

군산시의회에서 의결된 군산사랑상품권 관리 및 운영조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1754 호

군산사랑상품권 관리 및 운영조례 전부개정조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시에 소재한 소상공인 및 전통시장의 건전한 육성발전과 지역경제 활성화를 위하여 군산시장이 발행하는 군산사랑상품권의 관리 및 운영에 관한 사항을 규정하고 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “군산사랑 상품권”(이하 “상품권”이라 한다.)이란 군산시장(이하 “시장”이라 한다.)이 발행한 상품권으로서 이를 소지한 사람에게 재화 및 용역 제공을 약속하고, 미리 대가를 받고 일반인에게 판매하는 무기명 유가증권, 「전자금융거래법」 제2조제14호에 따른 선불전자지급수단 및 「여신전문금융업법」 제2조제8호에 따른 선불카드를 말한다.
2. “판매대행점”이란 시장과 협약을 체결하여 상품권의 보관·판매 및 환전업무를 대행하는 금융기관을 말한다.
3. “환전대행가맹점”이란 시장과 협약을 체결하여 개별 가맹점의 환전을 대행하는 단체를 말한다.
4. “가맹점”이란 상품권을 이용하여 재화와 용역을 거래할 수 있도록 군산시에 등록된 업소를 말한다.
5. “사용자”란 상품권을 구입하여 사용하는 사람을 말한다.

6. “인센티브”란 상품권 판매대행점 및 환전대행가맹점, 가맹점, 사용자에게 대한 보상을 말한다.

제3조(상품권의 발행 및 판매) ① 상품권은 시장이 발행한다.

② 시장은 상품권 발행시 위·변조와 부정발행 방지를 위하여 한국조폐공사 등 전문업체와 인쇄계약을 체결하여야 하며, 구매자 이용 편리를 위해 신유형 상품권을 도입할 수 있다.

③ 시장은 상품권의 보관·판매 및 환전업무를 시 금고 등 관내 금융기관에 대행하게 할 수 있다.

④ 시장은 상품권의 이용 활성화와 사용자의 편익을 도모하기 위하여 개별 가맹점의 환전 업무를 가맹점주로 구성된 단체에 대행하게 할 수 있다.

제4조(상품권의 종류 및 유효기간)

① 상품권의 종류 및 권면금액은 다음 각 호와 같다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 종류 및 권면금액을 별도로 정할 수 있다.

1. 5천원권

2. 1만원권

3. 5만원권

4. 신유형 상품권

② 상품권의 유효기간은 발행일로부터 5년으로 하며, 상품권 뒷면 발행일이 공란인 상품권의 발행일은 2018. 9. 3.로 한다.

③ 제2항의 상품권 유효기간 지정에도 불구하고 지역경제 활성화를 위해 필요한 경우 시장은 상품권 소지자의 권리를 침해하지 아니하는 범위에서 유효기간을 단축하거나 연장하여 상품권을 발행할 수 있다.

제5조(상품권 사용대상) 판매된 상품권은 군산시에 가맹점으로 등록된 업소에서 사용할 수 있다.

제6조(가맹점 등록 및 취소) ① 시장은 업소에서 가맹점 등록 신청서를 제출하는 경우 다음 각 호의 요건에 적합한지 심사하여 7일 이내에 등록 여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 알려야 한다.

1. 영업소가 군산시에 소재할 것

2. 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 중

「부가가치세법」 제8조에 따른 사업자등록을 한 자와 이와 유사한 범위의 상행위자

3. 「유통산업발전법」 제2조 제3호에 따른 대규모점포 또는 같은 조 제4호에 따른 준대규모점포 내에 위치한 업소가 아닐 것
4. 가맹점 등록이 적합하지 않다고 인정되는 업종이나 업소로서 규칙으로 정한 영업소가 아닐 것

② 시장은 가맹점이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 가맹점 등록을 취소하고 그 사실을 사용자 등이 알 수 있게 군산시 홈페이지에 공개하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 위법·부당한 방법으로 가맹점으로 등록한 경우
2. 동 조례 시행규칙 제2조의 가맹점 등록 제한 업종에 해당하는 경우
3. 제7조를 위반하는 경우

제7조(가맹점 준수사항) ① 가맹점은 사용자가 재화 또는 용역의 대가로 상품권을 사용하고자 하는 때에는 위·변조 또는 훼손 등 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

② 가맹점은 사용자에게 재화 또는 용역을 제공할 경우 현금 거래자와 차등을 두어서는 아니 된다.

③ 가맹점은 상품권을 받은 경우 위·변조와 발행번호 인식여부를 확인하여야 하며, 이에 대한 책임을 진다.

④ 가맹점은 사용자가 상품권 권면 금액(상품권을 여러 장 동시에 사용하는 경우에는 총 금액) 중 100분의 70 이상에 해당하는 물품을 구입하거나 용역을 제공받고 그 잔액을 요구하는 경우에는 즉시 현금으로 지급하여야 한다.

⑤ 가맹점은 상품권 판매활성화와 사용자의 편익을 도모하기 위하여 실시하는 할인행사 등에 적극 참여하여야 한다. 다만, 할인에 있어서 담배, 신간서적 등 법규로서 할인을 제한하는 품목은 그러하지 아니하다.

⑥ 가맹점의 소재지, 대표자 등의 변경 또는 등록을 해지하고자 하는 사람은 규칙이 정하는 바에 따라 사유 발생일로부터 30일 이내에 시장에게 신고 또는 신청하여야 한다.

⑦ 가맹점은 재화 또는 용역의 공급 없이 수취한 상품권을 환전하여서는 아니 된다.

⑧ 가맹점은 농가소득 창출 등 지역경제 활성화를 위해 지역 내에서 생산, 유통되는 물품을 우선 매입 및 판매하기 위해 노력해야 한다.

제8조(판매대행점 지정 및 준수사항) ① 시장은 관내 금융기관 또는 전자 금융업자와 협약을 체결하여 상품권 판매대행점으로 지정하며 판매대행점에 관한 정보를 군산시 홈페이지에 공개하여야 한다.

② 판매대행점은 상품권의 보관·판매 및 환전업무를 수행하면서 선량한 관리자로서의 주의의무를 다해야 하며, 상품권의 분실 등 위탁업무에 대한 모든 책임을 진다.

③ 판매대행점은 상품권 판매량, 환전액 및 환전잔액 등을 매월 말 기준으로 작성하여 다음 달 10일까지 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 상품권 관리시스템에 상품권 입고, 판매, 회수, 폐기 등 유통내용을 매일 처리하여 시스템으로 확인 가능할 경우 생략할 수 있다.

④ 판매대행점은 제14조제1항에 따른 담당공무원이 상품권 관련 자료의 제출을 요구하거나 사업장을 출입하여 장부 등을 검사하고자 할 때에는 이에 따라야 한다.

⑤ 사업을 수행함에 변경이 있을 경우 지체 없이 시장에게 통지하여야 한다.

⑥ 판매대행점은 환전된 상품권을 재사용이 불가능 하도록 필요한 조치를 취해야 한다.

⑦ 판매대행점은 상품권의 보관·관리 등에 대해서는 「정부 유가증권 취급규정」 및 「어음교환업무규약 시행세칙」 등 관련 규정을 준용한다.

⑧ 판매대행점은 환전된 상품권을 폐기처분 하고자 할 경우에는 사전에 시장에게 보고하여야 한다.

⑨ 판매대행점은 훼손된 상품권을 판매하였을 경우 및 판매한 것이 확인된 상품권에 대해서는 교환 또는 환불해 주어야 하며, 매달 그 실적을 시장에게 보고하여야 한다.

제9조(환전대행가맹점 준수사항)

① 제2조제3호에 따른 환전대행가맹점은 개별 가맹점 환전 대행 업무

수행 시 제7조 가맹점 준수사항 등이 지켜지도록 노력하여야 하며 소속 가맹점이 아닌 자를 위하여 환전하여서는 아니된다.

② 환전대행가맹점은 제1항에서 규정한 사항 이외에 소상공인 육성지원, 전통시장 지원업무, 지역특산물의 판로개척 등을 적극 시행하여야 한다.

③ 환전대행가맹점에 대한 자료제출 요구 등에 대하여는 제8조제4항을 준용한다.

제10조(사용자 준수사항) ① 사용자는 상품권을 가맹점에서 사용하여야 한다.

② 사용자는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 상품권을 사용할 수 없다.

1. 상품권이 훼손되어 상품권 권면 금액 또는 발행번호를 식별할 수 없거나 시장이 발행한 상품권임을 확인할 수 없는 경우

2. 상품권이 위조·변조 또는 부정하게 발행되었거나 부정한 방법으로 취득한 경우

③ 사용자는 상품권을 재판매하여서는 아니 되며, 할인구매 한도를 초과하여 구매하는 등 이윤을 남기고자 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 사용자는 판매대행점이나 가맹점에 상품권의 환전을 요구하여서는 아니된다.

⑤ 시장은 사용자 준수사항을 지키지 아니한 사용자에게 대하여 상품권 구매를 제한할 수 있다.

제11조(환전청구 및 환전) ① 가맹점이 상품권을 환전하고자 하는 경우에는 제2조제3호에 따른 판매대행점에 청구하거나 제2조제4호에 따른 환전대행가맹점에 환전대행을 의뢰할 수 있다.

② 판매대행점은 제1항에 따른 환전청구가 있는 경우 규칙에서 정하는 기한 내에 환전하여야 한다.

③ 개별 가맹점의 환전한도는 월 1천만원으로 하고 시장은 개별 가맹점의 월 매출 금액이 1천만원을 초과할 경우 직전 분기의 매출증빙자료에 따라 매출 금액의 60퍼센트까지 환전한도를 부여할 수 있으며, 이 경우 월 최대한도는 6천만원으로 한다.

④ 시장은 제3항에도 불구하고 상품권을 환전하고 남은 재고 상품권이

과다하여 영업상 중대한 손실이 우려되는 가맹점에 대하여 매출증빙자료, 업종, 제도 취지 등을 종합적으로 고려하여 분기별 1회에 한하여 1억원 한도로 추가 환전 처리하도록 할 수 있다.

⑤ 제3항 및 제4항에도 불구하고 시장은 필요한 경우 매출실적이 입증되고, 상품권 부정유통 우려가 없다고 판단되는 가맹점에 대해서는 추가 환전 한도를 지정할 수 있고 신유형 상품권에 대해서는 환전한도를 정하지 않을 수 있다.

제12조(상품권 구입 및 할인·수수료) ① 시장은 상품권의 판매 활성화를 위하여 일정한 범위에서 할인하여 판매할 수 있고 상품권 할인가구는 개인의 경우 월간 100만원, 법인의 경우 반기별 1,000만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인가구를 적용하지 아니할 수 있다. ② 상품권의 판매수수료는 판매금액의 1000분의 5의 범위에서, 환전수수료는 환전대금의 1000분의 5의 범위에서 판매대행점 및 환전대행가맹점과 협약으로 정할 수 있다. 다만, 신유형 상품권의 발행수수료는 달리 정할 수 있다. ③ 제2조제3호 및 제4호에 따른 판매대행점 및 환전대행가맹점에 제2항에 따른 수수료를 지급할 수 있으며, 지급방법, 지급률 등은 규칙으로 정한다. ④ 인센티브 제공방법은 판매대행점에서 상품권 구매자에게 제1항에 따라 할인하여 판매한다. ⑤ 상품권 할인가매에 따른 손실 금액과 상품권 판매 및 환전 수수료는 시장이 보전할 수 있다.

⑥ 상품권은 본인 이외에는 구입할 수 없다.

제13조(상품권 활성화시책) ① 시장은 지역경제 발전을 위하여 상품권 유통 활성화 시책을 시행할 수 있다.

② 시장은 판매대행점, 가맹점, 사용자 등에 예산의 범위에서 인센티브를 지급할 수 있다.

③ 시장은 상품권 유통 활성화를 위하여 다른 법을 위반하지 않는 범위에서 주민이나 공무원, 공공기관 임직원 등에 지급하는 각종 수당 및 시상금 등의 일부를 상품권으로 지급할 수 있다.

④ 시장은 지역경제 활성화를 위하여 다음 각 호에 해당하는 경우[별표1]에

따라 인센티브 성격의 상품권을 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며 상품권을 지급받고자 하는 자는 인센티브 지급 신청서[별지 제1호~제2호]를 작성하여 신청하여야 한다. 다만, 상품권 지급수량을 자체 프로그램에서 확인 가능한 경우 신청서 작성을 생략할 수 있다

1. 골목상권 상가 이용자

2. 시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물을 유료로 이용한 자

3. 그밖에 지역경제 활성화를 위하여 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 자

⑤ 시장은 상품권의 안정적인 운영을 위하여 가맹점 및 판매대행점에서 주의의 의무를 다 하였음에도 훼손되어 환전되지 않는 상품권 환전액을 보전할 수 있다.

⑥ 시장은 지역경제 및 상품권 이용의 활성화를 위해 예산의 범위에서 경품행사 개최 및 지원을 할 수 있다.

제13조의2(상품권의 재발급 등) 시장은 상품권을 소지한 자가 훼손된 상품권의 재발급을 요구 시 훼손되어 시장이 발행한 상품권임을 확인할 수 없는 경우 상품권의 재발급과 사용을 거부할 수 있다. 다만, 시장이 발행한 상품권임을 알 수 있으나 상품권의 종류, 금액 또는 수량 등이 불명확한 경우 확인 가능한 범위에서 최저 가격의 상품권으로 재발급하여 제공한다.

제14조(위반행위의 조사 등)① 시장은 이 조례를 위반하는 행위가 발생하였다는 합리적 의심이 있어 그에 대한 조사가 필요할 때에는 판매대행점 및 가맹점에 그 업무에 관하여 보고하게 하거나 자료의 제출, 그 밖에 필요한 명령을 할 수 있으며, 그 사무소에 출입하여 장부·서류 등을 검사할 수 있다.

② 제1항에 따라 출입·검사를 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고, 이를 관계인에게 내보여야 한다.

제15조(부정유통 신고포상제) ① 시장은 상품권의 부정유통방지를 위하여 신고포상제도를 운영할 수 있다.

② 제6조제2항의 가맹점 취소 사유 중 각 호의 어느 하나에 해당하는 가맹점을 신고한 사람 및 제17조에 해당하는 사항을 신고한 사람을 포상금

지급 대상자로 한다. 다만 신고내용이 위반 사실의 직접적인 근거가 되지 못한 신고자에게는 포상금을 지급하지 아니한다.

③ 신고포상금은 예산의 범위에서 상품권으로 지급하되, 지급대상 위반 행위 유형별 지급 기준은 (별표2)와 같으며 신고자 1인 연간 지급 한도액은 100만원으로 한다.

제16조(유효기간 경과 상품권) 유효기간 만료 시까지 환전 청구되지 아니한 상품권 판매대금은 군산시로 귀속한다. 이 경우 귀속되는 금액은 판매 금액이 확인되는 경우에는 판매금액, 확인이 불가능한 경우에는 액면 금액의 100분의90으로 한다.

제17조(지원금의 반환) 시장은 판매대행점, 환전대행가맹점, 가맹점 및 사용자가 다음 각 호에 해당하는 경우 수수료 또는 상품권 할인액의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. 가맹점이 제7조제7항을 위반한 경우
2. 환전대행가맹점이 재화 또는 용역의 공급 없이 수취한 상품권을 환전한 경우
3. 사용자가 제10조제3항 및 같은 조 제4항을 위반한 경우

제18조(고유식별정보의 처리) 시장은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보를 처리할 수 있다.

1. 상품권의 판매 및 환전
2. 가맹점의 등록
3. 가맹점의 등록 취소
4. 상품권의 재발급
5. 제14조에 따른 위반행위의 조사 등

제19조(과태료) 시장은 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」 제20조에 해당하는 자에 대하여 과태료를 부과·징수한다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

별표1, 2를 별지와 같이 한다.

별지 제1호, 제2호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(가맹점에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라
‘지정’된 가맹점은 개정규정에 따라 ‘등록’된 것으로 본다.

[별표 1] 인센티브 지급기준(제13조 제4항 관련)

구 분	지원조건	지 원 내 용
골목상권 상가 이용자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록상 주소지 1곳과 군산시 관내 가맹점 1곳 이상 사용 ○ 개인별 영수증 합산 5만원 이상 ○ 음식점에서 소비한 영수증 포함 ※ 단 식별이 가능한 영수증이어야 하며 간이영수증은 합산 금액에 포함할 수 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원조건 충족 시 군산사랑상품권 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 5만원 이상 : 5,000원 상당의 군산사랑상품권 - 10만원 이상 : 10,000원 상당의 군산사랑상품권 - 20만원 이상 : 20,000원 상당의 군산사랑상품권 ○ 월1회, 격월로 지급
시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물 유료 이용자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 소유 시설물 유료 이용자 <ul style="list-style-type: none"> - 근대역사박물관 입장객 - 월명수영장, 대야수영장 수강신청 시민 ○ 이용금액 5,000원 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원조건 충족 시 5,000원 상당의 군산사랑상품권 지급

[별표 2]

신고포상금 지급기준(제15조 제3항 관련)

1. 포상금 지급기준

구 분	포 상 금	비 고
법인의 상품권 유통질서 위반	100만원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포상금 지급 결정은 법인의 수사결과 통보일을 기준으로 하며 군산사랑상품권으로 지급함 ■ 수사결과 범죄사실이 소명된 경우
준수사항 위반 (가맹점 취소)	20만원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 포상금 결정은 행정기관의 가맹 취소 통보일을 기준으로 하며, 신고포상금은 군산사랑상품권으로 지급함

2. 포상금 지급기준 세부사항

포 상 금	신고내용	비 고
100만원	<ul style="list-style-type: none"> - 물품 또는 용역의 거래 없이 환전하는 법인 - 상품권 유통질서를 위반한 법인 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수사의뢰 ■ 상품권 할인액 전부 환수
20만원	<ul style="list-style-type: none"> - 물품판매 또는 용역제공 없이 수취한 상품권을 환전하는 가맹점 - 개별 가맹점이 아닌 자를 위하여 상품권 환전 대행행위를 한 가맹점 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 가맹점을 등록한 경우 - 가맹점등록 제한업종(도박, 불건전 업종 등)을 영위하는 행위 - 제3자를 동원하여 상품권을 매집하는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가맹점 취소

[별지 제1호서식]

골목상권 상가 이용 인센티브 신청서

신청인 (위임받은 사람)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	휴대폰번호

위임장 (※ 대리 신청시 작성)

본인은 위임받은 사람에게 골목상권 소비 지원사업 인센티브 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다. (주민등록주소지 열람 등 포함)

신청인 (위임한 사람)	성명 (인)	생년월일
	※ 대리 신청 시 위임자 도장 날인 (서명 불가)	휴대폰번호
	주소	

□ 골목상권 이용실적

이용금액 (합계)	이용업소 상호명 (대표 가맹점만 기입)	※ 해당 사항에 V 표시		
		주소지가맹점	음식점가맹점	관내가맹점

「군산사랑상품권 관리 및 운영 조례」 제13조제4항에 따라 골목상권 상가이용 인센티브를 신청합니다.

