

군산시의회 의결을 얻은 군산시 민원사무처리 및 민원 후견인제도 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1270호

군산시 민원사무처리 및 민원 후견인제도 운영에 관한 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 [민원사무처리에 관한 법률(이하“법”이라 한다)과 [동법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제39조] 의 규정에 의하여 민원사무 처리에 관한 기본적인 사항을 규정하고 민원 1회 방문 처리제와 민원에 대한 후견인 제도를 통해 민원사무의 공정한 처리와 민원행정체도의 합리적 개선을 도모함으로써 주민의 권익을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "민원인"이란 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 개인·법인 또는 단체를 말한다.
2. 군산시(이하‘시’라), 군산시장(이하‘시장’) 말 한다.
3. "민원사무"란 민원인이 시에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 사항(이하 "민원사항"이라 한다)에 관한 사무를 말한다.
4. "복합민원"이란 하나의 민원 목적을 실현하기 위하여 법령·훈령·예규·고시 등(이하 "관계법령등"이라 한다)에 따라 여러 관계 기관(민원사항과 관련된 단체·협회 등을 포함한다. 이하 같다) 또는 관계 부서의 허가·인가·승인·추천·협의 또는 확인 등을 거쳐 처리되는 민원사무를 말한다.

제3조(적용 범위) 민원사무에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(민원사무 처리 공무원의 의무) 민원사무를 처리하는 공무원은 담당 민원사무를 신속·공정·친절하게 처리하여야 한다.

제5조(민원사무 처리의 원칙) ① 시는 민원사무를 관계법령등에서 정하는 바에 따라 다른 업무에 우선하여 처리하여야 한다.

② 시는 관계법령 등에서 정한 처리기간이 남아 있다거나 그 민원사무와 관련 없는 공과금 등을 미납하였다는 이유로 민원사무의 처리를 지연시켜서는 아니 된다.

③ 시는 법령의 규정 또는 위임이 있는 경우를 제외하고는 민원사무 처리의 절차 등을 강화하여서는 아니 된다.

제2장 민원 1회 방문 처리 등

제6조(시행) ① 시장은 민원사무를 처리할 때에 그 행정기관의 내부에서 할 수 있는 자료의 확인, 관계 기관·부서와의 협조 등에 따른 모든 절차는 담당 공무원이 직접 진행하도록 하여 민원 1회 방문 처리제를 확립함으로써 불필요한 사유로 민원인이 행정기관을 다시 방문하지 아니하도록 하여야 한다.

② 제1항에 따른 민원 1회 방문 처리제는 다음 각 호의 절차에 따라 시행한다.

1. 민원 1회 방문 상담창구의 운영
2. 민원후견인의 지정·운영
3. 복합민원을 심의하기 위한 위원회의 운영
4. 민원사항의 심의·조정 등을 위하여 설치된 위원회의 재심의(再審議)
5. 시장의 최종 결정

제7조(운영) 시장은 제6조 제1항에 따른 민원 1회 방문 처리에 관한 안내와 상담의 편의를 제공하기 위하여 민원 1회 방문 상담창구를 설치하여야 한다.

제3장 민원실무종합심의회

제8조(설치) 법 제24조 제3항 제3호 및 영 제36조에 따라 복합민원을 신속하고

공정하게 처리하기 위하여 관계 기관 또는 부서의 실무책임자들이 한자리에 모여 민원을 종합 심사함으로써 처리기간을 단축하고 민원인이 여러 기관 또는 부서를 방문해야하는 불편을 없애기 위하여 군산시 민원실무종합심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.

제9조(구성) ① 심의회는 위원장 1인과 민원처리 관계기관 및 부서의 담당 6급 이상의 실무책임자를 위원으로 구성한다.

② 위원장은 해당 민원처리 주무부서의 장이 되고, 위원장 유고시 군산시 직무대리규칙에 따른다.

제10조(기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 민원처리를 위하여 필요한 구비서류의 적정여부 검토 및 부서별 의견을 종합하여 1차 심의에서 가·부를 결정한 후 최종심의에 필요한 처리방안과 기간 등 협의
2. 심의회의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정할 경우 민원인 및 이해관계인을 참석시켜 의견을 청취한 후 보완에 따른 서류 및 시기 등 방안 협의
3. 민원처리과정에서 발생하는 문제점 및 법령·행정방침 등 종합의견 도출
4. 민원관련 관·과의 처리담당자 지정 및 처리통보기한, 통보내용 범위 등 협의 결정
5. 1차 심의회에서 미결사안은 2차·3차 심의회로 실질적인 민원처리의 최종적 판단
6. 그 밖에 민원사항과 관련하여 위원장이 필요하다고 인정하여 심의에 부치는 사항을 협의

제11조(소집) ① 위원장은 심의회 회의소집 및 회의를 진행한다.

② 심의회는 민원관련 심의위원 전원 출석으로 개의하고 부의된 안건은 출석 심의위원 전원합의에 의하여 결정한다.

③ 위원장은 복합민원으로 심의회 개최가 필요한 민원을 접수한 때에는 민원 접수 후 3일 이내(법정처리기간 30일 이상인 민원은 5일 이내)에 회의를 소집

한다.

④ 민원처리 주무부서의 간사는 위원장에게 심의회 소집을 건의하고 회의일시, 장소 및 검토 안, 관계증빙서류를 심의회 개최 1일 전까지 협의부서로 통보하여야 한다.

⑤ 심의회의 참석을 통보받은 관련부서의 실무책임자는 정당한 사유가 없는 한 심의회에 참석하여야 한다.

제12조(안전 심의처리) ① 소관별 관련법 규정 적합 여부를 우선 검토하여야 한다.

② 해당부서 심사사항에 대하여는 향후 예상되는 도시발전추세와 도시기본계획, 도시재정비계획 등을 고려하여 전반적으로 신중히 검토한다.

③ 주변의 구체적인 환경과 관련하여 걱정한지 여부를 현장 확인 시 공정하고 신중히 검토한다.

④ 이해 집단 간 대립되는 사안에 대해서는 공정하고 신중하게 검토한다.

⑤ 공익을 위하여 제도개선이 필요하다고 인정되는 사항은 상급기관에 건의한다.

⑥ 해당부서에서는 심의·결정된 사항에 대하여는 해결책을 강구 시행하여야 한다.

제13조(심의회 생략) ① 다음 각 호의 사항은 심의회를 생략 할 수 있다.

1. 민원처리기간이 3일이내의 짧고 단순한 민원
2. 민원내용이 유사한 단순·반복민원
3. 문서로 협의 가능한 민원
4. 그 밖에 위원장이 경미하다고 판단한 민원

② 제1항 각 호의 규정에 의하여 심의회 생략 시에는 서면협의로 갈음한다.

제14조(간사와 서기) ① 심의회에서 운영하기 위하여 간사와 서기를 둔다.

② 간사는 민원처리 주무부서 담당 6급으로 하며 서기는 민원처리담당자로 한다.

제15조(심의결과 등) ① 심의회 안건의 심의결과를 별지 제1호서식의 민원실무 종합심의회 심의·의결서에 기록하고 출석위원이 서명하여 관리한다.

② 제11조와 제12조에 따라 결정한 사항은 관련 부서와 공문서로 협의한 것으로 갈음한다.

제16조(처리상황의 확인점검) ① 처리주무부서의 장은 심의회 운영상황을 수시 점검·파악하여야 한다.

② 감사담당관은 매월 실시하는 민원처리 검열 시 부서별 심의회 운영 실태를 점검·조치할 수 있다.

제17조(의견진술) ① 심의회의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 민원인·이해관계인·참고인 또는 감정인 등으로 하여금 회의에 출석하여 의견을 진술하게 할 수 있다.

② 위원장과 위원의 요청으로 참석한 의견진술인에 대하여 예산의 범위 안에서 참석수당과 여비를 지급할 수 있다.

제18조(처리 결과의 통지) ① 시장은 민원인이 신청한 민원사항의 처리 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 상위법령으로 정하는 경우에는 구술 또는 정보통신망으로 통지할 수 있다. 이 경우 민원인이 요청할 때에는 지체 없이 처리 결과에 관한 문서를 내주어야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 처리 결과를 통지할 때에 민원인의 신청을 거부하는 경우에는 거부 이유와 구제절차를 함께 통지하여야 한다.

제19조(거부처분에 대한 이의신청) ① 민원사항에 대한 시장은 거부처분에 불복하는 민원인은 그 거부처분을 받은 날부터 90일 이내에 시장에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 결정하고 그 결과를 민원인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산(起算)하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를

민원인에게 통지하여야 한다.

제4장 민원의 사전심사

제20조(사전심사의 청구) ① 민원인은 대규모의 경제적 비용이 드는 민원사항의 경우 시장에게 정식으로 민원서류를 제출하기 전에 약식 서류로 사전심사를 청구할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 사전심사가 청구된 민원사항이 다른 행정기관의 장과의 협의를 거쳐야 하는 사항인 경우에는 미리 그 행정기관의 장과 협의하여야 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 사전심사제도를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 법적·제도적 장치를 마련하여 시행하여야 한다.

제21조(사전심사의 처리) 시장은 사전심사 결과를 민원인에게 통보하여야 하며, 가능하다고 통보한 민원사항에 대하여는 민원인의 귀책사유나 불가항력 또는 그 밖의 특별한 사유로 이행할 수 없는 경우를 제외하고는 사전심사 결과를 통보할 때에 구체적으로 제시하지 아니한 다른 이유를 들어 거부하는 등의 방법으로 민원사항을 처리하여서는 아니 된다.

제5장 민원후견인제

제22조(직무) 시장은 법 제25조에 따라 6급 이상 소속 공무원을 복합민원에 대한 민원후견인으로 지정하여 다음 각 호의 직무를 수행하여야 한다.

1. 민원처리방법에 대한 민원인과의 상담
2. 민원실무종합심의회 및 민원조정위원회에서의 민원인의 보좌
3. 민원서류 보완 등의 지원
4. 민원처리 과정 및 결과의 안내

제23조(지정대상민원) 복합민원 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 민원이 접수되면 즉시 민원후견인을 지정한다.

1. 7일 이상 소요되는 민원
2. 2개 이상 다수 부서·기관 관련 복합민원 및 인·허가민원

3. 단순 민원의 경우에도 민원인이 노약자, 장애인, 연소자 등이거나 처리절차가 복잡한 민원

제24조(지정 통보) ①민원봉사과장은 민원인이 잘 볼 수 있는 장소에 민원후견인 명부를 비치하여야 한다.

②민원후견인 지정대상민원이 접수되면 민원접수담당공무원은 민원인에게 민원후견인제 안내 및 민원후견인 지정희망 여부를 문의한 후에 별표의 민원후견인 지정여부확인 처리 인을 민원서류 이면에 날인한다.

③민원후견인은 민원인이 선택·지정함을 원칙으로 하고, 민원후견인 지정을 원하나 선택하지 않은 경우에는 민원봉사과장이 지정한다.

④민원인이 민원후견인 지정을 원하지 않거나 민원대행자가 있는 경우에는 민원후견인 지정을 생략 할 수 있다.

⑤민원후견인으로 지정된 공무원에게는 별지 제2호 서식에 의하여 민원후견인 지정사실을 통보하고, 민원인과 당해민원 처리주무부서에는 별지 제3호 서식에 의하여 통보하여야 한다.

제25조(임무) 민원후견인으로 지정된 공무원의 임무는 다음 각 호로 한다.

1. 민원후견인으로 지정통보 받은 공무원은 민원인과 직접 면담 또는 전화로 본 제도의 취지를 설명한 후 민원처리 절차 등을 협의하고 민원인의 권익을 대변한다.

2. 민원의 접수에서부터 종결시까지 책임처리로 민편의 행정을 도모하여야 한다.

3. 단순한 보완사항은 민원인과 협의 후 직접 조치·처리할 수 있다.

4. 기관내부에서 이루어지는 민원처리부서와의 협의, 민원실무종합심의회의 참석, 중간진행상황을 민원인에게 수시로 통보하여 민원인의 궁금증을 풀어준다.

5. 외부기관 관련사항은 직접방문 또는 전화협의·독촉하여 해당 민원처리과정 전반에 대하여 타 업무보다 우선하여 처리하여야 한다.

6. 불허가 대상민원은 안 되는 이유와 대안까지 제시하여 끝까지 해결될 수 있

도록 최선의 해결대책을 강구하여야 한다.

7. 민원종결 후 민원후견인 활동내역을 별지 제4호 서식으로 작성하여 민원봉사과장에게 제출하여야한다.

제6장 민원인 정보보호 및 사후관리

제26조(정보 보호) 시장은 민원사무의 처리와 관련하여 알게 된 민원사항의 내용과 민원인의 신상정보 등이 누설되어 민원인의 권익이 침해되지 아니하도록 노력하여야 한다.

제27조(처리 민원의 사후관리) 시장은 처리한 민원에 대하여 민원인의 만족 여부 및 개선사항 등을 조사하여 업무에 반영할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

민원실무종합심의회 심의·의결서

□ 부의민원개요

민원명	(접수번호 :)
주관부서	과 부서 (담당 직. 성명 :)
접수·처리일	. . . ~ . . . (처리일수:)
심의예정일	. . . 시간
민원내용	○ 위치 : (지목 :) ○ 면적 : (연면적 : , 규모:) ○ 목적(용도) : ○ 용도지역 구분 :

□ 실무종합심의결과

관과	심의사항	심 의 의 견	가부 보완	담 당 자		
				직	성명	서명
심 의 결 과 종 합 의 견	가결.부결.보완.재심의.기타 (사유.내용 등 해당사항 명료하게 기재)					

[별표]

민원후견인지정(제24조 관련)

민원후견인지정여부확인	
지정후견인	소 속 : 성 명 :
비 지 정	“민원인 자필 서명”

[별지 제2호 서식]

민원후견인지정통보서

소 속		직 위		성 명	
접수번호		접 수 일 자		처리기한	
민 원 명				신 청 인	
주관부서				전화번호	
신 청 인 주 소					

「군산시 민원사무처리 및 민원 후견인제도 운영에 관한 조례」 제24조에 의거 민원후견인으로 지정되었음을 통보하오니 민원후견인의 직무를 성실히 수행하시기 바랍니다.

년 월 일

군산시장

[별지 제3호서식]

NO _____ 민원후견인 지정 통보			
접수일자		소 속	
민 원 명		후 견 인	
민 원 인		직 책	
연 락 처		연 락 처	

군산시의회 의결을 얻은 군산시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1271호

군산시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례

군산시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “공직자윤리법(이하 “법”이라 한다) 제9조 및 제21조의 규정에 의하여 군산시 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)의”를 “「공직자윤리법」 제9조와 제21조에 따라 군산시 공직자윤리위원회의”로 한다.

제2조제1항 “위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 5인으로 구성하되 위원은 다음 각 호의 규정에 의거 시장이 위촉 또는 임명한다.”를 “군산시 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호에 따라 군산시장 (이하 “시장”이라 한다)이 위촉하거나 임명한다.”로 하고, 같은 항 제1호부터 2호까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1호 중 “3인”을 “3명”으로, “또는 학식과 덕망이 풍부한자”를 “학식과 덕망이 있는 사람 또는 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리 민간단체를 말한다)에서 추천한 사람”으로 하고,

제2호 중 “2인의 위원은 군산시 시의회의원 1명과 소속공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.”를 “2명의 위원은 군산시의회(이하 “시의회”라 한다) 의원 1명과 군산시(이하 “시”라 한다) 소속공무원 1명으로 위촉하거나 임명한다.”로 한다.

제2조제2항 중 “각호의 규정에 의거”를 “각 호에 따라”로 하고 같은 항 제1호 중 “3인중”을 “3명 중”으로, 제2호 중 “2인중”을 “2명 중”으로 한다.

제3조제1항 중 “각호”를 “각 호”로 하며, 같은 항 제2호 중 “공직자윤리법”을 “「공직자윤리법」”으로 한다.

제3조제2항 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 시 관할 공직유관단체의 임직원과 그 퇴직자에 관한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>공직자윤리법(이하 "법"이라 한다) 제9조 및 제21조의 규정에 의하여 군산시 공직자윤리위원회(이하 "위원회"라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- 「 <u>공직자윤리법</u> 」 제9조 <u>와</u> 제21조에 <u>따라</u> 군산시 공직자윤리위원회의 ----- ----- -----.
제2조(구성) ① <u>위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 5인으로 구성하되 위원은 다음 각호의 규정에 의거 시장이 위촉 또는 임명한다.</u>	제2조(구성) ① <u>군산시 공직자윤리위원회(이하 "위원회"라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호에 따라 군산시장(이하 "시장"이라 한다)이 위촉하거나 임명한다.</u>
1. <u>3인의 위원은 법관, 교육자 또는 학식과 덕망이 풍부한자 중에서 위촉한다.</u>	1. <u>3명 -----, 학식과 덕망이 있는 사람 또는 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람 -----.</u>
2. <u>2인의 위원은 군산시 의회의원 1명과 소속공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.</u>	2. <u>2명의 위원은 군산시의회(이하 "시의회"라 한다) 의원 1명과 군산시(이하 "시"라 한다) 소속공무원 1명으로 위촉하거나 임명한다.</u>

현행	개정안
② 위원회의 위원장과 부위원장은 위원회에서 다음 각호의 규정에 의거 선임한다.	② ----- ----- <u>각 호에 따라</u> ----- -.
1. 위원장은 제1항제1호의 <u>3인</u> 중에서 선임하여야 한다.	1. ----- <u>3명 중</u> ----- -----.
2. 부위원장은 제1항제2호의 <u>2인</u> 중에서 선임하여야 한다.	2. ----- <u>2명 중</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제3조(기능) ① 위원회는 다음 각호의 사항을 심사·결정한다.	제3조(기능) ① ----- <u>각 호</u> -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>공직자윤리법</u> (이하 "법"이라 한다) 제8조제12항 후단에 따른 승인	2. 「 <u>공직자윤리법</u> 」 ----- -----
3. 4. (생략)	3. 4. (현행과 같음)
② 위원회의 관할대상은 다음 각호로 한다.	② ----- <u>각 호</u> ----- -----.
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
<신설>	<u>3. 시 관할 공직유관단체의 임직원과 그 퇴직자에 관한 사항</u>

군산시의회 의결을 얻은 군산시 자율방범대 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1272호

군산시 자율방범대 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자원봉사활동 기본법」 제4조 및 제7조에 따라 지역 범죄예방 및 주민보호를 위해 자율적으로 조직한 자율방범대의 원활한 활동 및 체계적인 관리를 지원하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대”(이하 “방범대”라 한다)란 지역사회를 위하여 읍·면·동별 주민들이 자율적으로 조직하여 방범 활동 및 치안 유지 등을 수행하는 봉사단체를 말한다.
2. “자율방범연합회”(이하 “연합회”라 한다)란 지역 내 각 자율방범대가 연합하여 구성한 단체를 말한다.
3. “방범초소”(이하 “초소”라 한다)란 방범대의 원활한 활동을 위하여 대원들의 집결, 회의 및 순찰장비 보관 등을 목적으로 마련된 공간을 말한다.

제3조(임무) 방범대의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역 순찰을 통한 방범 활동 및 범죄 신고
2. 청소년 선도·보호 및 미아·기아·가출인의 보호
3. 재해, 재난 발생 시 주민구호 활동
4. 교통 및 기초 질서 계도에 관한 활동

5. 경찰치안업무 협조 및 지원

6. 그 밖에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요로 하는 사항

제4조(조직구성 및 활동) ①방법대 및 연합회의 조직, 구성, 자격요건, 임명, 임기, 순찰 방법 등에 대하여는 관련 법령을 준수하여야 한다. 다만, 관련 법령이 없는 경우에는 내부 규정에 따라 운영할 수 있다.

②연합회는 각 방법대의 대장과 임원을 위원으로 자율적으로 구성·운영하여야 하며, 지역 간 방법활동 협력 체계 구축 및 활성화를 위하여 노력하여야 한다.

③방법대의 활동범위는 초소가 위치한 해당 읍·면·동 행정구역의 관할구역으로 하며 특별한 경우 타 지역까지 순찰할 수 있다.

제5조(지원 등) ①시장은 방법대 및 연합회가 원활한 활동을 할 수 있도록 다음 각 호의 경비 및 보조금을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 초소의 설치 및 내부 환경개선을 위한 시설비

2. 방법대원의 사기진작을 위한 행사운영비

3. 그 밖에 시장이 방법대 활동에 필요하다고 인정하는 경비 단, 인건비 등 사무업무 성격의 경비는 지원할 수 없다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산 지원을 중단 또는 축소할 수 있다.

1. 3개월 이상 방법대의 활동 실적이 없는 경우

2. 지원금을 목적 외 사용한 경우

3. 제6조에 따른 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정 요구를 하였음에도 개선하지 않은 경우

4. 그 밖에 대원이 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 자율방법대에 대한 예산 지원이 부적합하다고 시장이 인정하는 경우

제6조(지도·감독) ① 시장은 제5조에 따라 예산을 지원한 경우에는 지원한 예산이 목적대로 사용되고 있는지 행정지도 및 감독을 하여야 한다.

② 시장은 자율방범대의 연중 활동 실적에 대한 평가를 실시하고 이를 다음 연도 지원금에 반영할 수 있다.

제7조(교육) 시장은 경찰서 등 유관기관과 협조하여 자율방범대원에 대하여 자율방범활동에 필요한 교육을 실시할 수 있다.

제8조(포상) 시장은 범죄 예방 활동 실적이 우수하거나 그 밖에 시정 발전에 기여한 공로가 있는 자율방범대와 모범대원에게는 「군산시 포상 조례」로 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

제9조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 보조금 관리 사항에 대해서는 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 활동하고 있는 자율방범대(“연합회”를 포함한다)는 이 조례에 따른 자율방범대로 본다.

군산시의회 의결을 얻은 해병대 최초전투 전승기념사업 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1273호

해병대 최초전투 전승기념사업 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 한국전쟁 당시 대한민국 해병대의 최초전투인 군산·장항·이리지구 전투의 전과를 기념하고 업적을 계승·발전하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “해병대 최초전투”란 해병대가 최초 작전명령 제1호를 수행하기 위해 한국전쟁에 참가하게 된 군산·장항·이리지구 전투를 말한다.
2. “해병대 최초전투 군산·장항·이리지구 전승기념”이란 한국전쟁 당시 해병대가 최초로 참가해 적과 맞서 싸운 전투를 기념함을 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 해병대 최초전투 군산·장항·이리지구 전승기념 사업을 위하여 시책을 강구하여야 한다.

제4조(지원사업) 시장은 해병대 최초전투 전승 기념사업을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 수행하는 법인 또는 단체에 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

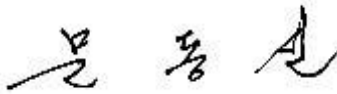
1. 해병대 최초전투 군산·장항·이리지구 전승기념 행사

2. 해병대 최초전투의 역사적 자료의 수집·보존·관리·전시 및 조사·연구
3. 해병대 최초전투에 대한 교육·홍보 활동 등

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 공유재산 관리조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1274호

군산시 공유재산 관리조례 일부개정조례

군산시 공유재산 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제목 “(공유재산심의회 구성 및 업무)”를 “(공유재산심의회)”로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 「공유재산 및 물품관리법」(이하 “법”이라 한다) 제 16조에 따라 공유재산의 관리 및 처분 등에 관한 심의와 자문을 위하여 군산시 공유재산심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

제3조제2항에 제6호 다음과 같이 신설한다.

6. 법 제12조에 따른 무상의 회계 간 재산이관

제3조제3항제3호 중 “대장가액 2천만원”을 “기준가액 3천만원”으로 하고, 같은 항 제4호가목 중 “대장가액 2천만원”을 “기준가액 3천만원”으로 하며, 같은 호 나목 중 “대장가액 2천만원”을 “기준가액 3천만원”로 한다.

