

전라북도 군산시 조례 제1354호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 이·통반 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 이·통반 설치 조례 일부개정조례

군산시 이·통반 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표] 중 옥산면 원당4 란을 다음과 같이 하고 외당1, 외당2 란을 다음과 같이 신설한다.

리 명	분리명	반	관 할 구 역
당북리	원당	1	원당
		2	내당
		3	정자나무골
		4	외당
당북리	외당1	1	군산엠코타운2차 201동 1~2호
		2	군산엠코타운2차 201동 3~4호
		3	군산엠코타운2차 202동 1~3호
		4	군산엠코타운2차 202동 4~6호
	외당2	1	군산엠코타운2차 203동 1~2호
		2	군산엠코타운2차 203동 3~5호
		3	군산엠코타운2차 204동 1~2호
		4	군산엠코타운2차 204동 3~4호
면 계	24	47	

별표] 중 해망동 1통~4통, 신흥동 5통~6통, 금동 7통~10통 란을 다음과 같이 한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
해망동	1	1	1000의4,7,9,11,13,45,68~71,74~77,80~81,83~84,86~88,129~132,148, 151~153,155~171,177~187

		2	1000번지,10003,16,29,33, 34,34,38~40,42,50~51,53~54,57,60~61, 64~66, 94,103~106,108~113,115,117~118,135~140,144,146,174, 998번지,998의1,3,21,999번지,999의101,102
		3	9994,6~8,11,13,15,19,78~80,87~90,84~86,121~123,125~130, 138~150,152~156,158~159,166~169,1000의45, 132
		4	998의1~2,5,7,8, 105,107,109~110, 999번지,999의64, 66,69~70,74~75, 998의1~3,217~226, 264~268,297~299,998번지,998의1~2,998의200, 232~237, 240~245,257,258,998의1~3,207~216, 269~279,281~288,산4,998번 지,998의1~2,141~144, 161~168,246~249,251~256,산4,998의1~2, 115~120,122~127, 139~151,153~157,169~170,994의19,998번지,998의 1~2,175~188,998의1,31~39,999의3,36,39~40,42, 52~56,58,93,108~117, 132~137,164,1001의1,4,1001의5,998의2,66~80,90, 104,129~137, 305~ 316, 319,323,998의2,94~103, 105,317~318,998의2,23~30,40~64,1002의3,19
	2	1	해망동 1017 희망루아파트 101동 1~2호, 상가
		2	해망동 1017 희망루아파트 101동 3~6호
		3	해망동 1017 희망루아파트 102동 1~2호
		4	해망동 1017 희망루아파트 102동 3~6호
		5	해망동 1017 희망루아파트 105동 1~2호
		6	해망동 1017 희망루아파트 105동 3~6호
동 명	통	반	관 할 지 번
해 망 동	3	1	해망동 1017 희망루아파트 103동 106 ~ 511호
		2	해망동 1017 희망루아파트 103동 601 ~ 1011호
		3	해망동 1017 희망루아파트 103동 1001 ~ 1508호
		4	해망동 1017 희망루아파트 104동 1~2호
		5	해망동 1017 희망루아파트 104동 3~6호
	4	1	산5번지, 산5의1,121, 990의18,994의1,14, 15~16,18~19,55, 1003번지,1003의 2,22,34 45,64,1004의3, 8,16,48,51,54~56,58~59,64,66,68,114,1010번지,1010의2,5,7~11, 13,36,1011번지, 1004의5,120~121, 124~128,130~131, 133,1010의17, 1011의16
		2	990의1,8~17,20~27, 35~37,41~44,45~49,52~53,61~64, 993의1,~5,9,10~17,19, 21,25,27,32,35,36, 994의4,12,22, 999의15,18,1004의10,21~22,24,26,27,75~86, 88,90,92,93,95,99~101,103~105,107,108,110,116,136, 1005번지, 1005의 4,6,7,1008번지, 1010번지,1010의18, 산5번지, 산5의56
		3	990의32~34, 38~40,50,55~56,58~60,67,70,72~73,산5번지
		4	990의1,8~17,20~27, 35~37,41~49,52~53,61~64, 993의16,21,25,27,29,32, 35~36,산5의10, 산5의43, 57,1006의2~4, 1008의24,32~34,43, 54,56, 1006의1,3, 1012의2~16,산5의57, 1007의3~4,10~35, 산5의10,50,1008의14,16~22,24,26, 28~ 29,35, 산5의10, 1008의77~79,81~87, 1009번지

동 명	통	반	관 할 지 번
신흥동	5	1	4의2,3~6,9~10, 11~24,52~55,61,65, 67~68,8의1~7,10~18,4의25~28,43,51,57~59,64, 5의1~2, 4,6~14,6의2~3,4의11,7~8, 29~39, 41~42,44~48,50,56, 60,63, 12의4, 산5임, 산9임,19의3~9, 12~15, 17~20, 22번지, 22의1~3,23의1~6,24번지,25의1~21, 26의1~2,5,7,9,21, 25~27,109~113, 27번지 28의1~6,8~13 26, 29의5~11,14~15, 20~21,11의1,3,6,9,20~22,25~26, 12의 1~3,6, 14의1,15의12,16,18~32,35~40,42~45,50~51,54,58,60~61, 63~67,141,149,153,156~157,161,168,64의2
		2	15의2,8~9,14~15,49,93~97,99~114,117~121,128~132,134, 136~137,144~146,154,159~160,162,177, 16번지
		3	15의7,11,13,17,46~48,122~124,127,147~148,65의4~5,10~14,16~17,21~23
		4	65의3,18~20,71의1,3,5,72의1,6~8,11~12,13,15~16,18~19,29~30,74의1~3
	6	1	57의1~2,4,6~11,16,58의1~3,5~7,10~15,17,20,25,28,33,35~36, 39~40, 60의1,3~4,62번지,63의1,6,9,12,18, 25,27,72의3,5,93의6
		2	산 13의10~12, 산 13의15, 26의4,6,11~15,17~18,20,24,28, 30~31,34~36,38,40,47, 56~58,70~72,81,92,93, 30의1, 5,17,31번지,32의3~4, 13~18,21,24~25,27~28,35~44,46,36의4,6,8~9,11,13~15,18~19,24,28~29, 31~33,35~36, 38, 48, 51,37번지, 38의1~2, 39번지,39의1,3~13, 41의1,53의1,9,12
		3	17의2,5~12,14~18,20~21, 18의1~5, 11~13,15~19, 30의4,9~11,32의1~2,5~6,20,26,31, 34의1~5,7~18,35의1~3,5,7,10,34,14의2~4,6~8,15의1,7,10,62,68~72, 74~76, 78~82, 87,139~140,150~151,164
금동	7	1	1의1,3,6~11,15~20,22~23,27~28,30~31,35~36,38~39,41~42,44~49,64~65,67~69,72~74,76~77,80,83~86,96~102,104~108,114~115
		2	1의3~4,12~14,21,25~26,37,50~54, 59,78~79, 81,89,90~91,93,109~110,112~113,2번지, 3의1~2,4,8,12,4의1~5,8~9,5의1~3,9~10,12~13,17,27,51번지,51의2,53번지,56의1,4~7, 57의4~57의3~6,8의1~5,7,9의1,6~7,61의1,6, 62의 10~13, 63의9~11,14~16,19~23,64의2~4,8,10,12
		3	60번지,60의1,3~4,6~7
		4	14의3~4,6~7,9,55의1,4,58의1~3,5~6,59의1~6,8~10,12,14~16,20~24
동 명	통	반	관 할 지 번
금동	8	1	45의4~18,20, 22~23,25~28, 31~35, 47번지,46의1
		2	2의3~7,13~15,18, 21~25,26의1,4,6,8~15,17,19,20,22~35, 38~45,26의51~56, 58~73,76~77,87,90,94,96,97,97의1
		3	26의2 한신아파트 101~312호,26의91 상가
		4	26의2 한신아파트 401~912호
	9	1	9의 1~4,9~14,17~18,21~22,28~30,47~52,25의3,6~8, 19번지,14의1
		2	2의1,8~10,20,9의36~37,39,41,44, 26의80~84, 98, 28의2, 35의1~4,6~8,10~15,22, 24,38의4~10,41의9,18,27
		3	9의33~35,40,46, 10의1~5,11의12, 38번지, 38의1,13의2~48,2의17,12의7~20,22~26, 14의11~16, 26의85, 28의1, 3~6, 8~17,21,35의20,38의3,41의28
		4	11번지,12의1~6,13의1,49~50,14의1,20의3,21번지,22의2,23번지, 23의1~3
	10	1	3의11,76의1~5,77번지,77의1~8,78의1~8,79번지,79의1~8,82번지,84의1~4,86의1,2,5
		2	10 동신아파트 가동 101~1103호,상가

		3	10 동신아파트 가동 104~1107호
		4	10 동신아파트 가동 108~1111호
		5	10 동신아파트 나동 101~608호
동계	10	43	

별표] 중 경암동 19/4 란을 다음과 같이 하고, 20통 란을 다음과 같이 신설한다.

동명	통	반	관 할 구 역
경암동	19	1	708 한국지엠사원아파트 101동 1~4호
		2	708 한국지엠사원아파트 102동 1~4호
		3	529, 537~538, 539의 4,5,22,24, 579, 582~590
		4	486, 490, 493, 504~510, 518, 520~536, 539의 7,21,23, 541의 10,27~28
	20	1	709 경암동 제일 오투그란데 901동 1~2호, 902동 1~2호
		2	709 경암동 제일 오투그란데 903동 1~2호
		3	709 경암동 제일 오투그란데 903동 3~4호
		4	709 경암동 제일 오투그란데 904동 1~2호
		5	709 경암동 제일 오투그란데 904동 3~4호
		6	709 경암동 제일 오투그란데 905동 1~2호
		7	709 경암동 제일 오투그란데 905동 3~4호
동계	20	86	

별표] 중 수송동 2통, 미장동 17통, 지곡동 29통 란을 다음과 같이 하고, 수송동 67통, 미장동 68통~70통, 지곡동 71통~72통 란을 다음과 같이 신설한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
수송동	2	1	870~874
		2	875~878
		3	879~882
		4	883~884, 17의23, 16의27, 18의 11~12, 18의 37~43, 20의30~45
미장동	17	1	380의 9~22, 381의 67~120
		2	381의 1~13, 54~58, 69, 381의 27,35, 382의 1~30, 383, 384의 1~5
		3	399의 1~10, 400, 401, 402의 1~4, 404~406, 410, 413~418, 52의 32, 270, 389, 394의 1~4, 395의 3~47
		4	17의 11, 18의 15, 433, 445, 450, 457, 549,563, 579, 582, 585, 617, 51의 56, 52의 24~30, 51의 2~999, 49, 61의 20, 62의 43, 493, 494, 532, 289의 19 ~ 329의 1, 산62의 1~87의 2, 29의 1
지곡동	29	1	251, 252, 310, 363 ~ 374, 392 ~ 395, 401 ~ 409, 431 ~ 434
		2	43 ~ 50, 70, 80, 93, 94, 164, 194, 353, 12, 27
		3	81 ~ 83, 89, 93, 143, 250, 901, 149-6
		4	289의19 ~ 329의1, 산62의1 ~ 87의2, 29의1
수송동	67	1	852~860
		2	861~862
		3	863~865
		4	866~869



동 명	통	반	관 할 지 번
미장동	68	1	61-6 제일풍경채아파트 101동
		2	61-6 제일풍경채아파트 106동
		3	61-6 제일풍경채아파트 107동
미장동	69	1	61-6 제일풍경채아파트 102동
		2	61-6 제일풍경채아파트 105동
		3	61-6 제일풍경채아파트 108동
	70	1	61-6 제일풍경채아파트 103동, 상가동
		2	61-6 제일풍경채아파트 104동
		3	61-6 제일풍경채아파트 109동
지곡동	71	1	612 서희스타힐스 101동
		2	612 서희스타힐스 102동, 상가동
		3	612 서희스타힐스 103동
	72	1	612 서희스타힐스 104동
		2	612 서희스타힐스 105동
		3	612 서희스타힐스 106동
동 계	72	290	

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구문 대비표

[별표]

## 이·통·반의 명칭과 관할구역

### 2. 통·반의 명칭과 관할구역

현행				개정안			
리명	분리명	반	관할구역	리명	분리명	반	관할구역
옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당	27	장수고개~ 신당	옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당	27	< 현행과 같음 >
당북리	원당	1	원당	당북리	원당	1	< 현행과 같음 >
		2	내당		원당	2	< 현행과 같음 >
		3	정자나무골		원당	3	< 현행과 같음 >
		4	외당		원당	4	< 현행과 같음 >
					외당1	1	군산엠코타운2차 201동 1~2호
						2	군산엠코타운2차 201동 3~4호
						3	군산엠코타운2차 202동 1~3호
						4	군산엠코타운2차 202동 4~6호
					외당2	1	군산엠코타운2차 203동 1~2호
						2	군산엠코타운2차 203동 3~5호
						3	군산엠코타운2차 204동 1~2호
		4	군산엠코타운2차 204동 3~4호				
당북리 금성리	백석~외류		백석~외류	당북리 금성리	백석~외류		< 현행과 같음 >
면계	22통	39반		면계	24통	47반	

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
해망동	1	1	<생략>	해망동	1	1	< 현행과 같음 >
		2	<생략>			2	< 현행과 같음 >
		3	9994,6~8,11,13,15,19,78~80, 87~90,84~86,121~123,125~130, 138~150,152~156,158~159,1 66~169,1000의45, 132			3	9 9 9 의 4 , 6 ~ 8 , 1 1 , 1 3 , 15,19,78~80,87~90,84~86,121~123 ,125~130,138~150,152~156,158~1 59,166~169
	2	1	998의1~2,5,7,8,105,107, 109~110,999번지,999의64, 66,69~70,74~75	해망동	1	4	현행 2통1반 ~ 4통3반과 같음
		2	998의1~3,217~226, 264~268,297~299				
		3	998번지,998의1~2,998의200 232~237,240~245,257,258				
		4	998의1~3,207~216, 269~279,281~288				

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
해망동	3	1	산 4,998번지, 998의 1~2, 141~144, 161~168, 246~249, 251~256	해망동	1	4	현행 2통1반 ~ 4통3반과 같음
		2	산 4,998의 1~2, 115~120, 122~127, 139~151, 153~157, 169~170,				
		3	994의 19, 998번지, 998의 1~2, 175~188				
		4	998의 1, 31~39, 999의 3, 36, 39~40, 42, 52~56, 58, 93, 108~117, 132~137, 164, 1001의 1, 4, 1001의 5				
해망동	4	1	998의 2, 66~80, 90, 104, 129~137, 305~316, 319, 323				
		2	998의 2, 94~103, 105, 317~318				
		3	998의 2, 23~30, 40~64, 1002의 3, 19				

