

군산시의회에서 의결된 군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 조례 제1984호

군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「아이돌봄 지원법」(이하 “법”이라 한다)에 따라 군산시 내 가정의 아이돌봄을 지원하여 아이의 복지증진과 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상 및 양육친화적인 환경 조성에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아이”란 만 12세 이하 아동을 말한다.
2. “보호자”란 친권자·후견인, 그 밖의 사람으로서 아이를 사실상 보호하고 있는 사람을 말한다.
3. “아이돌봄서비스”란 아이의 주거지 등에서 개별적으로 제공하는 보호 및 양육 등의 서비스를 말한다.
4. “아이돌보미”란 법 제7조에 따른 자격을 갖춘 사람으로서 법 제11조에 따라 지정된 서비스제공기관을 통하여 아이돌봄서비스를 제공하는 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 군산시장은(이하 “시장”이라 한다) 아이돌봄에 필요한 정책을 마련하고, 돌보는 아이의 이익을 최우선으로 고려하여 아이돌

봄을 지원하여야 한다.

② 제1항에 따른 아이돌봄 지원은 보호자의 다양한 요구를 충족할 수 있도록 제공되어야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 아이돌봄을 위한 정책 추진에 관하여 다른 조례에서 특별히 정하고 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제5조(지원계획) 시장은 아이돌봄 정책의 효율적인 추진을 위하여 매년 다음 각 호의 사항을 포함한 군산시 지원계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 아이돌봄 지원에 필요한 재원의 규모와 비용지원에 관한 사항
2. 아이돌봄 지원사업의 확대 및 활성화 방안
3. 아이돌봄 정책에 관한 추진목표 및 기본방향
4. 아이돌봄 정책의 추진과제 및 추진방법
5. 그 밖에 시장이 아이돌봄 정책을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제6조(지원사업) ① 시장은 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 아이돌봄서비스의 비용지원
2. 아이돌보미의 처우개선 사업
3. 아이돌봄서비스의 향상을 위한 교육 및 훈련사업
4. 아이돌봄 활성화를 위한 홍보
5. 그 밖에 시장이 아이돌봄 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항제2호에 따라 지원사업을 하는 경우 아이돌보미의 활동수당을 유사 돌봄서비스 종사자의 평균 수준으로 유지하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 제1항 각 호의 사업을 수행하는 개인, 단체 및 법인 등에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제7조(비용 지원의 신청) ① 보호자는 제6조제1항제1호에 따른 아이돌봄서비스의 비용 지원을 신청할 수 있다.

② 제1항에 따라 신청을 할 때에는 정보의 제공에 대한 보호자 및 그 가구의 동의 서면을 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 비용 지원의 신청 방법·절차 및 제2항에 따른 동의의 방법·절차 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(지원 중지) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 중지한다.

1. 지원대상자가 전출 등으로 지원 자격을 상실한 경우
2. 그 밖에 거짓이나 부정한 방법으로 지원 받은 경우
3. 지원대상자가 수령을 거부한 경우

제9조(환수 조치) 시장은 제8조 각 호에 해당하는 지원 중지 대상자가 아이돌봄서비스 지원금을 받은 것이 확인되었을 때에는 지체없이 이를 환수 조치하여야 한다.

제10조(공동육아나눔터 설치) ① 시장은 아이양육 관련 정보교류, 부모 교육 등을 위하여 공동육아나눔터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따르는 설치·운영을 위한 예산을 확보하여야 한다.

제11조(위탁) ① 시장은 효율적인 아이돌봄 지원을 위하여 지원사업의 일부를 기관·단체 등에게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원사업을 위탁하는 경우 필요한 절차 및 방법 등에 관한 사항은 「군산시사무의민간위탁촉진및관리조례」를 준용한다.

③ 시장은 아이돌봄지원사업을 위탁하는 경우 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제12조(지도·감독) 시장은 아이돌봄서비스와 공동육아나눔터 운영 사항에 대해 아이돌보미 및 서비스 제공기관에 보고를 하게 하거나 소속 공무원이 지도·감독하게 할 수 있다.

제13조(표창) 시장은 돌봄노동을 존중하고 격려하기 위해 아이돌보미를 선정하여 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 소상공인 지원 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 조례 제1985호

군산시 소상공인 지원 조례 전부개정조례

군산시 소상공인 지원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 소상공인 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「소상공인기본법」에 따라 군산시에 소재하고 있는 소상공인의 경영안정과 성장을 도모하고 지역경제 활성화를 위하여 소상공인의 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “소상공인”이란 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인을 말한다.
2. “금융기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.
 - 가. 「은행법」 제2조제1항제2호에 따른 은행
 - 나. 「중소기업은행법」 제4조제2항에 따른 법인
 - 다. 「농업협동조합법」 제2조제1호 또는 「수산업협동조합법」 제2조제4호에 따른 조합

- 라. 「신용협동조합법」 제2조제1호에 따른 조합
- 마. 「새마을금고법」 제2조제1항에 따른 새마을금고
- 바. 「산림조합법」 제2조제1호에 따른 조합
- 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행
- 아. 「서민의 금융생활 지원에 관한 법률」에 따른 서민금융진흥원
및 서민금융진흥원의 사업수행기관
- 자. 그 밖의 법률에 따라 금융업무를 하는 기관

3. “특례보증”이란 소상공인이 금융기관으로부터 자금의 대출을 받음으로써 금융기관에 대하여 부담하는 금전채무를 군산시(이하 “시”라 한다)와 협약한 신용보증기관이 보증하는 것을 말한다.
4. “융자금”이란 특례보증에 따라 금융기관으로부터 대출받은 자금을 말한다.
5. “이차보전”이란 소상공인이 금융기관을 통하여 대출받은 자금에 대하여 대출이자 일부를 시가 예산의 범위에서 금융기관에 보전해 주는 것을 말한다.
6. “경영안정 지원”이란 소상공인의 창업·경영개선 등 전반적인 경영활동 지원을 말한다.
7. “창업”이란 소상공인이 사업을 개시하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 시에 사업장을 두고 「소득세법」 제168조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서에 사업자등록을 하고 영업행위를 하는 소상공인에게 적용한다.

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 소상공인의 경영안정 지원을 통하여 소상공인 성장기반을 조성하여야 하며, 소상공인 보호 및 지원에 필요한 시책을 적극 발굴하고 추진하여야 한다.

제5조(지원계획 수립 및 지원) ① 시장은 소상공인의 경영안정과 성장기반 조성을 위하여 “군산시 소상공인 지원계획”을 수립하여 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 소상공인 지원정책의 기본 방향
2. 지원대상 사업
3. 지원한도 및 조건

4. 그 밖에 시장이 소상공인 육성·지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 지원사업을 실시하기 전에 제2항 각 호에 관한 세부사항을 시 인터넷 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제6조(실태조사) ① 시장은 소상공인 지원을 체계적이고 효율적으로 수립·추진하기 위하여 소상공인의 활동 현황 및 경영 실태 등에 대한 조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 위하여 필요한 경우에는 소상공인 또는 소상공인 단체에 대하여 필요한 자료의 제출이나 의견진술을 요청할 수 있다.

제7조(특례보증 지원) ① 시장은 다음 각 호를 모두 충족하는 소상공인이 신용보증기관으로부터 특례보증을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

1. 시에 사업장을 두고, 사업자등록일로부터 3개월 이상 계속하여 사업장을 운영하는 자

2. 시와 협약한 신용보증기관이 정하는 특례보증 취급기준에 부합되는 소상공인

② 특례보증 한도는 소상공인별 5천만원 이내로 한다.

③ 시장은 소상공인 특례보증을 위하여 필요한 경우 신용보증기관과 협약을 체결할 수 있으며, 특례보증을 위하여 예산의 범위 안에서 재원을 출연할 수 있다.

④ 그 밖에 특례보증 지원에 대한 조건 및 절차는 시장이 따로 정할 수 있다.

제8조(이자보전 지원) ① 시장은 소상공인이 제7조에 따른 특례보증에 의하여 금융기관으로부터 받은 융자금에 대한 이자를 지원할 수 있다.

② 이차보전은 연 1.7%를 초과하는 이자율에 한하고 이차 보전금 지급은 대출은행의 청구에 따른다.

③ 이차보전 기간은 6년 이내로 한다.

④ 이차보전 절차 및 방법 등 세부사항은 금융기관과의 협약에 따른다.

제9조(경영안정 지원) ① 시장은 소상공인의 경영 및 창업 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 소상공인에 대한 경영상담·자문 및 교육

2. 공동화 또는 협업사업 밀집지역 활성화 등 경영개선 지원

3. 홍보, 디자인 또는 공동브랜드 개발, 판매촉진 등 마케팅 지원
4. 자금·인력·기술·판로·입지 등의 개선에 필요한 컨설팅 지원
5. 협업조합이 운영하는 중소유통 공동물류 창고에 대한 임대료 지원
6. 사업장의 수선 등 시설개선 지원
7. 소상공인 활성화를 위한 플랫폼 구축 및 운영지원
8. 창업 상담, 컨설팅, 교육 등 창업 지원사업
9. 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난 및 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 감염병의 발생으로 영업에 피해를 입은 소상공인에 대한 피해복구 지원사업
10. 「중소기업기본법」, 「중소기업협동조합법」에 따라 실시하는 소상공인 대상 공제사업 지원
11. 그 밖에 시장상황의 급격한 경색에 대응하여 경영정상화를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각 호의 지원사업을 실시함에 있어 지역경제 활성화와 소상공인의 육성에 필요하다고 인정되는 경우 예산의 범위 내에서 소상공인 관련 단체가 실시하는 사업을 지원할 수 있다.

③ 제1항제7호의 사업을 추진함에 있어 플랫폼 가맹점, 사용자 등에 예산의 범위에서 인센티브를 지급할 수 있다. 단, 제공하는 인센티브의 종류, 지급기준 등 인센티브 제공과 그 밖에 운영에 필요한 사항을 플랫폼 등을 통해 사전에 시민에게 알려야 한다.

제10조(지원대상 제외) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원대상에서 제외한다.

1. 금융업, 유흥업, 불법도박 및 사치·향락 업종 등 신용보증기관에서 제한하고 있는 업종을 영위하는 자
2. 국가 및 전북도 정책자금 지원제외 업종에 해당하는 자
3. 휴·폐업 신고를 하였거나 시장이 사실상 휴·폐업 중이라고 인정하는 자
4. 다른 법령·조례 등에 의한 유사사업과 중복지원을 받는 경우
5. 거짓 또는 그 밖에 부정한 방법 등으로 신청한 경우

② 제1항제1호에도 불구하고 감염병, 재난 등 비상 시 공익을 위하여 취

한 조치로 피해를 입은 소상공인에 대해서는 예산의 범위에서 한시적으로 지원할 수 있다.

제11조(사후관리) 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 자금을 지원받은 소상공인의 가게 운영실태를 조사하거나 시로부터 관련 사무를 위탁받은 법인 등에게 관련된 자료의 제출을 요구하는 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제12조(심의위원회의 설치) 시장은 소상공인 지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 군산시 소상공인지원심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제13조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부시장이고, 부위원장은 업무담당 국장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호의 자로 하며, 시장이 임명 또는 위촉하되 위촉위원 중 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

1. 시의회 의원, 소상공인 관련업무 기관·단체 대표, 대학교수, 금융기관 임직원

2. 그 밖에 위원회의 운영을 위하여 필요하다고 시장이 인정하는 사람

제14조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장이 회의를 소집할 때에는 일시, 장소 및 부의사항을 사전에 통지하여야 한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부 동수는 부결된 것으로 본다.

제15조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의 또는 심의한다.

1. 소상공인의 특례보증, 이차보전 등을 위한 지원계획 수립에 관한 사항

2. 소상공인의 지원방향 설정 및 시책 건의에 관한 사항

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항 등

제16조(위원회의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

다만, 공무원인 경우 재임기간으로 하고 공무원이 아닌 보궐위원의 임기

는 전임위원의 남은 임기로 한다.

제17조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 발생할 때에는 임기 만료 전이라도 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 위원직을 사직하고자 할 때
2. 사망, 질병 등의 사유로위원의 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때
3. 위원이 금고 이상의 형의 선고를 받거나 그 밖에 특별한 사유로 그 직무를 수행할 수 없게 될 때

제18조(수당과 여비) 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 조례 제1986호

군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례

군산시 이·통반 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표는 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

1. (현행과 같음)

2. 통·반의 명칭과 관할구역

동 명	통	반	관 할 지 번
동홍남동	15	1	100 (에듀힐 아파트 101동)
		2	100 (에듀힐 아파트 102동)
		3	100 (에듀힐 아파트 103동)
		4	100 (에듀힐 아파트 104동)
		5	100 (에듀힐 아파트 105동)
		6	100 (에듀힐 아파트 106동)

신·구조문 대비표

[별 표]

2. 통 · 반의 명칭과 관할구역

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
동홍남동	15	1	100 (동홍남주공@ 101동)	동홍남동	15	1	100 (에듀힐 아파트 101동)
		2	100 (동홍남주공@ 102동)			2	100 (에듀힐 아파트 102동)
		3	100 (동홍남주공@ 103동)			3	100 (에듀힐 아파트 103동)
		4	100 (동홍남주공@ 104동)			4	100 (에듀힐 아파트 104동)
		5	100 (동홍남주공@ 105동)			5	100 (에듀힐 아파트 105동)
		6	100 (동홍남주공@ 106동)			6	100 (에듀힐 아파트 106동)

군산시의회에서 의결된 군산시 주민투표 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 조례 제1987호

군산시 주민투표 조례 일부개정조례

군산시 주민투표 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “반영 시키”를 “반영시키”로 한다.

제2조제2항 중 “군산시선거관리위원회”를 “군산시선거관리위원회”로 하고, 같은 조 제4항 중 “재외국민 또는 외국인”을 “외국인”으로 한다.

제3조 중 “19세 이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일”을 “투표인명부작성기준일”로, “자는”을 “외국인은”으로 한다.

제4조를 삭제한다.

제5조 중 “주민 투표”를 “주민투표”로, “11분”을 “20분”으로 한다.

제6조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “서명요청 권위임신고

증 또는 그 사본”을 “서명요청권 위임신고증”으로 한다.

②청구인대표자는 법 제10조제3항의 규정에 의하여 주민투표청구권자에게 서명요청권을 위임할 수 있으며, 이를 위임한 때에는 수임자의 성명 및 위임기간 등을 기재한 서명요청권 위임신고서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 시장은 수임자가 주민투표청구권자인지 여부를 확인한 후 즉시 서명요청권 위임신고증을 교부하여야 한다.

제8조제1항 중 “성명·주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호·주소나 거소 또는 체류지 및 서명일자를”을 “다음 각 호의 사항을”로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 주민이 전자서명을 하는 경우에는 전자적 방식으로 생성된 청구인서명부(이하 “전자청구인서명부”라 한다)에 다음 각 호의 사항을 적은 것으로 본다.

제8조제1항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 성명
2. 생년월일
3. 주소 또는 체류지
4. 서명 연월일

제8조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 법 제16조제1항의 규정에 의하여 통·리·반 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조의 제목 “(주민투표청구서등의 제출)”을 “(주민투표청구서의 제출)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “성명·주소나 거소 또는 체류지·주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호”를 “성명, 생년월일, 주소 또는 체류지”로, “하며, 청구인서명부와”를 “하며,”로 한다.

제10조제1항 중 “청구인서명부”를 “청구인서명부(전자청구인서명부의 경

우에는 그 출력물을 말한다)” 로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호를” 을 “생년월일을” 로, “열람하게하여야” 를 “열람하게 하여야” 로 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(주민투표청구심의회) 법 제12조의2제3항의 규정에 의한 군산시 주민투표청구심의회(이하 “심의회” 라 한다)의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장이 임명 또는 위촉하고 의장은 부시장이 한다.

1. 군산시 소속 관계 공무원
2. 군산시의회에서 추천하는 의원
3. 변호사, 교수 등 주민투표 관련 전문지식과 경험이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 위촉이 필요하다고 인정하는 사람

제13조부터 제16조까지를 각각 제17조부터 제20조까지로 하고, 제13조부터 제16조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제13조(심의회 위촉위원의 임기) 심의회 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

제14조(심의회 운영 등) ①법 제12조의2제2항의 규정에 의한 심의회 의장(이하 “의장” 이라 한다)은 심의회 회의를 소집한다.

