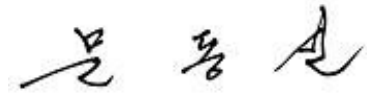


군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군산시장



2011년 3월 15일

군산시 규칙 제476호

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 전부개정규칙

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시지방공무원복무조례」 제8조에 따라 군산시 지방공무원의 당직 및 비상근무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙의 적용대상기관은 군산시(이하 “시”라 한다)의 본청과 사업소 및 읍·면·동 주민센터로 한다.

제3조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “당직사령”이란 시 본청과 그 소속기관의 당직근무자를 총괄 지휘·감독하는 근무자를 말한다.
2. “당직근무자”란 당직사령과 당직원을 말한다.
3. “재택당직”이란 일과시간 종료 시부터 다음 날 근무가 개시될 때까지 비상연락체계를 유지하고 자택(自宅)에서 대기하는 것을 말한다.

제 2 장 당직근무

제4조(당직의 구분) ① 당직(재택당직을 포함한다. 이하 같다)은 일직과 숙직으로

한다.

② 일직은 토요일과 공휴일에 두며, 그 근무시간은 정상근무일의 근무시간에 준한다.

③ 숙직의 근무시간은 정상근무시간 또는 일직근무시간이 종료된 때로부터 다음 날의 정상근무 또는 일직근무가 개시될 때까지로 한다.

제5조(당직근무자의 편성) ① 당직근무자는 시 소속공무원으로 함을 원칙으로 한다.

② 당직근무자의 편성은 별표와 같다. 다만, 치안상황에 따라 증감할 수 있다.

③ 청사내의 경비와 비상사태에 대비하기 위하여 청원경찰, 운전원, 청소원 등으로 별도의 당직원을 둘 수 있다.

④ 시장은 소속기관의 기능 및 성격 등을 고려하여 다음 각 호의 보완대책을 마련하고 당직근무자로 하여금 재택근무를 하게 할 수 있다.

1. 무인전자경비장치의 설치 또는 경비업체 등의 유인경비 실시

2. 당직용 이동전화의 확보와 착신통화전환조치 등 통신연락체계마련

제6조(당직근무 면제) 시장은 다음 각 호에 해당 하는 사유(事由)가 있을 때에는 그 기간 중 당직근무를 면제 또는 유예할 수 있다.

1. 신규 임용 또는 전입 시는 임용 또는 전입날로부터 7일간 당직 유예

2. 여성 공무원은 임신부터 출산 후 1년까지 당직 유예

제7조(당직명령 및 변경) ① 각 기관의 장은 특별한 사유(事由)가 없을 때에는 당직명령을 근무예정일 7일전까지 하여야 한다.

② 당직명령을 받은 자가 출장, 휴가, 교육, 전출, 그 밖의 부득이한 사유(事由)로 당직근무를 할 수 없는 경우에는 지체 없이 관·과·소장 및 읍·면·동장 책임 하에 같은 직급의 대리근무자를 정하여 당직명령자로부터 당직 근무일의 변경승인을 받아야 한다. 다만, 당직근무자의 경우 불가피하게 같은 직급의 대리근무자를 정하지 못하였을 때에는 상위 또는 하위 직급의 대리근무자로 변경할 수 있다.

제8조(당직신고 및 인계인수) ① 당직근무자는 당직근무 개시시간 30분전에 당직명령자에게 당직신고를 하여야 한다. 다만, 공휴일과 토요일의 당직근무자는 그 전날인 정상근무시간에 하여야 한다.

② 사업소 및 읍면동 당직(재택포함)근무자는 평일에는 18:00까지, 공휴일에는 당일 09:00까지 새울행정시스템을 이용하여 당직보고하여야 한다.

③ 당직사령은 제1항의 당직신고 전에 당직 주무부서로부터 당직근무일지, 그 밖에 필요한 당직용 비품을 인수 확인하여야 하고 당직근무 종료 시에는 당직 주무부서에 인계하여야 한다. 다만, 공휴일에는 일직근무자와 숙직근무자간에 인계·인수한다.

④ 당직사령은 당직근무 종료와 동시에 부시장(소속기관의 장)에게 다음 각 호의 당직결과 상황보고를 하여야 한다.

1. 근무시간 중의 사건 및 사고발생 상황
2. 민원 및 문서처리 상황
3. 각 사무실 등 청사 순찰 및 점검결과
4. 그 밖의 중요한 사항

제9조(당직근무자의 준수사항) ① 당직근무자는 근무상의 공무가 아닌 용무로 근무구역을 이탈해서는 아니되며, 공무원의 품위를 손상하거나 당직근무에 지장이 있는 행위를 해서는 아니된다.

② 전·후반 교대로 근무에 임하지 않는 당직근무자는 당직실에서 휴식하여야 한다. 다만, 보강근무자는 근무의 성격에 따라 당직사령의 승인을 받아 적당한 장소에서 근무할 수 있다.

③ 당직근무자는 복장을 단정히 하여야 하고, 별표에 의한 당직근무표찰을 달아야 한다. 다만, 재택당직근무자는 그러하지 아니한다.

④ 읍·면·동의 당직근무는 재택근무를 원칙으로 하되, 재택당직근무자는 시본청 당직사령의 허가 없이 재택 근무지를 이탈할 수 없다.

⑤ 재택 당직근무자 다음 각 호와 같다.

1. 재택 당직근무자는 전화민원응대, 업무연락조치 등 일반업무를 수행하기 위한 통신체계를 항상 유지하여야 하며, 화재 및 침입자등 긴급사태 발생 시에는 관계기관에 신속히 연락조치후 사무실에 출근하여 후속조치를 마련하여야 한다.

2. 재택 당직근무의 신고, 비품수령 인계는 일반당직과 같다.

3. 재택 당직근무자는 이동전화, 관계기관 비상연락체계도, 직원비상소집전화부를 항상 소지하여야 한다.

제10조(당직근무수당) 당직수당은 예산의 범위에서 지급한다.

제11조(당직차량의 운영) 회계과장은 당직업무의 원활한 수행을 위해 당직차량을 1대 이상 운영에 필요한 조치를 취하여야 한다.

제12조(숙직근무자의 휴무) 시장은 업무상 불가피한 경우를 제외하고 숙직근무자

(재택숙직근무자를 제외한다)에게 그 근무종료시각이 속하는 날에 휴무하게 할 수 있다.

제13조(당직사령) ① 시장은 시 본청과 그 소속기관의 당직근무자를 지휘·감독하기 위하여 당직사령을 둔다.

② 제1항의 당직사령은 특별지방행정기관의 당직근무자와 유기적인 협조체제를 유지하여야 한다.

제14조(당직사령의 임무) ① 당직사령은 시 본청과 그 소속기관의 당직근무자를 지휘·감독하고 다음 각 호의 사항을 점검한다.

1. 당직근무자의 준수사항 및 당직임무의 이행 여부
2. 당직근무상황

② 긴급사태가 발생하였을 때 당직사령은 그 상황에 따라 지체 없이 시장 및 도 당직사령에게 보고하고 그 지시를 받아 필요한 조치를 취하여야 한다.

