

대한민국수산식품명인 지정신청서 작성요령(예시)

※ 수산식품명인 지정 신청인이 작성하는 참고 자료입니다.

1

신청서 작성시 유의사항(신청인)

- ① 우편접수의 경우 접수마감일까지의 우체국 소인이 날인된 신청서류, 방문접수는 접수 마지막 날 18:00까지 접수된 서류에 한하여 유효하므로 접수기간을 준수하여 주시기 바랍니다.
- ② 기재내용이 잘못되거나 직인이 누락되는 등 자격요건에 해당하는 제출서류에 결격사항이 있을 경우 심사대상에서 제외될 수도 있으므로 서류작성 시 유의하시기 바랍니다.
- ③ 경력산정 기준일은 2024년도 수산식품명인 지정계획 공고일을 기준으로 함
- ④ 신청분야는「수산식품산업법 시행령」제19조(대한민국수산식품명인의 지정분야) 제1항 및 제2항의 제조·가공·조리 분야에 해당하는 것을 말하며, 보유 기능은 수산식품명인으로 지정받고자 하는 기능이어야 합니다.
- ⑤ 신청서류의 착오기재로 인한 불이익은 신청인의 책임으로 합니다.
- ⑥ 구비서류는 서식 예시를 참고하되 실정에 맞게 변경가능 합니다.
- ⑦ 신청서는 전자파일(PDF)로 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ⑧ 제출서류의 내용이 외국어 또는 한자로 기재된 경우는 번역 후 공증하여 제출하여야 합니다.
- ⑨ 구비서류(제출서류) 총 6종(증명사진 포함)은 반드시 제출하여야 하며, 나머지 경력 사실확인서 등 8개의 서류는 해당 사항이 있을 경우에만 제출하시기 바랍니다.
- ⑩ 편철은 구비서류(붙임 1자료) 목록 순번으로 하되 별지서식-첨부물 순으로 하고 페이지 수를 넣고 목록을 작성하여 주시기 바랍니다.
- ⑪ 각종 서식(서류)은 작성 시 유의 사항을 참고하시기 바랍니다.

2 신청서 표지

2024년도 대한민국수산물명인 지정 신청서

- 소 속(회사명) : 00000
- 성 명(주민등록번호) : 000(000000-0*****)
- 주 소 :
- 신청분야 :
- 품 목 :
- 보유기능 :
- 면 수 : 000페이지(표지 제외)

○ 신청서 및 증빙서류는 반드시 PDF파일로 공문서 첨부·제출

○ 신청서는 최소 최고 200페이지를 넘지 않도록 할 것(첨부물 포함)

※ 분량이 많은 서적 및 문헌 등의 증빙자료는 책표지, 저자관련 및 중요부문 등을 요약하여 첨부, 서적(문헌)의 전체내용은 반드시 PDF파일로 저장(CD 또는 USB)하여 별도로 제출

3 구비서류

순번	서 식 명	필수/선택	서식분류
1	지정 추천 신청서	●	별지 15호 서식
2	수산물전통식품의 원형 복원을 입증하는 서류	●	-
3	유래·전승 계보와 계승경위를 증명하는 서류	●	-
4	경력 및 활동상황과 비법 등 기능 보유를 증명하는 서류	●	-
5	보유기능 및 제품 특성과 보존·보호가치에 관한 설명서	●	-
6	수출액 및 매출액 실적	○	-
7	사회봉사 활동 실적 현황	○	-
8	경력(재직)증명서	○	-
9	경력 사실 확인서	○	-
10	각종 수상 증명서류	○	-
11	국가기술자격 취득 현황	○	-
12	포상 수상 내역	●	-
13	특허등록 실적 현황	○	-
14	증명사진을 첨부(3.5cm×4.5cm, 2장)	●	-

※ 반드시 작성 제출해야 할 서류(●), 해당 사항이 있을 경우 제출 할 서류(○)

대한민국수산물명인 지정 추천 신청서

접수번호	접수일	처리기간	8개월
신청인	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
	전자우편	팩스	
	해당 분야 경력		
기능 보유 내용	신청 분야: [] 수산전통식품명인 [] 일반수산물명인 * 해당란에 √ 표시를 합니다.		
	수산식품유형	품목	
	보유기능		

「수산물산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제25조제1항, 같은 법 시행령 제21조제2항 및 같은 법 시행규칙 제19조제2항에 따라 대한민국수산물명인 지정 추천을 신청합니다.