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
해망동	5	1	산5번지, 산5의1,121, 990의18,994의1,14, 15~16,18~19,55, 1003번지,1003의 2, 22,34~35,37,39,40, 42~43,45,64,1004번지, 1004의3,8,16,48, 51,53~56,58~59,64, 66,68,113,114,115, 1010번지,1010의2,5, 7~11,13,36,1011번지	해망동	2	1	해망동 1017 희망루아파트 101동 1~2호, 상가
						2	해망동 1017 희망루아파트 101동 3~6호
						3	해망동 1017 희망루아파트 102동 1~2호
						4	해망동 1017 희망루아파트 102동 3~6호
						5	해망동 1017 희망루아파트 105동 1~2호
						6	해망동 1017 희망루아파트 105동 3~6호
					3	1	해망동 1017 희망루아파트 103동 106 ~ 511호
						2	해망동 1017 희망루아파트 103동 601 ~ 1011호
						3	해망동 1017 희망루아파트 103동 1001 ~ 1508호
						4	해망동 1017 희망루아파트 104동 1~2호
						5	해망동 1017 희망루아파트 104동 3~6호
		2			4	1	산5번지, 산5의1,121, 990의18,994의1,14, 15~16,18~19,55, 1003번지,1003의 2, 22, 34, 45, 64, 1004의3, 8, 16, 48, 51, 54~56, 58~59, 64, 66, 68, 114, 1010번지, 1010의2, 5, 7~11, 13, 36, 1011번지, 1004의5, 120~121, 124~128, 130~131, 133, 1010의17, 1011의16

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
해망동	5	3	990의1,8~17,20~27,35~37,41~44,45~49, 52~53,61~64, 993의1,~5,9,10~17,19,21,25, 27,32,35,36, 994의4,12,22, 999의15,18, 1004의10,21~22,24,26,27,75~86,88,90, 92,93,95,99~101,103~105,107,108,110,116,136, 1005번지, 1005의4,6,7,1008번지, 1010번지,1010의18, 산5번지, 산5의56	해망동	4	2	현행 5통 3반과 같음
		4	990의32~34, 38~40,50,55~56,58~60,67,70, 72~73,산5번지			3	현행 5통 4반과 같음
		5	990의1,8~17,20~27,35~37,41~49,52~53, 61~64, 993의16,21,25,27,29,32,35~36			4	현행 5통 5반~5통 6반과 같음
		6	산5의10, 산5의43, 57,1006의2~4,1008의24, 32~34,43, 54,56, 1006의1,3, 1012의2~16 산5의57, 1007의3~4,10~35, 산5의10,50, 1008의14, 16~22,24,26,28~ 29,35, 산5의10, 1008의77~79,81~87, 1009번지				

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
신흥동	6	1	4의2,3~6,9~10, 11~24,52~55,61,65, 67~68,8의1~7,10~18	신흥동	5	1	현행 6통1반~7통1반과 같음
		2	4의25~28,43,51, 57~59,64,5의1~2, 4,6~14,6의2~3				
		3	4의1,7~8,29~39, 41~42,44~48,50,56, 60,63, 12의4				
		4	산5임,산9임,19의3~9,12~15, 17~20, 22번지, 22의1~3,23의1~6,24번지,25의1~21, 26의1~2,5,7,9,21, 25~27,109~113, 27번지, 28의1~6,8~13, 26, 29의5~11,14~15, 20~21				
신흥동	7	1	11의1,3,6,9,20~22,25~26, 12의 1~3,6, 14의1,15의12,16,18~32,35~40,42~45, 50~51,54,58,60~61,63~67,141,149, 153,156~157, 161,168,64의2	신흥동	5	2	현행 7통2반과 같음
		2	15의2,8~9,14~15,49,93~97,99~114, 117~121,128~132,134,136~137,144~146,154,159~160,162,177, 16번지			3	현행 7통3반과 같음
		3	15의7,11,13,17,46~48,122~124,127,147~148,65의4~5,10~14,16~17,21~23			4	현행 7통4반과 같음
		4	65의3,18~20,71의1,3,5,72의1,6~8,11~12,13,15~16,18~19,29~30,74의1~3				

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
신흥동	8	1	57의1~2,4,6~11,16,58의1~3,5~7,10~15, 17,20,25,28,33,35~36, 39~40,60의1,3~4, 62번지,63의1,6,9,12,18,25,27,72의3,5,93의6	신흥동	6	1	현행 8통1반과 같음
		2	산13의10~12, 산13의15, 26의4, 6, 11~15, 17~18, 20, 24, 28, 30~31, 34~36,38,40,47,56~58,70~72,81,92,93, 30의1,5,17,31번지,32의3~4,13~18,21,24~25, 27~28,35~44,46,36의4,6, 8~9,11,13~15, 18~19,24,28~29,31~33,35~36,38,48,51,37번지, 38의1~2,39번지,39의1,3~13,41의1,53의1,9,12			2	현행 8통2반과 같음
		3	17의2,5~12,14~18,20~21, 18의1~5, 11~13,15~19,30의4,9~11,32의1~2,5~6,2 0,26,31,34의1~5,7~18,35의1~3,5,7,10,34			3	현행 8통3반~8통4반과 같음
		4	14의2~4,6~8,15의1,7,10,62,68~72, 74~76,78~82,87,139~140,150~151,164				

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
금동	9	1	1의1,3,6~11,15~20,22~23,27~28,30~31,35 ~36,38~39,41~42,44~49,64~65,67~69,72~ 74,76~77,80,83~86,96~102,104~108,114~ 115	금동	7	1	현행 9통1반과 같음
		2	1의3~4, 12~14, 21, 25~26, 37, 50~54, 59,78~79,81,89,90~91,93,109~110,112~1 13,2번지,3의1~2,4,8,12,4의1~5,8~9,5의1~3, 9~10,12~13,17,27,51번지,51의2,53번지,56의 1,4~7, 57의4~5			2	현행 9통2반~3반과 같음
		3	7의3~6, 8의1~5, 7, 9의1, 6~7, 61의1, 6, 62의10~13,63의9~11,14~16,19~23,64의2~ 4,8,10,12			3	현행 9통4반과 같음
		4	60번지,60의1,3~4,6~7			4	현행 9통5반과 같음
		5	14의3~4,6~7,9,55의1,4,58의1~3,5~6,59의1~6,8 ~10,12,14~16,20~24				
금동	10	1	45의4~18,20,22~23,25~28,31~35,47번지,46의1	금동	8	1	현행 10통1반과 같음
		2	2의3~7,13~15,18,21~25,26의1,4,6,8 ~15, 17, 19, 20, 22~35, 38~45, 26의 51~56,58~73,76~77,87,90,94,96,97,97의1			2	현행 10통2반과 같음
		3	26의2 한신아파트 101~312호,26의91 상가			3	현행 10통3반과 같음
		4	26의2 한신아파트 401~912호			4	현행 10통4반과 같음

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
금동	11	1	9의 1~4,9~14,17~18,21~22,28~30, 47~52, 25의3,6~8, 19번지,14의1	금동	9	1	현행 11통1반과 같음
		2	2의 1, 8~10, 20, 9의 36~37, 39, 41, 44, 26의 80~84, 98, 28의 2, 35의 1~4, 6~8,10~15,22,24,38의4~10,41의9,18,27			2	현행 11통2반과 같음
		3	9의33~35,40,46, 10의1~5,11의12, 38번지, 38의1			3	현행 11통3반~5반과 같음
		4	13의2~48			4	현행 11통6반과 같음
		5	2의17,12의7~20,22~26,14의11~16, 26의85, 28의1,3~6,8~17,21,35의20,38의3,41의28		10	1	현행 12통1반과 같음
		6	11번지,12의1~6,13의1,49~50,14의1,20의3,21번지,22의2,23번지, 23의1~3			2	현행 12통2반과 같음
	12	1	3의11,,76의1~5,77번지,77의1~8,78의1~8,79번지, 79의1~8,82번지,84의1~4,86의1,2,5			3	현행 12통3반과 같음
		2	10 동신아파트 가동 101~1103호,상가			4	현행 12통4반과 같음
		3	10 동신아파트 가동 104~1107호			5	현행 12통5반과 같음
		4	10 동신아파트 가동 108~1111호				
		5	10 동신아파트 나동 101~608호				
동계	12통	52반			10통	43반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
경암동	1~18		<생략>	경암동	1~18		< 현행과 같음 >
경암동	19	1~3	<생략>	경암동	19	1~3	< 현행과 같음 >
		4	486, 490, 493, 504~510, 518, 520~536, 539의 7,21,23, 541의 10, 27~28			4	< 현행과 같음 >
					20	1	709 경암동 제일 오투 그란데 901동 1~2호, 902동 1~2호
						2	709 경암동 제일 오투 그란데 903동 1~2호
						3	709 경암동 제일 오투 그란데 903동 3~4호
						4	709 경암동 제일 오투 그란데 904동 1~2호
						5	709 경암동 제일 오투 그란데 904동 3~4호
						6	709 경암동 제일 오투 그란데 905동 1~2호
		7	709 경암동 제일 오투 그란데 905동 3~4호				
동계	19통	79반		동계	20통	86반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
수송동	1		<생략>	수송동	1		< 현행과 같음 >
수송동	2	1	852~857	수송동	2	1	870~874
						2	875~878
						3	879~882
						4	883~885, 17의23, 16의27,18의11·12, 18의 37~43, 20의 30~45
		2	858~885, 17의23, 16의 27, 18의 11·12, 18의37~43, 20의30~45		67	1	852~860
						2	861~862
						3	863~865
						4	866~869
수송동	3~16		<생략>	수송동	3~16		< 현행과 같음 >
미장동	17	1	<생략>	미장동	17	1	< 현행과 같음 >
		2	<생략>			2	< 현행과 같음 >
		3	<생략>			3	< 현행과 같음 >

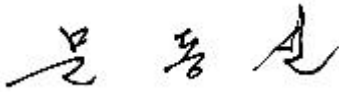
현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
미장동	17	4	17의 11, 18의 15, 433, 445, 450, 457, 549,563, 579, 582, 585, 617, 51의 56,52의 2 4 ~ 3 0 , 5 1 의 2~999,49, 61의 20, 62의 43, 493, 494, 532, 289의 19 ~ 329의 1, 산62의 1~87의 2, 29의 1	미장동	17	4	< 현행과 같음 >
						1	61-6 제일풍경채아파트 101동
						2	61-6 제일풍경채아파트 106동
					68	3	61-6 제일풍경채아파트 107동
						1	61-6 제일풍경채아파트 102동
						2	61-6 제일풍경채아파트 105동
						3	61-6 제일풍경채아파트 108동
					69	1	61-6 제일풍경채아파트 103동
						2	61-6 제일풍경채아파트 104동
						3	61-6 제일풍경채아파트 109동
					70	1	61-6 제일풍경채아파트 103동
						2	61-6 제일풍경채아파트 104동
						3	61-6 제일풍경채아파트 109동
수송동 미장동 지곡동	18~28		<생략>	수송동 미장동 지곡동	18-28		< 현행과 같음 >
지곡동	29	1	<생략>	지곡동	29	1	< 현행과 같음 >
		2	<생략>			2	< 현행과 같음 >
		3	<생략>			3	< 현행과 같음 >
						4	< 현행과 같음 >
		4	289의19 ~ 329의1, 산62의1 ~ 87의2, 29의1		71	1	612 서희스타힐스 101동
						2	612 서희스타힐스 102동
						3	612 서희스타힐스 103동

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
지곡동	29	4	289의19 ~ 329의1, 산62의1 ~ 87의2, 29의1	지곡동	72		1 612 서희스타힐스 104동 2 612 서희스타힐스 105동 3 612 서희스타힐스 106동
수송동 미장동 지곡동	30~66		<생략>	수송동 미장동 지곡동	30~66		< 현행과 같음 >
동계	66	273			72	290	
<b>동총계</b>	<b>792</b>	<b>2,599</b>			<b>799</b>	<b>2,622</b>	

전라북도 군산시 조례 제1355호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시사무의위임조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시사무의위임조례 일부개정 조례

군산시 사무의 위임조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

“별표 2” 중 소관과 명칭을 ‘건축과’에서 ‘건축경관과’로 하고, 읍면동장에 위임하는 사무의 “건축 신고 업무(옥도면) 및 위반 건축물 적발(옥도면)” 등을 “삭제” 하고 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별표 2]

## 읍·면·동장에 위임하는 사무

소관과	일련번호	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률	비고
건축경관과	1	건축물대장 초·등본의 교부 및 열람	건축물대장의 기재 및 관리등에 관한규칙 제11조	

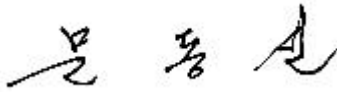
## □신·구조문대비표

현 행				개 정 안			
[별표]읍 면 동 장 에 위 임 하 는 사 무				[별표]읍 면 동 장 에 위 임 하 는 사 무			
소관과	일련번호	위 임 사 무 명	근거 및 적용법률	소관과	일련번호	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
건축과	1	건축 신고 업무(옥도면)	건축법 제71조 및 같은법 시행령 제17조 제4항	건축경관과	1	<삭제>	
		건축신고의 수리(옥도면)	건축법 제9조				
		가설건축물 축조신고의 수리(옥도면)	건축법 제15조				
		옹벽등 공작물 축조신고의 수리(옥도면)	건축법 제72조				
	2	위반 건축물 적발(옥도면)	건축법 제69조 및 같은법 시행령 제115조		2	<삭제>	
	3	건축물대장 초·등본의 교부 및 열람	건축물대장의 기재 및 관리등에 관한규칙 제11조		1	건축물대장 초·등본의 교부 및 열람	건축물대장의 기재 및 관리등에 관한규칙 제11조

전라북도 군산시 조례 제1356호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 시세 감면 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 시세 감면 조례 전부개정조례

군산시 시세 감면 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방세특례제한법」(이하 “법”이라 한다)에 따라 군산시 시세의 감면사항과 이의 제한에 관한 사항을 규정함으로써 건전한 지방재정 운영 및 지역사회의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

### 제2장 감 면

제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① 「장애인복지법」에 따라 등록한 장애인(법 제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외한다)으로서 시각장애등급 4급에 해당하는 장애인이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부(배우자 또는 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우로 한정한다) 또는 「주민등록법」에 따른 세대별 주민등록표에 의하여 세대를 함께 하는 것이 확인되는 배우자·직계존속(직계존속의 재혼한 배우자를 포함한다)·직계비속(재혼한 배우자의 자녀를 포함한다)·형제자매 또는 직계비속의 배우자가 공동명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대해서 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2018년 12월 31일까지 면제한다.