②의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 의장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③심의회 회의는 의장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우에 의장이 소집한다.

④심의회 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤심의회는 이의신청과 관련하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계인의 의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.

제15조(심의회 간사) ①심의회에 심의회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

②간사는 선거업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명한다.

제16조(심의회 운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 심의회의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제17조(종전의 제13조)제1항 중 “신청 또는 서명요청권 위임신고를 받는 날부터 7일이내에 청구인대표자 증명서 또는 서명요청권 위임신고증을” 을 “신청받은 날부터 7일 이내에 청구인대표자 증명서를” 로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “14일이내” 를 “14일 이내” 로 하며, 같은 조 제3항 중 “당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정을” 을 “해당 증명서 교부 또는 수리여부의 결정을” 로, “당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정 처리기간” 을 “해당 증명서 교부 또는 수리여부의 결정 처리기간” 으로 한다.

제20조(종전의 제16조) 중 “법 제12조 제8항” 을 “법 제12조제8항” 으로, “법 제13조제2항” 을 “법 제13조제2항, 법 제26조제1항, 같은 조 제4항 및 제5항” 으로 한다.

별지 제1호 내지 별지 제7호 서식을 각각 별지와 같이 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 다음 각 호의 개정규정은 각 호의 구분에 따른 날부터 시행한다.

1. 제4조, 제12조부터 제16조, 제20조의 개정규정: 2022년 10월 27일
2. 제8조제1항 단서(전자청구인서명부에 관한 부분으로 한정한다), 제10조제1항(전자청구인서명부에 관한 부분으로 한정한다)의 개정규정: 2023년 4월 27일

신·구조문 대비표 (본문)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 주민투표법(이하 “법”이라 한다)에서 조례로 정하도록 한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 주민참여를 촉진하고 주민의 의견을 시정에 적극 반영시키는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- 반영시키----- -.
제2조(시의 책무) ① (생략) ②시장은 <u>군산시선거관리위원회</u> 로부터 주민투표사무에 관하여 필요한 협조를 요구받은 때에는 우선적으로 이에 응하여야 한다. ③ (생략) ④ 시장은 법 제5조제1항에 따라 투표권을 부여받은 <u>재외국민 또는 외국인</u> 이 주민투표에 참여할 수 있도록 외국어와 한국어를 함께 표기하여 관련 정보를 제공하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	제2조(시의 책무) ① (현행과 같음) ②---- <u>군산시선거관리위원회</u> ----- ----- -----. ③ (현행과 같음) ④----- ----- <u>외국인</u> ----- ----- -----.
제3조(외국인의 주민투표권) <u>19세 이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일 현재 군산시에 주소를 두고 있고, 출입국관리 관계법령의 규정에 의하여 영주의 체류자격을 갖춘 자는</u> 주민투표권이 있다.	제3조(외국인의 주민투표권) <u>투표인명부작성기준일</u> ----- ----- ----- ----- <u>외국인은</u> -----.
제4조(주민투표의 대상) 법 제7조제1항의 규정에 의하여 주민투표에 부칠 수	제4조(주민투표의 대상) <삭 제>

있는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 읍·면·동의 명칭 및 구역변경, 폐
치·분합에 관한 사항
2. 읍·면·동의 사무소의 소재지 변경
또는 설정에 관한 사항
3. 다수 주민의 이용에 제공하기 위한
주요공공시설의 설치 및 관리에 관한
사항
4. 각종 기금의 설치, 지방채 발행, 민
간투자사업의 실시에 관한 사항
5. 법 제7조제2항제5호에서 규정된 사
항을 제외하고 기타 다른 법률에 주
민의 의견을 듣도록 한 사항
6. 기타 주민의 복리·안전 등에 중
대한 영향을 미치는 주요결정사항

제5조(투표청구 주민수) 법 제9조제2항
의 규정에 의하여 주민 투표의 실시
를 청구하는 경우에 서명하여야 하는
주민의 수는 주민투표청구권자 총수의
11분의 1로 한다.

제6조(서명요청방식) ① (생략)

②청구인대표자는 법 제10조제3항의
규정에 의하여 주민투표청구권자에게
서명요청권을 위임할 수 있으며, 이를
위임한 때에는 수임자의 성명 및 위임
기간 등을 기재한 서명요청권 위임신고
서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경
우 시장은 수임자가 주민투표청구권자
인지 여부를 확인한 후 즉시 서명요청
권 위임신고증을 교

제5조(투표청구 주민수) -----
----- 주민투표-----

----- 20분-----

제6조(서명요청방식) ① (현행과 같음)

②청구인대표자는 법 제10조제3항의
규정에 의하여 주민투표청구권자에
게 서명요청권을 위임할 수 있으며,
이를 위임한 때에는 수임자의 성명
및 위임기간 등을 기재한 서명요청권
위임신고서를 시장에게 제출하여야
한다. 이 경우 시장은 수임자가 주민
투표청구권자인지 여부를 확인한 후
즉시 서명요청권 위임신고증을 교부

부하여야 한다.

③제2항의 규정에 의한 수임자는 법 제 10조제3항의 규정에 의하여 주민에게 서명을 요청하는 경우에는 청구인서명부에 주민투표청구서 또는 그 사본, 청구인대표자증명서 또는 그 사본 및 서명요청 권위임신고증 또는 그 사본을 덧붙여야 한다.

제8조(서명 및 청구인서명부 작성) ① 청구인서명부에 서명하고자 하는 주민은 청구인서명부에 성명·주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호·주소나 거소 또는 체류지 및 서명일자를 기재하고 서명 또는 날인하여야 한다. <단서 신설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

②청구인서명부는 읍·면·동별로 작성하여야 한다. <단서 신설>

제9조(주민투표청구서등의 제출) 법 제12조제1항의 규정에 의한 주민투표청구

하여야 한다.

③-----

----- 서명요청권 위임신고증-----.

제8조(서명 및 청구인서명부 작성) ①

----- 다음 각 호의 사항을 -

----- . 다만, 주민이 전자서명을 하는 경우에는 전자적 방식으로 생성된 청구인서명부(이하 “전자청구인서명부”라 한다)에 다음 각 호의 사항을 적은 것으로 본다.

1. 성명

2. 생년월일

3. 주소 또는 체류지

4. 서명 연월일

②-----
----- . 다만, 법 제16조제1항의 규정에 의하여 통·리·반 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조(주민투표청구서의 제출) -----

서에는 청구인대표자의 성명·주소나
거소 또는 체류지·주민등록번호나 국
내거소신고번호 또는 외국인등록번호,
청구의 대상 및 취지, 청구이유 등을
기재하여야 하며, 청구인서명부와 필
요한 경우 관련자료를 첨부할 수 있다.

제10조(청구인서명부의 열람) ①시장은
법 제12조제3항의 규정에 의하여 읍·
면·동별로 열람기간 및 시간과 열람장
소를 정하여 주민투표청구서 또는 그
사본과 청구인서명부 또는 그 사본을
주민이 열람할 수 있게 하여야 한다.

②시장은 주민등록번호나 국내거소신
고번호 또는 외국인등록번호를 노출시
키지 않는 사본을 열람하게하여야 한
다. 다만, 본인의 서명사항을 확인하고
자 할 경우에만 원본의 해당부분만을
열람하게 할 수 있다.

③·④ (생략)

제12조(주민투표청구심의회) ①시장은
다음 각호에 관한 사항을 심의·의결하
기 위하여 주민투표청구심의회(이하
“심의회”라 한다)를 둔다.

1. 청구인서명부에 기재된 유효서명의
확인

2. 이의신청의 심사·결정

3. 주민투표청구요건의 심사·결정

4. 기타 의장이 부의하는 사항

②심의회는 의장이 부시장이 된다.

③심의회는 의장과 부의장 각 1인을 포

----- 성명, 생년월일,
주소 또는 체류지-----

하며, -----
-----.

제10조(청구인서명부의 열람) ①-----

----- 청
구인서명부(전자청구인서명부의 경
우에는 그 출력물을 말한다) --.

②----- 생년월일을 -----

----- 열람하게 하여야 --. -----

-.

③·④ (현행과 같음)

제12조(주민투표청구심의회) 법 제12
조의2제3항의 규정에 의한 군산시 주
민투표청구심의회(이하 “심의회”
라 한다)의 위원은 다음 각 호의 사
람 중 시장이 임명 또는 위촉하고 의
장은 부시장이 한다.

1. 군산시 소속 관계 공무원

2. 군산시의회에서 추천하는 의원

3. 변호사, 교수 등 주민투표 관련
전문지식과 경험이 풍부한 사람

4. 그 밖에 시장이 위촉이 필요하다

함하여 7인 이상의 위원으로 구성하되, 위원의 과반수는 공무원이 아닌 자로 하여야 한다.

④제3항의 규정에 의한 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.

1. 군산시 소속 4급 이상 공무원
2. 군산시 지방의회가 추천하는 지방의회 의원
3. 변호사, 대학교수, 공인회계사, 시민단체대표 또는 이에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자
4. 기타 주민투표 등 관련분야에 있어서 전문성과 식견을 갖추고 있다고 인정되는 자

⑤위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

⑥심의회 회의는 의장 또는 위원 3분의 1이상이 요구한 경우 의장이 소집한다.

⑦심의회 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧심의회는 이의신청과 관련하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계인의 의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.

⑨심의회 회의에 참석한 위촉위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다.

⑩이 조례에 규정된 것외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 의장이 따로 정한다.

고 인정하는 사람

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제13조(처리기간) ①시장은 청구인대표
자로부터 청구인대표자 증명서 교부를

제13조(심의회 위촉위원의 임기) 심의
회 위촉위원의 임기는 2년으로 하고,
한 차례만 연임할 수 있다.

제14조(심의회 운영 등) ①법 제12조
의2제2항의 규정에 의한 심의회의 의
장(이하 “의장”이라 한다)은 심의
회의 회의를 소집한다.

②의장이 부득이한 사유로 직무를 수
행할 수 없는 때에는 의장이 미리 지
명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③심의회의 회의는 의장이 필요하
다 고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이
상이 요청하는 경우에 의장이 소집한
다.

④심의회의 회의는 재적위원 과반수
의 찬성으로 의결한다.

⑤심의회는 이의신청과 관련하여 필
요하다고 인정하는 때에는 관계인의
의견진술 또는 증언을 요구할 수 있
다.

제15조(심의회 간사) ①심의회에 심의
회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔
다.

②간사는 선거업무를 담당하는 공무
원 중에서 시장이 지명한다.

제16조(심의회 운영세칙) 이 조례에서
규정한 사항 외에 심의회의 운영에
필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제17조(처리기간) ①-----
----- 신청

신청 또는 서명요청권 위임신고를 받은 날부터 7일 이내에 청구인대표자 증명서 또는 서명요청권 위임신고증을 교부하여야 한다.

②시장은 법 제12조제3항과 동조제5항의 규정에 의한 열람기간이 종료된 날 또는 이의신청 심사결과를 통지한 날부터 14일 이내에 청구인대표자의 주민투표청구의 수리여부를 결정하여야 한다. 다만, 법 제12조제7항의 규정에 의한 보정을 하게 한 경우에는 보정기간이 종료된 날부터 14일 이내로 한다.

③시장은 부득이한 사유로 제1항과 제2항의 기간내에 당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정을 하기 곤란한 경우에는 당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정 처리기간의 범위내에서 1회에 한하여 그 처리기간을 연장할 수 있다.

제14조·제15조 (생략)

제16조(공표방법 등) 법 제8조제2항, 법 제9조제4항, 법 제10조제2항, 법 제12조제3항, 법 제12조 제8항 및 법 제13조제1항의 규정에 의한 공표와 제10조제4항 및 법 제13조제2항의 규정에 의한 공고는 관보·공보·게시판·일간신문중 하나 이상과 인터넷에의 게시 또는 게재로써 한다.

받은 날부터 7일 이내에 청구인대표자 증명서를 -----

-----.

②-----

----- 14일

이내-----

-----.

-----.

③-----

----- 해당 증명서 교부 또는 수

리여부의 결정을 -----

해당 증명서 교부 또는 수리여부의

결정 처리기간-----

-----.

제18조·제19조 (현행 제14조 및 제15조와 같음)

제20조(공표방법 등) -----

법 제12조제8항 -----

----- 법 제

13조제2항, 법 제26조제1항, 같은 조

제4항 및 제5항-----

-----.

신 · 구조문대비표(별지서식)

현행	개정안																																																																
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">별지 제1호 서식</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">【별지 제1호서식】 <개정 2008.05.15></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">청구인 대표자 증명서 교부신청서</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">청구인 대표자</td> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 20%;">주민등록번호</td> <td style="width: 50%;">생년월일</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> <td colspan="2">(전화번호)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">청구의 대상 및 취지</td> </tr> <tr> <td colspan="4">청구 이유</td> </tr> <tr> <td colspan="4">주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">청구인대표자</td> <td colspan="2">년 월 일 (서명 또는 날인) 계하</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">210mm × 297mm (일반용지 60g/m²)</p>	청구인 대표자 증명서 교부신청서				청구인 대표자	성명	주민등록번호	생년월일	주소		(전화번호)		청구의 대상 및 취지				청구 이유				주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.				청구인대표자		년 월 일 (서명 또는 날인) 계하		<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p>				<p style="text-align: center; font-weight: bold;">별지 제1호 서식</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">【별지 제1호서식】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">청구인대표자증명서 교부신청서</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">청구인 대표자</td> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 20%;">생년월일</td> <td style="width: 50%;">주민등록번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> <td colspan="2">(전화번호)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">청구의 대상 및 취지</td> </tr> <tr> <td colspan="4">청구 이유</td> </tr> <tr> <td colspan="4">주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">청구인대표자</td> <td colspan="2">년 월 일 (서명 또는 날인) 귀하</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p> <p>4. []에는 해당되는 곳에 √ 표시.</p> <p>5. 주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청하는 외국인인 경우, 증명단, 증명단 지역 또는 주민에게 이해관계가 있는 사유를 작성.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">210mm × 297mm (일반용지 60g/m²)</p>	청구인대표자증명서 교부신청서				청구인 대표자	성명	생년월일	주민등록번호	주소		(전화번호)		청구의 대상 및 취지				청구 이유				주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.				청구인대표자		년 월 일 (서명 또는 날인) 귀하		<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p> <p>4. []에는 해당되는 곳에 √ 표시.</p> <p>5. 주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청하는 외국인인 경우, 증명단, 증명단 지역 또는 주민에게 이해관계가 있는 사유를 작성.</p>			
청구인 대표자 증명서 교부신청서																																																																	
청구인 대표자	성명	주민등록번호	생년월일																																																														
주소		(전화번호)																																																															
청구의 대상 및 취지																																																																	
청구 이유																																																																	
주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.																																																																	
청구인대표자		년 월 일 (서명 또는 날인) 계하																																																															
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p>																																																																	
청구인대표자증명서 교부신청서																																																																	
청구인 대표자	성명	생년월일	주민등록번호																																																														
주소		(전화번호)																																																															
청구의 대상 및 취지																																																																	
청구 이유																																																																	
주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.																																																																	
청구인대표자		년 월 일 (서명 또는 날인) 귀하																																																															
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 청구대상 및 취지, 청구이유 기재. 청구이유 기재란이 부족한 경우에는 표지판 기재하고 별지로 작성.</p> <p>4. []에는 해당되는 곳에 √ 표시.</p> <p>5. 주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청하는 외국인인 경우, 증명단, 증명단 지역 또는 주민에게 이해관계가 있는 사유를 작성.</p>																																																																	
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">별지 제2호 서식</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">【별지 제2호서식】 <개정 2008.05.15></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">청 구 인 대 표 자 증 명 서</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">성명</td> <td style="width: 10%;">주민등록번호</td> <td style="width: 20%;">생년월일</td> <td style="width: 50%;">주소</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(전화번호)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">주민투표 청구요지</td> </tr> <tr> <td colspan="4">서명요청기간</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">210mm × 297mm (일반용지 60g/m²)</p>	청 구 인 대 표 자 증 명 서				성명	주민등록번호	생년월일	주소	(전화번호)				주민투표 청구요지				서명요청기간				<p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p>				<p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p>				<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p>				<p style="text-align: center; font-weight: bold;">별지 제2호 서식</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">【별지 제2호서식】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">청구인 대표자 증명서</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">성명</td> <td style="width: 10%;">주민등록번호</td> <td style="width: 20%;">생년월일</td> <td style="width: 50%;">주소</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(전화번호)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">주민투표 청구요지</td> </tr> <tr> <td colspan="4">서명요청기간</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">210mm × 297mm (일반용지 60g/m²)</p>	청구인 대표자 증명서				성명	주민등록번호	생년월일	주소	(전화번호)				주민투표 청구요지				서명요청기간				<p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p>				<p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p>				<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p>			
청 구 인 대 표 자 증 명 서																																																																	
성명	주민등록번호	생년월일	주소																																																														
(전화번호)																																																																	
주민투표 청구요지																																																																	
서명요청기간																																																																	
<p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p>																																																																	
<p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p>																																																																	
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주민등록번호와 주민등록번호가 없는 외국인인 경우에는 국내거소신고번호.</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 및 외국인인 경우에는 거주지, 외국인인 경우에는 체류지를 기재.</p> <p>4. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p>																																																																	
청구인 대표자 증명서																																																																	
성명	주민등록번호	생년월일	주소																																																														
(전화번호)																																																																	
주민투표 청구요지																																																																	
서명요청기간																																																																	
<p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간: 년 월 일부터 년 월 일까지</p>																																																																	
<p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구요지서 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 (인)</p>																																																																	
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 증명단에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.</p> <p>3. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재.</p>																																																																	

