시책발굴 및 치유농업 신규사업 지원</li> <li>o 관내 복지시설 및 정서 고위험군 원예치료 지원</li> <li>o 도시농업 관리자 양성 교육 및 원예치료 활동지원</li> <li>o 도시농업 체험장 및 공간조성사업</li> <li>o 농촌자원 활용 치유농장 육성</li> <li>o 치유농업 전문인력 육성지원</li> <li>o 치유농업 유관기관 연계 치유프로그램 운영</li> <li>o 도농교류 계획수립 및 지원</li> <li>o 기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	경영교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업인 교육 총괄 및 운영</li> <li>○ 농산물 소득조사 등 경영일반               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 특화작물 소득분석 통계</li> <li>- 농업인 경영진단 및 컨설팅</li> </ul> </li> <li>○ 농업인 대학 운영 및 동창회 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업인 대학 학사과정 운영</li> <li>- 농업인 대학 총동창회 운영지원</li> </ul> </li> <li>○ 농업기술센터 홈페이지 및 교육관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업기술센터 홈페이지 보안 및 정보갱신</li> <li>- 농업인 통합교육포털 구축 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 농업인 정보화 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업인 디지털 배움터 운영 및 정보화 역량강화 교육</li> <li>- 농가 생산물 온라인 마케팅 교육 지원</li> </ul> </li> <li>○ 농업기술 전문교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새해농업인 실용교육 추진</li> <li>- 분야별 전문농업기술교육 컨설팅 추진</li> </ul> </li> <li>○ 품목별 농업인 연구회 육성 및 운영</li> <li>○ 강소농 육성 지원</li> <li>○ 중장기 농업인 교육 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문농업인육성 및 심화과정 전문교육 추진</li> </ul> </li> <li>○ 경영교육분야 시범사업 추진</li> <li>○ 기타 교육 및 경영관리에 관한 사항</li> </ul>
	농기계지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농기계사업 종합계획 수립, 시행, 및 평가</li> <li>○ 농기계임대사업심의회 운영</li> <li>○ 농기계임대사업 및 농가 배달사업</li> <li>○ 농기계임대사업장 인력 및 시설 관리 운영</li> <li>○ 농기계 실습 및 안전교육</li> <li>○ 임대농기계 정비 점검 및 수리지원</li> <li>○ 임대 및 지원 농기계 선호도, 실태조사 및 분석</li> <li>○ 농업기계 보급 및 구입 지원사업</li> <li>○ 임대농기계 내구연한 경과 및 고장농기계 구입 및 임대</li> <li>○ 교육용농기계 구입 및 활용교육</li> <li>○ 농기계 등화장치 부착지원사업</li> <li>○ 근로자 산업안전보건교육</li> <li>○ 임대장비, 교육용 농기계, 관리용차량 보험 관리</li> <li>○ 임대장비 불용농기계 매각 및 처분</li> <li>○ 농작업대행 장비지원사업 및 사후관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농기계 종합보험 지원사업</li> <li>○ 농기계 위탁 교육 지원사업(농업용드론, 굴삭기, 지게차)</li> <li>○ 산업기능요원(농기계수리 및 운전요원) 선정 및 복무관리</li> <li>○ 농업기계 사후관리업소 관리</li> <li>○ 중·소형농기계 지원사업 및 사후관리</li> <li>○ 농기계용 면세유 가격안정 지원사업</li> <li>○ 농작업 재해예방 안전보건 교육</li> <li>○ 농작업 안전실천 역량강화 지원</li> <li>○ 기타 임대농기계 업무에 관한 사항</li> </ul>
기술보급 과 장	작물환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 작물환경분야 신기술 보급</li> <li>○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도</li> <li>○ 맥류재배 기술지도</li> <li>○ 밭작물재배 기술지도</li> <li>○ 보급종 및 우량종자 보급</li> <li>○ 식량작물 친환경 농업 기술지도</li> <li>○ 농작물 재해대책 기술지도</li> <li>○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도</li> <li>○ 병해충예찰 및 관찰포 운영</li> <li>○ 병해충진단실 운영</li> <li>○ 쌀품질관리실 운영</li> <li>○ 종합검정실 운영</li> <li>○ 유해물질분석실 운영</li> <li>○ 식량작물 실증시험포 운영</li> <li>○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도</li> <li>○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 우량종자채종포 지원</li> </ul>
	소득작목 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원예 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원예 경영비 절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 과수재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 화훼재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 버섯재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목육성</li> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 채소 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 과수 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 기타 소득작목에 관한 사항</li> </ul>
	농업생물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실증시험포 운영 및 실증시험</li> <li>○ 유망 소득작물 도입 실증재배</li> <li>○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배</li> <li>○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행</li> <li>○ 농업인 현장애로기술 실증시험</li> <li>○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급</li> <li>○ 유용미생물 활용 기술지도 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 친환경자재 및 천적관련 친환경 실증사업</li> <li>○ 농업용 미생물 공급센터 운영</li> <li>○ BM활성수 제조실 운영</li> <li>○ 스마트농업분야 기술지도</li> <li>○ 스마트온실 교육장 운영</li> <li>○ 스마트농업 청년임대농장 운영</li> <li>○ 지역연구기반조성 활성화 사업 추진</li> <li>○ 기타 농업생물분야에 관한 사항</li> </ul>
	기획생산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획생산 기반확보 및 생산자 조직화 총괄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 푸드플랜 기획생산 체계 구축</li> <li>- 원예농산물 기획생산 농가 조직화</li> <li>- 로컬푸드 및 급식영역 생산농가 육성 지원</li> <li>- 기획생산 품목 다양화 관련 지원사업</li> </ul> </li> <li>○ 원예산업종합계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원예농산물 저온유통체계 구축사업</li> <li>- 원예농산물 공선출하조직 육성</li> </ul> </li> <li>○ 원예생산 기반구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역특화품목 비닐하우스 지원</li> <li>- 비가림하우스 설치 지원</li> <li>- 고추비가림 재배시설 지원</li> <li>- 지역별 맞춤작목단지 조성</li> <li>- 농산물 저온저장고 지원</li> <li>- 원예생산 품목 다양화 및 기반조성 관련사업</li> </ul> </li> <li>○ 시설원예 현대화사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원예생산 현대화 시설 지원</li> </ul> </li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원예작물 하이베드 개선</li> <li>- 특용작물 현대화시설 지원</li> <li>- 시설원예 에너지이용 효율화 지원</li> <li>- 시설하우스 온풍난방기 지원</li> <li>o 원예농산물 전략작목 육성지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유럽계 포도 육성지원</li> <li>- 노지채소 기계화 재배단지 조성</li> </ul> </li> <li>o 원예분야 스마트팜 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간편형 스마트팜 확산사업</li> <li>- ICT 융복합확산 시설 보급</li> </ul> </li> <li>o 원예·특용작물 재해보험 및 재해복구지원</li> <li>o 원예 생산통계 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설하우스 재배농가 및 생산량 조사</li> <li>- 과수, 노지채소, 특용작물 재배농가 및 생산량 조사</li> </ul> </li> <li>o 과수, 화훼산업 육성 일반</li> <li>o 종자업 및 육묘업 등록 및 관리</li> <li>o FTA 피해보전 및 폐업 지원</li> </ul>

## [수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독</li> <li>○ 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불</li> <li>○ 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성</li> <li>○ 급수공사 배정, 자재관리 및 수불</li> <li>○ 기채 및 지방채관리</li> <li>○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각</li> <li>○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무</li> <li>○ 세입세출외 현금 관리</li> <li>○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산</li> </ul>
	누수방지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 누수지 복구공사 추진</li> <li>○ 누수탐사 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도로굴착 관련 협의</li> <li>○ 노후 및 고장계량기 교체</li> <li>○ 생활민원(120)처리</li> <li>○ 누수보수장비, 물품, 자재관리</li> <li>○ 유수율 제고사업 계획수립</li> <li>○ 불량수도관 교체공사 계획수립 및 집행</li> <li>○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행</li> <li>○ 블록화 사업 추진</li> <li>○ 블록화 관망도 작성 및 전산화</li> <li>○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제</li> <li>○ 각종 자료 입력 및 분석관리</li> <li>○ 구역탐사 및 각종 유량제, 감압변, 제수변 관리</li> </ul>
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수</li> <li>○ 물이용 부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 영업외 수입금 징수 및 조정</li> <li>○ 상수도 요율 조정</li> <li>○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리</li> </ul>
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사</li> <li>○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리</li> <li>○ 먹는물 수질검사 및 민원처리</li> <li>○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독</li> <li>○ 저수조 청소업 신고 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	수 도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사업 종합계획 수립</li> <li>○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리</li> <li>○ 상수도원 조성 사업</li> <li>○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행</li> <li>○ 상수도 관망도 작성 및 관리</li> <li>○ 도서지역 식수원 개발사업</li> <li>○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항</li> </ul>
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급수종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 급수공사 승인 및 공정 관리</li> <li>○ 대행업자 지정 및 운영 지도</li> <li>○ 급·배수관 유지 관리</li> <li>○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도</li> <li>○ 급수전 조사 및 감찰 교부</li> <li>○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리</li> <li>○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리</li> </ul>
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행</li> <li>○ 군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위 조절</li> <li>○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등)</li> <li>○ 기타 시설물 유지관리</li> </ul>
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정</li> <li>○ 일반사무 및 공기업 특별회계 예산, 결산, 지출 회계 업무</li> <li>○ 하수도 공기업 공사 및 용역 계약, 물품구입 및 수불</li> <li>○ 지하수 관련 민원처리</li> <li>○ 하수도사용료 부과 징수</li> <li>○ 지하수개발 이용의 허가, 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용시설 사후관리</li> <li>○ 지하수 경미시설의 신고</li> <li>○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용의 종료신고</li> <li>○ 지하수이용 실태조사</li> <li>○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용 관련업 등록관리</li> <li>○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속</li> <li>○ 개별 건축물 및 타행위, 타공사에 대한 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수도시설 종합계획 수립 추진</li> <li>○ 공공하수처리시설 건설공사(동지역)</li> <li>○ 하수관거정비공사(동지역)</li> <li>○ 공공하수도대장 작성 및 관리</li> <li>○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가</li> <li>○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사</li> <li>○ 하수도 생활민원처리</li> <li>○ 읍면동 소규모 하수관거 사업</li> </ul>
	하수시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농어촌 마을하수도 정비사업</li> <li>○ 읍면동 소규모 하수관거 사업</li> <li>○ 하수관거 유지관리 사업</li> <li>○ 하수도 생활민원처리</li> <li>○ 새만금유역 하수관거 정비공사(읍면지역)</li> <li>○ 노후 하수관로 정비공사</li> <li>○ 하수도정비 중점관리지역 침수예방사업</li> <li>○ 하수도 민원처리 준설 단가계약공사</li> <li>○ 하수도 긴급보수 단가계약 공사</li> <li>○ 하수도관련 사업부지 토지보상 및 협의</li> <li>○ 침수대비 하수관로 정비공사</li> <li>○ 소규모하수관로 기술진단</li> <li>○ 하수관로 준설공사 시행</li> <li>○ 하수관로 CCTV촬영 시행</li> <li>○ 빗물받이 청소 및 유지관리</li> <li>○ 기타 하수도시설공사 관련 업무</li> </ul>
	하수위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립</li> <li>○ 분뇨 수집·운반업 허가·변경 관리 및 지도점검</li> <li>○ 개인하수처리시설 지도점검</li> <li>○ 공중화장실 청소용역 통합 실시</li> <li>○ 개방화장실 지정 및 관리</li> <li>○ 개인하수처리시설 신고 및 준공</li> <li>○ 개인하수처리시설 등 설계, 시공업 등록변경</li> </ul>
	하수처리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독</li> <li>○ 미룡·은파가압장 운영 및 관리</li> <li>○ 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리</li> <li>○ 하수종말처리장 대수선 공사</li> <li>○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행</li> <li>○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독</li> <li>○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인</li> <li>○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리</li> <li>○ 폐수종말처리장 폐수처리</li> <li>○ 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산</li> <li>○ 폐수처리시설 공동처리구역 오·폐수 유입승인</li> <li>○ 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검</li> </ul>

## [시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정</li> <li>○ 사업소내 복무단속 및 보안관리</li> <li>○ 시설내 청원경찰 복무관리</li> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리</li> <li>○ 지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리</li> <li>○ 주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리</li> <li>○ 시설물 안전관리에 관한 사항</li> <li>○ 시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항</li> <li>○ 냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리</li> <li>○ 건축, 토목, 조경 등 관리</li> <li>○ 시립예술단 운영 전반</li> <li>○ 청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄</li> </ul>
	공연기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연, 전시 기획 및 교육 총괄</li> <li>○ 홈페이지 제작, 관리</li> <li>○ 공연홍보 및 마케팅</li> <li>○ 각종 공연사업 및 프로그램 개발</li> <li>○ 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리</li> <li>○ 공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무</li> <li>○ 무대시설 및 전시실 등 시설관리</li> <li>○ 무대기계 운용 및 관리</li> <li>○ 무대조명 운용 및 관리</li> <li>○ 무대음향 운용 및 관리</li> <li>○ 어린이공연장 관리 및 운영</li> </ul>
시립도서관 관리과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함)</li> <li>○ 도서관 운영 계획 수립 및 평가</li> <li>○ 도서관운영위원회에 관한 사항</li> <li>○ 장서통계 등 각종 통계 관리</li> <li>○ 예산편성 및 집행 등 회계업무</li> <li>○ 보안관리 및 당직관리</li> <li>○ 시설 대관 및 사용료 징수 관리</li> <li>○ 열람실 관리 및 시스템 운영</li> <li>○ 전기시설물 관리</li> <li>○ 냉·난방, 소방, 도시가스 관리</li> <li>○ 물품 및 기록물관리</li> <li>○ 구내식당 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 소관 시설물 유지보수 및 관리</li> <li>○ 문서 수발 및 직인관리</li> <li>○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도서진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립</li> <li>○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시</li> <li>○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환</li> <li>○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> </ul>
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유·아동자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항</li> <li>○ 디지털자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항</li> <li>○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> </ul>
	작은도서관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항</li> <li>○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항</li> <li>○ 작은도서관 운영 지원</li> <li>○ 민간운영 작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 홍남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 중동작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 서수작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 성산작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 산단작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 개정작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	금강도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유아·아동·종합자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 보존서고 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 교류협력 및 유관기관 협의 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리 사항</li> <li>○ 청사 내외 시설물 관리 사항</li> </ul>
	늘푸른도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> </ul>
	설림도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 열람실 관리</li> </ul>
	산들도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
박물관관리 과 장	박물관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진</li> <li>○ 박물관(미술관, 건축관, 장미갤러리, 진포해양테마공원) 전시 기획에 관한 사항</li> <li>○ 전시물 구입, 소장 유물(매입, 기증) 관리, DB 운영</li> <li>○ 박물관 교육프로그램, 문화공연, 장터운영 등 행사기획, 기타 진흥사업</li> <li>○ 정책세미나, 자원봉사·사회복무요원 관리</li> <li>○ 세외수입 및 대표관련(무인발권기) 등 운영</li> <li>○ 채만식문학관 운영관리</li> <li>○ 채만식선생의 문학성 조사 연구</li> <li>○ 채만식문학상 업무 추진</li> <li>○ 3.1운동 100주년 기념관 및 3.1운동 역사영상관 운영 관리</li> <li>○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항</li> </ul>
	시설관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 벨트화지역 시설관리 운영 (구.조선은행, 구.일본 제18은행, 진포해양테마공원 등)</li> <li>○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리</li> <li>○ 전시시스템 운영 관리</li> <li>○ 청소, 보안(전기, 소방, 무인경비, 승강기) 등 용역업체 관리</li> <li>○ 청내 방호 및 기간제 근로자, 공공근로 운영</li> <li>○ 각종 전시, 행사 등 지원</li> <li>○ 채만식문학관 및 3.1운동 100주년 기념관 시설 관리 지원</li> <li>○ 기타 시설관리 운영과 관련된 사항</li> </ul>

## [차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분</li> <li>○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반</li> <li>○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분</li> <li>○ 자가용 자동차 운행정지 명령</li> <li>○ 자동차정기검사 관련 업무 전반</li> <li>○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반</li> <li>○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과 징수</li> <li>○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치</li> <li>○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무</li> <li>○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반</li> <li>○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반</li> <li>○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반</li> </ul>
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차(승용.승합.화물.특수.이륜) 등록관련 업무전반</li> <li>○ 자동차 정비.매매.폐차업 관련 업무전반</li> <li>○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분</li> <li>○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반</li> <li>○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반</li> <li>○ 무등록 정비. 매매. 폐차. 번호판 교부. 택시미터 수리업자 단속 및 처분</li> <li>○ 특별사법경찰관련업무(정비범위 위반정비업자)</li> <li>○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가</li> <li>○ 자동차 수출이행여부 신고수리</li> <li>○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리</li> <li>○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리</li> <li>○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무(2개이상 사군해당 전산 자료 제외)</li> <li>○ 건설기계 등록관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 조종사 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무 전반</li> <li>○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령</li> <li>○ 건설기계 정기검사 최고. 수시 검사명령 정비명령 검사기간 연장 관련업무</li> <li>○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청</li> <li>○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반</li> <li>○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분</li> <li>○ 불법 건설기계 단속 및 처분</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	차량세무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 세무민원 창구 운영</li> <li>○ 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록 관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의]</li> <li>○ 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리</li> <li>○ 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추징</li> </ul>

## [읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	읍면지역 공통	사무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 주민자치형 공공서비스 사업, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영, 농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항, 옥도면(관공선 관리)

읍면동	업무분야	분 장 사 무
동 장	동지역 공통	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 주민자치형 공공서비스 사업, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지관련 분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등), 복지사각지대발굴, 통합사례관리, 찾아가는 복지상담, 민관협력 활성화, 지역사회보장협의체 운영, 지역자원 발굴
	소룡동 산단민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업단지 현장민원 처리</li> <li>○ 전출입·주민등록·인감·가족관계증명 발급 등 제증명</li> <li>○ 120생활민원 이송</li> <li>○ 유기민원(복합민원) 이송</li> <li>○ 법인인감 발급기 운영</li> </ul>

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제10조 (안전건설국) 국장은 지방서 기관 또는 지방기술서기관으로 보 하고, <u>안전총괄과장 · 도시계획과 장 · 주택행정과장 · 건축경관과장 · 토지정보과장은 지방행정사무 관 또는 지방시설사무관으로, 건 설과장은 지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관 으로 보한다.</u>	제10조 (안전건설국) ----- ----- --, <u>도시계획과장 · 주택행정과장 · 건축경관과장 · 토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사 무관으로, 안전총괄과장은 지방 행정사무관 · 지방시설사무관 또 는 지방방재안전사무관으로, --- ----- -----.</u>

군산시 공고 제2024-769호

군산시 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



## 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

- 새로운 행정수요에 대응하고 조직운영의 유연성을 도모하기 위한 직렬 조정

### 2. 주요내용

- 탄력적인 조직인력 운영을 위한 5급 과장·읍면동 6급 계장 직렬 조정

#### ○ 부서별 직렬 조정

■ 안전총괄과장	5급 행정·시설	-1
	⇒ 5급 행정·시설·방재안전	+1
■ 회현면	6급 행정·사회복지·보건	-1
	⇒ 6급 행정·사회복지·보건·세무	+1
■ 임피면	6급 행정·농업	-1
	⇒ 6급 행정·농업·공업	+1
	6급 행정·사회복지	-1
	⇒ 6급 행정·사회복지·세무	+1
■ 서수면	6급 행정·사회복지	-1
	⇒ 6급 행정·사회복지·간호	+1



▪ 대야면	6급 행정·농업	-1
	⇒6급 행정·농업·세무	+1
▪ 개정면	6급 행정·사회복지·보건	-1
	⇒6급 행정·사회복지·보건·의료기술	+1
▪ 옥서면	6급 행정·사회복지	-1
	⇒6급 행정·사회복지·시설	+1
▪ 월명동	6급 행정	-1
	⇒6급 행정·환경	+1
▪ 신흥동	6급 행정·사회복지	-1
	⇒6급 행정·사회복지·간호	+1
▪ 구암동	6급 행정·사회복지	-1
	⇒6급 행정·사회복지·세무	+1