군산시장 귀하 ※ 허위로 신청 시 상품권 회수 조치

영수증 첨부**개인정보 수집 이용 동의서, 주민등록전산시스템 이용 동의서**

- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「주민등록법」 제29조 제2항 제1호에 따라 담당 공무원이 주민등록전산시스템 열람을 통해 주민등록 주소지 등을 확인하는 것에 동의합니다.
- 상기 개인정보(성명, 주소, 생년월일, 연락처)는 골목상권 상가이용 인센티브 제공을 위해 5년동안 보유 및 이용하며, 이를 거부할 시에는 인센티브가 제공되지 않음에 동의합니다.

주민등록확인

()읍·면·동 (인)

☐ 동의함☐ 동의하지 않음**유의사항**

- 담당 공무원이 위임장의 진위를 확인하기 위해 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서를 요청할 경우에는 제시해야 합니다.
- 다른 사람의 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 위임장을 거짓으로 작성하는 경우에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.

[별지 제2호서식]

시 소유 시설물 이용 인센티브 신청서

☐ 신청자

성명	
주소	
생년월일	
연락처	

☐ 시설물 이용내역

이용금액 (합계)	이용시설	이용내역	비고
			이용내역 예시) - 입장권 구입 - 수영 수강신청

☐ 영수증

입장권이나 영수증 부착

상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인합니다.

20 . . .

신청자

(인)

군 산 시 장 귀하

상기 개인정보(성명, 주소, 생년월일, 연락처)는 군산시 소유 시설물 이용 인센티브 제공을 위해 5년 동안 보유 및 이용하며, 이를 거부할 시에는 인센티브가 제공되지 않음에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

군산시의회에서 의결된 군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1755 호

군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 일부개정조례

군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “벤처기업”이란 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조에 따른다.

제5조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤기금은 융자계정 및 투자계정으로 구분하여 관리한다.

⑥제6조제1항제4호에 따른 출자는 해당조합과 체결한 규약에 따른다.

제6조제1항제4호를 제6호로 하고, 같은 항에 제4호, 제5호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 벤처투자조합, 모태조합, 신기술사업투자조합에의 투자 참여를 위한 출자금

5. 벤처기업의 창업과 육성 및 「중소기업창업 지원법」 제4조의4에 따른
지원사업

7. 그 밖의 중소기업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업의 지원

제10조제1항 중 “**융자심의위원회**”을 “**군산시 융자심의위원회**”로 한다.

제11조제1항 중 “제9조의 규정에 의하여 용자 대상자를 선정 심사하기”를 “기금의 운용에 관한 사항을 심의하기”로, “군산시용자심의위원회(이하 위원회 라 한다)를 둔다”를 “군산시 용자심의위원회와 군산시 투자심의 위원회를 계정별로 설치·운영한다”로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “위원회”를 각각 “각 위원회”로 하고, 같은 조 제3항 중 “각호를”을 “사항을”로, 같은 항 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 군산시 용자심의위원회

가. 용자 대상자 선정

나. 기타 시장이 필요하다고 인정한 사항

2. 군산시 투자심의위원회

가. 투자계획 및 운용에 관한 사항

나. 기타 시장이 필요하다고 인정한 사항

제19조 중 “기금운용관, 기금분입운용관, 기금출납원”을 “각 계정별 기금 관리공무원”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) <신설>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. “벤처기업”이란 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조에 따른다.
제5조(기금의 관리) ① ~ ④ (생략) <신설> <신설>	제5조(기금의 관리) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤기금은 융자계정 및 투자계정으로 구분하여 관리한다. ⑥제6조제1항제4호에 따른 출자는 해당조합과 체결한 규약에 따른다.
제6조(기금의 용도) ①기금은 다음 각호의 용도에 사용한다. 1. ~ 3. (생략) <신설> <신설> 4. (생략) <신설>	제6조(기금의 용도) ①----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 벤처투자조합, 모태조합, 신기술사업투자조합에의 투자참여를 위한 출자금 5. 벤처기업의 창업과 육성 및 「중소기업창업 지원법」 제4조의4에 따른 지원사업 6. (현행 제4호와 같음) 7. 그 밖의 중소기업 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정

② (생 략)

제10조(용자대상자 선정) ①시장은 제9조의 규정에 의한 용자신청서를 접수하였을 때에는 용자심의위원회의 심의를 거쳐 용자대상자를 선정, 금융기관과 신청인에게 통보하여야 한다.

제11조(심의위원회) ①시장은 제9조의 규정에 의하여 용자 대상자를 선정 심사하기 위하여 위원장과 위원 6인이상 8인 이내로 구성하는 군산시용자심의위원회(이하 위원회 라 한다)를 둔다.

②위원회의 위원장은 부시장이 되고 위원은 시장이 위촉한다.

③위원회는 재적위원 과반수이상 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 다음 각호를 의결한다.

1. 용자 대상자 선정

2. 기타 시장이 필요하다고 인정한 사항

하는 사업의 지원

② (현행과 같음)

제10조(용자대상자 선정) ①-----

----- 군산시 용자심의위원회 -

-.

제11조(심의위원회) ①----- 기금의 운용에 관한 사항을 심의하기 -----
----- 군산시 용자심의위원회와 군산시 투자심의위원회를 계정별로 설치·운영한다.

②각 위원회-----
-----.

③각 위원회-----
-----사항을 -----.

1. 군산시 용자심의위원회

가. 용자 대상자 선정

나. 기타 시장이 필요하다고 인정한 사항

2. 군산시 투자심의위원회

가. 투자계획 및 운용에 관한

<p>제19조(기금관리공무원 임명) 기 금을 효율적으로 관리하기 위하 여 기금운용관, 기금분입운용 관, 기금출납원을 둔다.</p>	<p>사항 나. 기타 시장이 필요하다고 인정한 사항</p> <p>제19조(기금관리공무원 임명) -- ----- 각 계정별 기금관리공무원----- -----.</p>
--	---

군산시의회에서 의결된 군산시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1756 호

군산시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조를 제11조로 하고, 제9조 및 제10조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조(협력체계 구축) 시장은 민간 수난구호 활성화 및 수난 구호활동 참여자에 대한 효율적인 지원을 위하여 관련기관·단체 등과 협력 체계를 구축할 수 있다.

제10조(포상) 시장은 “군산시 포상조례”에 따라 수난구호활동에 이바지한 공적이 있는 자에게 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<u><신 설></u>	<u>제9조(협력체계 구축) 시장은 민간 수난구호 활성화 및 수난 구호활동 참여자에 대한 효율적인 지원을 위하여 관련기관·단체 등과 협력 체계를 구축할 수 있다.</u>
<u><신 설></u>	<u>제10조(포상) 시장은 “군산시 포상조례”에 따라 수난구호활동에 이바지한 공적이 있는 자에게 포상할 수 있다.</u>
<u>제9조 (생 략)</u>	<u>제11조 (현행 제9조와 같음)</u>

군산시의회에서 의결된 군산시 체육진흥 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1757 호

군산시 체육진흥 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 및 「생활체육진흥법」에 따라 군산시 체육진흥 및 지원에 필요한 사항을 정함으로써 시민의 체력을 증진하고 건전한 정신을 함양하여 행복한 삶을 경영함을 목적으로 한다.

제2조(다른조례와의관계) 체육진흥에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 체육진흥에 관한 시책을 마련하고 시민의 체육활동을 권장·보호 및 육성하여야 한다.

제2장 체육진흥 지원

제4조(전문체육 진흥을 위한 지원) 시장은 전문체육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금 및 경비를 지원할 수 있다.

1. 우수선수와 체육지도자의 육성 및 지원
2. 전문체육 관련 단체의 육성 및 지원
3. 전문체육 시설의 설치 및 운영 지원
4. 전문체육 관련 국내외 대회 개최 및 참가 지원
5. 전문체육 관련 국내외 교류
6. 전문체육 운동경기부 육성 및 운영
7. 전문체육진흥을 위한 조사·연구·정책개발·교육 및 연수
8. 그 밖에 시장이 전문체육진흥을 위하여 필요한 사업으로 인정하는 사업

제5조(생활체육 진흥을 위한 지원) 시장은 생활체육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금 및 경비를 지원할 수 있다.

1. 생활체육 활성화 사업
2. 생활체육 관련 단체 육성 및 지원
3. 생활체육대회 개최와 국제 교류
4. 생활체육 동호인 조직의 육성·지원
5. 생활체육시설 설치 및 확충
6. 지방자치단체와 생활체육교류
7. 생활체육진흥을 위한 조사·연구·교육프로그램 개발 및 보급

8. 그 밖에 시장이 생활체육진흥을 위하여 필요한 사업으로 인정하는 사업

제6조(학교체육 진흥을 위한 지원) 시장은 학교체육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금 및 경비를 지원 할 수 있다.

1. 학교체육 기반시설 확충
2. 학교스포츠 클럽육성 및 운영
3. 학교운동경기부 육성 및 운영
4. 그 밖에 시장이 학교체육진흥을 위하여 필요한 사업으로 인정하는 사업

제3장 군산시 체육진흥협의회

제7조(설치) 시장은 「국민체육진흥법」 제5조에 따라 군산시(이하 “시”라 한다)의 체육진흥에 관한 중요시책을 협의하기 위하여 군산시 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

제8조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항을 관장한다.

1. 체육진흥계획의 수립에 따른 자문
2. 체육진흥에 필요한 경비의 확보 및 활용에 대한 심의
3. 체육진흥기금 조성·운용 및 결산에 대한 심의
4. 그 밖에 체육진흥에 필요한 사업에 관한 협의

제9조(구성) ① 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉하며, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 당연직 : 시 체육업무 담당과장, 교육지원청 체육업무 담당과장, 시 체육회 사무국장, 시 장애인체육회 사무국장
2. 위촉직 : 체육단체에서 추천하는 사람 및 그 밖에 체육 관련 경험과 지식이 풍부한 사람

제10조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제11조(직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 그 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

제12조(회의) ① 협의회는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회는 필요시 위원장의 소집 또는 재적위원 3분의 1 이상의 발의로 개최한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 의결할 수 있다.

제13조(해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기치료가 필요한 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 품위손상 등으로 위원의 직무를 수행하는 데 적합하지 아니하다고 인정될 경우
3. 본인이 원하는 경우

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 협의회는 심의의 공정성을 기하기 위하여 직접 이해관계가 있는 안전의 심의에서 제척된다.

② 당사자는 위원에 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제15조(간사 등) 위원장은 협의회사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두며, 간사는 업무담당 계장이 되고 서기는 업무담당자로 한다.

제16조(수당 등) 시 소속공무원 또는 군산시 의회 의원이 아닌 위원이 회의에 참석한 경우에는 예산의 범위 내에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」의 규정에 따라 수당 지급할 수 있다.

제4장 군산시 체육진흥기금의 조성 및 운용

제17조(기금의 설치) 시장은 「지방자치법」 제142조에 따라 시의 체육 발전과 체육인구의 저변 확산을 위하여 군산시 체육진흥기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치하여 운용할 수 있다.

제18조(기금의 조성 및 재원) ① 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 시의 출연금
2. 기금의 운용수익금
3. 그 밖의 수입금

② 시장은 기금 조성을 위하여 매년 세출예산에 반영하여 출연할 수 있다.

제19조(기금의 관리) ① 시장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기금계좌를 따로 설치하여 관리한다.

② 시장은 기금을 시금고에 예탁·관리하되 여유자금은 「군산시 통합관리 기금 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조의 규정에 따라 통합관리기금운용관에게 예탁하여야 한다.

③ 기금의 존속기한은 2025년 12월 31일까지로 한다. 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있으며, 이 경우 「군산시지방재정계획심의위원회설치운영 조례」에 따라 군산시 지방재정계획 심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제20조(기금의 운용) ① 기금은 당해연도 이자수입금의 범위 내에서 집행할 수 있으며, 다음 각 호의 사업에 사용한다.

1. 선수 및 체육지도자 양성을 위한 사업
2. 시 체육회 및 가맹경기단체 육성을 위한 사업
3. 그 밖에 체육진흥을 위하여 필요하다고 인정되는 사업

② 제1항에 의한 운용 기금의 사용은 미리 협의회의 심의를 받아야 한다.

제5장 보칙

제21조(지도·감독) 시장은 보조금 및 경비를 지원받은 체육단체에게 그 업무를 보고하게 할 수 있으며, 예산 집행의 공정성과 투명성을 확보하기 위하여 소속 공무원이 관련 장부, 서류, 보조금 집행 관련 사항을 검사하게 할 수 있다.

제22조(준용) 보조금과 관련하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제23조(표창) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 또는 단체에게 표창할 수 있다.

1. 체육현장활동을 통한 체육진흥 여건 조성이나 체육보급 및 확산에 노력하여 체육발전에 크게 기여한 사람 또는 단체
2. 체육행정, 재정지원, 체육홍보 등에 헌신적으로 노력하여 체육발전에 크게 기여한 사람 또는 단체
3. 그 밖에 시민 체육진흥에 공이 큰 사람
4. 그 밖에 표창방법 등 표창에 필요한 사항은 「군산시포상조례」에 따른다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 군산시 조례 제1410호 「군산시체육진흥사업 운영관리조례」, 군산시 조례 제43조 「군산시체육진흥협의회조직운영에 관한조례」는 이 조례의 시행과 동시에 각각 폐지한다.

제3조(체육진흥기금에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 전 종전의 규정에

따라 조성·집행된 체육진흥기금은 이 조례에 따라 조성·집행된 기금으로 본다.

- ② 이 조례 시행 당시에 종전의 규정에 의하여 위촉된 협의회 위원은 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다.

군산시의회에서 의결된 군산시 노인 성인용 보행기 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1758 호

군산시 노인 성인용 보행기 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「저출산·고령사회기본법」 제13조 및 「장애인·노인 등을 위한 보조기기 지원 및 활용 촉진에 관한 법률」 제4조의 규정에 따라 군산시에 거주하는 보행이 어려운 노인들의 불편해소와 편의증진을 위하여 성인용 보행기를 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노인”이란 군산시에 주소지를 두고 거주하는 65세 이상인 사람을 말한다.
2. “성인용 보행기”란 신체활동이 불편한 노인의 보행을 돕기 위하여 사용 되는 보행 보조기구로서 보건복지부장관의 「복지용구 급여범위 및 급여기준 등에 관한 고시」 제2조제3항의 성인용 보행기를 말한다.

제3조(지원대상자) ① 「노인장기요양보험법」 제15조제2항에 따른 장기요양 등급외 A, B판정자 이거나 보행이 불편한 노인으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 및 차상위계층
2. 「의료급여법」에 따른 수급자
3. 「노인장기요양보험법」 제12조에 따른 장기요양인정 신청을 하지 아니하였으나 신체 활동이 불편하여 성인용 보행기가 필요하다고 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 인정하는 자

② 제1항 제3호에 해당하는 보행이 불편한 노인이 성인 보행기 지원을 받으려는 경우에는 의사의 진단서 또는 소견서를 제출하여야 한다.

제4조(지원기준) ① 시장은 제3조의 지원대상자에게 예산의 범위에서 성인용 보행기 구입에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

② 지원횟수는 1인 1회 지원을 원칙으로 하되, 5년이 경과한 후 성인용 보행기의 수리가 곤란한 경우에 한하여 추가로 지원할 수 있다. 다만, 재해·재난으로 인한 보행기 멸실 등 추가 지원하여야 할 상당한 사유 발생시는 예외로 한다.

제5조(지원 신청·선정) ① 성인용 보행기 지원을 받고자 하는 노인은 별지 제1호서식에 따라 주소지 읍·면·동장에게 신청서를 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 송부된 신청서 및 증명 서류를 검토하여 지원 여부를 결정하여야 한다.

제6조(지원제외) 신청일 기준 5년 안에 「장애인복지법」 및 「노인장기요양보험법」 등 다른 법령에 의하여 지원을 받았거나 기타 지원 사업을 통하여 성인용 보행기를 지원 받은 노인은 지원 대상에서 제외한다.

