

군산시의회에서 의결된 군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 9월 12일  
군 산 시 장



군산시 조례 제2224호

### 군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부개정조례

군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례”를 “군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원 등의 범위에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “관계공무원”을 “관계공무원 등”으로 한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)

제4호 중 “소속행정기관”을 “소속행정기관 또는 하부 행정기관”으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항 각 호에도 불구하고 의회 또는 위원회가 필요하다고 인정한 경우에는

「군산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조제1항제3호부터 제5호까지에 따른 기관 또는 단체의 임원에게 출석·답변을 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 지방자치법(이하 “법”이라 한다) 제51조의 규정에 의하여 군산시의회(이하 “의회”라 한다) 또는 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 <u>관계공무원</u>의 범위를 정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(범위) 의회 또는 위원회에 출석, 답변할 수 있는 관계 공무원의 범위는 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>소속행정기관의 소속공무원</u>중 시본청의 담당관, 과장, 소장과 동일직급이상인 자</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p><u>군산시의회에 출석 답변 할 수 있는 관계공무원 등의 범위에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>관계공무원 등</u> ----- -----.</p> <p>제2조(범위) ① ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>소속행정기관 또는 하부 행정기관</u>----- -----</p> <p>② 제1항 각 호에도 불구하고 의회 또는 위원회가 필요하다고 인정한 경우에는 「<u>군산시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례</u>」 제5조제1항제3호부터 제5호까지에 따른 기관 또는 단체의 임원에게 출석·답변을 요청할 수 있다.</p>

군산시의회에서 의결된 군산시의회 인사청문회 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 9월 12일  
군 산 시 장



군산시 조례 제2225호

### 군산시의회 인사청문회 조례 일부개정조례

군산시의회 인사청문회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “20일” 을 “주말과 공휴일을 제외하고 20일” 로 한다.

제9조제1항 본문 중 “15일” 을 “주말과 공휴일을 제외하고 15일” 로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

현행	개정안
제6조(인사청문요청 회부등) ① (생략) ② 의회는 인사청문요청이 제출된 날부터 <u>20일</u> 이내에 인사청문을 마쳐야 한다. ③ (생략) ④ (생략)	제6조(인사청문요청 회부등) ① (현행과 같음) ② ----- ----- 주말과 공휴일을 제외하고 <u>20일</u> -----. ③ (현행과 같음) ④ (현행과 같음)
제9조(위원회의 활동기간등) ① 위원회는 인사청문요청이 회부된 날부터 <u>15일</u> 이내에 인사청문회를 마치되, 인사청문회의 기간은 2일 이내로 한다. 다만, 부득이한 사유로 인사청문 대상자에 대한 인사청문회를 그 기간 이내에 마치지 못하여 제6조제3항에 따라 기간이 정하여진 때에는 그 연장된 기간 이내에 인사청문회를 마쳐야 한다.	제9조(위원회의 활동기간등) ① ---- ----- ---- <u>주말과 공휴일을 제외하고 15일</u> ----- ----- ----- . ----- ----- ----- ----- -----  -.
② (생략) ③ (생략)	② (현행과 같음) ③ (현행과 같음)

군산시의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 9월 12일  
군 산 시 장



군산시 규칙 제840호

### 군산시의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙

군산시의회 사무기구 사무분장 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 제1항부터 제7항까지를 각각 제2항부터 제8항까지로 하며, 같은 조 제2항(중전의 제1항)제11호를 제12호로 하고, 같은 항에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

#### 11. 의회 청사관리에 필요한 사항 등

제2조제4항(중전의 제3항)에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

#### 10. 의원 등록 및 신고에 관한 사항

제2조제8항(중전의 제7항) 제1호부터 제5호까지를 다음과 같이 한다.

1. 본회의 및 각종 위원회 속기에 관한 사항
2. 회의록 작성 및 발간·보존에 관한 사항
3. 전자회의록(관련자료 포함) 등록·점검에 관한 사항
4. 비공개 회의록 작성 및 열람에 관한 사항
5. 영상회의록 공개에 관한 사항

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(사무국장) (생략)	제2조(사무국장) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)
①의정계장은 다음 각호의 사무를 분장한다.	②----- --.
1. ~ 10. (생략)	1. ~ 10. (현행과 같음)
<신설>	11. 의회 청사관리에 필요한 사항 등
11. (생략)	12. (현행 제11호와 같음)
② (생략)	③ (현행 제2항과 같음)
③대외협력계장은 다음 각호의 사무를 분장한다.	④----- -----.
1. ~ 9. (생략)	1. ~ 9. (현행과 같음)
<신설>	10. 의원 등록 및 신고에 관한 사항
④ ~ ⑥ (생략)	⑤ ~ ⑦ (현행 제1항부터 제6항까지와 같음)
⑦의회관리계장은 다음 각호의 사무를 분장한다.	⑧----- -----.
1. 회의록 녹음 및 속기에 관한 사항	1. 본회의 및 각종 위원회 속기에 관한 사항
2. 의안 문서의 보존 관리	2. 회의록 작성 및 발간·보존에 관한 사항
3. 각종 간담회, 토론회, 공청회 등 회의 녹취록 작성	3. 전자회의록(관련자료 포함) 등록·점검에 관한 사항
4. 의원 등록 및 신고에 관한 사항	4. 비공개 회의록 작성 및 열람에 관한 사항
5. 의회 청사관리에 필요한 사항 등	5. 영상회의록 공개에 관한 사항

군산시의회 회의 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 9월 12일  
군 산 시 장



군산시 규칙 제841호

### 군산시의회 회의 규칙 일부개정규칙

군산시의회 회의 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제72조의2제2항 본문을 다음과 같이 한다.

시정질문은 일문일답 방식은 답변시간을 포함하여 60분 이내로 하고, 일괄  
질문·일괄답변 방식은 답변시간을 제외하고 20분 이내로 하되 보충질문을  
할 수 있다.

제72조의2제2항 단서 중 “**한다**”를 “**하며, 답변시간을 포함하여 15분을 초과  
할 수 없다**”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제하며, 같은 조 제4항을 제3항으로 하고,  
같은 항(종전의 제4항) 중 “**24시간**”을 “**48시간**”으로, “**한다**”를 “**하고, 시장은 24시간  
전까지 구체적인 답변서를 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 이를 해당 의원에게 배부  
하여야 한다**”로 하며, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 질문서와 답변서의 제출기한은 시정질문 첫날을 기준으로 계산하되  
토요일과 공휴일은 제외한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제72조의2(시정에 대한 질문) ① (생략)	제72조의2(시정에 대한 질문) ① (현행과 같음)
② <u>시정질문은 일괄질문·일괄 답변방식의 모두질문을 마친 후 일문일답 혹은 일괄질문·일괄 답변 방식에 의한 보충질문을 할 수 있다. 다만, 보충질문은 모두질문의 범위안에서 질문하여야 한다.</u>	② <u>시정질문은 일문일답 방식은 답변시간을 포함하여 60분 이내로 하고, 일괄질문·일괄답변 방식은 답변시간을 제외하고 20분 이내로 하되 보충질문을 할 수 있다. --- ----- 하며, 답변시간을 포함하여 15분을 초과할 수 없다.</u>
③ <u>의원의 시정질문 시간은 20분을 초과할 수 없다. 다만, 보충질문의 경우 답변시간을 포함하여 15분을 초과할 수 없다.</u>	<삭 제>
④ <u>시정질문을 하고자 하는 의 원은 요지와 소요시간을 기재한 질문요지서를 사전에 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 늦어 도 질문시간 24시간 전까지 시 장에게 도달되도록 송부하여야 한다. &lt;단서 신설&gt;</u>	③ ----- ----- ----- ----- 48시간 ----- ----- 하고, 시장은 24시간 전까지 구체적인 답변서를 의장에게 제출하여 야 하며, 의장은 이를 해당 의원에게 배부하여야 한다. 다만, 질문서와 답변서의 제출기한은 시정질문 첫날을



	<u>기준으로 계산하되 토요일과 공휴일은 제외한다.</u>
--	--------------------------------------

군산시 공고 제 2024-2059호

「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례」를 전부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제4조에 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 12일  
군 산 시 장



## 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부개정조례안 입법예고

### 1. 전부개정이유

월명수영장 폐쇄 및 서군산체육센터 건립 등 체육시설 변동사항의 반영 및 오랜 시간 변동 없었던 사용료·이용료의 현실화를 통하여 시민에게 운영 방향을 명확히 제시하고 공공체육시설 운영의 효율을 높이고자 함

### 2. 주요내용

가. 「군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례」 통·폐합으로 운영 지침을 일원화하여 국민체육센터를 해당 조례에 포함하고, 월명수영장을 삭제함과 동시에 새로이 건립한 서군산체육센터를 포함함  
(안 제3조)

나. 사용료 및 이용료의 가격을 현실화(일부 인상)하고 감면규정을

조정함(안 제12조, 제14조, 제15조)

다. 운영자의 귀책으로 인한 반환규정을 포함하여 사용료 및 이용료  
반환규정 개정(안 제16조)

3. 입법예고 기간 : 2024. 9. 12. ~ 10. 2.(21일간)

#### 4. 의견 제출

군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부개정조례안에  
대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 아래 사항을 기재한 의견서를  
2024년 10월 2일까지 군산시장(참조: 체육진흥과장)에게 제출하여 주시기  
바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명),  
주소 및 전화번호