② 장애인이 대체취득(제1항에 따라 면제받은 자동차를 말소등록하거나 이전등록하고 다시 취득하는 것을 말하며, 취득하여 등록한 날부터 60일 이내에 취득세와 자동차세를 면제받은 종전 자동차를 말소등록하거나 이전등록하는 경우를 포함한다)하는 경우 해당 자동차에 대해서는 제1항에 따라 자동차세를

면제한다.

③ 제1항에 따라 자동차세를 면제받은 자동차가 「지방세특례제한법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조제5항 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 장부상 등록 여부에도 불구하고 자동차를 소유하지 아니한 것으로 본다.

제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면)법 제38조제4항제2호에 따른 재산세 「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)의 “조례로 정하는 율”은 다음 각 호와 같다.

1. 2016년 12월 31일까지: 100분의 75
2. 2017년 1월 1일부터 2018년 12월 31일까지: 100분의 50

제4조(문화재에 대한 감면) 「전라북도 문화재 보호 조례」에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다. 이하 “이 조”에서 같다)를 2018년 12월 31일까지 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 2018년 12월 31일까지 재산세의 100분의 50을 감면한다.

제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항에 따른 지역특산품 생산단지에서 2018년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(이미 해당사업용으로 사용하던 부동산을 승계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 감면한다.

1. 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제50조제1항에 따른 지역특산품 생산단지의 지정을 받은 자
2. 「식품산업진흥법」 제19조의3제1항에 따른 농산물가공품 생산을 업으로 하거나 하려는 자
3. 「식품산업진흥법」 제19조의4제1항제1호에 따른 수산가공품의 생산·개발·수출촉진 및 수산가공품 전문판매점을 설치·운영하거나 하려는 자

제6조(외국인 투자유치 지원을 위한 감면) 「조세특례제한법」 제121조의2제4항 및 같은 조 제12항 각 호 외의 부분 단서에 따른 감면 기간은 다음 각 호와 같다. 다만, 같은 법 제121조의5제3항에 따른 추정 대상이 되는 경우에는 감면된 재산세를 보통징수 방법에 따라 추징한다.

1. 「조세특례제한법」 제121조의2제4항제1호 및 같은 항 제2호 단서 외의 본문의 “5년”을 “7년”으로 하고, “2년”을 “3년”으로 한다.
2. 「조세특례제한법」 제121조의2제12항제3호가목 및 나목의 “3년”을 “5년”으로 하고, “2년”을 “3년”으로 한다.

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) ① 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 2018년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 해당 납세의무가 최초로

성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 감면한다.

제8조(기업도시 및 지역개발사업구역 내 창업기업 등에 대한 감면) 법 제75조의2제1항에 따른 “조례로 정하는 감면율”은 100분의 100으로 한다.

제9조(시장현대화사업에 대한 감면) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반 시설 현대화사업의 시행으로 취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세 (「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.)를 2018년 12월 31일까지 면제한다.

제10조(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제) ① 법 제92조의2제1항 각 호에서 “조례로 정하는 금액”은 다음과 같다.

1. 자동계좌이체 방식에 의한 납부만을 신청한 경우: 고지서 1장당 300원
2. 자동계좌이체 방식과 전자송달 방식에 의한 납부를 모두 신청한 경우: 고지서 1장당 1000원

② 제1항에 따른 세액공제 순위는 다음 각 호와 같다.

1. 보통세와 목적세가 병기된 경우에는 보통세에서 우선 공제
2. 본세의 세액을 과세표준으로 하는 지방교육세는 가장 후순위 공제

### 제3장 보 칙

제11조(직접 사용의 의미)이 조례에서 토지에 대한 재산세의 감면규정을 적용할 때 직접 사용의 범위에 는 해당 감면대상 업무에 사용할 건축물을 건축 중인 경우를 포함한다.

제12조(감면 제외대상) 이 조례의 감면을 적용할 때 「지방세법」 제13조제5항에 따른 부동산 등은 감면 대상에서 제외한다.

제13조(토지에 대한 재산세의 감면을 적용) 이 조례에서 토지에 대한 재산세의 감면규정을 둔 경우에는 감면대상 토지의 과세표준액에 해당 감면비율을 곱한 금액을 감면한다.

제14조(중복감면의 배제) 동일한 과세대상에 대해서 시세를 감면함에 있어 둘 이상의 감면규정(법을 포함 한다)이 적용되는 경우에는 법 제180조의 규정을 적용한다.

제15조(지방세 감면 특례의 제한)법 및 이 조례에 따라 재산세가 면제(세액감면율이 100분의 100인 경우 와 세율감면률이 「지방세법」 에 따른 해당 과세대상에 대한 세율 전부를 감면하는 것을 말한다. 이하 이 조에서 같다)되는 경우에는 100분의 85에 해당하는 감면율을 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 「지방세법」에 따라 산출한 재산세의 세액이 50만원 이하(「지방세법」 제122조에 따른 세 부담의 상한을 적용하기 이전의 산출액을 말한다)에 해당하는 경우
2. 제4조 및 제9조에 따른 감면

제16조(감면신청 등) ① 이 조례에 따라 시세를 감면받고자 하는 자는 「지방세특례제한법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 별지 제1호 서식에 따른 지방세 감면신청서 및 그 사실을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 시장에게 신청하여야 한다. 다만, 시장이 감면대상임을 알 수 있는 때에는 신청이 없는 경우라도 직권으로 감면할 수 있다.

② 시장이 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 감면여부를 조사·결정하고 그 내용을 규칙 별지 제2호 서식에 의하여 신청인에게 통지하여야 한다.

③ 제2조에 따라 시세를 감면하는 경우에는 자동차 사용본거지를 관할하지 아니하는 시장·군수·구청장도 제1항 및 제2항의 규정에 따른 업무를 처리할 수 있으며, 이 경우 사용본거지 관할 시장이 처리한 것으로 본다.

④ 제3항에 따라 해당 자동차 사용본거지를 관할하지 아니하는 시장·군수·구청장이 제1항 및 제2항의 규정에 따른 업무를 처리한 경우에는 관련 서류 모두를 해당 자동차의 사용본거지 관할 시장에게 즉시 이송하여야 한다.

제17조(감면자료의 제출) 이 조례에 따라 시세를 감면 받은 자는 법 제184조에 따라 시장에게 감면에 관한 자료를 제출하여야 한다.

**제18조**(감면기한의 특례)이 조례에서 감면기한을 정하지 아니한 경우에는 법 및 「조세특례제한법」에 따른다.

## 부 칙

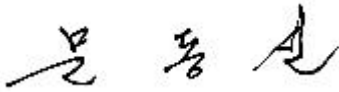
제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조**(일반적 경과조치)이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

전라북도 군산시 조례 제1357호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부개정조례

군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “민원사무처리에 관한 법률”을 “민원처리에 관한 법률”로 “제16조”를 “제28조”로 “제27조”를 “제32조”로 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구 조문 대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>민원사무처리에 관한 법률</u>」 제16조 및 같은 법 시행령 제27조에 따라 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 설치한 무인민원발급창구(이하 “기기”라 한다) 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「<u>민원처리에 관한 법률</u>」 제28조 ----- 제32조 ----- ----- ----- -----.</p>

전라북도 군산시 조례 제1358호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 민원사무처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



### 군산시 민원사무처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례 일부개정조례

군산시 민원사무처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제명 “군산시 민원사무처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례”를 “군산시 민원처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례”으로 한다.

제1조 중 “민원사무처리에 관한 법률”을 “민원처리에 관한 법률”로 “제39조”를 “제37조”로 “민원사무 처리”를 “민원 처리”로 “민원사무”를 “민원”으로 한다

제2조 중 “민원사무”를 “민원”으로 하고, “(이하 “민원사항”이라 한다)에 관한 사무를 말한다.”를 삭제 한다. “법령·훈령·예규·고시 등(이하 “관계법등등”이라 한다)”를 “관계법령등”으로 “민원사항”을 “민원”으로 “민원사무를”를 “법정민원을”로 한다.

제3조 중 “민원사무”를 “민원”으로 한다.

제4조 중 제목 “민원사무 처리 공무원의 의무”를 “민원 처리 담당자의 의무”로 “민원사무를”을 “민원을”로 “공무원은”을 “담당자는”로 “민원사무를”은 “민원을”로 “친절하게”를 “친절·적법하게”로 한다.

제5조 제목 중 “민원사무”를 “민원”으로 제1항은 다음과 같이 한다.

① 시장은 관계법령등에서 정한 처리기간이 남아 있다가 그 민원과 관련 없는 공과금 등을 미납하였다는 이유로 민원 처리를 지연시켜서는 아니 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

같은 조 제2항은 삭제하고, 제3항을 제2항으로 하고 그 내용 중 “시는”은 “시장은”으로 “민원사무”는 “민원”으로 한다.

제6조 중 “민원사무를”은 “복합민원을”로 “공무원”을 “직원”으로 같은 조 제2항 3호 중 “위원회”를 “실무기구”로 제4호 “민원사항의 심의·조정 등을 위하여 설치된 위원회”를 “실무기구의 심의결과에 대한 민원조정위원회”로 한다.

제3장 제명 “민원실무종합심의회”는 “민원실무심의회”로 한다.



제8조 중 “법 제24조” 는 “법 제32조” 로 “종합 심사함으로써” 는 “심사함으로써” 로 “민원실무종합심의회” 는 “민원실무심의회” 로 한다.

제15조 중 “민원실무종합심의회” 는 “민원실무심의회” 로 한다.

제18조 중 제1항을 다음과 같이 하고

- ① 시장은 접수된 민원에 대한 처리를 완료한 때에는 그 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 기타민원의 경우와 통지에 신속을 요하거나 민원인이 요청하는 등 상위법령으로 정하는 경우에는 구술 또는 전화로 통지할 수 있다.

같은 조 제2항 중 “처리” 를 “민원의 처리” 로 “민원인의 신청” 를 “민원의 내용” 으로 한다.

같은 조 제3항을 다음과 같이 추가 한다.

- ③ 시장은 제1항에 따른 민원의 처리결과를 허가서·신고필증·증명서 등의 문서(「전자정부법」 제2조제7호에 따른 전자문서 및 같은 조 제8호에 따른 전자화문서는 제외한다)로 민원인에게 직접 교부할 필요가 있는 때에는 그 민원인 또는 그 위임을 받은 자임을 확인한 후에 이를 교부하여야 한다.

제19조 중 “민원사항” 은 “법정민원” 으로 “90일” 은 “60일” 로 “결정하고” 를 “인용 여부” 를 결정하고” 로 “결정할” 을 “인용 여부를 결정할” 로 한다.

제20조 중 “대규모의 경제적 비용이 드는 민원사항의 경우 시장에게 정식으로 민원서류를 제출하기 전에 약식 서류로” 를 “법정민원 중 신청에 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원 등 영으로 정하는 민원에 대하여는 시장에게 정식으로 민원을 신청하기 전에 미리 약식의” 로 “민원사항” 을 “법정민원” 으로 한다.

제21조 중 “통보하여야 하며, 가능하다고 통보한 민원사항에 대하여는 민원인의 귀책사유나 불가항력 또는 그 밖의 특별한 사유로 이행할 수 없는 경우를 제외하고는 사전 심사 결과를 통보할 때에 구체적으로 제시하지 아니한 다른 이유를 들어 거부하는 등의 방법으로 민원사항을 처리하여서는 아니 된다.”를“통지하여야 하며, 가능한 것으로 통지한 민원의 내용에 대하여는 민원인이 나중에 정식으로 민원을 신청한 경우에도 동일하게 결정을 내릴 수 있도록 노력해야 한다. 다만 민원인의 귀책사유나 불가항력이나 그 밖의 정당한 사유로 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.”로 한다.

제22조 중 “제25조” 를 “제33조” 로 “민원실무종합심의회” 를 “민원실무심의회” 로 “보좌” 를 “진술 등 지원” 으로 한다.

제26조 중 “민원사무”는“민원”으로“민원사항”은“민원”으로“민원인의 신상정보 등이 누설되어 민원인의 권익이 침해되지 아니하도록 노력하여야 한다.”는“민원의 내용과 민원의 내용에 포함되어 있는 특정인의 개인정보 등이 누설되지 아니하도록 필요한 조치를 강구하여야 하며, 수집된 정보가 민원 처리의 목적 외의 용도로 사용되지 아니하도록 하여야 한다.”로 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제명 : 군산시 <u>민원사무처리</u> 및 민원 후견인제도 운영에 관한 조례	제명 : 군산시 <u>민원처리</u> 및 민원후견 인제도 운영에 관한 조례
제1조(목적) 이 조례는 [민원사무처리에 관 한 법률(이하“법”이라 한다)과 [동법 시행 령(이하 “령”이라 한다) 제39조] 의 규정에 의하여 <u>민원사무</u> 처리에 관한 기본적인 사 항을 규정하고 민원 1회 방문 처리제와 민 원에 대한 후견인 제도를 통해 <u>민원사무</u> 의 공정한 처리와 민원행정제도의 합리적 개 선을 도모함으로써 주민의 권익을 보호함 을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>민원처리</u> 에 관한 법률 ----- ----- 제37조 ----- ---- <u>민원</u> ----- ----- ----- <u>민원</u> -- ----- -----.
제2조(정의) (생 략) 1. ~ 2. (생 략) 3. “ <u>민원사무</u> ”란 민원인이 시에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 사항(이하 “ <u>민원</u> <u>사항</u> ”이라 한다)에 관한 사무를 말한다. 4. “복합민원”이란 하나의 민원 목적을 실현 하기 위하여 법령·훈령·예규·고시 등(이하 “ <u>관계법령등</u> ”이라 한다)에 따라 여러 관계 기관( <u>민원사항</u> 과 관련된 단체·협회 등을 포함한다. 이하 같다) 또는 관계 부서의 허가·인가·승인·추천·협의 또는 확인 등 을 거쳐 처리되는 <u>민원사무</u> 를 말한다.	제2조(정의) (현행과 같음) 1. ~ 2. (현행과 같음) 3. “ <u>민원</u> ”이란 민원인이 시에 대하여 처 분 등 특정한 행위를 요구하는 사항 4. ----- ----- <u>관계법령등</u> ----- ----- (민원)----- ----- ----- ----- <u>법정민원</u> 을 ---.
제3조(적용 범위) <u>민원사무</u> 에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하 고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.	제3조(적용 범위) <u>민원</u> ----- ----- -----.
제4조( <u>민원사무</u> 처리 공무원의 의무) <u>민원</u> <u>사무</u> 를 처리하는 공무원은 담당 <u>민원사무</u> 를 신속·공정· <u>친절하게</u> 처리하여야 한다.	제4조( <u>민원</u> 처리 담당자의 의무) <u>민원</u> 을 ----- 담당자는 ----- <u>민원</u> 을 --- <u>친절·적법하게</u> -----.