제3조의2를 다음과 같이 신설한다.

제3조의2(공유재산심의회 구성 및 운영) ① 심의회는 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 재산관리 담당 국장과 민간위원 각1명으로 하되, 민간위원인 부위원장은 심의회에서 호선하여 선정한다.
- ③ 당연직 위원은 도시계획담당국장, 군산시의회(이하"시의회"라한다.) 의원 1명으로 하되, 시장은 필요한 경우 위원을 추가할 수 있다.
- ④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 성별을 고려하여 균형있게 위촉하고, 전체 위원 정수의 과반수가 되어야 한다.
1. 변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사 자격을 소지하고, 해당 업무에 3년 이상 종사한 사람
 2. 국가 및 지방자치단체의 공무원으로 재직경력이 있는 사람 중 국유·공유재산 등 지방재정 또는 회계업무에 대한 경험과 전문 지식이 있는 사람
 3. 「고등교육법」 제2조의 대학에서 법학, 행정학, 회계학, 토목공학, 건축공학 등 관련 분야의 교수(전임강사 이상)로 재직 중에 있는 사람
- ⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑥ 시장의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 위원장은 심의회를 소집한다.
- ⑦ 위원장은 심의회의 사무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장(재산관리담당국장)이 직무를 대행한다.
- ⑧ 심의회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부 동수일 때에는 위원장이 결정한다. 다만, 시급한 안건의 경우 서면 결의로 할 수 있다.
- ⑨ 위원회에 간사 1명과 서기 1명을 둔다.

1. 간사는 재산관리 담당과장으로 한다.

2. 서기는 재산관리 담당계장으로 한다.

⑩ 간사는 심의회의 회의에서 발언할 수 있으며 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하고 서기는 간사를 보좌한다.

⑪ 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 관계공무원, 관계기관 또는 전문가를 위원회에 출석시켜 의견을 청취하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

⑫ 간사는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성하고, 위원장 및 간사가 서명 또는 날인하여 보존한다.

1. 개최일시 및 장소

2. 출석위원 성명·심의안건·발언요지·심의결과

3. 그 밖의 중요 사항

⑬ 심의회의 위원중 군산시 공무원이 아닌 위원이 심의회에 참석한 때에는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회구성 및 운영에 관한 조례」의 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑭ 이 조례에 규정된 것 이외의 운영 및 그 밖의 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

⑮ 위원회의 회의내용은 누구든지 위원장의 허가 없이 이를 공표하여서는 아니 된다.

⑯ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 해당 위원을 해촉한다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 경우

2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상 장기 해외여행 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우

3. 위원 스스로가 해촉을 원한 경우

4. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용 또는 이득을 취한 경우

5. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원회 위원직을 유지하기에 적합하지 않다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우

6. 그 밖에 위원의 품위손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우

제10조제1항 본문 중 “시장이 익년도 예산편성 전까지 지방의회”를 “회계연도 시작 40일 전까지 군산시의회”로 한다.

제26조제3항제3호 단서 중 “제2조제2호의 규정에 의한”을 “제7조제1항제1호 및 제3호에 따른 생계.의료급여”로 한다.

제32조 각 호 외의 부분 중 “10이상”을 “5이상”으로 한다.

제36조제1항제4호 중 “제2조제2호의 규정에 의한”을 “제7조제1항제1호 및 제3호에 따른 생계.의료급여”로 한다.

제37조 각 호 외의 부분 중 “토지매입비”를 “인건비, 토지매입비”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조의 2의 개정규정은 2016년 1월 1일부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(공유재산심의회 구성 및 업무) ①「공유재산 및 물품관리법」(이하"법"이라 한다) 제 16조 규정에 의한 공유재산심의회에서 심의할 사항은 군산시(이하 "시"라 한다) 시정조정위원회에서 대행한다.	제3조(공유재산심의회) ①「공유재산 및 물품관리법」(이하"법"이라 한다) 제 16조에 따라 공유재산의 관리 및 처분 등에 관한 심의와 자문을 위하여 군산시 공유재산심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.
②제1항의 규정에 의한 심의사항은 다음과 같다.	② ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
<신설>	6. 법 제12조에 따른 무상의 회계 간 재산이관
③제2항의 심의사항 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공유재산심의회의 심의를 생략할 수 있다.	③ ----- ----- ----- -----.
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
3. <u>대장가액 2천만원</u> 이하의 재산 취득 · 처분	3. <u>기준가액 3천만원</u> ----- -----
4. 다음 각목의 행정재산에 대한 용도변경 또는 용도폐지가. 동지역 : 660제곱미터 이하의 토지 또는 <u>대장가액 2천만원</u> 이하의 재산	4. ----- ----- 가. ----- ----- <u>기준가액 3천만원</u> ----- -----
나. 읍 · 면 지역 : 990제곱	나. -----

미터 이하의 토지 또는 대
장가액 2천만원이하의 재산
<신 설>

----- 기준가액 3
천만원이하 -----

제3조의2(공유재산심의회 구성
및 운영) ① 심의회는 위원장 1
명과 부위원장 2명을 포함한 7
명 이상 15명 이하의 위원으로
구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부
위원장은 재산관리 담당 국장과
민간위원 각1명으로 하되, 민간
위원인 부위원장은 심의회에서
호선하여 선정한다.

③ 당연직 위원은 도시계획담당
국장, 군산시의회(이하"시의회
"라한다.) 의원 1명으로 하되,
시장은 필요한 경우 위원을 추
가할 수 있다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 사람 중
에서 시장이 성별을 고려하여
균형있게 위촉하고, 전체 위원
정수의 과반수가 되어야 한다.

1. 변호사, 공인회계사, 세무사,
감정평가사 자격을 소지하고,
해당 업무에 3년 이상 종사한
사람

2. 국가 및 지방자치단체의 공
무원으로 재직경력이 있는 사

람 중 국유·공유재산 등 지
방재정 또는 회계업무에 대한
경험과 전문 지식이 있는 사
람

3. 「고등교육법」 제2조의 대학
에서 법학, 행정학, 회계학, 토목
공학, 건축공학 등 관련 분야의
교수(전임강사 이상)로 재직
중에 있는 사람

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으
로 하고 연임할 수 있으며, 보
궐위원의 임기는 전임위원 임기
의 남은 기간으로 한다.

⑥ 시장의 요청이 있거나 위원
장이 필요하다고 인정하는 경우
위원장은 심의회를 소집한다.

⑦ 위원장은 심의회의 사무를
총괄하며, 부위원장은 위원장
을 보좌하고, 위원장이 부득이
한 사유로 직무를 수행할 수 없
을 경우에는 부위원장(재산관
리담당 국장)이 직무를 대행한
다.

⑧ 심의회 회의는 재적위원 과
반수의 출석으로 개의하고, 출
석위원 과반수의 찬성으로 의결
하며, 가부 동수일 때에는 위원
장이 결정한다. 다만, 시급한

안전의 경우 서면 결의로 할 수 있다.

⑨ 위원회에 간사 1명과 서기 1명을 둔다.

1. 간사는 재산관리 담당과장으로 한다.

2. 서기는 재산관리 담당계장으로 한다.

⑩ 간사는 심의회의 회의에서 발언할 수 있으며 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하고 서기는 간사를 보좌한다.

⑪ 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 관계공무원, 관계기관 또는 전문가를 위원회에 출석시켜 의견을 청취하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

⑫ 간사는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성하고, 위원장 및 간사가 서명 또는 날인하여 보존한다.

1. 개최일시 및 장소

2. 출석위원 성명 · 심의안건 · 발언요지 · 심의결과

3. 그 밖의 중요 사항

⑬ 심의회의 위원중 군산시 공무원이 아닌 위원이 심의회에 참석한 때에는 예산의 범위에서

「군산시 각종 위원회구성 및 운영에 관한 조례」의 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑭ 이 조례에 규정된 것 이외의 운영 및 그 밖의 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

⑮ 위원회의 회의내용은 누구든지 위원장의 허가 없이 이를 공표하여서는 아니 된다.

⑯ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉한다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 경우
2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상 장기 해외여행 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원 스스로가 해촉을 원한 경우
4. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용 또는 이득을 취한 경우
5. 위원이 위원회의 직무와 관

제10조(공유재산 관리계획) ①법
제10조 및 영 제7조의 규정에
의한 공유재산관리계획은 시장
이 익년도 예산편성전까지 지방
의회에 제출하여 의결을 얻어
공유재산을 취득 · 처분하여야
한다. 다만, 연도중에 공유재산
관리계획의 변동이 있을시는 변
경계획을 작성하여 추가경정예
산을 편성하기 전까지 의회의
의결을 얻어야 한다.

② (생 략)

제26조(대부료의 요율) ① · ②
(생 략)
③다음과 같은 재산에 대한 대
부료의 요율은 당해 재산평정가
격의 1,000분의 25 이상으로 한
다.

1. 2. (생 략)

3. 주거용건물(건축법의 규정에
의하여 준공인가를 필한 건물

련하여 비위 사실이 있거나
위원회 위원직을 유지하기에
적합하지 않다고 인정되는 비
위 사실이 발생한 경우

6. 그 밖에 위원의 품위손상 등
으로 위원으로서의 자질이 부
족하다고 인정된 경우

제10조(공유재산 관리계획) ① --

----- 회계연도
시작 40일전까지 군산시의회 --

----- . -----

----- .

② (현행과 같음)

제26조(대부료의 요율) ① · ②
(현행과 같음)

③ -----

----- .

1. 2. (현행과 같음)

3. -----

에 한한다. 이하 이항에서 같다.)이 있는 토지를 대부하는 경우의 대부요율은 연 1,000분의 25 이상으로 한다. 다만, 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급자의 경우에는 당해 재산평정가격의 1,000분의 10 이상으로 할 수 있다.

④ (생 략)

제32조(대부료등의 관한 특례) 영 제16조 및 영 제34조의 규정에 의하여 당해 사용 · 수익허가 및 대부기간중 전년도에 사용료 또는 대부료가 100분의 10이상 증가하여 증가한 부분에 대하여 감액 조정하는 감액율은 다음 각호와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

제36조(매각대금의 분할납부등)
①영 제39조제1항의 규정에 따라 일반재산의 매각대금을 매각대금의 잔액에 연 3퍼센트의 이자를 붙여 10년 이내의 기간동안 분할 납부하게 할 수 있는 경우는 다음 각호의 어느 하나와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 의한 수급

----- 제7조
제1항제4호 및 제3호에 따른
생계.의료급여 -----

-----.

④ (현행과 같음)

제32조(대부료등의 관한 특례) --

----- 5이상 -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제36조(매각대금의 분할납부등)
① -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 「국민기초생활보장법」 제7조제1항제1호 및 제3호에 따

자에게 400제곱미터 이하의
토지를 매각하는 때

② ~ ⑤ (생략)

제37조(조성원가 매각) 영 제42조
의 규정에 의하여 조성원가로
재산을 매각할 수 있는 대상은
다음과 같으며, 이 경우 조성원
가는 토지 매입비(각종 보상비
를 포함한다)와 투자개발비(건
축물이 있는 경우에는 건축비를
포함한다)로 한다.

1. ~ 4. (생략)

른 생계.의료급여 -----

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제37조(조성원가 매각) -----

----- 인건비,
토지매입비 -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

군산시의회 의결을 얻은 군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1275호

군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 일부개정조례

군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “위원은”을 “위원은 추천 또는 공개모집한 날 현재”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서 중 “공직선거법”을 “「공직선거법」”으로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

2. 해당 읍·면·동에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 자

3. 해당 읍·면·동에 소재한 각급 학교·기관·단체의 장

제8조제2호 중 “위탁”을 “수탁”으로 한다.

제9조제1항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 직능대표위원 : 당해 읍·면·동 소재 각급 학교·기관·단체 등에서 추천한 자 중 위원선정위원회에서 선정한 자

제9조제2항 중 “제1호 또는 제2호”를 “각 호”로, “정하여예비후보”를 “정하여

예비후보”로 한다.

제10조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 읍·면·동장 추천위원 3명

제10조제2항제2호 중 “추천위원”을 “추천위원 3명”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “추천위원”을 “추천위원 3명”으로 한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “제1호 및 제2호”를 “제1호부터 제3호까지”로, “제3호 및 제4호”를 “제4호 및 제5호”로 한다.

제20조제1항제2호부터 제4호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

2. 해당 학교장·기관장·단체장의 직위에서 물러나게 된 경우

제20조제2항 중 “제3호 또는 제4호”를 “제4호 또는 제5호”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례에 따른 주민자치회 시범 설치·운영은 옥산면에 한하며 주민자치회 시범실시 기간 종료시까지 적용한다.

제3조(경과조치) 최초로 구성되는 주민자치회는 기존 「군산시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」에 따른 옥산면 주민자치위원회의 정관·재산 등을 승계하는 것으로 간주한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
<p>제7조(위원의 자격) ① 주민자치회의 위원은 만 19세 이상의 사람으로서 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖추어야 한다. 다만, <u>공직선거법</u> 제19조에 따라 피선거권이 없는 자와 시의회 의원 및 위원선정위원회의 위원은 주민자치회 위원으로 선정될 수 없다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>해당 읍·면·동에 사업장 주소</u>를 가지고 있는 사람</p> <p><신설></p> <p>② (생략)</p> <p>제8조(권한) 주민자치회는 읍·면·동의 행정기능에 속하는 사무 중 다음 각 호의 사항을 수행할 수 있는 권한을 가진다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>위탁 권한</u> : 주민자치센터 운영 등 읍면동 행정기능 중 주민자치회에 위탁하여 처리하는 것이 바람직하다고 판단되는 업무의 수탁처리 권한</p> <p>3. (생략)</p> <p>제9조(위원의 선정) ① 주민자치회의 위원은 다음 각 호의 방법으로 위원선정위원회에서 선출한다.</p>	<p>제7조(위원의 자격) ① ----- <u>위원은 추천 또는 공개모집한 날 현재</u> -----. ----- 「공직선거법」 -- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>해당 읍·면·동에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 자</u></p> <p>3. <u>해당 읍·면·동에 소재한 각급 학교·기관·단체의 장</u></p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제8조(권한) ----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>수탁 권한</u> ----- ----- -----</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>제9조(위원의 선정) ① ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>1. (생략)</p> <p>2. 직능대표위원 : 전문가, 직능단체 대표 등을 대상으로 공개모집 후 위원선정위원회에서 선정한 자</p> <p>3. (생략)</p> <p>② 위원선정위원회는 제1항에 따라 위원 후보자 명부를 작성하며, 제1항 제1호 또는 제2호에 해당하는 대표위원 후보자 중 5명 이하를 순위를 정하여 예비후보로 선정한다.</p> <p>③ ~ ⑦ (생략)</p> <p>제10조(위원선정위원회) ① (생략)</p> <p>② 선정위원회는 다음 각 호와 같이 9명 이내의 위원으로 구성하여 시장이 위촉한다.</p> <p>1. 읍·면·동장 추천위원</p> <p>2. 읍·면·동 직능단체, 유관기관 추천위원</p> <p>3. 읍·면·동별 이·통장협의회 추천위원</p> <p>③ ~ ⑥ (생략)</p> <p>제20조(주민자치회의 위원의 해촉)</p> <p>① 시장은 주민자치회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할</p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 직능대표위원 : 당해 읍·면·동 소재 각급 학교·기관·단체 등에서 추천한 자 중 위원선정위원회에서 선정한 자</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- -----각 호 ----- ----- -----정하여 예비후보 -----.</p> <p>③ ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>제10조(위원선정위원회) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. 읍·면·동장 추천위원 3명</p> <p>2.----- 추천위원 3명</p> <p>3.----- 추천위원 3명</p> <p>③ ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>제20조(주민자치회의 위원의 해촉)</p> <p>① ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>수 있다. 다만, 제1호 및 제2호의 경우 해당사유가 발생한 날 해촉이 된 것으로 보며, 제3호 및 제4호의 경우에는 주민자치회 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐야 한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p><신설></p> <p>2. (생략)</p> <p>3.·4. (생략)</p> <p>② 주민자치회의 위원은 다른 위원에게 제1항의 제3호 또는 제4호의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 위원의 해촉을 자치회장에게 요구할 수 있으며, 이 경우 제1항 단서에 따른 의결을 거쳐야 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>- 제1호부터 제3호까지----- ----- 제4호 및 제5호----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 해당 학교장·기관장·단체장의 직위에서 물러나게 된 경우</p> <p>3. (현행 제2호와 같음)</p> <p>4.·5. (현행 제3호 및 제4호와 같음)</p> <p>② ----- ----- 제4호 또는 제5호----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

군산시의회 의결을 얻은 군산시 어린이날 기념 민간보조사업 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1276호

군산시 어린이날 기념 민간보조사업 지원 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조 의10의 규정에 따라 군산시의 예산을 지원받는 어린이날 기념 민간보조사업에 대한 보조금의 지원에 관하여 필요한 사항을 규정하는데에 목적이 있다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간보조사업”이란 민간이 군산시로부터 예산을 지원받아 시행하는 어린이날 기념사업을 말한다.
2. “민간단체”라 함은 군산시에서 영리가 아닌 공익 활동을 수행하는 것을 주 목적으로 하는 법인 또는 단체를 말한다.
3. “주관단체”라 함은 군산시에서 주최하는 어린이날 기념행사를 주관하여 시행하는 법인 또는 단체를 말한다.

제3조(적용대상) 본 조례에 적용되는 사업은 군산시에서 주최하는 어린이날 기념행사를 민간단체가 주관하여 시행하는 사업이다.

제4조(주관단체의 선정) 주관단체의 선정 기준은 다음과 같다.

1. 군산시에서 개최하는 어린이날 기념사업의 추진 방향이 반영된 사업계획을 수립하고 시행할 수 있어야 한다.
2. 주관단체 선정 시, 단체·법인의 정관·회칙에 아동복지사업을 주목적으로 한 단체·법인을 우선 선정한다.
3. 보조금 외의 사업비를 자부담 할 수 있어야 한다.

제2장 보조금 지원 및 관리

제5조(보조금 지원) 본 조례의 어린이날 기념 민간보조사업의 보조금은 군산시 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

제6조(보조금 지급) 본 조례에 따른 민간보조사업의 보조금은 보조금 교부결정시에 일괄 지급한다.

제7조(보조금 관리 및 집행) ① 보조금을 교부받은 자는 보조금을 사업별 별도 계좌를 설치·관리하여 보조금 정산시 집행 잔액 및 발생한 이자를 함께 반납하여야 한다.

② 보조금을 집행할 때는 불가피한 경우를 제외하고는 보조금전용카드 사용을 원칙으로 한다.

제8조(준용규정) 군산시 어린이날 기념 민간보조사업에 관하여 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「군산시 지방보조금 관리조례」 및 「군산시 재무회계규칙」을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 조례 시행 전에 실시된 어린이날 기념 민간보조사업의 경우 모두 이 조례에 의한 것으로 본다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 아동복지심의위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1277호

군산시 아동복지심의위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」(이하 “법”이라 한다) 제12조 및 같은 법 시행령 제13조에 따라 군산시 아동복지심의위원회를 군산시 아동복지심의위원회를 구성하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치 및 기능) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제12조제1항에 따라 군산시 아동복지심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 법 제15조에 따른 보호조치에 관한 사항
2. 법 제16조에 따른 퇴소조치에 관한 사항
3. 법 제18조에 따른 친권행사의 제한이나 친권상실 선고 청구에 관한 사항
4. 법 제19조에 따른 아동의 후견인의 선임이나 변경 청구에 관한 사항
5. 지원대상 아동의 선정과 그 지원에 관한 사항
6. 그 밖에 아동의 보호 및 지원 서비스를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하
되, 시장이 성별을 고려하여 균형있게 위촉한다.

② 위원회의 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 군산시 소속 공무원 중에서 시장이 지명하는 사람과 다음
각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람으로 하되,
제1호부터 제4호까지에 해당하는 위원이 각각 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 군산교육지원청 또는 군산고용노동지청에 소속된 공무원으로서 아동관련
업무를 3년 이상 담당하고 있거나 담당하였던 사람

2. 변호사, 의사 또는 교사자격이 있는 사람으로서 아동분야에 풍부한 경험
과 식견을 갖춘 사람

3. 아동단체 또는 시민단체에서 아동분야 업무를 3년 이상 전문적으로 담당하
고 있거나 담당하였던 사람

4. 그 밖에 위원장이 아동분야 전문지식이 있다고 인정하는 사람

제4조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 2회에 한하여 연임
할 수 있으며 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다.

② 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
에는 임기 만료전이라도 해당 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 위원 스스로 해촉을 원할 때

2. 건강, 사망 등의 사유로 업무를 수행할 수 없게 된 때

3. 위원의 직무수행 중 알게 된 아동과 그 관계인의 사생활에 대한 비밀을
타인에게 누설하거나 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 때

4. 위원이 제8조에 해당 됨에도 불구하고 회피신청을 하지 아니하여 심의의

공정성을 해친 때

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장 및 부위원장이 모두 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원회에서 호선으로 결정 한다.

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 경우에 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우는 서면심의 등으로 할 수 있다.

제8조(위원의 제척 등) 위원은 심의의 공정성을 기하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

제9조(우선 조치) 시장은 제2조제2항제1호부터 제5호까지 해당하는 사항 중 긴급을 요하거나 부득이한 경우 우선 필요한 조치를 취한 후, 위원회의 사후심의를 받을 수 있다.

제10조(의견 청취) 위원장은 필요한 경우 관계 공무원 및 전문가, 이해관계인과 참고인을 출석시켜 의견을 청취하거나 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제11조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 아동복지업무 담당 계장으로 한다.

제12조(회의록) 간사는 회의 때마다 회의록을 작성하여 차기회의에 보고하고 이를 보관하여야 한다.

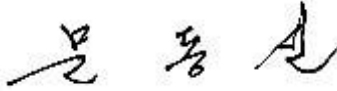
제13조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 예외로 한다.

제14조(운영세칙) 이 조례에 규정된 사항 이외에 운영 및 그 밖에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 노인·아동급식위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1278호

군산시 노인·아동급식위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

군산시 노인·아동급식위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 노인·아동급식위원회 설치 및 운영조례”를 “군산시 아동급식위원회 설치 및 운영조례”로 한다.

제1조 중 “노인·아동들에게”를 “아동들에게”로 하고, “군산시 노인·아동급식위원회”를 “군산시 아동급식위원회”로 한다.

제2조 중 “군산시 노인·아동급식위원회”를 “군산시 아동급식위원회”로 한다.

제3조제1호, 제10호, 제11호 중 “노인·아동”을 다음과 같이 “아동”으로 한다.

1. 급식지원 대상 “아동” 조사 및 선정에 관한 사항
10. “아동” 급식사업 추진상황 점검 및 개선에 관한 사항
11. 기타 “아동”급식지원사업에 관한 사항 등

제4조제1항11호 중 “가족청소년과장”을 “어린이행복과장”으로 한다.