제7조(지원금 회수) 허위 또는 부정한 방법으로 지원 받았을 때에는 이미 지원한 지원금의 일부 또는 전부를 회수할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

성인용 보행기 지원 신청서

[illegible]

군산시의회에서 의결된 군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1759 호

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정조례

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제29조를 삭제한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제29조(옥외광고사업의 등록 관리 등)</p> <p>① 시장은 법 제11조2항에 따라 옥외광고사업자가 옥외광고사업을 폐업한 날부터 7일 이내에 등록증을 반납하지 아니하는 경우에는 이 사실을 안 날부터 7일 이내에 폐업한 사실을 현지 확인하고 등록사항을 직권으로 말소할 수 있다.</p> <p>② 법 제11조제7항에 따라 옥외광고사업자가 영업소 안에 비치 또는 표시하여야 하는 장부 및 서류는 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 별지 제10호서식의 옥외광고물 등 관리대장 2. 영 제44조제5항의 옥외광고사업 등록증(영업소를 방문하는 자가 볼 수 있도록 게시하여야 한다) 3. 별지 제11호서식의 옥외광고사업 종사자 교육수료필증 	<삭제>

[별표6]

과태료 부과기준(제33조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2 위반)	법 제20조제1항제1호	
가. 입간판		
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우		
가) 면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 미만		13만원
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원
라) 면적 3㎡		130만원
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우		
가) 면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 미만		8만원
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		33만원
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		49만원
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		58만원

<ul style="list-style-type: none"> - 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만 - 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만 		67만원
라) 면적 3㎡		79만원
<ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당 		80만원
나. 현수막		8만원을 더한 금액
가) 면적 3㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 1㎡ 미만 - 1㎡ 이상 2㎡ 미만 - 2㎡ 이상 3㎡ 미만 		8만원
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		12만원
<ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만 - 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하 - 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만 		14만원
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 		22만원
라) 면적 10㎡ 이상		25만원
<ul style="list-style-type: none"> - 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당 		32만원
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 17천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경		장당 25천원
우		장당 42천원
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 25천원
		장당 33천원
		장당 50천원
라. 전단		
1) 일반 광고내용		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 		장당 8천원
		장당 17천원

<ul style="list-style-type: none"> - 21장 이상 		장당 25천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원
2. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호	
가. 30일 이상 90일 미만		67만원
나. 90일 이상 180일 미만		117만원
다. 180일 이상 1년 미만		217만원
라. 1년 이상		400만원
3. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	
가. 연 1회 위반한 경우		80만원
나. 연 2회 위반한 경우		200만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		500만원
4. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	
가. 1회 위반한 경우		25만원
나. 2회 연속 위반한 경우		45만원
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정 금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1760 호

군산시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「동물보호법」에서 위임된 사항과 반려동물과 유실·유기동물의 보호와 학대방지에 필요한 기본적인 사항을 규정함으로써 사람과 반려동물이 조화롭게 공존하는 사회적 분위기 조성 및 동물의 생명존중의식 함양에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “반려동물”이란 「동물보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1의3호에 규정한 동물 중에서 정서적 함양을 위해 반려의 목적으로 기르는 개·고양이 등의 동물을 말한다.
2. “유실·유기동물”(이하 “유기동물”이라 한다)이란 법 제2조제1호에 따른 동물중 도로·공원 등의 공공장소에서 소유자 등이 없이 배회하거나 사람으로부터 내버려진 동물을 말한다.
3. “반려동물보호”란 일반적으로 인간이 반려동물에게 끼치는 고통이나 스트레스 등을 최소화하며, 반려동물의 심리적 행복을 실현하는 것을 말한다.

4. “소유자 등”이란 반려동물의 소유자와 일시적 또는 영구적으로 반려동물을 사육·관리 또는 보호하는 사람을 말한다.
5. “보호조치”란 유실·유기동물 등에게 적합한 사료와 물을 공급하고, 운동·휴식 및 수면이 보장되도록 노력하여 동물이 본래의 습성을 유지하며 정상적으로 살 수 있도록 보호·관리하는 것을 말한다.
6. “동물보호센터”란 군산시(이하 “시”라 한다)가 유기동물 보호를 위하여 법 제15조에 따라 설치·운영하거나 지정한 기관 또는 단체를 말한다.
7. “동물학대”란 동물을 대상으로 정당한 사유 없이 불필요하거나 피할 수 있는 신체적 고통과 스트레스를 주는 행위 및 굶주림, 질병 등에 대하여 적절한 조치를 게을리 하거나 방치하는 행위를 말한다.
8. “등록대상동물”이란 동물의 보호, 유실·유기방지, 질병의 관리, 공중위생상의 위해 방지 등을 위하여 등록이 필요하다고 인정하여 「동물보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조에서 정하는 동물을 말한다.
9. “동물등록대행자”란 「동물보호법 시행규칙」 제10조에 따라 등록대상동물을 등록함에 있어 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 동물등록업무를 지정한자를 말한다.
10. “동물병원”이란 「수의사법」 제17조에 따른 동물병원을 말한다.
11. “길고양이”란 도심지나 주택가에서 자연적으로 번식하여 자생적으로 살아가는 고양이를 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 시장은 반려 및 유기동물(이하 “반려·유기동물”로 한다)의 보호 및 학대 방지를 위해 노력하여야 하며, 관련 시책을 적극적으로 추진하여야 한다.

② 시장은 반려·유기동물 보호와 학대 방지 정책을 수립함에 있어 시민의 참여를 위해 노력하여야 한다.

③ 시장은 반려·유기동물로 발생하는 시민갈등 해소를 위해 읍·면·동

의 적극적인 방안 강구 및 동물보호 관련부서에 동물보호 관련 전문가를 둘 수 있다.

④ 시장은 영 20조에서 정한 과태료를 부과할 수 있다.

제4조(시민의 참여와 협력) 시민은 반려·유기동물보호와 생명존중의 가치 실현을 위하여 노력하여야 하며, 국가정책 및 지방자치단체의 시책에 적극 협조하여야 한다.

제5조(소유자 등의 의무) ① 소유자 등은 반려동물을 사육·관리할 때에 동물의 생명과 안전을 보장하기 위해 성실히 노력하여야 한다.

② 소유자 등은 반려동물이 학대·스트레스·갈증·배고픔·영양불량·부상·질병, 정서적 불안 등으로 고통 받지 않도록 노력하여야 한다.

③ 소유자 등은 반려동물의 종류와 습성에 따라 필요한 사육환경을 제공하고 운동·휴식 및 수면이 보장되도록 노력하여야 하며, 질병에 걸리거나 부상당한 경우에는 신속하게 치료하거나 그 밖에 필요한 조치를 하도록 노력하여야 한다.

④ 소유자 등은 제2조제8호 등록대상동물을 등록해야 하며 외출 시 안전 조치 등 관리자로서 주의 의무를 성실히 수행하여야 한다.

제6조(시행계획의 수립) 시장은 반려·유기동물 보호와 학대방지를 위하여 5년마다 다음 각 호의 사항이 포함된 동물복지에 관한 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 반려동물 보호 및 학대방지 추진방향·목표·교육·홍보에 관한 사항
2. 유기동물 및 피학대 동물의 구조 및 치료 등의 관리에 관한 사항
3. 반려동물 소유자등의 관리감독 및 지도에 관한 사항
4. 반려동물 문화 조성 및 확산에 관한 사항
5. 반려동물 유실·유기 예방에 필요한 사항

제7조(반려·유기동물보호위원회 설치) 시장은 다음 각 호의 자문에 응하기

위하여 군산시 반려·유기 동물보호위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 반려·유기동물 보호 및 복지계획 수립·시행·평가에 관한 사항
2. 반려·유기동물의 학대방지, 구조 및 보호 등 동물복지에 관한 사항
3. 반려·유기동물복지 및 생명존중 등에 대한 교육 및 홍보에 관한 사항
4. 동물보호센터의 설치·운영에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 위원 수의 2분의 1이상은 민간 위원으로 구성하며, 특정성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 시의회 추천 시의원 2인
2. 동물보호 담당 국·소장
3. 「수의사법」 제2조제1호에 따른 수의사 등 동물보호 관련 전문가
4. 영 제5조에 해당하는 법인 또는 단체에서 활동한 경험이 있는 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 임기 중에 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기만료로 종료한다.

제9조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해촉할 수 있다.

1. 위원의 사망 또는 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
2. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제10조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 시장 또는 위원 과반수의 요구가 있거나, 위원장이 필요하다고 인정할 때에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(동물보호센터의 설치·지정 등) ① 시장은 유실·유기동물의 구조·보호조치 등을 수행함에 있어 동물보호센터를 법 제15조제1항에 따라 설치·운영하거나 법 제15조제4항에 따라 지정할 수 있다.

② 제1항에 따라 지정을 받을 수 있는 동물보호센터는 「동물보호법 시행규칙」 제15조제1항에 따른 기준을 충족하는 기관·단체·개인 등으로 한다.

③ 시장은 동물보호센터를 지정하고자 할 때에는 그 내용을 시 홈페이지에 10일 이상 공고하여 신청을 접수하여야 한다.

④ 동물보호센터의 지정기간은 3년 이내로 하되 재지정이 가능하며, 유기동물 발생 두수를 고려하여 복수로 지정할 수 있다.

⑤ 동물보호센터의 장은 분기별로 동물보호센터의 운영 관리에 대한 현황을 시장에게 보고하여야 한다.

⑥ 시장은 동물보호센터를 설치·운영하거나 또는 보호조치를 위탁할 때

에는 그에 소요되는 경비를 지원할 수 있다.

제13조(동물보호센터 점검 및 지정취소) ① 시장은 지정한 동물보호센터에 대하여 소속 공무원으로 하여금 보호시설의 지정기준 준수여부와 보호·관리 중인 유기동물의 건강과 보호·관리 상태를 규칙 제15조제4항에 따라 연 2회 이상 점검하도록 하여야 한다.

② 제1항에 따른 점검결과 법 제15조제7항에 해당하는 사항이 발견된 경우, 시정명령 또는 지정취소 등의 조치를 하여야 한다.

제14조(동물의 구조·보호 및 관리) ① 시장은 유기동물 또는 피학대동물을 발견하거나 신고를 받은 때에는 법 제14조에 따라 구조·보호할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장 또는 동물보호센터의 장이 유기동물을 구조하고자 하는 때에는 사람과 동물이 모두 안전한 방법을 사용하도록 조치하여야 한다.

③ 시장은 소속 공무원에게 동물보호센터에서 보호·관리 중인 동물의 건강 및 보호·관리 상태를 수시로 확인·점검하게 할 수 있다.

④ 시장은 제3항에 따른 확인·점검 결과 보호·관리 상태가 적합하지 아니하다고 인정되는 때에는 법 제39조제1항제3호에 따른 시정명령 등의 조치를 할 수 있다.

제15조(보호동물의 공고) 시장은 제14조제1항에 따라 유기동물을 구조하여 보호조치한 때에는 법 제17조 및 영 제7조제1항에 따라 동물보호 관리 시스템에 그 사실을 7일 이상 공고하여야 한다.

제16조(유기동물의 반환 및 처분) ① 시장은 제14조에 따라 구조한 유기동물의 등록여부를 확인하여 등록된 동물일 경우 해당 동물의 소유자에게 반환하여야 한다.

② 시장은 보호 중인 유기동물에 대해 소유자가 반환요구 기간에 반환을 요구하는 경우에는 관련 정보를 확인하고 소유자가 확인된 경우 지체없이

반환하여야 한다.

③ 시장은 보호 중인 유기동물을 소유자에게 인계할 때에는 동물의 소유자에게 제18조에 따라 보호비용을 청구할 수 있으며, 소요경비를 청구하는 경우 반드시 납입증명을 확인 후 인계하여야 한다.

④ 시장은 제15조에 따라 공고한 날부터 7일이 지나도 보호동물의 소유자 등이 나타나지 않거나 동물의 소유자를 알 수 없는 경우에는 해당 동물을 법 제21조 또는 제22조에 따라 분양·기증 또는 인도적 방법으로 처리할 수 있다. 다만, 분양 또는 기증을 하는 경우에는 중성화 수술을 동의하는 사람에게 우선하여 분양하며, 중성화 수술 등을 권고할 수 있다.

⑤ 제4항에 따라 보호동물을 분양하거나 기증하는 경우에는 동물의 등록 여부를 확인하여 등록되지 않은 경우 등록 절차를 이행한 후 분양하거나 기증하여야 한다.

⑥ 분양 또는 기증하는 동물이 그 습성을 유지하면서 적정하게 사육·관리될 수 있도록 분양 또는 기증을 받은 사람에 대한 교육 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제17조(피학대동물 보호 및 관리) ① 시장은 법 제14조제1항제3호에 해당하는 동물을 구조하여 소유자로부터 격리하여 보호조치를 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 구조한 동물을 동물보호센터에 보호조치를 하되, 영 제5조에 따른 단체가 보호조치를 희망하는 경우에는 그 단체에서 보호조치를 하도록 하고, 소유권이 지방자치단체로 귀속된 동물을 법 제21조에 따라 처리하고자 할 경우 보호조치 중인 단체에 우선적으로 분양할 수 있다.

③ 법 제20조에 따라 소유권이 시장에게 귀속된 경우 해당 동물을 법 제21조 또는 제22조에 따라 처리할 수 있으며, 기증 또는 분양을 하는 경우 제16조제4항을 준용한다.

제18조(보호비용의 징수) ① 시장은 제16조에 따른 유기동물을 소유자에게

반환하거나 제17조에 따른 피학대동물을 소유자에게 인계하는 경우, 동물에 대하여 보호조치에 소요된 경비에 상당하는 금액을 청구할 수 있다.

② 제1항에 따른 소요경비의 산출기준은 『전라북도 동물보호 및 관리에 관한 조례』에 따른다.

제19조(등록대상동물의 등록) ① 등록대상동물의 소유자는 법 제12조에 따라 시장에게 등록대상동물을 등록하여야 한다. 다만, 시장이 동물등록대행자를 지정한 경우 소유자는 동물등록대행자에게 등록하여야 하며, 등록된 내용을 변경할 때에도 또한 같다.

② 제1항에 따라 등록신청을 받은 동물등록대행자는 등록대상동물에게 무선전자개체식별장치 및 등록인식표를 장착하고, 등록된 날부터 5일 이내에 그 내용을 시장에게 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따른 동물등록대행자는 등록대상동물에 무선전자개체식별장치를 체내에 삽입하는 등 외과적 기술이 필요한 경우 소속 수의사(지정된 사람이 수의사인 경우를 포함한다)가 하도록 하여야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 통보된 내용을 확인하고, 통보된 날부터 5일 이내에 소유자에게 규칙 별지 제2호서식의 동물등록증을 발급하여야 한다.

⑤ 시장은 동물등록대행자의 선정, 등록수수료의 징수 등 동물등록에 따른 세부절차 및 방법 등을 따로 정하여 시행할 수 있다.

제20조(동물등록대행자 지정·관리) ① 시장은 「동물보호법 시행규칙」 제10조의 어느 하나에 해당하고 인터넷이 연결된 컴퓨터, 디지털카메라, 무선식별장치 리더기 등을 갖추고 등록대행 업무를 신청한 자 중에서 동물등록대행자를 지정할 수 있다.

② 동물등록대행자가 아래 사유에 해당되는 경우 시장은 시정을 요구할 수 있고 시장의 시정요구에도 불구하고 시정하지 아니한 경우에는 동물등록대행자 지정을 취소할 수 있다.

1. 동물등록을 거부하거나 거짓으로 등록한 경우
2. 동물등록과 관련하여 알게 된 개인정보 등을 정당한 사유 없이 유출한 경우
3. 등록신청을 받고 6일 이내에 신청서를 시에 제출하지 않은 경우
- ③ 등록대행자의 폐업 등으로 동물등록 대행업무 수행이 불가능한 경우에는 별도의 조치 없이 지정·해지한다.
- ④ 법령, 동물등록 관련 정책 및 제도의 변화 등으로 동물등록대행자 지정을 변경, 취소할 사유가 발생한 경우 시장은 동물등록대행자 지정의 변경, 해지 또는 취소를 할 수 있다.

제21조(반려동물문화 조성) ① 시장은 반려동물을 통한 생명존중의 정신과 가치관 함양을 위하여 반려동물 문화공간을 설치할 수 있으며, 올바른 반려동물 문화 정착을 위하여 반려동물과 관련된 문화행사를 개최할 수 있다.

② 시장은 홀로 사는 노인, 한부모 가족 등 소외계층 가정의 정신적·경제적 안정과 반려동물의 복지가 향상될 수 있도록 다양한 정책을 수립·시행할 수 있으며, 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제22조(길고양이 관리 등) ① 시장은 길고양이의 적정 개체 수 관리를 위하여 관리방안을 마련하여야 하며, 길고양이 급식소를 설치 운영할 수 있으며, 관리는 영 제5조에 해당하는 법인 또는 단체에서 관리 및 운영한다.

② 시장은 길고양이를 포획하는 경우에는 중성화하여 포획장소에 방사한다. 다만, 장마철·혹서기·혹한기 등 외부환경 요인으로 중성화 수술 후 회복이 어려울 것으로 판단되는 경우 중성화 사업을 일시적으로 중단하여야 한다.

③ 시장은 길고양이의 개체 수 조절을 위해 동물병원 등을 지정하여 길고양이 중성화사업을 하게 할 수 있으며, 포획·방사 사업은 영 제5조에 따른 법인 또는 단체에게 대행하게 할 수 있다.

제23조(동물보호명예감시원) ① 시장은 동물학대 방지와 동물보호를 위한 구조·지도·계몽 등을 위하여 동물보호명예감시원(이하 “명예감시원”이라 한다)을 위촉·운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 명예감시원의 자격, 위촉, 해촉, 직무, 활동범위, 수당의 지급 등에 관한 사항은 영 제15조에 따른다.

③ 명예감시원은 제2항에 따른 직무를 수행할 때에는 신분을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 보여주어야 하며, 직무 수행과 관련하여 부정행위를 하거나 권한을 남용하여서는 아니 된다.

제24조(동물보호 비용의 지원) 시장은 반려동물 및 유기동물의 보호조치와 동물의 생명보호, 유기동물 발생 예방, 동물복지증진 등이 원활히 수행될 수 있도록 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제25조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「군산시 동물보호에 관한 조례」 및 「군산시 반려동물 보호 및 반려문화·생명존중문화 조성에 관한 조례」는 이 조례의 시행과 동시에 각각 폐지한다.

제3조(지원에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전의 지원에 대하여 지원규정을 적용할 때에는 종전의 규정에 따른다.

군산시의회에서 의결된 군산시 수도사업설치조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 조례 제 1761 호

군산시 수도사업설치조례 전부개정조례

군산시 수도사업설치조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 주민에게 생활용수 그 밖의 정수를 공급하기 위하여 「지방공기업법」 제5조에 따라 수도사업을 설치하고 그 운영의 기본 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(사업의 범위) 군산시 수도사업(이하 “수도사업”이라 한다)의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 상수도사업 및 그에 부대되는 사업
2. 공업용 수도사업 및 그에 부대되는 사업

제3조(관리자의 지정) 수도사업의 관리 및 집행을 위하여 관리자 1명을 둔다.

제4조(관리자의 책임) 「지방공기업법」(이하 “법”이라 한다) 제48조에 따른 변상책임의 한계와 결정 등에 관한 사항은 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」을 준용한다.

제5조(기업관리 규정) 관리자는 법 제11조에 따라 기업관리 규정을 제정할 수 있다.

제6조(특별회계의 설치) ① 수도사업 운영을 위하여 법 제13조에 따라 군산시 수도사업 특별회계(이하 “수도사업 특별회계”라 한다)를 설치하되 그

수입에 의하여 지출에 충당함을 원칙으로 한다.

② 제2조 각 호의 사업은 수도사업 특별회계로 통합한다.

제7조(회계연도) 수도사업 특별회계의 회계연도는 일반회계의 회계연도와 같다.