제15조(당직근무자의 일반임무) ① 당직근무자는 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여 모든 사고를 미리 방지하여야 한다.

1. 방범·방호·방화 및 그 밖의 보안상태의 수시 순찰 및 점검
2. 정상근무시간외 근무자에 대한 복무상태의 점검 및 소속기관의 당직상황의 확인·감독
3. 문서의 수발, 인계 또는 관리
4. 전화 나 찾아온 민원사항 접수 및 처리
5. 국기의 게양 및 시기 게양 등의 관리 상태 점검
6. 본청 당직 청원경찰은 각 부서 보안경비시스템 및 CCTV 감시, 사업소 1회 이상 전화확인 점검
7. 야간 지방행정관련 관계기관 당직근무자와의 긴밀한 협조체제 유지 및 관내 동향의 파악에 필요한 대책강구
8. 현업근무자의 초과근무확인대장 기록 확인 점검
9. 읍·면·동의 전화착신전환 재택근무 여부 점검 및 그 밖에 각 관과소의 비상근무 점검

② 각 부서장은 사무실별로 별지 제1호서식의 보안 점검표를 작성·비치하고 최종퇴청자가 이를 점검하도록 하여야 하며, 당직근무자는 사무실별로 최종퇴청자가 기록한 점검사항을 확인하여야 한다. 다만, 당직근무자는 무인전자경비장치등 보안 장비가 작동 중인 보호구역안의 보안점검표 점검사항을 확인하지 아니할 수 있다.

③ 읍·면·동의 당직자는 야간 민원 등 주민불편사항 처리하면서 재택근무에 충실하여야 한다.

④ 당직근무 중에 접수된 문서나 발생한 업무가 긴급한 처리를 필요로 하는 사항일 때에는 지체 없이 주무부서장에게 연락하거나 소속기관의 장에게 보고하고, 그에 필요한 조치를 취하여야 한다.

제16조(당직근무자의 긴급사태시 의무) ① 당직근무자는 청사에 화재가 발생할 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 관할 소방관서에 연락과 시장, 부시장, 총무과장에게 급보
2. 청사내의 화재경보
3. 자체 소화시설에 의한 진화작업
4. 외부인의 화재현장 출입제한
5. 청사내의 혼란을 방지하고 질서유지
6. 중요문서의 지출 등 그 밖에 필요한 사항의 신속한 조치

② 당직근무자는 외부침입자 등이 있을 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 관할 경찰관서와 시장, 부시장, 총무과장, 예비군 중대장에게 급보
2. 중요시설의 경비강화

③ 당직근무자는 제1항 및 제2항의 경우와 그 밖에 긴급한 사태가 발생한 경우에는 그 상황에 따라 시장 또는 도청 당직실에 지체 없이 보고하고 지시를 받아 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 특히 긴급에 필요한 상급기관 당직근무자등의 지시를 기다릴 시간적 여유가 없을 때에는 긴급사태 발생보고와 함께 필요한 조치를 한 후 지체 없이 그 경과를 보고하여야 한다.

④ 당직근무자는 당직실에 비치하는 당직근무자의 긴급사태시 행동요령을 숙지하여야 한다.

제17조(당직실의 비품) ① 당직실에는 다음 각 호의 서류와 물품을 비치하여야 한다.

1. 별지 제2호 서식의 당직근무일지
2. 기관간 비상 연락체계도
3. 직원비상소집대상
4. 직장예비군 비상소집대상
5. 직장민방위대원 비상소집대상
6. 관계기관의 당직실 전화번호부

7. 비상열쇠 보관함
8. 시 공무원당직 및 비상근무규칙
9. 당직명령서
10. 관인함 열쇠 및 관인 날인 기록부
11. 그 밖에 당직근무에 필요한 물품

② 제1항 제1호의 당직근무일지는 전산(서울행정시스템)으로 작성한다.

③ 제1항 제3호부터 제5호까지의 규정에 따라 소집대장에는 전화, 도보, 교통수단 등의 연락방법이 두가지 이상 기재되어야 한다.

제18조(당직점검) 시장은 소속기관의 당직근무상태를 수시로 점검하거나 소속공무원으로 하여금 점검하게 할 수 있다.

제19조(당직근무 태만자 등에 대한 조치) ① 당직사령, 당직점검자는 이 규칙에 위반한 사항을 발견하였을 때 시장에게 보고하여야 한다.

② 제1항에 따른 보고를 받은 시장은 지적된 사항을 지체 없이 시정토록 하고, 특별한 사유(事由)가 없으면 해당 위반사항에 관련된 공무원 등에게 징계 등 그 밖에 필요한 조치를 취하여야 한다.

제 3 장 비상근무

제20조(비상근무의 목적) 비상근무는 비상사태 하에서 업무수행의 효율화를 도모하기 위하여 발령한다.

제21조(비상근무의 종류) 비상근무는 그 상황에 따라 다음 각 호와 같이 구분하여 발령한다.

1. 비상근무 제1호 : 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상사태하에서 발령한다.
2. 비상근무 제2호 : 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상사태의 징후가 농후하거나, 천재지변 그 밖에 이에 준하는 사유(事由)로 사회불안이 조성되고 사회질서가 교란될 우려가 있는 경우에 발령한다.
3. 비상근무 제3호 : 제1호 및 제2호 이외에 비상근무가 필요하다고 인정되는 경우에 발령한다

제22조(발령 및 해제) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 시 전역 또는 소속기관을 지정하여 비상근무를 발령할 수 있다.

② 비상근무 발령은 별지 제3호 서식의 비상근무발령서에 따라 발령하고, 신속히 전파하여 비상근무에 임하도록 하여야 한다. 해제의 경우도 또한 같다.

제23조(비상근무의 요령) ① 시장과 소속기관의 장은 비상근무의 발령 중에는 부득이한 경우를 제외하고는 출장을 억제하고 소속직원이 있는 곳을 항상 파악하여야 하며, 비상근무의 종류별로 다음 기준에 따라 휴가를 제한하고 휴일과 야간에는 소속직원을 비상 근무하도록 하여야 한다.

1. 비상근무 제1호가 발령된 때에는 연가를 중지하고 소속직원의 3분의1 이상이 비상 근무한다.
2. 비상근무 제2호가 발령된 때에는 연가를 중지하고 소속직원의 5분의1이상이 비상 근무한다.
3. 비상근무 제3호가 발령된 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 연가를 억제하고 소속직원의 10분의1이상이 비상 근무한다.

② 시장 및 소속기관의 장은 비상근무인원이 일부 부서 또는 일부 직급에 편중되지 아니하도록 부서별 인원·직급·업무의 성질 및 기관의 특수성을 감안하여 비상근무를 명함으로써 비상근무기간 중 업무수행의 계속성이 유지되고 비상근무의 목적이 달성될 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 비상근무인원에는 사무보조에 필요한 인원이 포함되도록 하여야 한다.