현 행	개 정 안
<p><b>제5조(민원사무 처리의 원칙)</b> ① 시는 민원사무를 관계법령등에서 정하는 바에 따라 다른 업무에 우선하여 처리하여야 한다.</p> <p>② 시는 관계법령 등에서 정한 처리기간이 남아 있다가 그 민원사무와 관련 없는 공과금 등을 미납하였다는 이유로 민원사무의 처리를 지연시켜서는 아니 된다.</p> <p>③ 시는 법령의 규정 또는 위임이 있는 경우를 제외하고는 민원사무 처리의 절차 등을 강화하여서는 아니 된다.</p> <p><b>제6조(시행)</b> ① 시장은 민원사무를 처리할 때에 그 행정기관의 내부에서 할 수 있는 자료의 확인, 관계 기관·부서와의 협조 등에 따른 모든 절차는 담당 공무원이 직접 진행하도록 하여 민원 1회 방문 처리제를 확립함으로써 불필요한 사유로 민원인이 행정기관을 다시 방문하지 아니하도록 하여야 한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>1. ~ 2. (생 략)</p> <p>3. 복합민원을 심의하기 위한 위원회의 운영</p> <p>4. 민원사항의 심의·조정 등을 위하여 설치된 위원회의 재심의(再審議)</p> <p>5. (생 략)</p> <p><b>제3장 민원실무종합심의회</b></p> <p><b>제8조(설치)</b> 법 제24조 제3항 제3호 및 영 제36조에 따라 복합민원을 신속하고 공정하게 처리하기 위하여 관계 기관 또는 부서의 실무책임자들이 한자리에 모여 민원을 종합 심사함으로써 처리기간을 단축하고 민원인이 여러 기관 또는 부서를 방문해야하는 불편을 없애기 위하여 군산시 민원실무종합심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.</p>	<p><b>제5조(민원 처리의 원칙)</b> ① 시장은 관계법령등에서 정한 처리기간이 남아 있다가 그 민원과 관련 없는 공과금 등을 미납하였다는 이유로 민원 처리를 지연시켜서는 아니 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>② 시장은 ----- ----- 민원 ----- -----.</p> <p><b>제6조(시행)</b> ① --- 복합민원을 ----- ----- ----- ----- 직원 ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- 실무기구 ---</p> <p>4. 실무기구의 심의결과에 대한 민원조정 위원회 -----</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p><b>제3장 민원실무심의회</b></p> <p><b>제8조(설치)</b> -- 제32조 ----- ----- ----- ----- -- 심사함으로써 ----- ----- ----- 민원실무심의회 ----- -----.</p>

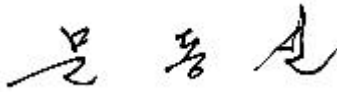
현행	개정안
<p><b>제15조(심의결과 등) ①</b> 심의회 안전의 심의결과를 별지 제1호서식의 <u>민원실무종합 심의회</u> 심의·의결서에 기록하고 출석위원이 서명하여 관리한다.</p> <p>② (생략)</p> <p><b>제18조(처리 결과의 통지) ①</b> 시장은 민원인이 신청한 민원사항의 처리 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 상위법령으로 정하는 경우에는 구술 또는 정보통신망으로 통지할 수 있다. 이 경우 민원인이 요청할 때에는 지체 없이 처리 결과에 관한 문서를 내주어야 한다.</p> <p>② 시장은 제1항에 따라 처리 결과를 통지할 때에 <u>민원인의 신청을 거부하는 경우에는 거부 이유와 구체절차를 함께 통지하여야 한다.</u></p> <p>③ &lt;추 가&gt;</p> <p><b>제19조(거부처분에 대한 이의신청) ①</b> 민원사항에 대한 시장은 거부처분에 불복하는 민원인은 그 거부처분을 받은 날부터 90일 이내에 시장에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.</p> <p>② 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 <u>결정하고</u> 그 결과를 민원인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 <u>결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산(起算)하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 민원인에게 통지하여야 한다.</u></p>	<p><b>제15조(심의결과 등) ①</b> ----- ----- <u>민원실무심의회</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p><b>제18조(처리 결과의 통지) ①</b> 시장은 접수된 민원에 대한 처리를 완료한 때에는 그 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 기타민원의 경우와 통지에 신속을 요하거나 민원인이 요청하는 등상위법령으로 정하는 경우에는 구술 또는 전화로 통지할 수 있다.</p> <p>② ----- <u>민원의 처리</u> ----- <u>민원의 내용</u> ----- -----.</p> <p>③ 시장은 제1항에 따른 민원의 처리결과를 허가서·신고필증·증명서 등의 문서(「전자정부법」 제2조제7호에 따른 전자문서 및 같은 조 제8호에 따른 전자화문서는 제외한다)로 민원인에게 직접 교부할 필요가 있는 때에는 그 민원인 또는 그 위임을 받은 자임을 확인한 후에 이를 교부하여야 한다.</p> <p><b>제19조(거부처분에 대한 이의신청) ①</b> 법정 <u>민원</u> ----- -----<u>60일</u> ----- -----.</p> <p>② ----- ----- <u>인용 여부를 결정하고</u> ----- ----- <u>인용 여부를 결정할</u> ----- ----- -----.</p>

현 행	개 정 안
<p><b>제20조(사전심사의 청구)</b> ① <u>민원인은 대규</u> <u>모의 경제적 비용이 드는 민원사항의 경우</u> <u>시장에게 정식으로 민원서류를 제출하기</u> <u>전에 약식 서류로 사전심사를 청구할 수 있다.</u></p> <p>② <u>시장은 제1항에 따라 사전심사가 청구</u> <u>된 민원사항이 다른 행정기관의 장과의 협</u> <u>의를 거쳐야 하는 사항인 경우에는 미리</u> <u>그 행정기관의 장과 협의하여야 한다.</u></p> <p>③ &lt;생 략&gt;</p> <p><b>제21조(사전심사의 처리)</b> <u>시장은 사전심사</u> <u>결과를 민원인에게 통보하여야 하며, 가능</u> <u>하다고 통보한 민원사항에 대하여는 민원</u> <u>인의 귀책사유나 불가항력 또는 그 밖의</u> <u>특별한 사유로 이행할 수 없는 경우를 제</u> <u>외하고는 사전심사 결과를 통보할 때에 구</u> <u>체적으로 제시하지 아니한 다른 이유를 들</u> <u>어 거부하는 등의 방법으로 민원사항을 처</u> <u>리하여서는 아니 된다.</u></p> <p><b>제22조(직무)</b> <u>시장은 법 제25조에 따라 6급</u> <u>이상 소속 공무원을 복합민원에 대한 민원</u> <u>후견인으로 지정하여 다음 각 호의 직무를</u> <u>수행하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;생 략&gt;</li> <li>2. <u>민원실무종합심의회 및 민원조정위원회</u> <u>에서의 민원인의 보좌</u></li> <li>3. ~ 4. &lt;생 략&gt;</li> </ol> <p><b>제26조(정보 보호)</b> <u>시장은 민원사무의 처리</u> <u>와 관련하여 알게 된 민원사항의 내용과</u> <u>민원인의 신상정보 등이 누설되어 민원인</u> <u>의 권익이 침해되지 아니하도록 노력하여</u> <u>야 한다.</u></p>	<p><b>제20조(사전심사의 청구)</b> ① ----- <u>법정민</u> <u>원 중 신청에 경제적으로 많은 비용이 수</u> <u>반되는 민원 등 영으로 정하는 민원에 대</u> <u>하여는 시장에게 정식으로 민원을 신청하</u> <u>기 전에 미리 약식의 -----.</u></p> <p>② ----- ----- <u>법정민원</u> ----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p><b>제21조(사전심사의 처리)</b> ----- ----- <u>통지하여야 하며, 가능</u> <u>한 것으로 통지한 민원의 내용에 대하여는</u> <u>민원인이 나중에 정식으로 민원을 신청한</u> <u>경우에도 동일하게 결정을 내릴 수 있도록</u> <u>노력해야 한다. 다만 민원인의 귀책사유나</u> <u>불가항력이나 그 밖의 정당한 사유로 이행</u> <u>할 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.</u></p> <p><b>제22조(직무)</b> ----- <u>제33조</u> ----- ----- -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (현행과 같음)</li> <li>2. <u>민원실무심의회</u> ----- ----- <u>진술 등 지원</u></li> <li>3. ~ 4. (현행과 같음)</li> </ol> <p><b>제26조(정보 보호)</b> --- <u>민원</u> ----- ----- <u>민원</u> ----- ----- <u>민원의 내용에 포함되어 있는 특</u> <u>정인의 개인정보 등이 누설되지 아니하도</u> <u>록 필요한 조치를 강구하여야 하며, 수집된</u> <u>정보가 민원 처리의 목적 외의 용도로 사</u> <u>용되지 아니하도록 하여야 한다.</u></p>

전라북도 군산시 조례 제1359호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



### 군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부개정조례

군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 각호 사항에 대하여 사용료를 감면할 수 있다.

1. 국가기관, 지방자치단체가 주관하는 행사로서 공익상 필요하다고 인정되는 경우

2. 비영리 목적의 행사로서 공익상 특별한 사유가 인정되는 경우

3. 센터의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우로서 시장이 인정하는 경우

③ 제2항의 규정에 따른 감면요율 등 세부사항은 시장이 따로 정한다.

제8조제2항 중 “국제회의”를 각각 “국제회의, 대규모 국내회의”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(사용료 등) ① (생 략)	제6조(사용료 등) ① (현행과 같 음)
<p>② 시장은 시설의 고정수요 확 보 및 효율적 운영을 위하여 필 요한 경우 회의실 및 전시관 사 용료를 할증하거나 할인할 수 있다.</p>	<p>② 시장은 각호 사항에 대하여 사용료를 감면할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가기관, 지방자치단체가 주관하는 행사로서 공익상 필 요하다고 인정되는 경우</li> <li>2. 비영리 목적의 행사로서 공 익상 특별한 사유가 인정되는 경우</li> <li>3. 센터의 효율적인 운영을 위 하여 필요한 경우로서 시장이 인정하는 경우</li> </ol>
<신 설>	③ 제2항의 규정에 따른 감면요율 등 세부사항은 시장이 따로 정 한다.
제8조(운영지원) ① (생 략)	제8조(운영지원) ① (현행과 같 음)
<p>② 시장은 국제회의 및 전시회 의 유치를 촉진하고 그 원활한 개최를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우 국제회의 및 전시회 를 유치하거나 개최하는 자에게 예산의 범위내에서 행정 및 재 정적 지원을 할 수 있다.</p>	<p>② ----- 국제회의, 대규모 국내회의 -----</p> <p>----- 국제회의, 대규모 국내회 의 -----</p> <p>-----.</p>

## [별표 1]

## 센터 사용료

(단위 : 천원)

구 분		면적 (㎡)	사 용 료(부가세 별도)						초 과 사용료 (시간당)
			09:00~12:00 (오 전)	13:00~17:00 (오 후)	18:00~21:00 (야 간)	09:00~17:00 (전 일)	13:00~21:00 (반 일)	09:00~21:00 (종 일)	
컨벤션홀	전체	1,825	1,970	2,627	1,890	4,136	4,459	6,041	603
	홀-1(분할)	780	842	1,123	808	1,768	1,906	2,582	258
	홀-2(분할)	1,045	1,128	1,504	1,082	2,368	2,553	3,459	345
중회의실	201	180	194	259	186	407	439	595	59
소회의실	202, 205, 207, 209 중 1실	47	50	67	48	105	113	154	15
	204	73	78	105	75	165	178	241	24
	206	58	62	83	59	130	140	190	19
	203, 208	94	100	134	96	210	226	308	30
전시관회의실	101	312	333	446	319	700	754	1,025	102
통합실 운영		202호와 203호, 208호와 209호 통합사용은 각호 사용료 합산금액 적용							
사용료 할인		101호를 전시기간중 전시주최자가 사용시 50% 할인 적용							
유의사항		·기타 물품 등 부대시설 사용료는 시장이 정하는 바에 따라 별도의 요금을 징수할 수 있음							

## 【별표2】

## 전시관 사용료

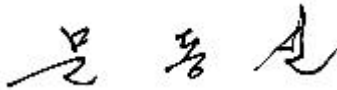
구 분			사용요율	비 고
장소별	산업전시관(3,000㎡)		550원/㎡	1일 기준
	옥외전시장(7,300㎡)		150원/㎡	1일 기준
	실내로비(1,219㎡)		2,000원/㎡	사용면적당
할 인 할증률	월 별 차등률	1, 2, 7, 8, 12월	30% 할인	
		3월	20% 할인	
	규모별 차등률	1/2미만 사용시	20% 할증	
		옥내외 전체사용시	15% 할인	
	기간별 차등률	15일~1개월 미만	10% 할인	
		1개월 이상~2개월 미만	20% 할인	
		2개월 이상	30% 할인	
시간외 사용료	기간별 차등적용	초과시간당	10% 가산	
유의사항	·기타 물품 등 부대시설 사용료는 시장이 정하는 바에 따라 별도의 요금을 징수할 수 있음			



전라북도 군산시 조례 제1360호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 생활임금 조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 생활임금 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시 소속 근로자들이 인간다운 생활을 영위할 수 있도록 적절한 생활임금 기준을 정하여 근로자들의 생활안정과 노동력의 질적 향상을 도모하고 시민의 복지 증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “생활임금”이란 교육·문화 등 각 분야에서 인간으로서 존엄성을 유지하며 실질적으로 생활을 할 수 있도록 군산시의 지역적 특성을 고려하여 결정된 최저임금 이상의 임금을 말한다.
2. “최저임금”이란 「최저임금법」 제8조에 따라 최저임금위원회에서 매년 고시되는 임금을 말한다.
3. “출자·출연기관”이란 「지방공기업법」 제49조에 따라 시가 설립한 지방공단과 「민법」 제32조 및 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제4조, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 시가 출자·출연한 기관을 말한다.

**제3조(생활임금 적용대상)** ① 생활임금의 적용대상은 공무원보수규정” 및 “지방공무원 보수 규정”의 적용을 받지 아니하는 시 소속 근로자로 한다.

②제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 적용을 제외한다.

1. 공공근로, 지역공동체사업 등과 같이 국비 또는 도비 지원으로 일시적으로 채용된 근로자
2. 그밖에 생활임금 이상의 임금을 받고 있는 근로자

**제4조(시장의 책무 등)** ①군산시장(이하“시장”이라 한다)은 생활임금의 원활한 시행을 위하여 필요한 시책을 마련하여야 하며 생활임금 제도가 확대될 수 있도록 노력하여야 한다.

②시장은 생활임금에 관한 사항을 소속 근로자들에게 알리거나 게시하여야 한다.

③시장은 생활임금의 원활한 적용을 위하여 필요한 적정한 규모의 예산을 확보하여야 한다.