별지 제3호 서식

【별지 제3호서식】 <개정 2008.06.15>

서명요청권 위임신고서			
주민투표 청구요지			
청구인대표자	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)	
수임자	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
<p>주민투표법 제10조제3항의 주민투표예관번호제안 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자가 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p>이하</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>2. 성명란에는 청구인이 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>3. 주민등록번호란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</p> <p>4. 주소란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</p> <p>5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

별지 제3호 서식

【별지 제3호서식】

서명요청권 위임신고서			
주민투표 청구요지			
청구인대표자	성명	생년월일	
	주소	(전화번호 :)	
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
<p>주민투표법 제10조제3항의 주민투표예관번호제안 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p>이하</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>4. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

별지 제4호 서식

【별지 제4호서식】 <개정 2008.06.15>

서명요청권 위임신고증			
주민투표 청구요지			
청구인대표자	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)	
수임자	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
<p>주민투표법 제10조제3항의 주민투표예관번호제안 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자가 서명요청권을 위임하였음을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>공관서장 (인)</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>2. 성명란에는 청구인이 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>3. 주민등록번호란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</p> <p>4. 주소란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</p> <p>5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

별지 제4호 서식

【별지 제4호서식】

서명요청권 위임신고증			
주민투표 청구요지			
청구인대표자	성명	생년월일	
	주소	(전화번호 :)	
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일
	주소	(전화번호 :)	
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지
<p>주민투표법 제10조제3항의 주민투표예관번호제안 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>공관서장 (인)</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>4. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

별지 제5호 서식

별지 제5호 서식

【별지 제5호서식】 <지침 2020.06.15>

(청구인서명부 표지)

() 주민투표의 청구

청 구 인 서 명 부

서명기간: 년 월 일부터 년 월 일까지
서명주민수: 명

○□양쪽을 모두 음·면·동(○책중 ○면)

본 주민투표법 제16조의 단서규정에 해당하는 경우에는 ○□음·면·동

청구인대표자
수 일 자(서명 또는 날인)
(서명 또는 날인)

※ 작성요령

1. ()에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 주민자를 기재한다.
2. 서명을 요청한 주민자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.

청 구 인 서 명 부

번호	성명	주민등록번호	주 소	서명 또는 날인	서명 일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 따라 일련번호를 기재.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.
3. 주민등록번호란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재.
4. 주소란에는 거주지 기재하며, 아파트 등은 단지명자, 동과 호수를 기재. 다만 국내거소신고 제외국인의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재.
5. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인.
6. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 무효를 그려 삭제하고, 비교란에 그 삭제일자를 기재.

별지 제6호 서식

【별지 제5호서식】

() 주민투표의 청구

청 구 인 서 명 부

서명기간: 년 월 일부터 년 월 일까지
서명주민수: 명

군산서 및 음·면·동(○책중 ○면)

청구인대표자

(서명 또는 날인)

수 일 자

(서명 또는 날인)

※ 작성요령

1. ()에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 주민자를 기재한다.
2. 서명을 요청한 주민자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.
3. 군산서 및 음·면·동(○책중 ○면) 단에는 통·리·한 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 주민투표가 실시되는 통·리·한으로 작성한다.

청 구 인 서 명 부

번호	성명	생년월일	주 소	서명 또는 날인	서명 일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재.
3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재.
4. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인.
5. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 무효를 그려 삭제하고, 비교란에 그 삭제일자를 기재.

별지 제6호 서식

【별지 제5호서식】 <개정 2008.06.15>

주민투표청구서			
청구인 대표자	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호:)	
청구의 대상 및 의지			
청구 이유			
<p>주민투표법 제9조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 주민투표를 청구합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청구인대표자 (서명 또는 날인) 귀하</p>			
<p>※ 첨부서류: 주민가호</p> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>2. 주민등록번호란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</p> <p>4. 청구대상 및 의지, 청구이유에 기재한 내용이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

【별지 제6호서식】

주민투표청구서			
청구인 대표자	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호:)	
청구의 대상 및 의지			
청구 이유			
<p>주민투표법 제9조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 주민투표를 청구합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청구인대표자 (서명 또는 날인) 귀하</p>			
<p>※ 첨부서류: 주민가호</p> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>3. 청구대상 및 의지, 청구이유에 기재한 내용이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

별지 제7호 서식

【별지 제7호서식】 <개정 2008.06.15>

이 의 신 청 서			
청 청 인	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호:)	
대 상			
청 청 의 지			
청 청 사 유			
<p>주민투표법 제12조제4항의 규정에 의하여 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청 청 인 (서명 또는 날인) 귀하</p>			
<p>※ 첨부서류: 주민가호</p> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>2. 주민등록번호란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</p> <p>3. 주소란에 국내거소신고 제외국인의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</p> <p>4. 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

【별지 제7호서식】

이 의 신 청 서			
청 청 인	성명	주민등록번호	
	주소	(전화번호:)	
대 상			
청 청 의 지			
청 청 사 유			
<p>주민투표법 제12조제4항의 규정에 의하여 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>청 청 인 (서명 또는 날인) 귀하</p>			
<p>※ 첨부서류: 주민가호</p> <p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상기 성명을 기재</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>3. 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재</p>			

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

군산시의회에서 의결된 군산시 아동위원회에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 조례 제1988호

군산시 아동위원회에 관한 조례 일부개정조례

군산시 아동위원회에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 조례는 「아동복지법」 제14조에 따라 군산시 아동위원 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 중 “1만명이상”을 “1만명 이상”으로, “5 천명당”을 “5천명당”으로 한다.

제4조의 제목 “(위촉)”을 “(위촉)”으로 한다.

제6조제2호 중 “일신상의 사유”를 “개인사정으”로 하고, 같은 조 제3호 중 “기타 위원으로서 계속 활동하는 것이”를 “품위손상 등으로 위원의 직무를 수행하는데”로, “할”을 “될”로 한다.

제7조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제1호 및 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제2호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제3호 중 “요보호아동의 발생즉시”를 “보호가 필요한 아동 발생시”로, “읍·면·동 에”를 “읍·면·동에”로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)제4호를 삭제

하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)제5호를 제4호로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)에 제5호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)제6호 및 제1항(중전의 제목 외의 부분)제7호를 각각 삭제하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

1. 관할 구역내의 아동에 대한 생활상태 및 가정환경 조사

2. 아동복지에 관하여 전담공무원 및 관계기관과의 협력

5. 그 밖의 아동복지에 관한 사항

② 아동위원은 역할 수행 중에 알게 된 아동 및 그 가족, 그 밖에 관계인의 비밀을 유지하여야 한다.

제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(아동위원의 수당 등) 아동위원은 명예직으로 하되, 예산의 범위에서 회의 참석수당 등을 지급 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제6조제5항의 규정에 의거 지역 내 아동의 생활상태 및 가정환경을 상세히 파악, 아동복지에 필요한 원조를 행하여 보호가 필요한 아동의 발생을 사전에 예방하고 그 복지를 보장하기 위하여 아동위원 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제14조에 따라 군산시 아동위원 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(정수) 아동위원의 정수는 읍·면·동당 1명으로 하되, 인구 1만명이상인 읍·면·동에는 초과인구 5천명당 1인씩을 추가할 수 있다.	제2조(정수) ----- ----- 1만명 이상----- 5천 명당 -----.
제4조(위촉) (생략)	제4조(위촉) (현행과 같음)
제6조(해촉) 시장은 다음과 같은 사유가 발생하였을 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.	제6조(해촉) ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 위원이 건강 등 일신상의 사유로 해촉을 원할 때	2. ----- <u>개인사정</u> ----- -----
3. 기타 위원으로서 계속 활동하는 것이 부적정하다고 인정할 때	3. <u>품위손상</u> 등으로 위원의 직무를 수행하는데 ----- 될 ----- -----

현행	개정안
제7조(역할) 아동위원은 다음과 같은 역할을 수행한다.	제7조(역할) ① ----- -----.
1. 급식이 필요한 아동 발굴, 추천	1. 관할 구역내의 아동에 대한 생활상태 및 가정환경 조사
2. 식당 등 아동급식장소, 급식방법 발굴	2. 아동복지에 관하여 전담공무원 및 관계기관과의 협력
3. <u>요보호아동의 발생즉시</u> , 시 또는 읍·면·동에 알림	3. <u>보호가 필요한 아동 발생시</u> --- 읍·면·동에 -----
4. <u>관할구역내의 아동상담 및 지도를 아동복지지도원과 상호협조</u>	<삭 제>
5. (생 략)	4. (현행 제5호와 같음)
6. <u>가정위탁아동, 소년소녀가정의 후견인</u>	<삭 제>
<신 설>	5. <u>그 밖의 아동복지에 관한 사항</u>
7. <u>가정위탁보호아동, 위탁가정 발굴 등 가정위탁보호사업 협력지원</u>	<삭 제>
<신 설>	② <u>아동위원은 역할 수행 중에 알게 된 아동 및 그 가족, 그 밖에 관계인의 비밀을 유지하여야 한다.</u>
<신 설>	제8조(아동위원의 수당 등) <u>아동위원은 명예직으로 하되, 예산의 범위에서 회의 참석수당 등을 지급할 수 있다.</u>

군산시 장애인활동보조서비스인정위원회 운영규정 폐지규정을
다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2022년 9월 15일

군산시 훈령 제411호

군산시 장애인활동보조서비스인정위원회 운영규정 폐지규정

군산시 장애인활동보조서비스인정위원회 운영 규정을 폐지한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다

군산시 공고 제2022-1845호

군산시 이·통반 설치조례 일부를 개정함에 있어 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 이·통반 설치조례 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

옥구읍, 옥서면, 미성동 지역에 이·통반 조정요인이 발생하여 행정의 신뢰성을 제고하고 주민 편의 증진을 위하여 관내 이·통반을 조정하고자 함

2. 개정내용

○ 조정내용 : 총 감 2개 분리 6개 반

○ 세부내용

구 분	기 준		변 경		조 정 내 용
옥구읍	33개 분리	58개 반	34개 분리	59개 반	(증 1개 분리 1개 반)
옥서면	25개 분리	71개 반	22개 분리	63개 반	(감 3개 분리 8개 반)
미성동	43개 통	173개 반	43개 통	174개 반	(증 1개 반)

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 10월 5일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 행정지원과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- (2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- (3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견 제출처

- 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17(조촌동)
군산시청 행정지원과 (☎ 063-454-2244, FAX 454-6005)
- 전자우편 : yaeji9@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 행정지원과 시정계
(☎ 063-454-2244)에 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례안

군산시 이·통반 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표는 별지와 같이 한다.

[별표]

1. 이·반의 명칭과 관할구역

읍면	리 명	분리명	반	관 할 구 역	
옥구읍		옥정~신어은			현행과 같음
	“	어은	1	어은	산말염전면 “
	“	“	2	“	동면 “
	“	“	3	“	수문면 “
	“	하제	1	하제	어은리 2021~2103
읍계	7	34	59		
옥산면~옥도면 옥서면		수라~신장원			현행과 같음
	“	중제	1	중제	현행과 같음
	“	“	2	“	북녘면 “
	“	“	3	“	고개면 “
	“	“	4	“	샘면 “
	“	“	4	“	교회면 “
	“	신난산	1	신난산	낙벽면 “
	“	“	2	“	북녘면 “
	“	“	3	“	교회면 “
면계	2	22	63		
읍면총계	73	340	630		

2. 통·반의 명칭과 관할구역

동명	통	반	관 할 지 번
해망동~오식도동			현행과 같음
산북동	1~13		현행과 같음
산북동	14	1	산북536-5~582, 592-3, 597, 600-658, 692-714
		2	산북659-691
		3	산북516~530, 715~780, 784-1, 819-1, 782, 783
		4	산북505-19, 505-24번지내 상가, 아파트, 주택, 연립
	15	1	
		2	
산북동	16~43		현행과 같음
	43	174	
	501	2,138	

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

[별 표]

1. 이 · 반의 명칭과 관할구역

현행						개정안							
읍면	리명	분리명	반	관할구역		읍면	리명	분리명	반	관할구역			
옥구읍		옥장산어은									현행과 같음		
	“	어은	1	어은	산밑엮전뎡	“	옥구읍	“	어은	1	어은	산밑엮전뎡	“
	“	“	2	“	동뎡	“		“	“	2	“	동뎡	“
	“	“	3	“	수문뎡	“		“	“	3	“	수문뎡	“
	-	-	-	-	-			“	하제	1	하제	어은리 2021~2103	
읍계	7	33	58			읍계	7	34	59				
옥산면~옥도면												현행과 같음	
옥서면		수라산장원										현행과 같음	
	“	하제	1	하제	상기뎡	“							
	“	“	2	“	리장뎡	“							
	“	“	3	“	회관뎡	“							
	“	중제	1	중제	북녘뎡	“						현행과 같음	
	“	“	2	“	고개뎡	“						현행과 같음	
	“	“	3	“	샘뎡	“						현행과 같음	
	“	“	4	“	교회뎡	“						현행과 같음	
	“	신하제	1	신하제	신하제	“							
	“	“	2	“	에루나이뎡	“							
	“	난산	1	난산	동녘뎡	“							
	“	“	2	“	서녘뎡	“							
	“	“	3	“	중간뎡	“							
	“	신난산	1	신난산	낙뎡	“						현행과 같음	
	“	“	2	“	북녘뎡	“						현행과 같음	
	“	“	3	“	교회뎡	“						현행과 같음	
면계	2	25	71			면계	2	22	63				
읍면총계	73	342	637			읍면총계	73	340	630				

2. 통·반의 명칭과 관할구역

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관 할 지 번	동명	통	반	관 할 지 번
해망동~ 오식도동				해망동~ 오식도동			현행과 같음
산북동	1~13			산북동	1~13		현행과 같음
산북동	14	1	산북536-5~582, 592-3, 597, 600-658, 692-714	산북동	14	1	산북536-5~582, 592-3, 597, 600-658, 692-714
		2	산북659-691			2	산북659-691
		3	산북516~530, 715~780, 784-1, 819-1, 782, 783			3	산북516~530, 715~780, 784-1, 819-1, 782, 783
						4	산북505-19, 505-24번지 내 상가, 아파트, 주택, 연립
	15	1	산북505-19, 505-24번지 내 상가		15	1	
		2	산북505-19, 505-24번지 내 아파트, 주택, 연립			2	
산북동	16~43			산북동	16~43		현행과 같음
동계	43	173			43	174	
동총계	501	2,137			501	2,138	

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 아·통반 설치조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비 고