제8조제1항 중 “가족청소년과”를 “어린이행복과”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
군산시 <u>노인·아동</u> 급식위원회 설치 및 운영조례	----- <삭제>----- -----
제1조(목적) 이 조례는 가정형편이 어렵거나 부득이한 사정으로 식사를 거를 우려가 있는 <u>노인·아동</u> 들에게 적절한 급식을 제공하기 위하여 군산시 <u>노인·아동</u> 급식위원회를 설치하고 이의 운영에 관해 필요한 사항을 정하여 효율적인 급식운영을 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- <삭제>----- ----- <삭제>----- ----- ----- ----- -----.
제2조(설치) 군산시장(이하“시장”이라 한다) 소속하에 군산시 <u>노인·아동</u> 급식위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.	제2조(설치) ----- ----- <삭제>----- ----- -----.
제3조(기능) 위원회는 다음과 같은 사항을 심의·결정한다. 1. 급식지원 대상 <u>노인·아동</u> 조사 및 선정에 관한 사항 2. ~ 9. (생략) 10. <u>노인·아동</u> 급식사업 추진상황 점검 및 개선에 관한 사항 11. 기타 <u>노인·아동</u> 급식지원사업에 관한 사항 등	제3조(기능) ----- -----. 1. ----- <삭제>----- ----- 2. ~ 9. (현행과 같음) 10. <삭제>----- ----- 11. 기타 <삭제>----- -----
제4조(구성) ① (생략)	제4조(구성) ① (현행과 같음)

1. ~ 10. (생략)

11. 당연직공무원(주민복지국장,
가족청소년과장, 환경위생과장)

12. (생략)

② (생략)

제8조(간사) ① 위원회의 사무처리를
위하여 간사 1인을 두되 군산시
가족청소년과 아동복지담당으로 한다.

② (생략)

1. ~ 10. (현행과 같음)

11. -----(-----,
어린이행복과장, -----)

12. (현행과 같음)

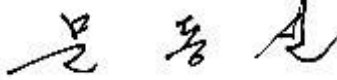
② (현행과 같음)

제8조(간사) ① -----

어린이행복과 -----

② (현행과 같음)

군산시의회 의결을 얻은 군산시 여성발전 기본조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1279호

군산시 여성발전 기본조례 전부개정조례

군산시 여성발전 기본 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 양성평등 기본 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「양성평등기본법」 및 그 밖의 양성평등관련 법령에 따라 군산시의 양성평등정책을 추진하기 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 정치·경제·사회·문화의 모든 영역에서 양성평등을 실현하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻과 같다.

1. “양성평등”이란 「양성평등기본법」(이하 “법”이라 한다)제3조제1호에 따른 양성평등을 말한다.
2. “비영리법인” 또는 “비영리 민간단체”란 법 제51조의 목적으로 구성된 법인 또는 단체를 말한다.
3. “사용자”란 법 제3조제3호에 따른 사용자를 말한다.

제3조(시의 책무) 군산시(이하 “시”라 한다)는 양성평등을 실현하기 위하여 법에서 규정하고 있는 각종 책무를 준수하여야 하며, 이에 필요한 정책을 추진하고 이에 필

요한 재원을 마련할 책무를 진다.

제4조(시민의 권리와 의무) ① 모든 시민은 가족과 사회 등 모든 영역에서 양성평등한 대우를 받을 권리를 가진다.

② 모든 시민은 양성평등 중요성을 인식하고 시장의 양성평등 정책 수립·시행에 적극 협조하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 양성평등과 관련된 다른 조례를 제정하거나 개정하는 경우 이 조례의 목적에 맞도록 하여야 한다.

제2장 양성평등 정책

제6조(양성평등 정책 시행계획 수립) ① 시장은 법 제7조에 따른 양성평등정책 기본계획을 기초로 법 제8조에 따라 연도별 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하되, 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되도록 한다.

1. 양성평등의 정책의 기본방향
 2. 양성평등 정책의 추진목표
 3. 양성평등정책에 대한 주요시책
 4. 양성평등정책 추진과 관련된 재원의 조달방법
 5. 그 밖에 양성평등정책의 추진에 필요한 사항
- ② 시장은 시행계획의 수립·시행을 위하여 필요한 때에는 공공기관이나 그 밖의 법인·단체에 대하여 협조를 요청할 수 있다.
- ③ 시장은 시행계획의 연도별 추진실적을 제7조에 따른 군산시 양성평등위원회에 보고하여야 한다.

제7조(성별영향분석평가) 시장은 「성별영향분석평가법」 제5조에 따라 제·개정을 추진하는 자치법규, 성평등에 중대한 영향을 미칠 수 있는 계획 및 사업 등이 성평

등에 미치는 영향을 분석·평가하여 양성평등에 기여하도록 하여야 한다.

제8조(성인지 예산 및 성인지 결산) ① 시장은 「지방재정법」 제36조의2 및 같은 법 제53조의2에 따라 예산이 여성과 남성에게 미치는 영향을 분석하고, 이를 재정부문에 반영함으로써 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되도록 성인지 예산서 및 성인지 결산서를 작성하여야 한다.

② 시장은 제7조에 따른 성별영향분석평가 결과를 「지방재정법」 제36조의2에 따른 성인지 예산서 작성에 반영하여야 한다.

제9조(성인지 통계) ① 시장은 인적(人的)통계를 작성할 경우 「통계법」 제18조에 따라 성별 상황 및 특성을 알 수 있도록 성별로 구분된 성인지 통계를 산출·보급하여야 한다.

② 시장은 통계책임관에게 성별구분 통계 작성의 책임을 부여하고, 성인지 통계 생산을 위한 기준 제시, 자문 및 교육훈련 등을 지원할 수 있다.

제10조(성인지 교육) ① 시장은 사회 모든 영역에서 법령, 정책, 관습 및 각종 제도 등이 여성과 남성에게 미치는 영향을 인식하는 능력을 증진시키는 교육(이하 “성인지 교육”이라 한다)을 소속 공무원 등에게 실시하여야 한다.

② 시장은 성인지 교육을 한국양성평등교육진흥원 또는 대통령령으로 정하는 관련 전문기관에 위탁할 수 있다.

제11조(적극적 조치) 시장은 차별로 인하여 특정 성별의 참여가 현저히 부진한 분야에 대하여 합리적인 범위에서 해당 성별의 참여를 촉진하기 위하여 관계 법령에서 정하는 바에 따라 적극적인 조치를 취할 수 있다.

제12조(시정참여 확대) ① 시장은 시책결정을 위하여 각종 위원회 등을 설치·운영하는 경우에 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정

되는 경우 해당 위원회의 의결을 거친 경우에는 그러하지 아니한다.

② 시장은 관계 공무원으로 구성·운영하는 회의 또는 심의회 등에 여성이 평등하게 참여하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

제13조(공직참여 촉진 등) ① 시장은 소속 공무원의 채용·보직관리·승진·포상·교육·훈련 등에서 양성평등의 기회를 보장하고, 이를 통하여 여성의 관리직 진출이 확대 되도록 노력하여야 한다.

② 시장은 소속 공무원이 일과 가정생활을 조화시킬 수 있도록 육아휴직제와 탄력 근무제 및 직장어린이집 운영 등의 정책을 적극 추진하여야 하고, 육아휴직을 남녀 공무원이 자유롭게 이용할 수 있도록 보장하여야 하며, 이로 인해 승진 등에 불이익을 받지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(경제활동의 참여촉진) ① 시장은 경제활동에 여성의 동등한 참여를 확대하기 위하여 근로자의 모집·채용·교육훈련·승진·퇴직·경력단절·임금 등의 차별을 개선하여 고용전반에 걸쳐 양성평등이 이루어지도록 시책을 마련하기 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 여성의 취업·창업 및 기업 활동 등에 대한 참여를 촉진하고, 경력단절여성을 위한 여성인력개발 시책을 마련하여야 한다.

③ 시장은 기간제 근로여성 및 단시간 근로여성에 대한 불합리한 차별금지 및 고용환경 개선을 위한 시책 마련을 위하여 노력하여야 한다.

제15조(모·부성의 권리 보장) ① 시장은 법 제25조에 따라 소속 직원의 임신·출산·수유·육아기간 동안에 이들을 특별히 보호해야 하며, 이를 이유로 불이익을 받지 않도록 모·부성의 권리 보장에 노력하여야 한다.

② 시장은 여성의 경제활동과 맞벌이 부부를 지원하기 위하여 「영유아보육법」 제14조 및 같은 법 시행령 제20조에 따른 직장어린이집의 확충 및 지원에 노력하여야

한다.

제16조(일·가정 양립지원) 시장과 사용자는 일과 가정생활의 조화로운 양립을 위하여 다음 각 호의 시책을 마련하기 위하여 노력하여야 한다.

1. 영·유아 보육
2. 유아교육
3. 방과 후 아동 돌봄
4. 아이돌봄 등 양질의 양육서비스 확충
5. 출산전후 휴가와 육아휴직 확대 및 대체인력 채용·운영 활성화
6. 가족친화적 사회환경 조성
7. 그 밖에 일·가정 양립을 위하여 필요한 사항

제17조(여성 인적자원의 개발 및 지원) ① 시장은 양성평등 사회를 실현하기 위하여 여성인적자원의 개발을 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 시장은 여성의 취업·창업, 정보화 능력향상 및 기업 활동 등에 대한 지원방안을 마련하여야 한다.

제18조(성차별 및 성희롱의 금지 등) ① 시장은 문서, 회의, 근무행태 등에서 성차별 및 성희롱을 금지·예방하여 양성평등한 정책 확립에 노력한다.

② 시장은 근무하는 공무원 등의 직장 내 성차별 및 성희롱 사례를 접수·처리하기 위한 창구를 운영 한다.

③ 시장은 성차별 및 성희롱 사례가 발생하지 않도록 구성원이 연 1회 이상 참여할 수 있는 교육을 실시하는 등 예방조치를 취한다.

④ 시장은 성차별 및 성희롱 사례 발생 시 관련자에 대하여 적절한 조치를 취하기 위해 노력한다.

⑤ 시장은 성차별 및 성희롱 피해자가 해고 및 그 밖의 불이익을 받지 않도록 노력

한다.

제19조(성폭력·가정폭력·성매매 범죄의 예방 및 성희롱 방지) ① 시장은 성폭력·가정폭력·성매매 범죄 방지 및 성희롱을 예방하고 피해자 보호를 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

② 시장은 성폭력·가정폭력·성매매 범죄를 예방하기 위하여 성평등 관점의 인권통합교육을 실시한다.

③ 시장은 성폭력·가정폭력·성매매 피해자가 자립할 수 있도록 상담, 교육, 직업훈련 등을 지원한다.

④ 시장은 관계 법률에서 정하는 바에 따라 가해자 또는 행위자를 교육 및 교화하기 위하여 필요한 시책을 마련한다.

제20조(여성의 복지증진) ① 시장은 사회구조의 변화에 따른 여성복지 수요를 충족시키기 위한 정책을 적극 추진하여야 한다.

② 시장은 관계법령에서 정하는 바에 따라 아동, 청소년, 노인, 장애인, 한부모, 북한 이탈주민, 결혼이민자 등 취약계층 여성의 평등한 사회참여와 복지증진을 위해 필요한 시설을 확충하고, 교육·직업훈련 및 자립을 적극 지원하도록 노력한다.

제21조(건강증진) ① 시장은 보건의료에 대한 양성평등한 접근권을 보장하기 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 모성건강 등 여성의 생애주기에 따른 건강증진에 관한 시책을 마련하여야 한다.

제22조(양성평등 교육 등) 시장은 가정에서부터 양성평등에 관한 교육이 이루어지도록 노력하여야 한다.

제23조(양성평등주간) 시장은 법 제38조에 따라 양성평등주년을 기념하기 위하여 행사를 개최하거나, 행사 주관 단체에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제24조(국제협력 지원) 시장은 국제기구나 국제회의에 여성과 남성의 평등한 참여를 지원하고 국내외에 거주하는 한인 여성 간의 국제협력 강화를 위한 활동을 적극 지원하여야 한다.

제25조(여성단체 지원) ① 시장은 여성단체 상호간의 정보교환 및 여성의 사회참여 활성화를 위하여 법 제51조에 따른 법인 또는 단체(관내 소재하고 있는 경우로 한정함)에 다음 각 호에 대하여 행정적인 지원과 예산의 범위에서 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.

1. 여성단체 활동
2. 여성단체의 국제교류
3. 여성단체협의회의 운영비
4. 그 밖에 여성권익증진 등 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 여성단체협의회 운영의 활성화를 위하여 사무국장 1명을 둘 수 있으며 사무실 운영비 및 인건비를 지원할 수 있다.

제26조(유공자 포상) 시장은 성별영향분석평가, 양성평등 정책 추진 등 양성평등 촉진에 공헌한 개인 및 단체, 공무원에게 관련 조례에 따라 표창할 수 있다.

제3장 양성평등위원회

제27조(양성평등위원회 설치) 시장은 양성평등정책에 관한 주요사항을 심의·조정하기 위하여 군산시 양성평등위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제28조(기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.

1. 양성평등 정책 연도별 시행계획 수립, 추진실적 점검 및 평가에 관한 사항
2. 양성평등 정책 관련 사업의 조정 및 협력에 관한 사항
3. 성별영향분석평가 및 성인지 예산에 관한 사항

4. 시 양성평등기금의 조성 및 관리운영에 관한 사항

5. 그 밖에 시장이 필요하여 자문을 요구하는 사항

② 위원회는 시장에게 양성평등 촉진을 위한 정책제안이나 의견을 제시할 수 있다.

제29조(구성) ① 위원회의 위원은 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 기금 운용 및 관련 분야 전문지식을 갖춘 민간 전문가가 3분의 1이상 참여하도록 하여야 한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중 호선한다.

③ 당연직 위원은 양성평등 업무관련 국장으로 하며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 시장이 위촉한다.

1. 양성평등에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

2. 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가

3. 군산시의회에서 추천하는 시의회 의원

4. 그 밖에 양성평등 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 추천인

제30조(위원의 임기) 위원회의 위원 중 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회만 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제31조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

제32조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 정기회의와 임시회의로 운영하며, 정기회의는 연 1회 소집하고, 임시회의

는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제33조(의견청취 등) ① 위원장은 안건의 심의를 위하여 필요한 경우 관련 공무원 또는 관련 전문가 등을 출석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

② 위원회는 업무수행을 위하여 관계전문가 또는 시민의 의견을 수렴할 필요가 있는 경우 시장에게 전문기관, 단체 등을 통한 조사·연구를 건의하거나 공청회·세미나 개최를 요청할 수 있다.

제34조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의에 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 해촉될 수 있다.

제35조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 발생한 때에는 임기중이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 사임을 원할 때
2. 위원이 금고 이상의 형의 선고를 받거나, 장기간 심신장애 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 때
3. 위원이 품위손상 또는 위원회 장기간 불출석 등으로 직무를 수행할 수 없다고 인정될 때

제36조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을

둔다.

② 간사는 양성평등정책업무 담당과장이 되며, 서기는 양성평등정책업무 계장이 된다.

③ 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하며 서기는 간사를 보좌하고 회의록을 작성하여야 한다.

제37조(실비변상) ① 위원회의 회의에 출석하는 위원 및 관계전문가 등에게는 예산의 범위에서 「군산시각종위원회실비변상조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

② 위원회에서 업무수행을 위하여 조사, 연구를 할 경우에는 예산의 범위에서 그에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제38조(세부사항) 그 밖에 위원회의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제4장 양성평등기금

제39조(기금의 설치 등) ① 시장은 남녀평등의 촉진과 여성의 사회참여 확대, 인권 보호 및 권익증진을 위한 정책의 원활한 추진을 위하여 군산시 양성평등기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치 할 수 있다.

② 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 시의 출연금
2. 기금운용 수익금
3. 그 밖의 수익금

③ 시장은 회계연도마다 제2항제1호의 출연금을 세출예산에 계상할 수 있다.

제40조(기금의 관리·운용) ① 시장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기

금계좌를 따로 설치 관리·운용한다.

② 기금은 시금고의 이율이 높은 예금으로 예치·관리하여야 한다.

③ 기금은 당해연도 이자수익금 범위에서 지원할 수 있으며 남은 재원은 기금의 증식을 위하여 재적립할 수 있다.

제41조(존속기한) 기금의 존속기한은 2019년 12월 31일 까지로 하며, 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따라 존속기한 도래시 기금총괄관리관의 의견을 청취하여 기금운영심의회 심의를 거쳐 존속기한을 연장할 수 있다.

제42조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호의 사업에 사용한다.

1. 양성평등 실현을 위한 사업의 지원
2. 법 제51조에 따른 비영리법인 및 비영리민간단체의 지원
3. 법 제40조에 따른 국제협력 관련 사업의 지원
4. 그 밖에 양성평등 실현 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제43조(기금관리심의) 기금의 운용·관리에 대한 다음 각 호의 사항에 대한 심의는 제27조에 따른 위원회가 한다.

1. 기금운용계획에 관한 사항
2. 기금의 조성, 관리운용 및 결산에 관한 사항
3. 기금의 지원 대상 사업 선정 및 지원범위 결정에 관한 사항
4. 그 밖에 기금운용에 따른 주요사업에 관한 사항

제44조(기금운용계획) ① 시장은 회계연도마다 위원회의 심의를 거쳐 기금운용계획을 수립하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기금의 운용규모 및 운용방법
2. 당해연도의 기금사용계획

3. 대상사업의 선정 및 지원에 관한 사항

4. 그 밖에 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

제45조(회계공무원) ① 시장은 기금의 효율적인 운용·관리를 위하여 다음과 같이 회계공무원을 둔다.

1. 기금운용관 : 가족청소년과장

2. 기금출납원 : 여성정책업무 계장

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정하게 관리하기 위하여 필요한 대장 및 증빙서류를 비치·관리하여야 한다.

제46조(결산 및 보고) ① 시장은 회계연도마다 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산 보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 기금결산 개요 및 분석에 관한 서류

2. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 증빙하는 서류

③ 제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 회계연도마다 세입·세출 예산안 의회 제출시 함께 제출하여 의결을 받아야 한다.

제47조(기금지원의 결정 취소 등) ① 시장은 기금을 지원 받은 사람 또는 지원 결정된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 이미 지급된 기금을 회수하거나 지원의 결정을 취소할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 기금을 지원받은 경우

2. 사업 목적을 달성할 수 없거나 지원 목적 외에 기금을 사용한 경우

3. 기금으로 충당되는 부분 이외의 경비를 조달하지 못한 경우

4. 기금의 지원결정 후 사업추진단체가 해체되어 사업을 추진하기 어렵다고 인정되는 경우

5. 사업을 중도에 포기하거나 그 밖의 사유로 사업의 추진이 불가능하다고 인정되는 경우

② 제1항에 따라 지원된 기금을 회수하거나 지원의 결정을 취소하고자 하는 경우에는 기금을 지원받은 사람 또는 지원 결정된 사람의 의견을 청취하여 한다.

제48조(관계규정의 준용 등) 기금의 집행·결산 및 관리에 관하여는 관계법령 및 「군산시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제5장 보칙

제49조(사무의 위탁) ① 시장은 이 조례에서 정하는 시장의 권한에 속하는 사무의 일부를 개인, 법인 및 단체에게 위탁하여 처리하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 사무의 종류·범위 및 위탁의 방법·절차 등에 대하여는 「군산시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

제50조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「군산시 여성발전 기본 조례」는 폐지한다.

제3조(여성정책 시행계획에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 수립된 여성정책 시행계획은 이 조례에 따라 양성평등정책 시행계획으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 위촉된 군산시 여성발전위원회 위원은 이 조례에 따른 군산시 양성평등위원회 위원으로 본다.

제4조(여성발전위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「군산시 여성발전 기본 조례」 제12조에 따라 설치된 군산시 여성발전위원회는 이 조례에 따른 군

산시 양성평등위원회로 본다.

제5조(여성발전기금에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 군산시 여성발전기금은 이 조례에 따른 군산시 양성평등기금으로 본다.

제6조(여성발전 기본 조례 인용에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 다른 조례에서 「군산시 여성발전 기본 조례」를 인용한 경우에는 「군산시 양성평등 기본 조례」를 인용한 것으로 본다.

제7조(다른 조례의 개정) 군산시 성별영향분석평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제12조제1항 중 「군산시 여성발전 기본조례」, “군산시 여성발전위원회”를 각각 「군산시 양성평등 기본 조례」, “군산시 양성평등위원회”로 한다.

제8조(다른 규칙의 개정) 군산시 여성발전기금운용시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 제명 군산시여성발전기금운용시행규칙을 군산시양성평등기금운용시행규칙으로 한다.

제1조 중 군산시 여성발전 기본조례를 군산시 양성평등 기본 조례로 한다.

제2조 중 군산시여성발전기금, 「군산시 여성발전 기본조례」를 군산시양성평등기금, 「군산시 양성평등 기본 조례」로 한다.

제3조제2항 중 군산시 여성발전기금심의위원회를 군산시 양성평등기금심의위원회로 한다.

별지제1호서식 중 「군산시여성발전기금설치및운용조례시행규칙」을 「군산시양성평등기금운용시행규칙」으로, 주민등록번호를 생년월일로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1280호

군산시 자원봉사활동 지원조례 일부개정조례

군산시 자원봉사활동 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “다음과”를 “다음 각 호와”로 하고, 같은 조 제3호 중 “행하거나 이를”을 “행하거나”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “다음과”를 “다음 각 호와”로 하고, 같은 조 제13호를 다음과 같이 한다.

13. 국제협력 및 국외봉사활동

제4조의 제목 “(시의 책무)”를 “(시장의 책무)”로 하고, 제4조 중 “시장”을 “군산시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

제5조제1항 중 “강구”를 “마련”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “다음과”를 “다음 각 호와”로 하며, 같은 항 제4호 중 “및 기타”를 “및 그 밖에”로 하고, 같은 조 제4항 중 “위원회의 구성 및 운영 기타”를 “그 밖에 위원회의 구성 및 운영에”로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(자원봉사센터의 설치) 시장은 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)를 둔다.

제6조의2제1항 중 “자원봉사센터”를 각각 “센터”로, “기타”를 “그 밖”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 센터 장의 임기는 2년으로 하며 임기만료 전에 선임하여야 한다.

제7조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

제7조제1호 중 “시 지역”을 “지역”으로 하고, 같은 조 제6호 중 “시 지역의”를 “지역사회의”로 한다.

제8조제1항 본문 중 “자원봉사센터”를 “센터”로, “법인에게”를 “법인에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “3년”을 “2년”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “자원봉사센터”를 “센터”로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “자원봉사센터”를 “센터”로 하며, 같은 조 제6항 중 “제5항의 규정에 의한”을 “제5항에 따른”으로 하고, 같은 조 제7항을 다음과 같이 한다.

⑦ 자원봉사시스템 등을 통해 자원봉사를 원하는 자 또는 단체를 접수하고 관리 할 수 있다.

제8조제8항 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제10조제1항 전단 중 “회계 년도”를 “회계연도”로, “회계 년”을 “회계연”으로, “시장 등”을 “시장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “회계 년도”를 “회계연도”로, “회계 년도 2월말까지 시장 등”을 “회계연도 2월말까지 시장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “회계 년”을 “회계연”으로 한다.

제11조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 제11조제1항 중 “있으며 「비영리민간단체 지원법」에 의한 사업비를”을 “있으며, 자원봉사 프로그램 개발 및 자원봉사활동에 필요한 경비를 예산의 범위 안에서”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따른 보조금의 신청절차·교부결정 및 방법 등에 관하여는 「군산시 지방보조금 관리 조례」가 정하는 바에 의한다.

제13조제2항 각 호 외의 부분 중 “전항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “다음과 같은 행사를 실시할”을 “다음 각 호의 행사를 실시 할”로 한다.

제14조 중 “자원봉사센터”를 “센터”로 한다.

제16조제1항 중 “자원봉사센터”를 “센터”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항에 따른 보험 또는 공제에 가입하는 경우 가입 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다.

제16조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 센터는 등록된 자원봉사자 및 「비영리민간단체지원법」에 의해 등록된 단체에 소속된 자원봉사자에 대해서 시장에게 자원봉사보험 또는 공제 가입을 신청하여야 한다.

