

군산시의회에서 의결된 군산시의회 지방공무원 복무조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



군산시의회 조례 제2090호

군산시의회 지방공무원 복무조례 일부개정조례

군산시의회 지방공무원 복무조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조 중 “2년”을 “5년”으로 한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(시간외근무시간 연가 전환) 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항 및 제7조의10에 따라 공무원은 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(특별휴가) ① 공무원은 본인이 결혼하거나 그밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 5의 기준에 따라 경조사 휴가를 받을 수 있다.

② 공무원은 「지방공무원 복무규정」 제7조의7의 규정에 따른 특별휴가를 받을 수 있다. 그밖에 다음 각 호의 휴가를 받을 수 있다.

1. 수업휴가 : 한국방송통신대학에 재학중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 출석 수업에 참석하기 위하여 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 받을 수 있다.

2. 포상휴가 : 의장은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 5일 이내 포상휴가를 허가할 수 있다. 다만 포상휴가는 1회에 3일 이내로 허가한다.

가. 대단위 행사와 주요 시책 및 현안업무를 성공적으로 수행한 때
나. 직무수행에 탁월한 성과를 거양하는 등 의장이 포상휴가를 부여할 사유가 있다고 판단한 때

3. 장기재직휴가 : 재직기간이 5년 이상 10년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 5일, 재직기간이 10년 이상 20년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 10일, 재직기간이 20년이상 30년 미만인 공무원과 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 각각 20일의 장기재직휴가를 받을 수 있다. 이 경우 다음 각 목의 절차에 따른다.

가. 재직기간의 계산은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항에 따른다.

나. 휴가일수가 10일 이하인 경우 2회, 20일인 경우 5회에 걸쳐 분할하여 사용할 수 있다.

다. 장기재직휴가는 군산시의회 사무국장(이하“국장”이라 한다)의 결재를 득하여 허가를 받는다.

라. 국장은 장기재직휴가 실시현황을 작성하여 보관하여야 한다.

마. 해당 재직기간의 장기재직휴가 일수 중 사용하지 않은 휴가일수는 이월하여 다음 해당 재직기간의 장기재직휴가 일수에 포함할 수 있다.

4. 군입영휴가 : 군 입영 배우자 및 자녀를 둔 공무원은 입영 당일 1일의 휴가를 받을 수 있다.

③ 의장은 공직선거법에 의한 선거의 선거사무종사자로 근무한 공무원에 대해 2일의 범위내에 종사한 일에 따라 특별휴가를 부여할 수 있다.

별표 4 제2호 중 “2일”을 “3일”로 한다.

별표 5를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제14조의 개정 규정은 2023년 10월 19일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제14조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 경력직 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 4와 같이 한다.	제14조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) _____ _____ 5년 _____ _____.
<신 설>	제15조의2(시간외근무시간 연가 전환) 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항 및 제7조의10에 따라 공무원은 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.
제16조(특별휴가) ① 한국방송통신대학에 재학중인 공무원은 한국방송통신대학설치령에 의한 출석 수업에 참석하기 위하여 「지방공무원복무규정」 제7조의 연가일수를 초과하는 출석수업에 기간에대한 수업 휴가를 얻을 수 있다.	제16조(특별휴가) ① 공무원은 본인이 결혼하거나 그밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 5의 기준에 따라 경조사 휴가를 받을 수 있다.
② 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 5일 이내 포상휴가를 허가할 수 있다. 다만 포상휴가는 1회에 3일 이내로 허가한다.	② 공무원은 「지방공무원 복무규정」 제7조의7의 규정에 따른 특별휴가를 받을 수 있다. 그밖에 다음 각 호의 휴가를 받을 수 있다.
1. 대단위 행사와 주요시책 및 현안업무를 성공적으로 수행한 때	1. 수업휴가 : 한국방송통신대학에 재학중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 출석 수업에 참석하기 위하여 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 받을 수 있다.
2. 직무수행에 탁월한 성과를 거양하는 등 의장이 포상휴가를 부여할 사유가	

있다고 판단한 때

③ 재직기간이 5년 이상 10년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 5일, 재직기간이 재직기간이 10년 이상 20년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 10일, 재직기간이 20년 이상 30년 미만인 공무원과 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 각각 20일의 장기재직휴가를 얻을 수 있다. 이 경우 다음 각 호를 따른다.

1. 재직기간의 계산은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항에 따른다.

2. 휴가일수가 10일 이하인 경우 2회, 20일인 경우 5회에 걸쳐 분할하여 사용할 수 있다.

3. 장기재직휴가는 군산시의회 사무국장(이하 “국장”이라 한다)의 결재를 득하여 허가를 얻는다.

4. 국장은 장기재직휴가 실시현황을 작성하여 보관하여야 한다.

5. 해당 재직기간의 장기재직휴가일수 중 사용하지 않은 휴가일수는 이월하여 다음 해당 재직기간의 장기재직휴가일수에 포함할 수 있다.

④ 군 입영 배우자 및 자녀를 둔 공무원은 입영 당일 1일의 휴가를 받을 수 있다.

⑤ 의장은 공직선거법에 의한 선거의 선

2. 포상휴가 : 의장은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 5일 이내 포상휴가를 허가할 수 있다. 다만 포상휴가는 1회에 3일 이내로 허가한다.

가. 대단위 행사와 주요 시책 및 현안 업무를 성공적으로 수행한 때

나. 직무수행에 탁월한 성과를 거양하는 등 의장이 포상휴가를 부여할 사유가 있다고 판단한 때

3. 장기재직휴가 : 재직기간이 5년 이상 10년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 5일, 재직기간이 10년 이상 20년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 10일, 재직기간이 20년이상 30년 미만인 공무원과 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 각각 20일의 장기재직휴가를 받을 수 있다. 이 경우 다음 각 목의 절차에 따른다.

가. 재직기간의 계산은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항에 따른다.

나. 휴가일수가 10일 이하인 경우 2회, 20일인 경우 5회에 걸쳐 분할하여 사용할 수 있다.

다. 장기재직휴가는 군산시의회 사무국장(이하 “국장”이라 한다)의 결재를 득하여 허가를 받는다.

라. 국장은 장기재직휴가 실시현황을

거사무종사자로 근무한 공무원에 대해 2일의 범위내에 종사한 일에 따라 특별휴가를 부여할 수 있다.

[별표 4]

경력직 및 특수경력직공무원 연가가산

1. (생략)
2. 민간 경력별 연가가산 일수
 - 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
 - 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산

작성하여 보관하여야 한다.

마. 해당 재직기간의 장기재직휴가 일수 중 사용하지 않은 휴가일수는 이월하여 다음 해당 재직기간의 장기재직휴가 일수에 포함할 수 있다.

4. 군입영휴가 : 군 입영 배우자 및 자녀를 둔 공무원은 입영 당일 1일의 휴가를 받을 수 있다.

③ 의장은 공직선거법에 의한 선거의 선거사무종사자로 근무한 공무원에 대해 2일의 범위내에 종사한 일에 따라 특별휴가를 부여할 수 있다.

[별표 4]

경력직 및 특수경력직공무원 연가가산

1. (현행과 같음)
2. 민간 경력별 연가가산 일수
 - 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
 - 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산

【별 표 5】(제 16조 제 1항 관련)

경조사별 휴가일수표

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
출 산	배우자	10 (한번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15)
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제 자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
탈 상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	1

* 비고 : 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때
원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

군산시의회에서 의결된 군산시의회 홍보 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



군산시의회 조례 제2091호

군산시의회 홍보 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시의회 홍보 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “홍보기자단”이란 홍보서포터즈로 의장의 위촉을 받아 의정홍보를 위한 콘텐츠를 제작하여 홍보에 참여하는 사람을 말한다.

제4장의 제목 “의정 홍보 서포터즈 구성 및 운영”을 “홍보기자단 구성 및 운영”으로 한다.

제11조 중 “홍보서포터즈(이하 “서포터즈”라 한다)를”을 “홍보기자단을”로 한다.

제12조제1항 중 “서포터즈”를 “홍보기자단”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “서포터즈는”을 “홍보기자단은”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “서포터즈의 임기는 2년”을 “홍보기자단의 임기는 1년”으로 한다.

제13조 각 호 외의 부분 중 “서포터즈”를 “홍보기자단”으로 한다.

제14조 각 호 외의 부분 중 “서포터즈”를 “홍보기자단”으로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 본문 및 같은 조 제5호 중 “서포터즈”를 각각 “홍보기자단”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 전에 개설된 소셜미디어에 대해서는 이 조례로 개설된 것으로 본다.

② 이 조례 시행 전에 위촉되어 구성된 시민기자단에 대해서는 이 조례에 따른 홍보기자단으로 보며, 임기는 기 위촉된 기간까지 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. “ <u>홍보기자단</u> ”이란 <u>홍보서포터즈로 의장의 위촉을 받아 의정홍보를 위한 콘텐츠를 제작하여 홍보에 참여하는 사람을 말한다.</u>
<u>제4장 의정 홍보 서포터즈 구성 및 운영</u>	<u>제4장 홍보기자단 구성 및 운영</u>
제11조(설치) 의장은 시민의 의정 활동 참여 활성화를 위하여 의정 <u>홍보서포터즈(이하 “서포터즈”라 한다)</u> 를 설치·운영할 수 있다.	제11조(설치) ----- ----- <u>홍보기자단을</u> ----- -----.
제12조(구성 및 임기) ① <u>서포터즈</u> 의 규모는 20명 내외로 한다. ② <u>서포터즈</u> 는 소셜미디어를 활발히 이용하며 의정활동에 관심을 갖고 참여하고자 하는 사람을 의장이 위촉한다. ③ <u>서포터즈</u> 의 임기는 2년 이내로 하며 연임할 수 있다.	제12조(구성 및 임기) ① <u>홍보기자단</u> -----. ② <u>홍보기자단</u> 은 ----- ----- -----. ③ <u>홍보기자단</u> 의 임기는 1년 ----- -----.
제13조(기능) <u>서포터즈</u> 는 다음 각 호의 역할을 수행 하고 사업을 추	제13조(기능) <u>홍보기자단</u> ----- -----

진할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

제14조(활동지원) 의장은 서포터즈의 행정·재정적 지원을 통해 전문성을 제고하도록 노력하여야 한다.

1.·2. (생략)

제15조(해촉) 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 서포터즈를 해촉할 수 있다. 단, 제4호의 경우에는 사전에 대상자에게 의견제출의 기회를 주어야 한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 그 밖에 의장이 서포터즈 활동이 어렵다고 판단되는 경우

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제14조(활동지원) ----- 홍보기자단

-----.

1.·2. (현행과 같음)

제15조(해촉) -----

----- 홍보기

자단-----.

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 홍보기자단 -----

군산시통리장자녀장학금지급조례시행규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제813호

군산시통리장자녀장학금지급조례시행규칙 전부개정규칙

군산시통리장자녀장학금지급조례시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 군산시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례(이하 ‘조례’라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정한다.

제2조(장학금의 신청) 장학금을 신청하고자 하는 이·통장은 장학금 신청서(별지 제1호서식)에 다음 각호의 서류를 첨부하여 읍·면·동장에게 제출하여야 한다.