년 월 일

신청인

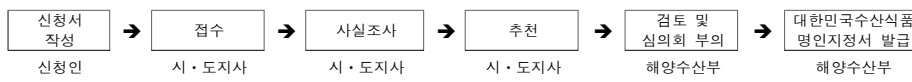
(서명 또는 인)

특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사 귀하

첨부서류	1. 보유기능 및 제품 특성과 보존·보호 가치에 관한 설명서 2. 유래·계승 계보, 계승 경위, 활동상황 및 비법 등 기능 보유를 증명하는 서류 3. 수산전통식품의 원형 복원을 증명하는 서류(수산전통식품 제조·가공·조리 분야만 해당합니다) 4. 해양수산부장관이 인정하는 해당 분야 경연대회에서의 수상을 증명하는 서류(수산전통식품 외의 수산식품 제조·가공·조리 분야만 해당합니다) 5. 사진(3.5센티미터×4.5센티미터) 2장	수수료 없음
------	---	-----------

* 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

처리절차



210mm×297mm[(백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

<대한민국수산물명인 지정 추천 신청서 작성 요령>

- ① 수산물명인으로 지정받고자 하는 자의 성명, 생년월일, 직업, 본인 거주지 또는 사업장 소재지, 전화번호(유선전화 및 휴대전화) 기재
- 전자우편과 Fax는 해당되는 경우에 기재
- ② 해당 분야 경력은 신청인의 보유 기능이 적용되는 품목이 속한 수산물품유형에 해당하는 업체의 종사 경력을 말함(조리·제조·가공 분야에 종사한 경력으로 보유기능과 관련 없는 서무 행정(소속 직원 교육 및 훈련 포함), 경리, 시설관리 등의 업무는 제외)
- ③ 신청분야는 [수산전통식품명인] 선택
- ④, ⑤ 식품유형과 품목은 실제 수산물품유형과 품목을 자유롭게 기재(적합성 조사시 수정가능)
- ⑥ 보유기능은 수산식품의 제조·조리·가공 과정을 거쳐 생산되는 최종 산물에 대한 품목명을 기재

<첨부서류 1. 작성예시>

보유기능 및 제품 특성과 보존·보호 가치에 관한 설명서(공통)

식품유형	액젓류	품 목	멸치액젓
성 명	홍 길 등	보유기능	멸치액젓 제조
보유 기능에 대한 설명			
현장 확인 때 시연할 보유 기능에 대한 내용 설명			
제품 특성과 보존·보호 가치에 대한 내용 설명			

※ 보유 기능 및 제품 특성 등에 대한 설명은 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

<첨부서류 1. 작성요령>

○ 보유 기능에 대한 설명

- ‘보유 기능에 대한 설명’ 은 반드시 작성하여 제출합니다.
- 신청분야는 전통식품이며 품목은 보유기능을 특정할 수 있도록 기재
- 보유 기능에 대한 설명은 신청분야 및 품목과 관련된 핵심적인 내용을 1~2페이지로 구체적으로 작성합니다.

○ 현장 확인 시 시연할 보유 기능에 대한 설명

- ‘현장 확인 때 시연할 보유 기능에 대한 설명’ 은 각 시도 서류심사 및 사실조사 결과 추천 대상으로 선정되었을 경우 신청인이 신청직종(보유 기능)과 관련하여 현장에서 시연할 내용을 1~2페이지로 구체적으로 기재합니다.
- ※ 현장확인 결과 숙련도가 수산식품명인으로서 인정하기 어려운 경우 지정 부적합으로 처리될 수 있음

○ 제품 특성과 보존·보호 가치에 대한 설명

- ‘제품 특성과 보존·보호 가치에 관한 설명’ 은 비슷한 일반 품목과의 차별성, 우수성에 대하여 객관적 자료에 근거해서 작성해야하며, 왜 보존·보호를 해야 하는지 그 문화적, 산업적, 사회적 가치 등의 측면에서 보존·보호의 필요성에 대해 설득력 있게 1~2페이지로 작성해야 합니다.
- ※ 근거자료는 별첨

(첨부서류2. 작성예시)