**제5조(생활임금의 산정기준)** ①생활임금은 매년 고용노동부장관이 고시한 최저임금, 물가수준, 근로자의 생계비, 유사근로자의 임금과 노동 정도 등을 고려하여 정한다.

②생활임금액은 원 단위 및 시간급으로 표시한다.

**제6조(생활임금의 결정)** ①시장은 제7조의 생활임금심의위원회의 심의를 거쳐 매년 9월 10

일까지 다음연도 1월1일부터 **12월31일까지** 적용되는 생활임금을 결정하여야 한다.

②시장은 결정된 생활임금을 매년 10월 31일까지 고시한다.

**제7조(생활임금심의위원회의 설치 및 기능)** 시장은 생활임금에 관하여 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 군산시 생활임금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 생활임금 산정에 관한 사항
2. 생활임금 적용대상자에 관한 사항
3. 그 밖에 생활임금과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(위원회의 구성)** ①위원회는 위원장 및 부위원장 각1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람중에서 시장이 임명 또는 위촉하는 사람으로 한다.

1. **부시장**, 생활임금 업무 담당국장, 예산담당 부서장
2. 군산시의회에서 추천하는 시의원
3. **근로자 단체와 사용자 단체의 대표 또는 추천인**
4. 그 밖에 시장이 심의의 전문성 제고를 위하여 필요하다고 인정하는 사람

**제9조(임기)** 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만 공무원과 시의원의 임기는 해당직위에 재직하는 기간으로 한다.

**제10조(위원장 등)** ① 위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.  
②위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제11조(회의운영 등)** ①위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때에 위원장이 소집한다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에서 간사 1명을 두되, 간사는 생활임금 업무 담당과장이 된다.

④간사는 회의를 개최할 때마다 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.

⑤위원회는 그 업무의 수행을 위하여 필요하다고 인정하면 관계 근로자의 의견을 수렴할 수 있다.

**제12조(위원의 해촉)** 위원장은 위원이 심신장애, 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로서의 직무를 수행하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원의 위촉을 해제할 수 있다.

**제13조(수당 등)** 회의에 참석한 위원에게 예산의 범위안에서 수당을 지급할 수 있다.

## 부 칙

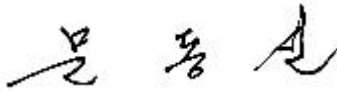
**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과규정)** 제6조의 규정에 의한 생활 임금은 2017년 1월 1일부터 적용한다.

전라북도 군산시 조례 제1361호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한조례 일부개정조례

군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “통합방위법(이하 법 이라 한다)”을 “통합방위법”으로, “군산시통합방위협의회(이하 협의회 라 한다) 및 군산시통합방위지원본부(이하 지원본부 라 한다)”를 “군산시통합방위협의회 및 군산시통합방위지원본부”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “협의회”를 “군산시통합방위협의회(이하 "협의회"라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “15명”을 “16명”으로 하고, 같은 조 제2항제8호를 다음과 같이 한다.

### 8. 전북서부보훈지청장

제3조제6항 각 호 외의 부분 중 “실무위원회”를 “"실무위원회"”로 한다.

제4조제1항 중 “지원본부”를 “군산시통합방위지원본부(이하 "지원본부"라 한다)”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

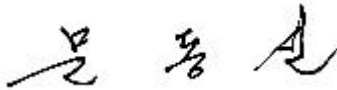
# 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>통합방위법(이하 법이라 한다)</u> 제5조 및 제9조의 규정에 의하여 <u>군산시통합방위협의회(이하 협의회라 한다)</u> 및 <u>군산시통합방위지원본부(이하 지원본부라 한다)</u> 의 구성 및 운영등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>통합방위법</u> ----- ----- -- <u>군산시통합방위협의회 및 군산시통합방위지원본부</u> ----- ----- -----.
제2조(협의회의 심의사항) <u>협의회</u> 는 다음 각 호의 사항을 심의한다.  1. ~ 3. (생략)	제2조(협의회의 심의사항) <u>군산시통합방위협의회(이하 "협의회"라 한다)</u> --.  1. ~ 3. (현행과 같음)
제3조(협의회의 구성 및 운영) ① <u>협의회</u> 는 의장과 부의장 각1인을 포함한 위원 7명 이상 <u>15명</u> 이내로 구성하되 의장은 시장이 되고, 부의장은 위원중에서 호선하며, 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행한다.  ② <u>협의회의</u> 위원은 다음 각호에 정한 자로 한다.  1. ~ 7. (생략) <u>8. 익산보훈지청장</u>  9. ~ 13. (생략)  ③ ~ ⑤ (생략)  ⑥ <u>협의회의</u> 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 <u>협의회</u> 에 다음 각호의 업무를 담당하는 <u>군산시통합방위실무위원회(이하 실무위원회라 한다)</u> 를 두며 실무위원은 <u>협의회의</u> 간사가 된다.  1. ~ 3. (생략)  ⑦ (생략)	제3조(협의회의 구성 및 운영) ①----- ----- <u>16명</u> ----- ----- -----.  ②----- ---.  1. ~ 7. (현행과 같음)  <u>8. 전북서부보훈지청장</u>  9. ~ 13. (현행과 같음)  ③ ~ ⑤ (현행과 같음)  ⑥----- ----- "실무위원회" ----- -----.  1. ~ 3. (현행과 같음)  ⑦ (현행과 같음)
제4조(지원본부의 조직 및 운영) ① <u>지원본부</u> 는 상황실과 분야별 지원반으로 구성하되, 지원본부의 본부장은 부시장이 된다.  ② ~ ⑤ (생략)	제4조(지원본부의 조직 및 운영) ① <u>군산시통합방위지원본부(이하 "지원본부"라 한다)</u> -- -----.  ② ~ ⑤ (현행과 같음)

전라북도 군산시 조례 제1362호

전라북도 군산시의회에서 의결된 군산시 공동주택 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



### 군산시 공동주택 관리 조례 일부개정조례

군산시 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “지원 및 소규모”를 “지원, 공동체 활성화 지원사업 및 소규모”로 한다.

제4조의3을 다음과 같이 신설한다.

제4조의3(공동체 활성화 지원사업) ① 시장은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 공동주택 공동체 활성화를 위해 필요한 비용의 일부를 예산의 범위내에서 지원할 수 있으며, 그 세부사항은 별표1과 같다.

1. 공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력사업
2. 공동주택 주민 간 갈등해소를 위한 사업
3. 공동체 활성화 관련 문화축제 등 공모에 선정된 사업
4. 공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영
5. 주민 참여형 보육프로그램 운영

② 제1항에 따른 지원금은 프로그램 운영비 및 행사비로만 사용이 가능하며, 시설비, 물품비(프로그램 운영에 따른 재료비는 제외), 공과금, 식비(프로그램 운영에 따른 다과비 및 음식재료비는 제외) 및 인건비(프로그램 운영에 따른 강사비는 제외)로는 사용할 수 없다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “서식의 공동주택지원사업신청서”를 “서식 및 16호 서식의 공동주택지원사업 신청서 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서”로 한다.

제7조제1항 중 “공동주택지원사업신청”을 “공동주택지원사업 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서”로 한다.

제10조제1항 중 “별지2호”를 “별지 2호 및 17호”로 한다.

제11조제2항 각 호 외의 부분 단서 중 “당해연도말까지로 한다”를 “당해연도말까지로 하며, 공동주택 공동체활성화 지원사업은 별지 18호 서식에 의거 제출한다”로 하고, 같은 항 제1호 중 “사진첩”을 “사진첩(공동주택지원사업에 한함.)”로 하며, 같은 항 제2호 중 “공사완료확인서”를 “공사완료확인서(공동주택 지원사업에 한함.)”로 한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조 (종합계획수립) ① 군산시장(이하 "시장" 이라 한다)은 매년 다음 연도의 공동주택관리비용 <u>지원 및 소규모</u> 공동주택 안전관리 시행을 위한 종합계획을 수립하여야 한다.	제3조 (종합계획수립) ① ----- ----- <u>지원, 공동체 활성화 지원사업 및 소규모</u> -----.
② (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	② (현행과 같음) 제4조의3(공동체 활성화 지원사업) ① 시장은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 공동주택 공동체 활성화를 위해 필요한 비용의 일부를 예산의 범위내에서 지원할 수 있으며, 그 세부사항은 별표1과 같다. 1. <u>공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력사업</u> 2. <u>공동주택 주민 간 갈등해소를 위한 사업</u> 3. <u>공동체 활성화 관련 문화축제 등 공모에 선정된 사업</u> 4. <u>공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영</u> 5. <u>주민 참여형 보육프로그램 운영</u> ② 제1항에 따른 지원금은 프로그램 운영비 및 행사비로만 사용이 가능하며, 시설비, 물품비(프로그램 운영에 따른 재료비는 제외), 공과금, 식비(프로그램 운영에 따른 다과비 및 음식재료비는 제외) 및 인건비(프로그램 운영에 따른 강사비는 제외)로는 사용할 수 없다.
제6조 (지원사업 신청) ① (생 략) ② 제1항에 의한 지원사업을 신청하고자 하는 관리주체는 별지 1호 <u>서식의 공동</u>	제6조 (지원사업 신청) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>서식 및 16호 서식의</u>

주택지원사업신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 지원사업을 신청하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

③ (생 략)

제7조 (지원사업 결정) ① 제6조 제2항에 의한 공동주택지원사업신청 접수를 마감한 시장은 현장조사 및 당해연도 종합계획 부합여부 등을 검토하여 위원회의 심의를 거쳐 지원대상사업으로 결정한다.

② (생 략)

제10조 (지원사업의 추진 등) ① 관리주체는 제7조 제2항의 결정통지를 받은 날로부터 3월 이내에 별지2호 서식에 의한 착수신고서를 제출하여야 하며 결정통지를 받기 전에 사업을 착수하여서는 아니 된다.

② (생 략)

제11조(보조금 지급) ① (생 략)

② 관리주체는 사업을 완료한 때에는 다음 각호의 증빙서류를 첨부하여 시장에게 보조금교부 청구를 하여야 한다. 다만, 보조금 교부 청구는 당해연도말까지로 한다.

1. 시공 전·후 사진첩 1부.

2. 시공업체 및 입주자대표회의의 공사 완료확인서

3. (생 략)

③ · ④ (생 략)

공동주택지원사업 신청서 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서-----.

1. · 2. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제7조 (지원사업 결정) ① -----  
--- 공동주택지원사업 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제10조 (지원사업의 추진 등) ① -----  
-----  
----- 별지 2호 및 17호 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제11조(보조금 지급) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----.  
-- 당해연도말까지로 하며, 공동주택 공동체활성화 지원사업은 별지 18호 서식에 의거 제출한다.

1. ----- 사진첩(공동주택지원사업에 한함.) --.

2. ----- 공사완료 확인서(공동주택지원사업에 한함.)

3. (현행과 같음)

③ · ④ (현행과 같음)

〔별표 1〕

## 공동주택 공동체 활성화 지원사업 지원기준

(제4조의3 제1항 관련)

### 1. 지원한도

지 원 사 업	지원금액	자부담율	비 고
1. 공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력사업	100만원 이내	사업비의 50%	
2. 공동주택 주민 간 갈등해소를 위한 사업	"	"	
3. 공동체 활성화 관련 문화축제 등 공모에 선정된 사업	"	"	
4. 공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영	"	"	
5. 주민 참여형 보육프로그램 운영	"	"	

### 2. 지원제외 대상

- 가. 전년도 지원금 정산서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업
- 나. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택
- 다. 지원신청 전에 시행한 사업
- 라. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 시장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간 내 공사착공 시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원가능)
- 마. 그 밖에 주택법 등 관련법령에 부합되지 않는 사업



〔별지 제16호서식〕

(앞면)

# 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서

신청단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대
	입주자대표회의 또는 의결기구의 의결일	년 월 일	사용검사일	년 월 일

## 지 원 신 청 내 용

사 업 명	사업비(단위:천원)			사업기간	
	총 계	자체부담	지원신청	착수예정일	완료예정일
총 계					

「군산시 공동주택 관리 조례」 제6조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 관리주체(또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)  
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

## 군산시장 귀하

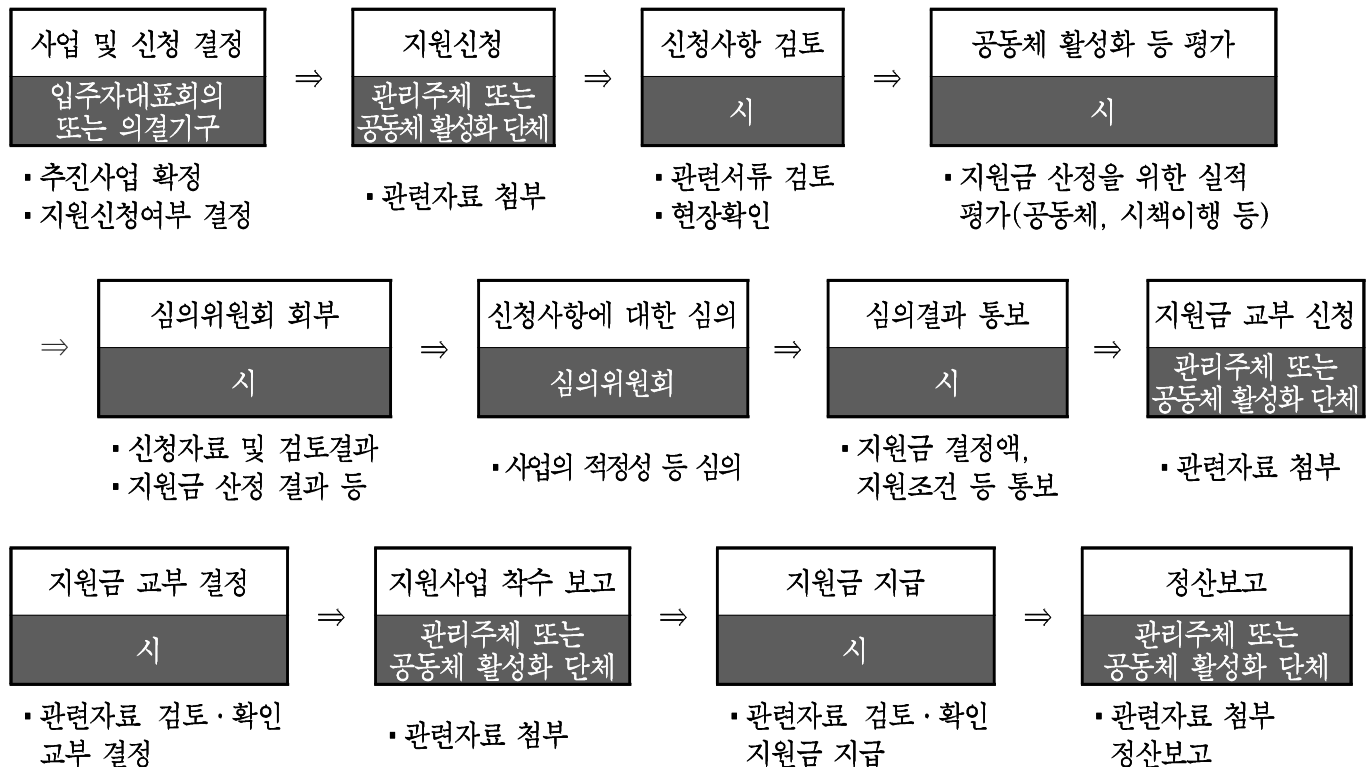
구비서류 : 1. 입주자대표회의 또는 의결기구 의결을 증명하는 서류

※ 단, 입주자대표회의나 의결기구가 없는 경우에는 입주민 3/4이상 동의서

2. 사업계획서(현장사진, 도면, 사업비 산출근거 등 관련사항 포함)
3. 자부담능력 입증자료
4. 사업의 성실추진 서약서
5. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 서류

(뒷면)

## □ 처리절차



### 지원 제외대상

- 가. 전년도 지원금 정산서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업
- 나. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택
- 다. 지원신청 전에 시행한 사업
- 라. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 시장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간 내 공사착공 시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원가능)
- 마. 그 밖에 주택법 등 관련법령에 부합되지 않는 사업

〔별지 제17호서식〕

# 공동주택 공동체활성화 지원사업 착수 보고서

사업단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대
사업명				
지원내용				
	착수년월일			
	완료예정일			
	기 타			

「군산시 공동주택 관리 조례」 제10조제1항에 따라 의하여 위와 같이 사업 착수 하였음을 보고합니다.