제8조(일반회계 등이 부담할 경비) 다음 각 호에 해당하는 급수관련 경비는 일반회계 또는 다른 특별회계에서 부담한다.

1. 「지방공기업법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제5조제1호 및 제2호에 해당하는 경비
2. 시정의 일반목적을 위하여 무상으로 공급되거나 평균 공급가격 이하의 낮은 가격으로 공급되는 급수에 대한 평균 공급가격과 실제 공급가격의 차액
3. 그 밖의 성질상 수도사업 특별회계가 부담할 수 없는 경비

제9조(출자 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 군산시 일반회계나 다른 특별회계는 수도사업 특별회계에 출자할 수 있다.

1. 창업을 하는 경우
2. 지역개발을 목적으로 하는 선행투자를 하는 경우
3. 단기 집중적 대확장 사업을 하는 경우

② 수도사업 특별회계가 제1항 각 호에 따라 재정지원을 받을 경우에는 이를 일반회계 또는 다른 특별회계의 출자금으로 회계처리한다.

③ 제2항에 따른 출자금으로 자산을 취득하거나 해당 사업에서 수익을 얻게 될 경우에는 법 제17조제2항에 따라 출자한 일반회계 또는 다른 특별회계에 이익금을 납부하거나 출자금 계정으로 적립할 수 있다.

④ 제3항에 따른 납부 또는 적립을 위한 금액 계산은 수도사업의 자본금 총액에 대한 출자액의 비율에 따르고 해당연도 이익금의 10분의 1이하를 그 비율에 따라 계산 대상금액으로 한다.

제10조(재정지원) 다음 각 호의 경우에 일반회계 또는 다른 특별회계는 수도사업 특별회계에 대하여 무상으로 재정지원을 한다.

1. 비상재해 등 특별한 경우의 재정 보조

2. 제8조에 따른 전입금

제11조(지방채) ① 법 제19조에 따른 지방채는 수도사업 특별회계의 부담으로 군산시장 (이하 “시장”이라 한다) 명의로 발행한다. 다만, 필요에 따라 일반회계 또는 다른 특별회계로 그 원리금의 지급을 보증할 수 있다.

② 제1항의 경우 그 지방채에는 원리금의 지급을 부담하는 회계의 명과 이를 보증하는 회계의 명을 표시하여야 한다.

제12조(이익의 처리) 해당 사업연도에 이익이 생긴 경우에는 전(前) 사업연도로부터 이월된 결손금을 보전하고 남은 금액은 각 호의 순으로 이를 처리한다.

1. 법 제37조 제1항 및 시행령 제37조에 따른 이익적립금으로 적립
2. 미 상환된 차입금이 있는 경우에는 다음연도 상환액에 상당하는 금액의 감채적립금으로 적립
3. 제1호 및 제2호를 처분하고도 잔액이 있는 경우 건설개량적립금으로 적립하거나 법 제17조 제2항 또는 제3항에 따른 납부금 또는 전출금으로 지출할 수 있다.

제13조(회전기금의 설치) ① 「수도법」에서 정하는 급수설비의 설치 업무는 법 제39조에 따라 회전기금으로 설치·운용할 수 있다.

② 회전기금의 관리책임자는 수도사업의 관리자로 한다.

제14조(회계처리 상황의 보고) 법 제36조에 따라 관리자가 수도사업의 회계처리상황을 시장에게 보고할 때에는 시산표 및 자금운용보고서와 함께 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 가용 자원 명세서
2. 「지방공기업법 시행규칙」에 따른 원가 계산서
3. 예산집행 보고서
4. 시산표의 주요 계정 명세서
5. 그 밖에 필요한 사항

제15조(업무상황설명서의 제출과 공표) ① 관리자는 사업연도마다 다음 각

호의 기간 내에 업무상황설명서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 1월 1일부터 6월 30일까지의 업무상황 : 8월 31일까지 제출

2. 7월 1일부터 12월 31일까지의 업무상황 : 다음연도 2월 말일까지 제출

② 제1항에 따른 업무상황설명서를 제출할 때에는 다음 각 호의 자료를 첨부하여야 한다.

1. 사업의 현황

2. 경리의 상황. 다만, 제1항 제1호에 해당하는 경우에는 시산표와 예산 및 자금운용보고서에 한한다.

3. 그 밖에 수도사업의 경영을 명확히 하기 위하여 관리자가 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 관리자가 제1항의 업무상황을 제출한 경우에는 시보 또는 시 홈페이지 등에 공표하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 규칙 제 711 호

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 전부개정규칙

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 규칙은 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(가맹점 등록 및 등록제한) ① 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다.) 제6조제1항제2호의 “이와 유사한 범위의 상행위자”란 「군산시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」 제3조 시장의 구역 내 상행위자로서 같은 조례 제20조에 따라 등록된 상인회에서 인정하는 노점상을 말한다.

② 조례 제6조제1항의 “가맹점 등록이 적합하지 않다고 인정되는 업종이나 업소”란 다음 각 호와 같다.

1. 「식품위생법 시행령」 제21조제8호의 단란주점영업 또는 유흥주점영업을 하는 식품접객업소
2. 「사행산업통합감독위원회법」 제2조제1호에 따른 사행산업 및 같은

조 제3호에 따른 불법사행산업을 영위하는 경우

3. 군산을 본사로 두지 않은 법인 사업자의 직영점

4. 「중소기업기본법」 제2조제1항의 중소기업에 해당하지 아니하는 기업을 영위하는 경우

5. 그 밖에 시장이 “군산사랑 상품권”(이하 “상품권”이라 한다.) 사용이 적합하지 않다고 인정하는 업종이나 업소

제3조(판매대행점 등의 지정 및 관리) ① 조례 제3조제3항 및 제4항에 따른 판매대행점 및 환전대행가맹점으로 지정받고자 할 때에는 군산시와 협약을 체결하여야 한다.

② 판매대행 협약을 해지하고자 할 때에는 시장에게 협약기간 만료 1개월 전까지 문서로 통보하여야 한다.

③ 시장은 상품권 인수, 보관, 교부, 정산 등을 총괄하는 업무를 대행하는 총괄 판매대행점을 지정할 수 있으며, 총괄 판매대행점은 읍·면·동별 판매대행점을 지원하여야 한다.

④ 총괄 판매대행점은 조례 제3조제2항에 따라 별지 제2호서식의 전문업체에서 납품하는 상품권 인계인수서를 작성하여 서명 날인 후 보관하여야 한다.

⑤ 판매대행점은 조례 제8조제3항에 따라 별지 제3호서식의 상품권 판매 및 환전현황을 제출하여야 한다.

제4조(판매대행점 지정 취소) 시장은 판매대행점이 조례 제8조의 준수사항을 이행하지 아니할 때에는 판매대행점의 지정을 직권으로 취소할 수 있으며, 이 경우 판매대행점은 2년간 판매대행점 지정 신청을 할 수 없다.

제5조(가맹점 등록 및 관리) ① 조례 제6조제1항에 따라 가맹점으로 등록받고자 하는 자는 사업자등록증을 첨부하여 별지 제4호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 제2조제1항에 따른 노점상은 소속 상인회를 통하여 가맹점 등록 신청을 할 수 있다.

② 시장은 등록된 가맹점에 대하여 별지 제5호서식의 상품권 가맹점 등록증을 교부하여야 하고 가맹점으로 등록된 업소는 가맹점 준수사항을

성실히 이행하여야 한다.

③ 조례 제7조제6항에 따라 가맹점의 소재지, 대표자 등을 변경하고자 하는 자는 별지 제6호서식의 변경신청서에 변경사실을 증명하는 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 하고, 상품권 가맹점 등록을 해지하고자 하는 자는 별지 제7호서식의 해지 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제6조(가맹점 등록 신청 제한) 조례 제6조제2항에 따라 가맹점의 등록이 1회 취소된 자는 취소일로부터 2년간, 2회 취소된 자는 취소일로부터 5년간 가맹점 등록 신청을 할 수 없다. 다만, 시장은 해당 가맹점에서 가맹점 취소 원인이 된 상태를 시정하고 가맹점의 성실한 운영을 위해 재등록을 요청하는 경우, 위반행위의 정도, 동기 및 그 결과 등을 고려하여 1회에 한하여 취소기간을 1/2로 단축할 수 있다.

제7조(상품권 이용규약 등) ① 시장은 별표 1의 상품권 이용규약을 군산시 홈페이지 등 사용자가 열람 가능한 수단으로 게시하여야 한다.

② 시장은 조례 제10조제3항에 따른 준수사항을 지키지 아니한 사용자에게는 2년간 상품권 할인혜택을 부여하지 아니할 수 있다.

제8조(환전청구 및 환전기한) ① 조례 제11조제1항에 따라 상품권을 환전하고자 할 때에는 별지 제8호서식의 상품권 환전 청구서를 작성하여 판매대행점에 청구한다.

② 조례 제11조제2항에 따른 환전기한은 판매대행점의 영업일 기준 3일 이내로 한다.

제9조(환전된 상품권의 처리) ① 판매대행점은 위·변조 등 특별한 사유가 없으면 환전된 상품권에 구멍을 뚫어 재사용이 불가능하도록 하여야 한다.

② 판매대행점은 환전된 상품권을 일자별로 6개월간 자체 보관하며, 보관기간이 지난 상품권은 보관기간 만료일로부터 30일 이내 담당 공무원의 참관하에 폐기처분하고 별지 제9호서식의 폐기조서를 작성·보관하여야 한다.

제10조(할인가매 및 수수료) ① 조례 제12조제2항에 따른 상품권의 판매·환전수수료 및 환전대행수수료 지급률은 시장과 판매대행점 및 환전대행가맹점이 체결한 협약에 따른다.

② 판매대행점 및 환전대행가맹점은 월말을 기준으로 상품권 판매 및 환전현황을 매월 10일까지 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 판매 및 환전 결과에 따라 매월 15일까지 수수료를 지급하여야 한다.

제11조(담당 공무원의 지정) ① 상품권 관련 업무 담당 공무원은 부서 내 사무분장에 따라 지정한다.

② 담당 공무원의 변경이 있을 때에는 별지 제10호서식의 인계인수서를 작성하여 보관하여야 한다.

제12조(발행대장) 시장은 상품권의 효율적인 관리·운영을 위하여 별지 제 11호서식의 군산사랑 상품권 발행대장을 작성·비치하여야 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

별지 제1호부터 제11호 서식을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

군산사랑 상품권 이용규약(제7조제1항과 관련)

제1조(총칙) 상품권의 발행자인 군산시와 상품권의 사용자는 이 규약에 따라 군산사랑 상품권을 사용하는 것으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규약의 적용을 받는 상품권의 종류는 금액이 표시된 군산사랑 상품권으로 한다.

제3조(상품권의 사용방법) 사용자는 군산시가 등록한 가맹점에서 기재된 금액의 범위에서 물품을 구입하거나 용역을 제공받은 대금을 지급하는 데에 사용할 수 있다.

제4조(사용자 준수사항) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상품권을 사용할 수 없다.

1. 상품권이 훼손되어 상품권 권면금액 또는 발행번호를 식별할 수 없거나 군산시가 발행한 상품권임을 확인할 수 없는 경우
2. 상품권이 위조·변조 또는 부정하게 발행되었거나 부정한 방법으로 취득한 경우

② 사용자는 상품권을 재판매하여서는 아니 되며, 구매한도를 초과해서 구매하는 등 이윤을 남기고자 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

③ 발행된 상품권은 가맹점을 거치지 않고 바로 현금으로 교환할 수 없다.

제5조(유효기간) 상품권의 유효기간은 발행일로부터 5년으로 한다. 다만, 지역경제 활성화를 위해 필요한 경우 유효기간이 단축되거나 연장될 수 있다.

제6조(상품권의 환급) 이미 판매된 상품권은 현금으로 환급하지 아니한다.
다만, 상품권 권면 금액의 70% 이상 물품을 구매한 경우 그 잔액을 현금으로 환급해 준다.

제7조(가맹점과의 관계) 상품권으로 물품을 거래하는 과정에서 반품, 하자 등의 문제가 발생하였을 경우에는 직접 상품권취급 가맹점 당사자와 해결하여야 한다.

제8조(상품권의 분실) 상품권을 분실, 도난 또는 멸실하였을 경우 해당 상품권을 재발행하지 않는다.

제9조(이 규약에 정하지 아니한 사항) 본 규약에 정하지 아니하거나 별도의 규정이 없는 경우에는 관련 법령 등에 따른다.

부칙

이 규약은 군산사랑 상품권을 처음 발행할 때부터 적용한다.

[별지 제1호서식]

군산사랑 상품권 판매 및 환전대행 협약서

제1조(목적) 본 협약은 군산시와 군산사랑 상품권 판매대행점, 환전대행가맹점의 상품권 판매 및 환전 대행에 관한 의무와 권리 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(협약기간) 협약기간은 협약일로부터 1년으로 하며, 재협약을 체결하지 않으면 상호합의 하에 재계약한 것으로 본다.

제3조(상품권의 종류) 상품권은 오천원(5,000원)권, 일만원(10,000원)권, 오만원(50,000원)권, 신유형상품권으로 발행한다.

제4조(유통 범위와 유효기간) ① 상품권이 유통되는 범위는 군산시 일원으로 한다.

② 상품권의 유효기간은 발행일로부터 5년으로 한다. 다만, 지역경제 활성화를 위해 필요한 경우 시장은 상품권 소지자의 권리를 침해하지 아니하는 범위에서 유효기간을 단축하거나 연장하여 군산사랑상품권을 발행할 수 있다.

제5조(상품권 관리) ① 상품권은 총괄 판매대행점인 “시금고”에 보관하며, “시금고”에서 읍·면·동 판매대행점으로 반출한다.

② 총괄 판매대행점은 상품권 판매 및 환전현황을, 환전대행가맹점은 상품권 환전현황을 월말 정산하여 매월 10일까지 그 현황을 시장에게 제출한다. 상품권 전산관리 시스템을 운영할 경우에는 전산자료로 갈음할 수 있다.

③ 시장은 상품권의 수불 상태를 수시로 확인할 수 있으며, 총괄 판매대

행점과 읍·면·동별 판매대행점, 환전대행가맹점은 상품권 관리·정산에 필요한 현황자료를 요구할 경우 즉시 시장에게 제출한다.

제6조(할인율) ① 상품권의 할인율은 상품권면 금액의 10% 범위에서 시장이 달리 적용할 수 있으며, 법인은 할인율을 적용하지 않을 수 있다.

② 시장이 할인율을 달리 적용할 때에는 판매대행점과 환전대행가맹점에 7일 전에 통보한다.

제7조(수수료) ① 상품권의 판매수수료는 판매금액의 1000분의 5, 환전수수료는 환전금액의 1000분의 5, 환전대행수수료는 1000분의 4로 한다.

② 수수료 지급률은 예산의 범위에서 시장이 결정하며, 지급률을 변경하고자 할 때에는 판매대행점과 환전대행가맹점의 의견을 들을 수 있다.

제8조(교환처) 상품권의 현금 교환처는 총괄 판매대행점과 읍·면·동 판매대행점으로 한다.

제9조(상품권의 폐기) 유통된 상품권이 회수 되었을 경우에는 6개월간 자체 보관하며, 보관기간이 지난 상품권은 보관기간 만료일부터 30일 이내 담당 공무원의 참관 하에 폐기한다.

제10조(상품권 위·변조에 대한 조치) 판매대행점은 상품권 교환 지급 시 주의 의무를 다하여 위·변조 여부를 확인하여야 한다. 단, 주의 의무를 다하였으나 대금 지급 시 위조·변조 여부를 발견하지 못하고 추후 그 사실을 발견하였을 경우에는 시장과 판매대행점이 상호 협의하여 처리한다.

제11조(의무 및 배상) 군산시와 판매대행점은 선량한 관리자의 의무를 신의성실 원칙에 따라 이행하여야 하며, 판매대행점의 잘못으로 인하여 손

해가 발생하였을 경우에는 판매대행점은 이를 배상하여야 한다.

제12조(기타) ① 본 협약서는 2통을 작성하여 군산시와 판매대행점 및 환전대행가맹점이 각각 1통씩 보관한다.

② 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 관련 법령 등에 따른다.

년 월 일

상품권 발행권자
주소 전북 군산시 시청로 17
성명 군산시장 (인)

상품권 판매대행점
주소
성명 (인)

상품권 환전대행가맹점
주소
성명 (인)

[별지 제2호서식]

군산사랑 상품권 인계인수서

1. 군산사랑 상품권 ××단계 ××차 발행분 인계인수 현황

권면금액	발행수량	발행금액	비고
계	×××만장	×××억 원	
5천원권	×××만장	×××억 원	
1만원권	×××만장	×××억 원	
5만원권	×××만장	×××억 원	

2. 군산사랑 상품권 인계인수 사항

- 군산시, 한국조폐공사, ××××(금융기관)는 위 1항목의 ‘××단계 ××차 발행분 인계인수 현황’과 같이 5천원권 ×××만장, 1만원권 ×××만장을 5만원권 ×××만장을 20××.××.××. ××××(장소)에서 상호 인계인수함.

○ 인계인수자

－ 군 산 시 : 직 성명 (서명)

－ 한국조폐공사 : 직 성명 (서명)

－ ××(금융기관) : 직 성명 (서명)

[별지 제3호서식]

군산사랑 상품권 판매 및 환전현황

(년 월분)

권 중	인 수		판 매		환 전		재 고	
	일련번호	매 수	일련번호	매 수	일련번호	매 수	일련번호	매 수
계								
5천원권								
1만원권								
5만원권								

「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」 제8조제3항에 따라 위와 같이 군산사랑 상품권 판매 및 환전 현황을 제출합니다.

년 월 일

판매대행점 :

(직인)

군 산 시 장 귀하

[별지 제4호서식]

군산사랑 상품권 가맹점 등록 신청서

신 청 인	상 호		업 종 및 취 급 품 목	
	대 표 자		생 년 월 일 성 별	(남, 여)
	사 업 자 등록번호		전화번호 : (휴대폰 :)	
	사 업 소 소 재 지			
	주 소			

「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」 제6조제1항에 따라 군산사랑 상품권 가맹점 등록을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 인)

「개인정보 보호법」 등 관련법령에 따라 군산사랑 상품권의 가맹점 등록 및 환전거래 시 필요한 개인정보에 대하여 수집 및 이용하는 데에 동의함.