유래·전승 계보와 계승경위 및 활동상황과 비법 등 기능 보유를
증명하는 서류(공통)

- 「유래·전승 계보와 계승경위 및 활동상황과 비법 등 기능 보유를 증명하는 서류」는 반드시 제출
- 해당 품목·기능이 어느 시대(시기)부터 시작되어 전해내려 왔는지를 구체적으로 입증할 수 있는 객관적인 증빙서류 제출
 - 신청인이 누구로부터 몇 대에 걸쳐서 어떻게 신청 기능을 보유하게 되었으며, 이후 활동 상황과 고유한 비법 등에 관한 설명과 근거자료 제출

(첨부서류3. 작성예시)

수산전통식품의 원형복원을 입증하는 서류(공통)

- 「전통식품의 원형복원을 입증하는 서류」는 반드시 제출
- 신청인이 신청한 품목·기능이 해당 품목·기능이 유래한 시기의 것과 원료, 제조기술, 품질 등의 측면에서 같거나 원형에 유사하게 복원되었음을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료 제출
 - 해당 수산전통식품의 품목·기능의 원형이 어떻다는 사실이 우선 객관적으로 확인할 수 있어야 하고, 신청인이 그대로 시연할 수 있어야 합니다.

(첨부서류4. 예시)

경연대회 입상 증명서류(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

개최년도	대회명	입상명	입상내용	비고 (근거서류)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)

* 기능경기대회(국제기능올림픽대회, 전국기능경기대회, 지방기능경기대회 등) 및 식품제조전시 품평회 입상, 장관상, 국무총리상, 대통령상 등

(첨부서류5. 작성예시)

국가기술자격취득 현황(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

취득일	종목	등급	발행처	비고 (근거서류)
	* 보유자격 중 상위순으로 작성	-		첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)
				첨부000 (페이지)

* 국가기술자격 : 관련된 기능장, 기술사, 기사, 산업기사, 기능사 등

(첨부서류6. 작성예시)

포상 수상 내역(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

순번	상의 명칭	훈격	수상일	비고 (근거서류)
1				첨부000 (페이지)
2				첨부000 (페이지)
3				첨부000 (페이지)
4				첨부000 (페이지)
5				첨부000 (페이지)

* 심사대상 정부포상 실적 : 보유기능 등과 관련하여 장관상 이상의 정부포상(훈장, 포장, 표창)만 작성(단체 표창 제외)

(첨부서류7. 작성예시)

특허등록 실적 현황(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

순번	구분	제목	등록일	발급기관	단독·공동	비고 (근거서류)
1	특허등록				단독	첨부000 (페이지)
2	특허등록				(3)인 공동	첨부000 (페이지)
3						첨부000 (페이지)
4						첨부000 (페이지)
5						첨부000 (페이지)

* 신청인이 발명자로 등록되어 있어야 하며 출원 중 이거나 거절, 무효, 취하, 포기는 제외

(첨부서류8. 작성예시)

사회봉사 활동 실적 현황(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

순번	기관 또는 단체명	봉사 및 참여 내용	참여일자	봉사시간	비고 (근거서류)
1	나눔이봉사단	집 수리 및 청소 지원	20106.20	0시간	첨부000 (페이지)
2	천사의 집	무료 급식봉사	201235	0시간	첨부000 (페이지)
3	부송양로원	무료 근로봉사 (청소하기, 뽀싹겨 주기)	201332-33	2일0시간	첨부000 (페이지)
4					첨부000 (페이지)
5		[작성 시 유의 사항]			첨부000 (페이지)
6		- 봉사활동시간이 명기된 사회복지봉사			첨부000 (페이지)
7		활동실적인정서(일시,장소,시간 등)을 첨부 하여야 함			첨부000 (페이지)
8		- 금품 등을 기부한 실적은 불인정			첨부000 (페이지)
9					첨부000 (페이지)
10					첨부000 (페이지)

<첨부서류8. 작성요령> 사회봉사 활동 실적(공통)

- 신청인(신청 분야라 보유기능에 무관)의 사회봉사 활동실적은 기재
- 대상실적은 자원봉사활동기본법 제7조 (자원봉사활동의 범위)에 따른 자원봉사 활동

[자원봉사활동의 인정범위]