년 월 일

신청인 관리주체( 또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)  
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

군산시장 귀하

구비서류 : 사업 착수 관련 증빙 서류 1 부.

〔별지 제18호서식〕

# 공동주택 공동체활성화 지원사업 정산서

신청단지	공동주택명		연 락 처	
	주 소		동수/세대수	동 세대

## 사업의 소요 비용

사 업 량	당초 사업비(단위:천원)			실 집행액(단위:천원)		
	총 계	지원금(①)	자부담	총 계	지원금(②)	자부담
총 계						

반납액(①-②)	원	반납예정일	년 월 일
----------	---	-------	-------

「군산시 공동주택 관리 조례」 제11조제2항에 따라 위와 같이 지원사업에 대한 사업집행을 완료하고 지원금 정산서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 : 관리주체( 또는 관리인) (인)

입주자대표회의 회장 (인)  
(또는 의결기구 대표)

공동체 활성화 단체장 (인)

군산시장 귀하

구비서류 1. 사업추진 실적보고서  
2. 지출증빙서류(신용카드매출전표, 세금계산서 등)

## 군산시 공동주택 관리 조례

### 제1장 총 칙

**제1조 (목적)** 이 조례는 「주택법」 제43조제9항, 제43조의3, 제52조, 제59조 및 임대주택법 제33조의 규정에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (적용범위)** 이 조례는 군산시 행정구역 안에서 「주택법」(이하 "법"이라 한다)과 「도시 및 주거환경정비법」 및 「건축법」에 의하여 건설된 공동주택(아파트, 연립, 다세대)에 대하여 적용한다.

### 제2장 공동주택관리 비용지원

**제3조 (종합계획수립)** ① 군산시장(이하 "시장"이라 한다)은 매년 다음 연도의 공동주택관리 비용 지원, 공동체 활성화 지원사업 및 소규모 공동주택 안전관리 시행을 위한 종합계획을 수립하여야 한다.

② 종합계획에는 지원사업의 대상, 범위, 우선순위, 지원금액 등을 포함하여야 한다.

**제4조 (지원대상 등)** ① 공동주택관리비용 지원대상은 사용검사 후 10년 이상 경과된 공동주택(임대주택 제외)으로서 전용면적 60㎡이하(250세대 미만 공동주택은 전용면적 85㎡이하) 세대수가 전체 세대수의 50%이상인 단지에 한한다. 단, 「부도공공건설임대주택 임차인 보호를 위한 특별법」 적용을 받은 단지의 경우 공기업 소유를 제외한 주택 소유자 비율에 한하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 공동주택 단지내 지원시설은 사업주체의 하자보수 의무가 종결된 다음 각 호의 시설물로 한다.

1. 단지내 기존 콘크리트 담장 철거 후 생울타리 시공
2. 단지 내 도로 포장 및 보안등 보수
3. 하수도 유지보수 및 준설
4. 어린이 놀이터 보수
5. 경로당 보수
6. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 공동시설

#### 제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리)

① 시장은 법 제43조의3에 따라 소규모 공동주택에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 법 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행
2. 법 제50조에 따른 안전점검

② 시장은 제1항에 따른 소규모 공동주택의 안전관리를 한국시설안전공단 또는 제81조제2항에 따른 주택관리사 단체에 위탁하여 시행할 수 있다.

③ 제1항의 지원대상은 사용검사일로부터 20년이 경과하고 시장이 현지조사 및 구조안전성 심사 결과 필요하다고 인정하는 공동주택으로 한다. 다만, 위험정도가 심각하여 계속적인 관리가 필요한 공동주택은 경과연수를 예외로 할 수 있다.

**제4조의3(공동체 활성화 지원사업)** ① 시장은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 공동주택 공동체 활성화를 위해 필요한 비용의 일부를 예산의 범위내에서 지원 할 수 있으며, 그 세부사항은 별표1과 같다.

1. 공동주택 주민 간 상생교류 및 공동협력사업
2. 공동주택 주민 간 갈등해소를 위한 사업
3. 공동체 활성화 관련 문화축제 등 공모에 선정된 사업
4. 공동체 활성화 프로그램 개발 및 운영
5. 주민 참여형 보육프로그램 운영

② 제1항에 따른 지원금은 프로그램 운영비 및 행사비로만 사용이 가능하며, 시설비, 물품비

(프로그램 운영에 따른 재료비는 제외), 공과금, 식비(프로그램 운영에 따른 다과비 및 음식 재료비는 제외) 및 인건비(프로그램 운영에 따른 강사비는 제외)로는 사용할 수 없다.

**제5조 (보조금 지원)** 공동주택단지별 보조금은 예산 범위에서 3000만원 이하로 한다.

**제6조 (지원사업 신청)** ① 시장은 제3조에 의한 종합계획에 의거 당해연도 세부사업시행계획을 매년 2월말까지 지원대상, 범위, 신청기간 등을 정하여 시 홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.

② 제1항에 의한 지원사업을 신청하고자 하는 관리주체는 별지 1호 서식 및 16호 서식의 공동주택지원사업 신청서 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 지원사업을 신청하여야 한다.

1. 입주자대표회의 의결서 1부(입주자대표회의가 구성되지 않은 공동주택 단지는 입주자의 2/3이상 동의서)

2. 사업계획서(정부 표준품셈에 의거 작성한 내역서 또는 견적서 포함) 1부.

③ 보조금 지원을 받은 공동주택 단지는 5년간 지원사업을 신청 할 수 없다.

**제7조 (지원사업 결정)** ① 제6조 제2항에 의한 공동주택지원사업 및 공동주택 공동체활성화 지원사업 신청서 접수를 마감한 시장은 현장조사 및 당해연도 종합계획 부합여부 등을 검토하여 위원회의 심의를 거쳐 지원대상사업으로 결정한다.

② 제1항 규정에 의거 지원대상 사업이 결정되면 사업추진 요령 및 사업추진 절차 등을 해당 공동 주택의 관리주체에 서면통지하고 결정통지를 받은 사업주체는 당해 년도내 보조사업을 마무리 하여야 한다. 단, 시장이 부득이하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

**제8조 (위원회의 구성 등)** ① 공동주택 지원사업을 심의하기 위한 위원회는 위원장을 포함하여 9명 이내의 군산시공동주택지원심사위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고 부 위원장은 위원회에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 부시장, 건설교통국장으로 하며 위촉직 위원은 시의원, 건축, 토목, 주택관리사, 기타 관련분야 전문가 등으로 시장이 위촉한다.

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다

⑤ 위원회의 위원이 당해 공동주택 단지내에 거주하고 있거나 당해 지원사업과 관련하여 특별한 이해관계를 갖고 있는 경우에는 당해 심의 의결에 참여할 수 없다.

⑥ 회의는 위원장이 소집하며 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위한 간사는 건축과장으로 하며 서기는 공동주택업무담당 주사로 한다.

⑧ 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 소속 공무원인 위원 또는 관계공무원이 소관업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 그러하지 아니한다.

**제9조 (위원회의 기능)** 위원회에서는 지원사업에 대하여 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 종합계획 심의

2. 기타 시장이 당해연도 지원사업 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

**제10조 (지원사업의 추진 등)** ① 관리주체는 제7조 제2항의 결정통지를 받은 날로부터 3월 이내에 별지 2호 및 17호 서식에 의한 착수신고서를 제출하여야 하며 결정통지를 받기 전에 사업을 착수하여서는 아니 된다.

② 시장은 제1항의 규정에 의하여 착수 신고된 사업이 기준에 적합하게 이루어지는지 여부를 확인하기 위하여 소속 직원으로 하여금 현장조사 등을 실시 할 수 있으며, 지원대상자에게 지도와 조언을 할 수 있다.

**제11조(보조금 지급)** ① 시장은 사업이 완료된 후에 보조금을 지급하여야 한다. 다만, 위해의 방지 등을 위하여 부득이하다고 시장이 인정하는 경우에는 공사가 완료되기 전에 지급할 수

있다.

② 관리주체는 사업을 완료한 때에는 다음 각호의 증빙서류를 첨부하여 시장에게 보조금교부 청구를 하여야 한다. 다만, 보조금 교부 청구는 당해연도말까지로 하며, 공동주택 공동체 활성화 지원사업은 별지 18호 서식에 의거 제출한다.

1. 시공 전·후 사진첩(공동주택지원사업에 한함.) 1부.
2. 시공업체 및 입주자대표회의의 공사완료확인서(공동주택지원사업에 한함.)
3. 정산내역서(증빙자료 첨부) 1부.

③ 시장은 보조금 교부 청구를 받은 때에는 지원사업의 적정 추진여부를 확인하고 보조금을 지급한다. 이 경우 사업량이 축소되었거나, 사업비가 감소한 경우에는 교부 결정한 보조금을 감액하여 지급하여야 한다. 단, 보조금 지원금액을 상회하여 집행한 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 보조금의 교부 결정 및 지급 등에 관하여 이 조례에 특별한 규정이 없으면 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 집행한다.

**제12조(지원결정의 취소 등)** ① 시장은 제7조 제1항의 규정에 의하여 지원결정을 통보받은 자가 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지원결정을 취소 할 수 있다.

1. 제10조 1항에 의한 착수신고서를 제출하지 않고 사업에 착수한 경우 (단, 위해의 방지 등을 위하여 시장이 부득이 하다고 인정하는 경우는 예외로 한다)
2. 지원결정 통지를 받은날로부터 3월 이내에 착수신고를 하지 아니한 경우
3. 삭제

② 시장은 제1항의 규정에 의한 지원결정의 취소를 하고자 하는 때에는 「행정절차법」 제21조의 규정에 의한 처분의 사전통지절차를 이행하여야 한다.

### 제3장 공동주택관리분쟁조정위원회

**제13조(공동주택관리분쟁조정위원회 운영 등)** ① 법 제52조의 규정에 의한 공동주택관리 등과 관련한 당사자간의 분쟁을 조정하기 위하여 군산시공동주택관리분쟁조정위원회(이하 "분쟁조정위원회"라 한다)를 구성 운영 한다.

② 제1항의 "당사자"란 법 제42조 제8항에 의한 "입주자·사용자·관리주체·입주자대표회의·리모델링주택조합"을 말한다. 이하 이장에서 같다.

**제14조(위원회의 구성)** ① 공동주택관리분쟁조정위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 시장이 성별을 고려(다만, 특정 분야의 성별 전문인력 부족 등의 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.)하여 위촉 또는 임명하는 사람이 된다.

1. 군산시청 소속 공무원
2. 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로서 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람
3. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사
4. 주택관리사로서 공동주택의 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
5. 그 밖에 주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람

② 공동주택관리분쟁조정위원회의 위원장은 위원 중에서 시장이 지명하는 사람이 된다.

③ 공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 한다.

1. 삭제
2. 삭제
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

- ④ 위원회의 사무처리를 위하여 분쟁조정위원회에 간사와 서기를 둔다.
- ⑤ 간사는 당해 건축과장으로 하며 위원회의 사무처리와 조정결의서, 회의록 등을 작성하여야 하며 서기는 공동주택업무담당 주사로 간사를 보좌한다.
- ⑥ 위원회에 출석한 위원 및 참고인으로 출석한자에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 시 소속공무원인 위원 또는 관계공무원이 소관업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 그러하지 아니한다.

**제15조(위원회의 기능)** 위원회는 공동주택 등의 관리와 관련한 다음 각 호의 분쟁사항을 조정의결한다.

- 1. 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항
- 2. 자치관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항
- 3. 관리비·사용료 및 장기수선충당금의 징수·사용 등에 관한 사항
- 4. 공동주택(공용부분만 해당한다)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항
- 5. 공동주택의 리모델링에 관한 사항
- 5의2. 공동주택의 층간소음에 관한 사항
- 6. 그 밖에 공동주택관리와 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제16조(분쟁조정 신청)** ① 공동주택관리 등과 관련한 분쟁조정을 원하는 당사자는 별지 제3호 서식의 신청서에 관련서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

② 제1항에 의한 신청서에 첨부하여 제출할 관련서류는 다음과 같다.

- 1. 신청 당사자의 주장에 대해 동의를 명시한 입주민(실제 입주한 세대구성원의 대표로서 1세대당 1명을 원칙으로 한다. 다만, 소유자의 재산권과 관련되는 분쟁의 경우에는 “소유자”를 말한다) 1/10이상의 동의서. 단, 관리주체·입주자대표회의·리모델링주택조합이 입주자·사용자 전체를 상대로 분쟁을 조정 신청하는 경우에는 동의서 없이 자체의결서로 대신한다.
- 2. 대표자 선정서류
- 3. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류(해당사항이 있는 경우에 한함)와 동의함이 명시된 동의서

**제17조(분쟁조정 운영)** ① 분쟁조정 신청에 따라 위원장이 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의개최 7일전까지 일시, 장소 및 안건을 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니 할 수 있다.

② 제16조의 규정에 의한 분쟁의 조정신청을 받은 위원회는 신청을 받은 날로부터 40일(위원의 선정에 소요되는 기간을 제외한다) 이내에 이를 심사하여 별지 제4호서식의 공동주택관리분쟁조정의를결서를 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원장이 그 기간을 연장 할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 조정의결서가 작성된 경우 위원회는 10일 이내에 별지 제5호서식에 의한 공동주택관리분쟁조정 의결통지서를 당사자에게 통보하여야 한다.