제24조(비상연락체계) ① 시장은 정상근무시간이 아닌 때에 제22조에 따라 비상근무를 발령 또는 해제하고자 할 경우에는 당직사령에게 지시하여 각 소속기관에 신속히 연락하도록 한다.

② 제1항의 지시를 받은 당직사령은 그 사항을 시 본청 각 부서장 및 소속기관의 장에게 모든 통신 수단을 이용하여 신속히 연락하여야 한다.

제25조(비상소집) ① 정상근무시간이 아닌 때에 제22조에 따라 비상근무가 발령된 때에는 당직근무자는 지체 없이 해당기관의 전직원이 비상소집되도록 연락하여야 한다. 다만, 비상근무 제3호가 발령된 경우에는 시장 또는 소속기관의 장의 명에 따라 필요한 해당 인원이 비상소집되도록 연락하여야 한다.

② 본청 당직사령은 당직원 및 연락반을 활용하여 다음 각 호와 같이 연락한다.

1. 본청 직원소집은 직원비상소집대장 및 비상연락체계를 통하여 연락한다.
2. 사업소, 읍·면·동은 행정전화, 일반전화 등을 이용하여 신속히 연락한다.

③ 당직사령은 당직주무부서 책임자가 응소할 때까지 응소한 인원을 점검

하고 시장에게 보고하여 지시에 따라 모든 조치를 취한다.

④ 각 소속기관의 장 또는 당직사령은 비상소집결과를 별지 제4호 서식의 비상소집결과보고서로 제24조의 비상연락체계에 따라 보고 또는 조치하여야 한다.

⑤ 각 소속기관의 당직책임자는 응소된 인원을 일정한 장소에 집결 점검하고 기관장에게 보고하여 지시를 받아 비상소집 응소자에게 임무를 부여하거나 복귀시킨다.

제26조(비상근무기간 중의 당직) ① 시와 그 소속기관 모두가 비상근무 중일 때에는 당직근무를 중지한다.

② 당직근무자가 당직근무 중 비상근무가 발령되어 제1항에 따라 당직근무를 중지할 때에는 당직 주무부서에 당직근무일지 등을 인계하여야 한다.

③ 당직명령자는 정상근무시간 외에는 비상근무가 해제된 때에는 지체 없이 당직근무를 하도록 조치하여야 한다.

제27조(연습상황의 부여금지등) 비상근무기간 중에는 비상근무 발령자의 지시 또는 승인없이 연습상황을 부여해서는 아니된다.

제4장 연락체계의 유지

제28조(직원연락체계의 유지) ① 공무원은 근무시간이 아닌 때에는 항상 있는 곳 파악이 가능하도록 연락체계를 유지하여야 한다.

② 공무원은 주소·전화번호 및 연락방법 등의 변경이 있는 때에는 즉시 시장에게 신고하여야 한다.

제29조(필수요원의 지정) ① 시장과 소속기관의 장은 정상근무시간이 아닌 때에 긴급사태가 발생할 때를 대비하여 소속직원 중 일부를 미리 필수요원으로 지정하고, 긴급사태발생시 신속하게 필요한 조치를 하도록 하여야 한다.

② 제1항의 필수요원은 비상소집시 1시간 이내에 응소가능한 사람을 우선적으로 지정하되, 사무보조에 필요한 인원이 포함되도록 하여야 한다.

제30조(비상소집 대상자 명부작성) 비상소집의 신속을 기하기 위하여 시장, 사업소장과 읍·면·동장은 평시에 미리 비상소집 대상자 명단(별지 제5호서식)을 작성 비치하여야 한다.

제31조(직원비상소집명부의 정비·보완) ① 시장은 제28조에 따라 신고를 받은 때에는 제17조제1항제3호에 따른 직원비상소집명부를 즉시 정비·보완하여야

하며, 주기적으로 점검하여야 한다.

- ② 시장은 복무관계업무를 담당하는 소속공무원중에서 직원연락체계의 유지 및 직원비상명부의 정비·보완을 위한 책임자 및 보조자 각 1명을 지정하여야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

보 안 점 검 표

20 년 월

부 서 명

결재		구분		① 보관상태		② 청소상태		③ 소등상태		④ 화기단속상태		⑤ 문단속상태		⑥ 비고	점검시각 및 점검자			
				최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자		최종 퇴청자		당직 근무자	
과장	계장	점검일													점검 시각	성명	점검 시각	성명
		1	전반															
			후반															
		2	전반															
			후반															
		3	전반															
			후반															
		4	전반															
			후반															
		5	전반															
			후반															
		6	전반															
			후반															
		7	전반															
			후반															
		8	전반															
			후반															
		9	전반															
			후반															
		10	전반															
			후반															
		11	전반															
			후반															
		12	전반															
			후반															
		13	전반															
			후반															
		14	전반															
			후반															
		15	전반															
			후반															
		16	전반															
			후반															

보 안 점 검 표

20 년 월

부 서 명

결재		구분		① 서류보관상태		② 청소상태		③ 소등상태		④ 화기단속상태		⑤ 문단속상태		⑥ 비고	점검시각 및 점검자			
				최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청 자	당직 근무 자	최종 퇴청자			당직 근무자			
과장	계장											점검일	점검시각		성명	점검시각	성명	
		17	전반															
			후반															
		18	전반															
			후반															
		19	전반															
			후반															
		20	전반															
			후반															
		21	전반															
			후반															
		22	전반															
			후반															
		23	전반															
			후반															
		24	전반															
			후반															
		25	전반															
			후반															
		26	전반															
			후반															
		27	전반															
			후반															
		28	전반															
			후반															
		29	전반															
			후반															
		30	전반															
			후반															
		31	전반															
			후반															

당 직 근 무 일 지

당직일자 : 당직구분 : 날씨 :

당 직	구분	소속		직책	성명	비고	확인	문서처리상황			
	당직사령							종류	발송	접수	인계
	당직원										
	당직원										
	당직원										
지 시 받 은 사 항				행 정 사 항				시간외 근무자 현황			
								소속 실과		인원수	근무시간
지 시 한 사 항				조 치 결 과							
시 도 보 고 사				인 수 인 계 사							

청 사 내 외 순 찰 점 검 사 항

순 찰 시 간	발견사실 및 처리개요	순찰자 소속	순찰자 성명

연락사항

연락사항	연락기관	시간	수화자			송화자성명	이상유무
			소속	직급	성명		

[별지 제3호서식]

비 상 근 무 발 령 서

1. 비상근무 발령일시 : 년 월 일 시 분

2. 비상근무의 종류 : 비상근무 제 호

3. 비상근무대상 지역 및 기관 :

4. 주의사항 :

5. 비상소집결과 보고서(전화번호) :

군산시장의 명을 받아 위와 같이 발령함

○ ○ 과 장

[별지 제4호서식]

비상소집결과보고서

1. 기관명 :

2. 비상근무발령 접수일시 : 년 월 일 시 분

3. 비상소집 응소현황

구 분		총 원	응소 대상 인원	응소 인원	응소율 (%)	시간별 응소현황			
						1시간 이내		1시간 후 2시간 이내	
						인 원	비 율	인 원	비 율
총계	계								
	필수요원								
	일반직원								
본부	계								
	필수요원								
	일반직원								
소속기 관	계								
	필수요원								
	일반직원								

보고요령

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.