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동, 2. 지역사회 개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익 증진 및 청소년의 육성·보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동, 6. 인권 옹호 및 평화 구현에 관한 활동
7. 범죄 예방 및 선도에 관한 활동, 8. 교통질서 및 기초질서 계도에 관한 활동
9. 재난 관리 및 재해 구호에 관한 활동, 10. 문화·관광·예술 및 체육 진흥에 관한 활동
11. 부패 방지 및 소비자 보호에 관한 활동, 12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 국외봉사활동, 14. 공공행정 분야의 사무 지원에 관한 활동
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

- 신청분야, 보유기능, 신청인의 성명을 기재
- 기관 또는 단체명은 참여·활동한 기관(단체)의 명칭을 기재
- 참여일자, 봉사시간을 일자별로 시간 순으로 기재
 ※ 연도를 달리하는 기간의 봉사 시간을 통합하여 기재하는 것은 불가
 (잘못된 기재 방법 : 2013년 ~ 2016년, 150시간)
- 금전적 기부는 반영하지 않음
- 봉사실적 인증서에는 활동기간, 장소, 시간, 활동내용 등이 기재되어 있어야 합니다.
- 봉사활동시간이 명기된 사회복지자원봉사 실적인증서 원본 또는 사본을 근거서류로 제출하여야 합니다.
 ※ 작성예시9 참조 - “사회복지자원봉사실적 인증서”

(첨부서류8. 인증서 양식)

온라인 확인번호 제○○○○○-○○○○-○○○○호

발급번호 제○○○○-○○○○호

사회복지자원봉사실적 인증서

- 성 명 : 홍길동
- 주민등록번호 : 000000 - 0000000
- 주 소 : 세종특별자치시 다솜2로 00번길 00

[자원봉사활동 실적]

- 활동기간 : 0000. 0. 00. ~ 0000. 0. 00.
- 장 소 : 00사회복지관
- 활동시간 : 00시간
- 활동횟수 : 00회
- 활동내용 : 급식 봉사 등

사회복지자원봉사 관리규정 제9조제2항에 따라 위와 같이
 자원봉사실적이 있음을 인증함.

20 년 월 일

인증관리요원 제0000호 000 성명 (인)

발급 기관명의 [직인]

(첨부서류9. 작성예시)

산업성을 증명하는 서류(공통)

[분야 : 수산전통식품 보유기능 : 멸치액젓 제조 신청인 : 홍길동]

□ 총 매출 현황

연도별	구분	매출내역		금액(천원)	비고 (근거서류)
		품목	물량(톤)		
계	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2021	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2022	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2023	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"

* 매출 및 수출실적은 공증된 실적을 토대로 작성

* 최근 3개년도 실적만 기재할 것(보유기능 품목에 대해 별도 집계 불가능한 경우는 기재하지 않고 차지하는 비중(%) 기재)

□ 수출현황

연도별	구분	수출내역		금액(천원)	비고 (근거서류)
		품목	수출물량(톤)		
계	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2021	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2022	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"
2023	보유기능	멸치 액젓	100톤	125,000	첨부000 (페이지)
	보유기능 외	새우젓갈			"
		명란젓갈			"
		오징어젓갈			"

* 최근 3개년도 실적만 기재할 것(보유기능 품목에 대해 별도 집계 불가능한 경우는 기재하지 않고 차지하는 비중(%) 기재)

<첨부서류9. 작성요령> 산업성을 증명하는 서류(공통)

□ 매출액 실적

- 신청분야, 보유기능, 신청인의 성명을 기재
- 최근 3년(2021~2023년) 실적은 대상으로 함
- 연도별로 보유 기능에 의해 생산된 품목과 그 외 품목에 대한 매출액 기재
 - 다만, 보유 기능에 의해 생산된 품목의 매출액을 별도 집계할 수 없는 경우에는 해당 업체의 매출액을 기재하고 보유 기능에 의해 생산된 품목의 비중 제시
 - * 전체 품목 중 보유 기능에 의해 생산된 품목의 비중을 원료 구매내역 등을 통해 추정
- 비교란에는 첨부, 페이지번호를 기재
- 매출액은 입증하는 부가가치세 과세표준증명원 등의 서류 원본 또는 사본은 근거서류로 제출하여야 합니다.