제16조제2항제2호 중 “자원봉사센터에 등록된 자원봉사자에 대해 자원봉사센터”를 “센터에 등록된 자원봉사자 및 「비영리민간단체지원법」에 의해 등록된 단체에 소속된 자원봉사자에 대하여 센터”로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 센터는 제1항에 따라 자원봉사보험 또는 공제 가입 계약을 체결하여야 한다. 제16조제3항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. 2. (생략) 3. "자원봉사단체"라 함은 자원봉사 활동을 주된 사업으로 행하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리법인 또는 단체를 말한다. 4. (생략)	제2조(용어의 정의) ----- -----다음 각 호와 --. 1. 2. (현행과 같음) 3. ----- 행하거나 ----- -----. 4. (현행과 같음)
제3조(자원봉사활동의 범위) 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음과 같다. 1. ~ 12. (생략) 13. 국제협력 및 해외봉사활동 14. 15. (생략)	제3조(자원봉사활동의 범위) ----- -----다음 각 호와 --. 1. ~ 12. (현행과 같음) 13. 국제협력 및 국외봉사활동 14. 15. (현행과 같음)
제4조(시의 책무) 시장은 자원봉사 진흥에 관한 시책을 강구하여 지역주민의 자원봉사활동을 적극 권장하고 지원하여야 한다.	제4조(시장의 책무) <u>군산시장(이하"시장"이라 한다)</u> ----- -----.
제5조(자원봉사발전위원회의 설치) ① 시장은 자원봉사 발전에 관한 시책을 강구하여 시민의 자원봉사활동을 적극 권장하고 지원하기 위하여 자원봉사발전위원회(이하"위원회"라 한다)를 둘 수 있다. ② 위원회의 기능은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략)	제5조(자원봉사발전위원회의 설치) ① ----- <u>마련</u> ----- ----- -----. ② ----- <u>다음 각 호와 --.</u> 1. ~ 3. (현행과 같음)

현행	개정안
<p>4. 자원봉사센터의 건의사항 및 기타 위원장이 부의하는 사항의 심의 · 의결</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 위원회의 구성 및 운영 기타 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p>제6조(자원봉사센터의 설치) ① 시장은 자원봉사센터를 둔다.</p> <p>제6조의2(자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차) ① 자원봉사센터 장은 시장이 직접 운영하는 경우는 공개 모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 시장이 선임하며, 기타의 경우는 공개 모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 자원봉사센터의 운영주체인 법인이 선임한다.</p> <p>② 자원봉사센터 장을 선임코자 할 때는 3년의 임기를 정하며 임기만료 전에 선임하여야 한다.</p> <p>제7조(센터의 사업) 시 자원봉사센터는 다음과 같은 사업을 수행한다.</p> <p>1. 시 지역의 기관·단체 들과의 상시협력체계 구축</p> <p>2. ~ 5. (생략)</p> <p>6. 그 밖에 시 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업</p> <p>제8조(센터의 조직 및 운영 등) ① 자원봉사센터는 법인으로 하여 운영하</p>	<p>4. -----및 그 밖에 -----</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ 그 밖에 위원회의 구성 및 운영에 -----.</p> <p>제6조(자원봉사센터의 설치) 시장은 자원봉사센터(이하 "센터"라 한다)를 둔다.</p> <p>제6조의2(자원봉사센터 장의 선임방법 및 절차) ① 센터 -----</p> <p>-----그 밖 -----</p> <p>-----센터 -----</p> <p>--.</p> <p>② 센터 장의 임기는 2년으로 하며 임기만료 전에 선임하여야 한다.</p> <p>제7조(센터의 사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.</p> <p>1. 지역 -----</p> <p>2. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. -----지역사회의 -----</p> <p>제8조(센터의 조직 및 운영 등) ① 센터 -----법인</p>

현행	개정안
<p>거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 시장이 직접 운영할 수 있다.</p> <p>② 시장은 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」에 준하여 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결하여 위탁하며, 센터의 위탁계약기간은 3년으로 하고, 재위탁할 수 있다.</p> <p>③ 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 센터는 「민법」 제40조 또는 제43조의 기재 사항을 기재한 정관을 작성하여 주무관청의 허가를 받아 그 주된 사무소의 소재지에 법인설립등기를 함으로써 성립한다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>⑤ 자원봉사센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.</p> <p>⑥ 제5항의 규정에 의한 운영위원회는 20인 이하로 하되 자원봉사단체 대표를 과반수 이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다.</p>	<p>에 -----. ----- -----.</p> <p>② ----- ----- -----2년 -----.</p> <p>③ 센터 ----- ----- -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ 센터 ----- -----. -----.</p> <p>⑥ 제5항에 따른 ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>⑦ 자원봉사활동을 하고자 하는 봉사자 또는 단체는 센터에 등록하여야 한다.</p> <p><신 설></p> <p>⑧ 기타 센터의 조직·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p>제10조(센터의 예산 및 결산 등) ① 센터는 제9조에 의한 지원을 받기 위하여 매 회계 년도의 사업계획서 및 예산서를 당해 회계 년도 개시 1월 전까지 시장 등에게 제출하여야 한다. 이를 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.</p> <p>② 센터는 매 회계 년도의 수입·지출결산서 및 대차대조표를 작성하여 공인회계사의 검사를 받아 다음 회계 년도 2월말까지 시장 등에게 제출하여야 한다.</p> <p>③ 센터는 제2항에서 규정한 수입·지출결산서 및 대차대조표 등 회계 기록을 회계 년도 경과 후 5년간 보존하여야 하며, 이를 2주 이상 일반인이 열람할 수 있도록 한다.</p> <p>제11조(자원봉사단체의 지원) 시장은 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리민간단체 지원법」에 의한 사업비를</p>	<p><삭 제></p> <p>⑦ 자원봉사시스템 등을 통해 자원봉사를 원하는 자 또는 단체를 접수하고 관리 할 수 있다.</p> <p>⑧ 그 밖에 ----- -----.</p> <p>제10조(센터의 예산 및 결산 등) ① -----회계연도 ----- -----회계연도 ----- ----시장 -----, ----- -----.</p> <p>② -----회계연도 ----- -----회계연도 2월말까지 시장 ----- -.</p> <p>③ ----- -----회계연 ----- -----.</p> <p>제11조(자원봉사단체의 지원) ① -----있으며, 자원봉사 프로그램 개발 및 자원봉사활동에 필요한 경비를 예산의</p>

현행	개정안
지원할 수 있다. <신 설>	범위 안에서 --.
제13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① (생략)	② 제1항에 따른 보조금의 신청절차 · 교부결정 및 방법 등에 관하여는 「군산시 지방보조금 관리 조례」가 정하는 바에 의한다.
② 전항의 규정에 의한 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 시장 및 자원봉사단체 등은 다음과 같은 행사를 실시할 수 있다.	제13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① (현행과 같음)
1. ~ 5. (생략)	② 제1항에 따른 ----- -----다 음 각 호의 행사를 실시 할 -----.
제14조(포상) 시장은 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사 단체, 자원봉사센터 등에 대하여 포상할 수 있다.	1. ~ 5. (현행과 같음)
제16조(보험가입) ① 시장은 자원봉사센터 또는 「비영리민간단체 지원법」에 의하여 등록된 단체에 소속한 자원봉사자의 보호를 위하여 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.	제14조(포상) ----- -----센터 ----- -----.
② 전항의 규정에 의하여 보험 또는 공제에 가입하는 경우에 보험 또는 공제가입의 절차는 다음과 같은 순서에 따른다.	제16조(보험가입) ① -----센터 ----- ----- ----- -.
1. 자원봉사센터는 자원봉사센터 등록 자원봉사자에 대해서 시장에 일괄 자원봉사보험 또는 공제 가입을	② 제1항에 따른 보험 또는 공제에 가입하는 경우 가입 절차는 다음 각 호의 순서에 따른다.
	1. 센터는 등록된 자원봉사자 및 「비영리민간단체지원법」에 의해 등록된 단체에 소속된 자원봉사자

현행	개정안
<p><u>신청하여야 하며, 비영리민간단체 지원법에 의해 등록된 단체는 소속된 자원봉사자에 대하여 시장에 일괄 자원봉사 보험 또는 공제 가입을 신청하여야 한다.</u></p> <p>2. 시장은 <u>자원봉사센터에 등록된 자원봉사자에 대해 자원봉사센터에 보험 또는 공제료를 지원하여야 한다.</u></p> <p>3. 시장은 <u>비영리민간단체 지원법에 의한 등록단체의 소속 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하여야 하며, 자원봉사센터는 센터에 등록된 자원봉사자에 대해서 자원봉사보험 또는 공제 계약을 체결하여야 한다.</u></p> <p><u>③기타 보험 또는 공제가입절차 등은 규칙으로 정한다.</u></p>	<p><u>에 대해서 시장에게 자원봉사보험 또는 공제 가입을 신청하여야 한다.</u></p> <p>2. -----센터에 등록된 자원봉사자 및 「비영리민간단체지원법」에 의해 등록된 단체에 소속된 자원봉사자에 대하여 센터 --.</p> <p>3. 센터는 제1항에 따라 자원봉사보험 또는 공제 가입 계약을 체결하여야 한다.</p> <p><u><삭 제></u></p>

군산시의회 의결을 얻은 군산시 문화예술진흥기금 조성 운용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1281호

군산시 문화예술진흥기금 조성 운용 조례 일부개정조례

군산시 문화예술진흥기금 조성 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “담당”을 “계장”으로 한다.

제14조제1항 중 “문화정책담당”을 “문화정책계장”으로 한다.

제17조를 제18조로 하고, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(기금의 존속기한) ① 기금의 존속기한은 2020년 12월 31일까지로 한다.

② 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다. 이 경우 「지방재정법」 제33조 제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2016년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 2020년 12월 31일까지 그 효력을 가진다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제11조(간사) ① (생략) ②간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하며 예술진흥 업무 담당이 된다.	제11조(간사) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -- 계장 -----.
제14조(기금관리 공무원) ①기금의 효율적 운용 관리를 위하여 기금운용관은 문화예술과장이 되고 기금출납원은 문화정책담당이 된다. ② (생략)	제14조(기금관리 공무원) ① ---- ----- ----- ----- 문화정책계장 ----- -.
제17조 (생략) <신설>	제18조 (현행 제17조와 같음) 제17조(기금의 존속기한) ① 기금의 존속기한은 2020년 12월 31일까지로 한다. ② 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다. 이 경우 「지방재정법」 제33조제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 화학물질 안전관리 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1282호

군산시 화학물질 안전관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「화학물질관리법」 제4조의 규정에 따라 군산시민이 건강하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 화학물질의 안전관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 안전한 생활을 영위할 수 있도록 하기 위하여 화학물질 안전관리에 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제3조(화학물질 안전관리계획) ① 시장은 화학물질을 안전하게 관리하기 위하여 5년마다 군산시 화학물질 안전관리계획(이하 “안전관리계획”이라 한다)을 수립하여 시행하여야 한다.

② 안전관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 화학물질 안전관리를 위한 주요 추진시책과 추진계획
2. 화학물질의 관리 현황과 향후 전망
3. 화학물질로 인한 사고 예방 대책 및 사고 대응계획
4. 화학물질 관리를 위한 각종 사업의 지원 방안
5. 그 밖에 화학물질 관리를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 안전관리계획을 유관 기관의 장 등에게 통보하고 이를 시민에게

공개하여야 한다.

제4조(위원회 설치) 시장은 화학물질 안전관리에 관한 주요 정책과 그 이행에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 군산시 화학물질 안전관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제3조에 따른 안전관리계획 수립 및 이행상황
2. 사고대비물질로 인한 사고 예방 및 대응체계
3. 그 밖에 화학물질 안전관리를 위하여 필요한 사항

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원

가. 화학물질 담당국장, 재난·안전관리 담당국장, 소방서장

나. 화학물질 관련 측정 또는 분석업무를 담당하는 기관의 장

2. 위촉직 위원

가. 군산시의회 의원

나. 화학·환경·보건 분야의 전문가

다. 화학물질 관련 산업계 및 민간단체 등에서 추천하는 전문가

라. 그 밖에 시장이 화학물질에 관한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정하는 사람

제6조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하고, 한차례만 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 시장은 위촉된 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 위촉을 해지할 수 있다.

1. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 품위손상 등으로 위원회 활동이 적합하지 않다고 인정되는 경우

제7조(위원회 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회 회의는 정기회와 임시회로 구분하되, 정기회는 연 1회 개최하며 임시회는 필요한 경우에 개최한다.

④ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회 회의에 출석한 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

⑥ 그 밖에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(간사 등) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 화학물질관리 업무를 담당하는 과장이 된다.

제9조(의견청취 등) 위원회는 필요한 경우 안전심의 등에 관련되는 공무원 또는 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출 등을 요청할 수 있다.

제10조(비밀 준수 의무) 위원회의 위원, 그 밖에 위원회의 업무에 관여한 사람 등은 업무 수행상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제11조(정보 공개) 시장은 제3조에 따른 안전관리계획의 주요 내용과 추진 상황 등을 알리기 위하여 군산시 화학물질 안전관리 보고서를 매년 작성하여 공개하여야 한다.

제12조(화학물질 현황 조사 및 공표 등) ① 시장은 시민의 안전과 환경보전을 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업장 주변의 대기·물·토양·식물 등에 있는 화학물질 현황을 조사하여 공표할 수 있다.

1. 화학사고가 발생하여 사람이나 환경에 피해가 발생한 사업장
2. 화학물질의 관리와 관련하여 주민들로부터 지속적인 민원이 제기되는 사업장

② 제1항 규정에 의한 화학물질 현황 조사 대상 및 절차 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

③ 시장은 「화학물질관리법」 제12조에 따라 환경부장관이 공개한 화학물질 통계조사와 화학물질 배출량조사를 지역주민이 알기 쉽게 정리하여 인터넷 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

제13조(지역협의회 구성) ① 시장은 제12조에 해당하는 사업장 주변 지역에 대하여 화학사고의 원인이 될 수 있는 화학물질의 노출량 및 오염정도와 대기·물·토양·식물 등으로 이동 및 잔류 형태를 모니터링하기 위하여 화학물질 지역협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 시장은 협의회를 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구성한다.

1. 해당 지역 읍·면·동장이 추천하는 주민
2. 사업장 관계자
3. 행정기관 및 유관 기관 관계자
4. 화학물질 관련 전문가
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 협의회의 세부적인 구성·운영 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제14조(안전관리교육 등) ① 시장은 화학물질의 관리를 담당하고 있는 군산시 소속 공무원에게 안전관리 등에 관한 교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 사고대비물질의 안전사고를 예방하고 사고에 대한 적절한 대응을 위하여 지방환경관서·지방노동관서·소방기관 등 재난 관련 기관과 정기적으로 합동훈련을 실시할 수 있다.

제15조(재정 지원) ① 시장은 사업자가 설치하는 화학물질관리 안전시설에 대하여 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

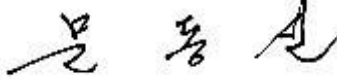
② 시장은 화학물질 관리를 위한 환경교육 등을 위해 기관·단체에 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 지식재산 진흥조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1283호

군산시 지식재산 진흥조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 지식재산 창출·보호 및 활용 등을 위한 종합적인 시책을 마련하고, 체계적인 지원에 관한 사항을 규정함으로써 지식재산 진흥을 통한 지역경제 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “지식재산”이란 「지식재산기본법」 제3조제1호에 따른 지식재산을 말한다
2. “지식재산권”이란 「지식재산기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권을 말한다.
3. “지역지식재산센터”란 「발명진흥법」 제23조제3항에 따라 특허청에 등록된 기관을 말한다.
4. “사업자”란 지식재산의 창출, 보호와 활용 또는 이와 관련된 인재육성에 관한 업무를 하는 개인, 법인, 단체 또는 협회를 말한다.

제3조(책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지식재산의 진흥을 위하여 국가의 시책과 지역적 특성을 고려한 종합적인 시책을 마련하여 추진하여야 한다.

② 시장은 지식재산의 창출·보호·활용에 대한 체계적인 지원을 모든 시민이

균등하게 제공받을 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(진흥계획의 수립) ① 시장은 이 조례의 목적을 효율적으로 달성하기 위하여 군산시 지식재산 진흥계획(이하 “진흥계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 진흥계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지식재산 진흥과 관련한 정책의 기본목표와 방향
2. 지식재산 진흥과 관련한 정책의 시행방법에 관한 사항
3. 지식재산 창출지원 및 지역주민의 참여확대에 관한 사항
4. 지식재산 진흥을 위한 유관기관 협력 및 기반조성에 관한 사항
5. 지식재산의 지역특성화 및 전략에 관한 사항
6. 지식재산 관련 전문인력의 양성에 관한 사항
7. 그 밖에 지식재산의 진흥을 위하여 필요한 사항

제5조(예산의 지원) 시장은 진흥계획의 추진 및 지식재산 사업의 발전을 위하여 지역지식재산센터 등의 운영에 필요한 재원의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(지식재산 창출활동의 지원) ① 시장은 지식재산에 대한 지역주민의 인식 향상과 지식재산 창출활동의 촉진을 위하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 초·중·고 학생 대상의 정기적 지식재산 교육 실시
2. 지식재산 관련 경진대회, 전시회 개최
3. 특허청, 한국발명진흥회, 지역지식재산센터 등 유관기관의 지식재산 정보 활용
4. 지식재산 관련 유공자와 우수자에 대한 포상
5. 「발명진흥법」의 직무발명 활성화를 위한 사업
6. 지식재산 인식제고를 위한 진흥계획의 홍보활동

7. 그 밖에 지식재산 창출활동을 지원하기 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 지역 사업자 및 대학 등에서 지식재산 관련 연구를 수행하는 자 또는 그 밖에 지식재산 창출활동을 실시하는 자에 대하여 지원할 수 있다.

제7조(지식재산의 사업화 촉진) ① 시장은 지식재산에 대한 원활한 사업화를 위하여 관계기관과 협력강화 시책을 마련하여야 한다.

② 시장은 사업자 또는 대학 등에서 창출된 지식재산의 적극적인 활용을 위하여, 우수발명의 사업화 촉진 등 지식재산 거래의 활성화를 위한 지원방안을 마련하여야 한다.

③ 시장은 시가 보유하는 지식재산권의 보유상황에 대해 다음 각 호의 사항을 수시로 공표하여 사업자에게로 기술이전이 촉진되도록 노력하여야 한다.

1. 지식재산권의 명칭, 내용, 출원자 등에 관한 사항
2. 지식재산권의 활용에 관한 사항
3. 지식재산권의 처분과 소멸에 관한 사항

④ 제3항의 공표는 시보 또는 시 홈페이지에 게재하거나 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 장소에 게시한다.

제8조(지역특성화 사업의 실시 등) ① 시장은 지역의 특성에 맞는 지식재산 활용사업과 활성화사업을 실시하거나 지원할 수 있다.

② 제1항의 사업을 추진하기 위해 지역지식재산센터와 협력할 수 있다.

제9조(지식재산 관련 전문인력 양성) ① 시장은 지식재산에 관한 전문지식을 보유한 인재의 양성, 확보 및 자질향상을 위한 시책을 마련하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 관내 대학 등의 지식재산 관련 교육과정 운영에 관한 지원을 할 수 있다.

제10조(유관기관의 협력) 시장은 진흥계획의 효율적인 시행을 위하여 지역지

식재산센터, 대학 산학협력단 등 유관기관과 업무협약 등의 제휴를 촉진하여 지식재산 관련 사업을 공동으로 추진하거나 협력할 수 있다.

제11조(지식재산의 권리화 지원) 시장은 제3조제2항에 따라 지식재산의 신속한 권리화를 지원하고, 사업자가 지식재산을 원활하게 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조(권리침해의 분쟁예방) 시장은 지역내에서 지식재산의 침해 및 지식재산권을 침해하는 물품의 유통 등에 대한 분쟁을 예방할 수 있도록 사업자 또는 관련 단체와의 협력 체계를 구축하고, 신고·상담 창구의 마련 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제13조(지식재산위원회의 설치) ① 지식재산 진흥계획에 관련된 사항을 심의하기 위하여 군산시 지식재산위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 진흥계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 지역의 지식재산 관련 제도에 관한 사항
3. 그 밖에 지식재산 진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제14조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 소관업무 담당국장 및 과장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 성별을 고려하여 위촉한다.

1. 시의회 의원
2. 대학 등에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 자로서 지식재산에 관한 연구 또는 업무 경험이 있는 사람
3. 지역지식재산센터 등 유관기관 및 관련 단체에 재직 중이거나 이에 상당하는 지식재산 관련 경력이 있는 사람

5. 시민단체, 지식재산 관련 단체 등의 추천을 받은 사람

6. 변호사, 변리사의 자격이 있는 사람

7. 지식재산권을 보유한 기업의 대표

④ 위원회의 사무처리를 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 업무담당 계장이 되고 서기는 업무담당자가 된다.

제15조(위원의 임기) ① 당연직 위원 임기는 재임기간으로 하고 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원 사임 등으로 새로 위촉된 위원 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제16조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제17조(회의) ① 위원장은 위원회 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회는 다음 각 호의 경우에 소집한다.

1. 위원장의 소집요구가 있는 경우

2. 재적위원 3분의 1이상의 소집요구가 있는 경우

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제18조(수당 등) 위원회에 출석한 위원에 대하여는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(비밀보호) 위원은 위원회의 활동을 통하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제20조(권한의 위임 등) 시장은 이 조례에 따른 권한의 일부를 관련 법인이나 단체에 위임 또는 위탁할 수 있다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1284호

군산시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따라 전통시장 및 상점가 활성화를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "전통시장"이란 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제1호에 따른 시장을 말한다.
2. "상인"이란 시장·상점가 및 상권활성화구역에서 점포를 소유 또는 임차하여 상품을 매매하거나 용역을 제공하는 등 직접 영업에 종사하는 자를 말한다.
3. "점포"란 상가건축물 또는 지붕이 있는 상가건물에서 도매업·소매업 및 용역업을 영위하는 장소나 공간을 말한다.
4. "임시시장"이란 법 제14조제1항 각 호의 기능을 행하기 위하여 일정한 기간 동안 군산시장이 개설한 전통시장(이하 "시장"이라 한다) 또는 군산시장에게 등록한 시장을 말한다.
5. "상점가"란 「유통산업발전법」 제2조제7호 및 같은 법 시행령 제5조에 따른 상점가를 말한다.

6. "시설현대화사업으로 설치한 시설물"(이하 "시설물"이라 한다)이란 상권 활성화를 위하여 정부와 지방자치단체로부터 보조금을 지원받아 시장·상점가 또는 상권활성화구역 밖과 안에 설치한 시설물을 말한다.
7. "편의시설"이란 상인과 고객에게 안전 및 편의를 제공하기 위해 설치한 주차장, 비 가리개, 도로, 화장실, 전기·소방·가스·상하수도 및 냉·난방시설, 고객지원센터, 콜 센터 및 행사공간 등을 말한다.
8. "상인회"란 법 제65조 및 같은 법 시행규칙(이하 "규칙"이라 한다) 제12조에 따라 시장·상점가 및 상권활성화구역에서 사업을 영위하는 상인들이 자율적으로 설립하여 군산시장에게 등록한 조직이나 법인조직을 말한다.
9. "시장관리자"란 법 제67조제1항 각 호의 업무를 수행하는 자로서 법 제67조 제2항 각 호 중 군산시장이 지정한 자를 말한다.
10. "상인조직"이란 법 제2조제3호의 정의를 말한다.

제3조(시장의 구역) ① 도·소매업 또는 용역업을 영위하는 점포가 밀집되어 하나의 상권을 이루고 있는 곳으로서 등록시장은 「유통산업발전법」 제8조에 따라 대규모점포로 등록된 구역, 인정시장은 규칙 제2조에 따라 군산시장으로부터 인정받은 구역을 말한다.

② 시장 소유자 또는 시장을 대표하는 자의 신청을 받아 시장구역을 다시 지정하고자 하는 경우 하나의 상권으로 연결되는 범위 안에서 지정되도록 하여야 한다.