### 3. 참고사항

- 지방자치법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 입법예고(단축) : 2024. 4. 1. ~ 4. 16.(15일간)
- ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 4월 21일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)54078 군산시 시청로 17 군산시청 행정지원과(454-2253, FAX 454-6005)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

## 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급직				합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
계급직				계	청	건	업	업				회					
합				1632	850	99	96	150	13	138	246	40					
정무직				1	1												
차관(급)	소	계		1	1												
	정	무		1	1												
일반직				1594	842	99	66	150	13	138	246	40					
3급	소	계		1	1												
	행	정		1	1												
4급	소	계		10	5	1	1	2				1					
	행	정		3	1			1				1					
	기	술		1		1											
	행정·기술			5	4			1									
	행정·기술·농촌지도			1			1										
5급	소	계		79	36	4	3	6	1	10	16	3					
	행	정		16	15			1									
	의	무		1		1											
	시	설		1	1												
	행정·사회복지			4	4												
	행정·사서			1				1									
	행정·공업			1				1									
	행정·시설			7	6			1									
	행정·방송통신			1	1												
	행정·학예연구			1				1									
	행정·시설·방재안전			1	1												
	행정·사회복지·보건			2							2						
	행정·사회복지·의료기술			1							1						
	행정·사회복지·간호			1							1						

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국						
5급	행정·사회복지·환경	1							1							
	행정·사회복지·시설	4							4							
	행정·공업·환경	2	2													
	행정·공업·시설	1	1													
	행정·농업·농촌지도	1			1											
	행정·농지·시설	1	1													
	행정·해양수산·시설	3	3													
	행정·보건·식품위생	1	1													
	행정·보건·간호	1		1												
	행정·환경·시설	1				1										
	행정·사회복지·공업·시설	2							2							
	행정·사회복지·농업·농지	2						2								
	행정·사회복지·농업·보건	1							1							
	행정·사회복지·농업·환경	1						1								
	행정·사회복지·농업·시설	4						1		3						
	행정·사회복지·해양수산·시설	1							1							
	행정·사회복지·보건·간호	1							1							
	행정·사회복지·의료기술·시설	1							1							
	행정·사회복지·시설·방송통신	1							1							
	행정·공업·농업·농지	1							1							
	행정·공업·농업·시설	1							1							
	행정·농업·수의·농촌지도	1			1											
	행정·농업·해양수산·시설	2					1	1								
	행정·농업·간호·시설	1						1								
	행정·농업·환경·시설	2						2								
	행정·보건·의료기술·간호	1		1												
	보건·의료기술·의무·간호	1		1												
	농업·수의·농촌지도				1											

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의				
				계	청	건	업	업				회				
6급	소	계		335	191	18	20	27	3	31	36	9				
	행	정		70	52			3			11	4				
	세	무		2	2											
	전	산		1	1											
	사	회	복	8	2						6					
	공	업		4	3			1								
	녹	지		2	2											
	해	양	수	3	3											
	보	건	진	6		6										
	시	설		17	15			2								
	시	설	관	1	1											
	운	전		2	2											
	기	계	운	1	1											
	사	무	운	1	1											
	행	정	·	12	10			1			1					
	행	정	·	1	1											
	행	정	·	34	19				1	3	11					
	행	정	·	9	1			8								
	행	정	·	4	3			1								
	행	정	·	12			5			5	2					
	행	정	·	2	2											
	행	정	·	5	5											
	행	정	·	2	1						1					
	행	정	·	32	30			2								
	행	정	·	3	2			1								
	전	산	·	1	1											
	전	산	·	1	1											
	공	업	·	5	3			2								
	공	업	·	6	4			2								
	농	업	·	2			2									
	농	업	·	1	1											

		합	본	보	농	사	읍	면	동	의						
계	급	계	청	건	업	업				회						
직	렬			소	소	소				사무국						
6급	농 업 · 농 촌 지 도	4			4											
	녹 지 · 시 설	2	2													
	보 건 · 식 품 위 생	2	2													
	선박항해운영· 선박기관운영	1						1								
	행 정 · 세 무 · 사 회 복 지	2	1							1						
	행 정 · 세 무 · 공 업	1							1							
	행 정 · 세 무 · 농 업	6					1	5								
	행 정 · 전 산 · 방 송 통 신	2	2													
	행 정 · 사 회 복 지 · 세 무	2						1	1							
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건	2						2								
	행 정 · 사 회 복 지 · 간 호	2						1	1							
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	2	1					1								
	행 정 · 공 업 · 농 업	1						1								
	행 정 · 공 업 · 환 경	5	4						1							
	행 정 · 공 업 · 시 설	4	2			2										
	행 정 · 농 업 · 세 무	1						1								
	행 정 · 농 업 · 녹 지	1						1								
	행 정 · 농 업 · 시 설	3			1			1		1						
	행 정 · 농 업 · 공 업	1						1								
	행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도	3			3											
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1													
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설	3	2						1							
	행 정 · 보 건 · 식 품 위 생	1	1													
	공 업 · 농 업 · 농 촌 지 도	1			1											
	공 업 · 환 경 · 시 설	2				2										
	농 업 · 농 업 연 구 · 농 촌 지 도	4			4											
	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	9		9												
	행 정 · 세 무 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산	1									1					
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	1							1							
	행 정 · 전 산 · 공 업 · 시 설	1									1					
	행 정 · 전 산 · 공 업 · 방 송 통 신	1	1													
	행 정 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산 · 시 설	1							1							
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건 · 간 호	1	1													

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국					
6급	행정·사회복지·보건·세무	1						1							
	행정·사회복지·보건·의료기술	1						1							
	행정·숙기·시설·방송통신	1								1					
	행정·공업·농업·시설	1					1								
	행정·공업·보건·환경	2	2												
	행정·농업·복지·시설	1						1							
	행정·농업·해양수산·시설	1						1							
	행정·보건·의료기술·간호	3		3											
7급	소 계	496	266	39	17	48	4	36	62	24					
	행정	147	95	1	2	16	1	6	21	5					
	세무	2	2												
	전산	1	1												
	사회복지	41	4				1	12	24						
	숙기	7				7									
	속기	1								1					
	공업	18	5			13									
	농업	8			8										
	복지	5	5												
	수의	2			2										
	해양수산	7	5					2							
	보건	2		2											
	식품위생	1	1												
	간호	9		9											
	보건진료	8		8											
	환경	7	7												
	시설	37	32		1	4									
	방송통신	5	5												
	시설관리	1	1												
	운전	6	3	1						2					
	행정·세무	24	19						5						
	행정·전산	6	6												
	행정·사회복지	38	30						8						



계	급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의				
				계	청	건	업	업				회				
7급		행 정 · 사 서		2				2								
		행 정 · 공 업		9	4			1			4					
		행 정 · 농 업		14			3		1	10						
		행 정 · 녹 지		4	2					2						
		행 정 · 해 양 수 산		5	5											
		행 정 · 보 건		7	3	3		1								
		행 정 · 환 경		3	3											
		행 정 · 시 설		20	13			1	1	4		1				
		전 산 · 방 송 통 신		1	1											
		공 업 · 해 양 수 산		1	1											
		공 업 · 환 경		5	4			1								
		공 업 · 시 설		4	3			1								
		농 업 · 수 의		1			1									
		녹 지 · 시 설		1	1											
		해 양 수 산 · 시 설		1	1											
		식 품 위 생 · 위 생		1	1											
		행 정 · 세 무 · 농 업		1								1				
		행 정 · 사 회 복 지 · 농 업		1								1				
		행 정 · 사 회 복 지 · 시 설		1								1				
		행 정 · 사 회 복 지 · 방 송 통 신		1								1				
		행 정 · 공 업 · 환 경		1								1				
		행 정 · 공 업 · 방 송 통 신		1								1				
		행 정 · 농 업 · 해 양 수 산		1								1				
		행 정 · 녹 지 · 시 설		1								1				
		행 정 · 해 양 수 산 · 시 설		1								1				
		행 정 · 보 건 · 환 경		1								1				
		행 정 · 보 건 · 방 송 통 신		1		1										
		행 정 · 식 품 위 생 · 위 생		1	1											
		공 업 · 보 건 · 환 경		1				1								
		보 건 · 식 품 위 생 · 위 생		1	1											

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
				계	청	건	업	업				회					
7급	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호			15	1	14											
	행정·세무·사회복지·농업			1								1					
	행정·전산·공업·방송통신			2								2					
	행정·사회복지·농업·방송통신			2								2					
8급	소 계			394	218	31	12	39	3	26	63	2					
	행 정			97	63			6	1	6	21						
	세 무			6	5			1									
	전 산			2	2												
	사 회 복 지			22	6				1	4	11						
	사 서			6				6									
	공 업			21	12	1	1	7									
	농 업			3			3										
	녹 지			4	4												
	해 양 수 산			7	5					2							
	보 건			10	3	7											
	의 료 기 술			7		7											
	간 호			18		5					13						
	보 건 진 료			4		4											
	환 경			2	2												
	시 설			37	31			6									
	방 송 통 신			2	2												
	방 재 안 전			2	2												
	운 전			8	7	1											
	건 축 운 영			1	1												
	기 계 운 영			3				3									
	행 정 · 세 무			12	10			2									
	행 정 · 전 산			2	2												
	행 정 · 사 회 복 지			36	17					2	16	1					
	행 정 · 사 서			2	2												
	행 정 · 공 업			7	3			4									

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의						
				계	청	건	업	업				회	사	무	국			
8급	행	정	·	농	업	18			7		1	8	2					
	행	정	·	녹	지	1	1											
	행	정	·	해	양	수	산	4	4									
	행	정	·	보	건	3	1	1		1								
	행	정	·	간	호	3	1	2										
	행	정	·	시	설	25	18		1	1		4		1				
	행	정	·	방	송	통	신	1	1									
	세	무	·	전	산	1	1											
	전	산	·	방	송	통	신	2	2									
	사	회	복	지	·	시	설	1	1									
	공	업	·	환	경	3	2			1								
	공	업	·	시	설	3	2			1								
	공	업	·	방	재	안	전	1	1									
	해	양	수	산	·	시	설	1	1									
	보	건	·	식	품	위	생	1	1									
	보	건	·	간	호	1		1										
	식	품	위	생	·	위	생	1	1									
	의	료	기	술	·	간	호	1		1								
	행	정	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1						
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	1		1					
9급	소	계			279	125	6	13	28	2	35	69	1					
	행	정			62	23		1	2	1	9	26						
	세	무			9	9												
	전	산			3	2			1									
	사	회	복	지	57					1	16	40						
	사	서			7				7									
	공	업			9	4		1	4									
	농	업			9			8			1							
	녹	지			1	1												
	해	양	수		산	5	3				2							

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의				
				계	청	건	업	업				회				
9급		보	건	3		3										
		의	료	1		1										
		환	경	5	4			1								
		시	설	26	24			2								
		방	송	1	1											
		방	재	2	2											
		시	설	2				2								
		운	전	3	1			2								
		전	기	4	3			1								
		열	관	1	1											
		사	육	1	1											
		사	무	17	12			2		3						
		행	정	1	1											
		행	정	11	9						2					
		행	정	2				2								
		행	정	1								1				
		행	정	8	6			2								
		행	정	6			3			2	1					
		행	정	2	2											
		행	정	4	2					2						
		행	정	2	1	1										
		행	정	1	1											
		행	정	2	2											
		행	정	6	6											
		행	정	1	1											
		공	업	1	1											
		행	정	1	1											
		보	건	1		1										
		행	정	1	1											

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국					
연구직계		1			1										
연구사	소계	1			1										
	농업연구·농촌지도	1			1										
지도직계		28			28										
지도관	소계	2			2										
	농촌지도	2			2										
지도사	소계	26			26										
	농촌지도	26			26										
전문경력관계		4	3		1										
나군	소계	4	3		1										
	전문경력관	4	3		1										
별정직계		4	4												
6급상당	소계	3	3												
	별정	3	3												
7급상당	소계	1	1												
	별정	1	1												

## 신 · 구조문대비표

## 현행

## 개정안

## 군산시 지방공무원 정원표

## 군산시 지방공무원 정원표

[별표]

[총괄]

[별표]

[총괄]

<div><div></div><div>계급</div><div>직</div><div>렬</div></div>			합	본	보	농	사	읍	면	동	의
			계	청	소	업	업				회
			계	소	센터	소					사
			소								무
			국								국
합			1632	850	138	246					
일 반 직 계			1594	842	99	66	150	13	138	246	40
5급	소	계	79	36	4	3	6	1	10	16	3
	행 정 · 시 설		8	7			1				
	행정·시설·방재안전										
6급	소	계	335	191	18	20	27	3	31	36	9
	행 정		71	52			3			12	4
	행 정 · 사 회 복 지		39	19				1	6	13	
	행 정 · 농 업		14			5			7	2	
	행 정 · 환 경		1	1							
	행정·사회복지·세무										
	행정·사회복지·보건		4						4		
	행정·사회복지·간호										
	행정·사회복지·시설		1	1							
	행 정 · 농 업 · 세 무										
	행 정 · 농 업 · 공 업										
	행정·사회복지·보건·세무										
	행정·사회복지·보건·의료기술										

			합	본	보	농	사	읍	면	동	의
			계	청	건	업	업				회
계급 직 렌			계	소	터	소					사
											무
											국
합			1632	850	138	246					
일 반 직 계			1594	842	99	66	150	13	138	246	40
5급	소	계	79	36	4	3	6	1	10	16	3
	행 정 · 시 설		7	6			1				
	행정·시설·방재안전		1	1							
6급	소	계	335	191	18	20	27	3	31	36	9
	행 정		70	52			3			11	4
	행 정 · 사 회 복 지		34	19				1	3	11	
	행 정 · 농 업		12			5			5	2	
	행 정 · 환 경		2	1						1	
	행정·사회복지·세무		2						1	1	
	행정·사회복지·보건		2						2		
	행정·사회복지·간호		2						1	1	
	행정·사회복지·시설		2	1					1		
	행 정 · 농 업 · 세 무		1						1		
	행 정 · 농 업 · 공 업		1						1		
	행정·사회복지·보건·세무		1						1		
	행정·사회복지·보건·의료기술		1						1		

군산시 고시 제2024-30호

## 도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 3. 21.

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 9건, 변경 2건, 폐지1건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3983)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2024. 3. 21. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

## 도 로 명 주 소 고 시 내 역

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	이동사유	도로명 고시일	도로명부여사유	비고
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 대야면 북교리 1522-4	전북특별자치도 군산시 대야면 만경로 1893	20240318		20090710	자연 지형명칭 반영(만경강)	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 오식도 동 813-20	전북특별자치도 군산시 산단동 서로 44-43 (오식도동)	20240318		20100125	군장산업단지의 동서를 통한 하는 중심도로로 지역명칭 및 방향성에서 인용	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 수송동 793-6	전북특별자치도 군산시 남수송 5길 6 (수송동)	20240318		20100125	수송택지 개발지역	
건물번호분할	전북특별자치도 군산시 옥도면 무녀도3길 18	전북특별자치도 군산시 옥도면 무녀도3길 18	20240118		20090508	섬이름에 서수번호 사용	
건물번호분할	전북특별자치도 군산시 옥도면 무녀도3길 18	전북특별자치도 군산시 옥도면 무녀도3길 18-1	20240311		20090508	섬이름에 서수번호 사용	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 서수면 마롱리 1064-4	전북특별자치도 군산시 서수면 동군산로 1234	20240314		20100125	군산시 동쪽을 관통하는 도로	
건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 옥산면 남내안길 30-5		20240306	건물철거	20120104	대봉산 남쪽의 남내마을	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 옥산면 남내리 189	전북특별자치도 군산시 옥산면 남내안길 30-5	20240313		20120104	대봉산 남쪽의 남내마을	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 소룡동 466-7	전북특별자치도 군산시 임해로 49 (소룡동)	20240306		20100125	지명을 도로명으로 부여	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 미장동 504-1	전북특별자치도 군산시 진포로 91 (미장동)	20240311		20100125	지명을 도로명으로 부여	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 산북동 3632	전북특별자치도 군산시 사전안 3길 12 (산북동)	20240311		20100125	지명으로 서수식,방향성 도로 명 부여	
건물번호부여	전북특별자치도 군산시 개정면 발산리 66-4	전북특별자치도 군산시 개정면 개정안길 223	20240306		20090508	운회,아산,발산,통사리를 지나 는도로	



## 군산시 고시 제2024-36호

## 새만금 수산식품 수출가공 종합단지 지정 고시

「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조에 의한 지방자치단체 수산식품 시장개척·투자유치를 위한 시책수립 및 「군산시 어촌·어업인 지원에 관한 조례」 제8조에 의거 수산물 수출촉진·가공산업 육성을 위해 새만금 수산식품 수출가공 종합단지를 조성하고자 다음과 같이 고시합니다.

2024년 월 일



군 산 시 장

## □ 새만금 수산식품 수출가공종합단지 지정사항

## 1. 수산식품단지의 명칭·위치 및 면적

- 명 칭 : 새만금 수산식품 수출가공종합단지(약칭, 새만금 수산식품단지)
- 위 치 : 군산시 새만금국가산업단지 2공구 산46-1~8(가지번)
- 면 적 : 133,000m<sup>2</sup>

## 2. 수산식품단지의 지정목적

- 수산식품산업 특화하여 스마트기반 수출가공 수산식품단지 조성

## 3. 주요유치업종 및 유치업종 조성계획

- 유치업종 : 수산식품분야 10(식료품제조업) 및 1·2·3차산업융복합(식료품제조업)

(단위 : m<sup>2</sup>)

구분(업종별)	총면적	분양가능면적			개소(개)	운영 주체
		분양(개)	임대(개)	계		
새만금 국가산업단지	18,466,000	-	-	18,466,000	-	-
새만금 수산식품 수출가공 종합단지 합계	133,000	7	9	133,000	16	-
공공 군산시 공장시설	33,058	1	-	33,058	1	군산시
민간 공장시설(분양)	49,330	6	-	49,330	6	민간업체
민간 공장시설(임대)	50,652	-	9	50,652	9	민간업체

※ 민간업체 분양임대 면적 및 입주업체수는 입주신청사항 및 군산시 입주심사 결과에 따라 변동(조정)가능

## 4. 토지이용계획 및 주요기반시설계획

## 가. 토지이용계획

구 분	면 적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)	비 고
	기정	변경	변경 후		
계	133,000		133,000	100.0	
산업시설용지	133,000		133,000	100.0	
- 단지조성	133,000		133,000	100.0	

## 나. 주요기반시설계획

## ■ 교통시설계획

## ○ 단지내 내부도로(사도개설 예정)

사도개설	설치목적	길이 너비	착공 예정	준공 예정	공사 예산	운영 주체
공공 군산시 공장시설 내 내부도로	수산물식품단지 입주업체 공용도로	폭 15m 길이 608m	'24. 하반기	'25. 하반기	약 30억 원	군산시 (수산물식품정책과)

## ■ 기반시설계획

## ○ 기반시설

구분	주요 기반 시설		근거
교통 시설	도로	○ 새만금~전주 고속도로(4차로) / 새만금 동서남북로 ○ 도로 308개, 폭원 11~40m, 2~8차로, 연장 127km	새만금 국가산업 단지 기반시설 현황
	철도	○ 군장국가산단 인입 철도(운용, 단선) / 새만금항 인입철도(계획 중)	
	항만	○ 군산항(운용 중, 부두 31선석, 하역능력 27,970천톤/연) ○ 새만금 신항만(건설 중, 부두 9선석, 하역능력 15,781천톤/연)	
	공항	○ 군산공항(운용 중) / 새만금 신공항(기본계획 중)	
공급 시설	용수	○ 공업용수 연간 수요량 401천톤/yr ○ 금강 광역상수도(공업)	
	전력	○ 전력사용량 예측 5,185.1MW/yr	
	가스	○ LNG 100,000m <sup>3</sup> /hr 공급(군산2국가산단)	
환경 기초	오폐수 처리	○ 군산2국가산업단지 폐수종말처리장 통합 운영(43천톤/일, 산단 내 오·폐 수 통합이송펌프장 운영)	
	폐기물 처리	○ 폐기물처리시설(매립시설, 157,598m <sup>3</sup> )	
해수 시설	해수 공급	○ 해수 취수 및 공급시설 3만톤/일	수산물식품단지, 공공 공장시설 부대시설 예정
	해수 처리	○ 해수 세척수 공동배출시설 2만7천톤/일	수산물식품단지, 공공 공장시설 부대시설 예정

## 5. 관련지정계획 열람방법

가. 관련 지정계획은 군산시 수산식품정책과(☎ 063-454-3032,3034)에 비치하고  
이해관계인에게 보입니다.

