

◆ 군산시 공고 제2024-1084호

「군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「군산시의회 입법 및 법률 고문 운영 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2024년 5월 10일

군 산 시 장



「군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례」

일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 「유엔아동권리협약」의 4대 권리(생존·보호·발달·참여)를 시정 전반에 도입하고 유니세프한국위원회의 2024년 1월 1일자 개편사항에 따라 군산시에 아동친화도시를 조성하기 위해 조례안을 일부개정하고자 함
- 아동예산 분석 및 확보, 아동의 놀 권리 보장을 위한 근거 마련 및 아동친화도시 실무추진단 구성을 통해 아동친화도시 상위단계 인증갱신 추진

2. 주요내용

가. 아동예산 분석 및 확보 근거 명시(안 제3조제2항)

- 아동 관련 예산의 현황을 분석하고, 아동을 위한 적절한 예산을 확보

나. 아동친화도시 조성 기본계획 수립 시 협조 사항 추가(안 제4조제3항)

- 기본계획 수립 시 필요한 경우 관계기관, 법인, 단체 및 개인 등에 협조 요청

다. 비차별주의 원칙의 구체적 기술(안 제5조제1호)

- 아동의 성별, 언어, 인종, 종교, 나이, 신체조건, 장애여부, 경제상황, 학력 등으로 구체적 기술

라. 아동 놀 권리 보장에 관한 조항 정비 (안 제8조)

- 아동이 놀 권리를 보장받을 수 있도록 노력하여야 하며, 건전한 놀이문화를 조성하기 위한 정책을 수립
- 아동의 놀 권리 증진과 놀이문화 육성을 위하여 사업 추진

마. 아동권리 표준조사 신설 (안 제9조)

- 아동권리 표준조사를 격년마다 실시하고 관련 자료 수집·정책에 반영

바. 아동친화도시 실무추진단 구성 신설 (안 제10조)

- 제10조(아동친화도시 실무추진단 구성 등) 신설

사. 아동친화도시 추진위원회에 관한 조항 정비 (안 제5장, 제11조, 제13조, 제16조)

- 제11조(추진위원회 설치) “둘 수 있다” → “둔다”
- 제13조(구성) 위원회의 위원장은 부시장이고, 부위원장은 위원 중에서 호선
- 제16조(회의) “연 2~3회” → “연 2회”

3. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 5월 27일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 아동정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 주소: (54078) 군산시 시청로 17, 아동정책과(조촌동, 군산시청)
- 전화: ☎063-454-4165, FAX) 063-454-6026

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 아동정책과 아동정책계로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
2. 군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제1장 총칙

제1조 중 “아동 친화도시”를 “아동친화도시”로 한다.

제2조제1호 중 “「아동복지법」 제3조”를 “「아동복지법」 제3조”로 하고, 같은 조 제2호 중 ““아동 친화도시”란”을 ““아동친화도시”란”으로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “아동보호구역”이란 「아동복지법」 제32조에 따른 아동보호구역을 말한다.

제3조제1항 중 “아동 친화도시”를 “아동친화도시”로 하고, 같은 조 제2항 중 “이익이”를 “권리가”로, “필요한 행정적 조치를 취하고 필요한 재원을 조달하도록 노력”을 “아동 관련 예산의 현황을 분석하고, 아동을 위한 적절한 예산을 확보”로 한다.

제4조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제2장 아동친화도시 조성계획

제4조제1항 각 호 외의 부분 전단, 같은 항 제1호부터 제5호까지 및 같은 조 제2항 중 “아동 친화도시”를 각각 “아동친화도시”로 하고, 같은 항 중 “군산시민들”을 “시민 및 전문가”로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 시장은 기본계획 수립을 위하여 필요한 경우에는 관계기관, 법인, 단체 및 개인 등에게 협조를 요청할 수 있다.

제5조의 제목 “(아동 친화도시의 조성 기준)”을 “(아동친화도시의 조성 기준)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “아동 친화도시”를 “아동친화도시”로 하며, 같은 조 제1호 중 “아동이”를 “아동은 성별, 언어, 인종, 종교, 나이, 신체조건, 장애여부, 경제상황, 학력 등으로 차별받지 않고”로 한다.

제6조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제3장 아동친화도시 조성정책 및 사업

제7조제2호 중 “아동이 보호구역”을 “아동보호구역”으로 한다.

제8조의 제목 “(아동 건강증진)”을 “(아동 건강증진 및 놀 권리 보장)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 아동이 놀 권리를 보장받을 수 있도록 노력하여야 하며, 건전한 놀이문화를 조성하기 위한 정책을 수립하여야 한다.

③ 시장은 아동의 놀 권리 증진과 놀이문화 육성을 위하여 다음 각호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 놀이·여가 시간 확보를 위한 인식개선 사업

2. 놀이공간 마련 등 기반 조성에 관한 사업

3. 아동 놀이 프로그램 개발 및 보급

4. 놀이문화 확산 사업

5. 그 밖의 아동의 놀 권리 증진과 놀이문화 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제18조를 제20조로 하고, 제9조부터 제17조까지를 각각 제10조부터 제18조까지로 한다.

제10조(중전의 제9조) 중 “아동 친화도시 조성”을 “아동친화도시 조성”으로, “아동 친화도시 추진위원회”를 “아동친화도시 추진위원회”로, “둘 수 있다”를 “둔다”로 하고, 제9조를 다음과 같이 신설한다.

제9조(아동권리 표준조사) ① 시장은 아동의 권리를 증진시키기 위하여 아동권리 표준조사를 격년마다 실시하고 관련 자료를 수집하여야 한다.

② 시장은 표준조사 분석 결과를 정책에 반영하도록 노력하여야 한다.

제10조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4장 아동친화도시 추진위원회

제11조(중전의 제10조) 각 호 외의 부분 전단 및 같은 조(중전의 제10조) 제1호부터 제4호까지 중 “아동 친화도시”를 각각 “아동친화도시”로 한다.
제12조(중전의 제11조)제2항 중 “위원장과”를 “위원회의 위원장은 부시장이 되고,”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “성별을 고려하여 균형있게”를 “임명 또는”으로, “복지환경국장”을 “아동친화도시 업무 국장”으로 하며, 같은 항 제1호 및 제6호 중 “아동 친화도시”를 각각 “아동친화도시”로 하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 제3항에 따라 위촉직 위원을 위촉하는 경우에는 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

제15조(중전의 제14조)제1항 중 “2~3회”를 “2회”로 하고, 같은 조 제4항 중 “아동 친화도시”를 “아동친화도시”로 한다.

제17조(중전의 제16조)제1항 중 “아동 친화도시”를 “아동친화도시”로 한다.

제18조(중전의 제17조) 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 참석하는 경우에는 지급대상에서 제외한다.

제5장(제19조)을 다음과 같이 신설한다.

제5장 아동친화도시 실무추진단

제19조(아동친화도시 실무추진단 구성 등) ① 시장은 아동친화도시 구성에 필요한 행정적인 실무사항을 검토하기 위하여 아동친화도시 실무추진단(이하 “실무추진단”이라 한다)을 둔다.

② 실무추진단은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 아동친화도시 조정 정책의 기본방향 및 전략에 대한 실무 사항
2. 아동친화도시 조성 관련 계획의 수립 및 시행에 관한 실무 사항
3. 아동친화도시와 관련된 교육 및 홍보 등에 관한 실무 사항

4. 그 밖에 추진단에서 필요하다고 인정하는 사항

③ 실무추진단은 단장 1명과 부단장을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

④ 실무추진단의 단장은 부시장이 되고, 부단장은 아동친화도시 업무 국장이 되며, 구성원은 아동 관련 사업을 추진하는 담당 과장으로 한다.

⑤ 실무추진단 회의는 연 2회 정기회의를 개최하고, 단장이 필요하다고 인정하는 경우와 구성원 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우에는 수시로 회의를 개최할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「유엔아동권리협약」 및 「아동복지법」에 따라 군산시(이하 “시” 라 한다)에 <u>아동 친화도시</u>를 조성함으로써 아동이 꿈과 희망을 마음껏 펼치고 행복을 실현하기 위하여, 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. “아동”이란 「아동복지법」 <u>제3조</u>에서 규정한 아동을 말한다</p> <p>2. “아동 친화도시”란 아동의 행복을 최우선으로 고려함으로써 아동의 바람직한 성장과 안전이 구현되도록 아동정책을 운영하는 지역을 의미한다</p> <p><u><신 설></u></p> <p>제3조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)은 아동이</p>	<p><u>제1장 총칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- ----- <u>아동친화도시</u> ----- ----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- 「아동복지법」 <u>제3조</u>-----.</p> <p>2. “아동친화도시”란 ----- ----- ----- -----.</p> <p>3. “아동보호구역”이란 「아동복지법」 <u>제32조</u>에 따른 아동보호구역을 말한다.</p> <p>제3조(시장의 책무) ① ----- -----</p>

안전하고 건강하게 성장할 수 있도록 아동 친화도시 조성을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 아동의 이익이 최우선적으로 고려될 수 있도록 필요한 행정적 조치를 취하고 필요한 재원을 조달하도록 노력하여야 한다.

<신 설>

제4조(기본계획 수립 등) ① 시장은 아동 친화도시 조성을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 기본계획 및 시행계획을 수립·시행하여야 한다. <조문 및 각호 개정 2019.05.15.>

1. 아동 친화도시의 기본방향 및 추진목표
2. 아동 친화도시에 관한 주요시책
3. 아동 친화도시에 관한 협력체계의 구축에 관한 사항
4. 아동 친화도시 정책 추진과 관련된 재원의 조달방법
5. 그 밖에 시장이 아동 친화도시의 조성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 아동 친화도시 구성에

----- 아동친화도시 -----
-----.

② ----- 권리가 -----
----- 아동 관련 예산의 현황을 분석하고, 아동을 위한 적절한 예산을 확보-----.

제2장 아동친화도시 조성계획

제4조(기본계획 수립 등) ① -----
아동친화도시 -----

-----.

1. 아동친화도시-----

2. 아동친화도시-----
3. 아동친화도시-----

4. 아동친화도시 -----

5. ----- 아동친화도시-----

② ----- 아동친화도시 -----

관한 군산시민들의 의견을 정기적으로 수렴하고, 특히 아동의 의견이 반영되도록 노력하여야 한다.

<신 설>

제5조(아동 친화도시의 조성 기준)

시장은 아동 친화도시를 조성할 때에 다음 각 호의 내용을 기본으로 하여 사업을 추진하여야 한다.

<조문 및 각호 개정 2019.05.15.>

1. 모든 아동이 동등한 권리를 누릴 수 있도록 조성하여야 한다.

2. ~ 6. (생략)

<신 설>

제7조(아동 안전시스템 구축) 시장

은 아동이 각종 폭력과 위협으로부터 안전한 도시 환경을 조성하기 위해 다음 각 호의 사항이 조성될 수 있도록 노력하여야 한다.

<조문 및 각호 개정 2019.05.15.>

1. (생략)

2. 아동이 보호구역 확대 및 안전

- 시민 및 전문가-----

-----.

③ 시장은 기본계획 수립을 위하여 필요한 경우에는 관계기관, 법인, 단체 및 개인 등에게 협조를 요청할 수 있다.

제5조(아동친화도시의 조성 기준) -

----- 아동친화도시-----

1. --- 아동은 성별, 언어, 인종, 종교, 나이, 신체조건, 장애여부, 경제상황, 학력 등으로 차별받지 않고 ---.

2. ~ 6. (현행과 같음)

제3장 아동친화도시 조성정책 및 사업

제7조(아동 안전시스템 구축) -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. 아동보호구역 -----

한 교육환경 구축
제8조(아동 건강증진) (생 략)

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제8조(아동 건강증진 및 놀 권리 보 장) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)

② 시장은 아동이 놀 권리를 보장 받을 수 있도록 노력하여야 하며, 건전한 놀이문화를 조성하기 위한 정책을 수립하여야 한다.

③ 시장은 아동의 놀 권리 증진과 놀이문화 육성을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 놀이·여가 시간 확보를 위한 인식개선 사업
2. 놀이공간 마련 등 기반 조성에 관한 사업
3. 아동 놀이 프로그램 개발 및 보급
4. 놀이문화 확산 사업
5. 그 밖의 아동의 놀 권리 증진 과 놀이문화 육성을 위하여 시 장이 필요하다고 인정하는 사업

제9조(아동권리 표준조사) ① 시장 은 아동의 권리를 증진시키기 위 하여 아동권리 표준조사를 격년마 다 실시하고 관련 자료를 수집하 여야 한다.

② 시장은 표준조사 분석 결과를

<신 설>

제9조(추진위원회 설치) 시장은 아동 친화도시 구성을 위하여 군산시 아동 친화도시 추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

제10조(기능) 위원회는 아동 친화도시 구성에 관한 다음 각 호의 사항을 제안·심의하고, 시장의 자문에 응한다.(조문 및 각호 개정 2019.05.15.)

1. 아동 친화도시 구성 정책의 기본방향 및 전략에 관한 사항
2. 아동 친화도시 구성 관련 계획의 수립·시행에 관한 사항
3. 아동 친화도시와 관련된 교육·홍보 및 지식·정보의 보급 등에 관한 사항
4. 아동 친화도시와 관련된 중앙정부 협력에 관한 사항
5. (생략)

제11조(구성) ① (생략)

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의

정책에 반영하도록 노력하여야 한다.

제4장 아동친화도시 추진위원회

제10조(추진위원회 설치) ----- 아동친화도시 구성-----
아동친화도시 추진위원회-----
 ----- 둔다.

제11조(기능) ----- 아동친화도시

 -----.

1. 아동친화도시 -----

2. 아동친화도시 -----

3. 아동친화도시-----

4. 아동친화도시-----

5. (현행과 같음)

제12조(구성) ① (현행과 같음)

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고, -----.

③ -----

사람 중에서 시장이 성별을 고려하여 균형있게 위촉하고 당연직 위원은 복지환경국장으로 한다.

1. 아동 친화도시 구성에 관한 경험과 전문지식이 있는 사람

2. ~ 5. (생략)

6. 아동 친화도시 유관기관 공무원

④ 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

제12조 · 제13조 (생략)

제14조(회의) ① 정기회의는 연 2~3 회로 하며, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② · ③ (생략)

④ 시장은 위원회에서 의결한 사항에 대하여 상당한 이유가 있는 때를 제외하고는 아동 친화도시

----- 임명 또는 -----

----- 아동친

화도시 업무 국장-----

-----.

1. 아동친화도시 -----

2. ~ 5. (현행과 같음)

6. 아동친화도시 -----

④ 제3항에 따라 위촉직 위원을 위촉하는 경우에는 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

제13조 · 제14조 (현행 제12조 및 제13조와 같음)

제15조(회의) ① ----- 2회-

-----.

② · ③ (현행과 같음)

④ -----

----- 아동친화도시 -----

조성정책을 수립하는데 반영하도록 노력하여야 한다.

제15조 (생략)

제16조(간사) ① 위원회의 사무를
처리하기 위하여 간사를 두되, 간
사는 아동 친화도시 업무담당 과
장이 된다.

② (생략)

제17조(수당 등) 시장은 회의에 참
석한 위원에 대해서는 예산의 범
위에서 수당 등을 지급할 수 있
다. 다만, 공무원인 위원이 회의
에 출석하는 경우에는 그러하지
아니하다.

<신 설>

<신 설>

— — ●

제16조 (현행 제15조와 같음)

제17조(간사) ① -----
----- 아동
친화도시 -----.

② (현행과 같음)

제18조(수당 등) -----

----- . 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 참석하는 경우에는 지급대상에서 제외한다.

제5장 아동친화도시 실무추진단

제19조(아동친화도시 실무추진단
구성 등) ① 시장은 아동친화도시
조성에 필요한 행정적인 실무사항
을 검토하기 위하여 아동친화도시
실무추진단(이하 “실무추진단”
이라 한다)을 둔다.

② 실무추진단은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 아동친화도시 조정 정책의 기 본방향 및 전략에 대한 실무 사 향

2. 아동친화도시 조성 관련 계획

제18조 (생 략)

의 수립 및 시행에 관한 실무 사항

3. 아동친화도시와 관련된 교육 및 홍보 등에 관한 실무 사항

4. 그 밖에 추진단에서 필요하다고 인정하는 사항

③ 실무추진단은 단장 1명과 부단장을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

④ 실무추진단의 단장은 부시장이 되고, 부단장은 아동친화도시 업무 국장이 되며, 구성원은 아동 관련 사업을 추진하는 담당 과장으로 한다.

⑤ 실무추진단 회의는 연 2회 정기회의를 개최하고, 단장이 필요하다고 인정하는 경우와 구성원 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우에는 수시로 회의를 개최할 수 있다.

제20조 (현행 제18조와 같음)

군산시 공고 제2024-1107호

「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 5월 10일

군 산 시 장



「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」
제정안 입법예고

1. 제정이유

「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」에서 위임된 사항과 시행에 필요한 사항을 규정하기 위함(조례 제7조, 제18조, 제21조)
- 조례 시행에 필요한 세부 사항 규정 등

2. 주요내용

제1장 총칙 : 제1조(목적)

○ 제2장 시민고충처리위원회 운영 및 관리

- 제2조(위원회 회의), 제3조(위원회 회의 보고사항), 제4조(회의의 진행)
제5조(회의록의 작성), 제6조(활동비의 지급)

○ 제3장 고충민원의 접수·조사·처리

- 제7조(신청 및 접수), 제8조(신청서의 보완), 제9조(신청의 대리),
제10조(고충민원의 대표자 선정), 제11조(조사 실시 통보), 제12조(신청인

에게 통지), 제13조(조사 방법), 제14조(반복 고충민원 등의 처리), 제15조(합의 및 조정), 제16조(조사결과와 보고 등), 제17조(의결서 작성), 제18조(결정통지), 제19조(위촉 및 신분증명서), 제20조(운영상황 보고·공표)

○ 제4장 사무기구 운영

- 제21조(사무기구), 제22조(사무기구의 업무)

○ 제5장 보칙

- 제23조(기록의 관리), 제24조(정보의 공개), 제25조(운영세칙)

○ 별지 제1호~14호

3. 의견제출

이 규칙의 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 5월 28일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시청(참조: 감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편: 54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 감사담당관 6층)
- 전화: 063)454-2124 / 팩스: 063)454-6003

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 감사담당관(063-454-2124)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.
2. 군산시 아이돌봄 지원에 관한 조례 시행규칙안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 연 락 처:

시행규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 시민고충처리위원회 운영 및 관리

제2조(위원회 회의) ① 「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따라 군산시 시민고충처리위원회(이하 “위원회”라 한다) 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최일 3일 전까지 일시·장소 및 의안의 제목 등 필요한 사항을 서면으로 알려야 한다.

② 제1항에 따라 서면으로 알리는 것이 어려운 긴급한 회의의 경우에는 전화, 구두, 그 밖의 방법으로 알릴 수 있다.

제3조(위원회 회의 보고사항) 위원회 회의 진행은 사무기구의 사무국장이 다음 각 호의 사항을 보고안건으로 상정하여야 한다.

1. 위원회의 연간 운영계획
2. 위원의 위·해촉에 관한 사항
3. 위원회 관련 조례·규칙의 제정·개정과 폐지에 관한 사항
4. 고충민원의 접수·처리 과정에서 각하 또는 이첩한 사항
5. 고충민원의 조사·처리 과정에서 성립한 화해, 조정 등 중요사항
6. 위원회가 의결한 고충민원의 사후 처리결과

7. 고충민원 처리의 실태조사와 자체평가 계획 및 결과

8. 그 밖에 위원회에 보고할 필요가 있다고 인정되는 사항

제4조(회의의 진행) ① 위원회의 회의는 제안 설명, 질문과 토론, 의결의 순으로 진행한다.

② 의안의 제안 설명은 사무국장이 하되 필요한 경우에는 조사에 참여한 위원 또는 사무국 직원이 보충하여 설명할 수 있다.

③ 위원장이 필요하다고 인정하는 때에는 관련 부서의 장, 신청인, 이해관계인 및 참고인의 의견을 들을 수 있으며, 서면자료를 제출하게 할 수 있다.

④ 제3항에 따라 의견을 듣거나 서면을 제출받을 때에는 신청인과 관련 부서의 장 등에게 그 사실을 미리 알려야 한다.

⑤ 그 밖에 위원회의 회의 진행에 필요한 사무는 사무국장이 수행한다.

제5조(회의록의 작성) 사무국장은 다음 각 호의 사항을 기록·관리하여야 한다.

1. 위원회 회의의 일시·장소 및 공개 여부
2. 참석위원 및 배석자
3. 위원회에 상정된 의안 및 심의결과
4. 그 밖의 주요 논의사항

제6조(활동비의 지급) 시장은 위원회에 참석하는 위원 및 조례 제17조에 따른 전문가에게 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제3장 고충민원의 접수·조사·처리

제7조(신청 및 접수) ① 고충민원을 신청하려는 개인·법인 또는 단체(이하 “신청인”이라 한다)는 별지 제2호서식에 따른 고충민원 신청서를 방문·우편 또는 인터넷 등의 방법으로 위원회에 제출하여야 한다.

② 위원회에서 고충민원을 접수한 때에는 별지 제3호서식에 따른 고충민원 접수 처리부에 그 내용을 기재하여야 하고, 신청인이 원하면 별지 제4호서식에 따른 고충민원 접수증을 발급하여야 한다.

제8조(신청서의 보완) ① 위원회는 제7조의 고충민원 신청서의 보완이 필요하다면 상당한 기간을 정하여 신청인에게 문서·구술·전화 또는 인터넷 등으로 그 보완을 요청할 수 있다. 다만, 심의에 중대한 영향을 주는 자료는 문서로 하여야 한다.

② 위원회는 제1항에도 불구하고 신청인이 보완하지 아니한 경우에는 일정한 기간을 정하여 다시 보완을 요청할 수 있다.

③ 위원회는 제2항에 따른 보완요청을 받은 신청인이 보완요청 기간 내에 보완하지 아니하고, 그 보완 없이는 고충민원을 처리할 수 없는 경우에는 이를 종결 처리할 수 있다.

제9조(신청의 대리) 신청인은 법정대리인 외에 다음 각호에 해당하는 자 중에서 대리인을 선임하여 위원회에 고충민원을 신청할 수 있다. 이 경우 대리인은 별지 제5호서식에 따른 대리인 신청서와 대리인의 자격을 증명하는 서류를 함께 제출하여야 한다.

1. 신청인의 배우자, 직계존비속 또는 형제자매
2. 신청인이 법인인 경우 그 임원 또는 직원

3. 다른 법령에 따라 고충민원 신청의 대리를 할 수 있는 자

제10조(고충민원의 대표자 선정) 다수의 신청인이 공동으로 고충민원을 신청하는 경우에는 신청인 중 2명 이하의 대표자를 선정할 수 있다.

제11조(조사 실시 통보) 위원회는 조례 제13조에 따라 고충민원을 조사할 경우에는 기관의 장에게 별지 제8호서식의 고충민원 조사통보서에 따라 그 사실을 통보하여야 한다.

제12조(신청인에게 통지) ① 위원회는 조례 제15조제2항에 따라 기간을 연장하는 경우에는 신청인에게 연장사유와 처리예정 기한을 별지 제9호서식에 따라 지체 없이 통지하여야 한다.

② 제1항의 규정에 따른 고충민원의 처리기간에 산입하지 아니하는 기간에 대하여는 「행정절차법 시행령」 제11조의 규정을 따른다.

제13조(조사 방법) 위원회는 조사를 받는 자에게 관계 법령 및 조례의 규정과 불리한 내용의 진술을 거부할 수 있음을 알리고 방문·서면(공문 포함)·구술·녹취의 방법으로 조사하여야 한다.

제14조(반복 고충민원 등의 처리) ① 위원회는 신청인에게 동일한 내용의 고충민원 처리결과를 2회 이상 알린 후에도 같은 신청인이 정당한 사유 없이 계속하여 고충민원을 신청한 경우에는 종결 처리할 수 있고, 동일한 내용의 고충민원을 다른 신청인이 신청한 경우에는 이미 처리한 내용의 처리결과를 알리고 종결 처리할 수 있다.

② 위원회는 성명·주소 등이 분명하지 아니한 자가 신청한 고충민원은 종결 처리할 수 있다.

제15조(합의 및 조정) ① 위원회는 합의, 조정을 권고한 사항에 대해서 신

청인과 피신청인(이하 “당사자”라 한다) 간의 합의, 조정이 성립된 경우 (자발적으로 합의가 성립된 경우를 포함한다)에는 별지 제11호서식에 따른 합의, 조정서를 작성하여 당사자에게 서명 또는 날인하게 한 후 이를 확인하도록 한다.

- ② 당사자 간의 합의, 조정이 성립된 경우에는 고충민원이 종결된 것으로 본다.

제16조(조사결과와 보고 등) ① 위원 등이 고충민원의 조사를 종료하거나 중지한 때에는 고충민원 조사결과보고서를 작성하여 위원장에게 보고하여야 한다.

- ② 위원장은 고충민원 조사결과보고서 내용을 검토하여 위원회 회의에 상정하여야 한다. 다만, 위원회 회의에 상정하기 부적당하다고 인정되는 경우에는 이첩 등의 방법으로 종결 처리한 후 위원회 회의에 보고할 수 있다.

제17조(의결서 작성) 위원회는 별지 제12호서식에 따른 의결서를 작성하고 위원회의 의결에 참여한 위원은 의결서에 서명 또는 날인하여야 한다.

제18조(결정 통지) 위원회는 결정내용을 신청인에게는 별지 제13호서식에 따른 처리결과통보서를 통지하고 관할 기관의 장에게 알릴 때에는 별지 제14호서식에 따라 지체 없이 서면으로 알려야 한다. 다만, 신청인의 요청이 있는 경우에는 인터넷 등 다른 방법으로 알릴 수 있다.

제19조(위촉 및 신분증명서) ① 시장은 위원회 위원 위촉시 별지 제1호서식의 위촉장을 교부한다.

- ② 위원회의 위원은 고충민원의 조사 등을 실시할 경우 별지 제10호서식의

신분을 표시하는 증명서를 휴대하고 관계인 등에게 제시하여야 한다.

제20조(운영상황 보고·공표) ① 조례 제16조제1항에 따른 위원회 운영상황은 다음 각호의 사항을 포함하여 보고하여야 한다.

1. 고충민원의 접수 및 처리 현황
2. 위원회가 권고하거나 의견을 표명한 내용
3. 관할 기관 등의 처리결과(미처리 사유 포함)
4. 그 밖에 위원회가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 매년 12월 말까지의 운영상황을 다음 해 3월 말까지 시장과 시의회에 보고하고, 시 홈페이지에 공표하여야 한다.

제4장 사무기구 운영

제21조(사무기구) ① 사무기구는 위원회에서 관할한다.

② 시장은 사무기구에 사무국장과 그 밖에 필요한 직원을 둘 수 있다.

③ 사무기구 직원은 위원의 활동 및 그에 관한 사무를 지원한다.

제22조(사무기구의 업무) 조례 제18조제1항에 따른 사무기구는 다음 각호의 업무를 수행한다. 단, 사무기구가 설치되기 전까지는 위원회 운영부서에서 업무수행에 필요한 보조역할을 수행하며 사무국장은 운영부서의장이 대리한다.

1. 고충민원의 안내·상담·접수 및 처리 지원
2. 위원회 결정 사항의 시행 및 사후관리
3. 회의에 따른 회의록 작성 및 기록 보존

4. 고충 민원 편람·서식 등의 보관

5. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 모든 업무

제5장 보칙

제23조(기록의 관리) 위원회의 모든 기록물은 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리하되, 고충 민원 기록은 사건 별로 관리하여야 한다.

제24조(정보의 공개) 민원기록에 대한 열람·복사 등에 따른 정보의 공개는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.

제25조(운영세칙) 이 규칙에서 정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회가 별도로 정할 수 있다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

위 축 장

주 소 :

성 명 :

위촉기간 : ~

귀하를 「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영조례」 제5조에
따라 군산시 시민고충처리위원회 위원으로 위촉합니다.

군 산 시 장
년 월 일

[별지 제2호서식]

고충민원신청서

접수번호		제 - 호	접수년월일			
신청인	성명		생년월일		성별	남, 여
	주소		전화번호 (휴대폰)			
대표자 (대리인) 단체, 다수	성명		생년월일		성별	남, 여
	주소		전화번호 (휴대폰)			
	신청인과의 관계		대리신청이유			
피신청인 (관계기관)		기관 국(과)				
민원명						
신청이유						
민원대상의 사실 또는 행정처분						
그 밖에 참고사항		소송 또는 다른 불복구제 절차의 신청유무 : · 다른 기관에 고충민원을 신청한 경우 기관의 명칭 및 신청내용 :				
「군산시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제15조에 따라 위와 같이 고충민원을 신청합니다.						
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 날인) </div>						
※ 신청인이 구술로 신청하였을 경우 이 신청서는 신청인(대리인) 가(이) . . . 시민고충처리 위원회(조사계)에서 ()사유로 구술하는 내용을 본인이 듣고 작성하였습니다. <div style="text-align: right;"> 작성자(직급) : 성명 : 신청인 : (서명 또는 날인) </div>						
군산시 시민고충처리위원회 귀중						
※ 유의사항 ①이 란이 부족한 경우에는 별지에 기재하여 주십시오 ②모든 내용은 정확하게 기재하여 주십시오						

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 동의

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

군산시 시민고충처리위원회 조사청구 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 거주지 주소,

연락처(전화번호)

나. 개인정보 수집방법 : 서면 접수

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

군산시 시민고충처리위원회 조사청구 자격적정여부 확인을 위하여 조사청구일 부터 조사 종료일 및 조사관련 문서 보존연한까지 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적
성명, 생년월일, 거주지 주소, 연락처(전화번호)	조사청구 신청자 및 연서자의 연령 및 거주지역 확인

개인정보 수집·이용에 동의합니다. 서명: (인)

[별지 제3호서식]

고 충 민 원 접 수 처 리 부

접 수						제 목 (내용요약)	조 치 결 과						이 첩		의 결		신청인에 통지일	확 인
번호	월일	신 청 인					소관부서 접수				조치결과		월일	부서명	월일	의결 내용		
		성 명	주 소	연락처	성별		월일	부서명	직	성 명	월일	조치내용 (요약)						

[별지 제4호서식]

<보관용>					<교부용>				
시 민 고 충 민 원 접 수 증					시 민 고 충 민 원 접 수 증				
접수번호	제 - 호				접수번호	제 - 호			
신 청 인	주소				신 청 인	주소			
	성명		전화번호			성명		전화번호	
민 원 명					민 원 명				
접 수 자	직급	성명	(서명 또는 인)		접 수 자	직급	성명	(서명 또는 인)	
<p>위와 같이 고충민원신청서를 접수하였음.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시 시민고충처리위원회 위원장(인)</p>					<p>위와 같이 고충민원신청서를 접수하였습니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시 시민고충처리위원회 위원장(인)</p>				
<p>※ 비 고</p>					<p>※ 참고사항</p> <p>① 접수한 고충민원은 신속하고 공정하게 처리하겠습니다.</p> <p>② 접수된 고충민원에 대하여 문의하실 사항이 있으시면 위원회(454-2124)에 문의 바랍니다.</p>				

[별지 제5호서식]

대 리 인 신 청 서

① 신청인 성 명(명칭) : 외 명
주 소 :
연 락 처 :

② 대리인 성 명 :
주 소 :
연 락 처 :

③ 대리인을 선임하려는 이유

④ 신청인과 대리인과의 관계

⑤ 대리인의 자격(증빙자료 붙임)

「군산시 시민고충처리위원회 조직 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제9조 따라 위 사람을 대리인으로 선임하고 시민고충처리위원회의 고충민원처리 등과 관련된 모든 사항을 위임하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 인)

[별지 제6호서식]

고충민원신청서 보완 요구서	
접수번호	
신 청 인	
<p style="text-align: center;">귀하</p> <p>「군산시 시민고충처리위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙」 제8조에 따라 귀하께서 년 월 일자로 신청한 고충민원신청서에 대하여 다음과 같이 보완을 요구하오니 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군산시 시민고충처리위원회위원장 (인)</p>	
제 목	
보완제출 기간	
보완내용	

[별지 제7호서식]

고충민원 신청 취하서

			접수번호	
신청인	성명		생년월일	
	주소			
	신청인과의 관계		전화번호	
			휴대전화	
민원 내용				
취하일자				
취하사유				
<p>신청인 ○○○은(는) 위와 같은 사유로 군산시 시민고충처리위원회에 신청한 민원신청서를 취하합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명 또는 인)</p> <p>군산시 시민고충처리위원회 귀중</p>				
취하처리 담당	소속 : 군산시 시민고충처리위원회 성명 : (서명 또는 인)			

[별지 제8호서식]

고충민원조사 통보 및 요구서	
접수번호	
신 청 인	
<p>귀하</p> <p>「군산시 고충처리위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙」 제11조에 따라 다음과 같이 조사함을 통보하오니 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시 시민고충처리위원회위원장 (인)</p>	
제 목	
조사기간	
<p>조사목적 및 내용</p> <p>설명·자료·출석·의견 진술 등 요구사항</p>	
소관부서	

[별지 제9호서식]

고충민원 처리기간 연장(지연) 통지서		
접수번호		
신 청 인		
<p>「군산시 시민고충처리위원회 구성 및 운영 조례」 제15조에 따라 귀하께서 년 월 일자로 신청하신 고충민원 사항은, 다음의 이유로 처리기간을 연장(지연) 처리됨을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군산시 시민고충처리위원회위원장 (인)</p>		
제 목		
내 용		
연장(지연) 이 유	연장일자	

[별지 제10호서식]

(전 면)

60mm × 90mm

신 분 증 명 서

제 호

3×4

성 명 :

생년월일 :

사 진

「군산시 시민고충처리위원회 조직 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제19조 따른 군산시 시민고충처리위원회 위원임을 증명함.

년 월 일

군 산 시 장

(후 면)

- ◎ 우리시에서는 「부패방지 및 국민권익위원회의 운영에 관한 법률」에 의거 군산시 시민고충처리위원회 제도를 운영하고 있습니다.
- ◎ 시민고충처리위원회 제도란 시민고충처리위원회 위원이 행정기관이 책임을 다하고 있는가를 조사하여 시정을 권고하고 제도개선을 위한 의견을 표명함으로써 시민의 권리와 이익을 보호하는 제도입니다.
- ◎ 이 증을 제시하면 군산시 산하 전 공무원은 물론 일반시민들에게서도 조사활동에 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

군 산 시 장

합 의 서

- 38 -

조 정 서

민원표시

(민원번호, 민원제목)

조정일시

년 월 일 :

조정장소

조정내용

위와 같이 조정이 성립되었음을 확인함.

년 월 일

신 청 인

성명

(서명 또는 인)

피신청인

직위(직급)

성명

(서명 또는 인)

시민고충처리위원회위원장

성명

(서명 또는 인)

[별지 제12호서식]

의 결 서

접 수 번 호	
신 청 인	성 명 : 주 소 :
피 신 청 인	기 관 국(과)
민 원 명	
신 청 이 유 (요 약)	
주 문	
이 유	

년 월 일

군산시 시민고충처리위원회 위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

[별지 제13호서식]

처 리 결 과 통 보 서

(처리, 기각)

수 신:

접 수 번 호		민 원 명	
신 청 인	성 명 :	주 소 :	
피 신 청 인	기 관		국(과)
붙	임 의결서 사본 1부		

1. 귀하께서 신청하신 고충민원에 대하여 우리위원회는 붙임의 의결서와 같이 의결(처리, 기각)하였음을 알려드립니다.

2. 우리 위원회는 의결내용을 관계기관에 통보하며, 이를 통보받은 기관은 위원회의 의결을 존중하여야 하고 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 처리결과를 30일 이내에 위원회에 통보하게 됨을 참고하시기 바랍니다.

3. 귀하께서 위 의결에 이의가 있으신 경우에는 이 통보서를 받은 날부터 14일 이내에 사유를 명시한 서면으로 이의를 제기하실 수 있습니다.

4. 귀하의 이의가 이유 있다고 인정될 때에는 재심의 안건으로 채택할 수 있습니다.

년 월 일

군산시 시민고충처리위원회 위원장

문의할 곳 :	전화번호 :
---------	--------

[뒷면]

의 결 서

접 수 번 호	
신 청 인	성 명 : 주 소 :
피 신 청 인	기 관 국(과)
민 원 명	
신 청 이 유 (요 약)	
주 문	
이 유	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">군산시 시민고충처리위원회 위원장 (인)</p>	

[별지 제14호서식]

의견표명서

(시정조치 권고, 제도 등 개선권고)

수신:

접 수 번 호		민 원 명	
신 청 인	성 명 : 주 소 :		
피 신 청 인	기 관		국(과)
붙 임	의결서 사본 1부		

1. 우리 위원회에서는 위의 고충민원에 대하여 붙임의 의결서와 같이 의결하였기에, 귀 기관에서 의결서 내용과 같이 이행(시정조치, 제도 등 개선)하여 주실 것을 권고합니다.
2. 귀 기관은 위의 권고를 존중하셔야 하며 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고 의견 표명서를 받으신 날부터 30일 이내에 그 처리결과를 우리 위원회에 통보하셔야 합니다.
3. 특별한 사정으로 의결사항을 이행할 수 없을 때에는 처리결과 통보 시 이를 구체적으로 명시하여야 하며, 이 경우 우리위원회는 재심의 안건으로 채택할 수 있습니다.

