

군산시보건소 방역소독 기간제근로자 채용공고안

2024년 군산시보건소 감염병관리에 따른 방역소독사업을 수행할 기간제근로자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 일
군 산 시 장

I 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	선발인원	근무기간	담당업무	비 고
계	15명			
방역소독	7명	2024. 3. ~ 10.	방역소독/장비수리 및 보건업무 보조	주5일 근무 (1일 8시간)
	7명	2024. 4. ~ 11.		
장비수리	1명	2024. 3. ~ 11.		

- ※ 각 분야는 별개로 진행, 장비수리 분야 지원자는 방역소독 분야에 응시되지 않음(반대경우도 동일)
※ 방역소독사업 예산에 따라 근무기간이 변동될 수 있음

II 응시자격

☐ 응시자격 기준

- 주민등록상 군산시에 주소를 둔 자(공고일 기준)
- 운전면허 1종 보통 이상 소지자
- 만 18세 이상이며 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 자
- 군산시 취업규칙 제9조(구비서류 및 채용 결격사유) 제2항에서 규정한 결격사유가 없고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자

☐ 우대사항(수행업무 기재된 경력증명서 제출시 인정)

- 운전 관련 경력자(택시, 화물, 버스 등 전업으로 1년 이상 근무)

Ⅲ 전형절차 및 일정

☐ 공고기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 22.(월)

☐ 원서접수

○ 접수일시 : 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 22.(월) / 10:00~17:00(12:00 ~ 13:00 제외)

※ 토, 일, 공휴일 접수 불가

※ 위 명시된 시간 외 서류접수 불가

○ 접수장소 : 군산시 수송동로 58, 보건소 감염병관리과 감염병관리계 (3층)

○ 접수방법 : 이메일(gksk8552@korea.kr) 및 방문 접수

※ 이메일 접수 시 제목 : 채용분야명_응시자 성명(예시 : 방역_홍길동)

☐ 서류 및 면접심사

○ 심사일시 : 2024. 1. 26.(금) 10:00 ~ (유·무선 개별통보)

○ 면접장소 : 군산시보건소 보건교육실(2층)

○ 심사방법 : 서류 및 면접 심사 결과를 합산하여 채점

☐ 최종합격자 발표 : 2024. 1. 29.(월) 14:00 이후 (유·무선 개별통보)

※ 탈락자는 별도 통보하지 않음

※ 채용신체검사서 미제출 또는 검사결과 이상으로 정상 근로가 힘들다고
판단되는 경우 합격이 취소될 수 있음

Ⅳ 제출서류

☐ 원서접수시 제출서류(필수)

① 응시원서 1부 (서식 1)

② 자기소개서 1부 (서식 2)

③ 개인정보수집·이용 동의서 1부 (서식 3)

④ 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발급, 병적사항 포함)

⑤ 운전면허증 사본 1부

☐ 우대사항 해당자에 한하여 제출하는 서류

① 경력증명서(택시, 화물, 버스 등 전업으로 1년 이상 운전한 경력) 1부

☐ 최종합격자 제출서류

- ① 채용신체검사서 1부
- ② 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(서식 4)

V 근무조건

☐ 채용직급 : 기간제근로자

채용분야	인 원	근 무 기 간
방역소독(14)	7명	2024. 3. ~ 10.(8개월)
	7명	2024. 4. ~ 11.(8개월)
장비수리(1)	1명	2024. 3. ~ 11.(9개월)

☐ 근무부서 : 감염병관리과 감염병관리계

☐ 근무시간 : 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00

※ 하절기 집중방역기간(5월~9월중)에는 05:00~22:00 내 새벽·야간 순환 근무

※ 하절기 집중방역기간 중 일몰 후/일출 전 탄력적 운영에 불응하여 사업에 차질을 초래하는 경우 근로 해지 될 수 있으며, 그로 인한 결원은 후순위별 채용

☐ 근무장소 : 보건소 방역상황실 및 방역 취약지 현장

☐ 급 여 : 84,400원(일급) / 주차 및 연차(수당) / 4대보험 가입

VI 기타 참고사항

☐ 채용과 관련하여 어떠한 청탁을 받지 않으며, 부당청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제합니다.

