

군산시의회에서 의결된 군산시 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2103호

군산시 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례

군산시 주민자치센터 설치 및 운영조례를 다음과 같이 일부개정한다.

제17조제1항 전단 중 “구성하며”를 “구성하되, 인구 2만명 이상인 읍·면·동은 추가 인구 2천명 당 1명씩 최대 10명의 범위 내에서 추가로 구성할 수 있고”로, “수 있고, 시의회 의원은 해당 선거구에 속한 읍·면·동 위원회의 당연직 고문이 될 수”를 “수”로 하고, 같은 항 후단 중 “비례대표 의원은 주민등록을 둔”을 “의원은 해당 선거구에 속한(비례대표의원의 경우 주민등록지)”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제17조(구성등) ① 위원은 위원장, 부위원장 각1명을 포함하여 30명 이내로 <u>구성하며</u> , 5명 이내의 위촉직 고문을 별도로 둘 수 있고, <u>시의회 의원은 해당 선거구에 속한 읍·면·동 위원회의 당연직 고문이 될 수 있다.</u> 또한 시의회 <u>비례대표의원은 주민등록을 둔</u> 읍·면·동 위원회의 당연직 고문이 될 수 있다.	제17조(구성등) ① ----- ----- -- <u>구성하되, 인구 2만명 이상인 읍·면·동은 추가 인구 2천명 당 1명씩 최대 10명의 범위 내에서 추가로 구성할 수 있고</u> -- -- <u>수</u> -----, ----- <u>의원은 해당 선거구에 속한(비례대표의원의 경우 주민등록지)</u> -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방공무원 직무발명 보상조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2104호

군산시 지방공무원 직무발명 보상조례 일부개정조례

군산시 지방공무원 직무발명 보상조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “제8조 및 제13조”를 “제10조 및 제15조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「발명진흥법」 제8조 및 제13조의 규정에 의거 군산시에 소속하는 공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 직무발명에 관하여 규정함으로서 이를 보호, 장려하며 연구의욕을 향상시키고 이로 인한 특허권을 합리적으로 관리,운영하여 국가와 시의 산업발전에 기여하게함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- -----제10조 및 제15조----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

군산시의회에서 의결된 만 나이 정착을 위한 군산시 조례 일괄개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2105호

만 나이 정착을 위한 군산시 조례 일괄개정조례

제1조(「군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」의 개정) 군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제2조(「군산시 지역치안협의회 설치 및 운영 조례」의 개정)

군산시 지역치안협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만13세”를 “13세”로 하고, 같은 조 제2호 중 “만19세”를 “19세”로 한다.

제3조 (「군산시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례」의 개정)

군산시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “만50세”를 “50세”로, “만65세”를 “65세”로 한다.

제4조 (「군산시 청년 기본 조례」의 개정)

군산시 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조1호 중 “만18세”를 “18세”로 한다.

제5조(「군산시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례」의 개정)
군산시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제1항 중 “만65세”를 “65세”로 한다.

제6조(「군산시 어린이·청소년 의회 구성 및 운영에 관한 조례」의 개정)
군산시 어린이·청소년 의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를
다음과 같이 개정한다.
제2조제2호 중 “만19세”를 “19세”로 하고, 제5조제2항 중 “만19
세”를 “19세”로 한다.

제7조(「군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례」의 개
정) 군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한조례 일부를
다음과 같이 개정한다.
제2조 중 “만18세”를 “18세”로 한다.

제8조(「군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례」의 개정)
군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호 중 “만12세”를 “12세”로 한다.

제9조(「군산시 청소년 자치권 확대를 위한 조례」의 개정)
군산시 청소년 자치권 확대를 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제1호 중 “만19세”를 “19세”로 한다.

제10조(「군산시 청소년 노동인권 조례」의 개정)
군산시 청소년 노동인권 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1항제1호 중 “만24세”를 “24세”로 한다.

제11조(「군산시 중·고등학생 무상교통 지원 조례」의 개정)

군산시 중·고등학생 무상교통 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호 중 “만13세 이상 ~만18세”를 “13세 이상 ~18세”로 한다.

제12조(「군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례」의 개정)

군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호 중 “만18세”를 “18세”로 한다.

제13조(「군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 개정)

군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제3호 중 “만60세”를 “60세”로 하고, 제5조제1항제1호 중 “만60세”를 “60세”로 한다.

제14조(「군산시 한방난임치료 지원에 관한 조례」의 개정)

군산시 한방난임치료 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조(지원대상) 중 “만 44세이하”를 “44세이하”로 한다.

제15조(「군산시 대상포진 예방접종 지원 조례」의 개정)

군산시 대상포진 예방접종 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1항 중 “만65세 이상”을 “65세 이상”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

제1조(「군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;">군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례</p> <p>제7조(위원의 자격) ① 주민자치회 의 위원은 추천 또는 공개모집한 날 현재 <u>만 19세</u> 이상의 사람으로 서 다음 각 호 중 어느 하나의 자 격을 갖추어야 한다. 다만, 「공 직선거법」 제19조에 따라 피선 거권이 없는 자와 시의회 의원 및 위원선정위원회의 위원은 주민자 치회 위원으로 선정될 수 없다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>② (생략)</p>	<p style="text-align: center;">군산시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례</p> <p>제7조(위원의 자격) ① ----- ----- --- <u>19세</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p>

제2조(「군산시 지역치안협의회 설치 및 운영 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;">군산시 지역치안협의회 설치 및 운영 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.</p> <p>1. “아동 “이란 <u>만13세</u> 미만으 로 군산시(이하 ”시” 라 한 다)에 주소를 둔 사람을 말한 다.</p>	<p style="text-align: center;">군산시 지역치안협의회 설치 및 운영 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>13세</u> ----- ----- -----.</p>

2. “청소년”이란 만19세 미만
으로 시에 주소를 둔 사람을 말
한다.

3. ~ 5. (생략)

2. ----- 19세 -----
-----.

3. ~ 5. (현행과 같음)

제3조 (「군산시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “신중년층”이란 <u>만50세</u> 이상 <u>만65세</u> 미만인 사람을 말한다.</p> <p>2. “인생이모작”이란 은퇴 전 후에 새로운 인생을 위한 준비 및 성공적인 노후생활을 위한 모든 활동을 말한다.</p>	<p>군산시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>50세</u> -----<u>65</u> <u>세</u>-----.</p> <p>2. ----- ----- -----.</p>

제4조 (「군산시 청년 기본 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 청년 기본 조례</p> <p>제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “청년”이란 군산시(이하 “시”라</p>	<p>군산시 청년 기본 조례</p> <p>제3조(정의) ----- -----.</p> <p>1. -----</p>

한다)에 주소를 두고 거주하고 있는 만 18세 이상 39세 이하인 사람을 말한다. 다만, 개별사업 및 활동의 성격과 다른 법령과 조례에서 청년에 대한 연령을 다르게 적용하는 경우에는 그에 따른다.

2. ~ 7. (생략)

-----18세
이상 39세 이하-----
-----.

2. ~ 7. (현행과 같음)

제5조(「군산시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례</p> <p>제6조(지원대상) ①<u>만65세</u> 이상 기초연금수급자 중 재가복지서비스를 받지 않고 있는 군산시 관내 홀로 사는 노인에게 대하여 매년 현황조사를 실시하여 건강상태, 경제상태, 사회관계접촉빈도 등이 취약한 독거노인을 지원대상자로 선정한다.</p> <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p>군산시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례</p> <p>제6조(지원대상) ①<u>65세</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>

제6조(「군산시 어린이·청소년 의회 구성 및 운영에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 어린이·청소년 의회 구성 및 운영에 관한 조례</p> <p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.</p> <p>2. “청소년의회”란 군산시 관내에 거주하고 청소년보호법에 따른 만 19세미만 청소년들이 시의회에서 지방의회 운영방식과 유사하게 진행하는 모의회의를 말한다.</p> <p>제5조(구성) ① (생략)</p> <p>② 청소년의회 의원은 관내에 거주하고 청소년보호법에 따른 만 19세 미만청소년으로 구성하되 공개 모집을 통하여 신청한 청소년중 거주지 및 성별 등을 고려하여 심사 선정한다.</p>	<p>군산시 어린이·청소년 의회 구성 및 운영에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>2. ----- ----- 19세 ----- ----- ----- -----.</p> <p>제5조(구성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- 19세 ----- ----- ----- ----- -----.</p>

제7조(「군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어 중 “퇴소청년”이란 「아동복지법」 제16조와 「청소년복지지원법」 제31조에 따른 시설에서 퇴소하거나 보호조치가 종료된 <u>만18세</u> 이상의 사람을 말한다.</p>	<p>군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) ----- ----- ----- ----- <u>18세</u> ----- -----.</p>

제8조(「군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “아이”란 <u>만12세</u> 이하 아동을 말한다.</p> <p>2. ~ 4. (생략)</p>	<p>군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>12세</u> ----- -----.</p> <p>2. ~ 4. (현행과 같음)</p>

제9조(「군산시 청소년 자치권 확대를 위한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 청소년 자치권 확대를 위한 조례</p> <p>제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. 청소년이란 ‘청소년 보호법’에 따라 만 19세 미만의 청소년을 말한다.(다만, 만 19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 청소년은 제외한다.)</p> <p>2. ~ 3. (생략)</p>	<p>군산시 청소년 자치권 확대를 위한 조례</p> <p>제3조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>19세</u> ----- ----- -----.</p> <p>2. ~ 3. (현행과 같음)</p>

제10조(「군산시 청소년 노동인권 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 청소년 노동인권 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “청소년 “이란 「근로기준법」 및 청소년기본법에 따라 노동자(「근로기준법」 근로자를 말한다)로 고용이 가능한 만 <u>24세</u> 이하의 사람으로서 군산시(이하 “시 “라 한다)에 주소 또는 거소를 두고, 시에 소재한 사업장에서 노동을 하고 있는 사람을 말한다.</p> <p>2. ~ 3. (생략)</p>	<p>군산시 청소년 노동인권 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- ----- -----<u>24세</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>2. ~ 3. (현행과 같음)</p>

제11조(「군산시 중·고등학생 무상교통 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 중·고등학생 무상교통 지원 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “중·고등학생”이란 주민등록상 군산시에 거주하고 있는 중·고등학생(<u>만13세 이상 ~ 만18세</u> 이하의 학교 밖 청소년 포함)을 말한다.</p> <p>2. ~ 5. (생략)</p>	<p>군산시 중·고등학생 무상교통 지원 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>13세 이상 ~ 18세</u> ----- -----.</p> <p>2. ~ 5. (현행과 같음)</p>

제12조(「군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “청년”이란 <u>만18세</u> 이상 39세 이하의 사람으로 혼인 중이 아닌 사람을 말한다.</p> <p>2. ~ 5. (생략)</p>	<p>군산시 청년 및 신혼부부 임대주택 임대보증금 지원 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>18세</u> ----- ----- -----.</p> <p>2. ~ 5. (현행과 같음)</p>

제13조(「군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. “초로기 치매”란 <u>만60세</u> 미만에서 발병한 치매를 말한다.</p> <p>4. ~9. (생략)</p> <p>제5조(지원대상) ① 지원대상은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 군산시(이하 “시”라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 <u>만60세</u> 이상의 시민</p> <p>2. ~3. (생략)</p>	<p>군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- <u>60세</u> ----- -----.</p> <p>4. ~9. (현행과 같음)</p> <p>제5조(지원대상) ① ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>60세</u> ----- -</p> <p>2. ~3. (현행과 같음)</p>

제14조(「군산시 한방난임치료 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 한방난임치료 지원에 관한 조례</p> <p>제4조(지원대상) 난임진단을 받은 부인의 연령이 <u>만 44세 이하</u>의 대상자 중 한의학적으로 치료가 가능한 경우에 한정하여 지원한다.</p>	<p>군산시 한방난임치료 지원에 관한 조례</p> <p>제4조(지원대상) 난임진단을 받은 부인의 연령이 <u>44세 이하</u>의 대상자 중 한의학적으로 치료가 가능한 경우에 한정하여 지원한다.</p>

제15조(「군산시 대상포진 예방접종 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
<p>군산시 대상포진 예방접종 지원 조례</p> <p>제2조(지원대상) ①대상포진 예방접종 지원 대상자는 예방접종일 기준 군산시에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하는 <u>만 65세 이상인</u> 사람으로 다음의 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p>	<p>군산시 대상포진 예방접종 지원 조례</p> <p>제2조(지원대상) ①대상포진 예방접종 지원 대상자는 예방접종일 기준 군산시에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하는 <u>65세 이상인</u> 사람으로 다음의 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

군산시의회에서 의결된 군산시 축제 시민평가단 설치 및 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시조례 제2106호

군산시 축제 시민평가단 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시에서 개최되는 축제를 내실 있고 효율적으로 관리하기 위해 시민평가단의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “축제”란 군산시(이하 “시”라 한다)에서 관광진흥, 지역 고유문화 창달, 지역 특산물 홍보 등을 목적으로 다수의 시민이 참여하는 행사로 군산시에서 3,000만원 이상 지원하여 정례적으로 개최되는 행사와 1,000만원 이상 지원하는 신규행사를 말한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 축제로 보지 아니한다.

1. 경연대회, 가요제, 예술제, 미술제, 연극제, 기념식 등 특정 계층만 참여하는 행사의 경우
2. 경로잔치 등 단순한 주민 위안 행사의 경우
3. 음악회, 전시회 등 순수예술행사의 경우
4. 기타 민속놀이 대회 등 종합적인 축제로서의 성격이 약한 행사의 경우

제3조(축제 시민평가단) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호의 사항을 평가하기 위하여 군산시 축제 시민평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

1. 축제 기획 및 콘텐츠의 우수성
2. 축제 운영의 안정성
3. 축제의 발전 역량
4. 시민 참여 및 파급 효과
5. 그 밖에 시장이 축제를 효과적으로 평가하기 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제4조(평가 대상) 시장은 다음 각 호의 축제에 대하여 평가단을 운영할 수 있다.

1. 군산시간여행축제
2. 군산문화재야행
3. 군산수제맥주&블루스 페스티벌
4. 군산콩당보리축제
5. 진포예술제
6. 군산짬뽕페스티벌
7. 그 밖에 시장이 예산과 규모를 고려해 평가단의 평가가 필요하다고 인정하는 축제

제5조(평가단 구성) ① 평가단은 100명 이내의 단원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 시장은 시에 거주하고 있는 주민 중에서 시정에 관심이 있고 축제의

평가에 적극적으로 참여하려는 사람을 대상으로 공개 모집한다. 다만, 시장은 필요하다고 인정하는 경우 축제를 담당하는 부서의 장 또는 축제와 관련된 법인·단체 등의 추천을 받을 수 있다.

③ 평가단의 단원(이하 “단원”이라 한다)의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.

제6조(단원의 활동) ① 단원은 평가 대상으로 정해진 축제에 참여하는 등의 방법으로 평가해야 한다. 이 경우 단원은 자신이 단원임을 드러내지 않도록 해야 한다.

② 단원은 축제가 종료된 날부터 10일 이내에 평가표를 작성해 시장에게 제출해야 한다.

제7조(수당 등) 시장은 단원으로부터 평가표를 제출받으면 예산의 범위에서 수당 및 실비를 지급할 수 있다.

제8조(평가 결과의 반영) ① 시장은 평가단의 평가 결과를 축제에 대한 다음 연도 예산 편성에 반영할 수 있다.

② 시장은 평가단의 평가 결과를 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제27조에 따른 지방보조사업 운용 평가에 반영할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 업무추진비 집행기준 및 공개에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시조례 제2107호

군산시 업무추진비 집행기준 및 공개에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 업무추진비 사용에 관한 집행기준을 구체적으로 정하여 예산집행의 합목적성과 책임성, 효율성을 확보하고, 사용에 관한 정보를 군산시민에게 공개함으로써 예산집행의 투명성과 청렴도를 높이는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “업무추진비”란 「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 따라 다음 각 호의 자가 사용하는 기관운영업무추진비와 시책추진업무추진비를 말한다.

1. 군산시(이하 “시”라 한다) 소속 5급 및 이에 상당하는 직위 또는 직급 이상의 공무원
2. 시가 설립한 지방공기업 및 시가 100분의 50 이상 출자·출연한 기관(이하 “공공기관”이라 한다)의 임원 및 부서장 등

제3조(기본원칙) 업무추진비는 「지방회계법 시행령」 제64조제1항에 따른 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 행정안전부 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 사용·집행하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 시 및 공공기관의 업무추진비 집행기준과 사용내역 공개 등에 관한 사항은 다른 조례에 우선하여 이 조례를 적용한다.

제5조(공개시기 및 방법) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다) 및 공공기관의 장은 업무추진비 사용내역을 분기별로 분기 종료 후 30일 이내에 해당 기관 홈페이지에 공개하여야 한다.

② 제1항에 따른 공개내용은 건별로 구분하여 사용일자, 집행목적, 장소, 집행대상, 지출금액을 포함하여야 한다.

제6조(자료의 작성) ① 업무추진비의 지출서류 작성 시에는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 업무추진비로 상품권, 기념품, 특산품 등을 구매한 경우에는 지급관리대장에 지급일시, 대상자 및 수량을 반드시 기재하여 결재를 받아 관리함으로써 사적으로 사용되지 않도록 할 것
 2. 업무추진비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증명서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증명서류에 반드시 기재할 것
- ② 제1항의 서류를 작성할 때에는 지출 건별로 작성하여야 하며, 여러 건을 묶어서 일괄적으로 서류를 작성해서는 안 된다.

제7조(사용제한) 업무추진비는 다음 각 호에 대해서는 집행할 수 없다.

1. 언론, 방송사 관계자에 대한 현금 지출
2. 기관장 친목회, 각종 동우회·동호회, 시민·사회단체에 내는 회비 및 격려금
3. 공무원의 해외연수 등 국내외 출장 시 격려금
4. 그 밖에 다른 법령 등에서 업무추진비로 지급할 수 없도록 규정된 경우

제8조(정보공개범위) ① 업무추진비에 대한 정보공개청구가 있는 경우에는 공개방법, 절차 등은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 「군산시 정보공개조례」가 정하는 바에 따른다.

② 제1항의 정보공개 청구가 있는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 등에 따른 비공개 대상으로 명시한 정보 또는 「개인정보 보호법」에 의하여 보호되는 개인정보를 제외하고 자료를 공개하여야 한다.

제9조(자료제출) 시 및 공공기관은 업무추진비 사용내역에 대한 군산시의회(이하 “의회”라 한다)의 자료요구가 있을 경우 관련 자료를 성실히 제출하여야 한다.

제10조(교육·점검) ① 시장 및 공공기관의 장은 업무추진비 부당 사용을 방지하기 위하여 소속 직원을 대상으로 연 1회 이상 업무추진비 사용 관련 교육을 실시해야 한다.

② 시장 및 공공기관의 장은 업무추진비 사용내역을 주기적으로 모니터링하여 이상 유무를 확인하여야 한다.

제11조(시정요구 등) ① 의회는 제9조에 따라 제출된 업무추진비 자료를 검토한 결과, 집행기준을 위반하여 업무추진비가 지출되었거나 거짓내용이 발견된 경우에는 시정을 요구할 수 있다.

② 의회는 행정사무감사 결과 이 조례에 위반한 사항이 있거나 거짓문서 작성 등이 발견된 경우에는 시장에게 시정조치 등의 필요한 조치를 요구할 수 있다.

③ 시장은 제1항 또는 제2항에 따른 시정요구를 받았을 경우 지체 없이 조치 요구 내용을 검토하여 필요한 조치를 한 후 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 골목형상점가 활성화 지원 조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시조례 제2108호

군산시 골목형상점가 활성화 지원 조례 일부개정조례

군산시 골목형상점가 활성화 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “**단, 동일한 구역내**”
를 “**다만, 동일한 구역 내**”로, “**함**”을 “**한다**”로 한다.

1. 2천제곱미터 이내의 면적에 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공
인이 운영하는 점포가 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1
항제1호나목의 상업지역(이하 “상업지역”이라 한다)의 경우에는 25개
이상, 상업지역 외 용도지역의 경우에는 20개 이상 밀집한 구역으로 한다.
다만, 면적 산정 시 지역 여건 및 구역 내 점포의 특성 등을 고려하여
제8조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 해당 구역 내의 도로, 주차장, 광장,
공원 등의 면적을 제외할 수 있으며 상업지역과 상업지역 외 용도지역
이 혼재된 경우 상업지역이 전체 용도지역의 2분의 1 이상인 경우에는
상업지역으로 보고, 그 외의 경우에는 상업지역 외 용도지역으로 본다.

제3조 각 호 외의 부분 단서를 삭제하고, 같은 조 제2호 및 제3호를 각각
삭제하며, 같은 조 제4호부터 제6호까지를 각각 제2호부터 제4호까지로
한다.

제5조제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제2항에도 불구하고 진입도로, 상·하수도, 공중화장실 및 공동 전기·가스·소방시설(지자체에서 관리·운영하는 시설 포함), 고객지원센터, 고객휴게실, 상인교육공간, 빈점포를 활용한 공동시설, 공동물류창고, 다목적 광장, 공동판매장에 대해서는 상인조직의 자부담을 제외할 수 있다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

골목형상점가 지정신청서

※ 뒤쪽의 처리절차를 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간
		14일

신청인	성명	전화번호
	주소	팩스번호

상점가 구역 개요	상점가명			
	면적 및 점포수	총 면적	총 점포 수(개)	
	구역 상세	주소	대지면적(㎡)	점포 수(개)
	신청사유 및 목적			

「군산시 골목형상점가 활성화 지원 조례」 제3조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

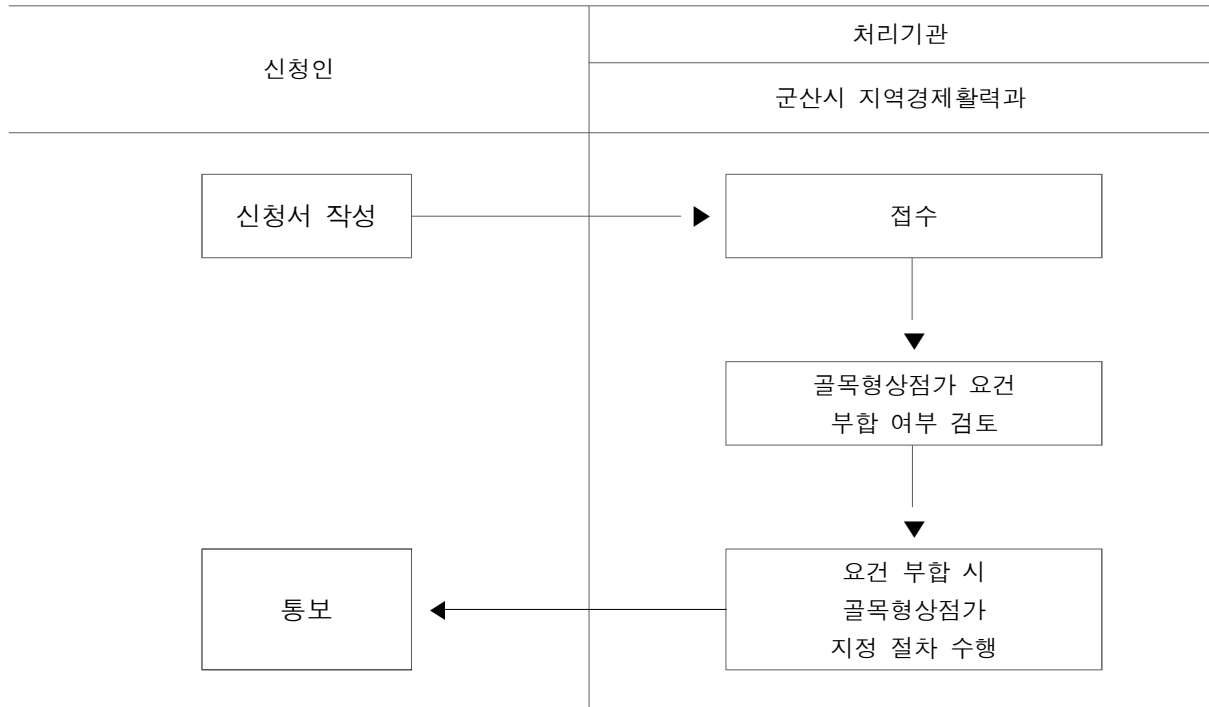
군 산 시 장 귀하

첨부서류	1. 해당구역 내 상인 동의서 2. 해당 구역을 표시한 도면 3. 해당구역 내 상인조직의 회칙(정관) 및 명부 4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 서류	수수료 없 음
------	--	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(골목형상점가의 지정기준) 특정 구역이 골목형상점가로 지정되기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다. 1. 2천제곱미터 이내의 면적에 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포가 30개 이상 밀집한 구역	제2조(골목형상점가의 지정기준) - ----- ----- -----. 1. 2천제곱미터 이내의 면적에 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포가 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호나목의 상업지역(이하 “상업지역”이라 한다)의 경우에는 25개 이상, 상업지역 외 용도지역의 경우에는 20개 이상 밀집한 구역으로 한다. 다만, 면적 산정 시 지역 여건 및 구역 내 점포의 특성 등을 고려하여 제8조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 해당 구역 내의 도로, 주차장, 광장, 공원 등의 면적을 제외할 수 있으며 상업지역과 상업지역 외 용도지역이 혼재된 경우 상업지역이 전체 용도지역의 2분의 1 이상인 경우에는 상업지역으로 보고, 그 외의 경우에는 상업지역 외 용도지역으로 본다.

2. 사업의 원활한 추진 및 상인
간 의견 수렴을 위한 상인 조직
이 결성되어 있을 것(단, 동일
한 구역내에 하나의 상인조직이
어야 함)

제3조(골목형상점가 지정 신청) 골
목형상점가로 지정받고자 하는
상인은 다음 각 호의 내용을 포함
한 서류를 첨부하여 별지 제2호
서식을 작성한 후 군산시장(이하
“시장”이라 한다)에게 신청하
여야 한다. 다만, 국가 또는 지방
자치단체가 소유한 토지나 건축
물은 제2호 또는 제3호의 대상에
서 제외한다.

1. (생략)

2. 해당구역 안의 토지 소유자의
2분의 1 이상(동의를 받은 토지
소유자의 토지면적의 합계가 전
체 토지면적의 2분의 1 이상이
어야 한다)의 동의

3. 해당구역 안의 건축물 소유자
의 2분의 1 이상의 동의

4. ~ 6. (생략)

제5조(지원사업) ①·② (생략)

2. -----

-----다만, 동일한 구역 내-
----- 한다-----

제3조(골목형상점가 지정 신청) --

----- . <단서 삭제>

1. (현행과 같음)

<삭제>

<삭제>

2. ~ 4. (현행 제4호부터 제6호
까지와 같음)

제5조(지원사업) ①·② (현행과
같음)

<신 설>

③ (생 략)

③ 제2항에도 불구하고 진입도로, 상·하수도, 공중화장실 및 공동 전기·가스·소방시설(지자체에서 관리·운영하는 시설 포함), 고객지원센터, 고객휴게실, 상인교육공간, 빈점포를 활용한 공동시설, 공동물류창고, 다목적광장, 공동판매장에 대해서는 상인조직의 자부담을 제외할 수 있다.

④ (현행 제3항과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부 개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2109호

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부개정조례

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “분기별로 지급하고 매 분기 다음 달”을 “매월”로 한다.

별표 제1호의 지급액란 중 “10”을 “월 10”으로 하고, 같은 표 제2호의 지급액란 중 “10”을 “월 10”으로 하며, 같은 표 제4호의 지급액란 중 “10”을 “월 10”으로 한다.

별지 제1호서식 제1호 중 “환수조치 하오니”를 “환수조치 하오니”로 하고, 같은 서식 제2호 중 “의문사항은 군산시 복지정책과(☎454-3064)”를 “문의사항은 군산시 보훈업무 담당자(☎454-3065)”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제5조(수당지급) ① 수당은 <u>분기별</u> <u>로 지급하고 매 분기 다음 달 20</u> <u>일(토요일 또는 공휴일에 해당하</u> <u>는 경우 그 전일)에 지급대상자가</u> <u>지정한 계좌에 입금하되, 소급하</u> <u>여 지급할 수 없다.</u>	제5조(수당지급) ① ----- <u>매월</u> --- ----- ----- ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

[별표](현행안)

보훈수당 지급기준(제3조 관련)

지급대상자	지급액
1. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 참전 명예수당을 지급받는 사람	10만 원
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호 · 제6호 · 제7호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자 3. 「참전유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자	10만 원
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호 · 제2호 · 제3호 · 제5호에 해당하는 사람의 유족 중 선순위자 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 의3에 따라 수당을 지급받는 사람 6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호 · 제6호 · 제7호에 해당하는 사람 7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사람 8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제8호에 해당하는 사람 9. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람	10만 원

[별표] (개정안)

보훈수당 지급기준(제3조 관련)

지급대상자	지급액
1. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 참전 명예수당을 지급받는 사람	월 10만 원
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호 · 제6호 · 제7호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자 3. 「참전유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람이 사망한 경우 그 배우자	월 10만 원
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호 · 제2호 · 제3호 · 제5호에 해당하는 사람의 유족 중 선순위자 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 의3에 따라 수당을 지급받는 사람 6. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호 · 제6호 · 제7호에 해당하는 사람 7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조에 해당하는 사람 8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제8호에 해당하는 사람 9. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제4조에 해당하는 사람	월 10만 원

[별지 제1호서식] (현행안)

국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급신청서

신청구분	<input type="checkbox"/> 보훈수당		보훈수당 지급대상자 구분(별표) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 참전유공자 사망위로금
신청인	성명			생년월일
	주소	(연락처 :)		유공자와의 관계
유공자	성명			생년월일
	주소			사망일자
예금 계좌	금융기관명			예금주명
	계좌번호			

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 제4조의 규정에 따라 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금의 지급을 신청합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

군산시장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원조례 제4조의 규정에 따른 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보의 이용목적: 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급
 2. 수집하는 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 예금계좌
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 수당 지급을 위한 기간동안 보유하며 그 이후에는 삭제합니다.
- ※ 단, 보훈수당/사망위로금 지급이 중지될 경우 또는 정보제공자가 삭제 요청시 즉시 삭제합니다.
4. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 위의 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나 동의거부 시 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급에 제한이 있을 수 있습니다.
- ▶ 본인은 상기의 내용을 확인하였으며 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의□
(또는 삭제□)합니다.

작성일 년 월 일 성명 (서명 또는 인)

■ 구 비 서 류	보훈수당	1. 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부 (국가유공자증, 국가유공자증명서, 국가유공자유족증 또는 유족확인원 등) 2. 계좌번호가 기재된 본인 통장 사본 1부 3. 혼인관계증명서, 가족관계증명서(유공자와의 관계 확인용) 또는 제적등본(사망일자기재) 각 1부
	참전유공자 사망위로금	1. 사망을 증명할 수 있는 서류 1부 2. 사망자의 유족임을 확인할 수 있는 서류 1부 3. 계좌번호가 기재된 통장 사본 1부
■ 유의사항		1. 만약, 중복 신청하거나 기타 부당한 방법으로 지급받은 경우에는 환수조치 하오니 유의 바랍니다. 2. 그 밖에 의문사항은 군산시 복지정책과(☎454-3064) 로 문의 바랍니다.

[별지 제1호서식] (개정안)

국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급신청서

신청구분	<input type="checkbox"/> 보훈수당	보훈수당 지급대상자 구분(별표) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 참전유공자 사망위로금
신청인	성명		생년월일
	주소	(연락처 :)	유공자와의 관계
유공자	성명		생년월일
	주소		사망일자
예금 계좌	금융기관명		예금주명
	계좌번호		

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원 조례 제4조의 규정에 따라 국가보훈대상자
보훈수당/사망위로금의 지급을 신청합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

군산시장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

군산시 국가보훈대상자 보훈수당 지원조례 제4조의 규정에 따른 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보의 이용목적: 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급
 2. 수집하는 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 예금계좌
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 수당 지급을 위한 기간동안 보유하며 그 이후에는 삭제합니다.
- ※ 단, 보훈수당/사망위로금 지급이 중지될 경우 또는 정보제공자가 삭제 요청시 즉시 삭제합니다.
4. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 위의 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나 동의거부 시 군산시 국가보훈대상자 보훈수당/사망위로금 지급에 제한이 있을 수 있습니다.
- ▶ 본인은 상기의 내용을 확인하였으며 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의□
(또는 삭제□)합니다.

작성일 년 월 일 성명 (서명 또는 인)

■ 구 비 서 류	보훈수당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류 1부 (국가유공자증, 국가유공자증명서, 국가유공자유족증 또는 유족확인원 등) 2. 계좌번호가 기재된 본인 통장 사본 1부 3. 혼인관계증명서, 가족관계증명서(유공자와의 관계 확인용) 또는 제적등본(사망일자기재) 각 1부
	참전유공자 사망위로금	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사망을 증명할 수 있는 서류 1부 2. 사망자의 유족임을 확인할 수 있는 서류 1부 3. 계좌번호가 기재된 통장 사본 1부
■ 유의사항		<ol style="list-style-type: none"> 1. 만약, 중복 신청하거나 기타 부당한 방법으로 지급받은 경우에는 환수조치 하오니 유의 바랍니다. 2. 그 밖에 문의사항은 군산시 보훈업무 담당자(☎454-3065)로 문의 바랍니다.

군산시의회에서 의결된 군산시 맨발걷기 활성화 및 지원 등에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2110호

군산시 맨발걷기 활성화 및 지원 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 맨발걷기 활성화를 위하여 맨발걷기에 적합한 환경을 조성하고 효율적인 운영을 위한 사항을 규정함으로써 신체활동장려를 통한 군산시민의 건강증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “맨발걷기”란 아무것도 신지 아니한 발로 걷는 것을 말한다.
2. “맨발걷기길”이란 맨발걷기에 적합하도록 황토나 마사토 등의 재료로 조성된 길을 말한다.
3. “도시공원”이란 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 도시공원을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 군산시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강증진을 위하여 맨발걷기 활성화에 필요한 시책을 수립하고 추진하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 공원조성계획 등을 수립함에 있어 제1항에 따른 시책을 유기적으로 반영할 수 있다.

③ 시장은 맨발걷기 활성화를 위하여 맨발걷기길 조성·관리 등이 효율적으로 이루어질 수 있도록 재정적 지원을 할 수 있다.

제4조(맨발걷기 활성화 계획 수립 등) ① 시장은 시민의 건강증진을 위하여 맨발걷기 활성화 계획을 수립·시행할 수 있다.

② 제1항에 따른 활성화 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 맨발걷기 활성화 사업의 기본 목표와 추진전략

2. 맨발걷기에 적합한 맨발걷기길 개발 및 지역자원 연계방안

3. 맨발걷기길 관리 및 운영계획

4. 그 밖에 맨발걷기 활성화와 관련하여 시장이 필요하다고 인정한 사항
제5조(맨발걷기 활성화 사업) 시장은 맨발걷기를 활성화하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 맨발걷기길의 조성·확충 및 정비

2. 맨발걷기에 필요한 시설의 설치·보수

3. 그 밖에 맨발걷기 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정한 사업
제6조(맨발걷기길 조성 등) ① 시장은 맨발걷기 활성화를 위하여 다음 각 호의 장소에 맨발걷기길을 조성할 수 있다.

1. 「자연공원법」 제2조제5호에 따른 공원구역 안에서 보행자의 통행에 제공되는 장소

2. 도시공원 안에서 보행자의 통행에 제공되는 장소

3. 탐방로, 산책로, 등산로 등 불특정 다수의 보행자가 통행할 수 있도록 공개된 장소

4. 그 밖에 시장이 맨발 걷기 활성화를 위하여 정하는 장소

② 시장은 맨발걷기길을 조성할 때에는 인체에 해롭지 않은 친환경 재료를 사용하여야 한다.

제7조(맨발걷기길의 우선 조성) ① 시장은 도시공원 조성사업 시 도시공원 내 보도를 맨발걷기길로 우선 조성할 수 있다.

② 제1항에 따른 맨발걷기길을 우선 조성할 도시공원의 규모와 기준, 도시공원 내 보도 중 조성될 맨발걷기길의 비율 등은 시장이 따로 정하는 바에 따른다.

제8조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2111호

군산시 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「산업안전보건법」에 따라 군산시에서 발생하는 각종 산업재해를 예방하고 노동안전보건을 지원하여 군산시민의 안전과 보건을 증진함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “산업재해”란 노동자가 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상을 입거나 질병에 걸리는 것을 말한다.
2. “노동자”란 고용형태를 불문하고 사업주에게 고용, 용역 또는 기타 계약 등의 관계로 임금을 목적으로 노동을 제공하는 자로서 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 해당하는 자를 말한다.
3. “사업주”란 고용, 용역 및 위탁을 불문하고 어떠한 형태로든 노동자를 사용하여 사업을 하는 자를 말한다.
4. “노동안전보건”이란 산업재해의 발생으로부터 노동자의 생명·안전·건강과 사업주의 잠재적 재산상 손실이 보호되는 상태를 말한다.

5. “노동안전지킴이”란 사업장 또는 노동현장에서 노동안전보전에 위해가 되는 각종 요소의 발굴·조사·개선·지도·건의 등을 수행하는 자를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 군산시에 소재한 모든 사업장 및 사업에 적용된다.

제4조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역의 산업재해를 예방하기 위한 대책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 산업재해를 예방하기 위해 고용·노동 관련 행정기관 및 공공기관, 노동단체 등과 협력체계를 구축하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 노동안전보건을 위하여 사업주와 노동자들에게 필요한 교육과 사업을 추진하도록 노력하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 산업재해 예방 및 노동안전보전에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(사업주의 협조) 이 조례의 적용을 받는 사업주는 산업재해를 예방하고 노동자의 안전과 건강을 유지·증진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 이행하고 적극 협조하도록 노력하여야 한다.

1. 산업안전보건법령이 정하는 산업재해 예방을 위한 기준 준수
2. 노동자의 신체적 피로와 정신적 스트레스를 줄일 수 있는 쾌적한 작업 환경 조성
과 노동 조건 개선
3. 노동자에게 해당 사업장의 안전과 보건에 관한 정보 제공
4. 노동안전지킴이의 사업장 출입·지도에 대한 협력
5. 그 밖에 시장이 추진하는 산업재해 예방 대책에 대한 협력

제7조(협력체계 구성 등) ① 시장은 산업재해 예방과 노동안전보건사업을 효율적으로 추진하기 위하여 고용노동지청, 한국산업안전보건공단, 노동조합, 노동단체, 사업주단체, 연구기관 등과 협의체를 구성·운영할 수 있다.

② 시장은 협의체 운영을 위하여 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(산업재해 예방 대책 수립) ① 시장은 산업재해의 예방과 감소를 위해 관내 산업재해 실태조사와 산업재해 통계 현황 등을 기초로 산업재해 예방 대책을 매년 수립·시행할 수 있다.

② 예방 대책은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 예방 대책의 목표 및 기본방향
2. 산업재해 발생 현황 및 지역·업종별 실태자료 수집과 분석
3. 산업재해 예방을 위한 지역·업종별 대책
4. 사업주와 노동자에 대한 산업안전보건 교육과 홍보
5. 노동자의 산업재해 예방과 쾌적한 작업환경 조성을 위한 지원 사업
6. 산업재해 예방활동 보조·지원사업에 필요한 예산
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(산업재해 예방 지원 사업) 시장은 산업재해 예방 및 노동안전보건을 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 산업재해 예방과 노동자의 안전과 보건의 증진을 위한 정책 개발
2. 산업재해 예방을 위한 사업주와 노동자에 대한 교육 지원
3. 안전의식을 높이기 위한 노동안전지킴이 운영
4. 관내 사업장 노동안전보건 자체 점검 지원

5. 산업재해 예방 모범사례 발굴과 홍보
6. 노동안전보건 관련 상담과 위반행위 신고 지원
7. 산업재해 노동자의 치료와 재활 지원을 위한 유관기관과의 협력
8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제10조(노동안전지킴이 운영) ① 시장은 관내 사업장의 산업재해를 예방하기 위하여 노동안전지킴이 제도를 운영할 수 있다

② 시장은 다음 각 호의 사람을 노동안전지킴이로 위촉할 수 있다.

1. 산업안전보건지도사, 산업안전기사 등 산업안전보건 관련 자격증 소지자
2. 기업체 또는 산업안전보건 관련 단체·기관 등에서 안전보건 담당자로 3년 이상 활동한 자
3. 고용노동부 장관이 명예산업안전감독관으로 위촉한 자

③ 노동안전지킴이는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 산업안전보건법령에 따른 관내 사업장 지도
2. 산업재해 관련 법규 위반행위의 신고
3. 산업재해 예방 강화를 위한 제도 개선사항의 건의
4. 그 밖에 산업재해 예방을 위하여 필요한 활동

④ 시장은 노동안전지킴이의 활동에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제11조(산업안전보건 우수기업 인증) 시장은 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원사업에 적극 참여하고 협력한 기업을 군산시 산업안전보건 우수기업으로 인증하고 다음 각 호의 인센티브를 제공할 수 있다.

1. 군산시 산업안전보건 우수기업 포상

2. 산업재해 예방을 위한 작업환경 개선사업 지원

3. 그 밖에 시장이 산업재해 예방 및 노동안전보건 지원사업을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제12조(산업안전보건 강조기간 운영) ① 시장은 시민에게 산업재해 예방의 중요성을 알리고 노동안전의식을 높이기 위하여 산업안전보건 강조기간을 정할 수 있다.

② 산업안전보건 강조기간은 매년 7월 1일부터 8월 31일까지로 한다.

③ 산업안전보건 강조기간에는 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.

1. 산업안전보건 우수기업 인증서 수여

2. 산업안전보건 세미나와 우수사례 발표

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제13조(산업안전보건 심의위원회) ① 시장은 산업안전보건에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 군산시 산업안전보건 심의위원회를 설치·운영할 수 있다.

1. 산업재해예방대책의 수립과 평가

2. 산업재해 예방 지원사업의 추진

3. 안전보건지킴이의 구성·운영

4. 산업안전보건 우수기업의 인증

5. 산업안전보건 강조기간 운영

6. 산업안전보건센터의 설치·운영

7. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 산업안전보건 심의위원회의 구성·운영에 대하여는 시장

이 따로 정한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 치유농업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2112호

군산시 치유농업 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」 제3조에 따라 군산시 치유농업의 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 농업·농촌자원을 활용한 치유농업 활성화 기반을 마련하고, 군산시민의 건강증진과 삶의 질 향상 및 농업·농촌의 지속가능한 성장에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 치유농업 육성에 필요한 시책을 수립하여 관내 치유농업서비스 개발 및 보급 활성화를 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 시책의 수립·시행에 필요한 기술적·재정적 지원 방안을 마련하여야 한다.

제4조(기본계획 수립) 시장은 치유농업 육성을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 치유농업 육성 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립하고 추진하여야 한다.

1. 치유농업의 현황 및 전망

2. 치유농업의 육성 및 지원에 대한 기본 방향과 중장기 목표
3. 치유농업 관련 교육훈련 및 치유농업사 양성 지원에 관한 사항
4. 치유농업 관련 기술보급 및 산학협력에 관한 사항
5. 치유농업 관련 정보교류와 물적·인적 자원, 기관 및 단체의 연계에 관한 사항
6. 그 밖에 치유농업 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(실태조사) 시장은 제4조에 따른 기본계획을 수립·추진하기 위하여 치유농업 관련 연구기관·법인·단체 등의 지원 및 협조를 받아 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(치유농업 육성 및 지원) ① 시장은 치유농업의 육성 및 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있으며, 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 추진하는 개인 또는 단체 등에게 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 치유농업자원을 활용한 치유농업 관련 기술보급
 2. 치유농업서비스 개발 및 제공
 3. 치유농업서비스 관련 교육·체험·홍보시설의 설치 및 운영
 4. 치유농업 전문인력 및 치유농업사 양성
 5. 치유농업서비스의 현장 적용을 위한 보급 및 시범 사업
 6. 그 밖에 치유농업 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항에 따른 지원 방법과 절차 등은 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제7조(치유농업위원회) ① 시장은 치유농업 육성 및 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 군산시 치유농업위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 기본계획 수립 및 변경에 관한 사항
2. 치유농업의 육성, 지원, 점검 및 평가에 관한 사항
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항의 위원회는 「군산시 도시농업의 육성 및 지원에 관한 조례」에 따른 군산시도시농업위원회에서 그 기능을 대신한다.