년 월 일

군산시 시민고충처리위원회 위원장

문의할 곳 : 주 소

전화번호

[뒷면]

의 결 서

접 수 번 호	
신 청 인	성 명 : 주소 :
피 신 청 인	기관 국(과)
민 원 명	
신 청 이 유 (요 약)	
주 문	
이 유	
<p>년 월 일</p> <p>군산시 시민고충처리위원회 위원장 (인)</p>	

군산시 공고 제2024-1108호

「군산시 사무전결 처리규칙」을 일부개정하는 데에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 10일

군 산 시 장

**「군산시 사무전결 처리규칙」 일부개정규칙(안) 입법예고****1. 개정이유**

본 규칙은 시장의 권한에 속하는 사무의 결정 권한을 합리적으로 배분하고 결정절차를 명확히 정함으로서 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 하는 규칙으로, 일부 조문 정비 등을 통하여 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 도모하고자 함

2. 주요내용○ 상위법령 개정에 따른 자치법규 인용법령 정비(안 제1조)

- (당초) 지방자치법 제16조 및 같은 법 제95조제1항
- (변경) 지방자치법 제29조 및 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 제10조제2항

○ 사무 전결권 정비(안 제4조 별표 1~8)

(1) 조직개편에 따른 부서 간 사무 정비

- (신설) 인구대응담당관 51건(행정지원과 인구정책계 사무이관 포함)
- (신설) 동물정책과 105건(농업축산과 동물·축산 사무이관 포함)
- (통폐합) 일자리경제과 224건(지역경제활력과 및 일자리정책과 사무 통합)

(2) 신규·누락·폐지 사무 정비

- (신규) 지방대학지원사업(교육지원과) 등 5개 부서, 10건
- (누락) 성과관리 자체평가(기획예산과) 등 6개 부서, 89건
- (폐지) 유비쿼터스 업무(정보통신과)

(3) 사무비중·중요도·신속성 등을 고려한 사무전결권 재배분

- (상향) 국제회의 유치 기본계획(기획예산과) 등 15개 부서, 40건
- (하향) 민원사무 전용 공인관리(열린민원과) 등 22개 부서, 60건

(4) 공통사무 정비

- (보조금 정산) 예산 집행 품의 기준에 따른 전결권 조정 및 부서 별 보조금 단위사무 일괄삭제
- (복무사항) 출장명령과 연가 등 휴가 사무를 복무사항으로 통합하고, 신속하고 효율적인 행정 처리를 위한 전결권 단계* 조정

* (당초) 관외출장 휴가의 경우 2단계 결재(과장→부시장) ➡ (변경) 1단계 결재(과장→국장)

3. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 5월 27일까지 군산시장(참조: 행정지원과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

○ 의견 제출할 곳

- 주 소: 우)54078 군산시 시청로 17 군산시청 행정지원과
- 전자우편: dumbyer@korea.kr
- 팩 스: 063-454-6005

○ 의견 제출방법: 서면, 팩스, 전자우편 등

○ 기타 자세한 사항은 군산시청 행정지원과 시정계(전화 063-454-2245)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정 규칙(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시규칙 제 호

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방자치법 제16조 및 제95조제1항”을 “지방자치법 제29조 및 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 제10조제2항”으로 한다.

제4조제1항 중 “별표”를 “별표 1부터 별표 8까지”로 한다.

별표 1부터 별표 8은 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>지방자치법 제16조 및 제95조제1항</u> 의 규정에 의하여 시장의 권한에 속하는 사무의 결정 권한을 합리적으로 배분하고 결정절차를 명확히 정함으로서 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>지방자치법 제29조 및 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 제10조제2항</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -.
제4조(전결대상사무) ①부시장, 국·소·과장, 계장의 전결처리 사항은 <u>별표</u> 와 같다.	제4조(전결대상사무) ①----- ----- <u>별표 1부터 별표 8까지</u> ----- -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)

[별표1] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[공통사항]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통	1	복무 사항(관내·외 출장, 연가, 병가, 외출 등)						
		가. 국장, 4급 사업소장	기안				○	
		나. 담당관	기안				○	
		다. 과장, 5급 사업소장, 읍면동장	기안			○		
		라. 6급 업무계장주사 및 6급 이하 일반직원	기안		○			
	2	회의 소집						
		가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안				○	
		나. 국장·과장·읍면동장 회의	기안			○		
		다. 6급 이하 일반직원 회의	기안		○			
	3	민원서류						
		가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고)	기안				○	
		나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서	기안			○		
		다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서	기안		○			
		라. 신고로서 종결되는 사항	기안		○			
	4	기획·행정						
		가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경	기안			○		
		나. 심사분석 자료의 제출	기안		○			
		다. 중요업무 및 시책자료 제출	기안			○		
		라. 소관업무의 통계처리	기안		○			
	5	예산·회계						
		가. 예산편성자료 제출	기안		○			
		나. 기금운용계획 수립	기안				○	
		다. 추경 성립전 사용 계획	기안				○	
		라. 예비비 사용 계획	기안					○
공 통		마. 예산 신규 재배정 계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 예산변경계획	기안			○		
		사. 예산전용계획	기안					○
		아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획	기안					○
		자. 예산 집행·배정 계획	기안		○			
		차. 보조금 실적 및 정산 보고						
		1) 3천만원 초과	기안			○		
		2) 3천만원 이하	기안		○			
		카. 신규 국·도비 보조금 신청	기안				○	
		타. 특별교부세 변경 계획	기안				○	
		파. 예산낭비신고 답변	기안		○			
		하. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
		거. 공사 지구선정 및 계획		기안				○
		너. 공사설계 승인 신청	기안			○		
		더. 공사설계 변경	기안			○		
		러. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
		머. 공사감독 임명	기안		○			
		버. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
		서. 공사착공 보고	기안		○			
		어. 준공계 처리	기안		○			
		저. 공사하자검사원 임명	기안			○		
		쳐. 공사하자보수 명령	기안			○		
		커. 공사기간 연기	기안			○		
		터. 공사 중지	기안			○		
		퍼. 공사 중지 해제	기안			○		
		허. 공사현장 사고보고 처리	기안			○		
		고. 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
		노. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권이전	기안			○		
		도. 관급자재 수불	기안		○			
		로. 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안	○				
공 통		모. 보상심의 결정	기안				○	
		보. 보상 확정 통지	기안		○			
		소. 사용료와 수수료 조정	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		오. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안				○	
		조. 감정의뢰	기안		○			
		초. 계고장 발급	기안		○			
		코. 대집행 수속	기안			○		
	6	시의회에 관한 업무						
		가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
		나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
		다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안			○		
		라. 시의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구		기안				○
	7	각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해촉 등						
		가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
	8	기타 일반사항						
		가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
		나. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		다. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성 처리	기안			○		
		라. 일반인의 표창		기안			○	
		마. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐 요청	기안					○
		바. 공시문의 결정 및 고시	기안			○		
		사. 공고 및 공고문의 결정	기안			○		
		아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답	기안		○			
		자. 각종 행사 및 의식의 기본계획		기안			○	
		차. 각종 간행물 배부	기안	○				
		카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
		타. 보안업무 및 비밀취급관리	기안			○		

[별표2] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 담당관	1	담당관 소관 행정의 종합 기획·조정						
		가. 언론사(인)와 유기적 연계체계 유지	기안		○			
		나. 시 출입기자 등 언론인 취재 지원	기안		○			
		다. 브리핑 및 브리핑룸 운영·관리	기안		○			
	2	시정 주요 시책 언론 홍보						
		가. 언론(신문·방송 등) 홍보(광고)	기안		○			
		나. 방송사 캠페인 홍보(광고)	기안		○			
	3	보도 및 자료 관리						
		가. 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공	기안	○				
		나. 언론 기획·특집 홍보	기안		○			
		다. 대담, 인터뷰 자료 및 축사 작성	기안		○			
		라. 언론 방송 기사 스크랩·자료 관리	기안	○				
	4	공보 및 간행물 관리						
		가. 고시 및 공고 관련 업무	기안		○			
		나. 시보 발행 및 배부	기안		○			
		다. 정기간행물 등록(신규, 폐업) 관리	기안		○			
	5	시정 주요 행사 촬영 및 자료 보존						
		가. 기록 보존 촬영 및 전시	기안	○				
		나. 홍보포털 사이트 운영 관리	기안	○				
	6	시 홍보행정의 종합기획 및 계획 수립						
		가. 시정홍보 기획 및 추진	기안					○
		나. 미디어 콘텐츠 기획 및 전략 수립	기안		○			
	7	열린시정 열린군산 제작						
		가. 열린시정 열린군산 제작	기안				○	
		나. 출향인사 등 발송 관리	기안		○			
	8	시 홍보 영상·책자 등 홍보물 제작						
		가. 시 홍보 영상물 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○			
		나. 시 홍보 책자 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 담당관	9	SNS홍보(페이스북, 트위터, 유튜브 등)						
		가. 홍보용 영상 및 이미지 제작	기안		○			
		나. 공식 유튜브 채널 운영 관리	기안		○			
		다. 블로그 및 사이버기자단 운영 관리	기안		○			
		라. 카드뉴스 제작 및 정책이야기 관리	기안		○			
		마. SNS 이벤트 관리	기안		○			
	10	시정홍보 전광판 운영						
		가. 변환, 편집, 송출 등 운영 및 관리	기안		○			
		나. 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보	기안		○			

[부시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	1	자체감사 계획 및 실시						
		가. 자체감사 연간계획 수립	기안					○
		나. 감사계획 통보 및 변경 조정	기안		○			
		다. 감사자료 제출 요구	기안		○			
		라. 특정사항 부분감사 계획	기안				○	
		마. 감사결과 보고						
		1) 읍면동	기안				○	
		2) 본청, 사업소, 의회사무국	기안				○	
		3) 보조금 지원시설 및 단체 등	기안				○	
		4) 기타 감사결과 보고	기안				○	
		바. 감사처분사항 처리 및 이행 확인	기안		○			
	2	상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사						
		가. 중요사항 처리	기안					○
		나. 경미사항 처리	기안		○			
		다. 수감사항 결과	기안				○	
	3	공무원 징계에 관한 사항	기안					○
	4	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	5	기관소청 및 재심 청구	기안					○
	6	공무원 비위 예방대책수립 및 실시 결과	기안				○	
	7	공무원 비위 조사	기안				○	
	8	비위사건 관계자 소환	기안		○			
	9	다수인 관련 민원통제 및 관리	기안		○			
	10	각종 확인점검 및 직무감찰계획	기안		○			
	11	사정업무 추진	기안				○	
	12	공직자 재산등록신고서 접수						
		가. 재산등록신고서 접수 및 대상자 관리	기안	○				
		나. 재산등록사항 심사결과 보고	기안				○	
	13	공직자윤리위원회 위·해촉	기안				○	
	14	수감업무 관리	기안		○			
	15	감사 통계 작성	기안	○				
	16	관과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○			
	17	감사관계 정례 보고	기안	○				
	18	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사 무 내 용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	19	청원서·진정서 처리						
		가. 중요사항 처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
		다. 실과소 이첩	기안		○			
	20	정보조사 처리						
		가. 중요한 정보 처리		기안			○	
		나. 일반 사항	기안		○			
	21	대통령 · 국무총리민원실 이첩 민원 처리						
		가. 중요사항처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술분야 자체 감사						
		가. 중요한 사항		기안				○
		나. 일반 사항	기안		○			
	24	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항		기안				○
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
	25	납세자보호 업무 총괄 및 기획 · 조정						
		가. 납세자보호 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립 · 추진	기안		○			
		다. 추진 결과 보고 및 통보 등	기안		○			
	26	지방세 성실납세자 선정 및 지원						
		가. 성실납세자 선정 계획 수립	기안				○	
		나. 선정 및 결과 보고	기안				○	
	27	마을세무사 운영						
		가. 마을세무사 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 추진 및 결과 보고	기안				○	
	28	고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청						
		가. 승인 또는 결정여부 검토보고서	기안		○			
		나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고	기안				○	
		다. 관련부서 협의 및 결정 통지	기안		○			

[부시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
인 구 대 응 담당관	1	인구정책관련 업무 총괄 및 기획조정						
		가. 인구정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안				○	
		다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안		○			
	2	인식개선사업						
		가. 인구의날 행사 추진	기안		○			
		나. 인구교육 및 홍보책자 발간	기안		○			
		다. 기타 관련 행사 추진	기안		○			
	3	인구관련 자료 분석 및 보고						
		가. 인구관련 통계 진단 및 분석	기안				○	
		나. 기초 자료 수집 및 관리	기안		○			
	4	청년기본계획·시행계획 수립						
		가. 청년정책 기본계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 청년협의체 운영 관리	기안		○			
	5	청년센터(청년뜰) 사무 위탁 및 시설 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○			
		다. 보조금 지급	기안		○			
	6	청년 지역 정착 지원 시책 발굴	기안		○			
	7	청년 마을 만들기 사업	기안		○			
	8	전북청년 함께 두배적금 사업						
		가. 시행계획 수립	기안				○	
		나. 사업 운영 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
인 구 대 응 담당관	9	전북청년 생생아이디어 지원사업	기안		○			
	10	전북 청년지역정착 지원사업(전북형 청년수당)						
		가. 전북 청년지역정착 지원사업 계획 수립	기안				○	
		나. 전북 청년지역정착 지원사업 사업 운영 관리	기안		○			
	11	전북형 청년활력수당 지원사업						
		가. 전북형 청년활력수당 지원사업 계획 수립	기안				○	
		나. 전북형 청년활력수당 지원사업 사업 운영 관리	기안		○			
	12	군북무 청년 상해보험 가입 지원사업						
		가. 군북무 청년 상해보험 가입 지원사업 계획 수립	기안		○			
		나. 군북무 청년 상해보험 가입 사업 운영 관리	기안		○			
	13	청년 역량 강화 지원						
		가. 청년 역량 강화 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 청년 역량 강화 지원 추진 및 결과보고	기안		○			
	14	청년일자리 지원 사업						
		가. 청년일자리 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안				○	
		다. 사업 운영 관리	기안		○			
	15	지역주도형 청년일자리 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 보조금 지급	기안		○			
		다. 사업 운영 관리	기안		○			
	16	전북형 청년취업지원 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안		○			
		라. 보조금 지급	기안		○			
	17	지역대학연계 청년일자리 사업	기안		○			
	18	공공부문 청년멘토 지원사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 사업 운영 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
인 구 대 응 담당관	19	외국인정책 종합계획 및 시행계획 수립						
		가. 외국인정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 외국인정책 세부시행계획 수립·추진	기안		○			
	20	외국인 실태조사 및 통계관리 등						
		가. 외국인주민 실태조사	기안		○			
		나. 외국인주민 현황 및 통계	기안		○			
	21	외국인주민 지역정착 맞춤형 지원사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	22	외국인주민 지원 중앙 공모사업 추진	기안				○	
	23	숙련기능인력 지자체 추천업무						
		가. 숙련기능인력 추천제 추진계획 수립	기안		○			
		나. 숙련기능인력 추천제 추진·운영	기안		○			
	24	체류 외국인 지원						
		가. 체류 외국인 지원 시책 발굴	기안		○			
		나. 체류 외국인 지원 사업 추진	기안		○			

[별표3] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11. 2020.07.13.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[자치행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	의전 및 의식행사						
		가. 주요 의전 행사 시행 계획	기안			○		
		나. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안			○		
		다. 경미한 의식	기안		○			
	3	청원 전체회의 운영						
		가. 청원 전체회의 추진계획	기안		○			
		나. 청원 전체회의 알림	기안		○			
	4	청내 간부회의 운영	기안			○		
	5	국 소관 근평 관리	기안			○		
	6	보안문서 관리 통제	기안		○			
	7	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	8	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황·비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	9	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
		마. 휴가계획 수립	기안		○			
		바. 집무검열	기안		○			
행정	10	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지원과		가. 관·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시 일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	11	시장·군수협의회 지시사항 처리	기안		○			
	12	직원 복리후생에 관한 사항						
		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		다. 구내식당 운영	기안		○			
	13	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	14	청우회 운영	기안		○			
	15	본청 청원경찰 지도감독	기안		○			
	16	본청 방호계획 수립	기안			○		
	17	직소민원 관리	기안		○			
	18	직원 보수교육	기안			○		
	19	청내 행사 계획	기안		○			
	20	유관기관장 회의	기안		○			
	21	기타 타국·타과에 속하지 아니한 사항						
		가. 일반 청내 주지 사항	기안		○			
		나. 시장 사무 인계	기안					○
		다. 관·과·소장 사무 인계	기안			○		
	22	지방행정시책의 추진						
		가. 주요 핵심 시책추진	기안					○
		나. 일반 시정 시책추진	기안			○		
	23	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
		가. 읍·면·동 복무 단속 지도	기안		○			
	24	시 행정 구역에 관한 사항						
		가. 행정 구역 변경 대상지 조사	기안			○		
	25	읍·면·동 구역조정 및 직제관리	기안					○
행정 지원과	26	읍·면·동 청사신축 계획수립	기안					○
	27	주요 시정행사						
		가. 시민의 날 행사 계획	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 기타 시정 행사 계획	기안			○		
	28	읍·면·동 관계회의 조정 통제	기안		○			
	29	통·이장 자녀 장학금 지급	기안		○			
	30	자치단체 간 분쟁에 관한 조정	기안					○
	31	시민의 장 및 모범 시민상 표창	기안				○	
	32	선거 및 국민투표						
		가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립	기안				○	
		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 획정 및 투표구 조정 관리	기안			○		
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투·개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원	기안			○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	33	각종 위원회 조정 총괄	기안		○			
	34	행정권한의 위임·위탁 업무	기안				○	
	35	민주평통협의회 운영 지원	기안		○			
	36	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안		○			
	37	지방행정동우회 관리	기안		○			
	38	적십자회비 모금업무 지원	기안		○			
	39	북한이탈 주민 거주지 보호 및 지원	기안		○			
행 정 지원과	40	공무원의 임·면						
		가. 일반직/별정직/임기제 임용	기안					○
		나. 대우 공무원 임용	기안			○		
		다. 청원경찰, 공무원 임용	기안					○
		라. 청원경찰 전보	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	41	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	42	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	43	공무원 근무평정 및 경력평정	기안				○	
	44	공무원 승진 및 전보						
		가. 일반직 승진 및 전보	기안					○
		나. 장기근속 승진 및 우대 승진	기안				○	
		다. 공무원의 전·출입 동의	기안					○
	45	승진후보자 명부 작성	기안					○
	46	공무원 정·현원관리	기안					○
	47	기구 신설·폐지, 분장사무 관리	기안					○
	48	인사 통계	기안		○			
	49	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
		나. 공무원 전력 조회	기안		○			
		다. 공무원 신원 조회	기안		○			
	50	공무원 호봉 확정						
		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산 등 호봉 재확정	기안		○			
	51	공무원 교육 훈련 차출	기안					○
	52	공무원 연금 업무						
		가. 기여금 징수 및 납부	기안		○			
		나. 연금부담금 등 불입	기안			○		
행 정 지원과		다. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○			
		라. 공무상 요양 승인신청(6급 이상)	기안			○		
		마. 공무상 요양 승인신청(6급 이하)	기안		○			
		바. 기타 연금관련 사항	기안		○			
	53	공무원 4대보험 관리						
		가. 보험 취득 및 상실 등 각종신고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 보험료 납부 및 징수관리	기안		○			
	54	공무원 행정공제회 업무	기안		○			
	55	공무원 증명 발급						
		가. 공무원증 발급 및 대금납부	기안		○			
		나. 공무원 재직·경력 등 증명서 발급	기안		○			
	56	기타 인사에 관한 사항						
		가. 정년·명예 퇴임식	기안				○	
		나. 공무원 공로연수	기안					○
		다. 공무원 휴직, 복직, 복직전보	기안				○	
	57	공무원(공무직) 단체와의 간담회	기안				○	
	58	건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○		
	59	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○		
	60	공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○	
	61	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○	
	62	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	63	공무원(공무직)노조 행사업무 지원	기안			○		
	64	기타 공무원노조담당 내 일반사무 업무추진	기안		○			
	65	공무원노조 및 공무직노조 단체교섭	기안					○
	66	공무원 노사관계 연수·교육·홍보	기안			○		
	67	기간제근로자 관리 총괄						
		가. 기간제근로자 관리	기안		○			
		나. 취업규칙 운영	기안			○		
행 정 지원과	68	직원 보육료 지원						
		가. 위탁 보육시설 계약 체결	기안		○			
		나. 위탁 보육료 지급	기안			○		
	69	기록물 관리						
		가. 기록물관리 지도·점검	기안		○			
		나. 보존기록물의 정리	기안		○			
		다. 기록물의 폐기	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 기록물의 이관	기안		○			
		마. 문서고 운영관리	기안		○			
		바. 발간실 운영관리	기안		○			
	70	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영	기안				○	
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	71	문서 및 우편물 관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국·소간 문서의 소관부서 조정	기안				○	
		다. 문서 사송 운영 및 관리	기안		○			
	72	공인 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시 행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안					○
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정	기안					○
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 중장기계획의 수립 조정	기안				○	
	3	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항추진	기안				○	
		나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	4	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황	기안			○		
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	5	정책실명제 운영						
		가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안		○			
	6	제안제도 운영						
		가. 시민 및 공무원 제안심사	기안				○	
		나. 시민 및 공무원 제안시상	기안				○	
	7	과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안	○				
	8	시 일반회계 및 특별회계 예산편성						
		가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○
		나. 전시예산 편성	기안					○
		다. 이월(명시, 사고) 예산 결정	기안				○	
	9	예산집행계획 수립 및 예산의 배정						
		가. 예산집행계획 수립	기안			○		
		나. 추경 성립 전 사용 승인	기안			○		
		다. 예산의 전용, 이체 및 예비비 사용 승인	기안					○
		라. 예산 재배정 승인	기안		○			
		마. 예산 변경 승인	기안			○		
		바. 지방보조금 본예산 기본계획 수립	기안					○
		사. 지방보조금 심의회 운영	기안				○	
기 획 예산과		아. 용역과제사전심의회 운영	기안				○	
		자. 지방재정공시심의위원회 운영	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		차. 재정분석	기안				○	
	10	예산집행의 협조		기안		○		
	11	지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행						
		가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○
		나. 지방채 현황	기안		○			
	12	지방교부세 관리						
		가. 지방교부세 수요 산정자료 작성	기안				○	
		나. 지방교부세 관리	기안			○		
		다. 특별교부세 현안수요 신청	기안					○
	13	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			
		다. 지방공사 지도감독	기안		○			
	14	투자심사 심의위원회 운영	기안					
		가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석	기안			○		
		나. 자체 재정투자심사 계획	기안				○	
		다. 자체 재정투자심사 결과	기안				○	
		라. 도·중앙의뢰 사업 보고	기안				○	
	15	지방재정 신속집행						
		가. 기본계획 수립		기안			○	
		나. 신속집행 보고 및 점검	기안				○	
	16	중기지방재정계획 수립 및 조정						
		가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○
		나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○	
	17	시민참여예산제도 운영						
		가. 시민참여예산 종합계획 수립	기안				○	
		나. 시민참여예산 위원회 운영	기안				○	
기 획 예산과	18	출자·출연기관 운영심의위원회						
		가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가	기안					○
		나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영	기안				○	
	19	성과계획(보고) 예산제도 운영						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영	기안				○	
	20	기금 운용계획 수립 및 변경	기안				○	
	21	성인지 예산서 작성	기안			○		
	22	예산낭비신고센터 운영	기안		○			
	23	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	24	지자체 혁신계획 수립 추진	기안				○	
	25	혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세서 개선	기안		○			
	26	지방분권업무 추진 관련	기안		○			
	27	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	28	지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	29	법무행정 종합 기획		기안		○		
	30	자치법규 관리						
		가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지		기안				○
		나. 공포·발령	기안			○		
		다. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		라. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		마. 조례 재의요구		기안				○
	31	법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	32	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안				○	
		나. 심의회 결과 보고	기안			○		
		다. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		라. 입법 및 행정예고	기안		○			
기 획 예산과	33	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			
		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구		기안				○
		라. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료 검토	기안				○	
		마. 임시회의 소집 요구		기안				○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		사. 시의회 부의 안건의 공고	기안		○			
		아. 시의회 의사일정 통보	기안		○			
		자. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최	기안				○	
		차. 의정비 심의결과 통보	기안			○		
		카. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안				○	
		타. 의회 제도에 관한 사항	기안				○	
		파. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			
	34	행정규제 관련 사무						
		가. 행정규제 협의회 운영	기안				○	
		나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○			
	35	소송 사무						
		가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고		기안				○
		나. 소송 수행 상황	기안			○		
		다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○			
		라. 소송 대리인(변호사) 선임	기안		○			
		마. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
		바. 판결문 보고	기안				○	
	36	행정심판						
		가. 행정심판청구서 접수	기안		○			
		나. 행정심판청구서 진달	기안		○			
		다. 행정심판 재결서 보고	기안			○		
	37	국내도시 자매결연 체결	기안					○
기 획 예산과	38	남북교류 협력에 관한 사항		기안				○
	39	명예시민증 수여	기안					○
	40	국제화 시책 개발 연구						
		가. 기본 방침 및 종합계획 수립		기안			○	
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	41	국제교류에 관한 사항						
		가. 국제교류협력 종합기획		기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 세부 추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	42	국제교류 업무 추진						
		가. 정책, 외교상의 사안		기안		○		
		나. 일반적 사안	기안		○			
	43	국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항						
		가. 주한외교단 네트워크 구축 및 운영	기안			○		
		나. 재외공관 업무협의	기안		○			
		다. 외국어 홈페이지 자료번역 및 감수	기안	○				
	44	국제도시 간 자매결연 추진 및 교류 협력						
		가. 자매결연 추진 사전교류						
		1) 기본계획 수립		기안				○
		2) 세부추진계획 수립	기안			○		
		3) 교류사업 추진	기안		○			
		나. 자매결연 승인신청	기안		○			
		다. 자매결연 결과 보고	기안		○			
		라. 자매결연 지역과의 교류사업						
		1) 기본계획 수립	기안			○		
		2) 교류사업 추진	기안		○			
		마. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대	기안		○			
		바. 자매결연도시 간 경미한 업무연락	기안		○			
기 획 예산과	45	국제명예자문관 등 운영·관리						
		가. 운영계획 수립 및 자문관 위·해촉	기안			○		
		나. 활동보상금 등 지급	기안		○			
		다. 활동지원 및 실적 파악	기안		○			
	46	시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집						
		가. 기본 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과보고	기안		○			
		라. 외국자료 수집 및 관리	기안		○			
	47	공무원 해외여행에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과		가. 국제교류, 국외여행 방침 결정						
		1) 5급 이상 공무원		기안				○
		2) 6급 이하 공무원	기안				○	
		나. 공무원 국외여행 허가						
		1) 5급 이상 공무원		기안				○
		2) 6급 이하 공무원	기안				○	
		다. 공무국외여행 결과보고						
		1) 5급 이상 공무원		기안			○	
		2) 6급 이하 공무원	기안			○		
		라. 공무국외여행 변경 허가	기안		○			
		마. 국외여비 지급확인	기안	○				
	48	청원 글로벌벤처마킹						
		가. 글로벌벤처마킹 기본계획	기안				○	
		나. 글로벌벤처마킹 계획시달	기안		○			
		다. 대상자 자격여부 선발	기안		○			
		라. 공무국외여행 대상자 선정심의	기안		○			
		마. 연수경비지급	기안		○			
		바. 연수보고서 접수처리 및 관리	기안		○			
	49	국제협의회체						
		가. 국제회의 및 정회원 가입		기안		○		
		나. 회비납부 및 연락교섭	기안		○			
		다. 국제회의체 참가						
		1) 고위급		기안			○	
		2) 실무급	기안			○		
		라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리	기안		○			
		마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조						
		1) 전국시도지사 협의회 지자체 분납금	기안		○			
		2) 지방자치단체 공무원 해외연수	기안			○		
		3) 통·번역업무	기안	○				
		4) 해외방문기관 섭외	기안		○			
		5) 국가, 지역, 도시정보 제공	기안	○				
		6) 해외우수사례 정보제공	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	50	외빈 방문 행사						
		가. 방문 기본계획		기안			○	
		나. 의전안내, 세부시행계획	기안			○		
	51	국제간 문화교류 증진	기안		○			
	52	국제행사 유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 추진계획	기안		○			
		다. 지원	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
	53	국제협력업무의 자문	기안		○			
	54	국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서)	기안		○			
	55	해외파견 직원선발 및 관리						
		가. 선발		기안		○		
		나. 파견 직원 관리	기안		○			
	56	중국사무소 운영						
		가. 설치 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 사업비 지원	기안		○			
		라. 운영 및 지도·감독	기안		○			
기 획 예산과	57	해외연수생 관련						
		가. 운영 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 연수비 등 지급	기안		○			
		라. 운영 및 지도·감독	기안		○			
	58	외국인 초청영접 및 안내						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	59	국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 세부추진 계획 수립·추진	기안		○			
		다. 행사추진 및 결과보고	기안		○			
	60	초청장 관련						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 초청장 접수	기안		○			
		나. 초청장 업무추진	기안		○			
		다. 초청장 발송	기안		○			
	61	국제회의 유치·개최·참가·지원 및 총괄 추진 및 결과 보고						
		가. 유치 기본계획		기안			○	
		나. 유치 추진계획	기안			○		
		다. 추진결과 보고	기안			○		
	62	교류지역(한인회) 관련업무	기안		○			
	63	민간인 외국어 통역봉사단 운영						
		가. 운영·모집계획	기안			○		
		나. 운영 및 지원	기안		○			
	64	성과관리(BSC) 자체평가 업무						
		가. 성과관리(BSC) 추진 계획 수립	기안				○	
		나. 성과관리(BSC) 점검	기안			○		
		다. 성과평가위원회 운영 및 관리	기안				○	
기 획 예산과	65	지자체 합동평가						
		가. 지자체 합동평가 계획 수립	기안				○	
		나. 지자체 합동평가 실적 보고	기안				○	
		다. 지자체 합동평가 인센티브	기안			○		
	66	고향사랑기부제 운영						
		가. 고향사랑기부제도 홍보	기안		○			
		나. 고향사랑 기부자 및 기부금 관리	기안		○			
		다. 고향사랑기부제 종합정보시스템 운영·관리	기안		○			
	67	고향사랑기부제 기금 관리						
		가. 고향사랑기금 운용	기안				○	
		나. 고향사랑기금운용심의위원회 운영	기안				○	
	68	고향사랑기부제 답례품 관리						
		가. 답례품 정산	기안		○			
		나. 답례품선정위원회 운영	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	일반회계 및 특별회계 지출(공기업 특별회계 제외)						
		가. 공사토지 매입비 10억 원 이하 집행품의	기안				○	
		나. 제조·용역 5억 원 이하 집행품의	기안				○	
		다. 기타 2억 원 이하 집행품의	기안				○	
		라. 공사토지 매입비 3억 원 이하 집행품의	기안			○		
		마. 제조·용역 2억원 이하 집행품의	기안			○		
		바. 기타 1억 원 이하 집행품의	기안			○		
		사. 공사, 용역, 제조, 구매 3천만 원 이하 집행품의	기안		○			
	3	국·도비 지출 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
	4	일상경비 교부 및 정산						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
	5	지출계산서 심사 및 보고						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안			○		
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
		다. 읍·면·동 지출계산서 검토	기안		○			
	6	회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
	7	원천세 징수 불입 및 부가가치세 신고						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
	8	세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리	기안		○			
	9	자금 관리 및 배정	기안		○			
	10	과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약	기안			○		
회계과	11	각종 공사, 용역 입찰 및 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
	12	공사 준공검사 및 물품검수 입회						
		가. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		나. 공사 준공검사 입회	기안		○			
		다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
	13	물품의 제조, 구매, 수선, 임차계약						
		가. 소모품 구입	기안		○			
		나. 불용품 등 처분	기안		○			
	14	물품관리 및 재물조사						
		가. 물품 배정	기안		○			
		나. 정수물품 배정 승인	기안			○		
		다. 재물조사	기안			○		
	15	관용차량 관리						
		가. 관용차량 유지관리	기안		○			
		나. 유류수급	기안		○			
	16	공유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분						
		가. 공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○		
		나. 공유재산 계약(취득, 처분, 교환, 양여 등) 체결	기안		○			
		다. 공유재산심의회 운영	기안				○	
		라. 공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기	기안			○		
		마. 공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						
		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원 이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억 5천만원 미만	기안			○		
		4) 1억 5천만원 미만	기안		○			
	17	공유재산(일반재산)의 관리 등						
		가. 일반재산 실태조사	기안			○		
		나. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
		다. 공유재산관리관 지정	기안		○			
		라. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○			
회계과	18	공유재산(일반재산)의 대부 및 대부료 과징						
		가. 공유재산(일반재산) 대부계약 및 대부료 부과	기안		○			
		나. 공유재산(도유재산) 대부계약 및 대부료 부과	기안		○			
		다. 공유재산 대장가격 평가 및 재산평가	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	19	은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
	20	재산수입에 관한 사항						
		가. 공유재산 시가감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유재산 소유권 이전	기안		○			
		다. 공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○			
		라. 기타신고 처리	기안		○			
	21	관공선 관리(일반재산)	기안			○		
	22	지방행정공제회 관리	기안		○			
	23	공공시설물 관리	기안		○			
	24	시청사 건축·기계·전기시설 유지관리						
		가. 대규모 시설 보수공사	기안				○	
		나. 소규모 시설 보수공사	기안		○			
		다. 시설 운영 및 관리	기안		○			
	25	시청사 시설물 안전관리 계획 수립 및 시행						
		가. 본청 소방계획	기안				○	
		나. 시설물 안전관리 계획	기안		○			
		다. 시설물 안전점검	기안		○			
	26	시청사 공간 활용 계획 및 조정						
		가. 사무실 배치 계획	기안				○	
		나. 사무실 조성 및 정비	기안		○			
	27	시청사 에너지 절약 추진	기안		○			
	28	시청사 청소 및 소독 위생관리	기안		○			
	29	시청사 정원 조경 및 환경정비	기안		○			
	30	시청사 주차장 시설관리	기안		○			
	31	본청 자위소방대 소방훈련 및 교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	1	초·중·고·대학교 교육 관련사업	기안			○		
	2	대안학습 관련 사업	기안		○			
	3	청소년 진로교육사업	기안			○		
	4	혁신교육특구 사업 지원	기안					○
	5	외국어 교육 사업 지원	기안			○		
	6	고등학교 방과 후 학습 지원						
		가. 방과후 학습 지원 계획 수립	기안			○		
		나. 강사료 및 각종 수당 지급	기안		○			
		다. 교육지원관련 사업 추진	기안		○			
	7	맞춤형 과학 프로그램 지원	기안		○			
	8	교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원	기안		○			
	9	학교 교육환경 개선사업 지원	기안			○		
	10	공무원 교육대상 선발 및 지원	기안		○			
	11	공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육프로그램 개발	기안				○	
	12	공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템관리	기안		○			
	13	희망스터디사업 추진						
		가. 희망스터디사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 희망스터디사업 사업비 지급	기안		○			
		다. 희망스터디사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경)	기안		○			
	14	직장교육 대상자 선발	기안		○			
	15	강사료 및 각종 수당지급	기안		○			
	16	교육관련 행사 추진	기안		○			
	17	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○			
	18	교육훈련비 지급	기안		○			
	19	교육생 선발	기안		○			
	20	교육대상자확정 알림	기안		○			
교 육	21	사이버교육운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지원과	22	학력비인정 비정규학교 운영지원	기안		○			
	23	교육관련단체 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	24	산·학·관 협력사업 추진	기안				○	
	25	평생학습도시 추진						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립	기안				○	
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안			○		
		다. 평생학습도시 운영지원	기안			○		
	26	군산시평생학습관, 평생학습센터 운영관리	기안		○			
	27	평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원	기안		○			
	28	군산시평생학습정보망 운영 관리	기안		○			
	29	찾아가는 평생교육프로그램 운영지원	기안			○		
	30	군산시 문해학습 운영 및 지원	기안		○			
	31	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	32	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원	기안		○			
	33	평생교육협의회 설치 및 운영	기안					○
	34	평생학습센터 운영계획 수립	기안			○		
	35	평생학습센터 운영지원	기안		○			
	36	평생교육관련 행사 추진	기안			○		
	37	발달장애인 평생학습관 운영 및 지원	기안		○			
	38	발달장애인 연간 운영계획 수립	기안			○		
	39	발달장애인 평생프로그램 개발·운영	기안		○			
	40	발달장애인 평생학습 관련 사업계획 및 지원	기안			○		
	41	대학교 관련 업무의 종합기획 조정	기안				○	
	42	지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진	기안			○		
	43	지방대학 지원사업(지방대학 지원조례 관련)	기안				○	
	44	대학의 평생교육 사업 협력	기안				○	
	45	서울(전주) 장학숙 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성	기안				○	
		다. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
		라. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		마. 세무공무원 교육 및 연찬	기안			○		
		바. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세외 세목	기안	○				
	6	지방세 징수결정 결의						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1억원 미만	기안		○			
	7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의						
		가. 5백만원 이상	기안			○		
		나. 5백만원 미만	기안		○			
	8	지방세 기한연장 및 징수유예 의견 회신	기안		○			
	9	지방세 과세 예고	기안		○			
	10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○			
	11	정기분지방세 납기 내 징수독려 추진	기안			○		
	12	지방세 비과세·감면신청 처리						
		가. 5천만원 이상	기안			○		
		나. 5천만원 미만	기안		○			
	13	지방세 신고납부 처리	기안	○				
세무과	14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○		
	16	지방세전산 운영	기안		○			
	17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○				
	18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○	
	19	재산조희	기안	○				
	20	취·등록세 부과현황 일일보고	기안		○			
	21	등록세 비과세·감면 확인서 발급	○					
	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○					
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○				
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○			
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정	기안				○	
	26	개별주택가격 조사 업무						
		가. 부동산가격공시위원회 운영	기안			○		
		나. 개별주택가격 결정·공시	기안					○
		다. 주택특성조사 및 가격산정	기안			○		
		라. 가격검증 및 열람 홍보	기안		○			
		마. 개별주택가격확인서 발급	○					
		바. 개별주택가격 의견접수 및 이의신청 처리	기안		○			
	27	지방세 세무조사						
		가. 지방세 세무조사 계획 수립	기안				○	
		나. 세무조사 자료 요구	기안		○			
		다. 세무조사 통지	기안		○			
		라. 세무조사결과 보고	기안		○			
		마. 세무조사결과 통지	기안		○			
	28	행정소송 수행 등						
		가. 행정소송 접수 및 수행 보고	기안		○			
		나. 행정소송 수행 계획 보고	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안				○
	2	지방세 체납자 관리						
		가. 독촉장 · 최고장 등 송달	기안		○			
		나. 관허사업의 제한	기안		○			
		다. 출국금지 요청	기안			○		
		라. 공공기록정보 등록 관리	기안		○			
		마. 고액 · 상습체납자 명단공개	기안			○		
		바. 고액체납자 관리 및 체납처분	기안		○			
		사. 제2차 납세의무자 관리	기안		○			
		아. 채무자 회생 및 파산 관리	기안		○			
	3	지방세 체납자 체납처분						
		가. 지방세 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		나. 압류재산 압류 해제	기안	○				
		다. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		라. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		마. 체납차량 번호판 영치	기안		○			
		바. 징수촉탁	기안		○			
		사. 압류재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		아. 경매배당금 교부청구 및 수령	기안		○			
	4	체납세 결손처분						
		가. 1천만원 이상 체납자 결손처분		기안		○		
		나. 1천만원 미만 체납자 결손처분	기안		○			
		다. 시효소멸 결손처분		기안		○		
	5	지방세 수납관리						
		가. 국 · 지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
		나. 국 · 도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
		다. (중)가산금 징수 · 감액 결정	기안		○			
		라. 지방세환급금 총당 및 환급						
		1) 5백만원 이상	기안			○		
		2) 5백만원 미만	기안		○			
시 민 납세과		마. 지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
		바. 지방세 납세편의제도 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		사. 지방세 징수보고서 작성	기안			○		
		아. 지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납	기안		○			
		자. 자동이체 수납	기안		○			
		차. 지방세 제증명 발행	○					
	6	세외수입 총괄관리						
		가. 세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
		나. 수입증지 관리	기안	○				
		다. 세입 결산						
		1) 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		2) 세입일계표 정리	기안	○				
		3) 국·도비 수입 결의	기안		○			
		4) 지방교부세 수입 결의	기안		○			
		5) 세입 이월액 계산	기안			○		
		6) 일반·특별 회계 세입결산	기안				○	
		라. 세외수입환급금 총당 및 환급	기안		○			
	7	시금고 계약 및 감사						
		가. 시금고 계약		기안				○
		나. 시금고 감사		기안		○		
	8	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○			
	9	과년도 세외수입 징수						
		가. 세외수입 체납액 종합징수 기획 조정		기안			○	
		나. 세외수입 최고장 및 안내문 발송	기안		○			
		다. 세외수입 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		라. 보상금 및 환급금 압류 및 추심		기안	○			
		마. 압류재산(부동산) 압류 해제	기안		○			
		바. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		사. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		아. 고액·상습체납자 명단공개	기안				○	
		자. 관허사업제한 등 기타 행정제재	기안		○			
		차. 결손처분 및 시효소멸 관리	기안			○		
		카. 세외수입 징수대책 보고회 추진	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열 린 민원과	1	민원사무 전용 공인관리	기안	○				
	2	민원행정 및 제도개선						
		가. 민원행정 종합계획 수립	기안				○	
		나. 민원시책 운영	기안		○			
		다. 민원제도 개선사항	기안		○			
	3	민원편의 시책발굴 추진	기안		○			
	4	민원 만족도 설문조사 추진계획	기안				○	
	5	법정민원						
		가. 사전심사청구제 운영 계획 수립	기안		○			
		나. 사전심사청구 민원 접수·배부	○					
		다. 민원후견인제 운영	기안		○			
		라. 민원조정위원회 운영	기안				○	
		마. 민원1회 방문처리 운영·관리	기안		○			
	6	민원사무 편람 작성 및 관리	기안		○			
	7	민원 처리 기간 단축 마일리지제 운영						
		가. 민원처리 마일리지 운영 계획 수립	기안		○			
		나. 민원 처리 기간 단축 우수 직원 선정	기안		○			
	8	민원사무 처리						
		가. 민원서류의 국·소·실간 재분류	기안				○	
		나. 민원처리상황 점검 결과 보고(매월)	기안					○
		다. 민원서류 접수 및 접수증 교부	○					
	9	생활민원 처리						
		가. 생활민원 접수 및 관리	기안		○			
		나. 생활민원 운영 실적 보고(월보)	기안		○			
		다. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)	기안		○			
		라. 명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	10	행정사 신고 처리	기안		○			
	11	무인민원발급기 운영·관리	기안		○			
	12	어디서나 민원 처리						
		가. 어디서나 민원 접수 및 교부	○					
		나. 어디서나 대학민원 수수료 정산	기안		○			
열 린	13	외국인등록정보시스템 관련 업무						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
민원과		가. 외국인 체류지 변경신고	○					
		나. 외국인 등록 사실증명 발급	○					
		다. 출입국 사실 기록 조회	기안		○			
	14	여권업무						
		가. 여권발급 신청 접수·교부·심사	○					
		나. 여권발급 기록 관리 운영	기안		○			
		다. 여권 미회복자 신원조회	기안		○			
		라. 여권 대행기관 수입액 세입처리	기안		○			
	15	주민등록업무						
		가. 주민등록업무 종합관리	기안		○			
		나. 주민등록업무 관련 읍면동 지도·확인	기안		○			
		다. 주민등록증 교부 및 회수 파기	기안		○			
		라. 주민등록 전산자료 제공	기안		○			
		마. 주민등록 등·초본 발급	○					
	16	인감·본인서명사실확인서 업무						
		가. 인감·본인서명사실확인제도 종합관리	기안		○			
		나. 인감·본인서명사실확인서 발급 관련 읍면동 지도·확인	기안		○			
		다. 인감·본인서명사실확인서 부정 발급 관련 고발처리	기안		○			
		라. 인감·본인서명사실확인서 발급	○					
	17	가족관계등록사무관련 법원(지원)보고(제출)	기안		○			
	18	결격사유조회 및 회보	기안		○			
	19	가족관계등록신고사항 주민등록 통보	○					
	20	가족관계등록서류, 제적, 수형인명표 열람	○					
	21	가족관계등록사무 업무 추진						
		가. 가족관계등록사무 개선 추진	기안		○			
		나. 가족관계등록담당 취임 보고	기안		○			
		다. 직무 대리 보고	기안		○			
		라. 행정구역 명칭 변경	기안	○				
열 린	22	가족관계등록 및 제적부 교합·관리	기안	○				
민원과	23	수형인표 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	24	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○			
	25	국적상실자 가족관계등록 정리 보고	기안		○			
	26	재외국민 가족관계등록 정리 보고	기안		○			
	27	인구동향 조사 관리	기안		○			
	28	채무불이행장 명부 관리	기안		○			
	29	가족관계등록 및 제적부 신고관리	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	1	군산시 정보화 사업 추진						
		가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행	기안		○			
	2	신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의	기안				○	
	3	군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	4	정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업	기안		○			
	5	군산시 홈페이지 구축 및 운영 관리	기안		○			
	6	산학연관 공동연계 정보화 사업 추진	기안			○		
	7	사회단체 보조 사업 추진	기안		○			
	8	정보화 교육계획 수립 및 운영						
		가. 정보화 교육계획 수립 및 추진	기안		○			
		나. 정보화교육장 운영 관리	기안		○			
	9	행정전산장비 및 소프트웨어 보급 관리						
		가. 행정업무용 전산장비 보급 운영	기안			○		
		나. 행정업무용 소프트웨어 보급 운영	기안			○		
	10	정보통신 연찬회	기안		○			
	11	정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진	기안					
		가. 시민정보화 교육계획 수립 및 운영	기안			○		
		나. 디지털배움터 운영 지원	기안		○			
	12	공공데이터 제공·개방 및 품질관리						
		가. 공공데이터 추진계획 수립	기안			○		
		나. 공공데이터 제공 운영실태 관리	기안		○			
		다. 공공데이터 품질관리	기안		○			
	13	빅데이터 업무 추진						
		가. 빅데이터 추진계획 수립	기안			○		
		나. 빅데이터 분석 및 운영관리	기안		○			
	14	행정 및 대민서비스 시스템 운영 관리						
		가. 군산시 웹서버 등 시스템 운영	기안		○			
		나. 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영	기안		○			
		다. 군산시 DNS 시스템 운영	기안		○			
정 보 통신과	15	타 부서 정보화사업 지원						
		가. 타 부서 정보화사업 협의	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 정보자원 클라우드 전환·통합 추진	기안		○			
	16	인공지능기반 서비스 도입·구축						
		가. 인공지능기반 서비스 구축 계획	기안			○		
		나. 인공지능기반 서비스 발굴 및 추진	기안		○			
		다. 인공지능기반 서비스 동향 분석	기안	○				
	17	정보자원관리시스템(IRM) 수립·운영						
		가. 정보자원관리시스템(IRM) 도입 및 활용	기안		○			
		나. 정보화 사업 사전협의 추진	기안		○			
		다. 정보시스템 및 정보화 사업의 성과관리	기안		○			
	18	행정종합정보시스템 도입 및 운영						
		가. 공통기반(Ⅰ·Ⅱ)시스템 운영관리	기안			○		
		나. 서울행정시스템 운영관리	기안		○			
		다. 차세대 행정정보시스템 구축 운영	기안			○		
	19	온-나라 전자문서시스템 운영관리						
		가. 전자문서시스템 전산장비 유지관리	기안		○			
		나. 시스템 사용자 교육 및 지원	기안		○			
		다. 정부디렉토리시스템 운영	기안		○			
	20	행정전자서명 운영관리						
		가. 행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
	21	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	22	군산시 정보보안업무 정책 수립						
		가. 정보보안업무 추진 계획	기안				○	
		나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비	기안				○	
	23	사이버 침해사고 대응관리						
		가. 사이버침해사고 대응	기안			○		
		나. 사이버침해사고 전파	기안		○			
	24	정보보안감사 및 지도점검						
		가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획	기안			○		
		나. 정보보안감사 및 지도점검 실시	기안		○			
정 보 통신과	25	정보보안교육 계획 수립 및 추진						
		가. 정보보안 교육 추진계획	기안			○		
		나. 직원 및 시민 정보보안 교육추진	기안		○			
	26	정보보안솔루션 보급 및 운영 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리	기안			○		
		나. 사이버보안 진단의 날 운영	기안		○			
	27	정보통신사업 보안성 검토	기안		○			
	28	정보보안시스템 운영 관리						
		가. 정보보안시스템 구축 및 운영	기안		○			
		나. 정보보안시스템 서버취약점 점검	기안		○			
	29	정보보안 관리실태 평가						
		가. 정보보안 관리실태 계획 수립	기안				○	
		나. 정보보안 관리실태 평가 추진	기안		○			
	30	전산실 운영 및 관리	기안		○			
	31	개인정보보호 업무 정책 수립						
		가. 개인정보보호 내부관리계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보 교육 계획 수립	기안				○	
		다. 개인정보 재해 대응계획 수립	기안				○	
		라. 개인정보 유출 침해 대응계획 수립	기안				○	
	32	개인정보보호 관리 감독						
		가. 개인정보파일 일제정비	기안				○	
		나. 개인정보 안전성 확보조치 이행점검	기안				○	
		다. 개인정보 접속기록 관리	기안		○			
		라. 개인정보보호시스템 운영 관리	기안		○			
	33	개인정보 관리수준 진단평가						
		가. 개인정보 관리수준 진단계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보 관리수준 진단평가 추진	기안		○			
	34	네트워크 운영 및 관리						
		가. 네트워크(업무망·인터넷망) 계획수립	기안				○	
		나. 네트워크(업무망·인터넷망) 구축 및 운영	기안			○		
		다. 정보통신시설 장비 도입보급	기안			○		
정 보 통신과		라. 무선인터넷 구축 및 운영 관리	기안			○		
		마. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리	기안			○		
		바. 통합정보관리 시스템 운영 관리	기안		○			
		사. 네트워크 자원관리시스템 운영 관리	기안		○			
	35	정보통신망(회선) 운영 및 관리						
		가. 본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리	기안				○	
		다. 국가정보통신망 구축 및 운영관리	기안			○		
		라. 각종통신선및일반전화사용료등공공요금관리운영	기안		○			
		마. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급	기안		○			
		바. 민방공 경보 통신지원	기안		○			
		사. 재난통신망지원	기안		○			
	36	행정전화, 방송, 영상통신 운영관리						
		가. IP전화기 시스템 구축 및 운영 관리	기안			○		
		나. 영상회의 시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 방송공동수신설비 운영 관리	기안		○			
		라. 행정방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		바. 전자팩스 시스템 운영 관리	기안		○			
	37	구내 정보통신공사 사용전 검사 설계검토 및 필증 발급						
		가. 정보통신공사 사용전 검사	기안		○			
		나. 정보통신공사 착공 전 설계검토 민원업무	기안		○			
		다. 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무	기안		○			
		라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원	기안		○			
	38	통신보안관리	기안			○		
	39	농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진	기안			○		
	40	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○			
	41	원격근무 지원 관리	기안		○			
	42	정보통신실 관리 운영	기안		○			
	43	정보통신 공사 일상감사 및 원가심사 지원	기안		○			
	44	정보통신 관리 예산운영	기안			○		