□ 수출액 실적

- 신청분야, 보유기능, 신청인의 성명을 기재
- 최근 3년(2021~ 2023) 실적은 대상으로 함
- 연도별로 수출실적은 보유 기능에 의해 생산된 품목과 그 외 품목에 대한 수출액은 원화로 환산하여 기재 * 환율 : 연도별 평균 환율 적용
 - 다만, 보유 기능에 의해 생산된 품목의 수출액을 별도 집계할 수 없는 경우에는 해당 업체의 수출액 기재
- 비교란에는 첨부, 페이지번호를 기재
- 수출을 입증하는 서류 원본 또는 사본은 근거서류로 제출하여야 합니다.

(첨부서류10. 작성예시)

경력 (재직) 증명서

신 청 자	홍 길 동	생년월일	0000. 00. 00	
사 업 체 명	(주) 세종 멀치액젓	대 표 자	000	
사 업 체	주 소 : 세종특별자치시 다솜2로 00번길 00 전화번호 : (000) 000-0000			
[경력증명 사항]				
부서(팀)명	직위(직책)	재 직 기 간		담 당 업 무
연구부	과 장	2000. 03. 01 ~ 2001. 02. 28.	1년 월	제품연구
품질관리	부 장	2001. 03. 01 ~ 2015. 03. 31.	14년 월	제품관리
	 ~	년 월	
	 ~	년 월	

이 증명은 「수산식품산업법」 제25조 규정에 따른 대한민국수산식품명인 신청을 위한 신청자격을 증명하기 위한 것이오니 위의 경력을 증명하여 주시기 바랍니다.

2024 년 월 일
신청인 홍 길 동 (서명)

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2024 년 월 일

인 사 부 서 작성자
직 위 : 00인사부장
성 명 : 000 (서명)
연락처 : 00-000-0000

- 붙 임 : 1. 인사기록카드 사본 1부.
2. 신청인이 대표자인 경우 사업자등록증명원 첨부.
3. 신청인이 근로자인 경우 4대 보험(고용, 산재, 건강보험, 국민연금) 중 1개의 가입증명서 첨부.

사 업 체 명 (주) 세종 멀치액젓
대 표 자 0 0 0 직인

<첨부서류10. 작성요령> 경력(재직)증명서

- 경력(재직)증명서는 경력 산정 근거자료로 제출
- 본 서식은 본인이 근무한 업체별로 각각 작성
- 근무경력에 해당하는 사업체명과 대표자를 기재
- 신청인의 성명, 생년월일을 기재
- 해당 사업체 소재지 주소와 전화번호를 기재
- 신청인의 성명, 주민등록번호를 기재
- 경력증명사항란의 “재직기간”은 인사기록부에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 담당업무는 구체적으로 기재
- 경력증명서는 해당기업체 인사·총무부서에서 작성하고 작성자의 직위, 성명, 연락처를 기재하고 서명 또는 날인
- 신청 년월일과 신청인의 성명을 기재하고 날인
- 인사기록카드 사본은 인사·총무부서 담당자의 “원본대조필”을 받아 경력증명서에 첨부
- 신청인과 대표자가 동일인인 경우 “사업자등록증명원” 첨부
- 신청인이 근로자인 경우 4대 보험(고용, 산재, 건강보험, 국민연금) 중 1개의 가입증명서 첨부

(첨부서류11. 작성예시1)

해산(폐업)경력 사실확인서[사업주용]

본 사실확인서는 「수산물산업법」의 대한민국수산물명인 신청 시 해산(폐업)한 업체의 근무 경력에 대한 입증 임을 인지하고, 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 번조 등)도 될 수 있음을 감안하고 다음 사실을 입증합니다.

성명	홍길동		생년월일	0000. 00. 00	
해산 (폐업) 경력	사업체명	해산(폐업) 연도	직위	재직기간	담당업무
	(주)세종멸치액젓	1997	대표이사	'95.05.01. ~ '97.12.01. (2년 8월)	제조 및 유통

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2024년 월 일
성명 : 홍길동 (인)

- 붙임 : 1. 폐업사실증명원 1부.(개인, 법인사업자)
2. 폐업업체 등기부 등본(법인사업자) 1부.