1. 재학증명서(학교장 발행) 1부
2. 학생의 성적 또는 특기를 증명하는 서류(학교장 또는 관계기관장 발행) 1부
3. 서약서(별지 제2호서식)
4. 그 밖에 심사와 지급에 필요한 참고서류

제3조(추천) 장학금 신청서를 접수한 읍·면·동장은 장학생자격, 통장 경력 등을 확인하고 장학생 추천서(별지 제3호서식)와 기타 증빙 서류를 첨부하여 시장에게 추천한다.

제4조(선발) ① 장학생 선발 인원은 예산 범위 안에서 선발하되, 해당연도 신청자수를 감안하여 시장이 따로 정한다.

② 조례 제4조에 따른 심사기준은 별표와 같으며, 심사결과 고득점자순으로 선발한다.

③ 심사결과 동점자가 있을 경우 이·통장 경력, 학생 성적, 이·통장 상훈 점수순으로 결정한다.

④ 시장은 선발 결정 사항을 해당 읍·면·동장에게 통보하여야 하며, 읍·면·동장은 보호자와 학생에게 통지하여야 한다.

제5조 (장학금의 지급) 장학금은 장학생 본인 계좌로 지급한다. 다만 장학생 본인 수령이 어려운 정당한 사유가 있는 경우에는 장학생 본인 동의하에 보호자(이·통장)의 계좌로 지급할 수 있다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제1호 서식부터 별지 제3호 서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(별표)

군산시 이·통장 자녀 장학생 선발 심사기준(제4조와 관련)**1. 총점배분**

합 계	이·통장 경력	학업성적 및 특기	이·통장 상훈
100	50	40	10

2. 항목별 심사 기준**가. 이·통장 경력(50점)**

근속 기간	4년 이상	3년 이상 4년 미만	2년 이상 3년 미만	1년 이상 2년 미만
점 수	50	40	30	20

나. 학업성적 및 특기(40점)

학업 성적	고등 학생	전 과목 평균 등급				
		2등급 이상	2등급 미만 3등급 이상	3등급 미만 4등급 이상	4등급 미만 5등급 이상	6등급 이상
	대학생	평균 학점 (4.5만점 기준)				
		4.0 이상	4.0 미만 3.5 이상	3.5 미만 3.0 이상	3.0 미만 2.5 이상	2.5 미만 2.0 이상
예·체능 또는 기능 특기자		국가대표급· 각종 대회 장관 표창 이상 수상	시도대표급 도지사 또는 도교육감 표창 수상	시군구대표 급 시장 또는 교육장 표창 수상	학교대표급 학교장 표창 수상	수상경력 없으나 학교장이 인정하는 특기자
점 수		40	30	20	10	5

- 재학생은 신청 직전 학기 성적으로 하고, 신입생, 편입생 등은 이전 학교의 최종학기 성적으로 함
- 대학교 평점이 4.5점제가 아닌 경우 4.5점제로 환산[예:4.3점제의 경우(취득학점/4.3)×4.5]
- 예·체능 또는 기능 특기자는 장학생 추천기준일로부터 최근 1년 이내로 입상한 경우 인정

다. 이·통장 상훈(10점)

표창종류	대통령 이상	국무총리 이상	도지사·장관 이상	시장상 이상
점 수	10	9	8	7

- 행정기관 상훈에 한하며, 이·통장 재임기간 중 받은 3년 이내 상위 훈격 1개만 인정
(별지 제1호 서식)

장 학 금 신 청 서

이·통장 인 적 사 항	성 명		소 속	(읍·면·동) (이·통)
	생년월일		연 락 처	
	주 소			
	이·통 장 경 력	년 월 일 ~ 년 월 일까지 (년 월)		
	이·통 장 상 훈 내역			
장학생 인 적 사 항	성 명		보호자와의 관 계	
	생년월일		연 락 처	
	학 교 명	학교 (과) 학년		
타 장학금 수혜(예정)여부		없음 ()		
		있음 ()	• 장학금 종류 : • 수혜기간 : • 수혜금액 :	
지급 계좌	은행명	계좌번호		예금주
「군산시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례 시행규칙」에 따라 이·통장 자녀 장학금을 신청합니다. 년 월 일 신청인(보호자) (서명 또는 인)				
군산시장 귀하				
제출 서류	1. 개인정보 활용 동의서 1부. 2. 재학증명서(학교장 발행) 1부. 3. 학생의 성적 또는 특기를 증명하는 서류(학교장 또는 관계기관장 발행) 1부. 4. 서약서 1부. 5. 지급계좌(장학생) 통장 사본 1부. 6. 이·통장 상훈 관련 표창장 등 사본 1부. 7. 그 밖에 심사와 지급에 필요한 참고서류 1부.			

개인정보 제공 및 활용 동의서

보 호 자 (이·통장)	성 명		주민등록 번 호	
	연 락 처			
	주 소			
장 학 생	성 명		주민등록 번 호	
	연 락 처			
	학 교 명	학교 (과) 학년		

위 본인은 이·통장자녀 장학생 신청 및 선발을 위하여 다음의 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 이·통장자녀 장학금 신청자에 대한 가족관계 확인, 국가장학금 등 타 장학금 중복지급 확인, 장학생 선발을 위한 심사
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학교 및 성적 정보, 장학생 선발을 위한 심사에 필요한 정보
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 신청서 및 심사에 필요한 서류 5년간 처리 및 보유

※ 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장학생 선발이 제한될 수 있습니다.

☐ 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 제공 및 활용에 동의하지 않습니다.

년 월 일

보 호 자 성 명

(서명 또는 인)

장 학 생 성 명

(서명 또는 인)

군산시장 귀하

(별지 제2호 서식)

서 약 서

1. 주 소 :

2. 성 명 : (남, 여) 생년월일 :

3. 학 교 명 :

본인은 년도 군산시 이·통장 자녀 장학생으로 선발될 경우
장학생에 대한 제반 규칙을 준수하고, 군산시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례
상 자격 불충족 및 지급정지 사유 발생 시 지원받은 장학금을 반환할
것을 서약합니다.

년 월 일

보 호 자 성 명

(서명 또는 인)

장 학 생 성 명

(서명 또는 인)

군산시장 귀하

(별지 제3호 서식)

이 · 통장 자녀 장학생 추천서

이·통장 인적사항	성명		소속	(읍·면·동) (이·통)
	생년월일		연락처	
	주소			
	이·통장 경력	년 월 일 ~ 년 월 일까지 (년 월)		
장학생 인적사항	성명		보호자와 의 관계	
	생년월일		연락처	
	학교명	학교 (과) 학년		
타 장학금 수혜(예정)여부		없음 ()		
		있음 ()	• 장학금 종류 : • 수혜기간 : • 수혜금액 :	
읍·면·동장 의견				
「군산시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례 시행규칙」에 따라 이·통장 자녀 장학생으로 추천합니다. 년 월 일 추천인 군산시 읍·면·동장 (직인)				
군산시장 귀하				

군산시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제814호

군산시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞의 “제 1 장 총 칙”을 삭제한다.

제2조 앞의 “제 2 장 주민자치센터”를 삭제한다.

제5조제3항 중 “평생교육법 시행령 제23조제2항”을 “평생교육법 시행령 제23조”로 한다.

제6조제5호 중 “비용”을 “비용(입상한 단체 또는 개인에 지급하는 부상을 포함한다)”으로 한다.

제8조의 제목 “(수당 등의 지급)”을 “(수당 등 재정 지원)”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 시장은 조례 제7조에 따른 시에서 개최·후원하는 프로그램 발표회(경연대회)

등에서 입상한 단체 또는 개인에게 시상 및 부상을 지급할 수 있다.

제12조 앞의 “제 3 장 주민자치위원회”을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<u>제 1 장 총 칙</u>	<u><삭 제></u>
제1조(목적)(생 략)	제1조(목적) (현행과 같음)
<u>제 2 장 주민자치센터</u>	<u><삭 제></u>
제2조(이용시간)(생 략)	제2조(이용시간)(현행과 같음)
제5조(수강료 등) ①·② (생 략)	제5조(수강료 등) ①·②(현행과 같음)
③ 수강료등의 환불은 별지 제2호 서식에 따라 신청하여야 하며, 환불 규정은 <u>평생교육법 시행령 제23조제2항</u> 에 따른다.	③ ----- ----- -- <u>평생교육법 시행령 제23조</u> ----- -----.
제6조(수강료등의 사용원칙) 조례 제10조제6항의 규정에 따라 자치센터의 운영에 필요한 경비로 사용되는 수강료등은 다음 각 호의 원칙에 따라 위원회가 읍·면·동장과 협의하여 사용하여야 하며, 자금의 적정성과 투명성이 확보되어야 한다.	제6조(수강료등의 사용원칙) ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 자치센터 프로그램 발표회 및 작품전시회 등 관련 <u>비용</u>	5. ----- ----- <u>비용(입상한 단체 또는 개인에 지급하는 부상을 포함한다)</u>
6.·7. (생 략)	6.·7. (현행과 같음)

현행	개정안
제8조(수당 등의 지급) ①·② (생략) <u><신 설></u>	제8조(수당 등 재정 지원) ①·②(현행과 같음) ③ 시장은 조례 제7조에 따른 시에서 개최·후원하는 프로그램 발표회(경연대회) 등에서 입상한 단체 또는 개인에게 시상 및 부상을 지급할 수 있다.
<u>제 3 장 주민자치위원회</u>	<u><삭 제></u>
제12조(주민자치위원 모집)(생략)	제12조(주민자치위원 모집) (현행과 같음)

군산시 학교급식 식품비 지원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 규칙 제815호

군산시 학교급식 식품비 지원조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 학교급식 식품비 지원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 학교급식 식품비 지원조례 시행규칙”을 “군산시 학교급식 지원에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「군산시 학교급식 식품비 지원조례」”를 “「군산시 학교급식 지원에 관한 조례」”로 한다.

제2조제1호 및 제2호를 각각 삭제하고, 같은 조에 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① “지원대상자”란 「군산시 학교급식 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제4조에서 정한 각 호의 학교 및 유치원 중 당해연도 군산시 학교급식 지원계획에 의하여 지원대상으로 확정된 학교 및 유치원을 말한다.

② “식재료공급자”란 지원대상자에게 조례 제2조제4호에 따른 우수 식재료를 공급하는 기관·단체 및 업체를 말한다.

제3조제1항 본문 중 “지원하며, 조례 제4조에 따라 셋째자녀 이상 대상

자의 식품비를 우선적으로 지원한다”를 “지원한다”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제4조제1항 중 “7월말까지 유치원·초·중학교의 장은 군산교육장(이하 “교육장”이라 한다)에게, 고등학교 및 특수학교의 장은 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)에게 각각”을 “5월말까지 군산교육지원청교육장(이하 “교육장”이라고 한다)에게”로 하고, 같은 조 제2항 중 “교육장 및 교육감”을 “교육장”으로, “8월말”을 “6월말”로 한다.

제5조제1항 중 “교육장 및 교육감”을 “교육장”으로, “거쳐”를 “거쳐 군산시 학교급식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “교육장과 교육감에게 통보하고, 교육장과 교육감”을 “교육장에게 통보하고, 교육장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “기관의 장에게, 교육장과 교육감”을 “교육장에게, 교육장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “「군산시보조금관리조례」”를 “「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」”로, “교육장과 교육감”을 “교육장”으로 한다.