[별표4] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[경제항만국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제과	1	국·과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	5	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	6	군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리·운영 지원						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안		○			
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	7	새만금 군산 산업전시관 시설 관리						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	8	군산물류지원센터 관리						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안		○			
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제과	9	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안			○		
		나. 물가조사 및 합동 지도단속	기안		○			
		다. 물가저렴업소 인센티브 부여	기안		○			
		라. 물가저렴업소 선발 및 관리	기안		○			
		마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○			
		사. 물가관련 홍보 및 캠페인	기안		○			
		아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○			
	10	소비자 보호 및 고발센터 운영						
		가. 정산서 검토	기안			○		
		나. 고발센터 자료관리	기안		○			
	11	군산시 특산품 지정 및 육성	기안			○		
	12	내고장상품 애용 운동 추진	기안		○			
	13	지역경제분야 금융지원업무	기안		○			
	14	대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
		라. 대부업 실태조사 실시	기안		○			
	15	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비	기안		○			
	16	경제통계의 기획조정	기안		○			
	17	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	18	자체 통계조사						
		가. 경제활동인구조사	기안		○			
		나. 사회조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
일자리 경제과	19	통계자료 수집 및 간행물 발간						
		가. 통계 심사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 통계 간행물 조사	기안		○			
	20	주민등록인구통계 작성	기안		○			
	21	지역 내 총생산 추계 조사						
		가. 지역 내 총생산 추계 조사	기안		○			
		나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계	기안		○			
	22	군산형일자리 계획 및 이행						
		가. 군산형일자리 상생협의회 등 운영	기 안		○			
		나. 군산형일자리 컨설팅 사업 추진	기 안			○		
		다. 군산형일자리 종합계획 및 시행계획	기 안				○	
		라. 군산형일자리 세부사업 계획	기 안			○		
		마. 군산형일자리 이행 점검 및 평가	기 안		○			
	23	지역일자리공시제 추진						
		가. 종합계획 수립	기 안					○
		나. 연차별 세부계획 수립	기 안				○	
		다. 연차별 이행점검 및 평가	기 안		○			
	24	지역일자리 창출·발굴 및 거버넌스 구축	기 안				○	
	25	맞춤형 기술인력 교육사업						
		가. 세부시행계획 수립	기 안				○	
		나. 훈련기관 선정	기 안			○		
		다. 맞춤형 교육 협약 체결	기 안		○			
		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기 안		○			
		마. 훈련기관 지도점검	기 안		○			
	26	지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 세부시행계획 수립	기 안				○	
		나. 수행기관 협약 체결	기 안		○			
		다. 수행기관 보조금 지급	기 안		○			
		라. 수행기관 지도점검	기 안		○			
일자리 경제과	27	군산시 명장 선정·지원 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 심의위원회 구성 및 심사	기안				○	
		다. 명장 선정	기안				○	
	28	상권 활성화 방안 수립 및 추진						
		가. 상권활성화 추진 계획	기안					○
		나. 상권활성화 사업 추진	기안			○		
	29	소상공인 지원사업 및 전담기구 설치						
		가. 소상공인 전담기구 설치 계획	기안			○		
		나. 소상공인 전담기구 운영	기안		○			
	30	소상공인 특례보증 지원사업 운영						
		가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안				○	
		나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안		○			
	31	소상공인 특성화 공간 추진 및 운영						
		가. 소상공인 특성화 공간 사업계획 수립	기안			○		
		나. 소상공인 특성화 공간 운영	기안		○			
	32	소상공인 활성화 지원사업	기안			○		
	33	소상공인 자연재난 피해조사	기안		○			
	34	상권활성화 재단 운영	기안					○
	35	영세상인 카드수수료 지원						
		가. 카드수수료 지원사업 추진 계획	기안			○		
		나. 카드수수료 지원사업 추진	기안		○			
	36	소상공인 관련 단체 및 위원회 운영 지원	기안			○		
	37	전통시장 및 상점가 지정 및 관리	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제과	38	전통시장 및 상점가 활성화 지원						
		가. 전통시장 문화행사 추진계획	기안		○			
		나. 전통시장 장보기 도우미 보조금 지원	기안		○			
		다. 전통시장 공공요금 및 유지관리	기안		○			
		라. 전통시장 화재공제 지원	기안		○			
		마. 전통시장 문화관광형 육성사업 추진	기안			○		
		바. 전통시장 와글와글 시장가요제 지원	기안		○			
		사. 상점가 활성화 지원	기안			○		
		아. 전통시장 및 상점가 상인회 지도·감독	기안		○			
	39	구도심 상권르네상스사업 추진						
		가. 연도별 사업계획 승인 및 사업비 교부	기안				○	
		나. 사업 실적보고 및 세부사항 변경 승인	기안		○			
	40	전통시장 시설 현대화 사업 추진						
		가. 전통시장 아케이드 조성사업	기안		○			
		나. 전통시장 주차장 조성사업	기안		○			
		다. 전통시장 화재알림시설 설치사업	기안		○			
		라. 전통시장 노후전선 정비사업	기안		○			
	41	공설시장 운영 관리						
		가. 공설시장 입점·폐업 신고	기안		○			
		나. 공설시장 사용료 부과 징수	기안		○			
		다. 공설시장 시설 보수관리	기안		○			
		라. 공설시장 안전 점검	기안			○		
		마. 공설시장 운영 용역 추진	기안		○			
		바. 공설시장 민간위탁 관리	기안			○		
	42	지역화폐 발행 및 유통 관리						
		가. 군산사랑상품권 발행 및 운영	기안					○
		나. 군산사랑상품권 활성화 시책 추진	기안			○		
		다. 군산사랑상품권 부정유통 관리	기안		○			
		라. 군산사랑상품권 판매대행점 관리	기안		○			
		마. 지류 상품권 프로그램 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제과		바. 군산사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안		○			
		사. 군산사랑상품권 가맹점 관리	기안		○			
	43	모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영						
		가. 모바일 군산사랑상품권 프로그램 운영	기안		○			
	44	골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진						
		가. 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진	기안		○			
	45	유통분야 활성화방안 종합계획 수립	기안				○	
	46	중소유통공동도매물류센터						
		가. 중소기업공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부 사업 운영 추진	기안		○			
	47	군산공공배달앱 구축 및 운영						
		가. 플랫폼 구축·운영 종합계획 수립	기안				○	
		나. 활성화 대책 수립 및 집행	기안		○			
	48	담배 소매인 지정 및 취소에 관한 사항						
		가. 담배소매인 지정	기안		○			
		나. 담배소매인 폐업	기안		○			
		다. 담배소매인 결격사유	기안		○			
		라. 담배소매인 사실조사	기안		○			
	49	대규모 점포 등록 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안			○		
		나. 대규모 점포 변경	기안		○			
	50	상거래 질서 확립	기안		○			
	51	가격표시업소 지정 지도						
		가. 가격표시업소 지정	기안		○			
		나. 가격표시 및 정찰제 지도	기안		○			
	52	공산품 품질관리 시책 종합계획 조정	기안		○			
	53	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속						
		가. 지자체 합동평가 단속	기안		○			
	54	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	55	전화권유, 방문, 통신판매 신고처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리	56	위조상품 유통 단속	기안		○			
경제과	57	사회적경제기업 일자리사업	기 안		○			
	58	사회적경제활성화 지원	기 안		○			
	59	사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립	기 안				○	
	60	사회적경제기업 시책 개발	기 안				○	
	61	사회적경제기업 발굴 및 육성지원	기 안			○		
	62	사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리	기 안		○			
	63	사회적경제지원센터 설립 및 운영지원						
		가. 계획수립	기 안				○	
		나. 민간위탁기관 선정	기 안				○	
		다. 민간위탁금 지급 및 정산	기안				○	
	64	사회적경제기업 판로개척 지원	기안		○			
	65	사회적기업 지도·점검 관리	기안		○			
	66	마을기업 육성 및 지원	기안		○			
	67	마을기업 지도 감독	기안		○			
	68	협동조합 업무 추진	기안		○			
	69	협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리						
		가. 협동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 협동조합 변경 및 해산보고	기안		○			
	70	협동조합 지원체계 및 네트워크 구축·홍보	기안		○			
	71	사회적경제기업 청년혁신가 지원	기안		○			
	72	창업지원센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기 안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기 안		○			
		다. 보조금 지급	기 안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제과	73	창업 관련 기본계획의 수립·조정						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기 안				○	
		나. 지원대상 선정	기 안			○		
		다. 보조금 지급 및 중복수급여부 확인	기 안		○			
	74	창업 관련 중장기 발전전략 수립						
		가. 전략계획 수립 및 변경	기 안					○
		나. 연차별 성과보고 및 세부계획수립	기 안		○			
	75	창업지원 관련 기관·단체 협조 사항						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기 안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기 안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기 안		○			
		라. 보조금 지급	기 안		○			
	76	창업기업에 대한 실태조사 등						
		가. 종합계획 수립	기 안			○		
		나. 세부시행계획 수립	기 안		○			
		다. 중복수급여부 확인	기 안		○			
		라. 실태조사 결과 보고	기 안		○			
	77	창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행						
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기 안			○		
		나. 창업정보제공 및 증명서 발급	기 안		○			
		다. 성과의 분석·평가	기 안		○			
	78	창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기 안			○		
		나. 성과의 분석·평가	기 안		○			
		다. 점검 및 관리에 관한 사항 알림	기 안		○			
	79	창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항						
		가. 홍보계획 수립	기 안			○		
		나. 방송 및 신문보도	기 안		○			
		다. 홍보자료 제작 배부	기 안		○			
		라. 전시물 제작 활용	기 안		○			
	80	유·무료직업소개업소 업무 전반						
		가. 유·무료직업소개업소 신규 및 변경 등록	기 안		○			
		나. 유·무료직업소개업소 신고 폐지	기 안	○				
		다. 유·무료직업소개업소 직권 폐지	기 안		○			
		라. 유·무료직업소개업소 실적보고	기 안	○				
일자리 경제과	81	유·무료직업소개업소 지도 감독						
		가. 계획수립	기 안			○		
		나. 행정처분(경고, 시정)	기 안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기 안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기 안		○		
	82	허위구인광고						
		가. 단속계획 수립	기 안			○		
		나. 결과보고	기 안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 행정처분		기 안		○		
	83	노동조합의 설립변경 해산신고						
		가. 노동조합의 설립 신고	기 안		○			
		나. 노동조합변경 및 해산보고	기 안		○			
	84	노동조합 및 노동쟁의 지도						
		가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기 안		○			
		나. 규약, 결의, 처분 단체협약 시정 명령	기 안			○		
		다. 노동조합에 대한 자료 요구	기 안		○			
		라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기 안			○		
		마. 임시총회 소집권자 지명	기 안		○			
	85	노동단체 보조사업지원						
		가. 사업 추진계획 및 결과 보고	기 안		○			
		나. 보조금 지급 관련	기 안		○			
	86	공공근로사업 주요 업무 계획 수립						
		가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구	기 안			○		
		나. 공공근로사업 예산관리	기 안		○			
		다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육	기 안		○			
일자리 경제과	87	공공근로 사업 세부 사업						
		가. 공공근로사업 수요 조사	기 안		○			
		나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충	기 안		○			
		다. 공공근로사업 발굴	기 안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 중복 수혜자 확인 조회	기 안		○			
	88	공공근로사업 추진 사업장 관리						
		가. 사업장 확인지도	기 안		○			
		나. 사업장 감독공무원 지정	기 안		○			
		다. 공공근로사업 평가 분석·관리	기 안		○			
		라. 공공근로사업 산재보험 가입	기 안		○			
	89	공공근로사업 추진위원회 운영						
		가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉해촉	기 안			○		
		나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급	기 안		○			
	90	공공근로사업 민원 업무처리	기 안		○			
	91	공공근로사업 추진사항 보고						
		가. 일일상황 보고	기 안	○				
		나. 주간상황 보고	기 안	○				
		다. 종합보고서 작성		기 안	○			
	92	기타 공공근로사업 지원사항 관련						
		가. 유관기관, 단체 공공근로 지원	기 안		○			
	93	근로청소년 임대아파트 운영관리						
		가. 신규입주계약	기 안		○			
		나. 연장입주계약	기 안	○				
		다. 입주보증금징수 및 환불	기 안		○			
		라. 사용료 징수결의	기 안		○			
		마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기 안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	94	근로자 복지향상	기 안		○			
	95	근로자 자녀 장학금 지원	기 안			○		
	96	근로자 종합복지관 운영 및 지도감독						
		가. 민간위탁 운영 지원	기 안			○		
		나. 복지관 시설 유지보수 및 관리	기 안		○			
	97	일자리 정보센터 운영	기 안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	1	중소기업 육성시책 업무						
		가. 중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안				○
		나. 중소기업 지원 시책 추진	기안		○			
		다. 중소기업 지원 관리	기안		○			
		라. 중소기업 설명회 추진	기안		○			
		마. 중소기업 현황 파악	기안		○			
		바. 중소기업 지원 책자 및 홍보물 제작	기안		○			
		사. 중소기업 박람회 참가 지원	기안		○			
	2	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안				○	
		나. 육성 자금 지원	기안			○		
		다. 육성 자금 지원 관리	기안		○			
		라. 육성 시책 추진	기안		○			
		마. 육성 기금 지원업체 실태조사	기안		○			
		바. 자금 연장 신청	기안		○			
	3	국내외 기업 투자유치 업무						
		가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부계획 수립		기안			○	
		나. MOU 체결 계획 수립	기안					○
		다. 투자유치 설명회 추진	기안		○			
		라. 해외투자 박람회 참가	기안			○		
		마. 투자유치 관련 홍보물 제작	기안		○			
	4	투자기업 보조금 지원 및 사후관리						
		가. 투자보조금 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 투자보조금 지급	기안			○		
		다. 보조금 지원 기업 사후관리	기안		○			
	5	투자진흥기금 조성 및 운영						
		가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○	
		나. 투자진흥기금 자금 지원	기안			○		
	6	청년기업 육성지원						
		가. 청년기업 인증사업 추진계획	기 안			○		
		나. 창업기업 인증서 발급	기 안		○			
		다. 청년기업 사후 관리	기 안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산업 혁신과	7	미래산업 육성 지원						
		가. 강소연구개발특구 종합계획 수립		기안				○
		나. 강소연구개발특구 지원·육성시책 추진	기안			○		
		다. 이차전지 산업 육성 지원	기안		○			
		라. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정	기안					○
		마. 유망 강소기업 육성 지원	기안		○			
		바. 산학연관 협력사업 추진	기안		○			
		사. 스마트공장 구축사업 지원	기안		○			
	8	주력산업분야 육성 및 기반구축						
		가. 주력산업 사업별 종합계획 수립		기안			○	
		나. 주력산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 자동차산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		라. 조선산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		마. 건설기계산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		바. 뿌리산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		사. 자작자동차대회 일반업무	기안		○			
		아. 전북자동차포럼 일반업무	기안		○			
		자. 자동차 뿌리기술 협업페어 일반업무	기안		○			
	9	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록(변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안		○			
	10	공장 가동 상황파악 및 제조업체 실태 조사						
		가. 공장(제조업체)실태조사	기안		○			
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	11	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장 설립등(신설·증설·업종변경)의 승인	기안			○		
		나. 공장설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 승인 변경	기안			○		
		라. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 변경 신고	기안		○			
		마. 부분 가동 신청	기안		○			
		바. 공장 이전 (이전변경) 승인 신고	기안		○			
		사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	12	지방산업단지 내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		
	13	지방산업단지 내 공장용지 분야						
		가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안			○		
		나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안		○			
		다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○			
		라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○		
		마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청	기안			○		
	14	지방산업단지 내 공사발주 및 설계	기안		○			
	15	지방산업단지 내 공사감독 및 보고	기안		○			
	16	지방산업단지 내 기본계획수립	기안			○		
	17	지방산업단지 내 입주 계약	기안			○		
	18	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○	
	19	지방산업단지 내 공장등의 양도 및 임대 동의	기안		○			
	20	농공단지 운영관리						
		가. 확정 측량 의뢰	기안		○			
		나. 공장 용지 소유권 이전	기안		○			
		다. 농공단지 일반 사항	기안		○			
		라. 농공단지 입주(변경) 계약	기안		○			
	21	공공주도형 펀드 조성						
		가. 조성계획 수립	기안					○
		나. 조성계획 수립 시행	기안		○			
	22	공공펀드 운용 관리						
		가. 펀드 운용 계획수립	기안				○	
	23	기업지원업무						
		가. 기업애로시책 종합계획 수립	기안			○		
		나. 기업불편 및 산단 현장민원처리	기안		○			
		다. 산단 통근버스 및 기숙사 임차 지원	기안		○			
		라. 산단복합문화센터 운영계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과	1	신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴						
		가. 신재생에너지 육성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	2	신재생에너지 R&D 유치						
		가. R&D유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	3	신재생에너지 산업 인프라 구축						
		가. 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	4	신재생에너지 특화 단지 관련 개발사업						
		가. 특화 단지 관련 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	5	에너지 신산업 추진						
		가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	6	에너지 계획 수립						
		가. 에너지 계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	7	새만금 스마트 그린산단(RE100) 업무지원						
		가. 스마트그린산단 조성 지원	기안		○			
		나. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안			○		
	8	새만금 신재생에너지 박람회 추진						
		가. 새만금신재생에너지박람회 추진계획 수립	기안				○	
	9	새만금 행정구역 관련 업무						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 에너지과		가. 행정구역 결정 신청 및 소송 수행	기안					○
		나. 기타 행정구역 관련 업무	기안			○		
	10	새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영						
		가. T/F 구성	기안				○	
		나. T/F 운영관리	기안				○	
		다. T/F 대응	기안				○	
	11	새만금 특별법 운영						
		가. 특별법 분석 및 건의 자료작성	기안				○	
		나. 특별법 관련 협의	기안			○		
	12	새만금관련 위원회·협의회 운영관리						
		가. 새만금사업 관련 협의회 구성	기안					○
		나. 새만금사업 관련 협의회 운영·관리	기안			○		
		다. 새만금위원회 대응	기안		○			
	13	새만금사업 관련 종합홍보						
		가. 종합홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부홍보계획 수립	기안		○			
		다. 홍보관련 업무 협의	기안		○			
	14	새만금 기본계획 기획 및 조정						
		가. 기본계획 수립 및 변경사항	기안				○	
		나. 기본계획 유관기관 협의 및 자문	기안			○		
		다. 기본개발계획 관련 일반사항	기안		○			
	15	새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가 의제협의지원(관련부서)	기안		○			
	16	고군산케이블카 설치사업						
		가. 케이블카사업 관련 협약 및 계획수립	기안					○
		나. 행정지원 및 각종협의	기안		○			
	17	새만금 어린이랜드 관리 및 운영	기안		○			
	18	에너지자립마을 모델 개발 및 조성						
		가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립	기안				○	
		나. 에너지자립마을 조성 추진	기안			○		
새만금	19	신재생에너지 보급 및 지원						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지과		가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립	기안			○		
		나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립	기안			○		
		다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진	기안		○			
	20	지역상생형 신재생에너지사업 개발 및 지원						
		가. 지역상생형 발전사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의	기안		○			
	21	시민발전주식회사 운영지원						
		가. 회사 주요업무 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 회사 이사회 임원 위·해촉	기안					○
		라. 회사 이사회 운영	기안			○		
	22	소수력발전, 염분차 발전사업						
		가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획수립	기안				○	
		나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진	기안				○	
	23	도서 전화관계 업무						
		가. 도서 전화사업 계획수립	기안			○		
		나. 도서발전소 운영관리	기안		○			
		다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수	기안		○			
		라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수	기안		○			
		마. 도서발전소 고용·산재보험 납부	기안		○			
		바. 도서발전소 직원 급여관리	기안		○			
		사. 도서발전소 일일 보고	기안	○				
		아. 비개체 발전소 보조금 지원	기안			○		
		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○			
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○			
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안		○			
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○			
	24	연료 수급대책 및 조정	기안		○			
에너지과	25	석유류에 대한 업무 전반						
		가. 석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고	기안		○			
		다. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개 휴지 폐지 신고	기안		○			
		라. 석유판매업자 행정 처분(등록취소)	기안			○		
		마. 석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		바. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료부과)	기안		○			
	26	기타 석유관련 업무	기안		○			
	27	가스안전관리 계획 수립	기안		○			
	28	가스업체 안전점검 등 사후관리	기안		○			
	29	고압가스(판매·저장·충전·제조 등) 관리						
		가. 허가	기안		○			
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안			○		
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가	기안		○			
		아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속	기안		○			
		자. 제조 및 판매 관리사항	기안		○			
		차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		카. 특정 고압가스 사용 신고	기안		○			
		타. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고	기안		○			
		파. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
		하. 사업 등의 보고 및 검사	기안		○			
새만금 에너지과	30	액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리						
		가. 허가	기안			○		
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안			○		
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		아. 제조 및 판매 관리사항	기안		○			
		자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		차. 사용신고	기안		○			
		카. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고	기안		○			
		타. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
		파. 공급규정 및 변경 승인	기안		○			
		하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안		○			
	31	도시가스 관리						
		가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○			
		나. 공급에 관한 협의	기안		○			
		다. 시설자금 융자관련 업무	기안		○			
		라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치	기안		○			
		마. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○			
		바. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
	32	검사대상기업 관리						
		가. 계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리	기안		○			
		나. 검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	33	기타 가스관련 업무	기안		○			
새만금 에너지과	34	가스안전관리 제도 및 홍보	기안		○			
	35	전기설비 및 발전사업(1,000kW 이하)						
		가. 전기사업(변경) 허가(100kW 초과)	기안			○		
		나. 전기사업(변경) 허가(100kW 이하)	기안		○			
		다. 준비기간의 지장연장 및 사업개시 신고의 접수	기안		○			
		라. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할·합병의 인가 및 공고 등	기안		○			
		마. 전기사업 허가 취소	기안			○		
		바. 전기사업용 전기설비의 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수	기안		○			
		사. 기술기준에의 적합명령	기안		○			
		아. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	36	기타 전기관련 업무	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	37	광업권 협의 및 관리	기안		○			
	38	발전소주변지역 지원사업 관리						
		가. 발전소주변지역 지원사업 계획 수립	기안					○
		나. 발전소주변지역 지원사업 업무 협의 및 지원	기안		○			
	39	에너지 복지 업무(에너지바우처, 연탄쿠폰 등)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	1	해운·항만정책의 수집분석 지원	기안		○			
	2	군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 홍보 추진	기안		○			
		다. 군산항 활성화 협의회	기안			○		
	3	항만 배후단지 개발 및 조성	기안				○	
	4	항만업체 창업지원 및 육성	기안			○		
	5	중앙정책 수집분석 및 대책건의						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 신규 국가사업 발굴 건의	기안				○	
	6	항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원	기안		○			
	7	군산항 시설 활성화 관련 업무협의	기안		○			
	8	새만금 신항만 지원 업무						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 새만금 신항만 건설 지원	기안		○			
	9	금란도 개발 및 활성화						
		가. 금란도개발 기본계획 수립	기안				○	
		나. 항만 기본계획 관련 사항 건의	기안			○		
		다. 타 계획관련 사항 협의	기안		○			
		라. 경미한 업무관련 협의	기안		○			
	10	과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의 건의	기안		○			
	12	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○		
	13	항만물류, 유통산업 지원	기안			○		
	14	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○			
	15	국제여객선 운항지원	기안			○		
	16	수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진	기안		○			
	17	군산 컨테이너터미널 관련업무	기안			○		
	18	군산항 물류활성화 중장기 계획 수립	기안			○		
	19	군산항 물류정보화 사업구축 지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	20	물류창고업 등록	기안		○			
	21	물류단지 조성사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 진입도로 개설 사업	기안			○		
		마. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	22	내항 주변공간 개발 협의 및 지원	기안		○			
	23	비용마리나항 및 고군산마리나항 업무추진						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	24	광역 해양레저체험 복합단지 운영						
		가. 연간 운영계획 수립 및 사업추진	기안			○		
		나. 복합단지 수탁기관 선정	기안					○
		다. 운영조례 및 시행규칙 제정(개정)	기안					○
		라. 시설 감독 및 유지보수	기안		○			
	25	선유도 해수욕장 관리 및 운영						
		가. 개장 계획 수립 및 종합상황실 운영	기안				○	
		나. 관리계획, 안전관리계획, 환경관리계획 수립	기안			○		
		다. 현황조사 및 위험성 평가	기안		○			
		라. 해수욕장 협의회 개최	기안		○			
		마. 개장기간 및 시간 등 고시	기안		○			
	26	선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리						
		가. 공공시설물 감독 및 지도	기안		○			
		나. 편의시설물 보수사업 추진	기안		○			
		다. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수	기안		○			
		라. 안전관리 수탁단체 선정	기안			○		
	27	해양레저스포츠교육프로그램 보조사업						
		가. 사업계획 신청 및 보조금 교부	기안		○			
		나. 프로그램 운영 지원	기안		○			
항 만 해양과	28	해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진	기안				○	
	29	해양레저시설 및 마리나항 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	30	수상레저기구 등록(신규·변경·말소)	기안		○			
	31	수상레저사업 등록 및 관리	기안		○			
	32	고군산관광 탐방지원센터 관리운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 시설 감독 및 유지보수	기안		○			
		다. 기간제근로자 감독 및 관리	기안		○			
	33	연안관리 업무전반						
		가. 연안관리지역계획 수립	기안					○
		나. 연안정비 10개년 계획수립	기안				○	
		다. 연안정비사업 변경 추진	기안			○		
	34	연안관리 지역 내 정비, 개발사업 시행, 협의						
		가. 연안정비사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 연안정비사업 사후관리	기안		○			
	35	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
		라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안			○		
	36	해양시설 지도 점검						
		가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립	기안			○		
		나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○			
		다. 해양오염 사후관리	기안			○		
	37	해양오염 방제장비 및 기기 관리	기안		○			
	38	오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안		○			
	39	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○			
항 만 해양과	40	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○			
	41	해양오염 피해 보상업무 추진	기안			○		
	42	해양쓰레기 정화사업						
		가. 기본계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 정화사업 추진	기안		○			
	43	조업 중 인양쓰레기 수매사업	기안		○			
	44	해양쓰레기 선상집하장 시설	기안			○		
	45	유류피해지역 환경개선 및 지원사업	기안		○			
	46	어촌마을 환경 정비사업						
		가. 정비계획 수립	기안			○		
		나. 정비사업 추진	기안		○			
	47	적조피해예방 및 관리	기안		○			
	48	연안체험활동 신고 및 안전관리	기안		○			
	49	갯벌관리	기안		○			
	50	공유수면 관리업무 전반						
		가. 공유수면 점사용 허가	기안		○			
		나. 공유수면 점사용 변경허가	기안		○			
		다. 공유수면 점사용 관리 및 협의	기안		○			
		라. 공유수면 점사용 허가점·사용료 부과 및 징수	기안		○			
		마. 공유수면 매립(소규모) 허가	기안			○		
		바. 공유수면 매립 협의 등	기안		○			
	51	공유수면 불법 및 금지 행위 단속	기안		○			
	52	섬지역 개발 종합계획 기획 조정						
		가. 섬개발 10개년 계획수립	기안					○
		나. 섬개발사업 변경 추진	기안			○		
	53	섬지역 개발사업 추진						
		가. 섬개발사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 섬개발사업 사후관리	기안		○			
항 만 해양과	54	섬지역 주민 숙원사업 추진						
		가. 주민숙원사업 파악	기안		○			
		나. 주민숙원사업 추진	기안		○			
	55	섬개발사업 주민소득사업 관리	기안		○			
	56	섬개발사업에 따른 시설물 유지관리	기안		○			
	57	섬 내 시설물 현황 관리 및 통계	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	58	기타 무인섬 등 섬개발관련 업무	기안		○			
	59	국가, 지방, 정주어항 유지 관리						
		가. 유지 관리 계획수립	기안			○		
		나. 국가·지방·정주 어항 시설 유지 관리	기안		○			
		다. 어항시설 사후관리	기안		○			
	60	어항 내 폐유저장시설 및 관리	기안		○			
	61	어항시설의 사용허가(국가·지방·정주어항)	기안		○			
	62	어항시설 사용·점용료 징수	기안		○			
	63	어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수	기안		○			
	64	어항 개발 사업 허가·신고 수리	기안		○			
	65	어항 개발사업 추진(지방·정주어항)						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 개발사업 추진	기안		○			
	66	어촌어항 재생사업 추진(지방·정주어항)						
		가. 사업계획 공모·수립	기안				○	
		나. 재생사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 식 품 정 책 과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 수산사업 심사	기안			○		
	3	수산사업 통합 추진 및 평가						
		가. 수산사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 수산사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	수산업에 관한 금융 통계 조사						
		가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○			
		나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○				
	5	수산단체(수산업경영인) 지원 관리	기안		○			
	6	수산분야 충무실시계획						
		가. 실시계획 수립	기안				○	
		나. 실시계획 시행	기안			○		
	7	도서민 연안 여객선 운임비 지원	기안			○		
	8	어촌체험휴양마을 운영 및 관리						
		가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정	기안				○	
		나. 어촌체험휴양마을 운영 지도	기안		○			
	9	수산업경영체 지원	기안		○			
	10	비안도 도선운항 업무	기안			○		
	11	수산관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○
수 산	12	기후 및 해양생태계 변화대응 수산분야 인프라확충 및 정책수립						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
식품 정책과		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	13	수산물식품산업 육성을 위한 종합계획 및 시책 수립		기안			○	
	14	수산물식품산업단지 입주기업 지원 및 시설 지원사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	15	새만금 스마트 수산가공 종합단지 사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	16	새만금 수산물식품 수출가공 종합단지 사업 추진 (해수인배수, 폐수처리시설 조성 등)						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	17	수산물 유통·가공 종합계획수립 및 추진						
		가. 수산물식품산업 육성 및 진흥추진	기안				○	
		나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진	기안				○	
		다. 수산물 처리·저장시설 건립	기안				○	
	18	수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립						
		가. 수산물 위판장 시설건립	기안				○	
		나. 수산물 위판장 시설개선사업	기안				○	
수산물 식품	19	수산물 가공시설 현대화 계획수립						
		가. 수산물 산지가공 시설사업	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정책과		나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후관리	기안		○			
	20	다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원	기안		○			
	21	소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립						
		가. 염제조업 허가	기안			○		
		나. 소금산업 진흥 지원업무	기안			○		
	22	수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획수립						
		가. 수산물가공업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 수산물 저온저장고 시설사업	기안			○		
		다. 가공산업육성 지원사업(진공포장기)	기안			○		
	23	수산물 유통가공 단체관리						
		가. 어업법인 설립 및 등록	기안		○			
		나. 수산물 박람회 참가 지원	기안		○			
	24	수산물 유통·가공 일반업무						
		가. 수산물 유통가공사업 행정소송 관리	기안			○		
		나. 농림수산 발전기금 운영관리	기안		○			
	25	수산물 위생 및 안전성향상 관리						
		가. 수산물 위생 어상자 보급	기안			○		
		나. 수산물 원산지 표시 지도 및 단속	기안		○			
		다. 수출 이매패류 원산지증명	기안		○			
	26	수산물가공거점단지 종합계획수립 및 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 공유재산 사용허가 관리	기안		○			
		다. 시설물 유지관리	기안		○			
		라. 일반업무	기안		○			
수산 식품 정책과	27	수산물종합센터 종합계획수립 및 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 운영위원회 구성 및 운영	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 공유재산 사용허가 관리	기안		○			
		라. 시설물 유지관리	기안		○			
		마. 일반업무	기안		○			
	28	해양수산물 복합공간 조성사업						
		가. 세부시행계획 수립 및 승인	기안				○	
		나. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		다. 일반업무	기안		○			
	29	수산물 가공산업 육성사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안		○			
		나. 사업시행 및 사후관리	기안		○			
	30	수산물종합센터 건어매장 조성사업						
		가. 세부시행계획 수립 및 승인	기안				○	
		나. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		다. 일반업무	기안		○			
	31	수산물 품질 및 소비촉진 향상 관리 및 추진						
		가. 수산물 소비촉진 지원사업	기안			○		
		나. 수산물 품질인증 강화 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 진흥과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	어업시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 사업 심사	기안			○		
	3	어업 관련 사업 통합 추진 및 평가						
		가. 사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	어업인단체 지원 관리	기안		○			
	5	조건불리지역 수산직불제 지원	기안		○			
	6	어업경영이양 직접지불제 지원	기안		○			
	7	소규모 어가 직접지불제 지원	기안		○			
	8	어선원 직접지불제 지원	기안		○			
	9	어업용 면세유 가격안정 지원	기안		○			
	10	수산물야 FTA 업무	기안		○			
	11	귀어·귀촌 지원사업	기안			○		
	12	수산업경영체 등록 및 지원	기안		○			
	13	EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원	기안				○	
	14	어업관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○
	15	청년어업인 영어정착 지원사업	기안		○			
	16	어업도우미 지원사업	기안		○			
	17	해파리 구제사업	기안		○			
	18	수산양식 및 천해, 내수면 개발						
		가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청	기안			○		
		나. 수산 증·양식사업 추진	기안			○		
		다. 수산 증·양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라. 어업 면허 등록	기안		○			
어업		마. 어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
진흥과		바. 양식어장 관리선 지정	기안		○			
		사. 양식어장 관리선 지정사항 변경	기안	○				
	19	어장이용 개발						
		가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
		나. 개발계획 승인신청	기안				○	
		다. 개발계획 공고	기안			○		
		라. 어업면허우선순위 신청	기안		○			
		마. 어업면허 우선순위 심의 결정	기안				○	
	20	내수면 어업계 및 낚시터 운영						
		가. 내수면어업계 관리	기안		○			
		나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리	기안		○			
	21	김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원						
		가. 김 산업 관련 계획 수립	기안				○	
		나. 김 생산기반 및 활성처리제 지원	기안		○			
		다. 김 양식어장 관련 지원사업	기안		○			
	22	천해 및 내수면 어업면허 허가·신고						
		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○			
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○			
		다. 어업신고(해면)	기안		○			
		라. 내수면 어업 면허	기안			○		
		마. 내수면 어업 허가	기안		○			
		바. 내수면 어업 신고	기안		○			
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○		
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○			
		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○			
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○		
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○			
		타. 어업권(지분) 이전·분할·변경 허가	기안		○			
어업 진흥과	23	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
		다. 어업권 사후관리 대장 정리	기안	○				
	24	어업권 원부 및 어장도 발급	○					
	25	수산자원 조성 사업						
		가. 수산자원 조성계획 수립	기안					○
		나. 적지조사(어종, 지역) 의뢰 및 심의	기안			○		
		다. 단가 계약 및 방류추진	기안			○		
		라. 사후관리	기안		○			
	26	보호·수산자원 관리수면 지정 관리						
		가. 보호·수산자원관리 수면 지정신청 전달 및 관리	기안				○	
		나. 보호·수산자원 관리수면 관리선 지정	기안		○			
		다. 보호·수산자원 보호수면 관리 일반	기안		○			
	27	불법 어로행위 단속						
		가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안			○		
		나. 불법어업 근절 지도	기안		○			
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○				
		라. 수산자원감시단 운영	기안			○		
		마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○				
		바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○				
	28	어업지도선 운영 관리						
		가. 어업지도선 운영계획 수립	기안				○	
		나. 어업지도선 수리 및 예산 집행	기안			○		
		다. 운항명령서 발급	기안		○			
		라. 유류수불 관리	기안	○				
		마. 운영대장 관리	기안	○				
어업 진흥과	29	재해대책 추진						
		가. 재해대책 지도	기안		○			
		나. 어업 피해상황 조사	기안		○			
		다. 어업 피해상황 보고	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 어업 피해복구 추진	기안			○		
	30	불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
	31	기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○				
	32	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립	기안				○	
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			
		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				
		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
	33	어선등록 및 어선건조(개조) 허가						
		가. 연·근해 어선 등록	기안		○			
		나. 어선 등록 취소 및 말소 등록	기안		○			
		다. 어선 변경 등록	기안		○			
		라. 어선 건조 발주 허가	기안		○			
어업 진흥과		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	34	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	35	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	36	어업관리 및 안전조업 지도						
		가. 해난사고 처리계획 수립	기안				○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○				
		다. 어선안전조업 지도	기안		○			
		라. 해난사고 어선관리	기안		○			
	37	유어 어선 신고 및 관리						
		가. 낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 낚시어선업법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	38	어선 원부 발급	○					