나. 의견 제출처 : 우) 54069 군산시 변영로 281

군산시청 문화관광국 체육진흥과

(전화 : 063-454-5574) (팩스 : 063-454-6022)

다. 의견 제출방법 : 우편, 전화, 팩스(전화통보요망), 직접방문

라. 문의사항 : 기타 자세한 사항은 군산시 체육진흥과 운영계

(☎063-454-5574)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

## 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부개정조례안

군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례

제1조(목적) 이 조례는 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제5조 및 제6조에 따라 군산시 체육시설의 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “체육시설”은 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 건립한 체육시설을 말하며, “부대시설”은 그에 부속된 설비 또는 비품을 말한다.
2. “시설의 사용”은 제1호에 따른 체육시설을 이용하거나 방송(텔레비전 포함)·광고·게시·공연·전람회 등 그 밖의 행위를 말한다.
3. “전용사용자”(이하 “사용자”라 한다)는 체육시설의 일부 또는 전부를 일정기간(시간) 사용하는 것을 말하며, “전용사용료”(이하 “사용료”라 한다)는 전용사용자가 납부하는 요금을 말한다.
4. “이용자”는 개인연습, 경기연습, 체력단련 등을 목적으로 하는 사람, “이용료”는 이용자가 납부하는 요금을 말한다.
5. “관람자”는 유료관람을 하는 자를 말하며, “관람료”는 관람자가

납부하는 요금을 말한다.

6. “운영자”는 체육시설을 운영하는 자(수탁자를 포함)를 말한다.

7. “어린이”는 12세 이하 또는 초등학생을 말한다.

8. “청소년”은 13세 이상 18세 이하 또는 중·고등학생을 말한다.

9. “일반”은 19세 이상 64세 이하, “경로자”란 65세 이상인 어르신을 말한다.

10. “회원제”는 1개월 이상 계속하여 체육시설을 정기적으로 이용하는 제도를 말한다.

11. “단체”는 동일 목적으로 20명 이상이며, 인솔자에 의하여 동시에 사용하는 자를 말한다.

12. “체육경기”는 공인기록경기, 국제경기, 체육을 관장하는 기관이나 가맹경기단체가 주관 또는 주최하는 경기를 말한다.

13. “체육행사”는 체육발전과 개개인의 체력증진을 위해 단체 및 동호인 등 다수인이 참여하는 것을 말한다.

14. “체육이외 행사”는 제13호의 체육행사 이외의 모든 행사를 말한다.

15. “장애인”은 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애인으로 등록된 자를 말한다.

제3조(체육시설의 명칭 및 위치) 이 조례에 따라 설치 · 운영하는 체육시설과 그 명칭 및 위치는 별표 1과 같다.

제4조(시설의 개방 및 제한) ① 시장은 체육시설을 운영함에 있어 경기대회 개최 및 시설 운영에 지장이 없는 범위에서 시민 건강증진을 위한 체육활동의 장으로 개방하여야 하며, 체육시설을 사용 · 이용하고자 하는 사람에게 공정한 이용 기회가 부여되도록 하여야 한다.

② 시장은 개방하고자 하는 각 체육시설 별로 시설 이용의 활성화 및 이용자의 편의를 도모하기 위하여 연간 시민 이용계획을 수립하여 시설을 이용하는 시민에게 다음 각 호의 사항을 알려야 한다.

1. 개방시설 별 이용 기간 및 시간, 이용수칙 등
2. 강습프로그램의 종류 및 이용방법, 이용료 등
3. 시설 종류별 사용료 및 이용료, 감면기준 및 이용방법 등

③ 시장은 부득이한 사유로 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 체육시설의 개방을 제한할 수 있으며, 이때에는 제한사유 및 기간 등을 안내하여야 한다.

1. 국가·지방자치단체의 특별한 행사를 개최하는 경우
2. 시설의 개·보수를 실시하는 경우
3. 시설의 이용 시 시설 훼손 우려 등 위험이 예상되는 경우
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정될 경우

제5조(사용허가 및 제한) ① 시장은 지역주민 누구나 체육시설 사용을 신청할 수 있도록 하여야 한다.

② 체육시설을 사용하고자 하는 자는 신청서에 의해 사용 3개월 전부터 7일 이내에 시장의 허가를 받아야 한다. 단, 긴급을 요할 때는 사용 전일까지 시장에게 신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 허가된 내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.

③ 사용자가 체육시설을 이용하고자 할 때에는 사용료를 납입하고 이용권을 교부 받음으로써 허가에 갈음한다.

④ 사용자가 체육행사 개최 시 「국민체육진흥법」 제13조의2에 따라 안전관리에 필요한 조치를 하여야 한다.

⑤ 사용자가 체육시설에서 공연할 시, 「공연법」 제11조에 따라 재해예방조치를 하여야 한다.

⑥ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 체육시설의 사용을 허가하지 아니한다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있다고 인정될 경우
2. 시설의 유지관리 및 보호 상 필요하다고 인정될 경우
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정될 경우

제6조(사용허가 우선순위) 시장은 동일 체육시설을 사용하고자 하는 자가 2명 이상 신청 시에는 다음 각 호의 순서에 따라 허가하여야 한다.

1. 국가 또는 전북특별자치도·군산시가 주최·주관하는 행사
2. 체육진흥을 위하여 필요한 각종 경기대회 및 행사
3. 교육청·각급 학교에서 주관하는 행사 및 청소년을 대상으로 하는 행사
4. 시에 소재지를 둔 동호회 조직, 직장인 모임 등 다수인이 참여하는 행사
5. 시민의 경기연습, 개인연습, 체력단련 등의 체육활동
6. 그 밖에 체육활동 이외의 문화행사, 공연, 전람, 전시행사 등

제7조(사용허가의 취소 및 정지) ① 시장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용정지 등을 명할 수 있다.

1. 사용허가를 받은 목적 이외의 용도로 체육시설을 사용하거나 허가조건을 위반하는 경우
2. 사용허가를 받은 자가 제12조제3항에서 규정한 날까지 사용료를 납부하지 않을 경우
3. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있을 경우



4. 허가받은 사항을 타인에게 양도하거나 전대하는 경우

② 시장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 그 사용을 일시 정지할 수 있다.

1. 체육시설의 안전관리상 필요하다고 인정하는 경우

2. 체육시설 내 질서유지가 어렵다고 판단되는 경우

③ 제1항 및 제2항에 따라 사용허가의 취소 또는 사용정지 처분을 받은 자는 그 취소 또는 정지된 날부터 30일간 사용허가를 금지한다.

제8조(사용자책임) ① 사용자의 귀책사유에 의하여 체육시설물 및 부대시설물을 파손하였거나, 쓰레기, 그 밖의 폐기물로 인하여 환경이 오염되었을 경우에는 사용자가 원상회복을 하거나 그 손해를 즉시 배상하여야 한다.

② 사용자는 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설 내에서 발생하는 사고에 대해서는 민사 또는 형사상의 책임을 져야 한다.

제9조(사용자의 시설물 설치) ① 사용자가 사용 기간 중에 특별한 설비의 설치가 필요할 때에는 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 특별한 설비의 설치나 철거는 사용자 부담으로 한다.

③ 사용자는 그 사용기간을 마침과 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 한다. 만일 이행하지 아니한 때에는 이를 대집행하고 그 비용은 사용자로부터 징수한다.

제10조(사용시간 및 휴무일) ① 체육시설의 사용시간은 별표 2와 같다.

② 제1항에 따른 사용시간의 일부를 사용하고 경기가 끝난 경우에는 전부 사용한 것으로 본다. 단, 우천 등으로 사용하지 못한 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 제1항에도 불구하고 위탁관리 운영하는 체육시설의 일일사용시간의

연장 및 축소에 관하여는 수탁기관이 시장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

④ 사용시간은 경기나 행사의 관련시설물 등의 설치를 시작한 때부터 그 시설물 등의 철거를 완료한 때까지로 한다.

⑤ 체육시설의 정기점검 또는 수리 등 그 밖에 휴관이 필요하다고 시장이 인정할 때에는 휴관할 수 있다. 이 경우 휴관 3일 전 공고를 통해 사유와 기간을 미리 알려야 한다.

제11조(이용차량 운행) ① 시장은 시에서 운영하는 체육시설을 이용하는 사람을 위하여 노선을 정하여 무료로 차량을 운행할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 탑승을 거부할 수 있다.

1. 음주와 소란 등으로 안전 운행에 영향을 주는 경우
2. 차량 운행에 불편을 초래하는 경우
3. 이용자를 위협하게 하거나 위험 물품을 지닌 경우
4. 운행목적 외 이용하고자 하는 경우

② 운행지역과 시간은 시장이 별도로 정하여 공지해야 한다.

③ 운행 방법은 직영 또는 위탁할 수 있다.

제12조(사용료 및 이용료) ① 체육시설의 사용료 및 이용료는 전용사용, 이용사용, 부대시설사용, 중계방송 및 상업사용 등으로 구분하며, 별표 3부터 별표 11까지와 같다. 단, 위탁관리하는 체육시설의 사용료는 수탁기관이 시장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

② 시장은 체육시설의 상시 이용자를 위하여 회원제로 운영할 수 있으며, 이 경우 단체 또는 강습프로그램에 관한 회원모집 및 회원권을 발행하여 이용료를 부과·징수할 수 있다.