제6조 중 “제2조제3호”를 “제2조제4호”로 한다.

제9조제5항 중 “년 1회 이상 정기적으로 개최하며, 임시안전”을 “시장이 필요하다고 인정하는 때에 개최하며, 경미한 사항”으로 한다.

제12조제1항 중 “「군산시보조금관리조례」”를 “「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」”로, “교육장·교육감”을 “교육장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “교육장 및 교육감”을 “교육장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “교육장·교육감”을 “교육장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “및 교육감에게”를 “에게”로, “교육장·교육감”을 “교육장”으로 한다.

제13조제1항, 제2항 및 제4항 중 “교육장·교육감”을 각각 “교육장”으로 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제6호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

학교급식 식품비 지원신청서 (제4조제1항 관련)

신청 기관	기 관 명 (학교명)		대표자			
	소 재 지					
	연 락 처	☎ : fax :				
급식시설현황		위 치		규 모(m ²)		
총 학생(아동)수		명	급식 대상 학생(아동)수	명		
신청현황		식품비 사용계획(천원)			지원신청금액 (천원)	
		계	친환경농산물	우수농산물		일반농산물
식 품 비 산출기초 (예 시)		- 유치원(공·사립)=○○○명×○○○원×230일이내×지원비율(%)=원 - 초등학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)= 원 - 중학교 =○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)= 원 - 고등학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)= 원 - 특수학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)= 원				
<p>「군산시 학교급식 지원에 관한 조례」 제6조 및 동시행규칙 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 학교급식 식품비 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 학교·유치원장(서명 또는 인)</p>						
군산교육지원청교육장귀하						
구비서류	1. 전년도 정산서 1부					
공지사항	학교장·유치원장 → 교육장에게 제출					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별지 제2호서식]

학교급식 식품비 지원신청 내역(제4조제2항 관련)

(단위 : 천원)

[illegible]

※ 교육장 → 시장에게 제출

[별지 제4호서식]

보조금 교부신청서(제5조3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

-

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천 원)

학교명	학생수(명)		계					상반기(100일)					하반기				
	총 학생수	급식 대상자	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타

5. 송금계좌번호 은행명 : ○○은행 계좌번호 : 예금주 :

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조의 규정에 의하여 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청인 : 학교장, 유치원장 (인)

군산교육지원청교육장 귀하

[별지 제5호서식]

보조금 교부신청서(제5조제3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

-

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천원)

기관별	학교수 (개소)	학생수(명)		계					상반기(100일)					하반기				
		총 학생수	급식 대상자	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타
계																		
유치원 (공·사립)																		
초등학교																		
중 학 교																		
고등학교																		
특수학교																		

5. 학교별 교부신청금액 : 붙임

6. 송금계좌번호 은행명 : ○○은행 계좌번호 : 예금주 :

「군산시 학교급식 지원에 관한 조례」 제6조 및 동시행규칙 제5조제3항 규정에 의
하여 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청인 : 군산교육지원청교육장(인)

군 산 시 장 귀하

[별지 제6호서식]

식재료 공급사실 확인서(제12조제1항 관련)

공 급 받은자	주 소			
	학교명 (유치원명)		대 표 자	
식재료 공급자	주 소			
	상 호		대 표 자 성 명	
식 재 료 공 급 내 역				
공급기간	품 목	단 가	수 량	금 액(원)
계				

「군산시 학교급식 지원에 관한 조례 시행규칙」 제12조 규정에 의하여 상기와 같이 공급한 사실이 있음을 확인함.

년 월 일

확인자

학교장(유치원장) 직인

공급자

주 소 :

상 호 :

성 명 :

(인)

군산교육지원청 교육장·군산시장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<u>군산시 학교급식 식품비 지원조례</u> <u>시행규칙</u>	<u>군산시 학교급식 지원에 관한 조례</u> <u>시행규칙</u>
<p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>군산시 학교급식 식품비 지원조례</u>」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “지원대상자”란 「<u>군산시 학교급식 식품비 지원조례</u>」(이하 “조례”라 한다) 제4조에서 정한 각 호의 학교 및 유치원 중 당해연도 군산시 학교급식 지원 계획에 의하여 지원대상으로 확정된 학교 및 유치원을 말한다.</p> <p>2. “식재료공급자”란 지원대상자에게 조례 제2조제3호에 따른 우수 식재료를 공급하는 기관·단체 및 업체를 말한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제1조(목적) ----- 「<u>군산시 학교급식 지원에 관한 조례</u>」----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p> <p>① “지원대상자”란 「<u>군산시 학교급식 지원에 관한 조례</u>」(이하 “조례”라 한다) 제4조에서 정한 각 호의 학교 및 유치원 중 당해</p>

<신 설>

제3조(지원기준) ① 지원대상자의 우수 식재료 구입에 소요되는 식품비의 전부 또는 일부를 예산의 범위안에서 지원하며, 조례 제4조에 따라 셋째자녀 이상 대상자의 식품비를 우선적으로 지원한다. 단, 예산의 범위안에서 초등학교(병설·단설 유치원을 포함한다)·중학교·고등학교 순으로 순차적으로 지원(특수학교를 포함한다)할 수 있다.

② (생 략)

제4조(지원신청) ① 조례 제6조제1항에 따라 다음년도 학교급식 식품비를 지원 받고자 하는 지원대상자는 별지 제1호서식에 의한 지원신청서를 매년 7월말까지 유치원·초·중학교의 장은 군산교육장(이하 “교육장”이라 한다)에게, 고등학교 및 특수학교의 장은

연도 군산시 학교급식 지원계획에 의하여 지원대상으로 확정된 학교 및 유치원을 말한다.

②. “식재료공급자”란 지원대상자에게 조례 제2조제4호에 따른 우수 식재료를 공급하는 기관·단체 및 업체를 말한다.

제3조(지원기준) ① -----

지원한다. <단서 삭제>

② (현행과 같음)

제4조(지원신청) ① -----

----- 5월
말까지 군산교육지원청교육장(이하 “교육장”이라고 한다)에게 -

전라북도교육감(이하 “교육감”
이라 한다)에게 각각 제출하여야
한다.

② 제1항에 의하여 지원대상자로
부터 지원신청서를 받은 교육장
및 교육감은 접수된 지원신청서를
검토하여 별지 제2호서식에 의하
여 매년 8월말까지 군산시장(이하
“시장” 이라 한다)에게 제출하여
야 한다.

③ (생 략)

제5조(지원절차) ① 시장은 교육장
및 교육감이 제출한 지원신청서를
검토하여 위원회의 심의를 거쳐
지원계획을 확정한다.

② 시장은 제1항에 따라 확정된
지원계획을 별지 제3호서식에 의
하여 매년 교육장과 교육감에게
통보하고, 교육장과 교육감은 지
원계획을 지원대상자에게 통보한
다.

③ 제2항에 의하여 지원계획을 통
보받은 지원대상자는 별지 제4호
서식에 의하여 보조금교부신청서
를 지원계획을 통보한 기관의 장
에게, 교육장과 교육감은 별지 제

-----.

② -----
----- 교육장-----

----- 6월말-----

-----.

③ (현행과 같음)

제5조(지원절차) ① 시장은 교육장-

----- 거쳐 군산시 학
교급식 -----
--.

② -----
----- 교
육장에게 통보하고, 교육장-----

-----.

③ -----

----- 교육장에게, 교육장-----

5호서식에 의하여 보조금교부신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 제3항에 의하여 보조금교부신청서를 제출받은 시장은 「군산시 보조금관리조례」에 따라 교육장과 교육감에게 보조금을 교부하며, 지원대상자는 예산의 범위안에서 예산회계 관련 규정 등에 따라 공정하고 투명한 절차에 의하여 구입·사용하여야 한다.

제6조(식재료공급자의 의무) 식재료 공급자는 조례 제2조제3호에서 규정한 우수 식재료를 지원대상자에게 공급함을 원칙으로 한다.

제9조(회의 등) ① ~ ④ (생략)

⑤ 위원회의 회의는 년 1회 이상 정기적으로 개최하며, 임시안전에 대하여 서면심의 할 수 있다.

제12조(정산) ① 지원대상자는 회계연도 종료후 1개월 이내에 「군산시 보조금관리조례」에 따라 별지 제6호서식을 첨부하여 정산서를 교육장·교육감에게 제출하여야 한다.

② 교육장 및 교육감은 회계연도

--.

④ ----- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」-----
----- 교육장-----

-----.

제6조(식재료공급자의 의무) -----
----- 제2조제4호-----

-----.

제9조(회의 등) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ ----- 시장이 필요하다고 인정하는 때에 개최하며, 경미한 사항-----.

제12조(정산) ① -----
----- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」----- 교육장-----.

② 교육장-----

종료후 2개월 이내에 정산서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장 및 교육장·교육감은 정산내용이 불분명하다고 판단되는 경우 지원대상자에게 보완을 요청할 수 있으며, 요청받은 지원대상자는 성실하게 이에 응하여야 한다.

④ 지원대상자는 정산결과 집행잔액을 관계 법령의 규정에 따라 교육장 및 교육감에게 반납하여야 하며, 교육장·교육감은 그 잔액을 시장에게 반납하여야 한다.

제13조(지도·감독) ① 시장 및 교육장·교육감은 제6조에 의하여 지원금의 지원목적 사용여부 확인 및 지원금의 집행상황 등을 감사하기 위하여 식재료공급자와 지원대상자에게 관계장부 열람과 자료의 제출을 요청할 수 있다.

② 시장 및 교육장·교육감은 소속공무원으로 하여금 지원대상자에 대하여 확인 및 감사를 하도록 명할 수 있다.

③ (생략)

④ 제3항에 의하여 시장 및 교육장·교육감은 확인 및 감사결과

-----.

③ ----- 교육장-----

-----.

④ -----
----- 에
게 ----- 교육
장-----
-----.

제13조(지도·감독) ① ----- 교육
장-----

-.

② ----- 교육장-----

-----.

③ (현행과 같음)

④ ----- 교육장-----

시정조치를 취할 수 있으며, 지원
대상자는 특별한 사정이 없는 한
조속하게 시정하여야 한다.

-----.