[별표5] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[문화관광국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	문화예술발전종합계획 수립		기안				○
	3	지방문화원 및 예충 지도·감독	기안		○			
	4	출판사 및 인쇄소 등록(변경·폐지)·지도·감독	기안		○			
	5	전통문화관련 보조금 지원 및 육성	기안		○			
	6	전통문화행사 추진	기안			○		
	7	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	8	공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독	기안		○			
	9	공연장등록증 재교부	기안		○			
	10	공연신고(변경)	기안		○			
	11	영상문화활동 추진	기안		○			
	12	영화촬영 유치·지원	기안		○			
	13	종교관련 업무 추진	기안			○		
	14	국어책임관 업무 추진	기안		○			
	15	시사편찬	기안					○
	16	문화예술단체의 지원 및 문화예술행사 지원						
		가. 문화예술행사계획 및 기획	기안			○		
		나. 문화예술 국제교류	기안					○
		다. 각종 예술제 및 예술단체 지원 계획	기안			○		
		라. 예술 활성화 지원사업 계획 및 지원	기안			○		
	17	통합문화이용권 지원						
		가. 지원사업 계획 및 보조금 지원	기안			○		
		나. 카드 관리 및 모니터링 등	기안		○			
	18	생활문화예술동호회 지원						
		가. 운영관리 계획 수립	기안			○		
		나. 문화기획자 양성 지원	기안		○			
		다. 보조금 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	19	문화예술의거리(군산시민예술촌) 지원						
		가. 민간위탁 협약 계획 수립 및 체결	기안				○	
		나. 사업 지원 계획 수립 및 지원	기안			○		
		다. 지역특성화예술 교육지원사업	기안			○		
	20	사립미술관 문화지원 사업						
		가. 전문인력 및 프로그램 지원 계획	기안		○			
		나. 미술관 관련 일반업무 등	기안		○			
	21	문화예술진흥기금 운영						
		가. 문화예술진흥기금 운영 계획 및 예탁	기안				○	
		나. 기금지원 사업 계획	기안			○		
		다. 기금지원 사업 지원 및 정산 등	기안		○			
		라. 문화예술진흥위원회 운영	기안				○	
	22	국가유산의 지정 등						
		가. 국가유산 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		나. 국가유산 현상변경 허가·착수·완료 신고	기안		○			
		다. 국가유산 보호구역 경계지역내 영향성 검토 협의	기안		○			
		라. 매장유산 및 개발사업 관련 지표조사 업무	기안		○			
		마. 국가유산 발굴허가 및 협의	기안		○			
	23	국가유산 관리						
		가. 국가유산 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		나. 국가유산 동물·식물·광물·포획채취·번출 허가신청	기안		○			
		다. 국가유산 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		라. 국가유산(소유자등) 변경신고	기안		○			
		마. 국가유산·보호물(멸실·도난·훼손) 신고	기안		○			
		바. 매장유산 발견신고서	기안		○			
		사. 국가유산 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
		아. 국가유산 보존관리 및 활용계획 수립	기안			○		
		자. 국가유산 보조금 신청(문화재청, 도)	기안		○			
		차. 국가유산사업 관련 토지매입	기안			○		
		카. 문화유산, 전통사찰 천연기념물 일반관리	기안		○			
		타. 국가유산 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	24	국가유산 정비						
		가. 국가유산 보수사업 신청	기안		○			
		나. 국가유산 보수사업 정비	기안		○			
		다. 국가지정 유산 보수	기안		○			
		라. 시·도지정 유산 보수	기안		○			
		마. 등록문화유산 보수	기안		○			
		바. 향토유적 보수	기안		○			
		사. 전통사찰 보수	기안		○			
	25	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○			
	26	지역유산 교육사업						
		가. 지역유산 교육사업 계획 수립	기안			○		
		나. 지역유산 교육사업 추진	기안		○			
	27	국가유산활용사업						
		가. 국가유산활용사업 계획 수립	기안			○		
		나. 국가유산활용사업 추진	기안		○			
	28	근대역사문화공간 재생 활성화사업						
		가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세부계획 수립	기안			○		
		나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진	기안		○			
		다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용	기안			○		
	29	근대마을 관리·운영	기안		○			
	30	근대역사 체험공간 관리·운영	기안		○			
	31	문화시설 건립 및 조성						
		가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립	기안				○	
		나. 문화시설 건립 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	관광진흥 종합계획 수립	기안				○	
	3	관광상품 개발 및 육성						
		가. 관광코스 자원조사 및 발굴	기안			○		
		나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화	기안		○			
		다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립	기안		○			
	4	관광객 유치 지원						
		가. 관광객 유치계획 수립	기안			○		
		나. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	5	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립	기안			○		
		나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성·관리	기안		○			
		다. 관광안내소 운영	기안		○			
	6	관광업체 관리						
		가. 관광사업 등록	기안		○			
		나. 관광사업 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자 양도·양수 신고	기안		○			
		마. 관광사업자 행정처분	기안			○		
		바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
		사. 관광사업 개선명령	기안		○			
	7	관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등)						
		가. 사업계획 수립	기안		○			
		나. 총회·임시회 개최	기안			○		
		다. 회기결산	기안		○			
	8	관광 동향분석 및 통계업무 추진						
		가. 관광통계 조사	기안		○			
		나. 방문객 변동추이 분석	기안		○			
	9	대표축제 추진방향설정 및 기본계획 수립	기안				○	
	10	축제위원회 및 대표축제위원회 운영·관리	기안				○	
	11	대표축제 연도별 추진계획 수립	기안			○		
	12	대표축제 단위사업 추진	기안			○		
	13	축제관광 행사추진	기안		○			
	14	구불길 운영·관리	기안		○			
	15	권역별 관광개발계획 수립	기안					○
	16	관광지 조성 및 관리						
		가. 조성계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 경미한 조성계획의 변경	기안			○		
		다. 조성사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과		라. 조성사업 허가	기안			○		
		마. 개발 관련 협의 및 인·허가 업무	기안			○		
		바. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행	기안			○		
	17	관광개발 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 공사 자재 구입 및 처리	기안		○			
		라. 공사 시행	기안		○			
		마. 실정 보고 및 승인	기안		○			
		바. 설계 변경 및 승인	기안		○			
		사. 공사 착공 및 준공 처리	기안		○			
		아. 하자 검사 처리	기안		○			
	18	관광개발 시행사업 보상업무 추진						
		가. 편입토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 등기	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안		○			
	19	관광편의시설 유지관리	기안		○			
	20	관광숙박업 관리						
		가. 사업계획 승인	기안				○	
		나. 사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 관광숙박업 등록	기안				○	
		라. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		마. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		바. 관광숙박업 양도·양수 신고 수리	기안		○			
		사. 관광숙박업 행정처분(경고)	기안			○		
		아. 관광숙박업 행정처분(영업정지)	기안			○		
		자. 관광숙박업 행정처분(취소)	기안			○		
		차. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
		카. 관광숙박업 개선명령	기안		○			
	21	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리	기안		○			
		나. 유원시설업 지도점검	기안		○			
	22	관광안내 기반시설 정비						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			
	23	관광시설물 유지관리						
		가. 관광지 내 시설관리	기안		○			
		나. 오토캠핑장 유지관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재생과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	도시재생 전략계획 수립 및 변경						
		가. 전략계획 수립 및 변경		기안				○
		나. 용역 발주 및 시행	기안			○		
	4	도시재생 활성화계획 수립 및 변경						
		가. 활성화계획 수립 및 지역 지정·변경	기안					○
		나. 활성화계획 수립 용역 발주·시행	기안			○		
	5	도시재생 공모사업 추진						
		가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 관련 용역 발주 및 시행	기안			○		
	6	도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 운영						
		가. 협의회 구성 및 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 협의회 운영에 관한 일반 사항	기안			○		
	7	도시재생 특별회계 설치						
		가. 도시재생 특별회계 설치	기안					○
		나. 특별회계 관리 운영	기안		○			
	8	도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립						
		가. 지정 및 관리계획 수립	기안					○
		나. 관리계획 수립 용역 시행 및 발주	기안		○			
		다. 건축자산진흥구역 사업 시행 및 정산	기안		○			
	9	도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 추진	기안			○		
	10	도시재생(뉴딜)사업 시행 및 정산						
		가. 도시재생(뉴딜)사업 시행(주요)	기안			○		
		나. 도시재생(뉴딜)사업 일반업무	기안		○			
		다. 도시재생(뉴딜)사업 정산 및 성과평가	기안			○		
	11	사업별 보상 업무						
		가. 사업별 보상계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진	기안		○			
도 시	12	주거환경개선사업						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
재생과		가. 지구 내 주거지 재생 사업계획 수립		기안		○		
		나. 정비계획수립 및 정비구역 지정	기안			○		
		다. 지구 내 주거지 재생 사업 시행	기안		○			
		라. 지구 내 공공주택 건립사업	기안		○			
	13	주거환경개선지구 관리						
		가. 국·공유지 매매·양여 관리	기안		○			
		나. 지구 내 국·공유지 대부료 부과 및 징수	기안		○			
		다. 주거환경개선 주택자금 융자 지원	기안		○			
		라. 1·2단계 주거환경개선사업지구 관리	기안		○			
	14	고지대 불량주거지 공원화사업						
		가. 사업추진계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 보상·정비 시행	기안		○			
	15	취약지역 생활여건 개조사업						
		가. 취약지역 생활여건 개조사업 공모계획 수립		기안			○	
		나. 취약지역 생활여건 개조사업 시행(주요)	기안			○		
		다. 취약지역 생활여건 개조사업 일반업무	기안		○			
		라. 취약지역 생활여건 개조사업 정산 및 성과평가	기안		○			
	16	소규모 도시재생사업(예비사업)						
		가. 소규모 도시재생사업 공모계획 수립	기안				○	
		나. 소규모 도시재생사업 시행(주요)	기안			○		
		다. 소규모 도시재생사업 일반업무	기안		○			
		라. 소규모 도시재생사업 정산 및 성과평가	기안		○			
	17	도시재생사업 시설물 운영관리						
		가. 도시재생사업 시설물 운영 관리계획 수립	기안			○		
		나. 도시재생사업 시설물 운영 관리 일반	기안		○			
	18	마을기업·협동조합·예비사회적기업 관리	기안		○			
	19	주택도시기금(HUG) 융자 대상 확인	기안		○			
도 시 재생과	20	주민공모·주민역량강화 사업						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 공고, 접수, 심의회 등 운영에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 용역 발주 및 사업 시행·정산	기안		○			
	21	도시재생 사업 공모 대응 지원						
		가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 관련 용역 발주 및 시행	기안			○		
	22	도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영						
		가. 센터 운영 및 직원 채용계획 수립	기안			○		
		나. 채용 절차 시행 및 인건비 지급 등	기안		○			
	23	도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성지원						
		가. 주민협의체 구성 및 운영계획 수립	기안			○		
		나. 주민협의체 운영에 관한 일반 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체육 진흥과	1	체육진흥에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	체육단체 및 각종 체육대회 지원						
		가. 각종 체육대회 보조금 지원	기안		○			
	3	직장운동경기부의 지원						
		가. 직장운동경기부 지원 및 선수 관리	기안				○	
	4	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육시설업의 등록신고 등 지도 감독						
		가. 체육시설업 신고 수리	기안		○			
		나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○			
		다. 체육시설업의 지도	기안		○			
		라. 체육시설업 신고서 보완지시	기안	○				
		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		
	5	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업	기안		○			
		나. 생활 체육 운영 사업	기안			○		
	6	체육회 및 장애인체육회 지도감독						
		가. 체육회 및 장애인체육회 운영감독	기안			○		
		나. 국민체육진흥기금 사업	기안			○		
	7	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진	기안				○	
	8	건강생활 활성화 시책수립	기안				○	
	9	기타 사회체육 및 건강 생활에 관한 사항	기안		○			
	10	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○				
	11	입장권 관리	기안		○			
	12	입장권 검인 관리	기안	○				
	13	입장료, 사용료 등 제반 수입 업무	기안		○			
	14	체육시설물의 사용허가	기안		○			
	15	체육시설물의 무료사용허가	기안			○		
	16	벚꽃맞이 행사 지원	기안				○	
	17	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체 육 진흥과	18	체육시설 유지관리 및 내외주변청소						
		가. 부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○			
		나. 공공체육시설 운영 실적	기안	○				
	19	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○			
	20	체육시설 설비	기안		○			
	21	각 체육시설의 유지관리보수	기안		○			
	22	전기 기계설비 분야 보수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	위생행정 종합계획 수립	기안					○
	3	짬뽕 특화사업 전반	기안			○		
	4	공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립	기안			○		
	5	공중위생 및 위생용품제조업 위생관리						
		가. 공중위생 및 위생용품제조업 영업신고	기안		○			
		나. 공중위생 및 위생용품제조업 변경신고	○					
		다. 영업신고에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 위생서비스수준의 평가	기안				○	
		마. 위생교육	기안		○			
		바. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		사. 행정처분(과태료)	기안		○			
		아. 행정심판(소송)	기안			○		
		자. 지도단속	기안		○			
		차. 폐업·신고증 재교부	○					
		카. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	6	공중위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	7	이·미용사 (재)교부	○					
	8	무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리						
		가. 무신고업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무신고업소 행정대집행	기안				○	
	9	문화콘텐츠업소 관리						
		가. 문화콘텐츠업소 등록 및 허가	기안		○			
		나. 문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경	기안		○			
		다. 문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 영업자 교육	기안		○			
		마. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		바. 행정처분(과태료)	기안		○			
		사. 행정심판(소송)	기안			○		
		아. 지도단속	기안		○			
		자. 폐업·등록(허가)증 재교부	기안		○			
		차. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	10	무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리	기안					
		가. 무등록(허가) 업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무등록(허가) 업소 행정대집행	기안				○	
	11	공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발	기안		○			
	12	불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기	기안		○			
	13	다중이용시설(약수터) 위생관리	기안		○			
	14	명예공중위생감시원 운영 관리						
		가. 명예공중위생감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
		다. 명예공중위생감시원 활동비 지급	기안		○			
	15	식품위생 종합계획 수립	기안			○		
	16	식품위생영업 관련 계획 수립	기안			○		
	17	식품위생영업 위생관리						
		가. 식품관련 영업신고	기안		○			
		나. 식품영업 허가·신고사항 변경	기안		○			
		다. 식품영업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 영업허가·신고에 따른 보완지시	기안		○			
		마. 식품 영업등록	기안		○			
		바. 식품 영업등록사항 변경	기안		○			
		사. 위생교육	기안		○			
		아. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		자. 행정처분(과태료)	기안		○			
		차. 행정심판(소송)	기안			○		
		카. 청원	기안		○			
		타. 지도단속	기안		○			
		파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부	기안		○			
		하. 종사자 교육	기안		○			
		거. 형사고발	기안		○			
	18	식품위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	19	지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후관리	기안		○			
	20	식품접객업소 시설개선지원사업	기안			○		
	21	무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발	기안		○			
	22	향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안					
		가. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 관련 계획 수립	기안				○	
		나. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	23	식품진흥기금 운용 관리						
		가. 식품진흥 운용 계획	기안			○		
		나. 식품진흥기금 세입 징수 보고	기안		○			
	24	음식문화개선 업무	기안			○		
	25	음식점 위생등급 평가	기안		○			
	26	건강기능식품판매업 안전관리						
		가. 건강기능식품판매업 영업신고	기안		○			
		나. 건강기능식품판매업 변경신고	기안		○			
		다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 건강기능식품 안전성 수거검사	기안		○			
	27	식품안전관리 기본계획 수립 시행	기안			○		
	28	어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행	기안			○		
	29	지역급식관리지원센터 운영 업무 전반	기안			○		
	30	식중독 예방관리 등	기안			○		
	31	집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리						
		가. 집단급식소 설치·운영 신고서	기안		○			
		나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서	기안		○			
		다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서	○					
	32	조리사 면허증 발급 및 영양사 관리	○					
	33	유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등						
		가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분	기안		○			
		나. 불량식품 압류 및 폐기처분	기안		○			
	34	소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리						
		가. 소비자감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 소비자감시원 교육	기안		○			
		다. 소비자감시원 활동비 지급	기안		○			