③ 사용료는 사용허가 신청 시 납부하여야 한다. 단, 부대시설 사용료는 행사종료 7일 이내에 정산하여 납부할 수 있다.

④ 사용자가 사용시간을 초과하여 체육시설 및 부대시설을 사용하는 때에는 다음 각 호의 기준에 따라 초과 사용료를 납부하여야 한다. 이 경우 초과시간이 1시간 미만일 때에는 1시간으로 본다.

1. 초과 시간당 사용료: 당해 사용료의 20%

2. 초과 시간당 이용료: 당해 이용료의 50%

⑤ 사용자가 사용기간 중 발생한 폐기물 처리 및 청소에 관한 비용에 대하여는 사용자의 의무를 담보하기 위하여 사용자와 협약에 의해 사용료 이외의 실비를 별도 징수하거나 그 비용을 현금으로 사전에 예치하게 할 수 있다.

제13조(관람수입에 따른 사용료 징수) ① 사용자가 관람권을 발행하는 경우에는 제12조에 따른 사용료 이외에 관람권 수입총액의 10퍼센트를 사용료로 징수한다. 단, 관람수입금액의 총액이 사용료에 미달된 때에는 그러하지 아니한다.

② 초청장·초대권과 유사한 무료입장권의 발행은 전체 관람권의 100분의 3 이하로 하고, 초과 발행매수는 일반권으로 본다.

③ 제1항에 따른 사용료는 종료 후 7일 이내에 정산 납부하여야 한다. 단, 체육경기 이외의 행사에 대하여 관람권을 발행하는 경우 검인된 금액의 100분의 30에 해당하는 예치금을 검인과 동시에 세입·세출외 현금계좌에 먼저 납부하고, 행사 종료 후 3일 이내에 정산한다.

④ 제3항에 따른 예치금은 보증보험증권으로 대체할 수 있다.

⑤ 제1항에 따른 관람료는 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

⑥ 관람료 징수에 관하여 이 조례에서 정한 것 이외에는 지방세 징수의 예에 따른다.  
제14조(사용료의 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 사용료(관람수입에 따른 사용료 포함)의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.  
단, 감면사항이 중복되는 경우 사용료 감면액이 높은 규정을 적용한다.

### 1. 전액 감면

- 가. 국가 또는 전북특별자치도·군산시가 주최·주관하는 행사
- 나. 시에서 지역경제 활성화를 위해 유치한 초·중·고·대학 및 실업팀 전지훈련을 위하여 사용하는 경우

### 2. 100분의 80 감면

- 가. 국가 또는 전북특별자치도·군산시에서 보조금을 지원받아 실시하는 체육행사 또는 일반행사
- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자와 그 유족 또는 가족을 위한 경기·행사
- 다. 65세 이상의 어르신, 장애인 및 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자를 위한 경기·행사
- 라. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동
- 마. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년 지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동
- 바. 다음 각 목의 단체(해당단체의 지역단체를 포함한다)가 주관하는 경기·행사
  - (1) 「국민체육진흥법」 제33조에 따른 대한체육회
  - (2) 「국민체육진흥법」 제34조에 따른 대한장애인체육회

### 3. 100분의 50 감면

- 가. 전년도와 당해연도에 전북특별자치도 및 군산시 대표선수(팀)로 선발된 자

### 4. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우

제15조(이용료의 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 이

용료를 감면할 수 있다. 단, 중복하여 할인을 받을 수 없다.

# 1. 100분의 50 감면

가. 주민등록상 65세 이상 어르신 및 12세 이하 어린이

나. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자

다. 「장애인복지법」에 따른 등록장애인과 동행하는 보호자 1명

라. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족

마. 보훈 관계 법령 등에서 공공시설 이용료 감면을 규정한 다음의 어느 하나에 해당하는 사람

(1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조

제 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(2) 「독립유공자예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는

사람

(3) 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에

해당하는 사람

(4) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」

제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(5) 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」

제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(6) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」

제58조에 해당하는 사람

(7) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의

2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

(8) 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률 시행령」 제16조

제1항에 따른 등록포로와 억류지출신 포로가족

바. 「군산시 장기 등 인체조직 기증 장려에 관한 조례」 제7조에 따른 장기 등 인체조직 기증자 및 기증희망 등록자

사. 「군산시 인구정책 기본 조례」 제2조제2호에 해당하는 군산시에 주소를 둔 부모와 자녀

## 2. 100분의 20 감면

가. 청소년으로 군산시에 주소를 두거나 군산시 소재 학교에 재학 중인 경우

나. 20명 이상의 단체로서 이용자가 모두 군산시에 주소를 둔 경우

## 3. 100분의 15 감면

실내수영장을 월간 이용하는 13세 이상 55세 이하의 여성

제16조(사용료와 이용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니하며, 반환요구가 있을 때에는 이를 반환한다. 단, 사용허가를 받은 자는 사용 전일까지 1회에 한하여 사용일자 변경을 요청할 수 있다.

## 1. 사용료를 납부한 자가 사용 신청을 취소한 경우 다음 각 목과 같이 정수한 사용료를 반환한다.

가. 사용개시일 5일 전까지: 전액 반환

나. 사용개시일 4일 전부터 1일 전까지 취소: 사용료 총액의 100분의 10을 공제 후 반환

다. 사용개시일 이후 취소: 취소일까지 이용일 수에 해당하는 금액과 사용료 총액의 100분의 10을 공제 후 반환

## 2. 운영자의 귀책 사유로 사용허가를 취소한 경우 다음 각 목에 따라 배상한다.

가. 사용개시일 5일 전까지 취소: 전액 반환

나. 사용개시일 4일 전부터 1일 전까지 취소: 사용료 전액 반환 및 사용료 총액의 100분의 10에 상당하는 금액 배상

다. 사용개시일 이후 취소: 사용료 전액에서 사용개시일로부터 취소

일까지의 일수에 해당하는 금액을 뺀 금액의 반환 및 사용료 총액의 100분의 10에 상당하는 금액 배상

3. 천재지변이나 우천 및 강설(실외 체육시설에 한한다)로 체육시설 사용이 불가능한 경우에는 사용료의 전액을 반환한다.

② 사용권 및 회원권은 사용하지 아니함을 이유로 반환하지 아니한다. 단, 회원인 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용기간을 연장하거나 남은 기간을 계산하여 반환할 수 있다.

1. 연속하여 7일 이상 입원하거나 통원 치료할 경우

2. 다른 지역으로 전출을 한 경우

3. 시장이 특별히 필요하다고 인정할 경우

③ 관람권을 발행한 경기행사가 사용자의 귀책사유로 취소되거나 중단되었을 경우에는 사용자가 관람료를 반환하여야 한다.

④ 서군산체육센터의 이용료 반환은 별표 8, 국민체육센터의 이용료 반환은 별표 10에 따른다.

⑤ 시장은 제1항에 따른 사용료 반환 사유가 발생한 경우 반환 사유의 발생일로부터 3일 이내에 반환하여야 한다. 단, 정산 절차가 필요하거나 재난 등 긴급 상황 발생 시 달리 적용할 수 있다.

⑥ 사용자 및 운영자의 귀책사유 없이 태풍, 호우, 화재, 교통사고, 전염병, 황사 등 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호 및 그 밖에 이에 준하는 불가항력의 사유가 발생하였거나 발생이 예고되어 사용이 불가능하다고 인정될 경우 제1항제1호 나목·다목에 따른 위약금을 부과하지 아니할 수 있다.

제17조(권리의 양도 금지 등) ① 체육시설의 이용 또는 시설의 사용허가를

받은 자는 시장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도하거나 전대(轉貸)할 수 없다.

② 제1항을 위반한 자에 대하여 시장은 일정 기간을 정하여 시설 사용을 제한할 수 있다.

제18조(매표 및 검인) ① 관람권, 입장권은 체육시설의 각 매표소 및 자동발매기를 통하여 매표한다. 단, 사용자가 발행한 관람권 및 입장권의 예매에 대해서는 그러하지 아니할 수 있다.

② 사용자가 관람권을 매표하고자 할 때에는 사전에 시장의 검인을 받아야 하며 모든 관람권, 초대권, 임원증, 선수증 등도 사전검인을 받아야 한다. 단, 인터넷 판매 등 검인이 곤란한 경우에는 그러하지 아니한다.

제19조(관람 또는 입장의 제한) 시장은 관람권 또는 입장권을 소지한 사람이라 하더라도 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 체육시설의 입장을 거절하거나 이미 입장한 사람에 대하여는 퇴장을 명하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 경기 또는 행사의 원활한 진행에 지장을 주거나, 줄 우려가 있다고 판단되는 자
2. 타인에게 피해를 주거나 행사에 방해가 될 물품을 휴대한 자
3. 체육시설을 혼자서 자유로이 활동할 수 없는 자가 보호자(안전요원)없이 입장하는 자
4. 전염성 질환자 및 만취된 자
5. 시설내 질서를 문란하게 한 자 또는 기타 이용을 거절할 사유가 명백한 자

제20조(체육지도자의 배치) 시장은 체육시설의 사용 요령 및 이용시의 경기



규칙 등 체육활동 전반에 대한 지도를 위하여 관련분야 자격증을 소지한 체육지도자를 배치할 수 있다.