2. 응소현황보고

소속기관의 응소현황은 시간별로 즉시 전화보고하고, 응소현황은 집계와 동시에 시 본청을 포함하여 총괄 보고한다.

(우선 전화보고 후 서면보고)

15011-13211보

87.10.29 승인

190mm×268mm

(신문용지 54g/m²)

[별표 1]

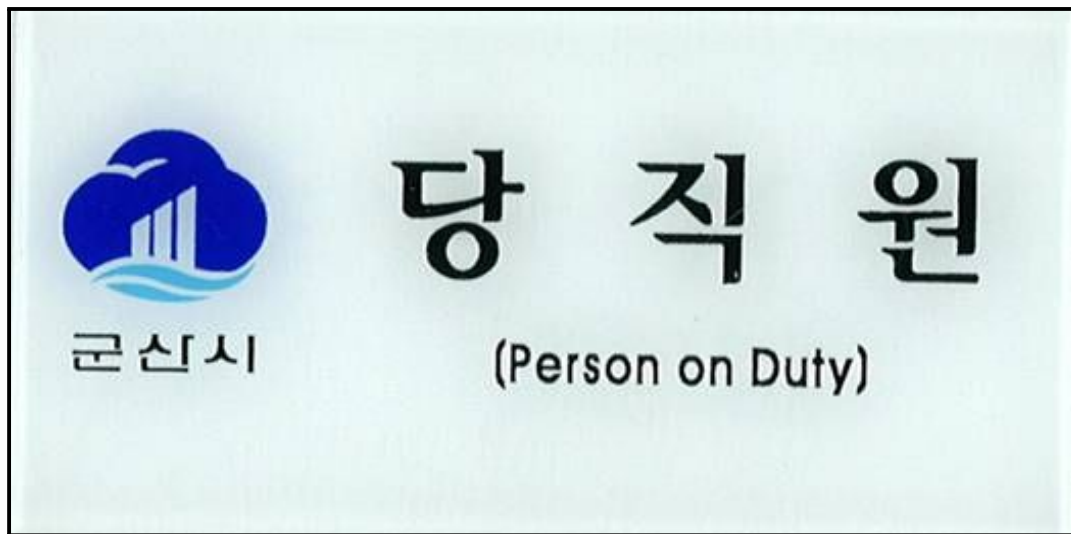
당직근무자의 편성

구 분 기 관 별		숙 직	일 직 (토요일, 공휴일)
시 본 청	당 직 사 령	1명 - 6급(남성)	1명 - 5급 또는 6급(여성)
	당 직 원	3명 - 7급 이하(남성)	3명 - 7급 이하(여성)
사 업 소	당 직 원	2명 - 재택당직원1	
읍·면·동주민센터		재 택 당 직 근 무	

[별표]

당직근무표찰

<규격·제식 및 기재사항>



← 9cm →

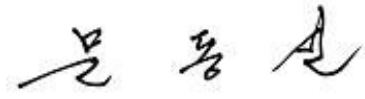
5cm

※두께 : 0.2cm

- (주의) 1. 당직사령, 당직원 등 당직의 종류를 기재함
 2. 재료는 백색아크릴을 사용한다.
 3. 뒷면에 옷핀을 달아 패용이 가능하도록 한다.

군산시 투·융자사업 심사규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군산시장



2011년 3월 15일

군산시 규칙 제477호

군산시 투·융자사업 심사규칙 전부개정규칙

군산시 투·융자사업 심사규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 투·융자사업 심사 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방재정법 시행령」 제41조와 제44조 및 「지방재정 투·융자사업 심사규칙」 제10조의 규정에 따라 재정투·융자사업에 대한 투자 심사의 기준 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(투자심사 기준) 투자사업의 심사기준은 「지방재정투·융자사업 심사규칙」(이하 "심사규칙"이라 한다) 제2조의 규정에 따른다.

제3조(투자심사 대상) ① 군산시장(이하 "시장"이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 투·융자사업에 대하여는 사업의 필요성 및 사업계획의 타당성 등에 대하여 투자심사를 하여야 한다.

1. 심사대상 사업은 「지방재정법 시행령」(이하 "령"이라 한다) 제41조 및 심사규칙 제3조제1항의 규정에 따른 투자사업
2. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 투자사업에 대하여는 이 규칙에서 정한 심사기준 및 절차 등에 관한 규정을 적용하지 아니할 수 있다.

1. 법령 또는 국가관련 사업계획에 따라 확정된 사업

2. 재해복구 등 원상복구를 목적으로 하는 사업

3. 심사규칙 제3조제2항 각 호에서 정한 사업

제4조(투자심사위원회) ① 영 제44조의 규정에 따라 투자사업의 심사에 관한 시장의 자문에 응하기 위하여 군산시투·융자사업심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회의 기능은 영 제44조 단서 조항에 따라 군산시지방재정계획심의 위원회가 대행한다.

③ 투자심사를 위한 회의는 심사위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 동일의견으로 심사규칙 제5조제3항과 같이 심사하여 의결한다.

제5조(투자심사의 절차 등) ① 투자심사의 절차는 심사규칙 제4조의 규정에 따른다.

② 사업주관 관·과·소장(이하 "심사요청자"라 한다)은 제3조에 해당하는 투자사업에 대하여는 투자심사에 필요한 자료를 첨부하여 기획예산과장(이하 "심사부서장"이라 한다)에게 투자심사를 의뢰하여야 한다.

③ 심사부서장은 제1항에 따라 심사의뢰를 받은 투자사업이 선행 절차 이행 및 추진시기, 재원조달계획 등에 있어 사업의 타당성 결여가 명백하다고 판단되는 때에는 당해 사업에 대한 투자심사를 실시하지 아니하고 이를 반려할 수 있다.

제6조(투자심사 결과의 통보 등) ① 투자심사결과의 구분 기준은 심사규칙 제5조의 규정에 따른다.

② 심사부서장은 심사규칙 제4조제2항의 규정에 따른 심사완료일부터 14일 이내에 심사요청자에게 심사 결과를 통보해야 한다.

제7조(지방재정관련 계획 등에의 반영) 시장은 중기지방재정계획의 수립 등 지방재정관련 계획수립 시 제6조에 따른 투자심사 결과를 반영하여야 한다.

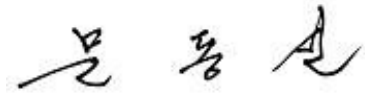
제8조(관련법 준용) 이 규칙에서 정한 것 이외에 사항은 영과 심사규칙의 내용을 준용한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시협상에의한계약제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙 일부개정 규칙을 다음과 같이 공포한다.