신 청 인 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

구비서류	사업자 등록증 사본 1부.
------	----------------

[별지 제5호서식]

군산 - 호

군산사랑 상품권 가맹점 등록증

○ 상 호 :

○ 소 재 지 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 : (남, 여)

「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」 제6조제1항에 따라
군산사랑 상품권 가맹점으로 등록합니다.

년 월 일

군 산 시 장

[별지 제6호서식]

군산사랑 상품권 가맹점 등록 변경 신청서

(가맹점 번호 : 군산 - 호)

신청인	대표자		생년월일 성별	(남, 여)
	상호		사업자 등록번호	
	사업소소재지		전화번호 : (휴대폰 :)	
	주소			
신청사항	변경 전		변경 후	
변경사유				
<p>「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」 제7조제6항에 따라 군산사랑 상품권 가맹점 등록 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">군산시장 귀하</p>				
구비서류	1. 가맹점 등록증 1부. 2. 변경사항을 증명할 수 있는 서류(변경일로부터 30일 이내 신청)			

[별지 제8호서식]

군산사랑 상품권 환전 청구서

상품권 종류	수량(매)	금액(천원)	비 고
계			
5천원권			
1만원권			
5만원권			

위와 같이 군산사랑 상품권을 환전 청구합니다.

(가맹점 번호 : 군산 - 호)

청구자 상 호 : (사업자등록번호 :)

소 재 지 :

전화번호 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

입 금 처

금융기관명		계좌번호		예금주명	
-------	--	------	--	------	--

판매대행점 귀하

군산사랑 상품권 환전청구서 접수증

환전 청구내역

상품권 종류	수량(매)	금액(천원)	비 고
계			
5천원권			
1만원권			
5만원권			

접수일자 : 년 월 일 담당자 : (인)

[별지 제9호서식]

군산사랑 상품권 폐기조서

○ 폐기대상 기간 : ~

권면금액	매 수	폐기방법	비 고
계			
5천원권			
1만원권			
5만원권			

위와 같이 보관기간이 만료된 군산사랑 상품권을 폐기하였음.

년 월 일

폐 기 자 (담당자) : 직 성 명 (인)

확 인 자 () : 직 성 명 (인)

참관자(담당 공무원) : 직 성 명 (인)

군산시장 귀하

[별지 제10호서식]

군산사랑 상품권 인계인수서

1. 군산사랑 상품권 현황

(단위 : 천원/매)

권면금액	발 행 내 역		판 매 내 역		보 유 내 역	
	매 수	발행액	매 수	판매액	매 수	보유액
계						
5천원권						
1만원권						
5만원권						

2. 군산사랑 상품권 거래내역

(단위 : 원)

환전액	미환전액	이자발생액	통장잔액	비 고

※ 첨부 : 통장 잔액증명서 및 증명자료

「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제11조제2항에 따라
위와 같이 군산사랑 상품권 인계인수서를 작성함.

이
의
년

인계자 직 성명 (인)

인수자	직	성명	(인)

참관자 직 성명 (인)

군산시장 귀하

[별지 제11호서식]

군산사랑 상품권 발행대장

인수일	발행번호		발행매수	발행금액	보관 장소	결 재		
						담당자	계장	과 장
	5천원권							
	1만원권							
	5만원권							
신유형상품권								

군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 9월 29일

군산시 규칙 제 712 호

군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군산시중소기업육성기금설치및운용에관한조례(이하 “조례”라 한다)”를 “군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례”로 한다.

제2조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “위원회”를 “각 위원회”로, “위원회에는 간사 1인을”을 “간사 1인을”로, “산업혁신과장”을 “융자계정은 산업혁신과장, 투자계정은 일자리정책과장”으로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

①군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례(이하 “조례”라 한다) 제11조에 의한 군산시 융자심의위원회와 군산시 투자심의위원회는 위원장과 위원 6인이상 8인 이내로 구성한다.

④ 각 위원회 위원 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제3조제1항 중 “기금운용관에 경제항만국장을 기금분임운용관에 산업혁신과장을 기금출납원에 기업지원담당주사로 한다”를 “다음 각 호와 같이 기금관리공무원을 둔다”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 기금운용관 : 경제항만혁신국장
2. 기금분임운용관 : 산업혁신과장(융자계정), 일자리정책과장(투자계정)
3. 기금출납원 : 투자유치계장(융자계정), 공공투자계장(투자계정)

제4조제3항 중 “융자심의위원회”을 “군산시 융자심의위원회”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시중소기업육성기금설치및운영에관한조례</u> (이하 “ <u>조례</u> ”라 한다)의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>군산시 중소기업육성기금 설치 및 운영에 관한 조례</u> ----- -----.
제2조(위원회 구성) ① <u>조례 제11조에 의한 군산시용자심의위원회의</u> 위원은 6인이상 8인 이내로 한다.	제2조(위원회 구성) ① <u>군산시 중소기업육성기금 설치 및 운영에 관한 조례</u> (이하 “ <u>조례</u> ”라 한다) 제11조에 의한 군산시 용자심의위원회와 군산시 투자심의위원회는 위원장과 위원 6인이상 8인 이내로 구성한다.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ <u>위원회의</u> 사무를 처리하기 위하여 <u>위원회에는</u> 간사 1인을 두되, 간사는 <u>산업혁신과장</u> 으로 한다.	③ <u>각 위원회의</u> ----- ----- <u>간사 1인을</u> ----- -- <u>용자계정은 산업혁신과장, 투자계정은 일자리정책과장</u> ----- -----.
<신설>	④ <u>각 위원회 위원 임기는 2년</u> 으로 하되 연임할 수 있으며, <u>보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</u>
제3조(기금의 운용관리) ① <u>조례 제5조, 제20조에 의한 기금을</u> 효율적으로 집행·관리하기 위	제3조(기금의 운용관리) ①----- ----- ----- <u>다음 각 호</u>

하여 기금운용관에 경제항만국장을 기금분임운용관에 산업혁신과장을 기금출납원에 기업지원담당주사로 한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

② · ③ (생 략)

제4조(융자승인절차) ① · ② (생 략)

③ 제1항의 규정에 의하여 평가한 업체에 대한 융자승인은 융자심의위원회 심의를 거쳐 결정하여야 한다.

와 같이 기금관리공무원을 둔다.

1. 기금운용관 : 경제항만혁신국장

2. 기금분임운용관 : 산업혁신과장(융자계정), 일자리정책과장(투자계정)

3. 기금출납원 : 투자유치계장(융자계정), 공공투자계장(투자계정)

② · ③ (현행과 같음)

제4조(융자승인절차) ① · ② (현행과 같음)

③ -----
----- 군산시 융자심의위원회 -----
-----.

군산시 공고 제2020-1981호

군산시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020년 9월 29일

군 산 시 장

**「군산시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례」
일부개정조례안 입법예고**

1. 개정이유

- 「사회복지사업법 시행령」 개정으로 건강가정지원센터가 사회복지 시설로 편입됨에 따라, 상위법과 상이한 조항을 정비하여 군산시 건강가정지원센터 운영의 효율성을 도모하고자 함.

2. 주요내용

- 센터장 상근여부 변경(안 제5조제2항) : 상근 의무화
- 건강가정지원센터 위탁운영 기간 변경(안 제9조) : 3년 이내 → 5년

3. 관련법령

- 「사회복지사업법」 제2조, 제35조제1항 및 동법시행령 제1조의2
- 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조의2 제2항
- 「건강가정기본법 시행규칙」 제6조

4. 자치법규 : 별첨

5. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2020년 10월 18일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 여성가족과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 주 소 : 우) 573-703 군산시 시청로 17 (조촌동) 6층 여성가족과
- 전 화 : 063-454-3252 (FAX : 063-452-9477)
- 전자우편 : skyblue777@korea.kr

다. 의견제출방법

- 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 군산시청 여성가족과 가족다문화지원계 (☎063-454-3252)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 일부개정조례안

군산시 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항을 다음과 같이 한다.

② 센터장은 상근 하여야 한다.

제9조제3항 중 “3년 이내”를 “5년으로”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(조직) ① (생략)	제5조(조직) ① (현행과 같음)
② 센터장은 상근을 원칙으로 하되 예산부족 등으로 사업수행이 불가능 할 경우 비상근도 가능하다. 다만 센터장이 타 직종(영리업무 또는 타시설장 등)을 겸직하여 상근이 어려운 경우 또는 타기관으로부터 별도의 보수를 지급받는 경우에는 예산의 범위내에서 소정의 활동비만 지급한다.	② 센터장은 상근 하여야 한다.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제9조(운영) ① · ② (생략)	제9조(운영) ① · ② (현행과 같음)
③ 위탁기간은 3년 이내로 하고 재 위탁 할 수 있다.	③ ----- 5년으로----- -----.
④ · ⑤ (생략)	④ · ⑤ (현행과 같음)

군산시 공고 제2020-1993호

「군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례」를 일부개정함에 있어 「행정절차법」 제41조와 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 개정취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 9월 29일

군 산 시 장

「군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례」
일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법령인 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 및 같은 법 시행령과 불일치하는 조례 일부를 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 협의회 구성 및 운영에 관한 사항(안 제7조)

- (현 행) 제7조(협의회의 구성) 제1항~제3항
- (개정안) 제7조(협의회의 구성·운영) 협의회의 구성 및 운영은 법 제10조의2 및 같은 법 시행령 제7조를 따른다. 단, 특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

나. 조례 일부 삭제(안 제8조 및 제9조)

- (현 행) 제8조(위원의 임기), 제9조(위원의 해촉)
- (개정안) 삭제

다. 조례 조항의 제목 변경 및 일부내용 삭제(안 제10조 및 제10조제4항~제7항)

- (현 행) 제10조(협회의의 운영 등), 제10조제4항 협의회는 시장 소속 공무원 중에서 위원회의 사무를 담당할 간사를 둘 수 있다. 간사는 학교폭력업무담당과장이 된다.
- (개정안) 제10조(협회의의 회의 등), 제10조제4항 삭제, 제5항부터 제8항까지를 제4항부터 제7항으로 한다.

라. 그 밖에 조례의 목적에 관한 사항 및 일부 용어 변경, 단서 삭제, 한글 맞춤법(띄어쓰기 등) 오류 정비 등

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2020년 10월 19일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 아동청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳

- 주 소: 군산시 시청로 17, 군산시청 아동청소년과 우) 54078
- 전 화: 063-454-3242, FAX : 063-454-4159

다. 의견 제출방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 아동청소년과 청소년계(☎ 063-454-3242)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정
조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정 조례안

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례”를 “군산시 학교폭력 예방 및 지원에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “제4조에 따라 학교폭력예방”을 “및 같은 법 시행령에 따라 학교폭력 예방”으로 한다.

제2조 중 ““관련단체“란”을 ““관련 단체“란”으로 한다.

제3조제1항 중 “관할 교육지원청”을 “군산교육지원청”으로, “관할 경찰서장(이하 “서장”이라 한다)”을 “군산경찰서장”으로 한다.

제4조 중 “학교폭력예방”을 “학교폭력 예방”으로 한다.

제5조제1항 중 “및 「청소년복지지원법」 제9조”를 “및 「청소년복지 지원법」 제9조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “학교폭력예방활동”을 “학교폭력 예방활동”으로, “학교폭력예방 및”을 “학교폭력 예방 및”으로 한다.

제6조제1항 중 “학교폭력예방대책”을 “학교폭력 예방대책”으로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “학교폭력예방”을 “학교폭력 예방”으로 한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(협의회의 구성·운영) 협의회의 구성 및 운영은 법 제10조의2 및 같은 법 시행령 제7조를 따른다. 단, 특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

제8조 및 제9조를 각각 삭제한다.

제10조의 제목 “(협의회의 운영 등)”을 “(협의회의 회의 등)”으로 하고, 같은 조 제4항을 삭제하며, 같은 조 제5항부터 제7항까지를 각각 제4항부터 제6항까지로 하고, 같은 조 제8항을 제7항으로 한다.

제11조 단서를 삭제한다.

제12조 중 “학교폭력예방”을 “학교폭력 예방”으로 한다.

제13조 중 “학교폭력예방”을 “학교폭력 예방”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제4조에 따라 학교폭력예방과 지원에 관한 필요한 사항을 규정함으로써 피해학생의 보호와 가해학생에 대한 선도·교육을 통하여 건전하고 명량한 학교분위기 조성 및 자녀를 안심하고 학교에 보낼 수 있는 교육환경을 조성하여 학생을 건전한 사회 구성원으로 육성함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조 외에 “관련단체”란 군산시(이하 “시”라 한다)로부터 직·간접적으로 지원을 받는 공익성을 띤 단체를 말한다.</p> <p>제3조(시장의 책무) ① 군산시장</p>	<p><u>군산시 학교폭력 예방 및 지원에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- 및 같은 법 시행령에 따라 학교폭력 예방----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- ----- ----- ----- “관련 단체”란 ----- ----- ----- -----.</p> <p>제3조(시장의 책무) ① -----</p>

(이하 “시장” 이라 한다)은 학교폭력을 예방하고 근절하기 위하여 관할 교육지원청 교육장(이하 “교육장” 이라 한다)과 관할 경찰서장(이하 “서장” 이라 한다)과 상호 협의하여야 한다.

② ~ ④ (생략)

제4조(다른 조례와의 관계) 학교폭력예방 및 대책에 관하여 다른 조례에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(학교폭력 예방 및 교육 등)

① 시장은 법 제15조 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」(이하 “영” 이라 한다) 제17조에 따라 학교의 장이 실시하는 학교폭력 예방교육 외에 학교폭력 예방을 위하여 필요하다고 판단될 때에는 교육장과 협의하여 청소년 전문상담기관 및 「청소년복지지원법」 제9조에 따른 지역사회 청소년통합지원체계 등을 활용하여 학교폭력 예방교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 학교폭력예방활동을

----- 군산교육지원청 -----
----- 군산경찰서장-----

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제4조(다른 조례와의 관계) 학교폭력 예방 -----

-----.

제5조(학교폭력 예방 및 교육 등)

① -----

-----.

② ----- 학교폭력 예방활동-----

지원하기 위해 청소년 관련기관
· 단체에 위탁하여 학교폭력예
방 및 대처요령 등에 관한 홍보
자료를 발간·배포하거나, 언
론매체를 통하여 홍보할 수 있
다.

제6조(학교폭력대책지역협의회의
설치 및 기능) ① 시장은 법 제
10조의2에 따라 학교폭력예방
대책을 수립하고 기관별추진계
획 및 상호협력·지원방안 등을
협의하기 위하여 군산시 학교폭
력대책지역협의회(이하 “협의
회”라 한다)를 둔다.

② 협의회는 각 호의 사항을 심
의·의결한다.

1. · 2. (생략)

3. 그 밖에 학교폭력예방 및 대
책과 관련하여 시장이 필요하
다고 인정하는 사항

제7조(협의회의 구성) ① 협의회
는 위원장 1명과 부위원장 1명
을 포함한 20명 내외의 위원으
로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되며, 부
위원장은 위원 중에서 호선한
다.

----- 학교폭력 예방 및 --

-----.

제6조(학교폭력대책지역협의회의
설치 및 기능) ① -----
----- 학교폭력 예방대책-

-----.

② -----
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. ----- 학교폭력 예방 -----

제7조(협의회의 구성·운영) 협의
회의 구성 및 운영은 법 제10조
의2 및 같은 법 시행령 제7조를
따른다. 단, 특정 성(性)이 위
원 수의 10분의 6을 초과하지
아니하여야 한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉
직 위원으로 구분하고 당연직
위원은 위원장을 포함하여 학교
폭력예방업무 담당 국장이 되
며, 위촉직 위원은 다음 각 호
의 사람 중에서 시장과 교육지
원청의 교육장과 협의하여 임명
하거나 위촉하되, 특정 성(性)
이 위원 수의 10분의 6을 초과
하지 아니하여야 한다.

1. 시의회 의원

2. 판사·검사·변호사

3. 교육장 및 경찰서장이 추천
하는 학교폭력예방업무 담당
공무원

4. 관내 초·중·고등학교 교장
또는 학생생활지도 경력이 5
년 이상인 교원

5. 청소년 선도 및 보호 단체에
서 청소년보호활동을 전문적
으로 담당한 사람

6. 학교운영위원회 및 자치위원
회 위원으로 활동하거나 활동
한 경험이 있는 학부모 대표

7. 그 밖에 학교폭력 예방 및
청소년보호에 대한 지식과 경
험을 가진 사람

8. 관내 중·고교의 재학생 중
군산시 청소년참여위원회 학
생 2인 이내

9. 그 밖에 학교폭력 예방 및
청소년보호 관련분야에 학식
과 경험이 풍부한 전문가 또
는 시장이 필요하다고 인정하
는 사람

제8조(위원의 임기) 당연직 위원
의 임기는 그 직위에 재직하는
기간으로 하고, 위촉직 위원
의 임기는 2년으로 하며 연임할 수
있다. 다만 위원의 사임 등으로
새로 위촉된 위원의 임기는 전
임위원 임기의 남은 기간으로
한다.

<삭 제>

제9조(위원의 해촉) 시장은 다음
각 호의 어느 하나에 해당하는
경우에는 위원을 해촉할 수 있
다.

<삭 제>

1. 위원이 임기가 만료되었을
경우

2. 위원이 사임의사가 있을 경
우

3. 사망, 질병 등의 사유로 인
하여 위원이 직무를 수행할
수 없다고 판단될 경우

4. 그 밖에 위원으로서의 품위를 손상하여 위원으로 부적당하다고 인정되는 경우

제10조(협의회 운영 등) ① ~

③ (생략)

④ 협의회는 시장 소속 공무원 중에서 위원회의 사무를 담당할 간사를 둘 수 있다. 간사는 학교폭력업무담당과장이 된다.

⑤ ~ ⑦ (생략)

⑧ (생략)

제11조(수당 등) 협의회에 위원에 대해서는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제12조(사업비의 지원) 시장은 학교폭력 실태에 관한 조사, 예방 교육 및 홍보사업, 학교폭력예방을 위한 학교 지원사업 등에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제13조(표창) 시장은 학교폭력예

제10조(협의회 회의 등) ① ~

③ (현행과 같음)

<삭제>

④ ~ ⑥ (현행 제5항부터 제7항까지와 같음)

⑦ (현행 제8항과 같음)

제11조(수당 등) -----

----- . <단서

삭제>

제12조(사업비의 지원) -----

----- 학교폭력 예방-----

----- .