나. 열람기간 : 고시일로부터 14일간

군산시 고시 제2024-37호

## 지적재조사사업 위탁 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제5조 및 같은 법 시행령 제4조의 규정에 따라 임피술산지구, 선양지구 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁에 관하여 다음과 같이 고시합니다.

2024년 3월 22일

군 산 시 장



1. 책임수행기관 : 한국국토정보공사(LX) 전북지역본부
2. 지적재조사지구 명칭 : 옥구상평지구, 옥구어은지구
3. 사업위치 및 면적 : 군산시 옥구읍 상평리 172-1번지 일원(1,151필지, 544,659㎡)  
군산시 옥구읍 어은리 12번지 일원(169필지, 81,052㎡)
4. 위탁 업무 : 지적재조사 측량 및 토지현황조사
5. 기타

군산시 고시 제2024-38호

## 군산 도시계획시설(도로:대로1-4호선 외 2개노선)사업 실시계획(변경)인가 고시

군산시 고시 제2022-171호(2022.10.28.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 득하여 시행 중인 군산시 구암동 355-10번지 일원 도시계획시설(도로:대로1-4호선 외 2개노선)사업 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 사업시행자 지정 및 실시계획(변경) 인가하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2024년 3월 29일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 군산시 구암동 355-2번지 외 44필지
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로) 개설사업
  - 나. 명 칭 : 구암동 355-10번지 공동주택(아파트) 신축에 따른 도시계획시설(도로) 개설사업(대로1-4호선 외 2개노선)
3. 사업의 규모 및 면적(변경)
 

[당초] 대로 1-4호선 : B=3.7~4m, L=255m, A=892m<sup>2</sup>(폭원확장구간 개설)  
 중로 2-188호선 : B=15~17m, L=68m, A=1,132m<sup>2</sup>(노선 신설)  
 소로 1-110호선 : B=2m, L=167.7m, A=351m<sup>2</sup>(폭원확장구간 개설)

[변경] 대로 1-4호선 : B=3.7~4m, L=255m, A=892m<sup>2</sup>(폭원확장구간 개설)  
 중로 2-188호선 : B=15~17m, L=68m, A=1,143m<sup>2</sup>(노선 신설)  
 소로 1-110호선 : B=2m, L=167.7m, A=372m<sup>2</sup>(폭원확장구간 개설)
4. 사업시행자의 주소 및 성명(변경)
 

[당초] (주)도아디앤씨 대표 정호경(완주군 이서면 오공로 11-19)

[변경] 교보자산신탁(주) 대표 조혁중(서울시 서초구 강남대로 465)

## 5. 사업착수 및 준공예정일(변경)

[당초] 2022. 10. 28. ~ 2024. 12. 15.

[변경] 2022. 10. 28. ~ 2027. 12. 15.

## 6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(붙임 참조)

## 7. 관계도서 : 게재 생략

## [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

## 가. 대로 1-4호선

## [당 초]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	480-8	장	2,034	148	군산시					
2		480-10	장	454	182	군산시					
3		480-13	장	7,144	395	군산시					
4		601-67	장	954	26	군산시					
5		601-126	장	661	141	김대선	충북 청주시 흥덕구 대농로17 108동3403호(신영지웰시티1차 아파트)	으뜸신용 협동조합	충북 청주시 상당구 남 일면 단재로 493	지상권 근저당	
계	5필지			11,247	892						

## [변 경]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	480-29	장	150	150	군산시					
2		480-31	장	228	174	군산시					
3		480-34	장	398	398	군산시					
4		601-126	장	170	170	김대선	충북 청주시 흥덕구 대농로17 108동3403호(신영지웰시티1차 아파트)	으뜸신용 협동조합	충북 청주시 상당구 남일면 단재로 493	지상권 근저당	
계	4필지			946	892						

## 나. 중로 2-188호선

[당 초]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	355-1	구	46	7	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
2		355-2	대	2,695	32	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
3		355-7	구	45	45	군산시					
4		355-8	대	216	216	군산시					
5		355-9	대	66	66	군산시					
6		355-13	구	8	8	군산시					
7		355-14	대	10	10	군산시					
8		355-15	대	3	1	군산시					
9		356-4	전	12	12	군산시					
10		356-5	대	1	1	군산시					
11		356-8	전	36	36	군산시					
12		480-5	장	350	1	군산시					
13		480-6	구	1,405	1	군산시					
14		480-10	장	454	57	군산시					
15		480-11	구	4	4	군산시					
16		480-20	장	38	21	군산시					
17		480-21	장	41	41	군산시					
18		480-22	장	26	26	군산시					
19		480-23	장	36	21	군산시					
20		480-26	장	57	57	신기우	군산시 외산4길 32(구암동)				
21		480-27	장	135	53	군산시					
22		480-28	구	6	6	군산시					
23		601-22	대	69	24	김찬규	군산시 구암동 417				
24		601-23	대	73	73	임은미	군산시 구암3 1로 30 202동1106호(현대메트로타워 2차)				
25		601-24	대	89	89	신기우	군산시 외산4길 32(구암동)				
26		610	도	5,883	224	국 (국토교통부)					
계	26필지			11,804	1,132						

## [변 경]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	355-17	구	7	7	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
2		355-18	대	32	32	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
3		355-7	구	45	45	군산시					
4		355-8	대	216	216	군산시					
5		355-9	대	66	66	군산시					
6		355-13	구	8	8	군산시					
7		355-14	대	10	10	군산시					
8		355-19	대	1	1	군산시					
9		356-4	전	12	12	군산시					
10		356-5	대	1	1	군산시					
11		356-8	전	36	36	군산시					
12		480-31	장	228	54	군산시					
13		480-11	구	4	4	군산시					
14		480-20	장	11	11	군산시					
15		480-21	장	40	40	군산시					
16		480-22	장	26	26	군산시					
17		480-39	장	31	31	군산시					
18		480-26	장	45	45	신기우	군산시 외산4길 32(구암동)				
19		480-42	장	70	70	군산시					
20		480-28	구	6	6	군산시					
21		480-40	장	2	2	군산시					
22		601-128	대	45	45	김찬규	군산시 구암동 417				
23		601-23	대	73	73	임은미	군산시 구암3 1로 30 202동1106호(현대메트로타워2 차)				
24		601-24	대	68	68	신기우	군산시 외산4길 32(구암동)				
25		610-25	도	234	234	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
계	25필지			1,317	1,143						



## 다. 소로 1-110호선

## [당 초]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	486-2	답	1,422	18	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
2		486-7	답	992	21						
3		486-8	답	1,222	2						
4		486-12	답	331	10						
5		486-13	답	231	7						
6		486-14	답	231	7						
7		486-15	답	342	9						
8		488-2	구	1,481	33						
9		488-9	도	26	6	국 (국토교통부)					
10		488-15	장	143	4	군산시					
11		488-27	장	397	33	군산시					
12		503-1	대	119	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
13		610	도	5,883	13	국 (국토교통부)					
14	경암동	486-4	도	1,666	187	국 (국토교통부)					
계		14필지		14,486	351						

## [변 경]

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 구암동	486-17	답	65	65	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
2		486-18	답	49	49						
3		486-19	답	19	19						
4		486-20	답	26	26						
5		486-21	답	18	18						
6		486-22	답	19	19						
7		486-23	답	24	24						
8		488-33	구	33	33						
9		488-35	대	2	2						
10		488-36	도	5	5	국 (기획재정부)					
11		488-38	장	4	4	군산시					
12		488-40	대	3	3	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
13		488-41	장	33	33	군산시					
14		503-2	대	29	29	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
15		610-27	도	14	14	국 (기획재정부)					
16	경암동	486-22	도	29	29	국 (기획재정부)					
계		16필지		372	372						

군산시 고시 제2024 - 39호

## 공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 승인하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2024. 3. 25.

군 산 시 장



### ■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 2024-00001호 (2024. 3. 25.)  
군산시 2024-00002호 (2024. 3. 25.)  
군산시 2024-00003호 (2024. 3. 25.)
- ② 허가를 받은자의 성명 및 주소 : 군산시장(전라북도 군산시 시청로 17(항만해양과))
- ③ 허가목적 : 군산시 어촌뉴딜사업(두리도/비안도/선유1구항)
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 두리도리 두리도항 일원 인근 공유수면  
군산시 옥도면 비안도리 비안도항 일원 인근 공유수면  
군산시 옥도면 선유도리 367 선유1구항 일원 인근 공유수면
- ⑤ 면 적 : 3,599㎡(두리도)/8,460㎡(비안도)/2,091.87㎡(선유도)
- ⑥ 허가기간 : 2023. 3. 25. ~ 2053. 3. 25.까지(30년)

군산시 고시 제2024-40호

## 군산 도시계획시설(유원지)사업 실시계획인가 고시

군산시 나운동 188-7번지 일원 도시계획시설(유원지)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2024년 3월 29일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 나운동 188-7번지 외 3필지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(유원지)사업
  - 나. 명 칭 : 은파호수공원 조경휴게소 주차장 확장사업
3. 사업의 면적 또는 규모
  - 가. 사업의 면적 : 1,997m<sup>2</sup>
  - 나. 사업의 규모 : 조경휴게소1 주차장 확장 1식
4. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 군산시장(관광진흥과)
  - 나. 주 소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2024. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조
7. 관계도서 : 게재 실음생략

## [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

연 번	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자		비고
						성명	주소	성명	주소	
합 계				14,865	1,997					
1	군산시 나운동	188-7	유	3,296	1,128	한국농어촌 공사	경기도 의왕시 포일동 487			
2	군산시 나운동	188-1	유	3,149	4	한국농어촌 공사	경기도 의왕시 포일동 487			
3	군산시 나운동	201-2	임	1,478	679	군산시				
4	군산시 나운동	산239-2	임	6,942	186	군산시				

군산시 공고 제2024 - 629호

**수용재결 열람공고(옥서면 농어촌도로(304호선) 확포장공사)**

군산시에서 시행 중인 「옥서면 농어촌도로(304호선) 확포장공사」에 편입되는 토지 보상 협의가 성립되지 않은 건의 수용재결 신청 관련, 전라북도 지방토지수용위원회로부터 열람공고 의뢰가 있어 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 아래와 같이 열람을 실시하오니, 토지소유자 및 관계인은 의견이 있을 시 열람 기간 내에 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 3월 20일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 옥서면 옥봉리 1277-3번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로: 농어촌도로 304호선) 사업
  - 나. 명 칭 : 옥서면 농어촌도로(304호선) 확포장공사
3. 사업시행자의 주소 및 성명
  - 가. 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
  - 나. 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)
4. 공고기간 : 2024. 3. 20. ~ 2024. 4. 5.
5. 의견제출 장소 : 군산시청 도시계획과(☎454-3526)

## ○ 열람공고 토지조서

번호	토지 소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의권리자			비 고
						주 소	성 명	주 소	성 명	권리 내용	
1	옥서면 옥봉리	1369-10	답	22	22	군산시 옥서면 옥봉리 1167	김 * 석	나운동 534-3	서군산 새마을금고	가압류	지분 22/22
								대명동 138-5	홍*신	근저당권	
2	옥서면 옥봉리	1369-11	답	337	337	군산시 옥서면 옥봉리 1167	김 * 석	나운동 534-3	서군산 새마을금고	가압류	지분 337/337
								대명동 138-5	홍*신	근저당권	
계					359						

별지 1)

# 의견서

사업시행자의 성명 또는 명칭	
사업의종류	
수용·사용대상 토지 및 물건	
의견	
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>성명 : (인)</p> <p>주소 :</p> </div>	
<div style="text-align: center;"> <p>전라북도지방토지수용위원회 귀중</p> </div>	
<p>※ 구체적인 의견과 증거서류는 별지로 작성하여 첨부</p>	

## 군산시 공고 제2024-677호

## 2024년도 신재생에너지 주택지원사업 지방 보조금 지원공고

신재생에너지 이용·보급 및 활성화를 위하여 태양광, 태양열, 지열 설비설치를 지원하는 「2024년도 신재생에너지 주택지원사업」 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 일

군 산 시 장



## 1. 사업개요

가. 사 업 명 : 2024년 신재생에너지 주택지원사업

나. 사업기간 : 2024. 4. 3. ~ 2024. 11. 30. (예산 소진시 종료)

진행내용	기 간		
	1차(선착순)	2차(배분)	3차(선착순)
에너지원	태양열, 지열	태양광	태양광
신청자-참여기업 계약 체결(신청대기) (주택지원사업 홈페이지)	3.18(월)부터 상시		
서류제출 완료(신청완료)	4.3(수)	4.5(금)~4.16(화)	4.23(화)

다. 사 업 량 : 100가구(태양광 80, 태양열 5, 지열 15)

라. 사업대상 : 군산시 소재 단독주택 소유자

마. 사 업 비 : 금171,505천원(도비41,350, 시비130,155)

바. 사업분야 : 태양광, 태양열, 지열

사. 사업내용 : 신재생에너지원 설치완료 시 지방 보조금 지원



## 2. 지원대상

가. 군산시 소재 단독주택 소유자이며 한국에너지공단에서 2024년도 주택지원사업 국비지원 대상자로 승인을 받고 설치완료한 자

나. 건축물대장(신축건물은 건축허가서 또는 건축신고필증)의 용도가 건축법 시행령 제3조의5 【별표1】에서 규정한 단독주택 소유자

- 단독주택 소유자 또는 소유예정자로서 기존 또는 신축주택에 모두 해당
- (기타사항)

- 지원대상 설비는 자가소비용에 한하여 지원
  - 태양광대여사업과 중복지원 불가 등 한국에너지공단 공고 내역 적용
- ※ 사업기간 내 설치완료 및 보조금 신청서 제출이 가능한 주택에 한함.

## 3. 지원기준 및 지원금액

가. 지원기준 : 에너지원별에 따라 설치용량별 차등지원

- 2024년 한국에너지공단 신재생에너지센터에 참여기업\*으로 등록된 업체가 시공하여 정부보조금을 지급받은 경우에만 지방 보조금을 지원함.

\* 참여기업 확인방법 : 주택지원 사업 홈페이지(<https://nr.energy.or.kr/home>)  
접속 → 참여시공기업 소개 → 시공분야 및 시공지역 선택 후 검색

- 신축주택은 신재생에너지원 설치완료 기간 내 준공 가능한 주택에 한함.

나. 지원금액

(단위 : 천원)

에너지원	지원구분	보조금(국비)	보조금(도비)	보조금(시비)
태양광	2.0kw 초과 ~ 3.0kw 이하	713/kw	90/kw	297/kw
태양열	7.0㎡ 초과 ~ 14.0㎡ 이하	657/㎡	40/㎡	90/㎡
	14.0㎡ 초과 ~ 20.0㎡ 이하	558/㎡	40/㎡	90/㎡
지 열	10.5kw 초과 ~17.5kw 이하	731/kw	60/kw	190/kw

※ 도·시비 보조금은 사업선정 후 예산 범위 내에서 지급하며 예산 소진 시 지원 종료

※ 보조금 지급 신청서 및 제출 서류를 동기우편으로 제출해야 하며, 접수 순번은 동기우편 발송순으로 하며 동기발송일이 동일한 경우 에너지공단 접수시간이 빠른 순서로 예산 범위 내에서 보조금 지급

※ 제출서류가 미흡 또는 부적합 할 경우 보완 완료시점을 접수일로 확정

#### 4. 지급신청

- 신청방법 : 등기우편 접수
- 제출장소 : 군산시 시청로 17, 군산시청 8층 새만금에너지과 주택지원사업 담당자
- 지원대상 : 한국에너지공단 신재생에너지 주택지원사업 참여자로 신재생에너지설비 설치확인서 발급을 받은 주택소유자
- 지방보조금 지급 신청자는 **2024. 11. 30.**까지 보조금 지급신청서와 아래 제출 서류를 완비하여 군산시청에 제출하여야 함.
- 제출된 보조금 지급신청서의 서류로 신재생에너지설비의 설치여부를 확인한 후 주택소유자에게 보조금 지급함.
- ※ 2025년 이월 지급 불가함.

#### 〈 지급신청 제출 서류 〉

- 보조금 지급 신청서 1부.[서식 1호]
- 신재생에너지설비 설치확인서 1부.(한국에너지공단)
- 사용전 검사필증(전기생산설비) 사본 1부.
- 준공사진(전체 설치장면 및 인버터 등) 1부.
- 보조금 지급통장(신청자 명의) 사본 1부.
- 하자이행보증보험증권 사본 1부.
- 전자세금계산서 1부,

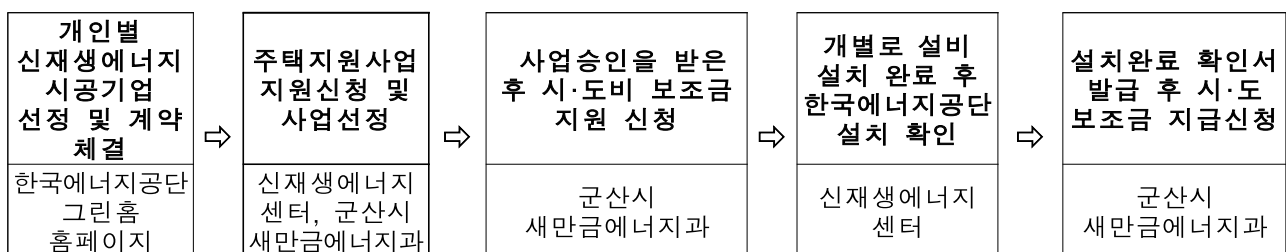
#### 5. 유의사항

- 본 사업은 시 예산의 범위 내에서 지원하므로 신청 전에 반드시 군산시청에 지방비 지원가능 여부를 확인하여야 하며, '24.11.30.까지 지급신청서 및 지급신청 제출서류를 제출하여야 함.
- 부득이한 사유로 사업포기 시에는 사유발생 1개월 이내에 사업포기서(증빙서류 포함)를 제출해야 함.
- 참여기업 및 신청자가 허위신청, 부정한 방법으로 보조금을 교

부받았거나 타 용도로 사용한 경우, 보조금 환수 및 보급사업 참여 제한 등의 조치를 취할 수 있음.

- 참여기업 신청부터 설비설치까지 모든 책임은 신청인에게 있으며, 설비시공업체 선정은 한국에너지공단에서 선정한 참여기업 중에서 사업의 적합성, 설치모델, 설치비용, 참여기업의 신뢰성, 경제성, 하자보증 등에 대해 개인이 충분히 검토한 후 신중히 선택하여야 함.
- 군산시는 설치비 보조금만 지원하며 신청자와 참여기업 간에 발생하는 분쟁(성능보장, A/S 및 비용발생, 채권·채무관계 등)과 타 관련 법규상 저촉사항 등으로 발생하는 문제(소음, 빛반사, 그늘짐) 등에 대하여 민·형사상 법적인 책임이 없음.
- 또한, 당사자간 계약간에 발생하는 문제나 조망권, 일조권 침해 등 이웃간 분쟁으로 발생할 수 있는 민사상 분쟁이 발생하지 않도록 충분히 검토 후 결정 추진하여야 함.
- 보조금 지급 신청은 등기우편으로 접수 후 필히 담당자(☎ 063-454-4425)에 접수 확인하여야 함.

## 6. 주택지원사업 지원절차



## 7. 기타사항

- 이 공고내용에 규정하지 아니한 사항은 산업통상자원부의  
「2024년 신재생에너지보급(주택지원)사업 지원공고」를 적용함.

※ 주택지원 사업 홈페이지 (<https://nr.energy.or.kr/home>) 공지사항 참조

- 기타 문의사항은 군산시청 새만금에너지과 에너지기획계 주택지원사업담당(☎063-454-4425)에게 문의.