제21조(체육시설관리운영위원회) ① 시장은 체육시설의 효율적인 관리운영을 위하여 필요한 경우 군산시체육시설관리운영위원회를 구성 운영할 수 있다.

② 위원회를 구성할 시 위촉위원의 경우 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

제22조(관리·운영의 일반원칙) ① 시장은 체육시설의 효율적인 관리·운영에 필요한 예산을 확보하여야 하며, 이용에 불편함이 없도록 하여야 한다.

② 시장으로부터 그 운영을 위탁받은 법인·단체(이하 "수탁자"라 한다)는 체육시설을 운영할 때에는 그 설치 목적에 적합하게 운영하여야 한다.

제23조(관리위탁 및 운영) ① 시장은 시설물의 효율적 관리와 운영을 위하여 필요하면 체육시설의 전부 또는 일부를 체육관련 법인이나 단체에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

② 시장은 수탁자로 하여금 제12조 규정에 따른 사용료 등을 징수하게 하여야 한다. 이 경우 시장은 징수된 금액의 전부 또는 일부를 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 수탁자가 관리에 드는 경비로 충당하거나 수탁자의 수입으로 하게 할 수 있다.

③ 시장은 시설관리 및 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있으며, 수탁자는 시설운영에 대한 결산서를 회계연도 종료 후 1개월 이내에 제출하고, 결산잉여금에 대해서는 시 세외수입으로 납부하여야 한다.

④ 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「군산시 공유재산 관리조례」 및 「군산시 사무위탁 기본조례」를 준용한다.

제24조(수탁자 선정기준) 시장은 수탁자를 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 하며, 전문가 등을 포함한 군산시 체육시설관리운영 위원회에서 선정한다.

1. 수탁자의 적격성, 체육시설 운영의 전문성 및 투명성
2. 재정운영의 책임성, 지역사회와의 협력관계 조정능력 등

제25조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 체육시설을 관리·운영함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며 체육시설 설치 목적 이외에는 사용할 수 없다.

② 수탁자는 시장의 승인 없이 체육시설 시설물의 원형을 변경할 수 없다. 단, 새로운 시설물 등을 설치하고자 하는 경우에는 미리 시장의 승인을 얻어야 한다.

③ 수탁자는 시장의 승인 없이 그 권리를 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없다.

④ 수탁자는 부주의·태만·과실 등으로 인한 화재·재산상 손실 등이 발생하였을 경우 그 책임을 져야 한다.

제26조(지도·감독) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 체육시설의 관리에 관한 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 수탁시설의 사무소 및 수탁·관리하는 시설 등에 출입하여 장부·서류 그 밖에 물건을 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사 결과 시정하여야 할 사항이 있는 때에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제27조(위탁계약 해지) ① 시장은 수탁자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 때에는 위탁계약을 해지할 수 있다. 이로 인한 수탁자의 손해에 대하여는

시장은 배상책임을 지지 아니한다.

1. 위탁계약을 위반하였을 때
2. 이 조례에 의한 시장의 명령을 위반하였을 때
3. 그 밖에 국가 또는 전북특별자치도·군산시의 시책과 체육시설 관리상 필요하다고 인정될 때

② 시장은 제1항에 따라 위탁계약을 해지하려면 90일전에 알려야 한다.

③ 제1항제1호 및 제2호에 따라 위탁계약이 해지된 자는 해지된 날부터 1년간 위탁운영에 참여할 수 없다.

제28조(시설의 사용수익 허가) ① 시장은 체육활동에 지장이 없는 범위에서 체육시설의 전부 또는 일부를 사용수익허가를 할 수 있다.

② 제1항에 따라 사용수익허가를 하는 경우에는 사용료 산정 등에 관하여는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 「군산시 공유재산 관리조례」에 따르며, 전기 및 상·하수도·청소요금 등 부대사용료는 별도 징수하여야 한다.

제29조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른조례의 폐지) 「군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례」는 이 조례의 시행과 동시에 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례」 및 「군산시국민체육센터운영및이용료조례」에 따라 승인된 모든 사항에 대해서는 이 조례에 따른 것으로 본다.

【별표 1】

군 산 시 체 육 시 설 현 황(제3조 관련)

구 분	시 설 명 칭	시 설 개 요	위 치
월 명 중 합 경 기 장	주 경 기 장	육상트랙, 축구장 1면	변영로 281
	월명실내체육관	농구장 1면	변영로 281
	월 명 야 구 장	야구장 1면	변영로 281
	월 명 테 니 스 장	테니스코트 10면	변영로 281
	월 명 족 구 장	족구장 2면	변영로 281
	월 명 농 구 장	농구장 1면	변영로 281
	월명게이트볼장	게이트볼장 실내, 실외	변영로 281
	월 명 씨 림 장	모래 1면	변영로 281
외 부 체 육 시 설	수 송 체 육 공 원	축구장 1면, 파크골프장 18홀	수송동로 58
	미장체육공원(1)	테니스장2면, 풋살장1면	미장동 542-2
	미장체육공원(2)	족구장2면, 게이트볼장 1면	미장동 484-2
	생 말 체 육 공 원	축구장 1면, 테니스코트 4면, 풋살장 1면, 농구장 1면, 배구장 2면, 파크골프장 18홀	오식도동 508
	금 강 체 육 공 원	축구장 1면, 제1야구장, 제2야구장	내흥동 894
	소 룡 체 육 공 원	족구장3면, 풋살장2면, 그라운드골프장1면, 농구장1면	소룡동 237-1
	군산실내배드민턴장	배드민턴코트 15면	남수송5길 39
	군산야외수영장	성인풀1, 어린이풀1, 유아풀1	해망로 546-10
	진남정(궁도장)	사대 21면	원발산길 49
	월명공원테니스장	테니스코트 3면	군산창1길 12
	군산인공암벽장	리드벽(12개), 스파드벽(1개), 볼더링장, 실내암벽장	술꼬지1길 46
	군 봉 축 구 장	축구장 1면	조촌동 산21-3
	어린이교통공원	축구장 1면	동장산로 135
	국 민 체 육 센 터	축구장 1면, 테니스장 2면, 다목적구장 1면, 게이트볼장, 수영장 5레인	대야면 석화로 63-15
	서군산체육센터	수영장 8레인, 축구장 1면, 다목적체육관 1면, 체력단련실, 다목적실, 중소규모 운동실	임사길 14 외

【별표 2】

체 육 시 설 사 용 시 간 및 휴 무 일(제10조 관련)

구 분	운 영 시 간		휴 무 일
월명종합경기장 실내·외 체육시설	조기	06:00 ~ 09:00	설날·추석 연휴
	주간	09:00 ~ 18:00	
	야간	18:00 ~ 22:00	
그 외 실내·외 체육시설	조기	06:00 ~ 09:00	
	주간	09:00 ~ 18:00	
	야간	18:00 ~ 22:00	
군산실내배드민턴장	06:00 ~ 22:00		설날·추석 연휴 매주 월요일
군산야외수영장	10:00 ~ 18:00		설날·추석 연휴 근로자의 날 매주 월요일
군산인공암벽장	평일	13:00 ~ 21:00	설날·추석 신정, 근로자의 날 매주 월요일
	토요일 공휴일	10:00 ~ 18:00	
국민체육센터(수영장)	평일	06:00 ~ 20:00	매월 둘째, 넷째 일요일 법정공휴일(일요일은 제외)
	토요일	06:00 ~ 18:00	
	일요일	09:00 ~ 18:00	
국민체육센터(그 외)	06:00 ~ 22:00		설날·추석 연휴
서군산체육센터	평일	06:00 ~ 20:00	매월 첫째, 셋째 일요일 근로자의 날, 법정공휴일(일요일 제외)
	토요일	06:00 ~ 18:00	
	일요일	09:00 ~ 18:00	

- 각 시설의 종료(폐문)시간은 제1항의 마지막 시간을 말한다.
- 실내·외 체육시설은 별표 1에 해당하는 체육시설을 말한다.
- 야간 사용시간은 조명시설이 설치된 체육시설에 한한다.
- 효율적인 운영을 위해 사전 고지 후 운영시간을 조정할 수 있다.

## 【별표 3】

**체 육 시 설 사 용 료(제12조 관련)**

(단위 : 원)

구 분		사 용 목 적	평 일	휴 일 (토요일포함)	표 준 시 간
주 경 기 장	인 조 잔 디 구 장	체 육 경 기	50,000	75,000	· 2시간 기준
		체 육 이 외	200,000	300,000	· 4시간 기준
월 명 야 구 장		체 육 경 기	80,000	100,000	· 4시간 기준
		체 육 이 외	170,000	230,000	· 4시간 기준
월 명 테 니 스 장 (10코트)		체 육 경 기	100,000	150,000	· 4시간 기준
월 명 실 내 체 육 관		체 육 경 기	90,000	120,000	· 4시간 기준
		체 육 이 외	300,000	450,000	· 8시간 기준
군산실내배드민턴장 (15코트)		체 육 경 기	200,000	300,000	· 8시간 기준
월 명 족 구 장 (2코트)		체 육 경 기	10,000	20,000	· 2시간 기준
수 송 체 육 공 원 축 구 장		체 육 경 기	20,000	30,000	· 2시간 기준
		체 육 이 외	100,000	150,000	· 4시간 기준
생 말 체 육 공 원 축 구 장		체 육 경 기	20,000	30,000	· 2시간 기준
		체 육 이 외	100,000	150,000	· 4시간 기준
금 강 체 육 공 원 축 구 장		체 육 경 기	20,000	30,000	· 2시간 기준
		체 육 이 외	100,000	150,000	· 4시간 기준

- 주간 사용자가 야간 사용시간 1시간 초과 사용시는 야간사용자로 간주한다.
- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.