③ 제2항에 따라 폭 12미터 이상의 양방통행 도로를 구획으로 건축물이 배치된 경우 상호 격리된 것으로 보며, 보행자 전용도로 또는 일방통행로 및 폭 12미터 미만의 양방통행로를 구획으로 건축물이 배치된 경우에는 격리된 것으로 보지 않는다.

제4조(주요 시설물과 편의시설의 관리) ① 상인조직 또는 시장관리자는 시장의 시설물 및 편의시설이 본래의 기능을 유지할 수 있도록 유지·보수하고 관리하여야 한다.

② 군산시장은 상인조직 또는 시장관리자와 협약에 의하여 시장 활성화사업으로 설치된 주차장, 화장실, 비가림시설 등의 시설물을 위탁하여 관리할 수 있다.

③ 군산시장은 시장에 설치된 편의시설의 재산가치가 지속적으로 감소하여 그 재산 가치를 상실하였고, 상인조직 또는 시장관리자가 상인의 의견을 수렴하여 편의시설의 철거를 요구하는 경우에는 중소기업청장이 고시한 「전통시장 및 상점가 시설현대화사업 운영 지침」을 위반하지 않는 범위에서 그 편의시설을 직접 철거하거나, 철거를 허락할 수 있으며 상인조직 또는 시장관리자가 직접 철거할 경우에는 예산의 범위에서 시설물의 공공성과 소유자 특성을 고려하여 소요비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

④ 상인조직 또는 시장관리자는 주요 시설물과 편의시설에 대한 전기·가스·소방시설 등에 대하여 전문 업체를 통해 정기적인 점검을 실시하는 등 화재예방 및 안전 확보를 위한 조치를 취하여야 한다.

⑤ 군산시장은 상인조직 또는 시장관리자의 청소 및 화재예방, 안전관리 등에 관한 업무 이행여부를 정기적으로 점검할 수 있다.

제5조(편의시설의 설치기준) ① 제2조제7호에 따른 편의시설의 설치는 다음 각 호의 기준에 의한다.

1. 주차장 : 시장구역과 직선거리 100미터 이내에 있어야 하며 시설 규모와 설치기준은 「건축법」, 「주차장법」 및 「군산시 주차장 조례」 등의 규정에 적합하여야 한다.
2. 비 가리개 : 내구연수 10년 이상의 불연재 혹은 난연재로 시공하여야 하며, 「건축법」, 「소방법」 및 「도로법」 등 관련 법령을 준수하여야 한다.
3. 화장실 : 시장당 1개소 이상의 공중화장실을 확보하여야 한다. 다만, 부지확보가 어려운 경우 개인소유의 시설물을 공중화장실 설치기준에 준하여 개방화장실로 지정·운영할 수 있다.
4. 시장안의 도로 : 화재발생 등 유사시 긴급차량 등의 통행에 지장이 없도록

폭 4미터 이상을 확보하고 양측에 적치물 경계선을 명확히 설치하여야 한다.

5. 진입도로 : 시장구역으로부터 길이 200미터까지 인정하며 폭은 7미터 이상을 유지하여 양측방향으로 쇼핑카트를 이용할 수 있도록 보행로를 확보하여야 한다.

② 군산시장 또는 상인조직·시장관리자가 편의시설을 설치하고자 할 때에는 상인의 의견을 수렴하여 고객 및 상인이 접근하기 쉬운 곳에 설치하여야 한다.

제2장 인정시장의 인정

제6조(인정시장의 기준 등) ① 인정시장은 법 시행령(이하 "령"이라 한다) 제2조 제1항에 따라 도·소매업 또는 용역업을 영위하는 점포의 수가 50개 이상인 곳으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 점포에 제공되는 건축물과 편의시설(도로를 제외한다)이 점유하는 토지면적의 합계가 1천 제곱미터 이상인 곳
2. 상가건물 또는 복합형 상가건물인 경우에는 판매 및 영업시설과 편의시설을 합한 건축물의 연면적이 1천 제곱미터 이상인 곳

② 점포의 수를 산정할 때에는 점포의 크기와 관계없이 사업을 직접 영위하는 자를 기준으로 한다. 다만, 동일한 상인이 2곳 이상에서 영업을 영위할 경우에는 각각 따로 본다.

제7조(인정시장구역의 설정기준) ① 인정시장구역은 도·소매업 또는 용역업을 영위하는 점포가 밀집되어 하나의 상권을 이루고 있는 곳으로서 지역주민이 시장으로 인정하는 관행화된 구역을 중심으로 정하여야 한다.

② 제6조제1항제1호에 의한 토지면적은 지번별로 명확히 구분되어야 하며, 1필지의 토지 일부가 포함된 경우 이를 분할하여야 한다.

③ 인정시장으로 고시한 후 인정시장 인근에 공영주차장, 공중화장실, 고객센터, 물류시설 등 상인 공동시설 및 고객편의시설을 설치하는 경우 공동시설 및 고객편의시설의 토지를 인정시장 구역에 포함할 수 있다.

제8조(인정시장의 면적에 포함되는 시설과 부지) ① 인정시장의 면적에 포함되는 시설과 부지는 다음 각 호와 같다.

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호 가목부터 마목까지 및 제4호에 따른 근린생활시설에 해당하는 용도의 시설
 2. 시장 활성화를 위하여 설치한 공동창고, 고객지원센터 등 상인이나 고객이 공동으로 사용하는 공동시설 및 편의시설
 3. 제6조제2항에 따라 산정된 점포가 점유하는 대지 또는 건축물 연면적
- ② 제1항에 따라 건축물 연면적과 대지면적이 중복되는 경우에는 건축물의 1층 바닥면적을 제외한다.

제9조(인정시장의 면적에서 제외되는 시설과 부지) 인정시장의 면적에서 제외되는 시설과 부지는 다음 각 호와 같다.

1. 「건축법」 제2조제1항제11호에 따른 도로
2. 「건축법」 제2조제2항제1호 및 제2호에 따른 단독주택 및 공동주택의 용도로 사용되는 건축물
3. 건축 중에 있는 건축물
4. 임시로 설치한 가설물
5. 기타 교육연구 및 복지시설(학원은 제외한다), 공장, 공공용시설 등 도·소매업 또는 용역업에 제공되지 않는 건축물

제10조(인정시장의 인정취소) ① 군산시장은 영 제2조에 따른 인정시장의 인정요건을 충족하지 못한 때에는 인정을 취소할 수 있다.

② 군산시장은 제1항에 따라 인정을 취소할 경우에는 「행정절차법」에 따른 청문절차를 거쳐야 한다.

제3장 상권활성화구역 지정

제11조(상권활성화구역의 요건) 상권활성화구역은 법 제2조제4호의 각 목에 해당하는 곳으로서 군산시장이 지정한 구역을 말한다.

제12조(상권활성화구역의 범위) 상권활성화구역의 범위는 시장인 경우에는 등록 또는 인정된 범위, 상점가의 경우에는 동일 상권의 유지 여부를 원칙으로 하되 시장 및 상점가의 특성에 따라 범위를 확대할 수 있다.

제13조(상권활성화구역 지정절차) 군산시장은 규칙 제7조에 따라 상권활성화구역을 지정하고자 할 때에는 해당 구역 상인의 의견을 들어 직접 지정하거나, 해당 구역상인의 의견을 수렴한 상인조직을 대표하는 자의 신청을 받아 지정할 수 있다.

제14조(상권활성화구역의 관리) 군산시장은 상권활성화구역을 시장에 준하여 관리한다.

제4장 임시시장의 개설·등록

제15조(임시시장의 개설) 군산시장은 법 제14조제1항에 따라 임시시장을 직접 개설하거나, 신청에 의하여 개설할 수 있다. 다만, 임시시장의 면적이 영 제6조에서 정하는 규모 이상인 경우에는 임시시장을 개설하고자 하는 자(군산시장은 제외한다)는 군산시장에게 신고하여야 한다.

제16조(임시시장의 관리) 임시시장을 개설한 자는 임시시장이 시장의 기능을 원활히 유지할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 성실히 수행하여야 한다. 다만, 군산시장이 직접 개설한 임시시장은 시장관리자를 지정하여 다음 각 호의 업무를 위탁할 수 있다.

1. 시설의 유지 및 관리
2. 화재의 예방, 청소 및 방범 활동
3. 고객의 안전유지 및 고객과 인근지역 주민의 피해·불만의 처리
4. 상거래 질서의 확립

제17조(임시시장의 등록취소) 군산시장은 임시시장 개설자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 등록을 취소할 수 있다.

1. 거짓, 그 밖에 부정한 방법으로 임시시장을 등록한 경우

2. 임시시장 등록신청서에 기재한 개설하기로 한 날부터 정당한 사유 없이 10일 이내에 영업을 개시하지 아니하거나 30일 이상 계속 휴업한 경우
3. 건전한 상거래질서를 저해하고 소비자에게 피해를 주었을 때
4. 그 밖에 법령을 위반하였을 경우

제5장 상인회 설립 및 등록

제18조(상인회의 설립) ① 시장·상점가 및 상권활성화구역의 상인회(이하 "상인회"라 한다)는 규칙 제12조제1항 및 제2항의 기준에 해당하는 상인의 동의를 받아 설립한다.

② 상인회 회원은 1점포당 1명을 기준으로 하며, 그 점포에서 실제 영업을 하는 상인을 회원으로 하는 것을 원칙으로 한다. 단, 시장의 특성에 따라 점포 없이 노상에서 영업을 하는 자를 회원으로 할 수도 있다.

제19조(상인회 정관 등) ① 상인회 운영에 관하여 필요한 사항은 규약 또는 정관(이하 "정관"이라 한다)에 따르며, 정관에는 규칙 제12조제5항의 내용이 반영되어야 한다.

② 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회와 총회의 의결을 거쳐야 한다.

③ 제2항에 따라 정관을 변경한 경우에는 7일 이내에 변경된 정관과 총회 회의록을 군산시장에게 제출하여야 한다.

제20조(상인회 등록 등) ① 제19조에 따라 상인회를 설립한 경우에는 규칙 제12조제3항의 규정에 명시된 서류를 갖추어 군산시장에게 등록하여야 한다.

② 법인인 상인회로 등록을 하고자 할 때에는 정관을 작성하여 군산시장의 인가를 받은 후 주된 사무소의 소재지에 설립등기를 함으로써 성립한다. 정관을 변경할 때에도 또한 같다.

③ 제1항에 따라 등록한 사항 중 상인회 명칭, 대표자, 소재지, 회원수 및 업무구역과 주요재산이 변경된 경우에는 그 변경일로부터 7일 이내에 변경사실을 증명할 수 있는 서류를 구비하여 군산시장에게 제출하여야 한다.

제21조(상인회의 등록취소) ① 군산시장은 상인회가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 등록을 취소할 수 있다.

1. 상인회의 회원 자격이 없는 자를 상인회 임원으로 선출한 경우
2. 특정 종교의 교리전과 또는 정치적인 활동을 위주로 운영하는 경우
3. 「유통산업발전법」 제8조에 따른 대규모점포 및 영 제2조에 따른 인정시장의 요건을 상실한 경우

② 제1항에 따라 등록을 취소한 경우 군산시장은 그 내용을 군산시가 발행하는 공보에 공고 및 시 홈페이지에 게시하여야 한다.

③ 군산시장이 제1항제1호 및 제2호에 따라 등록을 취소하고자 할 때에는 「행정절차법」이 정하는 청문절차를 실시하여야 한다.

제22조(예산의 지원) ① 상인회는 법 제65조제4항에 따른 사업을 추진할 경우 필요한 예산의 일부 부담을 전제로 사업계획서를 작성하여 군산시장에게 보조금을 신청할 수 있다.

② 군산시장은 제1항에 따라 상인회로부터 보조금이 신청된 경우 법 제65조제7항 및 「보조금 관리에 관한 법률」 또는 「군산시 지방보조금 관리 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위 안에서 필요한 비용을 지원 또는 보조할 수 있다.

③ 상인회가 직접 사업을 수행하기 위하여 군산시장에게 보조금을 신청할 때에는 사업계획서(설계서, 견적서 등을 포함한다)와 보조금 신청금액에 해당하는 보증보험증권을 붙여야 한다.

④ 상인회가 보조사업을 완료한 때에는 14일 이내에 정산보고서를 군산시장에게 제출하여야 하며, 정산에 따른 집행 잔액, 부가가치세환급금, 이자발생액 등을 반납하여야 한다.

제23조(서류비치 등) ① 상인회는 다음 각 호의 서류를 사무실에 비치하고 관리하여야 한다.

1. 회원명부

2. 정관
3. 임원의 성명·주소록
4. 관할 구역 배치도
5. 총회 회의록
6. 회계에 관한 장부와 서류

② 제1항제5호 및 제6호의 서류는 10년간 보존하여야 하며, 사업관련 회계서류는 정산이 완료된 시점부터 기산하여 5년간 보존하여야 한다.

제24조(운영상황의 공개) 상인회는 수입 및 지출 등 운영상황을 회원에게 공개하고 회원의 요구가 있는 경우에는 이를 열람하게 하여야 한다.

제25조(보고 및 자료제출) ① 상인회는 매년 1월말까지 다음 각 호의 사항을 군산시장에게 보고하여야 한다.

1. 시장 관할구역 안의 회원 변동사항
2. 전년도 시설현대화 및 경영현대화사업 추진실적

② 상인회는 군산시장이 다음 각 호의 자료를 요청하는 경우에는 10일 이내에 제출하여야 한다.

1. 법 제11조 부터 제17조, 제20조 및 제25조 부터 제29조에 따른 보조사업의 추진실적 및 사업비 집행내역
2. 매 회계연도 결산현황 및 자산관리 현황

제6장 시장관리자의 지정·운영

제26조(시장관리자의 지정) ① 규칙 제14조에 따라 군산시장은 법 제67조제2항에 해당하는 자 중에서 시장관리자를 직접 지정하거나, 신청에 의하여 지정할 수 있다 .

② 군산시장은 시장관리자가 법 제67조제1항 각 호에서 규정한 업무를 수행하는 경우 시장의 특성에 따라 당해 업무의 공공성 등을 감안하여 필요한 경비의 일부를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

제27조(시장관리자의 지정취소) ① 군산시장은 다음 각 호에 해당하는 경우 시장 관리자의 지정을 취소할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하여 상인들의 불만이 높은 경우
 2. 시장관리자의 명백한 과실로 화재가 발생한 경우, 단 경미한 화재의 경우는 제외한다.
 3. 다른 법령 또는 규정에 의하여 법 제67조제2항의 자격을 상실한 경우
- ② 제1항에 따라 지정을 취소하고자 하는 경우에는 「행정절차법」에 따라 청문 절차를 거쳐야 한다.

제7장 시설물의 운영 및 관리

제28조(시설물의 소유권) ① 법 제11조 및 제20조에 따라 정부 및 지방자치단체로부터 예산을 지원받아 시장·상점가 및 상권활성화구역에 설치한 시설물 중 군산시장의 소유로 하는 시설물은 다음 각 호와 같다.

1. 정부 및 지방자치단체가 설치비용의 전부를 부담한 주차장, 도로 등 기반시설 및 화장실 등 도시계획시설
2. 제1항외의 시설물로서 정부 및 지방자치단체가 설치비용의 전부를 부담하여 설치한 시설물. 다만, 시설물이 독립되어 있지 아니하여 소유권 분리에 어려움이 있다고 군산시장이 인정한 시설물은 협약에 의해 군산시장의 소유로 하지 아니할 수 있다.

② 시설현대화사업에 의하여 취득한 시설물 중 영 제3조에 따른 상인조직 및 법 제67조제2항에 따른 시장관리자(이하 이 조에서 "상인조직"이라 한다)의 소유로 할 수 있는 시설물은 다음 각 호와 같다.

1. 시설 설치비용의 10 퍼센트 이상을 상인조직이 부담하여 설치한 시설물
2. 시설 설치비용의 10 퍼센트 이하를 상인조직이 부담하여 설치한 시설물로서 상인조직에게 소유권을 이전하여 관리하는 것이 관리에 효율을 기할 수 있다고 군산시장이 인정하는 시설물

③ 군산시장은 제1항에 따라 취득한 재산에 대해서는 60일 이내에 소유권 등기를 하고 공유재산관리대장 등 관련되는 부속 증빙서류를 비치하고 시설물의 관리 및 변동사항을 기록 유지하여야 한다.

④ 정부 또는 지방자치단체가 전액 부담하여 설치한 시설물 및 정부·지방자치단체·상인조직이 분담하여 설치한 시설물의 경우, 시설물의 소유권을 상인조직이 갖고 있다 하더라도 시설물을 폐기 또는 매각할 경우에는 반드시 군산시장의 승인을 얻어야 하며, 잔여가치가 있어 매각할 경우에는 매각대금을 분담 비율에 따라 정산하여야 한다.

제29조(위탁관리) ① 군산시장은 시장·상점가 및 상권활성화구역의 활성화와 시설물의 효율적인 운영·관리를 위하여 「지방자치법」 제104조제3항 및 「군산시 공유재산 관리조례」, 「군산시 주차장 조례」, 「군산시공중화장실설치및관리조례」, 「군산시사무의민간위탁촉진및 관리조례」가 정하는 바에 따라 영 제3조에 따른 상인조직 또는 법 제67조제2항에 따른 시장관리자(이하 "수탁자"라 한다)에게 위탁관리 할 수 있다.

② 군산시장이 시설물의 관리·운영을 위탁하는 경우에는 수탁자와 위탁에 관한 협약을 체결하여야 한다.

③ 제2항에 따른 협약체결 내용은 위탁관리의 대상범위 및 위탁 관리기관, 연간사용료 또는 대부료 납부방법 등을 포함하여야 한다.

제30조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 시설물의 관리·운영에 있어 입점상인과 시장·시장활성화구역 및 상점가 이용고객의 편의와 안전에 최선의 노력을 다하여야 한다.

② 수탁자는 군산시장의 승인 없이 시설물에 새로운 시설물을 설치하거나 임의로 시설물을 변경하여서는 아니 된다.

③ 수탁자는 시설물의 관리·운영에 필요한 사용료 등의 무리한 징수로 인한 민원이 발생하지 않도록 하여야 한다.

④ 수탁자는 제2항의 위반으로 인하여 군산시장의 시정명령 또는 원상회복 등

의 처분이 있을 때에는 이를 준수하여야 한다.

제31조(사용료 및 경비 징수 등) 수탁자는 시설물을 관리·운영함에 있어 공영주차장 및 공중화장실의 경우 관련 법규가 정하는 바에 따라 사용료 및 필요경비를 징수할 수 있다.

제32조(지도·감독) ① 군산시장은 시설물 관리자와 수탁자의 의무사항 및 업무에 대하여 지도·감독을 하여야 한다.

② 군산시장은 시설물의 관리 및 운영현황에 관하여 연1회 이상 정기 또는 수시로 관련 서류를 검사할 수 있으며, 시설물의 관리자(수탁자를 포함한다)는 이에 응하여야 한다.

③ 제2항의 조사 또는 검사 결과 시정하여야 할 경우에는 관계규정에 따라 필요한 조치를 취하여야 한다.

제33조(인·허가 등의 일괄처리) 군산시장은 상인조직이 시설현대화사업으로 설치하고자 하는 시설물에 대하여 관계법령에 의한 행정절차 이행이 일괄 처리되도록 하여야 한다.

제8장 과태료 부과·징수

제34조(과태료 부과·징수) 법 제74조제2항제1호 및 영 제35조에 따른 과태료는 군산시장이 부과·징수한다.

제35조(과태료 부과기준) 과태료의 부과기준은 영 제35조에 따른다.

제36조(과태료 처분통지 등) ① 군산시장이 과태료를 부과하고자 할 때에는 처분 대상자에게 별지 제1호서식에 의하여 과태료 처분통지서를 송부함으로써 행한다.

② 과태료의 납부기한은 처분통지서 발부일로부터 15일 이내로 한다. 이 기한 내에 과태료를 납부하지 않을 때에는 군산시장은 납부기한이 지난날로부터 15일 이내에 10일간의 납부기한을 정한 별지 제2호서식에 따른 독촉 통지서를 발부하여야 한다.

제37조(강제징수) 과태료 처분을 받은 자가 제36조제2항에 따른 독촉기간 내에 과태료를 납부하지 않은 때에는 군산시장은 지방세 체납처분의 예에 따라 징수한다.

제38조(이의제기 및 법원에의 통보) ① 군산시장의 과태료 처분에 불복이 있는 자가 이의를 제기하고자 할 때에는 부과통지를 받은 날부터 60일 이내에 별지 제3호서식의 이의신청서를 군산시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 이의를 제기한 경우에는 군산시장은 별지 제4호서식에 의하여 관할 법원에 통보한다.

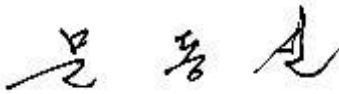
제39조(준용 규정) 이 조례에서 규정한 과태료 부과·징수 수납 이외의 사항은 「군산시 시세 부과 징수규칙」을 준용한다.

제40조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1285호

군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제42조제3항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 도시공원, 녹지 등 점용허가를 받은 자의 귀책사유 없이 그 허가가 취소된 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
제42조(점용료 등) ①·② (생략)	제42조(점용료 등) ①·② (현행과 같음)
③ 이미 납부한 점용료는 환불하지 아니한다. 다만, 다음 각호에 해당하는 경우에는 해당분을 환불할 수 있다.	③ ----- ----- . ----- ----- .
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
<신설>	3. 도시공원, 녹지 등 점용허가를 받은 자의 귀책사유 없이 그 허가가 취소된 경우
④ (생략)	④ (현행과 같음)

군산시의회 의결을 얻은 군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1286호

군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례

군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “영 제74조제1호마”를 “영 제74조제1항제6호”로 한다.

제10조제4항을 다음과 같이 한다.

- ④위원은 재난과 관련이 있는 군산시 소속 국장 또는 과장과 기금관련 분야의 전문지식을 갖춘 민간전문가 중에서 성별을 고려하여 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 민간위원은 위원수의 3분의 1이상 참여하도록 하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
제7조(기금의 임대주택 이주지원 및 임대비용 용자 등) ① 시장은 <u>영제74조제1호</u> 마의 규정에 따라 지원하는 세대당 임대주택 이주지원비는 이주에 소요된 실비를 지원한다.	제7조(기금의 임대주택 이주지원 및 임대비용 용자 등) ① ----- <u>영제74조제1항제6호</u> ----- -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제10조(기금운용심의위원회) ① ~ ③ (생략)	제10조(기금운용심의위원회) ① ~ ③ (현행과 같음)
④위원은 재난과 관련이 있는 군산시 소속 국장 또는 과장중 제2항의 규정에 따라 위원회의 정원 범위에서 위원장이 임명한다.	④위원은 재난과 관련이 있는 군산시 소속 국장 또는 과장과 기금관련 분야의 전문지식을 갖춘 민간전문가 중에서 성별을 고려하여 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 민간위원은 위원수의 3분의 1이상 참여하도록 하여야 한다.
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)

군산시의회 의결을 얻은 군산시 어린이놀이기구 안전관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1287호

군산시 어린이놀이기구 안전관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「어린이놀이기구 안전관리법」 제2조의2에 의거 어린이 놀이기구가 어린이들에게 즐겁고 유익한 시설공간으로 제공될 수 있도록 효율적인 안전관리와 유지 등에 필요한 사항을 규정하여 어린이의 정서생활 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “어린이놀이기구”란 「어린이놀이기구 안전관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에서 규정한 놀이기구를 말한다.
2. “어린이놀이시설”이란 어린이놀이기구가 설치된 놀이터로서 「어린이놀이시설 안전관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조에서 규정한 시설 중 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 관리·감독하는 시설을 말한다.
3. “관리주체”란 어린이놀이시설의 소유자로서 관리책임이 있는 자, 다른 법령에 따라 어린이놀이시설의 관리자로 규정된 자 또는 그 밖에 계약에 따라 어린이놀이시설의 관리책임을 진 자를 말한다.
4. “정기시설검사”란 관리주체가 설치검사를 받은 어린이놀이시설이 국민안전처장관이 고시하는 어린이놀이시설의 시설기준 및 기술기준에 적합성을 유지하고 있는 지를 확인하기 위하여 안전검사기관에 2년에 1회 이상 검

사를 받아야 하는 검사를 말한다.