### 〈 지방보조금 교부 조건 〉

- 최근 1년 전력사용량이 월평균 250kwh이상, 최저 150kwh이상 사용하는 가구(태양광만 해당)
- 건축물대장 존재(위반건축물 등 건축관계법령 위반사항이 없을 것)
- 건축물대장 상 건물 용도가 단독주택일 것  
주택부자내 설치시(지상설치) 지목이 대지일 것(시공자는 반드시 확인 후 설치 할 것)
- 옥상 설치시 바닥면에서 3m를 초과하지 않을 것
- 옥상 북측 경계 이격거리는 태양광발전설비 최고높이의 1/3이상 이격할 것
- 옥상 면적의 70% 초과하지 않으며, 옥상 내측경계로부터 30cm이상 이격할 것
- 지붕(슬라브 개량 포함) 설치시 지붕과 이격거리는 10cm이상 30cm이하로 하고 지붕 경사와 평행할 것
- 지붕 경계를 초과하지 않고, 기초고정을 구조적 안정성을 확보할 것
- 지상설치시 높이는 5m미만으로 하고 북측경계 이격거리는 1.5m이상으로 할 것
- 태양광 패널의 투영면적이 부지 경계를 넘지 않도록 할 것
- 신청 주택이 동일 에너지원으로 지방보조금을 지방보조금을 받은 사실이 없을 것
- 위에서 언급되지 않은 사항은 에너지공단 시공 기준을 따름

■ 건축법 시행령 [별표 1] <개정 2024. 2. 13.>

### **용도별 건축물의 종류** (제3조의5 관련)

1. 단독주택[단독주택의 형태를 갖춘 가정어린이집·공동생활가정·지역아동센터·공동육아나눔터(「아이돌봄 지원법」 제19조에 따른 공동육아나눔터를 말한다. 이하 같다)·작은도서관(「도서관법」 제4조제2항제1호가목에 따른 작은도서관을 말하며, 해당 주택의 1층에 설치한 경우만 해당한다. 이하 같다) 및 노인복지시설(노인복지주택은 제외한다)을 포함한다]

가. 단독주택

나. 다중주택: 다음의 요건을 모두 갖춘 주택을 말한다.

- 1) 학생 또는 직장인 등 여러 사람이 장기간 거주할 수 있는 구조로 되어 있는 것
- 2) 독립된 주거의 형태를 갖추지 않은 것(각 실별로 욕실은 설치할 수 있으나, 취사시설은 설치하지 않은 것을 말한다)
- 3) 1개 동의 주택으로 쓰이는 바닥면적(부설 주차장 면적은 제외한다. 이하 같다)의 합계가 660제곱미터 이하이고 주택으로 쓰는 층수(지하층은 제외한다)가 3개 층 이하일 것. 다만, 1층의 전부 또는 일부를 필로티 구조로 하여 주차장으로 사용하고 나머지 부분을 주택(주거 목적으로 한정한다) 외의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 주택의 층수에서 제외한다.
- 4) 적정한 주거환경을 조성하기 위하여 건축조례로 정하는 실별 최소 면적, 창문의 설치 및 크기 등의 기준에 적합할 것

다. 다가구주택: 다음의 요건을 모두 갖춘 주택으로서 공동주택에 해당하지 아니하는 것을 말한다.

- 1) 주택으로 쓰는 층수(지하층은 제외한다)가 3개 층 이하일 것. 다만, 1층의 전부 또는 일부를 필로티 구조로 하여 주차장으로 사용하고 나머지 부분을 주택(주거 목적으로 한정한다) 외의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 주택의 층수에서 제외한다.
- 2) 1개 동의 주택으로 쓰이는 바닥면적의 합계가 660제곱미터 이하일 것
- 3) 19세대(대지 내 동별 세대수를 합한 세대를 말한다) 이하가 거주할 수 있을 것

라. 공관(公館)

[서식 1]

## 주택 지원 사업 지방보조금 지급 신청서

성명			주민등록번호	과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률에 의거 주민등록번호 기재 필수	
주소					
연락처	전화 :		휴대폰 :		
설치기간					
설비종류			설비규모		
설치장소					
총사업비	계	국비	도비	시비	자부담
	원	원	원	원	원
신청금액	총 원(도비 원, 시비 원)				
시공기업			담당자 및 연락처		

위와 같이 2024년 신재생에너지 주택지원사업 설치에 따른 전라북도 및 군산시의  
보조금 지급을 신청합니다.

※ 주택지원사업 지방보조금 지급신청을 위한 신청자의 개인정보 활용에 동의함

2024년 월 일

신청자 (인)

시공기업 (인)

군 산 시 장 귀하

<첨부 서류>

1. 설치완료 확인서(한국에너지공단) 1부
2. 사용전 점검필증(한국전기안전공사-태양광) 1부
3. 설치 전·후 현장사진 및 설비 설치사진 1부
4. 보조금 지급 통장(신청인) 사본 1부
5. 하자보증서 사본 1부
6. 전자세금계산서 1부

군산시 공고 제2024-716호

## 2023년도 재난관리 실태 공고

「재난 및 안전관리 기본법」 제33조의3(재난관리 실태공시 등) 및 같은 법 시행령 제42조의2(재난관리실태 공시방법 및 시기 등)에 따라, 우리 기관의 재난 및 안전관리 분야 투자현황(예방·대비·대응·복구사업 등) 및 운영성과 등을 알려, 주민의 알권리를 충족시키고, 자율과 책임행정 강화로 재난관리 역량을 제고하기 위하여 다음과 같이 2023년도 재난관리 실태를 공고합니다.

2024. 3. 26.

군 산 시 장



### 1. 재난관리 실태 공시 총괄

◆ 2023년도는 자연재난의 발생이 많았습니다.

- 호우, 태풍, 대설 등의 재난이 발생하였으며 피해는 사유재산 피해 10,288건을 포함한 다수의 피해가 발생하였고 대부분 농축산물 피해였습니다.

피해액은 약 3,768,000천원이며 지원비용은 총271,830천원이었습니다

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1항에 따른 예방실적으로는

- 재난에 대응할 조직은 1개과 36명으로 지난해보다 1명 감소하였습니다.
- 방재안전직은 지난해보다 1명 증원되었고, 재난 상황에 신속하고 효율적인 대응을 위해 앞으로 지속적인 증원이 필요할 것으로 보입니다.
- 재난의 예측 및 정보전달체계는 7종으로 177개소에 설치되었으며, 5년 평균보다 7개소 증가하였고, 지난해와 동일 수준으로 설치 및 유지관리를 하여 시민들에게 재난정보를 신속하게 제공하였습니다.

- 재난이 발생할 우려가 높은 분야에 대해 안전관리 체계를 구축하고 안전관리 규정 제정 및 13개 협업부서를 지정 운영하여 피해를 최소화해 노력하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제29조에 따른 재난방지시설 정비실적은

- 재난방지 및 예방을 위해 재해취약시설 등 8개 사업에 20,580백만원 투입하였고, 재난해 대비 5% 증가한 수치입니다. 재난예방을 위해 재해 취약시설 사업장을 점검하고 예산을 투자하여 지속적으로 정비하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조에 따른 재난관리자원의 비축으로는 방재물자·구조장비·재난피해자 수용시설 등을 지속적으로 확보·관리하여 신속히 재난에 대응하기 위해 노력하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금 적립은 1,710백만원을 적립하여 당해 연도 기준액의 100%를 확보하였습니다.

- 최근 5년간 평균 17,267백만원 보다 15,557백만원이 감소하였고, 지난해 보다 2,817백만원 감소하였습니다.

- 확보된 재난관리기금을 5년 평균 13,564백만원 사용하였으며, 금년도에는 1,084백만원으로 지난해 보다 5,557백만원이 감소한 금액을 사용하였습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조의5에 의한 현장조치 행동 매뉴얼 33개에 대하여 비상연락망 정비 등 행동조치 매뉴얼을 개정하였습니다.

◆ 앞으로도 군산시는 재난 안전관리 역량을 향상하여 시민의 소중한 생명과 재산을 보호하기 위해 최선을 다하겠습니다.



## 2. 재난관리 실태 세부 공시

### 1) 전년도 재난의 발생 및 수습현황

일시	재난(피해) 원인	피해내용	지원내용	추진사항
5.28~	호우	-사유시설 1건 ·상가 : 1건 ·피해액 : 1,000천원	-	재발방지 대책수립
6.17.~	폭염	-사유시설 1건 ·기타(사망) : 1건	-	
6.27.~7.27.	호우	-사유시설 10,274건 ·농축산 : 9,996건 ·주택 : 57건 ·상가 : 207건 ·기타 : 14건 ·피해액 : 3,716,000천원	재난지원금 및 위로금 241,330천원 지급	
8.9.~11.	제6호태풍 카눈	-사유시설 1건 ·주택 : 1건 ·피해액 : 3,000천원	재난지원금 6,000천원 지급	
9.20.~	호우	-사유시설 1건 ·상가 : 1건 ·피해액 : 2,000천원	재난지원금 7,000천원 지급	
11.5.~	호우·강풍· 풍랑	-사유시설 10건 ·기타 : 10건 ·피해액 : 46,000천원	재난지원금 17,500천원 지급	

### 2) 「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1항에 따른 재난예방 조치실적

#### ① 재난에 대응할 조직의 구성 및 정비

##### 가. 기구



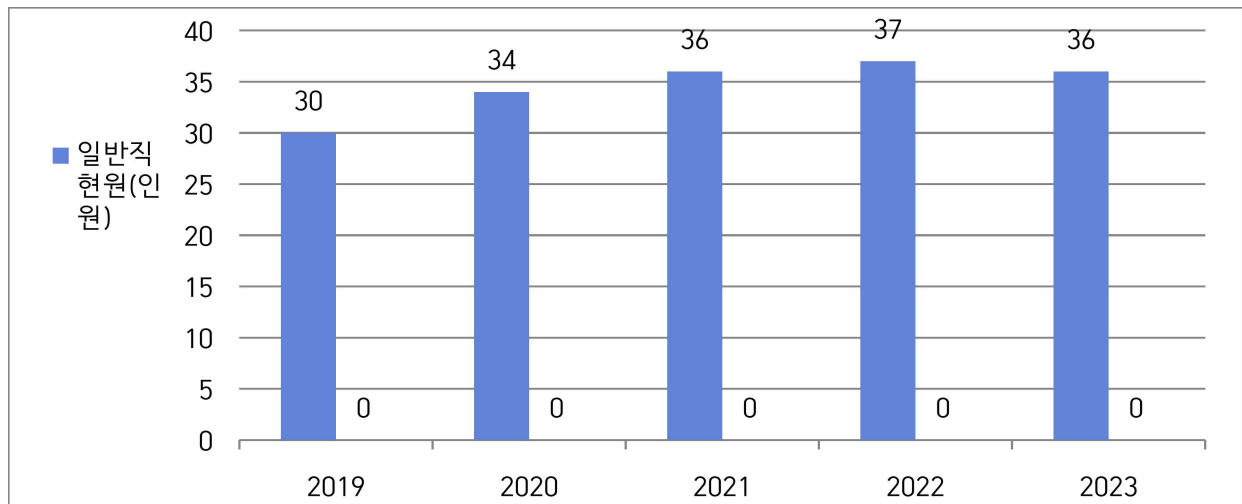
## 나. 정원

안전총괄과		계	일 반 직							기능직	기타
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
계	정원	35	35	1	1	7	9	8	9	-	
	현원	36	36	1	1	9	12	4	9	-	

※ 안전총괄과 외에도 재난상황에 따라 13개 분야 협업부서 및 관계기관과 협조하여 군산시 재난안전대책본부 탄력적 운영

◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
일반직 현원(인원)	30	34	36	37	36
기능직 현원(인원)	-	-	-	-	-



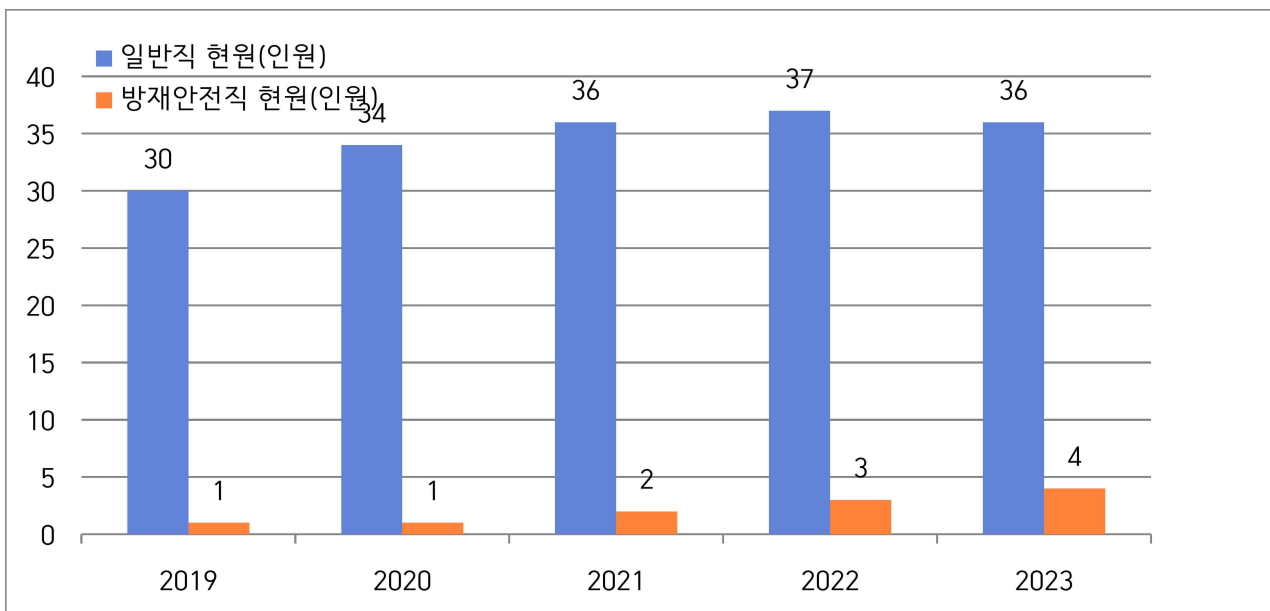
☞ 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 개정(2018. 11. 1.)으로 재난에 대한 선제적 대응을 위해 안전건설국 선임과를 안전총괄과로 변경하여 재난관리부서 조직강화 및 정원·현원 증원

## 다. 방재안전직 정원

안전총괄과		계	일 반 직							기능직	기타
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
계	정원	3	3	-	-	-	-	1	3	-	
	현원	3	3	-	-	-	-	1	3	-	

## ◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
일반직 현원(인원)	30	34	36	37	36
방재안전직 현원(인원)	1	1	2	3	4



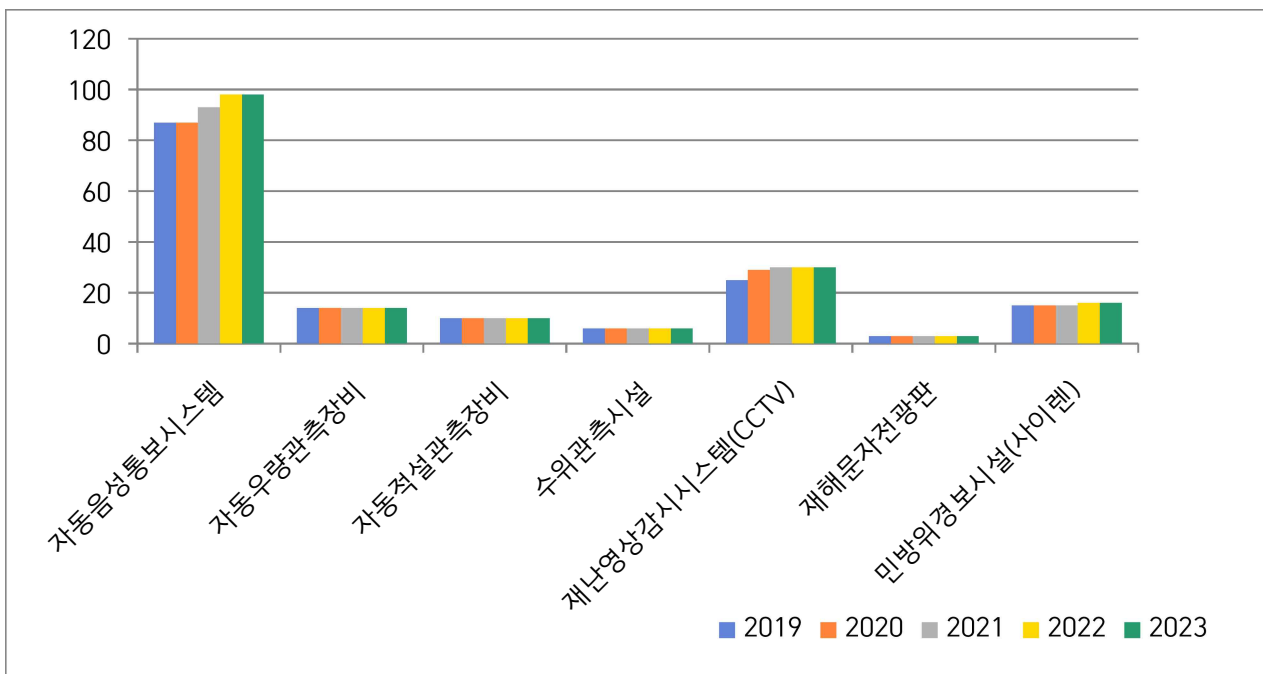
☞ 2023년도 방재안전직의 1명 추가 채용이 있었고, 재난관리 대응에 필요한 전문인력(방재안전직) 지속적 증원이 필요

## ② 재난의 예측 및 예측정보 등의 제공이용에 관한 체계의 구축 가. 현황

구 분	개 소	설 치 장 소
자동음성통보시스템	98	옥도면 말도리 34 등
자동우량관측장비	14	군산시청 등 읍면동 주민센터
자동적설관측장비	10	군산시청 등 읍면동 주민센터
수위관측시설	6	수송동 7-103 등
재난영상감시시스템(CCTV)	30	경포천 배수갑문 등
재해문자전광판	3	소룡동 연안여객터미널 등
민방위경보시설(사이렌)	16	군산시청 등 읍면동 주민센터

### ◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
자동음성통보시스템	87	87	93	98	98
자동우량관측장비	14	14	14	14	14
자동적설관측장비	10	10	10	10	10
수위관측시설	6	6	6	6	6
재난영상감시시스템(CCTV)	25	29	30	30	30
재해문자전광판	3	3	3	3	3
민방위경보시설(사이렌)	15	15	15	16	16



☞ 자동음성통보시스템, 자동우량관측장비 등 주기적인 점검 및 관리를 통해 재난상황 발생 시 효율적인 전파를 할 수 있도록 함

### ③ 재난 발생에 대비한 교육·훈련과 재난관리에방에 관한 홍보 가. 재난발생에 대비한 교육·훈련 현황

「담당공무원의 전문성(재난안전관련 분야) 교육」

과정명	교육기간	교육기관	참석인원	비고
재난관리 역량강화[실무자]	2023. 3.	전북특자도 인재개발원	3	
	2023.11.	전북특자도 인재개발원	12	
재난통신망관리과정	2023. 3.	국가민방위 재난안전교육원	2	
	2023. 5.	국가민방위 재난안전교육원	4	
안전점검 실무	2023. 3.	국가민방위 재난안전교육원	2	
	2023.10.	국가민방위 재난안전교육원	3	
급경사지관리과정	2023. 4.	국가민방위 재난안전교육원	1	
재난관리 역량강화[부서장]	2023. 5.	전북특자도 인재개발원	6	
	2023. 7.	전북특자도 인재개발원	3	
재난안전신규실무자과정	2023. 6.	국가민방위 재난안전교육원	1	
	2023. 8.	국가민방위 재난안전교육원	4	
	2023.10.	국가민방위 재난안전교육원	2	
재난메뉴얼(가축질병)과정	2023. 7.	국가민방위 재난안전교육원	1	
재난안전 고위관리자 과정	2023. 8.	국가민방위 재난안전교육원	1	
	2023.10.	국가민방위 재난안전교육원	1	
기능연속성계획과정	2023.10.	국가민방위 재난안전교육원	2	
재난안전통신망 교육	2023. 2.	군산시청	18	
	2023. 8.	군산시청	10	