[별표6] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[복지환경국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복 지 정책과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사계획 수립	기안					○
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원	기안			○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경유	기안			○		
		라. 부랑인 시설 입퇴소 심사	기안			○		
		마. 사회복지 시설 종사자 보고	기안		○			
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약	기안				○	
		나. 재해 응급 구호	기안			○		
		다. 재해 구호 물자 배정	기안			○		
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행려병자 및 행려 사망자 처리						
		가. 노숙자(행려자) 단속 및 긴급 조치	기안		○			
		나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보	기안		○			
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안		○			
		라. 행려자 귀향비 지급	기안		○			
		마. 행려병자 수용 관리 및 치료	기안		○			
		바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안		○			
	8	사회복무요원 관리	기안		○			
	9	지역사회보장계획						
		가. 지역사회보장계획 중기계획	기안					○
		나. 연차별 시행계획 수립 및 결과	기안			○		
	10	사회복지시설 종사자 복지수당						
		가. 연간 지원계획 수립	기안				○	
		나. 종사자 복지수당 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과	11	희망복지박람회 추진계획	기안				○	
	12	기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안		○			
	14	사회복지법인·시설 관리						
		가. 각종 기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의 장 변경 신고	기안		○			
		라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원	기안			○		
		마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 전달	기안				○	
	15	지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	16	지역자원의 발굴·동원·연계 관리	기안		○			
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○			
	18	기초생활보장사업 지원						
		가. 국민기초생활보장사업 추진계획	기안			○		
		나. 의사무능력(미약)자 급여관리 조사 및 점검계획	기안		○			
		다. 기초생계급여 지급	기안					○
		라. 해산·장제·전북형 생계급여 지급	기안		○			
	19	기초수급자 보장결정 및 급여 통지	기안		○			
	20	기초수급자 부정 수급자 보장비용 징수						
		가. 부정수급자 사전통지 및 처분 결정	기안		○			
		나. 보장비용징수금 반납	기안		○			
	21	기초수급자 상·하수도 요금 지원	기안				○	
	22	자활지원계획 수립 및 자활통계	기안			○		
	23	지역자활센터 자활사업 관리 및 지원						
		가. 지역자활센터 자활사업 운영비 지원	기안					○
		나. 지역자활센터장 변경 및 사업 승인	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과	24	저소득층 정부양곡 할인지원						
		가. 저소득층 정부양곡 택배비	기안			○		
		나. 저소득층 정부양곡비 지원	기안		○			
	25	저소득층 국민건강보험료 지원	기안		○			
	26	자활기금 운용 및 지원						
		가. 자활기금 운용 계획	기안			○		
		나. 자활기금 민간융자금 지원	기안		○			
		다. 지역자활센터 기능보강 사업	기안		○			
		라. 지역자활센터 교육비 지원	기안		○			
	27	조건부수급자 자활 지원 계획 수립	기안			○		
	28	조건불이행자 결정 및 조건제시유예자 관리	기안		○			
	29	조건부수급자 자활사업 의뢰	기안		○			
	30	자산형성지원 사업 업무						
		가. 자산형성지원 예탁금 지급	기안		○			
		나. 자산형성 대상자 결정·해지 및 정산	기안		○			
	31	국민취업지원제도Ⅱ 의뢰 및 참여자 관리	기안		○			
	32	기초수급자 무연고 사망처리						
		가. 기초수급자 무연고 시신 처리 계획 및 결정	기안		○			
		나. 기초수급자 무연고 사망자 공영장례	기안		○			
	33	저소득주민 생활안정 지원						
		가. 연간 사업계획 수립	기안			○		
		나. 지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	34	긴급복지 지원						
		가. 지원대상자 선정(확정)	기안		○			
		나. 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의	기안		○			
	35	통합사례관리						
		가. 접수 및 추진 현황	기안		○			
		나. 월별 업무결과 보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과	36	사회보장급여 신규 신청조사						
		가. 사회보장급여 신청조사 결과보고	기안		○			
		나. 추가제출 서류징구 및 보장결정 전 소명	기안		○			
		다. 부양의무자 조사안내문 발송	기안		○			
		라. 복지급여 대상자 처리기한 연장	기안		○			
		마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정	기안			○		
		바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합조사업무 추진 계획	기안			○		
	37	복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사						
		가. 복지급여 월별 및 정기(상·하반기) 확인조사 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 공적자료 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
		다. 부양의무자 및 부정수급자 조사	기안		○			
	38	변동사항 적용 및 관리						
		가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동	기안		○			
	39	의료급여기금(특별회계) 관리 및 결산보고	기안		○			
	40	복지대상자 보장결정(취득·상실·변경)	기안		○			
	41	의료급여수급자 지원						
		가. 장애인보조기기·요양비 지급	기안		○			
		나. 임신출산진료비·건강생활유지비 지급 및 환급	기안		○			
		다. 본인부담보상금, 상한제, 환급금 관리	기안		○			
		라. 의료급여일수 연장승인 관리 및 선택 의료급여기관 관리	기안		○			
		마. 의료급여 대지급금 지원 및 관리	기안		○			
	42	의료급여 사례관리						
		가. 의료급여 사례관리사업 추진계획 및 결과보고	기안			○		
	43	재가의료급여 관리	기안		○			
	44	의료급여 사후관리 및 권익구제						
		가. 의료급여 제한 및 상해요인 조사 결과보고	기안		○			
		나. 부당이득금 부과 및 체납관리	기안		○			
		다. 환수환불의료비 및 사후관리	기안		○			
	45	고용복지지원팀 업무 전반						
		가. 사회복지급여서비스 신청 접수	기안		○			
		나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경로 장애인과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안			○		
	3	경로복지 업무기획 및 조정	기안		○			
	4	노인여가복지시설(노인복지관·노인교실) 운영지원						
		가. 노인여가복지시설 운영 지원	기안		○			
		나. 노인여가복지시설 지도점검	기안			○		
		다. 노인복지시설 신축계획	기안					○
		라. 노인여가복지시설 민간위탁 추진계획	기안					○
	5	대한노인회 운영지원 관리						
		가. 대한노인회 운영 지원 관리	기안		○			
		나. 대한노인회 지도점검	기안			○		
	6	노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진						
		가. 노인일자리사업 추진계획	기안					○
		나. 노인일자리사업 수행기관 지정	기안					○
		다. 노인일자리사업 수행기관 위탁계약	기안			○		
		라. 노인일자리사업 수행기관 지도점검	기안			○		
		마. 시니어클럽 운영지원	기안		○			
	7	기초연금 지원						
		가. 기초연금 보장 결정	기안		○			
		나. 기초연금 지급	기안					○
	8	거동불편 노인보행보조기 지원 사업	기안		○			
	9	경로목욕권 지원 사업						
		가. 경로목욕권 지원대상자 선정	기안		○			
		나. 경로목욕비 지출	기안			○		
	10	무료급식사업 추진						
		가. 무료급식사업 추진계획	기안			○		
		나. 무료급식사업 수행기관 지도점검	기안		○			
		다. 군산경로식당 민간위탁 추진계획	기안					○
	11	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리						
		가. 독거노인 실태조사 및 관리	기안		○			
		나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연 사업	기안		○			
	12	어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진	기안		○			
경로 장애인과	13	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리						
		가. 경로당 신축사업 계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 경로당 개·보수사업 계획	기안			○		
		다. 경로당 등록 관계	기안		○			
	14	노인시설관련 사회복지법인 관리운영						
		가. 사회복지법인 설립 허가 신청서 전달	기안				○	
		나. 각종 기보·반기보·년보	기안		○			
		다. 사회복지법인 임원 임면 보고	기안		○			
	15	노인주거·의료·재가복지시설 설치 운영						
		가. 노인주거·의료·재가복지시설 설치 신고	기안		○			
		나. 노인주거·의료·재가복지시설 운영 지원	기안		○			
		다. 노인주거·의료·재가복지시설 지도 점검	기안		○			
	16	노인장기요양보험 운영						
		가. 장기요양기관 지정심사 위원회 운영 및 심사	기안			○		
		나. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
		다. 장기요양기관 현지조사 및 지도점검	기안		○			
	17	노인복지시설 기능보강사업						
		가. 기능보강사업자 선정 계획	기안			○		
	18	장애인 생활안정지원						
		가. 장애연금 지원	기안				○	
		나. 장애수당(아동수당) 지원	기안			○		
		다. 장애인일자리사업 추진	기안				○	
		라. 장애인 활동지원사업 추진	기안				○	
		마. 장애인 의료비 지원	기안			○		
		바. 장애인 자립자금 대여사업	기안		○			
		사. 장애인가정 출산지원비 지원	기안		○			
		아. 장애아가족 양육지원사업 추진	기안		○			
		자. 장애인 민관협의체 관리	기안		○			
경로 장애인과		차. 장애인 재활보조기기 지원	기안		○			
		카. 장애인보장구 수리비 지원	기안		○			
		타. 장애인 신문 구독료 지원	기안		○			
	19	장애인등록 및 등급조정관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리	기안		○			
		나. 장애인통합카드 교부 및 관리	기안		○			
		다. 등록진단비 지원	기안		○			
	20	장애인단체 지원						
		가. 장애인단체 보조금 지급	기안		○			
		나. 장애인단체 기능보강사업 추진	기안		○			
	21	발달장애인 지원						
		가. 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계	기안		○			
		나. 발달장애인 공공후견 지원사업	기안		○			
		다. 재가여성장애인 CCTV 설치지원	기안		○			
		라. 지적장애인 배회감지기 설치지원	기안		○			
	22	장애인복지시설 설치 및 운영 지원						
		가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리	기안		○			
		나. 복지시설 기능보강	기안			○		
		다. 장애인복지시설 운영비 정산	기안		○			
		라. 장애인거주시설 운영비 지원	기안			○		
		마. 지역사회재활시설 운영비 지원	기안		○			
		바. 장애인직업재활시설 운영비 지원	기안			○		
		사. 복지시설 지도·감독	기안			○		
		아. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		자. 장애인전용 주차구역 관리	기안		○			
		차. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
	23	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
경로 장애인	24	중증장애인 생산품우선구매	기안		○			
	25	최중증 발달장애인 통합돌봄서비스						
		가. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 자격관리	기안		○			
		나. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 사업비 지급	기안				○	
		다. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 시행계획수립	기안			○		
		라. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관 지정	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	26	지역사회서비스 투자사업						
		가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록	기안			○		
		마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획	기안			○		
	27	가사간병방문도우미사업						
		가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록	기안			○		
	28	일상돌봄 서비스사업 투자사업						
		가. 일상돌봄 서비스사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 일상돌봄 서비스 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 일상돌봄 서비스사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 일상돌봄 서비스사업 제공기관 등록	기안			○		
	29	장애아동가족지원사업						
		가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정	기안			○		
	30	발달장애인 활동서비스사업 (주간활동, 방과후활동 포함)						
		가. 발달장애인 활동서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 발달장애인 활동서비스 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 발달장애인 활동서비스 시행계획 수립	기안			○		
		라. 발달장애인 활동서비스제공기관 지정	기안			○		
경로 장애인	31	공·시설 공원묘지에 관한 사무	기안		○			
	32	매·화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획	기안			○		
		나. 매·화장 신고민원 처리	기안	○				
	33	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장·납골당 신축 계획	기안					○
		나. 장묘(화장장·납골당·공설묘지) 시설관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 정 책 과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안			○		
	3	일반사업 예산 편성 및 정산	기안		○			
	4	아동친화도시 조성						
		가. 아동친화도시 정책개발	기안					○
		나. 어린이 관련 각종 행사	기안			○		
		다. 아동행복예산서 자료 작성	기안			○		
		라. 군산시 부모학교 운영	기안		○			
		마. 아동체험·교육활동 (숲체험, 생생직업체험, 놀이활동)	기안		○			
		바. 시설물관리(맘껏광장, 소룡동장난감도서관)	기안		○			
	5	유니세프아동친화도시 인증						
		가. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립	기안					○
		나. 아동친화도시 인증 자가평가 실시계획 수립	기안				○	
		다. 아동친화도시관련 일반사항	기안		○			
	6	아동영향평가제도 업무						
		가. 아동영향평가 실시·결과 보고	기안		○			
		나. 아동영향평가 일반사항	기안		○			
	7	어린이·청소년 의회 운영 업무						
		가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립	기안			○		
		나. 어린이·청소년 의회 의원 모집	기안		○			
		다. 어린이·청소년 의회 회기 운영 및 결과 보고	기안		○			
	8	다함께돌봄 사업 추진						
		가. 다함께돌봄센터 설치계획 수립	기안					○
		나. 다함께돌봄센터 운영관리	기안		○			
		다. 지역돌봄협의체 운영관리	기안			○		
	9	보육사업추진						
		가. 보육정책수립		기안			○	
		나. 보육시설 수급 및 보육계획 수립		기안			○	
아 동 정 책 과	10	보육시설 설치						
		가. 보육시설(21인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 정 책 과		나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
		다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
		라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
	11	보육시설의 운영관리						
		가. 국공립 보육시설의 신규 위탁	기안				○	
		나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안				○	
		다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안			○		
		라. 국공립 어린이집 확충	기안				○	
		마. 보육시설 평가제	기안		○			
		바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
		사. 보육시설 예산·결산 승인	기안		○			
	12	보육시설 지도·감독						
		가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○			
		나. 보육시설 시정 및 개선명령	기안			○		
		다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○		
		라. 보육시설의 폐쇄	기안			○		
		마. 보육시설의 장 및 보육교사 자격정지·자격취소	기안			○		
		바. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문	기안			○		
		사. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
		아. 보육시설 행정쟁송		기안			○	
		자. 보육시설 운영정지	기안				○	
	13	보육관련 통계 (보육시설 현황) 및 보고	기안		○			
	14	표준보육행정 관리 및 운영	기안		○			
	15	보육지원 관리						
		가. 보육료 등 보조금 예산 지원	기안		○			
		나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리	기안		○			
		다. 어린이집 보육교직원의 임면관리	기안		○			
	아 동 정 책 과	라. 경력(재직)증명서 발급	○					
		마. 야간연장어린이집 지정관리	기안		○			
		바. 가정양육수당 및 부모급여 지급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	16	어린이집 연합회 행사 지원 및 관리	기안		○			
	17	직장어린이집 설치 상담 및 지원	기안		○			
	18	공공형어린이집 선정·지원·운영관리	기안		○			
	19	육아종합지원센터 운영관리						
		가. 위탁 선정	기안				○	
		나. 지원·관리	기안		○			
	20	시간제보육사업 운영관리						
		가. 지정 및 선정	기안			○		
		나. 지원·관리	기안		○			
	21	아동관련업무 기획 및 운영		기안		○		
	22	결식어려 아동 급식(방학중·학기중·공휴일)						
		가. 아동급식지원신청(신규, 재판정)	기안		○			
		나. 결식아동급식지원	기안		○			
		다. 결식아동급식 점검	기안		○			
	23	실종아동보호	기안		○			
	24	어린이날 기념행사	기안			○		
	25	아동발달지원계좌(CDA)지원						
		가. 아동발달지원계좌 신규·재발급 신청	기안		○			
		나. 아동발달지원계좌 적립금요청	기안		○			
	26	입양아동가정지원(일반, 장애아)						
		가. 입양아동양육수당 지급	기안		○			
		나. 장애아동양육수당 및 의료비 지원	기안		○			
		다. 입양비용지원	기안		○			
	27	가정위탁아동관리 및 지원	기안		○			
	28	아동복지시설 및 휴업·폐업 등 신고	기안			○		
아 동 정 책 과	29	아동공동생활가정(그룹홈) 운영지원	기안		○			
	30	아동양육시설 운영지원						
		가. 아동양육시설 생계비 지원	기안			○		
		나. 아동양육시설 운영비 지원	기안				○	
		다. 아동양육시설 종사자 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	31	아동복지시설 지도·안전 점검	기안		○			
	32	아동복지시설 기능보강사업	기안		○			
	33	아동복지관련 사회복지법인 관리	기안		○			
	34	요보호아동 보호조치	기안		○			
	35	요보호아동 결연사업 운영	기안		○			
	36	드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업계획)	기안				○	
	37	드림스타트센터 청사관리	기안		○			
	38	취약아동 통합사례관리	기안		○			
	39	아동통합사례관리사 지원 및 관리	기안		○			
	40	센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계	기안		○			
	41	인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	42	정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	43	신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	44	지역아동센터 아동복지교사 채용	기안			○		
	45	아동복지 교사 급여지급 등 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가 족 청 소 년 과	1	여성가족청소년과 소관 행정 종합기획	기안		○			
	2	여성정책에 관한 사항						
		가. 여성권리 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합 기획	기안					○
		나. 여성 관련 각종 행사지원	기안			○		
	3	양성평등기금 관리	기안			○		
	4	여성단체에 관한 사항						
		가. 여성단체 지도 육성	기안			○		
		나. 여성단체 관련 행사지원	기안			○		
		다. 여성단체 보조금 지원	기안		○			
	5	여성안전 인프라 구축	기안			○		
	6	저소득 한부모가족 관리 및 지원	기안			○		
	7	한부모가족복지시설 운영에 관한 사항						
		가. 한부모가족복지시설법인 운영지원 및 지도 감독	기안			○		
		나. 한부모가족복지시설 기능보강	기안			○		
	8	저녁(오후)돌봄교실 사업지원	기안			○		
	9	성별영향평가 운영	기안			○		
	10	자원봉사센터 운영 및 지원						
		가. 자원봉사센터 관리 및 사업지원	기안		○			
		나. 자원봉사자 및 봉사단체 지원	기안		○			
		다. 수요처 및 봉사자 연계 지원	기안		○			
		라. 자원봉사 홍보 및 행사지원	기안		○			
	11	공무원 자원봉사 활동 운영	기안		○			
	12	통합자원봉사지원단 운영 지원	기안		○			
	13	일반사무, 예산, 회계, 재산관리 등	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	15	여성폭력피해자 지원에 관한 사항						
		가. 가정상담 업무 기획 및 운영 전반	기안		○			
		나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원	기안		○			
		다. 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리	기안		○			
여 성 가 족		라. 요보호 여성관리 및 보호	기안		○			
		마. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치·변경·폐지신고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
청소년과		바. 보호시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원	기안		○			
	16	여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영	기안			○		
	17	여성사회대학 운영에 관한 사항						
		가. 여성 기술 기능 교육	기안		○			
		나. 취미 교실 운영	기안		○			
		다. 여성 사회 교육	기안		○			
		라. 교육 기자재 관리	기안		○			
		마. 교육성과의 분석 평가	기안		○			
		바. 교육 수료자 사후 관리	기안		○			
		사. 각종 사용료 및 수수료 수납	기안		○			
	18	공유재산 관리(월명동 18-14)	기안		○			
	19	성매매 예방 교육	기안				○	
	20	직장 성희롱 예방	기안				○	
	21	그밖의 여성교육에 관한 사항	기안		○			
	22	여성인력개발센터 지원에 관한 사항						
		가. 인력개발센터 운영	기안			○		
		나. 경력단절여성 취업지원사업	기안		○			
		다. 여성 취업지원사업 운영	기안		○			
		라. 결혼이민여성지역일자리 취업연계	기안		○			
	23	가족센터 운영지원 및 지도감독						
		가. 가족센터 수탁기관 선정	기안					○
		나. 가족센터 위탁 관리	기안		○			
	24	가족센터 건립사업	기안					○
	25	아이돌봄지원사업 운영 및 본인부담금 지원	기안		○			
	26	공동육아나눔터 운영 지원	기안		○			
	27	다문화가족 지원사업						
		가. 다문화가족 직업훈련 및 정보 제공	기안		○			
		나. 다문화가족 한국어교육 지원사업	기안		○			
		다. 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발	기안		○			
		라. 다문화가족 관련 행사 지원	기안		○			
여 성 가 족 청 소 년 과	28	다문화 정책에 관한 사항	기안		○			
	29	출산지원금 등 출산장려사업 추진	기안		○			
	30	첫만남이용권 지원	기안		○			
	31	국내·국제 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독	기안		○			
	32	청소년보호 육성계획 수립 추진	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	33	청소년 정책 분석·평가	기안			○		
	34	청소년 전용시설 확충, 청소년시설 신고처리	기안				○	
	35	청소년수련시설 전반						
		가. 청소년수련관·문화의집 위탁관리 및 운영지원	기안				○	
		나. 청소년수련시설 허가·등록	기안				○	
		다. 수련시설 휴지·폐지·변경 신고	기안				○	
		라. 청소년 지도사 배치지원	기안		○			
	36	각종 청소년 행사 추진						
		가. 청소년 어울림마당 운영	기안		○			
		나. 청소년 문화행사 지원	기안		○			
		다. 청소년 동아리 활동 지원	기안		○			
	37	청소년상담복지센터 운영지원						
		가. 청소년 상담센터 운영	기안			○		
		나. 청소년동반자 사업추진	기안		○			
		다. 청소년안전망 사업추진	기안		○			
	38	학교 밖 청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	39	청소년쉼터 운영지원	기안			○		
	40	청소년성문화센터 운영관리	기안		○			
	41	청소년특별지원사업 운영	기안		○			
	42	청소년학교폭력·청소년육성·학교밖위원회 운영	기안				○	
	43	청소년 위생용품 지원사업	기안			○		
	44	이동·숙박형 등 청소년수련활동 신고처리	기안		○			
	45	군산시 청소년상 추진	기안					○
	46	군산시 모범청소년·유공자 포상 추진	기안			○		
	47	청소년보호법 위반 과징금 부과·징수	기안		○			
	48	청소년유해환경 감시단 지정·운영	기안		○			
	49	청소년증 발급 및 대금 납부	기안		○			
	50	청소년참여위원회 및 수련시설 운영위원회 운영	기안		○			
	51	청소년방과후아카데미 운영지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정책과	1	환경보전계획 수립	기안				○	
	2	환경영향평가 업무 전반						
		가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등	기안			○		
		나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출	기안			○		
	3	환경보전 홍보교육 및 행사 관련 업무	기안		○			
	4	환경개선부담금 부과·징수						
		가. 환경개선부담금 부과·징수 및 결손처분	기안				○	
		나. 환경개선특별회계 보고 등	기안		○			
	5	환경체험 교육프로그램 운영지원						
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정	기안		○			
	6	사회단체 환경사업 지원 및 관리						
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안			○		
		나. 보조금 교부결정	기안			○		
	7	전북녹색환경지원센터 지원관리						
		가. 녹색환경지원센터 지원계획	기안			○		
		나. 보조금 교부결정	기안			○		
	8	직도사격장 환경조사 등 업무 전반	기안			○		
	9	군산지속가능발전협의회 운영						
		가. 협의회 지원계획 및 회의 개최	기안				○	
		나. 보조금 교부결정	기안		○			
	10	군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제반						
		가. 소음대책지역 지정·고시	기안					○
		나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송	기안			○		
	11	비산먼지 및 특정공사 관련 업무						
		가. 비산먼지 발생사업장 점검계획	기안			○		
		나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안		○			
		다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리	기안		○			
		라. 비산먼지 신고사업장 행정처분	기안		○			
환 경 정책과	12	기후변화 대응 및 적응 종합계획수립						
		가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과		나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획	기안			○		
		다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련업무	기안		○			
		라. 저탄소 녹색성장 총괄업무	기안		○			
	13	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
		가. 실내공기질 대상사업장 관리	기안		○			
		나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검	기안		○			
	14	석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무						
		가. 석면해체작업 감리인 지정신고 수리	기안		○			
		나. 석면건축물 관리	기안		○			
		다. 석면피해구제 관련 업무	기안		○			
		라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	15	어린이활동공간 관리						
		가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
		나. 행정처분 등 시설개선 확인	기안		○			
	16	탄소포인트제 운영						
		가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개	기안		○			
		나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정	기안		○			
		다. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		
		라. 에너지 진단 컨설팅 추진	기안		○			
	17	인공조명에 의한 빛공해 업무	기안		○			
	18	환경신문고 관련업무						
		가. 명예환경감시원 위촉 및 관리	기안		○			
		나. 환경신문고 운영	기안		○			
		다. 120생활민원 처리 등	기안		○			
	19	배출시설 설치허가 및 신고 등						
		가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고)	기안		○			
		나. 사업장 명칭 및 대표자 변경	○					
		다. 배출시설 폐업 및 폐쇄	○					
		라. 배출시설 가동개시 신고	○					
		마. 악취배출시설 신고대상시설 지정·고시	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	20	토양환경 보전업무 전반						
		가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○			
		나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
		다. 토양오염검사 면제검토	기안		○			
	21	잔류성 유기오염물질 관리						
		가. 관리대상기기 설치신고	기안		○			
		나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자 등) 신고	기안		○			
	22	환경오염물질 배출사업장 관리						
		가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립	기안					○
		나. 배출사업장 지도 단속	기안		○			
		다. 배출사업장 행정처분(조업정지, 고발, 허가취소)	기안			○		
		라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			
		마. 배출시설 및 방지시설 개선명령	기안		○			
		바. 배출시설 개선완료 보고	기안		○			
		사. 배출허용기준 검사의뢰	기안		○			
		아. 자율점검사업장 지정 및 관리	기안		○			
		자. 배출부과금 부과	기안		○			
	23	환경오염 대응 소통협의체 구성·운영	기안			○		
	24	타부서 환경성 협의	기안		○			
	25	가축분뇨배출시설 관련 사업장 관리						
		가. 가축분뇨 처리 기본계획 수립	기안				○	
		나. 배출사업장 지도점검 및 단속	기안		○			
		다. 배출사업장 처리시설 신고·허가	기안		○			
		라. 가축사육 제한구역 지정 및 관리	기안		○			
		마. 배출사업장 행정처분(사용중지, 폐쇄명령, 허가취소)	기안			○		
		바. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			
환경 정책과	26	농공단지 폐수처리시설 관련 업무						
		가. 폐수처리장 시설보수 계획	기안			○		
		나. 유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○			
		다. 별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	27	수질오염측정망 운영관리						
		가. 지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○			
		나. 하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○			
	28	수질오염총량관리제 관련 업무						
		가. 오염총량관리제 시행계획 수립	기안					○
		나. 이행평가 및 수질개선사업계획 수립	기안				○	
		다. 오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○			
		라. 오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
		마. 오염 할당시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		바. 수질오염총량 협의	기안		○			
	29	금강수계 물관리						
		가. 금강수계 물관리 종합 추진	기안			○		
		나. 금강수계 협의회 운영	기안		○			
		다. 금강수계 기금 운영	기안			○		
		라. 민간단체 보조금 지원	기안		○			
	30	전국 오염원(수질) 조사 관련						
		가. 오염원 조사계획 수립	기안		○			
		나. 오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○			
	31	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	32	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	33	자연환경 보전계획 추진	기안				○	
환경 정책과	34	자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리						
		가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진계획	기안					○
		나. 자연환경 보전 이용시설 설치	기안		○			
		다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리	기안		○			
	35	생태관광 활성화 방안 기획 조정						
		가. 생태관광 활성화 방안 마련	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영관리	기안		○			
		다. 생태관광지 운영관리	기안		○			
		라. 에코매니저 운영관리	기안		○			
	36	야생동물 보호구역 관리						
		가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제	기안				○	
		나. 야생동물 보호구역 관리	기안		○			
	37	야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속						
		가. 백로서식지 관리	기안		○			
		나. 수렵면허 발급	기안		○			
		다. 밀렵단속 및 처분	기안		○			
	38	야생동물피해 보상 및 예방사업						
		가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행	기안		○			
		나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행	기안		○			
		다. 유해야생동물 피해방지단 운영	기안		○			
	39	철새도래지 감시 및 비둘기사 관리						
		가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리	기안		○			
		나. 금강철새도래지 불법수렵 단속	기안		○			
		다. 비둘기사 관리(청소 및 알 수거)	기안		○			
	40	생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영						
		가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립	기안				○	
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
		다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결	기안		○			
		라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검	기안		○			
환경 정책과	41	생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업						
		가. 생태계교란생물 분포도 조사	기안			○		
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	42	특정 무인도서 관리						
		가. 특정도서 순찰 및 관리	기안		○			
		나. 특정도서 명예감시원 관리	기안		○			
	43	습지보호지역 지정 및 생태공원 추진						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립	기안					○
		나. 습지보호지역 지정 추진	기안			○		
		다. 생태공원 조성 추진	기안			○		
	44	미세먼지 관리에 관한 사항						
		가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립	기안					○
		나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진	기안			○		
		다. 미세먼지 예·경보 업무	기안		○			
		라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진	기안		○			
		마. 미세먼지 대시민 홍보	기안		○			
	45	대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항						
		가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립	기안			○		
		나. 대기오염측정망 운영관리	기안		○			
		다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영	기안		○			
	46	친환경자동차 보급						
		가. 친환경자동차 보급계획 수립	기안				○	
		나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
		다. 친환경자동차 구입 보조금 지급	기안			○		
		라. 전기자동차 급속충전시설 인프라 구축	기안		○			
환경 정책과	47	운행경유차 저공해화 사업						
		가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립	기안			○		
		나. 운행경유차 지원대상자 선정	기안			○		
		다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급	기안			○		
		라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
	48	비상저감조치 이행						
		가. 비상저감조치 이행계획	기안				○	
		나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 비상저감조치 상황 신속 전파	기안		○			
		라. 대상 행정·공공기관 이행실태 점검	기안		○			
	49	자동차 배출가스 관한 사항						
		가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고	기안		○			
		나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경)	기안		○			
	50	녹색제품 구매촉진 업무						
		가. 녹색제품 구매 추진업무	기안		○			
		나. 녹색제품 구매 이행계획 공표	기안		○			
	51	환경교육 종합계획 수립	기안				○	
	52	국가 및 광역환경교육센터 협력 업무	기안			○		
	53	기초환경교육센터 지정 및 지원	기안				○	
	54	환경교육 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	55	환경강사(환경교육사) 양성 및 지원	기안		○			
	56	금강미래체험관 운영	기안		○			
	57	금강미래 체험프로그램 운영	기안		○			
	58	금강미래체험관 전시관·전시품 관리	기안		○			
	59	금강미래체험관 및 부속시설 관리·유지보수	기안		○			
	60	금강미래체험관 조류 사육 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	자원순환 기본계획의 집행계획 수립		기안				○
	3	폐기물처리 기본계획 수립	기안			○		
	4	폐자원에너지화시설 운영 관리	기안		○			
	5	생활쓰레기 수거운반 관리						
		가. 쓰레기 처리 대행계약		기안				○
		나. 청소 대행 교부금 정산 보고	기안		○			
		다. 쓰레기수거 일반민원처리	기안	○				
		라. 차량운행 및 단속일지	기안	○				
		마. 단속요원 및 봉사자 관리	기안	○				
	6	청소대행업체 및 직영미화원 관리	기안		○			
	7	청소장비 개선 및 보강						
		가. 청소시설 및 장비유지 관리	기안	○				
	8	대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수	기안		○			
	9	쓰레기 종량제 추진						
		가. 종량제 쓰레기 봉투 관리	기안		○			
		나. 청소 제외 지역 지정		기안		○		
	10	국토 대청결운동 및 행락질서 추진						
		가. 국토 대청결 운동 추진	기안			○		
		나. 행락 질서 운동 추진	기안			○		
	11	도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리						
		가. 하천·하구 쓰레기 정화사업 계획 수립	기안				○	
		나. 하천·하구 쓰레기 정화사업 추진	기안			○		
		다. 농촌쓰레기 대책 관리	기안		○			
	12	청소관련 각종 홍보업무	기안		○			
	13	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	14	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	15	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안					○
	16	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	17	사용종료 매립지 관리	기안		○			
자 원 순환과	18	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	19	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	20	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리						
		가. 침출수 및 지하수 시험의뢰	기안		○			
		나. 침출수 처리 운영	기안	○				
	21	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항						
		가. 반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	22	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과장수 및 수납관리	기안		○			
	23	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항	기안		○			
	24	각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리	기안	○				
	25	폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금운용						
		가. 주민지원사업 업무 추진 계획 수립 및 진행	기안			○		
		나. 주민지원협의체 운영비 지원업무 추진	기안		○			
		다. 주민지원기금 징수결의	기안		○			
	26	재활용 선별시설 운영관리						
		가. 재활용선별시설 운영계획	기안		○			
		나. 재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다. 재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	27	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진						
		가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나. 자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
		마. 의류수거함 운영 및 관리 업무	기안			○		
	28	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립		기안		○		
	29	음식물쓰레기 처리 추진 업무						
		가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○		
		나. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
	30	음식물쓰레기 수거 수수료 부과·징수	기안		○			
자 원 순환과	31	재활용품 수집인 안전장치 지원 업무	기안		○			
	32	음식물류 폐기물 및 재활용 등 관련업무	기안		○			
	33	폐기물처리 미신고대상(2,000㎡ 미만) 관리	기안		○			
	34	폐기물처리업 허가 및 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
		나. 폐기물 처리업 변경 허가	기안		○			
		다. 폐기물 처리업체 지도점검	기안		○			
		라. 폐기물 수집·운반증 발급	기안	○				
		마. 폐기물처리사업계획 적정 통보	기안			○		
		바. 폐기물 실적(처분, 재활용) 제출	기안		○			
	35	사업장폐기물 배출자 신고 처리 및 배출 사업장 지도 점검						
		가. 사업장폐기물 배출자 신고 수리	기안		○			
		나. 사업장폐기물 배출사업장 지도점검	기안	○				
		다. 폐기물처리계획(지정폐기물) 신고 수리	기안		○			
		라. 폐기물 처리 실적 보고 등	기안		○			
	36	폐기물처리시설(자가처리시설) 승인 신고 및 지도점검	기안		○			
	37	폐기물처리(재활용, 수집·운반) 신고 수리	기안		○			
	38	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무	기안			○		
	39	폐기물처리 신고(2,000㎡ 이상) 및 관리	기안		○			
	40	기타 폐기물처리 신고업무	기안		○			
	41	폐기물관리법 관련 타부서 협의	기안		○			
	42	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과						
		가. 폐기물 불법 투기 단속	기안		○			
		나. 폐기물관리법 위반자 고발조치	기안			○		
		다. 폐기물관리법 위반자 행정처분(영업정지 이상)	기안		○			
		라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령	기안		○			
	43	고형연료제품 제조시설 신고 및 사용시설 허가	기안		○			
	44	각종일지 및 대장	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	1	과 소관 행정의 종합기획						
		가. 과 소관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가	기안		○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	식목일 행사 추진						
		가. 식목일 행사 계획	기안				○	
		나. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안		○			
	3	나무심기 계획						
		가. 나무심기 종합계획수립		기안				○
		나. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원	기안		○			
	4	녹지 기금 관리 및 운용						
		가. 녹지 기금 조성 및 집행	기안				○	
		나. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		다. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안				○	
	5	시민 현수목 식재 및 관리	기안		○			
	6	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○		
	7	산림 기본통계 및 임산물 생산통계						
		가. 산림 기본통계	기안		○			
		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
		다. 임업 총 조사	기안		○			
		라. 밤 수확량 조사	기안	○				
	8	공유림임야 관리						
		가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○	
		나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소	기안			○		
		다. 공유 임야 인계	기안			○		
		라. 공유 임야 관리	기안		○			
	9	독립가 및 임업후계자 육성	기안		○			
	10	애림 계몽 홍보(푸른 숲 선도원 관리)	기안	○				
	11	임업기술 개량 보급	기안		○			
산 립	12	임업단체 지도 감독						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
녹지과		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
		나. 산림 사업비 보조	기안			○		
		다. 임업 단체 지도 감독	기안		○			
	13	도시숲 계획 및 조성						
		가. 도시숲 기본계획 및 조성계획 수립	기안				○	
		나. 도시숲 조성	기안			○		
		다. 학교숲·마을숲 조성 및 운영	기안			○		
		라. 공공청사 옥상 및 벽면녹화	기안		○			
		마. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기	기안		○			
		바. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보	기안		○			
		사. 가로숲 및 유희부지 나무심기	기안		○			
	14	산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진						
		가. 녹색자금 공모사업 추진	기안				○	
		나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성	기안		○			
	15	휴양림·수목원 조성계획	기안					○
	16	녹지조경 설계 및 실행	기안		○			
	17	산지전용 및 산지일시사용						
		가. 3만㎡ 이상 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안				○	
		나. 3만~1천㎡ 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안			○		
		다. 1천㎡ 미만 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안		○			
		라. 산지전용·일시사용 신고 및 협의	기안		○			
		마. 산지전용·일시사용 기간 연장	기안		○			
		바. 산지전용·일시사용 복구 준공	기안		○			
		사. 산지전용·일시사용 허가(신고) 취소	기안		○			
		아. 대체산림자원조성비 고지 및 관리	기안		○			
		자. 신청서 취하 처리	기안	○				
산 립 녹지과	18	조림 기본계획 수립						
		가. 산림기본계획 수립 및 추진	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 조림 기본계획 수립	기안			○		
	19	조림 사업						
		가. 조림지 지도 감독	기안	○				
		나. 조림 사업비 정산	기안		○			
		다. 조림사업 자재 공급	기안		○			
		라. 조림사업 실적 보고	기안		○			
		마. 조림 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○			
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○		
		사. 조림지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○			
		아. 활착 상황 보고	기안		○			
		자. 무궁화 식재 계획	기안			○		
		차. 무궁화 식재 관리	기안		○			
	20	산불 방지						
		가. 산불방지 종합대책 수립		기안			○	
		나. 산불진화대(감시원) 조직 및 운영	기안		○			
		다. 산불피해지 복구계획 수립 및 추진	기안		○			
		라. 산불 방지 일반	기안		○			
		마. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		
		바. 공익근무요원 일반	기안		○			
	21	산림 병해충 방제						
		가. 산림 병해충 방제 종합계획 수립	기안			○		
		나. 산림 병해충 방제 지도 감독	기안		○			
		다. 산림 병해충 방제 일반	기안		○			
	22	목재 산업						
		가. 목재 산업시설 현대화 자금 집행	기안			○		
		나. 목재 산업시설 현대화사업 관리	기안		○			
		다. 목재생산업 등록 및 관리	기안		○			
		라. 펠릿보일러 보급사업	기안		○			
산 립 녹지과	23	산림보호구역						
		가. 산림보호구역 지정 해제 예정지 조사	기안		○			
		나. 산림보호구역 지정 및 해제	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		다. 산림보호구역 내 사업 허가	기안			○		
	24	산림보호 단속						
		가. 부정 임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
		나. 산림 내 위반사항 처리 및 사범업무	기안		○			
		다. 불법행위 피해지 복구	기안		○			
		라. 임산물 반출 및 단속	기안		○			
	25	숯가꾸기 사업						
		가. 숯가꾸기 사업계획 수립	기안			○		
		나. 숯가꾸기 지도 감독	기안		○			
		다. 임산물 생산실적 및 지도	기안		○			
	26	산림경영계획						
		가. 산림경영계획 인가	기안			○		
		나. 산림경영계획 변경	기안		○			
		다. 산림경영계획에 의한 사업 신고	기안		○			
		라. 산림경영계획지 관리	기안		○			
		마. 산지취득자격 심사	기안		○			
	27	입목 벌채 및 임산물 굴취						
		가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
		나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안		○			
		다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
		라. 임산물 굴취 신고	기안		○			
	28	산지 정화						
		가. 산지정화 추진	기안	○				
		나. 숲사랑지도원 관리	기안		○			
	29	산지 이용						
		가. 산지 이용 계획	기안			○		
		나. 1만㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의)	기안				○	
		다. 1만㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의)	기안			○		
		라. 산지이용 구분 조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	30	보호수 관리						
		가. 노거수 및 보호수 지정 관리	기안			○		
		나. 관상수 시업 상황 조사	기안	○				
	31	가로수 조성 관리						
		가. 가로수 조성 기본 계획		기안				○
		나. 가로수 식재	기안			○		
		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지대 수목 및 제초	기안		○			
		아. 녹지시설물 관리	기안		○			
		자. 피해 보상금 부과기준 단가 산정	기안			○		
		차. 피해 보상금 결정 및 부과	기안		○			
		카. 피해 보상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
	32	가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
		가. 가로변 화단 조성	기안		○			
		나. 식수대 제초 및 화단 관리	기안		○			
	33	양묘관리 및 꽃 생산·식재						
		가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○			
		나. 양묘장 관리	기안	○				
		다. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○			
		라. 꽃 묘 생산 관리	기안	○				
		마. 꽃 묘 식재 및 관리	기안	○				
산 립 녹지과	34	조경수 생산						
		가. 조경수, 분재 생산지도	기안	○				
		나. 조경수 및 화목류 식재	기안		○			
	35	수벽 조성 및 차폐 조경	기안		○			
	36	꽃길 조성	기안		○			
	37	만경강 생태숲						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 만경강 생태숲 조성	기안			○		
		나. 만경강 생태숲 사후관리	기안		○			
	38	양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		
		나. 양묘 사업	기안		○			
		다. 종자 채취 및 수급	기안	○				
		라. 종묘 판매업 등록	기안		○			
	39	아파트·공장·기관 등 조경 입지 승인						
		가. 아파트·공장·기관 등 조경 협의	기안		○			
		나. 아파트·공장·기관 등 조경 사용검사	기안		○			
	40	공원 내 조경 계획 수립 및 추진	기안			○		
	41	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리						
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
		나. 공원 시설물 이전	기안		○			
		다. 공원 내 건축물, 공작물 개수(철거, 이전 명령)	기안			○		
		라. 공원 시설 사용 허가	기안		○			
	42	공원 보호 순찰 활동						
		가. 공원(명예) 관리인 위촉	기안		○			
		나. 공원 관리 인부 사역 및 지도	기안		○			
	43	공원 조성						
		가. 공원 내 육림 사업	기안		○			
		나. 공원 제초 비배 관리	기안		○			
산 립 녹지과	44	공원, 녹지 관리						
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안				○
		나. 도시녹화 계획 수립	기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가	기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수	기안				○	
		바. 공원녹지 원상 복구 명령	기안			○		
	45	도시공원의 유지 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	46	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행						
		가. 공원 계획의 변경	기안				○	
		나. 공원용도 지구 결정	기안				○	
		다. 공원 시설물 설치 및 조정	기안		○			
		라. 공원 조성 기본 계획		기안				○
		마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○		
		바. 공원 공공요금 및 체세	기안		○			
		사. 공원 내 재해 위험지 관리	기안		○			
		아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안			○		
		차. 시험 의뢰	기안			○		
		카. 손실 보상	기안		○			
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안		○			
	47	전국토 공원화 사업의 추진	기안			○		
	48	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○			
	49	토석 채취 허가 등						
		가. 토석 채취 허가	기안					○
		나. 토석 채취 허가(부수적 토석)	기안				○	
		다. 토석 채취 변경허가	기안				○	
		라. 토석 채취 기간연장 허가(변경 신고 등)	기안			○		
		마. 토석 채취 허가지 복구(변경) 승인	기안			○		
		바. 토석 채취 허가지 복구 준공	기안		○			
산 립 녹지과		사. 토사 채취 신고	기안			○		
		아. 토사 채취 신고(변경신고 등)	기안			○		
		자. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공	기안		○			
		차. 토석(토사) 채취 허가지 및 복구지 관리	기안		○			
	50	사방사업 및 산사태 위험지 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험지 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
	51	임도 사업						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 임도 사업 예정지 조사(측량)	기안		○			
		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안		○			
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 검사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				