제8조(전문가의 자문 등) 위원회는 관계 공무원 또는 관계 전문가를 위원회에 출석하게 하여 자문을 받거나 관계 기관·단체에게 자료의 제출 및 그 밖에 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제9조(관리·감독) ① 시장은 제6조에 따른 보조 사업에 대하여 관리·감독을 실시하고, 정기적으로 사업 추진실적을 평가하여야 한다.

② 시장은 제1항의 평가 결과를 지원사업 선정 시 반영할 수 있다.

제10조(지원의 취소 등) 시장은 보조금 지원 대상으로 선정된 사업에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 사업지원을 취소하고, 이미 지급한 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 하여야 한다.

1. 부당한 방법으로 지원을 받은 경우
2. 사업추진 의지가 없거나 실적이 미흡한 경우
3. 보조사업자의 부득이한 사정으로 사업추진이 불가능한 경우
4. 보조금을 목적 외 다른 용도로 사용하거나 허위사실이 발견된 경우

제11조(우수사례 발굴 및 포상) ① 시장은 치유농업 육성 및 진흥에 기여한 공적이 현저한 공무원, 시민 및 단체에 대하여 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

② 시장은 치유농업의 저변을 확대하고, 체계적인 지원을 위하여 우수사례를 발굴하고, 이를 적극적으로 홍보할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 아침식사 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2113호

군산시 아침식사 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산쌀 소비촉진과 올바른 식습관 형성을 위하여 군산시에 소재하고 있는 대학의 학생들을 대상으로 아침식사 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 쌀 생산농가의 소득증대와 더불어 결식률 감소에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “아침식사”란 군산시에서 생산되는 쌀 등을 원료 또는 재료로 하여 아침에 제공하는 식사를 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 쌀 이용 촉진과 올바른 식습관 형성을 위하여 아침식사를 지원하고 아침식사하기 문화가 확산될 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(기본계획) ① 시장은 아침식사 지원을 위한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 아침식사 지원 추진 방향
2. 아침식사 지원 대상 및 목표
3. 대학교 등 민간과의 협력체계 구축
4. 아침식사 문화 조성에 필요한 교육 및 홍보 방안
5. 그 밖에 아침식사 지원을 위하여 필요한 사항

제5조(실태조사) ① 시장은 기본계획의 수립과 효율적인 아침식사 지원을 위하여 대학생의 영양 상태, 아침식사 문화 환경 등에 대하여 그 실태를 조사할 수 있다.

②시장은 필요한 경우 제1항에 따른 실태조사를 전문기관이나 법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

제6조(지원내용 등) ① 시장은 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 학생의 아침식사 지원을 위하여 예산의 범위에서 금전 또는 물품 등을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 아침식사 지원 범위와 방법, 지원 대상에 대한 구체적인 기준 등 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제7조(교육 및 홍보) 시장은 필요한 경우 아침식사 문화 조성 및 확산에 대한 교육과 홍보를 실시할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2114호

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부개정조례

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공공하수도 운영관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「하수도법」 제19조의2에 따른 군산시 공공하수도의 운영관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “하수”라 함은 사람의 생활이나 경제활동으로 인하여 액체성 또는 고체성의 물질이 섞이어 오염된 물(이하 “오수”라 한다)과 건물·도로 그 밖의 시설물 부지로부터 하수도로 유입되는 빗물·지하수를 말한다. 다만, 농작물의 경작으로 인한 것은 제외한다.
2. “분뇨”라 함은 수거식 화장실에서 수거되는 액체성 또는 고체성의 오염물질(개인하수처리시설의 청소과정에서 발생하는 찌꺼기를 포함한다)을 말한다.

3. “하수도”란 하수와 분뇨를 유출 또는 처리하기 위하여 설치되는 하수관로·공공하수처리시설·간이공공하수처리시설·하수저류시설·분뇨처리시설·그 밖의 공작물·시설의 총체를 말한다.
4. “공공하수도”라 함은 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 하수도를 말한다.
5. “하수관로”란 하수를 공공하수처리시설·간이공공하수처리시설·하수저류시설로 이송하거나 하천·바다 그 밖의 공유수면으로 유출시키기 위하여 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 관로와 그 부속시설을 말한다.
6. “공공하수처리시설”이라 함은 하수를 처리하여 하천·바다 그 밖의 공유수면에 방류하기 위한 처리시설 및 하수찌꺼기 처리시설과 이를 보완하기 위한 시설로 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 시설을 말한다.
7. “분뇨처리시설”이라 함은 분뇨를 침전·분해 등의 방법으로 처리하는 시설을 말한다.
8. “하수처리구역”이라 함은 하수를 공공하수처리시설에 유입하여 처리할 수 있는 지역으로서 「하수도법」(이하 “법”이라 한다.) 제15조의 규정에 따라 공고된 구역을 말한다.

제3조(운영관리 등) ① 공공하수도의 운영관리는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 직영함을 원칙으로 한다. 다만, 시장은 공공하수도의 효율적인 운영관리를 위하여 필요한 경우에는 법 제19조의2제1항에 따라 관리대행업자에게 업무를 대행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리대행 시에는 법 제19조의5제1항에 따라 대행계약을

체결하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 따른 관리대행업자는 공공하수도의 운영관리에 관하여 시장의 지휘·감독을 받으며, 시장의 사전승인을 얻어 필요한 사항을 자체 규정으로 정할 수 있다.

④ 시장은 공공하수도의 운영관리에 필요할 경우 관리대행업자에게 업무상 명령을 내릴 수 있으며, 관리대행업무의 이행 여부를 확인하기 위하여 필요한 자료 등의 제출을 요구할 수 있다.

제4조(관리대행업자 선정방법 등) ① 관리대행업자를 선정하고자 할 때에는 공개모집 후 심의에 따라 선정한다.

② 관리대행업자를 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 수행능력
2. 재정부담능력
3. 기술 및 인력확보 상황
4. 사업계획서 등

제5조(관리대행업자 선정위원회) ① 시장은 관리대행업자 선정을 심의하기 위하여 군산시 관리대행업자 선정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 관계 공무원, 시의회 의원, 그리고 관리대행 전문가 등을 포함하여 10명 이내로 시장이 위촉하여야 한다. 이 경우 관계 공무원이 아닌 학계 전문가, 하수처리시설 전문가, 관리대행 전문가, 공인회계사, 변호사, 시민대표 등 민간위원을 과반수 이상으로 구성한다.

③ 위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 회의 등에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 활동비, 수당, 여비 등을 지급할 수 있다.

⑥ 위원회는 심사가 끝나면, 자동 해산한다.

제6조(관리대행기간) 관리대행 기간은 3년 이내로 한다.

제7조(관리대행대상) 시장이 설치한 공공하수도를 대상으로 하며 필요할 경우 관련 시설을 제외 또는 추가할 수 있다.

제8조(조직 및 인원) ① 관리대행업자는 공공하수도의 효율적인 운영관리를 위해서 필요한 조직을 구성할 수 있다.

② 공공하수도의 유지관리에 필요한 인원과 직급별 정원은 관리대행 계약체결 시 별도로 정한다.

③ 제3조제2항에 따라 관리대행 운영을 할 때는 기술 습득 등을 위하여 공무원을 파견 근무케 할 수 있다.

제9조(관리대행업자의 의무) ① 관리대행업자는 시설의 원활한 운영관리를 위하여 효율적인 방안을 마련하여야 한다.

② 관리대행업자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여야 한다.

③ 관리대행업자는 시장의 사전승인 없이 공공하수도의 구조를 변경할 수 없다.

④ 관리대행업자는 시장의 업무상 명령을 지켜야 한다.

⑤ 관리대행업자는 공공하수도의 적정 운영관리를 위하여 분기별과 매월

시설 전반에 대한 정기 점검 및 수시점검을 실시하고 보고하여야 하며 시설보수 등이 필요할 경우는 시장의 승인을 얻어 보수하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.

제10조(관리대행업자의 업무) 관리대행업자의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 하수처리구역 내 차집관로 및 중계펌프장 유지관리
2. 공공하수처리시설 운영 및 유지보수
3. 오·폐수처리
4. 기자재 정비, 수리 및 물품 보관관리
5. 오·폐수 및 처리수의 수질검사, 시험
6. 공공하수처리시설에 관한 일반 사무관리
7. 수질오염, 대기오염 및 악취방지에 관한 사항
8. 처리수의 수질개선 방법 및 연구개발
9. 공공하수도의 환경정비(조경포함)
10. 그 밖의 공공하수도 운영관리에 필요한 사항

제11조(관리대행 계약의 해지) ① 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 관리대행 계약을 해지할 수 있다.

1. 공공하수도의 운영관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때
2. 공공하수도의 운영관리에 중대한 지장을 주는 행위를 하였을 때
3. 관리대행 계약을 위반하였을 때
4. 이 조례에 따른 시장의 업무상 명령을 위반하였을 때
5. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정될 때

② 제1항에 따라 관리대행 계약이 해지된 때에는 관리대행업자는 지체

없이 대행 재산을 반납하여야 하며 해당 재산에 대하여 소유권, 연고권 등을 주장할 수 없다.

제12조(비용 등) ① 공공하수도의 관리대행 운영에 소요되는 비용은 군산시 하수도공기업특별회계 예산으로 충당하되 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 일반회계의 예산으로 지원할 수 있다.

② 관리대행업자는 사업연도마다 관리대행 업무에 필요한 예산안을 편성하여 시장의 승인을 얻어야 하며 이를 변경하고자 할 때도 또한 같다.

③ 관리대행업자가 제2항의 승인을 얻고자 할 때는 그 편성된 예산안을 매 회계연도 개시 90일 전까지 시장에게 제출하여야 한다.

④ 관리대행업자는 매 회계연도 종료 후 60일 이내에 관리대행 업무에 대한 결산서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

제13조(주민생활보전) 관리대행업자는 공공하수도를 운영관리함에 있어 시설물 주변 주민의 생활에 불편을 최소화하도록 하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」에 따라 체결한 계약은 이 조례 제3조에 따른 대행계약을 체결한 것으로 본다.

군산시의회에서 의결된 군산시시민문화회관사용료징수조례 폐지조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 조례 제2115호

군산시시민문화회관사용료징수조례 폐지조례

군산시시민문화회관사용료징수조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제818호

군산시 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로, “공무원이「지방공무원징계및소청규정」제1조의2제1호”를 “공무원이「지방공무원 징계 및 소청 규정」제1조의3제1호”로, “판단되는”을 “판단 되는”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “기소중”을 “기소 중”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “요구중”을 “요구 중”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “수사중”을 “수사 중”으로 하며, 같은 조 제4호 중 “내사중”을 “내부감사 또는 조사 중”으로 한다.

제3조 중 “제2조의 규정에 의한”을 “제2조에 따른”으로 한다.

제5조 중 “징계여부 또는 보류여부”를 “징계 여부 또는 보류 여부”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
제2조(의원면직의 제한) 임용권자	제2조(의원면직의 제한) -----			
(임용권의 위임을 받은 자를 포	-----			
함한다. 이하 같다)는 의원면직	-----			
을 신청한 공무원이 다음 각호의	----- <u>각 호</u> -----			
어느 하나에 해당하는 때에는 의	-----			
원면직을 허용하여서는 아니된	-----			
다, 다만, 제1호, 제3호 및 제4	----- 공무원이 「지			
호의 경우에는 당해 공무원이	방공무원 징계 및 소청 규정」			
「지방공무원징계및소청규정」	<u>제1조의3제1호</u> -----			
<u>제1조의2제1호</u> 에 규정된 중징계	----- <u>판단 되는</u> -----.			
에 해당한다고 <u>판단되는</u> 경우에				
한한다.				
1. 비위와 관련하여 형사사건으	1. ----- <u>기</u>			
로 <u>기소중인</u> 때	<u>소 중</u> --			
2. 인사위원회에 중징계의결 <u>요</u>	2. ----- <u>요구 중</u>			
<u>구중인</u> 때	--			
3. 감사원, 검찰, 경찰 및 그 밖	3. -----			
의 수사기관에서 비위와 관련	-----			
하여 조사 또는 <u>수사중인</u> 때	-- <u>수사 중</u> ----			
4. 각급 행정기관의 감사부서 등	4. -----			
에서 비위와 관련하여 <u>내사중</u>	----- <u>내부감사 또는</u>			
<u>인</u> 때	<u>조사 중</u> -----			
제3조(의원면직 제한사유의 확인)	제3조(의원면직 제한사유의 확인)			
임용권자는 재직중인 공무원이	-----			
의원면직을 신청한 경우 당해 공	----- <u>제2</u>			

무원이 제2조의 규정에 의한 의원면직 제한대상에 해당하는지 여부를 조사 및 수사기관의 장에게 확인하여야 한다.

제5조(징계절차의 신속한 처리) 인사위원회는 의원면직을 신청한 공무원이 제2조제2호에 해당하는 때에는 다른 징계안건에 우선하여 징계여부 또는 보류여부를 결정하여야 한다.

조에 따른 -----

-----.

제5조(징계절차의 신속한 처리) --

----- 징계 여부
또는 보류 여부-----.

군산시 청원경찰 복무 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제819호

군산시 청원경찰 복무 규칙 전부개정규칙

군산시 청원경찰 복무 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 규칙은 군산시 청원경찰 복무 및 징계에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “청원경찰”이란 「청원경찰법」 제2조에 따라 시설 등의 경비를 담당하게 하기 위하여 배치된 「경찰관 직무집행법」에 따라 직무를 수행하는 경찰을 말한다.
2. “총괄부서”란 청원경찰의 복무를 총괄하는 본청 담당 부서를 말한다.
3. “소속부서”란 청원경찰이 배치된 부서로 직무를 지휘하고 복무를 관리하는 부서를 말한다.
4. “감독자”란 「청원경찰법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다.) 제19조에 따라 지정하는 조장, 반장, 대장을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 군산시 산하소속 청원경찰에 적용한다.

제4조(근무기강확립) 청원경찰은 법령 및 직무상의 명령을 준수하고 근무기강을 확립하고 공유재산과 중요시설물을 보호하는데 소홀함이 없이 투철한 사명감으로 근무에 임하여야 한다.

제5조(근무시간) ①근무자는 3개조로 편성 주간 9시간, 야간 15시간씩 2교대로 구분하여 근무한다.

②주간근무자의 근무시간은 09:00~18:00까지로 하고, 야간 근무자의 근무시간은 18:00 ~ 다음날 09:00까지로 함을 원칙으로 한다.

③소속부서의 장은 직무의 성질, 부서의 특수성에 따라 필요하다고 인정할 때에는 제1항 및 제2항에도 불구하고 근무시간, 근무일, 점심시간을 별도로 정할 수 있다.

제6조(감독자의 지정 및 임무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다.)은 시행규칙 제19조에 따라 청원경찰의 감독자를 감독자 선정위원회의 심의를 거쳐 그 직위에 임명하여야 하며, 임명된 감독자의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 대장

가. 소속부서의 장의 명을 받아 시산하 소속부서의 전 청원경찰을 지휘·감독

나. 청원경찰의 복무에 관한 결재문서 기안에 대해 검토

다. 청원경찰의 배치이동, 근무평정, 포상, 청원경찰의 고충 등 청원경찰 업무 전반에 대하여 시장에게 건의

2. 반장 : 소속부서의 장 또는 대장의 명을 받아 소속부서의 청원경찰을 지휘·감독

3. 조장 : 소속부서의 장·대장 또는 소속반장의 명을 받아 조원을 지휘·감독

제7조(감독자 선정위원회) ①제6조제1항에 따른 감독자 선임을 위하여 감독자 선정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회 위원장은 총괄부서의 장으로 하고 위원은 소속부서의 부서장으로 한다.

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④감독자는 재직기간, 근무성적, 업무수행능력, 징계사항 등을 종합적으로 고려하여 선정한다.

제8조(감독자의 수당지급) 「청원경찰법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다.)제9조제2항에 따라 경찰청장이 고시하는 감독자 수당을 별표 1과 같이 지급한다.

제9조(근무자의 직무) 청원경찰의 직무는 다음 각 호와 같다. 이 경우 근무자의 업무범위는 소속부서의 장이 소속부서의 여건을 고려하여 분장한다.

1. 방법, 방호, 방화, 기타 보안상태 및 시설물에 대한 순찰, 점검 실시와 관련사항 기록·유지
2. 잡상인, 불순분자 및 공익을 명목으로 한 단체 등의 청내 상행위 통제·단속
3. 청사 내 차량의 주차 계도 및 교통 방해요소 제거
4. 경비구역 밖에서 집회중인 자 또는 시위(1인 시위 포함)자의 청사 출입 통제

5. 경비구역의 불법 집회·시위를 직접 담당하여 청사 내의 질서 유지

6. 그 밖에 소속부서의 장이 공공의 안녕과 질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하여 지시하는 사항의 수행

제10조(근무요령) ①청원경찰은 부서별로 별지 제1호서식에 따라 순찰사항 및 근무사항을 근무일지에 기록하여 대장 및 부서장에게 결재를 받아야 한다.

②근무교대 및 순찰 시간은 전자적 방식 등으로 기록한다.

③청원경찰은 주간 근무에는 소속부서의 장과 감독자, 야간 및 공휴일에는 당직책임자에게 근무 및 교대에 관한 보고를 하며, 지휘·감독을 받는다.

제11조(준수사항) 청원경찰은 다음 각 호에 정하는 사항을 준수하여 근무하여야 한다.

1. 시행규칙 제9조에 따라 근무 중 항상 지정된 복장과 부착물을 올바르게 단정히 착용하여야 하며, 고의로 복장과 부착물을 훼손하여서는 아니 된다.

2. 근무지를 이탈할 수 없으며 근무 중 음주·오락·각종 투기행위·독서·취침·잡담·휴대폰 시청 등 청원경찰의 품위를 손상하거나 근무에 지장을 초래하는 행동을 하여서는 아니 된다.

3. 질병이나 그 밖의 사고로 인하여 근무를 할 수 없을 때에는 사유발생 즉시 대장 및 부서장에게 신고하여 승인을 받아야 한다.

4. 근무 중 발생한 사태에 대하여 즉시 대장 및 부서장에게 보고하여 지시를 받아야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 사후에 보고할 수 있다.

제12조(연간운영계획 수립) ①청원경찰이 배치된 소속부서의 장은 대장과 협의하여 매년 초 연간 운영계획을 수립하여야 한다.

②제1항에 따른 연간운영계획은 다음 각 호의 내용을 포함한다.

1. 배치목적
2. 근무위치
3. 근무시간
4. 근무교대 방법
5. 근무내용
6. 순찰에 관한 사항
7. 근무체계 유지 및 비상상황 대비를 위한 최소 근무인원
8. 기타 소속부서의 장이 필요하다고 인정하는 사항

제13조(순환보직 등) ①청원경찰이 소속부서에서 2년이상 근속한 경우에는 그 보직을 순환하여 이동배치하여야 한다.

②제1항에 따라 이동배치하는 경우 경력 및 배치이력을 고려하여 배치하여야 한다.

③제1항의 배치이동의 경우 총괄부서 소속 청원경찰과 정년퇴직전 잔여 복무기간이 2년미만인 청원경찰에 경우는 적용하지 아니한다.

제14조(출장 및 비상근무) ①시장 및 소속부서의 장이 필요하다고 인정하는 경우 청원경찰에게 출장을 명할 수 있으며, 공무상 긴급을 요한다고 인정할 때에는 제5조의 규정 및 휴일, 휴가 중임에도 불구하고 비상근무를 명할 수 있다.

②제1항에 따라 비상근무 명령을 받은 청원경찰은 지체없이 출근하여 그 근무명령을 준수하고 지시에 따라 직무에 임해야 한다.

제15조(대외직명) 청원경찰의 대외직명에 관한 사항은 군산시 「6급이하 실

무직공무원 대외직명제 운영 지침」의 관련 규정을 준용한다.

제16조(복제) ①청원경찰의 복제에 관한 사항은 시행령 제14조의 규정을 준용한다.

②복식의 착용기간은 「경찰복제에 관한 규칙」 제17조를 준용하며 복식 착용 기준일로부터 2주간은 혼착기간으로 둔다.

제17조(휴가) ①청원경찰의 휴가는 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분한다.

②제1항의 규정에 따른 휴가에 관한 사항은 「군산시 지방공무원 복무조례」의 관련 규정을 준용한다.

③청원경찰의 주·야간 휴가 1일의 기준은 8시간으로 한다.

④제3항에 따라 야간근무일에 휴가 사용 시 비번일에는 근무하여야 한다.

⑤소속부서의 장은 제12조제2항제7호에 따라 청원경찰의 휴가를 제한할 수 있다.

제18조(경력기간의 계산) ①봉급 산정기준에 있어서의 경력계산은 휴직 및 직위해제 기간을 삽입하지 아니한다. 다만, 「공무원보수규정」 제15조 각 호에 해당하는 기간의 경우에는 경력(재직)기간에 휴직기간을 포함한다.

② 초임 봉급산정 경력기준은 시행령 제11조제1항과 「경비업법」 제2조 제3호가목과 나목으로 구분하여 그 기준을 다음 각호와 같이 봉급산정의 기준에 산입한다.

1. 특수경비원 경력 3년 이내
2. 일반경비원 1년 이내

제19조(직위해제) 청원경찰의 직위해제에 관한 사항은 「지방공무원법」 제65조의3을 준용한다.

제20조(징계) ①시장은 청원경찰이 다음 각 호의 어느 하나에 해당한 때 또는 관할 경찰서장으로부터 징계요청을 받은 때에는 그 해당자에게 징계 처분한다.

1. 법령 또는 이 규칙에 의한 명령에 위반하였을 때
2. 직무상의 의무에 위반하였거나 직무를 태만히 하였을 때
3. 품위를 손상하는 행위를 하였을 때
4. 청원경찰 감독자의 복무지시를 소홀히 하였을 때
5. 근무 중 제복을 착용하지 아니하거나 그 복장의 착용상태가 심히 불량할 때

②징계기준은 「지방공무원 징계규칙」을 준용하고 군산시 인사위원회에서 심의결정 한다.

제21조(징계의 요구) 시장은 청원경찰에 대하여 징계처분을 하여야 할 때에는 군산시 인사위원회에 징계의결을 요구하여야 한다.

제22조(징계의 양정) 위원회가 징계를 의결할 때에는 별표 2의 징계양정기준에 따라 의결하여야 한다.

제23조(징계의 준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 관하여는 「지방공무원 징계 및 소청 규정」 중 관계규정을 준용한다.

제24조(준용) 이 규칙에 규정되지 아니한 사항은 「지방공무원 복무규정」, 「군산시 지방공무원 복무조례」 및 「경찰공무원 복무규정」을 준용한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

감독자 직책 수당(제8조 관련)

직책		수당(월 지급액)
총괄부서 소속	대장	120,000원
	반장	100,000원
	조장	80,000원
외청 및 사업소	반장	40,000
	조장	30,000

[별표 2]

● **징 계 양 정 기 준**(제22조 관련)

비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형	비위도가 심하고 고의가 있는 경우	비위도가 심하고 중과실이거나, 비위도가 약하고 고의가 있는 경우	비위도가 심하고 경과실이거나, 비위도가 약하고 중과실인 경우	비위도가 약하고 경과실인 경우
1. 성실의무 위반				
가. 순찰 미시행 등 직무태만	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
나. 직권남용으로 타 인의 권리 침해	파면	해임	정직	감봉
다. 기타(회계 질서 문란 등)	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
2. 복종의무 위반				
가. 지시사항 불이행 및 명령 불복종	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
나. 기타	파면 - 해임	정직	감봉	견책
3. 직장이탈금지 위반				
가. 무단결근	파면	해임	정직-감봉	견책
나. 근무목적외 근무 장소 이탈	파면-해임	정직	감봉	견책
4. 친절공정의무 위반				
직무와 관련한 민원 발생이 빈번한 경우	파면-해임	정직	감봉	견책
5. 비밀엄수 위반				
가. 직무상 득한 사 실의 누설	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
나. 개인정보 무단조 회 및 부정이용	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
다. 그 밖의 보안관 계 법령 위반	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책
6. 청렴의무 위반				
직무와 관련된 사례 증여 또는 향응수수	파면	해임	정직	감봉
7. 품위유지의무 위반				
가. 언행의 부적절함 이 심히 지나친 경우	파면 - 해임	해임-정직	정직 - 감봉	견책
나. 성폭력·성희롱·성 매매	파면 - 해임	해임-정직	정직 - 감봉	견책
다. 복장 및 부착물 상태 불량	파면 - 해임	해임-정직	정직 - 감봉	견책
라. 음주운전	지방공무원 징계규칙 준용			
8. 영리업무 및 겸직금 지의무 위반	파면 - 해임	정직	감봉	견책
9. 집단행위금지 위반	파면	해임	정직-감봉	감봉-견책

청원경찰 근무일지

담당자	청경대장	총무계장	행정지원과장	결 재

20 년 월 일 (요일)				근무자명단			
당 번				비번(연.병가 포함)			
번호	성명	번호	성명	번호	성명		

근 무 일 지																															
시간 근무종별	09 ~ 10	10 ~ 11	11 ~ 12	12 ~ 13	13 ~ 14	14 ~ 15	15 ~ 16	16 ~ 17	17 ~ 18	18 ~ 19	19 ~ 20	20 ~ 21	21 ~ 22	22 ~ 23	23 ~ 24	24 ~ 01	01 ~ 02	02 ~ 03	03 ~ 04	04 ~ 05	05 ~ 06	06 ~ 07	07 ~ 08	08 ~ 09							
현 관																															
방재센타																															
CCTV운영																															
순 찰																															

♣ 지시사항 :

♣ 특이사항 :

청원경찰 일일근무 점검표

[illegible]

군산시공무원직장협의회설립·운영에관한규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제820호

군산시공무원직장협의회설립·운영에관한규칙 일부개정규칙

군산시공무원직장협의회설립·운영에관한규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시공무원직장협의회설립·운영에관한규칙”을 “군산시 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 규칙”으로 한다.

제1조 중 “군산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례”를 “군산시 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 조례”로 한다.

제2조제1항 중 “군산시공무원직장협의회설립·운영에관한조례”를 “군산시 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 조례”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
군산시공무원직장협의회설립·운영 에관한규칙	군산시 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 규칙
제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시공무원 직장협의회설립·운영에관한조 례</u> 에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목 적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>군산시 공무원 직장협의회 설립·운영에 관한 조 례</u> ----- -----.
제2조(협의회 가입금지업무등 공고) ① <u>군산시공무원직장협의회설립 · 운영에관한조례</u> (이하 협의회 조 례 라 한다) 제2조제1항의 규정에 의한 협의회 설립기관의 장(이하 설립기관의 장 이라 한다)은 협의 회조례 제3조제4항의 규정에 의하 여 협의회 가입금지 직책 또는 업 무를 지정하고 7일이상 공고하여야 한다.	제2조(협의회 가입금지업무등 공고) ① <u>군산시 공무원직장협의회 설립 · 운영에 관한 조례</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

만 나이 정착을 위한 군산시 규칙 일괄개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제821호

만 나이 정착을 위한 군산시 규칙 일괄개정규칙

제1조(「군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙」의 개정)

군산시 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제2호 중 “만 3세이하”를 “3세이하”로 한다.

제2조(「군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정 규칙」의 개정) 군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조의2제1항 중 “만8세”를 “8세”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

제1조(「군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙」의 개정)

현행	개정안
군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙	군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙
제6조(당직근무 면제) ① 당직명령 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원을 당직근무 편 성에서 제외할 수 있다.	제6조(당직근무 면제) ① ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 만 3세이하의 자녀가 있는 여 성공무원	2. <u>3세이하</u> ----- --
3. (생략)	3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

제2조(「군산시 시립예술단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙」의 개정)

현행	개정안
군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙	군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙
제11조의2(휴직) ① 단원은 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 의 자녀를 양육하기 위하여 단장 의 허가를 득한 후 1년 이내의 무 급 육아휴직을 할 수 있다.	제11조의2(휴직) ① ---- <u>8세</u> ---- ----- ----- ----- -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)

군산시 소비자 기본조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제822호

군산시 소비자 기본조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 소비자 기본조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “의하여”를 “따라”로 하고, 같은 조 제3항제2호 중 “기획재정부장관”을 “공정거래위원회위원장”으로, “피해구제 보상기준”을 “분쟁해결 기준”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “기타의 사정을 감안하여”를 “그 밖의 사정을 고려하여”로 하고, 같은 항 제4호 중 “당해”를 “해당”으로, “피해보상”을 “분쟁해결”로 한다.

제8조제1항 중 “별지 제3호서식” 및 “별지 제4호 서식”을 “별지 제3호서식” 및 “별지 제4호서식”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제4조(소비자 피해구제 처리요령 및 절차) ① (생 략)	제4조(소비자 피해구제 처리요령 및 절차) ① (현행과 같음)			
②총괄부서로부터 소비자피해구제 처리를 의뢰받은 전담부서에 서는 정당한 사유 없이 이를 거부할 수 없으며, 관계규정에 의 하여 신속 공정하게 처리하고 그 결과를 당사자 및 총괄부서에 알려야 한다.	②----- ----- ----- 따라 ----- ----- -----.			
③소비자 피해구제 원인 및 처리 기준은 다음과 같다.	③----- -----.			
1. (생 략)	1. (현행과 같음)			
2. 피해구제는 관계법령이나 기획재정부장관이 고시한 품목별 소비자 피해구제 보상기준을 적용하여 처리	2. ----- <u>공정거래위원회위원장</u> ----- <u>분쟁해결 기준</u> ----- --			
3. 피해보상은 물품의 사용 또는 용역의 이용과정에서 발생한 손해액의 보전을 원칙으로 하고, 피해자과실의 유무 정도 및 기타의 사정을 감안하여 처리	3. ----- ----- ----- 그 밖의 사정을 고려하여 --			
4. 품질보증기간 및 부품보유기간은 당해 사업자가 품질보증서 등에 표시한 기간과 소비자 피해보상 기준에서 정하고 있	4. ----- <u>해</u> <u>당</u> ----- ----- <u>분쟁해결</u> -- -----			

는 기간 중 소비자에게 유리한
것을 적용하여 처리

제8조(회의록 및 심의결과 통보)

①위원회의 간사는 “별지 제3호
서식” 및 “별지 제4호 서식
—에 의한 회의록 및 심의결과를
기록 관리하여야 한다.

② (생 략)

제8조(회의록 및 심의결과 통보)

①----- “별지 제3호서
식” 및 “별지 제4호서식” ----

-----.

② (현행과 같음)

군산시 장사 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제823호

군산시 장사 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 장사 등에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 별지1호서식 중

「장사 등에 관한 법률」 제17조 및 동법 시행규칙 제11조를

「장사 등에 관한 법률」 제19조 및 동법 시행규칙 제13조로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비 표

[현행안]

[별지 제1호 서식] (안 제2조 관련)

제 호		<input type="checkbox"/> 사설묘지 <div style="text-align: center;">분묘설치기간연장신청서</div> <input type="checkbox"/> 공설묘지				처리기간	
						즉시	
사망자	성 명			분묘설치연월일			
	분묘소재지			분묘설치자(관리자)		()	
설치기간연장회수 및 연장기간		1회	~	2회	~	3회	~
설치기간 연장사유							
신청인	성 명		주민등록번호			사망자와의 관계	
	주 소					전화번호	
<p>「장사 등에 관한법률」 제17조 및 동법시행규칙 제11조의 규정에 의하여 분묘설치기간의 연장을 신청합니다</p> <p style="text-align: center;">. . . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>							
<p>※ 구비서류 묘지소재지를 파악할 수 있는 위치도(약도) 또는 사진</p>							

제 호		<input type="checkbox"/> 사설묘지 <div style="text-align: center;">분묘설치기간연장증명서</div> <input type="checkbox"/> 공설묘지				
사망자	성 명			분묘설치연월일		
	분묘소재지			분묘설치자(관리자)		()
	분묘설치 연장기간			분묘설치기간 연장사유		
신청인	성 명		주민등록 번호			사망자와의 관 계
	주 소					전화번호
<p>「장사 등에 관한법률」 제17조 및 동법시행규칙 제11조의 규정에 의하여 분묘설치기간연장증명서를 교부합니다</p> <p style="text-align: center;">. . . .</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>						

[개정안]

[별지 제1호 서식] (안 제2조 관련)

제 호		<input type="checkbox"/> 사설묘지 분묘설치기간연장신청서 <input type="checkbox"/> 공설묘지				처리기간	
						즉시	
사망자	성 명			분묘설치연월일			
	분묘소재지			분묘설치자(관리자)		()	
설치기간연장회수 및 연장기간		1회	~	2회	~	3회	~
설치기간 연장사유							
신청인	성 명		주민등록번호			사망자와의 관계	
	주 소					전화번호	
<p>「장사 등에 관한법률」 제19조 및 동법시행규칙 제13조의 규정에 의하여 분묘설치기간의 연장을 신청합니다</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>							
<p>※ 구비서류 묘지소재지를 파악할 수 있는 위치도(약도) 또는 사진</p>							

제 호		<input type="checkbox"/> 사설묘지 분묘설치기간연장증명서 <input type="checkbox"/> 공설묘지					
사망자	성 명			분묘설치연월일			
	분묘소재지			분묘설치자(관리자))	
	분묘설치 연장기간			분묘설치기간 연장사유			
신청인	성 명		주민등록 번호			사망자와의 관 계	
	주 소					전화번호	
<p>「장사 등에 관한법률」 제19조 및 동법시행규칙 제13조의 규정에 의하여 분묘설치기간연장증명서를 교부합니다</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 (인)</p>							

군산시 시민문화회관사용료징수조례시행규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제824호

군산시 시민문화회관사용료징수조례시행규칙 폐지규칙

군산시의민문화회관사용료징수조례 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제825호

군산시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(이행상황의 점검 등) ① 「군산시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」(이하“조례”라 한다)제3조의2 규정에 따른 이행상황의 점검 및 평가를 위하여 관련부서에서는 추진실적을 제출해야 하며, 점검의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 정기점검: 반기별 연 2회 점검
2. 수시점검: 필요할 경우

② 제1항에 따른 이행상황의 점검대상은 군산시에서 발주하는 사업과 인가·허가 등을 받은 민간 건설사업으로 하며 그 대상 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 군산시 발주사업의 경우 다음 각 목과 같다.
 - 가. 도급금액 2억원 이상 종합공사

나. 도급금액 1억원 이상 전문공사

2. 민간건설사업은 공동주택건설사업과 도급액 30억원 이상 대형 사업으로 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 이행상황의 점검 및 평가에 필요한 경우 건설업체에 관련자료를 제출하도록 요청할 수 있으며, 해당 건설업체는 특별한 사유가 없으면 이에 응해야 한다.

④ 제3항에 따른 자료제출 요청 시 별지 제1호서식을 사용해야 한다.

제3조(지역건설산업 활성화 유공자 포상) ① 조례 제9조2항에 따라 지역건설산업의 활성화에 기여한 건설업체 등에 대해서는 「군산시포상조례」 제5조 및 제8조에 따라 포상과 부상을 수여할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 지역건설산업의 활성화에 기여한 유공자 포상을 위해 조례 제12조제7호에 따라 군산시 지역건설산업 발전위원회 심의를 거쳐 선정할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 지역건설산업의 활성화에 기여한 유공자 선정을 위하여 관내 건설관련 협회의 추천을 받아 심사한 후 포상을 할 수 있다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

지역 건설산업 활성화 계획(실적)

☐ 공사개요

(단위 : 백만원)

사 업 명	
공사기간	
도 급 액	
계약방법	
계 약 월	

☐ 도급현황

(단위 : 백만원)

도급액			도급형태					
합계	관내	관외	단독			공동		
			합계	관내	관외	합계	관내	관외

☐ 하도급현황

(단위 : 백만원)

하도급계획(실적)				
합계(A+B)	관내		관외	
	금액(A)	비율	금액(B)	비율

☐ 자재·장비현황

(단위 : 백만원)

자재·장비계획(실적)				
합계(A+B)	관내		관외	
	금액(A)	비율	금액(B)	비율

☐ 건설근로자 현황

(단위 : 명)

건설근로자 고용계획(실적)				
합계(A+B)	관내		관외	
	인원(A)	비율	인원(B)	비율

○○○○○공사 관련 지역건설산업 활성화 계획(실적)을 제출합니다.

년 월 일

업체명 : (인)

군산시장 귀하

군산시 개인택시운송사업면허 사무처리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 훈령 제429호

군산시 개인택시운송사업면허 사무처리규정 일부개정규정

군산시 개인택시운송사업면허 사무처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “여객자동차운수사업법시행규칙 제17조의 규정에 의한 개인택시 운송사업면허제도와 효율적인 운영을 위하여”를 “군산시 개인택시운송사업면허 사무처리에”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제 1호를 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. “택시운송사업의 사업구역”이라 함은 군산시를 말한다.
4. “운전경력”이라 함은 운전면허를 소지하고 사업용자동차 또는 비사업용자동차의 운전자로 고용되어 직접운전에 종사한 경력을 말한다.
5. “근속경력”이라 함은 운전면허 또는 택시운전자격의 취소, 정

지에도 불구하고 소속 업체에서 운수종사자의 신분이 계속되는 기간을 말한다.

제3조제5항을 삭제한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

②신규면허자는 면허신청 공고일 현재, 대리운전자는 대리운전 신고일 현재, 개인택시운송사업면허 양수자는 양도·양수 인가 신청일 현재 주민등록상 군산시에 거주하여야 한다.

제5조제6항 각 호 외의 부분 중 “국가유공자등예우및지원에관한 법률 제4조”를 “「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조”로, “광주민주유공자예우에 관한법률 제4조 및 제5조 의”를 “「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 및 제5조의”로, “자중 다음 각호”를 “자 중 다음 각 호”로 한다.

제6조제9항 단서 중 “「건설기계관리법시행규칙」 제73조 제1항의 규정된”을 “「건설기계관리법 시행령」 제2조에서 규정한”으로 한다.

제7조를 삭제한다.

부칙

이 훈령은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규정은 <u>여객자동차 운수사업법시행규칙 제17조의 규 정에 의한 개인택시 운송사업면 허제도와 효율적인 운영을 위하 여 필요한 사항을 규정함을 목적 으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- <u>군산시 개인 택시운송사업면허 사무처리에</u> -- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 <u>각호</u> 와 같 다.	제2조(정의) ----- ----- <u>각 호</u> -----.
1. “ <u>택시운송사업의 사업구역</u> ” <u>이라 함은 시행규칙 제8조에서 정하고 있는 군산시를 말한다.</u>	1. “ <u>택시운송사업의 사업구역</u> ”이 <u>라 함은 군산시를 말한다.</u>
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)
<신 설>	4. “ <u>운전경력</u> ” 이라 함은 운전 <u>면허를 소지하고 사업용자동차 또는 비사업용자동차의 운전자 로 고용되어 직접운전에 종사 한 경력을 말한다.</u>
<신 설>	5. “ <u>근속경력</u> ” 이라 함은 운전 <u>면허 또는 택시운전자격의 취 소, 정지에도 불구하고 소속 업 체에서 운수종사자의 신분이 계속되는 기간을 말한다.</u>
제3조(신규면허) ① ~ ④ (생략)	제3조(신규면허) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤개인택시 차량은 시행규칙 제40조제1항의 규정에 불구하고 군산시택시외부표시에 관한운영지침에 의하여 표시하여야 한다.
또한, 택시운전자격증명을 승객이 잘 볼 수 있도록 차내의 정면에 게시하여야 한다.

제4조(운전경력 및 거주요건) ① (생략)

②운전지역의 지리를 숙지토록 하기 위하여 신규면허자, 대리운전자, 양수자의 운전경력중에 신규면허시에는 면허신청공고일로부터 양도 양수시에는 양도 양수 신청일로부터, 대리운전시에는 대리운전 신고일부터 기산하여 당해 사업구역내의 운전경력 또는 주민등록표에 기재된 거주기간이 1년 이상 이어야 한다.

③ (생략)

제5조(면허발급 우선순위적용기준 등) ① ~ ④ (생략)

⑤ 삭제

⑥별표1의 국가유공자는 국가유공자등예우및지원에관한법률 제4조 및 제5조, 광주민주유공자예우에 관한법률 제4조 및 제5조

<삭 제>

제4조(운전경력 및 거주요건) ① (현행과 같음)

②신규면허자는 면허신청 공고일 현재, 대리운전자는 대리운전 신고일 현재, 개인택시운송사업면허 양수자는 양도·양수 인가 신청일 현재 주민등록상 군산시에 거주하여야 한다.

③ (현행과 같음)

제5조(면허발급 우선순위적용기준 등) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑥----- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 -- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법

의 규정을 적용하되 개인택시면
허 기본자격을 갖춘 자중 다음
각호의 순서에 의한다.

1. ~ 4. (생 략)

⑦ ~ ⑨ (생 략)

제6조(운전경력산정 및 발급) ①
~ ⑧ (생 략)

⑨건설기계운전경력 확인은 위·
수탁 관리계약에 의한 업체 사실
확인, 운전자가 운전 중 종사한
거래처 사실확인서, 운행내역서
등을 근거로 하여 운전경력을 확
인하여야 한다. 단, 건설기계의
종류는 「건설기계관리법시행규
칙」 제73조 제1항의 규정된 것으
로 한다.

⑩ ~ ⑬ (생 략)

제7조(차고시설의 확인) ①차고지
의 면적은 10제곱미터이상이어야
하며 차고는 자기 소유를 원칙으
로 한다. 다만, 자기소유 이외의
주차장이나 차고시설등을 6월이
상 전용으로 사용하는 계약을 체
결한 경우에는 기준에 적합한 것
으로 본다.

②주택이나 아파트단지내의 차고
지는 운전자가 그 주택 또는 아

를」 제4조 및 제5조의 -----
----- 자 중 다음 각
호-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

⑦ ~ ⑨ (현행과 같음)

제6조(운전경력산정 및 발급) ①
~ ⑧ (현행과 같음)

⑨-----

----- 「건설기계관리
법 시행령」 제2조에서 규정한 --
-----.

⑩ ~ ⑬ (현행과 같음)

<삭 제>

파트내에 거주하고 있어야 하며 임대 거주자는 그 주택 또는 아파트의 임대계약을 체결한 증빙서류를 제출한 경우 차고지의 사용 승낙으로 본다.

③주거지역내의 공한지 기타 차고로 실제 사용가능한 차고지를 확보한 경우, 자기 소유인 경우에는 소유증명서, 소유자가 타인인 경우는 소유자의 사용승낙서를 제출하여야 한다.

④주차장, 차고시설, 공지등 기타 차고로서 기능이 가능한 지역이나 시설은 24시간 언제든지 주차가 가능한 장소이어야 한다.

⑤ 삭제

⑥ 삭제

군산시 해상풍력 민관협의회 운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 훈령 제430호

군산시 해상풍력 민관협의회 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 군산시 공공주도 해상풍력 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 군산시 해상풍력 민관협회의 설치와 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 군산시 공공주도 해상풍력 사업에 대한 전반적인 논의와 이 해당사자의 의견 수렴 및 반영을 위해 군산시에 「군산시 해상풍력 민관협의회」(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

제3조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항에 대하여 논의·의결한다.