#### [지역자율방재단에 대한 교육·훈련]

교육/ 훈련명	일 시	장 소	참석 인원	내 용	주 관	비고
자율방재단 전문교육 (CPR 교육)	2023. 11.	군산시청 민방위 상황실	26	심폐소생술 교육 및 실습	군산시	

## [안전모니터봉사단에 대한 교육·훈련]

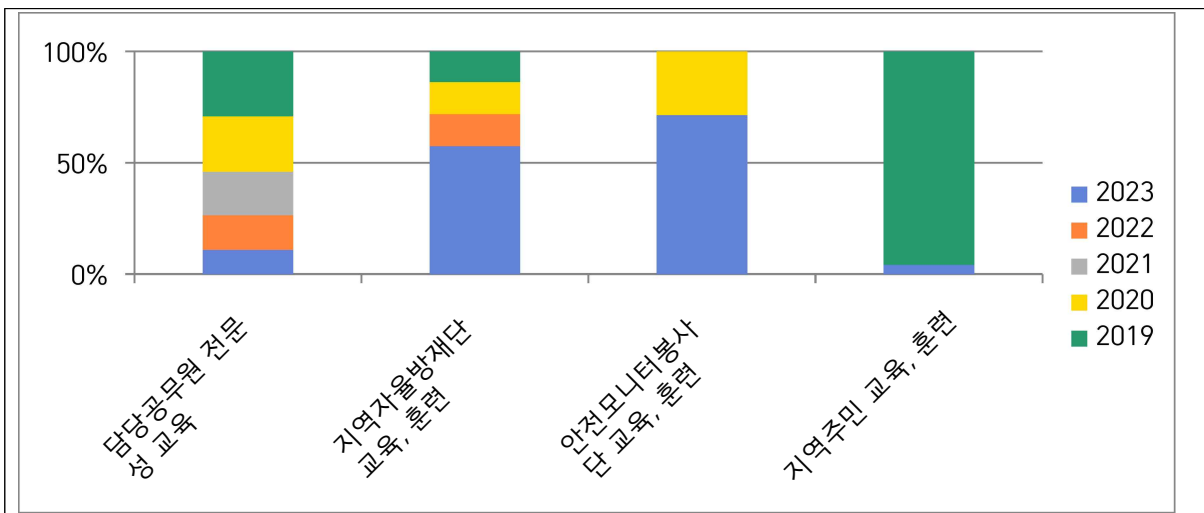
교육/ 훈련명	일시	장소	참석 인원	내 용	주관	비고
안전모니터 봉사단 워크숍	2023. 12.	전주 왕의지밀	9	안전신고 추진상황 점검 및 안전 신문고 활성화 방안 논의	전북특별 자치도	

## [재난관리예방을 위한 지역주민에 대한 교육·훈련]

교육/ 훈련명	일시	장소	참석 인원	내 용	주관	비고
2023년 아동학대 예방사업	연중	관내	9,428	아동학대 예방교육	군산시	
건설공사 안전관리와 사고 예방 교육	23.3.	군산시청	140	공무원 및 안전관리자 대상 교육	군산시	
안전취약계층 안전교육	23.11~ 23.12	수요처	691	안전취약계층 대상 안전교육	군산시	
심폐소생술 등 구조 및 응급처치 교육	연중	보건소	180	시민 대상 안전교육	군산시	
수상안전 및 재난안전 등 응급처리 교육	연중	수요처	645	안전취약계층 대상 안전교육	군산시	
더 안전! 다함께 가꿔요	연중	수요처	1,317	시민 및 안전취약계층 대상 안전교육	군산시	
자살예방교육	연중	수요처	8,128	아동, 청소년 대상 자살예방교육	군산시	
중대산업재해 예방교육	23.6.	한국산업단지공 단 전북지역본부	147	공무원 및 안전관리자 대상 교육	군산시	
재난대응 안전한국훈련	23.10.	천보비엘에스	210	공공기관, 유관기관, 시민 참여 훈련	군산시	
식중독 예방교육	연중	수요처	219	시민 대상 식중독 예방교육	군산시	
약물 중독 및 오남용 예방교육	연중	수요처	3,280	시민 및 아동, 청소년 대상 교육	군산시	
자전거 교육	연중	자전거문화센터	801	시민 대상 안전교육	군산시	
재난안전교육 및 재난대피훈련	연중	사회복지시설	102	시설 종사자 등 교육	군산시	
재난안전체험과정	연중	전북119안전체험 센터	57	공무원 대상 안전교육	군산시	
생활속 화학안전 교육	23.4.	금강미래체험관	31	시민 대상 안전교육	군산시	
생명지킴이 양성교육	연중	수요처	1,898	시민 대상 안전교육	군산시	
음주 예방 교육	연중	수요처	1,171	시민 대상 안전교육	군산시	
인터넷(스마트폰) 과의존 예방 교육	연중	서부건강생활지 원센터 등	195	시민 대상 안전교육	군산시	
생물테러 대응대비 소규모 모의훈련	23.6.	보건소	71	공공기관, 유관기관 참여 훈련	군산시	

◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
담당공무원 전문성 교육(인원)	28	40	50	64	76
지역자율방재단 교육·훈련(인원)	108	27	-	27	26
안전모니터봉사단 교육·훈련(인원)	10	-	-	4	9
지역주민 교육·훈련(인원)	1,234	-	-	-	28,711



☞ 2023년도 코로나19 완화로 인해 한동안 축소되어 있었던 교육 훈련 실시 및 적극 참여 독려

나. 안전모니터봉사단 제보·처리 실적

◆ 제보·처리 실적 현황

봉사단원(인원수)	제보실적(건)	처리실적(건)			비 고
		완료	진행	불가	
13명	26건	25건	0	0	취하1건

## 다. 재난관리 관련 언론홍보

## [현장홍보 실적(안전점검의 날 행사, 캠페인 등)]

연번	행사명	주요내용	행사일시	장소	참석인원	비고
1	학교주변 안전점검 캠페인	어린이 보호구역 내 안전속도 지키기, 주정차 금지 홍보 등	23. 3. 28.	군산 수송초	100여명	
2	군산새만금국제 마라톤대회 안전문화 확산 캠페인	심폐소생술 교육 및 홍보, ‘안전하자’ 캠페인 추진 및 홍보용품 전달 등	23. 4. 9.	군산 월명종합 경기장	7명	
3	5월 안전점검의날 캠페인	시민안전보험, 안전신문고 등 홍보	23. 5. 4.	군산 공당보리 축제장	85명	
4	군산 새만금신항 걷기대회 군산시민안전보험 홍보 캠페인	군산시민안전보험 홍보 등	23. 5. 13.	군산시 야미도 선착장 일원	10명	
5	제30회 방재의날 기념 안전하자 캠페인	안전하자 캠페인 추진 등	23. 5. 23.	군산 서해초	50여명	

## [언론 보도 및 기고실적(신문, 방송 등)]

연번	기사제목	주요내용	보도(기고) 일시	언론사	비고
1	군산시 “어린이는 움직이는 신호등입니다.”	유관기관 합동 교통안전 강화 캠페인	23. 3. 28.	신아일보	
2	군산시 안전문화 확산 위한 캠페인, 교육 실시	시민의 안전을 보장하기 위해 시민안전보험, 풍수해 보험 등 홍보 노력	23. 4. 6.	신아일보 외1	
3	군산시, 대한민국 안전대전환 집중안전점검	집중안전점검 실시 홍보	23. 4. 17.	전북일보	
4	군산시, 도내 최초 재난안전통신망 합동 훈련 개최	행정안전부, 군산시 유관기관 합동 시나리오 훈련	23. 6. 28.	전북일보 외1	

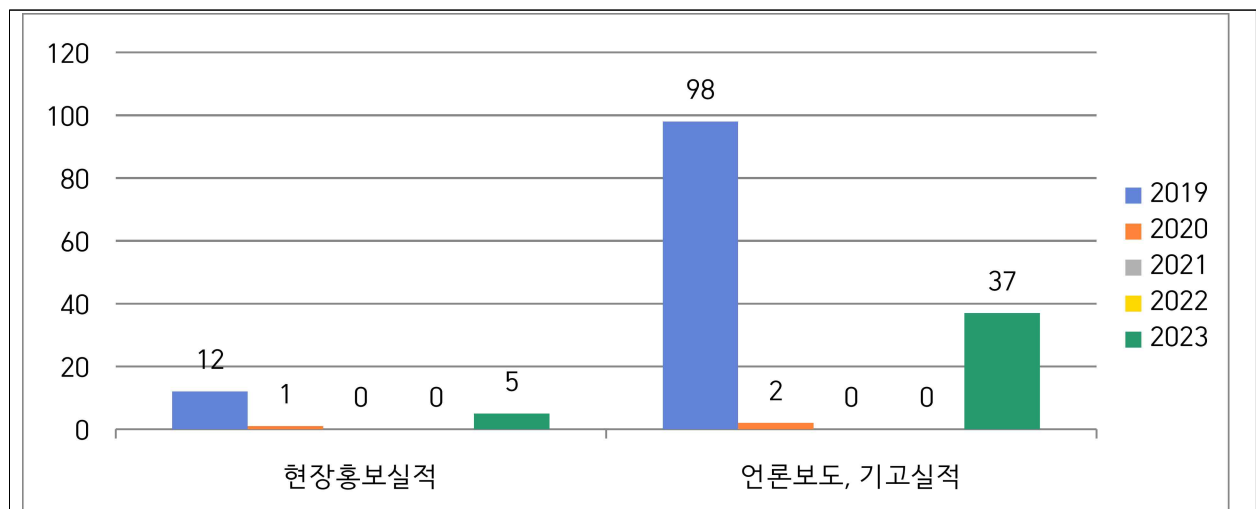


5	사흘간 쏟아진 500mm 폭우에도 인명피해 '제로' 군산은 뭐가 달랐을까?	집중 호우에도 불구하고 신속한 대처로 인명피해 0	23. 7. 18.	SBS	
6	집중호우 완벽 대비한 군산시 이제는 폭염 대응에 총력	폭염에 따른 안전관리 철저	23. 8. 8.	프레시안 외 7	
7	군산시 폭우 폭염 등에 파손된 도로 정비 추진	폭우 등으로 파손된 주요 도로에 대한 보수 정비 추진	23. 8. 8.	노컷뉴스	
8	군산시 '어린이 교통안전 강화 합동 캠페인' 진행	어린이 교통사고 예방을 위한 캠페인 실시	23. 9. 7.	NSP통신	
9	군산시, 시민안전보험 보장항목 확대	시민안전보험 상해사고 진단위로금 보장 추가	23. 10. 17.	전북중앙 외6	
10	군산시, 화학사고 대비 재난대응 현장훈련 실시	유관기관 합동 화학사고 대비 재난대응 현장훈련 실시	23. 10. 30.	신아일보 외1	
11	군산시, '중대재해 막아라' 중대재해예방 총력	중대재해처벌법 적용에 따라 중대재해 예방, 감축에 역량 집중 노력	23. 12. 28.	아주경제 외10	

※ 지역신문, 인터넷신문 및 케이블방송 포함

#### ◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
현장홍보실적(횟수)	12	1	—	—	5
언론보도·기고실적(횟수)	98	2	—	—	37



☞ 코로나19로 인해 축소되었던 캠페인 활동을 통한 홍보실적 제고 및 활발한 홍보 활동을 통해 시민 안전의식 향상에 노력

#### ④ 재난이 발생할 위험이 높은 분야에 대한 안전관리체계의 구축 및 안전관리규정의 제정

##### 가. 안전관리체계의 구축

##### (가) 기본적인 안전관리체계

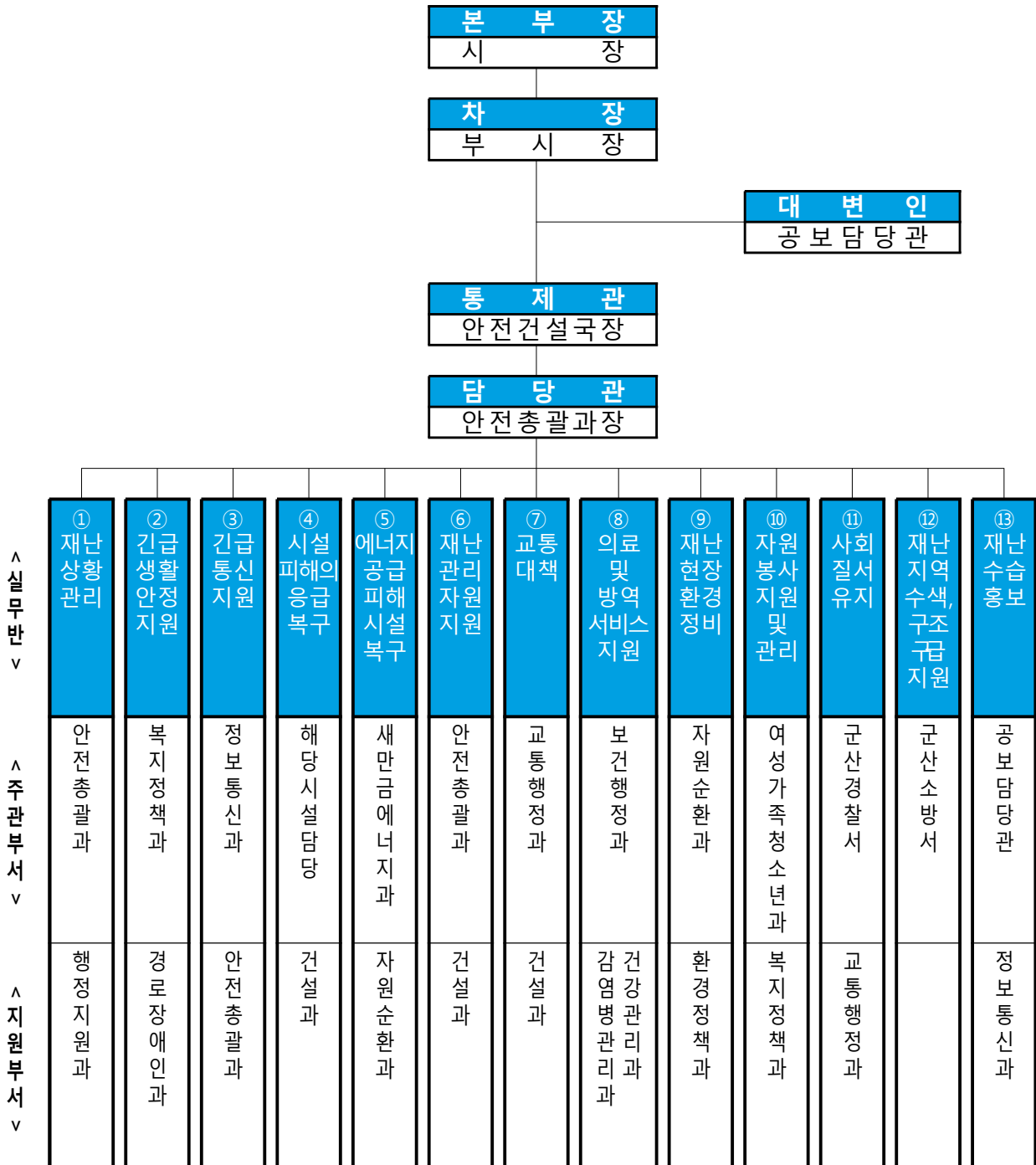
##### [안전관리기구의 기능]

구 분	근 거	구 성	기 능
안전관리위원회 (지역위원회)	「재난 및 안전관리 기본법」 제11조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 시장</li> <li>• 부위원장: 부시장</li> <li>• 위원 : 11인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 지역에서의 안전관리정책의 심의 및 총괄·조정</li> <li>• 해당 지역에서의 안전관리계획안의 심의</li> <li>• 해당 지역을 관할하는 재난관리 책임 기관이 수행하는 안전관리업무의 협의·조정</li> <li>• 다른 법령이나 조례에 따라 해당 지역 위원회의 권한에 속하는 사항의 처리</li> <li>• 그 밖에 이 법에서 정하는 지역별 안전 관리에 필요한 사항</li> </ul>
안전관리실무 위원회	같은 법 제11조제3항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장 - 안전건설국장</li> <li>• 위 원 : 10인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원회에 올리는 의안을 검토</li> <li>• 관계기관 간 협조사항 정리</li> </ul>
재난안전대책본부 (지역재난안전 대책본부)	같은 법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역본부장 - 시 장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체 재난복구계획에 관한 사항</li> <li>• 재난예방대책에 관한 사항</li> <li>• 재난응급대책에 관한 사항</li> <li>• 재난에 따른 피해지원에 관한 사항</li> <li>• 그 밖에 지역본부장이 필요하다고 인정 하는 사항</li> </ul>
재난 종합상황실 설치·운영	같은 법 제18조		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난정보의 수집·전파, 상황관리, 재난 발생시 초동조치 및 지휘</li> </ul>
재난상황의 보고	같은 법 제20조		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그 관할 구역에서 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있으면 즉시 그 재난상황 과 응급조치 및 수습내용 보고</li> <li>• 시장·군수·구청장→시·도지사→행정안전 부장관·관계중앙행정기관의 장</li> </ul>
재난 신고	같은 법 제19조		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 누구든지 재난의 발생이나 재난이 발생 할 징후를 발견하였을 때에는 즉시 신고</li> <li>• 시장·군수·구청장, 긴급구조기관, 그 밖 의 관계 행정기관에 신고</li> </ul>

## [지역재난안전대책본부]

## □ 조 직

## 군산시 재난안전대책본부



## □ 재난관리기능의 임무 및 역할

### ○ 재난관리 총괄(안전총괄과)

- 재난상황총괄관리 및 대응태세 구축

\* 타 기능에 대한 상황관리 총괄 및 상호협력을 위한 지원 사항 등 파악

### ○ 긴급생활 안정지원(복지정책과)

- 피해주민 생활안정에 필요한 단기대책 지원 및 이재민 구호 등 피해주민 불편사항 해소 긴급대책 지원

\* 인명피해(사망·부상·실종), 사유시설 피해 상황관리 제외

### ○ 긴급 통신지원(정보통신과)

- 통신두절지역 통신시설 인프라 복구

\* 통신분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 통신 지원

### ○ 시설 응급복구(시설관리부서)

- 공공·사유시설 응급복구 지원

\* 공공·사유시설(환경·통신·에너지·교통시설 제외) 피해 현황 및 응급복구 상황 총괄

### ○ 에너지 기능복구(새만금에너지과)

- 가스·전기·유류 등 국민생활 밀착형 피해시설기능 회복 지원

\* 에너지분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 에너지 지원

### ○ 물자관리 및 자원지원(안전총괄과)

- 국가 재난물자계획, 관리, 지원 및 적정상태 유지

\* 타 기능에 대한 물자·자원(장비·자재·시설) 지원 총괄관리

### ○ 교통대책(교통행정과)

- 육상(육로, 항공), 해상 교통수단 지원

\* 교통분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 수송 지원

○ 의료 및 방역 서비스(보건행정과, 감염병관리과)

- 재난지역 공중보건서비스 지원(보건행정과)
- 감염방역 지원(감염병관리과)

\* 의료·방역분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 의료 지원

○ 재난현장 환경정비(자원순환과)

- 유해화학물질, 쓰레기 등 수거·처리 지원

\* 환경분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 환경정비 지원

○ 자원봉사 관리(여성가족청소년과, 행정지원과)

- 재난지역 자원봉사 지원 및 관리(여성가족청소년과)
- 공무원 동원 관리(행정지원과)

\* 타 기능에 대한 인력(민·관·군) 지원 총괄관리

○ 사회질서 유지(군산경찰서)

- 재난지역 사회질서 유지 및 교통관리

\* 교통, 범죄, 현장통제, 안전관리, 주민보호(대피 등) 등 경찰총괄관리

○ 수색·구조·구급(군산소방서, 제9585부대)