군산시장



2011년 3월 15일

군산시 규칙 제478호

군산시협상에의한계약제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙 일부개정규칙

군산시협상에의한계약제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 각 호 외의 부분 중 “자로”를 “사람으로”로 하고, 같은 항 제1호 중 “지방자치단체”를 “다른 지방자치단체”로 하며, 같은 항 제2호 중 “경력자”를 “경력을 갖춘 사람”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “재직 중인 자”를 “재직 중인 사람”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “소지자”를 “소지한 사람”으로 하고, 같은 항 제5호 중 “추천하는 자”를 “추천하는 사람”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “인정되는 자”를 “인정되는 사람”으로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(구성 등) ① (생략)	제2조(구성 등) ① (현행과 같음)
② 평가위원은 7명 이상 10명 이내의 위원으로 구성하되 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 <u>자</u> 로 한다.	② ----- ----- ----- <u>사람으로</u> ----.
1. 국가 및 <u>지방자치단체</u> 의 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 해당분야 공무원	1. ----- <u>다른 지방자치단체</u> ----- ----- -----
2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등이상 <u>경력자</u>	2. ----- ----- ----- ----- <u>경력을 갖춘 사람</u>
3. 「고등교육법」에 따른 대학에서 관련분야 전임강사 이상으로 <u>재직 중인 자</u>	3. ----- ----- <u>재직 중인 사람</u>
4. 1년 이상 관련분야 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 <u>소지자</u>	4. ----- ----- <u>소지한 사람</u>
5. 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)가 <u>추천하는 자</u>	5. ----- ----- ----- <u>추천하는 사람</u>
6. 그 밖에 제안서(공사의 경우 설계서를 포함한다. 이하 같다)의 평가 또는 계약에 관한 학식과 공정한 심사를 위하여 필요하다고 <u>인정되는 자</u>	6. ----- ----- ----- ----- <u>인정되는 사람</u>

군산시 고시 제2011- 15호

도시계획시설(체육시설:군산C.C) 실시계획 인가(변경) 고시

도시계획시설(체육시설:군산C.C) 사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 의거 실시계획 인가(변경) 하고, 같은법 제91조 규정에 의하여 다음과 같이 고시하며

관계도서는 군산시청(도시계획과 450-4447)에 비치하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

군 산 시 장

2011년 3월 11일

1. 사업시행지(변경없음) : 군산시 옥구읍 어은리, 옥서면 옥봉리·선연리 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 1) 종 류 : 도시계획시설(체육시설:골프장)
 - 2) 명 칭 : 군산 C.C 조성공사
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 1) 면 적 : 4,240,089㎡
 - 2) 규 모 : 81홀(회원제 18홀, 대중제 63홀)
 - 토지이용계획(변경없음) : 붙임참조
 - 시설배치계획 : 붙임참조
4. 사업시행자(변경없음)
 - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 옥서면 옥봉리 1741번지
 - 2) 사업시행자 성명 : 군산레저산업(주) 대표 강신석
5. 사업착수 및 준공예정일(변경없음)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
대중제 27홀 ('04.06.~'06.02) A=1,571,961㎡	대중제 9홀 ('04.06.~'06.08) A=410,875㎡	회원제 18홀 ('04.06.~'07.01) A=670,293㎡	대중제 18홀 ('06.05.~'08.01) A=606,563㎡	대중제 9홀 ('06.05.~'09.12) A=292,057㎡	부대시설 ('09.10.~'11.12) A=688,340㎡

6. 사용 또는 수용할 토지조서 등(변경없음) : 게재 실음생략
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당 없음
8. 관계도서 : 게재 실음생략

□. 토지이용계획 (변경없음)

(단위 : m²)

구 분		당 초	변 경	증 감	구성비 (%)	단 계 별 사 업 추 진 계 획						비 고
						1 단계 대중27홀	2 단계 대중9홀	3 단계 회원제 18홀	4 단계 대중 18홀	5 단계 대중9홀	6단계 부대시설	
사 업 기 간		2004.6.22 ~ 2011.12.31	2004.6.22 ~ 2011.12.31	-		2004.6.22 ~ 2006.2.28	2004.6.22 ~ 2006.8.31	2004.6.22 ~ 2007.1.31	2006. 5.31 ~ 2008. 1.	2006. 5.31 ~ 2009.12.31	2009.10.31 ~ 2011.12.31	
총 계		4,240,089	4,240,089	-	100%	1,571,961	410,875	670,293	606,563	292,057	688,340	
체 육 시 설	소 계	1,062,520	1,062,520	-	25.06%	363,546	123,218	200,924	230,553	113,470	30,809	
	티	74,521	74,521	-		30,931	7,550	12,002	16,007	8,031	-	
	그 린	58,952	58,952	-		23,335	6,428	11,327	11,926	5,936	-	
	병 커	66,134	66,134	-		6,571	3,919	26,642	19,160	9,842	-	
	폐 어 웨 이	483,330	483,330	-		165,247	59,170	85,549	114,007	59,357	-	
	러 프	346,509	346,509	-		136,357	46,151	64,244	69,453	30,304	-	
	골프연습장	30,000	30,000	-		-	-	-	-	-	30,000	
	연 습 그 린	3,074	3,074	-		1,105	-	1,160	-	-	809	
건 축 시 설	소 계	103,799	103,799	-	2.45%	38,644	6,330	11,175	890	350	46,410	19개동
	클럽하우스	45,654	45,654	-		37,894	-	7,760	-	-	-	2개동
	숙박시설	27,524	27,524	-		-	-	-	-	-	27,524	1개동
	휴 게 소	2,947	2,947	-		750	250	707	890	350	-	9개동
	관 리 동	5,721	5,721	-		-	3,013	2,708	-	-	-	3개동
	수 위 실	130	130	-		-	-	-	-	-	130	1개동
	가스저장창고	150	150	-		-	-	-	-	-	150	1개동
	창 고	2,100	2,100	-		-	2,100	-	-	-	-	1개동
	지원용지	18,606	18,606	-		-	-	-	-	-	18,606	
	가압펌프실	967	967	-		-	967	-	-	-	-	1개동
공 공 시 설	소 계	239,625	239,625	-	5.65%	76,355	13,386	37,312	38,900	12,013	61,659	
	골프장주차장	69,000	69,000	-		17,000	-	9,706	13,628	-	28,666	
	연습장주차장	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
	오수처리장	1,000	1,000	-		700	-	-	-	-	300	
	가스저장탱크	(150)	(150)	-		(150)	-	-	-	-	-	지하 매설
	정수시설 상수탱크	(210)	(210)	-		(210)	-	-	-	-	-	지하 매설
	유류저장탱크	(98.2)	(98.2)	-		-	(55)	(43.2)	-	-	-	지하 매설
	가압장	100	100	-		100	-	-	-	-	-	
	진입도로 (부지내)	12,500	12,500	-		12,500	-	-	-	-	-	
	관 리 도 로	35,121	35,121	-		2,428	-	-	-	-	32,693	
	도 로	96,710	96,710	-		38,477	7,085	22,009	17,126	12,013	-	
	응 급 도 로	25,194	25,194	-		5,150	6,301	5,597	8,146	-	-	
녹 지 시 설	소 계	2,834,145	2,834,145	-	66.84%	1,093,416	267,941	420,882	336,220	166,224	549,462	
	묘 포 장	4,418	4,418	-		-	-	-	4,418	-	-	
	복원녹지	1,008,969	1,008,969	-		362,902	119,100	143,982	157,153	63,981	161,851	
	원형보존녹지 (구 거)	1,595,239	1,595,239	-	37.62%	681,478	145,584	173,550	129,238	77,778	387,611	
	원형보존녹지 (임 야)	225,519	225,519	-	5.32%	49,036	3,257	103,350	45,411	24,465	-	

(단위 : m²)

– 25 –

군산시 공고 제2011 - 300호

도로의 노선지정(변경)에 관한 공고

농어촌도로정비법 제9조제5항의 규정에 의하여 농어촌도로의 노선을 다음과 같이 지정(변경) 하였음을 공고합니다.