[현행안]

(별지 제1호서식)

학교급식 식품비 지원신청서(제4조제1항 관련)

신청 기관	기관명 (학교명)			대표자		
	소재지					
	연락처	☎ : fax :				
급식시설현황		위			규	
		치			모	
					m ²	
총 학생(아동)수		명		급식 대상 학생(아동)수	명	
신청현황		식품비 사용계획(천원)				
		계	농산어촌	저소득	셋째자녀	지원신청금액(천원)
식품비 산출기초 (예시)		<농산어촌> - 유치원 = 〇〇〇명 × 〇〇〇원 × 180일 × 지원비율(%) = 원 - 초등학교 = 〇〇〇명 × 〇〇〇원 × 180일 × 지원비율(%) = 원 - 중학교 = 〇〇〇명 × 〇〇〇원 × 180일 × 지원비율(%) = 원 - 고등학교 = 〇〇〇명 × 〇〇〇원 × 180일 × 지원비율(%) = 원 <저소득> - <셋째자녀> -				
「군산시 학교급식 식품비 지원조례」 제6조 및 동시행규칙 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 학교급식 식품비 지원을 신청합니다. <div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 학교·유치원장(서명 또는 인) </div> 군산교육장, 전라북도교육감 귀하						
구비서류	1. 전년도 정산서 1부					
공지사항	학교장·유치원장 → 교육장·교육감에게 제출					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(별지 제1호서식)

(제4조제1항 관련)

신청 기관	기관명 (학교명)			대표자		
	소재지					
	연락처	☎ : fax :				
급식시설현황		위			치	
					규 모	
					m ²	
총 학생(아동)수		명		급식 대상 학생(아동)수	명	
신청현황	식품비 사용계획(천원)					지원신청금액 (천원)
	계	친환경농산물	우수농산물	일반농산물	기타	
식품비 산출기초 (예 시)		- 유치원(공·사립)=○○○명×○○○원×230일이내×지원비율(%)=원 - 초등학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)=원 - 중학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)=원 - 고등학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)=원 - 특수학교=○○○명×○○○원×190일이내×지원비율(%)=원				
「군산시 학교급식 지원에 관한 조례」 제6조 및 동시행규칙 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 학교급식 식품비 지원을 신청합니다.						
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 학교·유치원장(서명 또는 인) </div>						
군산교육지원청교육장귀하						
구비서류	1. 전년도 정산서 1부					
공지사항	학교장·유치원장 → 교육장에게 제출					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

※ 교육장 · 교육감 → 시장에게 제출

(단위 : 천원)

[illegible]

※ 시장 → 교육장 → 학교장·유치원장에게 통보

[현행안]

(별지 제4호서식)

보조금 교부신청서(제5조제3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

—

—

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천원)

학교명	학생수(명)		계				1/4분기 (3. 1~3.31)				2/4분기 (4. 1~6.30)				3/4분기 (7. 1~9.30)				4/4분기 (10. 1~12.31)			
	총학 생수	급식 대상자	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀

5. 송금계좌번호 은 행 명 : ○○은행

계좌번호 :

예 금 주 :

「군산시 보조금 관리조례」 제5조의 규정에 의하여 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청인 : 학교장, 유치원장 (인)

군산교육장 · 전라북도교육감 귀하

[개정안]

(별지 제4호서식)

보조금 교부신청서(제5조3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

-

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천원)

학교명	학생수(명)		계					상반기(100일)					하반기				
	총 학생수	급식 대상자	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타	계	친환경 농산물	우수농 산물	일반농 산물	기타

5. 송금계좌번호 은행명 : ○○은행 계좌번호 : 예금주 :

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조의 규정에 의하여 보조금을 교부 신청
합니다.

년 월 일

신청인 : 학교장, 유치원장 (인)

군산교육지원청교육장 귀하

[현행안]

(별지 제5호서식)

보조금 교부신청서(제5조제3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

—

—

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천원)

기관별	학교 수 (개소)	학생수(명)		계			1/4분기 (3. 1~3.31)			2/4분기 (4. 1~6.30)			3/4분기 (7. 1~9.30)			4/4분기 (10. 1~12.31)			
		총학 생수	급식 대상자	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀	계	농산 어촌	저 소득	셋째 자녀
계																			
초등학교																			
중 학 교																			
고등학교																			

5. 학교별 교부신청금액 : 붙임

6. 송금계좌번호 은 행 명 : ○○은행

계좌번호 :

예 금 주 :

「**군산시 학교급식 식품비 지원조례**」 제6조 및 동 시행규칙 제5조제3항 규정에
의하여 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청인 : **군산교육장, 전라북도교육감** (인)

군 산 시 장 귀하

[개정안]

(별지 제5호서식)

보조금 교부신청서(제5조제3항 관련)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

—

3. 사업기간 :

4. 교부요청금액 및 내역

(단위 : 천원)

기관별	학교수 (개소)	학생수(명)		계					상반기(100일)					하반기				
		총 학생수	급식 대상자	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타	계	친환경 농산물	우수 농산물	일반 농산물	기타
계																		
유치원 (공·사립)																		
초등학교																		
중 학 교																		
고등학교																		
특수학교																		

5. 학교별 교부신청금액 : 붙임

6. 송금계좌번호 은행명 : ○○은행 계좌번호 : 예금주 :

「**군산시 학교급식 지원에 관한 조례**」 제6조 및 동시행규칙 제5조제3항 규정에
의하여 보조금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청인 : **군산교육지원청교육장(인)**

군 산 시 장 귀하

[현행안]

(별지 제6호서식)

식재료 공급사실 확인서(제12조제1항 관련)

공 급 받은자	주 소			
	학교명 (유치원명)		대 표 자	
식재료 공급자	주 소			
	상 호		대 표 자 성 명	
우 수 식 재 료 공 급 내 역				
공급기간	품 목	단 가	수 량	금 액(원)
계				

「군산시 학교급식비 식품비 지원조례 시행규칙」 제12조 규정에 의하여 상기와 같이 공급한 사실이 있음을 확인함.

년 월 일

확인자

학교장(유치원장) 직인

공급자

주 소 :

상 호 :

성 명 :

(인)

군산교육장 · 전라북도교육감 · 군산시장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[개정안]

(별지 제6호서식)

식재료 공급사실 확인서(제12조제1항 관련)

공 급 받은자	주 소			
	학교명 (유치원명)		대 표 자	
식재료 공급자	주 소			
	상 호		대 표 자 성 명	

식 재 료 공 급 내 역				
공급기간	품 목	단 가	수 량	금 액(원)
계				

「**군산시 학교급식 지원에 관한 조례 시행규칙**」 제12조 규정에 의하여 상기와 같이 공급한 사실이 있음을 확인함.

년 월 일
 확인자 _____ 학교장(유치원장) 직인

공급자
 주 소 :
 상 호 :
 성 명 : (인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

군산시 공고 제2023-1870호

「군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례」를 폐지함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 폐지취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



**군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례
폐지조례안 입법예고**

1. 조 례 명

- 군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례

2. 폐지이유

- 주요 세입이 일반회계 전입금으로 특별회계 운용 목적에 부합하지 않음
- 최근 3년간 특별회계 예산확보 규모 및 사용실적이 저조
- 지속적인 군산시 도시관리계획 시설정비로 편입토지 보상 추진 중
⇒ 조례 폐지 이후에도 도시계획시설 사업추진에 따른 대지보상 지속 실시

3. 주요내용

- 「군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례」를 폐지함

4. 의견제출

- 이 조례 폐지조례안에 대하여 의견이 있는 단체·법인 또는 개인은 2023년 10월 6일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 도시계획과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 입법예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체·법인의 경우 단체명 또는 법인명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 군산시장(참조 : 도시계획과장)

(우편번호 : 54078, 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청),
전화 : 063-454-3532, 팩스 : 063-452-8171, 전자우편 : kimskking@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 도시계획과로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 폐지조례안 1부.
2. 의견서 1부.

군산시 조례 제 호

**군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례
폐지조례안**

군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례를 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(일반회계 편입에 대한 적용특례) 이 조례의 시행에 따라 폐지되는 특별회계의 잔액은 일반회계에 편입한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별
회계조례 폐지조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 수도사업소 공고 제2023-34호

「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제 1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」
전부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

상위법(하수도법 제19조2)조문항을 반영하여 공공하수도 운영관리(대행) 사항의 근거 마련을 위한 조례 정비

2. 주요내용

가. 상위법령 사항을 반영하여 현행화 (조례명, 제1조, 제3조)

- 공공하수도의 운영관리사항에 대하여 상위법(하수도법 제19조의2)에 따른 관리대행 근거 규정

나. 관리대행업자 선정방법 등(제4조, 제5조)

- 공공하수도 관리대행업자 선정방법 및 기준 규정
- 관리대행업자 선정위원회의 구성, 임기, 및 운영에 관한 규정

다. 관리대행 기간 및 관리대행 대상(제6조, 제7조)

라. 관리대행업자의 의무 및 업무 (제9조, 제10조)

마. 기타 조문 내용의 명확화를 위한 정비

3. 의견제출

「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」 전부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 9월 25일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 하수과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 군산시청 하수과

(전화 : 063-454-5491, FAX : 063-454-6044, 전자우편 : soona70@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 하수과 하수처리계(063-454-5491)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」
전부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 호

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부개정조례안

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공공하수도 운영관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「하수도법」 제19조의2에 따른 군산시 공공하수도의 운영관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “하수”라 함은 사람의 생활이나 경제활동으로 인하여 액체성 또는 고체성의 물질이 섞이어 오염된 물(이하 “오수”라 한다)과 건물·도로 그 밖의 시설물 부지로부터 하수도로 유입되는 빗물·지하수를 말한다. 다만, 농작물의 경작으로 인한 것은 제외한다.
2. “분뇨”라 함은 수거식 화장실에서 수거되는 액체성 또는 고체성의 오염 물질(개인하수처리시설의 청소과정에서 발생하는 찌꺼기를 포함한다)을 말한다.
3. “하수도”란 하수와 분뇨를 유출 또는 처리하기 위하여 설치되는 하수관로·공공하수처리시설·간이공공하수처리시설·하수저류시설·분뇨처리시설·그 밖의 공작물·시설의 총체를 말한다.
4. “공공하수도”라 함은 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 하수도를 말한다.

5. “하수관로”란 하수를 공공하수처리시설·간이공공하수처리시설·하수저류시설로 이송하거나 하천·바다 그 밖의 공유수면으로 유출시키기 위하여 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 관로와 그 부속시설을 말한다.
6. “공공하수처리시설”이라 함은 하수를 처리하여 하천·바다 그 밖의 공유수면에 방류하기 위한 처리시설 및 하수찌꺼기 처리시설과 이를 보완하기 위한 시설로 지방자치단체가 설치 또는 관리하는 시설을 말한다.
7. “분뇨처리시설”이라 함은 분뇨를 침전·분해 등의 방법으로 처리하는 시설을 말한다.
8. “하수처리구역”이라 함은 하수를 공공하수처리시설에 유입하여 처리할 수 있는 지역으로서 「하수도법」(이하 “법”이라 한다.) 제15조의 규정에 따라 공고된 구역을 말한다.

제3조(운영관리 등) ① 공공하수도의 운영관리는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 직영함을 원칙으로 한다. 다만, 시장은 공공하수도의 효율적인 운영관리 위해 필요한 경우에는 법 제19조의2에서 정한 관리대행업자에게 업무를 대행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리대행 시에는 관리대행 조건, 관리대행업자의 의무 등 관리대행 운영에 필요한 세부 사항을 협약으로 체결하여야 하며 협약 내용은 반드시 공증 하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 따른 관리대행업자는 공공하수도의 운영관리에 관하여 시장의 지휘·감독을 받으며, 시장의 사전승인을 얻어 필요한 사항을 자체 규정으로 정할 수 있다.

④ 시장은 공공하수도의 운영관리에 필요할 경우 관리대행업자에게 업무

상 명령을 내릴 수 있으며, 관리대행업무의 이행 여부를 확인하기 위하여 필요한 자료 등의 제출을 요구할 수 있다.

제4조(관리대행업자 선정방법 등) ① 관리대행업자를 선정하고자 할 때에는 공개모집 후 심의에 따라 선정한다.