제13조(표창) ----- 학교폭력 예

망에 기여한 공적이 탁월한 기관, 단체 및 개인 등에 대하여 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

망-----

-----.

입법 예고문

군산시 공고 제2020-1994호

군산시 짬뽕특화거리 활성화 지원 조례 시행규칙을 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 9월 29일

군 산 시 장



군산시 짬뽕특화거리 활성화 지원 시행규칙 제정 시행규칙안 입법예고

1. 제정이유

군산시 짬뽕특화사업의 발전과 지역경제 활성화를 위하여 짬뽕특화거리 지원사업에 필요한 사항을 규정하기 위함

2. 주요내용

- 가. 지원사업의 목적
- 나. 지원사업 지원기준에 관한 사항
- 다. 지원사업 지원방법에 관한 사항

3. 의견제출

제정(개정·폐지)조례(규칙)안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2020년 10월 19일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 위생행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성·반대 및 기타의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703, 군산시 시청로 17

군산시청 위생행정과(전화 : 454-3413, FAX : 454-4279)

다. 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 위생행정과에 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 짬뽕특화거리 활성화 지원 조례 시행규칙(안)

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 짬뽕특화거리 활성화 지원 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원기준 등) ① 「군산시 짬뽕특화거리 활성화 지원 조례」(이하 “조례”라 한다.) 제6조제1항제3호에 따른 상수도 사용료 감면은 해당 월에 청구된 상수도 사용료에 대하여 「군산시장수도급수조례」에서 정한 바에 따라 적용한다.

② 조례 제6조제1항제4호의 짬뽕특화거리 육성을 위한 재정지원사업의 지원기준은 다음과 같다.

1. 재정지원 기간은 영업소 1개소당 최초 지원금을 지원한 월부터 12개월 이내로 한다. 단, 지원종료 전 자체평가 등에 의해 1회에 한하여 12개월을 추가 지원할 수 있다.
2. 지원액은 짬뽕특화거리 지정 이후 입점영업소 1개소에 대하여 최대 월 100만 원을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
3. 재정지원금 사용 등에 대한 세부사항은 별표 1에 따른다.

제3조(지원방법) 군산시장은 조례 제6조제1항제4호에 따른 지원사업 대상자로부터 신청서를 제출받아 별표1의 세부사항을 고려하여 매월 지원금을 지급한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

재정지원사업의 지원금 사용 등에 관한 기준

I. 일반기준

1. 재정지원 사업 전용 계좌를 개설하여 사용함을 원칙으로 한다.
2. 지원금의 사용은 당초 지원사업 신청서와 함께 제출한 사업계획서에 따라 사용하는 것을 원칙으로 한다. 단, 사업계획의 변경이 있을 시 변경 사업계획서를 제출하여 승인을 얻어야 한다.
3. 거래처가 거래내역과 관련 없는 업종을 영위하는 경우 해당 사업비 집행을 제한할 수 있다.

II. 개별기준

1. 임차비

- 가. 영업소 임차에 따라 발생하는 월 임대료를 제외한 보증금, 관리비로 사용할 수 없다
- 나. 영업을 위한 공간의 임대가 아닌 거주목적의 공간 임대료는 사용할 수 없다.
- 다. 신청한 사업비의 50퍼센트를 초과하여 사용할 수 없다.

2. 운영비

- 가. 영업소 운영에 소요되는 식재료 구입비 및 영업소의 벽지, 장판, 메뉴판 등 교체 공사 비용으로 사용한다.
- 나. 임차한 영업소에 대한 시설공사는 해당 건물주의 동의를 얻어야 한다.
- 다. 시설공사는 관련 전문업체로 등록된 사업자와 계약하여 사용해야 한다.

III. 집행 증빙서류

1. 증빙자료 상의 거래처 주소 및 연락처 등 기재사항 미비한 경우 사업관련 증빙자료로서 효력을 인정하지 않는다.

항 목	집행 증빙서류
영업소 임차비	• 임대차 계약서, 입금확인증
운영비	• 식재료 구입 : 입금확인증(송금증) 또는 영수증, 구입 내역서, 거래처 사업자 등록증, • 영업소 벽지 등 교체 공사 : 결과보고서(공간 전후 증빙사진 포함), 계약서, 거래처 사업자등록증, 입금확인증(송금증) 또는 영수증 등

【서식1호】

「군산시 짬뽕특화거리 재정지원사업」 사업비 지급 신청서 (월)

◎ 지원사업 대상자

영업자	대표자 성명		휴대전화	
	주 소			
영업소	명 칭		전화번호	
	소 재 지			

◎ 수령인 정보

대 표 자			
금융기관 명칭		예 금 주	
계좌번호			

◎ 교부신청 내역

신청액(원)		지출항목	영업소 임차비	(원)
			운영비	(원)

위와 같이 군산시 짬뽕특화거리 재정지원사업비 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인)

별첨 : 사업비 집행 등 세부사항 기준에 따른 사업비 집행 증빙서류 등

군산시장 귀하

【서식2호】

청렴 이행서약서

「군산시 짬뽕특화거리 재정지원사업」

위 지원사업과 관련하여 군산시로부터 교부받은 보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 군산시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 보조금의 사용 과정에서 관련된 사람들은 이유 여하를 막론하고 귀 군산시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

20 . . .

제출자(업소명 및 성명) :
(인)

군산시장 귀하

【서식3호】

「군산시 짬뽕특화거리 재정지원사업」 중도 포기 신청서

◎ 지원사업 대상자 내역

영업자	대표자 성명		휴대전화	
	주 소			
영업소	명 칭		전화번호	
	소 재 지			

◎ 중도 포기 세부내역

사업내용	
사업기간	
포기사유	

군산시 짬뽕특화거리 재정지원사업 중도 포기를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인)

군산시장 귀하

군산시 공고 제2020-1995호

「군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례」를 일부개정함에 있어 「행정절차법」 제41조와 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 개정취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020년 9월 29일

군 산 시 장

**「군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례」
일부개정조례안 입법예고**

1. 개정이유

- 지역아동센터 이용대상을 ‘돌봄이 필요한 모든 아동으로’ 규정 함으로써, 센터 이용 아이들에 대한 차별적 인식 개선 및 보편적 돌봄서비스를 제공하고자 하며, 지역아동센터 위원회 구성에 현실 반영하여 운영하고자 함.

2. 주요내용**가. 제5조 이용대상**

- 현 행 : 수급자, 차상위, 한부모, 장애가정 등 대상 세부 열거
- 개정안 : 지역사회 돌봄이 필요한 모든 돌봄취약아동 및 일반아동

나. 제10조 위원회의 구성

- 제10조제2항

- 현 행 : 위원장과 부위원장 위원 중에서 호선
- 개정안 : 위원장은 담당국장

● 제10조제3항제6호

- 현 행 : 센터 연합회의 추천을 받은 센터장
- 개정안 : 지역아동센터 시설장

3. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2020년 10월 19일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 아동청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳

- 주 소: 군산시 시청로 17, 군산시청 아동청소년과 우) 54078
- 전 화: 063-454-7852, FAX : 063-454-7859

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 아동청소년과 드림스타트계(☎063-454-7852)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시조례 제 호

군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례
일부개정조례안

군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 ““시행규칙””을 ““법 시행규칙””으로, “시행규칙 제23”을 “법 시행규칙 제23”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(이용 대상) 센터를 이용할 수 있는 자는 18세 미만 지역사회 돌봄이 필요한 모든 돌봄취약아동 및 일반아동으로 한다.

제8조제2항 중 “· 군산시 지방보조금 관리 조례 ·”를 “「군산시 지방보조금 관리 조례」”로 한다.

제10조제1항 중 “위원회”를 “군산시 지역아동센터 위원회”로 하고, 같은 조 제2항 중 “위원장 및”을 “위원장은 업무담당 국장이 되고,”로 하며, 같은 조 제3항제6호를 다음과 같이 한다.

6. 지역아동센터 시설장

제11조제6호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(지역아동센터 설치·운영) 개인 또는 사회복지법인, 비영리법인, 종교 단체를 포함한 비영리 단체 중 「아동복지법 시행규칙」(이하 “ <u>시행규칙</u> ”이라 한다) 제24조의 적합한 기준을 갖춘 자는 <u>시행규칙 제23조</u> 에 따른 신고에 의하여 센터를 설치·운영할 수 있다.	제4조(지역아동센터 설치·운영) - ----- ----- ----- “ <u>법 시행규칙</u> ” ----- ----- <u>법 시행규칙 제23</u> ----- ----- -----.
제5조(이용 대상) 센터를 이용할 수 있는 자는 제2조제1호의 아동 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동으로 한다. 1. <u>수급자 및 차상위계층 아동</u> 2. <u>한부모, 조손, 다문화, 장애가정 아동</u> 3. <u>지역내 빈곤·학대·방임 가정의 아동</u> 4. <u>부모의 취업 및 경제적 사정으로 방과 후에 보육을 받지 못한 아동</u> 5. <u>그 밖에 센터의 보호와 지원이 필요한 아동</u>	제5조(이용 대상) 센터를 이용할 수 있는 자는 18세 미만 지역사회 돌봄이 필요한 모든 돌봄취약아동 및 일반아동으로 한다.
제8조(사업비의 지원) ① (생략)	제8조(사업비의 지원) ① (현행과

②보조금의 교부에 관한 사항은
· 군산시 지방보조금 관리 조례 ·
가 정하는 바에 따른다.

제10조(위원회의 구성) ①군산시 지
역아동센터의 원활한 사업 추진을
위하여 위원회를 둔다.

②위원회는 위원장 1인을 포함하
여 10인 이내의 위원으로 구성하
며, 위원장 및 부위원장은 위원
중에서 호선한다.

③위원회의 위원은 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 자 중에서
시장이 임명 또는 위촉한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 센터 연합회의 추천을 받은 센
터장

7. · 8. (생략)

④ · ⑤ (생략)

제11조(위원회의 기능) 위원회는 다
음 각 호의 사항을 심의한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 기타 센터 운영 및 지원에 관
하여 시장이 부의하는 안건

같음)

②----- 「군
산시 지방보조금 관리 조례」-----
-----.

제10조(위원회의 구성) ①-----

군산시 지역아동센터 위원회-----
-----.

②-----
----- 위원
장은 업무담당 국장이 되고, -----
-----.

③-----

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 지역아동센터 시설장

7. · 8. (현행과 같음)

④ · ⑤ (현행과 같음)

제11조(위원회의 기능) -----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 그 밖에 -----

군산시 고시 제2020-142호

군산 페이퍼코리아 공장부지 도시관리계획(지구단위계획구역 및 지구단위계획) 결정(변경) 및 지형도면승인 고시

군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 및 지구단위계획 결정(변경) 사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 따라 다음과 같이 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면을 승인·고시하고 결정도서 사본을 군산시청 도시계획과에 비치하여 일반에게 보입니다.

2020년 9월 18일

군 산 시 장

I. 군산 도시관리계획 결정(변경)조서

① 지구단위계획구역 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	구역명	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
				기 정	변경	변경후		
변 경	48	페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역	군산시 조촌동 2번지 일대	597,764.3	감) 182.6	597,581.7	군산고141 (14.12.26)	-

■ 지구단위계획구역 결정(변경) 사유서

구분	도면표시 번호	구역명	면적(m ²)	결정사유
변경	48	페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역	597,581.7	<ul style="list-style-type: none"> 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 지구단위계획구역 면적 변경

② 지구단위계획 결정조서

1. 토지이용 및 시설에 관한 부분

1) 용도지역 변경에 관한 도시관리계획 결정조서

구 분		면 적(m ²)			구성비	비 고
		기정	변경	변경후		
합 계		597,764.3	감) 182.6	597,581.7	100.0	-
주거지역	제2종일반주거지역	5,536.0	-	5,536.0	0.9	-
	제3종일반주거지역	348,586.3	감) 183.3	348,403.0	58.3	-
	준주거지역	84,857.0	-	84,857.0	14.2	-
상업지역	일반상업지역	105,577.0	증) 0.7	105,577.7	17.7	-
녹지지역	자연녹지지역	53,208.0	-	53,208.0	8.9	-

※ 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 용도지역 면적 변경

2) 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획 결정조서

가. 교통시설

(1) 도로

■ 도로총괄표

유 별	합계			1류			2류			3류		
	노선수	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수	연장 (m)	면적 (m ²)	노선수	연장 (m)	면적 (m ²)
합계	25	22,299 (7,062)	638,144.1 (131,888.1)	3	6,982 (832)	237,777.8 (19,683.9)	9	9,852 (2,786)	270,261.0 (44,328.2)	13	5,465 (3,444)	130,105.3 (67,876.0)
대로	5	18,542 (3,305)	574,678.0 (71,642.2)	1	6,314 (164)	221,728.0 (3,634.1)	1	7,790 (724)	234,114.0 (11,401.4)	3	4,438 (2,417)	118,836.0 (56,606.7)
중로	12	3,608 (3,558)	62,219.8 (58,999.6)	2	668 (668)	16,049.8 (16,049.8)	8	2,062 (2,062)	36,147.0 (33,926.8)	2	828 (828)	10,023.0 (10,023.0)
소로	8	199 (199)	1,246.3 (1,246.3)	-	-	-	-	-	-	8	199 (199)	1,246.3 (1,246.3)

※ ()안의 면적은 대상지내 연장 및 면적임

■ 도로 결정(변경)조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
기정	대로	1	4	35~41	주간선도로	6,314 (164)	조촌동 대1-1	광2-2 유원지 구역계	일반 도로	-	군고228 (‘86.5.23)	면적 변경
변경	대로	1	4	35~41	주간선도로	6,314 (164)	조촌동 대1-1	광2-2 유원지 구역계	일반 도로	-		
기정	대로	2	4	30~33	보조간선도로	7,790 (724)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6광장	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	대로	2	4	30~33	보조간선도로	7,790 (724)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6광장		
기정	대로	3	6	25~31	보조간선도로	2,915 (894)	경장동 대1-3	구암동 대2-4	일반 도로	6토지 구획	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	대로	3	6	25~31	보조간선도로	2,915 (894)	경장동 대1-3	구암동 대2-4	일반 도로	6토지 구획		
기정	중로	2	65	17~23	집산도로	580 (580)	구암동 대2-4	조촌동 대3-6	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	중로	2	65	17~23	집산도로	580 (580)	구암동 대2-4	조촌동 대3-6	일반 도로	-		
기정	대로	3	47	25~31	보조간선도로	714 (714)	대로3-6	대로2-4	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	대로	3	47	25~31	보조간선도로	714 (714)	대로3-6	대로2-4	일반 도로	-		
기정	대로	3	48	25~31	보조간선도로	809 (809)	중로2-65	대로1-4 (조촌로)	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	대로	3	48	25~31	보조간선도로	809 (809)	중로2-65	대로1-4 (조촌로)	일반 도로	-		
기정	중로	1	119	23	집산도로	142 (142)	대로3-6	중로2-143	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	중로	1	119	23	집산도로	142 (142)	대로3-6	중로2-143	일반 도로	-		
기정	중로	1	120	21~27	집산도로	526 (526)	중로2-143	대로2-4	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	중로	2	142	15	집산도로	290 (290)	중로1-120	대로3-47	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	중로	2	143	15~21.5	집산도로	846 (846)	중로2-65	대로1-4	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	중로	2	143	15~21.5	집산도로	846 (846)	중로2-65	대로1-4	일반 도로	-		
기정	중로	2	144	15	집산도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	

(계속)

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
기정	중로	2	145	15	집산도로	79 (79)	중로1-119	중로3-76	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	중로	2	146	15	집산도로	25 (25)	중로3-76	대로3-47	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	중로	2	147	15	집산도로	92 (92)	대로3-47	중로2-148	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	중로	2	147	15	집산도로	92 (92)	대로3-47	중로2-148	일반도로	-		
기정	중로	2	148	18.5	집산도로	128 (128)	대로3-6	중로2-143	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	중로	2	148	18.5	집산도로	128 (128)	대로3-6	중로2-143	일반도로	-		
기정	중로	3	74	12	국지도로	49 (49)	중로2-142	문화시설 용지	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
폐지	중로	3	74	12	국지도로	49 (49)	중로2-142	문화시설 용지	일반도로	-		
기정	중로	3	75	12	국지도로	231 (231)	중로2-142	중로2-142	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	중로	3	76	12	국지도로	597 (597)	중로2-145	중로2-145	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	773	7	국지도로	40 (40)	주차장90	중로2-147	일반도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	면적 변경
변경	소로	3	773	7	국지도로	40 (40)	주차장90	중로2-147	일반도로	-		
기정	소로	3	774	6	특수도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	775	6	특수도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	776	6	특수도로	29 (29)	공공공지3 3	중로3-76	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	777	6	특수도로	29 (29)	중로3-76	공공공지3 3	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	778	6	특수도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	779	6	특수도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
기정	소로	3	780	6	특수도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	

※ ()안의 면적은 대상지내 연장임

■ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
대로1-4	대로1-4	• 면적변경 - 감) 2.9㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
대로2-4	대로2-4	• 면적변경 - 증) 4.4㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
대로3-6	대로3-6	• 면적변경 - 증) 25.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로2-65	중로2-65	• 면적변경 - 감) 15.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
대로3-47	대로3-47	• 면적변경 - 증) 38.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
대로3-48	대로3-48	• 면적변경 - 증) 138.7㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로1-119	중로1-119	• 면적변경 - 감) 16.2㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로2-143	중로2-143	• 면적변경 - 감) 212.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로2-147	중로2-147	• 면적변경 - 감) 0.2㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로2-148	중로2-148	• 면적변경 - 증) 29.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
중로3-74	-	• 폐지	• 교육부 중앙투자심사 결과 반영 따른 토지이용계획 변경
소로3-773	소로3-773	• 면적변경 - 증) 0.3㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

(2) 주차장

구분	도면 표시번호	시설명	위치	면적 (㎡)			최초 결정일	비 고
				기정	변경	변경후		
기정	87	주차장	조촌동 2-33번지	701	-	701	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	88	주차장	조촌동 2-42번지	2,174	-	2,174	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	89	주차장	조촌동 3966번지	2,012	증) 0.3	2,012.3	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	90	주차장	조촌동 2-82번지 일원	1,763	-	1,763	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 주차장 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
90	주차장	<ul style="list-style-type: none"> 면적변경 - 면적 : 증) 0.3m² 	<ul style="list-style-type: none"> 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