제3조(관리·지원계획 수립) ①시장은 어린이놀이기구의 체계적인 유지관리를 위하여 매년 관리·지원계획을 수립하여야 한다. 다만, 관리주체가 따로 정해진 시설에 대하여는 관리 주체로 하여금 관리 및 지원계획을 수립 시행하도록 지도 감독한다.

②제1항의 관리·지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 시설물의 확충 및 유지보수사항
2. 취사 및 불법 주·정차, 놀이기구 이외의 물건적치 등 방지대책
3. 반려동물 동반(목줄을 맨 경우 제외)출입, 쓰레기 무단투기, 노점상 등 방지대책
4. 안전사고 예방을 위한 점검 및 안전시설물 설치
5. 보건위생을 위한 모래장내 잔류 세균·오염도 및 시설물의 위해성분 함유 여부 검사 및 해소대책
6. 취학전 아동과 유아를 위한 공간 배치 및 기구설치
7. 심신발달 및 정서함양을 위한 수목식재 및 위해 수목제거 등 관리
8. 그 밖에 시설이용 준수사항 안내표지판 설치등

제4조(행위의 제한) ① 시장 및 관리주체는 어린이놀이기구의 안전성 확보를 위해 다음 각 호의 행위 금지사항에 유의하여 순찰 등을 행하고 이를 위반할 경우 퇴장을 명하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 흡연·음주·가무·방뇨행위
2. 개·고양이·닭 등 가축을 풀어 놓거나 애완동물을 통제할 수 있는 줄을 착용하지 아니하거나 배설물을 수거하지 않고 방치하는 행위
3. 자동차, 오토바이등의 출입 및 주·정차 행위

4. 놀이시설 및 주변 시설물(수목, 안전표지판 등)을 파손하는 행위
5. 물건 적치 및 행상 또는 노점에 따른 상행위
6. 그 밖에 어린이놀이시설 이용에 지장을 주거나 환경정화에 저해되는 행위

제5조(안전의무 이행) ① 관리주체는 「어린이놀이시설 안전관리법」(이하 “법”이라 한다) 제12조제1항에 따라 어린이놀이시설의 설치검사를 받아야 한다.

② 관리주체는 법 제15조제1항 및 「어린이놀이시설 안전관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제11조에 따라 월 1회 이상 안전점검을 실시하여 해당 놀이시설이 어린이에게 위해가 없도록 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 관리주체는 법 제20조제1항에 따라 어린이놀이시설 안전교육을 받아야 한다.

관리주체는 법 제21조제1항에 따라 어린이놀이시설 보험에 가입하여야 한다.

관리주체는 법 제22조제1항에 따라 어린이놀이시설에서 중대한 사고가 발생한 때에는 즉시 사용중지 등 필요한 조치를 취하고 시장에게 통보하여야 한다.

제6조(점검결과 조치등) ① 관리주체는 법에 따라 점검한 결과가 그 기준에 미달할 때에는 신속하게 적절한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 어린이놀이시설에 대하여 관리주체에게 신속하게 조치될 수 있도록 행정지도 할 수 있다.

제7조(자원봉사활동 등) 시장은 어린이놀이시설의 효율적인 관리를 위하여 개인 및 단체를 “어린이놀이시설 지킴이”로 위촉하여 자원봉사활동을 하게 할 수 있으며 자원봉사자를 활용할 때에는 「군산시 자원봉사활동 지원조례」에 따른다.

제8조(업무의 분담) ① 시장은 어린이놀이시설의 효율적인 유지관리를 위하여 「군산시 행정기구 설치조례 시행규칙」의 사무분장에 따른다.

② 담당부서는 관리주체가 어린이놀이시설을 안전하게 유지·관리하고 사용할 수 있도록 관리·감독을 하여야 하며, 안전점검 결과가 기준에 미달될 때에는

관리주체에게 신속한 안전조치를 명하고 필요한 행정지도를 해야 한다.

제9조(표창) 시장은 어린이놀이기설에 대한 관리 실태를 종합적으로 점검하여 그 관리 실적이 우수한 개인·단체 또는 기관에 대하여 표창할 수 있다.

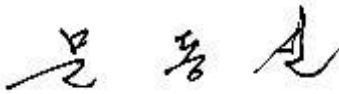
제10조(준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「어린이놀이기설 안전관리법」 등 관계법령을 준용한다.

부칙

제1조 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 군산시 어린이공원 및 어린이놀이터 관리에 관한 조례는 폐지한다.

군산시의회 의결을 얻은 군산시 공동주택 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 조례 제1288호

군산시 공동주택 관리 조례 일부개정조례

군산시 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제43조제8항”을 “제43조제9항”으로 한다.

제12조제1항제3호를 삭제한다.

제14조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 공동주택관리분쟁조정위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 시장이 성별을 고려(다만, 특정 분야의 성별 전문인력 부족 등의 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.)하여 위촉 또는 임명하는 사람이 된다.

1. 군산시청 소속 공무원

2. 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로서 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람

3. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사

4. 주택관리사로서 공동주택의 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

5. 그 밖에 주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람

② 공동주택관리분쟁조정위원회의 위원장은 위원 중에서 시장이 지명하는 사람이 된다.

제14조제3항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 한다.

제14조제3항제1호부터 제5호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제4항을 삭제하며, 같은 조 제5항부터 제7항까지를 각각 제4항부터 제6항까지로 한다.

제15조제4호 중 “(공용부분에 한한다)”를 “(공용부분만 해당한다)”로 하고, 같은 조에 제5호의2를 다음과 같이 신설한다.

5의2. 공동주택의 층간소음에 관한 사항

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「주택법」 제43조제8항, 제43조의3, 제52조, 제59조 및 임대주택법 제33조의 규정에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 제43조제9항 ----- ----- ----- ----- -.
제12조(지원결정의 취소 등) ① 시장은 제7조 제1항의 규정에 의하여 지원결정을 통보받은 자가 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지원결정을 취소 할 수 있다. 1. 2. (생략) 3. 기타 부득이한 사유 등으로 인하여 사업을 계속할 수 없는 때	제12조(지원결정의 취소 등) ① ----- ----- ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) <삭 제>
② (생략)	② (현행과 같음)
제14조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이하로 구성한다.	제14조(위원회의 구성) ① 공동주택관리분쟁조정위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 시장이 성별을 고려(다만, 특정 분야의 성별 전문인력 부족 등의 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.)하여 위촉 또는 임명하는 사람이 된다.

② 위원장은 부시장으로 하고 부 위원장은 위원중에서 호선하여 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각호에 의한 위원으로 구성한다.

1. 분쟁이 발생한 공동주택의 관리주체가 또는 분쟁조정 신청인이 추천하는자 2명

2. 분쟁이 발생한 공동주택의 입주자대표회의가 또는 피신청인이 추천하는자 2명

3. 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조 규정에 의한 비영

1. 군산시청 소속 공무원

2. 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로서 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람

3. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사

4. 주택관리사로서 공동주택의 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

5. 그 밖에 주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람

② 공동주택관리분쟁조정위원회의 위원장은 위원 중에서 시장이 지명하는 사람이 된다.

③ 공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 한다.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

리민간단체를 말한다)에서 추천
하는자 중 시장이 위촉하는 자

4. 주택관리관련분야에 관한 학식
과 경험이 있고 덕망을 갖춘 자
로서 시장이 위촉한 자

5. 우리시 소속 공무원중 시장이
임명하는 자

④ 위원의 임기는 제3항 제1호 및
제2호의 위원은 분쟁사건별로 위
촉하되, 그 임기는 위촉된 때부
터 당해 분쟁의 조정절차가 완료
되는 때까지로 하며(입주자대표
회의에서 제3항제1호에 따라 추
천한 추천인을 조정기간 내에 입
주자대표회의 의결로 변경할 수
있다), 같은 항 제3호 및 제4호의
위원의 임기는 3년으로 하되, 연
임할 수 있다.

⑤ ~ ⑦ (생략)

제15조(위원회의 기능) 위원회는
공동주택 등의 관리와 관련한 다
음 각 호의 분쟁사항을 조정 의결
한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 공동주택(공용부분에 한한다)
의 유지·보수·개량 등에 관한
사항

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

④ ~ ⑥ (현행 제5항부터 제7항
까지와 같음)

제15조(위원회의 기능) -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- (공용부분만 해당
한다) -----

5. (생 략)

<신 설>

6. (생 략)

5. (현행과 같음)

5의2. 공동주택의 층간소음에 관
한 사항

6. (현행과 같음)

(별지 제3호서식)

공 동 주 택 관 리 분 쟁 조 정 신 청 서

신 청 인	아파트명			
	대 표 자		생년월일	
	주 소			전화번호
	<input type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 사용자 <input type="checkbox"/> 관리주체 <input type="checkbox"/> 입주자대표회의 <input type="checkbox"/> 리모델링조합			
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소			전화번호
	<input type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 사용자 <input type="checkbox"/> 관리주체 <input type="checkbox"/> 입주자대표회의 <input type="checkbox"/> 리모델링조합			
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				

주택법 제52조 및 군산시공동주택관리조례 제16조 제1항의 규정에 의거
공동주택관리분쟁조정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

군산시공동주택관리분쟁조정위원장 귀하

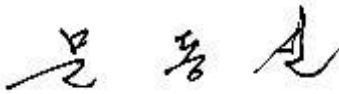
첨부서류 : 1. 동의서 및 대표자선정서류
2. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류.

(별지 제8호 서식)

임대주택분쟁조정신청서

신 청 인	아파트명			
	대 표 자		생년월일	
	주 소		전화번호	
	<input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 임차인대표자회의 <input type="checkbox"/> 임대사업자 <input type="checkbox"/> 기타			
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
	<input type="checkbox"/> 임차인 <input type="checkbox"/> 임차인대표자회의 <input type="checkbox"/> 임대사업자 <input type="checkbox"/> 기타			
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				
<p>임대주택법 제34조 및 군산시공동주택관리조례 제24조 제1항의 규정에 의거 임대주택분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </p> <p>군산시임대주택분쟁조정위원장 귀하</p>				
<p>첨부서류 : 1. 동의서 및 대표자 선정서류</p> <p style="text-align: center;">2. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류.</p>				

군산시 도로무단점용자에 대한 과태료 부과징수조례 시행규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 규칙 제597호

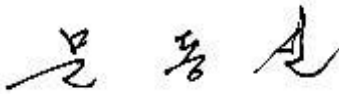
군산시도로무단점용자에 대한과태료부과징수조례 시행규칙 폐지규칙

군산시도로무단점용료에 대한과태료부과징수조례시행규칙은 폐지한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 재무회계규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 규칙 제598호

군산시 재무회계규칙 일부개정규칙

군산시 재무회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조제1항 중 “날로부터 10일 이내에”를 “날까지”로 하고, 같은 조 제2항 중 “30일”을 “10일”로 한다.

제35조제2항 중 “4월 1일”을 “2월 10일”로 한다.

제43조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 가상계좌로 납부하는 경우에는 별지 제42-1호서식에 따라 납부할 수 있다.

제43조제4항을 제3항으로 하며, 제4항을 삭제한다.

④ (삭제)

별지 제42-1호서식을 별지와 같이 신설한다.

별지 제80호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제100호서식을 별지와 같이 한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제27조(이월예산의 집행) ① 각 관·과·소장, 의회사무국장 및 제1관서의 장은 법 제50조에 의한 이월 예산에 대하여는 명시이월 및 계속비이월, 사고이월의 경우 회계연도가 끝나는 날로부터 10일 이내에 별지 제19호서식 또는 별지 제20호서식의 이월요구서를 작성하여 기획예산과장에게 제출하여야 한다.	제27조(이월예산의 집행) ① ----- ----- ----- ----- <u>날까지</u> ----- ----- ----- -----.
② 기획예산과장은 제1항에 의한 이월요구서를 취합·심사하고 시장의 결재를 얻은 후 법 제50조제4항의 규정에 의하여 명시이월 및 계속비이월, 사고이월의 경우 회계연도가 끝나는 날로부터 <u>30일</u> 이내에 이월 예산으로 확정하고 해당 관·과·소장, 재무관 및 지출원, 징수과장과 의회사무국장 및 제1관서의 장에게 이를 각각 통지하여야 한다.	② ----- ----- ----- ----- ----- <u>10일</u> ----- ----- ----- -----.
제35조(미수납액의 이월) ① (생 략)	제35조(미수납액의 이월) ① (현행과 같음)
② 이월액의 장부정리는 특별한 사유가 없는 한 <u>4월 1일</u> 까지로 한다.	② ----- ----- <u>2월 10일</u> -----.

③ (생략)

제43조(지출금의 반납절차) ① 지출
원은 파오지급과 일상경비 및 개산
금의 정산결과 생긴 불용액 또는 잔
액을 반납하고자 할 때에는 별지 제
41호서식의 반납결의서에 따라 별
지 제42호서식의 반납고지서를 발
부하여야 한다. <단서 신설>

② (생략)

③ 지출원은 제1항에 의한 과오지급에 대한 반납고지서 발부 시 계좌이체를 통하여 반납 받을 수 있도록 가상계좌를 부여할 수 있다.

④ (생략)

③ (현행과 같음)

제43조(지출금의 반납절차) ① -----

다만, 가상계좌
로 납부하는 경우에는 별지 제42-1
호서식에 따라 납부할 수 있다.

② (현행과 같음)

③ 제1항에 의한 일상경비 및 개산
급의 반납은 협의하여 전자적으로
처리할 수 있다.

④ (삭제)

< 별지 제42-1호서식 > <신 설>

반 납 고 지 서

고 지 서

영수필통지서

영수증

년도		회계	
고지번호	20xx-xxxxxxx-xxxxxx		
(조직)			
(정책)		(단위)	
(세 부)	(통계목)		
(편성목)			
금		원(금 원)	
위 금액을 반납하지기 바람 납입기한 년 월 일 지출원 성명 인			
지출금 반납 가상계좌			
xx은행	xxxx-xx-xxxxxxxxxx		
(반납자)		귀하	

<작성요령> 주서로 기재

년도		회계	
고지번호	20xx-xxxxxxx-xxxxxx		
(조직)			
(정책)		(단위)	
(세 부)	(통계목)		
(편성목)			
금		원(금 원)	
위 금액을 세출금에 반납하였기 통지함. (반납자) 성명 년 월 일 금고 인			
지출금 반납 가상계좌			
xx은행	xxxx-xx-xxxxxxxxxx		
지출원 귀하			

년도		회계	
고지번호	20xx-xxxxxxx-xxxxxx		
(조직)			
(정책)		(단위)	
(세 부)	(통계목)		
(편성목)			
금		원(금 원)	
위 금액을 영수함. 년 월 일 금고 인			
지출금 반납 가상계좌			
xx은행	xxxx-xx-xxxxxxxxxx		
(반납자)		귀하	

<별지 제80호 서식>

자 금 운 용 기 록 부

연월일	적요	기관명	지		불		환				잔액	비고	
			정기 예금	MMDA	기타 예금	차입 또는 대여	계 (1)	정기 예금	MMDA	기타 예금			차입 또는 대여

<기재요령> 비교란에는 환입여부를 표시

<별지 제100호서식>

세 입 세 출 일 계 표

회계별	일계 누계	세 입				자 배 금 정 액 ②	세 출				전 용 ④	잔액 ①-②- ③-④= ⑤
		수입액	과오 납 반 환 액	과목 정 액	경 등 잔 액 ①		지급액	반환액	과목 정 액	경 등 잔 액 ③		
	일계											
	누계											

자 금 운 용			비 고
예 금 등 ⑥	환 입 ⑦	공금잔액(⑤-⑥+ ⑦)	

위와 같이 보고합니다.

년 월 일

금고 인

징수관
귀하
지출원

<유의사항>
금고에서는 지출원으로부터 통상(송금, 집합)지급명령 통지를 받았을 때에는 지급명령이 발행 된 것으로 보고 미지급금으로 취급

군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장 



2015년 11월 2일

전라북도 군산시 규칙 제599호

군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

제2조제3항 각 호 외의 부분 중 “각호에 해당하는 자로 한다”를 “각 호에 해당하는 자로 성별을 고려하여 위촉한다”로 한다.

제3조 단서 중 “잔임 기간으로”를 “남은 임기로”로 한다.

제6조제1항 중 “인정하는 때”를 “인정하는 경우”로, “요구하는 때”를 “요구하는 경우”로 한다.

제8조 본문 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제10조제1항 중 “제8조5항의 규정”을 “제8조5항”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로, “중에서”를 “중에서 성별을 고려하여”로 하며, 같은 조 제4항제3호 중 “수행할”을 “수행 할”로 한다.

제11조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 센터의 사업계획 및 기본적 운영에 관한 사항

제11조제2호 중 “운영의 중요사항”을 “활성화를 위하여 운영위원들이 필요하다고 인정한 사항”으로 한다.

제12조제1항 중 “위원회를”을 “운영위원회를”로 한다.

제13조제1항 중 “위원회의”를 “운영위원회의”로 하고, 같은 조 제3항 중 “위원회의”를 “운영위원회의”로 하며, 같은 조 제5항 중 “위원회를 개최할”을 “운영위원회를 개최 할”로, “대체할”을 “대체 할”로 하고, 같은 조 제6항 중 “위원회의”를 “운영위원회의”로 한다.

제14조 중 “위원회의”를 “운영위원회의”로 한다.

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조 운영위원회의 회의에 출석한 위원에 대해서는 「군산시 각종위원회 실비 변상조례」가 정하는 바에 따라 센터 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

다만, 공무원이 위원인 경우에는 그러하지 아니한다.

제17조제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “당해”를 “해당”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제18조 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제19조제1항 중 “「사회복지 생활시설 종사자 인건비 가이드라인」”을 “「자원봉사센터 종사자 기본급 최저기준표」”로 한다.

제25조제1항 중 “당해연”을 “해당연”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “「군산시 보조금 관리조례」”를 “「군산시 지방보조금 관리조례」”로 한다.

제26조제2항 중 “필요한 때”를 “필요한 경우”로 한다.

제27조 각 호 외의 부분 중 “다음 각호”를 “별지”로 한다.

제29조를 삭제한다.

제28조 앞의 “제4장 자원봉사진흥 및 보험가입”을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 자원봉사활동 지원조례」(이하 "조례"라 한다)에서 위임된 사항과 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- <u>시행에</u> ----- ----- ---
제2조(구성) ①·② (생략) ③ 위촉직 위원은 자원봉사활동에 전문지식과 경험을 갖춘 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.	제2조(구성) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>각 호에</u> <u>해당하는 자로 성별을 고려하여</u> <u>위촉한다.</u>
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
제3조(임기) 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 <u>잔임 기간</u> 으로 한다.	제3조(임기) ----- ----- ----- <u>남은 임기로</u> ----- -----.
제6조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 <u>인정하는 때</u> 또는 재적위원 과반수가 위원장에게 회의의 개최를 <u>요구하는 때</u> 에 이를 소집한다.	제6조(회의) ① ----- ----- <u>인정하는 경우</u> ----- ----- ----- <u>요구하는 경우</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제8조(수당) 위원회의 회의에 출석한 위원에 <u>대하여</u> 는 「군산시 각종위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공	제8조(수당) ----- ----- <u>대해서</u> ----- ----- ----- -----.

무원이 위원인 경우에는 그러하지
아니한다.

제10조(운영위원회 구성 및 위·해
촉) ① 조례 제8조5항의 규정에
따른 자원봉사센터 (이하"센터"
라 한다) 운영위원회는 위원장,
부위원장 및 위촉위원으로 구성한
다.

② (생 략)

③위원은 다음 각호의 어느 하나
에 해당하는 자 중에서 시장이 위
촉한다.

1. ~ 3. (생 략)

④시장은 위원이 다음 각호의 어
느 하나에 해당하는 경우에 위원
을 해촉 할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

3. 그 밖의 사유로 위원직을 수행
할 수 없다고 인정될 때

⑤ (생 략)

제11조(기능) 운영위원회는 센터 운
영에 관하여 다음 각호의 사항을
심의·의결한다.

1. 자원봉사자 또는 봉사단체의
지원·육성에 관한 사항

2. 그 밖의 센터 운영의 중요사항

-----.

제10조(운영위원회 구성 및 위·해
촉) ① -----제8조5항 -----

-----.

② (현행과 같음)

③ -----각 호 -----
-----중에서 성별을 고려
하여 --.

1. ~ 3. (현행과 같음)

④ -----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----수행
할 -----

⑤ (현행과 같음)

제11조(기능) -----

-----.

1. 센터의 사업계획 및 기본적 운
영에 관한 사항

2. -----활성화를 위하여
운영위원들이 필요하다고 인정
한 사항

제12조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 회의를 소집하며 위원회의 직무를 총괄한다.

② (생략)

제13조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

② (생략)

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ (생략)

⑤긴급을 요구하는 사항으로서 위원회를 개최할 시간적 여유가 없거나 경미한 안건은 서면 결의로 대체할 수 있다.

⑥위원회의 회의록에는 회의내용을 기록하고 위원장과 출석위원의 기명날인 또는 서명을 받아야 한다.

제14조(간사 등) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두며 간사는 센터 사무국장이 되고 서기는 센터 운영위원회 업무담당자가 된다.

제15조(수당 등)

제12조(위원장 등의 직무) ① -----
-----운영위원회를 -----

-----.

② (현행과 같음)

제13조(회의) ① 운영위원회의 -----
-----.

② (현행과 같음)

③운영위원회의 -----

-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----운
영위원회를 개최 할 -----
-----대체
할 -----.

⑥운영위원회의 -----

-----.

제14조(간사 등) 운영위원회의 -----

-----.

제15조 운영위원회의 회의에 출석한
위원에 대해서는 「군산시 각종위
원회 실비변상조례」가 정하는 바

제17조(직원의 임용) ① (생략)

②제1항의 규정에 의하여 채용하는 경우 임용 자격기준을 서면으로 심사하고 당해 직무에 필요한 능력 및 적격성에 대해서는 면접을 거쳐야 한다.

③그 밖에 이 규칙에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「군산시 지방계약직 공무원규정 시행규칙」을 준용한다.

제18조(결격사유) 「지방공무원법」 제31조 각호의 규정에 해당하는 자는 센터 직원으로 임용할 수 없다.

제19조(보수) ① 센터 직원의 보수는 「사회복지 생활시설 종사자 인건비 가이드라인」 기준으로 계약을 통하여 연봉제로 예산의 범위 안에서 지급한다.

②·③ (생략)

제25조(보조금 관리) ① 시장은 센터의 보조금 신청시 보조금을 조정하여 당해연도 예산에 반영하여

에 따라 센터 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 위원인 경우에는 그러하지 아니한다.

제17조(직원의 임용) ① (현행과 같음)

②제1항에 따라 -----

----해당 -----
-----.

③ -----
-----대해서 -----

--.

제18조(결격사유) -----
-----각 호 -----
-----.

제19조(보수) ① -----
- 「자원봉사센터 종사자 기본급 최저기준표」 -----

-----.

②·③ (현행과 같음)

제25조(보조금 관리) ① -----

해당연 -----.

야 한다.

② (생 략)

③ 그 밖에 보조금에 관한 사항은 「군산시 보조금 관리조례」 및 「군산시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제26조(지도감독) ① (생 략)

② 제1항의 결과 조치가 필요한 때에는 반드시 문서로써 하고, 그 이행 결과를 확인하여야 한다.