[별표7] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07., 2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[안전건설국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안전 총괄과	1	국 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안			○		
	3	재난관리기금 운용						
		가. 재난관리기금 운영변경계획 수립 및 사용	기안				○	
		나. 재난관리기금 사용 및 적립 등	기안		○			
	4	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	과 분야 예산 총괄 계획 수립	기안		○			
	6	재난안전관리정책 총괄·조정	기안			○		
	7	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리	기안		○			
	8	재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리	기안		○			
	9	안전문화정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○			
	10	재난상황의 접수·파악·전파	기안		○			
	11	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수전파	기안		○			
	12	안전점검의 날 운영	기안			○		
	13	안전체험시설 관리 및 확충	기안				○	
	14	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립·시행	기안			○		
	15	군산시 안전관리 계획 작성	기안					○
	16	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	17	재난협업기관 관리 지원	기안		○			
	18	군산시 재난안전 대책본부 운영지원	기안				○	
	19	재난관련 교육 운영	기안		○			
	20	안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치	기안		○			
안전	21	긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
총괄과	22	긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	23	재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	24	재난안전 특별교부세 지원사업 신청	기안		○			
	25	지역축제 안전관리						
		가. 지역축제 안전관리 계획 수립	기안				○	
		나. 지역축제 안전관리 계획 심의	기안			○		
		다. 지역축제장 사전 안전점검	기안		○			
	26	어린이놀이시설 안전관리 계획 수립	기안			○		
	27	승강기 안전관리 계획 수립	기안			○		
	28	민방위계획의 수립	기안				○	
	29	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안		○			
	30	민방위상황실 운영	기안		○			
	31	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○		
	32	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인	기안					○
	33	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○		
	34	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○			
	35	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획	기안				○	
	36	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○			
	37	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○		
	38	주민신고망 관리	기안		○			
	39	민방위 훈련 실시	기안		○			
	40	등화·음향관제, 민방위경보망 운영	기안		○			
	41	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가. 대원 교육 훈련	기안			○		
		나. 대원 현지교육 통보	기안		○			
안 전 총괄과	42	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	43	사회복무요원 복무부서 지정 및 복무관리						
		가. 사회복무요원 배정요청	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 사회복지요원 복무관리	기안		○			
		다. 사회복지요원 근무지 지정	기안		○			
		라. 사회복지요원 복무이탈자 처리	기안		○			
		마. 사회복지요원 보수지급	기안		○			
	44	재난메뉴얼 통합관리	기안				○	
	45	안전한국훈련계획 수립 및 운영	기안				○	
	46	재난예방 민간예찰단 운영	기안		○			
	47	소규모 건축물 전기시설 안전진단 사업	기안			○		
	48	다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리	기안		○			
	49	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○		
	50	안전취약계층 전기재해 예방 사업	기안		○			
	51	의용소방대 관련 업무 전반	기안		○			
	52	군산시 상호응원체계 구축 관리	기안		○			
	53	군산시 자연재난안전대책본부 운영	기안					○
	54	군산시 재난관리실태 공시	기안			○		
	55	급경사지붕괴위험지역 관리						
		가. 급경사지붕괴위험지역 지정대상지 자료 조사 및 현지조사	기안		○			
		나. 급경사지붕괴위험지역 타당성 평가	기안		○			
		다. 급경사지붕괴위험지역 지정계획 보고 및 고시	기안				○	
		라. 급경사지붕괴위험지역 정비사업 추진	기안		○			
	56	기상특보 상황관리	기안		○			
	57	사전재해 영향성 검토 협의 및 재해영향평가 심의	기안			○		
	58	수방자재 관리	기안		○			
	59	자연재난 피해복구 유관 민간 협업체계 구축복구장비 등	기안		○			
	60	자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영	기안			○		
	61	자연재난상황관리 및 피해조사 총괄	기안		○			
안 전 총괄과	62	자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검)	기안			○		
	63	자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)						
		가. 자연재해예방 복구공사 설계 및 감독	기안		○			
		나. 무더위쉼터 및 한파쉼터 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 그늘막 등 더위저감시설 설치 및 관리	기안		○			
		라. 옥외지진대피소 관리	기안		○			
	64	자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)	기안					○
	65	자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리						
		가. 피해상황 접수 및 처리	기안		○			
		나. 최종 피해보고	기안					○
		다. 피해사항 응급조치 실시	기안		○			
	66	자연재해 사전대비 표준행동 매뉴얼 작성	기안		○			
	67	자연재해 저감						
		가. 자연재해저감 종합계획 수립	기안				○	
		나. 자연재해 사전대비	기안		○			
		다. 자연재해 대비 비상대응계획 수립	기안					○
	68	자연재해위험개선지구관리						
		가. 자연재해위험개선지구 지정대상지 자료 조사 및 현지조사	기안		○			
		나. 자연재해위험개선지구 타당성 평가	기안		○			
		다. 자연재해위험개선지구 지정계획 보고 및 고시	기안				○	
		라. 자연재해위험개선지구 정비사업 추진	기안		○			
	69	지역 자율방재단 운영 및 관리	기안		○			
	70	지진(해일) 종합대책 수립 및 추진	기안			○		
	71	풍수해 보험관리	기안		○			
	72	해빙기 안전진단 업무 추진	기안		○			
	73	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○			
	74	하천 점·사용 인허가						
		가. 하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나. 하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
안 전 총괄과		다. 하천구역 불법점점 및 보고 등	기안		○			
		라. 하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	75	지방하천정비(기본계획 등) 계획수립	기안					○
	76	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○			
	77	하천공사의 시공 및 감독						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 시행계획(설계시행)	기안				○	
		나. 공사 시 경미한 보고	기안		○			
	78	하천 및 소하천 공사 보상 추진	기안		○			
	79	골재채취업 등록 허가	기안			○		
	80	재난 예·경보시스템 구축 계획 수립	기안				○	
	81	재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립	기안			○		
	82	재난 예·경보시스템 관리 및 운영	기안		○			
	83	홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영	기안		○			
	84	지진가속도계측시스템 관리 및 운영	기안		○			
	85	방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리	기안		○			
	86	방재시설물 점검 및 운영계획 수립	기안			○		
	87	배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영	기안		○			
	88	경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영	기안		○			
	89	방재시설 점검 및 운영일지	기안		○			
	90	방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수	기안		○			
	91	방재시설물 인수인계	기안		○			
	92	집중안전점검 계획 수립	기안				○	
	93	집중안전점검 실시	기안		○			
	94	재해위험수목 정비사업	기안		○			
	95	안전관리 자문단 구성·운영	기안			○		
안 전 총괄과	96	시설물안전법 관련 사항						
		가. 시설물관리계획 수립·시행	기안				○	
		나. 제3종시설물 실태조사	기안			○		
		다. 제3종시설물 지정 및 해제	기안		○			
		라. 시설물 정기, 정밀안전점검 실시	기안		○			
		마. 시설물 정밀안전진단, 성능평가 실시	기안			○		
		바. 긴급안전점검 및 긴급안전조치 실시	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		사. 시설물통합정보관리시스템(FMS) 관리	기안		○			
	97	지하안전법 관련 사항						
		가. 지하안전관리계획 수립·시행	기안				○	
		나. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점검	기안		○			
		다. (소규모)지하안전영향평가 실시·협약	기안		○			
		라. 중점관리대상 지정·고시	기안			○		
		마. 지하안전정보시스템 관리	기안		○			
	98	기반시설관리법 관련 사항						
		가. 기반시설 이용 종합시책 수립·시행	기안				○	
		나. 기반시설 성능평가 실시	기안			○		
		다. 기반시설 실태조사 실시	기안			○		
		라. 기반시설 사용 부담금 부과·징수	기안		○			
		마. 기반시설 성능개선 충당금 적립	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과	1	도시행정의 종합계획 수립	기안			○		
	2	과 예산편성 및 정산	기안		○			
	3	세외수입 징수 및 운영	기안		○			
	4	전문건설업의 등록						
		가. 전문건설업 신규등록	기안		○			
		나. 전문건설업의 양도양수	기안		○			
		다. 전문건설업의 실태조사	기안		○			
		라. 전문건설업 변경사항 신고처리	기안		○			
		마. 전문건설업 등록업종의 행정처분	기안		○			
		바. 전문건설업자 및 건설기술인 행정처분	기안		○			
		사. 전문건설업의 폐업처리	기안		○			
		아. 민원서류 취하	기안		○			
		자. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안		○			
		차. 건설산업기본법에 의한 제재처분확인서	기안	○				
		카. 현장조사 결과 보고	기안		○			
	5	건설산업기본법 제재사항 홍보 수립 및 시행	기안			○		
	6	지역건설산업 활성화를 위한 각급기관 협조	기안		○			
	7	지역건설산업발전위원회						
		가. 지역건설산업발전위원회 위촉 등에 관한 사항	기안				○	
		나. 지역건설산업발전위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	8	건설기술진흥법에 따른 건설공사현황 및 안전점검에 대한 협의, 회신 및 정리	기안		○			
	9	도시계획시설 사업 실시계획인가						
		가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○		
		나. 실시계획인가 협의회신	기안		○			
		다. 관련부서(기관협의요청)	기안		○			
	10	도시계획사업 계획수립 및 시행						
		가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권리이동처리 변경	기안		○			
		나. 공사설계 심의신청	기안		○			
도 시		다. 도시계획사업 시행 중 설계변경 보고처리	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
계획과		라. 감리보고서 처리	기안		○			
		마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력	기안			○		
		바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○		
	11	도시기본계획 입안 및 수립(변경)						
		가. 도시기본계획 입안 결정	기안					○
		나. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의	기안		○			
		다. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의결과 조치계획 수립	기안			○		
		라. 도시기본계획 수립	기안					○
	12	도시관리계획 입안 및 결정(변경)						
		가. 도시관리계획 입안 결정	기안				○	
		나. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의	기안		○			
		다. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의결과 조치계획 수립	기안			○		
		라. 도시관리계획 결정(변경) 및 고시	기안			○		
		마. 도시관리계획 경미한 변경 결정 및 고시	기안			○		
		바. 지형도면 승인 및 고시	기안			○		
	13	도시계획위원회 구성 및 운영						
		가. 도시계획위원회 구성(위원 위촉 등)	기안					○
		나. 도시계획위원회 분과위원회 구성	기안				○	
		다. 도시계획위원회 위원 보궐 및 해촉	기안			○		
		라. 도시계획위원회 개최계획 및 결과	기안			○		
		마. 회의록 작성	기안		○			
	14	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영	기안		○			
	15	지역·지구 등의 고시·도형등재(변경)	기안		○			
	16	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위						
		1) 기타 개발행위(5,000㎡ 이상)	기안			○		
		2) 기타 개발행위(5,000㎡ 미만)	기안		○			
도시 계획과		다. 개발행위허가 협의 회신	기안		○			
		라. 관련부서(기관) 협의 요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
		사. 불법행위 단속 및 고발	기안			○		
	17	장기미집행 매수결정	기안			○		
	18	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	19	도시계획사업에 따른 용지매입 교환 수용 및 이전등기						
		가. 용지매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		나. 토지합병, 지목변경, 분할측량	기안		○			
	20	기반시설부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안		○			
		나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분	기안		○			
		다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		라. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		마. 가족자료 보고	기안		○			
		바. 부담금 예정고지	기안		○			
	21	택지 및 도시개발사업 특별회계 업무전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 세출 예산 배정 요구	기안		○			
		라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD)	기안		○			
	22	택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산관리	기안				○	
	23	토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행	기안				○	
	24	분양대상 물건 매각	기안			○		
	25	분양공고 후 분양 시까지 토지관리	기안		○			
도 시 계획과	26	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	기안	○				
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		마. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		바. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류	기안		○			
		사. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
		아. 환지 확정 처분 업무	기안				○	
	27	주한미군 공여구역 주변지역 지원사업						
		가. 발전종합계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 공사 지장물 철거	기안		○			
	28	공여구역 주변지역 지원 사업 토지·지장물 보상						
		가. 보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○		
		나. 감정 평가 및 보상가 사정	기안		○			
		다. 용지 매입 축탁 등기 및 위임	기안		○			
		라. 토지 합병, 지목 변경, 분할 측량	기안		○			
		마. 분묘개장공고 등	기안		○			
		바. 보상협의회 개최	기안				○	
		사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로 유지·관리	기안		○			
		나. 도로보수원 관리(작업, 출근)	기안	○				
	3	국토교통부농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 관리 및 등기	기안		○			
	4	국토교통부농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징						
		가. 도로 점·사용허가(일반) 및 점·사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점·사용 권리 의무 이전	기안	○				
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 국토교통부·농림축산식품부 소관 국유재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로편입 미지급용지 보상						
		가. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		나. 보상금 사정	기안	○				
		다. 토지 보상 업무	기안			○		
		라. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		마. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			
		바. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
		사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○				
	8	도로 무단점용 단속 업무						
		가. 도로 무단점용 과태료 부과	기안		○			
	9	도로 굴착에 관한 사항 조정						
		가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○		
		나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○		
		다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)	기안		○			
		라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○		
건설과	10	노점상 지도단속 및 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 노점상 정비 관리	기안		○			
		나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고	기안		○			
		다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○			
	11	가로 환경정비	기안	○				
	12	과적차량 단속업무	기안		○			
	13	접도구역 관리	기안		○			
	14	철도건널목관리						
		가. 철도건널목 시설보수	기안		○			
	15	공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립	기안		○			
	16	설해대책 업무 추진						
		가. 관내 도로 제설 작업	기안				○	
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수(도시계획 도로)	기안			○		
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
	18	도시계획 외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행						
		가. 농어촌도로 기본·정비·사업계획 수립	기안					○
		나. 농어촌도로 개설계획 수립 및 승인신청	기안			○		
		다. 농어촌도로 공사 시행	기안			○		
	19	안전한 보행환경 조성사업						
		가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립	기안				○	
		나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행계획 수립	기안				○	
		다. 안전한 보행환경 조성사업 시행	기안			○		
	20	회전교차로 설치사업 시행	기안			○		
	21	교통사고 잦은 곳 개선사업 시행	기안			○		
	22	시의 군도 개설 및 확포장 공사						
		가. 군도 노선 지정 및 변경	기안					○
		나. 군도 사업계획 수립	기안				○	
		다. 군도 도로공사 시행	기안			○		
건설과	23	기타 도로에 관련한 사항						
		가. 소규모 정비사업(도로계획) 시행	기안		○			
		나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 실정보고 검토 및 승인	기안			○		
	24	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독						
		가. 측량 의뢰	기안		○			
		나. 시험 의뢰	기안		○			
		다. 하자 검사원 처리	기안		○			
		라. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		마. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		바. 공사 지장물 철거	기안		○			
		사. 공사의 정산 보고	기안		○			
	25	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○			
	26	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동별 주민숙원사업 기획 및 추진	기안			○		
	27	농업용수 개발						
		가. 농업용 관정 개발	기안		○			
		나. 양수기 대여 및 유지관리	기안		○			
		다. 관정, 양수장 관리	기안		○			
	28	경지정리 및 배수개선 사업	기안				○	
	29	관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록 및 유지관리	기안		○			
		나. 한해·수해 대책	기안			○		
	30	개간 허가 및 지도	기안			○		
	31	각종 농지개량 사업의 조사·집행·감독	기안		○			
	32	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	33	농림축산식품부 국유재산 관리	기안			○		
	34	국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과	기안		○			
	35	일반농산어촌개발사업						
		가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진	기안			○		
		나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
건설과	36	농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리	기안		○			
	37	농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장 등) 등록 및 유지관리	기안		○			
	38	농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용	기안		○			
	39	도시조명시설 계획 수립		기안		○		
	40	도로조명시설 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 가로(보안)등 유지보수	기안		○			
		나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교 등) 관리	기안		○			
		다. 가로(보안)등 개선사업	기안		○			
		라. 보안등 설치사업	기안		○			
		마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점검	기안	○				
		바. 각종 기자재 수불관리	기안	○				
	41	도로 조명시설 인수·인계	기안		○			
	42	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	주택종합계획 수립	기안					○
	3	주택사업특별회계 운영						
		가. 주택사업특별회계 세입·세출 운영	기안		○			
		나. 세외수입 징수 운영	기안		○			
	4	국민주택융자금 관리 업무						
		가. 국민주택융자금 징수	기안		○			
		나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		라. 국민주택융자금 연체자 공매처분	기안			○		
	5	희망루아파트 운영 및 관리						
		가. 희망루아파트 운영계획 수립	기안			○		
		나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영	기안		○			
		다. 희망루아파트 시설물 관리	기안		○			
	6	임대주택사업자 등록 및 변경	기안		○			
	7	주택건설종합계획수립	기안				○	
	8	주택건설사업						
		가. 주택건설사업계획승인	기안			○		
		나. 주택건설사업계획변경승인	기안		○			
		다. 착공신고	기안	○				
		라. 주택건설사용검사(임시사용검사포함)	기안			○		
		마. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)	기안			○		
	9	주택건설공사 감리자						
		가. 주택건설공사 감리자 지정	기안			○		
		나. 감리원 변경 신고	기안	○				
		다. 감리업무수행 실태점검	기안	○				
주 택	10	주택조합						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정과		가. 조합원 모집 신고	기안		○			
		나. 조합원 모집 변경신고	기안		○			
		다. 주택조합 설립인가	기안			○		
		라. 주택조합 변경인가	기안		○			
		마. 주택조합 해산인가	기안			○		
	11	재개발사업 및 재건축사업						
		가. 안전진단	기안			○		
		나. 사업시행 결정	기안				○	
		다. 정비계획 및 정비구역 지정 승인	기안			○		
		라. 정비계획 및 정비구역 변경지정 승인	기안		○			
		마. 조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		바. 조합설립인가	기안				○	
		사. 조합변경인가	기안			○		
		아. 사업시행인가	기안				○	
		자. 사업변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		차. 관리처분계획인가	기안			○		
		카. 관리처분변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		타. 착공신고	기안	○				
		파. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)	기안		○			
		하. 준공인가	기안			○		
	12	학교용지부담금 부과·징수	기안		○			
	13	공동위원회 운영						
		가. 위원회 구성	기안				○	
		나. 위원회 개최 및 결과 통보	기안			○		
		다. 회의록 작성	기안		○			
	14	임대주택						
		가. 임대주택분양전환승인	기안			○		
주택 행정과	15	공동주택관리						
		가. 공동주택 안전점검 및 유지관리	기안		○			
		나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 공동주택관리업자 관리	기안		○			
		라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리	기안		○			
		마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련업무	기안		○			
		바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의	기안				○	
		사. 공동주택 불법행위 단속	기안		○			
		아. 공동주택 감사	기안			○		
		자. 공동주택 기계설비 유지관리자 선임·해임 신고	기안	○				
	16	노후 공동주택 관리 및 지원						
		가. 제3종시설물 지정 및 해제	기안			○		
		나. 시특법대상 공동주택 관리	기안		○			
		다. 특정관리대상 공동주택 점검 및 관리	기안		○			
		라. 노후 공동주택 지원관련 계획 수립	기안				○	
		마. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진	기안		○			
		바. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의	기안			○		
		사. 공동주택 공동체 활성화 사업	기안		○			
	17	노후 소규모 공동주택 주거안정 지원센터						
		가. 지원센터 설치 및 주요 사업계획 변경	기안				○	
		나. 지원센터 운영 관련	기안		○			
	18	주택관련 재난 및 재해 업무						
		가. 주택관련 재난·재해 업무 추진계획	기안			○		
		나. 재난·재해로 인한 복구지원	기안		○			
	19	임대아파트 관리						
		가. 부도 임대주택 관리	기안			○		
		나. 임대주택 분양전환 양도신고 및 허가	기안		○			
주 택 행정과	21	주거급여 지원						
		가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
		나. 주거급여 지급	기안				○	
		다. 수선유지급여 지급	기안				○	
		라. 주거급여 추가지급 및 보장비용 징수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	22	농어촌빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	23	도심빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 도심빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	24	저소득층 그린 리모델링 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	25	저소득층 임대보증금 무이자 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
		다. 집행액 반납 및 채권 해지	기안		○			
	26	농어촌 주택개량 지원 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 대상자 선정 및 지원 연계	기안		○			
	27	장애인 주택 개조 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
주 택 행정과	28	빈집재생 희망하우스 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부 결정 및 지급	기안		○			
	29	긴급 주거시설 운영						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업 추진 비용 지급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	30	영구임대 공동전기료 지원						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 공동전기료 지급	기안		○			
	31	저소득층 이사비 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 이사비 지급	기안		○			
	32	농어촌 비주거용 빈집정비 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 사업비 교부 결정 및 지급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건 축 경관과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	3	경관기본계획 및 야간경관계획 수립	기안					○
	4	공공디자인 진흥계획 수립	기안			○		
	5	도시경관 관련 협의·회신	기안		○			
	6	도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등	기안			○		
	7	경관협정의 인가 및 폐지	기안			○		
	8	주거·경관 관련 공모사업						
		가. 사업계획 수립 및 사업대상 결정	기안					○
		나. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
	9	야간경관조명업무	기안			○		
	10	기계설비 유지관리자 선임	기안		○			
	11	건축물 화재안전 성능보강 지원사업	기안		○			
	12	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	건축위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		라. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
건 축	14	건축 허가 및 사용승인(협의 포함) 등						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경관과		※ 증축의 경우 증축분만 적용, 옥탑층은 층수 제외						
		가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인	기안	○				
		나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인 (단, 공장은 5,000㎡이상, 건축허가 사전예고 대상건축물)	기안			○		
	15	건축허가 취소 처분	기안			○		
	16	취소원 제출에 따른 민원취소처리	기안		○			
	17	건축지도원 임명	기안		○			
	18	건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
	19	건축물 용도변경 및 사용승인	기안	○				
	20	건축공사로 인한 중요민원처리(다수관련민원)	기안				○	
	21	건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
	22	건축법 관련 질의·진정 민원	기안		○			
	23	건축사 지도·감독	기안		○			
	24	건축문화상 운영	기안			○		
	25	안전관리계획서 승인	기안		○			
	26	안전점검 수행기관 지정						
		가. 안전점검 비용 1억 초과	기안			○		
		나. 안전점검 비용 1억 이하	기안		○			
	27	건축행정건실화 계획 수립	기안			○		
	28	위반건축물 및 부설주차장 점검·단속						
		가. 시정명령	기안		○			
		나. 계고서 발부	기안		○			
		다. 고발	기안			○		
건축 경관과		라. 시정현황보고	기안		○			
		마. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과		바. 위반건축물 점검·단속계획 수립	기안			○		
	29	건축물 부설주차장 관리						
		가. 부설주차장 용도변경	기안		○			
		나. 부설주차장 설치·폐쇄	기안		○			
		다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지관리	기안		○			
		라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립	기안			○		
	30	건축신고(대수선, 공작물) 업무 관련						
		가. 신고(변경) 수리	기안	○				
		나. 사용승인	기안	○				
		다. 건축신고 등 취소	기안			○		
		라. 건축신고 등 무효처리	기안		○			
	31	건축신고 취하원 처리	○					
	32	건축물 착공신고	○					
	33	가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등	기안	○				
	34	건축복합민원 부서 일괄협의	○					
	35	건축복합민원 부서협의회 운영	기안	○				
	36	건축위원회(해체전문) 운영						
		가. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		나. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	37	건축물 해체, 멸실 업무 관련						
		가. 건축물 해체 허가	기안		○			
		나. 건축물 해체 신고	기안	○				
		다. 건축물 멸실 신고	기안	○				
		라. 건축물 해체공사 완료신고	기안	○				
	38	건축물 해체, 멸실신고 미이행 과태료 부과	기안		○			
	39	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고	기안	○				
건축 경관과	40	행정소송·행정심판 관리						
		가. 대응방안 수립·변경	기안			○		
		나. 진행 및 관리	기안		○			
	41	사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	42	건축물대장 표시변경(용도변경·증축) 정리	○					
	43	공부에 의한 건축물대장 정리	○					
	44	건축물 등기에 따른 소유권 정리	○					
	45	건축물대장 발급 및 현황도면 관리	○					
	46	건축물대장 지번(변경·정정) 신청	기안	○				
	47	건축물대장 관련 민원 취하	기안	○				
	48	건축물 등기축탁 업무	기안		○			
	49	건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청	기안		○			
	50	건축물(표시, 대장말소) 신청	기안		○			
	51	건축물대장(이기, 재작성) 신청	기안		○			
	52	집합건축물대장 전유부 변경(분할·합병) 신청	기안		○			
	53	건축물 부존재증명 발급 신청	기안		○			
	54	건축물대장 분리·결합 신청	기안		○			
	55	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	56	기타 건축물대장 관리에 관한 업무	기안		○			
	57	일반건축물 유지관리 계획수립 보고	기안			○		
	58	일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무	기안		○			
	59	시특법 대상 일반건축물 관리계획수립 보고	기안			○		
	60	시특법 대상 일반건축물 일반추진사항 업무	기안		○			
	61	냉난방 및 환기구배기시설 정비 업무	기안		○			
	62	광고물 등의 표시허가 및 사후관리						
		가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고	기안		○			
		나. 광고물 사후 관리	기안		○			
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○			
	63	광고업의 신고 및 변경신고 수리	기안		○			
	64	불법광고물 정비계획	기안			○		
건 축 경관과	65	불법광고물 정비						
		가. 불법광고물 정비 및 단속	기안		○			
		나. 과태료 부과	기안		○			
		다. 계고장 발부	기안		○			
		라. 시정지시	기안		○			
		마. 고발	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 철거대집행	기안			○		
		사. 이행강제금 부과	기안		○			
	66	지정게시대 운영						
		가. 지정게시대 위탁운영 계획	기안				○	
		나. 위탁공고	기안		○			
		다. 위탁자 선정	기안				○	
		라. 위탁계약	기안				○	
		마. 위탁자 관리	기안		○			
		바. 게시대 관리	기안		○			
	67	옥외광고사업자 관리 및 지도 단속	기안			○		
	68	불법광고물 수거보상제 운영	기안			○		
	69	무연고 노후 위험간판 정비	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	1	도시교통정비 기본계획수립 정비		기안				○
	2	민항, 철도 운영에 관한 업무		기안			○	
	3	수송동원 계획수립 시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널 이전에 관한 업무		기안			○	
	5	신 교통수단 도입 및 운영	기안				○	
	6	교통안전 확보를 위한 종합계획 수립	기안			○		
	7	교통영향평가 검토 및 협의	기안			○		
	8	고령운전자 운전면허증 반납 지원	기안			○		
	9	유료 공영주차장 계획수립 및 운영	기안				○	
	10	군산공항 이용 항공사 재정지원금 지원	기안			○		
	11	교통유발부담금 부과징수	기안			○		
	12	과 소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	13	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	14	교통관련 인허가 협의	기안		○			
	15	교통문화운동 및 교통 자생단체 지원	기안		○			
	16	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항	기안		○			
	17	대중교통 기본계획 수립						
		가. 법정 지방대중교통기본계획 수립	기안					○
		나. 준공영제 타당성 검토 및 지·간선제 계획 수립	기안				○	
	18	시내버스 교통량 조사	기안		○			
교 통 행정과	19	시내버스 정류장 설치 및 관리	기안		○			
	20	시내버스 벽지노선 개설 명령						
		가. 농어촌버스 사업계획변경(증·감차) 인가	기안			○		
		나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안			○		
		다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가	기안			○		
		라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가	기안			○		
		마. 농어촌버스 사업노선 조정	기안			○		
		바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선	기안			○		
		사. 농어촌버스 운행개통 변경인가	기안			○		
		아. 농어촌버스 운행시간 인가	기안			○		
		자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선명령	기안			○		
		차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안		○			
교 통 행정과	21	시내버스 운행 실태조사	기안		○			
	22	시내버스 서비스 개선(사실조사 및 지도감독)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	23	시내버스 비수익 노선 재정지원	기안			○		
	24	여객자동차운송사업에 관한 사항						
		가. 여객자동차운송사업 면허 및 등록	기안			○		
		나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안			○		
		라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	25	자동차대여사업에 관한 사항						
		가. 자동차대여사업의 등록	기안			○		
		나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안		○			
		라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	26	여객자동차터미널사업에 관한 사항						
		가. 여객자동차터미널사업의 면허	기안				○	
		나. 여객자동차터미널 공사시행 인가	기안			○		
		다. 여객자동차터미널 사용 개시	기안		○			
		다. 여객자동차터미널 사용약관 인가	기안			○		
		라. 여객자동차터미널 사용요금 인가	기안			○		
		마. 여객자동차터미널 위차규모와 구조설비 변경	기안			○		
		바. 여객자동차터미널사업 개선명령	기안			○		
		사. 여객자동차터미널사업 사용명령	기안			○		
		아. 여객자동차터미널 양도·양수, 상속, 휴폐업	기안			○		
		자. 여객자동차터미널 과태료 부과징수	기안		○			
	27	여객자동차 운수종사자 교육	기안			○		
	28	여객자동차 운수사업 재정 지원	기안			○		
	29	여객자동차 운수사업 협의·조정	기안		○			
	30	여객자동차 운수사업 보고·검사	기안		○			
	31	자가용자동차 유상운송 허가	기안		○			
	32	사업용자동차 차령 조정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	33	여객자동차 운수사업법 위반행위 행정처분						
		가. 여객자동차 운수사업 위반 면허·등록 취소	기안		○			
		나. 여객자동차 운수사업 위반 과징금 처분	기안		○			
		다. 여객자동차 운수사업 위반 과태료 처분	기안		○			
	34	사회적 약자 대중교통 편의 증진						
		가. 저상버스 도입	기안				○	
		나. 특별교통수단 도입	기안				○	
		다. 특별교통수단 외 교통수단 도입	기안				○	
		라. 저상버스 승강장 시설 개선	기안			○		
		마. 특별교통수단 운행 위탁 운영	기안				○	
		바. 특별교통수단 운영 지원	기안				○	
	35	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록						
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안		○			
		나. 택시운송사업의 시설개선명령	기안			○		
		다. 택시운송사업의 휴지, 폐지의 허가	기안		○			
		라. 개인택시 양도양수 인가	기안			○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안		○			
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안		○			
		사. 개인화물자동차 운송약관 인가	기안		○			
		아. 개인화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 개인화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 개인화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 개인화물사업 자금행위에 대한 조치	기안		○			
		타. 개인화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 개인화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분	기안		○			
교 통 행 정 과	36	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						
		가. 개인화물 자동차 사업계획변경인가(증차제외)	기안		○			
		나. 개인화물 자동차 운송사업 공동운수 계약 협정인가 및 변경인가	기안		○			
		다. 택시·화물 운송 부대시설 변경인가	기안		○			
		라. 택시·화물자동차사업 개시 전 시설확인	기안		○			
		마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 택시·화물자동차 운송사업의 주사무소, 기타부대시설의 명칭변경 신고수리	기안		○			
		사. 택시, 구역화물 운송시설의 개선	기안		○			
		아. 자동차 운송사업자 또는 타 운송 사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가	기안		○			
		자. 운송부대 시설에 대한 처분	기안		○			
	37	택시정류장 설치 관리	기안		○			
	38	택시운행 부제조정	기안		○			
	39	개인택시 대리운전	기안		○			
	40	운수업체 사실조사 및 지도감독(택시·화물)	기안		○			
	41	화물자동차 운송 주선사업 등록취소실효 처분	기안		○			
	42	화물자동차 운송 주선사업 영업소 설치신고 수리	기안		○			
	43	화물자동차 운송 주선사업 알선약인가 및 변경인가	기안		○			
	44	화물자동차 운송 주선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리	기안		○			
	45	화물자동차 운송 주선사업 혼재화물 운송 허가	기안		○			
	46	화물자동차 운송 주선사업 계획변경신고 수리	기안		○			
	47	화물자동차 운송 주선사업 휴·폐지 신고 수리	기안		○			
	48	화물자동차 운송 주선사업 양도양수합병 및 상속신고수리	기안		○			
	49	화물자동차 운송 주선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리	기안		○			
	50	화물자동차 운송 주선사업 정관의 변경, 사업자 명칭변경, 주소변경 신청수리	기안		○			
	51	화물자동차 운송 주선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령·사업정지처분·과징금 처분)	기안		○			
	52	택시자격증에 관한업무	기안		○			
교 통 행정과	53	특수화물자동차 운송사업에 관한 사항						
		가. 특수화물 운송사업 등록	기안		○			
		나. 특수화물 운송부대시설의 변경인가	기안		○			
		다. 특수화물 운송사업 상속인가	기안		○			
		라. 특수화물 운송약관 인가	기안		○			
		마. 특수화물 운송사업 개선명령	기안		○			
		바. 특수화물 운송 양도양수 신고수리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		사. 특수화물 운송사업의 휴·폐지신고수리	기안		○			
		아. 특수화물 운송계획 변경	기안		○			
		자. 특수화물 운송법규 위반청문	기안		○			
	54	화물자동차 운수종사자 교육	기안		○			
	55	화물자동차 사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	56	화물자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	57	화물자동차 운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안		○			
	58	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	59	불법주·정차 지도단속						
		가. 주·정차 질서관리	기안		○			
		나. 불법 주·정차 단속 및 처리	기안		○			
	60	불법 주·정차 과태료 부과 조정	기안		○			
	61	무단방치 자동차 처리 업무	기안			○		
	62	특별사법경찰 업무						
		가. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		나. 검사지휘건의	기안		○			
		다. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	63	교통시설에 관한 종합계획 수립·조정	기안				○	
	64	어린이보호구역 정비계획 수립 및 시공	기안		○			
	65	노면표지 정비 및 유지관리	기안			○		
	66	공영주차장(노외·노상) 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)	기안			○		
교 통 행 정 과	67	화물공영차고지 조성						
		가. 화물공영차고지 시설계획-택시화물	기안				○	
		나. 화물공영차고지 설계 및 시공	기안				○	
	68	공영(노외·노상) 주차장 조성 종합계획 수립	기안					○
	69	교통안전표지판 신설·정비	기안			○		
	70	지능형교통체계 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 교통현황조사 및 문제점 분석	기안			○		
		나. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	71	지능형교통체계(ITS) 사업 추진						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 지능형교통체계(ITS) 국비사업 추진	기안					○
		나. 교통정보센터 내 전산·통신시스템 운영관리	기안		○			
		다. 버스정보시스템 구축 및 운영관리	기안			○		
		라. ITS 현장시설물 구축 및 유지관리	기안			○		
		마. ITS 노드/링크 표준화 사업 추진	기안		○			
		바. ITS 시설물 운영 관련 민원 처리	기안		○			
	72	교통신호등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 신호등 신설 및 유지보수	기안				○	
		나. 노후신호등 교체 사업 추진	기안				○	
		다. 신호횡단보도 조명등 설치	기안			○		
		라. 신호운영체계 및 교통 DB 관리	기안			○		
		마. 신호운영 관련 민원 처리	기안		○			
	73	통합관제센터 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 관제센터 관제요원 위탁	기안				○	
		다. 관제센터 CCTV 연계 및 운영	기안		○			
	74	방범용 CCTV 등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 방범용 CCTV 신설 및 유지보수		기안			○	
		나. 방범용 CCTV 유관기관 협의	기안		○			
		다. 방범용 CCTV 운영 관련 민원 처리	기안		○			
		라. 어린이 보호구역 CCTV 설치 및 관제센터 연계	기안		○			
		마. 타부서 CCTV 설치 지원 및 관제센터 연계	기안		○			
교 통 행정과	75	청사 보안 관리 및 정보시스템 보호						
		가. 정보시스템 보안 세부계획 수립	기안		○			
		나. 보안구역 지정 운영	기안		○			
		다. 보안구역 출입자 관리	기안		○			
	76	어린이교통공원 시설 확충						
		가. 자원봉사자 관리	기안		○			
		나. 시설물 유지관리 보수	기안		○			
	77	고군산 연결도로 교통지도 및 주차장 관리						
		가. 고군산 연결도로 및 인근 교통대책	기안				○	
		나. 고군산군도 내 교통지도 및 유료주차장 관리 기간제 등 근로자 채용	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산 운영	기안		○			
	3	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	4	부동산중개업 운영 관리(등록·지도·감독)						
		가. 신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재 개업 신고 수리	기안		○			
		나. 행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안		○			
		다. 부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	5	토지거래 규제						
		가. 토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청	기안					○
		나. 토지거래 허가	기안		○			
		다. 토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○		
		라. 토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과징수	기안			○		
	6	부동산 거래신고						
		가. 부동산 실거래 신고	○					
		나. 부동산매매계약서 검인	○					
		다. 부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과징수	기안		○			
		라. 부동산등기태만 과태료 부과·징수	기안		○			
	7	외국인 토지권리 취득 업무						
		가. 외국인 토지권리 취득신고	기안		○			
		나. 외국인 토지권리 취득허가	기안		○			
	8	주택 임대차 계약 신고제 운영 관리						
		가. 주택 임대차 신고 담당자 권한 관리	○					
		나. 주택 임대차 신고 위반 과태료 부과징수	기안		○			
	9	개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○			
	10	지가의 결정 및 공개·열람						
		가. 개별공시지가 결정·공시	기안					○
		나. 개별공시지가 정정	기안			○		
토 지 정보과	11	지가조사 점검반 편성·운영						
		가. 지가검증 계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 지가조사 점검반 편성·운영	기안		○			
	12	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴						
		가. 표준지 공시지가 의견제시	기안		○			
		나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지	기안		○			
		다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보	기안		○			
	13	개발이익 환수제 운영						
		가. 개발부담금 대상사업, 납부 고지	기안		○			
		나. 개발부담금 부과 및 징수	기안		○			
		다. 개발부담금관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	14	개발부담금 체납 정리						
		가. 독촉장·최고장 발부	기안		○			
		나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁	기안		○			
		다. 압류물건 공매처분	기안			○		
		라. 압류물건 감정의뢰	기안		○			
		마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령	기안		○			
	15	지적측량기준점 보존관리						
		가. 지적기준점 관리 위수탁	기안			○		
		나. 지적기준점 관리 일반	기안		○			
	16	토지분할 허가	기안		○			
	17	지적측량 성과검사	기안		○			
	18	토지이동 지적공부정리						
		가. 토지(임야) 분할 정리	기안	○				
		나. 토지(임야) 합병 정리	기안	○				
		다. 토지(임야) 지목변경 정리	기안		○			
		라. 등록전환 정리	기안	○				
		마. 신규등록 정리	기안		○			
		바. 등록사항정정 정리	기안		○			
		사. 도시개발사업 정리	기안		○			
토 지 정보과	19	토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
	20	지번 변경 사업	기안			○		
	21	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	22	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	23	부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영	기안	○				
	24	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안	○				
	25	비법인 부동산등기용 등록번호 부여 운영						
		가. 법인 아닌 사단·재단등록번호 부여	기안	○				
		나. 법인 아닌 사단·재단등록번호 발급	기안	○				
	26	지적전산시스템 관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안	○				
	27	토지소유자 주소 등록	기안		○			
	28	지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안		○			
		나. 지적공부 목록 보고	기안	○				
		다. 무인증명 발급기 관리	기안	○				
		라. 지적(임야) 전산도면 정리	기안	○				
	29	지적도면 전산화						
		가. 도면조제 및 재조제	기안	○				
	30	국토정보센터 토지정보 자료제공						
		가. 국토정보센터 운용	기안	○				
		나. 지적관련 행정정보 공개	기안	○				
	31	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	32	기타 지적공부와 관련된 자료제공	기안	○				
	33	소유권에 관한 국가소송 업무						
		가. 소송수행 상황	기안			○		
		나. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
	34	토지(임야)대장 등본 발급	○					
	35	지적(임야)도 등본 발급	○					
	36	개별공시지가확인서 발급	○					
토 지 정보과	37	지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	38	FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	39	도시기준점 관리	기안		○			
	40	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 각종 보고회 개최	기안				○	
		라. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		마. 공공측량작업규정 승인 신청	기안		○			
		바. DB구축 및 검수	기안		○			
	41	수치지형도 관리						
		가. 제작계획 수립, 발주	기안			○		
		나. 판매수수료 세입처리	기안		○			
		다. 준공검사	기안		○			
		라. 파일관리 및 자료제공	기안		○			
		마. 수치지도 자료제공	기안		○			
	42	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안		○			
	43	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안		○			
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안		○			
		다. 서버(H/W) 관리	기안		○			
토 지 정보과	44	지적재조사사업						
		가. 지적재조사사업 추진계획	기안				○	
		나. 지적재조사사업 실시계획	기안			○		
		다. 지적재조사사업 주민설명회 개최	기안			○		
		라. 지적재조사사업 지구지정 신청	기안		○			
		마. 지적재조사사업 수행자 선정	기안			○		
		바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
		사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		아. 의견접수 및 이의신청처리 통지	기안		○			
		자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료	기안		○			
		차. 경계확정 지적공부 정리	기안		○			
		카. 지적재조사사업 완료 등기촉탁	기안		○			
	45	조정금 운영 및 관리						
		가. 면적증감토지 조정금 산정	기안				○	
		나. 면적증감토지 조정금 부과	기안				○	
		다. 조정금 지급 및 납부 통지	기안		○			
		라. 조정금 이의신청 결과 통지	기안		○			
		마. 조정금 미수령자 조정금 공탁	기안			○		
		바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고	기안		○			
		사. 조정금채납 압류등기 촉탁 및 해제	기안		○			
	46	지적공부 세계측지계 좌표변환						
		가. 세계측지계 좌표변환 실시계획	기안			○		
		나. 변환구역 지적기준점(공통점) 측량	기안		○			
		다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰	기안		○			
		라. 세계측지계 좌표변환 성과보고	기안		○			
	47	지적재조사관련 행정소송 수행						
		가. 소송 수행계획	기안					○
		나. 소송 수행 상황 보고	기안		○			
		다. 답변서·준비서면 작성	기안		○			