## 【별표 4】

체 육 시 설 이 용 료(제12조 관련)

(단위 : 원)

구 분	기 준		이 용 료	비 고	
월명테니스장 (1코트 당)	주 간	1시간	4,000	추가 예약자가 없을시, 1회에 한해서 연장가능	
	야간 (조명시설 이용시)	1시간	7,000		
월명족구장 (1코트 당)	평 일	주간	1시간	2,500	추가 예약자가 없을시, 1회에 한해서 연장가능  휴일(토요일 포함)
		야간 (조명시설 이용시)	1시간	5,500	
	휴 일	주간	1시간	5,000	
		야간 (조명시설 이용시)	1시간	8,000	
실내배드민턴장 (1코트 당)	주 간		1시간	4,000	추가 예약자가 없을시, 1회에 한해서 연장가능

- 체육시설 이용시 감면할인은 이용자 전원일 경우 해당된다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.
- 야간(조명시설 이용시간)
  - 하절기(6, 7, 8월): 19:30 이후
  - 동절기(12, 1, 2월): 17:00 이후

【별표 5】

**부 대 시 설 사 용 료(제12조 관련)**

(시설사용허가를 받은 자가 부담)

(단위 : 원)

종 별	기 준	금 액
전 기	1시간	전기사용관허요금
음향시설	1일 1회	○ 월명실내체육관 : 100,000원 + (5,000원 × 마이크수) ○ 주 경 기 장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수) ○ 월명야구장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수) ○ 월명테니스장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수) ○ 실내배드민턴장 : 20,000원 + (5,000원 × 마이크수)
전 광 관	1일 1회	20,000원 + (전기기본사용료×일수/30) + 전기사용관허요금
조 명	1일 1회	○ 월명야구장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 월명테니스장 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 월명족구장 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 주 경 기 장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 월명실내체육관 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 실내배드민턴장 : 50,000원+(전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 국민체육센터 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금 ○ 서군산체육센터 : (전기기본사용료×일수/30)+전기사용관허요금
바닥보호매트	1 일	30,000원 1일 초과하는 때 1일에 대하여 기본액 50% 징수한다. (단, 설치 및 철거는 사용자 부담으로 한다)
냉 · 난방	1 일	전기 · 가스사용관허요금
무대사용료	1 회	30,000원

- 부대시설의 종별 외 사용료는 별도로 적용한다.



【별표 6】

**중 계 방 송 료**(제12조 관련)

(시설사용허가를 받은 자가 부담)

(단위 : 원)

구 분	텔 레 비 전 (인터넷, 유선방송)		라 디 오	
	방 영	녹 화	방 영	녹 화
프 로 경 기	30,000	20,000	15,000	10,000
아 마 경 기	20,000	10,000	10,000	5,000
행사 및 공연	30,000	20,000	15,000	10,000

## [별표 7]

광고물 및 상행위 시설 사용료(제12조 관련)

구 분	기 준	금 액	비 고
게시등 부착 광고물 (주정기장, 월명야구장)	전당 1.2m×10m 이내	5일 이내 100,000원 (1일초과 10,000원/일)	· 기준면적 초과 광고물설치시 기본요금에 초과면적을 곱한 금액을 추가 징수할 수 있다.
게시등 부착 광고물 (월명야구장 외야펜스)	전당 2m×8m 이내	1,000,000원 (당해연도에 한함)	
게시등 부착 및 입식 광고물 (월명실내체육관) (군산실내배드민턴장)	전당 1.2m×10m 이내	년간 1,000,000원 5일 이내 50,000원 (1일초과 5,000원/일)	

【별표 8】

서 군 산 체 육 센 터 (제12조 관련)

○ 전용사용료

(단위 : 원)

구 분	사용목적	평 일	토요일 공휴일	비고
다목적 체육관	체육경기	40,000	60,000	○ 4시간 기준
	체육경기 외	100,000	150,000	○ 8시간 기준
서군산 축구장	체육경기	20,000	30,000	○ 2시간 기준
	체육경기 외	100,000	150,000	○ 4시간 기준
다목적실		20,000	30,000	○ 2시간 기준

- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.

○ 이용요금

(단위 : 원)

구 분	이 용 료		비고
	일 일 입 장	월 회 원 권	
수 영 장	4,000	60,000	
체력단련실(헬스장)	3,000	30,000	○ 어린이(0세~13세까지) 입장 불가 ○ 기타 프로그램 신설시 헬스 요금에 준함
GX프로그램	-	50,000	
사물함	-	5,000	보관금 10,000원
기타	○ 락카 열쇠 분실료 10,000원 ○ 회원카드 분실료 5,000원(신규 발급에 한해 무료)		

○ 할인 규정

- 제15조(사용료 및 이용료의 감면·할인)에 준용
- 단, 중복할인은 할 수 없다.
- 감면·할인시 증빙자료를 제출하여야 한다.

○ 환불 규정

- 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」 별표 3의 2 “이용료의 반환기준”을 적용한다.
- 제16조의 사유를 제외하고 환불신청서를 제출하는 시점부터 적용한다.(소급적용 불가)
- 기타 사항은 수영장 이용 수칙에 따른다.

○ 월회원은 회비를 선납하고 회원권을 교부 받은 자(1일 1회 입장에 한함)

○ 「부가가치세법」에 따른 과세대상 시설 이용료는 부가가치세를 포함한다.

○ 6세 이하 입장 시 보호자를 동반한다.

## [별표 9]

**군 산 야 외 수 영 장 이 용 료**(제12조 관련)

(단위 : 원)

구분	어린이 (초등생이하)	청소년 (중·고생)	성인	비 고
군산시민	3,000	4,000	5,000	24개월 미만 무료
기타지역	4,000	5,000	6,000	

- 할인규정 : 제15조(이용료의 감면) 제1호 준용 단, 중복할인은 할 수 없다.
  - 감면할인시 증빙자료를 제출하여야 한다.
- 반일권과 종일권 구분 발매 시 반일권은 기본금액을 종일권은 반일권의 2배를 징수할 수 있다.
- 이용료는 부가가치세를 포함한다.
- 수질관리 및 환경정비를 위하여 개장 시간 중에 점검 시간을 둘 수 있다.(점검 시간 이용금지)
- 6세 이하 입장 시 보호자를 동반한다.

## 【별표 10】

**국 민 체 육 센 터(제12조 관련)**

## ○ 경기장 사용료

(단위 : 원)

구 분	구 분	이 용 목 적	평 일	휴 일 (토요일 포함)	표 준 시 간
전용	축 구 장	체육경기	20,000	30,000	2시간 기준
		체육이외	60,000	100,000	4시간 기준
	테니스장 (2면당)	체육경기	16,000	24,000	4시간 기준
	다목적구장	체육경기 체육이외	4,000	6,000	2시간 기준
	게이트볼장	무 료			

(단위 : 원)

구 분	구 분	기간	개인(1인당 이용료)	비고
이용	테니스장	2시간당	1,600원	1면당

- 주간 사용자가 야간 사용시간 1시간 초과 사용시는 야간사용자로 간주한다.
- 표준시간 초과시 제12조제4항에 의해 초과요금을 징수한다.
- 부대시설사용료는 별도로 한다.

## ○ 수영장 이용료

(단위 : 원)

구 분	이 용 료	
	1 일 입 장	월 회 원 권
기 본 요 금	3,000	50,000

- 할인 규정(중복할인은 할 수 없음)
  - 제15조(이용료의 감면) 준용
- 환불 규정
  - 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」별표3의 2 “이용료의 반환기준” 적용
  - 제16조의 사유를 제외하고 소급적용 불가 환불신청서를 제출하는 시점부터 적용한다.
  - 기타 사항은 수영장 이용 수칙에 따른다.
- 6세 미만 입장 불가
- 이용료는 부가가치세를 포함한다.
- 할인 및 환불은 증빙서류 제출

## 【별표 11】

**군 산 인 공 암 벽 장 이 용 료**(제12조 관련)

(단위 : 원)

구 분	리드(15M 등반)	볼더링(실내등반) +리드	비 고
이용권	3,000	7,000	
체험권	5,000 (3~4회)	10,000 (등반 미경험자)	장비대여
월 회원권	30,000	50,000	

- 제 14조, 15조 감면사항 미적용

군산시 공고 제 2024-2060호

「군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙」을 일부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조에 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 12일

군 산 시 장



## 군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 일부개정이유

군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수조례를 전부개정함에 따라 시행규칙도 그와 호응하도록 일부개정하면서 현재에 맞지 않는 표현 수정 및 별지 서식 등을 추가·삭제하여 보다 명확한 방향을 제시함으로서 운영의 효율성을 높이고자 함

### 2. 주요내용

가. 사용 허가 또는 변경 허가할 시 사용허가서와 보증금 납부통지서를  
동시 발부 고지하는 것에서 공문서 또는 사용료 납부 영수증,  
자동판매기 티켓 및 영수증으로 대신할 수 있도록 허가방식을