제27조(서식 및 대장 비치) 센터에는 다음 각호의 자원봉사관련 서식 및 대장을 비치·기록하여야 한다.

1. ~ 14. (생 략)

제4장 자원봉사진흥 및 보험가입

제29조(보험 가입) ① 조례 제16조

3항의 규정에 따라 센터장은 자원봉사보험 예산의 범위 내에서 재난, 환경등 사고발생이 많은 분야의 자원봉사자를 우선하여 보험 또는 공제 가입대상자로 선정하여야 한다.

② 센터장은 센터에 자원봉사자로 등록한자를 대상으로 본인의 동의를 받아 보험 또는 공제 가입대상자로 선정하여야 한다.

③ 센터장은 센터에 자원봉사자로

② (현행과 같음)

③ -----
「군산시 지방보조금 관리조례」

-.

제26조(지도감독) ① (현행과 같음)

② -----필요한 경우 -----
-----.

제27조(서식 및 대장 비치) -----
--별지 -----
-----.

1. ~ 14. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

등록하여 보험 또는 공제 가입한
자중 보험기간이 만료하여 재가입
시 연간 5시간이상 봉사활동한자
에 한하여 보험 또는 공제 가입대
상자로 선정하여야 한다.

군산시 공고 제 2015 - 1568호

「군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 「군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 의하여 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2015년 10월 16일

군 산 시 장

군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙 제정안 입법예고

1. 제정이유

최근 인구의 고령화로 인한 치매환자의 증가로 가정과 사회의 경제적 부담이 늘어날 것으로 예상됨에 따라 치매관리 및 치매환자를 지원하여 개인적 고통과 사회적 부담을 경감시키고 시민의 건강과 복리증진에 이바지하고자 함

2. 주요내용

- 목적을 정의함(안 제1조)
- 시장의 책무를 규정함(안 제2조)
- 위탁운영 신청에 대하여 규정함(안 제3조)
- 위탁운영 협약에 대하여 규정함(안 제4조)
- 위탁운영 규정에 대하여 규정함(안 제5조)
- 조사 또는 검사에 대하여 규정함(안 제6조)

- 업무의 수탁시 보고에 관하여 규정함(안 제7조)
- 업무의 인계인수에 대하여 규정함(안 제8조)

3. 의견제출

조례 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 11월 5일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 건강관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우 573-370, 군산시 수송동로 58 군산시보건소

건강관리과 (전화 460-3209, 팩스 468-4763)

다. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시보건소 건강관리과 정신건강계(전화 460-3209)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙(안)

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 조례 제3조에서 정한 시장의 책무는 다음 각 호와 같다.

1. 치매관리에 필요한 자료 및 정보의 수집과 정기적인 실태 조사 사업
2. 치매관리 교육·홍보 등 치매 인식개선 사업
3. 치매를 조기에 발견 예방 할 수 있는 조기 검진사업
4. 치매관리 서비스 제공을 위한 치매예방 등록관리 사업
5. 저소득층 및 취약계층 치매 환자에 대한 치료비 지원 사업
6. 치매 통합 관리를 위한 치매 관련 지역사회 자원 연계 사업
7. 기타 치매 관리 및 서비스지원을 위해 시장이 필요하다고 인정되는 사업

제3조(위탁운영 신청 등) ① 조례 제8조 및 제9조의 규정에 의하여 치매관리센터(이하 “센터”라 한다)의 운영을 위탁받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서에 구비서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 위탁업체 선정을 위하여 공개경쟁을 통해 신청서류를 받아 심사평가를 거쳐 위탁업체를 결정하고, 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 협약을 체결한 수탁자는 수탁운영에 관한 사항을 다른 행정기관, 법인, 단체 또는 개인등에 재 위탁하거나 대리하게 할 수 없다.

제4조(위탁운영 협약 등) ① 수탁자 결정 통지를 받은 자는 그 통지를 받은 날부터 15일 이내에 군산시와 수탁관리·운영협약을 체결해야 한다.

② 수탁자로 선정된 업체가 제1항의 규정에 의한 기한 내에 협약을 체결하지 아니한 때에는 수탁운영을 포기한 것으로 본다. 다만, 협약을 체결하지 못할 정당한 사유가 있다고 시장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제5조(위탁운영 규정) ① 센터를 위탁 운영시 수탁기관은 영리를 목적으로 운영할 수 없다.

② 시장은 군산시 센터를 위탁하여 운영하는 경우에는 조직, 인사, 보수, 재산, 물품관리, 안전관리, 사무의 처리절차·기준, 지도·감독 및 운영평가 등에 관하여 기준을 정하고 이를 수탁기관에게 준수하게 할 수 있다.

③ 수탁기관은 제1항에 따른 기준에 적합하게 운영규정을 작성·비치하고 이를 시장에게 보고하여야 한다.

제6조(조사 또는 검사) ① 시장은 조례 제9조에 의하여 업무의 민간 위탁시 위탁 사무의 처리에 대하여 조사 또는 검사를 하며, 매년 1회 이상 감사를 실시하여야 한다.

② 시장은 조사·검사·감사결과 수탁기관의 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치 또는 그 처분을 취소하거나 정지 시킬 수 있다.

제7조(업무의 수탁시 보고) 수탁기관은 사업의 운영과 예산, 결산에 대한 총괄적인 내용을 사업연도 종료 후 2개월 이내에 시장에게 서면으로 보고하여야 한다.

제8조(인계·인수) 시장은 센터 사무에 대한 위탁기간 만료 후에는 수탁 기관에서 생산하였던 문서 일체를 인계 받아야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공고 제2015 - 1595호

군산시 이·통·반 설치조례 일부를 개정함에 있어 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 10월 22일

군 산 시 장

군산시 이·통·반 설치조례 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

지곡동 엠코타운 1차 및 산북동 하나리움 2차 신축아파트 입주가 완료 예정에 있어 늘어나는 행정수요를 충족하고 제20대 국회의원 선거를 대비하여 해당지역 유권자의 투표 편의를 증진하고자 관련 조례를 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

가. 통·리·반의 조정으로 관할구역을 변경함 [안 별첨]

군산시	789통분리	2,583개 반을	792통분리	2,599개 반으로	조정	(증 3통	증 16개반)
수송동	64통	261개 반을	66통	273개 반으로	조정	(증 2개통	증 12개반)
미성동	41통	169개 반을	42통	173개 반으로	조정	(증 1개통	증 4개반)

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2015년 11월 1일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시청(참조:총무과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- (2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- (3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견 제출처

－ 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17 (조촌동)

군산시청 총무과 (☎ 063-454-2246, FAX 454-2227)

다. 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 총무과 시정계

(☎ 063-454-2246)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 아·통반 설치조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

군산시 이·통반 설치조례 일부개정 조례안

군산시 이·통반 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표] 중 지곡동 65통 ~ 66통 란을 다음과 같이 신설한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
지곡동	65	1	609 지곡동 엠코타운 101동 1~2호, 상가
		2	609 지곡동 엠코타운 101동 3~5호
		3	609 지곡동 엠코타운 102동 1~2호
		4	609 지곡동 엠코타운 103동 1~2호
		5	609 지곡동 엠코타운 103동 3~5호
		6	609 지곡동 엠코타운 104동 1~2호
	66	1	609 지곡동 엠코타운 105동 1~2호
		2	609 지곡동 엠코타운 105동 3~6호
		3	609 지곡동 엠코타운 106동 1~3호
		4	609 지곡동 엠코타운 106동 4~5호
		5	609 지곡동 엠코타운 107동 1~3호
		6	609 지곡동 엠코타운 107동 4~5호

별표] 중 산북동 42통 란을 다음과 같이 신설한다.

동명	통	반	관 할 구 역
산북동	42	1	3646 하나리움 시티 201동 101 ~ 805호, 상가
		2	3646 하나리움 시티 201동 901 ~ 1705호
		3	3646 하나리움 시티 202동 101 ~ 1304호
		4	3646 하나리움 시티 203동 101~ 1804호

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구문 대비표

[별표]

이·통·반의 명칭과 관할구역

2. 통·반의 명칭과 관할구역

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
수송동	1~16	59	〈생략〉	수송동	1~16	59	〈현행과 같음〉
미장동	17~22	22	〈생략〉	미장동	17~22	22	〈현행과 같음〉
수송동	23~24	11	〈생략〉	수송동	23~24	11	〈현행과 같음〉
지곡동	25~33	37	〈생략〉	지곡동	25~33	37	〈현행과 같음〉
수송동	34~43	43	〈생략〉	수송동	34~43	43	〈현행과 같음〉
미장동	44~45	10	〈생략〉	미장동	44~45	10	〈현행과 같음〉
수송동	46~51	28	〈생략〉	수송동	46~51	28	〈현행과 같음〉
미장동	52~55	24	〈생략〉	미장동	52~55	24	〈현행과 같음〉
수송동	56~57	4	〈생략〉	수송동	56~57	4	〈현행과 같음〉
미장동	58~61	13	〈생략〉	미장동	58~61	13	〈현행과 같음〉
지곡동	62~64	10	〈생략〉	지곡동	62~64	10	〈현행과 같음〉

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
지곡동			〈신설〉	지곡동	65	1	609 지곡동 엠코타운 101동 1~2호, 상가
			〈신설〉			2	609 지곡동 엠코타운 101동 3~5호
			〈신설〉			3	609 지곡동 엠코타운 102동 1~2호
			〈신설〉			4	609 지곡동 엠코타운 103동 1~2호
			〈신설〉			5	609 지곡동 엠코타운 103동 3~5호
			〈신설〉			6	609 지곡동 엠코타운 104동 1~2호
			〈신설〉		66	1	609 지곡동 엠코타운 105동 1~2호
			〈신설〉			2	609 지곡동 엠코타운 105동 3~6호
			〈신설〉			3	609 지곡동 엠코타운 106동 1~3호
			〈신설〉			4	609 지곡동 엠코타운 106동 4~5호
			〈신설〉			5	609 지곡동 엠코타운 107동 1~3호
			〈신설〉			6	609 지곡동 엠코타운 107동 4~5호
동계	64	261			66	273	

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
산북동	1~6	38	〈생략〉	산북동	1~6	38	〈현행과 같음〉
개사동	7~8	6	〈생략〉	개사동	7~8	6	〈현행과 같음〉
산북동	9~32	86	〈생략〉	산북동	9~32	86	〈현행과 같음〉
개사동	33	2	〈생략〉	개사동	33	2	〈현행과 같음〉
산북동	34~35	12	〈생략〉	산북동	34~35	12	〈현행과 같음〉
내초동	36	3	〈생략〉	내초동	36	3	〈현행과 같음〉
산북동	37~41	22	〈생략〉	산북동	37~41	22	〈현행과 같음〉
			〈신설〉		42	1	3646 하나리움 시티 201동 101~805호, 상가
			〈신설〉			2	3646 하나리움 시티 201동 901 ~ 1705호
			〈신설〉			3	3646 하나리움 시티 202동 101 ~ 1304호
			〈신설〉			4	3646 하나리움 시티 203동 101 ~ 1804호
동계	41	169			42	173	
동총계	<u>789</u>	<u>2,583</u>		동총계	<u>792</u>	<u>2,599</u>	

군산시 공고 제2015 - 1616호

국민기초생활보장법 개정에 따른 군산시 영유아보육조례등 조례 일부 일괄개정에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 미리 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 10월 26일

군 산 시 장

군산시 영유아보육조례 일부개정조례(안) 입법예고

1. 개정이유

- 정부의 맞춤형 급여제도 시행을 위한 「국민기초생활보장법」 개정(법률 제12933호, 2014. 12. 30. 일부개정. 2015. 7. 1 시행)에 따라 개정된 법규에 맞게 관련 문구를 정비하여 지원 대상자 기준을 명확히 하고자 함.

2. 주요내용

- 인용 문구 변경(22조1항)

제22조1항(보육아동에 대한 보조) 국민기초생활보장법에 의한 수급권자의 아동→국민기초생활보장법 제2조2항에 의한 수급자의 아동

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재

한 의견서를 2015년 11월 15일까지 군산시장(참조 : 어린이행복과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 주소 : (우 573-370) 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
어린이행복과

2) 전화 : 063-454-4165

3) 팩스 : 063-454-4159

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 어린이행복과 어린이정책계(전화 : 063-454-4165)에 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 영유아보육조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

군산시 영유아보육조례 일부개정조례안

군산시 영유아 보육조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항을 다음과 같이 한다.

1. 국민기초생활보장법을 국민기초생활보장법 제2조제2항으로 하고
수급권자를 수급자로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2016년 1월 1일 부터 시행한다.

제2조(다른 조례등의 개정) ① 「군산시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조중 「국민기초생활보장법 제2조에 따른 국민기초생활수급자」를 「국민기초생활보장법 제7조에 따른 생계·주거·의료급여 수급자」로 한다.

② 「군산시민예술촌 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조중 「국민기초생활보장법 제2조에 따른 국민기초생활수급자」를 「국민기초생활보장법 제7조에 따른 생계·의료급여 수급자」로 한다.

③ 「군산시 장사등에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제40조중 「국민기초생활보장법에 의한 수급자」를 「국민기초생활보장법 제7조에 따른 생계·의료급여 수급자」로 한다.

④ 「군산시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조중 「국민기초생활보장법상 보호대상자」를 「국민기초생활보장법 제2조제1호, 제2호에 의한 수급자」로 한다.

제6조중 「국민기초생활보장법에 의한 수급자」를 「국민기초생활보장법 제2조제1호, 제2호에 의한 수급자」로 한다.

⑤ 「군산시 지방공무원임용후보자장학규정시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조중 「생활보호대상자」를 「국민기초생활보장법 제2조제2호에 의한 수급자」로 한다.

⑥ 「군산시 수산물 종합센터 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조중 「국민기초생활수급자」를 「국민기초생활보장법 제7조에 의한 생계·의료급여 수급자」로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제22조(보육아동에 대한 보조) 1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수 급권자의 아동 및 저소득층·장애 아동에 대한 보육료	제22조(보육아동에 대한 보조) 1. 「국민기초생활보장법」 제2조제2 호에 의한 수급자의 아동 및 저소 득층·장애아동에 대한 보육료

군산시 공고 제 2015- 1640호

「군산시 환경정책기본조례」를 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 1항에 따라 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2015년 11월 2일

군 산 시 장



군산시 환경정책기본조례 일부개정규칙안 입법예고

1. 제안이유

- 법률의 위임 없이 환경오염 조사결과를 공개하도록 되어 있어 해당 기업이나 관련자의 불이익이 되는 민감한 정보까지 공개 되어 해당자의 권리를 제한하는 결과 초래
- 『환경정책 기본법』 제26조에 의거하여 시민의 자발적 환경보전활동에 대한 참여기회를 확대하도록 하고,
- 『지방재정법』 개정에 따라 보조금 지원근거 마련

2. 주요내용

- 환경상황의 공개 조항 변경(안 제5조)
개인 및 법인의 권리를 침해하지 않는 범위내에서 환경보전에 필요한 사항을 공개하도록 개정
- 보조금 지급규정 신설 (안 제11조2)
환경보전활동의 촉진을 위하여 재정지원 분야를 구체화하고 예산의 범위 내 보조

금 지급 규정 신설

○ 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 정비

규정에 의한 → ~에 따라, 당해 → 해당, 각호 → 각 호

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 아래사항을 기재한 의견서를
2015년 11월 23일까지 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 제 출 처 : 군산시청 환경위생과

- 1) 주 소 : 군산시 시청로 17 (우편번호 573-703)
- 2) 연 락 처 : 063-454-3385(FAX 452-8165)
- 3) 전자메일 : wonjinoov@korea.kr

다. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 문 의 처 : 군산시청 환경위생과 환경정책계 (063-454-3385)

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시환경정책기본조례 일부개정조례안

군산시환경정책기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “각호와”를 “각 호와”로 하고, 같은 조 제2호 중 “제7조의 규정에 의한”을 “제7조에 따라”로 한다.

제5조의 제목 “(환경상황의 공개)”를 “(정보의 공개)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 시장은 환경보전시책의 신뢰성을 확보하고 시민의 알 권리를 충족시켜 자발적인 참여를 촉진하기 위하여 개인 및 법인의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 환경보전에 관한 필요한 정보를 공개하여야 한다.

② 환경에 관한 정보의 공개범위 및 공개절차 등에 필요한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.

제5조제3항을 삭제한다.

제11조제2항 중 “당해”를 “해당”으로 한다.

제2장에 제11조의2를 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(환경보전활동에 대한 재정지원 등) ① 시장은 환경보전 및 개선을 위한 시책 추진에 필요한 경비의 확보를 위하여 필요한 재정상의 조치를 마련하여야 한다.

② 시장은 시민, 사업자, 민간환경단체 또는 연구기관이 행하는 자발적인 환경보전활동의 촉진을 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 필요한 기술지원 및 재정 등을 예산의 범위안에서 일괄 또는 월별로 분할 지원할 수 있다.

1. 환경관련 조사, 연구 및 환경기술의 개발
2. 기후변화 대응을 위한 실천사업 및 녹색생활 운동 촉진 사업
3. 환경보전을 위한 교육·홍보 및 실천사업
4. 환경보전 캠페인 및 환경인 소통 화합행사

5. 그 밖에 지속가능한 환경보전활동을 위해 필요하다고 인정하는 사업

제12조제4항 중 “이를 즉시”를 “즉시”로 한다.

제14조의 제목 “(생활환경보전에의 협력)”을 “(생활환경보전 협력)”으로 한다.

제24조제3항 중 “제2항의 규정에 의하여”를 “제2항에 따라”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.	제3조(정의) ----- ----- 각 호와 --.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 배출허용기준 이라 함은 대기환경보전법 제16조, 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 제32조, 소음·진동관리법 제7조의 규정에 의한 배출 허용기준을 말한다.	2. ----- ----- ----- 제7조에 따라 ----- -----.
제5조(환경상황의 공개) ①시장은 환경오염의 상황을 파악하고 또한 환경오염의 방지를 위한 조치를 수행하기 위하여 이에 필요한 감시·측정 및 조사를 행하여야 한다.	제5조(정보의 공개) ① 시장은 환경보전시책의 신뢰성을 확보하고 시민의 알 권리를 충족시켜 자발적인 참여를 촉진하기 위하여 개인 및 법인의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 환경보전에 관한 필요한 정보를 공개하여야 한다.
②시장은 제1항의 규정에 의한 감시·측정 및 조사결과 밝혀진 환경실태를 군산시행정정보공개조례에 의거 시민에게 공개하고 이를 널리 알려야 한다.	② 환경에 관한 정보의 공개범위 및 공개절차 등에 필요한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.
③시장이 제2항의 규정에 의거 군산시 환경상황을 시민에게 공개할 경우에는 환경관계 법령을 현저히 위반하여 환경오염을 유발시킨 행위가 있을 때에는 그 사실을 공개	<삭 제>

함을 원칙으로 하여야 한다.

제11조(애로사항 등 처리) ① (생략)

②시장은 환경오염 사고로 분쟁이 발생하여 시민의 중재요청이 있을 때에는 관계기관과 협의하여 당해 분쟁의 신속한 해결에 적극 노력해야 한다.

③ (생략)

<신 설>

제11조(애로사항 등 처리) ① (현행과 같음)

②-----

----- 해당 -----
-----.

③ (현행과 같음)

제11조의2(환경보전활동에 대한 재정지원 등) ① 시장은 환경보전 및 개선을 위한 시책 추진에 필요한 경비의 확보를 위하여 필요한 재정상의 조치를 마련하여야 한다.

② 시장은 시민, 사업자, 민간환경단체 또는 연구기관이 행하는 자발적인 환경보전활동의 촉진을 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 필요한 기술지원 및 재정 등을 예산의 범위안에서 일괄 또는 월별로 분할 지원할 수 있다.

1. 환경관련 조사, 연구 및 환경기술의 개발
2. 기후변화 대응을 위한 실천사업 및 녹색생활 운동 촉진 사업
3. 환경보전을 위한 교육·홍보 및 실천사업

제12조(기본적 책무) ① ~ ③ (생략)

④사업자는 그 사업활동에 수반되어 환경오염사고가 발생하였을 경우에는 이를 즉시 관계기관에 신고함과 동시에 오염물질의 제거 또는 원상회복을 위하여 최대한의 인력과 경비를 투입하여야 한다.

제14조(생활환경보전에의 협력) (생략)

제24조(보고 및 검사) ①·② (생략)

③제2항의 규정에 의하여 출입, 검사를 하고자 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

4. 환경보전 캠페인 및 환경인 소통 화합행사

5. 그 밖에 지속가능한 환경보전 활동을 위해 필요하다고 인정하는 사업

제12조(기본적 책무) ① ~ ③ (현행과 같음)

④-----

즉시 -----

-----.

제14조(생활환경보전에의 협력) (현행과 같음)

제24조(보고 및 검사) ①·② (현행과 같음)

③제2항에 따라 -----

-----.

군산시 공고 제 2015-1654호

「군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상조례」를 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 1항에 따라 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2015년 11월 2일

군 산 시 장



군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상조례 일부개정규칙안 입법예고

1. 제안이유

- 총 피해보상금이 10만원 미만인 등의 경우를 피해보상 대상에서 제외하도록 규정하여 조례에서 피해보상 지원대상자를 법령보다 축소
- 유해야생동물(멧돼지, 고라니 등)에 대한 농작물 피해가 증가하고 있어 유해야생동물 포획보상금 지급규정을 신설하여, 원활한 포획업무 수행 및 유해야생동물에 대한 농작물 피해를 최소화 하고자 함

2. 주요내용

- 조항 삭제(안 제4조2)
상위 법령에 맞게 축소 규정된 피해보상 대상 조례내용을 개정
- 기타보상금 지급규정 신설 (안 제7조, 제8조, 제9조)
농작물 등에 피해를 주는 유해야생동물을 적법한 절차에 의거 포획한 사람에게 예산

의 범위 안에서 보상 실시

○ 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 정비

규정에 의한 → ~에 따라, 당해 → 해당, 각호 → 각 호

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 아래사항을 기재한 의견서를
2015년 11월 23일까지 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 제 출 처 : 군산시청 환경위생과

- 1) 주 소 : 군산시 시청로 17 (우편번호 573-703)
- 2) 연 락 처 : 063-454-3385(FAX 452-8165)
- 3) 전자메일 : wonjinoov@korea.kr

다. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 문 의 처 : 군산시청 환경위생과 환경정책계 (063-454-3385)

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례 일부개정조례안

군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 각 호 외의 부분 중 “**각호의**”를 “**각 호의**”로 하고, 같은 항 제2호를 삭제하며, 같은 항 제4호 중 “**당해연도**”를 “**해당연도**”로 하고, 같은 항 제6호 중 “**의거**”를 “**따른**”으로 한다.

제6조제2항 중 “**의한**”을 “**따른**”으로 한다.

제7조부터 제12조까지를 각각 제10조부터 제15조까지로 하고, 제7조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(포획 보상) ① 유해야생동물 포획보상은 군산시 지역 안에서 재배하는 농작물 등에 피해를 주는 유해야생동물을 적법한 절차에 따라 포획한 자에게 예산의 범위 안에서 보상 할 수 있다.

② 유해야생동물 포획보상금은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 기준에 따른다.

1. 멧돼지 1마리당 100,000원
2. 고라니 1마리당 50,000원
3. 까 치 1마리당 1,000원

제8조(포획 신고) 제7조에 따른 유해야생동물 포획 보상을 희망하는 자는 “별지 제1호 서식”에 따른 유해야생동물 포획 신고서에 의하여 시장에게 신고하여야 한다.