1. 해상풍력 사업 관련 의견 수렴, 조정에 관한 사항
2. 해상풍력 사업과 수산업 공존 및 이익공유 등 지역 상생방안에 관한 사항
3. 해상풍력 사업의 계획 수립, 방향 설정, 추진에 관한 사항
4. 그 밖에 해상풍력 사업 추진에 필요한 사항

제4조(구성) ① 협의회 위원은 정부위원, 민간위원, 공익위원으로 구분한다.

② 협의회는 정부위원장 1명과 민간위원장 1명을 포함한 25명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 정부위원장은 군산시 부시장이 되고, 민간위원장은 제5항에 따라 위촉된 위원 중에서 호선된 위원이 된다.

④ 정부위원은 다음 각 호의 사람으로 하며, 1호 위원은 당연직 위원이

된다.

1. 군산시 해상풍력 사업 관련 국장 및 부서장과 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 추천한 소속 공무원
 2. 정부 및 타 지자체 해상풍력 사업 관련 공무원
- ⑤ 민간위원은 다음 각 호의 사람으로서 관계기관·단체 등의 추천을 받아 시장이 위촉한다.
1. 군산시의회 의원
 2. 군산시수협어촌계협의회 회원
 3. 군산시수산업협동조합 임직원
 4. 그 밖에 해상풍력 사업으로 인해 신규 설치되는 송·변전설비 주변 주민 등 협의회 운영에 필요한 사람
- ⑥ 공익위원은 해당 분야의 전문가로서 시장이 위촉한다.
1. 정부위원이 추천하는 전문가
 2. 민간위원이 추천하는 전문가

- 제5조(임기)** ① 위원은 임기는 위촉일로부터 1년으로 하되, 연임할 수 있다.
- ② 위원 중 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ③ 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

- 제6조(의무)** ① 위원은 회의 시 객관적이고 합리적인 의견을 제시하여야 한다.
- ② 위원 등 회의참여자 중 누구든지 회의 시 취득한 정보 및 자료를 사적으로 사용해서는 안 된다.

- 제7조(위촉위원의 해촉)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.
1. 심신장애 등의 사유로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
 2. 협의회 활동으로 알게 된 정보를 자신의 이익을 위하여 사용한 경우 등 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
 3. 직무와 관련하여 부당하게 영향력을 행사하거나 부정한 청탁을 받는 등 청렴성을 훼손한 경우

4. 직무태만, 품위손상이나 또는 지속적으로 회의진행을 방해하는 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝힌 경우
6. 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 협의회의 업무를 총괄한다.

- ② 협의회 회의는 정부위원장과 민간위원장이 돌아가면서 주재한다.
- ③ 위원장은 위원 간 이견이 있는 경우 원활한 협의 결과를 도출하기 위하여 중립성과 공정성을 바탕으로 회의를 진행한다.
- ④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 민간위원장과 정부위원장이 각각 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 의안은 정부위원장과 민간위원장이 협의를 거친 후 해당 회의를 주재하는 위원장이 상정한다.
- ⑥ 위원장은 필요시 의안 상정 전 분과위원회에서 먼저 검토하도록 할 수 있다.

제9조(간사) ① 협의회의 사무를 처리하기 위하여 정부위원과 민간위원에 각각 1명의 간사를 둔다.

- ② 정부위원의 간사는 군산시 풍력사업 담당 계장으로 하고, 민간위원의 간사는 민간위원장이 미리 지명한 자가 된다.
- ③ 정부 간사와 민간 간사는 회의가 원활하게 진행될 수 있도록 회의 추진 사항을 사전에 협의하고, 정부위원장과 민간위원장을 각각 보좌한다.
- ④ 정부 간사는 다음 각 호를 포함하여 회의록을 작성하고, 차기 회의 전 전차회의록에 대한 확인·서명을 받아야 한다.
 1. 회의 일시·장소·참석자
 2. 상정된 의안 및 논의 또는 회의 결과 등

제10조(분과위원회) ① 협의회는 원활한 사업 추진을 위해 필요한 경우에는 협의회에 분야별 분과위원회를 둘 수 있다.

- ② 분과위원회는 협의회 구성원을 비롯하여 지역주민, 이해관계자, 전문

가 등이 참여할 수 있다.

③ 분과위원회 세부운영에 관한 사항은 협의회에서 정한다.

제11조(회의) ① 협의회는 정기회의와 임시회의로 구성한다.

② 정기회의는 월 1회 개최하며, 임시회의는 다음 각 호의 경우에 개최한다.

1. 제3조 각 호의 규정에 따른 협의 또는 자문이 필요한 경우
2. 재적위원 1/3 이상의 요청이 있는 경우
3. 각 위원장의 상호 협의로 필요하다고 인정하는 경우

③ 회의를 개최하고자 하는 경우에는 개최일로부터 최소 3일 전까지 회의 일시, 장소 및 논의 내용을 각 위원에게 미리 통보하여야 한다. 다만, 회의를 긴급하게 소집할 필요가 있는 경우에는 각 위원장의 협의하에 생략할 수 있다.

제12조(위원장의 의사진행권 등) ① 위원장은 위원 또는 출석한 자의 발언이나 행동이 중복되거나 안전과 관계없는 사항 또는 소란 등 의사진행에 지장이 있을 경우에는 공동위원장의 협의하에 이를 중지하거나 해당 위원 등을 퇴장시킬 수 있다. 다만, 출석한 위원장이 1명인 경우에는 출석위원 2/3 이상의 동의를 얻어 중지 또는 퇴장시킬 수 있다.

② 회의에 참석하지 아니하였거나 회의 중에 퇴장 또는 이탈한 위원은 협의회에서 협의되거나 의결된 사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

제13조(회의 공개) 회의 진행은 공개를 원칙으로 한다. 다만, 재적위원 2/3 이상의 의결이 있는 경우에는 비공개로 진행할 수 있다.

제14조(의사결정방법) ① 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의한다.

② 의결은 위원 전체의 합의를 통해 결정함을 원칙으로 하되, 표결로 정하는 안건은 재적위원 과반수 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제15조(배석) ① 협의회는 원활한 회의 진행을 위하여 전문 지식과 경험이 있는 관계 전문가 또는 공무원 등을 배석하여 의견을 듣거나 관계기관·단체 등에 필요한 자료 또는 의견의 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

② 배석한 전문가 또는 공무원 등은 회의를 주재하는 위원장의 승인을 받은 경우에만 발언할 수 있다.

제16조(협의결과) ① 회의를 통해 협의된 내용은 법령에 위배되거나 공익을 침해하지 않아야 한다.

② 협의회는 협의되거나 의결된 사항을 성실히 이행하도록 노력하여야 한다.

제17조(행·재정적 지원) 시는 협의회에서 협의한 사항의 원활한 추진과 협의회 및 분과위원회 운영 등을 위해 행정적 지원과 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제18조(수당 등의 지급) 협의회와 분과위원회에 출석하는 위원과 배석자에게는 예산의 범위 내에서 군산시 각종 위원회 설치 및 운영에 관한 조례에 따라 수당·여비 및 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 소관업무와 직접 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제19조(운영세칙) 이 규정에서 정한 사항 외에 협의회 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회 의결을 거쳐 공동위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안입법예고

1. 개정이유

- 2023년 하반기 조직개편에 따른 부서별·직급별·직렬별 정원 조정 결과 반영

2. 주요내용

- 직급별 정원 조정(별표3)

○ 5급 정원 : 1명 증가(동물정책과 신설에 따른 직속기관 1명)

기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속기관	사업소	읍면동
일반직 계	1,594	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	79	36	3	7	6	27
6급이하 계	1,504	-				

3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 예산조치 : 정원조정에 따른 소요경비 연 412백만원 정도 증가
- 입법예고 : 2023. 11. 15. ~ 11. 27.(12일, 기간단축)

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 11월 27일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54078 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 행정지원과)
(TEL 063-454-2253, FAX 063-454-6005, e-mail jnkim0815@korea.kr)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안

군산시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

‘

【별표 3】

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속기관	사업소	읍면동
총 계	1,632	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,594	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	79	36	3	7	6	27
6급이하 계	1,504	-				
전문경력관계	4	-				
별정직 계	4	-				
6급이하 계	4	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	28	-				
지도관	2			2		
지도사	26			26		

신 · 구조문대비표

현행							개정안						
〔별표3〕 정원관리기관별 직급별 정원 (제4조 관련)							〔별표3〕 정원관리기관별 직급별 정원 (제4조 관련)						
기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,632	-					총 계	1,632	-				
정무직 계	1	-					정무직 계	1	-				
시장	1	1					시장	1	1				
일반직 계	1,594	-					일반직 계	1,594	-				
3급	1	1					3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2		4급	10	5	1	2	2	
5급	78	36	3	6	6	27	5급	79	36	3	7	6	27
6급이하 계	1,505	-					6급이하 계	1,504	-				
전문경력관 계	4	-					전문경력관 계	4	-				
별정직 계	4	-					별정직 계	4	-				
6급이하 계	4	-					6급이하 계	4	-				
연구직 계	1	-					연구직 계	1	-				
연구사	1	-					연구사	1	-				
지도직 계	28	-					지도직 계	28	-				
지도관	2			2			지도관	2			2		
지도사	26			26			지도사	26			26		

군산시 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 2023년 하반기 조직개편에 따른 부서별·직급별·직렬별 정원 조정 결과 반영

2. 주요내용

- 2023년 하반기 조직개편 반영 정원 조정
 - 일반직 직급별 정원 변동사항

구 분	합계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	비고
현 재	1,594	11	78	334	482	396	293	
조 정	1,594	11	79	335	496	394	279	
증 감	+0	0	+1	+1	+14	-2	-14	

3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 예산조치 : 정원조정에 따른 소요경비 연 412백만원 정도 증가

□ 입법예고 : 2023. 11. 15. ~ 11. 27.(12일, 기간단축)

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

4. 의견제출

□ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 11월 27일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 의견 제출사항

○ 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)

○ 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

□ 의견 제출할 곳

○ 우)54078 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 행정지원과)

(TEL 063-454-2253, FAX 063-454-6005, e-mail jnkim0815@korea.kr)

□ 의견제출

○ 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능

□ 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표 (제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국					
		계	청	소	소	소									
합계		1632	850	99	96	150	13	138	246	40					
정무직계		1	1												
차관(급)	소계	1	1												
	정무	1	1												
일반직계		1594	842	99	66	150	13	138	246	40					
3급	소계	1	1												
	행정	1	1												
4급	소계	10	5	1	1	2				1					
	행정	3	1			1				1					
	기술	1		1											
	행정·기술	5	4			1									
	행정·기술·농촌지도	1			1										
5급	소계	79	36	4	3	6	1	10	16	3					
	행정	16	15			1									
	의무	1		1											
	시설	1	1												
	행정·사회복지	4	4												
	행정·사서	1				1									
	행정·공업	1				1									
	행정·시설	8	7			1									
	행정·방송통신	1	1												
	행정·학예연구	1				1									
	행정·사회복지·보건	2							2						
	행정·사회복지·의료기술	1							1						
	행정·사회복지·간호	1							1						

계급	직	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국					
5급	행정·사회복지·환경	1							1						
	행정·사회복지·시설	4							4						
	행정·공업·환경	2	2												
	행정·공업·시설	1	1												
	행정·농업·수의	1			1										
	행정·농업·농촌지도	1			1										
	행정·녹지·시설	1	1												
	행정·해양수산·시설	3	3												
	행정·보건·식품위생	1	1												
	행정·보건·간호	1		1											
	행정·환경·시설	1				1									
	행정·사회복지·공업·시설	2							2						
	행정·사회복지·농업·녹지	2						2							
	행정·사회복지·농업·보건	1							1						
	행정·사회복지·농업·환경	1						1							
	행정·사회복지·농업·시설	4						1		3					
	행정·사회복지·해양수산·시설	1							1						
	행정·사회복지·보건·간호	1							1						
	행정·사회복지·의료기술·시설	1							1						
	행정·사회복지·시설·방송통신	1							1						
	행정·공업·농업·녹지	1						1							
	행정·공업·농업·시설	1						1							
	행정·농업·수의·농촌지도	1			1										
	행정·농업·해양수산·시설	2					1	1							
	행정·농업·간호·시설	1						1							
	행정·농업·환경·시설	2						2							
	행정·보건·의료기술·간호	1		1											
	보건·의료기술·의무·간호	1		1											

계급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의				
			계	청	진	업	업				회				
			소	소	소	기술	소				사				
			센터			센터					무				
			국												
6급	소	계	335	191	18	20	27	3	31	36	9				
	행	정	71	52			3			12	4				
	세	무	2	2											
	전	산	1	1											
	사	회	8	2						6					
	공	업	4	3			1								
	녹	지	2	2											
	해	양	3	3											
	보	진	6		6										
	시	설	17	15			2								
	시	관	1	1											
	운	전	2	2											
	기	계	1	1											
	사	무	1	1											
	행	정	12	10			1			1					
	행	정	1	1											
	행	정	39	19				1	6	13					
	행	정	9	1			8								
	행	정	4	3			1								
	행	정	14			5			7	2					
	행	정	2	2											
	행	정	5	5											
	행	정	1	1											
	행	정	32	30			2								
	행	정	3	2			1								
	전	산	1	1											
	전	산	1	1											
	공	업	5	3			2								
	공	업	6	4			2								
	농	업	2			2									
	농	업	1	1											

계급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
			계	청	건	업	업				회					
7급	행 정 · 사 서		2				2									
	행 정 · 공 업		9	4			1			4						
	행 정 · 농 업		14			3		1	10							
	행 정 · 녹 지		4	2					2							
	행 정 · 해 양 수 산		5	5												
	행 정 · 보 건		7	3	3		1									
	행 정 · 환 경		3	3												
	행 정 · 시 설		20	13			1	1	4		1					
	전 산 · 방 송 통 신		1	1												
	공 업 · 해 양 수 산		1	1												
	공 업 · 환 경		5	4			1									
	공 업 · 시 설		4	3			1									
	농 업 · 수 의		1			1										
	녹 지 · 시 설		1	1												
	해 양 수 산 · 시 설		1	1												
	식 품 위 생 · 위 생		1	1												
	행 정 · 세 무 · 농 업		1								1					
	행 정 · 사 회 복 지 · 농 업		1								1					
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설		1								1					
	행 정 · 사 회 복 지 · 방 송 통 신		1								1					
	행 정 · 공 업 · 환 경		1								1					
	행 정 · 공 업 · 방 송 통 신		1								1					
	행 정 · 농 업 · 해 양 수 산		1								1					
	행 정 · 녹 지 · 시 설		1								1					
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설		1								1					
	행 정 · 보 건 · 환 경		1								1					
	행 정 · 보 건 · 방 송 통 신		1		1											
	행 정 · 식 품 위 생 · 위 생		1	1												
	공 업 · 보 건 · 환 경		1				1									
	보 건 · 식 품 위 생 ·위 생		1	1												

계급	직렬	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국					
		계	청	소	터	소									
7급	보건·의료기술·간호	15	1	14											
	행정·세무·사회복지·농업	1								1					
	행정·전산·공업·방송통신	2								2					
	행정·사회복지·농업·방송통신	2								2					
8급	소계	394	218	31	12	39	3	26	63	2					
	행정	97	63			6	1	6	21						
	세무	6	5			1									
	전산	2	2												
	사회복지	22	6				1	4	11						
	사서	6				6									
	공업	21	12	1	1	7									
	농업	3			3										
	녹지	4	4												
	해양수산	7	5					2							
	보건	10	3	7											
	의료기술	7		7											
	간호	18		5					13						
	보건진료	4		4											
	환경	2	2												
	시설	37	31			6									
	방송통신	2	2												
	방재안전	2	2												
	운전	8	7	1											
	건축운영	1	1												
	기계운영	3				3									
	행정·세무	12	10			2									
	행정·전산	2	2												
	행정·사회복지	36	17					2	16	1					
	행정·사서	2	2												
	행정·공업	7	3			4									

계급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
			계	청	건	업	업				회					
8급	행 정 · 농 업		18			7		1	8	2						
	행 정 · 녹 지		1	1												
	행 정 · 해 양 수 산		4	4												
	행 정 · 보 건		3	1	1		1									
	행 정 · 간 호		3	1	2											
	행 정 · 시 설		25	18		1	1		4		1					
	행 정 · 방 송 통 신		1	1												
	세 무 · 전 산		1	1												
	전 산 · 방 송 통 신		2	2												
	사 회 복 지 · 시 설		1	1												
	공 업 · 환 경		3	2			1									
	공 업 · 시 설		3	2			1									
	공 업 · 방 재 안 전		1	1												
	해 양 수 산 · 시 설		1	1												
	보 건 · 식 품 위 생		1	1												
	보 건 · 간 호		1		1											
	식 품 위 생 · 위 생		1	1												
	의 료 기 술 · 간 호		1		1											
	행정 · 식품위생 · 위생		1	1												
	보건 · 의료기술 · 간호		1		1											
9급	소 계		279	125	6	13	28	2	35	69	1					
	행 정		62	23		1	2	1	9	26						
	세 무		9	9												
	전 산		3	2			1									
	사 회 복 지		57					1	16	40						
	사 서		7				7									
	공 업		9	4		1	4									
	농 업		9			8			1							
	녹 지		1	1												
	해 양 수 산		5	3					2							

계급	직	렬	합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
			계	청	건	업	업				회					
					소	기술	소				사					
					센터	센터					무					
											국					
9급	보	건	3		3											
	의	료	1		1											
	환	경	5	4			1									
	시	설	26	24			2									
	방	송	1	1												
	방	재	2	2												
	시	설	2				2									
	운	전	3	1			2									
	전	기	4	3			1									
	열	관	1	1												
	사	육	1	1												
	사	무	17	12			2		3							
	행	정	1	1												
	행	정	11	9						2						
	행	정	2				2									
	행	정	1								1					
	행	정	8	6			2									
	행	정	6			3			2	1						
	행	정	2	2												
	행	정	4	2					2							
	행	정	2	1	1											
	행	정	1	1												
	행	정	2	2												
	행	정	6	6												
	행	정	1	1												
	공	업	1	1												
	행	정	1	1												
	보	건	1		1											
	행	정	1	1												

				합	본	보	농	사	읍	면	동	의					
계	급	직	렬	계	청	소	업기술센터	업소				회사무국					
연구직계				1			1										
연구사	소계			1			1										
	농업연구·농촌지도			1			1										
지도직계				28			28										
지도관	소계			2			2										
	농촌지도			2			2										
지도사	소계			26			26										
	농촌지도			26			26										
전문경력관계				4	3		1										
나군	소계			4	3		1										
	전문경력관			4	3		1										
별정직계				4	4												
6급상당	소계			3	3												
	별정			3	3												
7급상당	소계			1	1												
	별정			1	1												

현행

군산시 지방공무원 정원표

[별표]

(총괄)

<div>계급</div> <div>직렬</div>		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	면사무소	동사무소	의회사무국			
합계			1632	846	101	92	151	138	251	40		
일반직계			1594	838	101	62	151	138	251	40		
4급	소계	10	5	1	1	2				1		
	행정·기술	5	4			1						
	행정·기술·농촌지도	1			1							
5급	소계	78	36	4	2	6	10	16	3			
	행정	16	15			1						
	행정·농업·수의											
	행정·농업·수의·농촌지도	1			1							
6급	소계	334	189	19	19	27	31	36	10			
	행정	68	51			3		12	2			
	공업	5	3			2						
	해양수산	2	2									
	시설	18	16			2						
	운전	3	2						1			
	행정·세무	13	11			1		1				
	행정·사회복지	40	18				8	13				
	행정·숙기	1							1			
	행정·공업	6	3			2			1			
	행정·농업	13			4		7	2				
	행정·시설	30	28			2						
	공업·시설	5	4			1						
	농업·수의	2			2							
	농업·농촌지도	6			6							
	보건·식품위생	3	3									
	행정·사회복지·보건	2					2					
	행정·공업·시설	3	2			1						
	행정·농업·시설	3			1		1		1			
	행정·농업·농촌지도	2			2							
	농업·농업연구·농촌지도	3			3							
	보건·의료기술·간호	10		10								

개정안

군산시 지방공무원 정원표

[별표]

(총괄)

계급 \ 직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	면사무소	동사무소	의회사무국		
합계		1632	850	99	96	150	138	246	40		
일반직계		1594	842	99	66	150	138	246	40		
4급	소계	10	5	1	1	2			1		
	행정·기술	5	4			1					
	행정·기술·농촌지도	1			1						
5급	소계	79	36	4	3	6	10	16	3		
	행정	16	15			1					
	행정·농업·수의	1			1						
	행정·농업·수의·농촌지도	1			1						
6급	소계	335	191	18	20	27	31	36	9		
	행정	71	52			3		12	4		
	공업	4	3			1					
	해양수산	3	3								
	시설	17	15			2					
	운전	2	2								
	행정·세무	12	10			1		1			
	행정·사회복지	39	19				6	13			
	행정·숙기										
	행정·공업	4	3			1					
	행정·농업	14			5		7	2			
	행정·시설	32	30			2					
	공업·시설	6	4			2					
	농업·수의	2			2						
	농업·농촌지도	4			4						
	보건·식품위생	2	2								
	행정·사회복지·보건	4					4				
	행정·공업·시설	4	2			2					
	행정·농업·시설	3			1		1		1		
	행정·농업·농촌지도	3			3						
	농업·농업연구·농촌지도	4			4						
	보건·의료기술·간호	9		9							

현행

개정안

계급	직	렬	합										의 회 사 무 국		
			계	청	소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	면	동						
7급	소	계	482	256	40	16	49	36	63	18					
	행	정	151	97	1	1	17	6	26	2					
	농	업	8			8									
	녹	지	4	4											
	수	의	2			2									
	식	품													
	위	생													
	간	호	9		9										
	시	설	38	32		1	4			1					
	운	전	4	3	1										
	기	계	운	영	2	1		1							
	선	박	항	해	운	영	1	1							
	행	정	·	사	회	복	지			8					
	행	정	·	공	업										
	행	정	·	농	업	14		3		10					
	행	정	·	시	설	16	10		1	4					
	공	업	·	시	설	2	2								
	농	업	·	수	의	1		1							
	행	정	·	전	산	·	공	업	2			2			
	행	정	·	사	회	복	지	·	사	설					
	행	정	·	공	업	·	환	경							
	공	업	·	환	경	·	시	설	1			1			
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	16	1	15		
	행	정	·	전	산	·	공	업	·	방	송	통	신		
8급	소	계	396	215	32	12	39	26	63	6					
	행	정	104	65		1	7	7	22	1					
	사	서	5				5								
	공	업	20	11	1	1	7								
	농	업	3			3									
	간	호	18		6				12						
	시	설	35	29			6								
	방	재	안	전	1	1									
	운	전	9	7	1					1					
	전	기	운	영	1			1							
	행	정	·	세	무	12	10		2						
	행	정	·	전	산	2	2								
	행	정	·	사	회	복	지	36	18			2	16		
	행	정	·	공	업	8	3		4		1				
	행	정	·	농	업	16		6		7	2				
	행	정	·	시	설	21	16		1	4					
	행	정	·	방	송	통	신	2	1			1			
	행	정	·	전	산	·	속	기	1			1			
	행	정	·	사	회	복	지	·	사	설	1				

계급	직	렬	합										의 회 사 무 국		
			계	청	소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	면	동						
7급	소	계	496	266	39	17	48	36	62	24					
	행	정	147	95	1	2	16	6	21	5					
	농	업	8			8									
	녹	지	5	5											
	수	의	2			2									
	식	품	위	생	1	1									
	간	호	9		9										
	시	설	37	32		1	4								
	운	전	6	3	1					2					
	기	계	운	영											
	선	박	항	해	운	영									
	행	정	·	사	회	복	지			8					
	행	정	·	공	업					4					
	행	정	·	농	업	14		3	10						
	행	정	·	시	설	20	13		1	4		1			
	공	업	·	시	설	4	3		1						
	농	업	·	수	의	1		1							
	행	정	·	전	산	·	공	업							
	행	정	·	사	회	복	지	·	시	설	1				
	행	정	·	공	업	·	환	경				1			
	공	업	·	환	경	·	시	설							
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	15	1	14		
	행	정	·	전	산	·	공	업	·	방	송	통	신	2	
8급	소	계	394	218	31	12	39	26	63	2					
	행	정	97	63			6	6	21						
	사	서	6				6								
	공	업	21	12	1	1	7								
	농	업	3			3									
	간	호	18		5					13					
	시	설	37	31			6								
	방	재	안	전	2	2									
	운	전	8	7	1										
	전	기	운	영											
	행	정	·	세	무	12	10		2						
	행	정	·	전	산	2	2								
	행	정	·	사	회	복	지	36	17			2	16	1	
	행	정	·	공	업	7	3		4						
	행	정	·	농	업	18		7		8	2				
	행	정	·	시	설	25	18		1	1	4		1		
	행	정	·	방	송	통	신	1	1						
	행	정	·	전	산	·	속	기							
	행	정	·	사	회	복	지	·	시	설					

현행

계급	직렬										
		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	면소	동소	의회사무국		
9급	소계	293	136	5	12	28	35	73	2		
	행정	64	21			2	11	29			
	사회복지	59	2				16	40			
	숙기	1						1			
	공업	8	4		1	3					
	농업	9			8		1				
	농지	2	2								
	시설	28	26			2					
	시설관리	4	1			3					
	기계운영	1	1								
	사육운영	2	2								
	사무운영	22	15			4	3				
	행정·사회복지	19	15					4			
	행정·숙기										
	행정·공업	3	3								
	행정·농업	3			3						
	행정·시설	4	4								
	식품위생·위생	1	1								
	행정·사회복지·시설	1						1			
	행정·시설·방송통신										
	보건·식품위생·위생	1	1								
	보건·의료기술·간호										

개정안

계급	직렬										
		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	면소	동소	의회사무국		
9급	소계	279	125	6	13	28	35	69	1		
	행정	62	23		1	2	9	26			
	사회복지	57					16	40			
	숙기										
	공업	9	4		1	4					
	농업	9			8		1				
	농지	1	1								
	시설	26	24			2					
	시설관리	2				2					
	기계운영										
	사육운영	1	1								
	사무운영	17	12			2	3				
	행정·사회복지	11	9					2			
	행정·숙기	1								1	
	행정·공업	8	6			2					
	행정·농업	6			3		2	1			
	행정·시설	6	6								
	식품위생·위생										
	행정·사회복지·시설										
	행정·시설·방송통신	1	1								
	보건·식품위생·위생										
	보건·의료기술·간호	1		1							

군산시 행정기구 설치 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 2023년 하반기 조직개편에 따른 행정기구 변경사항 반영

2. 주요내용

- 부서 개편사항 : 2과 신설, 1과 폐지
 - 신설 : 인구대응담당관, 동물정책과
 - 폐지 : 일자리정책과(지역경제활력과의 통합하여 일자리경제과로 변경)
 - 변경 : 경제항만혁신국 → 경제항만국, 산업혁신과 → 산업지원과, 농업축산과 → 농정과

3. 참고사항

- 지방자치법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 입법예고 : 2023. 11. 15.~ 11. 27. (12일간, 기간단축)
 - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 11월 27일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54078 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 행정지원과)
(TEL 063-454-2253, FAX 063-454-6005, e-mail jnkim0815@korea.kr)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 군산시 행정기구 설치 조례 일부개정 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 행정기구 설치 조례 일부개정 조례안

군산시 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “경제항만혁신국”을 “경제항만국”으로 한다.

제4조 중 “감사담당관”을 “감사담당관, 인구대응담당관”으로 한다.

제6조의 제목 “(경제항만혁신국에 두는 과)”를 “(경제항만국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “경제항만혁신국에 지역경제활력과, 산업혁신과, 일자리정책과”를 “경제항만국에 일자리경제과, 산업지원과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “경제항만혁신국장”을 “경제항만국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “활성화대책”을 “활성화 및 일자리정책”으로 하며, 같은 항 제3호를 삭제한다.

제16조제1호 중 “농업진흥 및 축산진흥”을 “농업진흥”으로 하고, 같은 조 제3호 및 제4호를 각각 제4호 및 제5호로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 동물정책·방역 및 축산환경 관련업무

별표 1 제3호를 다음과 같이 한다.

옥서면 보건지소	군산시 옥서면 옥봉들3길 10	옥서면 일원
----------	------------------	--------

별표 1 제4호의 금 암 보건진료소의 위치란 중 “황등서로 427”을 “청룡로 347”로 하고, 같은 호 당 북 보건진료소의 관할구역란 중 “원당,회당,한림,백석,선교,신당”을 “원당,외당,한림,백석,석교,신당”으로 하며, 같은 호를 다음과 같이 한다.

성 덕 보건진료소	군산시 성산면 성덕길 50-3	성덕,항동,요동,상흥
-----------	------------------	-------------

별표 1 제4호의 신 당 보건진료소의 관할구역란 중 “구율”을 “구율,원풍촌,풍촌1구”로 하고, 같은 호 우 포 보건진료소의 위치란 중 “15”를 “17”로 하며, 같은 호 월하산 보건진료소의 위치란 중 “월하산1길 8”을 “월하산2길 5”로 하고, 같은 호 술 산 보건진료소의 관할구역란을 다음과 같이 한다.

하전,중전,상전,양주,금산, 상주,서황,중갈,상갈,하갈

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(국의 설치) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 자치행정국, <u>경제항만혁신국</u> , 문화관광국, 복지환경국, 안전건설국을 둔다.	제3조(국의 설치) ----- ----- <u>경제항만국</u> ----- -----.
제4조(실·국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) 시장 밑에 공보담당관, 부시장 밑에 <u>감사담당관</u> 을 둔다.	제4조(실·국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) ----- ----- <u>감사담당관</u> , <u>인구대응담당관</u> ----- -----.
제6조(<u>경제항만혁신국에 두는 과</u>) (생략)	제6조(<u>경제항만국에 두는 과</u>) (현행과 같음)
① <u>경제항만혁신국에 지역경제협력과, 산업혁신과, 일자리정책과, 새만금에너지과, 항만해양과, 수산식품정책과, 어업진흥과</u> 를 둔다.	① <u>경제항만국에 일자리경제과, 산업지원과</u> ----- ----- -----.
② <u>경제항만혁신국장</u> 은 다음 사항을 분장한다.	② <u>경제항만국장</u> ----- -----.
1. 지역경제 <u>활성화대책</u> 수립 추진	1. ----- <u>활성화 및 일자리정책</u> -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. <u>일자리정책 및 사회적경제 지원</u> .	<삭 제>
4. ~ 7. (생략)	4. ~ 7. (현행과 같음)

제16조(소관사무) 소장은 다음 사무
를 관장한다.

1. 농업진흥 및 축산진흥 업무추
진

2. (생 략)

<신 설>

3. · 4. (생 략)

제16조(소관사무) -----
-----.

1. 농업진흥 -----

2. (현행과 같음)

3. 동물정책 · 방역 및 축산환경
관련업무

4. · 5. (현행 제3호 및 제4호와
같음)

[별표 1] <개정 2013.07.26, 2014.04.28, 2014.12.26., 2017.01.02., 2019.12.24.>

보건소건강생활지원센터·보건지소보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역(제9조제3항 관련)

1. 보 건 소

명 칭	위 치	관 할 구 역
군산시 보건소	군산시 수송동로 58 (수송동)	군산시 일원

2. 건강생활지원센터

명 칭	위 치	관 할 구 역
서부건강생활지원센터	군산시 설림5길 83(소룡동)	소룡동 · 미성동 일원

3. 보건지소

명 칭	위 치	관 할 구 역
옥구읍 보건지소	군산시 옥구읍 옥구로 21	옥구읍 일원
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 여로2길 30	옥산면 일원
회현면 보건지소	군산시 회현면 광지산길 8	회현면 일원
임피면 보건지소	군산시 임피면 남상2길 1-1	임피면 일원
서수면 보건지소	군산시 서수면 항쟁로 237	서수면 일원
대야면 보건지소	군산시 대야면 백마길 16	대야면 일원
개정면 보건지소	군산시 개정면 신발산길 10	개정면 일원
성산면 보건지소	군산시 성산면 동군산로 36	성산면 일원
나포면 보건지소	군산시 나포면 나포초교길 13	나포면 일원
개야도 보건지소	군산시 옥도면 개야도6길 22	옥도면 개야도리 일원
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도길 98	옥도면 어청도리 일원
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유북길 74-11	옥도면 선유도리 인근 일원
옥서면 보건지소	군산시 옥서면 옥봉들3길 10	옥서면 일원
군산산업단지 보건지소	군산시 자유로 482	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지역 일원

4. 보건진료소

명 칭	위 치	관 할 구 역
금 성 보건진료소	군산시 옥산면 배그매2길 31	구평,금성,외류,내류,평유,죽동
금 압 보건진료소	군산시 서수면 청룡로 347	월암,원화동,석화,신구,마포,하금암,상금암
당 북 보건진료소	군산시 옥산면 외당원길 9-3	원당,외당,한림,백석,석교,신당
대 광 보건진료소	군산시 대야면 대광길 32-2	상광,중광,원두,삼길,광산,원접산,신광
대 차 보건진료소	군산시 대야면 대차길 9	대차,소차,경창,함열촌,고산촌,신촌,상리
무녀도 보건진료소	군산시 옥도면 무녀도동길 65	무녀도1,무녀도2
열대자 보건진료소	군산시 신창안길 42 (산북동)	산북동 24,25,26,27통(옥성,신창,금성,평화),오식도동 일원
비안도 보건진료소	군산시 옥도면 비안도1길 6	비안도,두리도
상장곤 보건진료소	군산시 서수면 상장곤길 16-3	상장곤,하장곤,원용귀,신중용귀,운원
성 덕 보건진료소	군산시 성산면 성덕길 50-3	성덕,향동,요동,상흥
신 당 보건진료소	군산시 회현면 신당길 18	표산,용화,신학당,신당,풍신,풍성,구율,원풍촌,풍촌1구
신시도 보건진료소	군산시 옥도면 신시도1길 7-1	신시도
연 도 보건진료소	군산시 옥도면 연도2길 5-2	연도
우 포 보건진료소	군산시 옥구읍 우포길 17	신평,원이곡,우포,신기,김제촌,가산,개정
원나포 보건진료소	군산시 나포면 철새로 985	원나포,옥동,혜곡,신방,원장산,서지,와촌,군둔
월하산 보건진료소	군산시 회현면 월하산2길 5	옥삼,월하산,오봉,중야,용연
창 오 보건진료소	군산시 성산면 창오2길 6	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작
술 산 보건진료소	군산시 임피면 남산로 43	하전,중전,상전,양주,금산,상주,서항,중갈,상갈,하갈

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 2023년 하반기 조직개편 추진에 따른과 직제 및 명칭 변경 등 변경 사항을 반영하고 부서별 이관사무 및 신설·조정사무의 정비를 통해 부서별 사무분장을 명확히 하여 안정된 조직 체계를 구축하고자 함

2. 주요내용

- 부서 개편사항 : 2과 신설 1과 폐지
 - 신설 : 인구대응담당관, 동물정책과
 - 폐지 : 일자리정책과(지역경제활력과의 통합하여 일자리경제과로 변경)
 - 변경 : 경제항만혁신국 → 경제항만국, 산업혁신과 → 산업지원과, 농업축산과 → 농정과
- 분장사무 조정 : [별표 1] 분장사무표 조정
 - ‘기구’ 개편에 따른 분장사무 조정
 - 분장사무 명확화로 효율적 업무 추진
 - 그 외 조직변경에 따른 분장사무 조정 및 개편 등

3. 참고사항

- 지방자치법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 입법예고 : 2023. 11. 15~ 11. 27 (12일, 기간단축)
 - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 11월 27일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54078 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 행정지원과)
(TEL 063-454-2253, FAX 063-454-6005, e-mail jnkim0815@korea.kr)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정 규칙안

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(인구대응담당관) 인구대응담당관은 지방행정사무관으로 보하며 인구 대응 업무에 관하여 부시장을 보좌한다.

제3절의 제목 “경제항만혁신국”을 “경제항만국”으로 한다.

제8조의 제목 “(경제항만혁신국)”을 “(경제항만국)”으로 하고, 같은 조 중 “지역경제활력과장·산업혁신과장·일자리정책과장”을 “일자리경제과장·산업지원과장”으로 한다.

제15조제1항 중 “농업축산과, 먹거리정책과”를 “농정과, 먹거리정책과, 동물정책과”로 하고, 같은 조 제2항 중 “농업축산과장”을 “농정과장”으로, “농촌지원과장·기술보급과장”을 “동물정책과장은 지방농업사무관·지방수의사무관 또는 지방농촌지도관으로, 농촌지원과장·기술보급과장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p>제 3 절 <u>경제항만혁신국</u></p> <p>제8조(<u>경제항만혁신국</u>) 국장은 지방서기관 · 지방기술서기관으로 보하고, <u>지역경제활력과장 · 산업혁신과장 · 일자리정책과장</u>은 지방행정사무관으로, 새만금에너지과장은 지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, <u>항만해양과장 · 수산식품정책과장 · 어업진흥과장</u>은 지방행정사무관 · 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.</p> <p>제15조(하부조직) ① 농업기술센터소장을 보좌하고 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 <u>농업축산과, 먹거리정책과, 농촌지원과, 기술보급과</u>를 둔다.</p> <p>② <u>농업축산과장</u>은 지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방수의사무관 또는 지방농촌지도관으</p>	<p>제6조 인구대응담당관은 지방행정사무관으로 보하며 <u>인구대응 업무에 관하여</u> 부시장을 보좌한다.</p> <p><u>삭제</u></p> <p>----- <u>경제항만국</u></p> <p>제8조(<u>경제항만국</u>) -----</p> <p>----- <u>일</u></p> <p><u>자리경제과장 · 산업지원과장</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>제15조(하부조직) ① -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>농정과, 먹거리정책과, 동물정책과</u>-----</p> <p>-----</p> <p>② <u>농정과장</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

로, 먹거리정책과장은 지방행정
사무관·지방농업사무관 또는 지
방농촌지도관으로, 농촌지원과장
·기술보급과장은 지방농촌지도
관으로 보한다.

----- 동물정
책과장은 지방농업사무관·지방
수의사무관 또는 지방농촌지도관
으로, 농촌지원과장·기술보급과
장---.