군산시 공고 제2022-1860호

「군산시 출산지원금 등에 관한 조례」를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장

**군산시 출산지원금 등에 관한 조례 개정조례안 입법예고****1. 제정(개정·폐지)이유**

- 2023년부터 군산시 출산지원금과 출산축하금을 통합하고 현재 둘째아 이상 지원금에 비해 다소 소액이었던 첫째아에게 출산지원금 상향

2. 주요내용

- 군산시에서 자체적으로 시행 중인 출산지원금 통합 지급
(현행) 출산축하금 + 출산지원금 ⇒ (통합) 출산지원금
* 22년 4월 출산축하금 성격 정부사업 신설 시행 중(첫만남이용권) : 신생아 당 200만원
- 출산축하금 조항 삭제
- 제4조 제1항 출산지원금 지원내용 변경
 - 첫째아 : (현행) 30만원 → (개정) 100만원
 - 둘째아 : (현행) 100만원 → (개정) 150만원

셋째아 : (현행) 300만원 → (개정) 350만원

넷째아 : (현행) 500만원 → (개정) 550만원

다섯째아 이상 : (현행) 1,000만원 → (개정) 1,050만원

3. 참고사항

□ 관계법령 : 「저출산·고령사회기본법」 제 10조

□ 조례개정에 따른 군산시 출산지원금(안) 비교

- (증액) 첫째아 통합액 40만원 인상, 둘째아 이상 통합액 20만원 인상

(단위 : 천원)

구 분		첫째아	둘째아	셋째아	넷째아	다섯째이상	비 고
현행 (19.1.1 시행)	계	600	1,300	3,300	5,300	10,300	
	지원금	300	1,000	3,000 (1,000+(1,000×2년))	5,000 (2,000+(1,000×3년))	10,000 (4,000+[1,500×4년])	(계좌이체)
	축하금	300					(상품권)

↓

통합	계	1,000	1,500	3,500	5,500	10,500	
	지원금	1,000	1,500	3,500 (1,500+(1,000×2년))	5,500 (2,500+(1,000×3년))	10,500 (4,500+(1,500×4년))	(계좌이체)

※ 증가액	400	200	200	200	200
-------	-----	-----	-----	-----	-----

* 대상자 기준 및 지원내용(지원방식, 기간, 횟수 등) 변경없는 단순예산변동사항으로
사회보장제도 변경 협의 제외대상

* '22년부터 첫만남이용권(신생아당 200만원 바우처지원) 사업 전국 공통 시행 중

4. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 9월 26일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 여성가족과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

□ 의견 제출할 방법 : 서면, 팩스, 전자우편, 등

- 우) 573-703 군산시 시청로 17, 군산시청 여성가족과
- FAX : 063-452-9477, 전자우편 : heol110@korea.kr)
- 기타 자세한 사항은 군산시청 여성가족과(전화 063-454-3252)에 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 군산시 출산지원금 등에 관한 조례 일부개정 조례(안)

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시조례 제 호

군산시 출산지원금 등에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 출산지원금 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “출산지원금과 출산축하금”을 “출산지원금”으로 한다.

제2조제3호를 삭제한다.

제3조 본문 중 “지원금 및 축하금”을 “지원금”으로 한다.

제4조제1항 중 “30만원, 둘째아는 100만원, 셋째아는 300만원, 넷째아는 500만원”을 “100만원, 둘째아는 150만원, 셋째아는 350만원, 넷째아는 550만원”으로, “1,000만원”을 “1,050만원”으로 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “30만원”을 “100만원”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “100만원”을 “150만원”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “100만원 지급”을 “150만원 지급”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “200만원”을 “250만원”으로 하고, 같은 항 제5호 중 “400만원”을 “450만원”으로 하며, 같은 조 제5항 및 제6항을 각각 삭제한다.

제5조제1항 중 “지원금 및 축하금”을 “지원금”으로 한다.

제6조제1항 중 “출산지원금 및 출산축하금”을 “출산지원금”으로, “지원금 및 축하금”을 “지원금”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제7조제1항 중 “경우, 읍·면·동장은 축하금 지원대상이 아닌 자가 지원을 받은 것이 확인되었을 경우에는”을 “경우”로 하고, 같은 조 제2항 중 “지원금 및 축하금을”을 “지원금을”로, “지원금 및 축하금 지급대장”을 “지원금 지급대장”으로 한다.

제8조제1항제2호 중 “출산지원금 및 축하금 신청·접수대장”을 “출산지원금신청·접수대장”으로 하고, 같은 항 제3호 및 제4호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항제2호를 삭제한다.

별지 제1호 서식, 제2호 서식을 별지와 같이 하고 별지 제3호 서식, 별지 제4호 서식, 별지 제6호 서식을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월1일 부터 시행한다.

제2조(적용례) 제4조에 따른 출산지원금은 이 조례 시행일 이후에 출생한
신생아부터 적용한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 전 출생한 신생아는 개정 규정에도 불구하고
종전의 조례에 따른다.

제4조(다른 조례의 개정) 군산시 산후건강관리 지원에 관한 조례 일부를 다
음과 같이 개정한다.

“별지 제1호 서식”를 이 조례 별지 중 “별지 제1호 서식”으로 한다.

〔별지 제1호서식〕

(별지1호 서식(<개정 2023.1.1.>))

(3쪽 중 1쪽)

출산서비스 통합처리 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	신청 시 별도안내
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 집전화 출산자와의 관계

※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략 / 해산급여 신청인 중 시설키주자는 시설소재지 주소를 기재

출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 집전화
-------------	----	---------------------	-------------

출생자
※ 출생자 모두 기재

세대주와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)	출산자와 의 관계
본인			[] 예 [] 아니오		
배우자			[] 예 [] 아니오		
자			[] 예 [] 아니오		
자			[] 예 [] 아니오		

지자체 서비스	출산 지원금	[] 첫째 자녀(이름:) [] 둘째 자녀(이름:) [] 셋째 자녀(이름:) [] 넷째 자녀(이름:) [] 다섯째 자녀 이상(이름:)
	산후건강관리 (산후조리)비용	[] 산후조리비용
	육아용품비	[] 셋째아 이상 (250천원, 1회) / 구입영수증 [] 청 부 [] 미청부 * 미청부시 추후제출(. . .)

서비스명	신청 구분
첫만남이용권(2022.1.1. 이후 출생자)	[] 첫만남이용권(바우처)
영아수당 (2022.1.1. 이후 출생자로 0~24개월 미만)	[] 영아수당(현금)
양육수당 (2021.12.31. 이전 출생자로 0~86개월 미만)	[] 가정양육수당 [] 농어촌양육수당
아동수당	[] 아동수당
저소득층 기저귀·조제분유 지원	[] 기저귀([]국기초 []차상위 []한부모 []기타) [] 조제분유([]산모의 사망·질병 []아동복지시설 등 아동 []기타)
해산급여	[] 해산급여(출산자의 주민등록 주소지에서만 신청 가능)
여성장애인 출산비용 지원	[] 출산비용 지원(등록장애인)
전기료 경감	[] 출산가구 [] 다자녀(3명이상) 고객명 : 고객번호 :
다자녀 (3명이상)	도시가스료 경감 [] 도시가스사업자명 : 고객명 : 고객번호 : 지역난방비 경감 [] 지역난방사업자명(코드) : 고객명 : 고객번호 :
다자녀 (2명이상)	KTX 다자녀 행복 할인 [] 회원명 : 생년월일 : 멤버십 번호 : SRT 다자녀 가족 할인 [] 회원명 : 생년월일 : 휴대전화번호 : 멤버십 번호 :

※ 만 25세 미만 자녀를 2명 이상 둔 KTX·SRT 멤버십회원의 경우 신청이 가능합니다.

국민행복카드	보통카드(카드보유자): [] BC카드(은행) [] 삼성카드 [] KB국민카드 [] 롯데카드 [] 신한카드
--------	---

※ 첫만남이용권, 저소득층
기저귀·조제분유 지원
신청서 작성※ 기존에 국민행복카드를 발급받은 경우 해당 카드사 []에 √표를 합니다.(카드사 전자바우처 형태로 제공)
※ 미소지자의 경우 발급을 희망하는 카드사 []에 √표를 하고, 직접 카드사로 발급 신청하시기 바랍니다.
※ 첫만남이용권과 저소득층 기저귀·조제분유 지원 사업을 동시에 신청할 경우 하나의 카드로만 신청해야 합니다.
※ BC카드는 회원 은행사를 선택(BG기업, NH농협, SC제일, 경남, 광주, 대구, 부산, 수협, 우리, 전북, 제주, 우체국, 하나, 신한)

성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	참고사항 등
----	----------	-------	-------	------	--------

※ 영아수당(현금), 양육수당과 아동수당의 지급계좌는 부·모 또는 아동 명의의 계좌만 가능, 여성장애인 출산비용 지원 지급계좌는 본인 명의의 통장만 가능.

※ 영아수당(현금), 아동수당, 해산급여는 입류방지통장 사용 가능, 그 외 서비스는 일반통장만 사용

결과 통지 방법 [] 문자 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내

위와 같이 출산서비스를 신청합니다.

신청인(대리 신청인) 성명 :

20 년 월 일
(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

가족관계등록담당자 확인	복지담당확인
출생신고(주민등록) 및 가족관계사항	[] 확인 [] 미 확인
부 와 모 의 거주기간	신 청 인 부 (이름 :)년 ()월 거주기간 ()년 ()월 모 (이름 :)년 ()월 거주기간 ()년 ()월 □ 부 또는 모의 거주기간이 1년 이하일 경우(신청가능일자 : 20 . . .)
다 자 녀	□ () 명
확 인 자	□ 20 년 월 일 □ 소속 및 직급 : □ 성 명 : (서명 또는 인)

(3쪽 중 2쪽)

신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제2호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청하는 경우 등에 해당) 4. 조제분류 지원신청의 경우 의사진단서(소견서), 가족관계증명서 등 산모의 질환 또는 사망을 증빙하는 서류 및 시설입소 증명서, 가정위탁보호확인서 등 시설아동, 가정위탁아동 등임을 증명하는 서류(조제분류 업무담당자에게 별도 제출 필요)
담당공무원 확인사항	주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명서, 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록 주소지 읍·면·동(다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모

유의사항, 행정정보공동이용 및 개인정보 수집·활용·제공 동의서

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」 제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조, 「아동수당법」 제24조, 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자의 발굴에 관한 법률」 제22조 및 제54조 등에 따른 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 출산 가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복으로 지원되지 않으므로, 셋째 자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시기 바랍니다.
- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「개인정보 보호법」 제23조제1호에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는데 동의합니다. ※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서를 직접 제출하여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 첫만남이용권, 저소득층 기저귀·조제분류 지원을 위하여 아래의 내용과 같이 개인정보를 수집하고, 수집한 개인정보를 보건복지부 및 한국사회보장정보원, 해당 카드사에 아래의 내용과 같이 제공하는 것에 동의합니다.
 - 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조, 제23조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 개인정보 수집 및 활용
 - 지원제공 계약 및 본인확인 업무, 이용권 적정급여 관리업무, 국민행복카드 발급에 필요한 안내 및 확인(상담전화(TN)), 이용권 제작 및 배송을 위한 정보 제공
 - 이용권의 생성 및 본인부담금 청구 등 업무, 이용권 결제를 위한 인증번호 또는 결제내역 송·수신(SMS), 기저귀 및 조제분류 결제 내역 확인 및 우편물·휴대전화 문자메시지 발송을 위한 정보 제공

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 시장·군수구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상시기관에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 3년, 제공항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고액번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건물 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다.
※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 시장·군수구청장이 한국철도공사에서 제공하는 KTX 다자녀 행복 할인, 에스알에서 제공하는 SRT 다자녀 가족 할인 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 한국철도공사 또는 에스알에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 회원탈퇴시까지, 제공항목 : 성명, 생년월일, 성별, 가족관계, 회원번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별기관 홈페이지 참조)합니다.
※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.
 - KTX 다자녀 행복 할인 또는 SRT 다자녀 가족 할인 서비스는 한국철도공사 또는 에스알에서 정한 명절 특별 수송기간에는 운영하지 않으며, 열차별 승차율에 따라 운영하는 상품으로 고객이 원하는 시간대에 할인 좌석이 조기에 매진될 수 있고, 한국철도공사 또는 에스알의 영업정책에 따라 사전 공지 없이 변경되거나 운영이 중지될 수 있습니다. 또한, 신청 당일에는 할인권 예약이 불가할 수 있습니다.
 - KTX 다자녀 행복 할인 승차권 또는 SRT 다자녀 가족 할인 승차권을 본인 이외에 다른 사람이 이용할 경우에는 할인금액 회수 및 별도 부가운임이 부과되며, 다른 사람에게 제공한 회원은 할인금액 회수, 부가운임 수수 및 할인 자격이 중지될 수 있습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 다자녀 지원 서비스의 경우, 서비스 처리를 위해 다자녀 여부 등의 가족사항 확인이 필요한 경우, 개별 서비스 기관이 가족관계증명서 등 관련 증빙서류를 추가적으로 요구할 수 있습니다.
- 영아수당(현금)·양육수당·아동수당 신청 시 수당을 지급받고자 하는 계좌주가 아동 또는 아동의 부·모가 아닌 경우, 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 방문하여 아동 및 보호 담당공무원과 상담한 후 별도로 신청하여야 합니다.
- 영아수당(현금)급여를 신청한 경우, 연령 도래시(만2세) 가정양육수당급여 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

(3쪽 중 3쪽)

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) :

(서명 또는 인)

처 리 설 자

신청서 작성 신청인 (대리신청인)	→	접 수 읍 · 면 · 동	→	등록, 심사, 자격 확인 시 · 군 · 구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사, 한국철도공사, 에스알 등	→	선정 통지 및 서비스 제공 시 · 군 · 구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사, 한국철도공사, 에스알 등
--------------------------	---	------------------	---	--	---	---

210mm × 297mm [백상지(80g/㎡)]

〔별지 제2호서식〕

출산지원금 신청 · 접수대장

(읍 · 면 · 동)

[illegible]

신 · 구조문대비표(본문)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「저출산·고령사회 기본법」 제4조 및 제10조에 의거 출산장려에 대한 사회적 분위기를 조성하고 자녀의 출산·양육에 경제적 도움을 주는 등 저출산에 따른 변화에 대응하기 위하여 <u>출산지원금과 출산축하금</u> 을 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- <u>출산지원금</u> ----- ----- -----.
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. · 2. (생략) 3. “ <u>출산축하금</u> ”(이하 “ <u>축하금</u> ”이라 한다)이란 자녀출산을 축하하기 위해 지원하는 일정 금액을 말한다. 4. (생략)	제2조(용어의 정의) ----- ----- --. 1. · 2. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 4. (현행과 같음)
제3조(지원대상) <u>지원금</u> 및 <u>축하금</u> 지원대상은 군산시(이하 “시”라고 한다)에 출생 신고한 가정으로 신생아의 출생일을 기준으로 부 또는 모가 시에 1	제3조(지원대상) <u>지원금</u> ----- ----- ----- ----- -----

년 이상 주민등록이 되어 있어야 한다. 다만, 거주기간이 1년 미만인 경우 1년 지난 날로부터 지원대상이 된다.

제4조(지원내용과 기준) ①지원금은 예산의 범위에서 첫째아는 30만원, 둘째아는 100만원, 셋째아는 300만원, 넷째아는 500만원, 다섯째아 이상은 1,000만원으로 한다.

②제1항의 지원금의 지급방법은 다음 각 호와 같다. 다만, 지급기간 중 타 시군으로 전출이력이 있거나 전출 시에는 지급하지 않는다.

1. 첫째아 출산가정 : 30만원 일시금 지급
2. 둘째아 출산가정 : 100만원 일시금 지급
3. 셋째아 출산가정 : 태어난 해 100만원 지급 후, 1년경과 시마다 100만원씩 2년간 지급
4. 넷째아 출산가정 : 태어난 해 200만원 지급 후, 1년경과 시마다 100만원씩 3년간 지급
5. 다섯째아 이상 출산가정 : 태어난 해 400만원 지급 후, 1

----- . -----

-----.

제4조(지원내용과 기준) ①-----
----- 100만
원, 둘째아는 150만원, 셋째아
는 350만원, 넷째아는 550만원-
----- 1,050만원-----
---.

②-----
----- . -----

-----.

1. ----- 100만원 -----

2. ----- 150만원 ---

3. ----- 15
0만원 지급 -----

4. ----- 25
0만원 -----

5. -----
-- 450만원 -----

년경과시마다 150만원씩 4년
간 지급

③·④ (생 략)

⑤축하금은 출생순위와 관계없
이 출생아 한명당 예산의 범위
에서 30만원 상당의 상품권으로
지원한다.