2011 년 3 월 3 일

군 산 시 장 (인)

읍.면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (km)	주 요 경 과 지	개발계획(m)		지정(변경) 사유
				기 점	종 점			도로너비	포장너비	
회현	리도	고원선	207	회현면 고사리	회현면 원우리	1.4	회현면 원우리	8.00	7.00	지역간 연계도로
옥구	리도	어마선	204	옥구읍 어은리	옥구읍 어은리	2.2	옥구읍 어은리	12.00	12.00	도로폭협소, 주민통행불편
옥구	리도	오수선	201	옥구읍 오곡리	옥구읍 수산리	2.2	옥구읍 이곡리	8.00	7.00	도로폭협소, 주민통행불편
임피	리도	영월선	202	임피면 영창리	임피면 월하리	2.2	임피면 영창리	8.00	6.50	D급교량재가설 노폭협소, 주민통행불편
임피	리도	술만선	203	임피면 술산리	임피면 영창리	5.2	임피면 영창리	8.00	7.00	D급교량재가설 노폭협소, 주민통행불편
성산	리도	둔덕선	201	성산면 둔덕리	성산면 둔덕리	4.3	성산면 둔덕리	8.00	7.00	지역간 연계도로
대야	농도	중동선	310	대야면 산월리	대야면 산월리	1.1	대야면 산월리	8.00	7.00	체육센터 신축 및 노폭협소, 주민통행불편

1. 사업시행자 : 군산시장

2. 사업의 종류 : 농어촌도로 정비사업

3. 수용 또는 사용할 토지의 세목조서 : 별첨과 같음

4. 관계도서 : 군산시청 건설과(☎063-450-4355)에 비치하고 일반인에게 보임

수용 또는 사용할 토지 및 물건 세목고시											
소재지		지번		지목 (물건 종류)	지 적 (㎡) (구조 및 규격)	편 입 면 적 (수 량, ㎡)	소유자		관 계 인		
읍 면	리	분할전	분할후				주 소	성명	주 소	성명	
◎ 노선명 : 고원선 (회현면 리도207호)											
회현	원우	534-9	534-13	답	1,745	111	회현면 고사리 29	남평문씨강성파우동종중			
회현	원우	534-10	534-14	답	662	59	회현면 고사리 29	남평문씨강성파우동종중			
회현	원우	538-1	538-6	답	1,091	226	회현면 원우리 185	차미순			
회현	원우	538-2	538-7	답	2,380	364	회현면 원우리 371	차미순			
회현	원우	538-3	538-8	답	1,706	290	회현면 원우리 371	차미순			
회현	원우	538-4	538-9	답	1,150	236	군산시 수송동841-1	문영채	의왕시 포일동 487 군산시 조촌동774	동업기반공사(군산지사)군산농업협동조합	
회현	원우	538-5	538-11	답	3,164	427	군산시 수송동841-1	문영채	의왕시 포일동 487 군산시 조촌동774	동업기반공사(군산지사)군산농업협동조합	
회현	원우	539-1	539-14	답	1,127	289	군산시 수송동841-1	문영채	의왕시 포일동 487 군산시 조촌동7764	동업기반공사(군산지사)군산농업협동조합	
회현	원우	539-4	539-17	답	1,983	72	군산시 수송동841-1	문영채	의왕시 포일동 487 군산시 조촌동774	동업기반공사(군산지사)군산농업협동조합	
회현	원우	539-5	539-18	답	4,000	134	194-2	김정숙	회현면 대정리 63	회현농업협동조합	
회현	원우	539-6	539-19	답	2,678	86	194-2	김정숙	회현면 대정리 63	회현농업협동조합	
회현	원우	539-7	539-20	답	1,322	45	서울서초구반포동782반포아파트58동503호	문제해외2인			
회현	원우	539-8	539-21	답	4,000	128	서울서초구반포동782반포아파트58동503호	문제해외2인			
회현	원우	539-10	539-23	답	1,653	52	회현면 학당리 350-1	문정길			
회현	원우	539-11	539-24	답	4,000	127	회현면 학당리 306-4	문정길	서울시관악구남현동1055-2	주식회사동방아그로	
회현	원우	539-12	539-25	답	4,055	345	군산시 조촌동 764-12	문의식			
옥산	남내	359-6	359-8	임	400	3	미면 미룡리	문명옥			
회현	원우	115-3	115-10	답	221	13	경암동561-7 제일주택 107	홍길순			
회현	원우	515-1	515-6	종	1,164	279	회현면 원우리 515-1	김진구	회현면 원우리 515-4 옥산남내리 315	박금희(가처분) 김창우(가압류)	
회현	원우	516-1	516-8	전	2,052	239	회현면 원우리 515-4	김진구	회현면 원우리515-4 옥산면 남내리315	박금희(가처분) 김창우(가압류)	
회현	원우	516-2	516-9	전	998	233	회현면 원우리 515-4	김진구	회현면 원우리 515-4 옥산남내리 315	박금희(가처분) 김창우(가압류)	
회현	원우	516-5	516-10	창고	162	49	회현면 원우리 515-4	김진구	옥산면 남내리315	김창우(가압류)	
회현	원우	산125	산125-1	임	1,091	35	서울 도봉구 창동 291-3	전광석외2			
회현	원우	산128	산128-3	임	4,066	142	창성동 38	강태규외1			
회현	원우	산132	산132-1	임	2,083	27	회현면 금성리591	두경표외1			
회현	원우	127-1	127-1	전	86	86	옥구읍 어은리 1565	강봉산외3			
회현	원우	128-1	128-1	전	1,038	1,038	옥구읍 어은리 1565	강봉산외3			
회현	원우	128-2	128-2	도	7	7	회현면 월연리 459	강갑순			
회현	원우	127-2	127-2	도	13	13	회현면 월연리 459	강갑순			
회현	원우	131-1	131-1	전	99	99	회현면 원우리 173-1	문기환			