[별표 1] <개정 2023. . .>

분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시 본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획·조정 ○ 언론동향 파악 및 언론사(인)와 연계체계 유지 ○ 시 출입기자 등 언론인 취재 지원 ○ 브리핑룸 및 기자실 운영·관리 ○ 시보 발행 및 배부 ○ 고시 및 공고 관련 업무 ○ 정기간행물 등록(신규, 폐업) 및 관리 ○ 시정 주요시책 언론(신문·방송 등) 홍보(광고) ○ 주요 시정 홍보 캠페인 광고 ○ 뉴스 서비스(수신) 관리(통신사 등) ○ 시정 주요행사 촬영 및 자료보존 ○ 담당관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 언론사(신문·방송 등) 대담 및 인터뷰 ○ 타 부서 이외의 축사 작성 ○ 시정 홍보 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공 ○ 시정 현안 및 역점사업 언론 기획·특집 홍보
	미디어홍보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어홍보 시책 발굴 ○ 시 이미지 콘텐츠 제작 및 시정 전반 SNS 홍보·관리 ○ 시정 홍보 전광판 운영 및 관리 ○ 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보(LED, 와이드조명 등) ○ 대강당 음향시설 운영 및 관리 ○ 시정소식지(열린시정 열린군산) 발행 및 배부 ○ 시 홍보물(영상·책자 등) 제작
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도민감사관 운영 및 추진 ○ 시 행정의 감사 ○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리 ○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장) ○ 감사자료 수집 및 제출 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 ○ 기타 타 법령에 의한 감사 ○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	조사감찰 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별감사 및 특명감사 처리 ○ 시민감사관 운영 및 시민감사 추진 ○ 공무원 비위조사 및 예방 ○ 비위관련 첩보 및 민원처리 ○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리 ○ 사정기관 통보사항 조사 처리 ○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등) ○ 진정, 탄원사항 조사 처리 ○ 청원 업무 전반 ○ 기타 비위발생 조사 처리 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항
	기술감사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심사 및 일상감사 (공사, 용역, 물품) ○ 특명사항 등 조사 (토목, 건축 분야 등) ○ 민간보조사업 일상감사 ○ 부실공사 방지 기동감찰 및 현장점검 ○ 기술분야 감사 및 조사 ○ 사전 컨설팅감사 제도운영 ○ 주요사업 사전감사 실시
	납세자보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담 ○ 세무조사·채납처분 등 권리보호요청에 관한 사항 ○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항 ○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항 ○ 기한의 연장신청, 가산세 감면신청, 징수유예, 채납처분유예 등의 신청에 대한 처리 ○ 지방세 제도개선 과제 건의 및 관리에 관한 사항 ○ 마을세무사 선정 및 운영에 관한 사항 ○ 시세 과세전적부심·이의신청 접수 및 위원회 운영에 관한 사항 ○ 지방세 과세전적부심 및 불복 건에 대한 의견 제시 ○ 지방세 성실납세자 선정 및 지원에 관한 사항 ○ 기타 납세자 보호와 관련된 사항
인구대응	키움으뜸	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인구관련 업무 총괄 및 기획조정 ○ 인구관련 자체 종합계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
담당관	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인구관련 각종 정보 및 자료 취합 ○ 「키움으뜸 가족행복도시 사업」총괄 ○ 저출산 인구감소계획수립 및 시책발굴 ○ 저출산 인식개선교육 및 홍보 ○ 지역인구통계진단 ○ 지자체 관련부서 사업연계 및 기획 ○ 중앙-지자체-민간연계 협력체계 구축 ○ 지역맞춤형 시책 개발 ○ 시군구간, 시군구-민간연계 협력체계 구축 ○ 조례 및 위원회 등 제도적 기반 구축 ○ 지자체 평가 대응 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	청년정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 기본·시행계획 수립 및 시행 ○ 청년정책위원회 및 청년정책행정실무협의체 운영 ○ 청년협의체 운영 ○ 청년센터(청년뜰) 사무 위탁 및 시설 운영 ○ 청년의 날 행사 운영 ○ 청년 정책 사업 발굴 및 활성화 지원 ○ 청년 지역 정착 지원 시책 발굴 ○ 청년 마을만들기 사업 ○ 전북청년 함께 두배적금 사업 ○ 전북형 청년활력수당 지원사업 ○ 전북청년 생생아이디어 지원사업 ○ 청년멘토 육성 및 네트워킹 추진사업 ○ 군복무 청년 상해보험 가입 지원사업 ○ 청년활력 프로그램 운영 지원 사업 ○ 전북 청년지역정착 지원사업(전북형 청년수당) ○ 청년 역량 강화 지원
	청년지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 일자리 계획 수립 및 추진 ○ 미래형전기차산업연계 청년그린일자리사업 ○ 만나보자 미래성장 탄탄기업 사업 ○ ‘군산의 봄’ 조선해양기자재산업 청년일자리사업 ○ ‘그린산업육성’ 청년일자리사업 ○ ‘맛있는 군산’ 먹거리산업 청년일자리사업 ○ 청년나래 일자리지원사업 ○ 청년나래이음 일자리지원사업 ○ 청년나래이음플러스 일자리지원사업 ○ 청년도전지원사업(구직단념청년 대상)-‘24년신규

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북형 청년취업 지원사업 ○ 전북 청년내일채움공제 지원사업 ○ 청년일자리 관련 산학연계 사업(대학일자리플러스센터 사업) ○ 공공일굼터 대학생일자리사업·청년멘토 사업 ○ 청년일자리사업 신규발굴 ○ 청년해외취업연수 지원 사업 ○ 청년 구직 활동 지원 ○ 청춘미가 청년창업플랫폼 운영관리
	외국인정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인정책 종합계획 및 시행계획 수립 ○ 외국인 실태조사 및 통계관리 등 ○ 외국인주민 지역정착 맞춤형 지원사업 ○ 외국인주민 지원 중앙 공모사업 추진 ○ 외국인정책 관련 유관기관 협의체 관리 운영 ○ 지역특화형 비자 및 숙련기능인력 지자체 추천업무 ○ 외국인 명예통장 운영 ○ 체류 외국인 지원
행정지원 과 장	총 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 의전 및 의식 행사 ○ 청원 전체조회 운영 ○ 청내 간부회의 운영 ○ 국소관 근평관리 ○ 보안문서 관리 통제 ○ 보안교육 및 보안감사 ○ 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속 ○ 본청 당직실운영 및 당직명령 ○ 본청·사업소공무원의 청원서 처리 ○ 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항 ○ 직원 복리후생에 관한 사항 ○ 청우회 운영 ○ 본청 청원경찰 지도 감독 ○ 청사방호 ○ 직소민원 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	시 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방행정 시책의 추진 ○ 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속 ○ 시 행정 구역에 관한 사항 ○ 읍·면·동장의 청원서 처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 시정행사 ○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제 ○ 읍·면·동 행정실적 평가 ○ 행정동향 및 여론행정 관리 ○ 시민의 장 및 모범시민상 표창 ○ 선거 및 국민투표 ○ 각종 위원회 조정 총괄 ○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조 ○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리 ○ 한국자유총연맹 관련사항 ○ 북한이탈 주민 거주지 보호 ○ 과거사정리 업무추진 ○ 시 읍면동간 사무의 조정 ○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반 ○ 통 리 반 설치 운영 ○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무 ○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획 ○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 ○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 ○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 ○ 갈등관리심의위원회 운영 ○ 읍면동 청사신축 계획수립 및 추진 ○ 기타 주민자치센터 홍보 등
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임·면 ○ 공무원의 포상·서훈 ○ 인사(징계)위원회 운영 ○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보 ○ 승진후보자 명부 작성 ○ 공무원 정·현원 관리 ○ 기구 신설·폐지, 분장사무 ○ 인사 통계 ○ 인사기록카드 관리 및 전산업무 ○ 공무원 호봉 확정 ○ 공무원 연금 업무 ○ 공무원 건강보험 관리 ○ 지방행정공제회 업무 ○ 공무원 관계 증명 발급 ○ 공무원근로자 인사관리(채용, 교육, 임금, 유지, 퇴직) ○ 행정권한의 위임 위탁업무 ○ 기타 인사에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	노조소통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원단체 관리 및 간담회 ○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리 ○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보 ○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진 ○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함) ○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영 ○ 직원 보육료 지원 ○ 청원 한마음 행사 ○ 기간제근로자 관리 총괄 ○ 공무직노동조합 노사협의회(간담회) 추진 ○ 공무직근로자 단체교섭 시행 및 협약신고 총괄 ○ 공무직근로자 임금교섭 시행 및 이행관리 총괄 ○ 공무직노동조합 행사지원 ○ 기타 공무원단체에 관련한 업무
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 기록물의 수발 및 통제 ○ 수신 전자문서 해당부서 배포 ○ 공인관리 ○ 발간실 운영 ○ 행정정보공개제도 운영 ○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리 ○ 일반 및 등기 우편물 관리 ○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행 ○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용 ○ 기록물 분류기준표의 관리 ○ 기록물생산현황 취합 및 통보 ○ 미등록기록물의 수집 및 관리 ○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리 ○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원 ○ 기록관의 시설 및 장비관리 ○ 기록관리시스템 설치 및 운영 ○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공 ○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 방침과 시정 목표의 책정 ○ 시 행정의 종합기획 조정 ○ 중장기 계획의 수립 조정 ○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립 ○ 정부혁신 계획 수립 및 시책발굴 ○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리 및 이행사항 점검

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리 ○ 적극행정 업무 추진 ○ 시정 조정위원회 운영 ○ 군산시 상징물 관리 ○ 시민제안제도 운영 ○ 시정계획 및 시정연설 작성 ○ 시책개발 업무추진 ○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 서울·세종 사무소 운영 총괄업무 ○ 지역발전 사업에 관한 사항 ○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항 ○ 행정제도개선 및 지식행정 관련 ○ 시민참여위원회 운영 ○ 명예시민 업무 ○ 지자체 생산성 대상 업무추진 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제 ○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성 ○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정 ○ 예산집행의 지원 ○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계 ○ 국·도비 보조금 관리 ○ 지방교부세 [보통, 특별(재난안전·지역현안·시책)] 신청 및 관리 ○ 기금 관리 ○ 이월예산 편성 및 추진상황 점검 ○ 용역과제 사전심의회 운영 ○ 일반예산사업에 대한 주민참여제도 운영 ○ 예산편성 외 예산과정에 주민참여 ○ 주민참여예산위원회 운영 ○ 제도홍보 및 주민예산교육, 홈페이지 운영 ○ 주민참여예산 시군구 협력체계 구축 및 지원 ○ 주요재정사업평가 ○ 예산의 성과 계획서 및 보고서 작성 ○ 성인지 예산서 작성 ○ 재정분석 및 예산개요 작성 ○ 지방재정 공시 ○ 지방재정 신속집행 지원 ○ 균형발전 특별회계 보조금 관리 ○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방재정투자사업 심사 ○ 지방보조금 업무 추진
	법무성과 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법무 행정 종합기획 조정 ○ 조례·규칙의 심사 및 공포 ○ 조례·규칙심의위원회 운영 ○ 훈령 예규 등 중요 문서의 심사 ○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구 ○ 법령 및 관보의 배부 ○ 소송 사무의 검토 및 통제 ○ 소송사건의 연락 및 통제 ○ 행정 심판 업무 ○ 입법 및 행정 예고 ○ 시 의회 운영지원 ○ 의회자료 제출 및 협의에 관한 사항 ○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 ○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사 ○ 의회운영 제도개선 연구 등 ○ 의정비 관련업무 ○ 고문·마을 변호사 제도 운영, 무료법률상담소 운영 ○ 규제등록 및 관리 총괄 ○ 행정규제개혁 업무 ○ 규제관련 정부정책 추진 ○ 지방규제 신고센터 운영 ○ 규제개혁위원회 운영 ○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴 ○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선 ○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 ○ 규제완화 추진실적 평가대응 ○ 지자체 합동평가 업무 ○ J-VPS(실적관리시스템) 운영 및 관리 ○ 시정주요시책(사업)의 추진상황 확인평가 ○ 출자출연기관 운영심의위원회 관리 ○ 성과관리(BSC) 운영 및 평가관리 ○ 성과평가위원회 운영 및 관리
	국제협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구 가입 및 활동 ○ 국제 행사 유치 및 지원 ○ 국외 자치단체교류 총괄 ○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수 ○ 대한민국시도지사협의회 관련 국제화 업무 ○ 한미 친선 협의회 관련 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국의 출장 허가 및 여비 관리 ○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영 ○ 해외 교류 지역 한인회 등 인적네트워크 구축 ○ 해외 교류 지역과의 직원 교류 ○ 해외 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원 ○ 해외 교류 지역 여행객 유치 ○ 군산 중국사무소 운영 ○ 타부서 국제업무 지원(통·번역 등) ○ 국제교류도시 발굴 ○ 남북교류 업무추진
	고향사랑기부 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑 기부자 및 기부금 관리 ○ 고향사랑기부제 답례품 관리 ○ 고향사랑기금 운용 ○ 고향사랑기부제도 홍보 ○ 고향사랑기부제 종합정보시스템 운영 및 관리 ○ 고향사랑기금운용심의위원회, 답례품 선정위원회 운영 ○ 국내자매도시 관련업무 ○ 재경향우회 관련업무
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반회계 및 특별회계 지출(공기업 특별회계 제외) ○ 국·도비 지출 및 정산 ○ 일상경비 교부 및 정산 ○ 지출계산서 심사 및 보고 ○ 회계연도 결산서 작성 ○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 신고 ○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리 ○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 운영 ○ 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사 ○ 인건비 및 연말정산 업무 추진 ○ 자금 관리 및 배정 ○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	계 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 공사, 용역 입찰 및 계약 ○ 물품의 제조, 구매, 수선, 임차계약 ○ 공사 준공검사 및 물품검수 입회 ○ 계약심의위원회 운영 ○ 공사, 용역, 물품납품 실적증명서 발급 ○ 공사하도급 승인 ○ 부정당업자 제재 ○ 지연배상금 부과 결정 ○ 물품관리 및 재물조사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관용차량 관리
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분 ○ 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기 ○ 시유재산(일반재산)의 대부 ○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수 ○ 공유재산(일반재산)의 대부료 과징 ○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산) ○ 시유재산 시민 공유공간 발굴 및 운영
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관사 유지관리 ○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리 ○ 공무실의 운영 ○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수 ○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리 ○ 본청 청사 청소 및 소독관리 ○ 읍면동 청사 보수 업무지원
교육지원 과 장	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고·대학교 교육관련 사업 ○ 대안학습 관련 사업 ○ 청소년 진로교육사업 ○ 혁신교육특구 사업 지원 ○ 외국어 교육 사업 지원 ○ 초·중·고 방과후 학습 지원 ○ 맞춤형 과학 프로그램 지원 ○ 교육발전진흥재단 및 교육관련 협의회 운영 및 지원 ○ 학교 교육환경 개선 사업 지원 ○ 공무원 교육대상 선발 및 지원 ○ 공무원 교육훈련 종합계획 수립 및 자체 교육 프로그램 개발·운영 ○ 공무원 상시학습 기본계획 수립 및 시스템 관리 ○ 희망스터디사업 추진
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력비인정 비정규학교 운영지원 ○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원 ○ 산·학·관 협력사업 추진 ○ 평생학습도시 추진 ○ 군산시평생학습관, 평생학습센터 운영 관리 ○ 평생학습 프로그램 및 동아리 운영 및 지원 ○ 군산시평생학습정보망 운영 관리 ○ 찾아가는 평생교육프로그램 운영지원 ○ 군산시 문해학습 운영 및 지원
	특수학습	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 평생학습관 운영 및 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 연간 운영계획 수립 ○ 발달장애인 평생프로그램 개발·운영 ○ 발달장애인 평생학습 관련 사업 계획 및 지원
	대학협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학교 관련 업무의 종합기획 조정 ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진 ○ 지방대학 지원사업(지방대학 지원조례 관련) ○ 대학의 평생교육 사업 협력 ○ 서울(전주) 장학숙 지원
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정 ○ 지방세 관련 제도 연구 및 운영 ○ 자동차세, 담배소비세, 지방소비세 부과 ○ 주민세(개인분, 종업원분, 사업소분) 신고분 처리 및 부과 ○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진 ○ 지방세심의위원회 위원 선정 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지방소득세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 지방소득세(양도, 종합) 신고 및 경정, 결정 부과 ○ 법인 지방소득세(확정, 수정, 경정, 결정, 특별징수세액 정산) 부과 ○ 지방소득세(특별징수분) 신고 및 부과 ○ 지방소득세(특별징수분) 연말정산 환급 처리 ○ 지방소득세 신고접수 및 납부서 발급 업무 처리 ○ 지방소득세 부과 및 비과세·감면 관련 조사
	과표조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 산정 및 결정 공시 ○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정공시, 공동주택 가격 이의신청 접수 ○ 건축물 시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박 등) 가격조사 및 시가표준액 결정 고시 ○ 개별주택(신·증축, 용도변경 등) 변동자료 정비업무 ○ 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박, 항공기) 부과 관리 ○ 건축물 및 토지 과세자료 현황 조사·관리 및 비과세·감면 대상 일제조사 ○ 재산세대장 관리 및 정비 ○ 재산세 도시지역분 적용대상 지역 고시 및 부과 ○ 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 재산세 과세내역 및 재산 조회

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(차량분은 제외, 이하 같음) ○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면 사후관리 ○ 특정시설에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 취득세, 등록면허세 세무민원창구 운영
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인 세무조사(자체, 타 기관 합동) ○ 주요 사례별 세무조사(개인, 법인) ○ 도 합동 기획 세무조사 ○ 세무조사 추정분에 대한 불복(과세전적부심사, 이의신청, 심판청구, 심사청구, 소송) 대응 ○ 은닉·탈루세원 발굴 및 범칙사건 운영·조사 ○ 과점주주 취득세 미신고분 수시 부과 및 사후관리
시민납세 과 장	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 징수업무 종합기획 조정 ○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리 ○ 관허사업제한 및 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분 ○ 고액체납자 관리 및 체납처분 ○ 독촉장·최고장 발부 및 모바일 전자고지 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항 ○ 1천만원이상 고액체납자 관리 ○ 고액체납자 관리 T/F팀 운영 ○ 일제정리기간 운영 ○ 도세 관련 업무 ○ 가택수색 ○ 기타 지방세 업무 ○ 안심상속 ○ 공매(동산) ○ 체납처분유예
	체납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 ○ 부동산·자동차 압류 및 해제 ○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제 ○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제 ○ 독촉장 송달(공시송달 포함) ○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 ○ 공매(부동산,자동차,기타재산) 및 정리보류

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령 ○ 자동차번호판 영치 및 교부 ○ 최고장 송달(공시송달 포함) ○ 정리보류(소멸시효) ○ 영치차량 및 시스템 관리 ○ 공공기록정보 등록 ○ 개인회생 및 파산관리
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리 ○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산 ○ 가산금 징수결정 및 감액결정 ○ 지방세 과오납 환부 및 충당 ○ 지방세 전자금융 및 신용카드 수납정리 ○ 지방세 수납, 제증명, 인허가 체납확인 ○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리 ○ 월보작성 및 감사원 분기보고 ○ 자동차징수촉탁 세입관리 ○ 세입통합 ARS납부시스템 관리 ○ 수납시스템관리, 지방세 수납관리 및 통계
	세외수입관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 총괄 관리 ○ 세외수입 수납 관리 ○ 수입증지 관리 ○ 세입 결산 ○ 시 금고 계약 및 검사 ○ 기부금품의 모집 업무 ○ 세외수입 과오납 환부 ○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리 ○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영 ○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 기타 행정규제 처분 ○ 체납고지서 발부 ○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사 ○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제 ○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제 ○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리 ○ 대금지급 정지 ○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등
열린민원 과 장	민원정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 민원행정 지도 감독 ○ 민원행정 제도 개선

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민편의 시책발굴 운영 ○ 민원실 환경개선 ○ 행정사 신고 및 지도감독 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 민원1회 방문처리 종합 관리 ○ 민원서류 수발 통제 ○ 민원불편 신고센터 운영 ○ 창구민원 처리 ○ 민원실 전용 공인관리 ○ 원스톱민원행정서비스 운영 ○ 온라인 민원 접수, 처리 ○ 무인민원발급창구 설치, 운영 ○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리 ○ 교환실 운영 관리 ○ 명절연휴종합상황실운영
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권관련 접수·심사 등 일반업무 ○ 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리 ○ 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독 ○ 인감증명발급 및 인감업무 지도감독 ○ 본인서명사실확인서 발급 및 업무지도 감독 ○ 외국인등록, 관리에 관한사항
	가족관계등록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리 ○ 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급 ○ 결격사유조회 및 회보 ○ 가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리 ○ 제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리 ○ 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비 ○ 수형인명표 관리 ○ 가족관계등록신고서 목록 및 건수표 작성 관할법원제출 ○ 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진 ○ 가족관계등록 소송업무 ○ 행복출산 및 안심상속 원스톱서비스 운영
정보통신 과 장	정보기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 정보화 조례 관리 ○ 정보화위원회 운영 관리 ○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진 ○ 정보화마을 운영 관리 ○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진 ○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리 ○ 행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리 ○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리 ○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진 ○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리 ○ 정보통신 연찬회 ○ 공공데이터 발굴 및 제공·개방 ○ 공공데이터 품질관리 ○ 데이터기반행정 활성화사업 추진 ○ 빅데이터 분석과제 발굴 및 분석 ○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리 ○ 군산시 웹서버 등 장비 유지 관리 ○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리 ○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무 ○ 타 부서 정보화 사업 지원 ○ 과 소관 일반보안 및 개인정보보호 업무
	정보개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정종합정보시스템(새울C/S) 구축 및 운영 관리 ○ 공통기반시스템 및 재해복구시스템 운영 관리 ○ 온-나라 문서관리시스템 운영 관리 ○ 전자정부디렉토리시스템(LDAP) 운영 ○ 행정전자서명 등록 및 인증관리 ○ 정보화사업 사전협의 ○ 새울행정시스템 및 연계시스템 운영 관리 ○ 범정부 정보기술아키텍처(EA) 포털 운영 관리 ○ 인공지능 기반 서비스 과제 발굴 및 구축 ○ 행정정보공동이용시스템 운영 관리 ○ 스마트 소통시스템 운영 관리
	정보보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시 정보통신 보안업무 정책 수립 ○ 사이버 침해사고 대응 관리 ○ 정보통신보안 감사 및 지도점검실시 ○ 정보통신·개인정보보호 교육계획 수립 시행 ○ 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리 ○ 정보통신보안개인정보보호 시스템 운영 관리 ○ 정보통신사업 보안성 검토 ○ 사이버보안진단의 날 운영 ○ 정보통신보안시스템 서버취약점 점검 ○ 정보보안 관리 실태 평가 ○ 전산실 기반시설 운영 및 관리 ○ 개인정보보호 내부관리계획 수립 및 시행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 처리방침 수립 및 이행실태 점검 ○ 개인정보보호관리 수준 진단 평가 ○ 개인정보 유출, 재해, 재난 대응계획 수립 및 관리 ○ 개인정보파일 및 보유현황 관리 ○ 고유식별정보 암호화 및 관리 ○ 개인정보 영향평가 업무 추진 ○ 개인정보처리시스템 접근권한 계획 수립 및 시행
	정보통신 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보통신망 구축 및 운영관리 ○ 네트워크(업무망·인터넷망)구축 및 운영관리 ○ 정보통신시설·장비 도입 보급 ○ 정보 통신관리 예산 운영 ○ 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행 ○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영 ○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육 ○ 통신 보안관리 ○ 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진 ○ 재난통신망 지원 ○ 민방공 경보 통신 지원 ○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급 ○ 정보통신공사 사용전검사 ○ 정보통신공사 착공전 설계검토 민원업무 ○ 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무 ○ 정보통신공사 설계 및 감독 지원 ○ 정보통신공사 일상감사 및 원가심사 지원 ○ 원격근무 지원 관리 ○ 무선인터넷 구축 및 운영 관리 ○ 정보통신실 관리 운영 ○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리 ○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리 ○ IP전화기 시스템 구축 및 운영 관리 ○ 통합정보관리 시스템 운영 관리 ○ 영상회의 시스템 운영 관리 ○ 방송공동수신설비 운영 관리 ○ 행정방송(영상) 송출시스템 운영 관리 ○ IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리 ○ 전자팩스 시스템 운영 관리 ○ 통화녹취시스템 운영 관리
일자리경제 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 지역경제에 관한 종합 기획 조정 ○ 지역경제 활성화 대책 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산새만금종합비즈니스컨벤션센터 관리 및 운영 지원 ○ 군산새만금산업전시관 시설관리 ○ 군산시 특산품 지정 및 육성 ○ 물류지원센터 시설관리 ○ 물가조사 및 안정지도 단속 ○ 착한가격업소 발굴 및 관리 ○ 소비자 보호 및 고발센터 운영 ○ 서민금융정책 홍보 및 지원 ○ 소비자정책심의위원회 운영 ○ 대부업 등록 및 관리감독 ○ 새마을금고 지도 및 육성 ○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비 ○ 통계자료 수집 및 간행물 발간 ○ 인구주택 총조사 ○ 경제통계 기획조정 ○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석 ○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사 ○ 지역내 총생산 추계조사 ○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시 ○ 농업총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	일자리지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리기획 업무 총괄 ○ 군산형일자리 협약이행 추진 및 점검·평가 ○ 군산형일자리 상생협의회 및 실무추진위 운영 ○ 군산형일자리 기금관련 업무 추진 ○ 군산형일자리 공동교섭 추진, 선진형 임금체계 도입 및 적용 ○ 군산형일자리 컨설팅사업 추진 ○ 상생형 지역일자리사업 종합계획 및 시행계획 수립 ○ 지역 일자리 공시제 추진 ○ 고용위기지역 선정·지원 업무 ○ 고용동향(통계) 분석 및 자료 작성 ○ 군산시 명장 선정·지원 사업 ○ 일자리창출 우수 중소기업 선정·지원 사업 ○ 전기차클러스터 인력양성사업 ○ 전기차 판로촉진 ○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 ○ 맞춤형 기술인력 교육사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	상권활성화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상권 활성화 방안 수립 및 추진 ○ 소상공인 지원사업 ○ 소상공인 특례보증지원 사업 운영 ○ 군산시상권활성화재단 지원 ○ 영세상인 카드수수료 지원 ○ 구독경제 시스템 구축 운영 ○ 소상공인 손실보상 업무 ○ 소상공인 자연재난 피해조사 ○ 소상공인 관련 단체·위원회 운영 지원 ○ 소상공인 지원 심의위원회 운영 ○ 특화거리 심의위원회 운영 ○ 상권르네상스사업 추진 ○ 전통시장 및 상점가 지정관리 등 ○ 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 추진 ○ 전통시장 및 상점가 시설 현대화 사업 추진 ○ 전통시장 공용시설물 보수 및 유지 관리 ○ 전통시장 및 상점가 상인회 지도 감독 등 ○ 공설시장 운영·관리 및 사용료 부과 징수·관리
	유통화폐 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통분야 활성화방안 수립 ○ 중소기업공동도매물류센터 운영 관리 ○ 군산시 공공배달앱 운영 지원 ○ 대규모 점포 등록 관리 ○ 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정 ○ 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속 ○ 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치 ○ 위조상품 유통 단속 ○ 전화권유·방문·통신판매업 신고 및 관리 ○ 계량업무 지도 감독 ○ 상거래 질서 확립 ○ 제조담배 소매인 지정 및 취소 ○ 가격 표시업소 지정 ○ 유통상생발전위원회 운영 ○ 지역화폐 발행 및 활성화 시책 추진 ○ 지역화폐 통합관리시스템 운영 관리 ○ 유효기간 도래 상품권 관리 및 운영 ○ 지류상품권 파쇄 관리 운영 ○ 판매 및 환전 수수료 정산 운영 ○ 상품권 가맹점 관리 및 운영 ○ 모바일 및 카드형 상품권 운영 관리 ○ 상품권 판매대행점 관리 및 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품권 부정유통 관리 및 운영
	창업사회적경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업센터(청년뜰) 운영 ○ 창업 관련 기본계획의 수립·조정 ○ 창업 관련 중장기 발전전략 수립 ○ 창업지원사업 추진 및 창업특화공간 운영 ○ 창업박람회 등 공약사업 추진 ○ 창업지원 관련 기관 및 단체와의 협조에 관한 사항 ○ 창업기업 업종, 형태, 애로사항 등 실태조사 추진 ○ 창업지원사업 참여기업에 대한 성과 및 사후관리 ○ 창업정보 제공, 창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항 ○ 창업 희망키움사업 ○ 창업STAY지원 사업 ○ 전북청년 생생지원사업 ○ 수제창작플랫폼 지원사업 ○ 시군 청년혁신가 예비창업지원사업 ○ 전북형 창업패키지 지원사업 ○ 사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립 ○ 사회적경제지원센터 관리 및 운영지원 ○ 사회적경제 육성위원회 운영 ○ (예비)사회적기업 발굴 및 육성 ○ (예비)사회적기업 지정 및 지도·점검 관리 ○ (예비)사회적기업 재정지원사업 (일자리창출, 사업개발, 사회보험, 지역특화) ○ 사회적경제기업 청년혁신가 지원사업 ○ 사회적경제기업 인프라 지원사업 ○ 마을기업 육성 지원 및 지도·감독 ○ 협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리 ○ 협동조합 지원체계·네트워크 구축, 홍보 ○ 사회적경제기업 판로개척 및 우선구매 지원 ○ 사회적기업통합정보시스템 자료 구축
	고용노사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용노사 업무 종합기획 조정 ○ 신중년 취업지원사업 ○ 공공일자리 지원사업 ○ 취업박람회 관련업무 ○ 일자리 정보센터 운영 ○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공근로 질적 향상 ○ 노사민정협의회 운영 및 활성화 ○ 노동존중문화 확산을 위한 노동정책 및 시스템 구축 ○ 노동단체 보조사업 지원 ○ 생활임금제도 운영 ○ 근로자 자녀장학금 지원 ○ 근로자종합복지관 운영 및 지도감독 ○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도 ○ 근로자 임대아파트 운영관리 ○ 노동자 안전강화 ○ 일모아시스템 사업자권한 승인 및 관리
산업지원 과 장	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자유치 업무 ○ 투자기업 보조금 지원 및 사후관리 ○ 투자진흥기금 조성 및 운영 ○ 군산시투자위원회 운영 ○ 중소기업 육성 및 지원 업무 ○ 중소기업육성기금 조성 및 운영 ○ 군산시융자심의위원회 운영 ○ 중소기업 근로환경 개선 사업 ○ 중소기업 박람회 지원사업 ○ 중소기업제품 구매촉진 지원 ○ 지식산업센터 건립 ○ 공공투자자금 지원사업
	미래산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술진흥 및 지역특화사업 육성 지원 ○ 강소연구개발특구 육성 지원 ○ 유망 강소기업·강소기업 육성 지원 ○ 이차전지 산업 육성 지원 ○ 플라즈마 산업 육성 지원 ○ 탄소바이오 산업 육성 지원 ○ 스마트공장 구축사업 지원 ○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원 ○ 전북새만금산학융합지구 사업 지원
	주력산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차(상용차 포함), 건설기계, 조선산업 육성 및 기반구축 ○ 자동차·건설기계·조선산업(R&D) 지원 ○ 건설기계부품연구원 협력사업 추진 ○ 자동차융합기술원 협력사업 추진 ○ 전북자동차포럼 지원 ○ 조선해양기자재연구원 호남본부 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원 ○ 뿌리산업 핵심기술 R&D 기반 구축
	산단관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농공단지 입주계약(변경) ○ 농공단지 기반시설 신설 및 정비 사업 ○ 농공단지 개발(실시)계획 수립 및 변경 ○ 산업(농공)단지 공장용지 분양 ○ 산업단지내 기반시설 신설 및 정비 사업 ○ 일반산업단지 개발(실시)계획 수립 및 변경 ○ 일반산업단지 입주계약(변경) ○ 산업단지·농공단지 특별회계 관리 ○ 농공단지 운영관리 ○ 공장등록 관리업무 및 지도감독 ○ 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사 ○ 공장설립 및 사업계획 승인, 공장등록(변경) ○ 노후거점산단 경쟁력 강화사업
	기업지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업애로시책 종합계획 수립 ○ 군산산업단지 복합문화센터 운영계획 수립 ○ 군산산업단지 복합문화센터 시설관리 ○ 친기업사랑 후견인제 업무 추진 ○ 기업불편 및 산단 현장민원 처리 ○ 기업규제 발굴 및 처리업무 ○ 산단 통근버스 및 기숙사 임차 지원 ○ 일반산업단지 시설 현장점검 및 관리
새만금에너지 과 장	신재생에너지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 산업 업무 전반 ○ 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴 ○ 신재생에너지 R&D ○ 신재생에너지 산업 인프라 구축 ○ 신재생에너지 특화 및 융·복합 개발 사업 ○ 에너지 신산업 추진 ○ 에너지 계획 수립 ○ 해상풍력발전단지 조성 ○ 새만금 그린산단(RE100) 업무지원
	새만금정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정 ○ 새만금 행정구역 관련 업무 (소송 대응, 행정체계 협의 등) ○ 새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영 ○ 군산시 새만금발전협의회 운영 및 관련조례 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	새만금지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 팸투어 사업 지원 ○ 새만금 홍보협의체 활동 등 홍보 업무 ○ 새만금 기본계획(MP) 및 개발계획, 실시계획 관련 업무 ○ 새만금지역내 각종 개발사업 추진 및 인허가 등 협의·지원 ○ 새만금 어린이랜드 관리·운영 ○ 새만금 사업관리 협의회 등 사업분야 관련업무 ○ 새만금특별법 관련 업무 ○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무
	에너지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 자립마을 모델 개발 및 조성 ○ 신재생에너지 보급 및 지원 ○ 에너지 빈곤층 신재생에너지 보급 ○ 소수력발전, 염분차발전 사업 등 ○ 신재생에너지 국·도비 공모사업 기획 추진 ○ 공공청사 및 경로당 태양광 등 발전시설 설치 ○ 도서발전소(관리도, 방축도) 관리 및 운영업무 ○ 도서발전소(관리도, 방축도) 시설물 유지보수 ○ 시민참여형 신재생에너지(육상수상태양광) 사업 개발 및 지원 ○ 시민발전주식회사 운영지원
	에너지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지재난 대응 ○ 발전소주변지역 지원사업 특별회계 ○ 연료 수급대책 및 조정 ○ 석유류에 대한 업무 전반 ○ 연탄 품질관리 지도 ○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리 ○ 가스안전관리 계획 수립 ○ 가스업체 안전점검 사후관리 ○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가 ○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가 ○ 도시가스 시설 공사계획 승인 ○ 특정 고압가스 사용 신고 ○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무 ○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고 ○ 액화 석유가스 사용 신고 ○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진 ○ 가스안전관리 제도 홍보 ○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령 ○ 전기사업 인·허가 및 사전심사 업무 ○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무 ○ 기타 전기관계 업무 ○ 광업권 협의 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층 에너지 복지사업
항만해양 과 장	항만물류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해운·항만 정책의 수집분석 지원 ○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진 ○ 항만 배후단지 개발 및 조성 ○ 항만업체 창업지원 및 육성 ○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의 ○ 항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원 ○ 군산항 시설 활성화 업무 추진 ○ 새만금 신항만 지원 업무 ○ 금란도 개발 및 활성화 ○ 군산항 수출입 물류활성화 업무 추진 ○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업 ○ 군산항 물동량 통계조사 및 분석 ○ 국제여객선 운항지원 ○ 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진 ○ 군산 컨테이너터미널 관련업무 ○ 군산항 물류활성화 중장기 계획 수립 ○ 물류창고업 등록 ○ 물류단지 조성사업 ○ 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	해양레저 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내항, 주변공간 개발 협의 및 지원 ○ 마리나항 업무추진 ○ 해양레저 SOC 사업 업무추진 ○ 선유도 해수욕장 이용 및 관리 ○ 선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리 ○ 해양레저스포츠체험교실 ○ 해양레저스포츠교육프로그램 보조사업 ○ 해양레저 각종 행사 추진 업무 ○ 해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진 ○ 해양레저시설 관리 ○ 수상레저기구 등록 및 안전관리
	연안환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양오염 방지 종합대책 수립 ○ 해양시설 지도 점검 ○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리 ○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 ○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속 ○ 해양오염 배출업소 지도 단속 ○ 해양오염 피해 보상업무 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유해생물(해파리 제외) 제거 대책 및 관리 ○ 해양쓰레기 정화사업 ○ 조업중 인양쓰레기 수매사업 ○ 해양쓰레기 선상집하장 시설 ○ 유류피해지역 환경개선 및 지원사업 ○ 어촌마을 해양환경 정비사업 ○ 적조피해예방 및 관리 ○ 연안관리 업무전반 ○ 연안관리 지역내 정비, 개발사업 시행, 협의 ○ 공유수면 관리 업무전반 ○ 공유수면 불법 및 금지 행위 단속
	섬개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 섬 지역 주민 숙원사업 추진 ○ 섬 발전사업 계획수립 ○ 섬 발전사업 추진 ○ 섬 발전 주민소득사업 관리 ○ 섬 발전사업에 따른 시설물 유지관리 ○ 섬 내 시설물현황 관리 및 통계 ○ 기타 무인섬 등 섬 개발 관련 업무
	어항시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리 ○ 어항 시설 사업 허가·신고수리 ○ 국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고 ○ 어항내 폐유저장시설 및 관리 ○ 국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진 ○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수 ○ 어항시설 사용·점용료 징수 ○ 어촌뉴딜300사업 추진
수산식품정책 과 장	수산정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행 ○ 수산식품 산업의 육성 및 진흥 ○ 기후 및 해양생태계 변화대응 수산분야 인프라 확충 및 정책 수립 ○ 수산식품산업 육성시책의 수립·조정 및 시행 ○ 수산식품산업 통계 정보의 분석 및 제공 ○ 수산식품산업 전문인력 양성 ○ 수산식품산업 컨설팅에 관한 업무 ○ 수산식품 R&D 및 시제품개발방향 등 육성계획 수립 ○ 수산식품산업 먹거리 위원회 구성 운영 ○ 지역특화수산물 선정 및 특화거리조성, 활성화 지원 ○ 지역특화 수산물 홍보축제(행사) 개최 ○ 수산푸드 플랜수립 및 수산식품산업발전 실행용역 추진 ○ 수산분야 정부지원사업 심의 및 통합추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산조정위원회 운영 및 관리 ○ 수산업에 관한 금융 통계 조사 ○ 수산관련 단체 지원 및 관리 ○ 수산업경영인(후계자 및 전업어가) 관리 및 행사 ○ 수산업 분야 외국인 근로자 고용에 관한 업무 ○ 수산분야 충무실시계획 수립. 시행 ○ 연안여객선 운임비 및 운항 지원 ○ 어촌체험휴양마을 지정 및 운영관리 ○ 비안도 도선운항 업무추진 ○ 수산 및 수산식품산업 관련 공공기관 유치 및 지원 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	수산식품산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산식품산업 육성을 위한 종합계획 및 시책수립 ○ 수산식품산업단지 입주기업 지원 및 시설 지원사업 추진 ○ 수산식품산업단지육성 조례제정 및 운영 지침 수립 ○ 스마트 수산식품산업 표준모델 및 실행계획 수립 ○ 수산식품산업단지 수출 관련업무 통합지원 및 컨설팅 ○ 새만금 스마트 수산가공 종합단지 조성 추진 ○ 새만금 스마트 수산가공 종합단지 운영계획 수립 및 추진 ○ 스마트 팩토리자동화 생산공장 구축 및 운영 ○ 스마트 팩토리공장 원물및 판매전략 등 실행계획 수립 ○ 수산식품 R&D센터 연구분석 및 가공장비 시장수요조사 및 장비 구축 계획수립 추진 ○ 협력지원센터 운영방안 및 조성 등 활성화방안 수립 ○ 스마트아파트형 가공공장 조성 및 입주 등 운영관리 ○ 재단법인 설립 타당성연구용역·운영체계 등 설립 추진 ○ 재단법인 조례제정 및 연구인력 채용 등 운영 ○ 수산식품 유관기관 협력방안 수립 및 연구인력 운영추진 ○ 총사업비관리 유관기관(조달청·기재부) 행정절차 협의 ○ 새만금 수산식품 수출가공 종합단지 관리계획 및 운영 추진 ○ 새만금 해수인배수시설 해역이용협의 및 기반조성 사업 ○ 해수인배수 폐수처리시설 조성 및 운영방안 추진 ○ 새만금 수산식품 수출가공종합단지(이하 ‘수산식품단지’) 투자유치 ○ 수산식품단지 입주공고 및 사업제안서·설명회 관리 ○ 수산식품단지 개발청 협의 입주심사 등 투자협약 체결 ○ 수산식품단지 입주계약 체결 및 분양계약 행정절차 관리 ○ 수산식품단지 대금납부 및 토지사용 승락신청 관리 ○ 수산식품단지 공장설립 및 공장등록(변경) 입력 및 운영관리 ○ 수산식품단지 계약변경 및 재계약·입주해지 등 사후관리 ○ 수산식품단지 환경관리 및 안전관리 등 사후관리 운영 등

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	수산물유통가공 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산물 유통 및 가공산업 종합계획 수립 추진 ○ 수산물 유통·가공산업 육성 시책발굴 추진 ○ 수산물 유통·가공 관련단체 지원 및 관리 ○ 수산물 지역전략사업 육성지원 ○ 수산물 가공산업의 현대화 지원에 관한 업무 ○ 수산물 위판장 설치·시설개선사업 및 관리 ○ 수산물 산지가공 시설사업 ○ 수산물 처리·저장시설 건립사업 ○ 수산물 저온·저장시설 보급지원사업 ○ 수산물 위생어상자 보급지원사업 ○ 수산물가공품 HACCP 인증 및 활성화 지원사업 ○ 수산물 가공업체 역량강화 지원사업 ○ 수산물 유통사업 활성화 정책지원(어선 얼음구입 등) ○ 수산물 부산물 처리지원사업 ○ 수산물 지역특화 신상품개발지원사업 ○ 수산물 특산물, 관광상품 개발, 육성관리 ○ 수산물 로컬푸드 직매장 관련업무 ○ 수산물 인증(이력)제 정착사업 ○ 수산물 원산지 이매패류 증명서 발급 및 지도단속 ○ 수산물 안정성 조사 및 가격안정 대책추진 ○ 소금산업 진흥 및 염제조 허가 등 운영관리 ○ 수산물 가공업(냉동냉장업) 신고 및 관리 ○ 어업법인 설립 및 등록관리 ○ 군산 수산물 브랜드 개발 및 육성업무 ○ 수산물 및 수산전통식품 품질인증제도 시행 ○ 해외시장 개척지원(수출상담, 박람회 등) ○ 학교 등 공공급식 수산물 납품업체 품질 지원 ○ 수산물 유통·가공 관련단체 지원 및 육성 ○ 수산물(수협) 위판상황 및 가격동향 관리 ○ 수산연구가공거점단지 운영 및 입주업체 관리(특화팀) ○ 수산연구가공거점단지 활성화 및 시설개선(특화팀) ○ 수산물 거점단지 입주업체 품질향상 지원(특화팀) ○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄 (특화팀) ○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수 (특화팀) ○ 수산물종합센터 활성화 (특화팀) ○ 해양수산 복합공간 조성사업(특화팀) ○ 해가람 상표지정 가공업체 지도 및 관리 (특화팀) ○ 수산물 특화단지 유통·가공업체 역량강화 지원 (특화팀) ○ 수산물 특화단지 주변 환경개선 및 정비 (특화팀)
어업진흥	어업정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어업진흥 행정의 종합 기획 조정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
과 장	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어업진흥 종합발전 시행계획 수립·시행 ○ 해양공간 적합성 계획 수립 ○ 어업진흥 시책발굴 및 평가·목표관리 ○ 어업분야 지원사업 심의 통합추진 ○ 어업관련 공공기관 유치 및 지원 ○ 어촌계 설립인가 및 관리 ○ 귀어·귀촌 지원사업 및 사후관리 ○ 청년어업인 영어정착 지원사업 ○ 어업도우미 지원사업 ○ 어업경영체 등록 및 지원 ○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진 ○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진 ○ 어업인 복지증진 및 의료지원에 관한 업무 ○ 조건불리지역 수산직불제 및 공익직불제 지원 ○ 어민공익수당 지원 ○ 수산분야 FTA 피해보전직불제 지원 ○ EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원 ○ 연근해어업 제도 조정 및 운영 ○ 연근해어업 경영개선 등 경쟁력강화에 관한 업무 ○ 연근해어업 구조조정에 관한 업무 ○ 어업용 면세유 가격 안정 지원에 관한 업무 ○ 어업의 분쟁조정에 관한 업무 ○ 한중일 어업협정 입어관리에 관한 업무 ○ 어업협정 대체어장 자원 및 조업동향 조사에 관한 업무 ○ 연근해어업 조업상황 보고 지도관리 ○ 총허용어획량 기반 어업규제 완화 사업에 관한 업무 ○ 연근해어업 어구·어법의 관리 ○ 어구생산업 및 판매업 운영관리 ○ 연근해어업 관련단체 지원 및 관리 ○ 해파리 제거 대책 및 관리 ○ 어업진흥분야 총무실시계획 수립·시행 ○ 과 소관 예산편성 및 운영관리 ○ 업무보고 및 의회업무 관련 전반 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	양식산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양식산업발전 시행계획 수립 추진 ○ 어장·양식장 이용개발계획 수립·시행 ○ 내수면어업 종합개발계획 수립 추진 ○ 대규모 양식단지 조성 및 관리 ○ 친환경 양식어업 육성 지원사업 추진 ○ 기후변화 대응 신제품 양식어업·어장 개발 보급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 김산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원 ○ 천해 어업·양식업 면허·허가·신고 등 인허가에 관한 업무 ○ 내수면어업 면허·허가·신고 등 인허가에 관한 업무 ○ 양식어장 어업장비 임대활용 지원 ○ 어업·양식업 어업권 행정처분 및 사후관리 ○ 어장·양식장 경쟁력 강화 지원에 관한 업무 ○ 어업면허 우선순위 결정 심의 시행 ○ 양식어업 현대화지원 사업 및 관리 ○ 양식어업 재해대책 및 복구 지원 ○ 어장관리 시행계획 수립 추진 ○ 어장정화·정비업 운영관리 ○ 친환경(인증) 부표 보급 등 어장관리 지원 ○ 어장·양식장 관리선 지정 및 승인 ○ 친환경 에너지 보급사업 추진 및 관리 ○ 내수면어업 친환경 시설 및 특화개발 지원 ○ 내수면어업 어업권 사후관리 ○ 내수면 어업계 설립 운영 및 관리 ○ 수산종자 생산업 허가 및 육성사업 ○ 유어장 지정 및 운영에 관한 업무 ○ 수산생물 질병 및 방역 관리대책에 관한 업무 ○ 수산질병관리원 개설 및 관리 ○ 양식수산물 자조금제도 운영에 관한 업무 ○ 양식어업 관련단체 지원 및 관리 ○ 어업권 원부 및 어장도 발급
	어업자원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산자원관리 시행계획 수립 및 시행 ○ 연안어장 수산자원 조성 사업 ○ 수산종자(해면·내수면) 매입 방류 및 자원조성 ○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정 ○ 수산자원 서식환경 조성·관리(인공어초,바다목장,바다숲 등) ○ 친환경 수산생물 산란장 조성에 관한 업무 ○ 자율관리어업 육성 지원 ○ 총허용어획량(TAC) 등 수산자원회복 제도에 관한 업무 ○ 수산자원보호 명예감시관 지정 및 관리 ○ 해양포유류 등 자원의 보존에 관한 업무 ○ 수산자원 포획·채취금지의 해제허가에 관한 업무 ○ 내수면 생태계 교란어종 구제 ○ 천해 및 내수면 어업지도단속계획 수립 ○ 해면·내수면 불법 어업행위 단속 및 처리 ○ 불법어업 행위에 대한 행정처분 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 범칙어선 과징금·과태료 부과 및 관리 ○ 불법어업감시 CCTV 지원사업 ○ 불법어업 철거사업 및 행정대집행 ○ 어업자협약 및 어업조정 등 어업질서 유지에 관한 업무 ○ 어선·어선원·어업인 재해보험 지원 ○ 어업분야 자연재난 예방대책 및 조사에 관한 업무 ○ 어업지도선 운영 관리 ○ 자원관리 관련단체 지원 및 관리 ○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반
	어선어업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어선관리 종합계획 수립·시행 ○ 친환경어선 에너지 절감장비 지원 사업 ○ 소형어선 안전장비 지원 사업 ○ 연근해어선 선진화 장비 지원 사업 ○ 어선사고예방 시스템구축 지원 사업 ○ 연근해어업 허가·신고 등 인·허 ○ 어획물운반업 등록에 관한 업무 ○ 연근해어업 분야 시험·연구·교습어업 허가 ○ 어업 관계법령 위반행위 과태료 처분 및 관리 ○ 연근해어업 허가어선 실태조사 ○ 연근해 어선어업 편익시설 설치 사업 ○ 어선어업 안전조업 지도 및 관리 ○ 어선위치정보 보고에 관한 업무 ○ 어업인 안전문화 확산에 관한 업무 ○ 수난구호 참여자 지원에 관한 업무 ○ 태풍대비 소형어선 안전관리 지원 사업 ○ 자연재난(태·폭풍) 피해어선 복구 사업 ○ 어선 손실보상 및 분쟁 조정 ○ 어선등록 및 어선건조·개조 허가 및 관리 ○ 어선검사 미이행 방지대책 추진 ○ 어선법 관련 과태료 부과 및 관리 ○ 어선원부 관리 및 발급 ○ 어선 압류 및 근저당 설정·해제 ○ 어선관리시스템 운영 및 통계 관리 ○ 낚시어선 안전관리 종합대책 추진 ○ 낚시 및 낚시 관련 산업의 지원 및 육성 ○ 낚시어선·낚시터업 인허가 및 관리 ○ 낚시터 안전관리·자원보호 감시원 운영에 관한 업무 ○ 어선 관련단체 지원 및 관리
	문화예술	문화정책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정 종합 기획 조정 ○ 지방문화의 진흥