현실에 맞게 다양화 함(안 제3조)

나. 수영장 운영상황을 감사할 수 있도록 한 것에서 전체 공공체육시설  
수탁인 또는 임차인의 운영상황을 감사할 수 있도록 규정함(안  
제17조)

다. 회원권의 발급 및 입장권의 제작 등 수기양식을 사용하지 않는  
서식에 관한 규정 및 별지를 삭제하고 전산처리할 수 있도록 함  
(안 제10조, 현행 제7조, 제8조 삭제)

라. 사용료 및 이용료 반환청구에 대한 서식(별지 제12호서식)을 추가하고  
사용료 및 이용료 반환 의무에 관한 규정을 명시함(안 제22조)

3. 입법예고 기간 : 2024. 9. 12. ~ 10. 2.(21일간)

#### 4. 의견 제출

군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부개정규칙안에  
대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 아래 사항을 기재한 의견서를  
2024년 10월 2일까지 군산시장(참조: 체육진흥과장)에게 제출하여 주시기  
바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명),  
주소 및 전화번호

나. 의견 제출처 : 우) 54069 군산시 변영로 281



군산시청 문화관광국 체육진흥과

(전화 : 063-454-5574) (팩스 : 063-454-6022)

다. 의견 제출방법 : 우편, 전화, 팩스(전화통보요망), 직접방문

라. 문의사항 : 기타 자세한 사항은 군산시 체육진흥과 운영계

(☎063-454-5574)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 규칙 제 호

## 군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부개정규칙안

군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시체육시설관리운영및사용료징수조례시행규칙”을 “군산시체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “규칙은 군산시체육시설(이하 체육시설 이라 한다) 관리운영및 사용료징수조례”를 “규칙은 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」”로 한다.

제2조를 삭제한다.

제3조의 제목 “(사용의 허가 절차)”를 “(사용신청 및 허가)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따라 시설 사용허가를 받고자 하는 자는 군산시 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다) 사용허가 신청서(별지 제1호서식)를 사전에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용허가를 한 경우 별지 제2호서식의 체육시설 사용허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

② 사용 허가된 내용을 변경 또는 취소하려는 경우에는 체육시설 사용변경 신청서(별지 제3호서식)를 사전에 시장에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용변경을 허가한 경우에는 별지 제4호서식의 체육시설 사용변경 허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

③ 제1항에 따른 시설 사용허가서 및 제2항에 따른 사용변경 허가서는 공문서 또는 사용료 납부 영수증으로 대체할 수 있으며, 개인(연습)의 시설 사용신청 및 시설 사용허가는 자동판매기 티켓 또는 영수증으로 갈음한다.

④ 조례 제12조제2항에 따라 회원권을 발급받고자 할 때에는 회원가입 신청서를 제출하여야 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “2,000명이상일”을 “2,000명 이상일”로 하고, 같은 항 제1호 중 “주경기장 :”을 “주경기장:”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “장 :”을 “장:”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “테니스장 :”을 “테니스장:”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “월명체육관 :”을 “월명체육관:”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기일내”를 “기일 내”로 하며, 같은 조 제3항 중 “지방세법”을 “「지방자치법」 제157조 및 제158조”로 한다.

제5조제2항 중 “관리소장”을 “시장”으로 한다.

제6조제1항 각 호 외의 부분 중 “진행시”를 “진행 시”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 출입증을 발급할 때에는 별지 제7호서식의 출입증 발급대장을 기록·관리하여야 한다.

제7조 및 제8조를 삭제한다.

제9조 중 “별지 제11호서식”을 “별지 제8호서식”으로, “신청시”를 “신청 시”로 한다.

제10조 제목 “(입장권 등의 수불)”을 “(입장권·회원권의 관리)로하고, 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

입장권·회원권 등의 발행은 전산처리할 수 있으며, 그 발행 및 회수 등의 사항을 정리하여야 한다.

제11조 본문 중 “당일”을 “그날”로, “별지 제13호서식”을 “별지 제9호서식”으로, “익일”을 “다음 날”로 하고, 같은 조 단서 중 “3

일이내”를 “3일 이내”로 한다.

제12조제1항 중 “별지 제14호서식 에 의거”를 “별지 제10호서식에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “행사후 2일이내”를 “행사 후 2일 이내”로 한다.

제13조를 삭제한다.

제14조 중 “시설파손은 10일이내”를 “시설파손은 「공유재산법 제83조 및 행정대집행법 제3조와 제6조」를 준용하여 10일 이내”로 한다.

제15조제1항 중 “동조례”를 “조례”로, “의거”를 “따라”로, “별지 제16호서식 에 의하여”를 “별지 제11호서식에 따른”으로, “10일이내”를 “10일 이내”로, “보증금”을 “보관금”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “보증금”을 “보관금”으로 하고, “2,000천원이상”을 “2,000천원 이상”으로 한다. 또 같은 조 제3항 중 “보증금”을 “보관금”으로 한다.

제16조의 제목 “(공공체육시설 보증금 예치)”를 “(공공체육시설 보관금 예치)”로, 같은 조 제1항의 “보증금”을 “보관금”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 보관금을 사용자가 이용을 마치거나 취소할 경우 이를 반환하여야 한다.

제17조제1항 중 “수영장”을 “수탁인 또는 임차인의”로, “년1회”를 “연 1회”로 한다.

제18조제3항 중 “년중”을 “연중”으로 한다.

제21조의 제목 “(실내수영장 현금 관리)”를 “(공공체육시설현금 관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “익일까지 시금고에”를 “다음 날까지 시금고에 세외수입으로”로 한다.

제22조 및 제23조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제22조(사용료 및 이용료 반환청구) 조례 제16조에 따라 사용료 및 이용료를 반환청구할 경우 별지 제12호서식을 제출하여야 한다. 다만, 사용료 및 이용료의 반환청구가 없어도 반환하여야 한다.

제23조(각종서식) 시장은 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 이 규칙에서 규정된 서식 이외의 별도 보조서식을 작성 활용할 수 있다.

별지 제13호서식부터 별지 제16호서식은 삭제한다.

별지 제1호서식부터 별지 제12호서식까지 다음 별지와 같이 한다.

#### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(앞면)

처리기간  
5일

군산시 체육시설 사용허가 신청서						
사 용 경 기 장						
사 용 목 적						
사용료 감면 사항 (조례 제 14조)						
사 용 일 시		20    년       월       일(             :             )부터 월       일(             :             )까지 (      일간,      시간)				
부속 시설	조 명		T V 중 계		T V 녹 화	
	마 이 크		라디오중계		라디오녹화	
	전 광 판		냉 난 방 기		천 막	
	바닥보호매트		무 대		청 소	
	광고물시설					
	기 타 시 설					
특 별 관 램 권			예 매 처	비 고		
일 반 관 램 권						
군 경 · 학 생 권						
단 체	일 반					
	군 경 · 학 생					

[「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제5조 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.]

20    년       월       일

붙임 : 사업자등록증, 사용(사업)계획서 1부.

신청인주소 :

단 체 명 :

대표자성명 : (인)

주민등록번호 : - 전화번호 :

군 산 시 장 귀하

(뒷면)

## 허 가 조 건

1. 사용자는 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」 및 관련 법규를 준수하여야 한다.
2. 사용자는 불의의 사고가 발생되지 않도록 내·외부의 경비 등 질서유지에 최선을 다하여야 하며, 만일 사용 중 발생하는 사고에 대해서는 주최 측이 민·형사상 책임을 진다.
3. 체육시설 내에서는 임의로 별도 부대시설을 설치할 수 없으며, 필요시에는 사전에 신청, 승인을 받아야 한다.
4. 선전물 등을 임의로 게시 또는 진열할 수 없으며, 필요시에는 사전에 신청하여 승인을 받아야 한다.
5. 월명실내체육관 내에서는
  - 나무 바닥을 훼손하는 일체의 경기(줄넘기 등)를 금하며, 하이힐과 구두 등을 신고 경기나 행사에 참여할 수 없다.
  - 에어바운스(놀이용), 부스, 천막 설치를 금지한다.
  - 배구 등 경기 라인은 일반 테이프가 아닌 라인 테이프(체육사 판매)로 표시하여 사용한다.
6. 시설 내에 사용자 임의로 별도 부대시설을 설치할 수 없으므로 필요시에는 사전 승인을 얻어야 하며, 승인을 득했을 경우 설치비용과 철거비용은 사용자가 부담하며, 만약 이를 이행하지 않을 경우 대집행하고 비용을 징수할 수 있다. 승인 없는 추가 설치물에 의한 안전사고 발생 시 우리과에서 책임을 지지 않는다.
7. 사용자는 시장의 동의를 얻지 아니하고 그 허가사항을 양도하거나 전대할 수 없다.
8. 사용기간 중 시설물 및 기물이 파손된 때에는 원상복구 또는 배상해야 한다.
9. 장애인 전용주차 구역 내 무단주차 및 주차방해 행위를 해서는 안되며, 승용차·대형 버스 등에 대한 주차 질서가 유지되도록 주차요원을 배치하여야 한다.
10. 사용허가 후 또는 사용 기간 중에 정부 또는 지방자치단체의 공공 행사로인하여 해당 시설을 필요로 할 경우에는 사용을 취소 또는 변경할 수 있다.
11. 사용자는 행사 시 발생한 쓰레기(화장실 쓰레기 포함)에 대한 청소와 분리수거 및 배출은 지참한 쓰레기 종량제 및 재활용 봉투 사용하여 행사 종료 후 3시간 이내 완료하여야 하며, 우리 시 「폐기물관리조례」 제17조(생활폐기물의 배출방법 등)에 따라 처리해야 한다.
12. 흡연구역 이외의 장소에서는 담배를 피울 수 없다.
13. 동절기 폭설로 인한 잔설 결빙 시는 안전을 위해 인조잔디구장 허가를 취소한다.
14. 사용기간 중 국가 또는 자치단체의 특별한 행사로 인하여 시장이 필요로 할 때는 사용을 취소 또는 변경할 수 있다.
15. 기타 허가조건에 명시되지 아니한 사항은 「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」가 정하는 의무를 성실히 준수해야 한다.