⑥출산축하금 지원기준은 201
9. 1. 1일부터 출생한 신생아로
한다.

제5조(지원신청) ①지원금 및 축
하금 지원 신청인(이하 “신청
인” 이라 한다)은 신생아의 부
또는 모가 된다.

② (생 략)

제6조(지원절차) ①관할 읍·면
·동장은 신청서가 접수되면 별
지 제2호 서식 출산지원금 및
출산축하금 신청·접수대장에
기재하고 당해 행정기관의 공부
·행정전산망자료 등 행정정보
를 이용하여 지원금 및 축하금
지급대상 여부를 확인한다.

② (생 략)

③축하금의 경우 관할 읍·면·
동장은 신청자가 지원대상으로
결정되면 별지 제3호 서식 출산

③·④ (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

제5조(지원신청) ①지원금 -----

-----.

② (현행과 같음)

제6조(지원절차) ①-----

--- 출산지원금 -----

----- 지원금 -----
-----.

② (현행과 같음)

<삭 제>

축하금 지급대장에 기재 후 축하금을 지급하고, 매월 지원한 축하금 실적에 대해 출산축하금 지급대장과 수불대장을 작성하여 다음 달 3일까지 시장에게 송부하여야 한다.

제7조(환수조치) ①시장은 지원금 지원대상이 아닌 자가 지원을 받은 것이 확인되었을 경우, 읍·면·동장은 축하금 지원대상이 아닌 자가 지원을 받은 것이 확인되었을 경우에는 지체 없이 이를 환수하여야 한다.

②제1항의 규정에 따라 지원금 및 축하금을 환수하였을 때에는 지원금 및 축하금 지급대장에 그 환수 일자 및 사유 등을 기재 관리하여야 한다.

제8조(대장관리) ①읍·면·동장은 업무의 효율적 추진을 위하여 다음 각 호의 대장을 비치하여 관리하여야 한다.

1. (생 략)
2. 출산지원금 및 축하금 신청·접수대장(별지 제2호 서식)
3. 출산축하금 지급대장(별지 제3호 서식)

제7조(환수조치) ①-----

----- 경우 -----

-----.

②----- 지원금을
----- 지원금
지급대장-----

--.

제8조(대장관리) ①-----

-----.

1. (현행과 같음)
2. 출산지원금신청·접수대장-----

<삭 제>

4. 출산축하금 수불대장(별지 제4호 서식)

②시장은 업무의 효율적 추진을 위하여 다음 각 호의 대장을 비치하여 관리하여야 한다.

1. (생 략)

2. 출산축하금 배부 및 수령대장(별지 제6호 서식)

<삭 제>

②-----

-----.

1. (현행과 같음)

<삭 제>

군산시 출산지원금 등에 관한 조례안 비용추계서

1. 비용발생요인 및 관련조문

- 군산시 출산지원금 등에 관한 조례 제4조(지원내용과 기준)

2. 비용추계의 내용

가. 비용추계 전제

- 군산시 출산지원금 등에 관한 조례 제4조(지원내용과 기준) 제1항 첫째아 30만원→100만원, 둘째아 100만원→150만원, 셋째아 300만원→350만원, 넷째아 500만원→550만원, 다섯째아 이상 1,000만원→1,050만원으로 개정
- 군산시 출산지원금 등에 관한 조례 제4조(지원내용과 기준) 제5항 삭제

(단위:명/천원)

구분	계	첫째 (100만)	둘째 (150만)	셋째		넷째		다섯째 이상	
				1회차 (150만)	다회차 (100만x2년)	1회차 (250만)	다회차 (100만x3년)	1회차 (450만)	다회차 (150만x4년)
인원	1,490	600	460	110	220	20	60	5	15
지급액	1,830,000	600,000	690,000	165,000	220,000	50,000	60,000	22,500	22,500

* 지급인원 : 2021년도 출산지원금 지급인원 기준

나. 비용추계 결과

- 연 1,830백만원('22년 대비 256백만원 추가 소요)

* 2022년도 예산 : 출산지원금 1,219백만원, 출산축하금 355백만원

다. 재원조달방안

- 시비 1,830백만원 확보

3. 작성자

작성자	군산시 복지환경국 여성가족과장 이동기
연락처	(063) 454 - 3200

연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	계
세 입		해당없음					
세 출		1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	9,150,000
출산지원금 지급		1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	9,150,000
재원 조달							
자체 수입	소 계	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	9,150,000
	지방세	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	1,830,000	9,150,000
	세외수입						
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
지 방 채							
기 금							
특별회계 △△특별회계							
기 타							

군산시 공고 제2022-1871호

「군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례」를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 개정조례안 입법예고

1. 제정(개정·폐지)이유

- 조례 개정을 통하여 대상자를 확대함으로써 군산시에 거주하는 신혼부부 주거비 부담 완화 및 안정된 주거 여건을 조성하고자 함.

2. 주요내용

- 조례의 지원 제외 대상 중 「주택도시시기금 대출을 받은 자」 항목을 삭제 함으로써 지원 대상자를 확대하고자 함.

제5조(지원 제외 대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원하지 않는다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제7조에 따른 급여를 받는 수급자 중 생계·의료·주거급여 수급자
2. 「공공주택 특별법 시행령」 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 공공임대

(국민임대주택·영구임대주택·장기전세주택·행복주택·매입임대주택·전세임대주택 등) 거주자

3. 「주택도시기금법」에 따라 주택도시기금에서 운용하는 전세자금 대출을 받은 사람(삭제)

4. 불법 건축물에 거주하는 경우
5. 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제7호에 따라 “당첨자”에 해당하는 경우
6. 그 밖에 시장이 정하는 기준에 해당되지 않을 경우

3. 의견제출

군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 일부개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 9월 26일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 주택행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 군산시장(참조 : 주택행정과)

(주소 : 군산시 시청로 17 군산시청 주택행정과 (우)54078, 전화 : 063-454-4242, 팩스 : 063-452-8828, 전자우편 : myself36@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 주택행정과 주거복지계(063-454-4242)로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원조례 일부개정안 : 붙임 참고

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 일부개정
조례(안)

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 일부개정조례안

군산시 신혼부부 주택 전세자금 대출이자 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3호를 삭제하고, 같은 조 제4호부터 제6호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제5조(지원 제외 대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원하지 않는다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국민기초생활 보장법」 제7조에 따른 급여를 받는 수급자 중 생계·의료·주거급여 수급자 2. 「공공주택 특별법 시행령」 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 공공임대(국민임대주택·영구임대주택·장기전세주택·행복주택·매입임대주택·전세임대주택 등) 거주자 3. 「주택도시보증법」에 따라 주택도시보증기금에서 운용하는 전세자금 대출을 받은 사람 4. 불법 건축물에 거주하는 경우 5. 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제7호에 따라 “당첨자”에 해당하는 경우 6. 그 밖에 시장이 정하는 기준에 해당되지 않을 경우 	<p>제5조(지원 제외 대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원하지 않는다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국민기초생활 보장법」 제7조에 따른 급여를 받는 수급자 중 생계·의료·주거급여 수급자 2. 「공공주택 특별법 시행령」 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 공공임대(국민임대주택·영구임대주택·장기전세주택·행복주택·매입임대주택·전세임대주택 등) 거주자 3. 불법 건축물에 거주하는 경우 4. 「주택공급에 관한 규칙」 제2조제7호에 따라 “당첨자”에 해당하는 경우 5. 그 밖에 시장이 정하는 기준에 해당되지 않을 경우

[제1호서식]

군산시 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원 신청서

신청인 (대출자)	성 명			생년월일		
	주 소	전화번호(집) (휴대전화)				
혼인신고일		년 월 일 (※혼인기간 5년 이내)				
배우자 정 보	성명	생년월일	주소		주택소유여부(✓체크)	
						<input type="checkbox"/> 무주택
가족사항 (자 녀)		<input type="checkbox"/> 유자녀(남 명, 여 명), <input type="checkbox"/> 해당없음				
임차주택 현 황	소 재 지				임대인	
	임차면적	m ²	임차보증금		원	
	계약기간	(년 월 일 ~ 년 월 일)				
대출정보	대 출 인		금융기관		총 대출금	
	대출일자		대출금 잔액		대출용도	
지원계좌	금융기관	예 금 주 (※신청인 명의)				
	계좌번호					

본인은 위와 같이 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원을 신청하며, 담당공무원이 「전자정부법」 제3조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 정보 확인을 처리하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

신청인 구비서류

1. 서약서 및 동의서(별지 제2호서식) 1부
 2. 혼인관계증명서
 3. 임대차계약서(확정일자 날인)
 4. 주택전세자금 대출을 확인할 수 있는 서류 (직인날인)
 - 주택 전세자금(대출용도) 및 대출금액이 확인되도록 표시 발급
 5. 지방세 세목별(재산세) 과세증명서 1부(부부모두)
 6. 건강보험료 6개월이상 납부확인서 및 급여증명서류 각 1부(부부모두)
 7. 신분증 및 지급통장 사본 각 1부
 8. 주민등록표등본
 9. 가족관계증명서
- ※ 구비서류는 1개월 이내 발급된 서류

■ [별지 제2호서식]

군산시 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원 서약서 및 동의서

☐ 신청인은 전세자금 대출 이자지원을 신청함에 있어 아래 5가지 항목에 대하여 신청 자격에 해당됨을 서약하며, 서약(제출)한 내용이 사실과 다를 경우 지원 취소 또는 지원금 환수 등의 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않고 반환할 것임을 서약 합니다.
(➡ 배우자를 포함하여 주민등록 상 세대구성원 등 및 가족관계 확인에 대한 정보 열람·제공 동의에 대한 일체의 책임은 동의자 본인에게 있음)

(서명 또는 인)

신 청 내 용		신청인 확인란
1. 혼인관계	본인 및 배우자는 혼인기간 5년 이내의 부부 관계임 (혼인신고일 기준, 혼인신고일 : 20)	(서명 또는 인)
2. 무주택 여부	본인 및 배우자는 주택을 소유하고 있지 않음	(서명 또는 인)
3. 대출용도	본인(또는 배우자)는 금융기관에서 '전세자금 마련용도' 로 대출금을 받아 이자 납부를 하고 있음	(서명 또는 인)
4. 임차계약사항	본인(또는 배우자)는 임차주택이 부부의 직계존비속이 아닌 실제 주택소유자와의 전월세 계약을 체결하여 거주하고 있음	(서명 또는 인)

- ☐ 위 내용에 대해 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원사업의 대상자로 선정될 수 없다는 것에 대하여 ☐ 이해하였습니다.
- ☐ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
- ☐ 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)가 포함된 자료를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

☒ 수집·이용하는 개인정보의 항목

· 신청인등 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호, 가족관계사항, 주택소유여부, 금융기관대출자료(주택전세자금에 한함), 소득상황

☒ 수집·이용하는 고유식별정보의 항목

· 신청인등 : 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)

☒ 개인정보 수집·이용 목적

· 신혼부부 전세자금 대출 이자 지원사업의 급여 업무처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

☒ 개인정보 보유기간

· 대상자 선정·지원 후 5년간 보유됩니다.

20 년 월 일

서약자 (동의자) 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

주 소 :

군산시장 귀하

군산시 공고 제2022-1874 호

「군산시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장



「군산시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」
제정 조례안 입법예고

1. 제정이유

「고향사랑 기부금에 관한 법률」이 제정(21.10.19.)됨에 따라 법률 및 같은 법 시행령에서 위임된 고향사랑 기금의 설치 및 기금의 관리·운용과 답례품 제공에 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 정의 및 시장의 책무(안 제1조 ~ 제3조)

나. 고향사랑기금 설치 및 운용(안 제4조 ~ 제7조)

다. 고향사랑기금운용심의위원회 구성 및 운영(안 제8조 ~ 제18조)

라. 기금운용계획 수립 및 결산(안 제19조 ~ 제20조)

마. 지정 금융기관의 위탁(안 제21조)

바. 답례품 선정위원회 구성 및 공급업체 선정(안 제22조 ~ 제26조)

사. 시행일, 조례 시행을 위한 준비행위, 특례 규정(부칙 제1조 ~ 제4조)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 9월 26일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 군산시장(참조: 기획예산과, 전화 063-454-2612, 팩스 063-454-6006, 전자우편 pjw6483@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 의견과 그 이유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 보내실 곳 주소

: (우)54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청) 기획예산과 고향사랑기부팀

붙임 1. 입법예고 사항에 관한 의견서 1부.

2. 군산시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례 제정안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “고향사랑 기부금”이란 군산시가 주민복지 증진 등의 용도로 사용하기 위한 재원을 마련하기 위하여 군산시의 주민이 아닌 사람으로부터 자발적으로 제공받거나 모금을 통하여 취득하는 금전을 말한다.

2. “고향사랑 기부금의 모금”이란 군산시가 광고, 정보통신망의 이용, 그 밖의 방법으로 군산시에 고향사랑 기부금을 제공하여 줄 것을 다른 사람에게 의뢰·권유 또는 요구하는 행위를 말한다.

3. “고향사랑기금”이란 군산시가 모금·접수한 고향사랑 기부금의 효율적인 관리·운용을 위하여 설치한 기금을 말한다.

4. “기부자”란 군산시의 주민이 아닌 고향사랑 기부금을 기부한 사람을 말한다.

5. “답례품”이란 군산시가 기부자에게 매회 기부되는 고향사랑 기부금액의 100분의 30에 해당하는 금액을 초과하지 아니하는 범위에서 제공하는 물품 또는 경제적 이익을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 고향사랑기부금의 모금과 운영을 활성화하고

고향사랑기금이 효율적으로 관리·운용될 수 있도록 노력하여야 한다.

제2장 고향사랑 기금의 설치·운용

제4조(고향사랑기금의 설치 및 재원) 시장은 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조제1항에 따라 고향사랑기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치하여야 하며 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 법 제4조제1항에 따라 모금·접수한 고향사랑 기부금
2. 그 밖에 기금의 운용으로 발생하는 수익금

제5조(기금의 관리 및 운용) ① 시장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 기금 계좌를 설치하여 관리·운용한다.

② 기금은 「지방회계법」 제38조에 따라 지정한 금고에 예치·관리한다.

③ 기금은 적립기금 계정과 운용기금 계정으로 구분하여 관리한다.

제6조(기금의 사용목적) ① 시장은 법 제11조에 따라 제26조 및 제3항의 경우 외에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 목적으로만 사용하여야 한다.

1. 사회적 취약계층의 지원 및 청소년의 육성·보호
2. 지역 주민들의 문화·예술·보건 등의 증진
3. 시민참여, 자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원
4. 그 밖에 주민의 복리증진에 필요한 사업의 추진

② 시장은 법 제11조제4항에 따라 법 제11조제2항제1호에서 4호까지에 해당하는 사업중에서 지정하여 기부금을 모집할 수 있다. 이 경우 「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제3조제1항에

따라 지정한 사업에 관한 정보를 제공해야 한다.

③ 법 제11조제3항 및 영 제7조제2항에 따라 고향사랑 기부금의 모집·운용을 위해 전년도 기부금액의 100분의 15이내의 범위에서 홍보비, 인쇄비, 각종 운영경비 등의 목적으로 사용할 수 있다.

제7조(기금운용관) ① 기금의 효율적 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 기금운용관과 기금출납원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 고향사랑 기부업무 부서장
2. 기금출납원 : 고향사랑 기부업무 계장(팀장)

② 기금출납원은 기금을 적절히 관리하는데 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제8조(고향사랑기금운용심의위원회) 시장은 「지방자치단체 기금관리 기본법」 제13조 및 같은 법 시행령 제7조에 따른 기금의 관리·운용에 관한 심의를 위하여 군산시 고향사랑기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제9조(위원회의 기능) 위원회는 기금의 관리·운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 기금결산보고서의 작성에 관한 사항
3. 기금 운용의 성과 분석
4. 그 밖에 기금의 관리·운용에 대한 중요 사항으로서 시장 또는 위원장이 위원회의 회의에 부치는 사항

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성하며, 위촉직 위원의 경우에는 어느 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하

지 아니하다.

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다. 이 경우 기금운용 또는 기금관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가가 3분의 1이상 참여하도록 하여야 한다.