회현	원우	131-2	131-2	도	314	314	회현면 원우리 448	문순권외3		
회현	원우	157-2	157-2	도	20	20	회현면 원우리 181	문사집		
회현	원우	159-2	159-2	도	43	43	회현면 원우리 169	김영인		
옥산	남내	산251		간판	철재	1EA		대한수양관		
옥산	남내	산251		간판	철재	1EA		사랑의집		
회현	원우	산166-1		건사	철망	3EA		대한수양관		
회현	원우	515-1		간이 화장실		2식		대한수양관		
				바닥포장		186				
				개나리		3주				
				꽃사과나무		1주				
				등나무		1주				
				석류나무		1주				
				감나무		3주				
				사철나무		6주				
				두충나무		1주				
				벗나무		4주				
				밤태기나무		3주				
				철쭉		43주				
				장미		13주				
				회양목		3주				
				앵두나무		2주				
				보리수나무		3주				
				수국		3주				
				해당화		5주				
				대추나무		2주				
				사과나무		2주				
				사시나무		2주				
				단풍나무		2주				
				라일락		23주				
회현	원우	516-1		감나무		5주		대한수양관		
				은행나무		10주				
				포도나무		5주				
				녹차나무		30주				
				매실나무		2주				
				두충나무		2주				
				배나무		2주				
				밤태기나무		2주				
				사과나무		1주				
				계사	목조	1식				
회현	원우	516-2		모과나무		2주		대한수양관		
				은행나무		2주				
				무궁화		13주				
				대추나무		11주				
				감나무		4주				
				사철나무		1주				
				단풍나무		2주				
				개나리울타리		20m				
회현	원우	227-1		울타리	방자나무 밧줄구하	25m		두동아		
회현	원우	540-1		간판		1EA		사랑의집		
회현	원우	131-1		울타리	파이프조	31m		문기완		
회현	원우	125-1		묘지	유연묘지	1기	회현면 원우리 120	최진찬		
회현	원우	산122		묘지	유연묘지	1기	회현면 원우리 163-1	문공임		
회현	원우	산122		묘지	유연묘지	1기	회현면 원우리 163-1	문공임		

회현	고사	산41		묘지	유연묘지	1기	옥산면 남내리220	남평문공도삼급배평강채씨		
회현	고사	산41		묘지	유연묘지	1기	옥산면 남내리220	남평문공도삼급배평강채씨		
회현	고사	산41		묘지	유연묘지	1기	옥산면 남내리220	남평문공도삼급배평강채씨		
◎ 노선명 : 어마선 (옥구읍 리도204호)										
옥구	어은	1083-2	1083-3	대	1,583	399	998	김연환		
옥구	어은	1126-1	1126-3	도로	63	3	1056	서원일		
옥구	어은	1824-2	1824-6	답	2,193.6	517.4	1049	강성식	옥구읍 선제리 509-7	옥구농업협동조합
옥구	어은	1913-3	1913-9	답	4,487.0	407.9	문화동 삼성@4/1102 김제시 금구면 오봉리 430-5	이민숙■손정임		
옥구	어은	1922-5	1922-11	답	4,991.6	459.1	안양시 동안구 비산동1-1 블랙관악아파트138동1008호	김진환		
옥구	어은	1922-6	1922-12	답	4,408.2	441.4	998	문오목		
옥구	어은	1923-1	1923-13	답	2,634.0	412.9	998	김연환		
◎ 노선명 : 오수선 (옥구읍 리도201호)										
옥구	수산	414-10	414-12	답	4,000	20	나운동 45-7 나운주공■5단지 507동704호	전중구	옥구읍 선제리 509-7	옥구농협 (근저당 2건)
옥구	수산	464-15	464-18	답	3,538	299	옥구읍 오곡리 208	전호현외 2인		
옥구	수산	464-15	464-19	답	3,538	101	옥구읍 오곡리 208	전호현외 2인		
옥구	수산	164-2	164-6	구거	7,152	926	경기도의왕시 포일동487	한국농어촌공사		
옥구	수산	481-3	481-9	도로	10	7	옥구면 오곡리246	김지순		
옥구	수산	485-6	485-15	답	171	8	옥구읍 수산리 485	전한길		
옥구	수산	482-7		주택및창고		70.4	옥구읍 수산리 481-7	전규풍		
				목련		1주				
				단풍나무		1주				
				벚나무		1주				
◎ 노선명 : 영월선 (임피면 리도202호)										
임피	영창	297-26	297-51	구거	247.0	6	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌공사		
임피	영창	297-41	297-56	대지	214.0	4	임피면 영창리 297-41	신기경로당		
임피	영창	298-23	298-90	대지	162.0	51	임피면 영창리 297-41	한국농어촌공사		
임피	영창	719-16	719-31	전	2,625.0	326	익산시영동동영동3차제일@511-803	석봉래		
임피	영창	719-19	719-32	전	1,233.0	325	익산시영동동영동3차제일@511-803	석봉래		
임피	영창	1138-2	1138-12	도로	134.0	23.0	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌공사		
임피	영창	1149	1149-18	구거	1,449.0	16	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌공사		
임피	영창	1320-3	1320-9	답	4,852.4	1.7	임피면 영창리 797	박영옥		
임피	영창	1333-6	1333-7	답	3,250.2	637.9	임피면 영창리 298-51	채규율		

임피	영창	1336-4	1336-10	답	2,462.6	154.6	서수면 화등리 267	채규태외4인		
임피	영창	1336-5	1336-11	답	3,923.3	236.5	임피면 영창리 890	평강채씨■오마공파중종		
임피	영창	1348-1	1348-7	답	4,573.7	80.4	경기도 고양시 일산서구 일산동 1040호곡마을	황예순외6인		
임피	영창	1424	전필지	도로	1,907.6	1,907.6	이리시 평화동 56	전북농지개발조합		
임피	영창	1447	전필지	도로	2,931.3	2,931.3	이리시 평화동 56	전북농지개발조합		
임피	영창	297-40	297-55	구거	33.0	8	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌공사		
임피	영창	297-24	전필지	도로	13.0	13.0	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌공사		
임피	영창	298-29		주택	목조스레트 7.5×5.2	39.0		이홍열		
				창고	브릭스레트 7.2×2.4	17.3				
				차양	목조스레트 7.5×5	15.0				
				은행나무		1주				
◎ 노선명 : 술만선 (임피면 리도203호)										
서수	화등	40-18	40-18	도로	25.0	25.0	산구현대도국육대 촌대자서대제 1630	부전미식		
서수	화등	40-29	40-29	도로	1.0	1.0	산구현대도국육대촌 대자서대제 1630	부전미식		
◎ 노선명 : 둔덕선 (성산면 리도201호)										
성산	도암	465-2	465-4	도로	149.0	17.0	성산면 도암리 478	김영만		
성산	도암	509-6	509-6	도로	60.0	60.0	성산면 도암리 265	이태화		
성산	도암	615-1	615-1	도로	165.0	165.0	군산부영정2정목 96	장영식		
성산	도암	619-12	619-12	임	26.0	26.0		오창석		
◎ 노선명 : 중동선 (대야면 농도310호)										
대야	산월	724-1	724-7	대	43.0	11.0	대야면 산월리 854	임숙재		
대야	산월	726-8	726-8	도로	3.0	3.0	대야면 보덕리 747	한윤석		