관과소장	업무분야	분 장 사 무
과 장	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역문화진흥 시행계획 수립 ○ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원 ○ 지방문화원 지원 및 지도감독 ○ 향교 일요학교 운영 및 지원 ○ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회 ○ 시사편찬 ○ 군산시 역사자료 ○ 문화복지 증진 시설물 ○ 문화복지 증진 시설물 건립추진 ○ 문화산업 지원 및 육성 ○ 군산콘텐츠팩토리 운영 ○ 군산 문화재단 설립 및 운영 ○ 영상미디어센터 건립 및 운영 ○ 영화촬영 유치 및 영상 제작 지원 ○ 역사영화제 개최 및 영화산업 육성 ○ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충 ○ 문화복지 주요시책 발굴 ○ 문화 영상업무 ○ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독 ○ 공연장 등록신고 및 지도감독 ○ 종무업무 ○ 국어책임관 업무추진 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방예술의 진흥 ○ 지방예술 진흥업무 기획 ○ 지방 예술단체의 지원 ○ 각종 예술행사 지원 ○ 예술업무 전반 ○ 예총단체 지원 및 지도감독 ○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무 ○ 예술관람 시설물 건립 추진 ○ 문화바우처 지원사업 ○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업 ○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업 ○ 지역특성화예술 교육지원사업 ○ 각종 예술제 및 사회단체 지원
	문화유산활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산활용사업 업무 총괄 ○ 국가유산 활용사업 공모 및 프로그램 개발 ○ 문화유산 야행 종합계획 수립 및 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생생문화유산사업 프로그램 기획 및 운영 ○ 지역문화유산교육사업 프로그램 기획 및 운영 ○ 문화유산 해설사 양성 및 운영 ○ 무형유산의 발굴,등록,보존,관리 ○ 서원향교문화유산 활용사업 관리, 운영 ○ 전통산사문화유산 활용사업 관리, 운영
	문화유산시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지정문화유산(국보·보물·사적 등) 보수정비 ○ 국가지정자연유산(천연기념물·명승 등) 보수정비 ○ 국가등록유산 보수정비 ○ 향토문화유산 보수정비 ○ 국가유산 등 보상업무 ○ 국가유산 등 재난·재해 예방 관련업무 ○ 국가유산 등 안내판 정비사업 ○ 내향역사문화공간 조성사업 ○ 전통사찰 보수정비 ○ 전통사찰 방재시스템 구축 및 유지관리업무 ○ 도지정·등록 문화유산 보수정비 ○ 문화유산시설 업무 총괄 ○ 문화유산 중장기발전계획 및 종합정비계획 수립
	문화유산보존 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화유산보존 업무 총괄 ○ 중요문화유산 특별관리반 운영 ○ 문화유산관리인 및 기간제근로자 채용 및 관리 ○ 문화유산돌봄사업 ○ 전통사찰 지정업무 ○ 국가유산매매업 관리 ○ 매장유산 및 국가유산 현상변경 등 관련 업무 협의 ○ 매장유산 지표·발굴조사 및 보존관리 ○ 역사문화권(마한) 중요유적 발굴조사 ○ 옥구관아 내아터 및 객사터 시굴조사 ○ 태평양전쟁(한국전쟁) 인공동굴 기초조사 ○ 수중발굴, 유물조사 등 ○ 국가유산(문화유산, 자연유산) 지정 및 등록 ○ 군산 산북동 화석산지 보호각 관리·운영 ○ 군산 산북동 공룡발자국과 익룡발자국 화석산지 종합 정비계획 추진 ○ 구 조선식량영단 군산출장소 관리·운영 ○ 군산 신흥동 일본식가옥 관리·운영 ○ 이영춘 가옥 관리·운영 ○ 기타 시 소유 국가유산 운영관리 및 소규모 보수
관광진흥 과 장	관광마케팅 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정 종합기획 조정 ○ 관광진흥 종합계획수립 및 관광마케팅 전반 ○ 대표관광지 육성사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간여행 BI 상품(여행상품) 및 기념품 개발 육성 ○ 스토리텔링 콘텐츠 발굴 ○ 국내외 홍보마케팅(국내외 관광전, 팸투어 등) ○ 국내외 관광객 유치 지원 ○ TPO 관련 업무 ○ 관광홍보물 제작 ○ 관광안내체계 구축 및 관리 ○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리 ○ 문화관광해설사 및 역사문화탐방 지도사 육성 지도관리 ○ 관광통역안내원 선발 지도관리 ○ 군산시티투어버스 운영, 관리 ○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등) ○ 스마트관광 플랫폼 구축 ○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진 ○ 전북관광 투어패스 구축 ○ 관광안내 홍보 ○ 관광객통계 ○ 관광객 이용시설업 등록 ○ 관광사업 면허등록의 실효 확인 ○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항
	축제지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 및 행사 전반 ○ 축제위원회 운영, 관리 ○ 축제심사 평가 ○ 축제기획 및 홍보운영 ○ 군산시간여행축제 추진 ○ 해맞이 행사 추진 ○ 선유도해수욕장 썸머페스티벌 ○ 군산관광스탬프투어 운영 ○ 여행주간 운영 ○ 구불길 운영, 관리 ○ 초원사진관 및 임피역 운영 ○ 시간여행축제 추진위원회 운영, 관리 ○ 시간여행축제 시민참여 공모사업 추진 ○ 시간여행축제 연구용역 추진 ○ 전북1000리길 사업 추진 ○ 타 부서 주관 축제 자문 및 지원 ○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원
	관광개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역별 관광개발계획수립 추진 ○ 관광자원 및 관광지 개발사업추진 ○ 생태.녹색 관광자원개발사업 추진 ○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 은파관광지 개발 업무 ○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 SOC지원 ○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의 ○ 선유도해수욕장 관광편의시설 관리 ○ 고군산군도 관광편의시설 유지관리 업무 ○ 관광호텔업무 추진 ○ 금강호 관광지 개발 ○ 오토캠핑장 조성사업 추진
	관광시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광안내관 정비 및 관리업무 추진 ○ 관광안내소 유지관리 ○ 관광편의 시설업무 ○ 은파관광지 유지관리(보수설계 및 시설물관리) ○ 은파관광지 내 경관조명 및 전기시설 관리 ○ 관광지내 가로등 시설관리 ○ 은파관광지 내 습지 및 조경관리 ○ 은파관광지 내 야외무대 대관 및 운영관리 ○ 은파물빛다리 유지관리(경관조명, 데크, 음악분수) ○ 청암산 오토캠핑장 시설 관리 ○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진 ○ 유원시설업 등록,신고 및 지도
도시재생 과 장	재생기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 일반사무 및 각종 업무보고 총괄 ○ 일반회계 예산편성 및 관리(사업별 정산총괄) ○ 도시재생특별회계 설치 및 운영 ○ 도시재생전략계획수립 및 변경 ○ 도시재생뉴딜(인정)사업 국가공모 대응전략 수립 ○ 지방도시재생위원회 설치 및 운영 ○ 도시재생 행정협의회 설치 및 운영 ○ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 ○ 도시재생 사업추진협의회 구성 및 운영 ○ 도시재생활성화지역 도시규제의 완화 등에 관한 특례, 조세 및 부담금의 감면 등에 관한 사항, 재생활성화계 획 수립 (건축행위 제한에 관한 사항 포함) ○ 도시재생선도지역 지정 및 활성화 계획 수립 ○ 도시재생특별재생지역 지정 및 활성화 계획 수립 - 입지규제최소구역의 지정, 투자선도지구 지정 등 ○ 주민제안 도시재생활성화 지역 지정 및 변경에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생 활성화사업(일반근린형) 시행 및 정산 ○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립 ○ 도시재생특별회계 설치 및 운영 ○ 중장기 생활SOC 공급계획 수립 및 대응 ○ 노면열차 등 도시재생활성화지역 연계를 통한 도시재생기반시설 확충 방안 계획수립
	원도심활성화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생활성화계획 수립 및 변경 ○ 도시재생활성화지역(경제기반형, 중심시가지형) 사업시행 및 정산 ○ 도시재생활성화 지역(경제기반형, 중심시가지형) 내 마을기업, 협동조합 육성 사업발굴 및 시행 ○ 국토교통부 예비 사회적 기업 경제조직 구성 및 지원(경제기반형, 중심시가지형) ○ 경제기반형, 중심시가지형 주민공모·제안사업 시행 ○ 도시재생특별재생지역 활성화 사업 시행 및 정산 ○ 도시재생활성화 구역 내 건축자산 진흥구역 지원사업 시행 ○ 도시재생법 제26조의 2 제1항 제4호 및 제6호에 관한 사업 시행
	주거재생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 및 주거환경정비에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 주거환경개선사업 정비계획 및 정비구역 지정·해제 - 토지 및 지장물 조사, 손실보상 - 주거환경개선 현지개량사업 - 주거환경개선사업 지구 내 공동주택 사업 행정지원 - 주거환경개선사업 시유지 매매,양여 관리 - 주거환경지구내 시유지 대부료 부과 및 징수 - 주거환경개선사업지구 유지 및 관리 ○ 고지대불량주거지 공원화사업지구 지정·해제 및 운영 관리에 관한 사항 ○ 도시재생뉴딜사업 지구 내 사업시행에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 우리동네살리기형, 주거지지원형 - 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행 - 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업(주거지지원형) - 주거환경개선사업 지구 내 주거지 재생사업 계획수립 및 사업시행 ○ 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제5호 자율주택정비사업 ○ 취약지역 생활여건 개조사업 중장기 계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		- 취약지역 생활여건 사업 사업 시행 및 정산
	재생전략 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생 혁신지구(국가시범지구) 발굴 및 사업시행 ○ 관광트램 도입 추진 ○ 도시재생 인정사업(시민문화회관, 경암동 등) 시행 및 정산 ○ 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 연차별 국가공모 대응 수립 ○ 도시재생예비사업(소규모 도시재생사업) 사업계획 수립 및 집행, 정산 - 소규모 주민공모·제안사업 평가 및 시행 - 소규모 도시재생대학 및 역량강화사업 추진 - 마을기업, 협동조합 육성 등 사회적 기업 육성 및 사업발굴·시행 - 주민참여 프로젝트 사업 계획 수립 및 집행 ○ 현장 전문가 육성을 위한 교육프로그램의 운영 ○ 도시재생사업 주요 시설물 유지관리 ○ 시민문화회관 소통협력공간 조성 및 운영사업 시행 및 정산, 유지관리
	재생역량 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 소통협력센터 공간 조성 및 운영사업 ○ 신규 주민공모, 주민역량강화사업 ○ 도시재생 사업 공모 대응 지원 ○ 도시재생(현장)지원센터 운영 ○ 우체통거리 손편지 축제 추진 ○ 도시재생활성화 사업을 위한 주민협의체 구성 ○ 도시재생지원(현장)센터 인력 구성 및 운영
체육진흥 과 장	체육진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진 ○ 시민생활체육 활성화 시책수립 및 지원 ○ 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원 ○ 군산시체육회 및 장애인체육회 지원 및 지도감독 ○ 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진 ○ 체육시설업 등록신고 및 지도감독 ○ 군산시 직장운동경기부 운영 ○ 스포츠마케팅 ○ 월명체육센터 및 국민체력100인증센터 운영·관리 ○ 장애인체육관 시설관리 및 운영 ○ 소규모 마을단위 체육시설 설치 및 유지관리에 관한 사항 ○ 전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠대회 유치사업
	운 영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월명종합경기장 체육시설 대관 및 운영 ○ 월명종합경기장 체육행사, 경기운영, 경기용품 등 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리 ○ 월명종합경기장 조경 및 환경정비 ○ 벚꽃맞이 행사지원 ○ 월명종합경기장 외 체육시설물 대관 및 운영 (실내배드민턴장, 각종 경기장 등) ○ 월명종합경기장 외 체육시설물 유지관리 및 보수
	수영장관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월명수영장 운영 및 관리 ○ 소룡동 야외수영장 운영 및 관리 ○ 어린이 물놀이장 운영 및 관리 ○ 새만금해양레포츠센터 관리 운영
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 체육시설 건립 및 예산관리 ○ 월명체육센터 및 서군산복합체육센터 건립 ○ 월명종합경기장 체육시설물의 유지관리 및 보수 ○ 월명종합경기장 체육시설 전기, 기계설비 분야 ○ 월명종합경기장 시특법 관리업무
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 대관 및 운영 ○ 수영장 및 각 경기장 유지보수 및 관리 ○ 운영비품 및 용품 등 관리 ○ 이용객 보건 및 안전관리
위생행정 과 장	위생행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합기획 ○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 서무업무 ○ 위생행정 종합계획 수립 ○ 이·미용사 면허 관리 ○ 공중위생업소 신고·관리 및 행정처분 ○ 공중위생업소 등 지원 ○ 위생용품 등 제조업 신고·관리 및 행정처분 ○ 공중위생업소 및 노래연습장 위생교육 관리 ○ 다중이용시설(약수터) 위생 관리 ○ 음반·음악영상물관련업 등록·관리 및 행정처분 ○ 노래연습장 등록·관리 및 행정처분 ○ 문화콘텐츠업소(인터넷컴퓨터게임시설제공업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업 등) 등록·관리 및 행정처분 ○ 명예공중위생감시원 운영 관리 ○ 짬뽕특화사업 업무 전반 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	식품위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 종합계획 수립 ○ 식품 접객업(일반음식점, 유흥·단란주점) 허가·신고 관리 및 행정처분 ○ 식품위생(일반음식점, 휴흥·단란주점) 관련단체 지도 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품접객업소 시설개선 등 지원 ○ 음식문화 개선 업무 및 지원 ○ 모범업소 지정 관리 ○ 식품진흥기금 운용 관리 ○ 식품접객업(일반음식점, 유흥단란주점) 위생지도점검 및 단속 ○ 지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리 ○ 위생등급 업소 지정 관리 ○ 군산 맛집 지정 관리 ○ 향토전통·대표음식 발굴·육성
	식품안전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품안전 종합계획 수립 시행 ○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리 ○ 식품제조·가공업소등 등록(신고)·관리 및 위생등급제 운영, 행정처분 ○ 식품첨가물·용기·포장류 제조업 등록(신고)·관리 및 행정처분 ○ 식품제조가공업 유통식품 및 건강기능식품 안전성 수거검사 등 ○ 식품접객업소(휴게음식점, 제과점) 영업신고·관리 및 행정처분 ○ 식품위생(휴게음식점, 제과점)관련단체 지도·관리 ○ 공유주방 등록 관리 및 행정처분 ○ 즉석판매제조가공업소, 식품소분 판매업 등 신고·관리 및 행정처분 ○ HACCP, 유전자변형식품 위생지도 관리 ○ 건강기능식품판매업 신고·관리 및 행정처분 ○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 ○ 식중독 예방관리 ○ 집단급식소 설치 신고·관리 및 위생 지도 관리 ○ 유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등 ○ 부정불량식품 지도·관리 ○ 소비자식품위생감시원, 시니어감시원,어린이기호식품전담관리원, 운영관리 ○ 어린이·사회복지 급식관리지원센터 운영 업무 전반 ○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리
복지정책 과 장	복지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 국·과 예산 및 회계 업무전반 ○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 ○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1절, 현충일행사 ○ 노숙인시설업무 ○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 ○ 사회복지무 요원 관리 ○ 의사상자 및 보훈단체 지원 ○ 행정재산 시설 및 물품 관리 ○ 무연고 사망자 장제처리 ○ 지역사회보장계획수립 및 시행결과 평가 ○ 사회복지관련 행사 추진 ○ 기타 국내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지역복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회보장협의체 운영 ○ 기부식품 등 제공사업 ○ 지역문제 해결을 위한 서비스제공 계획 수립 ○ 종합사회복지관 운영 ○ 이웃돕기 및 후원결연 ○ 복지자원 서비스 제공기관간 연계 ○ 지역자원의 발굴.동원.연계.관리 ○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원 ○ 사회복지협의회 보조금 지원
	기초생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초생활보장수급자 보장결정 및 통지 ○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,해산장제,교육) ○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리 ○ 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부양곡지원 ○ 지방생활보장위원회 운영 ○ 의료급여 요양비 지원 ○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리 ○ 의료급여 진료비 정산 및 환수 ○ 의료급여 중복.이중청구 관리 ○ 의료급여 심의위원회 운영 ○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 항암면역초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리) ○ 의료급여건강생활유지비 지원 ○ 의료급여수급자 임신·출산 진료비 지원 ○ 의료급여수급자 노인 틀니·임플란트 등록 지원 ○ 의료급여대상자 자격 관리 ○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리 ○ 의료급여대상자 사례관리 ○ 저소득층 건강보험료지원 ○ 의료급여 상해요인 조사관리 ○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료급여일수 연장승인 관리 ○ 자활사업대상자 선정 및 조건부과 ○ 자활사업대상자 관리(자활지원계획) ○ 자활사업 참여 결과 조건불이행자 결정 및 관리 ○ 조건부수급자 맞춤형 취업능력향상프로그램 사업 ○ 근로빈곤층 취업우선 지원 사업 ○ 자활근로사업(시운영, 민간위탁)운영 ○ 자활기업 지원 사업 ○ 지역자활센터 지원 및 지도 점검 ○ 자산형성지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 희망 I, II 키움통장, 내일키움통장, 청년희망키움통장 ○ 자활기금 융자 및 상환 관리 ○ 차상위 자활보장결정 및 통지
	희망복지지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급복지 업무전반 ○ 군산시 희망 129센터 운영·관리 ○ 찾아가는 보건복지서비스 추진 ○ 통합사례관리사 운영·관리 ○ 읍면동 복지사업 지원·관리 ○ 지역보호체계 운영·관리 ○ 통합사례관리사업 운영 ○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반 ○ 저소득층 생활안정지원사업 운영 ○ 지역자원 연계 사업 운영
	통합조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청 ○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시 ○ 조사결과 반영 ○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리 ○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)
	통합관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사 <ul style="list-style-type: none"> - 공적자료 변동사항 적용 및 관리 - 부양의무자 및 부정수급자 조사 등 ○ 변동사항 적용 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 소득, 재산변동, 가구원 인적변동 등
	의료보장 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료급여심의위원회 운영관리 ○ 장애인 보조기기(IoT디바이스 관리), 요양비지급 ○ 건강생활 유지비 잔액지급 관리 ○ 본인부담 보상금, 상한제, 환급금 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료급여 자격관리(취득, 상실, 변경) ○ 의료급여 산정특례 등록 ○ 의료급여 사례관리 ○ 장기입원대상자 심평원 심사연계 ○ 노인틀니, 치과임플란트, 치석제거 대상자 관리 ○ 임신, 출산 진료비 관리 및 환급 관리 ○ 사망, 상실대상자 급여비용관리 ○ 투여기간관리 의약품 및 시술관리 치료재료 투약내역관리 ○ 의료급여 연장승인 관리 ○ 입양아동 의료진료비 정산 ○ 사후관리 ○ 중복, 이중청구 진료비 관리 ○ 정산진료비 관리 ○ 환수환불의료비관리(초재심의료급여비, 원외처방약재비) ○ 사후관리 ○ 상해요인조사(사후) 100만원 미만 ○ 관외 장기입원자 사례관리
경로장애인 과 장	경로복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반사무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 ○ 경로복지 업무기획 및 업무전반 ○ 노인일자리사업 운영 추진 ○ 기초연금 보장결정 및 지원 ○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진 ○ 노인건강진단 사업 ○ 거동불편 노인보행보조기 지원 ○ 대한노인회 운영지원 ○ 시니어클럽 운영 지원 ○ 노인 교실 신고 및 운영지원 ○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 ○ 노인의 날 행사주진 ○ 노인맞춤돌봄서비스 사업 추진 ○ 노인복지관 설치 및 운영지원 ○ 경로우대시책 추진 ○ 독거노인 응급안전알림서비스 사업
	경로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄 ○ 노인주거복지시설 설치 운영지원 ○ 노인의료복지시설 설치 운영지원 ○ 노인재가복지시설 설치 운영지원 ○ 노인복지시설 입.퇴소 운영관리 ○ 경로당 설치 및 변경 신고

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로당 운영 지원 ○ 경로당 집기 지원 ○ 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진 ○ 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인재가복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인시설관련 사회복지법인 관리 ○ 장기요양기관 지정 및 관리 ○ 재가장기요양기관 설치 및 관리
	장애인복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인단체 지원 및 관리 ○ 장애인단체 기능보강사업 추진 ○ 장애인 일자리사업 추진 ○ 장애인 활동지원사업 추진 ○ 장애연금, 수당(아동수당) 지원 ○ 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리 ○ 장애통합카드관리 교부 및 관리 ○ 장애인 민관협의체 관리 ○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원 ○ 장애인 자립자금 대여사업 ○ 장애인가정 출산지원비 지원 ○ 장애아가족 양육지원사업 추진 ○ 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계 ○ 발달장애인 공공후견 지원사업 ○ 장애인보장구 수리비 지원 ○ 장애인 신문 구독료 지원 ○ 재가여성장애인CCTV, 지적장애인 배회감지지 설치지원 ○ 장애인 재활 보조기구 교부사업
	장애인시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 거주시설 설치 및 운영 관리 ○ 장애인 직업재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 지역사회재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리 ○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진 ○ 장애인 전용 주차구역 관리 ○ 장애인주차표지 교부 및 관리 ○ 장애인 편의시설 건축협의 및 지원센터 지원 ○ 장애인 시설 생계비 지원 ○ 중증장애인 생산품 우선구매 ○ 시설장애인자립지원체계구축 사업 ○ 장애인 자립생활(IL) 지원 사업 운영
	사회서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가사 간병 방문 지원사업 추진 ○ 지역사회서비스 투자사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 부모상담서비스 사업 추진 ○ 발달장애인 주간활동서비스 사업 추진 ○ 청소년발달장애학생 방과후활동 서비스 사업 추진 ○ 청년마음건강지원사업 추진 ○ 지역자율형사회서비스 투자사업 신규사업 발굴 및 추진 ○ 발달재활서비스 사업추진 ○ 언어발달지원사업 추진 ○ 일상돌봄서비스사업 ○ 사회서비스 제공기관 등록(지정), 휴·폐업 관리 ○ 사회서비스 제공기관 현장점검 및 지도관리 ○ 기타 사회서비스 관련 업무
	장묘시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장사시설 기획업무 ○ 화장장 및 봉안당 운영 관리 ○ 매·화장 및 묘지에 관한 업무 ○ 공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무 ○ 공 · 사설 공원묘지에 관한 사무 ○ 장례식장 설치 신고 및 지도점검 ○ 장사시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무
	아동정책 과 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동정책 총괄기획 및 조정 ○ 아동친화 주요업무 계획 수립 ○ 아동친화도시 추진위원회 운영 ○ 유니세프 아동친화도시 인증 업무 ○ 아동영향평가제도 업무 ○ 다함께 돌봄센터 운영 및 관리 ○ 부모학교 운영 ○ 아동행복예산서 ○ 아동정책기본계획 수립 ○ 생생직업체험교실 운영 ○ 어린이 숲체험교실 운영 ○ 어린이 놀이터 놀이수업 운영 ○ 어린이 숲속 걷기대회 ○ 가천 그림그리기대회 지원 ○ 어린이장난감도서관 운영(소룡) ○ 어린이·청소년 의회 운영 ○ 지역돌봄협의체 운영
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육정책 수립 ○ 보육정책위원회 운영 관리 ○ 어린이집 수급계획 수립 ○ 어린이집 신규인가 및 변경인가 ○ 어린이집 폐지·휴지·재개 신고

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 설치 사전상담 ○ 국공립 어린이집의 위탁 및 재위탁 ○ 국공립 어린이집 운영 위탁 취소 ○ 어린이집 평가인증 ○ 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집 ○ 어린이집 예산·결산 승인 ○ 어린이집 정기(수시) 지도점검 ○ 어린이집 시정 및 변경 명령 ○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄) ○ 어린이집 원장의 자격정지 ○ 보육교사 자격정지·자격취소 ○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문 ○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수 ○ 어린이집 행정쟁송 ○ 어린이집 현황 분기보고 ○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영 ○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산 ○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리 ○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업 ○ 직장어린이집 설치 ○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영 ○ 육아종합지원센터 운영 ○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리 ○ 야간연장 어린이집 지정관리 ○ 어린이집 보육교직원의 임면관리 ○ 경력(재직)증명서 발급 ○ 가정양육수당 지급 ○ 부모급여 지급 ○ 시간제보육서비스 제공 및 관리 ○ 열린어린이집 선정 및 관리
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동관련업무 기획 및 운영전반 ○ 사회복지법인(아동) 및 시설 지도 감독 ○ 아동복지시설 운영지원 및 관리 ○ 아동보호전문기관 운영·관리 ○ 학대피해아동 운영·관리 ○ 아동복지심의위원회 운영 ○ 경계성 지능아동 자립지원 ○ 요보호아동 시설 입·퇴소 및 사후관리 ○ 요보호아동 보호조치, 양육상황 점검 ○ 아동급식지원 및 관리(방학중, 학기중, 공휴일)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동수당 대상자 결정 및 지원 ○ 디딤씨앗통장 발급·해지 ○ 입양아동 및 입양기관 지원 ○ 가정위탁아동 보호 ○ 어린이날 행사 추진
	아동보호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동보호 업무 전반 ○ 아동보호체계 개편 ○ 아동학대 조사 업무 ○ 아동학대 긴급전화 운영 ○ 아동학대 신고접수 ○ 아동학대 응급조치, 즉각분리 ○ 아동학대 현장조사 ○ 아동학대 사례판단(사례회의) ○ 피해아동보호계획 수립 ○ 아동학대 사례관리 지도·감독 ○ 아동학대 사례종결 ○ 아동학대행위자 수사의뢰 ○ 피해아동보호명령 청구 ○ 국가아동학대정보시스템 운영 ○ 정보연계협의체 운영 ○ 아동학대 예방사업 ○ e아동행복지원사업 ○ 아동학대 통계작성
	드림스타트 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 드림스타트 운영 총괄 ○ 드림스타트센터 청사 관리 ○ 취약아동 통합사례관리 ○ 아동통합사례관리사 채용 및 관리 ○ 지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계 ○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 신체/건강 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 지역아동센터 지원운영 총괄 ○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 (기본운영비, 특성별 지원보조금 등) ○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독 ○ 지역아동센터 관련업무 행정쟁송 ○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산 ○ 지역아동센터 급식 실태점검 ○ 지역아동센터 종사자 관련 업무전반 ○ 부모/가족 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이맘스카페 운영 및 관리 ○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고(돌봄결정) 승인 ○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지 ○ 지역아동센터 예산·결산 승인 ○ 지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅 ○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고 ○ 지역아동센터운영위원회 관리 ○ 지역아동센터 행사지원 및 관리 ○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리
여성가족청소년 과 장	여성정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 시설물 유지 관리 ○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 ○ 여성 복지 업무 기획 조정 ○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원 ○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독 ○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발 ○ 여성 정책 개발 종합 기획 ○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석 ○ 여성관련 각종행사 지원 ○ 여성안전 인프라 구축 ○ 양성평등위원회(양성평등감독관제) 구성 및 운영 ○ 여성단체 지도 육성 ○ 양성평등기금 관리 ○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독 ○ 한부모가족복지시설 기능보강 ○ 저녁(오후)돌봄교실 사업지원 ○ 성별영향평가 운영 ○ 자원봉사센터 관리 및 사업지원 ○ 자원봉사 발전위원회 운영 ○ 자원봉사단체의 지원 ○ 자원봉사 홍보 및 교육 ○ 통합자원봉사지원단 지원 ○ 자원봉사자 관리 및 수요처 연계 지원 ○ 공무원 자원봉사 활동 운영 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	여성지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반 ○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 ○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리 ○ 요보호 여성관리 및 보호 ○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 기술 기능 교육 ○ 취미 교실 운영 ○ 여성 사회 교육 ○ 교육 기자재 관리 ○ 교육성과의 분석 평가 ○ 교육 수료자 사후 관리 ○ 각종 사용료 및 수수료 수납 ○ 아동여성 보호 연대운영 ○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치, 변경, 폐지신고 ○ 보호시설 입.퇴소관리 ○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 ○ 성매매예방 교육 ○ 공유재산 관리(월명동 18-14) ○ 여성 취업지원사업 운영 ○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항 ○ 직장 성희롱예방 ○ 인력개발센터운영 ○ 경력단절여성 취업지원사업 ○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계
	가족다문화지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공 ○ 다문화가족 한국어교육 지원사업 ○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원 ○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발 ○ 결혼이주여성 방문교육사업 ○ 다문화 가정 현황 및 통계관리 ○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항 ○ 출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정 ○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독 ○ 군산시가족센터 운영지원 및 지도감독 ○ 군산시가족센터 위탁 관리 ○ 아이돌보미 사업 지원 ○ 아이돌봄 지원대상 결정통지 ○ 공동육아나눔터 운영 및 관리 ○ 군산 생활SOC 복합화 가족센터 건립사업 ○ 첫만남이용권 사업
	청 소 년 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 자치활동 지원 및 참여활성화 프로그램 운영 ○ 군산시 청소년재단 설립 및 운영 ○ 청소년 인권향상을 위한 시책 추진 및 청소년 노동인권센터 건립 ○ 청소년 정책·분석 평가 ○ 청소년 방과후 아카데미 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 동반자 및 안전망 사업추진 ○ 군산시 청소년상 및 모범청소년 유공자 포상 ○ 청소년 정책제안 의견수렴 및 청소년 참여 예산제 운영 ○ 공공청소년 수련시설 청소년지도사 배치 지원사업 ○ 청소년육성위원회, 학교폭력·학교밖 위원회 운영 ○ 학교밖 청소년 자립지원 및 복지증진 ○ 청소년상담복지센터 운영지원 ○ 청소년수련시설 위탁관리및운영지원 ○ 청소년문화행사 및 동아리활동 지원 ○ 청소년성문화센터 운영관리 ○ 저소득층 여성청소년 생리용품 바우처 지원 ○ 위기청소년 특별지원 ○ 자매도시 청소년 상호 문화교류 사업 ○ 청소년증 발급 관리 ○ 청소년 참여위원회, 수련시설 운영위원회 운영지원 ○ 청소년 유해환경 감시단 운영지원 및 과징금 부과·징수·포상금 지급 ○ 청소년 수련활동 신고제 운영 ○ 청소년 쉼터 운영지원 ○ 학교밖청소년 지원센터 운영지원 ○ 청소년 스트레스 해소 박람회 운영·추진
환경정책과장	환경정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합기획 ○ 환경정책 종합계획 수립 ○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무 ○ 환경개선 부담금 부과·징수 ○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리 ○ 전북녹색환경지원센터 지원관리 ○ 직도사격장 환경영향 조사 ○ 군산시지속가능발전협의회 운영 ○ 군산비행장 소음 및 토양오염관련 제반 ○ 환경영향평가 협의 업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	기후환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 탄소중립 녹색성장 기본계획수립 ○ 기후위기 대응 및 적응 종합계획 수립 ○ 수소차 구매지원 및 온실가스 감축사업 추진 ○ 탄소포인트제 운영 ○ 온실가스 배출권거래제 추진 ○ 온실가스 줄이기 운동전개 ○ 석면건축물관리 및 석면피해구제 업무 ○ 어린이 활동공간 지도점검 ○ 인공조명에 의한 빛공해 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 목표관리제 업무 비산먼지, 소음·진동 생활민원 처리 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 환경오염물질 배출시설 통합지도점검 계획 수립 환경관련법 위반시설 수사 및 사건 송치 환경오염물질 배출시설 신고 및 지도단속 타 부서 환경관계법 적법성 검토 협의 악취저감을 위한 소통협의체 구성 운영 유해화학물질 사고 현장출동 및 초기대응 특정토양오염관리대상시설 신고(관리) 잔류성 유기오염물질 관리 업무 환경기술협의회 관리 화물물질 위해관리계획서 검토의견 작성 화학물질 안전관리위원회 구성 운영 화학사고 비상대응계획 수립 화학물질 배출저감사업장 관리 환경감시용 드론 장비 관리 운영 소규모 대기오염 방지시설 설치지원 사업 환경신문고(128) 운영 및 배출시설 민원처리 대기오염물질 이동측정차량 운영 관리 대기오염물질 측정장비 운용 데이터 관리 악취배출원 조사 현황 파악 및 민원처리 악취발생사업장 지도점검 및 행정처분 휘발성유기화합물 배출시설 관리 기타수질오염과 설치 신고 및 지도점검
	수질보전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진 수질오염총량관리제 제반사항 추진 전국오염원 조사 관련 업무 수질오염측정망(하천, 호소) 운영 금강수계관리기금 및 특별회계 운영 동군산산업단지 공공폐수처리시설 관리 동군산산업단지 입주기업 폐수처리 관련 협의 비점오염 저감시설 운영 관리 새만금유역 수질개선사업 시·군 평가 업무 수질오염사고 방제 및 원인조사 가축분뇨 관리 계획 수립 및 추진 가축분뇨 배출사업장 지도점검 가축분뇨 배출시설 신고·허가 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리 ○ 악취방제단 운영 및 악취 모니터링
	생태환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연환경 보전계획 수립 ○ 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리 ○ 생태관광 활성화 방안 기획 조정 ○ 자연마당 조성사업 관리 ○ 어린이 생태놀이터 조성 및 관리 ○ 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속 ○ 특정도서 관리 ○ 야생동물 피해 보상 및 예방사업 ○ 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업 ○ 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리 ○ 생태계서비스지불제관리계약사업 추진 ○ 철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속 ○ 야생동물 보호구역 관리 ○ 습지보호지역 지정 추진 및 관리 ○ 국가지질공원 인증 추진 및 관리
	대기환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미세먼지특별법 제반사항 및 대책수립 ○ 전기자동차 보급 및 충전인프라 구축 ○ 전기화물차 및 전기버스 보급 지원 ○ 전기충전시설 관리단속 및 과태료 부과 ○ 천연가스자동차 보급사업 ○ 노후경유차 저공해촉진 및 지원사업 ○ 어린이통학차 및 화물차 LPG 전환사업 ○ 이륜자동차 배출가스 검사관련 업무 ○ 자동차 배출가스 민원처리 등 ○ 대기오염측정소 설치 및 운영 관리 ○ 5등급 차량 운행제한 단속 및 과태료 부과
	생태교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경교육 종합계획 수립 ○ 국가 및 광역환경교육센터 협력 업무 ○ 기초환경교육센터 지정 및 지원 ○ 환경교육 프로그램 개발 및 운영 ○ 환경강사(환경교육사) 양성 및 지원 ○ 금강미래체험관 운영 ○ 금강미래 체험프로그램 운영 ○ 금강미래체험관 전시관·전시품 관리 ○ 금강미래체험관 및 부속시설 관리·유지보수 ○ 금강미래체험관 조류 사육 및 관리
자원순환	청소행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과소관 예산편성 및 집행관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
과 장	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물처리 기본계획 수립 ○ 청소대행업체 및 직영미화원 관리 ○ 청소장비 개선 및 보강 ○ 쓰레기 봉투 및 종량제 추진 ○ 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수 ○ 국토대청결운동 및 행락질서 추진 ○ 청소시설 및 장비유지 관리 ○ 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리 ○ 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과 ○ 청소관련 각종 홍보업무 ○ 기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	청소시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매립장 운영 기본계획에 관한 사항 ○ 폐기물 매립장 조성사업 추진 ○ 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리 ○ 사용종료 매립지 관리 ○ 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행 ○ 매립장 시설장비 취득 및 운영관리 ○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리 ○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항 ○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항 ○ 폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용 ○ 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영 ○ 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항 ○ 폐자원에너지화시설 운영 관리 ○ 재활용 선별시설 운영관리
	재활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활용품 관련 민원처리 ○ 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진 ○ 음식물 쓰레기 수집·운반 처리 ○ 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리 ○ 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수 ○ 1회용품 지도점검 ○ 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무 ○ 폐기물처리미신고(2,000㎡미만)관리
	청소지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물처리업 지도단속 ○ 폐기물 배출업체 지도단속 ○ 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속 ○ 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속 ○ 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고 ○ 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고 ○ 폐기물처리신고(2,000㎡이상) 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 폐기물처리 신고업무 ○ 폐기물관리법 관련 타부서 협의 ○ 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무
산림녹지 과 장	녹지정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식목일 행사 추진 ○ 나무심기 조례 및 종합계획 수립 ○ 나무심기 위원회 구성 및 운영 ○ 나무심기 시민·단체·기업 등 네트워크 구축 ○ 나무심기 범시민 운동 확산 지원 등 ○ 녹지기금 관리 및 운용 ○ 시민 헌수 모금·식재 및 관리 ○ 임업 자금 융자 ○ 농림수산사업(공모사업 등) 관리 ○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 ○ 공유임야 관리 ○ 독립가 및 임업후계자 육성 ○ 입목등기 ○ 애림 계몽 홍보 ○ 임업기술 개량 보급 ○ 임업단체 지도 감독 ○ 산림사업법인 등록관련 업무 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시숲 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시림 기본계획수립 ○ 도시숲 조성계획수립 ○ 그린뉴딜사업(국가공모) 발굴, 사업추진 ○ 생활SOC사업 발굴 및 공모대응 ○ 녹색자금 지원(공모)사업 발굴, 사업추진 ○ 도시숲 조성사업 추진 ○ 미세먼지 차단숲·저감숲 조성 ○ 자녀안심 그린숲, 명상숲 조성 ○ 생활밀착형 숲 조성(실내·실외 정원) ○ 가로 광장 조성, 해안도로 나무 심기 ○ 작은숲·마을숲 조성 및 운영 ○ 가로숲 및 유희부지 나무심기 ○ 공공청사 옥상 및 벽면 녹화 ○ 녹색주차장 추진 및 운영 ○ 자연휴양림·산림욕장·수목원 조성 ○ 타부서 조정사업 추진 및 협의