1. 당연직 위원 : 부시장, 고향사랑기부업무 관련 국장, 복지 업무 관련 국장

2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 회계사, 세무사 등 기금 관련 분야에 전문적인 지식이 풍부한 전문가 2인

나. 군산시의회 의장이 추천하는 사람 1인

다. 고향사랑 기금사업 관련 전문가 2인

라. 고향사랑기부제에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람으로서 시장이 필요하다고 인정한 사람 1인

제11조(위원의 임기) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 위원 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 한다.

③ 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원할 때

2. 질병, 사망, 회의 장기 불참 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때

3. 품위손상 등으로 직무수행에 적합하지 아니하다고 인정될 때

4. 금고 이상의 형을 선고받았을 때

제13조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제14조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원장은 위원회의 회의를 소집한다.

② 정기회의는 다음 연도의 기금운용계획과 전년도 기금결산을 심의하기 위하여 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 수시로 개최할 수 있다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의 결과 등을 회의록으로 작성·보존하여야 한다. 다만, 제6항에 따른 서면 심의의 경우 회의록은 심의안건 자료 및 서면회의 결과로 대체한다.

⑥ 위원회는 제4항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 인하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원의 출석에 의한 의사정족수의 충족이 어려운 경우

4. 기타 위원장이 필요하다고 판단하여 서면 심의를 통해 처리하고자 하는 경우

제15조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 해당 안건의 원인이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
6. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의를 회피할 수 있으며, 회피 신청이 있는 경우에는 해당 위원을 해당 안건에서 제척하여야 한다.

제16조(위원회의 간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 해당 업무 계장(팀장)이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항 등

제17조(위원회의 의견 청취 등) ① 위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다. 또한, 위원회로부터 출석요구 또는 자료 제출 등을 요구받은 관계 공무원은 특별한 사유가 없으면 위원회의 요구에 따라야 한다.

② 위원회는 필요한 경우 관계 전문가·기관 또는 단체 등에 기금 발전방안에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

제18조(위원의 수당 등) 시장은 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(기금 운용계획의 수립) 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금의 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

제20조(기금의 결산) ① 시장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 시장은 기금결산보고서를 제출할 때 다음 각 호의 서류를 덧붙여야 한다.

1. 기금의 운용 성과분석 결과
2. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③ 시장은 제1항에 따라 기금결산보고서를 작성하여 의회에 제출하고 의결을 받아야 한다.

제21조(지정 금융기관의 위탁) 시장은 「지방자치법」 제117조제3항에 따라

다음 각 호의 사무를 처리하기 위하여 법 제8조제1항에 따른 지정 금융기관에 위탁한다.

1. 고향사랑 기부금 기탁서의 접수
2. 영 제4조제2항에 따른 각 호의 사항 확인
3. 제2호의 확인을 위한 행정정보의 공동이용을 통한 확인
4. 고향사랑 기부금 납부방법 등의 통지
5. 고향사랑 기부금 납부 영수증의 발급

제3장 답례품목 및 답례품 공급업체의 선정 등

제22조(답례품 선정위원회의 구성·운영) ① 영 제6조에 따라 다음 각 호의 사항에 대한 시장의 자문에 응하기 위하여 시장 소속으로 군산시 답례품 선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 답례품 선정(법 제9조제2항에 해당하는 상품권 및 유가증권 포함)에 관한 사항

2. 답례품 공급업체 선정에 관한 사항

3. 답례품의 안정적인 제공을 위한 자문에 관한 사항

4. 기타 시장이 답례품과 관련하여 필요하다고 인정하는 사항

② 선정위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성하며, 위촉직 위원의 경우에는 어느 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 선정위원회의 위원장과 부위원장은 구성된 위원중에서 호선(互選)한다.

④ 선정위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 고향사랑기부제 업무 관련 국장, 농·축산업 업무 관련 국장, 경제·수산 업무 관련 국장

2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 지역의 특산품 등 선정에 경험이 풍부한 사람 2인

나. 군산시의회 의장이 추천하는 사람 1인

다. 지역의 생산 또는 제조 분야를 대표하는 사람 1인

라. 기타 상품·유통·홍보에 전문적 지식을 갖춘 사람 1인

마. 고향사랑기부제에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람으로서 시장이 필요하다고 인정한 사람 1인

⑤ 선정위원회의 운영은 제11조부터 제15조까지, 제18조의 규정을 준용한다. 다만, 선정위원회의 임기는 답례품의 선정 및 운영 등의 여건을 고려하여 시장이 정하는 바에 따라 운영할 수 있다.

제23조(답례품의 종류) ① 시장은 영 제6조에 따라 답례품을 제공하기 위하여 해당 관할구역 안에서 생산·채취된 농산물·축산물·수산물 및 임산물 등의 지역특산품과 해당 관할구역 안에 소재하고 있는 개인 또는 기업이 해당 지역에서 생산·제조한 물품을 원칙으로 한다.

② 시장은 법 제9조제2항제2호 및 제3호에 따라 답례품을 제공하기 위하여 해당 지역의 경제 활성화 등에 기여할 수 있는 고향사랑 상품권 등 유가증권을 발행하여 운용할 수 있다. 이 경우 해당 관할구역에서만 통용될 수 있도록 발행한 상품권 등 유가증권을 원칙으로 한다.

③ 시장은 법 제9조제2항제3호에 따라 지역경제활성화 등에 기여할 수 있는 것으로서 답례품을 선정할 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 우선 선정할 수 있다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농수산물(유기농수산물, 무농약농산물, 무항생제수산물 등) 및

유기식품 등

2. 「축산법」에 따른 무항생제 축산물
3. 「축산물위생관리법」에 따른 식품안전관리인증(HACCP)을 받은 축산물
4. 「전통주 등의 산업진흥에 관한 법률」에 따른 전통주
5. 「농수산물품질관리법」에 따른 농산물우수관리 인증을 받은 자가 생산한 농산물
6. 「농수산물품질관리법」에 따른 지리적표시 등록품
7. 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농촌융복합산업 인증 사업자가 생산한 물품
8. 군산시에서 인증한 품목 또는 공동브랜드 사용 품목
9. 농수산가공품 등 제조품일 경우 관할구역 안에서 생산되는 원재료의 사용 비율이 50% 이상인 품목
10. 군산시의 마을기업, 사회적 기업, 자활기업 등 사회적 경제 기업 및 장애인 단체가 생산한 물품
11. 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 전승 공예품
12. 군산사랑 상품권, 관광 입장권 등 군산시 관할구역 내에서만 통용되는 유가증권
13. 기타 시장이 지역 경제의 활성화를 목적으로 선정·운영하는 각종 서비스 및 상품 등

제24조(답례품 등의 선정 시 고려사항) 시장은 영 제6조에 따라 답례품 및 답례품 공급업체의 선정 시에는 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 답례품의 안정적 공급 가능 여부
2. 답례품의 보관·상품화·품질관리·배송에 필요한 인력·시설·장비 등 업무 수행 능력
3. 해당 관할구역 안에 생산·제조 기반의 보유 여부

4. 최근 3년간 생산·공급 실적 및 매출액
5. 답례품의 품질과 안전성 확보 능력
6. 국가·군산시 및 공공기관의 품질인증 여부
7. 군산시 공동브랜드 사용 여부
8. 농수산물가공품 등 제조품일 경우 지역에서 생산되는 원재료의 사용 비율
9. 대형유통업체 입점 여부, 군산시 및 민간업체 온라인 쇼핑몰 및 TV 홈쇼핑 입점·판매 여부
10. 기타 답례품 및 답례품 공급업체 선정 시 고려가 필요하다고 시장이 인정하는 사항

제25조(답례품 공급업체의 공모) ① 시장은 영 제6조에 따라 답례품 공급업체를 공모하여 선정할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 공급업체를 선정할 경우에는 다음 각호의 사항을 포함한 공고문을 공모 접수개시일 14일 전에 미리 공고하여야 한다.

1. 답례품 선정위원회에서 정한 답례품의 품목 등
2. 제23조 및 제24조에 따라 답례품의 종류 및 선정 시 고려사항
3. 답례품 공급업체의 선정을 위한 평가 항목 등
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 선정위원회의 심사를 거쳐 공모 결과를 공고한다.

제26조(답례품비의 지급) 시장은 법 제9조제1항 및 영 제5조제1항에 따라 기부자에게 제공하는 답례품비는 매회 기부되는 고향사랑 기부금액의 100분의 30 범위에서 기금 또는 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

제4장 보 칙

제27조(관계 규정의 준용 등) 이 조례로 규정한 것 외의 사항에 대해서는

「지방자치단체 기금관리기본법」을 준용한다.

제28조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(조례 시행을 위한 준비행위) ① 시장은 이 조례 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이 조례 시행 전에 제3조에서 제6조에 따라 답례품선정위원회의 구성·운영, 우선 답례품의 선정, 공급업체의 공모 등의 절차를 이행할 수 있다.

② 시장은 이 조례 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이 조례 시행 전에 제13조에 따른 고향사랑기금운용위원회의 구성·운영 및 제24조에 따른 기금운용계획을 수립할 수 있다.

③ 이 조례 시행 전에 제1항 또는 제2항에 따라 구성·운영하는 답례품선정위원회 또는 고향사랑기금운용심의위원회의 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 답례품 선정위원회 또는 고향사랑기금운용심의위원회의 행위로 본다.

④ 시장은 제9조에 따라 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기금계좌를 설치·운영해야 함에도 불구하고 첫째 연도의 경우 기금의 설치를 위한 기간이 소요될 경우에는 기부금의 계좌를 우선 개설하여 예치·관리할 수 있다.

⑤ 제4항에 따라 기부금의 계좌를 일반회계 등으로 예치·관리하고 있는 경우, 기금계좌가 개설되면 즉시 이체하여 관리·운영해야 한다.

제3조(기부금 모집·운용 비용에 대한 특례) 시장은 법 제11조제3항에 따라 기부금의 모집과 운용 등에 필요한 비용을 충당하기 위하여 최초로 개시되는 사업연도에 필요한 비용은 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

제4조(고향사랑기금운용심의위원회 위촉직 위원 임기에 관한 특례) 제12조에 따른 위원회 위촉직 위원 임기는 부칙 제2조제2항에도 불구하고 이 법 시행 당시부터 시작한 것으로 본다.

군산시 공고 제2022-1879호

「군산시 소통협력공간 조성 및 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 소통협력공간 조성 및 운영에 관한 조례안 입법예고

1. 제정이유

- 가. 군산시 지역거점별 소통협력공간 조성 및 운영의 법적 근거 확보
- 나. 주민 주도의 지역 사회혁신 활동으로 지역사회문제 해결과 지속가능한 사회적 가치를 실현하는데 필요한 사항 규정

2. 주요내용

- 가. 군산시 소통협력공간 목적 및 정의 (안 제1조~제2조)
- 나. 군산시 소통협력공간 기능 및 시설 (안 제4조)
- 다. 군산시 소통협력센터의 설치·운영 (안 제5조~제6조)
- 라. 민간협의회 설치, 구성, 운영 (안 제7조~제10조)
- 마. 재정지원, 지도점검, 위탁취소 등 (안 제11조~제13조)
- 바. 민간 및 관계기관 협력, 종합성과평가 (안 제14조~제15조)

3. 입법예고 기간: 2022. 9. 15. ~ 2022. 9. 26.

4. 의견제출

가. 이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 9월 26일
까지 다음 사항을 기록한 의견서를 군산시 도시재생과로 제출하여
주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견을 제출할 곳

- 1) 주 소: 군산시 시청로 17 군산시청 도시재생과 (우)54078
- 2) 담당부서: 도시재생과 주거재생계

(전화 063-454-3732 팩스 063-451-4281 이메일 zelez@korea.kr)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 시 홈페이지, 직접방문 등

마. 기타 자세한 사항은 군산시청 도시재생과 주거재생계(063-454-3732)로
문의하여 주시기 바랍니다.

바. 군산시 소통협력공간 조성 및 운영에 관한 조례 : 붙임 참고

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 군산시 소통협력공간 조성 및 운영에 관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 소통협력공간 조성 및 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 군산시 소통협력공간의 조성 및 운영을 통해 지속가능한 지역사회문제 해결 및 사회적 가치를 실현하는데 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “소통협력공간”이란 군산시 내 지역사회혁신활동을 확산하고 지역사회문제를 해결하기 위해 조성·운영하는 군산시 대학로 308 건물 및 이에 부속하였거나 관련된 일체의 시설을 말한다.
2. “지역사회혁신활동”이란 주민을 중심으로 한 다양한 이해관계자 사이에서의 협력 등 혁신적인 방법과 절차를 바탕으로 지역사회문제를 해결하는 등 사회적 가치를 실현하는 활동을 말한다.
3. “지역사회문제”란 군산시 내 양질의 일자리 창출, 사회적 약자에 대한 기회 제공, 지역사회 활성화, 지역공동체의 복원 등 그 해결을 위해 민·관의 협력이 필요한 사회 현안을 말한다.
4. “소통협력센터”란 소통협력공간을 효율적으로 관리·운영하면서 지역사회혁신활동 및 지역사회문제 해결 활동을 추진 및 지원하기 위하여 군산시가 설치하여 운영하는 기관을 말한다.

제3조(다른 법령과의 관계) 소통협력공간의 조성 및 운영에 관하여 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정한 바에 따른다.

제4조(기능 및 시설) ① 소통협력공간은 다음 각 호의 기능을 위해 조성 및 운영된다.

1. 주민 주도 지역사회혁신활동 확산 및 지역사회문제 해결 등에 기여할 수 있는 기관, 단체 또는 기업 등의 업무 공간

2. 지역사회혁신활동의 확산 및 지역사회문제의 해결 등을 위한 군산시 내·외의 기관, 단체 또는 기업 등의 상호 교류 및 네트워크 구축 공간
3. 지역사회혁신활동 및 지역사회문제 해결 프로젝트의 기획·수행·성과 등에 관한 연구 및 실험, 체험·홍보·행사·전시 공간 등
4. 그 밖에 군산시장(이하“시장”이라 한다)이 지역사회혁신활동 및 지역사회문제 해결, 사회적 가치의 실현 등을 위해 필요하다고 인정하는 업무, 사업, 활동 공간 등

② 시장은 제1항의 기능을 위하여 필요한 시설을 소통협력공간에 포함하여 조성·운영할 수 있다.

제5조(소통협력센터의 설치·운영) ① 시장은 소통협력공간을 효율적으로 관리·운영할 수 있도록 소통협력센터(이하“센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 센터는 다음 각 호의 사무를 수행한다.

1. 지역사회혁신활동 및 지역사회문제 해결, 그 성과의 확산 등을 위한 교류 및 네트워크 구축, 연구 및 실험, 체험·홍보·행사·전시 등에 관한 지원 사무
2. 지역사회혁신활동 및 지역사회문제 해결 등에 관한 우수사례 및 인재의 발굴, 연구, 데이터베이스의 구축 및 확산 지원 등에 관한 사무
3. 소통협력공간 내 시설물의 운영 및 유지보수 등에 관한 사무
4. 그 밖에 소통협력공간의 활성화에 있어 필요한 사무

③ 시장은 소통협력공간의 관리·운영 및 센터가 제2항의 사무를 수행하는 데 있어 필요한 예산을 확보할 수 있고, 적절한 관리·운영 및 사무를 수행할 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(소통협력센터의 위탁 등) ① 시장은 제5조제2항 사무를 민간의 창의와 자원에 기초하여 민간부문과 공공부문이 상호 대등한 당사자로서 협력(이하 “민관협력”이라 한다)하는 방식으로 수행할 필요가 있다고 인정되는 경우 그 사무의 전부 또는 일부를 지역사회혁신사업 및 지역사회문제 해결 등에 관한 경험과 전문성이 인정되는 민간 기관이나 단체, 법인 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁하려는 경우 필요한 절차, 방법 등에 관한 사항은

「공유재산 및 물품 관리법」 및 「지방자치단체 공유재산 운영기준」, 「군산시 공유재산 및 물품관리 조례」에 따른다. 단, 이들 법령과 조례 등에 특별한 규정이 없는 경우에는 「군산시사무의민간위탁촉진및관리조례」에 따를 수 있다.

- ③ 센터의 사무를 위탁받은 수탁기관은 소통협력공간의 운영 및 센터의 사무 수행 등에 있어 창의와 자율을 원칙으로 하되, 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

제7조(민관협의회의 설치) ① 시장은 소통협력공간의 조성 및 관리·운영, 센터의 운영 등에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 군산시 소통협력공간 운영민관협의회(이하 “협의회”라고 한다)를 설치한다.