군산시 공고 제2011-301호

개별주택가격 열람 및 의견제출 요령 공고

표준주택가격을 기준으로 조사한 2011년 1월 1일 현재의 개별주택가격을 아래의 기간내 열람하시고 의견이 있으신 분은 민원실에 비치된 개별주택가격 의견제출서를 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

○ 열 랐

- ▶ 기 간 : 2011년 3월 4일 ~ 3월 25일(22일간)
- ▶ 장 소 : 시청 세무과 및 주택소재지 읍면동 민원실
- ▶ 열람내용 : 개별주택가격(토지·건물 일체가격)

○ 의견제출

- ▶ 기 간 : 2011년 3월 4일 ~ 3월 25일(22일간)
- ▶ 제출사항 : 용도지역 및 주택물구조 등 주택특성이 같거나 가장 유사한 표준주택의 가격과 인근주택의 가격이 균형을 이루고 있지 아니한 경우 적정한 의견가격 제시
- ▶ 제 출 자 : 주택소유자 및 기타 이해관계인
- ▶ 제출장소 : 시청 세무과 및 주택소재지 읍면동 민원실
- ▶ 제출방법 : 시청 세무과 및 주택소재지 읍면동 민원실에 비치되어 있는 개별주택가격 의견제출서 서식에 기재

○ 의견제출에 대한 처리

의견이 제출된 주택가격에 대하여는 주택특성을 재확인하고 표준주택의 가격과 인근주택의 가격이 균형을 유지하고 있는지 여부 등을 재조사하여 그 처리결과를 의견제출인에게 통지

※ 자세한 내용은 시청 세무과 (과표담당 ☎ 450-4290,
주택가격상황실 ☎ 450-6155, 6162)로 문의하시기 바랍니다.

군산 임피농공단지 조성사업 사전환경성검토 공람 및 주민설명회 개최 공고

군산시 공고 제2011 - 334호

군산시에서 시행하는 임피면 축산리 일원의 농공단지 조성사업 사전환경성검토서(초안) 공람 및 주민설명회를 「환경정책기본법」 제25조의5 규정에 의거 주민의견을 청취하고자 주민공람 및 설명회 개최를 아래와 같이 공고합니다.

2011. 3. 2.

군 산 시 장

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 군산 임피농공단지 조성사업
- 나. 위 치 : 군산시 임피면 축산리 일원
- 다. 면 적 : 239,187m²
- 라. 사업시행자 : 군산시
- 마. 사업시행대행자 : 한국농어촌공사 군산지사

2. 주민의견 수렴을 위한 공람

- 가. 공람기간 : 2011. 03. 02 ~ 2011. 03. 30
- 나. 공람장소
 - 군산시 투자지원과, 군산시 임피면사무소, 한국농어촌공사 군산지사

3. 주민설명회 개최

- 가. 임피면사무소 : 2011. 03. 16(수) 오후 2시

4. 주민의견 제출

- 가. 제출기간 : 공람기간 만료일로부터 7일 이내
- 나. 제출방법 : 공람장소에 비치된 소정양식에 작성, 공람장소에 제출

5. 기 타

- 기타 자세한 사항은 군산시 투자지원과(☎063-450-6177) 및 한국농어촌공사 군산지사(☎ 063-850-8277)로 문의 바랍니다.

군산시 공고 제2011 - 361호

2010기 준 경 제 총 조 사 조 사 요 원 모 집 공 고

「2010기준 경제총조사」를 위한 임시조사원을 아래와 같이 채용하고자 공고합니다.

2011년 3월 10일

군 산 시 장

● 모집예정인원(명) : 조사요원 118명

● 계약기간 및 계약금액

구 분	계 약 기 간	계약금액(원)	담당업무	비 고
관리자 (15명)	‘11.4.26 ~ 7.1(기간중 35일)	46,790	현지조사 지 원	근로계약
업무보조 (1명)	‘11.4.26 ~ 7.1(기간중 39일)	42,670	현지조사 지 원	근로계약
조사원 (92명)	‘11.4.26 ~ 6. 24(기간중 30일)	44,670	현지조사	도급계약
예비조사원 (10명)	‘11. 4. 26 ~ 4. 27(2일간)	44,670	교육참석	중도포기시 대체근무

◇ 조사원 전달교육(군산시청 대회의실)

㉠ 조사원 : 4. 26 ~ 4. 27(2일간)

㉡ 관리자 및 업무보조 : 4. 26 ~ 4. 28(3일간)

● 자 격 : 군산시 거주자에 한함

- 만 18세 이상이며, 지식과 교양을 갖춘 사람
- 조사기간 중 중도포기 없이 조사에 전념할 수 있는 자
- 저소득층(5%) 및 장애인(3%), 다자녀 보육가구 우대 채용

● 채용절차 및 제출서류

□ 모집공고

- 공고기간 : 2011. 3. 10 ~ 3. 25(16일간)

□ 등록·접수

- 등록기간 : 2011. 3. 15 ~ 3. 31(16일간)
- 방문접수(시청 지역경제과 경제통계계)하거나 경제총조사 홈페이지(<http://ecensus.go.kr>)에서 직접 등록 가능

□ 심사 및 채용

- 심사기간 : 2011. 4. 4 ~ 4. 8(5일간)
- 자격 요건을 고려하여 채용(사이버교육 이수 여부 확인)
- ※ 합격자 발표 : 2011. 4. 8 이후 경제총조사 홈페이지에서 확인

□ 채용확정자 서류 접수 및 계약서 작성

- 채용확정자 서류접수기간 : 2011. 4. 11 ~ 4. 15(5일간)

□ 제출서류

- ① 등록·접수 기간중(3.15~3.31) : 지원서 또는 경제총조사 홈페이지에
서 직접 등록(모든 지원자)
- ② 채용확정자 서류 접수기간중(4.11~4.15)
 - 주민등록등본, 예금통장사본, 반명함판 사진2매(모든 채용확정자)
 - 전산관련 자격증, 장애인복지카드, 국민기초생활수급자 증명서(해당자에 한함)

● 채용방법

- 서류전형 등 소정의 심사를 거쳐 채용
- 인구주택총조사, 농림어업총조사·기타 군산시 실시 조사 유경험자 및 평가 우수자 우선 채용

● 기 타

기타 자세한 사항은 군산시청 지역경제과 경제통계계(Tel : 450-6148)로 문의요망

통계조사원 지원서

성명		주민등록 번호	-
주소	우편번호 □□□-□□□		
전화 번호	자택	() -	
	휴대전화	H.P - -	
성별		연령	만세
최종학력		e - mail	@
통계조사 경험유무	○ 예시) 사업체조사(2010) ○ _____ ○ _____		
컴퓨터활용여부	○ 상 ○ 중 ○ 하	자격증 종류()	
차량소유 여부	○ 있음 ○ 없음		
조사희망 분야	예시) 조사원, 관리자 등	조사 희망지역	

위와 같이 『2010기준 경제총조사』 통계조사요원으로 신청합니다.

2011. 3.

신청자 : _____ 서명(인)