② 관리대행업자를 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 수행능력
2. 재정부담능력
3. 기술 및 인력확보 상황
4. 사업계획서 등

제5조(관리대행업자 선정위원회) ① 시장은 관리대행업자 선정을 심의하기 위하여 군산시 관리대행업자 선정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 관계 공무원, 시의회 의원, 그리고 관리대행 전문가 등을 포함하여 10명 이내로 시장이 위촉하여야 한다. 이 경우 관계 공무원이 아닌 학계 전문가, 하수처리시설 전문가, 관리대행 전문가, 공인회계사, 변호사, 시민대표 등 민간위원을 과반수 이상으로 구성한다.

③ 위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 회의 등에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 활동비, 수당, 여비 등을 지급할 수 있다.

⑥ 위원회는 심사가 끝나면, 자동 해산한다.

제6조(관리대행기간) 관리대행 기간은 4년 이내로 한다.

제7조(관리대행대상) 시장이 설치한 공공하수도를 대상으로 하며 필요할 경우 관련 시설을 제외 또는 추가할 수 있다.

제8조(조직 및 인원) ① 관리대행업자는 공공하수도의 효율적인 운영관리를 위해서 필요한 조직을 구성할 수 있다.

② 공공하수도의 유지관리에 필요한 인원과 직급별 정원은 관리대행 협약시 별도로 정한다.

③ 제3조제2항에 따라 관리대행 운영을 할 때는 기술 습득 등을 위하여 공무원을 파견 근무케 할 수 있다.

제9조(관리대행업자의 의무) ① 관리대행업자는 시설의 원활한 운영관리를 위하여 효율적인 방안을 마련하여야 한다.

② 관리대행업자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여야 한다.

③ 관리대행업자는 시장의 사전승인 없이 공공하수도의 구조를 변경할 수 없다.

④ 관리대행업자는 시장의 업무상 명령을 지켜야 한다.

⑤ 관리대행업자는 공공하수도의 적정 운영관리를 위하여 분기별과 매월 시설 전반에 대한 정기 점검 및 수시점검을 실시하고 보고하여야 하며 시설보수 등이 필요할 경우는 시장의 승인을 얻어 보수하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.

제10조(관리대행업자의 업무) 관리대행업자의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 하수처리구역 내 차집관로 및 중계펌프장 유지관리

2. 공공하수처리시설 운영 및 유지보수
3. 오·폐수처리
4. 기자재 정비, 수리 및 물품 보관관리
5. 오·폐수 및 처리수의 수질검사, 시험
6. 공공하수처리시설에 관한 일반 사무관리
7. 수질오염, 대기오염 및 악취방지에 관한 사항
8. 처리수의 수질개선 방법 및 연구개발
9. 공공하수도의 환경정비(조경포함)
10. 그 밖의 공공하수도 운영관리에 필요한 사항

제11조(관리대행 계약의 해지) ① 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 관리대행 계약을 해지할 수 있다.

1. 공공하수도의 운영관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때
2. 공공하수도의 운영관리에 중대한 지장을 주는 행위를 하였을 때
3. 관리대행 계약을 위반하였을 때
4. 이 조례에 따른 시장의 업무상 명령을 위반하였을 때
5. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정될 때

② 제1항에 따라 관리대행 계약이 해지된 때에는 관리대행업자는 지체 없이 대행 재산을 반납하여야 하며 해당 재산에 대하여 소유권, 연고권 등을 주장할 수 없다.

제12조(비용 등) ① 공공하수도의 관리대행 운영에 소요되는 비용은 군산시 하수도공기업특별회계 예산으로 충당하되 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 일반회계의 예산으로 지원할 수 있다.

② 관리대행업자는 사업연도마다 관리대행 업무에 필요한 예산안을 편성하여 시장의 승인을 얻어야 하며 이를 변경하고자 할 때도 또한 같다.

③ 관리대행업자가 제2항의 승인을 얻고자 할 때는 그 편성된 예산안을 매 회계연도 개시 90일 전까지 시장에게 제출하여야 한다.

④ 관리대행업자는 매 회계연도 종료 후 60일 이내에 관리대행 업무에 대한 결산서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

제13조(주민생활보전) 관리대행업자는 공공하수도를 운영관리함에 있어 시설물 주변 주민의 생활에 불편을 최소화하도록 하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례」에 따라 체결한 계약은 이 조례 제3조에 따른 대행계약을 체결한 것으로 본다.

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 전부개정조례안 비용추계서

1. 비용 발생 요인 및 관련 조문

- 상위법(하수도법 제19조2)을 반영한 공공하수도시설의 운영관리에 관한 조례 정비(전부 개정)로 기존 소요 비용에서 추가로 발생하는 비용은 없음
 - 민간전문기업을 활용한 운영관리사항(위탁⇒대행) 변경에 대한 조례 정비(인건비 및 대행비 물가상승분 반영에 따른 비용은 발생)

[하수도법]

제19조의2(공공하수도 관리대행업 등) ①공공하수도관리청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자(이하 “관리대행업자”라 한다)에게 공공하수도의 운영·관리 업무를 대행하게 할 수 있다.

1. 대통령령으로 정하는 시설·장비 및 기술인력 등의 요건을 갖추어 환경부장관에게 등록한 자
2. 「지방공기업법」 제2조제1항제6호의 사업을 수행하는 지방공사 또는 지방공단으로서 환경부령으로 정하는 바에 따라 환경부장관에게 신고한 자

2. 비용추계의 내용

가. 비용추계 전제

(단위 : 백만원)

구 분	2022년	2023년	비 고
위탁계약비	6,566	6,975	시설 및 인원 (2명) 증가

나. 비용추계 결과

- 관리대행비 증가 예상(원가산정 중)

(단위 : 백만원)

구 분	2024년	2025년	2026년	2027년	2028년	비 고
대행비	7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	

- 연간상승율(3%) 적용 : 인건비(공무원 급여 인상율), 기타경비 등
- ※ 2024. 4월 신규계약 예정(2023년 대비 약 853백만원 비용 상승) 예상

다. 재원 조달방안

- 군산시 하수도설치 사용 및 관리에 관한 조례 제12조(공공하수도 사용료)에 의한 사용료 수입(군산시 하수도공기업특별회계)으로 재원 조달

[군산시 하수도설치 사용 및 관리에 관한 조례]

제12조(공공하수도 사용료) ①법 제65조의 규정에 의한 공공하수도 사용료는 공공하수처리시설을 이용하여 하수를 처리하는 사용자를 대상으로 부과·징수한다. <개정 2021.02.24.>

②공공하수도 사용료는 공공하수도로 배출하는 하수의 양과 업종에 따라 별표 1과 별지 제2호서식 및 별표 2의 산정기준에 의하여 부과·징수한다. 다만, 수용가의 신청이 있을 때 동일 시설 내에서 1개의 계량기로 가정용과 다른 업종을 같이 사용하는 경우에는 총 사용량 중 가구당 월 10세제곱미터까지는 가정용으로 우선 적용하고, 잔여량은 다른 업종으로 적용할 수 있다. <개정 2013.10.01, 2020.05.11.> <단서신설 2017.12.14.>

③「물환경보전법」 제32조제9항의 규정에 의하여 별도 배출허용기준이 고시된 지역일 때 시장은 별표 1에 따른 공공하수도 사용료 외에 별표 3에 의한 수질하수도사용료를 추가로 징수할 수 있다.

3. 작성자

작성자	군산시 수도사업소 하수과장 백운초
연락처	(063) 454-5440

연도별 비용 추계표

(단위 : 백만원)

구 분		1차년도 (2024년)	2차년도 (2025년)	3차년도 (2026년)	4차년도 (2027년)	5차년도 (2028년)	계
세 입 (공기업특별회계) 하수도사용료		7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	41,911
세 출		7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	41,911
재원 조달		7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	41,911
자체 수입	소 계	7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	41,911
	지방세						
	세외수입	7,828	8,148	8,392	8,643	8,900	41,911
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
	일반회계지 원						
지 방 채							
기 금							
전 입 금 (일반회계)							
기 타							

군산시 고시 제2023-141호

도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023. 9. 15.

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 22건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3983)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2023. 9. 15. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

업무 구분	종전주소	도로명주소	도로명주 소고시일	이동 사유	도로명고 시일	도로명부여사유	비고
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정동 30-5	전라북도 군산시 동개정길 18 (개 정동)	20230913		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 오식도동 0	전라북도 군산시 새만금산단3로 324 (오식도동)	20230912		20160325	새만금산업단지의 약어를 서수식으로 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 산북동 3621-25	전라북도 군산시 칠성1길 48 (산 북동)	20230912		20100125	지명으로 서수식 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 읍내리 274-8	전라북도 군산시 임피면 동군산로 703	20230905		20100125	군산시 동쪽을 관통하는 도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 회현면 금광리 546-13, 548-2	전라북도 군산시 회현면 원당1길 14	20230908		20110728	고유지명에서 유래	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 술산리 532-2	전라북도 군산시 임피면 신타매길 43-4	20230908		20100125	옛지명에서 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 산북동 1565	전라북도 군산시 십자다리길 15 (산북동)	20230906		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 술산리 761-25	전라북도 군산시 임피면 탑천로 301	20230906		20090709	도로 옆으로 탑천이 흐르고 있음	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정동 28-91	전라북도 군산시 번영로 429 (개 정동)	20230904		20090710	군산에서 전주까지 이어지는 도로로 기존도로명 활용	

건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정동 28-19	전라북도 군산시 동안길 24-18 (개정동)	20230904		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 사정동 512	전라북도 군산시 시청로 130 (사 정동)	20230904		20100125	시청을 관통하는 도로	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥구읍 상평리 371-3	전라북도 군산시 옥구읍 신덕안길 16-1	20230904		20100125	지명으로 방향성 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 술산리 761-13	전라북도 군산시 임피면 주산1길 20	20230904		20100125	술산리 주산 마을 소재	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥서면 옥봉리 2060-1	전라북도 군산시 옥서면 신동1길 91	20230901		20111227	마을명칭, 서수번호사용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 소룡동 1648-1	전라북도 군산시 자유로 233-121 (소룡동)	20230825		20100125	자유무역지역 앞을 지나는 도로로 자 유무역지역에서 인용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 신관동 220, 221	전라북도 군산시 신촌남길 71-3 (신관동)	20230829		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥산면 당북리 796-7	전라북도 군산시 옥산면 외당원길 51	20230828		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 경암동 614-6	전라북도 군산시 해망로 14 (경암 동)	20230825		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 오식도동 1077	전라북도 군산시 새만금산단3로 319 (오식도동)	20230825		20160325	새만금산업단지의 약어를 서수식으로 부여	

건물 번호 부여	전라북도 군산시 개정면 아동리 145-2	전라북도 군산시 개정면 번영로 486	20230824		20090710	군산에서 전주까지 이어지는 도로로 기존도로명 활용	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 임피면 보석리 5-3	전라북도 군산시 임피면 남산로 181-26	20230824		20100125	지명으로 도로명 부여	
건물 번호 부여	전라북도 군산시 옥산면 남내리 794-4	전라북도 군산시 옥산면 망동1길 53-5	20230824		20110728	망동마을 명칭에서 유래	