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹지조경 설계 및 실행
	보 호 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리 ○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리 ○ 산림보호구역지정·시업 허가 및 관리 ○ 산지이용 구분조사 및 관리 ○ 보전산지 지정·해제 및 관리 ○ 조림 기본계획 수립 ○ 조림사업 및 풀베기 ○ 산불 예방 및 진화 ○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영 ○ 목재산업시설 현대화사업 ○ 산림관계법 위반 사건처리 및 사범 업무 ○ 숲가꾸기 사업 ○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 ○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도 ○ 임목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리 ○ 보호수 지정 · 해제 및 관리 ○ 목재생산업 등록 및 관리 ○ 산림보호 부정 임산물 단속 ○ 임산물 반출 통제 ○ 산지 정화, 산지정화 관리원 운영 ○ 임산부산물 증산 ○ 산림감시 사회복무요원 관리
	도시녹화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로수 기본(조성)계획 수립 ○ 가로수 조성, 벚꽃길 명품화 사업 ○ 가로수 식재·유지관리·협의(타기관, 타부서 조성사업 포함) ○ 가로수 이식사업 및 민원 처리 ○ 녹지·가로수 등 피해조사 및 변상금 부과 ○ 숲 조성지 관리(도시숲, 미세먼지차단숲, 자녀안심 그린 숲, 명상숲, 작은숲, 마을숲 등) ○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리 ○ 수벽(차폐) 조성 및 관리 ○ 조경수·관상수 관리 ○ 꽃길조성, 초화류 생산·식재 및 관리 ○ 완충녹지 점용허가 및 관리 ○ 시영 양묘장 관리 ○ 아파트·공장·기관 등 조경입지 승인 ○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 ○ 소규모 조경사업 추진
	공 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원녹지 기본계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시공원조성계획(변경)수립 및 결정 ○ 도시공원 조성사업 시행 (타부서 공원 조성사업 포함) ○ 도시공원위원회 설치 및 운영 ○ 도시공원 점·사용 허가 ○ 도시공원 내 금지행위 단속 및 행위지도 ○ 장기미집행 도시공원 토지매입 및 조성 ○ 어린이 체험숲 조성 ○ 도시공원 내 어린이놀이시설 안전관리 ○ 어린이 체험숲 운영 및 유지관리 ○ 도시공원 내 휴게 및 휴게시설 설치 ○ 도시공원 내 시설물 유지관리 ○ 도시공원 내 수목 전정 등 수목관리 ○ 타부서 공원조성지 유지관리 ○ 도시공원 내 재해예방 및 복구 ○ 도시공원(근린.어린이공원 등) 환경 개선사업
	산 립 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토석채취허가 및 관리(민원처리 등) ○ 토석채취 허가지 복구승인 및 지도 ○ 채석단지 지정 및 관리 ○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리 ○ 도시지역 내 토석채취 협의 ○ 광산개발 시 산지일시사용 및 토석채취허가 ○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리 ○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리 ○ 사방지 지정·해제 고시 ○ 환경영향평가 협의 등 업무처리 ○ 숲길 조성 및 관리(정비) ○ 등산로 조성 및 관리(정비) ○ 산사태예방지원단 운영 ○ 산림재해대책 추진
	안전총괄과 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용 ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 재난안전관리정책 총괄·조정 ○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리 ○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리 ○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육 ○ 재난상황의 접수·파악, 전파 ○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민안전의 날 운영 ○ 안전체험시설 관리 및 확충 ○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립·시행 ○ 군산시 안전관리 계획 작성 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 재난협업기관 관리 지원 ○ 군산시 재난안전 대책본부 운영지원 ○ 재난관련 교육 운영 ○ 안전문화 업무 총괄 기획 및 시행 ○ 안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치 ○ 안전점검의 날 운영 ○ 재난예방 민간예찰단 운영 ○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리 ○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄 ○ 승강기 유지관리업 등록 및 취소, 안전관리 ○ 긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신수단 관리계획 시행에 관한 사항 ○ 재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항 ○ 긴급통신 관련 교육 및 훈련에 관한 사항
	민 방 위 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위 계획의 수립 ○ 민방위 상황실 운영 ○ 전시 인력 및 자원 동원에 관한 사항 ○ 국가비상사태에 관한 계획 및 충무계획 수립 ○ 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원 ○ 비상대비 통계자료 수집 보완 ○ 민방위 비상급수시설, 경보시설, 주민대피시설 유지관리 ○ 주민 신고망 관리 ○ 민방공 훈련 계획수립 및 실시 ○ 민방위 장비 유지관리 ○ 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련 ○ 민방위대의 조직 편성 ○ 사회복지요원 복무부서 지정 및 복무관리 ○ 통합방위협의회 운영 및 각급기관 협조 ○ 향토예비군 육성·지원사업 ○ 군부대 업무협의 관련 ○ 국가비상대비 각종 교육·훈련 ○ 본청 직장민방위대 운영 ○ 인력동원 및 중점자원관리 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 충무훈련, 을지연습, 화랑훈련 추진
	사회재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회재난 재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 사회재난 현장지휘소 운영 ○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영 ○ 재난메뉴얼 통합관리 ○ 발주공사·수행사업 안전관리 ○ 특정관리대상지역 지정 및 관리 총괄 ○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영(자문단관리) ○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영 ○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 ○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진 ○ 재해위험수목 정비 사업추진 ○ 사회재난 대비 민간기관단체, 개인이 보유한 장비인력 조사 및 관리 ○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영 ○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원 ○ 사회재난 총괄 및 종합대책 수립 운영 ○ 사회재난 위기징후 분석·평가·경보발령 ○ 사회 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영 ○ 사회 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리 ○ 사회재난관련 매뉴얼 관리 ○ 사회재난 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련 ○ 국가안전 대 진단 업무 추진 ○ 의용소방대 관련 업무 전반
	자연재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울) ○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검) ○ 해빙기 안전진단 업무 추진 ○ 자연재해위험개선지구관리 ○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리 ○ 풍수해 보험관리 ○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진 ○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리 ○ 지역 자율방재단 운영 및 관리 ○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 ○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등) ○ 사전재해 영향성 검토 협의 ○ 급경사지붕괴위험지역관리 ○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상특보 상황관리 ○ 수방자재 관리 ○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등) ○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영 ○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울) ○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검) ○ 해빙기 안전진단 업무 추진 ○ 자연재해위험개선지구관리 ○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등) ○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리 ○ 풍수해 보험관리 ○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진 ○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리 ○ 지역 자율방재단 운영 및 관리 ○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 ○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등) ○ 사전재해 영향성 검토 협의 ○ 급경사지붕괴위험지역관리 ○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄 ○ 기상특보 상황관리 ○ 수방자재 관리 ○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등) ○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영
	하 천 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 골재채취업 허가, 등록 및 관리 ○ 골재채취업 예정지 지정 ○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용 허가 ○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용료 부과 징수 ○ 지방하천공사 시공 및 감독 ○ 소하천 지정, 정비 및 유지관리 ○ 소하천 예정지 고시 ○ 국가하천 유지관리 ○ 지방하천, 소하천 폐천부지 관련업무 ○ 지방하천 기본계획 수립 및 시행 ○ 소하천 정비종합계획 및 정비시행계획 수립 ○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무 ○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검 ○ 4대강 친수공간 유지관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	방재시설관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방) ○ 방재시설물 운영 기준 수립 ○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리 ○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리 ○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리 ○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리 ○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리 ○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리 ○ 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립 ○ 예·경보 시설관리 ○ 자동음성통보시스템 구축 ○ 하천 CCTV 유지관리 ○ 경포천 홍수 감시 체계 구축 ○ 도심지 침수 감시 체계 구축 ○ 재난 관측 정보 유관기관 연계 ○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리
	중대재해관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하시설물 안전관리에 관한 정책 수립 ○ 시설물안전 및 유지관리 기본계획 수립 ○ 지하안전법, 지하안전지침 시행 ○ 지하안전영향평가 ○ 기반시설 안전관리에 관한 사항 ○ 시설물의 안전 및 유지관리 사항 ○ 시설물 안전점검 및 정밀안전진단 실시 ○ 1종, 2종, 3종 시설물 안전관리 ○ 중대산업·시민 재해관리
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 도시행정의 종합계획 수립 ○ 일반사업 예산편성 및 정산 ○ 전문건설업 등록 및 관리 ○ 전문건설업체 행정 처분 ○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수 ○ 전문건설업 실태조사 ○ 전문건설업 기재사항 변경 처리 ○ 전문건설업 폐업신고 처리 ○ 지역건설산업발전위원회 운영 ○ 환지청산금 관리 ○ 체비지 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시기본계획 수립·운영 ○ 도시관리계획 수립·운영 ○ 지구단위계획 수립·운영 ○ 도시관리계획 지형도면 승인·고시 ○ 도시계획위원회 운영 ○ 도시관리계획 협의 ○ 국가사업 관리 ○ 폐철도 활용 용역 및 방안 마련 ○ 국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 운영
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행 ○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리 ○ 개발행위 허가 및 협의 ○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의 ○ 도시계획사업 실시계획 인가
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주한미군 공여구역 주변지역 지원사업 ○ 용지분양 및 매입 재산관리 ○ 개발사업 보상업무 ○ 특별회계 세입·세출관리 ○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행 ○ 도시개발 기본계획 수립 ○ 도시개발사업 및 택지개발사업 ○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행 ○ 지장물 철거 ○ 환지 확정 처분 업무 ○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진 ○ 기타 도시 개발사업
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도로정비 및 보수 유지관리 ○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기 ○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징 ○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징 ○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인 ○ 도로편입 미지급용지 보상 ○ 도로 무단점용 단속 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로 굴착에 관한 사항 조정 ○ 도로정비 보수원 관리 ○ 도로무단적치물 지도단속 및 관리 ○ 가로 환경정비 ○ 과적차량 단속업무 ○ 접도구역 관리 ○ 철도건널목관리 ○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장 ○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행 ○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진 ○ 안전한 보행환경 조성사업 ○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업 ○ 도심부 혼잡지역 개선사업 ○ 배전선로 지중화 사업 ○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독 ○ 기타 도로에 관련한 사항
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수 ○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독 ○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독 ○ 소규모 주민 숙원사업 ○ 자전거도로 계획 및 추진 ○ 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진 ○ 자전거주차장 관리 및 사업추진 ○ 자전거이용활성화 방안추진 ○ 자전거관련조례·위원회 운영
	농촌기반 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업용수 개발 ○ 경지정리 사업 ○ 관개시설 설치 및 개·보수 ○ 건설사업용 용지매수 및 토지수용 ○ 농지개량 사업의 조사 측량 ○ 개간 허가 및 지도 ○ 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독 ○ 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항 ○ 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기 ○ 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징 ○ 농업생산기반 개량사업 ○ 농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리 농업기반시설(저수지,방조제,양수장등)등록 및 유지관리 양수기 유지관리 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 도로조명 주요업무 계획 수립 가로등 및 보안등 시설계획 수립 보안등 시설관리 및 개량업무 각종 도로 전기시설(터널,육교등)관리 가로등, 보안등 유지보수 보안등시설 현장조사 가로등 및 보안등 순찰 점검 각종 기자재 수불 관리
주택행정 과 장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 주택종합계획수립 주택 특별회계 운영 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄 주택임대사업자 등록 및 변경 예산회계 편성 및 관리 해망동 희망루 아파트 유지관리 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 주택건설사업계획승인 및 사용검사 주택건설사업 감리자 지정 주택건설사업 입주자 모집승인 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정 주택 재건축사업 안전진단 및 사업시행결정 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가 지역주택조합 및 직장주택설립인가 조합원 모집 신고 주택법 대상 건축물 건축심의 사전검토 주택건설 공동위원회 구성 및 운영 공동주택 분양가 심사위원회구성 및 운영 학교용지부담금 부과 및 징수 주택건설관련 각종 통계 작성 관리 고령자 복지주택건설 추진
	공동주택관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택 입주자대표회의 구성신고 및 관리 공동주택 행위허가 및 신고관련 업무 공동주택관리법 위반 행정처분 업무 공동주택 관리운영 실태조사 및 민원처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택 관리 감사계획 수립 및 추진 ○ 공동주택 분쟁조정위원회 운영 ○ 공동주택 관계자 관리교육 추진 ○ 공동주택 성범죄자 점검 추진 ○ 공동주택 외부회계감사 및 감독 ○ 공동주택 하자보수보증금 이행관리 ○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리 ○ 주택관리업자 관리 및 지도 ○ 공동주택 임대관리 관련업무 ○ 부도 임대주택 관리 ○ 임대주택 분쟁조정위원회 운영 ○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고 ○ 공동주택 관련 정보공개 업무추진 ○ 주택관리업자 등록 및 관리지도 ○ 공동주택관리법 위반 행정처분 업무 ○ 공동주택 기술자문단 운영 ○ 공동주택 모범관리 우수단지 선정 추진
	공동주택지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 소규모 공동주택 통합관리사무소 설치·운영 ○ 공동주택 경비근로자 등 휴게시설 환경개선 지원사업 ○ 노후 공동주택 관리비용 지원사업 추진 ○ 전라북도 지역밀착형 주민제안사업 추진 ○ 공동주택 공동체 활성화 지원사업 추진 ○ 공동주택 관련 법령 제·개정 업무 추진 ○ 소규모 공동주택 안전점검 위탁업무 추진 ○ 소규모 공동주택 위험시설 정비사업 추진 ○ 해빙기·우기·동절기 공동주택 안전점검 실시 ○ 공동주택 내 어린이놀이터 안전점검 및 관리 ○ 주택 관련 재난 및 재해 업무 추진 ○ 시특법대상 공동주택 관리 ○ 특정관리대상 공동주택 관리 ○ 제3종 시설물 지정·해제·관리업무 ○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (회계과 청사관리계 제외) ○ 보건소 소관 공사관련 업무지원 ○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원 ○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
	시설지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제항만혁신국 소관 공사관련 업무지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화관광국 소관 공사관련 업무지원 (관광진흥과 제외, 문화예술과 제외, 체육진흥과 제외) ○ 복지환경국 소관 공사관련 업무지원(경로장애인과 제외) ○ 안전건설국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축경관과 제외, 교통행정과 제외) ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지 ○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정 ○ 주거급여수급자 주거급여지급 ○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급 ○ 주거급여 이의신청 등 사후관리 ○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무 ○ 수선유지급여(집수리사업)계획 수립 ○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결 ○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산 ○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무 ○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH) ○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH) ○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 추진 ○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진 ○ 도시빈집실태조사 및 자료관리 ○ 농어촌빈집정비 사업 추진 ○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영 ○ 농어촌 주택개량사업 ○ 저소득층 희망의 집 고쳐주기 사업 추진 ○ 취약계층 주거복지 상담 및 주거복지 네트워크 추진
	건축경관 과 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 예산회계 편성 및 관리 ○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진 ○ 도시경관표준 모델 개발 ○ 도시경관조례 제.개정 운영 ○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의 ○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등 ○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항 ○ 도시경관관련 사업추진 ○ 야간경관조명업무 총괄 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	건축허가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축행정건실화 추진 ○ 건축위원회 운영 및 건축심의 ○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축협의(공공기관)관련 업무 ○ 건축물 용도변경허가 관련 업무 ○ 건축조례 제·개정 운영 ○ 건축공사장 안전관리 지도 ○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등) ○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진 ○ 건축 관련 각종 통계관리 ○ 미착공·미준공 건축물관리 ○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의 ○ 건축허가 관련 하자보증금 관리 ○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진 ○ 건축문화상 운영
	건축신고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축신고(신축·증축·개축·재축·이전) 관련 업무 ○ 대수선신고 관련 업무 ○ 용도변경 신고 관련 업무 ○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무 ○ 가설건축물축조 신고 관련업무 ○ 공작물축조신고 신고 관련 업무 ○ 불법건축물 지도단속 관련 업무 ○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무 ○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무 ○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무
	건축물관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 유지관리계획 수립 ○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반건축물) ○ 건축물 재해, 재난안전 관리 ○ 시특법 대상 건축물 관리 ○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리 ○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진 ○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무 ○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무 ○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무 ○ 건축물대장 말소 관련 업무 ○ 건축물 부존재 관련 업무 ○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무 ○ 건축물대장 정비사업 추진 ○ 건축물대장 민원발급 ○ 건축물 철거·멸실 관련 업무
	광 고 물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 광고물 종합정비계획 수립 ○ 광고물관리 조례 제·개정운영 ○ 지정게시대 설치 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고물 전수조사 ○ 옥외광고물 표시허가 신청 ○ 옥외광고물 연장 허가 ○ 옥외광고물 안전도검사 ○ 옥외광고업 허가 ○ 광고물 일반 서무 ○ 불법현수막 벽보 제거 ○ 옥외광고물 신고필증 재교부 ○ 유동광고물 신고수리 ○ 불법광고물 지도 및 단속 ○ 옥외광고물 시범거리 조성 ○ 광고물심의위원회 운영
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정 ○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항 ○ 교통사업 특별회계 관리 ○ 교통안전대책 마련 및 기본계획 수립 ○ 고령운전자 운전면허증 반납 지원 ○ 교통약자 이동편의 증진 중장기계획 수립 ○ 신교통수단 도입 및 운영 ○ 교통관련 인·허가 협의 ○ 여객 자동차 터미널 현대화 사업에 관한 업무 ○ 교통영향평가 협의 및 시행 ○ 교통유발 부담금 부과 징수 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외) ○ 항공, 철도에 관한 업무 ○ 교통문화지수 향상 및 교통 자생단체 지도 육성
	대중교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(시내버스, 전세, 특수) ○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록(시내버스, 전세, 특수) ○ 시내버스 교통량 조사 ○ 시내버스 정류장 설치 관리 ○ 시내버스 벽지노선 개설 명령 ○ 시내버스 운행 실태조사 ○ 시내버스 서비스 개선 ○ 여객자동차(시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항 ○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수) ○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과 처분 및 징수)(시내버스, 전세, 특수) ○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(시내버스, 전세, 특수)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치(시내버스, 전세 특수) ○ 여객자동차 터미널 관리 업무 ○ 교통약자 대중교통 편의 증진 ○ 중·고등학생 무상교통 업무 ○ 수요응답형 대중교통 업무 ○ 시간선제 관련 업무 ○ 시외·고속버스터미널 현대화 사업 ○ 대중교통 기본계획 수립 및 시행
	택시·화물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물) ○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물) ○ 택시 운행부제 조정 ○ 개인택시 대리 운전 ○ 택시 정류장 설치 관리 ○ 택시 자격증에 관한 업무 ○ 택시, 화물 서비스 개선 ○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항 ○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물) ○ 유가보조금 업무(택시, 화물) ○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물) ○ 도로교통법 및 교통불편 신고센터 운영(택시, 화물) ○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치(택시, 화물) ○ 화물공영차고지 시설계획
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 주정차 지도단속 ○ 불법 주정차 과태료 부과 조정 ○ 불법 주정차 견인 관련 업무 ○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 ○ 무단방치 자동차 강제처리 업무 ○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 ○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통시설에 관한 종합계획 수립·조정 ○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공 ○ 노면표지 정비 및 유지관리 ○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외) ○ 화물공영차고지 설계 및 시공 ○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립 ○ 교통안전표지판 신설·정비

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진 ○ 센터 정보시스템 운영 및 유지관리 ○ 광자가통신망 신설 및 정비 등 통신설비 관리 ○ 교통신호체계(교통DB) 운영 관리 ○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진 ○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리 ○ 지능형교통체계(ITS)구축및시설물운영관리 ○ 센터 청사 관리(건축,전기,기계,통신 등) ○ 무인교통단속장비 설치 및 운영 ○ 버스정보시스템(BIS) 구축 및 운영관리 ○ 국가산업단지통합관제센터 구축 및 운영
	영상정보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV관제상황실 운영 및 종합계획 수립 ○ CCTV관제 민간위탁 용역 사업관리 ○ 타 부서 유관기관 등 CCTV 통합관제 연계 ○ CCTV 열람 제공 보호조치 등 영상정보관리 ○ 방범용 CCTV 신설 및 유지관리 ○ 방범용(마을,공원,주거환경) CCTV 설치 및 운영 지원 ○ CCTV 관련 정보시스템 운영 및 유지보수 ○ 스마트시티통합플랫폼 구축 및 운영관리
토지정보 과 장	부동산지가관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영 ○ 토지거래계약허가 신청 ○ 토지거래허가 토지이용 사후관리 ○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과 ○ 부동산 중개업 개설, 이전, 폐업신고 ○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고 ○ 중개업위반자 행정처분 ○ 부동산 매매계약서 검인 ○ 부동산실거래 신고 ○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수 ○ 실명법위반 및 등기태만 등 체납관리 ○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수 ○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수 ○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가 ○ 외국인토지 계속보유 신고 ○ 외국인토지 보유현황 분기보고 ○ 외국인 실거래신고 위반 과태료 ○ 부동산실거래 적정성조사 및 정밀조사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> 표준지공시지가 협의 운영 공시지가 조사 계획 수립 및 운영 개별 필지의 토지 특성조사 개별 토지의 지가 산정 개별 공시지가 결정·공시 개별 공시지가 열람 및 의견 제출 개별 공시지가 이의신청 처리 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리 개별공시지가 감정평가사 상담제 운영 부동산가격공시위원회 운영 지가정보 관련 기관 제공 지목변경 취득세 지가 신청 개발부담금 대상사업 안내 개발부담금 산출내역서 제출 안내 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리 개발부담금 고지전 심사 청구 주택임대차신고제 업무 관리
	지적관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> 지적측량기준점 보존관리 개발행위(분할) 허가 지적측량성과 검사(동지역) 지적측량성과 검사(읍·면지역) 등록사항정정대상 토지 관리 공유토지분할에 관한 특별법 운영 지적도 오류사항 정비 지목변경 접수 처리 합명 접수 처리 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리 연속지적도 정비 및 자료 제공 토지표지변경 등기촉탁 토지이동정리 집계 지적측량 준비파일 제공 지적역점시책 및 특수업무 추진 경지정리 등 도시개발사업 신고처리 지적민원 종합창구 운영 국토이용 전산자료 관리 및 정비 비법인등록번호 부여 및 발급 지적전산자료 논리오류 정비 토지소유자 주소 등록 부동산종합공부시스템 운영 부동산특별조치법 운영 지적공부 소유권 정리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적통계 및 목록관리 ○ 소유권에 관한 국가소송 수행 ○ 지적서고 관리 ○ 행정정보공개 ○ 지적민원관련 전산자료 제공 ○ 등기필통지에 따른 소유권 전산화일 정리
	도로명주소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여 ○ 도로명주소 관리 ○ 도로명주소 변동자료 정리 ○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리 ○ 주소정보위원회 및 지명위원회 운영 ○ 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영 ○ 국가기초구역 관리 및 운영 ○ 국가지점번호 관리 및 운영 ○ 상세주소 부여 및 관리 ○ 도로명주소 민원접수 및 처리 ○ 도로명주소 및 상세주소 홍보 ○ 지리정보 일반 업무 ○ 지리정보 관련 조례 관리 ○ 지리정보 보안 업무 ○ 지리정보시스템 관리 및 유지보수 <ul style="list-style-type: none"> - GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템 ○ GIS DB구축 성과품 검사(동지역) ○ GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역) ○ 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영 ○ 지리정보교육 관리 ○ 지리정보 DB갱신 및 자료 정비 ○ 국가지형지물 변동자료 관리 ○ 수치지형도 제작 관리 ○ 공간정보 자료 제공 ○ GPS 측량 장비 관리
	지적재조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사 사업지구 관리 ○ 지적재조사 실시계획 수립 ○ 세계측지계 변환 실시계획 수립 ○ 지적재조사 사업지구 선정 ○ 지적재조사 및 경계결정위원회 구성 운영 ○ 지적재조사 관련 소송 수행 ○ 지적재조사 일필지조사 및 측량 ○ 지적재조사 측량성과 검사 ○ 경계점표지 설치 및 지적확정조서 작성 ○ 지적재조사 조정금 산정 및 부과 징수

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> o 확정조서 의견제출 처리 o 경계결정 이의신청 처리 o 지적공부 세계측지계 좌표변환 업무

[보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건행정 과 장	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 문서 및 공인 관리 ○ 보건소 예산운영 및 제경비 집행 관리 ○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 ○ 보건지소 관리 ○ 공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항 ○ 비품 및 소모품 관리 ○ 보건소 차량 관리 ○ 의료장비(기자재 포함) 구입과 관리 ○ 약품 구입과 배정에 관한 사항 ○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수) ○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진 ○ 보건진료소 관리 ○ 보건소 전산 운영·관리 ○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	의 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 의료기사 등에 관한 법률 관련 업무 ○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 무허가 및 부정 의약업자 단속 ○ 의무관련 지도에 관한 업무 ○ 약무관련 지도에 관한 업무 ○ 유사의료업소 지도에 관한 사항 ○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 ○ 특수의료장비에 관한 사항 ○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 ○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리 ○ 헌혈 권장사업 ○ 건강검진 등 신고처리 ○ 장기기증 관련 업무 전반 ○ 사전연명의료 관련 업무 전반
	진 료 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 ○ 진료비 징수 ○ 건강보험과 의료급여비등 청구 ○ 의료지원 업무 ○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 ○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 법정 감염병 검사에 관한 사항 ○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 저소득층실명예방 관련사항 ○ 취약계층 아동 아토피 예방관리 ○ 경로당 및 무의도서 순회진료
	서부건강지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서부건강생활지원센터 운영 전반 ○ 건강증진실 운영·관리 ○ 만성질환관리사업 ○ 건강행태개선사업(금연, 운동, 영양) ○ 방문보건관리사업 ○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영 ○ 신체활동 프로그램 운영 ○ 지역특화사업 ○ 공무원근로자 관리 ○ 꿈나무 건강증진사업 운영
감염병관리 과 장	감염병관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 관리 종합 대책 및 소관업무 운영계획 ○ 3~4급 법정감염병 예방관리 ○ 질병정보 모니터망 지정 및 관리 ○ 온열·한랭질환자 감시체계 운영 ○ 진드기매개감염병관리 및 예방홍보 ○ 표본감시 감염병 예방관리 ○ 방역소독 및 방역장비·약품 관리 ○ 소독업 신고 및 소독의무시설 관리 ○ 국가 결핵관리사업 ○ 에이즈 및 성매개 감염병관리 ○ 한센병관리 ○ 감염병 예방 교육 및 홍보
	감염병대응 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급성감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 ○ 1~2급 법정감염병 예방관리 ○ 코로나19 선별진료소 및 호흡기전담클리닉 운영 ○ 수인성 및 식품매개감염병 관리 ○ 감염병 재난위기관리대책 수립 ○ 신종감염병 및 재출현 감염병 예방관리 ○ 해외입국자 감염병발생 추적관리 ○ 감염병 격리입원 치료비 지원업무 ○ 조류 인플루엔자 인체감염 예방관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물테러 감염병 대비·대응업무
	감염병예방 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 국가 예방접종 지원사업 ○ HPV(인유두종바이러스) 예방접종사업 ○ B형간염 주산기 감염 예방사업 ○ 코로나19 예방접종 사업 ○ 계절인플루엔자 국가예방접종지원사업 ○ 어르신 폐렴구균 국가 예방접종 사업 ○ 선택(A형·B형간염) 예방접종 지원사업 ○ A형간염 접촉자 예방접종 지원사업 ○ 고위험군 예방접종 사업(장티푸스, 신증후군출혈열) ○ 예방접종약품 구매 관리에 관한 사항 ○ 백신 보관 점검 및 수급 관리에 관한 사항 ○ 위탁의료기관 계약 및 점검 관리에 관한 사항 ○ 예방접종 이상반응 상담 및 피해보상에 관한 사항 ○ 취약계층 등 예방접종 지원사업
	건강관리 과 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회통합건강증진사업 업무 총괄 ○ 건강도시계획 수립 및 추진 등 건강도시업무 전반 ○ 지역보건의료계획 수립 및 통합평가 전반 ○ 국민영양관리계획 수립 및 추진 ○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항 ○ 지역사회건강조사사업 ○ 모바일헬스케어사업 ○ 구강보건센터 운영 ○ 학교구강보건실, 경로당 구강보건사업 ○ 어린이 충치예방사업 및 노인의치보철사업 ○ 과 서무 및 기타 현안업무 등 ○ 과내 공무원 및 기간제근로자 관리 총괄 ○ 비만관리사업 ○ 신체활동사업 전반 ○ 신체활동사업 교육·홍보 ○ 금연클리닉 운영 ○ 금연구역 지도점검 및 환경조성 ○ 흡연예방교육 및 홍보사업 ○ 임신부 및 영유아 보충 영양관리 사업 ○ 건강증진실 운영·관리 ○ 보건소 임상실습학생 관리 ○ 보건소 홍보 및 교육자료 개발
	방문건강	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심·뇌혈관질환 예방관리사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문건강관리사업 ○ 지역사회중심 맞춤형 재활사업 ○ 중증장애인 및 취약계층 방문재활사업 ○ 장애발생예방교육 사업 ○ 지역사회중심 재활운동실 운영 ○ 저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 ○ 집단시설 보건교육 ○ 경로당 노인건강관리지원 사업 ○ 재가암환자관리 사업 ○ AI·IoT기반 어르신건강관리사업
	가족건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임산부 건강관리 사업 ○ 산모 신생아 건강관리 지원사업 ○ 저소득층 기저귀·조제분유지원 사업 ○ 난임부부 의료비 지원 ○ 고위험 임산부 의료비지원 ○ 선천성 난청검사 및 보청기 지원 사업 ○ 청소년 산모 의료비 지원 ○ 산후건강관리지원 사업 ○ 산후조리비용 지원 ○ 미숙아·선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 ○ 산후조리원 관리 ○ 희귀난치성질환자 의료비지원 ○ 암 환자 의료비 지원 ○ 국가암 검진사업 ○ 의료급여수급권자 건강검진사업 ○ 영유아 발달 정밀검사비 지원사업 ○ 선천성대사이상 검사 및 환아 관리 사업 ○ 표준모자보건수첩제작 사업관리
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증정신질환자 위기개입 및 의료비 지원 ○ 중증정신질환자 주간재활 및 직업재활 프로그램 운영 ○ 초발 정신건강 프로그램 운영 ○ 정신질환자 조기 발견 및 등록 ○ 정신질환자 사례관리 및 사회복귀 지원 ○ 정신건강지킴이 지역사회 네트워크 조성 ○ 정신의료기관 관리 ○ 정신건강 심의·심사위원회 운영 ○ 중년여성 힐링서비스 사업 ○ 코로나 등 재난 대응 심리치유 사업 ○ 아동·청소년 정신건강 상담 및 사례관리 ○ 학교 및 청소년 관련 시설 프로그램 운영및 예방교육 ○ 생애주기별 정신건강증진 사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 생명사랑 및 자살예방관리 사업 ○ 자살고위험군 등록 및 사례관리 ○ 자살위험환경 개선 사업 ○ 자살시도자 및 유가족 지원 사업 ○ 정신건강 심리치유 의료비 지원 사업 ○ 생애주기별 생명지킴이 사업 ○ 절주 및 중독 서포터즈 사업 ○ 중독 회원 등록 및 사례관리 ○ 정신건강복지센터 운영 ○ 중독관리통합지원센터 운영 ○ 정신재활시설 운영
	치매안심 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매안심센터운영 전반 ○ 치매관리사업 종합계획 수립 ○ 치매조기검진 및 치매치료관리비지원 사업 ○ 중증치매노인 공공후견 지원사업 ○ 공무원 및 기간제근로자 관리 ○ 치매환자쉼터 운영 사업 ○ 조호물품 지원 및 가족 지원 사업 ○ 치매 어르신 실종예방 사업 ○ 상담·등록 관리 및 치매조기검진 사업 ○ 치매예방 및 인지증진 프로그램 운영 ○ 치매인식개선 및 홍보사업 ○ 치매안심마을 운영 및 치매파트너 양성 사업

[농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농정과장	농정기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리 ○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등) ○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청 ○ 농림사업 통합 추진 ○ 농림사업 평가 ○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영 ○ 영농도우미 지원 ○ 농정시책홍보 ○ 농업관련 단체 지원 및 관리 ○ 후계농업경영인 선정 및 관리 ○ 여성 후계농업인 육성 ○ 청년창업농 관련업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 청년농업인 영농정착 및 기반조성 사업 - 청년창업농 진단분석 컨설팅 사업 - 청년농업인 생생동아리 지원사업 ○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도 ○ 농식품인력개발원 교육지원 ○ 농업법인관리 ○ 농어촌소득금고특별지원사업 지원 및 관리 ○ 농어민 신문보급 사업 ○ 비밀문서 생산관리 및 보안업무 ○ 삼락농정 발전계획 수립 및 추진 ○ 농업분야 산학협력방안 마련 및 추진 ○ 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리 ○ 타 실과소 업무 협조 ○ 농업인 복지지원 사업 업무 전반 ○ 농업인회관 운영 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	농촌활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌협약 업무 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 농촌협약 체결 및 농촌협약 조건사항 이행 - 농촌협약위원회 운영, 농촌생활권추진위원회 운영 - 농촌협약지원조직 운영, 농촌협약행정협의회 운영 ○ 농촌중심지활성화사업 ○ 기초생활거점조성사업 ○ 농촌공간정비사업 ○ 농어촌취약지역 생활여건개조사업 ○ 농촌다움복원사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을만들기사업 ○ 생생마을만들기사업 ○ 마을만들기활성화단계 지원사업 ○ 마을공동체 미디어활성화 지원사업 ○ 농촌 찾아가는 사회서비스 활동지원사업 ○ 시군역량강화사업 ○ 중간지원조직(군산시농어촌종합지원센터) 운영 ○ 일반농산어촌개발사업 기초계획단 운영 ○ 일반농산어촌개발사업 공공시설물 관리 ○ 사업 완료 지구 시설물 활성화 ○ 농촌융복합산업(6차산업) 활성화사업 ○ 사회적농업 활성화사업 ○ 농촌체험휴양마을 지정 및 관리 ○ 관광농원 지정 및 관리 ○ 농어촌민박 지정 및 관리 ○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진 ○ 농촌관광주체 육성 지원 ○ 농촌유희시설 리노베이션 지원사업 ○ 농촌공간 기본계획 수립 ○ 농촌재생활성화지역 종합사업시행계획 수립 ○ 농촌재생프로젝트 추진 ○ 농촌특화지구 지정 및 관리 ○ 주민협정 체결 및 운영 ○ 기초농촌공간정책심의회 운영 ○ 농촌공간정책지원기관 운영
	농 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식량작물 공동(들녘)경영체 육성 지원사업 ○ 논 타작물 재배 지원사업, 단지화 사업 ○ 쌀경쟁력제고사업(자본적 보조, 경상적 보조) <ul style="list-style-type: none"> - 방제드론, 곡물건조기, 공동육묘장 등 - 우수브랜드쌀 생산단지 - 지력증진 벧짚환원사업 ○ 벧짚/콩대 환원사업 (시자체사업) ○ 국산밀 생산단지 경영체 육성 지원사업 ○ 보릿대 불법소각 계도 ○ 식량분야 농업재해 조사 및 복구계획 지원 ○ 수도작/동계작물 생산계획 및 사업추진 ○ 벼소규모 육묘장 지원사업(시자체사업) ○ 동계작물 미세먼지저감 사업(시자체사업) ○ 우리밀 소비촉진 지원사업 ○ FTA피해보전 직불금 및 행정비

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 쌀 전업농 농업인단체 업무전반 ○ 비료지원(토양개량제, 유기질비료) ○ 농업재해총괄 ○ 비료생산업 등록 및 관리 ○ 농약판매업 등록 및 관리 ○ 직불제 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 기본형 공익직불제 - 선택형 공익직불제(논이모작, 조건, 경관) ○ 농민공익수당지원 ○ 시 직불금지원(맞춤형비료, 상토)
	농생명농지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 농생명용지 관련 업무 총괄 ○ 농생명 산업지구 관련 업무(전북특별자치도 관련) ○ 청년창업농 스마트팜 단지조성 사업추진(공모 등) ○ 농지이용계획 수립 및 추진 ○ 새만금 기본계획(MP) 여건변화 대응 ○ 새만금 농생명용지 세부 활용방안 수립 ○ 새만금 농생명용지 내 개발계획 및 사업성 검토 ○ 새만금 농생명용지 내부개발 사업 추진 총괄 관리 ○ 새만금 농생명용지 관련 관계부처 협의 ○ 새만금 농생명용지 관련 단체 관리 ○ 농업진흥지역 지정·해제 및 관리 ○ 농지의 전용 허가·협의 ○ 타용도일시사용 허가·협의 ○ 농지취득자격증명 총괄 관리 ○ 농지이용실태 및 관리 ○ 영농여건불리농지의 지정 및 관리 ○ 농지전용사후관리(불법 용도변경 등) ○ 농지이용시설 사후관리 ○ 영농형 태양광(농지이용) 등 관리 ○ 버섯재배사, 곤충사육사 등 관리 ○ 농지불법전용 단속 및 원상복구 ○ 농지관리위원회 설치·운영 ○ 농지대장(구 농지원부) 총괄
먹거리정책 과 장	먹거리정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 먹거리 정책업무 총괄 ○ 지역 먹거리 종합계획 업무 추진 (계획수립, 시책발굴, 워크숍, 포럼 등) ○ 푸드플랜 패키지 지원사업 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 공모사업 추진 및 푸드플랜 FD제도 운영 ○ 지역 먹거리 관련 조례 제정 및 정비 ○ 푸드플랜 민관 거버넌스 체계구축 총괄

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> - 먹거리위원회 및 분과위원회 운영 o 재단법인 군산먹거리통합지원센터 운영 총괄 (예산, 회계, 재무, 인사, 재산·재고관리, 홍보 등) o 재단법인군산먹거리통합지원센터 주변 시설 구축 o 농산물 원산지 단속 o 농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원 o 우수농특산물 광고매체 홍보 등 o 학교급식, 공공급식, 로컬푸드, 농가레스토랑 등 단계별 농가관리 총괄 - PLS-GAP-군산로컬푸드인증-친환경(무농약·유기농) o 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 o 타부서(복지, 환경부서 등) 협력사업 o 소비자 조직화를 통한 생산-소비 신뢰증진 사업 발굴 o 지역먹거리 통계 조사 및 분석 o 농산물유통시설(공판장 등) 관련 업무 o 농림수산물발전기금 운용 o 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 o 주요농산물 가격안정 지원사업 o 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	공공급식지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 공공급식 및 도농상생 급식 종합계획 수립 및 발굴 o 공공급식 분야 시장 발굴 및 개척 o 군산시 먹거리 생태지도 작성 및 관리 o 친환경농산물 학교급식지원 지원센터 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 가격결정 사전 협의회 운영 - 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영 - 학교급식지원 심의위원회 운영 o 친환경농산물·우수농산물 학교급식 전산업무 (eaT 수발주 프로그램) 등 o 친환경농산물 학교급식비 지원 o 학교무상급식비 지원 o 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등 o 어린이집(유치원) 급식 지원 o 초등돌봄 과일간식 지원 사업 o 공공급식(학교급식 포함) 식생활 교육 및 농촌체험지원 o 공공급식관리(지도, 위생 등) 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 농·축·수산 생산자, 유통업체, 가공업체 등 관리 o 학교급식용 포장재 지원사업 o 학교급식지원센터 유통물류비 지원 o 복지, 기업급식 업무 추진 o 도농상생 공공급식 지원사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도농상생 공공급식 안전성 검사비 지원 ○ 우수농산물 수도권 판촉유통 물류비 지원 ○ 서울(수도권) 친환경농산물 학교급식 공급 및 지원 ○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무 ○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사 ○ 친환경농산물 유통·소비마케팅 지원 ○ 기타 학교급식 및 공공급식에 관한 사항
	로컬푸드 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로컬푸드 직매장 설치 운영관리 ○ 로컬푸드 활성화 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 로컬푸드 출하농가 포장재 지원 - 로컬푸드 잔류농약 검사 지원 - 로컬푸드 직매장 소비 촉진 및 소비자 관리 ○ 로컬푸드 복합센터 운영관리 ○ 군산 로컬푸드 인증위원회 운영 등 ○ 군산 로컬푸드 통합인증제 운영관리 ○ 로컬푸드 안전품질 관리 ○ 전북 농특산물 인터넷 택배비 지원사업 ○ 농특산물 공동상표(새들군산) 포장재 지원사업 ○ 로컬푸드 복합센터 신축사업 ○ 로컬푸드 생산자 협동조합 설립 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 로컬푸드 생산자 연합회 운영 등 ○ 로컬푸드 생산자 조직화 및 순회 수집 업무 ○ 농특산물 홍보관 업무 추진 ○ 농특산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원 ○ 농특산물 직거래 사업 추진(직거래 장터, 박람회 등) ○ 자매도시 농특산물 교류 추진 ○ 농특산물 전자상거래 활성화 ○ 농특산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원 ○ 농특산물 해외시장개척, 바이어관리, 국제판촉 행사추진 ○ 원예농산물 포장재 지원사업 ○ 통합브랜드(새들군산) 선정 관리 및 홍보
	식품산업육성 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농식품가공 사업의 계획 및 평가 ○ 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리 ○ 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원 ○ 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 ○ 소규모 가공창업장 판촉 및 마케팅 지원 ○ 농업인 소규모 농산가공 창업지원 ○ 지역전략식품산업육성 및 지원 ○ 농식품기업 육성지원 ○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원 ○ 지역 농산가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원 ○ 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 농식품기업 HACCP 사전·사후관리 컨설팅 지원 ○ 로컬푸드 소포장 가공식품 사업 발굴 ○ 장류·소스·식용유 등 지역상품 개발 ○ 지역푸드플랜 관련 생산·가공기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 제1, 2 농부의 식품공장 운영 - 농산가공식품 개발 로컬 푸드, 공공급식 연계사업 추진 ○ 농산물 기반 가공 및 유통업체 지역산 이용률 제고 및 관리 ○ 군산 수제맥주·청주 산업화 및 복합문화공간 조성사업 추진 ○ 군산맥아 및 엿기름 특화사업 추진 ○ 군산형 식품산업 활성화(지원단 구성 등) ○ 기타 농식품 개발 육성에 관한 사항
	친환경식량 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물 생산계획 수립 ○ 친환경농업인단체 관리 및 신규사업 발굴 ○ 친환경농업육성(국비)사업 <ul style="list-style-type: none"> - 광역친환경농업단지 및 친환경지구조성사업 - 친환경직불제, 유기농업자재지원사업 ○ 친환경농업육성(도비)사업 <ul style="list-style-type: none"> - 환경친화형농자재지원, 친환경농산물인증비용지원, 친환경농산물품목다양화육성, 친환경신선채소안정생산, 친환경희망농부지원, 농업환경보전프로그램, 친환경유기농업육성, 친환경쌀생산단지지원, 유기농박람회, 친환경농업인대회 ○ 친환경농업육성(자체)사업 <ul style="list-style-type: none"> - 우렁이순환농법, 친환경생산관리, 친환경인증면적확대, 환경친화형공동방제지원 ○ GAP인증확대지원 관련 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - GAP안정성분석지원(주산지,인증농가) 사업 - GAP포장재 지원사업 ○ 정부양곡 매출 ○ 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고 조사 ○ 정부양곡 도정공장 지도 감독 ○ 정부관리양곡 창고 지도 관리 ○ 양곡 가공업 신고 관리 ○ 정부양곡 부산물 관리 ○ 양곡 유통 지도·단속처리 ○ 정부양곡포장재 보관 관리 ○ 양곡관리 특별회계 관리 ○ 공공비축미곡 매입 ○ RPC·DSC 시설 관리 ○ 고품질쌀 유통 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 양곡 GAP 시설 보완사업 ○ 기타 양정에 관한 업무전반
동물정책 과 장	동물정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축산발전 기본계획 수립 및 추진 ○ 동물정책 관련 업무 총괄 계획 수립 조정 ○ 반려동물 등록 및 관리 ○ 반려동물 민원 및 지도 단속 ○ 동물복지 홍보 ○ 반려동물 전용 놀이공간 설치 ○ 저소득층 등 반려견 의료비 지원 ○ 동물관련 서비스업 인·허가 ○ 동물관련 민원 및 지도관리 ○ 길고양이 급식소 설치 ○ 유기견, 길고양이 등 중성화 사업 ○ 유기동물 보호·관리 ○ 유기동물 입양비용 지원 ○ 유기동물 치료비 지원 ○ 유기동물 보호센터 운영관리 및 지도 ○ 동물복지관련 지원사업 ○ 동물보호법 관련 업무 추진 ○ 반려문화 센터 건립 ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 국·도비 예산확보 및 신규 시책 발굴 ○ 의회 관련 업무 등 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	축산환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 가축분뇨 에너지화 대책 총괄 ○ 축산환경개선계획 수립 총괄 ○ 중장기 가축분뇨 에너지화 대책 수립 ○ 가축분뇨 자원화센터 관리 및 사업추진 등 ○ 악취저감 및 축산환경개선사업 ○ 환경친화적 가축분뇨 처리사업 ○ 축산물 브랜드화 사업 추진(한우, 한돈) ○ 축산물 브랜드 거점판매·유통센터 추진 ○ 축산진흥 계획 수립 조정 ○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진 ○ 축산·낙농단체 육성 및 지도 ○ 초지조성 및 사후관리 ○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록 ○ 축산농가 관리 및 지원 ○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 기반확충

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 양봉사업 추진 ○ 축산 계열화 사업 ○ 축산발전기금 운용 ○ 축산업 허가 등록제 사업 ○ 송아지생산안정사업 ○ 가축통계조사 ○ 사료지원사업 ○ 축산장비 및 기자재사업 ○ 학교우유급식사업 ○ 축산재해보험 및 재해복구 지원 ○ 축사시설 현대화 사업 ○ ICT 스마트 축산사업 ○ 말산업 육성사업 ○ FTA 기금사업 ○ 곤충산업 육성 ○ 축산분뇨 처리시설 조성 지원 ○ 축산분뇨 자원화 사업추진 ○ 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원 ○ 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진 ○ 친환경 가축분뇨 처리 활용 ○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항
	동물방역 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가축전염병 방역대책 수립 ○ 가축방역상황실 운영 및 관리 ○ 조류인플루엔자 차단방역 추진 ○ 구제역 차단방역 추진 ○ 아프리카돼지열병 차단방역 추진 ○ 렘피스킨병 차단방역 추진 ○ 해외 악성전염병 차단방역 추진 ○ 인수공통전염병(브루셀라, 결핵, 광견병 등) 검사 ○ 공동방제단 일제소독 관리 ○ 공수의사 지도 감독 관리 ○ 살처분 명령 관리 ○ 살처분 가축 보상 업무 ○ 가축전염병 역학 조사 업무 ○ 축산농장 소독 관리 ○ 거점소독시설 및 통제초소 운영 관리 ○ 축산차량 신고 업무 ○ 가축방역대응지원사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 가축백신 접종 지원 사업 추진 ○ 축산농장 폐사체 처리 업무 ○ 축산농가 차단방역시설 관리 업무 ○ 가축전염병예방법 관련 영업 신고 업무 ○ 소규모 가축사육 방역 추진 ○ 동물병원 및 수의사 업무 종합 대책 수립 ○ 동물병원 신고 및 관리 추진 ○ 동물약국 신고 및 관리 추진 ○ 동물용의약품 등 유통 관리 점검 추진 ○ 동물용의약품 약사감시 ○ 축산물위생 대책 수립 ○ 축산물 위생 감시 추진 ○ 축산물위생 영업 신고·허가 업무 추진 ○ 축산물 작업장 지도 감독 ○ 축산물 판매장 지도 감독 ○ 축산물위생 보조사업 추진 ○ 축산물위생교육 추진 ○ 명예축산물위생감시원 운영 ○ 부정축산물 유통 단속 및 지도 ○ 축산물 이력관리 업무 추진
농촌지원 과 장	지도운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌지도행정 총괄 기획, 조정, 평가 ○ 농촌진흥기관 업무 전반 및 유관기관 협력사업 ○ 국·도비 예산확보 및 신규 시책 발굴 ○ 시, 의회 관련 업무보고 및 평가자료 작성 ○ 농촌지도 예산관리 및 과 회계, 일상경비 출납 ○ 보안문서·기록물 관리, 공공재산 및 물품 관리 ○ 농촌지도직 포상, 인사, 교육 인적 관리 ○ 농촌지도직 전문화 역량강화 교육 지원 ○ 농업기술 공보 및 농촌진흥기관 대농민 홍보물 관리 ○ 농업산학협동심의회 운영 ○ 기술보급시범사업 대민 홍보 및 사업자 선정 ○ 농업인학습단체 농촌지도자회 육성 지원 ○ 여성농업인 학습단체 생활개선회 육성 지원 ○ 군산시 4-H 본부·연합회·학생4-H 조직관리 ○ 신기술 접목 차세대 영농인 육성 지원 ○ 청년농업인 경쟁력 제고 등 청년농 육성지원 ○ 농업인 학습단체, 농업인 정보·기술지 보급 ○ 농업인 평생교육 복합센터 시설 운영 및 관리 ○ 지역특색농업 발굴 소득화 사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 농민상담소 인력 및 운영 관리 - 당면영농 상황실 운영, 영농기술 상담 및 현장지도 - 신품종 지역적응 실증시험 및 지역 특화작물 육성 - 농업인 학습단체 조직관리 및 선도농 육성 - 신규농업인(창년 귀농인) 발굴 및 영농정착 현장으로 해결 - 우량종자 공급 및 자율교환 알선창구 운영 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	귀농활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 귀농활력분야 종합계획 수립 및 시책사업 발굴 ○ 농업축제 기획, 축제실무, 평가 ○ 귀농귀촌분야 종합계획 수립 및 시책사업 발굴 ○ 귀농귀촌협의회 및 귀농귀촌지원센터 운영지원 ○ 귀농인 농업창업, 주택구입 용자지원 및 관리 ○ 귀농인 농지, 주택 임차료 지원 ○ 귀농인 농가주택 수리비 및 신축설계비 등 지원 관리 ○ 귀농귀촌인 보금자리 임시거주시설 입주지원 ○ 도시민 농촌에서 살아가기 프로그램 운영 ○ 귀농귀촌인 농촌정착 실용교육, 기초영농기술교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 영농현장실습 과정 신규농업인 및 선도농가 선정 추진 - 귀농귀촌 상담실 운영 - 수도권 예비 귀농인 과정 교육 및 상담 센터 운영 - 수도권 귀농귀촌 박람회 홍보 부스 운영 - 도시민 초청 귀농 체험학교 운영 - 지역민과 함께하는 귀농귀촌인 동아리 활동 운영 - 귀농귀촌인 재능기부활동 운영지원 ○ 신규 귀농인 마을환영회 추진 ○ 신규 귀농인 마을 융화교육 프로그램 운영 ○ 귀농귀촌인 성과발표 및 화합행사 추진 ○ 농촌지역 빈집 및 농지 정보 수집 구축 ○ 귀농귀촌인 동네작가 활동 운영 ○ 귀농인 농산물 홍보 플리마켓 추진 ○ 농촌체험관광 연구회 육성 및 역량강화 ○ 농촌체험교육농장 육성지원 및 네트워크 관리 ○ 도시민 농촌체험 유치 프로그램, 투어코스 발굴 및 홍보 ○ 교육지원청 연계 초중고 진로체험 및 농촌현장체험 지원 ○ 도시농업기반 구축 스쿨팜, 학교텃밭 운영 지원 ○ 도시농업 시책발굴 및 치유농업 신규사업 지원 ○ 관내 복지시설 및 정서 고위험군 원예치료 지원 ○ 도시농업 관리자 양성 교육 및 원예치료 활동지원 ○ 도시농업 체험장 및 공간조성사업 ○ 농촌자원 활용 치유농장 육성