[별표8] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07.,2020.05.11.>

군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[보건소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
보 건 행정과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안				○
	2	문서 및 공인 관리	기안		○			
	3	보건소 예산 편성 · 운영 · 집행 관리	기안		○			
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○			
	5	보건지소 및 진료소 지도 관리	기안		○			
	6	공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항						
		가. 공중보건 의사 근무상황 보고	기안		○			
		나. 의료취약지역 및 의료기관 공중보건 의사 관리	기안		○			
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	8	보건소 차량 관리	기안		○			
	9	의료장비(기자재 포함) 구입 및 관리	기안		○			
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안		○			
	11	보건소·보건지소·진료소 시설물 관리(신축, 개보수)	기안			○		
	12	농어촌 의료서비스 개선사업 추진	기안			○		
	13	보건소 전산 운영·관리	기안		○			
	14	기타 보건소 내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 기념 유공자 포상 심의	기안			○		
		나. 보건의 날 행사계획 수립	기안			○		
		다. 일반 사항	기안		○			
	15	의료법에 의한 등록·신고 등 관리						
		가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리	기안			○		
		나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고 관리	기안		○			
		다. 잔용 방사선 발생장치 설치 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		마. 안경업소 및 차과 가공소 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
보건 행정과	16	약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약업사 허가 신청 관리	기안			○		
		나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변경 허가·한약업사 변경허가 신청 관리	기안		○			
		다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리	기안		○			
		라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무	기안		○			
	17	마약류관리법에 의한 허가등록신고 등 관리						
		가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가(변경지정)	기안		○			
		나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무	기안		○			
		다. 마약류 양도승인 관련 업무	기안		○			
		라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무	기안		○			
	18	의약업무 관련 지도단속 및 고발, 행정처분	기안			○		
	19	의약업무 관련 휴업·폐업·재개업 신고	기안		○			
	20	의약업무 관련 신고(등록)증명서 재발급	기안	○				
	21	의약업무 관련 사실확인증명원 발급	○					
	22	응급의료법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 응급의료기관 지정 등 관리	기안			○		
		나. 구급차 및 자동심장충격기 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	23	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항						
		가. 헌혈 권장사업 및 장기기증 관련업무	기안		○			
		나. 응급의료기관 및 사회단체 보조금 관련 업무	기안			○		
	24	사전연명의료의향서 관련 업무	기안		○			
	25	의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	26	건강진단 등 신고 처리	기안		○			
	27	일반·치과·한방 진료에 관한 사항	기안		○			
	28	건강진단결과서, 진단서등 재증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	29	진료비 수납 및 청구 관리	기안		○			
	30	건강보험과 의료급여비 등 청구	기안		○			
보건	31	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
행정과		가. 법정 감염병 검사에 관한 사항	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	32	방사선 검사에 관한 사항						
		가. 결핵환자 발견 및 치료 검사	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	33	저소득층 실명예방 관련 사항	기안		○			
	34	취약계층 아동 아토피 예방관리	기안		○			
	35	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 및 결과보고	기안		○			
	36	이동진료 및 무의도서 순회 진료	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
감염병 관리과	1	감염병관리 종합대책 및 계획수립	기안					○
	2	문서 및 공인관리	기안		○			
	3	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	4	급·만성감염병 관리대책 및 소관업무 운영계획	기안			○		
	5	법정감염병(1~3급) 예방관리 및 역학조사	기안		○			
	6	표본감시감염병(4급) 예방관리	기안		○			
	7	방역소독사업 및 약품관리						
		가. 위생해충구제 및 방역소독사업 계획 수립	기안			○		
		나. 방역약품 및 장비관리	기안		○			
		다. 방역소독 차량 관리	기안		○			
		라. 방역소독 실시 결과 보고	기안		○			
	8	소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리						
		가. 소독업 개설·변경·폐업신고 처리	기안		○			
		나. 소독업소 지도 및 행정처분	기안			○		
		다. 법정소독의무대상시설 관리	기안		○			
	9	결핵관리사업						
		가. 집단시설 결핵환자 역학조사 실시계획	기안			○		
		나. 노인결핵검진사업	기안		○			
		다. 결핵약품·소모품 등 관리	기안		○			
		라. 결핵 환자·접촉자 역학조사 및 관리	기안		○			
	10	한센병 관리사업						
		가. 한센병 관리 계획	기안			○		
		나. 한센병 관리사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	11	에이즈 및 성병예방사업	기안		○			
	12	질병정보 모니터망 운영 및 관리	기안		○			
	13	온열·한랭질환자 감시체계 운영	기안		○			
	14	감염병 재난위기관리대책 수립	기안			○		
	15	신종감염병 및 재출현 감염병 예방관리	기안			○		
	16	해외입국자 감염병발생 추적관리	기안		○			
	17	감염병 격리입원 치료비 지원업무	기안		○			
감염병 관리과	18	수인성 및 식품매개감염병 관리	기안		○			
	19	조류인플루엔자 인체감염 예방관리						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. AI 발생 방역대책반 구성 및 대응계획	기안			○		
		나. AI 검출관련 인체감염 예방관리	기안		○			
		다. 국가비축용 항바이러스제 관리	기안		○			
	20	생물테러 감염병 대비·대응업무						
		가. 생물테러 대비·대응 모의훈련	기안		○			
		나. 생물테러 대응장비 점검 및 관리	기안		○			
	21	예방접종사업						
		가. 예방접종 추진 계획	기안			○		
		나. 예방접종 추진에 관한 사항	기안		○			
		다. 백신 구매 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		라. 예방접종 위탁의료기관 계약 및 점검	기안		○			
		마. 예방접종 이상반응 상담 및 피해보상	기안		○			
	22	B형간염 주산기감염 예방사업	기안		○			
	23	초·중학교 입학생 예방접종 확인사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
건강 관리과	1	지역보건의료계획 수립						
		가. 지역보건의료계획 중장기계획	기안					○
		나. 지역보건의료계획 연차별 시행계획	기안			○		
	2	지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항						
		가. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보	기안		○			
	3	통합평가 등 평가전반에 관한 사항	기안			○		
	4	보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항	기안		○			
	5	지역사회건강조사 및 국민영양조사	기안		○			
	6	구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진사항						
		가. 구강보건주간행사 운영	기안			○		
		나. 기타 구강보건사업	기안		○			
	7	모바일헬스케어사업	기안		○			
	8	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	9	보건소 임상실습 학생 관리	기안		○			
	10	금연환경조성 및 금연지원서비스 사업						
		가. 금연구역 지도점검 사업	기안		○			
		나. 금연클리닉 사업	기안		○			
		다. 세계금연의 날 행사	기안			○		
		라. 흡연예방교육 및 홍보사업	기안		○			
	11	신체활동사업 전반에 관한 사항						
		가. 비만관리사업	기안		○			
		나. 신체활동 및 교육·홍보사업	기안		○			
		다. 건강증진실 운영	기안		○			
	12	영양사업						
		가. 영양플러스 사업 운영 계획	기안			○		
		나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업	기안		○			
	13	방문보건사업						
		가. 방문보건사업계획 수립 및 추진	기안			○		
		나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건교육	기안		○			
건강 관리과	14	AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	기안		○			
	15	심·뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	16	지역사회중심 재활사업	기안		○			
	17	재가암환자관리 사업	기안		○			
	18	경로당 노인건강관리사업	기안		○			
	19	저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원	기안		○			
	20	임산부 및 영유아 건강관리	기안		○			
	21	미숙아선천성대사이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	22	산모신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
	23	고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	24	난임부부 시술비 지원	기안		○			
	25	산후조리원 관리	기안		○			
	26	희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	27	국가암 검진사업	기안		○			
	28	의료급여수급권자 건강검진사업	기안		○			
	29	산후조리비용 지원	기안		○			
	30	암환자 의료비지원	기안		○			
	31	선천성 난청검사 및 보청기 지원	기안		○			
	32	영유아 발달 정밀검사비 지원	기안		○			
	33	한방난임 치료지원	기안		○			
	34	난임진단검사비 지원	기안		○			
	35	전북형 난임시술비 지원	기안		○			
	36	산후건강관리지원	기안		○			
	37	저소득층 기저귀 조제분유 지원	기안		○			
	38	청소년산모 임신출산 의료비 지원	기안		○			
	39	생명사랑 및 자살예방관리사업						
		가. 자살예방시행 계획	기안			○		
		나. 자살예방사업 운영	기안		○			
건강 관리과	40	정신건강복지센터 운영						
		가. 정신건강증진사업 시행 계획	기안			○		
		나. 정신건강복지센터 운영	기안		○			
	41	중독관리통합지원센터 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	42	절주사업 운영	기안		○			
	43	치매안심센터 운영						
		가. 치매관리 시행계획	기안			○		
		나. 치매안심센터 운영계획	기안		○			
	44	치매치료관리비지원 사업	기안		○			
	45	치매조기검진사업	기안		○			
	46	중증치매노인등 공공후견지원 사업	기안		○			

[농업기술센터]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농정과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정						
		가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○		
		다. 농촌 단체 지도·감독	기안		○			
		라. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○				
	2	국·도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○	
	3	회계장부 비치 정리·결산·재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현재표	기안		○			
		다. 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	4	공사 및 용역계약, 물품구입 및 수불						
		가. 공사도급 계약 및 입찰(2천만원 초과)	기안			○		
		나. 용역, 물품구입 및 계약(2천만원 초과)	기안			○		
		다. 관급자재 구입(2천만원 초과)	기안			○		
		라. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하)	기안		○			
	5	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	6	농업축산 분야 예산대책 추진	기안			○		
	7	농업농촌 발전계획 수립		기안			○	
	8	농식품부 사업 통합 추진	기안			○		
	9	농식품부 사업 평가	기안			○		
	10	농정심의회 운영	기안				○	
	11	후계농업경영인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안		○			
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
	12	청년농업인 육성 지원						
		가. 청년창업농 육성 계획수립	기안				○	
		나. 청년창업농 농지 임차 지원	기안		○			
		다. 청년창업농 정책자금 이차보전	기안		○			
		라. 경영진단·분석 컨설팅	기안		○			
농정과	13	농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리						
		가. 농업법인실태조사	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 농업법인관리	기안		○			
	14	농어촌 복지 지원						
		가. 영농도우미 지원	기안		○			
		나. 출산여성농가도우미 지원	기안		○			
		다. 농번기 공동급식 지원	기안		○			
		라. 여성농업인 생생카드 지원	기안		○			
		마. 여성농업인 농작업 편의장비 지원	기안		○			
	15	외국인 계절근로자 업무	기안		○			
	16	농어민 신문보급	기안		○			
	17	농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리						
		가. 징수결의, 체납관리 및 징수보고	기안		○			
		나. 신청 접수 및 선정 및 용자	기안			○		
	18	농업경영컨설팅 지원사업	기안		○			
	19	농촌협약 업무 추진						
		가. 추진계획 수립	기안					○
		나. 전략계획 및 활성화계획 수립	기안				○	
		다. 농촌협약위원회 구성	기안				○	
		라. 농촌협약 행정협의회 구성	기안				○	
		마. 농촌생활권추진위원회, 기초계획단 구성	기안			○		
		바. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		사. 기타 농촌협약 업무 추진	기안		○			
	20	일반농산어촌개발사업, 농촌다움복원사업, 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업						
		가. 추진계획 수립	기안				○	
		나. 기본계획(변경) 승인	기안			○		
		다. 시행계획(변경) 승인	기안		○			
		라. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		마. 사업 준공인가 및 시설물 인계인수	기안			○		
		바. 시설물 운영관리 협약 체결	기안		○			
		사. 기타 일반농산어촌개발사업 업무	기안		○			
농정과	21	일반농산어촌개발사업 공공시설물 관리	기안		○			
	22	마을만들기사업(H/W)						
		가. 추진계획 수립	기안			○		
		나. 마을만들기사업 대상마을 선정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 기본계획 수립(변경)	기안			○		
		라. 시행계획 수립(변경)	기안		○			
		마. 편입토지 등의 취득 및 보상업무	기안		○			
		바. 기타 마을만들기사업 업무	기안		○			
	23	마을만들기사업(S/W)						
		가. 생생마을만들기사업	기안		○			
		나. 생생마을플러스사업	기안		○			
		다. 마을공동체 미디어 활성화 지원사업	기안		○			
		라. 마을만들기활성화단계 지원사업	기안		○			
	24	중간지원조직 운영 및 관리						
		가. 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 민간위탁 운영기관 선정	기안			○		
		다. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		라. 기타 중간지원조직 운영·관리 업무	기안		○			
	25	농촌유휴시설 리노베이션 지원사업						
		가. 추진계획 수립	기안			○		
		나. 추진계획 수립 외 업무	기안		○			
	26	농촌 융복합산업 활성화 지원						
		가. 소규모 6차산업화 지원사업	기안		○			
		나. 마을경영체 경쟁력 강화 지원사업	기안		○			
	27	사회적농업 활성화 지원	기안		○			
	28	농촌체험휴양마을 지정 및 관리						
		가. 농촌체험휴양마을 지정	기안			○		
		나. 농촌체험휴양마을 지정 외 업무	기안		○			
	29	관광농원 지정 및 관리						
		가. 관광농원 지정	기안			○		
		나. 관광농원 지정 외 업무	기안		○			
농정과	30	농어촌민박 지정 및 관리						
		가. 농어촌민박사업자 신고	기안		○			
		나. 농어촌민박 안전점검 추진계획	기안			○		
	31	논 타작물 재배 지원사업						
		가. 논 타작물 재배 지원사업	기안		○			
		나. 논 타작물 단지화 교육·컨설팅 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 논 타작물 단지화 시설장비 지원	기안		○			
	32	동계작물 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	33	수도작 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	34	쌀경쟁력제고 지원사업						
		가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원	기안		○			
		나. 우량종자 채종포 지원	기안		○			
		다. 지력증진(벚짚환원) 지원	기안		○			
		라. 방제기(무인·광역·드론) 지원	기안		○			
		마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원	기안		○			
		바. 곡물건조기 지원	기안		○			
	35	우리밀 생산 및 사업추진	기안			○		
	36	식량작물공동(들녘)경영체 육성 및 관리						
		가. 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		나. 시설·장비 지원	기안		○			
		다. 사업다각화 지원	기안		○			
		라. 잡곡전문 들녘경영체 지원	기안		○			
	37	식량산업분야 자체 지원사업						
		가. 벼 소규모 육묘장 지원사업	기안		○			
		나. 미세먼지 저감 보릿짚 환원사업	기안		○			
		다. 지력증진(벚짚환원) 자체 지원사업	기안		○			
	38	재해복구 지원	기안			○		
	39	비료·농약 판매업 등록 및 관리	기안		○			
	40	경관보전직불제 및 경관보전예비지 조성	기안		○			
	41	밭농업직불제 지원사업	기안		○			
농정과	42	공익직불제(국·도비)사업						
		가. 공익직불제 계획 수립	기안			○		
		나. 공익직불제 지급 계획	기안			○		
		다. 공익직불제 재배정	기안		○			
	43	농민공익수당						
		가. 농민공익수당 계획 수립	기안					○
		나. 농민공익수당 지급 계획	기안				○	
		다. 농민공익수당 재배정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	44	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의						
		가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) 1) 농업진흥지역 안 3,000㎡ 이상 2) 농업진흥지역 밖 10,000㎡ 이상	기안			○		
		나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡ 이상)	기안			○		
		다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡ 미만)	기안		○			
		라. 농지의 타용도 일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상)	기안			○		
		마. 농지의 타용도 일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 미만)	기안		○			
		바. 농지전용용도변경승인	기안		○			
		사. 농지전용허가협의 사후관리	기안		○			
		아. 농지보전부담금 부과·환급 관련	기안		○			
		자. 농지법 검토의견 회신	기안		○			
	45	불법 훼손농지 관리						
		가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령	기안		○			
		나. 불법 훼손농지 사법당국 고발	기안			○		
	46	농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리						
		가. 농업진흥지역 지정	기안					○
		나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달	기안			○		
		다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제	기안				○	
	47	농지취득 지도 관리						
		가. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
농정과	48	농지이용실태조사						
		가. 농지이용실태조사 계획수립	기안			○		
		나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령	기안		○			
		다. 농지처분의무통지·처분명령 유예	기안		○			
		라. 농지처분 이행강제금	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
먹거리 정책과	1	지역 먹거리 종합계획 수립						
		가. 지역 먹거리 종합계획 수립	기안					○
		나. 지역 먹거리 시책 발굴 추진	기안			○		
	2	먹거리 관련 민관 거버넌스 운영						
		가. 먹거리위원회 운영계획 및 체계 구축	기안				○	
		나. 먹거리위원회 및 분과위원회 운영	기안			○		
		다. 푸드플랜 FD제도 운영	기안			○		
	3	재단법인군산먹거리통합지원센터 운영						
		가. (재)군산먹거리통합지원센터 운영계획 수립	기안					○
		나. (재)군산먹거리통합지원센터 이사회 운영 - 정관, 제규정 운영 등	기안					○
		다. (재)군산먹거리통합지원센터 주변시설 구축	기안			○		
		라. (재)군산먹거리통합지원센터 물품구입 등	기안			○		
	4	흰찰쌀보리 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	5	관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안			○		
	6	군산 쌀 홍보						
		가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원사업 계획 수립	기안			○		
		나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리	기안		○			
		다. 광고매체 활용 홍보 계획	기안			○		
		라. 광고매체 홍보 추진	기안		○			
	7	농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원	기안		○			
	8	농산물 원산지표시 및 단속						
		가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○		
		나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○			
	9	농림수산물발전기금 관리	기안		○			
	10	농산물공동작업 지원체계 확충사업	기안		○			
	11	주요농산물 가격안정 지원사업						
		가. 심의회 운영 및 사업계획 수립	기안			○		
		나. 사업 추진 및 사후 관리	기안		○			
먹거리 정책과	12	학교급식지원센터 운영관리 및 지원사업						
		가. 가격결정 사전 실무협의회 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 전북먹거리통합관리시스템 운영지원	기안		○			
		다. 식·농 교육 및 체험 지원	기안		○			
		라. 공공급식용 급식 포장재 지원	기안		○			
		마. 학교급식지원센터 유통물류비 지원	기안		○			
		비. 임산부 친환경농산물 지원	기안		○			
		사. 초등돌봄교실 과일간식 지원사업	기안			○		
	13	공공급식 업무 추진						
		가. 공공급식 시장 발굴 등 계획 수립	기안			○		
		나. 도농상생 등 우수농산물 판촉유통물류비 지원	기안		○			
		다. 도농상생 공공급식 안전성검사비 지원	기안		○			
		라. 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안		○			
		마. 대도시 학교급식 친환경쌀 등 공급물류비 지원	기안		○			
		바. 친환경농산물 유통소비마케팅 지원	기안		○			
		사. 안심구매 및 어린이집 급식지원금 지원	기안		○			
		아. 경로당 친환경쌀 공급 차액 지원	기안			○		
		자. 천원의 아침밥	기안			○		
	14	급식비 지원						
		가. 학교급식비(무상 친환경농산물 우수농산물) 지원	기안		○			
		나. 친환경쌀(어린이집) 급식 지원	기안		○			
		다. 학교급식 로컬푸드인증농산물 지원	기안		○			
		라. 친환경쌀 조·석식 차액 지원	기안		○			
		마. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도점검	기안		○			
	15	원예농산물 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
먹거리 정책과	16	농특산물 공동상표 새들군산 관리						
		가. 공동상표 사용승인 추진 계획	기안			○		
		나. 포장재 지원사업 계획수립 및 보조금 지급	기안			○		
		다. 사업 추진 일반	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		라. 농특산물 공동상표 홍보	기안		○			
	17	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
	18	로컬푸드종합계획 수립 및 체계 확산						
		가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립	기안					○
		나. 로컬푸드출하농가 조직화	기안		○			
		다. 로컬푸드인증제도 수립	기안			○		
		라. 로컬푸드직매장 및 농가 관리	기안		○			
	19	신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			
	20	농산물 직거래 추진						
		가. 자매도시 농산물 교류판매전	기안					○
		나. 농산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원	기안			○		
		다. 농산물 직거래 해외시장개척 계획 및 지원 총괄	기안				○	
	21	농산물 전시판매장 설치·운영 및 관리						
		가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보계획	기안		○			
		나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안		○			
		다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원	기안		○			
	22	농식품가공 업무						
		가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 식품가공업무 연간 계획 수립	기안			○		
		다. 식품가공업무 평가보고서 작성	기안			○		
		라. 공모사업 및 국가예산 발굴	기안				○	
		마. 기타 농식품 개발 및 육성에 관한 사항	기안		○			
		바. 지역 농식품자원화 위한 지적재산권 확보	기안		○			
	23	특산자원 융복합 기술지원 사업						
		가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성	기안					○
		나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화	기안			○		
먹거리 정책과		다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화	기안			○		
		라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화	기안			○		
		마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작	기안		○			
		바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축	기안				○	
		사. 융복합사업 홍보관운영 및 홍보·마케팅	기안			○		
	24	소규모 농식품가공업체 육성						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 농식품기업 육성 및 관리지원	기안			○		
		나. 지역전략식품산업 육성 및 지원	기안		○			
		다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원	기안		○			
		라. 농식품가공사업장 품질향상 지원	기안		○			
		마. 전통식품 마케팅 활성화 지원	기안		○			
		바. 농식품기업 HACCP관리 컨설팅 지원	기안		○			
		사. 식품소재 및 반가공산업육성사업지원	기안		○			
		아. 농식품업체 농수산발전기금사업 지원	기안		○			
	25	농업인 공동이용 식품제조시설 운영						
		가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리	기안			○		
		나. 군산 맥아 및 엿기름 가공특화사업 육성	기안			○		
		다. 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구	기안		○			
		라. 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 지원	기안		○			
		마. 공공 급식, 로컬푸드 직매장 온라인 마케팅 지원	기안		○			
		바. 농식품가공 제조기술 품질개선 마케팅 등 창업지원	기안		○			
		사. 지역 농산물가공 상품화 및 품질 향상지원	기안		○			
		아. 지역 농산물 가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원	기안		○			
		자. 지역 푸드플랜 관련 생산·가공 기반구축	기안			○		
	26	친환경농산물 생산계획 수립						
		가. 친환경농산물 생산지원 사업	기안		○			
		나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원	기안		○			
		다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업	기안		○			
		라. 유기농업자재 지원사업	기안		○			
		바. 환경친화형 농자재 지원	기안		○			
먹거리 정책과	27	친환경쌀생산단지 지원	기안		○			
	28	친환경농업기반구축사업 지원 및 관리	기안		○			
	29	정부양곡 매출						
		가. 군관수용 매출	기안		○			
		나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		다. 가공용 매출	기안		○			
		라. 수입현미 매출	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		마. 정부양곡 소요판단	기안		○			
	30	정부양곡 보관·가공·수송·재고조사						
		가. 양곡 재고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		라. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
		마. 정부양곡 소독 실시	기안		○			
	31	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안		○			
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공임지불 증빙서 확인	기안		○			
		마. 조작비 발생액 보고	기안			○		
	32	정부관리양곡 창고 지도 관리						
		가. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○			
		나. 정부관리양곡 조곡창고 운영 관리	기안		○			
		다. 정부관리양곡 정곡창고 운영 관리	기안		○			
	33	양곡 가공업 신고 관리						
		가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
	34	양곡 유통 지도·단속처리	기안		○			
먹거리 정책과	35	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	36	정부양곡포장재 보관 관리						
		가. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		나. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			
	37	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 매출 상황 보고	기안		○			
	38	공공비축미곡 매입						
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안			○		
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
	39	RPC·DSC 시설관리						
		가. RPC통합컨설팅 지원	기안			○		
		나. 전복쌀 품질고급화 시설개선사업	기안		○			
	40	고품질쌀 유통 활성화						
		가. 벼 건조저장시설 지원사업(RPC집진시설 개보수)	기안		○			
		나. RPC가공시설 현대화 지원사업	기안		○			
	41	양곡 GAP시설 보완사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
동 물 정책과	1	동물정책관련 업무 총괄계획 수립 조정						
		가. 동물정책사업 종합계획 수립	기안				○	
		나. 동물정책 일반사무 및 기획	기안		○			
		다. 국·도비 예산확보 및 신규시책 발굴	기안			○		
	2	동물정책 사업 추진						
		가. 동물보호센터 신축 및 운영관리	기안					○
		나. 반려문화 센터 건립	기안					○
		다. 반려동물 놀이공간 설치	기안				○	
		라. 동물관련 민원 및 지도 단속	기안		○			
	3	군산시 반려·유기동물보호위원회 운영						
		가. 위원회 위촉 및 해촉	기안			○		
		나. 위원회 개최	기안			○		
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	4	동물보호정책						
		가. 명예동물보호관 지정 및 운영	기안		○			
		나. 반려동물 등록 관리	기안		○			
		다. 유기동물 보호사업	기안		○			
		라. 동물복지 홍보	기안		○			
		마. 유실유기동물 입양비지원	기안		○			
		바. 읍면 실외사육견 중성화수술 지원	기안		○			
	5	유기동물보호센터 운영관리						
		가. 유기동물 보호 및 관리	기안		○			
		나. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원	기안		○			
		다. 유기동물보호센터 운영비 및 인건비 지원	기안		○			
		라. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원	기안		○			
		마. 유실유기동물 입양비 지원	기안		○			
	6	길고양이 관리·지원						
		가. 길고양이 급식소 설치 운영	기안		○			
		나. 길고양이 중성화 사업 추진	기안		○			
		다. 길고양이 관리지원 사업 추진	기안		○			
동 물 정책과	7	동물등록 활성화 추진						
		가. 반려견 동물등록(내장형)비 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 동물관련 영업 인·허가	기안		○			
	8	개식용 종식 추진						
		가. 개식용종식 TF팀 구성	기안			○		
		나. 개식용종식을 위한 지원	기안			○		
		다. 개사육농장 단속 및 지도	기안			○		
	9	축산발전종합계획 수립 및 추진						
		가. 축산 경쟁력 강화사업	기안				○	
		나. 축산 구조 개선 사업	기안			○		
		다. 축산 경영 분야 사업	기안			○		
		라. 축산 진흥 분야 사업	기안			○		
	10	축산인 한마음대회 및 축산장려 추진	기안		○			
	11	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	12	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안		○			
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	13	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성	기안				○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리	기안		○			
		다. 종축 구입 지도	기안		○			
		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안		○			
	14	축산농가 관리 및 지원	기안		○			
	15	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안		○			
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 조사료 생산 추진	기안		○			
동 물 정책과		바. 조사료 생산 기계화 단지 조성	기안			○		
		사. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
		아. 국내부존자원 사료화	기안		○			
	16	가축 사양기술 지도						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 가축 개량 및 장려	기안		○			
		나. 부화업 신고 및 지도	기안		○			
	17	양봉사업 추진	기안		○			
	18	축산 계열화 사업	기안			○		
	19	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 한우 개량 사업	기안		○			
		나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업	기안		○			
	20	낙농 진흥						
		가. 우유 수급 및 관리	기안		○			
		나. 학교 우유 급식 및 우유바우처 사업	기안		○			
		다. 착유세정수 정화처리 지원	기안		○			
		라. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		
		마. 원유 수급 및 관리	기안		○			
	21	FTA기금 사업						
		가. 농가 사료 구매자금	기안		○			
		나. 축사시설현대화사업	기안		○			
	22	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 통계 조사	기안			○		
		다. 축산 장비 보급	기안			○		
		라. 축산 재해	기안			○		
	23	곤충산업 육성	기안		○			
	24	말 산업 육성						
		가. 말산업육성지원	기안		○			
		나. 말산업시설개선 지원	기안		○			
동 물 정책과	25	가축분뇨 처리 및 사업 관리						
		가. 가축분뇨관리 기본계획 수립	기안				○	
		나. 가축분뇨처리사업 계획 수립	기안			○		
		다. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		라. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		마. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	26	공·개업 수의사 지도 감독						
		가. 공수의 위촉 및 해촉	기안			○		
		나. 공수의 지도 감독	기안		○			
		다. 개업수의사 분포 조사	기안		○			
		라. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	27	동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독						
		가. 수의 약사감시	기안		○			
		나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고	기안		○			
		다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고	기안		○			
	28	가축전염병 예방 및 근절 추진						
		가. 예방접종 명령	기안			○		
		나. 예방약품 수급 및 지원	기안		○			
		다. 가축의 이동 및 해제 명령	기안		○			
		라. 가축 전염병 예찰	기안		○			
		마. 가축 전염병 방역 추진	기안		○			
		바. 가축 살처분 및 보상	기안				○	
		사. 가축방역 공동방제단 운영	기안		○			
		아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
		자. 기타 가축전염병 관리	기안		○			
	29	구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역						
		가. 차단 방역 계획 수립	기안					○
		나. 거점 소독초소 운영	기안			○		
		다. 가축방역상황실 운영	기안			○		
		라. 일제소독의 날 운영	기안		○			
		마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검	기안		○			
동 물 정책과	30	축산물관련 영업 관리						
		가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리	기안		○			
		나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리	기안		○			
		다. 축산물관련 영업 휴업·폐업	기안		○			
		라. 축산물관련 영업 신고필증허가증 재교부	기안		○			
	31	축산물 위생 지도 및 점검						
		가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립	기안			○		
		나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		다. 축산물 위생 위반업체 처분	기안		○			
		라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지원과	1	농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정						
		가. 주요사업 계획 수립 및 추진		기안		○		
		나. 기타업무에 대한 사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 농업기술보급사업 기본계획 수립 및 총괄	기안			○		
		나. 국·도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안					○
		다. 중장기 공모사업 계획 및 신청		기안				○
		라. 농업기술보급사업 평가보고서 작성		기안		○		
		마. 기타 농업기술보급사업에 관한 사항	기안		○			
	3	농촌지도직 조직관리 및 전문화						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안				○
		나. 지도직 역량개발 교육훈련	기안		○			
		다. 공무원 포상 및 표창	기안			○		
		라. 전문지도연구회 활동 지원	기안		○			
		마. 농촌지도공무원 해외연수	기안			○		
	4	농촌진흥기관 소관 업무	기안		○			
	5	청년농업인4-H 관련 시범사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	6	지역특색농업 발굴 소득화 사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	7	농업기술공보 및 홍보업무 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안		○			
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 농촌진흥 홍보자료 배부	기안		○			
		라. 홍보물, 홍보영상 제작활용	기안		○			
	8	농민상담소 운영관리						
		가. 농민상담소 활성화 계획수립	기안			○		
		나. 농민상담소 업무연찬회 추진	기안			○		
		다. 상담소 운영 지원	기안		○			
농 촌 지원과	9	농촌지도자회 육성						
		가. 농촌지도자 육성 및 추진계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 농촌지도자 행사 및 교육 추진	기안			○		
		다. 농촌지도자 사업 일반	기안		○			
	10	생활개선회 육성						
		가. 생활개선회 육성 및 추진계획		기안		○		
		나. 생활개선회 행사 및 교육 추진		기안		○		
		다. 생활개선회 사업 일반		기안	○			
	11	4-H 조직육성						
		가. 4-H회 육성 및 추진계획	기안			○		
		나. 4-H회 교육 및 행사 추진	기안		○			
		다. 4-H 본부 지원사항	기안		○			
		마. 4-H회 후원활동사항	기안		○			
	12	농업인 학습단체 농업정보지 보급	기안		○			
	13	농업인 평생교육 복합센터 운영 관리						
		가. 농업인 평생교육 복합센터 시설 운영	기안		○			
		나. 농업인평생교육 복합센터 일반업무	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	15	한국농업대학 재학생 및 졸업생관리	기안		○			
	16	농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 등)	기안		○			
	17	귀농활력분야 업무기획 및 총괄						
		가. 주요사업 계획 수립 및 추진	기안			○		
		나. 사업추진 일반 및 기타업무에 대한 사항	기안		○			
	18	농업축제						
		가. 농업축제 기본계획 수립	기안					○
		나. 농업축제 세부계획 수립 및 추진	기안		○			
		다. 농업축제 결과보고 및 평가	기안				○	
농 촌 지원과	19	치유농업·농촌체험 관련 시범사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	20	치유농업 유관기관 연계 치유프로그램 지원						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 치유프로그램 지원 사업추진 계획수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	21	농촌체험농장 학생 진로체험 교육 지원						
		가. 학생진로체험 교육지원 사업추진 계획수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	22	기타 치유평업·농촌체험 관련 업무·지도						
		가. 치유평업·농촌체험 교육 지원	기안		○			
		나. 치유평업 전문인력 육성 지원	기안		○			
		다. 농촌체험관련 연구회육성 및 네트워크 관리 지도	기안		○			
		라. 농촌체험교육농장 관리 지도	기안		○			
	23	도시농업 녹색공간(텃밭)조성 사업						
		가. 도시농업 텃밭조성 사업추진 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	24	도시농업 기반구축(스쿨팜) 지원사업						
		가. 스쿨팜 사업추진 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	25	도시농업 전문가 양성						
		가. 도시농업 전문가 양성교육 추진계획 수립	기안			○		
		나. 교육추진 일반	기안		○			
	26	기타 도시농업 관련 업무·지도						
		가. 도시농업관리사 활동가 관리	기안		○			
		나. 도시농업 체험장 관리	기안		○			
	27	농업축제						
		가. 농업축제 기본계획 수립	기안					○
		나. 농업축제 세부추진계획 및 평가	기안			○		
농 촌 지원과	28	농촌체험관광 활성화 지원						
		가. 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영	기안		○			
		나. 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험교육 협약사업	기안			○		
		다. 도시민대상 농촌관광 프로그램 투어코스 개발 지원	기안			○		
		라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성	기안		○			
		마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		바. 농촌체험교육농장 육성지원	기안			○		
	29	도시농업 활성화 지원						
		가. 도시농업 기본계획 수립	기안			○		
		나. 도시소비자 농심함양 교육	기안		○			
		다. 도시농업 학교텃밭 운영 지원	기안		○			
		라. 스쿨팜 운영 지원	기안			○		
		마. 도시농업 실버텃밭 운영 지원	기안		○			
		바. 도시원에 도우미 도시농업관리사 양성 및 교육지원	기안			○		
		사. 기타 도시농업 관련 업무	기안		○			
	30	농촌자원 융복합화 사업						
		가. 도농교류 계획수립 및 지원	기안			○		
		나. 농업농촌 융복합화 사업 육성	기안			○		
		다. 농촌 어메니티 사업개발 보급	기안			○		
		라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급	기안			○		
		마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한사항	기안		○			
	31	귀농귀촌 관련 업무						
		가. 귀농귀촌 업무 기획 및 총괄		기안		○		
		나. 귀농귀촌 종합계획 및 시행계획 수립	기안			○		
		다. 귀농귀촌 업무 세부계획 수립 및 평 가	기안			○		
		라. 귀농귀촌 관련 전화 및 방문 상담	○					
		마. 귀농귀촌 통합 플랫폼 그린대로 관리	○					
	32	귀농귀촌인 정착 지원						
		가. 귀농인 농가주택 수리비 지원	기안			○		
		나. 귀농인 농가주택 신축 설계비 지원	기안			○		
농 촌 지원과		다. 귀농인 농지 및 주택 임차료 지원	기안			○		
		라. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업 추진	기안			○		
		마. 귀농귀촌 임시거주시설 운영 및 관리	기안			○		
	33	귀농귀촌인 교육						
		가. 신규농업인 기초영농기술교육	기안			○		
		나. 신규농업인 현장실습교육 지원	기안			○		
		다. 지역민과 함께하는 귀농귀촌인 실용교육	기안		○			
		라. 수도권 도시민 교육 및 상담	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	34	귀농귀촌 홍보 및 체험						
		가. 귀농귀촌 홍보 박람회 참가	기안		○			
		나. 귀농귀촌 홍보 물품 제작	기안		○			
		다. 청년 귀농 현장체험 운영	기안		○			
		라. 귀농귀촌 동네작가 활동 지원	기안		○			
		마. 귀농 체험학교 운영	기안		○			
		바. 귀농귀촌인 농산물 플리마켓 운영 지원	기안		○			
	35	귀농귀촌인 융화 및 갈등관리						
		가. 귀농귀촌인 마을환영회 지원	기안		○			
		나. 지역민과 함께하는 동아리활동	기안		○			
		다. 귀농귀촌인 재능기부 활동 지원	기안		○			
		라. 귀농귀촌인 성과발표 및 화합행사	기안		○			
	36	(사)군산시귀농귀촌협의회 관리						
		가. 귀농귀촌협의회 행사 추진 지원	기안		○			
		나. 귀농귀촌협의회 신규 회원 관리	기안		○			
		다. 귀농귀촌협의회 민경사업 감독·관리	기안			○		
	37	귀농귀촌 인구유입 실태조사						
		가. 귀농귀촌 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 귀농귀촌 실태조사 취합 및 정보 관리	기안		○			
		다. 귀농귀촌인 DB 관리	○					
	38	경영교육 관련 업무						
		가. 경영교육 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 경영교육 업무 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
농 촌 지원과	39	농업인 교육						
		가. 농업인대학 계획수립	기안			○		
		나. 농업인대학 운영	기안		○			
		다. 농업인대학 총동창회 운영	기안		○			
		라. 새해농업인 실용교육	기안			○		
		마. 전문농업 기술교육	기안		○			
		바. 중장기 농업인 전문연수교육	기안		○			
	40	품목별농업인연구회 육성						
		가. 품목별농업인 연구회 육성 계획수립	기안			○		
		나. 품목별농업인 연구회 연찬교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지원과		다. 우수 품목별연구회 현장 애로사항 지원	기안		○			
		라. 품목농업인연구회 활성화 워크숍	기안		○			
	41	농업인 정보화						
		가. 농업인 정보화 기본 계획수립	기안		○			
		나. e-비즈니스 소득창출 및 라이브커머스 교육	기안		○			
		다. 정보화 농업인 연구회 육성	기안		○			
		라. 농업인 정보화교육장 운영·관리	기안		○			
	42	농업기술센터 홈페이지 관리						
		가. 농업인 통합교육포털 구축 및 관리	기안			○		
		나. 홈페이지 유지·보수	기안		○			
		다. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력	○					
	43	농산물 소득조사 분석						
		가. 농산물 소득조사 계획수립	기안		○			
		나. 농산물 소득 현지 조사	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 및 분석	기안		○			
	44	경영교육분야 시범사업						
		가. 시범사업 보조금 결정 및 지급	기안			○		
		나. 시범사업 추진 및 관리	기안		○			
	45	기타 교육에 관한 사항						
		가. 교육이수 통합관리 운영	○					
		나. 교육이수 확인증 발급	○					
	46	농기계임대사업 운영 관리						
		가. 농기계 임대사업 운영(중요사항)	기안				○	
		나. 임대사업 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
		다. 임대사업 실태조사 및 분석	기안		○			
		라. 임대농기계 배달서비스 지원	기안		○			
		마. 농기계 정비 및 수리지원	기안		○			
		바. 내구연한 경과 및 노후농기계 대체지원	기안		○			
		사. 여성친화형 농기계 구입지원	기안		○			
		아. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		자. 임대사업 세외수입 관련사항	기안		○			
		차. 기타 임대농기계 업무에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		타. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		파. 농기계 등화장치 부착지원사업 등	기안		○			
	47	농업기계 교육						
		가. 농업기계 교육 기본계획 수립	기안		○			
		나. 농업기계 안전교육	기안		○			
		다. 소형건설기계 면허증 취득교육	기안		○			
		라. 교육용 농업기계 구입	기안		○			
	48	농업기계 구입지원						
		가. 중소형농기계 구입지원	기안			○		
		나. 농작업대행 장비 지원	기안		○			
		다. 농업기계등화장치 부착 지원	기안		○			
	49	농어업분야 산업기능요원 관리						
		가. 산업기능요원(농기계수리요원) 선정	기안		○			
		나. 산업기능요원 복무관리	기안		○			
	50	농업기계사후관리업소 관리						
		가. 농업기계사후관리업소 등록 및 관리	기안		○			
		나. 제출필증 교부	기안		○			
	51	농업기계 종합보험 가입지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 작물환경 종합계획 수립		기안				○
		나. 신동진벼 대체품종 육성		기안		○		
		다. 식량작물 적정 재배면적 확보 대책		기안		○		
		라. 작물환경 영농기술 정보제공 및 지도	기안		○			
		마. 현지출장 결과 복명	기안		○			
		바. 결과 평가		기안		○		
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황파악 및 대책지도	기안			○		
		라. 농업기상 관측 및 업무활용	기안			○		
	3	식량작물 육성추진						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 명품 군산쌀 경쟁력 향상 시범	기안		○			
		다. 고품질 맥류생산 시범사업 추진	기안		○			
		라. 논 밭작물 자급률향상 신기술보급	기안		○			
		마. 벼 생육관찰포 운영 및 자료배부	기안		○			
		바. 맥류재배 기술지도 및 관찰포 운영	기안		○			
		사. 논 타작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		아. 농작물 품종 유전자분석 및 품종순도 유지 지원	기안		○			
		자. 시범사업 결과 및 평가	기안			○		
	4	실증시험포 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 신품종 및 기능성 품종 보급	기안		○			
		다. 신기술 조기도입 농가 보급	기안		○			
		라. 생산물 처리 및 종자 분양 결과	기안		○			
	5	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 병해충 예찰포 운영 및 조사	기안		○			
		다. 병해충 예찰, 진단 및 방제지도	기안		○			
기술 보급과	6	종합 검정실 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 토양검정 분석 및 비료사용 지도	기안		○			
		다. 퇴·액비 분석 및 사용 지도	기안		○			
		라. 식물체 검사 및 비료사용 지도	기안		○			
		마. 직물제 토양검사 이행점검	기안		○			
		바. 토양개량제 토양검사 이행점검	기안		○			
		사. 결과 평가	기안			○		
	7	쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 쌀품질 등급표시 검사 및 결과 통보	기안		○			
		다. 쌀품질검사 및 결과 통보	기안		○			
		라. 채종포종자 검사 및 결과 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안			○		
	8	유해물질 분석실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 농산물안전성검사 및 통보	기안		○			
		다. 토양 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		라. 농산물 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안			○		
	9	농약사용 안전지도	기안		○			
	10	농작물 병해충 사전방제사업 추진	기안			○		
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	시설원에 재배 기술지도						
		가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도	기안		○			
		나. 침산시설원에 및 자동하우스 기술지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○			
		바. 기상재해예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전농산물 생산지도	기안		○			
	기 술 보급과	13	채소재배 기술지도					
		가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도	기안			○		
		나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도	기안		○			
		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기 술 보 급 과		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○			
	14	과수재배 기술지도						
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○		
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도	기안		○			
	15	화훼 재배 기술지도						
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도		기안		○		
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안		○			
		마. 유통기술 개선지도	기안		○			
	16	지역특화 및 새 기술 시범사업 지도						
		가. 세부추진계획 수립		기안			○	
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 시범결과평가 및 홍보	기안			○		
		라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○			
	17	약용작물재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	18	산채류 재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	19	특용작물 재배 기술지도						
		가. 버섯 우량 품종선택 재배지도	기안		○			
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○			
		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○			
	20	소득개발 특화사업지도						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획수립		기안				○
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 사업결과 평가 및 홍보	기안			○		
		라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급	기안		○			
	21	기타 소득작목에 관한 사항	기안		○			
	22	지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증시험						
		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	23	새 기술 실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
		다. 경영실습 스마트팜 지원	기안		○			
	24	새로운 기능성작목 지역적응시험						
		가. 세부 추진계획 수립		기안		○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안			○		
	25	미생물배양 활용 친환경농업지도						
		가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조 보급 계획수립		기안		○		
		나. 제조보급 및 운영결과 보고	기안			○		
	26	농업인 기술개발 과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	27	농업연구기반 조성에 관한 사항	기안					○
기 술 보급과	28	기획생산 기반 확보 및 농가 확대						
		가. 기획생산지도 운영계획 수립	기안				○	
		나. 기획생산지도 회의 운영	기안		○			
		다. 품목조직 육성 및 기획생산 체계 구축	기안		○			
	29	원예생산 기반 구축 및 시설 확대						
		가. 원예·특작분야 생산자조직 육성	기안		○			
		나. 원예작물 생산기반조성 지원	기안		○			
		다. 원예작물 현대화시설 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		라. 원예작물 품질고급화 지원	기안			○		
		마. 특작분야 기반조성 및 현대화시설 지원	기안		○			
		바. 시설원예 에너지 효율화 지원	기안		○			
	30	원예분야 스마트팜 지원						
		가. 원예·특작분야 ICT 융복합 지원	기안		○			
		나. 노지채소 스마트팜 지원	기안		○			
	31	지역특화작목 육성 지원	기안			○		
	32	원예분야 재해대책 및 재해복구 지원						
		가. 재해보험 가입지원	기안		○			
		나. 원예분야 농촌일손돕기 지원	기안			○		
	33	FTA 피해보전 및 폐업 지원	기안		○			
	34	원예농업인 선진지 견학 추진	기안		○			
	35	종자업, 육묘업 등록 및 관리						
		가. 종자업 및 육묘업 등록 및 관리	기안		○			
		나. 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	36	원예분야 생산통계 관리	기안	○				