군산시 고시 제2023-143호

군산 도시계획시설(종합의료시설)사업 실시계획인가 고시

군산시 사정동 194-1번지 일원 도시계획시설(종합의료시설)사업의 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2023년 9월 8일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 사정동 194-1번지 외 42필지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(종합의료시설)사업
 - 나. 명 칭 : 군산전북대학교병원 건립을 위한 종합의료시설 설치사업
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 사업의 면적 : 108,022㎡
 - 나. 사업의 규모

용 도	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	건폐율(%)	용적율(%)	층수(층)	동수(동)
계	12,917.19	69,844.41	11.95	47.12	—	2동
본 관 동	11,995.76	67,011.90	11.10	46.49	지하2층/지상10층	1동
장례식장	921.43	2,832.51	0.85	0.63	지하1층/지상1층	1동

4. 사업시행자
 - 가. 주 소 : 전라북도 전주시 덕진구 건지로 20
 - 나. 성 명 : 전북대학교병원
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2027. 3. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 불임참조
7. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자			소유권 이외의 권리자	비고	
				지적	편입	성명	주소	지분			
계				120,871	108,022						
1	군산시 사정동	194	1	답	5,636	5,636	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
2	군산시 사정동	194	2	답	2,003	2,003	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
3	군산시 사정동	194	3	답	2,003	2,003	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
4	군산시 사정동	194	4	답	4,020	4,020	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
5	군산시 사정동	194	5	답	4,033	4,033	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
6	군산시 사정동	194	6	답	3,951	3,950	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
7	군산시 사정동	194	7	답	3,620	3,590	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
8	군산시 사정동	194	12	도	572	572	농림축산식 품부	세종특별자치시 다솜2로 94	-	-	-
9	군산시 사정동	194	64	도	216	202	농림축산식 품부	세종특별자치시 다솜2로 94	-	-	-
10	군산시 사정동	194	27	도	9,490	6	전라북도	전라북도 전주시 완산구 효 자로 225	-	-	-
11	군산시 사정동	194	61	도	39	17	전라북도	전라북도 전주시 완산구 효 자로 225	-	-	-
12	군산시 사정동	194	63	답	2,848	2,388	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
13	군산시 사정동	195	1	답	3,441	3,441	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
14	군산시 사정동	195	2	답	2,000	2,000	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
15	군산시 사정동	195	3	답	2,000	2,000	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
16	군산시 사정동	195	4	답	4,000	4,000	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
17	군산시 사정동	195	5	답	4,000	4,000	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
18	군산시 사정동	195	6	답	3,940	3,940	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
19	군산시 사정동	195	7	답	3,802	3,802	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
20	군산시 사정동	195	8	답	3,967	3,921	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
21	군산시 사정동	195	20	구	3,822	2,206	한국농어촌 공사	나주시 그린로 20	-	-	-
22	군산시 사정동	195	21	구	1,457	1,436	농림축산식 품부	군산시 금광동 172 삼성아파트 2동 601호	-	-	-
23	군산시 사정동	195	28	답	1,077	626	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-

번호	소재지	지번		지목	면적(㎡)		소유자			소유권 이외의 권리자	비고
					지적	편입	성명	주소	지분		
24	군산시 사정동	196	1	답	1,150	1,150	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
25	군산시 사정동	196	2	답	4,033	4,033	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
26	군산시 사정동	196	3	답	4,033	4,033	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
27	군산시 사정동	196	4	답	4,033	4,033	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
28	군산시 사정동	196	5	답	3,974	3,974	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
29	군산시 사정동	196	6	답	3,831	3,831	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
30	군산시 사정동	196	7	답	4,000	4,000	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
31	군산시 사정동	196	33	답	3,015	2,510	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
32	군산시 사정동	197	1	답	1,359	1,359	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
33	군산시 사정동	197	2	답	972	972	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
34	군산시 사정동	197	3	답	4,036	4,036	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
35	군산시 사정동	197	4	답	3,848	3,848	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
36	군산시 사정동	197	5	답	3,550	3,550	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
37	군산시 사정동	197	6	도	393	393	농림축산식 품부	세종특별자치시 다솜2로 94	-	-	-
38	군산시 사정동	197	7	도	93	93	전라북도	전라북도 전주시 완산구 효 자로 225	-	-	-
39	군산시 사정동	197	8	답	1,397	1,397	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
40	군산시 사정동	197	9	답	1,273	1,273	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
41	군산시 사정동	197	10	도	357	320	농림축산식 품부	세종특별자치시 다솜2로 94	-	-	-
42	군산시 사정동	197	11	답	2,875	2,760	전북대학교 병원	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20(금암동)	-	-	-
43	군산시 사정동	197	26	도	712	665	전라북도	전라북도 전주시 완산구 효 자로 225	-	-	-

군산시 고시 제2023-144호

군산 도시계획시설(학교:내흥초등학교)사업 실시계획인가 고시

군산시 내흥동 1063번지 도시계획시설(학교)사업의 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2023년 9월 8일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 내흥동 1063번지
 2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(학교)사업
 - 나. 명 칭 : 군산 도시계획(학교:군산내흥초등학교) 시설사업
 3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 사업의 면적 : 15,001.06㎡
 - 나. 사업의 규모
- | 용 도 | 건축면적(㎡) | 연면적(㎡) | 건폐율(%) | 용적율(%) | 층수(층) | 동수(동) |
|-------|----------|-----------|--------|--------|-----------|-------|
| 계 | 6,899.93 | 13,674.29 | 45.99 | 90.89 | - | 1동 |
| 본 관 동 | 6,899.93 | 13,674.29 | 45.99 | 90.89 | 지하1층/지상4층 | 1동 |
4. 사업시행자
 - 가. 주 소 : 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111
 - 나. 성 명 : 전라북도교육청
 5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2025. 7. 24.
 6. 사용 또는 수용할 토지조서

번호	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자			소유권 이외의 권리자	비고
				지적	편입	성명	주소	지분		
계				15,001.06	15,001.06					
1	군산시 내흥동	1063	학	15,001.06	15,001.06	전라북도교육청	전라북도 전주시 완산구 홍산로 111	-	-	-

7. 관계도서 : 게재 실음생략

군산시 고시 제2023-145호

군산 도시계획시설(유수지)사업 실시계획인가 고시

군산시 산북동 1024-5번지 일원 도시계획시설(유수지)사업의 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2023년 9월 8일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 산북동 1024-5번지 외 4필지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(유수지)사업
 - 나. 명 칭 : 군산시 산북배수분구 도시침수예방사업
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 사업의 면적 : 7,633㎡
 - 나. 사업의 규모

용 도	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	건폐율(%)	용적율(%)	층수(층)	동수(동)
계	525.90	855.25	6.89	11.20	-	1동
빗물펌프장	525.90	855.25	6.89	11.20	지하1층/지상2층	1동

4. 사업시행자
 - 가. 주 소 : 전라북도 군산시 시청로 18
 - 나. 성 명 : 군산시장(하수과)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2026. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참조
7. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

번호	소재지	지번		지목	면적(㎡)		소유자			소유권 이외의 권리자	비고
					지적	편입	성명	주소	지분		
		계			542,783	7,633					
1	군산시 산북동	1010	2	구	7,150	332	한국농어촌 공사		-	-	-
2	군산시 산북동	1024	5	답	2,456	2,456	군산시		-	-	-
3	군산시 산북동	1024	14	답	1,752	1,752	군산시		-	-	-
4	군산시 산북동	1025	5	답	1,960	1,960	군산시		-	-	-
5	군산시 산북동	194	5	답	529,465	1,133	국(농림수산 부)		-	-	-

군산시 고시 제2023 - 147호

주택건설사업계획변경승인 고시

「주택법」 제15조 제4항 규정에 의하여 주택건설사업계획을 변경
승인하고 같은법 제15조제6항 규정에 따라 그 내용을 다음과 같이
고시합니다.

2023년 09월 06일

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 군산 지곡동 산137-1번지 일원 공동주택 신축공사

2. 사업주체

가. 명 칭 : (주)은성종합개발

나. 대 표 자 : 유병성

다. 주 소 : 전북 익산시 동서로63길 4, 606호(어양동, 하모니시티)

3. 주택건설사업계획승인일 : 2022년 10월 21일

4. 주택건설사업계획변경승인일 : 2023년 9월 04일

5. 사업내용(변경승인 내용 반영)

가. 사업위치 : 전라북도 군산시 지곡동 산137-1번지 외 108필지

나. 주택구분 : 민영주택

다. 대지면적 : 36,128m²

라. 건축면적 : 10,880.5181m²(건폐율 : 30.12%)

마. 연 면 적 : 140,113.3016m² (용적률 : 247.3%)

바. 건축규모 : 지하4층~지상29층 / 아파트 8개동 외, 722세대
 사. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	공급면적(m ²)	비고
계	민영주택	722				
84A	민영주택	160	84.6247	23.8942	108.5189	
84B	민영주택	106	84.6608	24.2527	108.9135	
84C	민영주택	106	84.3966	24.0041	108.4007	
84D	민영주택	85	84.8291	23.8940	108.7231	
114	민영주택	261	114.4542	30.6988	145.1530	
226	민영주택	4	226.8651	65.2775	292.1426	

아. 구조 : 철근콘크리트 구조

자. 사업비 : 340,214,783천원

차. 사업기간 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2026년 09월 30일

6. 설계도서 : 주택건설사업계획변경승인설계도서와 같음

7. 관계도서는 군산시청(주택행정과 ☎063-454-3712)에 비치되어 있으니
 문의하시기 바랍니다.

군산시 고시 제 2023 - 148호

어린이 보호구역 해제 고시

『도로교통법』 제12조 및 『어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙』 제11조 규정에 따라 어린이 보호구역을 해제하고 다음과 같이 고시합니다.

2023. 9. 6.

군 산 시 장



1. 목 적

군산시 관내 초등학교, 유치원, 어린이집 총 14개의 시설이 폐교, 폐원됨에 따라 어린이보호구역 해제에 대한 사실을 널리 알리고자 함.