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 치유농업 전문인력 육성지원 ○ 치유농업 유관기관 연계 치유프로그램 운영 ○ 도농교류 계획수립 및 지원 ○ 기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항
	경영교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업인 교육 총괄 및 운영 ○ 농산물 소득조사 등 경영일반 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 특화작물 소득분석 통계 - 농업인 경영진단 및 컨설팅 ○ 농업인 대학 운영 및 동창회 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 농업인 대학 학사과정 운영 - 농업인 대학 총동창회 운영지원 ○ 농업기술센터 홈페이지 및 교육관리 <ul style="list-style-type: none"> - 농업기술센터 홈페이지 보안 및 정보갱신 - 농업인 통합교육포털 구축 및 관리 ○ 농업인 정보화 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 농업인 디지털 배움터 운영 및 정보화 역량강화 교육 - 농가 생산물 온라인 마케팅 교육 지원 ○ 농업기술 전문교육 <ul style="list-style-type: none"> - 새해농업인 실용교육 추진 - 분야별 전문농업기술교육 컨설팅 추진 ○ 품목별 농업인 연구회 육성 및 운영 ○ 강소농 육성 지원 ○ 중장기 농업인 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전문농업인육성 및 심화과정 전문교육 추진 ○ 경영교육분야 시범사업 추진 ○ 기타 교육 및 경영관리에 관한 사항
	농기계지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농기계사업 종합계획 수립, 시행, 및 평가 ○ 농기계임대사업심의회 운영 ○ 농기계임대사업 및 농가 배달사업 ○ 농기계임대사업장 인력 및 시설 관리 운영 ○ 농기계 실습 및 안전교육 ○ 임대농기계 정비 점검 및 수리지원 ○ 임대 및 지원 농기계 선호도, 실태조사 및 분석 ○ 농업기계 보급 및 구입 지원사업 ○ 임대농기계 내구연한 경과 및 고장농기계 구입 및 임대 ○ 교육용농기계 구입 및 활용교육 ○ 농기계 등화장치 부착지원사업 ○ 근로자 산업안전보건교육 ○ 임대장비, 교육용 농기계, 관리용차량 보험 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대장비 불용농기계 매각 및 처분 ○ 농작업대행 장비지원사업 및 사후관리 ○ 농기계 종합보험 지원사업 ○ 농기계 위탁 교육 지원사업(농업용드론, 굴삭기, 지게차) ○ 산업기능요원(농기계수리 및 운전요원) 선정 및 복무관리 ○ 농업기계 사후관리업소 관리 ○ 중·소형농기계 지원사업 및 사후관리 ○ 농기계용 면세유 가격안정 지원사업 ○ 농작업 재해예방 안전보건 교육 ○ 농작업 안전실천 역량강화 지원 ○ 기타 임대농기계 업무에 관한 사항
기술보급 과 장	작물환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 작물환경분야 신기술 보급 ○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도 ○ 맥류재배 기술지도 ○ 밭작물재배 기술지도 ○ 보급종 및 우량종자 보급 ○ 식량작물 친환경 농업 기술지도 ○ 농작물 재해대책 기술지도 ○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도 ○ 병해충예찰 및 관찰포 운영 ○ 병해충진단실 운영 ○ 쌀품질관리실 운영 ○ 종합검정실 운영 ○ 유해물질분석실 운영 ○ 식량작물 실증시험포 운영 ○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도 ○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도 ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 우량종자채종포 지원
	소득작목 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설원예 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도 ○ 시설원예 경영비 절감 신기술보급 및 지도 ○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 과수재배 신기술보급 및 지도 ○ 화훼재배 신기술보급 및 지도 ○ 버섯재배 신기술보급 및 지도

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도 ○ 지역특화 및 새소득 작목육성 ○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도 ○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도 ○ 채소 생육 및 병해충 조사 ○ 과수 생육 및 병해충 조사 ○ 기타 소득작목에 관한 사항
	농업생물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실증시험포 운영 및 실증시험 ○ 유망 소득작물 도입 실증재배 ○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배 ○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행 ○ 농업인 현장애로기술 실증시험 ○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급 ○ 유용미생물 활용 기술지도 <수정> ○ 친환경자재 및 천적관련 친환경 실증사업 ○ 농업용 미생물 공급센터 운영 ○ BM활성수 제조실 운영 ○ 스마트농업분야 기술지도 ○ 스마트온실 교육장 운영 ○ 스마트농업 청년임대농장 운영 ○ 지역연구기반조성 활성화 사업 추진 ○ 기타 농업생물분야에 관한 사항
	기획생산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획생산 기반확보 및 생산자 조직화 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 푸드플랜 기획생산 체계 구축 - 원예농산물 기획생산 농가 조직화 - 로컬푸드 및 급식영역 생산농가 육성 지원 - 기획생산 품목 다양화 관련 지원사업 ○ 원예산업종합계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 원예농산물 저온유통체계 구축사업 - 원예농산물 공선출하조직 육성 ○ 원예생산 기반구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역특화품목 비닐하우스 지원 - 비가림하우스 설치 지원 - 고추비가림 재배시설 지원 - 지역별 맞춤형작목단지 조성 - 농산물 저온저장고 지원 - 원예생산 품목 다양화 및 기반조성 관련사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설원예 현대화사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 원예생산 현대화 시설 지원 - 원예작물 하이베드 개선 - 특용작물 현대화시설 지원 - 시설원예 에너지이용 효율화 지원 - 시설하우스 온풍난방기 지원 ○ 원예농산물 전략작목 육성지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유럽계 포도 육성지원 - 노지채소 기계화 재배단지 조성 ○ 원예분야 스마트팜 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 간편형 스마트팜 확산사업 - ICT 융복합확산 시설 보급 ○ 원예·특용작물 재해보험 및 재해복구지원 ○ 원예 생산통계 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설하우스 재배농가 및 생산량 조사 - 과수, 노지채소, 특용작물 재배농가 및 생산량 조사 ○ 과수, 화훼산업 육성 일반 ○ 종자업 및 육묘업 등록 및 관리 ○ FTA 피해보전 및 폐업 지원

[수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정 ○ 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행 ○ 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독 ○ 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불 ○ 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 ○ 급수공사 배정, 자재관리 및 수불 ○ 기채 및 지방채관리 ○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각 ○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무 ○ 세입세출외 현금 관리 ○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리 ○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산
	누수방지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행 ○ 누수지 복구공사 추진 ○ 누수탐사 계획수립 및 시행 ○ 도로굴착 관련 협의 ○ 노후 및 고장계량기 교체 ○ 생활민원(120)처리 ○ 누수보수장비, 물품, 자재관리 ○ 유수율 제고사업 계획수립 ○ 불량수도관 교체공사 계획수립 및 집행 ○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행 ○ 블록화 사업 추진 ○ 블록화 관망도 작성 및 전산화 ○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제 ○ 각종 자료 입력 및 분석관리 ○ 구역탐사 및 각종 유량제, 감압변, 제수변 관리
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수 ○ 물이용 부담금 부과 및 징수 ○ 영업외 수입금 징수 및 조정 ○ 상수도 요율 조정 ○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속 ○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사 ○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리 ○ 먹는물 수질검사 및 민원처리 ○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독 ○ 저수조 청소업 신고 및 관리
	수 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사업 종합계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리 ○ 상수도원 조성 사업 ○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행 ○ 상수도 관망도 작성 및 관리 ○ 도서지역 식수원 개발사업 ○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급수종합계획 수립 및 시행 ○ 급수공사 승인 및 공정 관리 ○ 대행업자 지정 및 운영 지도 ○ 급·배수관 유지 관리 ○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도 ○ 급수전 조사 및 감찰 교부 ○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리 ○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행 ○ 군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위 조절 ○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등) ○ 기타 시설물 유지관리
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 ○ 일반사무 및 공기업 특별회계 예산, 결산, 지출 회계 업무 ○ 하수도 공기업 공사 및 용역 계약, 물품구입 및 수불 ○ 지하수 관련 민원처리 ○ 하수도사용료 부과 징수 ○ 지하수개발 이용의 허가. 신고 ○ 지하수개발 이용시설 사후관리 ○ 지하수 경미시설의 신고 ○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고 ○ 지하수개발 이용의 종료신고 ○ 지하수이용 실태조사 ○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고 ○ 지하수개발 이용 관련업 등록관리 ○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속 ○ 개별 건축물 및 타행위, 타공사에 대한 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하수도시설 종합계획 수립 추진 ○ 공공하수처리시설 건설공사(동지역) ○ 하수관거정비공사(동지역) ○ 공공하수도대장 작성 및 관리 ○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가 ○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 하수도 생활민원처리 ○ 읍면동 소규모 하수관거 사업
	하수시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌 마을하수도 정비사업 ○ 읍면동 소규모 하수관거 사업 ○ 하수관거 유지관리 사업 ○ 하수도 생활민원처리 ○ 새만금유역 하수관거 정비공사(읍면지역) ○ 노후 하수관로 정비공사 ○ 하수도정비 중점관리지역 침수예방사업 ○ 하수도 민원처리 준설 단가계약공사 ○ 하수도 긴급보수 단가계약 공사 ○ 하수도관련 사업부지 토지보상 및 협의 ○ 침수대비 하수관로 정비공사 ○ 소규모하수관로 기술진단 ○ 하수관로 준설공사 시행 ○ 하수관로 CCTV촬영 시행 ○ 빗물받이 청소 및 유지관리 ○ 기타 하수도시설공사 관련 업무
	하수위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립 ○ 분뇨 수집·운반업 허가·변경 관리 및 지도점검 ○ 개인하수처리시설 지도점검 ○ 공중화장실 청소용역 통합 실시 ○ 개방화장실 지정 및 관리 ○ 개인하수처리시설 신고 및 준공 ○ 개인하수처리시설 등 설계, 시공업 등록변경
	하수처리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독 ○ 미룡·은파가압장 운영 및 관리 ○ 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리 ○ 하수종말처리장 대수선 공사 ○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행 ○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독 ○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인 ○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리 ○ 폐수종말처리장 폐수처리 ○ 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산 ○ 폐수처리시설 공동처리구역 오·폐수 유입승인 ○ 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검

[시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정 ○ 사업소내 복무단속 및 보안관리 ○ 시설내 청원경찰 복무관리 ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리 ○ 지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리 ○ 주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리 ○ 시설물 안전관리에 관한 사항 ○ 시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항 ○ 냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리 ○ 건축, 토목, 조경 등 관리 ○ 시립예술단 운영 전반 ○ 청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄
	공연기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연, 전시 기획 및 교육 총괄 ○ 홈페이지 제작, 관리 ○ 공연홍보 및 마케팅 ○ 각종 공연사업 및 프로그램 개발 ○ 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리 ○ 공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무 ○ 무대시설 및 전시실 등 시설관리 ○ 무대기계 운용 및 관리 ○ 무대조명 운용 및 관리 ○ 무대음향 운용 및 관리 ○ 어린이공연장 관리 및 운영
시립도서관 관리과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함) ○ 도서관 운영 계획 수립 및 평가 ○ 도서관운영위원회에 관한 사항 ○ 장서통계 등 각종 통계 관리 ○ 예산편성 및 집행 등 회계업무 ○ 보안관리 및 당직관리 ○ 시설 대관 및 사용료 징수 관리 ○ 열람실 관리 및 시스템 운영 ○ 전기시설물 관리 ○ 냉·난방, 소방, 도시가스 관리 ○ 물품 및 기록물관리 ○ 구내식당 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) ○ 소관 시설물 유지보수 및 관리 ○ 문서 수발 및 직인관리 ○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항
	도서진흥	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시 ○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환 ○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·아동자료실 운영에 관한 사항 ○ 일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항 ○ 디지털자료실 운영에 관한 사항 ○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항 ○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항
	작은도서관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항 ○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항 ○ 작은도서관 운영 지원 ○ 민간운영 작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 홍남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 중동작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 서수작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 성산작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 산단작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 개정작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항
	금강도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아·아동·종합자료실 운영에 관한 사항 ○ 보존서고 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관 교류협력 및 유관기관 협의 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 사항 ○ 청사 내외 시설물 관리 사항
	늘푸른도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등)
	설립도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) ○ 열람실 관리
	산들도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등)
박물관관리 과 장	박물관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진 ○ 박물관(미술관, 건축관, 장미갤러리, 진포해양테마공원) 전시 기획에 관한 사항 ○ 전시물 구입, 소장 유물(매입, 기증) 관리, DB 운영 ○ 박물관 교육프로그램, 문화공연, 장터운영 등 행사기획,

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		기타 진흥사업 ○ 정책세미나, 자원봉사·사회복무요원 관리 ○ 세외수입 및 매표관련(무인발권기) 등 운영 ○ 채만식문학관 운영관리 ○ 채만식선생의 문학성 조사 연구 ○ 채만식문학상 업무 추진 ○ 3.1운동 100주년 기념관 및 3.1운동 역사영상관 운영 관리 ○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항
	시설관리 업무분야	○ 박물관 벨트화지역 시설관리 운영 (구.조선은행, 구.일본 제18은행, 진포해양테마공원 등) ○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 ○ 전시시스템 운영 관리 ○ 청소, 보안(전기, 소방, 무인경비, 승강기) 등 용역업체 관리 ○ 청내 방호 및 기간제 근로자, 공공근로 운영 ○ 각종 전시, 행사 등 지원 ○ 채만식문학관 및 3.1운동 100주년 기념관 시설 관리 지원 ○ 기타 시설관리 운영과 관련된 사항

[차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분 ○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반 ○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 ○ 자가용 자동차 운행정지 명령 ○ 자동차정기검사 관련 업무 전반 ○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반 ○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과 징수 ○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치 ○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 ○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반 ○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반 ○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차(승용.승합.화물.특수.이륜) 등록관련 업무전반 ○ 자동차 정비.매매.폐차업 관련 업무전반 ○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분 ○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반 ○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반 ○ 무등록 정비. 매매. 폐차. 번호판 교부. 택시미터기 수리업자 단속 및 처분 ○ 특별사법경찰관련업무(정비범위 위반정비업자) ○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가 ○ 자동차 수출이행여부 신고수리 ○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리 ○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리 ○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무(2개이상 사군해당 전산 자료 제외) ○ 건설기계 등록관련 업무전반 ○ 건설기계 조종사 관련 업무전반 ○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무 전반 ○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반 ○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령 ○ 건설기계 정기검사 최고 수시 검사명령 정비명령 검사기간 연장 관련업무 ○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청 ○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반 ○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분 ○ 불법 건설기계 단속 및 처분
	차량세무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 세무민원 창구 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록 관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의] o 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리 o 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추정

[읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	읍면지역 공통	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 주민자치형 공공서비스 사업, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영, 농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항, 옥도면(관공선 관리)

읍면동	업무분야	분 장 사 무
동 장	동지역 공통	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 주민자치형 공공서비스 사업, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지관련 분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등), 복지사각지대발굴, 통합사례관리, 찾아가는 복지상담, 민관협력 활성화, 지역사회보장협의체 운영, 지역자원 발굴
	소룡동 산단민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업단지 현장민원 처리 ○ 전출입·주민등록·인감·가족관계증명 발급 등 제증명 ○ 120생활민원 이송 ○ 유기민원(복합민원) 이송 ○ 법인인감 발급기 운영

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.

주택건설사업계획승인 고시

「주택법」 제15조, 같은법 시행령 제27조 및 같은법 시행규칙 제12조 규정에 의하여 주택건설사업계획을 승인하고 「주택법」 제15조제6항, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 제86조 및 제91조, 「토지이용규제기본법」 제8조제2항 규정에 따라 그 내용을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 11월 4일

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 군산 경장동 550번지 일원 공동주택

2. 사업주체

가. 명 칭 : 유한회사군산마루힐

나. 대 표 자 : 강 희 정

다. 주 소 : 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-10, A동 1410호

3. 주택건설사업계획승인일 : 2023년 9월 8일

4. 주택건설사업계획승인 내용

가. 사업위치 : 전라북도 군산시 경장동 550번지 외 13필지

나. 주택구분 : 민간임대주택

다. 대지면적 : 6,543m²

라. 건축면적 : 4,600.045m² (건폐율 : 70.3%)

마. 연 면 적 : 69,968.208m² (용적률 : 717.5%)

바. 건축규모 : 지하4층~지상40층 / 아파트 2개동 외, 364세대
 사. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	공급면적(m ²)	비고
계		364				
84A	민간임대	70	84.8560	38.5686	123.4246	
84B	민간임대	68	84.9968	38.0027	122.9995	
84C	민간임대	74	84.7918	38.9405	123.7323	
84D	민간임대	152	84.8807	39.7420	124.6227	

아. 구 조 : 철근콘크리트구조

자. 사 업 비 : 75,408,117천원

차. 사업기간 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2028. 7. 31.

5. 도시관리계획 결정(변경) 내용

가. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	위 치		사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)			기점	종점				
기정	중로	2	24	15	집산 도로	383	조촌동 대1-4	경장동 대2-2	일반 도로	6토지 구획	건고37 (‘76.3.27)	
변경	중로	2	24	15~18	집산 도로	383 (118)	조촌동 대1-4	경장동 대2-2	일반 도로	6토지 구획	건고37 (‘76.3.27)	
기정	소로	1	102	10	국지 도로	334	경장동 149 대1-3	경장동 49-1 중2-24	일반 도로		군산고210 (‘96.6.1)	
변경	소로	1	102	10~11	국지 도로	334 (56)	경장동 149 대1-3	경장동 49-1 중2-24	일반 도로		군산고210 (‘96.6.1)	
기정	소로	2	247	8	국지 도로	286	경장동 516-1 대1-3	경장동 515-1 대2-2	일반 도로		건고66 (‘74.6.12)	
변경	소로	2	247	8~10	국지 도로	286 (65)	경장동 516-1 대1-3	경장동 515-1 대2-2	일반 도로		건고66 (‘74.6.12)	
신설	소로	1	477	10	국지 도로	53	경장동 49-20 소1-102	경장동 49-9 소2-247	일반 도로		금회	
폐지	소로	2	245	8	국지 도로	53	경장동 49-20 소1-102	경장동 49-9 소2-247	일반 도로		전북고136 (‘87.10.22)	

나. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 사유서

변경 전 도로명	변경 후 도로명	결정내용	결정사유	비고
중로 2-24	중로 2-24	<ul style="list-style-type: none"> 일부구간(L=118m) 폭원확장 - B=15m → 15m~18m(증 3m) 	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택용지의 진출입 및 주변지역의 원활한 교통소통 도모 	
소로 1-102	소로 1-102	<ul style="list-style-type: none"> 일부구간(L=56m) 폭원확장 - B=10m → 10m~11m(증 1m) 	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택용지의 진출입 및 주변지역의 원활한 교통소통 도모 	
소로 2-247	소로 2-247	<ul style="list-style-type: none"> 일부구간(L=65m) 폭원확장 - B=8m → 8m~10m(증 2m) 	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택용지의 진출입 및 주변지역의 원활한 교통소통 도모 	
-	소로 1-477	<ul style="list-style-type: none"> 소로2-245호선 전체구간 폭원확장에 따른 류별변경 - 소로2류(8m)→소로1류(10m) 	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택용지의 진출입 및 주변지역의 원활한 교통소통 도모 	
소로 2-245	-			

다. 관계도서 및 지형도면 고시도 : 게재생략

6. 도시계획시설사업의 시행자 지정 및 실시계획인가에 관한 사항

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 경장동 550번지 외 10필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로)사업

2) 명 칭 : 경장동 군산마루힐 공동주택 신축공사에 따른 중로

2-24호선 외 3개노선 도로확포장공사

다. 사업의 규모 및 면적

1) 중로2-24 : 도로개설 L=118m, B=3m, A=348.7m²

2) 소로1-102 : 도로개설 L=56m, B=1.25m, A=78.2m²

3) 소로1-477 : 도로개설 L=53m, B=2.25m, A=123.3m²

4) 소로2-247 : 도로개설 L=65m, B=2.25m, A=153.6m²

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 주소 : 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-10,A동 1410호

2) 성명 : 유한회사 군산마루힐 대표 강 희 정

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2027. 05. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서

1) 중로2-24

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 경장동	550	대	330.4	72.1	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
2	군산시 경장동	550-2	대	586.1	58.1	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
3	군산시 경장동	550-3	대	584.4	57.9	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
4	군산시 경장동	550-4	대	585.0	58.0	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
5	군산시 경장동	550-5	대	517.4	44.6	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
6	군산시 경장동	550-12	대	295.2	58.0	코리아신타 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
계	6필지			2,898.5	348.7						

2) 소로1-102

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 경장동	550-5	대	517.4	42.9	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
2	군산시 경장동	550-6	대	200.3	14.8	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
3	군산시 경장동	550-7	대	1,033.8	20.5	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
계	3필지			1,751.5	78.2						

3) 소로1-477

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 경장동	550-7	대	1,033.8	93.9	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
2	군산시 경장동	550-8	대	1,183.2	29.4	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
계	2필지			2,217.0	123.3						

4) 소로2-247

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 경장동	550-8	대	1183.2	54.8	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
2	군산시 경장동	550-9	대	515.3	37.2	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
3	군산시 경장동	550-11	대	329.6	61.6	코리아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 508				
계	3필지			2,028.1	153.6						

사. 관련도서 : 실음생략

7. 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따른 지형도면은 토지이용규제정보시스템 (<http://luris.molit.go.kr>)을 통해 열람 가능하며 관계도서는 군산시청 (주택행정과 ☎063-454-3713)에 비치되어 있으니 문의하시기 바랍니다.

은파관광지(유원지) 조성계획 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시

은파관광지 조성계획 결정(경미한 변경) 사항에 대하여 「관광진흥법」 제54조에 따라 다음과 같이 고시하고, 같은 법 제58조에 따른 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 다음과 같이 도시계획시설(유원지) 조성계획 결정 및 지형도면을 고시합니다. 또한, 이에 따른 관계도서는 군산시청 관광진흥과에 비치하고 일반에게 보입니다.

2023년 11월 9일

군 산 시 장



시설명	위 치	면 적(m ²)		비 고
		기 정	변 경	
은파관광지 (유원지)	군산시 나운동, 미룡동, 지곡동 일원	1,408,151	1,408,151	변경없음

○ 은파관광지 조성계획(변경) 조서

- 가. 사업의 개요
- 나. 토지이용계획(변경) 총괄표
- 다. 관광지 조성계획 결정(변경) 조서
- 라. 세부시설 조성계획(변경) 조서
- 마. 지형도면고시도

○ 도시관리계획 결정(변경) 조서

- 가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경) 조서
- 나. 토지이용계획(변경) 총괄표
- 다. 유원지 조성계획 결정(변경) 조서
- 라. 세부시설 결정(변경) 조서
- 마. 도로 결정(변경) 조서
- 바. 지형도면고시도

※ 토지조서 및 관계도면 : 실음생략 (열람장소 : 관광진흥과)

은파관광지 조성계획(변경) 조서

가. 사업의 개요

- 관광지의 명칭(변경없음) : 은파관광지
- 관광지의 위치(변경없음) : 군산시 나운동, 미룡동, 지곡동 일원
- 관광지의 면적(변경없음) : 1,408,151㎡
- 관광지 조성계획(변경) 사유
 - － 은파관광지 주변 지곡동 일원 아파트 신축 등 주거밀도 증가에 따라 산책로 이용객의 부족한 주차공간을 확장하여 주차 편의 제공 및 관광지 활성화
 - － 조경휴게소1 주차장 (당초) 87대 → (변경) 134대
- 사업기간(변경없음) : 1985 ~ 2025. 12. 31.
- 투자사업비(변경없음) : 251,423백만원
- 사업시행자(변경없음) : 군산시장

나. 토지이용계획(변경) 총괄표

구분	면적 (㎡)				건축연면적(㎡)			시설명
	기 정	변 경	증·감	구성비	기 정	변 경	증·감	
합계	1,408,151	1,408,151	-	100.0	108,308	108,308	-	
공공편익 시설지구	184,917	184,917	-	13.13	970	970	-	종합관리사무소, 주차장, 공공복지시설, 광장, 화장실, 양수장, 도로, 우수펌프장
숙박 시설지구	54,196	54,196	-	3.85	83,743	83,743	-	호텔1, 호텔 및 생활숙박시설
상가 시설지구	46,075	46,075	-	3.27	21,713	21,713	-	상가(1~5)
운동· 오락 시설지구	21,883	21,883	-	1.55	-	-	-	다목적운동장, 체력단련장, 수변어드벤처, 숲속어드벤처
휴양· 문화 시설지구	135,765	136,546	증)781	9.70	1,882	1,882	-	야외갤러리, 계류장, 자전거문화센터, 생태습지, 역사원, 조경휴게소, 야외공연장, 수변마당, 쉽숲쉼터, 놀숲쉼터, 수변산책쉼터, 네트쉼터, 대나무정원
기타 시설지구	965,315	964,534	감)781	68.50	-	-	-	상징탑, 녹지, 유지

다. 관광지 조성계획 결정(변경) 조서

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계				1,408,151	1,408,151	-	28,104	28,104	-	108,308	108,308	-	66	66	-	-
공공편익시설지구				184,917	184,917	-	855	855	-	970	970	-	9	9	-	-
공공편익 시설지구	1	종합관리사무소	나운동 1234-20잡	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	2	주차장1	나운동 1223-4유	11,592	11,592	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3	주차장2	미룡동 산262-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	4	주차장3	나운동 1195-72전	4,409	4,409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5	주차장4	나운동 1202-14전	1,252	1,252	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	공공복지시설	나운동 1195-45전	15,962	15,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	광장1	나운동 1223-4유	7,249	7,249	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8	광장2	나운동 1234-7잡	4,289	4,289	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9	광장3	미룡동 48-8유	3,622	3,622	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	10	광장4	나운동 산243-2입	2,002	2,002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	잔디광장	미룡동 49-47잡	3,297	3,297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12	화장실1	미룡동 산208-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	13	화장실2	미룡동 산204-5유	292	292	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	14	화장실3	나운동 197-10유	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1	1	-	1층
	15	양수장	미룡동 59-6유	1,510	1,510	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	16	오수펌프장	나운동 1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1	1	-	1층
	17	도로	-	127,445	127,445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
숙박시설지구				54,196	54,196	-	16,432	16,432	-	83,743	83,743	-	3	3	-	-
숙박 시설 지구	18	호텔1	나운동 1195-49대	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	1	1	-	지하3층 지상10층
	19	호텔 및 생활숙박시설	나운동 1234-31입	38,361	38,361	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	2	2	-	지하2층, 지상21층
상가시설지구				46,075	46,075	-	9,495	9,495	-	21,713	21,713	-	45	45	-	-
상가 시설 지구	20	상가1	지곡동 453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	1	1	-	2층
	21	상가2	나운동 191-44대	14,402	14,402	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	15	15	-	2층
	22	상가3	나운동 248-20전	7,774	7,774	-	1,270	1,270	-	2,536	2,536	-	8	8	-	2층
	23	상가4	미룡동 49-1대	10,412	10,412	-	2,963	2,963	-	8,653	8,653	-	8	8	-	2층/4층
	24	상가5	미룡동 59-92원	12,505	12,505	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	13	13	-	2층
운동·오락시설지구				21,883	21,883	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락 시설지구	25	다목적운동장	미룡동 59-97유	7,782	7,782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	26	체력단련장1	나운동 산335-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	27	체력단련장2	나운동 251-28입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	28	체력단련장3	나운동 산230-6입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	29	수변어트벤처	미룡동 산232-3입	11,255	11,255	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	30	숲속어트벤처	미룡동 산234-1입	2,726	2,726	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
휴양·문화시설지구				135,765	136,546	증)781	1,292	1,292	-	1,882	1,882	-	9	9	-	-
휴양·문화시설지구	31	야외 갤러리	나운동 1207-5전	14,843	14,843	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	32	계류장1	나운동 213유	739	739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	33	계류장2	미룡동 산214-5입	2,000	2,000	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	34	자전거문화센터	나운동 261대	8,734	8,734	-	472	472	-	742	742	-	3	3	-	1층/2층
	35	생태습지	지곡동 421유	28,405	28,405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36	억새원	미룡동 4유	14,728	14,728	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	37	조경휴게소1	나운동 191-22대	37,482	38,263	증)781	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	38	조경휴게소2	나운동 177유	10,454	10,454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	39	야외공연장	나운동 1222-13전	6,877	6,877	-	200	200	-	200	200	-	2	2	-	1층
	40	수변마당	나운동 197-1전	3,516	3,516	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	41	쉼쉼터	나운동 산240-2전	832	832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42	놀쉼터	미룡동 산235-1입	285	285	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	43	수변산책쉼터	미룡동 22-1전	621	621	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	44	네트쉼터	미룡동 32-1전	853	853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45	대나무정원	지곡동 430-6유	5,396	5,396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타시설지구				965,315	964,534	감)781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타시설지구	46	상징탑	나운동 산366입	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	47	녹지	-	669,104	668,323	감)781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	48	유지	-	296,104	296,104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※상가시설지구(상가) 내 설치 가능한 건축물

1. 판매시설 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제3호 제1종 근린생활시설 가목 소매점에 한함.
2. 「식품위생법」에 따른 업소 : 「식품위생법 시행령」 제21조 제8호 식품접객업 중 휴게음식점영업, 일반음식점영업, 제과점영업에 한함.
3. 「공중위생관리법」에 따른 업소 : 「공중위생관리법」 제2조 제4호 이용업 및 제5호 미용업에 한함.
4. 사진관 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제4호 제2종 근린생활시설 바목 사진관에 한함.
5. 은파관광지 조성계획에 부합하는 그 밖의 물품이나 음식 등을 판매하기에 적합한 시설

마.지형도면고시 - “계재 생략”

라.세부시설 조성계획(변경) 조서

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계				1,408,151	1,408,151	-	28,104	28,104	-	108,308	108,308	-	66	66	-	-
공공편익시설지구				184,917	184,917	-	855	855	-	970	970	-	9	9	-	-
공공 편익 시설 지구	1	종합관리사무소	나운동 1234-20갑	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	1-1	본 건물	나운동 1234-20갑	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	2	주차장1	나운동 1223-4유	11,592	11,592	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	2-1	주차장	나운동 1223-4유	11,497	11,497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2-2	화장실	나운동 1223-5유	95	95	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3	주차장2	미룡동 산262-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3-1	주차장	미룡동 산262-2도	1,353	1,353	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3-2	화장실	미룡동 산262-2도	100	100	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	4	주차장3	나운동 1995-72전	4,409	4,409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5	주차장4	나운동 1202-14전	1,252	1,252	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	공공복지시설	나운동 1195-45전	15,962	15,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	광장1	나운동 1223-4유	7,249	7,249	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8	광장2	나운동 1234-7갑	4,289	4,289	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9	광장3	미룡동 48-8유	3,622	3,622	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	9-1	중앙광장	미룡동 49-39갑	3,093	3,093	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9-2	공연무대 및 화장실	미룡동 48-8유	529	529	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	10	광장4	나운동 산243-2입	2,002	2,002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	잔디광장	미룡동 49-47갑	3,297	3,297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12	화장실1	미룡동 산208-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	13	화장실2	미룡동 산204-5유	292	292	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	14	화장실3	나운동 197-10유	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1	1	-	1층
	15	양수장	미룡동 59-6유	1,510	1,510	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	15-1	양수장	미룡동 59-6유	201	201	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	15-2	시설녹지 및 공지	미룡동 59-6유	1,309	1,309	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16	오수펌프장	나운동 1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1	1	-	1층
	17	도로	-	-	127,445	127,445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
숙박시설지구				54,196	54,196	-	16,432	16,432	-	83,743	83,743	-	3	3	-	-
숙박 시설 지구	18	호텔	나운동 1195-49대	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	1	1	-	지하3층 지상10층
	19	호텔 및 생활숙박시설	나운동 1234-31입	38,361	38,361	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	2	2	-	지하2층, 지상21층
	19-1	호텔	나운동 1234-31입	17,221	17,221	-	6,000	6,000	-	15,783	15,783	-	1	1	-	지하2층, 지상21층
	19-2	생활숙박시설	나운동 1234-40입	21,140	21,140	-	5,682	5,682	-	43,600	43,600	-	1	1	-	지하2층, 지상21층

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
상가시설지구				46,075	46,075	-	9,495	9,495	-	21,713	21,713	-	45	45	-	-
상 가 시 설 지 구	20	상가1	지곡동 453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	1	1	-	2층
	21	상가2	나운동 191-44대	14,402	14,402	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	15	15	-	2층
	21-1	상가2-1	나운동 191-67대	385	385	-	173	173	-	346	346	-	1	1	-	2층
	21-2	상가2-2	나운동 191-66대	383	383	-	172	172	-	344	344	-	1	1	-	2층
	21-3	상가2-3	나운동 191-65대	384	384	-	173	173	-	346	346	-	1	1	-	2층
	21-4	상가2-4	나운동 191-64대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	1	1	-	2층
	21-5	상가2-5	나운동 191-63대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	1	1	-	2층
	21-6	상가2-6	나운동 191-62대	433	433	-	195	195	-	390	390	-	1	1	-	2층
	21-7	상가2-7	나운동 191-61대	432	432	-	194	194	-	388	388	-	1	1	-	2층
	21-8	상가2-8	나운동 191-60대	441	441	-	198	198	-	396	396	-	1	1	-	2층
	21-9	상가2-9	나운동 191-59대	458	458	-	206	206	-	412	412	-	1	1	-	2층
	21-10	상가2-10	나운동 191-68대	359	359	-	161	161	-	322	322	-	1	1	-	2층
	21-11	상가2-11	나운동 191-69대	372	372	-	167	167	-	334	334	-	1	1	-	2층
	21-12	상가2-12	나운동 191-70대	393	393	-	176	176	-	352	352	-	1	1	-	2층
	21-13	상가2-13	나운동 191-52대	407	407	-	183	183	-	366	366	-	1	1	-	2층
	21-14	상가2-14	나운동 191-53대	410	410	-	184	184	-	368	368	-	1	1	-	2층
	21-15	상가2-15	나운동 191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	1	1	-	2층
	21-16	시설지	나운동 191-44대	8,357	8,357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	22	상가3	나운동 248-20전	7,774	7,774	-	1,270	1,270	-	2,536	2,536	-	8	8	-	2층
	22-1	시설지	나운동 248-20전	4,010	4,010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	22-2	상가3-1	나운동 248-9대	381	381	-	131	131	-	262	262	-	1	1	-	2층
	22-3	상가3-2	나운동 248-10대	360	360	-	125	125	-	249	249	-	1	1	-	2층
	22-4	상가3-3	나운동 248-11대	803	803	-	240	240	-	480	480	-	1	1	-	2층
	22-5	상가3-4	나운동 248-13대	403	403	-	140	140	-	280	280	-	1	1	-	2층
	22-6	상가3-5	나운동 248-14대	399	399	-	138	138	-	275	275	-	1	1	-	2층
	22-7	상가3-6	나운동 248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	1	1	-	2층
	22-8	상가3-7	나운동 248-16대	466	466	-	163	163	-	325	325	-	1	1	-	2층
	22-9	상가3-8	나운동 248-17대	473	473	-	166	166	-	331	331	-	1	1	-	2층
	23	상가4	미룡동 49-1대	10,412	10,412	-	2,963	2,963	-	8,653	8,653	-	8	8	-	2층/4층
	23-1	상가4-1	미룡동 49-1대	2,697	2,697	-	806	806	-	2,692	2,692	-	1	1	-	4층
	23-2	상가4-2	미룡동 49-5대	976	976	-	342	342	-	684	684	-	1	1	-	2층
	23-3	상가4-3	미룡동 49-21대	1,888	1,888	-	565	565	-	1,885	1,885	-	1	1	-	4층
	23-4	상가4-4	미룡동 53-11대	422	422	-	148	148	-	296	296	-	1	1	-	3층

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
상가시설지구	23-5	상가4-5	미룡동 53-12대	856	856	-	255	255	-	855	855	-	1	1	-	4층
	23-6	상가4-6	미룡동 53-13대	846	846	-	296	296	-	592	592	-	1	1	-	2층
	23-7	상가4-7	미룡동 53-26대	423	423	-	148	148	-	295	295	-	1	1	-	2층
	23-8	도로	미룡동 49-8도	298	298	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	23-9	상가4-8	나운동 1215-6대	1,355	1,355	-	403	403	-	1,354	1,354	-	1	1	-	4층
	23-10	시설지	나운동 1215-13대	651	651	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	24	상가5	미룡동 59-92원	12,505	12,505	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	13	13	-	2층
	24-1	상가5-1	미룡동 59-92원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-2	상가5-2	미룡동 59-93대	564	564	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-3	상가5-3	미룡동 59-94대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-4	상가5-4	미룡동 59-95대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-5	상가5-5	미룡동 59-96원	598	598	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층
	24-6	상가5-6	미룡동 59-79원	847	847	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-7	상가5-7	미룡동 59-84대	486	486	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-8	상가5-8	미룡동 59-83대	585	585	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-9	상가5-9	미룡동 59-82원	680	680	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층
	24-10	상가5-10	미룡동 59-81대	693	693	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층
	24-11	상가5-11	미룡동 59-80원	545	545	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-12	상가5-12	미룡동 59-90원	1,020	1,020	-	250	250	-	500	500	-	1	1	-	2층
	24-13	상가5-13	미룡동 59-88원	427	427	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-14	시설지	미룡동 59-91원	4,238	4,238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락시설지구				21,883	21,883	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락 시설지구	25	다목적운동장	미룡동 59-97유	7,782	7,782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	26	체력단련장1	나운동 산335-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	27	체력단련장2	나운동 251-28입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	28	체력단련장3	나운동 산230-6입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	29	수변어드벤처	미룡동 산232-3입	11,255	11,255	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	30	숲속어드벤처	미룡동 산234-1입	2,726	2,726	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화시설지구				135,765	136,546	증)781	1,292	1,292	-	1,882	1,882	-	9	9	-	-
휴양·문화 시설지구	31	야외갤러리	나운동 1207-5전	14,843	14,843	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	31-1	야외갤러리	나운동 1207-5전	13,343	13,343	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	31-2	갤러리 (전시관)	나운동 1196-8유	1,500	1,500	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	32	계류장1	나운동 213유	739	739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	33	계류장2	미룡동 산214-5입	2,000	2,000	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층

시설지구	도면번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
휴양문화시설지구	34	자전거문화센터	나운동 261대	8,734	8,734	-	472	472	-	742	742	-	3	3	-	1층/2층
	34-1	자전거문화센터	나운동 261대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	1	1	-	2층
	34-2	시설지	나운동 213유	7,257	7,257	-	142	142	-	142	142	-	1	1	-	1층
	34-3	카누훈련원	나운동 261-1대	607	607	-	150	150	-	260	260	-	1	1	-	2층
	35	생태습지	지곡동 421유	28,405	28,405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36	역새원	미룡동 4유	14,728	14,728	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	36-1	역새원	미룡동 4유	14,528	14,528	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36-2	관리사무소 및 화장실	미룡동 37-7전	200	200	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	37	조경휴게소1	나운동 191-22대	37,482	38,263	증781	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	37-1	화장실	나운동 191-78입	400	400	-	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	37-2	조경휴게소	나운동 188-11유	37,082	37,863	증781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	38	조경휴게소2	나운동 177유	10,454	10,454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	39	야외공연장	나운동 122-13전	6,877	6,877	-	200	200	-	200	200	-	2	2	-	1층
	39-1	주차장	나운동 122-13전	6,316	6,316	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	39-2	야외무대	나운동 122-21전	251	251	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	39-3	화장실	나운동 122-43잡	310	310	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	40	수변마당	나운동 197-1전	3,516	3,516	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	41	쉼쉼터	나운동 산240-2전	832	832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42	놀쉼터	미룡동 산235-1입	285	285	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	43	수변산책쉼터	미룡동 22-1전	621	621	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	44	네트쉼터	미룡동 32-1전	853	853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45	대나무정원	지곡동 430-6유	5,396	5,396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타시설지구				965,315	964,534	감781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타시설지구	46	상정탑	나운동 산366입	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	47	녹지	-	669,104	668,323	감781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	48	유지	-	296,104	296,104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※상가시설지구(상가) 내 설치 가능한 건축물

1. 판매시설 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제3호 제1종 근린생활시설 가목 소매점에 한함.
 2. 「식품위생법」에 따른 업소 : 「식품위생법 시행령」 제21조 제8호 식품접객업 중 휴게음식점영업, 일반음식점영업, 제과점영업에 한함.
 3. 「공중위생관리법」에 따른 업소 : 「공중위생관리법」 제2조 제4호 이용업 및 제5호 미용업에 한함.
 4. 사진관 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제4호 제2종 근린생활시설 바목 사진관에 한함.
 5. 은파관광지 조성계획에 부합하는 그 밖의 물품이나 음식 등을 판매하기에 적합한 시설
- 마.지형도면고시 - “계재 생략”

