

【붙임】

2026년도 우리고장 국가유산 활용사업 예산지원 범위

1. 예산 지원내용

- 보조금 예산 편성은 다음의 법령, 훈령, 예규에 따름
 - 「보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
 - 「지방재정법」 및 같은 법 시행령
 - 지방자치단체 보조금 관리조례, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규)
 - 지방자치단체 세출예산 집행기준(행정안전부 예규)

목	세목	내 용	지급범위	비 고
인건비 (110)	일용임금 (04)	1. 총괄책임자, 사업관리자, 진행보조 - 사업총괄운영 및 프로그램 진행관리를 위해 투입되는 인력으로 사업별 특성을 고려하여 필요한 사업에만 인정	지자체별 사업 특성·여건 등에 따라 판단	별첨1 참고
		2. 보조원(일용직)	당해연도 최저임금 준수	
운영비 (210)	일반수용비 (01)	1. 사무용품 구입비(필기구, 각종 용지 등)	실 비	
		2. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 업무수행에 따른 인쇄비		
		3. 안내·홍보물비 - 현수막, 간판 등 행사안내 및 홍보용 물품제작비 - 참여자 모집을 위한 문자, SNS 사용비 등		
		4. 전문가 활용비 - 강사수당, 자문·지도 수당, 공연(출연) 수당, 원고료, 회계검증비용 등		
	공공요금 및 제세 (02)	1. 우편요금, 택배발송, 보험계약에 의한 각종 보험료 등	실 비	
	임차료 (07)	1. 버스 임차료, 강의실 등 시설임차료, 행사용 비품 임차료 등	실 비	
여비 (220)	국내여비 (01)	1. 근무지내 출장(동일 지역)	공무원 여비규정 준수	
		2. 근무지외 출장(타 지역) - 일비, 식비/ 교통비(대중교통, 자가용 등)/ 숙박비		
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)	사업추진에 특별히 소요되는 업무협의, 간담회 등의 경비	전체 예산의 1% 이내 (1% 이내여도 1,000천원을 초과할 수 없음)	

※ <별첨1>에 제시된 금액을 기준을 하되, 프로그램의 특성·여건 등에 따라 기준금액을 초과해야 하는 경우는 지방자치단체별 적정 대가기준 별도 수립 가능

※ <별첨1>에 명시되지 않은 내용은 관련규정에 의거, 지자체별 사업특성·여건 등에 따라 자체 판단 적용

2. 예산 편성 시 주의사항

- 사업비는 우리고장 국가유산 활용사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성하여야 함
 - 인건비 과다 편성 지양(국비 1억 원 이하 사업의 경우 총 사업비의 40% 이내, 1억 원 이상 사업의 경우 30% 이내로 편성할 것. 초과 시 해당 지자체 장의 승인을 얻어 편성하되 최대 40%를 초과할 수 없음)
- 숙박 프로그램 및 체험이나 답사 프로그램은 참가자 실비범위 내에서 가급적 유료화하여 필요경비 일부 충당 및 참가자 참여율 제고
- 예산은 구체적으로 편성해야하며, 포괄적으로 편성해서는 안 됨
 - 제작비, 예비비, 잡비, 일비 등 구체적 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
- 강사료, 회의비, 단순 인건비, 재료비 등이 과다하게 계상되지 않아야 함
- 재료비는 세부 프로그램 진행에 필요한 소모성 재료 구입비만 인정(노트북, 컴퓨터, 앰프 등 자산성 물품 구입 불가)
- 회의 관련 경비는 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제
- 사업의 준비 및 진행을 위해 일용직 형태로 고용한 진행보조(임시근로자)에게 지급하는 인건비는 당해연도 최저임금(최저시급) 준수
- 국비 1억 이상 사업은 회계 법인에 의한 정산보고서 검증(회계검증) 필수
 - 1억 미만 사업의 경우, 회계검증비 예산 편성 자제
- 「산업안전보건법 시행령」 및 「약사법」 등에 의거하여 보건관리자(의사 및 간호사)가 없는 경우 의약외품(반창고, 소독제, 파스 등)만 제공 가능
 - 무분별한 상비의약품 예산 편성 자제, 응급상황 대응지침 사전 마련 필요

※ 지출 불가 항목

- 조명시설 설치 등 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 자본적 경비
- 상근직원 및 단순 사무보조 인건비(초과근무수당, 연차수당, 퇴직금 등 지출 불가)
- 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금, 일상적 환경 미화 등 기관(단체) 운영비
- 상근인력 사례비(강사료), 학술대회, 내부직원 대상 워크숍 및 세미나 개최 경비
 - 교육 필요 시, '우리고장 국가유산 활용 전문인력 교육' 참가비 및 여비 편성
- 상금, 상품권 등 현금 및 현금성 자산
 - 일반인 행사 참가자에게 제공하는 기념품은 구매 가능하나, 경비 편성 최소화

(별첨 1)

가. 총괄책임자, 사업관리자, 진행보조 인건비

- 사업 총괄 및 프로그램 진행관리를 위해 투입되는 인력으로 사업별 특성을 고려하여 필요한 사업에만 인정

구 분		지급액 기준	비고
총괄 책임자	- 사업 총괄책임을 맡은 인력으로, 회계, 사후관리 등 사업 총괄 책임자	2,841,638원/월 (참여율 50% 기준)	* 자격기준은 국가유산 관련분야 또는 활용 및 관광 관련분야 전공, 경력 등에 대하여 지자체별 자체판단 * 총괄책임자, 사업관리자가 강사를 동시에 수행하는 경우 하나의 수당만 지급(중복지급 불가) * 지급액 기준은 '25년 학술연구용역 인건비 기준단가임('26년 사업추진시 '26년 기준단가로 변경 적용)
사업 관리자	- 사업추진 실무를 담당하는 프로그램 진행자	1,424,702원/월 (참여율 50% 기준)	
진행 보조 인력	- 프로그램이 원활히 운영될 수 있도록 진행보조, 안전관리, 무대설치 등 사업 내외부적으로 다양한 업무를 수행하는 지원 인력	당해 최저임금 x 시간	

