

chak>
상품명

chak APP 사용 (관리운영) 매뉴얼

chak>

나누고 더하면 배가 됩니다.



chak> 상품명

가맹점모드 이동

- 사용자 마이페이지 > 가맹점 모드 클릭



마이페이지:
어플 상단 우측 사람모양 아이콘

가맹점선택

- 관리하고자 하는 가맹점 클릭



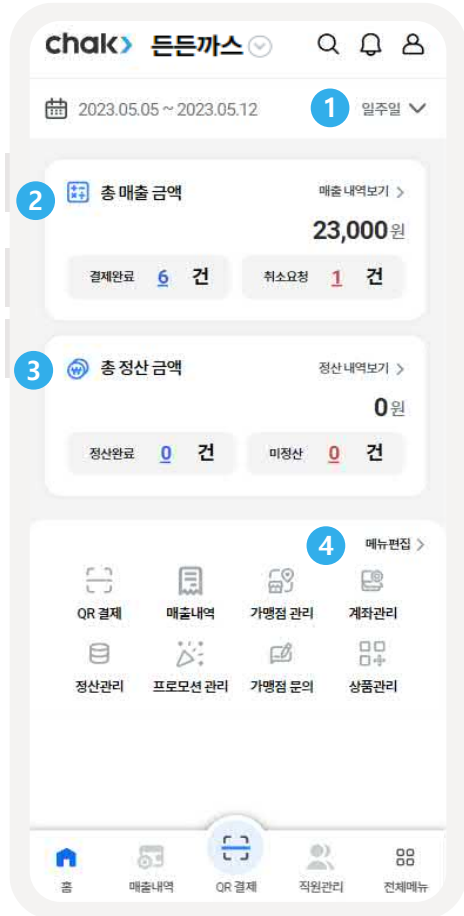
chak2.0에서는 chak1.0 사용자APP과 가맹점 APP으로 분리되어 있었던 서비스를 하나의 APP에서 이용할 수 있도록 개편하였습니다.

하나의 APP에서 사용자모드와 가맹점모드로 전환하여 편리하게 사용할 수 있습니다. 그리고, 여러 개의 가맹점을 한번에 운영/관리할 수 있습니다.

- 1 사용자모드마이페이지에서가맹점모드를클릭하여가맹점운영모드로진입할수있습니다.
 - 승인된가맹점이있는경우에만가맹점모드버튼이화면에표시됩니다.
- 2 소속된가맹점중선택하여가맹점홈화면으로이동합니다.
 - 점주,점장,직원으로등록된가맹점이화면에표시됩니다.

가맹점 홈

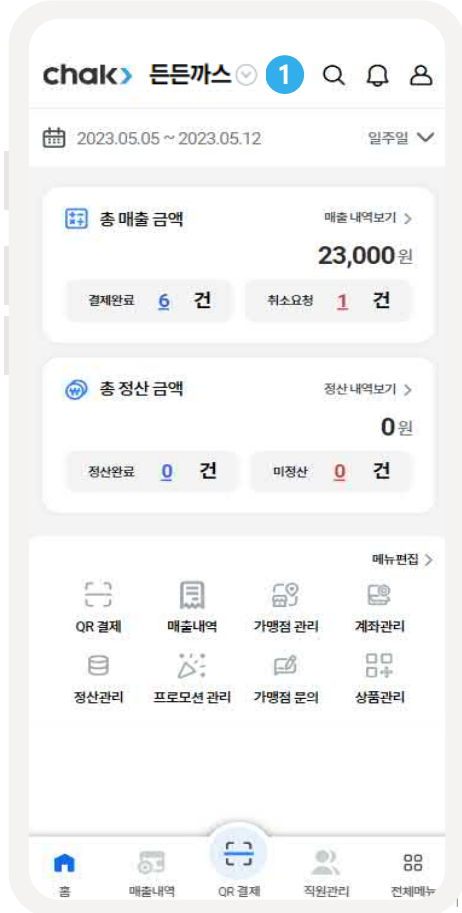
- 가맹점모드 전환 > 가맹점 선택 >
가맹점 홈 화면으로 이동



가맹점모드 홈화면에서는
가맹점의 **매출 및 정산 금액**을 바로 확인할 수 있습니다.