[수도사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
수도과	1	사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
	2	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	3	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 봉급 및 연말정산	기안		○			
		아. 상수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	4	보안문서 관리 운영	기안		○			
	5	상수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안			○		
		자. 차량관리	기안		○			
	6	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 영수증철 수불	기안		○			
		다. 세입 현계표	기안		○			
		라. 상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
수도과	7	상수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 초과)	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 이하)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 초과)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이하)	기안		○			
		마. 관급자재 구입(2천만원 초과)	기안			○		
		바. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하)	기안		○			
		사. 상수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	8	상수도 용지 매수·교환·수용·이전·보상·매각	기안			○		
	9	급수공사 배정	기안		○			
	10	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	11	상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수						
		가. 4백만원 이상 수도사용료 징수 및 감액결정	기안			○		
		나. 4백만원 미만 수도사용료 징수 및 감액결정	기안		○			
		다. 수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수	기안		○			
	12	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○			
	13	영업외 수입금징수 및 조정						
		가. 수도사용료 수납관리	기안		○			
		나. 수도사용료 과오납금정리	기안		○			
	14	상수도 요율 조정	기안				○	
	15	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○			
	16	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	17	수질일반						
		가. 먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획	기안			○		
		나. 수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획	기안			○		
	18	수질관리						
		가. 수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
		나. 수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
		다. 수돗물 수질에 대한 민원업무 처리	기안		○			
		라. 건축물 저수조 청소업 지도·관리	기안		○			
		마. 건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리	기안		○			
수도과	19	수질검사						
		가. 수돗물 수질검사	기안		○			
		나. 마을상수도 수질검사	기안		○			
		다. 소규모 급수시설 수질검사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		라. 수질검사 의뢰 · 신청 민원업무	기안		○			
		마. 건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
		바. 건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			
		사. 수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불관리	기안	○				
	20	상수도 사업 종합계획 수립	기안				○	
	21	상수원 보호구역 지정	기안					○
	22	상수도원 조성사업	기안			○		
	23	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	24	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				
	25	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	26	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항	기안		○			
	26	급수종합계획 수립 및 시행						
		가. 급수종합계획 수립 및 감독	기안			○		
	27	급수공사 승인 및 공정관리						
		가. 급수공사 설계	기안		○			
		나. 급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 운영지도						
		가. 대행업자 지정 및 자격 취소	기안			○		
		나. 대행업자 영업장소 변경신고	기안		○			
		다. 대행업자 영업 휴·폐업 신고	기안		○			
		라. 급수공사 시행 지도감독	기안		○			
	29	급·배수관 유지 관리						
		가. 급·배수관 포설사업	기안		○			
수도과	30	특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치운영 지도						
		가. 사설가압시설 허가신청 협의	기안		○			
	31	급수전 조사 및 감찰 교부	기안		○			
	32	수전대장관리 및 수전번호 부여관리	기안		○			
	33	간이상수도 및 소규모시설 유지관리	기안		○			
	34	시설장 안전관리 계획수립 및 시행						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○		
		나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획	기안			○		
		다. 시설장 안전관리 일반 업무	기안		○			
	35	군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절	기안		○			
	36	상수도 시설물 유지관리(정·배수지, 가압장 등)						
		가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획	기안			○		
		나. 배수지 청소 실시 계획	기안			○		
		다. 시설물 경계경비 및 보안업무	기안		○			
		라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무관리	기안		○			
		마. 소규모 수선유지 실시 계획	기안		○			
		바. 일일 수·배수 현황	기안		○			
		사. 근무일지 및 점검일지	기안	○				
	37	기타 시설물 유지관리	기안		○			
	38	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○			
	39	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○				
	40	누수방지 사업 추진						
		가. 누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○				
		나. 누수방지 자재관리 및 수불	기안	○				
	41	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○		
	42	배수관 유지관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
하수과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공익관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원 포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 급여 및 연말정산	기안		○			
		아. 하수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	하수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안		○			
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현계표	기안		○			
		다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
하수과	6	하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 이상)	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 미만)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이상)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 미만)	기안		○			
		마. 관급자재 구입(2천만원 이상)	기안			○		
		바. 관급자재 구입(3자단가 또는 2천만원 미만)	기안		○			
		사. 하수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	7	하수도 용지 매수, 교환 수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	8	세입세출의 현금 관리	기안		○			
	9	하수도 사용료 감액 및 체납금 징수						
		가. 4백만원 이상 하수도사용료 감액 결정	기안			○		
		나. 4백만원 미만 하수도사용료 감액 결정	기안		○			
		다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수	기안		○			
	10	사용료 징수 및 조정						
		가. 하수도사용료 수납 관리	기안		○			
		나. 하수도사용료 과오납금 정리	기안		○			
	11	하수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	12	지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등	기안		○			
	13	지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등	기안		○			
	14	지하수 이용 실태조사	기안		○			
	15	지하수 개발·이용시설 사후 관리	기안		○			
	16	지하수 개발·이용 시공업 등록 관리	기안		○			
	17	지하수 무허가 개발·이용 단속	기안		○			
	18	건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수설비 및 개인하수처리시설 타과 협의	기안		○			
	19	원인자부담금 부과, 징수 및 감액	기안		○			
	20	폐수처리분담금 부과, 징수, 감액	기안		○			
	21	하수도 요금 부과, 징수 및 감액						
		가. 4백만원 이상	기안			○		
		나. 4백만원 미만	기안		○			
하수과	22	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안				○
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		
	23	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	24	비관리청 공사 시행 허가 및 기술 지도	기안		○			
	25	배수시설 설치 협의	기안		○			
	26	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	27	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	28	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	29	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안		○			
		나. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		다. 시험 의뢰	기안		○			
		라. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
		마. 측량 의뢰	기안	○				
		바. 발생품 수입 처리	기안	○				
		사. 건설 관리관의 경미한 보고	기안	○				
		아. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리	기안	○				
		자. 수로원 관리	기안		○			
		차. 하수도 생활민원 처리	기안		○			
	30	오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
	31	오수처리시설등 관리업 관리						
		가. 오수처리시설등 관리업 허가	기안		○			
		나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	32	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
		가. 분뇨관련 영업 허가	기안		○			
		나. 분뇨 및 정화조 수집·운반업체 지도 점검	기안		○			
	33	단독정화조, 오수처리시설 관리						
		가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
하수과		다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
		라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
		마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선명령	기안		○			
		바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	34	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
	35	민간위탁시설물 및 하·폐수처리실태 지도감독	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	36	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
	37	마을하수도 기계·전기시설물 유지관리	기안		○			
	38	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
	39	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
	40	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
	41	재산관리						
		가. 분뇨처리 수수료 징수	기안		○			
		나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부	기안		○			
		다. 하수(분뇨)처리장 내 채물조사	기안		○			
	42	분뇨처리 설비의 개량	기안		○			

[시설관리사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
예술의 전 당 관리과	1	시설관리사업소의 소관행정의 종합기획조정		기안		○		
	2	사업소 내 청사방호 및 보안관리						
		가. 방호계획 수립	기안			○		
		나. 보안관리계획 수립	기안			○		
		다. 휴일근무명령	기안			○		
	3	시설 내 청원경찰 복무관리		기안	○			
	4	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	예술의전당 시설 관리 및 운영	기안		○			
	6	예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소	기안		○			
	7	전기, 냉·난방시설 설치 및 유지관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설의 유지관리	기안		○			
		라. 소방시설의 유지관리	기안		○			
	8	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	9	청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	10	청사 안전점검	기안		○			
	11	청사 녹화 및 조경관리	기안		○			
	12	공용차량 관리 및 각종 기기 운영	기안		○			
	13	예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정승인	기안		○			
		마. 관급자재 구입요구	기안		○			
		바. 세출예산 배정요구	기안		○			
		사. 관급자재 수불	기안		○			
		아. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		자. 시설물 임대관리	기안		○			
		차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리	기안		○			
예술의 전 당	14	지출, 급여, 세입세출외현금, 세외수입	기안		○			
	15	물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
관리과	16	시립예술단 운영 관리						
		가. 시립예술단 선발	기안					○
		나. 시립예술단 운영	기안				○	
		다. 시립예술단 공연계획	기안				○	
		라. 시립예술단 복무관리	기안				○	
		마. 시립예술단 단체교섭	기안					○
	17	공연·전시 기획업무 전반		기안		○		
	18	기획공연, 전시계획 수립	기안			○		
	19	홈페이지 및 티켓 관리	기안		○			
	20	공연 홍보 및 마케팅	기안		○			
	21	공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무	기안					
		가. 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리	기안		○			
		나. 하우스매니저 및 어셔 관리	기안		○			
	22	무대시설 및 전시실 관리	기안		○			
	23	공연장 조명장비 운영관리	기안		○			
	24	공연장 음향 및 영상장비 운용관리	기안		○			
	25	공연장 무대시설 운영 및 객석관리	기안		○			
	26	어린이공연장 관리 및 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
시 립 도서관 관리과	1	도서관운영에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	도서관 건립	기안					○
	3	도서관 평가에 관한 사항	기안		○			
	4	도서관 협력에 관한 업무	기안		○			
	5	예산 및 회계에 관한 사항	기안		○			
	6	문서수발 및 공인 관리	기안		○			
	7	공유재산 관리						
		가. 시설물 사용허가 등	기안		○			
		나. 재산 및 물품관리	기안		○			
	8	일반사무, 복무에 관한 사항	기안		○			
	9	도서관 운영위원회 운영	기안			○		
	10	도서관 전산관리 총괄						
		가. 도서관 정보화 계획수립 운영	기안			○		
		나. 도서관 전산화시스템 운영 및 유지보수	기안		○			
		다. 개인정보 및 정보통신 보안관리	기안		○			
		라. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	11	도서관 자료 확충 총괄						
		가. 도서관 자료확충 종합계획	기안				○	
		나. 자료의 수서·정리·보존 사항	기안		○			
		다. 정기간행물 자료관리 및 운영	기안		○			
		라. 자료 기증 업무	기안		○			
		마. 자료 통계관리	기안		○			
	12	도서관 독서문화진흥에 관한 사항						
		가. 독서문화진흥 종합계획	기안				○	
		나. 도서관 각종행사 운영	기안		○			
		다. 독서회 운영에 관한 사항	기안		○			
		라. 기타 독서문화진흥에 관한 사항	기안		○			
	13	도서관 시설물유지·관리·보수	기안		○			
	14	시설물 점검 일지 작성	기안		○			
시 립 도서관	15	전기·기계·난방·소방 시설 유지 보수	기안		○			
	16	도서관 자료실 운영에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
관리과		가. 자료실 및 대출서비스 운영	기안		○			
		나. 도서관 회원 등록 및 관리	기안		○			
		다. 미 반납 도서 관리	기안		○			
	17	도서관 통계 전반에 관한 사항	기안		○			
	18	도서관 인력관리에 관한 사항	기안		○			
	19	학습실 운영에 관한 사항	기안		○			
	20	도서관 입관 및 퇴관에 관한 사항	기안		○			
	21	도서관 임시 휴관에 관한 사항	기안		○			
	22	도서관 이용시간 변경에 관한 사항	기안		○			
	23	도서관 등록 및 지원						
		가. 도서관 등록(변경) 및 폐관	기안		○			
		나. 공공·특수·사립도서관 지원	기안		○			
	24	기타 도서관 운영에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
박물관	1	박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진	기안					○
관리과	2	박물관 전시기획에 관한 사항	기안			○		
	3	전시물 구입, 소장유물(매입, 기증) 관리	기안				○	
	4	전시물 및 유물 DB운영 관리 등	기안		○			
	5	교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등	기안		○			
	6	정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등	기안			○		
	7	박물관 벨트화지역 시설관리 운영	기안			○		
	8	미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등	기안		○			
	9	세외수입 및 매표관련 등 운영	기안		○			
	10	전시시스템 운영관리	기안		○			
	11	시설물 용역유지 관리 등	기안	○				
	12	청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리	기안	○				
	13	금강권 전시장 운영관리 등	기안				○	
	14	3.1운동기념관 운영에 관한 사항	기안		○			
	15	3.1운동기념관 시설관리 운영	기안		○			
	16	채만식문학관 운영에 관한 사항	기안		○			
	17	채만식문학관 시설관리 운영	기안		○			
	18	일제강점기군산역사관 운영에 관한 사항	기안		○			
	19	일제강점기군산역사관 시설관리 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	1	특별사범경찰 업무						
		가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		다. 검사지휘 건의	기안		○			
		라. 무보험운행자 통인가입 사실조회	기안		○			
		마. 특사경 업무추진 결과보고	기안			○		
		바. 기타 특사경 업무 전반	기안		○			
	2	자동차 관리사업(정비·매매·해체·재활용업) 관련 업무						
		가. 자동차 종합 정비업 등록	기안			○		
		나. 자동차 소형정비업 등록	기안			○		
		다. 자동차 매매업 등록	기안			○		
		라. 자동차 해체재활용업 등록	기안			○		
		마. 전문,원동기 정비업 등록	기안		○			
		바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양수 신고수리, 합병신고수리, 휴폐업·재 개업 신고수리	기안		○			
		사. 사업자에 대한 개선명령	기안		○			
		아. 모범사업자 지정	기안			○		
		자. 사업자에 대한 등록 취소	기안			○		
		차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분	기안		○			
		카. 자동차 관리사업 지도점검	기안			○		
	3	자동차 정비명령 및 임시검사	기안		○			
	4	자동차 손해배상에 관한 업무						
		가. 자동차 의무보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분	기안		○			
		다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반과태료 처분	기안		○			
	5	건설기계 조종사 면허 관련 업무						
		가. 면허증 발급	○					
		나. 면허증 재발급	○					
		다. 면허대장 기재 관리 및 면허현황 분기보고	기안		○			
		라. 조종사 면허 취소	기안		○			
		마. 조종사 면허 정지	기안		○			
		바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리	○					
차 량 등 록	6	건설기계 등록관련 업무						
		가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
사업소		나. 건설기계 등록증 재교부	○					
		다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무	○					
		라. 직권등록 말소	기안		○			
	7	건설기계 등록번호표 제작자 관련 업무						
		가. 등록번호표 제작자 지정	기안	○				
		나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리	기안	○				
		다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분	기안	○				
	8	건설기계 사업관련 업무						
		가. 일반건설기계 대여업 등록 업무	기안			○		
		나. 건설기계 정비업(종합)	기안			○		
		다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부분·전문 건설기계 정비업 등록	기안		○			
		라. 건설기계 매매업 등록	기안			○		
		마. 건설기계 폐기업 등록	기안			○		
		바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리	기안		○			
		사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리	○					
		아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고수리	○					
		자. 건설기계 주기장 보유확인서 발급	기안		○			
		차. 건설기계 관리사업 지도점검	기안			○		
	9	소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련 업무						
		가. 교육기관 지정	기안			○		
		나. 교육기관 지도, 점검 및 처분	기안		○			
	10	건설기계 강제 처리	기안		○			
	11	불법 건설기계 사용자 및 관련사업자 지도, 단속·고발	기안			○		
	12	자동차등록 관련 업무						
		가. 자동차 신규, 이전 변경, 말소등록 관련 업무	○					
		나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무	○					
		다. 저당권 설정, 이전 변경 말소 등록 관련 업무	○					
차량 등록 사업소		라. 자동차등록원부 비치 관리 원부 멸실된 경우 조치	○					
		마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열람 신청처리	○					
		바. 경정등록에 대한 이의신청처리	기안		○			
		사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
차량 등록 사업소		말소 등록사실증명 발급						
	13	자동차등록 번호판 관련 업무						
		가. 등록번호판 빗 봉인 탈부착 허가	기안		○			
		나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소	기안			○		
		다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업정지 처분	기안			○		
		라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리	기안		○			
	14	자동차 관리법 위반 차량						
		가. 법규 위반 차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규 위반 고발 업무	기안		○			
	15	택시미터기 관련 업무						
		가. 수리검정기관 지정 및 취소	기안			○		
		나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지	기안		○			
		다. 검정기관 폐지 신고 수리	기안		○			
	16	검사 유효기간 연장신청	○					
	17	임시운행허가	○					
	18	자동차 신규 검사 신청	○					
	19	자동차 정기검사 지시 및 기관경과 통지	기안	○				
	20	자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운 행정지명령관련 업무	기안	○				
	21	검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련업무	기안		○			
	22	수출이행여부 신고 수리	○					
	23	저속전기자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무	기안	○				
	24	이륜자동차 관련업무 전반	기안	○				
	25	주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산입력	○					
	26	자동차 관리업무에 관한 보고 요청	기안		○			
	27	자동차 관련업체 대한 지도, 단속	기안		○			
	28	불법행위자에 대한 고발	기안			○		
	29	정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등)	기안			○		
	30	등록 말소 확인서 교부	○					
	31	건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무	○					
	32	반납된 등록번호표 절단, 폐기	기안	○				
	33	등록번호 훼손 허가, 새김명령	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
	34	정기검사 최고	기안		○			
	35	수시검사명령	기안		○			
	36	정비명령 및 사용정지 명령	기안		○			
	37	건설기계 검사증 재교부	○					
	38	차량 세무민원 관련 업무						
		가. 차량등록 취득세 부과	기안		○			
		나. 차량등록 등록면허세 부과	기안		○			
		다. 차량관련 비과세 및 감면, 감액	기안		○			
		라. 차량관련 비과세, 감면 사후 관리 및 추징	기안		○			
		마. 차량관련 취득세, 등록면허세 신고 처리	기안	○				

군산시 공고 제2024-1115호

「군산시 지방공무원 복무조례」를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 10일

군 산 시 장



군산시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 재직기간 1년 이상 5년 미만 저연차 공무원과 선거사무종사자의 사기진작 및 복리후생 증진을 위해 특별휴가를 신설하고, 「지방공무원 복무규정」 개정에 따라 현행 조례의 관련 조항을 정비하고자 함.

2. 주요내용

- 새내기도약휴가 신설(안 제17조제5항)
 - 재직기간 1년 이상 5년 미만 직원 : 새내기도약휴가 3일 부여
- 「지방공무원 복무규정」 제4조의3(선거 관련 사무 수행 공무원의 휴무) 미적용 대상 선거사무종사자에 대해 특별휴가 부여(안 제17조제6항)

- 경조사 휴가일수 개정사항 반영 및 경조사별 휴가일수표 근거조항 신설(안 제17조제1항, 별표 5)
 - 배우자 출산휴가 일수
 - (현행) 10일 → (개정) 10일 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
- 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산 재직기간 기준 및 가산되는 연가일수 개정사항 반영(안 제15조, 별표4)
 - 재직기간 기준 : (현행) 2년 미만 → (개정) 5년 미만
 - 연가가산 일수 : (현행) 2일 → (개정) 3일
- 일부 문구 수정
 - 상위법 명칭 반복 적용에 따른 내용 변경(이하 “영” 이라 한다)

3. 참고사항

- 관계법령 : 지방공무원 복무규정
- 입법예고 : 2024. 5. 10. ~ 5. 27.
- 예산조치 : 해당없음
- 규제심사 : 해당없음
- 기 타 : 신·구 조문 대비표

4. 의견 제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2024년 5월 27일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 행정지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

○ 의견 제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능

(우편)54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 행정지원과)

(전화) 063-454-2235, / (FAX) 063-454-6005

(전자우편)kmj16753@korea.kr

○ 기타 자세한 사항은 군산시 행정지원과 총무계(063-454-2235)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안

군산시 지방공무원 복무조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조 중 “구분하며, 공무원의 휴가에 관한 사항은 「지방공무원복무규정」의 규정에 따른다”를 “구분한다”로 한다.

제15조 중 “「지방공무원복무규정」 제7조제1항”을 “「지방공무원 복무규정」(이하 “영”이라 한다)제7조제1항”으로, “2년”을 “5년”으로 한다.

제17조제4항을 삭제하고, 같은 조 제1항부터 제3항까지를 각각 제2항부터 제4항까지로 하며, 같은 조 제5항을 제7항으로 하고, 같은 조에 제1항, 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항(중전의 제1항) 중 “「지방공무원 복무규정」 제7조”를 “영 제7조”로 하고, 같은 조 제4항(중전의 제3항) 제1호 중 “「지방공무원 복무규정」 제7조제2항”을 “영 제7조제2항”으로 한다.

① 공무원은 별표 5의 기준에 따라 경·조사휴가를 받을 수 있다.

⑤ 재직기간이 1년 이상 5년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 3일의 새 내기도약휴가를 얻을 수 있으며, 재직기간 산정은 영 제7조제2항에 따른다. 또한 해당 재직기간이 속한 연도 이내에 사용하여야 하며, 소급하거나 이월하여 사용할 수 없다.

⑥ 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 선거사무종사자에 대해 영 제4조의3에 준하여 특별휴가를 부여할 수 있다. 다만 영 제4조의3에 따른 휴무와 중복하여 사용할 수 없다.

1. 「선거관리위원회법」 제15조제16항에 따른 간사 및 서기
2. 시장이 지정한 선거상황실 근무자
3. 「공공단체등 위탁선거에 관한 법률」에 따른 선거사무종사자

제20조 중 “**준용한다**”를 “**따른다**”로 한다.

별표 4의 기호(-) 중 “**2일**”을 “**3일**”로 한다.

별표 5의 출산의 일수란에 “**10**”을 “**10(한 번에 둘 이상의 자녀를 출산하는 경우 15)**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제14조(휴가의 종류) 공무원의 휴가는 연가·병가·공가 및 특별휴가로 구분하며, 공무원의 휴가에 관한 사항은 「지방공무원복무규정」의 규정에 따른다.	제14조(휴가의 종류) ----- ----- 구분한다.
제15조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 4와 같이 한다.	제15조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」(이하 “영”이라 한다)제7조제1항--- 5년 ----- ----- -----.
제17조(특별휴가) <신 설>	제17조(특별휴가) ① 공무원은 별표 5의 기준에 따라 경·조사휴가를 받을 수 있다.
① 한국방송통신대학에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 의한 출석수업에 참석하기 위하여 「지방공무원 복무규정」 제7조의 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다.	② ----- ----- ----- 영 제7조----- ----- -----.
② (생략)	③ (현행 제2항과 같음)
③ 재직기간이 5년 이상 10년 미	④ -----

만인 공무원은 해당 재직기간 중 5일, 재직기간이 10년 이상 20년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 10일, 재직기간이 20년 이상 30년 미만인 공무원과 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 각각 20일의 장기재직휴가를 얻을 수 있다. 이 경우 다음 각 호를 따른다.

1. 재직기간의 산정은 「지방공무원 복무규정」 제7조제2항에 따른다.

2. ~ 5. (생략)

<신설>

<신설>

1. ----- 영 제7조제2항-----.

2. ~ 5. (현행과 같음)

⑤ 재직기간이 1년 이상 5년 미만인 공무원은 해당 재직기간 중 3일의 새내기도약휴가를 얻을 수 있으며, 재직기간 산정은 영 제7조제2항에 따른다. 또한 해당 재직기간이 속한 연도 이내에 사용하여야 하며, 소급하거나 이월하여 사용할 수 없다.

⑥ 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 선거사무종사자에 대해 영 제4조의3에 준하여 특별휴가를 부여할 수 있다. 다만 영 제4조의3에 따른 휴무와 중복하여 사용할 수 없다.

④ 시장은 공직선거법에 의한 선거의 선거사무종사자로 근무한 공무원에 대해 2일의 범위내에 종사한 일에 따라 특별휴가를 부여할 수 있다.

⑤ (생략)

제20조(준용) 이 조례에 규정되지 않은 사항은 「지방공무원 복무규정」을 준용한다.

1. 「선거관리위원회법」 제15조 제16항에 따른 간사 및 서기

2. 시장이 지정한 선거상황실 근무자

3. 「공공단체등 위탁선거에 관한 법률」에 따른 선거사무종사자

<삭 제>

⑦ (현행 제5항과 같음)

제20조(준용) -----
----- 따
른다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안																																				
<div>【별표 4】 경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법</div> <div><div>1. 민간 경력 인정 대상자 「지방공무원 보수규정」 별표2 (일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)</div><div>2. 민간 경력별 연가가산 일수<ul style="list-style-type: none">- 유사경력이 없는 경우 가산안함- 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산</div></div> <div>【별표 5】 경조사별 휴가일수표</div> <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr><tr><td>결 혼</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>출 산</td><td>배우자</td><td>10</td></tr><tr><td>입 양</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>사 망</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>탈 상</td><td>(생략)</td><td></td></tr></table> <div>* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.</div>	구분	대 상	일 수	결 혼	(생략)		출 산	배우자	10	입 양	(생략)		사 망	(생략)		탈 상	(생략)		<div>【별표 4】 경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법(제15조 관련)</div> <div><div>1. 민간 경력 인정 대상자 「지방공무원 보수규정」 별표2 (일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)</div><div>2. 민간 경력별 연가가산 일수<ul style="list-style-type: none">- 유사경력이 없는 경우 가산안함- 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산</div></div> <div>【별표 5】 경조사별 휴가일수표(제17조 관련)</div> <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr><tr><td>결 혼</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>출 산</td><td>배우자</td><td>10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산하는 경우 15)</td></tr><tr><td>입 양</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>사 망</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>탈 상</td><td>(생략)</td><td></td></tr></table> <div>* 비고 : (생략)</div>	구분	대 상	일 수	결 혼	(생략)		출 산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산하는 경우 15)	입 양	(생략)		사 망	(생략)		탈 상	(생략)	
구분	대 상	일 수																																			
결 혼	(생략)																																				
출 산	배우자	10																																			
입 양	(생략)																																				
사 망	(생략)																																				
탈 상	(생략)																																				
구분	대 상	일 수																																			
결 혼	(생략)																																				
출 산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산하는 경우 15)																																			
입 양	(생략)																																				
사 망	(생략)																																				
탈 상	(생략)																																				