2. 관련근거

가. 「도로교통법」 제12조(어린이보호구역의 지정 및 관리)

나. 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」 제11조 (보호구역에 대한 사후관리)

3. 고시 내용

연번	시 설 명	주 소	해제 목적	비 고
1	신시도초등학교 야미도분교	군산시 옥도면 야미도리 18	초등학교 폐교	
2	예뜰어린이집	군산시 서당길 19	어린이집 폐원	
3	옥스퍼드어린이집	군산시 미제4길 14-5	어린이집 폐원	

연번	시 설 명	주 소	해제 목적	비 고
4	하하어린이집	군산시 신설로 46-6	어린이집 폐원	
5	유니어어린이집	군산시 칠성안2길 75	어린이집 폐원	
6	새봄어린이집	군산시 칠성4길 71	어린이집 폐원	
7	배꽃어린이집	군산시 동아로 37	어린이집 폐원	시설 존치
8	큰사랑어린이집	군산시 동리1길 53-1	어린이집 폐원	
9	예든아이어린이집	군산시 신평길 38	어린이집 폐원	
10	고운나라어린이집	군산시 경암5길 77-13	어린이집 폐원	시설 존치
11	YWCA어린이집 (평화작은도서관)	군산시 오룡로 9	어린이집 폐원	
12	서해대유치원	군산시 오룡로 9	유치원 폐원	
13	튼튼유치원	군산시 축동3길 23	유치원 폐원	시설 존치
14	일곱빛깔어린이집	군산시 진포2길 10	어린이집 폐원	시설 존치

4. 보호구역 관련 문의

○ 군산시청 교통행정과 교통시설계 (☎063-454-3812)

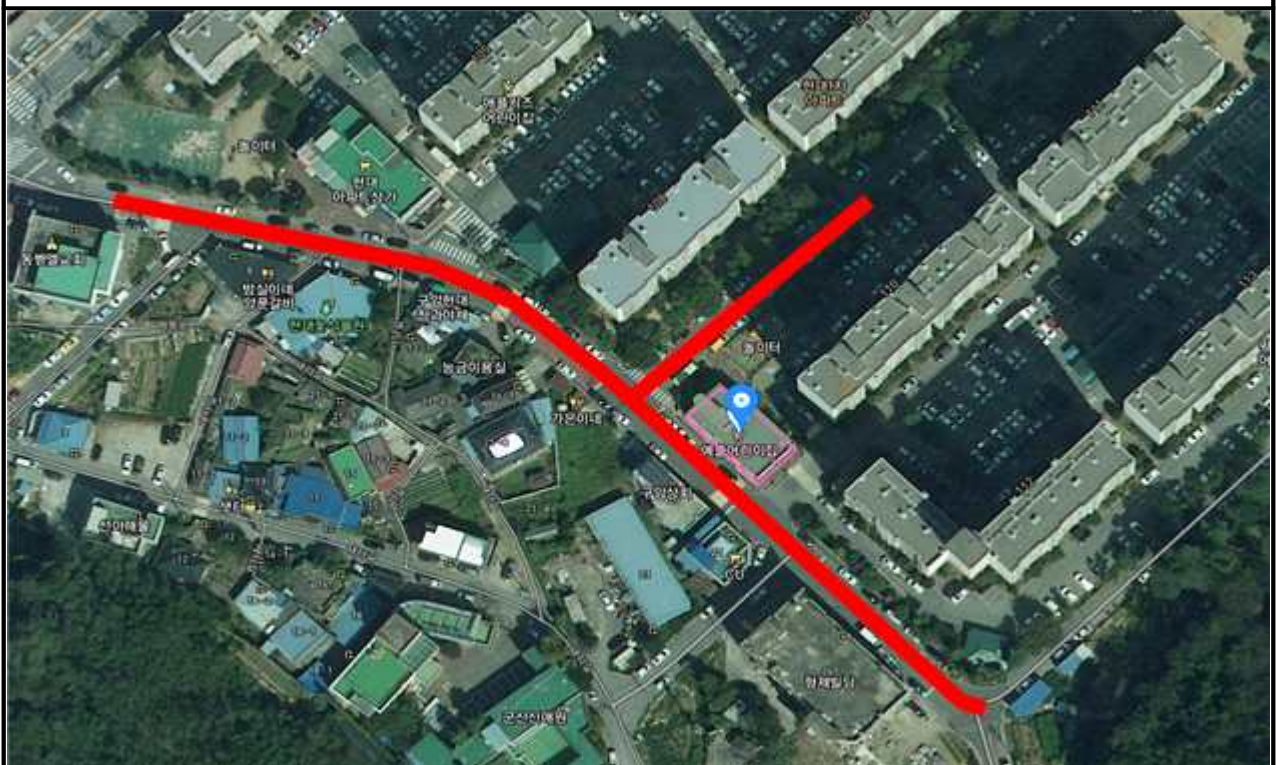
5. 어린이보호구역 지정해제 위치도 및 구간 : 붙임참조

[붙임]

어린이보호구역 해제 위치도



1. 신시도초 야미도분교(보호구역 해제)



2. 예플어린이집(보호구역 해제)



3. 옥스퍼드어린이집(보호구역 해제)



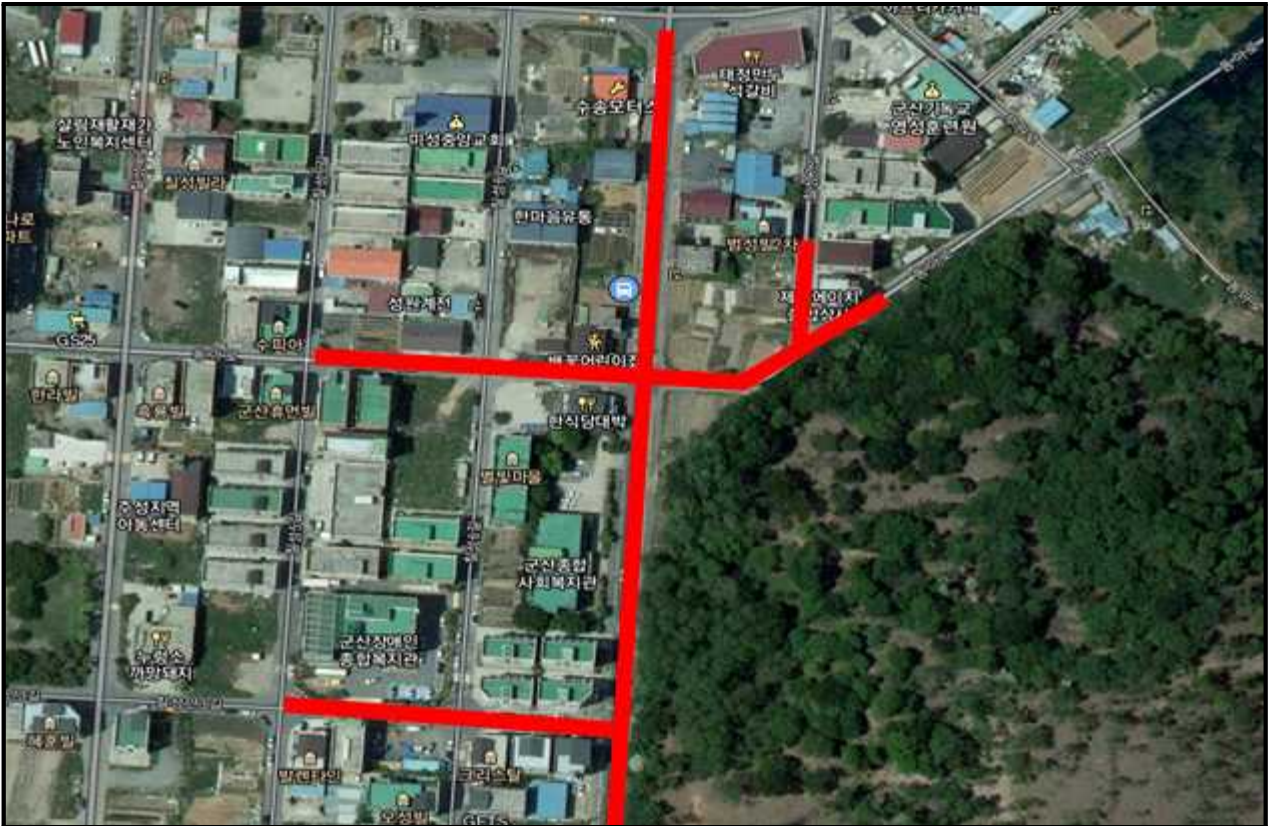
4. 하하어린이집(보호구역 해제)



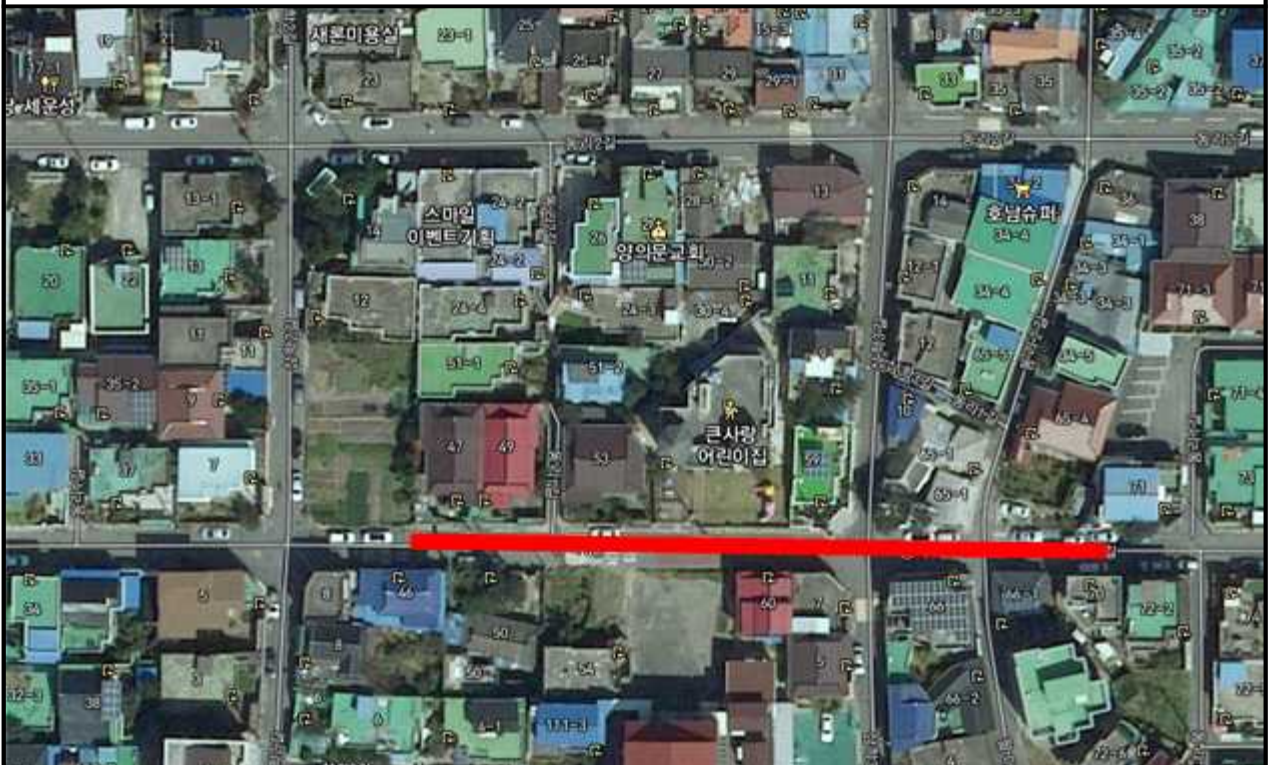
5. 주니어어린이집(보호구역 해제)



6. 새봄어린이집(보호구역 해제)



7. 배꽃어린이집(해당 시설만 보호구역 해제)
 늘푸른어린이집과 통합관리구역으로 보호구역 시설물 존치



8. 큰사랑어린이집(보호구역 해제)



9. 예든아이어린이집(보호구역 해제)