나. 공간시설

(1) 광장

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적 (m ²)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
변경	32	광장	근린광장	조촌동 3954번지 일원	2,233	증) 5.7	2,238.7	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 광장 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
32	광장	<ul style="list-style-type: none"> 변경 - 면적 : 증) 5.7m² 	<ul style="list-style-type: none"> 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

(2) 공공공지

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적 (m ²)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
변경	33	공공공지	-	조촌동 3965번지	3,033	증) 0.4	3,033.4	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 공공공지 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
33	공공공지	<ul style="list-style-type: none"> 변경 - 면적 : 증) 0.4m² 	<ul style="list-style-type: none"> 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

(3) 녹지

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	108	녹지	완충녹지	조촌동(대2-4번)	3,868	감)21.3	3,846.7	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	109	녹지	완충녹지	조촌동(대2-4번)	2,595	-	2,595	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	110	녹지	완충녹지	조촌동(중2-65번)	3,971	-	3,971	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	111	녹지	완충녹지	조촌동(중2-65번)	1,878	-	1,878	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	112	녹지	완충녹지	조촌동(대3-6번)	4,038	-	4,038	군산고141 (‘14.12.26)	도로 중복결정 (142㎡)
변경	113	녹지	완충녹지	조촌동(대1-4번)	1,481	감)8.3	1,472.7	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	114	녹지	완충녹지	구암천변	3,238	감)14.5	3,223.5	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	115	녹지	완충녹지	조촌동 450-15대	2,403	감)9.7	2,393.3	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	116	녹지	완충녹지	조촌동(중2-143번)	770	증)3.0	773.0	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	117	녹지	연결녹지	조촌동(대3-47번)	4,529	감)12.7	4,516.3	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 녹지 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
108	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 감) 21.3㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
113	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 감) 8.3㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
114	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 감) 14.5㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
115	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 감) 9.3㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
116	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 증) 3.0㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
117	녹지	• 완충녹지 변경 - 면적 : 감) 12.7㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

(4) 공원

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위치	면적 (㎡)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
기정	34	공원	근린공원	조촌동 2-99번지 일원	27,530	-	27,530	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	91	공원	어린이공원	조촌동 3961번지	3,263	증) 0.6	3,263.6	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	92	공원	어린이공원	조촌동 3962번지	2,410	증) 0.4	2,410.4	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 공원 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
91	공원	• 어린이공원 변경 - 면적 : 증) 0.6㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경
92	공원	• 어린이공원 변경 - 면적 : 증) 0.4㎡	• 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경

다. 공공·문화체육시설

(1) 학교

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적 (㎡)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
변경	76	학교	초등학교	조촌동 2-33번지	12,500	증) 4,274	16,774	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	77	학교	초등학교	조촌동 2-33번지	13,586	-	13,586	군산고141 (‘14.12.26)	-
변경	42	학교	중학교	조촌동 2-33번지	12,000	증) 9	12,009	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	7	학교	유치원	조촌동 2-73번지	3,523	-	3,523	군산고141 (‘14.12.26)	-
기정	8	학교	유치원	조촌동 2-33번지	3,533	-	3,533	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 학교 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
76	학교	<ul style="list-style-type: none"> 초등학교 변경 - 면적 : 증) 4,274m² 	<ul style="list-style-type: none"> 교육부 중앙투자심사 결과 반영 따른 학교시설 확장계획 반영
42	학교	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 변경 - 면적 : 증) 9m² 	<ul style="list-style-type: none"> 초등학교(학교76) 확장에 따른 중로3-74 폐지와 함께 모퉁이 조정에 의한 변경

(2) 공공청사

구분	표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적 (m ²)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
폐지	19	공공청사1	공공청사	조촌동 2-96번지	752	감) 752	-	군산고141 (‘14.12.26)	-
폐지	20	공공청사2	공공청사	조촌동 2-97번지	744	감) 744	-	군산고141 (‘14.12.26)	-

■ 공공청사 결정(변경) 사유서

도면 표시번호	시설명	변경내용	변경사유
19	공공청사	<ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적 : 증) 752m² 	<ul style="list-style-type: none"> 교육부 중앙투자심사 결과 반영 초등학교(학교76) 확장에 따른 공공청사 폐지
20	공공청사	<ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적 : 감) 744m² 	<ul style="list-style-type: none"> 교육부 중앙투자심사 결과 반영 초등학교(학교76) 확장에 따른 공공청사 폐지

(이하여백)

2. 획지 및 건축물 등에 관한 부분

1) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획 결정조서

가. 공동주택용지

- 금회 변경사항은 도시관리계획선 변경없이 지적분할/합병에 따른 면적산정의 착오를 정정하기 위한 변경 사항임

도면번호	가구번호	가구면적(㎡)	획지				비고
			위치	면적(㎡)			
				기정	변경	변경후	
A1	-	36,954.0	조촌동 3963번지 일원	37,020.0	감) 66.0	36,954.0	변경
A2	-	60,557.3	조촌동 3943번지	60,557.3	-	60,557.3	-
A3	-	21,062.4	조촌동 3967번지 일원	21,112.0	감) 49.6	21,062.4	변경
A4	-	43,263.0	조촌동 2-31번지 일원	43,263.0	-	43,263.0	-
A5	-	36,851.0	조촌동 2-28번지 일원	36,851.0	-	36,851.0	-
A6	-	56,507.0	조촌동 2번지 일원	56,507.0	-	56,507.0	-

나. 상업용지 : 변경없음

- 획지간 합병은 인접 획지간 남북 또는 동서측으로 1회에 한하여 합병가능
- 획지분할은 획지분할가능선으로 지정된 대지에 한하여 획지분할이 가능하며, 획지분할가능선을 다르게 분할하고자 할 경우 획지분할가능선에 의한 획지면적의 30%범위 이내에서 변경이 가능함
- 획지분할가능선이 지정된 획지는 획지분할가능선간 합병은 가능함

도면 번호	가구 번호	가구면적 (㎡)	획지				비고
			위치	면적(㎡)			
				기정	변경	변경후	
B1	-	19,648	조촌동 450-21번지 일원	19,648	-	19,648	2개 획지 분할 가능
B2	-	2,513	조촌동 2-21번지 일원	2,513	-	2,513	4개 획지 분할 가능
B3	-	2,693	조촌동 2-22번지 일원	2,693	-	2,693	4개 획지 분할 가능
B4	-	1,694	조촌동 2-18번지	1,694	-	1,694	4개 획지 분할 가능
B5	-	1,694	조촌동 2-17번지 일원	1,694	-	1,694	4개 획지 분할 가능
B6	-	756	조촌동 2-37번지	756	-	756	-
B7	-	765	조촌동 2-36번지	765	-	765	-
B8	-	548	조촌동 2-38번지	548	-	548	-
B9	-	548	조촌동 2-39번지	548	-	548	-
B10	-	548	조촌동 2-40번지	548	-	548	-
B11	-	530	조촌동 2-41번지	530	-	530	-
B12	-	690	조촌동 2-52번지	690	-	690	-
B13	-	699	조촌동 2-51번지	699	-	699	-
B14	-	699	조촌동 2-50번지	699	-	699	-
B15	-	699	조촌동 2-49번지	699	-	699	-
B16	-	699	조촌동 2-47번지	699	-	699	-
B17	-	699	조촌동 2-46번지	699	-	699	-
B18	-	699	조촌동 2-45번지	699	-	699	-
B19	-	690	조촌동 2-44번지	690	-	690	-
B20	-	690	조촌동 2-54번지	690	-	690	-

(계 속)

도면 번호	가구 번호	가구면 적 (㎡)	획지				비고
			위치	면적(㎡)			
				기정	변경	변경후	
B21	-	699	조촌동 2-55번지	699	-	699	-
B22	-	699	조촌동 2-56번지	699	-	699	-
B23	-	699	조촌동 2-57번지	699	-	699	-
B24	-	699	조촌동 2-59번지	699	-	699	-
B25	-	699	조촌동 2-60번지	699	-	699	-
B26	-	699	조촌동 2-61번지	699	-	699	-
B27	-	690	조촌동 2-62번지	690	-	690	-
B28	-	708	조촌동 2-72번지	708	-	708	-
B29	-	726	조촌동 2-71번지 일원	726	-	726	-
B30	-	492	조촌동 2-70번지 일원	492	-	492	-
B31	-	493	조촌동 2-69번지 일원	493	-	493	-
B32	-	495	조촌동 2-68번지 일원	495	-	495	-
B33	-	498	조촌동 2-67번지 일원	498	-	498	-
B34	-	5,312	조촌동 2-63번지 일원	5,312	-	5,312	2개 획지 분할 가능
B35	-	3,378	조촌동 41-26번지 일원	3,378	-	3,378	-

다. 근린생활시설용지 : 변경없음

도면번호	가구번호	가구면적(㎡)	획지					비고
			위치		면적(㎡)			
					기정	변경	변경후	
C1	-	1,876	1	조촌동 2-33번지	701	-	701	-
			2	조촌동 2-33번지	617	-	617	
			3	조촌동 2-33번지	664	-	664	
			4	조촌동 2-33번지	655	-	655	
			5	조촌동 2-33번지	617	-	617	
			6	조촌동 2-33번지	664	-	664	
			7	조촌동 2-33번지	655	-	655	
C2	-	2,469	1	조촌동 2-33번지	469	-	469	
			2	조촌동 2-33번지	479	-	479	
			3	조촌동 2-33번지	479	-	479	
			4	조촌동 2-33번지	479	-	479	
			5	조촌동 2-33번지	462	-	462	

라. 기타용지 : 변경없음

도면번호	가구번호	가구면적(㎡)	획지				비고
			위치	면적(㎡)			
				기정	변경	변경후	
D	-	8,320	조촌동 450-15번지	8,320	-	8,320	-

마. 학교 : 변경

- 금회 변경사항은 교육부 중앙투자심사 결과 반영 따른 초등학교 확장과 이에 함께 중로 3-74호 폐지 및 도로 모퉁이 조정에 의한 변경사항임

도면번호	가구번호	가구면적(m²)	획지				비고
			위치	면적(m²)			
				기정	변경	변경후	
E1	-	16,774	조촌동 2-33번지	12,500	증) 4,274	16,774	변경
E2	-	12,009	조촌동 2-33번지	12,000	증) 9	12,009	변경
E3	-	13,586	조촌동 2-33번지	13,586	-	13,586	-

바. 유치원 : 변경없음

도면번호	가구번호	가구면적(m²)	획지				비고
			위치	면적(m²)			
				기정	변경	변경후	
F1	-	3,523	조촌동 2-73번지	3,523	-	3,523	-
F2	-	3,533	조촌동 2-33번지	3,533	-	3,533	-

사. 문화시설용지 : 폐지

- 금회 변경사항은 교육부 중앙투자심사 결과 반영 초등학교(학교76) 확장에 따른 문화시설용지 폐지하는 사항임

도면번호	가구번호	가구면적(m²)	획지				비고
			위치	면적(m²)			
				기정	변경	변경후	
G	-	-	조촌동 2-33번지	2,176	감) 2,176	-	폐지

아. 공공청사 : 폐지

- 금회 변경사항은 교육부 중앙투자심사 결과 반영 초등학교(학교76) 확장에 따른 공공청사 폐지하는 사항임

도면번호	가구번호	가구면적(㎡)	획지					비고
			위치		면적(㎡)			
					기정	변경	변경후	
H	-	-	1	조촌동 2-96번지	752	감) 752	-	폐지
	-	-	2	조촌동 2-97번지	744	감) 744	-	폐지

2) 건축물에 대한 용도·건폐율·높이·배치 등에 관한 도시·군관리 계획 결정조서

가. 건축물 등에 관한 계획

(1) 공동주택용지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	A1,A2, A3,A4, A5	-	용도	허용 용도 (가) • 주택법에 의한 공동주택 및 부대복리시설
				불허 용도 (1) • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 40% 이하
			용적률	• 250% 이하
			높이	• 30층 이하
			배치	• 일조 및 조망권 확보, 쾌적한 주거환경 조성을 위해 남동 및 남서향 위주의 배치유도 • 개방감, 단지내 경관증진을 위해 다양한 층수의 주동배치로 단지내 변화 및 리듬감 유도
			형태	• 공동주택의 지붕은 평지붕, 경사지붕 등을 권장하며 과도한 옥탑 건축물은 지양 • 공동주택의 외관 및 입면은 계획구역의 입지를 고려한 차별화된 외관디자인과 저층부·중층부·고층부로 구분하여 마감재 및 입면디자인의 변화 유도
			색채	• 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 • 기초색을 white 중심의 무채색계열과 B, PB, YR, YG 계열 중심으로 사용 • 보조색은 기초색과 동색계열 중 2-3차 혼합색으로 하여 안정되고 고상한 색감 연출 • 초점경관으로서 인지성이나 시각적 충격을 연출할 필요가 있는 지역에 대해서는 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	• 건축한계선 - 도로 경계부 : 6m이격

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	A6	-	용도	허용 용도 (가) • 주택법에 의한 공동주택 및 부대복리시설
				불허 용도 (1) • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 40% 이하
			용적률	• 350% 이하
			높이	• 40층 이하
			배치	<ul style="list-style-type: none"> 일조 및 조망권 확보, 쾌적한 주거환경 조성을 위해 남동 및 남서향 위주의 배치유도 개방감, 단지내 경관증진을 위해 다양한 층수의 주동배치로 단지내 변화 및 리듬감 유도
			형태	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택의 지붕은 평지붕, 경사지붕 등을 권장하며 과도한 옥탑 건축물은 지양 공동주택의 외관 및 입면은 계획구역의 입지를 고려한 차별화된 외관디자인과 저층부·중층부·고층부로 구분하여 마감재 및 입면디자인의 변화 유도
			색채	<ul style="list-style-type: none"> 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 기조색을 white 중심의 무채색계열과 B, PB, YR, YG 계열 중심으로 사용 보조색은 기조색과 동색계열 중 2-3차 혼합색으로 하여 안정되고 고상한 색감 연출 초점경관으로서 인지성이나 시각적 충격을 연출할 필요가 있는 지역에 대해서는 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> 건축한계선 - 도로 경계부 : 6m이격

(2) 상업용지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	B12~B27	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> ● 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 장의사, 총포판매점 제외) - 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 집회장, 전시장 - 제7호의 판매시설 - 제9호의 의료시설(정신병원, 요양병원, 격리병원 제외) - 제10호의 교육시설 중 학원 - 제13호의 운동시설 - 제14호의 업무시설 - 제15호의 숙박시설 중 관광숙박시설
			불허용도(1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 허용용도 이외의 용도
			건폐율	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 이하
			용적률	<ul style="list-style-type: none"> ● 400% 이하
			높이	<ul style="list-style-type: none"> ● 10층 이하
			배치	<ul style="list-style-type: none"> ● 건물 전면이 도로를 향하도록 건축배치 유도
			형태	<ul style="list-style-type: none"> ● 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> ● 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 ● 용도특성상 기초색과 보조색의 색상범위를 넓게 허용 ● 기초색의 색조를 제한하여 전체적으로 통일된 색채 이미지 연출 : 기초색 채도를 7 이하로 제한 ● 강조색은 2개 이하로 제한하고 상가 출입구나 건축물 모서리를 중심으로 사용하도록 권장 ● 초점경관은 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> ● 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격
기정	B6~B11, B28~B33	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> ● 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 장의사, 총포판매점 제외) - 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 집회장, 전시장 - 제7호의 판매시설 - 제9호의 의료시설(정신병원, 요양병원, 격리병원 제외) - 제10호의 교육시설 중 학원 - 제13호의 운동시설 - 제14호의 업무시설 - 제15호의 숙박시설 중 관광숙박시설
			불허용도(1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 허용용도 이외의 용도
			건폐율	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 이하
			용적률	<ul style="list-style-type: none"> ● 600% 이하
			높이	<ul style="list-style-type: none"> ● 20층 이하
			배치	<ul style="list-style-type: none"> ● 건물 전면이 도로를 향하도록 건축배치 유도
			형태	<ul style="list-style-type: none"> ● 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> ● 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 ● 용도특성상 기초색과 보조색의 색상범위를 넓게 허용 ● 기초색의 색조를 제한하여 전체적으로 통일된 색채 이미지 연출 : 기초색 채도를 7 이하로 제한 ● 강조색은 2개 이하로 제한하고 상가 출입구나 건축물 모서리를 중심으로 사용하도록 권장 ● 초점경관은 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> ● 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	B1~B5, B34,B35	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 장의사, 총포판매점 제외) - 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 집회장, 전시장 - 제7호의 판매시설 - 제9호의 의료시설(정신병원, 요양병원, 격리병원 제외) - 제10호의 교육시설 중 학원 - 제13호의 운동시설 - 제14호의 업무시설 - 제15호의 숙박시설 중 관광숙박시설
				<ul style="list-style-type: none"> 불허용도 (1) • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 80% 이하
			용적률	• 800% 이하
			높이	• 20층 이하
			배치	• 건물 전면이 도로를 향하도록 건축배치 유도
			형태	• 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> • 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 • 용도특성상 기초색과 보조색의 색상범위를 넓게 허용 • 기초색의 색조를 제한하여 전체적으로 통일된 색채 이미지연출 : 기초색 채도를 7 이하로 제한 • 강조색은 2개 이하로 제한하고 상가 출입구나 건축물 모서리를 중심으로 사용하도록 권장 • 초점경관은 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> • 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(3) 근린생활시설용지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	C1,C2	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 총포판매점, 장의사, 게임제공업, 인터넷컴퓨터게임시설제공업, 당구장, 비디오물감상실, 비디오물소극장 제외) - 제10호의 교육연구시설 중 학원, 직업훈련소 - 제14호의 업무시설
				<ul style="list-style-type: none"> 불허용도 (1) • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 70% 이하
			용적률	• 400% 이하
			높이	• 10층 이하
			배치	• 건물 전면이 도로를 향하도록 건축배치 유도
			형태	• 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> • 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 • 용도특성상 기초색과 보조색의 색상범위를 넓게 허용 • 기초색의 색상 : YR, Y 계열 중심으로 사용 • 기초색의 색조를 제한하여 전체적으로 통일된 색채 이미지연출 : 기초색 채도를 7 이하로 제한 • 강조색은 2개 이하로 제한하고 상가 출입구나 건축물 모서리를 중심으로 사용하도록 권장 • 초점경관은 보조색이나 강조색을 활용한 다색대비나 색상대비를 통하여 다양성을 연출
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> • 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(4) 기타용지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분		계획내용
기정	D	-	용도	허용 용도 (라)	<ul style="list-style-type: none"> 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제1호, 제2호의 단독주택 및 공동주택 - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 장의사, 충포판매점 제외) - 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 집회장, 전시장 - 제9호의 의료시설(격리병원 제외) - 제11호의 노유자시설 - 제14호의 업무시설(바닥면적 합계 3천㎡ 미만)
				불허 용도 (1)	<ul style="list-style-type: none"> 허용용도 이외의 용도
			건폐율		<ul style="list-style-type: none"> 50% 이하
			용적률		<ul style="list-style-type: none"> 300% 이하
			높이		<ul style="list-style-type: none"> 30층 이하
			배치		<ul style="list-style-type: none"> 개별건축계획 수용
			형태		<ul style="list-style-type: none"> 개별건축계획 수용
			색채		<ul style="list-style-type: none"> 개별건축계획 수용
			건축선		<ul style="list-style-type: none"> 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(5) 학교 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분		계획내용
기정	E1,E2,E3	-	용도	허용 용도 (마)	<ul style="list-style-type: none"> 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제10호의 교육연구시설 중 학교(초등학교, 중학교)
				불허 용도 (1)	<ul style="list-style-type: none"> 허용용도 이외의 용도
			건폐율		<ul style="list-style-type: none"> 50% 이하
			용적률		<ul style="list-style-type: none"> 200% 이하
			높이		<ul style="list-style-type: none"> 5층 이하
			배치		<ul style="list-style-type: none"> 개별건축계획 수용
			형태		<ul style="list-style-type: none"> 개별건축계획 수용
			색채		<ul style="list-style-type: none"> 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 지구 특성을 반영한 색상을 기초색으로 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 무채색과 YR 계열의 색채를 사용 - YR, GY, G, PB 계열의 색상을 여건에 따라 사용하여 네쳐럴한 이미지를 강화 건축물 용도를 고려한 색상 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교시설은 세대특성을 고려하여 강조색을 활용, 색상대비를 통하여 경쾌한 색상 이미지 강화 저채도, 고명도의 색상을 사용하여 공공건축물에서 풍겨 나오는 위압감과 답답함을 해소
			건축선		<ul style="list-style-type: none"> 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(6) 유치원 : 변경없음