- 재난지역 구조·구급 지원

\* 인명구조, 응급처치, 응급운송 및 사망·실종자 수색 등 소방총괄관리

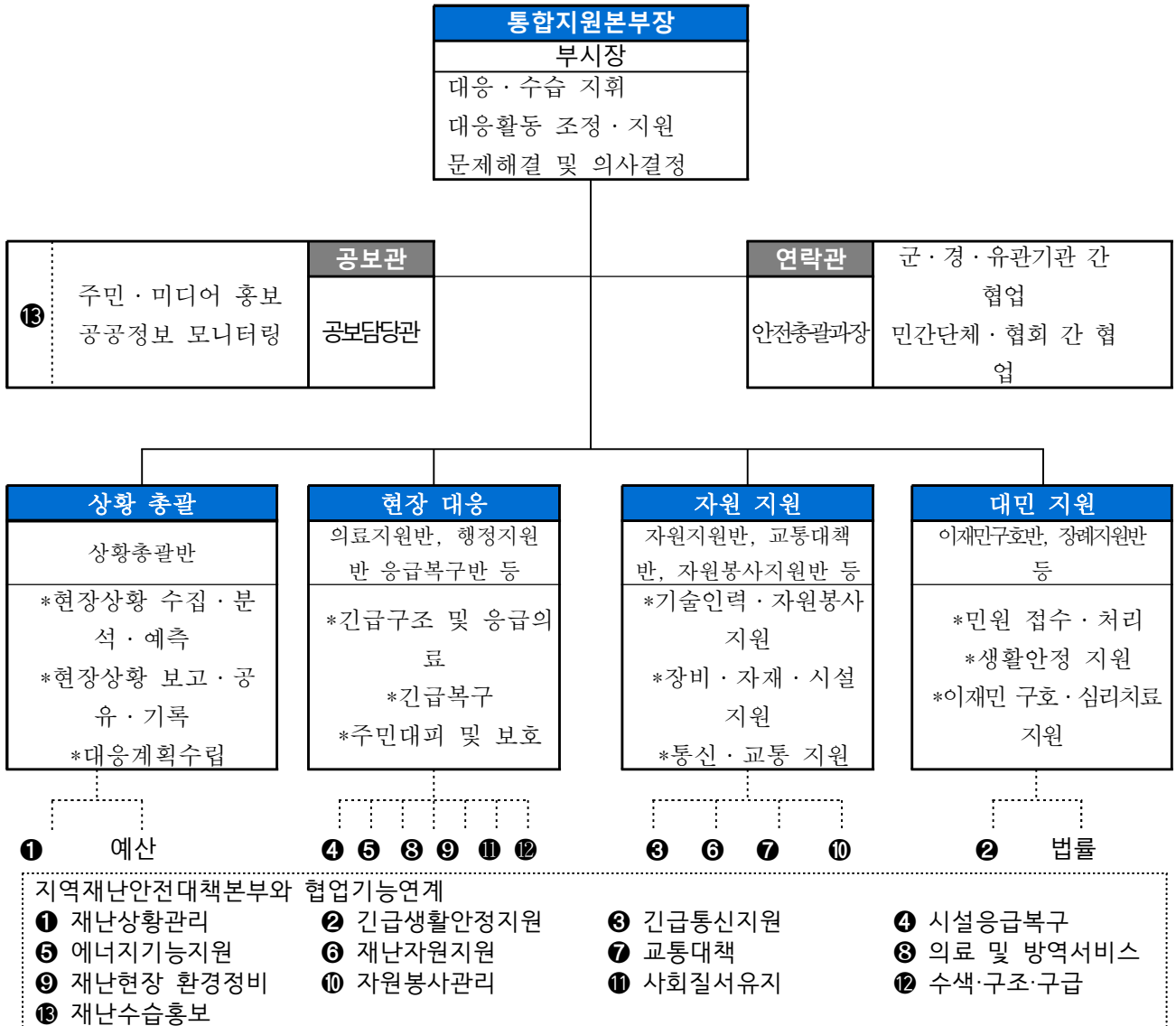
○ 재난수습 홍보(공보담당관)

- 재난대처·수습과 관련한 각종 정보 배포·조정

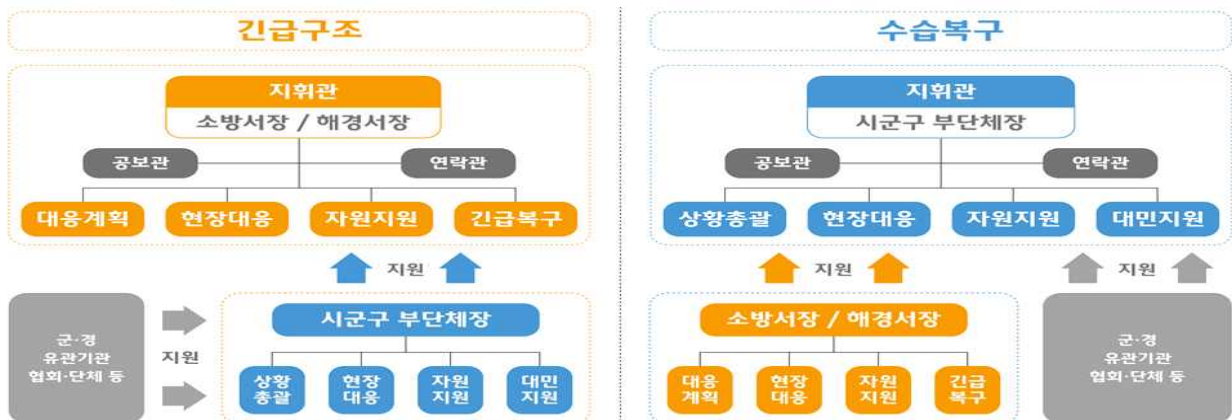
\* 타 기능에 대한 사회적 이슈 등 언론사항 총괄관리 및 지원

## (나) 주요재난별 안전관리체계

## ○ 재난현장 통합지원본부 구성



## 재난현장 지휘 및 협업체계



## ○ 유관기관 주요 역할·임무

기 관	임무 및 역할	전화번호
군산교육지원청	○ 학교시설에 이재민 수용 임시조치	450-2714
군산의료원	○ 응급의료 운영, 환자이송 및 관리	472-5000
대한적십자사 전북지사	○ 대피소 설치 및 구호물품 지급	280-5381
한국가스안전공사 전북지역본부	○ 가스탐지, 안전진단, 응급복구 및 사고 요인 조사	272-0019
군산도시가스	○ 주변지역 가스 밸브차단 조치	440-7780
한국전기안전공사	○ 전기사고 안전대책	450-1300
군산경찰서	○ 주민소개, 사고원인 조사 및 인명구조 및 병력 투입, 현장통제	441-0339
군산소방서	○ 탐지, 제독, 화재진화, 사고원인조사	450-0252
군산해양경찰서	○ 바다오염(대형사고 소화액등 바다유입)	539-2242
전북일보	○ 피해 최소화 및 응급복구 재난방송	468-7006
군산자원봉사단체	○ 피해주민 돌봄 등 지원	451-1365
KT군산지사	○ 피해 통신시설 긴급소통대책 수립	462-0060
육군제9585부대	○ 인력 및 장비 지원	464-9113

## 나. 안전관리규정의 제정

건명(규정명칭)	주요내용	제정일자	비고
재난관리기금 운용·관리 조례	재난관리기금의 효율적인 운용·관리에 필요한 사항을 규정	2005. 6. 13.	
재난안전대책본부 운영 조례	자연재난·인적재난 및 기반재난에 대비한 군산시 재난안전대책본부의 구성·운영 및 상황관리에 관하여 필요한 사항을 규정	2005. 5. 13.	
안전관리위원회운영 조례	군산시안전관리위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정	2005. 2. 5.	
안전관리자문단 구성 및 운영조례	군산시안전관리자문단의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정	2005. 5. 13.	
사전재해영향성검토위원회 운영조례	사전재해영향성검토위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정	2006. 4. 6.	
지역자율방재단 구성 및 운영조례	군산시 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정	2007. 11. 30.	
지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영조례	지진발생으로 많은 피해가 발생한 경우 여진 등에 의한 2차 피해를 방지하고 국민의 안전을 확보하기 위하여 지진발생 지역 내 시설물들의 위험도를 신속하게 판정하기 위해 필요한 사항을 규정	2014. 4. 28.	
여름철 물놀이 안전 관리조례	여름철 물놀이로부터 안전을 확보하고 주민 안전의식 고취를 위하여 필요한 사항을 규정	2014. 7. 14.	
군산시 안전관리 민관협력위원회 구성 및 운영 조례	안전관리 민관협력위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정	2015. 10. 8.	
군산시 어린이놀이시설 안전관리에 관한 조례	어린이 놀이시설이 어린이들에게 즐겁고 유익한 시설공간으로 제공될 수 있도록 효율적인 안전관리와 유지 등에 필요한 사항을 규정	2015. 11. 2.	
군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례	재난 및 안전관리 기본법 제66조제4항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정	2018. 3. 2.	
군산시 소방취약계층 주택용 소방시설 설치지원 조례	소방취약계층의 소방재난사고 발생요소를 사전에 제거하고 안전한 주거환경을 제공함으로써 생활안전을 도모하기 위한 주택용 소방시설 설치지원에 관한 사항을 규정	2018. 4. 16.	
군산시 시민안전보험 운영 조례	재난 및 안전관리 기본법 제4조에 따라 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 피해를 입은 군산시민의 생활안전과 복지향상을 위한 시민안전보험에 관하여 필요한 사항을 규정	2019. 4. 5	
군산시 폭염 피해 예방 조례	폭염에 따른 군산시민의 생명과 신체 및 재산의 피해를 최소화하기 위해 필요한 사항을 규정	2019. 9. 21	
군산시 지하안전관리에 관한 조례	「지하안전관리에 관한 특별법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정	2020. 5. 11	
군산시 의용소방대 지원 조례	의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 화재 등 재난 발생 시 화재 진압 및 구조·구급 업무 등의 지원활동과 화재예방 활동에 관한 업무보조를 위하여 설립된 군산시 의용소방대를 지원에 관한 규정	2021. 5. 17	



## ⑤ 「재난 및 안전관리 기본법」 제26조의2에 따른 국가핵심기반의 관리

시설 유형	시설명	시설 현황	관리 주체	지정 일자	조치한 사항	비고
교통 수송	군산항	부두시설 (38선석)	군산지방 해양수산청	'07.11.23	관리기관 정기점검	

## ⑥ 「재난 및 안전관리 기본법」 제29조에 따른 재난방지시설의 점검·관리

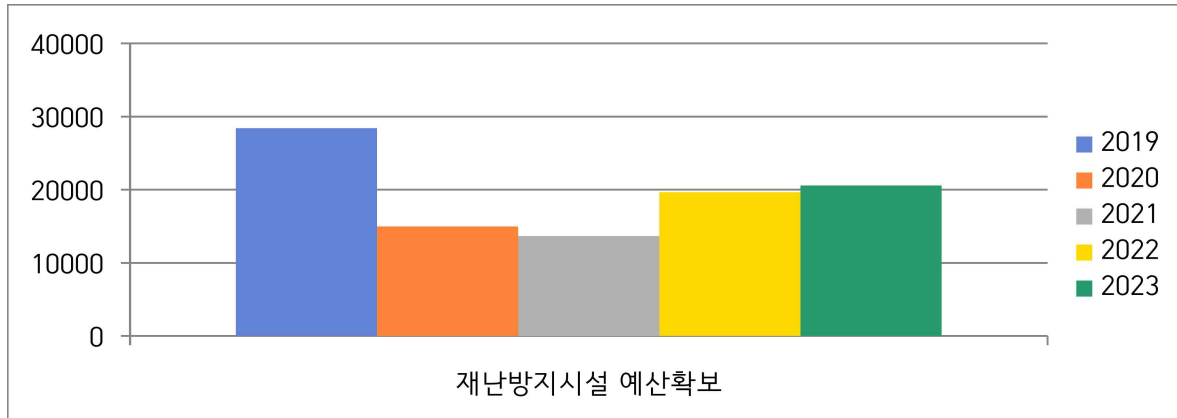
## ◆ 재난방지시설의 정비

사업명	위치	사업내용 (규모)	사업기간	사업비 (백만원)	정비목적
옥회천 지방하천 정비사업	수송동 ~ 회현 월연리	하천정비 L=6.22km	'16 ~ '26년	116,400 '23년 10,000	도심저지대 침수예방
옥산 소하천 정비사업	옥산면 당북리	소하천정비 L=2.48km	'20 ~ '26년	10,608 '23년 2,000	치수·이수적 안전하천조성
송창2지구 자연재해위험 개선지구 정비사업	송창동 3-24 일원	- 주민이주 13가구 - 사면정비 및 배수로 설치 등 6,200㎡ - 편입토지 16필지,지창물5동	'22 ~ '24년	2,852 '23년 1,894	붕괴위험 지역정비
내성산지구 자연재해위험 개선지구 정비사업	옥서면 옥봉리 115-15 일원	- 주민이주 및 옹벽설치 등	'22 ~ 24년	2,156 '23년 2,036	붕괴위험 지역정비
대항지구 급경사지 정비사업	개정면 발산리 103-10 일원	- 주민이주 및 배수로 ·측구 정비 등 - 사면정비 1,971㎡	'23 ~ '24년	700 '23년 100	붕괴위험 지역정비
미창지구 급경사지 정비사업	산북동 105-2 일원	- 주민이주 및 사면정비	'23 ~ '24년	1,200 '23년 100	붕괴위험 지역정비
송풍7지구 급경사지 정비사업	신평동 987-77 일원	- 주민이주 19가구, - 사면정비	'21 ~ '24년	3,500 '23년 1,500	붕괴위험 지역정비
소룡2지구 급경사지 정비사업	소룡동 1024-33 일원	- 주민이주 및 사면정비 등	'21 ~ '24년	6,408 '23년 2,950	붕괴위험 지역정비

## ◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

(단위 : 백만원)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
재난방지시설 예산확보	28,427	14,962	13,681	19,680	20,580



☞ 재난방지시설 예산 작년 대비 약5% 증가

☞ 급경사지 붕괴위험지역 정비, 하천재해예방사업 등 지속적 사업시행

## ⑦ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조에 따른 재난관리자원의 비축과 장비 및 인력의 지정

가. 재난관리자원의 비축

[방재물자]

구분	오일웬스	유흡착제	캐미칼 흡착포	유처리제
	EA	BOX	200매/BOX	kl
총계	400	30	30	-

## [의료시설]

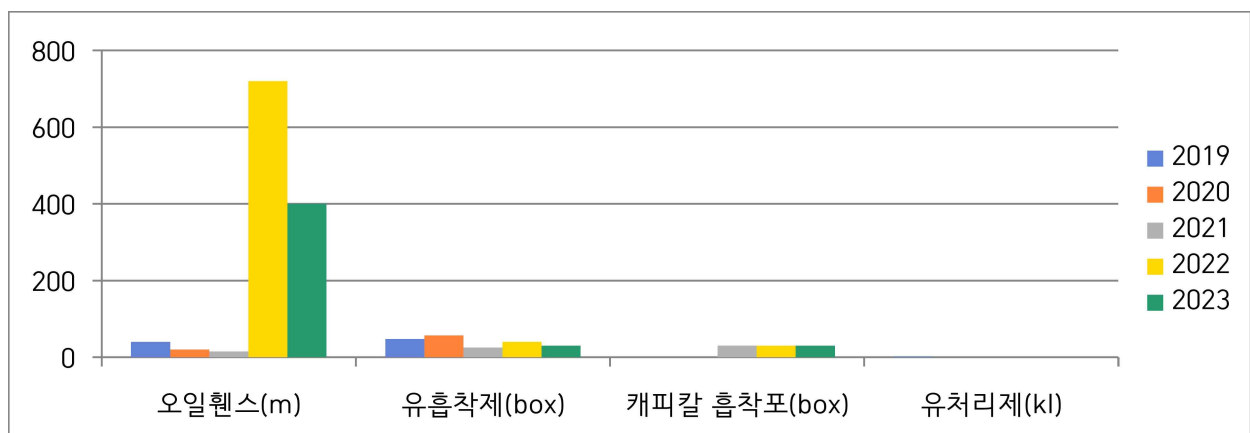
구 분	개소	의사	간호사	구급차	병상수	영안실
합 계	22	209	983	20	4,051	2
병 원	21	188	861	17	4,051	2
보건소	1	21	122	3	0	0

## [임시주거시설]

구분	합 계		학 교		마을회관		경로당		관공서		기 타	
	개소	수용원	개소	수용원	개소	수용원	개소	수용원	개소	수용원	개소	수용원
총계	95	14,855	43	9,502	-	-	25	668	15	1,592	12	3,093

## ◆ 방재물자 연도별 비교(도표, 그래프 등)

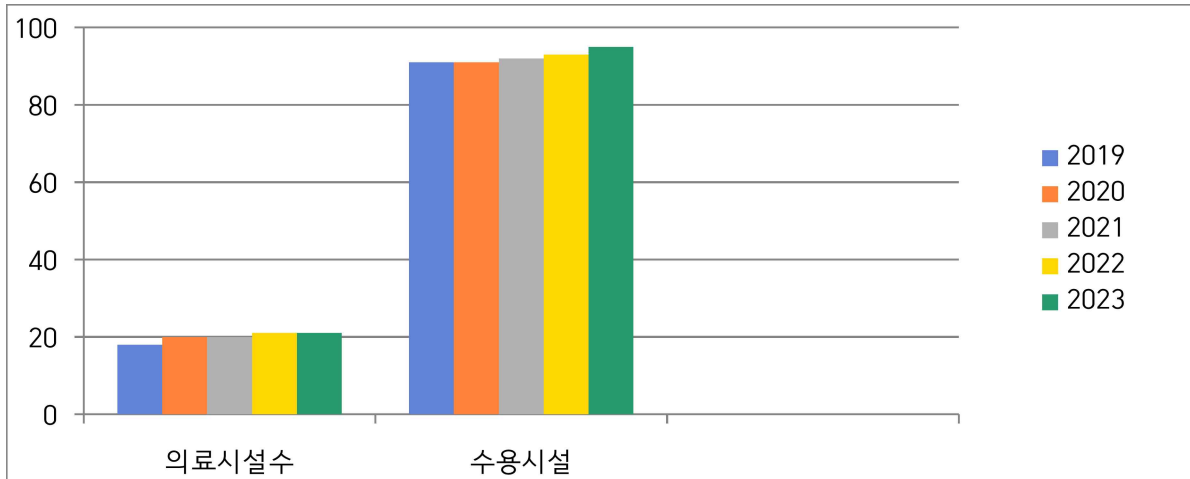
방재물자 종류별	2019	2020	2021	2022	2023
오일웬스(m)	40	20	15	720	400
유흡착제(box)	48	57	25	40	30
캐피칼 흡착포(box)	0	0	30	30	30
유처리제(kl)	1.62	0	0	0	0



☞ 유흡착제 군산소방서 지원(교통사고 기름유출 발생 대비)

◆ 의료시설 및 수용시설 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2019	2020	2021	2022	2023
의료시설수		18	20	20	21	21
수용시설	개소	91	91	92	93	95
	수용인원	14,635	14,747	14,733	14,745	14,855



## 나. 장비 지정

### [구조장비]

구분	계	사다리차	구조 공작차	배연차	헬기
총계	4	2	1	1	0

### [복구장비]

구분	계	크레인	굴삭기	불도우저	덤프
총계	603	36	357	16	194

### [산불진화장비]

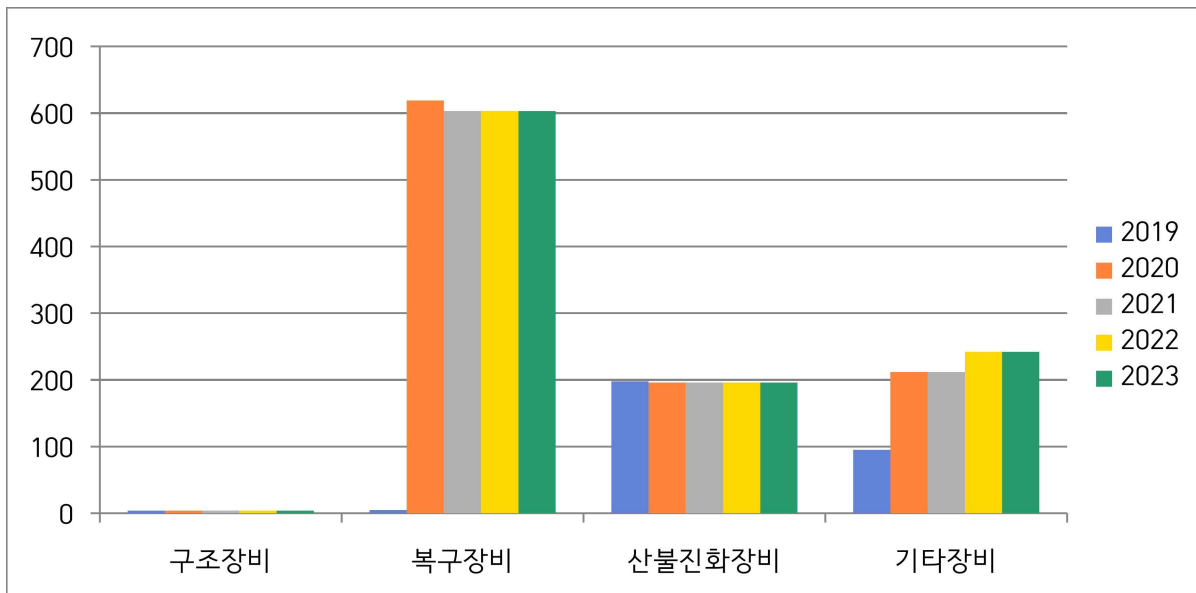
구분	계	헬기보유	헬기임차	산불진화차	동력펌프	등짐펌프	동력톱
총계	196	-	3	4	16	171	2