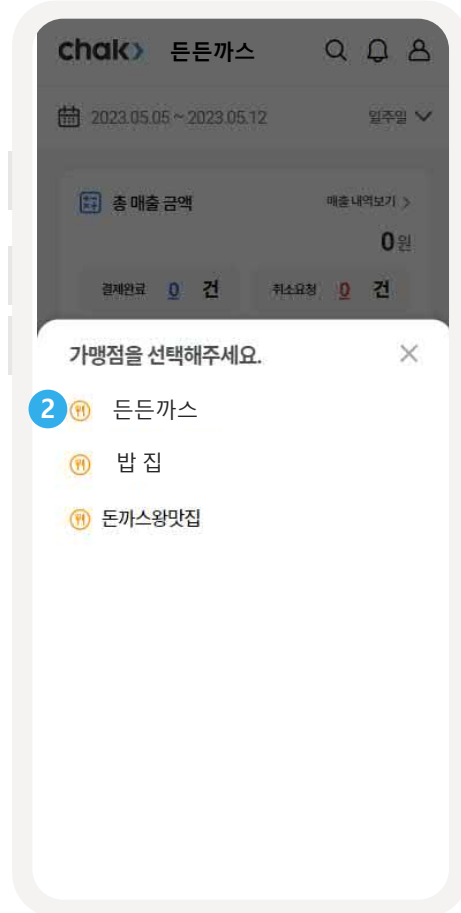
- 1 조회기간을 '오늘, 일주일, 1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 2 설정한 기간에 따른 총 매출 금액과 건수를 알 수 있으며 매출 내역 보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총 매출 금액과 건수를 알 수 있으며 매출 내역 보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 4 킷메뉴를 통해 원하는 메뉴에 빠르게 진입할 수 있고, 메뉴편집 기능을 통해 자주 사용하는 메뉴를 설정할 수 있습니다.

가맹점 홈



가맹점 목록

- 가맹점 목록 확인 후, 관리하고자 하는 가맹점 화면 진입 가능



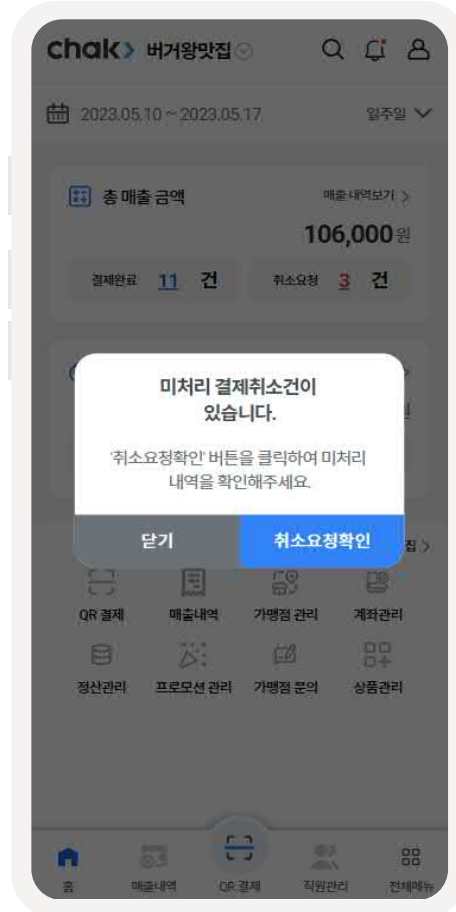
가맹점모드 홈 화면에서는
가맹점 **목록 확인**이 가능하며 클릭 시 해당 가맹점모드로
전환이 가능합니다.

- 1 해당 버튼을 클릭하여 가입 완료된 가맹점 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2 가맹점을 클릭하면 해당 가맹점 모드로 진입할 수 있습니다.

계좌미연결시 팝업



결제취소 미처리건 존재시 팝업

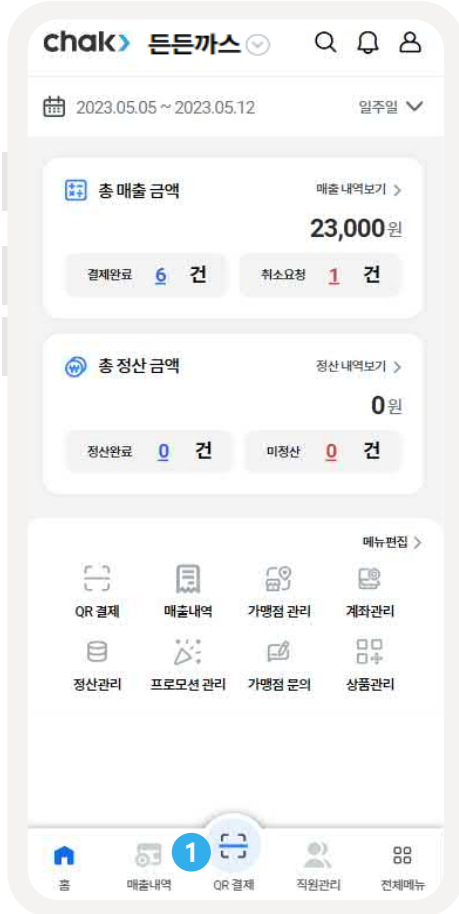


가맹점모드 홈화면에서는
미처리 결제취소와 **계좌 미연결**시에 가맹점주에게
팝업으로 안내 가능합니다.