(별지 제2호서식)

## 군산시 체육시설 사용허가서

1. 신청서주소 :  
 단 체 명 :  
 대표자성명 :

## 2. 사용허가

시설명	목적	사용기간	사용시간	비고

## 3. 사용허가의 부속시설

설비명	수량	설비명	수량	설비명	수량
조명		바닥보호매트		TV 중계	
마이크		냉·난방기		라디오중계	

## 4. 관람권

구분	금액	매수	구분	금액	매수
특별관람권			단체권		
일반관람권					
군경·학생			초대권		

## 5. 사용료

구분	금액(기본액)	산출기초	비고
사용료			
부설시설사용료			
사용료 감면 사항			

## 6. 조 건

위와 같이 허가함.

20    년    월    일

군 산 시 장 ( 인 )

(별지 제3호서식)

## 체육시설 사용변경 신청서

허가번호	주 소		
	성명(법인또는 단체인 경우 법인단체명과 그 대표자명	전화번호	
		생년월일	
허가사항	허가내용		변경신청내용
사용구분			
사용시설명 또는 사용내용			
경기(행사)명			
사용기간	조 기		
	주 간		
	야 간		
관람권 또는 기 타			
허가조건			

「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제5조에 따라 위와 같이 변경 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

(법인 또는 단체인 경우는 그 대표자명)

군 산 시 장 귀하

(별지 제4호서식)

## 체육시설 사용변경 허가서

신 청 서	주 소			
	성명(법인또는 단체인 경우 법인단체명과 그 대표자명		전 화 번 호	
			생 년 월 일	
허 가 사 항	허 가 내 용		변 경 신 청 내 용	
사 용 구 분				
사용시설명 또 사 용 내 용				
경기(행사)명				
사 용 기 간	조 기			
	주 간			
	야 간			
관람권 또는 기 타				
허 가 조 건				

「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제5조에 따라 변경 허가합니다.

년 월 일

군 산 시 장

(인)

(별지 제5호서식)

## 관 랑 권 인 수 증

1. 행 사 명 :
2. 관 랑 권 :
3. 내 역 :

특 별 권 :	매	원
일 반 권 :	매	원
청소년권 :	매	원
어린이권 :	매	원
단 체 권 :	매	원

위와 같이 인수합니다.

20 . . .

군 산 시 장 (인)

(별지 제6호서식)

NO.	출 입 증		
소 속 :	사 진		
성 명 :			
생 년 월 일 :			
20    년    월    일부터			
20    년    월    일까지			
군 산 시 장 (인)			

규격: 가로 9cm, 세로 6cm

(이면)

체육시설 출입시에는 본증을 제시하여야 한다.

본증은 다른 사람에게 양도할 수 없다.

본증을 분실하였을 때에는 즉시 시장에게 신고하여야 한다.

본증의 유효기간이 만료되었을 때에는 시장에게 반납하여야 한다.

회원기간 끝나는 날 2일 전까지 연장신청을 하여야 한다.



(별지 제8호서식)

## 위 임 장

경기행사명 :

기 간 : ( 일간)

피 위임자 주 소 :  
 직 책 :  
 성 명 :

사  
 용  
 인  
 감

상기 대회 기간 중 상기인에게 관람권 취급, 현금출납, 정산업무 등 본 대회에 관한 사무 일체를 위임합니다.

20    년    월    일

위 임 자 주 소:

성 명:

(인)

(단체인 경우 단체명, 대표자명)

(별지 제9호서식)

관 랑 권 정 산 내 역 표

구분 종목	관 랑 권				공 제 내 역	
	인 수 매 수	매 상 매 수	잔 여 매 수	매 상 금 액	공 제 내 역	
					구 분	금 액
특 별 권					사용료	
일 반 권					중개료	
청소년권					전기료	
어린이권						
단체(회원)						
계						

체육시설사용수입 : 원

계 원

주 최 측 인 수 액 : 원

※ 잔여 매수는 소각 처리한다

위 정산 내역표에 의거 정히 인계인수 하였음.

년 월 일

군 산 시 장 (인)

주 최 자 (인)



(별지 제10호서식)

## 예 매 신 청 서

대 회 명				
일 시				
주 최 자				
신 청 내 용				
구 분	관 랑 료	매 수	금 액	예 매 처
특 석				
일 반				
청 소 년				
어 린 이				
단 체(회 원)				
계				

위의 관람권을 예매 신청합니다

20 년 월 일

신 청 자

(인)

군 산 시 장 귀하

위의 관람권을 예매용으로 정히 인수합니다.

20 년 월 일

인 수 자 :

(인)

(별지 제11호서식)

## 군산시 공공체육시설임대차계약서

군산시 공공체육시설(매점포함)의 임대차 운영을 함에 있어 임대인 군산시장을 “갑”이라 칭하고 수탁인 시 (읍,면,동) 번지를 “을”로 칭하여 다음 사항을 계약함.

계 약 금 액 : 금 원정 (₩ 원정)

제1조 을은 갑의 책임하에 있는 군산시공공체육시설(매점포함)을 임차 경영함에 있어 공공체육시설 시설 목적에 위반되지 않는 선량한 운영자의 의무를 다하여야 한다.

제2조 군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙 제15조제2항에 따른 보관금은 계약일로부터 10일 이내 시에 납부하여야 하며 사용료는 만료일이 속하는 달의 말일까지 시금고에 납부하여야 한다.

제3조 을은 임차 운영에 있어서 공공체육시설 설치목적에 위배되는 행위를 하여서는 아니되며 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 시설 내 청결 유지
2. 부당요금 징수 금지
3. 주류판매 금지

제4조 을은 갑이 업무상 필요에 따라 요구하는 서류의 제시·업무의 지정 및 보고 시설개선 기타 이에 준하는 요구가 있을 때에는 지체없이 이행한다.

제5조 을은 임차 경영에 따른 과실 또는 불법 행위로 발생한 민·형사상의 일체의 책임을 진다.

제6조 을은 이외 임차권을 타인에게 양도 또는 위임할 수 없다.

제7조 을은 본 계약을 해약하고자 할 때에는 해지 예정일로부터 늦어도 1개월 전까지 갑에게 통지하여야 한다.

제8조 갑은 을이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 임대차 계약을 일방적으로 해지할 수 있다.

1. 을이 본 계약의 약정 조항을 위반 하였을 때
2. 을이 갑이 정당한 지시 및 요구에 불응하거나 업무상의 과실로 인하여 갑의 위신을 매우 손상 시켰을 때



(별지 제12호서식)

## 체육시설 사용허가 취소 및 사용료 반환신청서

신 청 인	성 명 (법인 또는 단체명)		연락처	
	대표자명		생년월일 (법인등록번호)	
	주 소			
허가내용	사용시설 (프로그램)			
	사용일시	년 월 일	시 부터 시 까지	
	사 용 료		수 납 일	년 월 일
취소 및 반환 사유				
반환금 산출내역		반환금액	금 _____ 원 ( ₩ _____ )	
입금계좌	금융기관명	계좌번호		예금주명
<p>「군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제16조에 따라 위와 같이 사용허가 취소 및 사용료 반환을 신청합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p><b>군 산 시 장</b> 귀하</p>				
※ 반환금 산출내역과 반환금액은 수납기관의 담당자가 기재합니다				

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시체육시설관리운영및사용료 징수조례시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시체육 시설(이하 체육시설 이라 한다) 관리운영및사용료징수조례</u>의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(단체입장자의 수) 단체입장 이라 함은 20명 이상을 말한다.</p> <p>제3조(사용의 허가 절차) ①체육시설사용허가신청서(별지 제1호서식)를 접수하였을 때에는 시장은 허가여부를 접수일로부터 5일이 내에 신청인에게 서면 또는 전화 구두로 통지한다.</p>	<p><u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) -- 규칙은 「<u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례</u>」----- ----- -----.</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>제3조(사용신청 및 허가) ① 「<u>군산시 체육시설관리 운영 및 사용료 징수 조례</u>」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따라 시설 사용허가를 받고자 하는 자는 군산시 체육시설(이하 “체육시설” 이라 한다) 사용허가 신청서(별지 제1호서식)를 사전에 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용허가를 한 경우 별지 제2호</p>

②체육시설 사용을 허가할 때에는 체육시설 사용허가서(별지 제2호서식) 및 사용료 납부고지서(별지 제3호서식)와 보증금 납부통지서(별지 제4호서식)를 동시에 발부 고지하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

제4조(손해배상 예치금) ①사용자의 잘못으로 발생한 손해를 원상복구하기 위하여 예치금을 예치하게 할 때에는 사용목적이 체육

서식의 체육시설 사용허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

② 사용 허가된 내용을 변경 또는 취소하려는 경우에는 체육시설 사용변경 신청서(별지 제3호서식)를 사전에 시장에게 제출하여야 하며(정보통신망 등을 통한 신청을 포함한다), 시장은 시설 사용변경을 허가한 경우에는 별지 제4호서식의 체육시설 사용변경 허가서를 사용자에게 발급하여야 한다.