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
기정	F1,F2	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> • 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제10호의 교육연구시설 중 학교(유치원)
				<ul style="list-style-type: none"> • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 50% 이하
			용적률	• 200% 이하
			높이	• 5층 이하
			배치	• 개별건축계획 수용
			형태	• 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> • 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 • 지구 특성을 반영한 색상을 기초색으로 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 무채색과 YR 계열의 색채를 사용 - YR, GY, G, PB 계열의 색상을 여건에 따라 사용하여 네쳐럴한 이미지를 강화 • 건축물 용도를 고려한 색상 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교시설은 세대특성을 고려하여 강조색을 활용, 색상대비를 통하여 경쾌한 색상 이미지 강화 • 저채도, 고명도의 색상을 사용하여 공공건축물에서 풍겨나오는 위압감과 답답함을 해소
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> • 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(7) 문화시설용지 : 폐지

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
폐지	G	-	용도	<ul style="list-style-type: none"> • 건축법 시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 회의장, 전시장 - 제10호의 교육연구시설 중 직업훈련소, 도서관 - 제11호의 노유자시설 - 제14호의 업무시설 중 공공업무시설 • 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도를 지상부 연면적의 40%미만에 한하여 허용 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 - 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점, 안마시술소, 장의사, 총포판매점 제외) - 제13호의 운동시설
				<ul style="list-style-type: none"> • 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 50% 이하
			용적률	• 200% 이하
			높이	• 5층 이하
			형태	• 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> • 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 • 지구 특성을 반영한 색상을 기초색으로 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 무채색과 YR 계열의 색채를 사용 - YR, GY, G, PB 계열의 색상을 여건에 따라 사용하여 네쳐럴한 이미지를 강화 • 건축물 용도를 고려한 색상 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 대민업무가 많은 공공시설은 입면재료와 연계하여 개방감과 투명성 강화 • 저채도, 고명도의 색상을 사용하여 공공건축물에서 풍겨나오는 위압감과 답답함을 해소
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> • 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

(8) 공공청사 : 폐지

구분	도면번호	위치	구분	계획내용
폐지	H	-	용도	<div>허용용도 (아)</div> <ul style="list-style-type: none"> 건축법시행령 별표1의 용도 중 다음의 용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제3호의 제1종근린생활시설 바목(파출소, 지구대, 소방서, 우체국 등) - 제14호의 업무시설 중 공공업무시설
				<div>불허용도 (1)</div> <ul style="list-style-type: none"> 허용용도 이외의 용도
			건폐율	• 50% 이하
			용적률	• 200% 이하
			높이	• 5층 이하
			배치	• 개별건축계획 수용
			형태	• 개별건축계획 수용
			색채	<ul style="list-style-type: none"> 군산시 도시경관기본계획의 색채기준을 준용하여 적용 지구 특성을 반영한 색상을 기초색으로 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 무채색과 YR 계열의 색채를 사용 - YR, GY, G, PB 계열의 색상을 여건에 따라 사용하여 네치럴한 이미지를 강화 건축물 용도를 고려한 색상 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 대민업무가 많은 공공시설은 입면재료와 연계하여 개방감과 투명성 강화 저채도,高明도의 색상을 사용하여 공공건축물에서 풍겨나오는 위압감과 답답함을 해소
			건축선	<ul style="list-style-type: none"> 건축한계선 <ul style="list-style-type: none"> - 도로 경계부 : 3m이격

3) 기타사항에 관한 도시관리계획 결정조서

가. 차량 진출입에 관한 사항

구분	도면번호	위치	계획내용	비고
기정	A1~A6, B3, B5~B11 B28~B35, C2, E1~E3, F1, G	-	<ul style="list-style-type: none"> 차량진출입불허구간 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 간선가로 및 교차로 일정구간 이내를 차량출입 불허구간으로 설정하여 원활한 교통흐름 도모 	-
변경	A1~A6, B3, B5~B11 B28~B35, C2, E1~E3, F1	-	<ul style="list-style-type: none"> 차량진출입불허구간 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 간선가로 및 교차로 일정구간 이내를 차량출입 불허구간으로 설정하여 원활한 교통흐름 도모 	

나. 대지내 공지에 관한 사항

(1) 차폐조경 : 변경없음

구분	도면번호	위치	계획내용	비고
기정	①	A1	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m
기정	②	A2	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m
기정	③	A3	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m
기정	④	A4	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m
기정	⑤	A5	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m
기정	⑥	A6	• 대지경계선과 건축한계선 사이의 공간을 소음 등의 환경악영향 저감을 위해 차폐조경으로 조성(단, 차량·보행출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 6m

(2) 공개공지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	계획내용	비고
기정	⑧	B1	• 폭은 5m 이상으로 설치하며 규모는 군산시 건축조례 제34조에서 규정하고 있는 규모이상으로 조성하여 보행공간 확보 및 휴식공간을 제공	위치지정
기정	⑨	B34	• 폭은 5m 이상으로 설치하며 규모는 군산시 건축조례 제34조에서 규정하고 있는 규모이상으로 조성하여 보행공간 확보 및 휴식공간을 제공	위치지정

(3) 전면공지 : 변경없음

구분	도면번호	위치	계획내용	비고
기정	⑨	E1, E2, G, H	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m
변경		E1, E2,	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m
기정	⑩	F1	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m
기정	⑪, ⑫	C1, C2, E3, F2	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m
기정	⑬	D	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m
기정	⑭~㉓	B1~B35	• 보행활동에 지장을 주는 시설의 설치를 금지하며 상시 공공에게 개방된 구조로 조성하여야 하며, 보도로서의 기능을 담당할 수 있도록 전면공지의 조성방법에 따라야 함.(단, 차량출입구가 설치되는 구간은 제외)	폭 3m

(4) 담장 및 방음벽 : 변경없음

구분	위치	계획내용	비고
기정	A1~A6	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적으로 불허하며 부득이한 경우 높이 1.5m 이하의 투시형담장 또는 생울타리 등으로 조성 도로변에 방음벽을 설치하는 경우에는 소음저감 및 주변환경과의 조화를 위하여 목재방음벽, 투명방음벽, 식생형 방음벽 등으로 설치 	-
기정	B1~B35	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적 불허 	-
기정	C	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적 불허 	-
기정	D	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적으로 불허하며 부득이한 경우 높이 1.0m 이하의 투시형담장 또는 생울타리 등으로 조성 	-
폐지	G	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적으로 불허하며 부득이한 경우 높이 1.0m 이하의 투시형담장 또는 생울타리 등으로 조성 	-
폐지	H	<ul style="list-style-type: none"> 담장은 개방성 확보 및 폐쇄감을 방지하기 위하여 원칙적으로 불허하며 부득이한 경우 높이 1.0m 이하의 투시형담장 또는 생울타리 등으로 조성 	-

(5) 옥외광고물계획 : 변경없음

구분	위치	계획내용	비고
기정	지구단위 계획구역 전체	<ul style="list-style-type: none"> 간판의 수량, 크기, 색채, 위치, 글씨체 등은 “지구단위계획 시행지침”을 준용 	-

(6) 지구단위계획 경미한 변경사항 : 변경없음

구분	위치	계획내용	비고
기정	지구 단위 계획 구역 전체	<p>○ 다음 각 호의 1에 해당하여 허가권자가 지구단위계획의 조정이 필요하다고 인정하는 경우에는 지구단위계획의 기본 취지 및 목적을 벗어나지 않는 범위 내에서 이를 완화하여 적용할 수 있으며, 이에 대한 지구단위계획 절차는 이행하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지구단위계획으로 결정한 용도지역·용도지구 또는 도시계획시설에 대한 변경결정으로서 단위 도시계획시설부지 면적의 5%미만인 시설부지의 변경인 경우(도로의 경우에는 시점 및 종점이 변경되지 아니하고 중심선이 종전에 결정된 도로의 범위를 벗어나지 아니하는 경우에 한하며, 공원 및 녹지의 경우에는 면적이 증가되는 경우에 한한다) 2. 이미 결정된 도시계획시설의 세부시설의 결정 또는 변경인 경우 3. 지구단위계획구역 면적의 10%이내의 변경 및 동 변경구역안에서의 지구단위계획의 변경 (용도지역 변경을 포함하는 경우는 5%) 4. 가구면적의 10% 이내의 변경인 경우 5. 획지면적의 30% 이내의 변경인 경우 6. 건축물높이의 20% 이내의 변경인 경우(층수변경이 수반되는 경우 포함) 	-

(계 속)

구분	위치	계획내용	비고
지구단위 기정 계획 구역 전체		<p>7. 다음의 1에 해당하는 획지의 규모 및 조성계획의 변경인 경우</p> <p>가. 지구단위계획에 2필지 이상의 토지에 하나의 건축물을 건축하도록 되어 있는 경우</p> <p>나. 지구단위계획에 합벽건축을 하도록 되어 있는 경우</p> <p>다. 지구단위계획에 주차장·보행자통로 등을 공동으로 사용하도록 되어 있어서 2필지 이상의 토지에 건축물을 동시에 건축할 필요가 있는 경우</p> <p>8. 건축선의 1m 이내의 변경인 경우(획지계획의 변경에 따른 건축선의 이동은 건축선 변경이 없는 것으로 본다)</p> <p>9. 건축물의 배치·형태 또는 색채의 변경인 경우</p> <p>10. 교통처리계획중 주차장 출입구·차량출입구·보행자출입구의 위치변경 및 보행자출입구의 추가설치</p> <p>11. 대지내 공지에 관한 계획으로서 대지내 전면공지, 공개공지 및 통경축의 신설, 폐지 및 위치변경, 다만 통경축은 중심선이 종전에 결정된 통경축범위를 벗어나지 아니하는 경우에 한한다.</p> <p>12. 지하 또는 공중공간에 설치할 시설물의 높이·깊이·배치 또는 규모</p> <p>13. 대문·담 또는 울타리의 형태 또는 색채</p> <p>14. 간판의 크기·형태·색채 또는 재질</p> <p>15. 장애인·노약자 등을 위한 편의시설계획</p> <p>16. 에너지 및 자원의 절약과 재활용에 관한 계획</p>	

3. 지구단위계획 시행지침(변경없음) : 실음생략

II. 군산 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 고시도면 : 게재생략

※ 군산시 도시계획과(063-454-3503)에 비치하여 일반인이 열람할 수 있도록 함

군산시 고시 제2020-145호

보 상 계 획 열 람 공 고

군산시 고시 제2020-99호로 군산 장기미집행 도시공원 사유토지 보상사업(새들공원) 실시계획인가 고시된 편입토지 및 지장물 등에 대한 보상계획을 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률(이하 “토지보상법”이라 한다) 제 15조의 규정에 따라 아래와 같이 공고하오니 토지 등의 소유자 및 이해관계인께서는 토지조서를 열람하시고 보상의 내용(토지의 편입면적 또는 지목 등)에 이의가 있을 경우 열람기간 동안에 서면으로 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2020. 09. 25

군 산 시 장



1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 장기미집행 도시공원 사유토지 보상사업(새들공원)
 나. 위 치 : 전라북도 군산시 수송동 702번지 일원
 다. 사업내용 : 장기미집행공원 사유토지 보상 14,303.2㎡(28필지)
 라. 시 행 자 : 군산시장

2. 보상대상 및 열람내용 : 세부내용 개별통지문 및 군산시 홈페이지 등 참고

구 분	공 원 명	소 재 지	편입지번
토 지	새 들 근린공원	전라북도 군산시 수송동 702 등 28필지(14,303.2㎡)	전라북도 군산시 수송동 - 702, 702-3, 702-11, 704-1, 708-1, 963, 964, 966, 972, 976, 979, 982, 985, 986, 987, 990, 994, 996, 998, 산22 전라북도 군산시 지곡동 - 273-2, 273-3, 273-9, 273-10, 273-13, 276-2, 286-7, 산9
물 건	위 토지상에 소재한 지장물건		
비 고	구체적인 지번 등 확인은 열람장소에서 열람가능(단 소유자 인적사항을 제외한 지번)		

3. 조서의 열람 및 이의신청 장소

가. 열람 및 이의신청기간 : 2020. 09. 25 ~ 2020. 10. 12(17일간)

※ 열람기간 중 토요일과 일요일 및 공휴일은 휴무함

나. 열람 및 이의신청 장소 : 군산시 산림녹지과(전라북도 군산시 시청로 17)

다. 이의신청 : 열람기간 내 이의신청서를 서면으로 제출

※ 열람기간 내 이의신청이 없을 경우 이의가 없는 것으로 간주

4. 보상방법 및 절차

가. 보상시기 : 감정평가 및 보상금 사정후 개별통지(예정시기 : 2020. 11월 ~ 2021. 2월)

- 보상액은 토지보상법 제68조에 따라 3인(사도지사 또는 토지소유자 추천이 없을 경우 2인)의 감정평가업자가 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액으로 산정하여 협의요청서와 함께 계약 체결에 필요한 구비서류 등 보상에 관한 구체적인 사항을 개별적으로 통지해드립니다.

나. 보상금 지급

- 보상금 지급은 전액 현금보상을 원칙으로 하며 보상계약을 체결하고 토지등의 소유권을 사업 시행자에게 이전 후 소정의 절차를 거쳐 지급 합니다.

※ 협이가 성립되지 않거나 협의를 할 수 없는 경우에는 추후 재결절차를 통해 보상금 지급 또는 공탁 다. 보상절차

- 보상계획통지 ⇒ 열람 및 이의신청 ⇒ 감정평가 ⇒ 보상액산정 ⇒ 보상협의 ⇒ (협의불성립 시) 재결 절차 이행

5. 감정평가사 추천

- 토지보상법 제68조 제2항에 따라 사도지사와 토지소유자는 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 감정평가사 각 1인을 사업시행자에게 추천 할 수 있으며, 감정평가사를 추천하려는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 2분의1 이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 제출하여야 하며, 토지소유자 1인이 2인 이상의 감정평가업자를 추천할 수 없습니다.

※ 평가업자추천을 위한 보상대상 토지면적과 토지소유자를 개산할 때 의사표시를 하지 않은 국공유지는 제외

6. 기타사항

- 토지소유자 및 관계인에 대하여 개별통지하나, 토지 등의 소유자 및 관계인을 알 수 없거나 주소나 거소불명 등으로 인해 통지를 받지 못할 자에 대하여는 본 공고로 갈음합니다.
- 조서내용에 포함되어 있더라도 관계법령 및 관계기관 등에 확인을 거쳐 보상대상이 아니라고 판단될 경우에는 보상대상에서 변경 또는 제외될 수 있습니다.
- 본 공고 이후에 식재하는 수목, 설치하는 지장물 및 영농행위 등은 보상대상에서 제외되며, 보상과정에 추가로 발생하는 물건 등은 개별통지 합니다.
- 기타 문의사항은 군산시청 산림녹지과(063-454-2982)로 연락하시기 바랍니다.

군산시 공고 제2020 - 1898호

군산 도시계획시설(유원지)사업 공사완료 공고

군산시 나운동 1234-31번지 일원 도시계획시설(유원지)사업에 대하여 실시 계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조 규정에 따라 아래와 같이 공사완료 공고합니다.

군 산 시 장

2020년 9월 일

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 나운동 1234-31번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(유원지)사업
 - 나. 명 칭 : 은파유원지 더테라스 관광호텔 신축공사(1단계)
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 전체 부지면적 : 17,221m²
 - 나. 건축규모 : 건축면적 3,797.94m², 연면적 15,352m²
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 가. 성 명 : 교보자산식탁(주)
 - 나. 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 424(대치동, 삼성생명대치타워)
5. 사업기간 : 1999. 07. 19. ~ 2020. 08. 28.
6. 관계도서 : 게재실음 생략

군산시 공고 제2020-2000호

공 고

군산시 공인조례 제9조의 규정에 의거 폐기공인 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 9. 28.

군 산 시 장

1. 폐기공인등록 연월일 : 2020. 9. 28.

2. 폐기등록공인 및 인영(2점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	군산시수송동장인 민원사무전용	한글전서체 2.1*2.1		주석	통합발급기 교체	수송동
	군산시신평동장인 민원사무전용	한글전서체 2.1*2.1		주석	통합발급기 교체	신평동