☐ 방역소독 및 장비수리 분야는 별개로 진행됩니다.(중복지원 불가)

☐ 필수 구비서류는 본인이 철저히 확인하여 접수 시 누락된 서류가 없도록 하길 바라며, 제출서류 미비, 기재사항 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

☐ 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실 판명 시 합격이 취소됩니다.

- ☐ 이메일로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 방문접수(제출) 한 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조에 따라 구직자가 채용서류 반환을 요청한 경우 본인임을 확인 후 반환하며, 서류 반환 청구 기간은 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일 이내로 반환 청구 기간이 지나면 “개인정보보호법”에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.
(반환청구 접수 : 보건소 감염병관리과 감염병관리계 3층)
- ☐ 결격사유가 있거나, 채용신체검사서 미제출 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 합격자 근로포기 등의 사업 중 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 후순위 순으로 합격을 결정할 수 있습니다.
- ☐ 기타 문의사항 군산시보건소 감염병관리과 감염병관리계(☎454-5024, 5025, 5022)로 연락하여 주시기 바랍니다.

응시원서

본인은 2024년도 군산시보건소 방역소독사업 기간제 인력채용시험에 응시하고자 이 원서를 제출합니다. 아래 기재내용은 사실이며 만일 허위로 판명되었을 경우에는 당해 모집의 합격 취소에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년__월__일 성명 : _____(서명 또는 인)

응시 번호	※ 담당자 기재		응시 분야		감염병 관리(방역소독사업) 장비수리/방역소독		성명	
사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 반명함 사진 (3cm×4m)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일			
			한 자					
		현 주 소						
		연락처		(휴대전화)				
		e-Mail						
학 력 사 항	학교명		재학기간		전공(학위)		수학구분	소재지
							졸업/졸업예정/수료	
경 력 사 항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무	퇴직사유
자 격 사 항	자 격							
	자격명		취득일자			발급기관		
2024년 월 일 군 산 시 장								

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ② 지원분야 : 방역소독 분야, 장비수리 분야 중 선택하여 응시자가 직접 기재
- ③ 주 소 : 주민등록상 주소지를 기재
- ④ “※” 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음

<서식 2>

자 기 소 개 서

성명	(한 글)	연락처	
	(한 자)	자택	
생년월일	. . . (만 ____세)	휴대전화	
E-mail			

2024 . . .

작성자 _____(서명)

○ 작성요령: A4용지 2매 이내

<서식 3>

개인정보 수집 · 이용 동의서	
<input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·이용 목적 군산시보건소 전문인력 기간제 근로자 공개 모집 및 채용 전반의 업무에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함	
<input type="checkbox"/> 동의자 성명 : _____	<input type="checkbox"/> 주민등록번호 : _____ - _____
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·제공 항목 귀하의 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 및 이용합니다. <input type="radio"/> 군산시 거주자 확인 <input type="radio"/> 군산시 취업규칙 제9조 2항 및 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유 여부 확인(신원조회)	
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 항목 <input type="radio"/> 고유식별정보 : 성명, 성별, 주민등록정보(등·초본), 연락처, 연령 <input type="radio"/> 사회정보 : 학력, 경력사항, 자격 <input type="radio"/> 관련사항 : 응시원서 등 공개모집 구비서류 제출	
<input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간 <input type="radio"/> 상기 내용은 개인정보보호법을 기준으로 합니다. <input type="radio"/> 상기 개인정보의 이용목적 소멸 시까지 보유	
※ 상기 내용과 관련, 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 거부 시 관련 구비서류 또는 증빙서류를 직접 제출하여야 합니다.	
상기명 본인은 개인정보보호법 제15조·제18조, 제23조 및 제24조에 따른 개인정보, 민감정보, 고유식별 정보의 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다. 본인은 위의 동의사항에 관하여 개인정보보호법 제15조 제1항 및 제18조 제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 동의합니다.	
2024 년 월 일	
동의인 : _____(서명)	
*대리인이 서명할 경우, 사유기재	

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 군산시보건소
- 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 신규 채용(채용 자격 확인)
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	이용사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
1	노인관련기관의 취업제한 등	노인학대 관련 범죄 조회	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록번호 : -)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

군산시청 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.