시·도지사 귀하

(첨부서류 11. 작성예시2)

해산(폐업)경력 사실확인서[근로자용]

「수산식품산업법」의 대한민국수산식품명인 신청 시 해산(폐업)한 업체의 근무 경력에 대한 입증 임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등)도 될 수 있음을 감안하고 다음 사실을 입증합니다.

성명	총괄등		생년월일	0000. 00. 00	
	사업체명	해산(폐업)연도		직위	재직기간
해산(폐업)경력	(주)세종멸치액젓	1997	대표이사	'95.05.01. ~ '97.12.01. (2 년 8 월)	제조 및 유통

입증인 주소 : 서울시 〇〇〇〇 〇〇〇〇
 생년월일 : 0000. 00. 00
 성명 : 김갑동 (인감 또는 자필서명)
 당시근무처(직위) : (주)세종멸치액젓(과장) 현 근무처(직위) : (주)수산식품(과장)
 제출자와의 관계 : 동료직원 전화번호 : 000-000-0000

붙임 : 신청인의 4대 보험(고용, 산재, 건강보험, 국민연금) 중 1개의 가입증명서 1부.

※ 입증인은 반드시 신청인과 재직 당시 동일회사 직원이어야 하며, 신청인의 재직 당시 회사의 4대 보험 가입증명서 중 1개를 반드시 첨부하여야 합니다.

시·도지사 귀하

(첨부서류 11. 작성예시3)

경력 사실확인서(근로자만 해당)

「수산식품산업법」의 대한민국수산식품명인 신청 시 업체의 근무 경력에 대한 입증임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등)도 될 수 있음을 감안하고 다음 사실을 입증합니다.

성명	총괄등		생년월일	0000. 00. 00	
	상호	대표자		직위	재직기간
	(주)세종멸치액젓	1997	대표이사	'95.05.01. ~ '97.12.01. (2 년 8 월)	제조 및 유통

입증인 주소 : 서울시 〇〇〇〇 〇〇〇〇
 생년월일 : 0000. 00. 00
 성명 : 김갑동 (인감 또는 자필서명)
 당시근무처(직위) : (주)세종멸치액젓(과장) 현 근무처(직위) : (주)수산식품(과장)
 제출자와의 관계 : 동료직원 전화번호 : 000-000-0000

※ 반드시 공증사무실에서 인증서로 공증 받은 후 제출하여야 인정되며, 공증이 되지 않은 서류는 경력으로 인정하지 않음을 양지하시기 바랍니다.

※ 입증인은 반드시 신청인과 재직 당시 동일회사 직원이어야 하며, 타 회사 직원이 입증하는 경우 인정하지 않습니다.

시·도지사 귀하

【근무했던 사업체가 해산(폐업)등으로 경력증명서 발급기관이 없는 경우】

해산(폐업)경력 사실확인서[사업주용]

- 사업주용은 신청인이 등기임원 또는 사업주인 경우에 작성
- 근무한 업체가 다른 경우, 업체별로 각각 작성
- 첨부서류는 세무서 발행 휴업 또는 폐업 사실증명원과 폐업 업체 등기부 등본을 반드시 첨부

해산(폐업)경력 사실확인서[근로자용]

- 근로자용은 신청인이 근로자(등기임원이나 사업주가 아닌 경우)인 경우 작성
- 근무한 업체가 다른 경우, 업체별로 각각 작성
- 신청인의 재직 당시 업체의 4대 보험(고용, 산재, 건강보험, 국민연금) 중 1개 가입증명서를 반드시 제출했을 경우에만 경력으로 인정함

【경력(재직)증명서나 해산(폐업)경력 사실확인서로 경력 입증이 어려운 경우】

경력 사실확인서

- 신청인이 근로자(등기임원이나 사업주가 아닌 경우)이고, 4대 보험 중 1개의 가입증명서를 제출할 수 없는 경우에 한하여 예외적으로 작성
- 근무한 업체가 다른 경우, 업체별로 각각 작성하여야 함
- 이 서식은 반드시 공증사무실에서 인증서로 공증 받은 후 제출한 경우에만 경력으로 인정함

※ 경력을 사실확인 받기 위해 연대보증인(입증인)을 세울 때는 본인의 경력개시일 당시 입증인은 최소한 자유의사에 의한 취업연령(만 18세)에 도달한 자 이어야하며, 반드시 재직 당시 동일 회사 직원으로 재직(경력)증명서를 제출하여야 합니다.