④ 조정이 부결된 때에도 당사자에게 통보하고 이의가 있는 때에도 그 내용을 보완하여 1회에 한하여 재심의를 요청할 수 있다.

**제18조(회의 및 의견청취)** ① 회의는 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 위원회의 회의에 참석할 수 없다. 이 경우 제1항의 재적위원에서 제외한다.

- 1. 위원 또는 배우자와 친족 관계에 있는 자와 직접 이해관계가 있는 분쟁의 조정
- 2. 위원이 분쟁 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 분쟁의 조정
- 3. 위원이 당해 분쟁의 대상이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
- 4. 분쟁 당사자가 위원에게 공정한 조정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우로서 위원장이 이에 동의한 경우



③ 위원회는 필요하다고 인정되는 경우 위원회의 위원 또는 공무원으로 하여금 관계서류를 열람하게 하거나 관계 공동주택 등에 출입하여 조사를 하게 할 수 있다.

④ 분쟁조정 당사자는 위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있으며, 위원회는 참고인을 위원회에 출석하게 하여 그 의견을 들을 수 있다. 이 경우 별지 제6호 서식에 의한 공동주택관리분쟁조정 위원회 출석요구서를 회의개최 7일전까지 통지하여야 한다.

#### **제18조의2(비용부담)**

① 분쟁조정을 위한 감정·진단·시험 또는 관계전문가의 출석 등에 소요되는 비용은 분쟁당사자가 부담한다. 다만, 분쟁조정위원회 위원과 관련 공무원의 출석·출장 등에 소요되는 비용은 그러하지 아니하다.

② 분쟁조정위원회는 제1항의 규정에 해당하는 비용의 부담에 대하여 당사자간에 협의가 되지 아니하는 경우에는 분쟁조정위원회에서 부담비율을 정할 수 있다.

③ 분쟁조정위원회는 비용부담 당사자 및 소요금액이 확정되면 분쟁조정위원회 명의의 금융기관계좌에 예치하도록 한 후 조정절차를 진행하여야 한다.

④ 조정안을 당사자에게 통지하거나 조정이 반려·중지되었을 경우에는 7일 이내에 예치받은 금액과 사용된 비용의 내역을 당사자에게 통지하고, 그 차액을 환불하여야 한다.

**제19조(조정거부 및 중지)** ① 위원회는 분쟁의 성질상 위원회에서 조정함이 적합하지 아니하다고 인정되거나, 부정한 목적으로 신청되었다고 인정될 때에는 당해 조정을 거부할 수 있다. 이 경우 조정거부의 사유 등을 신청인에게 통보하여야 한다.

② 위원회는 신청 사건의 진행중에 일방 당사자가 소를 제기한 때에는 그 조정의 처리를 중지하고 이를 당사자에게 통보하여야 한다.

③ 제1항 또는 제2항의 규정에 의한 통보는 별지 제7호서식에 의한다.

**제20조(조정의 효력)** 당사자가 분쟁조정위원회의 조정결과를 수락한 경우에는 당사자간에 조정 조서와 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 보며, 이를 성실히 이행하여야 한다.

### **제4장 임대주택분쟁조정위원회 삭제**

#### **제21조(임대주택분쟁조정위원회 운영 등) 삭제**

임대사업자와 임차인대표회의 간의 임대주택법 제29조제3항 각 호에 규정된 사항과 같은법 제28조 및 제30조에 따른 임대주택 관리 등 대통령령으로 정하는 사항에 관한 분쟁을 조정하기 위하여 임대주택에 관한 학식 및 경험이 풍부한 자 등으로 분쟁을 조정하기 위하여 군산시 임대주택분쟁조정위원회(이하“조정위원회”라 한다)를 둔다.

#### **제22조(위원회의 구성) 삭제**

① 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 위원회에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 의한 위원으로 구성한다.

1. 법학 또는 경제학이나 부동산학 등 주택 분야와 관련된 학문을 전공한 자로서 「고등교육법」 제2조제1호·제2호 또는 제5호에 따른 학교에서 조교수 이상으로 1년 이상 재직한 사람

2. 변호사·회계사·감정평가사 또는 세무사로서 1년이상 근무한 사람

3. 「주택법」 제56조제2항에 따른 주택관리사로서 관련 업무에 3년 이상 근무한 사람

4. 국가 또는 다른 지방자치단체에서 임대주택사업의 인가·허가 등 관련 업무를 수행하는 5급 이상 공무원으로서 해당 기관의 장이 추천한 사람 또는 해당 지방자치단체에서 임대주택사업의 인가·허가 등 관련 업무를 수행하는 5급 이상인 공무원

5. 한국토지주택공사 또는 지방공사에서 임대주택사업 관련 업무에 종사하고 있는 임직원으로서 해당 기관의 장이 추천한 사람

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

#### **제23조 (위원회의 기능) 삭제**

위원회는 분쟁 당사자간 다음 각 호의 분쟁 사항을 조정·의결한다. 다만, 제6호 내지 제8호의 경우에는 분양전환승인에 관한 사항을 제외한다.

1. 임대주택 관리규약의 제정 및 개정
2. 관리비
3. 임대주택의 공용부분 및 부대·복리시설의 유지·보수
4. 하자보수
5. 공동주택의 관리에 관하여 임대사업자와 임차인대표회의가 합의한 사항
6. 공공건설임대주택의 분양전환가격
7. 부도임대주택등의 분양전환, 주택관리, 국민주택기금 용자금의 변제 및 임대보증금의 반환등에 관한 사항
8. 임대주택법 제30조제3항에 따른 부도임대주택등의 관리에 관한 사항
9. 부도공공건설임대주택 임차인 보호를 위한 특별법 제6조제4항에 의한 분쟁사항

#### **제24조 (조정신청) 삭제**

- ① 분쟁의 조정을 원하는 당사자는 별지 제8호서식의 신청서에 관련서류를 첨부하여 신청하여야 한다.
- ② 제1항에 의한 신청서에 첨부하여 제출한 관련서류는 다음과 같다.
  1. 임차인대표회의의 주장에 대해 동의를 명시한 임차인 1/10(분양전환가격에 관한 분쟁의 경우는 우선분양전환대상자의 1/2)이상의 동의서. 단, 임대사업자가 분쟁조정을 신청하는 경우에는 동의서 없이 신청함
  2. 대표자 선정서류
  3. 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류(해당사항이 있는 경우에 한함)

#### **제25조 (위원회 운영 등) 삭제**

- ① 임대주택분쟁조정위원회의 회의·운영 등에 관하여는 제17조 내지 제20조의 규정을 준용한다.
- ② 제1항을 준용함에 있어 입주자는 임차인으로 한다.
- ③ 제23조의 규정에 의한 조정의결서가 작성된 경우 위원회는 10일 이내에 별지 제10호 서식에 의한 임대주택분쟁조정위원회 의결통지서를 당사자에게 통보 하여야 한다.

### **제5장 공동주택 감사**

#### **제26조(감사 대상)**

- ① 공동주택 감사대상은 법 제59조에 정한사항으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 대상에서 제외할 수 있다.
  1. 수사나 재판이 진행 중이거나 종결된 사항
  2. 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 사항
  3. 다른 기관에서 감사 또는 조사를 하였거나 감사 또는 조사를 진행 중인 사항. 다만, 새로운 사항이 발견되거나 중요 사항이 누락된 경우에는 그러하지 아니하다.
  4. 그 밖에 요청사항이 감사대상으로 하기에 부적절하다고 인정되는 경우
- ② 제1항의 단서에 따라 대상에서 제외될 경우 미실시 사유를 명기하여 감사요청인 대표자에게 통보하여야 한다.

**제27조(감사 요청)** 제26조에 따른 감사대상에 대해서 감사를 요청할 때에는 감사요청인 대표(이하 “대표자”라 한다)의 서명 또는 기명날인이 된 감사요청서(별지 제13호 서식)와 전체 입주자 또는 사용자의 10분의 3 이상의 동의를 받은 요청인연명부(별지 제14호서식)에 관련 자료를 붙여 시장에게 제출하여야 한다. 이 때 요청인은 각 세대 당 1명으로 한다.

#### **제28조(감사계획 수립)**

시장은 감사 요청을 받은 날로부터 7일 이내에 실시 여부를 결정하고, 다음 각 호의 내용을 포함하는 감사계획을 수립하여야 한다.

1. 감사기간
2. 감사대상 및 범위
3. 감사의 목적 및 필요성
4. 감사반 구성
5. 감사에 소요될 예산
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제29조(감사계획 통보)** 시장은 수립된 감사계획의 주요내용을 감사요청인 대표자와 해당 공동주택의 관리주체에게 감사 개시 7일 전까지 통보하여야 한다. 다만, 신속히 감사를 실시하여야 할 긴급한 사정이 있거나 감사의 실효성을 거두기 위하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니한다.

**제30조(감사반 편성·운영)**

- ① 시장은 감사를 효율적으로 실시하기 위하여 감사반장 1명을 포함하여 10명 내외로 편성·운영한다.
- ② 감사반장은 건축과장이 되고 반원은 해당부서 공무원과 타 부서 공무원을 포함하여 지명할 수 있다. 이 때 감사의 전문성이 필요하다고 판단될 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문 감사관을 성별의 균등한 참여를 고려하여 위촉한다.
  1. 변호사, 공인회계사, 건축사, 기술사, 주택관리사
  2. 그 밖에 시장이 공동주택 관리에 관한 감사업무에 전문지식과 경험이 있다고 인정하는 사람 등 전문가를 포함할 수 있다.
- ③ 전문 감사관의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.
- ④ 시장은 위촉된 전문 감사관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 위촉을 해제하여야 한다.
  1. 전문 감사관으로서 품위 또는 공정성을 현저히 손상한 경우
  2. 감사 중 취득한 비밀을 누설한 경우
  3. 그 밖에 질병 등의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단될 경우
- ⑤ 제2항 단서에 따라 감사에 참여하는 전문가에게는 예산의 범위 안에서 수당, 여비 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

**제31조(감사실시)**

- ① 시장은 감사를 실시하기로 결정을 통보한 날부터 50일 이내에 감사를 끝내야 한다. 다만, 그 기간에 감사를 끝내기가 어려운 정당한 사유가 있으면, 그 기간을 연장할 수 있다. 이 경우 감사계획을 변경하고 제29조의 절차에 따라 관계자에게 통보하여야 한다.
  - ② 시장은 감사반으로 하여금 영업소·관리사무소 등에 출입하여 공동주택의 시설·장부·서류 등을 조사 또는 검사하게 할 수 있으며, 필요한 경우 감사대상 공동주택단지 안에 감사장을 설치·운영할 수 있다.
  - ③ 시장은 감사기간에 이해관계인의 의견을 접수 받아 감사 자료로 활용할 수 있으며, 그 결과를 감사 결과 통보와 함께 할 수 있다.
  - ④ 감사반원은 감사 종료 후 감사결과보고서(별지 제15호서식)를 작성하여 감사반장에게 제출하여야 한다.
- 감사결과 처분 등에 필요한 경우 관계서류 등의 원본 또는 사본을 징구할 수 있으며 증거를 보강하기 위하여 관계자로부터 사실관계 등을 적은 확인서를 받을 수 있다.

- ⑤ 해당 공동주택의 관리주체는 감사장 설치 및 운영과 관련하여 성실히 협조하여야 한다.

**제32조(감사반의 유의사항)** ① 감사반은 감사를 실시함에 있어 대상 공동주택의 정상적인 업무수행에 지장을 주지 않도록 최대한 노력하여야 한다.

- ② 감사반원은 공정·성실 및 건전한 윤리의식에 기초하여 감사업무를 수행하여야 한다.
- ③ 감사반원은 단지의 입장과 의견을 존중하고 충분한 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ④ 감사반원은 단지 관계자에게 위압감이나 불쾌감을 주지 않도록 친절하고 겸손한 자세를

유지하여야 한다.

- ⑤ 감사반원은 감사과정에서 알게 된 정보를 원래의 감사목적 이외의 용도로 이용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.

### 제33조(감사결과 보고)

감사반장은 감사 종료 후 다음 각 호의 사항을 기재한 감사결과를 시장에게 보고하여야 한다.

1. 감사대상 및 감사기간
2. 감사반의 편성
3. 감사총평
4. 중점 감사사항
5. 지적사항 또는 처분을 요하는 사항
6. 건의 또는 개선을 요하는 사항
7. 현지 조치사항
8. 기타 특기사항

### 제34조(감사결과 처리 및 통보)

- ① 시장은 감사기간이 종료된 날부터 7일 이내에 조치사항을 포함한 감사결과를 감사요청인 대표자와 해당 공동주택의 관리주체에게 통보하여야 한다. 다만, 법 제45조의4제2항 각 호의 정보는 제외한다.
- ② 감사결과를 통보받은 관리주체는 게시판 등을 통하여 입주민들에게 공개하여야 한다.
- ③ 시장은 감사결과 지적사항에 대하여 관계법령에 따라 조치를 하고 사법기관의 수사를 필요로 하는 사항 및 공금횡령·유용 등 중대한 불법행위에 대하여는 수사의뢰·고발 등의 조치를 하여야 한다.

**제35조(요청인의 비밀보호)** 시장은 감사 요청인이 감사과정에서 신분공개에 동의하지 아니한 경우에는 인적사항을 보호하여야 한다.

## 제6장 보칙

**제36조(시행규칙)** 이 조례에 규정된 사항 외에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 수정조문대비표

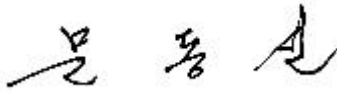
### ○ 안 건 명 : 군산시 공동주택 관리 조례 일부개정조례안

요 구 안	수 정 안
<b>부 칙</b> <b>제1조(시행일)</b> 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.	<b>부 칙</b> <b>제1조(시행일)</b> 이 조례는 2017년 1월 1일부터 시행한다.

전라북도 군산시 규칙 제618호

전라북도 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙

군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제11호 중 “지역사회에 대한 기여”는 “지역사회에 대한 기여실적”으로, “활동실적과 계획 등”을 “활동실적”으로 하고, 같은 조 제12호 중 “시와의 협력사업”을 “시와의 협력사업계획”으로, “지원한 금액과 시에”를 “시에”로 한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

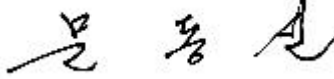
## 신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제3조(세부항목별 평가기준) 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제4조 별표1의 세부항목별 평가기준은 다음 각 호와 같다.	제3조(세부항목별 평가기준) ----- ----- ----- -----.
1. ~ 10. (생략)	1. ~ 10. (현행과 같음)
11. <u>“지역사회에 대한 기여”</u> 는 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호, 문화·예술·체육, 지역사회의 복지증진 등을 위한 <u>활동실적과 계획</u> 등을 비교·평가한다.	11. <u>“지역사회에 대한 기여실적”</u> 은 ----- ----- ----- <u>활동실적</u> ----- --.
12. <u>“시와의 협력사업”</u> 은 시의 원활한 행정수행을 위해 <u>지원한 금액과 시에</u> 지원하기로 제안한 금액을 기준으로 평가한다.	12. <u>“시와의 협력사업계획”</u> ----- ----- <u>시에</u> ----- ----- -----.