- ② 협의회는 다음 각 호의 사항에 대하여 협의 및 심의·의결한다.

1. 소통협력공간 및 센터 운영, 지역사회혁신사업 및 지역사회문제 해결 등을 위한 정책제안에 관한 사항
2. 소통협력공간의 조성 및 관리·운영 등에 관한 계획 및 그 변경에 관한 사항
3. 센터의 예·결산 등에 관한 사항
4. 지역사회혁신사업 및 사회문제 해결 프로그램의 발굴, 교육·홍보, 평가, 자문 등에 관한 주요 사항
5. 그 밖에 소통협력공간의 조성 및 관리·운영, 센터의 운영 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

- ③ 센터(수탁기관을 포함한다.)의 장은 부득이한 사유가 있는 경우를 제외하고는 협의회의 심의·의결사항을 소통협력공간의 조성 및 관리·운영, 센터의 운영 등에 반영하도록 노력하여야 한다.

제8조(협의회의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 협의회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. 단, 위촉직 위원을 위촉함에 있어서 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 하나, 추천 또는 모집위원 중 지역 한계 상 구성이 안되는 등 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

1. 당연직 위원: 혁신·사회적 경제·문화·도시재생 등 관련 부서의 국장급 공무원 1명

2. 위촉직 위원: 전라북도 내 지역사회혁신 및 지역사회문제 해결, 민관협력 등에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람
- ③ 당연직 위원의 임기는 그 직에 재임하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임은 1회를 초과할 수 없다. 단, 보궐로 위촉된 위원은 전임위원의 잔여 임기를 수행한다.
- ④ 협의회 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 지역사회혁신 업무를 담당하는 부서의 장으로 한다.
- ⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원을 해촉할 수 있다.
 1. 위원 본인이 사직을 희망하는 경우
 2. 위원이 장기치료가 필요한 질병 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
 3. 협의회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용하는 등 비위 사실이 적발된 경우
 4. 그 밖에 위원직을 유지하기에 적합하지 않다고 인정되는 품위 손상, 회의에의 장기 불참 등이 적발된 경우

제9조(제척·회피 등) ① 협의회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 안전에 대해서는 심의·의결에 참여할 수 없다.

1. 위원이나 그 배우자, 친족(6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 등이 당사자가 되는 안전
 2. 위원이나 그 배우자, 친족(6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 등이 속한 입주기관 등과 사업·프로그램 등에 관한 안전
 3. 위원이나 그 배우자 본인, 또는 위원이나 그 배우자가 속한 법인이 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 사안과 관련되는 안전
- ② 위원은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 스스로 해당 안전의 심의·의결을 회피할 수 있다.

제10조(협의회의 운영) ① 협의회는 연1회 이상 정기회를 개최하여야 하고, 시장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있는 경우에는 위원장이 임시회를 소집한다.

- ② 협의회의 정기회 또는 임시회는 재적위원의 과반수 출석으로 개최하며, 출

석 위원의 과반수 찬성으로 의결한다.

- ③ 협의회는 그 협의 및 심의·의결 사항에 관하여 자문하기 위하여 자문위원을 둘 수 있고, 자문위원은 위원장이 위촉한다.
- ④ 공무원이 아닌 협의회 위촉위원 및 자문위원 등에 대하여는 예산의 범위에서 수당 및 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.
- ⑤ 실무협회의 설치 등 그 밖에 협의회 운영 등에 관하여 필요한 사항은 협의회 의 의결을 거쳐 협의회 운영세칙으로 정한다.

제11조(재정지원 등) ① 시장은 소통협력공간의 활성화 및 지역사회혁신사업의 수행, 지역사회문제의 해결 등을 위하여 노력하여야 한다.

- ② 시장은 예산의 범위 내에서 제6조에 따른 수탁기관이 지역사회혁신사업 및 지역사회문제 해결사업, 소통협력공간의 운영 등을 위하여 필요한 인력, 장비, 시설 및 소요비용 지원 등 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.
- ③ 수탁기관은 이 조례 등에 근거하여 재정지원을 받아 취득한 재산이나 권리 등을 다른 용도로 사용하고자 하는 경우 또는 양도·교환·대여하거나 담보의 목적으로 제공하려는 경우 등에는 시장으로부터 사전 승인을 받아야 한다.

제12조(지도·점검 등) ① 시장은 센터 또는 제6조에 따른 수탁기관, 입주기관 등에 대하여 센터의 업무 및 위탁사무의 처리, 제11조에 따른 재정적·행정적 지원의 사용 등에 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

- ② 시장은 센터 또는 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 이 경우 필요한 서류 및 시설 등을 검사할 수 있다.
- ③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 보고 및 지도·점검 결과 센터 또는 수탁기관의 업무 및 사무처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 경우에는 시정요구 등 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ④ 제3항에 따라 수탁기관에 대하여 조치하는 경우에는 수탁기관에 사전 통보하고 의견진술의 기회를 제공하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁기관이 법령 및 조례 등을 위반한 때

2. 수탁기관이 위탁계약 조건을 위반한 때

② 시장이 제1항에 따라 위탁을 취소하고자 하는 경우에는 수탁기관에 사전 통보하고 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 위탁이 취소된 경우 수탁기관은 지체 없이 시장에게 소통협력공간 및 관련 물품 등을 반환하고, 위탁료, 사용료, 지원금 등을 모두 정산·반납하여야 한다.

제14조(민간부문 및 관계기관 등과의 협력) ① 시장은 소통협력공간 및 지역사회혁신사업, 지역사회문제 해결사업 등의 활성화를 위하여 민간부문, 중앙행정기관 또는 다른 지방자치단체 등과 협력하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 협력을 위하여 필요한 경우 협약 등을 체결할 수 있다.

③ 시장은 소통협력공간 및 지역사회혁신사업, 지역사회문제 해결사업 등의 원활한 추진을 위하여 담당부서를 지정하여 유관부서와 협력할 수 있도록 하고, 지역사회문제 해결 과정에 있어 유관부서가 참여하게 하여야 한다.

제15조(종합성과평가) ① 시장은 위탁기간의 만료 90일 전까지 소통협력공간에서 진행된 지역사회혁신사업, 지역사회문제 해결사업 및 센터의 수행사무 등의 사회적 가치를 포함한 종합성과평가를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 종합성과평가는 필요한 경우 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 종합성과평가 결과를 협의회에 보고한 후 군산시 홈페이지에 공개하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공고 제2022-1890호

「군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례」를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 9월 15일

군 산 시 장



군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법인 『옥외광고물법』 개정에 따라, 옥외광고사업자의 손해배상 책임보험의무 가입 미이행시 이에 대한 처벌을 위한 과태료 부과 기준을 마련하여, 상위법에 부합하도록 조례를 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 과태료 부과기준 추가 (손해배상 책임보험 의무가입 위반 과태료)
[별표6]

과태료 부과기준(제33조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료
2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조제1항제1호의3	

가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우		1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우		10만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액
다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우		70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액

3. 의견제출

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 10월 4일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 건축경관과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 군산시장(참조 : 건축경관과)

(주소 : 군산시 시청로 17 군산시청 건축경관과 (우)54078, 전화 : 063-454-3612, 팩스 : 063-454-6034, 전자우편 : yeowoon0@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 건축경관과 광고물계(063-454-3612)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정 조례(안)

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례
일부개정조례안

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표6]

과태료 부과기준(제33조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2 위반)	법 제20조제1항제1호	
가. 입간판		
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우		
가) 면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 미만		13만원
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원
라) 면적 3㎡		130만원
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우		
가) 면적 1㎡ 미만		
- 0.5㎡ 미만		8만원
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		33만원
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		49만원
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		58만원

<ul style="list-style-type: none"> - 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만 - 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만 		67만원
라) 면적 3㎡		79만원
<ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당 		80만원
나. 현수막		8만원을 더한 금액
가) 면적 3㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 1㎡ 미만 - 1㎡ 이상 2㎡ 미만 - 2㎡ 이상 3㎡ 미만 		8만원
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		12만원
<ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만 - 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하 - 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만 		14만원
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		
<ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 		22만원
라) 면적 10㎡ 이상		25만원
<ul style="list-style-type: none"> - 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당 		32만원
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 17천원
		장당 25천원
		장당 42천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경 우		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 25천원
		장당 33천원
		장당 50천원
라. 전단		
1) 일반 광고내용		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 		장당 8천원
		장당 17천원

<ul style="list-style-type: none"> - 21장 이상 		장당 25천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
<ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 		장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원
2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조제1항제1호의 3	
가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우		1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우		10만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액
다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우		70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호	
가. 30일 이상 90일 미만		67만원
나. 90일 이상 180일 미만		117만원
다. 180일 이상 1년 미만		217만원
라. 1년 이상		400만원
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	
가. 연 1회 위반한 경우		80만원
나. 연 2회 위반한 경우		200만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		500만원
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	
가. 1회 위반한 경우		25만원

나. 2회 연속 위반한 경우		45만원
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정 금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

군산시 공고 제2022-1893호

군산시 지속가능발전 기본조례를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2022 년 9 월 15 일

군 산 시 장



군산시 지속가능발전 기본조례 제정안 입법예고

1. 제정이유

- 시민의 지속가능한 삶 영위를 위하여 2022년 7월 5일 시행된 「지속가능발전 기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 제정 목적·용어 정의·기본원칙 기술
- 나. 기본전략 수립·변경, 경미한 사항의 변경, 추진계획의 수립·변경
- 다. 조례 제·개정에 따른 통보
- 라. 지속가능발전지표 및 지속가능성 평가, 보고서 작성 등
- 마. 지속가능발전위원회 설치, 운영·회의 등
- 바. 지속가능발전 업무 수행 조사·연구, 교육·홍보 및 의회 보고 등

3. 의견제출

제정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 9월 26일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703 군산시 시청로 8번 (조촌동 888번지)
군산시청 기획예산과(전화 : 454-2302, FAX : 452-8157 ,
전자우편 : lovely1023@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 기획담당 (전화 454-2302)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 관한 의견서 1부.

2. 군산시 지속가능발전 기본조례 제정안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 지속가능발전 기본 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

「군산시 지속가능발전 기본 조례」

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 지속가능발전에 필요한 사항을 규정함으로써 경제·사회·환경의 조화와 균형을 통하여 현재 세대와 미래 세대가 보다 나은 삶을 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지속가능성”이란 현재 세대의 필요를 충족시키기 위하여 미래 세대가 사용할 경제·사회·환경 등의 자원을 낭비하거나 여건을 저하(低下)시키지 아니하고 서로 조화와 균형을 이루는 것을 말한다.
2. “지속가능발전”이란 지속가능한 경제 성장과 포용적 사회, 깨끗하고 안정적인 환경이 지속가능성에 기초하여 조화와 균형을 이루는 발전을 말한다.
3. “지속가능발전목표”란 2015년 국제연합 총회에서 채택한 17개의 목표와 군산시의 지역 여건 등을 고려하여 제4조에 따라 군산시가 지속가능발전 기본전략으로 수립하는 목표를 말한다.
4. “지속가능발전지표”란 경제·사회·환경의 지속가능발전을 이루기 위한 방향을 제시하고 현재의 상황 및 지속가능성 달성 정도를 점검하는 수단을 말한다.

제3조(기본원칙) 지속가능발전은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지속가능발전이 시정운영의 핵심 원칙으로 정립될 수 있도록 군산시(이하 “시”라 한다.)의 주요 정책과 계획 등에 지속가능성이 최대한 반영되도록 노력하여야 한다.
2. 시장은 군산시민(이하 “시민”이라 한다)이 정책결정에 효과적으로 참여할 수 있도록 관련 제도를 정비하고 시민의 참여를 장려한다.
3. 시장은 새로운 문제 상황에 대처하기 위하여 행정제도를 지속적으로 정비하고,

혁신을 촉진한다.

4. 시민은 지속가능성을 향상시키기 위하여 정책결정에 적극적으로 참여하고 협력한다.

제4조(지속가능발전 기본전략의 수립) ① 시장은 시의 지속가능발전을 위하여 20년마다 지속가능발전 기본전략(이하 “기본전략”이라 한다)을 수립하고 이행하여야 한다.

② 기본전략에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지속가능발전 현황 및 여건 변화와 전망
2. 지속가능발전 비전과 목표
3. 지속가능발전 추진전략과 원칙
4. 지속가능발전을 위한 경제·사회·환경의 기본정책 방향
5. 지속가능발전 주요 지표
6. 그 밖에 지속가능발전에 필요한 사항

③ 기본전략을 수립하거나 변경하는 경우에는 제9조에 따른 군산시 지속가능발전위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 변경하는 경우에는 심의를 거치지 않을 수 있다.

1. 지속가능발전의 현황, 여건 변화 및 전망에 관한 사항
2. 기본전략의 본질적인 내용에 영향을 미치지 않는 경미한 경우

④ 시장은 지속가능발전 보고서와 경제적·사회적·환경적 여건의 변화를 고려하여 기본전략을 5년마다 재검토하고, 필요한 경우 이를 정비하여야 한다.

제5조(지속가능발전 추진계획의 수립·이행) ① 시장은 기본전략을 추진하기 위하여 5년마다 지속가능발전 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·이행하여야 한다.

② 추진계획을 수립하거나 변경하는 경우에는 위원회 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 변경하는 경우에는 심의를 거치지 않을 수 있다.

1. 추진계획 추진 여건 및 전망

2. 추진계획의 본질적인 내용에 영향을 미치지 아니하는 경미한 경우

③ 위원회는 2년마다 추진계획의 추진상황을 점검하고 그 결과를 시장에게 송부하여야 한다.

④ 시장은 제3항에 따라 위원회로부터 송부받은 점검 결과에 관하여 필요한 경우에는 추진계획을 수정·보완하여야 한다.

⑤ 위원회는 추진계획의 추진상황 점검 결과 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 지속가능발전을 위하여 시장에게 정책의견을 제시할 수 있다.

⑥ 제5항에 따라 의견을 받은 시장은 그 의견을 존중하고 이를 조례의 제정·개정이나 행정계획의 수립·변경에 반영하기 위하여 노력하여야 한다.

제6조(조례 제·개정에 따른 통보 등) ① 시장은 지속가능발전에 영향을 미치는 내용을 포함하는 조례를 제정·개정하려는 때에는 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 자치법규 입법예고 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

② 시장은 기본전략과 관련이 있는 중·장기행정계획을 수립·변경하려는 때에는 행정계획 확정 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따른 위원회의 검토 대상 행정계획은 법률 또는 조례에 따라 수립하는 중·장기행정계획을 대상으로 위원회에서 따로 정한다.

④ 위원회는 통보받은 조례나 행정계획의 내용을 검토한 후 통보받은 날부터 30일 이내에 그 결과를 시장에게 통보하여야 한다.

⑤ 시장은 위원회로부터 검토 결과를 통보받은 때에는 통보받은 날부터 30일 이내에 반영 내용을 검토하여 그 결과를 위원회에 회신하고, 지속가능발전을 위하여 타당하다고 인정되는 경우 해당 조례의 제정·개정 또는 행정계획의 수립·변경에 그 검토 내용을 반영한 후 그 결과를 위원회에 통보하여야 한다.

제7조(지속가능발전지표 및 지속가능성 평가) ① 시장은 시민들의 의견을 수렴하여

시의 지속가능발전지표를 개발하고 위원회 심의·자문을 거쳐 이를 공표하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 지속가능발전지표를 5년 주기로 개발·보완하여야 한다.

③ 시장은 2년마다 제1항에 따른 지속가능발전지표에 따라 시의 지속가능성을 점검하고 평가하여야 한다.

제8조(지속가능발전 보고서) ① 시장은 2년마다 다음 각 호의 사항을 포함한 지속가능발전 보고서(이하 “보고서”라 한다)를 작성하여야 한다.

1. 제5조제1항에 따른 추진계획의 추진상황 점검 결과
2. 제7조제3항에 따른 지속가능성 평가 및 모니터링 결과
3. 시의 지속가능발전을 위한 향후과제 및 정책방향
4. 그 밖에 지속가능발전과 관련된 사항

② 위원회는 보고서를 시장에게 제출한 후 공표하여야 한다.