③ 제1항에 따른 시설 사용허가서 및 제2항에 따른 사용변경 허가서는 공문서 또는 사용료 납부영수증으로 대체할 수 있으며, 개인(연습)의 시설 사용신청 및 시설 사용허가는 자동판매기 티켓 또는 영수증으로 갈음한다.

④ 조례 제12조제2항에 따라 회원권을 발급받고자 할 때에는 회원가입 신청서를 제출하여야 한다.

제4조(손해배상 예치금) ① -----  
-----  
-----  
-----

이외의 공연행사이거나 입장 예상인원이 2,000명이상일 때 또는 시장이 필요하다고 인정할 때 예치하게 할 수 있으며 시설별로 다음 금액을 초과할 수 없다.

1. 주경기장 : 300,000원
2. 야 구 장 : 300,000원
3. 테니스장 : 100,000원
4. 월명체육관 : 1,000,000원

②신청자는 예치금을 사용일 전 날까지 납부하여야 하며, 기일내 납부치 않을시는 사용 의사가 없을 것으로 간주 처리한다.

③손해배상 예치금 부족, 허가조건 불이행, 입장권 판매액에 대한 정산 미이행시 지방세법에 준하여 처리할 수 있다.

제5조(관람권의 처리) ① (생 략)

②관람권의 판매 및 수표관리는 전용사용자에게 그 판매를 위임할 수 있으나 전용사용자는 판매 상황을 관리소장에게 일일 통보하여야 한다.

----- 2,000명 이  
상일 -----  
-----  
-----.

1. 주경기장: -----
2. --- 장: -----
3. 테니스장: -----
4. 월명체육관: -----

② -----  
----- 기일 내 -----  
-----  
-----.

③ -----  
-----  
---- 「지방자치법」 제157조 및  
제158조-----  
--.

제5조(관람권의 처리) ① (현행과  
같음)

② -----  
-----  
----- 시장-----  
-----.

제6조(출입증 발급) ①시장은 경기 및 행사 진행시 경기장을 출입할 수 있도록 다음 각호에 해당하는 자에게 별지 제6호서식의 출입증을 발급할 수 있다.

1. · 2. (생략)
3. 기타 시장이 필요하다고 인정되는 자

②시장은 별지 제7호서식의 출입증 발급대장을 비치하고, 그 발급상황을 기록 정리하여야 한다.

제7조(회원권의 발급) ①시장은 체육시설 상시 사용자의 편의를 도모하기 위하여 회원을 모집할 수 있으며, 별지 제8호서식의 회원권을 발급할 수 있다.

②시장은 별지 제9호서식에 의한 회원권 발급대장을 비치하고, 회원권 발급상황과 회비 수납상황을 정리하여야 한다.

제8조(입장권 제작) ①시장은 실내수영장 1일 사용자를 위하여 입장권을 별지 제10호서식과 같이 제작 발급 사용하여야 한다.

②공공체육시설 수탁자 또는 임차인은 동조제 제14조에 정한 입

제6조(출입증 발급) ① -----  
----- 진행 시 -----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)
3. 그 밖에 -----  
-----

② 제1항의 출입증을 발급할 때에는 별지 제7호서식의 출입증 발급대장을 기록 · 관리하여야 한다.

제7조(회원권의 발급) 삭제

제8조(입장권 제작) 삭제



장권을 별지 제10호서식 과 같이 제작, 시장의 검인을 받아 사용하여야 한다.

③시장은 검인대장을 비치, 입장권 검인사항을 기록하여야 한다.

제9조(위임신고) 사용자가 관람권 취급, 현금출납, 정산 등의 업무를 제3자에게 위임할 경우에는 별지 제11호서식 의 위임장을 사용하여 신청시 시장에게 제출하여야 한다.

제10조(입장권 등의 수불) 시장은 별지 제12호서식 에 의한 입장권 · 연습권 · 회원권 수불부를 비치하고 그 수불 상황을 정리하여야 한다.

제11조(관람 수입) 시장과 사용자는 당일 관람권에 대하여 별지 제13호서식 의 관람권 정산내역표를 2부 작성하여 각각 보관하며 관람권 매상수입은 익일까지 시 금고에 납입하여야 한다. 다만, 예매시에는 행사후 3일 이내에 납입하여야 한다.

제12조(예매) ①체육시설 이외에서 관람권을 예매코자 할 경우에는 별지 제14호서식 에 의거 미리 시

제9조(위임신고) -----  
-----  
----- 별지 제8호서식 ----- 신청 시 -----  
-----.

제10조(입장권·회원권의 관리) 입장권 · 회원권 등의 발행은 전산 처리할 수 있으며, 그 발행 및 회수 등의 사항을 정리하여야 한다.

제11조(관람 수입) -----  
그날 ----- 별지 제9호서식 -----  
-----  
다음 날-----.  
----- 3일 이내-----  
-----.

제12조(예매) ① -----  
----- 별지 제10호서식에 따라 -----

장의 허가를 받아야 한다.

②예매권 발행시에는 예매권 표  
기금액 총액의 1할을 예치하게  
할 수 있으며, 판매되지 않은 예  
매권은 행사후 2일 이내에 반환하  
여야 하며, 반환하지 않은 예매  
권은 판매된 것으로 간주하여 정  
산한다.

제13조(사용료 감면 절차) ①체육  
시설 사용료를 감면받고자 할 때  
에는 전용사용자가 감면신청서  
(별지 제15호 서식)를 체육시설  
사용허가신청서와 같이 제출하여  
야 한다.

②시가 주최 또는 주관하는 행사  
는 따로 감면 신청서를 제출하지  
아니하고 행사이전에 소장의 협  
의를 얻는 것으로 갈음한다.

제14조(부대시설 원상복구 절차)  
체육시설 전용사용자의 과실로  
발생하는 시설파손은 10일 이내에  
원상복구시켜야 하며, 복구치 않  
은 때에는 대집행하고 그 비용을  
사용자로부터 징수한다.

제15조(공공체육시설 임대차 계약)  
①동조례 제23조의 규정에 의거  
시설을 임차하여 경영하고자 하

-----.

② -----  
-----  
----- 행사 후 2일  
이내-----  
-----  
-----.

제13조(사용료 감면 절차) 삭제

제14조(부대시설 원상복구 절차) -  
-----  
시설파손은 「공유재산법 제83조  
및 행정대집행법 제3조와 제6  
조」를 준용하여 10일 이내-----  
-----.

제15조(공공체육시설 임대차 계약)  
① 조례 ----- 따라 --  
-----

는 자는 별지 제16호서식에 의하  
여 계약을 체결하고 계약일부터  
10일이내에 보증금을 시장에  
납부하여야 한다.

②전항의 보증금은 공공체육시설  
기본시설 및 부속시설에 대하여  
2,000천원이상으로 한다.

③ (생략)

제16조(공공체육시설 보증금 예치)

① 시장은 보증금을 금융기관에  
예치하여야 한다.

②보증금 예치로 인하여 얻어지  
는 이익금은 수영장 운영비에 사  
용하여야 한다.

제17조(공공체육시설 감사) ①시장  
은 수영장 운영상황을 수시 또는  
년1회 정기적으로 감사를 실시할  
수 있다.

②·③ (생략)

제18조(공공체육시설 시설관리) ①

· ② (생략)

③시장은 시설물 유지보호를 위  
하여 년중 시설물을 점검하고 파  
· 훼손된 시설 또는 부실한 시설  
물에 대하여는 임차인에게 보수  
를 명할 수 있다.

제21조(실내수영장 현금 관리) 일  
일입장료 및 회비는 익일까지 시

별지 제11호서식에 따른 -----

----- 10일 이내---

-보관금-----

-.

② -----보관금-----

----- 2,000

천원 이상-----.

③ (현행과 같음)

제16조(공공체육시설 보관금 예치)

① -----보관금-----

-----.

② 제1항의 보관금을 사용자가  
이용을 마치거나 취소할 경우 이  
를 반환하여야 한다.

제17조(공공체육시설 감사) ① ---

-- 수탁인 또는 임차인의 -----

연 1회 -----

---

②·③ (현행과 같음)

제18조(공공체육시설 시설관리) ①

· ② (현행과 같음)

③ -----

연중 -----

-----

-----.

제21조(공공체육시설현금 관리) --

----- 다음 날까지 시

금고에 납입하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

금고에 세외수입으로 -----  
-----.

제22조(사용료 및 이용료 반환청구) 조례 제16조에 따라 사용료 및 이용료를 반환청구할 경우 별지 제12호서식을 제출하여야 한다. 다만, 사용료 및 이용료의 반환청구가 없어도 반환하여야 한다.

제23조(각종서식) 시장은 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 이 규칙에서 규정된 서식 이외의 별도 보조서식을 작성 활용할 수 있다.