- 1 QR가맹점 회원의 경우 결제 및 정산에 필요한 계좌 연결이 필요합니다. 해당 팝업에서 [계좌 등록하기] 버튼을 통해 가맹점 계좌 관리 페이지로 진입하실 수 있습니다.
- 2 미처리 결제취소건이 있을 경우, 홈화면으로 진입 시 해당 팝업에서 [취소요청확인] 버튼을 클릭하여 취소요청건 확인과 승인/거절을 진행하실 수 있습니다.

QR결제

- 하단 QR결제 버튼 클릭



스탠드QR

- 스탠드 QR 화면 접근

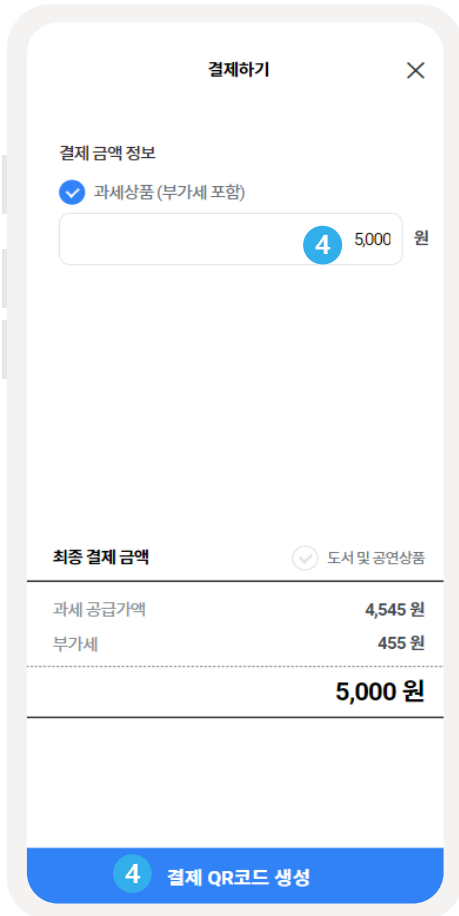


QR결제를 통해 결제를 진행할 수 있습니다.

- 1 해당버튼을클릭하면QR결제화면으로진입할수있습니다.
- 2 해당QR은고객이금액을설정하여결제할수있는QR입니다.고객에서QR코드이미지를보여주고APP을통해결제하도록안내해주세요.
- 3 해당버튼을클릭하면금액이설정된QR코드를고객에게제공할수있습니다.