- * 참여율은 당해 사업에 실제 투입되는 월평균(1일 8시간 기준) 참여비율을 말하며, 타 사업 참여도 등을 고려하여 산정(타 사업과 중복 지급되지 않도록 유의)
- * 학술연구용역 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것으로, 1개월 100% 기준금액은 2를 곱해야 함
(예시) 총괄책임자가 참여율 20%로 2개월간 수행한 경우 $(2,841,634\text{원} \times 2) \times 20\% \times 2\text{개월}$
- * 인건비는 원천징수세액을 제하고 대상자에게 바로 지급하고, 원천징수세 납부내역을 정산자료에 첨부

나. 자문·지도 수당

구분		내 용	단가(천원)	
자문지도 수당	심사 및 자문료	- 우리고장 국가유산 활용사업 관련 교육, 정책·운영 관련한 자문회의, 간담회 등 참석자(내부 참여인력은 지급불가) - 분임활동을 지도·평가하는 강사 등	1일당	100

- * 다만, 참석시간이 2시간 이상일 경우, 1일 1회에 한하여 50,000원을 추가 지급할 수 있음. 또한, 원격지에서 참석하는 경우에는 교통비·식비 등을 예산의 범위 내에서 추가 지급할 수 있음

다. 강사수당

구 분	자 격 기 준		지급액(천원)		비고
1급	-국가(시도)무형유산 보유자 -국가유산청(시도) 문화유산위원 -대학교 관련학과 부교수 이상	-전·현직 차관(급) 이상 -대기업총수(회장), 국영기업체 사장	최초 1시간	300	
			초과 (시간당)	150	
2급	-국가(시도)무형유산 전승교육사 -국가유산청(시도) 문화유산전문위원 -대학교 관련학과 조교수 및 전임강사	-문화예술분야 강사 자격증 소지자 로서 강의 경력 5년 이상 -해당분야 경력 10년 이상	최초 1시간	200	
			초과 (시간당)	100	
3급	-국가(시도)무형유산 이수자	-문화예술분야 강사 자격증 소지자 -해당분야 경력 5년 이상	최초 1시간	150	
			초과 (시간당)	70	
4급	-1급~3급 기준에 해당하지 않는 자	-1급~3급 기준에 해당하지 않는 자	최초 1시간	100	
			초과 (시간당)	40	

라. 공연 및 출연수당

구 분	자 격 기 준	지급액(천원)		비고
1급	-국가(시도)무형유산 보유자 -국공립예술단체 예술감독 -대학교 관련학과 부교수 이상	1시간	550	30분 이상일 경우 1시간 으로 인정/ 30분 미만일 경우 50%만 지급
2급	-국가(시도)무형유산 전승교육사 -국공립예술단체 악장, 지도위원 -대학교 관련학과 조교수 및 전임강사 -해당분야 경력 15년 이상	1시간	450	
3급	-국가(시도)무형유산 이수자 -국공립예술단체 단원 -해당분야 경력 10년 이상	1시간	350	
4급	-1급~3급 기준에 해당하지 않는 자	1시간	250	

※ 동 기준에 의거 단가를 산정하되, 공연 난이도, 지명도, 공연 규모, 경력 등을 종합적으로 고려하여 필요한 경우, 해당 지자체 장의 승인을 얻어 조정할 수 있음.

마. 원 고 료

구 분	지 급 기 준	비 고
지급단가	12,000원 / A4용지 1면	(지급 규격)글자크기 13p, 줄 간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15
지급한도 (기준면수)	1) 강의 시간당 A4용지 6매분까지 지급 2) 강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4 용지 최고 40매로 제한	
파워 포인트 슬라이드	슬라이드 2면을 A4 1면으로 산정	
원고지	200자 원고지 3.5매를 A4 용지 1면으로 산정	
수정원고 등	1) 기존에 사용한 원고를 수정하여 제출한 경우 - 70% 초과수정시 : 전체지급 - 30~70% 수정시 : 해당원고의 50%지급 - 30% 미만 수정시 : 미지급 2) 복사물, 표지, 목차, 간지 : 미지급	※ 다만, 교육시기 및 대상, 교육내용이 현저히 다른 경우는 수정에 관계없이 전체 지급가능

바. 작곡료 및 편곡료

구분		내 용	지급액 (천원)
편 곡	1 등급	- 국내·외 국립 국악 및 교향악단 급 이상의 공연 또는 오케스트라 편곡 경력 15년 이상 있는 자 - 국가유산 활용사업의 전통공연 관련 높은 인지도가 있는 자 + 해당 또는 유사 공연의 편곡 경력 15년 이상인 자	500
	2 등급	- 국내 시·구립 국악 또는 오케스트라 편곡 경력 10년 이상 있는 자 - 국가유산 활용사업의 전통공연 관련 높은 인지도가 있는 자 + 해당 또는 유사 공연의 편곡경력 10년 이상인 자	400
	3 등급	- 국내 음악관련 대학, 민간 국악공연, 오케스트라 등 편곡 경력 5년 이상 있는 자 - 국가유산 활용사업의 전통공연 관련 높은 인지도가 있는 자 + 해당 또는 유사 공연의 편곡경력 5년 이상인 자	300
작 곡		- 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행가능	
감수료		- 감수료는 등급 무관	50

* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급 / 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급

* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우, 원 편곡의 ½만 지급

* 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원까지 지급 가능