제9조(포획 보상금 지급) 시장은 유해야생동물 포획 신고서를 접수한 때에는 제7조의 규정에 의하여 예산의 범위 내에서 보상금을 결정 · 지급한다.

신 · 구조문대비

현행	개정안
제4조(피해보상) ① (생략) ② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보상대상에서 제외한다. 1. (생략) 2. 총 피해보상 산정액이 10만원 미만인 경우 3. (생략) 4. 피해 보상한 농작물이 당해연도에 다시 피해를 입은 경우 5. (생략) 6. 각종 법령 등의 규정에 의거 경작이 금지된 지역 내에서 농작물을 재배한 경우 7. (생략)	제4조(피해보상) ① (현행과 같음) ② ----- 각 호의 ----- -----. 1. (현행과 같음) <삭 제> 3. (현행과 같음) 4. ----- 해당연도----- ----- 5. (현행과 같음) 6. ----- 따른 ----- ----- 7. (현행과 같음)
제6조(피해보상 및 회수) ① (생략) ② 보상비율은 자부담에 의한 피해 방지시설의 설치유무, 피해작목별 생육단계에 따라 차등 적용할 수 있다. ③ (생략)	제6조(피해보상 및 회수) ① (현행과 같음) ② ----- 따른 ----- ----- -----.
제7조 (생략)	제10조 (현행 제7조와 같음)

<신 설>

제7조(포획 보상) ① 유해야생동물
포획보상은 군산시 지역 안에서 재

	<p>배하는 농작물 등에 피해를 주는 유해야생동물을 적법한 절차에 따라 포획한 자에게 예산의 범위 안에서 보상 할 수 있다.</p> <p>② 유해야생동물 포획보상금은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 기준에 따른다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 멧돼지 1마리당 100,000원 2. 고라니 1마리당 50,000원 3. 까 치 1마리당 1,000원
제8조 (생 략) <신 설>	<p>제11조 (현행 제8조와 같음)</p> <p>제8조(포획 신고) 제7조에 따른 유해야생동물 포획 보상을 희망하는 자는 "별지 제1호 서식"에 따른 유해야생동물 포획 신고서에 의하여 시장에게 신고하여야 한다.</p>
제9조 (생 략) <신 설>	<p>제12조 (현행 제9조와 같음)</p> <p>제9조(포획 보상금 지급) 시장은 유해야생동물 포획 신고서를 접수한 때에는 제7조의 규정에 의하여 예산의 범위 내에서 보상금을 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지급한다. <p>② 삭제</p>
제10조 ~ 제12조 (생 략)	<p>제13조 ~ 제15조 (현행 제10조부터 제12조까지와 같음)</p>

군산시 농업기술센터 기술보급과 공고 제2015-1호

군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영 조례 입법예고

「군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「군산시 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

군 산 시 장

2015년 10월 21일

1. 자치 법규명 : 군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영 조례

2. 제정이유

○ 기후변화 및 작부체계의 다양화 등 환경변화에 따른 농작물 돌발 병해충 및 외래 병해충 효율적 예찰 및 방제 지원

3. 주요 제정내용

- 병해충 예찰·방제단의 목적, 정의, 구성에 관한 사항 (안 제1조~제4조)
- 병해충 예찰·방제단의 운영 및 임무 (안 제5조~제9조)
- 병해충 예찰·방제단의 권한, 사무관리 및 기타 사항 (안 제9조~13조)

4. 의견제출

이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2015년 11월 10일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 농업기술센터소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출 사항

- 예고사항에 대하여 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

○ 의견 제출할 곳

- 우편번호 573-922 / 전북 군산시 개정면 운회길 32
군산시농업기술센터 기술보급과(전화: 063-454-5301, FAX: 063-454-5299)

○ 의견 제출방법

- 서면 · 전화 · 팩스 · 방문 · 인터넷 등 어느 방법이든 가능함

※ 기타 자세한 사항은 군산시농업기술센터 기술보급과 담당자 전용광(전화 : 063-454-5304)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영 조례(안) 1부

군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「식물방역법」 제31조의 4에 따라 군산시 농작물 병해충 예찰·방제단 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “농작물 병해충 예찰·방제”란 군산시(이하 “시”라 한다) 농경지에 발생하는 농작물 병해충(이하 “병해충”이라 한다)에 대한 예찰·방제업무 추진을 말한다.
2. “방제대상 병해충”이란 기후변화, 작부체계 다양화 등 환경변화에 따라 돌발적으로 발생하여 농작물에 피해를 주는 돌발 또는 외래 병해충을 말한다.

제3조(설치) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「식물방역법」(이하 “법”이라 한다) 제31조의4제2항에 따라 설치하는 군산시 농작물 병해충 예찰·방제단(이하 “예찰·방제단”이라 한다)을 농업기술센터에 둔다.

제4조(구성) ① 예찰·방제단은 법 제31조의2에 따라 식물방제관을 포함하되 단장 1명을 두며, 단장은 농업기술센터소장으로 하고 예찰·방제단의 업무를 총괄한다.

② 시 예찰·방제단의 원활한 업무 추진을 위하여 병해충 예찰반 및 병해충 기술지원반을 둔다.

③ 제2항에 따른 해당 반은 업무수행에 필요한 공무원 10명 이내의 반원으로 각각 구성한다.

제5조(운영) ① 단장은 농작물 병해충 피해를 최소화하기 위하여 예찰·방제단을 연중 운영한다.

② 단장은 병해충 예찰을 실시한 때에는 해당 조사 결과를 시장에게 보고하고 그 예찰정보를 농업기술센터 홈페이지 등을 통하여 주기적으로 게시하여야 한다.

③ 단장은 방제대상 병해충이 대규모 발생될 우려가 있을 때에는 행정기관, 농협 등 유관기관과 협조하여 피해 확산 최소화에 노력해야 한다.

제6조(임무) 예찰·방제단은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 관내 농경지 병해충 예찰·방제(사전, 사후)의 계획 수립 및 관련사업 추진
2. 병충해 예찰·방제 추진 및 지도·점검
3. 중앙, 도 농업기술원 및 읍·면·동과의 병해충 예찰·방제에 대한 협조체계 구축
4. 농작물 병해충 예찰·방제에 대한 읍·면·동에 예산·기술 지원
5. 병해충 예찰 및 방제에 대한 전문교육 실시
6. 병해충 진단·분류동정 및 위험성 평가
7. 병해충 예찰·방제기술 연구·개발 및 홍보
8. 그 밖에 시장 또는 단장이 필요하다고 인정하는 병해충 예찰·방제 현장업무 수행 등

제7조(예찰·방제협의회 구성 및 운영) ① 예찰·방제단장은 예찰·방제업무 수행을 위하여 필요시 예찰·방제협의회를 운영할 수 있다.

② 예찰·방제협의회장은 예찰·방제단장이 겸임하며 협의위원은 농업기술센터 업무담당 과장, 농협대표, 농약공급업체 대표, 농업인 단체 대표 등 10인 이내로 구성하며, 소집은 긴급 예찰 및 방제가 필요한 경우에만 소집한다.

제8조(예찰·방제협의회 임무 및 역할) 예찰·방제협의회는 다음 각 호의 사항

을 협의 한다.

1. 예찰 및 방제에 필요한 농자재 수급방법 등 협의가 필요한 사항
2. 긴급 예찰 및 방제시 홍보 및 동원에 필요한 사항
3. 기타 예찰 및 방제협의회 운영에 필요한 사항

제9조(수당과 여비) 예찰·방제 협의회에 참석한 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제10조(식물방제관) 법 제31조의2에 따라 시에 두는 식물방제관은 예찰·방제 단에서 법 제31조의3에 따른 권한 등을 수행한다.

제11조(전문인력 등) ① 시장은 예찰과 방제업무의 효율적 수행을 위하여 병해충 관련 전문인력과 보조인력을 둘 수 있다.

② 전문인력은 해당 업무의 전문성을 감안하여 병해충 분야 전공자 또는 관련분야 경력자를 둘 수 있다.

③ 보조인력은 병해충 관련 전공자 또는 관련업무 경력자를 계약직 등으로 채용할 수 있다.

제12조(전문교육) 시장은 시 및 읍·면·동의 병해충 예찰·방제업무 관련자를 대상으로 그 예찰·방제기술, 진단 및 관련 장비 활용기술, 분류동정 등에 관한 전문교육을 추진한다.

제13조(읍·면·동에 대한 지원) 시장은 예산의 범위에서 읍·면·동의 병해충 예찰·방제에 원활한 업무수행을 위하여 농약, 장비 및 보조인력 운영에 필요한 예산과 방제비 등을 지원할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 도시자연공원 실효 고시

군산시 고시 제2015 - 138호

군산 도시계획시설로 결정된 도시자연공원(오성산, 서악, 만자)에 대하여 기존 도시공원의 실효에 관한 경과조치 규정에 따라 공원조성계획이 2015. 9. 30.까지 결정 고시되지 아니하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제17조에 따라 실효고시 합니다.

2015. 10. 21.

군 산 시 장

1. 도시계획시설(도시자연공원) 실효고시 내용

공 원 명	위 치	면 적(m ²)	최초결정	실 효 일
오성산공원	내홍동, 성산면 일원	642,690	건고228 (86.5.23)	2015. 10. 1
서악공원	통사리, 지경리 일원	346,300	건고681 (69.12.1)	2015. 10. 1
만자공원	통사리, 지경리 일원	148,000	건고681 (69.12.1)	2015. 10. 1

2. 실효사유 : 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제17조에 따라
공원조성계획이 결정 고시 되지 아니하여 그 효력을 상실함.

3. 관계도서 및 지형도면 : 실음 생략

4. 기타 자세한 사항은 군산시 산림녹지과(063-454-2982)로 문의하시기
바랍니다

군산시 고시 제 2015 - 139호

주택건설사업계획승인 고시

「주택법」 제16조 및 같은법시행규칙 제11조 규정에 의하여
주택건설사업계획 변경승인하고 같은법 제16조 제8항에 따라
아래와 같이 고시합니다.

2015. 10. 27.

군 산 시 장

1. 사 업 명 : 군산 디오션시티 푸르시오 A2블럭 공동주택 신축공사
2. 사업주체
 - 가. 명 칭 : 코리아신타주식회사
 - 나. 대 표 자 : 최 익 중
 - 다. 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 508 (대치동 해성2빌딩 10층)
3. 시 공 자
 - 가. 명 칭 : 주식회사대우건설
 - 나. 대 표 자 : 박 영 식
 - 다. 주 소 : 서울특별시 종로구 새문안로 75 (신문로1가)
4. 사업내용
 - 가. 사업위치 : 전라북도 군산시 조촌동 2-6번지외 10필지
 - 나. 주택구분 : 민영주택
 - 나. 대지면적 : 60,557.0000m²
 - 다. 건축면적 : 8,703.3433m²
 - 라. 연 면 적 : 201,415.2454m²
 - 마. 건축규모 : 지하2층, 지상최고 29층, 아파트 11개동, 1,400세대
 - 바. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	공급면적(m ²)	비고
59A형	민영주택	189	59.9846	21.9989	81.9835	
59B형	민영주택	55	59.2389	23.1405	82.3794	
74A형	민영주택	279	74.8808	26.7935	101.6743	
74B형	민영주택	110	74.7985	27.5136	102.3121	
74C형	민영주택	113	74.7940	27.4925	102.2865	
84A형	민영주택	215	84.7242	29.791	114.5152	
84A1형	민영주택	128	84.5847	29.7539	114.3386	
84B형	민영주택	135	84.5547	30.8795	115.4342	
84C형	민영주택	127	84.0423	31.6061	115.6484	
99A형	민영주택	49	99.4628	35.2257	134.6885	

사. 구 조 : 철근콘크리트 구조

아. 사 업 비 : 315,453,655천원

자. 사업기간 : 2015년 10월 16일 ~ 2018년 3월 30일

5. 주요변경사항

가. 대지면적 변경 : 60,574m² ⇒ 60,557m²(감 17.00m²)

나. 사업기간 변경 ▶ 변경전 : 2015. 10. 01 ~ 2018. 2. 28

▶ 변경후 : 2015. 10. 16 ~ 2018. 3. 30

6. 사업계획변경승인일 : 2015. 10. 16.

7. 기타 자세한 사항의 관계도면 및 서류는 군산시청(건축과 ☎063-454-3712)에 비치되어 있으니 문의하시기 바랍니다.

군산시 고시 제 2015-141 호

도로명주소(부여·폐지) 고시

「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조 제6항에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 11. 02.

군 산 시 장

○ 도로명주소 부여 : 27건

지번주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 람				

○ 도로명주소 폐지 : 1건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 람				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎454-3983)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

군산시 공고 제2015-1567호

군산 도시계획시설(공원:운동시설-실내배드민턴장)사업 실시계획(변경) 인가 전 열람공고

군산 도시계획시설(새들공원-운동시설)사업에 대하여 실시계획 인가(군산시 고시 제2011-73, 2011.11.04)를 받아 시행중인 “실내배드민턴장 건립사업”과 관련하여 실시계획 변경을 위해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조 규정에 의거 다음과 같이 열람공고하오니, 의견이 있으신 토지주 및 이해관계인은 열람기간 내 의견서를 열람장소에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2015년 10월 23일

군 산 시 장

가. 사업시행지 : 군산시 수송동 701-1번지 일원(새들공원내)

나. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

1) 종 류 : 도시계획시설(공원)사업

2) 명 칭 : 실내배드민턴장 건립사업

다. 사업의 면적 및 내용(변경)

구 분	시 설 명	시 설 결 정	실시계획(변경)	비 고
		면적(m ²)	면적(m ²)	
공간사업	새들공원 (근린공원6)	139,157	당초 5,009	녹지조성 418m ² 제외
			변경 4,591	

1) 건축규모 : 지하1층/지상2층, 건축면적 3,246.39m², 건축연면적 6,553.56m²

2) 사업내용 : 배드민턴 15면, 조경 및 주차장 등

라. 사업시행자(변경없음)

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17

2) 사업시행자 성명 : 군산시장(체육진흥과)

마. 사업착수 및 준공예정일(변경)

1) 당초 : 2011. 11. 04. ~ 2015. 06. 30.

2) 변경 : 2011. 11. 04. ~ 2015. 12. 30.

마. 사용 또는 수용할 토지조서(변경)

(단위 : m²)

순번	소재지	변경전				변경후				증·감	소유자		소유권이외의권리자		
		지번	지목	지적 면적	편입 면적	지번	지목	지적 면적	편입 면적		이름	주소	이름	주소	권리내용
1	수송동	710-1	전	217	217	710-1	전	217	217	-	군산시				
2	수송동	710-2	전	105	105	710-2	전	105	105	-	군산시				
3	수송동	710-3	전	225	225	710-3	전	225	225	-	군산시				
4	수송동	711-2	전	861	861	711-2	전	861	861	-	군산시				
5	수송동	703	전	698	698	703	전	698	698	-	군산시				
6	수송동	701-8	전	501	501	701-8	전	501	501	-	군산시				
7	수송동	701-9	전	445	445	701-9	전	445	445	-	군산시				
8	수송동	702-12	전	232	232	702-12	전	232	232	-	군산시				
9	수송동	711-1	대	64	64	711-1	대	64	64	-	군산시				
10	수송동	701-1	임	694	694	701-1	임	694	694	-	군산시				
11	수송동	702-13	임	358	358	702-13	임	358	358	-	군산시				
12	수송동	702-14	임	127	127	702-14	임	127	127	-	군산시				
13	수송동	788	공	1184.2	64	788	공	1184.2	64	-	군산시				
14	수송동	702-17	임	81	81	-	-	-	-	감 81	두병희	군산시 수송동 703	-	-	-
15	수송동	702-18	임	337	337	-	-	-	-	감337	두병희	군산시 수송동 703	-	-	-
계		15필지		6,129. 2	5,009	13필지		5,711. 2	4,591	감418					

사. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 게재실음 생략

아. 관계도서 : 게재실음 생략

자. 열람장소 : 군산시청 도시계획과(☎454-3532), 체육진흥과(☎454-5594)

차. 열람기간 : 공고일로부터 14일간

군산시 공고 제2015-1582호

임대조건(변경)신고 공고

2015년 7월 1일부터 동년 9월 30일 동안 임대주택법 제26조 및 동법 시행령 제25조 규정에 의하여 처리된 임대조건(변경)신고에 대하여 임대주택법 시행령 제25조 제6항에 의거 다음과 같이 공고 합니다.

2015. 10. 20.

군 산 시 장

공고기간 : 2015. 10. 20. ~ 2015. 10. 31.

1. 전라북도 경포천로 34 (미장동, 미장휴먼시아 아파트)

임대사업자	성명(대표자) 이재*		법인등록번호 135671-00*****					
	상호 한국토지주택공사 전북지역본부		전화번호					
	주소(사무소 소재지) 전라북도 전주시 완산구 효자동2가							
임대 주택	주택 소재지 전라북도 군산시 경포천로 34 (미장동, 군산미장휴먼시아)							
	임대주택의 종류	국민 임대 [√], 5년 임대 [], 매입임대 []		토지임대부 임대[], 준공공임대[]				
	임대주택의 유형	아파트 [√], 연립주택 [], 다세대주택 [], 단독주택 [], 오피스텔 []						
임대 조건	세대수			표준임대조건		전환임대조건 (실제 임대조건)		비고
	구분	세대	세대당 대출금	임대보증금	임대료(월)	임대보증금	임대료(월)	
	29.91㎡	245		9,327,000	83,840			(변경 전)
				9,784,000	87,940			(변경 후)
	39.63㎡	656		15,720,000	115,280			(변경 전)
				16,490,000	120,920			(변경 후)
	46.90㎡	300		20,960,000	136,240			(변경 전)
				21,987,000	142,910			(변경 후)
	59.89㎡	148		30,392,000	167,680			(변경 전)
				31,881,000	175,890			(변경 후)
	합 계	1,349						
임대차 계약기간 2015.08.01.~2017.07.31.								
분양전환 시기								
분양전환가격 산정 기준								

2. 전라북도 공단대로 54 (조촌동, 송정타워써미트 아파트)

임대사업자	성명(대표자) (유)송정건설 대표이사 황익*				법인등록번호 210114-00*****			
	상호 (유)송정건설				전화번호 063)251-5201			
	주소(사무소 소재지) 전라북도 전주시 덕진구 안덕원로 132							
임대 주택	주택 소재지 전라북도 군산시 공단대로 54 (조촌동, 군산타워써미트아파트)							
	종류	영구임대 [], 국민임대 [], 10년임대 [], 5년임대[√], 매입임대[], 그 밖의 유형 []				토지임대부 임대[], 준공공임대 []		
	유형	아파트 [√], 연립주택 [], 다세대주택 [], 단독주택 [], 오피스텔 []						
임대 조건	세대수			표준임대조건		전환임대조건 (실제 임대조건)		비고
	구분	세대	세대당 대출금	임대보증금	임대료(월)	임대보증금	임대료(월)	
	59.9438㎡	69	41,000,000	37,316,168	371,415	62,721,350	210,120	(변경 전)
		57				65,481,080	219,360	(변경 후)
		22				64,360,850	200,000	(변경 전)
		18				70,046,770	200,000	(변경 후)
		12				78,060,240	115,560	(변경 전)
		10				81,494,890	120,640	(변경 후)
		13				78,960,960	110,000	(변경 전)
		13				84,004,960	110,000	(변경 후)
		11				94,800,000	0	(변경 전)
		22				98,971,200	0	(변경 후)
	84.9622㎡	155	61,000,000	50,797,649	579,387	85,382,990	315,180	(변경 전)
		138				89,139,840	329,040	(변경 후)
		23				87,959,440	300,000	(변경 전)
		18				96,323,260	300,000	(변경 후)
		38				105,060,900	199,610	(변경 전)
		32				109,683,570	208,390	(변경 후)
		33				106,689,570	190,000	(변경 전)
		32				114,229,860	190,000	(변경 후)
		21				136,170,000	0	(변경 전)
		37				142,161,480	0	(변경 후)
	84.9940㎡	111	61,000,000	50,850,560	579,668	85,382,990	315,180	(변경 전)
		93				89,139,840	329,040	(변경 후)
		17				87,959,440	300,000	(변경 전)
		16				96,323,260	300,000	(변경 후)
		14				105,060,900	199,610	(변경 전)
		16				109,683,570	208,390	(변경 후)
		9				106,689,570	190,000	(변경 전)
		15				114,229,860	190,000	(변경 후)
		17				136,170,000	0	(변경 전)
		23				142,161,480	0	(변경 후)
		1				120,000,000	0	(변경 전)
		1				125,760,000	0	(변경 후)
		1				40,000,000	315,180	(변경 전)
		1				41,760,000	329,040	(변경 후)
	84.9126㎡	98	61,000,000	51,533,909	583,679	86,433,600	315,180	(변경 전)
		81				90,236,670	329,040	(변경 후)
		24				89,011,070	300,000	(변경 전)
		22				97,421,160	300,000	(변경 후)
		31				106,111,500	199,610	(변경 전)
		31				110,780,400	208,390	(변경 후)
		17				107,741,200	190,000	(변경 전)
		14				115,327,000	190,000	(변경 후)
		20				137,200,000	0	(변경 전)
		30				143,236,800	0	(변경 후)
	합 계	720						
임대차 계약기간 : 입주일~2017년 8월 5일 (입주개시일로부터 5년)								
분양전환 시기 : 최초입주지정기간(2012년 7월 5일 ~ 2012년 8월 5일) 끝난 5년								
분양전환가격 산정 기준 :								

3. 전라북도 군산시 계산로 90(지곡동, 지곡동 엠코타운)

임대사업자	성 명 (대표자)	최*애	생년월일 (법인등록번호)	
	상호	전화번호		
	주 소(사무소 소재지) 전북 군산시 수송동로 9*			

임대 주택	주택 소재지	전라북도 군산시 계산로 90, 103동 804호(지곡동, 지곡동 엠코타운)				
	주택 유형	아파트 [<input checked="" type="checkbox"/>], 연립주택 [<input type="checkbox"/>], 다세대주택 [<input type="checkbox"/>], 단독주택 [<input type="checkbox"/>], 도시형생활주택 [<input type="checkbox"/>], 오피스텔[<input type="checkbox"/>]				

임대 조건	세대수			표준임대조건		전환임대조건 (실제임대조건)		비고
	구분	세대	세대당 대출금(천원)	임대보증금	임대료(월)	임대보증금	임대료(월)	
	84.9574㎡	1	100,000			20,000,000	500,000	
	합 계	1	100,000			20,000,000	500,000	
	임대차 계약기간	- 2015-07-18 ~ 2017-07-18						
	분양전환시기	-						
	분양전환가격 산정기준	-						

4. 전라북도 군산시 진포2길 8(수송동, 스타팰리스)

임대사업자	성 명 (대표자)	진*경	생년월일 (법인등록번호)	
	상호	전화번호		
	주 소(사무소 소재지) 경남 창원시 성산구 삼정자로 7*			

임대 주택	주택 소재지	전라북도 군산시 진포2길 8-0 103동 1301호,103동 1404호(수송동, 스타팰리스)		
	주택 유형	아파트 [], 연립주택 [], 다세대주택 [], 단독주택 [], 도시형생활주택 [√]		

임대 조건	세대수			표준임대조건		전환임대조건 (실제임대조건)		비고
	구분	세대	세대당 대출금(천원)	임대보증금	임대료(월)	임대보증금	임대료(월)	
	29.458㎡	1	35,000			10,000,000	400,000	1 0 3 동 1301호
	29.458㎡	1	35,000			10,000,000	400,000	1 0 3 동 1404호
	합 계	2	70,000			20,000,000	800,000	
	임대차 계약기간	- 2015-09-01 ~ 2016-09-01 - 2015-09-22 ~ 2017-09-21						
	분양전환시기	-						
	분양전환가격 산정기준	-						