도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경) 조서

1) 공간시설 - 유원지

• 유원지 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	세 부 시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
변경	1	은파 유원지	나운동 미제저수지 일원	1,894,890	-	1,894,890	전북고714 (76.10.06)	변경 없음

나. 토지이용계획(변경) 총괄표

시설지구	면 적 (㎡)				건축연면적(㎡)		
	기 정	변 경	증·감	구성비(%)	기 정	변 경	증·감
합 계	1,894,890	1,894,890	-	100.0	108,308	108,308	-
편의 및 관리시설	210,533	210,533	-	11.11	22,455	22,455	-
휴양시설	156,768	157,549	증)781	8.31	83,923	83,923	-
운동시설	19,375	19,375	-	1.02	802	802	-
특수시설	56,267	56,267	-	2.97	1,128	1,128	-
기타시설	1,451,947	1,451,166	감)781	76.58	-	-	-

다. 유원지 조성계획 결정(변경) 조서

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			총수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계				1,894,890	1,894,890	-	28,104	28,104	-	108,308	108,308	-	66	66	-	
편익 및 관리시설				210,533	210,533	-	10,152	10,152	-	22,455	22,455	-	53	53	-	
편익 및 관리시설	1	종합관리사무소	나운동 1234-20갑	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	2	주차장1	나운동 1223-4유	11,592	11,592	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3	주차장2	미룡동 산 262-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	4	주차장3	나운동 1195-72전	4,409	4,409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5	주차장4	나운동 1202-14전	1,252	1,252	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	6	공공복지시설	나운동 1195-70전	15,962	15,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12	화장실1	미룡동 산208-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	13	화장실2	미룡동 산204-5유	292	292	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	14	화장실3	나운동 197-10유	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1	1	-	1층
	15	양수장	미룡동 59-6유	1,510	1,510	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	16	오수펌프장	나운동 1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1	1	-	1층
	17	도로	-	127,445	127,445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	20	상가1	지곡동 453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	1	1	-	2층
	21	상가2	나운동 191-67대	14,402	14,402	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	15	15	-	2층
	22	상가3	나운동 248-20전	7,774	7,774	-	1,270	1,270	-	2,536	2,536	-	8	8	-	2층
	23	상가4	미룡동 49-4대	10,412	10,412	-	2,963	2,963	-	8,653	8,653	-	8	8	-	2층/4층
	24	상가5	미룡동 59-92원	12,505	12,505	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	13	13	-	2층
휴양시설				156,768	157,549	증)781	16,612	16,612	-	83,923	83,923	-	5	5	-	
휴양 시설	18	호텔1	나운동 1195-49대	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	1	1	-	지하3층 지상10층
	19	호텔 및 생활숙박시설	나운동 1234-31입	38,361	38,361	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	2	2	-	지하2층, 지상21층
	35	생태습지	지곡동 421유	28,405	28,405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	36	역새원	미룡동 4유	14,728	14,728	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	37	조경휴게소1	나운동 191-22대	37,482	38,263	증)781	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	38	조경휴게소2	나운동 177유	10,454	10,454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	40	수변마당	나운동 197-1전	3,516	3,516	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	41	섬숲쉼터	나운동 산240-1전	832	832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	42	늪숲쉼터	미룡동 산235-1입	285	285	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	43	수변산책쉼터	미룡동 22-1전	621	621	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	44	네트쉼터	미룡동 32-1전	853	853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	45	대나무정원	지곡동 430-6유	5,396	5,396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

시설지구	도면번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
운동시설				19,375	19,375	-	532	532	-	802	802	-	4	4	-	
운동시설	25	다목적운동장	미룡동 59-97유	7,782	7,782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	26	체력단련장1	나운동 산335-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27	체력단련장2	나운동 251-28입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	28	체력단련장3	나운동 산230-6입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	32	계류장1	나운동 213유	739	739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	33	계류장2	미룡동 산214-5입	2,000	2,000	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	34	자전거문화센터	나운동 261대	8,734	8,734	-	472	472	-	742	742	-	3	3	-	2층
특수시설				56,267	56,267	-	808	808	-	1,128	1,128	-	4	4	-	
특수시설	7	광장1	나운동 1223-4유	7,249	7,249	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	8	광장2	나운동 1234-7잡	4,289	4,289	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	9	광장3	미룡동 48-8유	3,622	3,622	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	10	광장4	나운동 산243-2입	2,002	2,002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11	잔디광장	미룡동 49-47잡	3,297	3,297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	29	수변어드벤처	미룡동 산232-3입	11,255	11,255	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	30	숲속어드벤처	미룡동 산234-1입	2,726	2,726	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	31	야외갤러리	나운동 1207-5전	14,843	14,843	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	39	야외공연장	나운동 1222-13전	6,877	6,877	-	200	200	-	200	200	-	2	2	-	1층
	46	상징탑	나운동 산366입	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기타시설				1,451,947	1,451,166	감781	-	-	-	-	-	-	-	-		
기타시설	47	녹지	-	669,110	668,329	감781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	48	유지	-	782,837	782,837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

※ 편익 및 관리시설(상가)내 설치 가능한 건축물

1. 판매시설 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제3호 제1종 근린생활시설 가목 소매점에 한함.
2. 「식품위생법」에 따른 업소 : 「식품위생법 시행령」 제21조 제8호 식품접객업 중 휴게음식점영업, 일반음식점영업, 제과점영업에 한함.
3. 「공중위생관리법」에 따른 업소 : 「공중위생관리법」 제2조 제4호 이용업 및 제5호 미용업에 한함.
4. 사진관 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제4호 제2종 근린생활시설 바목 사진관에 한함.
5. 은파관광지 조성계획에 부합하는 그 밖의 물품이나 음식 등을 판매하기에 적합한 시설

라.세부시설 조성계획(변경) 조서

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			총수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
총 계				1,894,890	1,894,890	-	28,104	28,104	-	108,308	108,308	-	66	66	-	-
편익 및 관리시설				210,533	210,533	-	10,152	10,152	-	22,455	22,455	-	53	53	-	-
편익 및 관리 시설	1	종합관리사무소	나운동 1234-20갑	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	1-1	본 건물	나운동 1234-20갑	95	95	-	85	85	-	170	170	-	1	1	-	2층
	2	주차장1	나운동 1223-4유	11,592	11,592	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	2-1	주차장	나운동 1223-4유	11,497	11,497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2-2	화장실	나운동 1223-5유	95	95	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3	주차장2	미룡동 산262-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	3-1	주차장	미룡동 산262-2도	1,353	1,353	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3-2	화장실	미룡동 산241임	100	100	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	4	주차장3	나운동 1195-72전	4,409	4,409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5	주차장4	나운동 1202-14전	1,252	1,252	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	공공복지시설	나운동 1195-70전	15,962	15,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12	화장실1	미룡동 산208-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	13	화장실2	미룡동 산204-5유	292	292	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	14	화장실3	나운동 197-10유	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1	1	-	1층
	15	양수장	미룡동 59-6유	1,510	1,510	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	15-1	양수장	미룡동 59-6유	201	201	-	80	80	-	80	80	-	1	1	-	1층
	15-2	시설녹지 및 공지	미룡동 59-6유	1,309	1,309	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16	오수펌프장	나운동 1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1	1	-	1층
	17	도로	-	127,445	127,445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	20	상가1	지곡동 453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	1	1	-	2층
	21	상가2	나운동 191-67대	14,402	14,402	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	15	15	-	2층
	21-1	상가2-1	나운동 191-67대	385	385	-	173	173	-	346	346	-	1	1	-	2층
	21-2	상가2-2	나운동 191-66대	383	383	-	172	172	-	344	344	-	1	1	-	2층
	21-3	상가2-3	나운동 191-65대	384	384	-	173	173	-	346	346	-	1	1	-	2층
	21-4	상가2-4	나운동 191-64대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	1	1	-	2층
	21-5	상가2-5	나운동 191-63대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	1	1	-	2층
	21-6	상가2-6	나운동 191-62대	433	433	-	195	195	-	390	390	-	1	1	-	2층
	21-7	상가2-7	나운동 191-61대	432	432	-	194	194	-	388	388	-	1	1	-	2층
	21-8	상가2-8	나운동 191-60대	441	441	-	198	198	-	396	396	-	1	1	-	2층
	21-9	상가2-9	나운동 191-59대	458	458	-	206	206	-	412	412	-	1	1	-	2층
	21-10	상가2-10	나운동 191-68대	359	359	-	161	161	-	322	322	-	1	1	-	지해층 자생층
	21-11	상가2-11	나운동 191-69대	372	372	-	167	167	-	334	334	-	1	1	-	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
편의 및 관리 시설	21-12	상가2-12	나운동 191-70대	333	333	-	176	176	-	352	352	-	1	1	-	2층
	21-13	상가2-13	나운동 191-52대	407	407	-	183	183	-	366	366	-	1	1	-	2층
	21-14	상가2-14	나운동 191-53대	410	410	-	184	184	-	368	368	-	1	1	-	2층
	21-15	상가2-15	나운동 191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	1	1	-	2층
	21-16	시설지	나운동 191-50대	8,357	8,357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	22	상가3	나운동 248-20전	7,774	7,774	-	1,270	1,270	-	2,536	2,536	-	8	8	-	2층
	22-1	시설지	나운동 248-20전	4,010	4,010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	22-2	상가3-1	나운동 248-9대	381	381	-	131	131	-	262	262	-	1	1	-	2층
	22-3	상가3-2	나운동 248-10대	360	360	-	125	125	-	249	249	-	1	1	-	2층
	22-4	상가3-3	나운동 248-11대	803	803	-	240	240	-	480	480	-	1	1	-	2층
	22-5	상가3-4	나운동 248-13대	403	403	-	140	140	-	280	280	-	1	1	-	2층
	22-6	상가3-5	나운동 248-14대	399	399	-	138	138	-	275	275	-	1	1	-	2층
	22-7	상가3-6	나운동 248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	1	1	-	2층
	22-8	상가3-7	나운동 248-16대	466	466	-	163	163	-	325	325	-	1	1	-	2층
	22-9	상가3-8	나운동 248-17대	473	473	-	166	166	-	331	331	-	1	1	-	2층
	23	상가4	미룡동 49-4대	10,412	10,412	-	2,963	2,963	-	8,653	8,653	-	8	8	-	2층/4층
	23-1	상가4-1	미룡동 49-1대	2,697	2,697	-	806	806	-	2,692	2,692	-	1	1	-	4층
	23-2	상가4-2	미룡동 49-5대	976	976	-	342	342	-	684	684	-	1	1	-	2층
	23-3	상가4-3	미룡동 49-7대	1,888	1,888	-	565	565	-	1,885	1,885	-	1	1	-	4층
	23-4	상가4-4	미룡동 53-11대	422	422	-	148	148	-	296	296	-	1	1	-	3층
	23-5	상가4-5	미룡동 53-12대	856	856	-	255	255	-	855	855	-	1	1	-	4층
	23-6	상가4-6	미룡동 53-13대	846	846	-	296	296	-	592	592	-	1	1	-	2층
	23-7	상가4-7	미룡동 53-26대	423	423	-	148	148	-	295	295	-	1	1	-	2층
	23-8	도로	미룡동 49-8도	298	298	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	23-9	상가4-8	나운동 1215-6대	1,355	1,355	-	403	403	-	1,354	1,354	-	1	1	-	4층
	23-10	시설지	나운동 1215-13대	651	651	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	24	상가5	미룡동 59-92원	12,505	12,505	-	3,380	3,380	-	4,760	4,760	-	13	13	-	2층
	24-1	상가5-1	미룡동 59-92원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-2	상가5-2	미룡동 59-93대	564	564	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-3	상가5-3	미룡동 59-94대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-4	상가5-4	미룡동 59-95대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-5	상가5-5	미룡동 59-96원	598	598	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층
	24-6	상가5-6	미룡동 59-79원	847	847	-	190	190	-	380	380	-	1	1	-	2층
	24-7	상가5-7	미룡동 59-84대	486	486	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-8	상가5-8	미룡동 59-83대	585	585	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-9	상가5-9	미룡동 59-82원	680	680	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층
	24-10	상가5-10	미룡동 59-81대	633	633	-	200	200	-	400	400	-	1	1	-	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
편의 및 관리 시설	24-11	상가5-11	미룡동 59-80원	545	545	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-12	상가5-12	미룡동 59-90원	1,020	1,020	-	250	250	-	500	500	-	1	1	-	2층
	24-13	상가5-13	미룡동 59-88원	427	427	-	160	160	-	320	320	-	1	1	-	2층
	24-14	시설지	미룡동 59-91원	4,238	4,238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양시설				156,768	157,549	증)781	16,612	16,612	-	83,923	83,923	-	5	5	-	-
휴양 시설	18	호텔1	나운동 1195-49대	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	1	1	-	지하3층 지상10층
	19	호텔 및 생활숙박시설	나운동 1234-31입	38,361	38,361	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	2	2	-	지하2층, 지상21층
	19-1	호텔	나운동 1234-31입	17,221	17,221	-	6,000	6,000	-	15,783	15,783	-	1	1	-	지하2층, 지상21층
	19-2	생활숙박시설	나운동 1234-40입	21,140	21,140	-	5,682	5,682	-	43,600	43,600	-	1	1	-	지하2층, 지상21층
	35	생태습지	지곡동 421유	28,405	28,405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36	역새원	미룡동 4유	14,728	14,728	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	36-1	역새원	미룡동 4유	14,528	14,528	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36-2	관리사무소 및 화장실	미룡동 37-7전	200	200	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	37	조경휴게소1	나운동 191-22대	37,482	38,263	증)781	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	37-1	화장실	나운동 191-78입	400	400	-	120	120	-	120	120	-	1	1	-	1층
	37-2	조경휴게소	나운동 188-11유	37,082	37,863	증)781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	38	조경휴게소2	나운동 177유	10,454	10,454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	40	수변마당	나운동 197-1전	3,516	3,516	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	41	섬숲쉼터	나운동 산240-1전	832	832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42	놀숲쉼터	미룡동 산235-1입	285	285	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	43	수변산책쉼터	미룡동 22-1전	621	621	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	44	네트쉼터	미룡동 32-1전	853	853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45	대나무정원	지곡동 430-6유	5,396	5,396	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동시설				19,375	19,375	-	532	532	-	802	802	-	4	4	-	-
운동 시설	25	다목적운동장	미룡동 59-97유	7,782	7,782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	26	체력단련장1	나운동 산335-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	27	체력단련장2	나운동 251-28입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	28	체력단련장3	나운동 산230-6입	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	32	계류장1	나운동 213유	739	739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	33	계류장2	미룡동 산214-5입	2,000	2,000	-	60	60	-	60	60	-	1	1	-	1층
	34	자전거문화센터	나운동 261대	8,734	8,734	-	472	472	-	742	742	-	3	3	-	2층
	34-1	자전거문화센터	나운동 261대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	1	1	-	2층
	34-2	시설지	나운동 213유	7,260	7,260	-	142	142	-	142	142	-	1	1	-	1층
	34-3	카누훈련원	나운동 261-1대	607	607	-	150	150	-	260	260	-	1	1	-	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위치 (대표번지)	부지면적(㎡)			건축면적(㎡)			건축연면적(㎡)			동수(동)			층수
				기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	기정	변경	증감	
특수시설				56,267	56,267	-	808	808	-	1,128	1,128	-	4	4	-	-
특 수 시 설	7	광장1	나운동 1223-4유	7,249	7,249	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8	광장2	나운동 1234-7잡	4,289	4,289	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9	광장3	미룡동 48-8유	3,622	3,622	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	9-1	중앙광장	미룡동 48-8유	3,093	3,093	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9-2	공연무대 및 화장실	미룡동 49-39잡	529	529	-	228	228	-	228	228	-	1	1	-	1층
	10	광장4	나운동 산243-2입	2,002	2,002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	잔디광장	미룡동 49-47잡	3,297	3,297	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	29	수변어드벤처	미룡동 산232-3입	11,255	11,255	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	30	숲속어드벤처	미룡동 산234-1입	2,726	2,726	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	31	야외갤러리	나운동 1207-5전	14,843	14,843	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	31-1	야외갤러리	나운동 1207-5전	13,343	13,343	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	31-2	갤러리(전시관)	나운동 1196-8유	1,500	1,500	-	380	380	-	700	700	-	1	1	-	2층
	39	야외공연장	나운동 1222-13전	6,877	6,877	-	200	200	-	200	200	-	2	2	-	1층
	39-1	주차장	나운동 1222-13전	6,316	6,316	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	39-2	야외무대	나운동 1222-21전	251	251	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	39-3	화장실	나운동 1222-43잡	310	310	-	100	100	-	100	100	-	1	1	-	1층
	46	상징탑	나운동 산366입	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타시설				1,451,947	1,451,166	감781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	47	녹지	-	669,110	668,329	감781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	48	유지	-	782,837	782,837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 편익 및 관리시설(상가)내 설치 가능한 건축물

1. 판매시설 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제3호 제1종 근린생활시설 가목 소매점에 한함.
2. 「식품위생법」에 따른 업소 : 「식품위생법 시행령」 제21조 제8호 식품접객업 중 휴게음식점영업, 일반음식점영업, 제과점영업에 한함.
3. 「공중위생관리법」에 따른 업소 : 「공중위생관리법」 제2조 제4호 이용업 및 제5호 미용업에 한함.
4. 사진관 : 「건축법 시행령」 [별표 1] 용도별 건축물의 종류 제4호 제2종 근린생활시설 바목 사진관에 한함.
5. 은파관광지 조성계획에 부합하는 그 밖의 물품이나 음식 등을 판매하기에 적합한 시설

마. 도로 결정(변경) 조서

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기능	기점	종점	비고
총 계					16,041	127,445				
대로 소계					596	18,117				
기정	대로	2	9	30	596	18,117	간선도로	나운동174-3도	나운동191-41전	
중로 소계					2,139	39,564				
기정	중로	2	2	20	1,005	22,050	내부순환도로	나운동1195-14도	나운동174-3도	
기정	중로	2	63	15	297	4,563	내부순환도로	지곡동432-11전	지곡동418-10전	
기정	중로	2	16	15	287	3,793	내부순환도로	지곡동418-10전	지곡동산185-5도	
기정	중로	3	1	12	405	6,708	내부순환도로	나운동1234도	나운동산373-7도	
기정	중로	3	2	15	145	2,450	내부순환도로	지곡동453-2도	지곡동산189-1도	
소로 소계					13,306	69,764				
기정	소로	1	1	10	2,306	23,461	내부순환도로	나운동산373-3도	지곡동461-1전	
기정	소로	1	2	10	63	755	내부순환도로	미룡동산242-11도	미룡동59-45도	
기정	소로	1	3	10	99	1,019	내부순환도로	나운동1195-54전	나운동1195-52임	
기정	소로	1	472	10	655	6,917	내부순환도로	나운동191-41전	지곡동431-11전	
기정	소로	3	1	4	2,031	10,532	산책로	나운동213유	나운동산243-2임	
기정	소로	3	2	4	545	2,440	산책로	나운동1195-53임	나운동1506구	
기정	소로	3	3	4	435	1,275	산책로	나운동1223-1전	나운동산374-8유	
기정	소로	3	4	4	1,099	4,679	산책로	미룡동4-2유	지곡동430-5유	
기정	소로	3	5	2	369	870	산책로	나운동188-5유	나운동201-2임	
기정	소로	3	6	3	376	269	산책로	미룡동48유	나운동산243-3임	
기정	소로	3	7	2	74	154	산책로	미룡동산241임	미룡동산241임	
기정	소로	3	8	4	344	2,077	산책로	나운동산243-3임	미룡동 4유	
기정	소로	3	9	2	193	701	산책로	지곡동430-2유	지곡동산193-1임	
기정	소로	3	10	2	25	55	산책로	나운동산239-2임	나운동산239-2임	
기정	소로	3	11	4	233	1,088	산책로	나운동1195-14도	나운동1203-36전	
기정	소로	3	12	4	1,068	3,978	산책로	나운동1203-36전	나운동1202-10전	
기정	소로	3	13	3	1,134	4,736	산책로	미룡동산242-30임	지곡동430-2유	
기정	소로	3	14	2	460	923	산책로	미룡동산242-30임	지곡동430-2유	
기정	소로	3	15	2	117	232	산책로	미룡동산240-2임	미룡동6-6전	
기정	소로	3	16	2	274	538	산책로	미룡동산236-7임	미룡동산223-3임	
기정	소로	3	17	3	36	122	산책로	미룡동산237-2임	미룡동산237임	
기정	소로	3	18	2	459	927	산책로	미룡동산232-4임	미룡동3-1전	
기정	소로	3	19	2	261	529	산책로	미룡동산233-1임	미룡동19-1대	
기정	소로	3	20	2	69	170	산책로	미룡동31-4유	미룡동산235-1임	
기정	소로	3	21	2	128	256	산책로	미룡동산235-1임	미룡동산237임	
기정	소로	3	22	2	218	503	산책로	미룡동산225-2임	지곡동433-1전	
기정	소로	3	23	3	25	80	산책로	미룡동 산225-2임	미룡동 산225-3임	
기정	소로	3	24	2	103	208	산책로	미룡동 산232-3임	미룡동 산228-3임	
기정	소로	3	25	2	60	123	산책로	나운동 산241임	나운동 197-8임	
기정	소로	3	26	3	47	147	산책로	나운동 산325-2임	나운동1191-46임	

군산시 고시 제2023 - 181호

공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제7항에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 신청에 대하여 아래와 같이 변경승인하였음을 고시합니다.

2023. 11. 08

군 산 시 장



■ 고시사항

1. 시 행 자 : 군산대학교 해상풍력연구원
2. 주 소 : 군산시 대학로 558(미룡동), 군산대학교 해상풍력연구원
3. 공사내용 : 고정식 해상기상탑 1기 설치
4. 공사장소 : 군산시 옥도면 말도리 산109번지 인근 공유수면
5. 공사면적 : 900m²
6. 공사기간 : 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30.

무녀1구 어촌정주어항 개발계획 변경 고시

- 상부 토지이용계획도 등 변경 -

무녀1구 어촌정주어항 개발계획에 대하여 「어촌·어항법」 제19조 제5항 및 제6항, 같은 법 시행령 제21조 규정에 따라 개발계획을 변경하고, 그 내용을 다음과 같이 고시합니다.

2023. 11. 10.

군 산 시 장



1. 어항의 명칭·종류·위치 및 구역

- 명 칭 : 무녀1구항
- 종 류 : 어촌정주어항
- 위 치 : 전라북도 군산시 옥도면 무녀도리 일원
- 구 역

어항명칭	위 치	어항구역
무녀1구항	군산시 옥도면 무녀도리	공유수면으로 항계선 좌표(X : 356,755.92, Y : 147,347.74) (X : 356,829.73, Y : 147,272.95) (X : 356,900.47, Y : 147,373.75) (X : 356,900.47, Y : 147,525.29) 연결한 선내의 공유수면 31,000㎡

2. 어항개발계획 변경내용

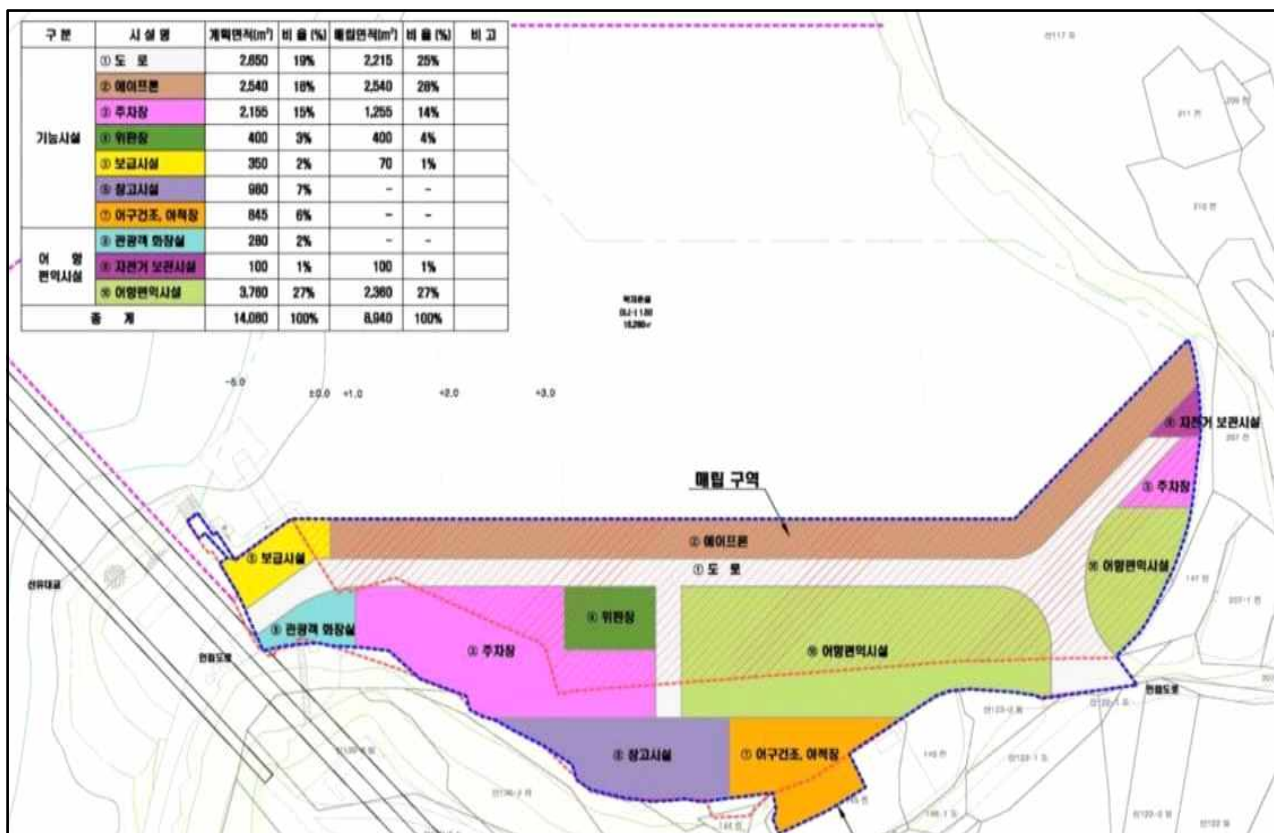
- 주요 변경사항

구 분	당초(㎡)	변경(㎡)	증감(㎡)	변경사유
부지면적	14,060	12,307	감 1,753	매립면적 감소 등
- 기본시설	-	-	-	
- 기능시설	9,920	9,707	감 213	
- 편익시설	4,140	2,600	감 1,540	

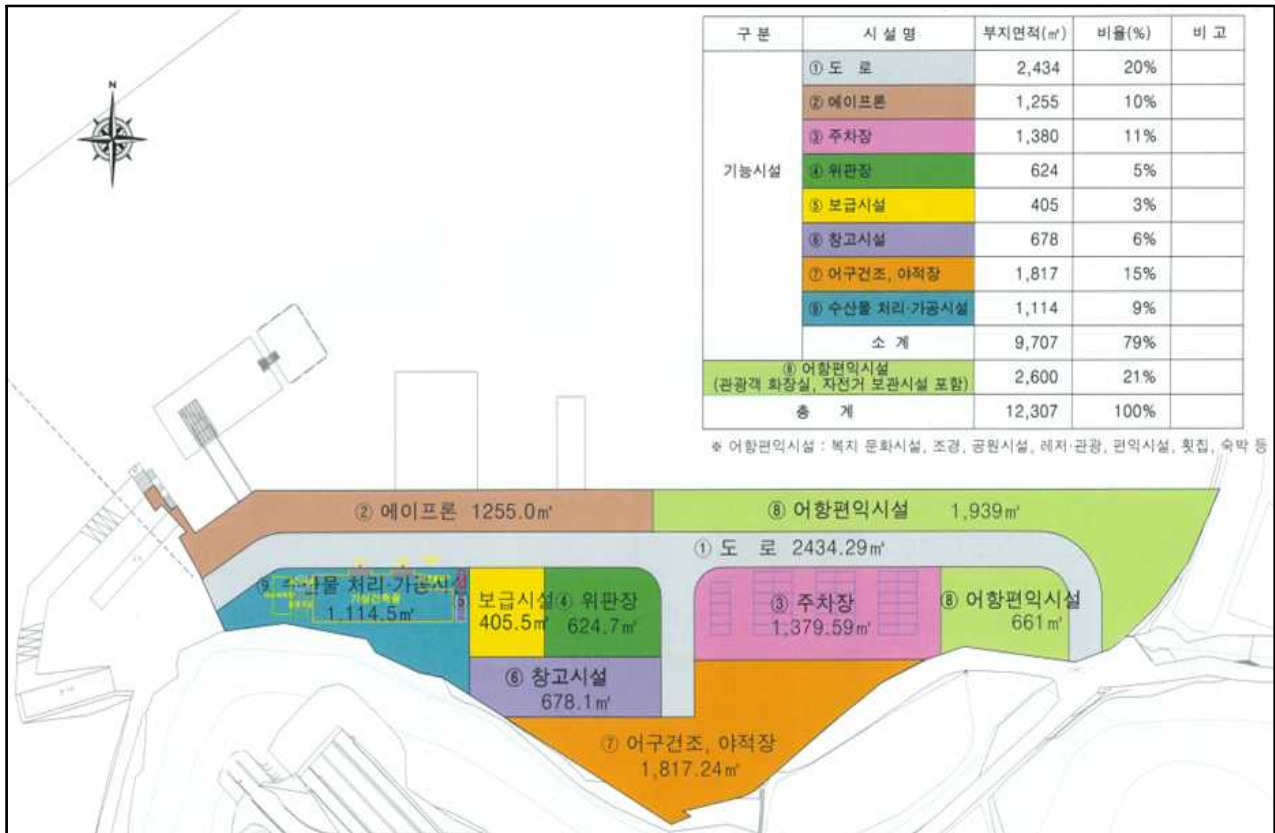
○ 세부 변경사항

구분	기 존 계 획(2016.11.)			변 경 계 획		
	시 설 명	계획 면적(m ²)	비율 (%)	시 설 명	계획 면적(m ²)	비율 (%)
기본 시설	-	-	-	-	-	-
	소 계	-	-	소 계	-	-
기능 시설	① 도 로	2,650	19%	① 도 로	2,434	20%
	② 에이프론	2,540	18%	② 에이프론	1,255	10%
	③ 주차장	2,155	15%	③ 주차장	1,380	11%
	④ 위판장	400	3%	④ 위판장	624	5%
	⑤ 보급시설	350	2%	⑤ 보급시설	405	3%
	⑥ 창고시설	980	7%	⑥ 창고시설	678	6%
	⑦ 어구건조, 야적장	845	6%	⑦ 어구건조, 야적장	1,817	15%
		-	-	⑨ 수산물 차대가공시설	1,114	9%
	소 계	9,920	70%	소 계	9,707	79%
어항 편익 시설	⑧ 관광객 화장실	280	2%		-	-
	⑨ 자전거 보관시설	100	1%		-	-
	⑩ 어항편익시설	3,760	27%	⑧ 어항편익시설	2,600	21%
	소 계	4,140	30%	소 계	2,600	21%
총 계		14,060	100%	총 계	12,307	100%

○ 부지이용계획도



< 당 초 >



< 변경 >

3. 관계도서의 열람장소 : 군산시 향만해양과(☎063-454-4782)

주택건설사업계획변경승인 고시

「주택법」 제15조제4항 규정에 의하여 주택건설사업계획을 변경
승인하고 같은법 제15조제6항 규정에 따라 그 내용을 다음과 같이
고시합니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 군산 경장동 518-1번지 일원 공동주택 신축공사
2. 사업주체
 - 가. (유)군산마루힐 대표 강삼규
광주광역시 북구 침단과기로208번길 43-10, A동 1410호(오룡동)
 - 나. (주)중해마루힐 대표 전용현
광주광역시 광산구 침단중앙로152번길 17-6, 206호 (쌍암동, 에이엠시티 4차)
3. 주택건설사업계획승인일 : 2023년 1월 20일
4. 주택건설사업계획변경승인일 : 2023년 11월 13일
5. 사업내용(변경승인 내용 반영)
 - 가. 사업위치 : 전라북도 군산시 경장동 518-1 외 28필지
 - 나. 주택구분 : 민영주택(임대)
 - 다. 대지면적 : 7,997㎡
 - 라. 건축면적 : 6,522.2808㎡(건폐율 : 81.56%)
 - 마. 연 면 적 : 96,624.9383㎡ (용적율 : 839.84%)

바. 건축규모 : 지하 4층~지상 48층 /아파트 3개동 외, 508세대
 사. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	공급면적(m ²)	비고
계		508				
84A	민영주택	254	84.9941	41.0556	126.0497	임대
84B	민영주택	135	84.9874	40.5939	125.5813	임대
84C	민영주택	45	84.9861	39.3155	124.3016	임대
84D	민영주택	74	84.9710	38.4030	123.3740	임대

아. 구 조 : 철근콘크리트 구조

자. 사 업 비 : 105,198,713천원

차. 사업기간 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2028년 04월 14일

6. 설계도서 : 주택건설사업계획변경승인설계도서와 같음

7. 관계도서는 군산시청(주택행정과 ☎063-454-3712)에 비치되어 있으니
 문의하시기 바랍니다.

군산 도시계획시설(도로:중로 2-16호선 외1개노선)사업 실시계획인가 전 열람공고

군산시 지곡동 391-3번지 일원 도시계획시설(도로:중로2-16호선 외 1개노선)사업 시행을 위한 실시계획이 작성·제출되어 실시계획인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조제2항 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 3일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 지곡동 391-3번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로:중로2-16 외 1개노선)사업

2) 명 칭 : 지곡동 공동주택 신축에 따른 도시계획시설 조성사업

다. 사업의 규모 및 면적

1) 중로 2-16 : L= 94m, B=3.0m

2) 중로 2-63 : L=133m, B=3.0m

라. 사업시행자의 주소 및 성명

－ 사업시행자 : (주)은성종합개발(전북 익산시 동서로63길 4, 606호(야양동, 하모나시티))

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2026. 10. 30.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

붙임. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,소유권 및 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

1) 중로2-16호선

순번	위치	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
		본번	부번				성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	지곡동	391	3	전	13	13	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
2	지곡동	산135	9	임	2	2	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
3	지곡동	산135	11	임	20	20	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
4	지곡동	산135	13	임	19	19	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
5	지곡동	산135	15	임	19	19	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
6	지곡동	산135	17	임	22	22	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
7	지곡동	산135	19	임	18	18	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
8	지곡동	산139	3	임	25	25	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
9	지곡동	산140	36	임	101	101	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
계	9필지				239	239						

2) 중로2-63호선

순번	위치	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
		본번	부번				성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	지곡동	393	3	대	11	11	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
2	지곡동	396	2	대	59	59	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
3	지곡동	396	15	도	6	6	군산시					
4	지곡동	396	4	전	47	47	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
5	지곡동	396	18	도	2	2	국(국토교통부)					
6	지곡동	396	20	도	14	14	군산시					
7	지곡동	396	21	도	3	3	두말*	군산시 지*동 395				
8	지곡동	414	6	전	64	64	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
9	지곡동	416	6	유	68	68	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
10	지곡동	416	8	도	1	1	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
11	지곡동	417	5	전	33	33	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
12	지곡동	417	6	도	3	3	군산시					
13	지곡동	418	1	전	22	22	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
14	지곡동	418	13	전	1	1	군산시					
15	지곡동	산115	7	임	27	27	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
16	지곡동	산117	4	임	22	22	신한자산신탁주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416				
계	16필지				383	383						

2023년 숲길(트래킹코스) 조성계획 공고

2023년 군산시 숲길조성계획에 대하여 산림소유자 및 이해관계인의 의견을 수렴하고자 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제23조(숲길의 조성 등) 제1항의 규정에 따라 다음과 같이 숲길조성계획을 공고합니다.

2023. 11. 8.

군 산 시 장



1. 숲길(등산로) 조성(정비) 계획

위 치	사업량(km)	비 고
군산시 옥도면 연도리 산 17	0.091	신설
군산시 옥도면 연도리 산 17-1		

2. 숲길 노선의 지정(정비) 목적 : 등산휴양 등 산림 내 여가활동을 위하여 숲길(트래킹코스) 조성 및 유지관리로 쾌적한 산림휴양문화 제공하고자 함.

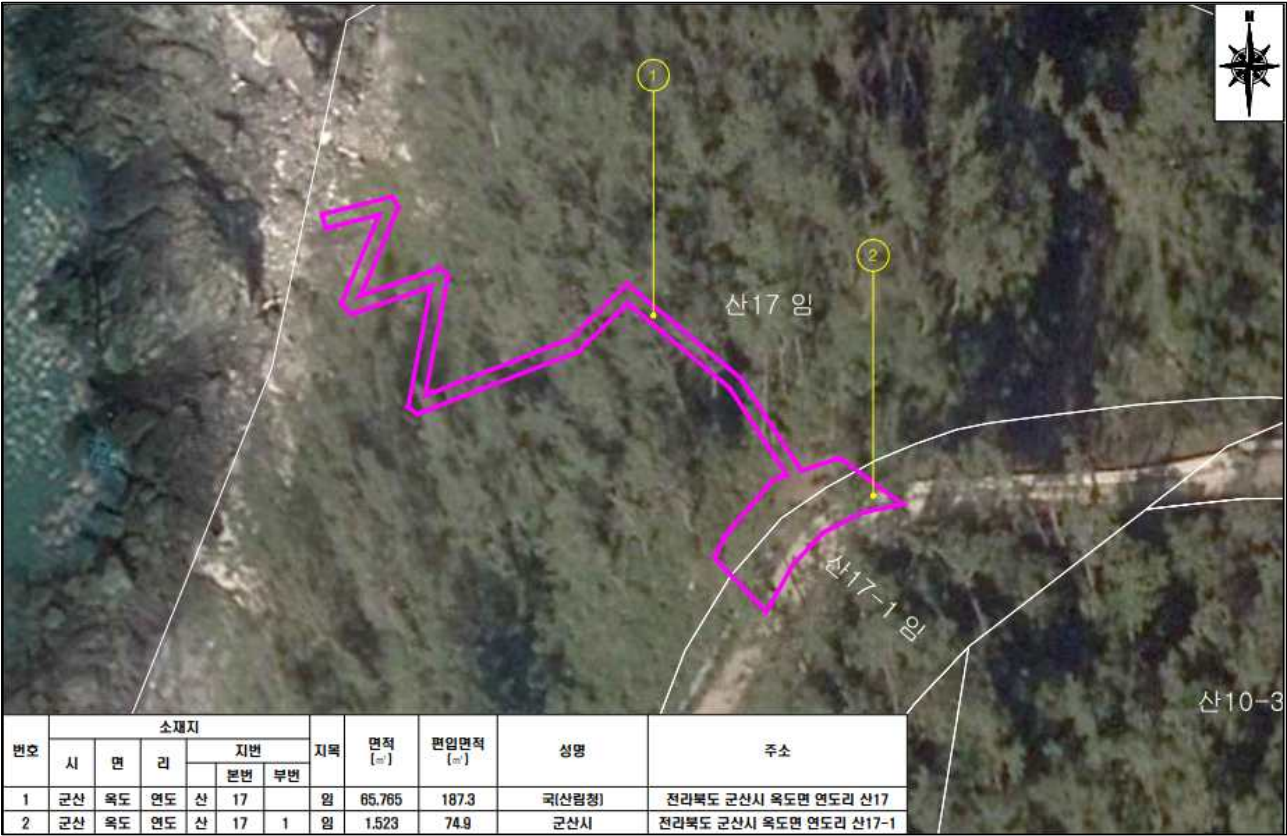
3. 숲길 노선의 지정 기간 : 기한 없음

4. 숲길 노선에 편입된 토지의 소유자별 지번·지목·면적

위 치	지목	면적(m ²)		소유자
		지적	편입	
군산시 옥도면 연도리 산 17	임야	65,765	187	국(산림청)
군산시 옥도면 연도리 산 17-1	임야	1,523	75	군산시

5. 2023년 숲길(트래킹코스) 정비사업 노선의 도면

가. 노선 및 편입용지도



군산 도시계획시설(장사시설)사업 실시계획인가 전 열람공고

군산시 나운동 175번지 일원 도시계획시설(장사시설)사업 시행을 위한 실시계획이 작성·제출되어 실시계획인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 15일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간
2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 나운동 175-1번지 외 17필지

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(장사시설) 사업
- 2) 명 칭 : 군산시 군경합동묘지 조성공사

다. 사업의 규모 및 면적 : A=23,240㎡

라. 사업시행자의 주소 및 성명 : 군산시장(군산시 시청로 17)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2024. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

붙임. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,소유권
및 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

번호	소재지	지번		지목	면적(㎡)		소유자			권리자	비고
					지적	편입	성명	주소	지분		
계					70,445	23,240					
1	군산시 나운동	1298	14	전	199	199	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
2	군산시 나운동	1299	1	전	109	109	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
3	군산시 나운동	1299	2	전	122	122	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
4	군산시 나운동	1299	3	전	535	535	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
5	군산시 나운동	1300	2	구	113	54	국(농수산부)		-	-	-
6	군산시 나운동	1300	3	답	555	555	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
7	군산시 나운동	1300	4	대	14	14	군산시	군산시 시청로 17	-	-	-
8	군산시 나운동	1300	6	전	736	704	군산시	군산시 시청로 17			
9	군산시 나운동	1300	9	대	13	13	군산시	군산시 시청로 17			
10	군산시 나운동	1301	3	묘	36	36	군산시	군산시 시청로 17			
11	군산시 나운동	1301	4	묘	31	31	군산시	군산시 시청로 17			
12	군산시 나운동	1301	5	답	72	72	군산시	군산시 시청로 17			
13	군산시 나운동	1302		답	380	380	군산시	군산시 시청로 17			
14	군산시 나운동	1303	4	답	8	8	군산시	군산시 시청로 17			
15	군산시 나운동	1498	7	답	844	1	국(농수산부)				
16	군산시 나운동	산175		임	59,513	17,121	군산시	군산시 시청로 17			
17	군산시 나운동	산175	1	임	89	78	한국전력공사				
18	군산시 나운동	산176	1	임	7,076	3,208	군산시	군산시 시청로 17			

제260회 군산시의회 제2차 정례회 부의안건 공고

지방자치법 제46조의 규정에 의하여 제260회 군산시의회 제2차 정례회 부의안건을 다음과 같이 공고합니다.

- 부 의 안 건 -

연 번	안 건 명
1	군산시 이·통반 설치 조례 일부개정조례안
2	「전북특별자치도 설치 등에 관한 특별법」 시행에 따른 명칭 변경을 위한 군산시 조례 일괄개정조례안
3	군산시 공유재산 관리계획 동의안
4	군산시 공유재산 관리계획 동의안
5	군산시 담배소매인 지정 사실조사에 관한 조례 전부개정조례안
6	건설기계 시험평가 인증센터 공유재산 사용료 감면 동의안
7	군산시의료급여기금특별회계설치및운영조례 일부개정조례안
8	공동주택 내 의무보육시설 국공립어린이집 민간위탁 동의안
9	군산시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 운용 조례 일부개정조례안
10	군산시 계획관리지역안에서의 공장건축 가능지역에 관한 조례 폐지조례안
11	군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례 폐지조례안
12	군산시보도구역내횡단차도설치에관한조례 일부개정조례안
13	군산시주정차단속공무원제복에관한조례 일부개정조례안

14	군산시가로명예관한조례 폐지조례안
15	군산시 반려동물 및 유기·유실동물 보호와 학대방지에 관한 조례 일부개정조례안

2023년 11월 13일

군 산 시 장