전라북도 군산시 규칙 제619호

전라북도 군산시 담배소매인 지정기준 등에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



### 군산시 담배소매인 지정기준 등에 관한 규칙 일부개정규칙

군산시 담배소매인 지정기준 등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제1항 제2호 중 “**한다**”를 “**하고, 영업소 간의 거리 측정시 보도와 차도가 구분되지 아니한 도로에서는 「도로교통법」 제10조 규정을 적용하지 아니할 수 있다**”로 한다.

제4조 제3항 제6호 중 “**매장면적**”을 “**한 개의 층에 위치한 매장면적**”으로 한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(소매인 지정 등에 관한 경과조치) 이 규칙 시행당시 종전의 규정에 따라 소매인 지정을 받았거나 지정 신청을 한 자 또는 소매인 지정신청에 관한 공고가 진행 중인 경우에는 이 규칙의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

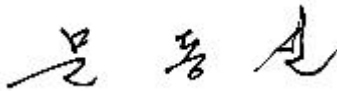
현행	개정안
제4조(영업소 간의 거리 등) ① 시행규칙 제7조의3제3항에 따라 영업소 간 거리, 측정 방법 등의 구체적인 기준은 다음 각 호와 같다.	제4조(영업소 간의 거리 등) ① ----- ----- ----- ---
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 영업소간의 거리 측정은 특정 영업소의 벽과 다른 영업소의 벽 사이를 「도로교통법」 제8조 및 제10조의 규정에 의한 보행자의 통행로를 따라 최단거리로 한다.	2. ----- ----- ----- 하고, 영업소 간의 거리 측정시 보도와 차도가 구분되지 아니한 도로에서는 「도로교통법」 제10조 규정을 적용하지 아니할 수 있다.
3. (생략)	3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 시행규칙 제7조의3제2항에 따른 소매인 영업소 간 거리를 달리 정하거나 제한하지 아니할 수 있는 "건축물 또는 시설물내의 장소"란 다음 각 호와 같다.	③ ----- ----- ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 한국표준산업분류표에 의한 종합소매업인 슈퍼마켓·편의점 등으로서 건축물 내벽을 기준으로 측정한 매장면적이 150제곱미터 이상인 하나의 소매점포	6. ----- ----- 한 개의 층에 위치한 매장면적-----
④ (생략)	④ (현행과 같음)



전라북도 군산시 규칙 제620호

전라북도 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제1항의 “상임지휘자”를 “상임지휘자 및 트레이너”로 한다.

제4조 제2항 제2호 부분 중 “상임단원의”를 “상임단원을 신규채용시”로 “5호봉”을 “1호봉”으로 “한다”를 “하고”로 하고, 다음을 신설한다.

별표 8의 기준에 따라 경력을 환산하여 초임호봉에 합산한다.

제6조 제5항, 같은조 같은항 제1호, 제2호를 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 정기평정 평가는 예술단원과 사무단원을 구분하여 별표 9의 기준에 따라 평가 한다.
1. 단원이 예술단 활동에서 기량향상과 사기증진을 목적으로 기여한 공로가 인정되어 포상 등을 받은 경우와 복무규정 위반으로 징계 등을 받은 경우에는 별표 9에 따라 정한 점수를 근무평정시 가·감산하여야 한다.
  2. 제1호에 의한 가·감점은 근무평정 총점에 반영하여야 하며 가점은 5점을 초과할 수 없다.

제7조 제3항에 제1호를 다음과 같이 신설하고, 같은조 제6항의 “오전”을 삭제한다.

1. 공공 및 공익기관의 요청에 따른 공연, 비영리 목적의 공연, 교육 및 연구목적의 공연 등은 출연할 수 있으나 유료입장료를 받는 영리목적의 단체에 출연은 금지한다. 그 밖의 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 출연할 수 있다.

**제11조 제3항의 “연3일 이내”를 삭제한다.**

**제16조, 제17조, 제18조를 다음과 같이 신설한다.**

제16조 (찾아가는 작은음악회 출연) 공공의 목적을 위해 교육기관 기업체 및 관내 사회복지시설, 문화소외 지역, 군부대 위문, 시민이 많이 모이는 대공원·소공원, 그 밖의 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 출연할 수 있다.

단 사적단체의 위·취임식, 정기총회, 아파트 축제, 종교단체, 바자회 등을 배제함

제17조 (입장료) 조례 제15조 제1항 본문의 규정에 의하여 예술단 공연 시에는 3,000원에서 10,000원의 범위 안에서 입장료를 징수할 수 있고 별표 10의 기준에 의하여 감면적용 할 수 있다. 단, 시행초기에는 기획공연만 적용하고 확대 운영 할 수 있다.

제18조 (표창) 상임단원이 타의 모범이 되어 예술단 발전에 공이 크거나 예술단 명예를 크게 높인 단원은 표창할 수 있다.

## 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

### 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정 (안)

현 행	개 정 (안)
<p>제4조(상임지휘자 및 단원의 봉급과 수당)</p> <p>① <u>상임지휘자</u>의 보수는 별표 1에 의거 지급하되 매년 실적 등을 평가하여 다음 해 보수를 결정한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. <u>상임단원의</u> 최초 호봉산정은 <u>5호봉</u>으로 한다.</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제4조(상임지휘자 및 단원의 봉급과 수당)</p> <p>① <u>상임지휘자 및 트레이너</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>상임단원을 신규채용 시 -----</u> <u>1호봉으로 하고</u> <u>별표 8의 기준에 따라 경력을 환산하여</u> <u>호봉을 책정한다.</u></p>
<p>제6조(정기평정) ① ~ ④ (생 략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제6조(정기평정) ① ~ ④(현행과 같음)</p> <p>⑤ 정기평정 평가는 예술단원과 사무단원을 구분하여 별표9의 기준에 따라 평가 한다.</p> <p>1. 단원이 예술단 활동에서 기량향상과 사기 증진을 목적으로 기여한 공로가 인정되어 포상 등을 받은 경우와 복무규정 위반으로 징계 등을 받은 경우에는 별표 9에 따라 정한 점수를 근무평정시 가·감산하여야 한다.</p> <p>2. 제1호에 의한 가·감점은 근무평정 총점에 반영하여야 하며 가점은 5점을 초과할 수 없다.</p>
<p>제7조(복무) ① ~ ③ (생 략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제7조(복무) ① ~ ③(현행과 같음)</p> <p>1. 공공 및 공익기관의 요청에 따른 공연, 비영리 목적의 공연, 교육 및 연구목적의 공연 등은 출연할 수 있으나 유료입장료를 받는 영리목적의 단체에 출연은 금지한다. 그 밖의 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 출연할 수 있다.</p>

## 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정 (안)

현 행	개 정 (안)
<p>④ ~ ⑤ (생 략)</p> <p>⑥ 야간 정기(기획)공연 다음날 <u>오전</u>은 휴무 또는 체력단련 시간 등으로 할수 있다.</p> <p>제11조(특별휴가) ① ~ ② (생 략)</p> <p>③ 단장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 <u>연3일 이내</u> 포상휴가를 허가 할 수 있다.</p>	<p>④ ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ ----- 은 -----.</p> <p>제11조(특별휴가) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- 포상휴가를 허가 할 수 있다.</p>
<신 설>	<p>제16조(찾아가는 작은음악회 출연기준)공공의 목적을 위해 교육기관, 기업체 및 관내 사회복지시설, 문화소외 지역, 군부대 위문, 시민이 많이 모이는 대공원, 소공원, 그 밖의 단장이 필요하다고 인정하는 경우에는 출연할 수 있다. 단, 사적단체의 위·취임식, 정기총회, 아파트 축제, 종교단체, 바자회등 배제함</p>
<신 설>	<p>제17조(입장료) 조례 제15조 제1항 본문의 규정에 의하여 예술단 공연 시에는 3,000원에서 10,000원의 범위 안에서 입장료를 징수 할 수 있고 별표 10의 기준에 의하여 감면적용 할 수 있다.</p> <p>단, 시행초기에는 기획공연만 적용하고 확대운영 할 수 있다.</p>
<신 설>	<p>제18조(표창) 상임단원이 타의 모범이 되어 예술단 발전에 공이 크거나 예술단 명예를 크게 높인 단원은 표창할 수 있다.</p>

[별표 1]

## 상임단원의 보수기준(제4조제1항 관련)

구 분	보수기준(개정)
교향악단 지휘자	시립예술단 운영위원회를 통해 결정
합 창 단 지휘자	시립예술단 운영위원회를 통해 결정
트레이너	시립예술단 운영위원회를 통해 결정
단 무 장 악 장 반 주 자	행정7급 봉급월액 기준
상 임 단 원	행정8급 봉급월액 기준

[별표 7]

## 재직기간별 연가일수(제8조 관련)

재직기간	연가일수	비 고
3월이상 6월미만	3일	
6월이상 1년미만	6일	
1년이상 2년미만	9일	
2년이상 3년미만	12일	
3년이상 4년미만	14일	
4년이상 5년미만	17일	
5년이상 6년미만	20일	
6년이상	21일	

[별표 8]

## 경력환산 기준표(제4조제2항제2호관련)

경 력 기 준	환산율
○ 국가 및 공공단체에서 동일분야에 상임으로 근무한 경력 ○ 교육과학기술부장관이 인정한 중등학교 이상에서 동일 분야에 전임강사 이상의 신분으로 근무한 경력	100퍼센트
○ 국가 및 공공단체에서 동일분야에 비상임으로 근무한 경력	50퍼센트

[별표 9]

## 1. 예술단원 정기평정 기준표 (제6조 제5항 관련)

【평정기간 :      년      월      일부터      년      월      일 까지】

소 속		분 야 (직 위)		성 명	
최초위촉일		현직위촉일		예능등급	

총 점	연주 능력 (70점)	연습참여 (15점)					직무수행태도 (15점)			가 감 점
		근무기준일(A) (000일) : 1.1~ 11.30 [근무기준일=연습참여일]					조직 화합	규정 준수	책임성	
100	70	수 (15) A- 45일 이상	우 (13) A- (46 ~50일) 이상	미 (11) A- (51 ~55일) 이상	양 (9) A- (56 ~60일) 이상	가 (7) A- 61일 미만	5	5	5	~ +5
평정자(50%)										
확인자(50%)										
평정점 ①+②										

※ 평정자 : 지휘자      확인자 : 문화예술과장

※ 5단계 평가 : 탁월(100%) 우수(80%) 보통(60%) 미흡(40%) 불량(20%)

※ 가감점 : 근무평정 총점에 반영, 가점은 +5점을 초과 할 수 없음 (별도항목)

※ 연주능력평정 : 전문위원구성 위촉 심사 / 조퇴 : 0.5회 연습참여로 계산함

## 2. 사무단원 정기평정 기준표 (제6조 제5항 관련)

【평정기간 :     년   월   일부터    년   월   일 까지】

소 속		분 야 (직 위)		성 명	
최초위촉일			현직위촉일		

총 점	근무실적 (40점)	직무수행능력 (30점)	근무태도(30점)								
			근무기준일(A) (000일) : 1.1~ 11.30					책임성	근로정당수	평가기	
			수 (15) A- 45일 이상	우 (13) A- (46 ~50일) 이상	미 (11) A- (51 ~55일) 이상	양 (9) A- (56 ~60일) 이상	가 (7) A- 61일 미만				
100	40	30	15	13	11	9	7	5	5	5	가감점 ~+5
평정자(50%)											
확인자(50%)											
평정점 ①*②											

※ 평정자 : 지휘자.      확인자 : 문화예술과장

※ 5단계 평가 : 탁월(100%) 우수(80%) 보통(60%) 미흡(40%) 불량(20%)

※ 가감점 : 근무평정 총점에 반영, 가점은 +5점을 초과 할 수 없음 (별도항목)

※ 조퇴 : 0.5회 근무일로 계산함

## 3. 가·감점 항목

감점대상	1회당 감점적용	감점대상	1회당 감점적용	가점 대상	내용	점수
무단결근	<b>1.0</b>	징 계	(5~3)	포상	대통령	<b>5</b>
		감봉3월	<b>5</b>		국무총리	<b>4</b>
		감봉2월	<b>4</b>		장관,도지사, 도단위이상 예술단체	<b>3</b>
		감봉1월	<b>3</b>		시 장, 시 단위 이상 예술단체	<b>2</b>
지 각	<b>0.5</b>	징 계 (견 책)	<b>2</b>	논문	개인발표	<b>1</b>
					<b>2~3인</b> 공동발표	<b>0.5</b>
					학회지 등에 발표	<b>0.25</b>
장시간 무단이석	<b>0.5</b>	경고 또는 주의	<b>1</b>	재능 기부	자원봉사	<b>1</b>

※ 가감점 : 근무평정 총점에 반영, 가점은 **+5점**을 초과 할 수 없음

[별표 10]

## 입장료 감면기준

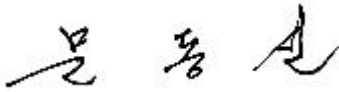
감 면 대 상	감 면 율
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 및 그 배우자와 국가유공자 유족증서 소지한 사람</li> <li>○ 장애인복지법에 등록된 장애인</li> <li>○ 65세 이상 시민</li> <li>○ 기초수급 및 차상위 계층</li> <li>○ 초·중·고등학교</li> <li>○ 다자녀가구</li> </ul>	입장료의 50퍼센트



전라북도 군산시 규칙 제621호

전라북도 군산시상수도급수공사대행업자영업규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2016년 8월 10일

군산시장 



## 군산시상수도급수공사대행업자영업규칙 일부개정규칙

군산시 상수도급수공사대행업자영업규칙을 다음과 같이 일부개정한다.

제5조제5항 “ ⑤ 군산시(이하 “시”라한다)에 주소를 두지 아니한 사람 ” 를  
“⑤ ”으로 항목을 삭제한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(결격사유) ① 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ② 금고이상 형을 받고 복권되지 아니한 사람 ③ 지정을 취소당한 자로서 그 취소한 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람 ④ 대행업자로서 년2회이상 정지 또는 재시공 처분을 받고 최종처분을 받은 날로부터 6개월이 경과되지 아니한 사람 ⑤ 군산시(이하 “시” 라한다)에 주소를 두지 아니한 사람	제5조(결격사유) ① -----    (현행과 같음)  ⑤ <삭제> 군산시 ----- -----