제9조(군산시 지속가능발전위원회 설치 및 기능) 시장은 법 제20조제1항에 따라 시의 지속가능발전을 효율적으로 추진하기 위하여 위원회를 두며, 위원회는 법 제20조제2항의 사항을 심의한다.

제10조(위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 하며, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 선출한다.

③ 당연직 위원은 지속가능발전 관련 국소장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 시민단체, 학계 등에서 지속가능발전에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람
2. 군산시의회에서 추천하는 시의원

④ 이 조례에서 규정하지 않은 위원의 제척, 기피, 회피 및 해촉에 관한 사항은

「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제14조에 따른다.

제11조(위원의 임기) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 하되, 전임위원의 남은 임기가 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 아니한다. 다만, 시의원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간을 임기로 한다.

제12조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제13조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다. 정기회의는 연한 차례 이상 개최하고, 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 위원장이 필요하다고 인정한 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 긴급한 경우를 제외하고는 회의 개최 5일 전까지 회의 안건을 위원에게 통지하여야 한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 1명을 두되, 간사는 지속가능발전 업무를 담당하는 부서의 장으로 한다.

제14조(의견청취 등) 위원회는 안전심의회가 필요한 경우 안전 관련 부서의 장 또는 소속 관계공무원 등을 참석시키거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 이해관계가 있는 단체나 시민들의 의견을 청취할 수 있다.

제15조(수당 등) 시장은 회의에 참석한 위촉직 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할

수 있다

제16조(조사연구의 의뢰) ① 시장은 지속가능발전 업무수행을 위해 관계 전문가, 단체 또는 전문연구기관 등에 조사연구를 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 따라 조사·연구를 의뢰한 때에는 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제17조(교육·홍보·국내외 협력 등) ① 시장은 지속가능발전을 실현하기 위하여 법 제21조 및 제22조에 따라 필요한 교육·홍보 및 국내외 협력 등을 추진할 수 있다.

② 시장은 지속가능발전의 실현을 확산하기 위하여 지속가능발전을 모범적으로 실천하는 법인·민간단체·시민·공무원 등에게 「군산시 포상 조례」에 따른 포상을 할 수 있다.

제18조(의회 등 보고) ① 시장은 기본전략을 수립 또는 변경하거나 추진계획을 수립 또는 변경한 경우에는 지체없이 이를 시의회에 보고하고 지속가능발전 국가위원회(이하 “국가위원회”라 한다)에 제출하여야 한다.

② 시장은 제8조제1항에 따라 작성된 보고서를 지체없이 시의회와 국가위원회에 제출하여야 한다.

③ 시장은 제5조제3항에 따라 위원회로부터 추진계획의 추진상황 점검 결과를 송부받은 경우에는 지체없이 시의회에 보고하고 국가위원회에 제출하여야 한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공고 제2022-1836호

보상계획 열람공고

1. 군산시에서 추진 중인 중로 2-28호선에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 규정에 따라 다음과 같이 보상계획을 열람 공고하오니 본 사업과 관련하여 의견이 있으시면 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 편입되는 토지의 소유자에게는 개별 통지하며, 개별통지가 불가능한 소유자 및 관계인에 대한 통지는 본 공고로써 갈음합니다.

2022. 9. 13.

군 산 시 장



다 음

□ 보상계획에 관한 사항

1. 사업의 종류 및 명칭, 규모, 시행위치

사업의 종류	사 업 명	사업의 규모	시행위치
도시계획시설 (도로)사업	중로 2-28호선 도로개설공사	- L=260m B=15m	군산시 지곡동 58-9 일원

2. 사업기간 : 2021년 ~
3. 사업시행자의 성명 및 주소 : 군산시장, 군산시 시청로 17
4. 토지조서 내용 : 군산시청 홈페이지 및 도시계획과에 토지조서 등 비치

5. 보상시기 : 2022. 10월 ~ 협의 완료시까지

6. 보상방법 및 절차:

- 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조에 따라 사업시행자는 토지 등에 대한 보상액을 산정하려는 경우에는 감정평가업자 3인(제2항에 따라 시·도지사나 토지소유자가 모두 감정평가업자를 추천하지 아니하거나 시·도지사 또는 토지소유자 어느 한쪽이 감정평가업자를 추천하지 아니하는 경우에는 2인)을 선정하여 토지 등의 평가를 의뢰.

※ 감정평가 → 보상액 산정 → 보상협의 진행 → 보상금 지급

7. 보상금 산정방법(공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제68조)

※ 토지소유자: 1개 감정평가업자 추천 가능

- 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령」 제28조제4항에 따라 보상대상 토지면적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상 대상토지의 소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 군산시에 제출하여야 합니다.(미달되는 경우 감정평가업자를 추천하지 않은 것으로 봄.)

감정평가업자 추천서

추천감정평가 업체명:

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

- ※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

□ 열람기간 및 장소

1. 열람기간 : 2022. 9. 13. ~ 202. 9. 27. [15일간]
2. 열람장소 및 의견제출 장소 : 군산시청 도시계획과(☎454-3520)

■ 중로 2-28호선 도로개설공사 토지조서

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 지곡동	산122-3	임	3,123	346	김 * 옥	남양주시 도농로중촌1길5202	군산원에 협동조합	군산시수송동 24-13	근저당 지상권	
2		산125	임	2,398	193	김 * 제	성남시 분당구 수내동 77				670 /2,898
						김 * 인	전주시 완산구 종화산동2가 545				1,058 /2,398
						오 * 용	서울 금천구 시흥동 907-4				670 /2,898
3		347-3	전	360	54	최 * 단	군산시 월명로 501	농협은행(주)	서울시 중구 통일로 120		
4		97-3	전	397	285	이 * 고	군산시 나운동 760-6				
5		97-2	전	430	85	김 * 진	논산시 은진면 탑정로 530-23	옥구농업 협동조합	군산시 옥구읍 옥구로 37	근저당 지상권	
						이 * 재	대전시 중구 선화서로18				
6		97-10	전	165	75	박 * 숙	대전시 서구 관저로 51 513동 701호				
7		97-11	전	166	60	임 * 호	대전시 유성구 엑스포로 123번길 65-38				
8		117	답	549	105	이 * 영	익산시 부송동 1069				지분 1/2
						이 * 순	군산시 나운동 155-7				지분 1/2
9		116	답	165	76	황 * 숙	대전시 동구 용전동 194-3				82.5 /165
						유 * 자	계룡시 두마면 두계리 116				82.5 /165
10		116-1	답	343	203	주 * 신	대전시 대덕구 계족산로 135				66 /343
	이 * 영					성남시 중원구 금광동 4495				63 /343	
	장 * 성					대전시 서구 둔산남로30				33 /343	
	박 * 림					대전시 서구 가장동 43-15				33 /343	
	양 * 순					대전시 서구 복수동 612				33 /343	
	오 * 희					대전시 대덕구 법동 440-4				33 /343	
	최 * 련					대전시 서구 탄방동 1312				16 /343	
	이 * 곤					서울시 관악구 신림로15길 50				66 /343	
11	116-2	답	165	66	송 * 정	춘천시 근화동 742-1	군산대건신용 협동조합	군산시 중앙로 2가 141-12	근저당 지상권		
12	116-13	답	166	71	박 * 진	이천시 진상미로 1700-29	천안북구신용 협동조합	천안시 서북구 직산읍 삼은4길 3	근저당 지상권		
13	116-4	답	198	62	최 * 희	서울시 서초구 매현로16길 40-4.	군산대건신용 협동조합	군산시 중앙로 101-1	근저당 지상권		
14	116-6	답	331	114	김 * 성	대전시 서구 탄방로 1075	군산대건신용 협동조합	군산시 중앙로2가141-12	근저당 지상권		
15	116-8	답	231	92	이 * 순	대전시 서구 만년동 1	군산대건신용 협동조합	군산시 중앙로2가141-12	근저당 지상권		

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
16		116-10	답	265	17	유 * 자	대전시 동구 동서대로 1778번길 79.				44 /265
						전 * 화	대전시 동구 가양동 53-4				33 /265
						이 * 순	대전시 서구 내동 29-64				33 /265
						이 * 순	대전시 서구 용화6길 20				33 /265
						김 * 호	인천시 서구 오도로 40				56 /265
						조 * 용	대전시 서구 신갈마로46				66 /265
17		119-6	답	1,091	3	남 * 우	대전시유성구장대로71번길 34.	부여농업 협동조합	부여군 부여읍 구아리 167	근저당 지상권	
18		119-13	답	661	185	이 * 국	영동군 영동읍학산영동로1169				
						장 * 숙	영동군 영동읍 부흥리 81-25				
19		119-14	답	331	102	한 * 균	대전시 서구 월평동 301				
20		119-15	답	165	62	오 * 수	대전시 유성구 지족동 911-15	원광중앙신용 협동조합	익산시 신동 760-10	근저당 지상권	
21		119-16	답	166	78	임 * 순	대전시 서구 내동				
22		119-17	답	331	260	황 * 순	대전시 서구 갈마동 1418				33 /331
						최 * 옥	대전시 서구 둔산동 1812				33 /331
						문 * 순	대전시 서구 정림동 640				99 /331
						진 * 화	증평군 증평읍 증평리 438				33 /331
						손 * 숙	광양시 금호동 725				33 /331
						한 * 영	포항시 남구 지곡동 946				100 /331
23		114-3	답	605	172	고 * 옥	군산시 서흥남동 812-4				
24		115-2	도	30	2	장 * 호	광주시 광산구 신창로71번길16				
25		479-3	도	1,893	49	국 (농수산부)					
26		69-2	도	79	7	정 * 경	군산시 수송동로 36				
27		69-6	답	69	1	김 * 원	대전시 서구 월평동로 45				
28		69-4	도	50	11	정 * 경	군산시 수송동로 36				
29		69-1	전	198	34	마 * 숙	계룡시 엄사면 번영3길 91				
30		69-31	전	284	154	정 * 섭	대전시 동구 대전로 646				66 /284
						김 * 은	대전시 서구 신갈마로 102				66 /284
						이 * 선	고양시 일산동구 장백로				33 /284
						민 * 주	서울시 관악구 인현길 161-6				33 /284

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
						임 * 주	대전시 대덕구 석봉로 58번안길 82.				46 /284
						송 * 종	대전시 중구 보문로 146				40 /284
						장 * 숙	영동군 영동읍 학산영동로 1169				
31	69-9	임	264	58		이 * 형	영동군 영동읍 동정리 68-1				
						김 * 화	영동군 영동읍 동정리 68-1				
32	69-10	임	198	48		이 * 숙	대전시 동구 성남동 9-156				16.5 /198
						윤 * 숙	대전시 유성구 관평동 892				33 /198
						홍 * 미	청주시 흥덕구 집대로 14				115.5 /198
						김 * 숙	대전시 유성구 송강동 8-2 310-108				33 /198
33	69-11	임	198	46		이 * 일	포항시 남구 지곡동 946				49.5 /198
						오 * 숙	포항시 남구 지곡동 946				49.5 /198
						조 * 희	보은군 보은읍 장신로 23				66 /198
						장 * 석	구미시 선산을 원리 837-1				33 /198
34	69-12	임	198	61		박 * 선	대전시 서구 도마동 75-1				33 /198
						이 * 란	대전시 서구 둔산로 201				33 /198
						강 * 진	논산시 내동 876 103호				33 /198
						박 * 자	금산군 부리면 창평리 463				99 /198
35	69-13	임	327	210		강 * 영	군산시 지곡동 540-1				
36	69-14	임	298	119		조 * 식	대전시 대덕구 종리동 404-21				99 /298
						한 * 영	포항시 남구 지곡동 946				33 /298
						차 * 형	청주시 상당구 용암동 2108	전북신용 보증재단	전주시 완산구 전라감영로72	가압류	33 /298
						김 * 숙	대전시 유성구 배울2로 19				33 /298
						조 * 정	부천시 원미구 중동 1289				33 /298
						유 * 연	대전시 동구 천동 529				33 /298
						이 * 희	대전시 유성구 송강로 42번길 61.				34 /298
37	69-15	임	198	85		송 * 덕	대전시 유성구 관평동 892				
38	69-16	임	198	85		김 * 희	안산시 상록구 사동 1533				99 /198
						천 * 숙	대전시 대덕구 신탄진로 218번길 12.				50 /198
						목 * 자	대전시 대덕구 석봉로 30번안길57.				99 /198
39	69-17	임	198	82		황 * 예	대전시 대덕구 한밭대로				33 /198
						임 * 홍	대전시 유성구 상대남로 26				82.5 /198
						임 * 영	고양시 덕양구 통일로 749-7				82.5 /198

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
40		68-5	전	942	94	강 * 영	군산시 지곡동 540-1				
41		59-3	전	200	8	이 * 경	대전시 유성구 월드컵대로 290번길 25				66 /200
						이 * 재	대전시 대덕구 신탄지동 22-1				66 /200
						함 * 완	대전시 서구 계룡로 264번길 4				33.3 /200
						육 * 연	대전시 서구 변동 63-15				18.2 /200
						김 * 연	대전시 서구 용문동 237-22				16.5 /200
42		59-16	전	107	16	강 * 관	군산시 지곡동 315				120 /1293
						왕 * 철	군산시 지곡동 432-5				1173 /1293
43		산158	임	1,654	22	강 * 영	군산시 지곡동 540-1				
44		59-22	전	200	6	한 * 희	대전시 동구 한밭대로1237번길52.				49.6 /200
						이 * 진	대전시 동구 자양동 230-16				18.2 /200
						김 * 순	공주시 사곡면 화월리 301				33.1 /200
						황 * 옥	대전시 유성구 계룡로 60번길 86				33 /200
						한 * 희	대전시 동구한밭대로1 237번길 52.				33 /200
						정 * 은	대전시 중구 보문로30번길 117				33.1 /200
45		59-23	전	123	10	육 * 희	안양시 동안구 학의로 390				
46		59-24	전	522	446	한 * 화	군산시 수송동로 20.				
47		59-2	전	463	151	엄 * 섭	군산시 조촌동 866-5 3층				
48		59-6	대	314	60	엄 * 섭	군산시 옥산면 당북리 895	군산농업 협동조합	군산시 조촌동 774	근저당	
49		59-13	전	373	174	기 * 란	군산시 미장13길 33.	군산농업 협동조합	군산시 변영로 162	근저당 지상권	
50		58-3	전	1,317	90	국(기획재 정부)					
51		58-2	전	506	182	국(기획재 정부)					
52		58-1	도	33	31	국(국세청)					
53		58-5	대	102	82	이 * 후	군산시 나운동 1191-19				
54		55-4	전	13	13	고 * 춘	옥구군 옥산면 지곡리 404				
55		59-5	대	165	7	고 * 덕	군산시 지곡동 59-5				
		94필지		24,516	5,210						

※ 추후 지적분할로 편입 지번과 면적이 변경될 수 있음.

■ 중로 2-28호선 도로개설공사 물건조서

일련 번호	물건의 위치		물건의 종류	구조 및 규격	수량			소 유 자		비 고	
	읍면동	지번			EA	m	그루	주소	성명		
1	군산시 지곡동	58-5	건물	슬레이트+콘크리트 4m x 9m x 4m	1			군산시 나운동 1191-19	이*후		
2			수목	D30, H=10m			3				
3		58-2	건물	적벽돌 17m x 4m x 4m	1			군산시 조촌동 866-5 3층	국 (기획재 정부)		
4		59-2	건물	슬레이트+콘크리트 7m x 8m x 4m	1				엄*섭		
5			비닐하우스	10m x 5m x 3m	1						
6		59-24	비닐하우스	30m x 7.5m x 4m	1			군산시 수송동로 20.	한*화		
7		69-31	수목	D30, H=10m			10	대전시 동구 대전로 646,	정*섭 외5인		
8		산125	묘지		1			성남시 분당구 수내동 77	김*제		

군산시 공고 제2022 - 1861호

군산시 금고지정 공고

「지방회계법」 제38조 제2항 및 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제7조 제1항의 규정에 의거 군산시 금고지정 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 13일

군 산 시 장



1. 금고지정

- 1금고 : NH농협은행 (일반회계)
- 2금고 : 전 북 은 행 (특별회계, 기금)

2. 약정기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년)

3. 군산시 금고지정심의위원회 평가 결과

- 1순위 : NH농협은행 (총점 : 888.450점)
- 2순위 : 전 북 은 행 (총점 : 872.525점)