### [기타장비]

구분	계	용접기	컴프레서	양수기	발전기	천공기	착암기	기타
총계	242	2	-	82	101	-	3	54

◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
구조장비	4	4	4	4	4
복구장비	5	619	603	603	603
산불진화장비	198	196	196	196	196
기타장비	95	212	212	242	242



☞ 상황 발생 시 즉시 대처할 수 있도록 장비 현행화 수시 추진

다. 인력 지정

[기술인력]

구분	계	토목	건축	환경	전기	가스	통신	화공
인원	543	137	97	95	168	23	8	15

[기능인력]

구분	계	전기공	기계공	통신공	착암공	절단공	용접공	철근공
인원	1,734	961	269	52			452	

## [자원봉사단체, 특수단체 등]

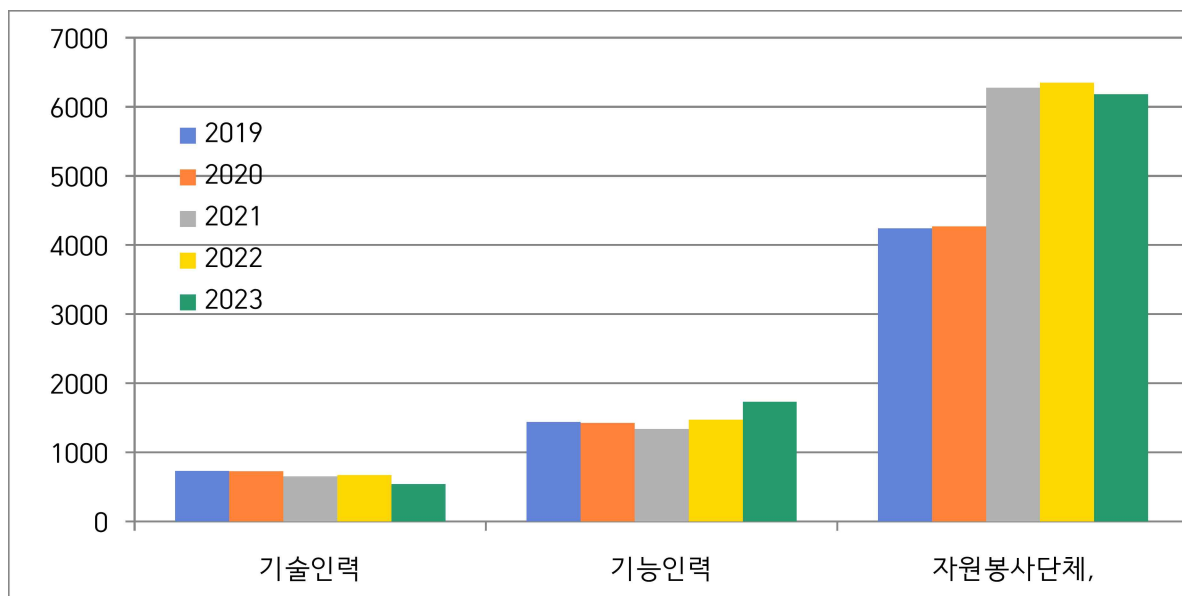
(단위 :명)

구분	계	특수단체 및 개인					봉사단체 및 개인					
		의용 소방대	산악 구조대	수중 구조대	아마추어 무선봉사대	기타	적십자 봉사대	자율 방범대	해병 전우회	모범 운전자회	여성 단체 협의회	기타 (새마을회)
인원	6,348	545	-	-	-	-	220	509	210	105	208	2,500

## ◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

(단위 :명)

구분	2019	2020	2021	2022	2023
기술인력	732	729	652	670	543
기능인력	1,441	1,426	1,338	1,471	1,734
자원봉사단체, 특수단체 등	4,241	4,271	6,274	6,348	6,182



⑧ 그 밖에 재난을 예방하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항  
가. 재난관련 법령에 따른 점검·평가 결과

- 점검·평가 결과

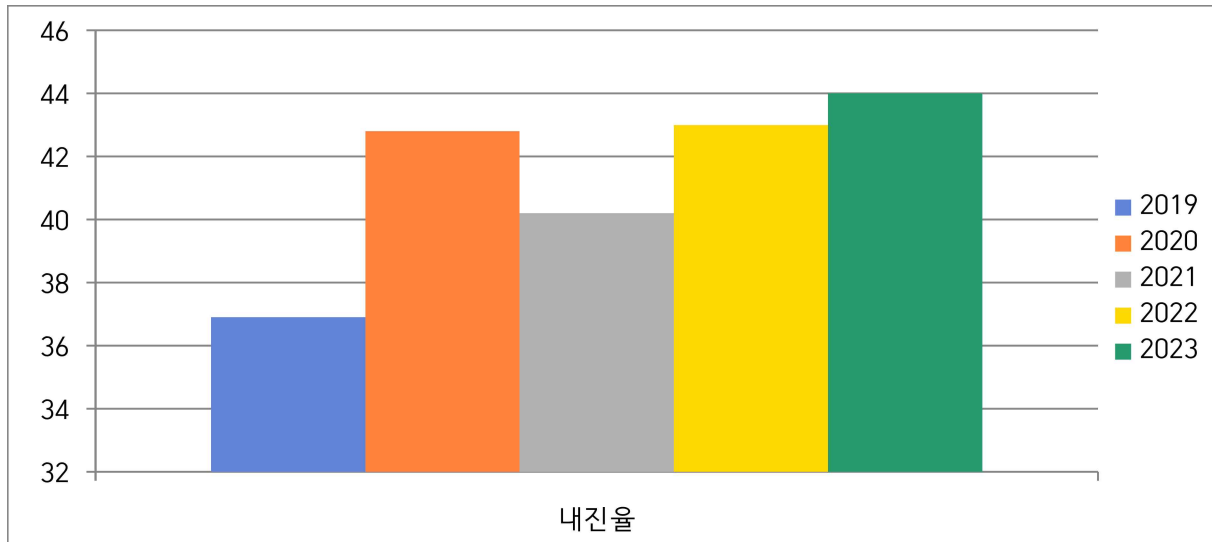
점검·평가 명	점검·평가일시	점검·평가 주관기관	점검·평가 결과	비고
재난관리평가	2023. 3.	행정안전부	우수	

나. 기존 공공시설물 내진보강 추진

시설물별	내진설계 대상(①) (동수, 시설물 수)	내진설계 적용 +내진성능확보+ 내진 보강 실적(②) (전년도 까지)	2023년 내진보강 실적		내진율(%) (②+③)/① ×100
			동수(시설수) (③)	투자사업비 (백만원)	
공공건축물	192	61	0		32%
교량	59	41	1	1,105	71%
계류시설 (물양장등)	15	0	0		0%
외곽시설 (방파제)	5	0	0		0%
공공하수 처리시설	10	10	0		100%
산업단지 공공폐수 처리시설	2	1	0		50%
수도시설	14	14	0		100%
처리시설 (매립장)	1	0	0		0%
터널	3	3	0		100%
합계	301	130	1	1,105	44%

◇ 기존 공공시설물 내진율 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
내진율	36.9	42.8	40.2	43	44



다. 지진해일 대비 주민대피장소 지정 및 관리

지구별	긴급대피장소 (개소)	표지판(개)				경보 시스템 (개소)
		계	안내 표지판	대피장소 표지판	대피로 표지판	
		해	당	없	음	

※ 해당지역 : 부산, 울산, 강원, 경북

3) 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금의 적립 현황

[재난관리기금 적립 및 집행 현황]

가. 당해 연도 재난관리기금 확보 실적

법정적립기준	당해연도 확보기준액(①)	확보액(②)	확보율 (②/①×100)
1,710백만원	1,710백만원	1,710백만원	100%

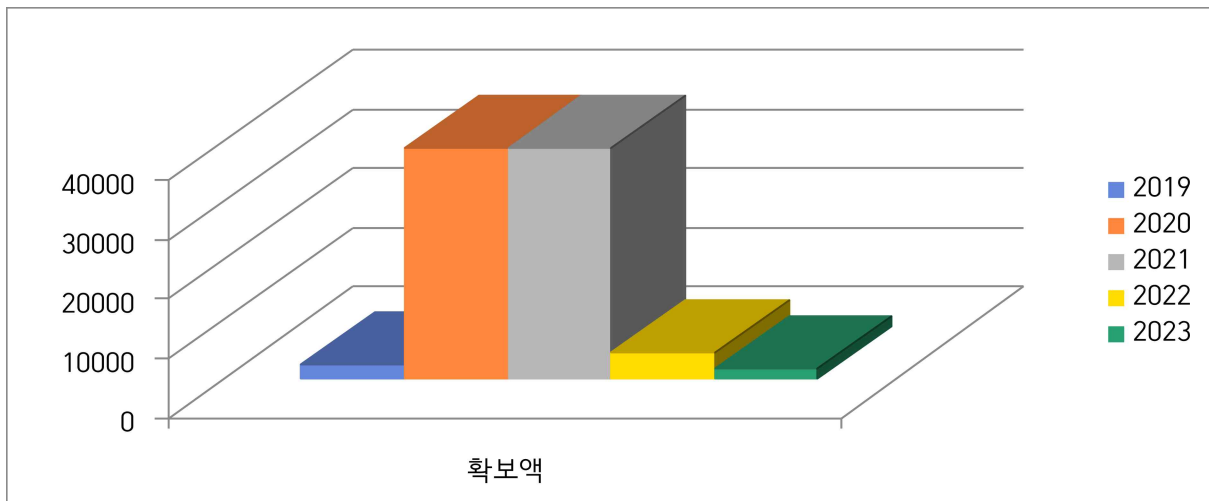


## 나. 누적 기준 재난관리기금 확보 실적

누적 확보 기준액(①)	누적 확보액(②)	확보율 (②/①×100)
25,574백만원	28,474백만원	111%

## ◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2019	2020	2021	2022	2023
확보액		2,389	38,924	38,785	4,527	1,710
사 용 액	공공분야 재난예방활동	476	757	550	29	134
	재해저감시설 설치 및 보수·보강	—	402	570	182	—
	재난피해시설 응급 복구 및 긴급한 조치	43	71	36	233	878
	긴급구조능력 확충사업	—	—	—	—	—
	이주지원 및 주택 임차비용 융자	—	—	—	—	—
	재난의 원인분석 및 피해 경감 등을 위한 조사·연구	—	—	—	177	—
	재난피해자에 대한 심리적 안정과 사회적응을 위한 상담활동	—	—	—	—	—
	재난 중 감염병 또는 가축 전염병의 확산방지를 위한 긴급대응 및 응급복구	—	28,913	28,278	5,159	—
	기 타(집행잔액 및 이자반납)	—	—	—	861	72



#### 4) 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조의5에 따른 현장조치 행동 매뉴얼의 작성·운용 현황

[시군구 행동매뉴얼 작성·운용 등 총괄 현황]

행동매뉴얼 명	소관 국 또는 과	제·개정일자	매뉴얼 주요내용
풍수해재난	안전총괄과	2023.8.8.	풍수해재난 대응
지진재난		2023.5.1	지진재난 대응
대형화산폭발		2023.3.15.	대형화산폭발 대응
가뭄재난		2023.3.15.	가뭄재난 대응
댐붕괴		2023.4.11.	댐붕괴 대응
다중밀집시설 대형화재		2023.3.7.	다중밀집시설 화재 대응
낙뢰		2023.3.8.	낙뢰 대응
한파		2023.3.15.	한파 대응
폭염		2023.3.31.	폭염 대응
자연우주물체		2023.3.15.	자연우주물체 대응
적조		2023.12.6.	적조 대응
대규모 해양오염사고	항만해양과	2023.12.5.	해양오염사고 대응
조수		2023.12.6.	조수 대응
산불재난	산림녹지과	2023.2.28.	산불 대응
산사태		2023.3.15.	산사태 대응
유해화학물질 유출사고	환경정책과	2023.2.24.	유해화학물질 대응
대규모 수질오염 사고		2023.2.1.	수질오염사고 대응
초미세먼지		2023.3.6.	초미세먼지 대응
전력분야	새만금에너지과	2023.11.28	전력사고 대응
가스분야		2023.12.1.	가스사고 대응
보건의료	보건행정과	2022.5.30.	보건의료 대응
감염병	감염병관리과	2023.11.28.	감염병 대응
도로터널사고	건설과	2023.6.22.	도로터널사고 대응
저수지 붕괴		2023.9.21	저수지 붕괴 대응
육상화물운송	교통행정과	2023.6.28.	육상화물운송 대응
항공기사고		2023.5.3.	항공기사고 대응
청사위기관리	행정지원과	2023.9.15.	청사위기관리 대응
해양선박사고	수산진흥과	2023.11.15.	해양선박사고 대응
식용수분야	수도과	2023.6.10.	식용수분야 사고 대응
공연장 사고	문화예술과	2023.4.24.	공연장 사고 대응
사업장 대규모 인전사고	산업혁신과	2021.8.24.	사업장 안전사고 대응
다중밀집건축물 붕괴	주택/건축경관과	2023.2.28.	다중밀집건축물 대응
가축 질병	농업축산과	2023.8.21.	가축 질병 대응

## [시군구 행동매뉴얼 개정 현황]

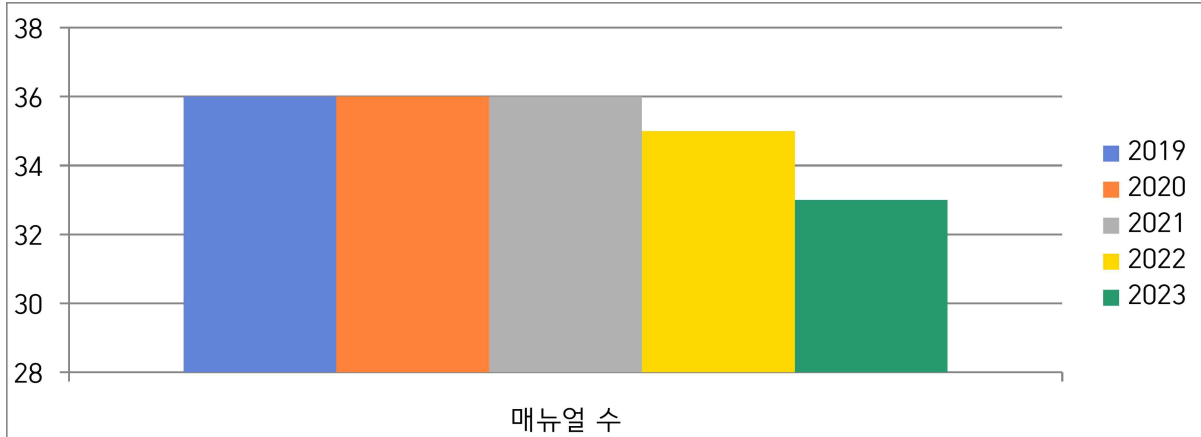
행동매뉴얼 명	개정일자	주요 개정내용	비고
군산시 재난유형별 행동매뉴얼	2024. 2.	현행화 및 위기관리매뉴얼 사이트 탑재	

## [시군구 행동매뉴얼 숙달 훈련 실시 현황]

행동매뉴얼 명	훈련일시	주요 훈련내용	훈련결과 개선내용	비고
유해화학물질 유출	23.3.22.	유해화학물질 유출사고 대응훈련	- 누출 사고 가정 기관별 사고 상황 공유 가정 훈련(앱활용) - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	현장
감염병	23.6.9.	생물테러 대응훈련	- 생물테러 대응체계 및 현장 초동 조치 - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	현장
지진	23.9.21.	다중밀집건축물 대비 훈련	- 다중밀집건축물 초기 상황판단회의 연습 - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	토론
가축질병	23.9.22.	가축질병 발생 대비 훈련	- 대규모 확산상황 가정 훈련 - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	토론
대규모 해양오염	23.10.19.	대규모 해양오염 대비 훈련	- 해안방제 합동훈련 - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	현장 + 토론

◆ 년도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
매뉴얼 수	36	36	36	35	33



☞ 전년 대비 매뉴얼 수(33개) 2개 감소

5) 「자연재해대책법」 제75조의2에 따른 지역안전도 진단 결과  
[진단분야별 점수]

구 분	위험환경	위험관리능력	방재성능	등 급(그룹)
진단결과	0.43	0.44	0.44	E

◆ 연도별 등급 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023
등 급	-	D	-	E	E

6) 그 밖에 재난관리를 위하여 시장·군수·구청장이 지역주민에게  
알릴 필요가 있다고 인정하는 사항

◎ 군산시 시민안전보험 안내

- 피보험자 : 군산시에 주민등록을 두고 있는 모든 시민(등록외국인 포함)
- 보험기간 : 2024. 2. 20. ~ 2025. 2. 19. (매년 갱신)
- 보장내용 : 폭발, 화재, 붕괴, 산사태 상해사망 및 상해 후유장해 등 24개 항목
- 보 험 료 : 군산시에서 일괄 납부완료
- 가입절차 : 군산시민 전체 일괄(자동)자동가입

♣ 공시 관련 문의사항 및 의견 제출은 군산시 안전총괄과  
담당자 : 최정현, 전화 : 063-454-3844로 하여 주시기 바랍니다.

군산시 공고 제2024-728호

## 지방토지수용위원회 수용재결 신청에 따른 열람공고

(주)피엘디앤씨로부터 개정동 524-1번지 일원 공동주택 신축에 따른 도시계획시설(도로:소로1-117호선 외 3개노선) 개설사업에 편입되는 토지 등의 수용을 위한 재결 신청이 있어, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 재결 신청서 및 관계서류를 아래와 같이 열람 공고하오니, 토지소유자와 관계인은 의견이 있을 경우 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 4월 1일

군 산 시 장



### 1. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로)사업

나. 명 칭 : 개정동 524-1번지 공동주택 신축에 따른 도시계획시설(도로) 개설사업(소로1-117호선 외 3개노선)

### 2. 사업의 위치 : 군산시 개정동 516-1번지 외 40필지 일원

### 3. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명 : (주)피엘디앤씨 대표 박종만

나. 주 소 : 광주광역시 서구 상무대로 640(마북동)

### 4. 공 고 내 용 : 지방토지수용재결 열람공고

가. 공고기간 : 2024. 4. 1. ~ 2024. 4. 15.

나. 수용할 토지 등의 내역 : 붙임 참조

다. 공고방법 : 군산시 홈페이지 및 지정게시판 등

라. 열람장소 : 군산시청 도시계획과(군산시 시청로 17), ☎ 063-454-3532

※ 토지소유자 및 관계인은 공고·열람기간 내에 의견서를 제출할 수 있습니다.