10. **고운나라어린이집(해당 시설만 보호구역 해제)**

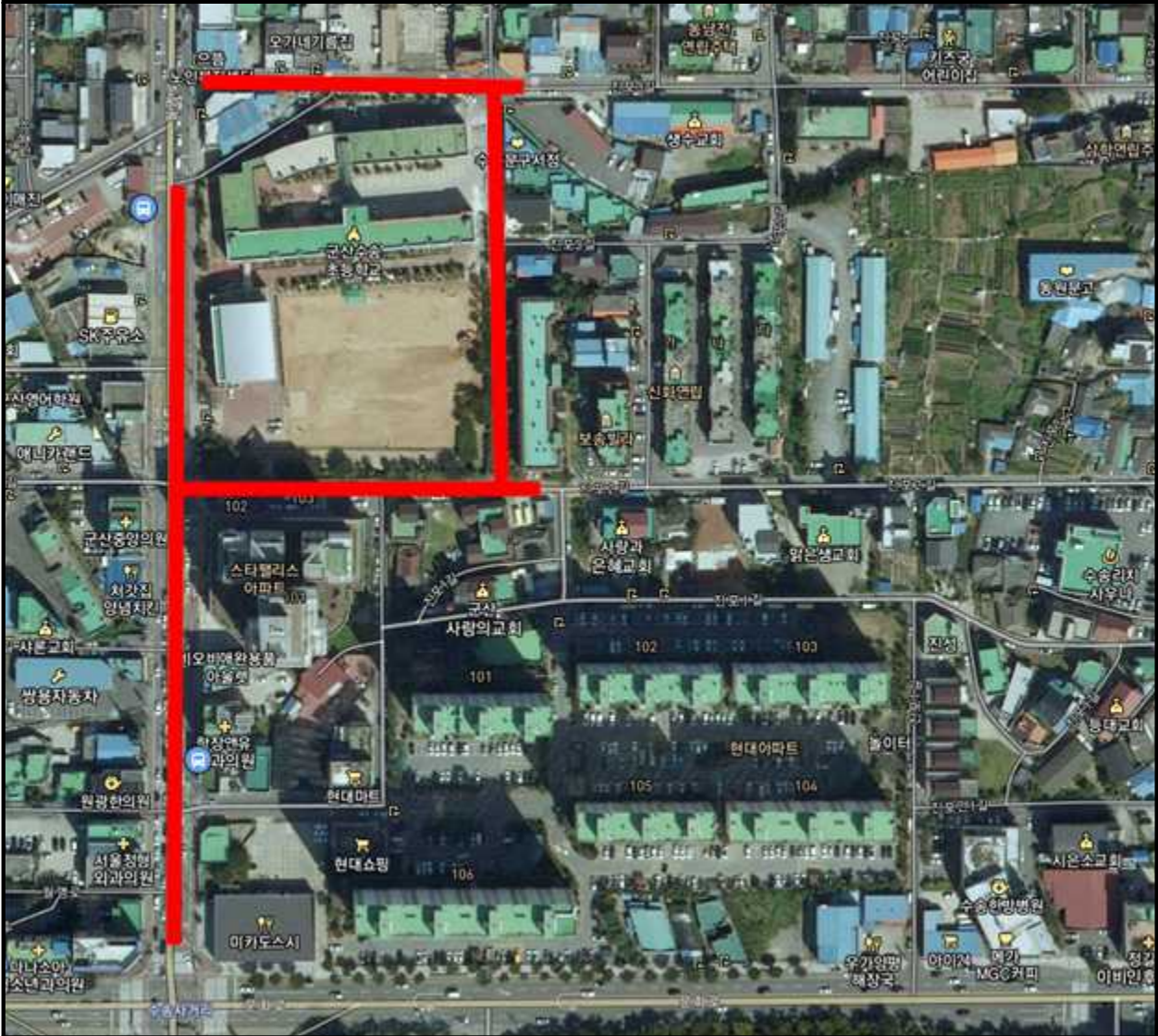
구암초등학교, 우리별유치원과 통합관리구역으로 보호구역 시설물 존치



11. YWCA어린이집(평화작은도서관), 12. 서해대부속유치원(보호구역 해제)



13. 튼튼유치원(해당 시설만 보호구역 해제)
 평안어린이집과 통합관리구역으로 보호구역 시설물 존치



14. 일곱빛깔 어린이집(해당 시설만 보호구역 해제)
수송초등학교와 통합관리구역으로 보호구역 시설물 존치

군산시 고시 제2023 - 149호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제7항에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 신청에 대하여 아래와 같이 승인하였음을 고시합니다.

2023. 9. 7.

군 산 시 장



■ 고시사항

1. 시 행 자 : 군산시장(건설과)
2. 주 소 : 군산시 시청로 17
3. 공사내용 : 고군산군도 내부도로 개설공사(장자선)
4. 공사장소 : 군산시 옥도면 장자도리 158번지 인근 공유수면
5. 공사면적 : 1,013m²

군산시 고시 제2023-151호

군산 도시관리계획(폐기물처리 및 재활용시설) 결정(경미한변경) 및 실시계획(변경)인가 고시

군산시 내초동 201-7번지 일원 도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조, 제86조, 제88조, 제91조 규정에 의거 아래와 같이 도시관리계획 결정(경미한 변경), 사업시행자 지정 및 실시계획인가 고시하고, 같은 법 제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

2023년 9월 15일

군 산 시 장



1. 도시관리계획(폐기물처리 및 재활용시설) 결정(경미한변경) 개요 가. 도시관리계획 결정(경미한변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위치	면 적(m ²)			최 초 결 정 일	비 고
					기 정	변 경	변 경 후		
변경	3	내초쓰레기 매립장	일반폐기물 처리시설	내초동 201-7 일원	315,884	증)1,844	317,728	전북고98 (‘94.03.28.)	

나. 폐기물처리 및 재활용시설 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변 경 내 용	변 경 사 유
5	내초쓰레기 매립장	· 구역계 변경없이 시설면적의 변경 315,884m ² → 317,728m ² (증 1,844m ²)	구역계의 변경없이 면적산정 오류 정정

2. 도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업 실시계획인가 개요

가. 위 치 : 군산시 내초동 201-7번지 외 27필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업

2) 명 칭 : 폐기물처리 및 재활용시설 내 외부계단 증축공사

다. 사업의 규모 및 면적

구분	시설명	대지면적 (㎡)	동 수	건축면적(㎡)			연면적(㎡)			비고
				당초	변경	증·감	당초	변경	증·감	
증축	내초쓰레기매립장	317,728	주11동 부3동	10,086. 77	10,116. 37	증)29.6	14,255. 29	14,318. 93	증)63.6 4	

라. 사업시행자 주소 및 성명: 군산시 시청로 17 / 군산시장(자원순환과)

마. 사업의 착수 및 준공예정일 : 2023. 9. 15. ~ 2024. 1. 31.

바. 수용 또는 사용할 토지조서 및 지장물 조서

순번	소재지	지번	지목	지적면적	편입면적	제외면적	소유자		소유권외의 권리			비고
							이름	주소	이름	주소	권리내용	
1	내초동	201-7	잡	20,781	20,781		군산시	군산시 시청로 17				
2	내초동	202-7	잡	32,446	32,446		군산시	군산시 시청로 17				
3	내초동	202-20	도	1,581	1,581		군산시	군산시 시청로 17				
4	내초동	203-8	잡	32,887	32,887		군산시	군산시 시청로 17				
5	내초동	204-8	잡	33,880	33,880		군산시	군산시 시청로 17				
6	내초동	204-20	도	1,487	1,487		군산시	군산시 시청로 17				
7	내초동	205-8	잡	34,220	34,220		군산시	군산시 시청로 17				
8	내초동	206-9	잡	34,502	34,502		군산시	군산시 시청로 17				
9	내초동	206-21	도	1,410	1,410		군산시	군산시 시청로 17				
10	내초동	207-9	답	35,357	35,357		군산시	군산시 시청로 17				
11	내초동	208-9	답	35,645	35,645		군산시	군산시 시청로 17				
12	내초동	208-26	답	2,808	1,895	913	군산시	군산시 시청로 17				
13	내초동	209-9	답	9,828	9,828		군산시	군산시 시청로 17				
14	내초동	209-10	답	9,808	9,808		군산시	군산시 시청로 17				
15	내초동	209-11	구	6,912	6,912		군산시	군산시 시청로 17				
16	내초동	209-15	구	4,959	4,959		군산시	군산시 시청로 17				
17	내초동	209-16	구	4,959	4,959		군산시	군산시 시청로 17				
18	내초동	226-59	구	79	79		군산시	군산시 시청로 17				
19	내초동	226-60	구	1,017	1,017		군산시	군산시 시청로 17				
20	내초동	226-61	구	1,967	1,967		군산시	군산시 시청로 17				
21	내초동	226-62	구	994	994		군산시	군산시 시청로 17				
22	내초동	226-63	구	2,728	2,728		군산시	군산시 시청로 17				
23	내초동	226-64	구	1,014	1,014		군산시	군산시 시청로 17				
24	내초동	226-65	구	2,821	2,821		군산시	군산시 시청로 17				
25	내초동	226-66	구	993	993		군산시	군산시 시청로 17				
26	내초동	226-67	구	2,588	2,588		군산시	군산시 시청로 17				
27	내초동	226-72	구	772	772		군산시	군산시 시청로 17				
28	내초동	226-85	구	198	198		군산시	군산시 시청로 17				
계		28필지		318,641	317,728	913						

3. 관계도서(지형도면 포함)는 군산시청 도시계획과(☎063-454-3503)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

군산시 공고 2023 - 1832호

공 시 송 달 공 고

군산시 관내 소유자(점유자)를 알 수 없는 장기간 무단방치 된 폐기물에 대하여 「공유재산 및 물품관리법」 제83조에 의거 행정대집행 영장을 송달하려 하였으나, 행위 소유자 미상으로 송달받을 자의 주소를 확인할 수 없어 송달이 불가능함에 따라 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2023. 9. 1.

군 산 시 장



1. 공고사항 : 공유재산 내 방치물품 철거 명령 및 행정대집행 계고

2. 공시송달 공고 내역

가. 위 치 : 군산시 소룡동 153번지

나. 공고대상 : 폐기물 ※ 별첨 참조

다. 공고기간 : 2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 25.

라. 공고내용

○ 귀하 소유의 무단 폐기물을 2023년 9월 1일까지 자진철거하도록 계고장을 송달하였으나, 행위자 미상으로 송달이 불능하여 공시송달하여 공고하였으나 지정된 기한까지 이행하지 않아 「공유재산 및 물품관리법」 제83조에 의거 군산시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 알려드립니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용
	소속	직위(직급)	성명	
2023년 9월 4일 오전 9시	건설과	행정9급	이재용	소요비용 추후 부과

3. 문의사항 : 군산시 건설과 도로관리계 ☎ 063)454-3570

■ 행정대집행법 시행령 [별지 제2호서식] <개정 2015.11.18.>

행정대집행 영장

성명(단체명) : ‘군산시 소룡동 153번지 방치물품 소유자(미상)’ 귀하
거 주 지 : 미상

귀하 소유의 무단 폐기물(압록박스)을 2023년 9월 1일까지 자진철거 하도록 계고장을 송달하였으나, 행위자 미상으로 송달이 불능하여 공시송달 공고하였으나 지정된 기한까지 이행하지 않아 군산시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 행정대집행법 제3조 제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용
	소속	직위(직급)	성명	
2023년 9월 4일 오전 9시	건설과	행정9급	이재용	소요비용 추후 부과

2023년 9월 1일

군 산 시