[붙임1] 수용할 토지 등의 내역

### 【 토지조서 】

번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리의 종류	
1	군산시 개정동	540-26	전	5	5	고균철	전라북도 군산시 서당길11, 109동602호 구암현대아파트				
2	군산시 개정동	540-21	전	58	58						
3	군산시 개정동	529-4	전	2	2	고완곤	전라북도 군산시 금동 1길, 20				
4	군산시 개정동	524-18	전	3	3	고형근	전라북도 군산시 동아로12, 222호 (산향동, 부향하나로1차)				
합 계				68	68						

### 【 지장물(물건)조서 】

번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적(㎡) 및 수량(주식)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리의 종류	
1	군산시 개정동	524-18	철쭉		1주	고형근	전라북도 군산시 동아로12, 222호 (산향동, 부향하나로1차)				
2	군산시 개정동	524-18	조경석		1식						

## [붙임2] 재결 신청서 사본

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2019. 7. 1.>

## 재결신청서

(알록)

접수번호		접수일
신청인 (사업시행자)	성명 또는 명칭	㈜피엘디앤씨
	주소	광주광역시 상무대로 640
공익사업의 종류 및 명칭		도시계획시설개설사업(소로1-117호선 외3개노선)
사업인정의 근거 및 고시일		공익의제사업 (고시일:2023.01.06.)
협약에 따른 취 득 및 사용 현황	토지현황	개정동 525-11, 개정동 525-12
	물건현황	-
	보상액 명세	14,185,000원
수용하거나 사용할 토지 등		개정동 540-26, 540-21, 524-18, 529-4
수용할 토지에 있는 물건		개정동 524-18(수목 및 석재)
보상액 및 그 명세		37,920,000원 (기타물건 별도 협의)
사용하려는 경우	사용의 방법	-
	사용의 기간	-
토지소유자	성명 또는 명칭	고균철
	주 소	전라북도 군산시 서당길11, 109동 602호 구암현대아파트
	성명 또는 명칭	고형근
	주 소	전라북도 군산시 동아로 12, 222호 (부합하나로1차 아파트)
	성명 또는 명칭	고완근
	주 소	전라북도 군산시 사정동 421 금호타운아파트 101동 1006호
중앙토지수용위원회와의 협의결과		사건번호 22의제2676 공익성 협의의견 : 동의
수용 또는 사용의 개시에정일		-
재결신청의 청구	청구일	해당사항 없음
	청구인의 성명 또는 명칭	해당사항 없음
	청구인의 주소	해당사항 없음

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조제1항·제30조제2항 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 위와 같이 재결을 신청합니다.

2023년 7월 13일

신청인(사업시행자)



토지수용위원회 위원장 귀하

(별지 1)

# 의견서

사업시행자의 성명 또는 명칭	(주)피엘디앤씨 대표 박종만
사 업 의 종 류	도시계획시설(도로)사업
수용·사용대상 토지 및 물건	
의 견	
<div style="text-align: right;">2024년 4월 일</div> <div style="text-align: right;">성명 : (인)</div> <div style="text-align: right;">주소 :</div>	
전라북도지방토지수용위원회 귀중	
※ 구체적인 의견과 증거서류는 별지로 작성하여 첨부	



군산시 공고 제2024-755호

## 보 상 계 획 열 람 공 고

군산시 고시 제2020-100호로 군산 장기미집행 도시공원 사유토지 보상사업(월명공원 등 6개소) 실시계획인가 고시된 편입토지 등에 대한 보상계획을 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률(이하 “토지보상법”이라 한다.) 제15조의 규정에 따라 아래와 같이 보상계획을 공고하오니 토지 등의 소유자 및 이해관계인께서는 토지조서를 열람 하시고 보상의 내용(토지의 편입면적 또는 지목 등)에 이의가 있을 경우 열람기간 동안에 서면으로 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2024. 3. 28.

군 산 시 장



### 1. 사업의 개요

- 가. 사 업 명 : 군산 장기미집행 도시공원 사유토지 보상사업(월명공원 등 6개소)  
 나. 위 치 : 은파공원, 지곡공원  
 다. 사업내용 : 장기미집행공원 사유토지 보상 92,348.3㎡(53필지)  
 라. 사업시행자 : 군산시장

### 2. 보상대상 및 열람내용 : 세부내용 개별통지문 및 군산시 홈페이지 등 참고

구 분	공 원 명	소 재 지	편입지번
토 지	은파공원	군산시 지곡동 332-3 일원	전북특별자치도 군산시 지곡동 332-3, 332-4, 344, 344-1, 344-2, 345-1, 345-2, 346, 347, 348, 348-1, 348-2, 348-3, 348-4, 348-5, 350, 351-1, 351-2, 산103, 산103-1, 산103-2, 산105, 산105-1, 산105-2, 산107, 산119, 산119-1(당초) / 산119-5(변경), 산120, 산 120-1, 산122-3, 산123, 산124, 산126, 산127, 산128, 산 129-1, 산129-2, 산129-3, 산129-4, 산130, 산131, 산133
	지곡공원	군산시 지곡동 426-1 일원	전북특별자치도 군산시 지곡동 426-1, 432-1, 432-12, 산107, 산114-1, 산115, 산115-1, 산117, 산118, 산119, 산119-2(당초) / 산119-3(변경),
물 건	위 토지상에 소재한 지장물건		
비 고	구체적인 지번 등 확인은 열람장소에서 열람가능(단 소유자 인적사항을 제외한 지번)		

### 3. 조서의 열람 및 이의신청 장소

가. 열람 및 이의신청기간 : 2024. 3. 28. ~ 4. 12.(15일간)

※ 열람기간 중 토요일과 일요일 및 공휴일은 휴무함

나. 열람 및 이의신청장소 : 군산시 산림녹지과(전라북도 군산시 시청로 17, 8층)

다. 이의신청 : 열람기간 내 이의신청서를 서면으로 제출

※ 열람기간 내 이의신청이 없을 경우 이의가 없는 것으로 간주함

### 4. 보상방법 및 절차

가. 보상시기 : 감정평가 및 보상금 사정 후 개별통지(예정시기 : 2024. 7월 ~ 8월 중)

- 보상액은 토지보상법 제68조에 따라 3인(사도지사 또는 토지소유자 추천이 없을 경우 2인)의 감정평가업자가 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액으로 산정하여 협의요청서와 함께 계약 체결에 필요한 구비서류 등 보상에 관한 구체적인 사항을 개별통지 해드립니다.

나. 보상금 지급

- 보상금 지급은 전액 현금보상을 원칙으로 하며 보상계약을 체결하고 토지등의 소유권을 사업시행자에게 이전 후 소정의 절차를 거쳐 지급합니다.

※ 협의를 성립되지 않거나 협의를 할 수 없는 경우 추후 재결절차를 통해 보상금 지급 또는 공탁예정

다. 보상절차

- 보상계획통지 ⇨ 열람 및 이의신청 ⇨ 감정평가 ⇨ 보상액산정 ⇨ 보상협의 ⇨ (협의불성립 시) 재결절차 이행

### 5. 감정평가사 추천

가. 토지보상법 제68조 제2항에 따라 사도지사와 토지소유자는 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내 감정평가사 각1인을 사업시행자에게 추천 할 수 있으며, 감정평가사를 추천하려는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 2분의1 이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 제출하여야 하며, 토지소유자 1인이 2인 이상의 감정평가업자를 추천할 수 없습니다.

※ 평가업자 추천을 위한 보상대상 토지면적과 토지소유자를 계산할 때 의사표시를 하지 않은 국공유지는 제외

### 6. 기타사항

가. 토지소유자 및 관계인에 대하여 개별통지하나, 토지 등의 소유자 및 관계인을 알수 없거나 주소나 거소불명 등으로 인해 통지를 받지 못할 자에 대하여는 본 공고로 갈음합니다.

나. 조서내용에 포함되어 있더라도 관계법령 및 관계기관 등에 확인을 거쳐 보상대상이 아니라고 판단될 경우 보상대상에서 변경 또는 제외 될 수 있습니다.

다. 본 공고 이후에 식재하는 수목, 설치하는 지장물 및 영농행위 등은 보상대상에서 제외되며, 보상과정에 추가로 발생하는 물건 등은 개별통지 합니다.

라. 기타 문의사항은 군산시청 산림녹지과(063-454-2987)로 연락하시기 바랍니다.

## 〔붙임〕 편입 토지조서

## 은파공원

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
군산시 지곡동	332-3전	전	전	734.0	414.3	자연녹지	고기영	군산시의료원로136,104동704호 (나운동,대우아파트)	2분의1			
							이덕승	군산시 옥도면 선유도리 276	2분의1			
군산시 지곡동	332-4전	전	전	26.0	1.3	자연녹지	군산시		2분의1			
							김귀식	옥구군 옥서면 선연리33	2분의1	송길태	군산시 옥서면 서연리130	근저당권
군산시 지곡동	344답	답	답	246.0	237.6	자연녹지	이정은	군산시 공포1로 79, 404동 23층 2302호(조촌동 더샵 디오션시티)	1분의1			
군산시 지곡동	344-1답	답	답	286.0	180.6	자연녹지	이미량	군산시 경암동643-12	1분의1			
군산시 지곡동	344-2전	전	전	1,071.0	591.8	자연녹지	이미량	군산시 경암동643-12	1분의1			
군산시 지곡동	345-1전	전	전	446.0	446.0	자연녹지	이정숙	군산시월명1길3,203동903호(월명동,다 원클래시움아파트)	1분의1			
군산시 지곡동	345-2답	답	답	420.0	420.0	자연녹지	김남순	전주시 덕진구 안덕원로 128-5(진북동)	1분의1			
군산시 지곡동	346답	답	답	182.0	182.0	자연녹지	이연지	군산시 계산1길 24-39(지곡동)	1분의1			
군산시 지곡동	347전	전	전	1,405.0	1,370.0	자연녹지	한길웅	군산시 지곡동70	1분의1			
군산시 지곡동	348전	전	전	129.0	129.0	자연녹지	채규택	군산시 지곡동 901	1분의1			
군산시 지곡동	348-1전	전	전	807.0	807.0	자연녹지	이정숙	군산시월명1길3,203동903호(월명동,다 원클래시움아파트)	1분의1			
군산시 지곡동	348-2임	임	임	3,140.0	3,140.0	자연녹지	김학권	전주시완산구태평2길22,105동801호(태평동, 전주태평에스케이뷰아파트)	2분의1	오케이저 축은행	서울특별시 중구 세종대로39,10층(남대문로4가,서울상	근저당권 지상권

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
							은경	전주시완산구평화로120,104동402호(평화동2가,두산경복궁아파트)	2분의1		공회(의소)	
군산시 지곡동	348-3임	임	임	3,314.0	3,314.0	자연녹지	이영일	인천광역시옹진군영흥면외리680남동영흥화력사택201-104	1분의1			
군산시 지곡동	348-4임	임	임	1,000.0	1,000.0	자연녹지	노상후	순창군동계면동계1길8-1	1분의1			
군산시 지곡동	348-5임	임	임	826.0	826.0	자연녹지	노상후	순창군동계면동계1길8-1	1분의1			
군산시 지곡동	350대	대	대	688.0	688.0	자연녹지	최순애	군산시문화로208-8,105동1401호(미장동,파인빌아파트)	16분의1			
							최순자	충청남도보령시구시7길52-14,나동203호(대천동,대진연립)	16분의1			
							최덕문	경기도수원시권선구세지로28번길23-24,씨동동(세류동)	16분의1			
							최영훈	군산시문화로36,402동704호(나운동,주공영구임대아파트)	16분의1			
							최덕열	군산시경포천로34,113동1104호(미장동,군산미장휴먼시아)	16분의1			
							최순옥	군산시서흥길24,803호(문화동,다우미빌아파트)	16분의1			
							최덕용	군산시송풍동970-13	16분의10			
군산시 지곡동	351-1전	전	전	2,043.0	2,043.0	자연녹지	조영환	충청남도천안시동남구신부8길21,107동802호(신부동,도솔노블시티동문굿모닝힐)	1분의1			
군산시 지곡동	351-2전	전	전	1,157.0	1,157.0	자연녹지	최순애	군산시문화로208-8,105동1401호(미장동,파인빌아파트)	16분의1			
							최순자	충청남도보령시구시7길52-14,나동203호(대천동,대진연립)	16분의1			
							최덕문	경기도수원시권선구세지로28번길23-24,씨동동(세류동)	16분의1			
							최영훈	군산시문화로36,402동704호(나운동,주	16분의1			

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
								공영구임대아파트)				
							최덕열	군산시경포천로34,113동1104호(미장동, 군산미장휴먼시아)	16분의1			
							최순옥	군산시서흥길24,803호(문화동,다우미빌아 파트)	16분의1			
							최덕용	군산시송풍동970-13	16분의10			
군산시 지곡동	산103임	임	임	2,479.0	2,479.0	자연녹지	황인주	경기도과천시부림동49주공아파트735-1 01	2분의1			
							송정애	미합중구일리노아주시카고5801에이치 엔플러스키로드4417	12분의1			
							김정자	미합중구일리노아주시카고920웨스트로렌 스에비뉴612	12분의1			
							김중기	충청남도천안시서북구직산읍군동리45- 8	12분의1			
							김인섭	경상북도경산시하양읍도리길16	12분의2			
							김진완	서울특별시서초구신반포로9,71동102호(반포 동,반포아파트)	12분의1			
군산시 지곡동	산103-1임	임	임	2,479.0	2,479.0	자연녹지	송용문	전주시덕진구인후동1가858-2이중현대아파트 102동706호	12분의1			
							송정애	미합중구일리노아주시카고5801에이치엔플라 스키로드4417	12분의1			
							김정자	미합중구일리노아주시카고920웨스트로렌 스에비뉴612	12분의1			
							김중기	충청남도천안시서북구직산읍군동리45- 8	12분의1			
							김인섭	경상북도경산시하양읍도리길16	12분의2			
							김진완	서울특별시서초구신반포로9,71동102호(반포 동,반포아파트)	12분의1			
군산시	산103-2임	임	임	2,480.0	2,480.0	자연녹지	송용문	전주시덕진구인후동1가858-2이중현대아파	2분의1			

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
지곡동								트102동706호				
							송정애	미합중구일리노아주시카고5801에이치엔플라 스키로드4417	12분의1			
							김정자	미합중구일리노아주시카고920웨스트로렌 스에비뉴612	12분의1			
							김중기	충청남도천안시서북구직산읍군동리45-8	12분의1			
							김인섭	경상북도경산시하양읍도리길16	12분의2			
							김진완	서울특별시서초구신반포로9,71동102호(반포 동,반포아파트)	12분의1			
군산시 지곡동	산105임	임	임	421.0	421.0	자연녹지	김수경	전라남도 신안군 자은면 자은서부1길 382-79	1분의1			
군산시 지곡동	산105-1임	임	임	1,983.0	1,983.0	자연녹지	이원기	군산시옥구읍옥구동로313-17	1분의1			
군산시 지곡동	산105-2임	임	임	1,077.0	1,077.0	자연녹지	홍용국	서울특별시강남구테헤란로4길32,902호(역 삼동,우정에쉐르)	1분의1			
군산시 지곡동	산107임	임	임	18,647.0	5,235.5	자연녹지	제주고씨 참의공계 세익후손 중회	군산시평화동108	1분의1			
군산시 지곡동	산119임	임	임	4,259.0	1,108.7	자연녹지	곽소연	서울관악구봉천동1675-4,402호	1분의1			
군산시 지곡동	산119-1임	임	임	3,085.0	1,427.0	자연녹지	신한자 산신탁 주식회 사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층(대치동, 케이티엔씨타워)	1분의1			
군산시 지곡동	산120임	임	임	4,486.0	4,486.0	자연녹지	박정섭	익산시동산동1053-1제일아파트101동10 3호	1분의1			
군산시 지곡동	산120-1임	임	임	1,167.0	1,167.0	자연녹지	전승렬	군산시 영화동 34-1	1분의1			
군산시	산122-3임	임	임	3,123.0	1,208.3	자연녹지	최향순	경기도 구리시 용달말로40번길 47,	1분의1			

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
지곡동								가동 비02호(인창동, 신암빌라)				
군산시 지곡동	산123임	임	임	694.0	694.0	자연녹지	진주강씨 호부사공 파도대종 중	익산시남중동5-54	1분의1			
군산시 지곡동	산124임	임	임	496.0	158.5	자연녹지	문인경	군산시 의료원로 188, 102동 403호(나운동, 나운1차서호아파트)	4분의1			
							문장묵	군산시 축동안길 37, 103동 912호(수송동, 수송제일아파트)	4분의1			
							문인선	군산시 소룡안3길 24, 102동 409호(산북동, 코오롱아파트)	4분의1			
							문인옥	경기도 수원시 장안구 송원로 20, 에이동 2605호(송죽동, 수원아너즈빌위즈)	4분의1			
군산시 지곡동	산126임	임	임	3,174.0	356.4	자연녹지	최용섭	경기도부천시오정구고리울로64번길34, 202호 (고강동,동남빌라)	4분의1			
							최지성	군산시옥구군미면산북리423	4분의1			
							최용길	군산시산북동437	4분의1			
							최석윤	인천시남구주안동1423-10	4분의1			
군산시 지곡동	산127임	임	임	1,686.0	1,541.1	자연녹지	김동수	군산시동지곡길53,102동803호(지곡동, 은파코아루아파트)	1분의1			
군산시 지곡동	산128임	임	임	99.0	99.0	자연녹지	김준숙	구읍면옥정리	1분의1			
군산시 지곡동	산129-1임	임	임	1,488.0	268.8	자연녹지	박종길	군산시미원동236	1분의1			
군산시 지곡동	산129-2임	임	임	694.0	617.4	자연녹지	강상철	서울시동작구노량진동232-5	1분의1			
군산시	산129-3임	임	임	595.0	595.0	자연녹지	강춘문	군산시 지곡동 143	1분의1			

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
지곡동												
군산시 지곡동	산129-4임	임	임	793.0	706.7	자연녹지	이경희	군산시경암동609-138	1분의1			
군산시 지곡동	산130임	임	임	3,273.0	781.1	자연녹지	진주강씨 호부사공 파도대종 중	익산시남중동5-54	1분의1			
군산시 지곡동	산131임	임	임	298.0	0.3	자연녹지	박정순	전주시 완산구 고사평9길 3-4(서신동)	1분의1			
군산시 지곡동	산133임	임	임	4,165.0	5.4	자연녹지	신한자 산신탁 주식회 사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층(대치동 케이티엔터테인먼트)	1분의1			

## 지곡공원

소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
군산시 지곡동	426-1전	전	전	456.0	438.4		김영일	서울시송파구잠실동22아파트274동102호	1분의1			
군산시 지곡동	432-1전	전	전	2,494.0	2,467.1		제주고씨 참의공계 세익후손 총회	군산시 평화동108	1분의1			
군산시 지곡동	432-12전	전	전	184.0	184.0		제주고씨 참의공계 세익후손	군산시 평화동108	1분의1			



소재지	지번	지목		공부면적(㎡)	편집면적(㎡)	용도지역 및 지구	소유자			소유권 외의 권리		
		공부	실제				성명	주소(등기) 주소(송달)	지분	성명	주 소	권리의 종류
							종회					
군산시 지곡동	산107임	임	임	18,647.0	12,161.7		제주고씨 참의공계 세익후손 종회	군산시 평화동108	1분의1			
군산시 지곡동	산114-1 임	임	임	2,465.0	2,465.0		한국농어 촌공사	경기도의왕시포일동487	1분의1			
군산시 지곡동	산115임	임	임	3,238.0	2,422.0		이정신	서울마포구망원동313-12	1분의1			
군산시 지곡동	산115-1 임	임	임	661.0	661.0		윤영란	전주시완산구평화동17596-18	1분의1			
군산시 지곡동	산117임	임	임	6,699.0	4,628.0		풍양조씨 옥구내파 종중	옥구군옥구읍상평리693	1분의1			
군산시 지곡동	산118임	임	임	99.0	8.9		고창권		1분의1			
군산시 지곡동	산119임	임	임	4,259.0	1,234.1		곽소연	서울관악구봉천동1675-4.402호	1분의1			
군산시 지곡동	산119-2 임	임	임	4,259.0	3,145.0		한준희	경기도 안양시 만안구 수리산로55번길 10, 비01호(안양동, 황실빌라1차)	4259분 의992			
							윤정숙	군산시백토로230, 102동 501호(나운동, 우성아파트)	4259분 의641.5			
							함지연	익산시부송동231-4 동아아파트1차106동402호	4259분 의641.5			
							백흠천	군산시상신1길11 (나운동)	4259분 의992			
							임나희	군산시공단대로54, 101동1702호 (조촌동,타워써미트)	4259분 의992			