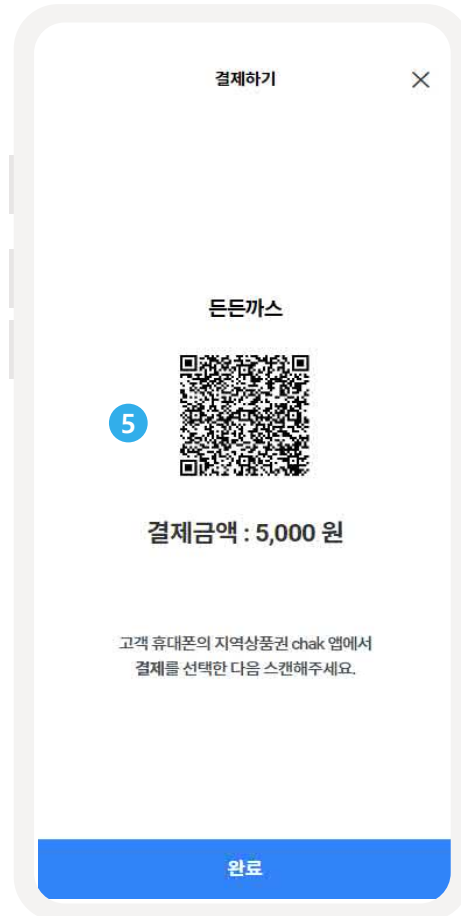
APP QR 금액 설정

- APP QR 설정 진입 후 결제 금액 입력



APP QR 생성

- 금액 입력 후, QR 생성 가능



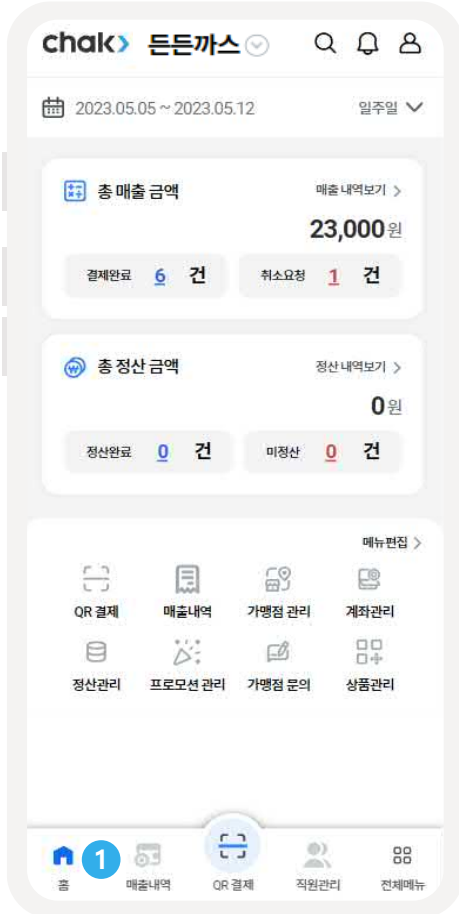
금액이 설정된 QR결제를 진행할 수 있습니다.

- 4 결제할 금액을 입력 후, 결제 QR코드를 생성할 수 있습니다.
- 5 고객에게 QR코드를 제시하면 바로 해당 금액의 결제를 진행할 수 있습니다.

※ 위 기능은 가맹자모드 > 전체메뉴 > 결제하기에서도 진행하실 수 있습니다.

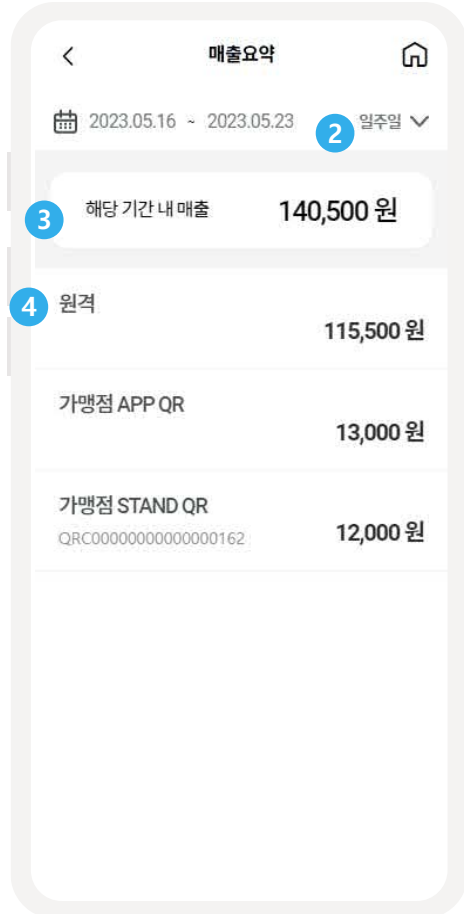
매출내역

- 홈화면 > 매출 내역보기 클릭



매출요약

- 해당 기간 내 각 결제매체 별
매출 확인 가능

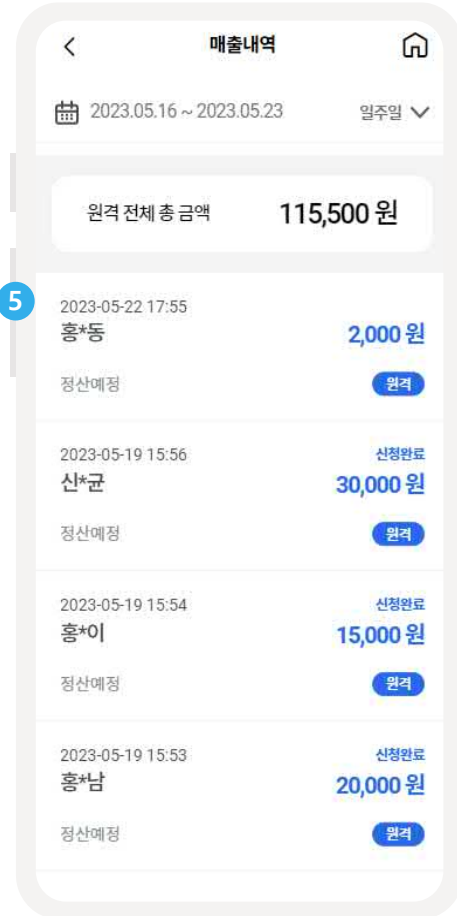


매출내역을 통해 **매출요약**과
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 홈화면에서 매출내역버튼을 클릭하며 매출내역을 확인할 수 있습니다.
- 2 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총매출을 확인할 수 있습니다.
- 4 각결제 매체에 따른 총매출을 확인할 수 있으며 클릭시, 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

매출내역상세

- 각 결제매체 별 매출내역 상세



결제상세

- 각 매출 내역의 상세정보 확인



매출내역을 통해 **매출요약**과 **상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

5 상세 내역을 클릭하면 결제상세를 확인할 수 있습니다.

※위기능은 전체메뉴>매출관리>매출내역에서도 확인할 수 있습니다.

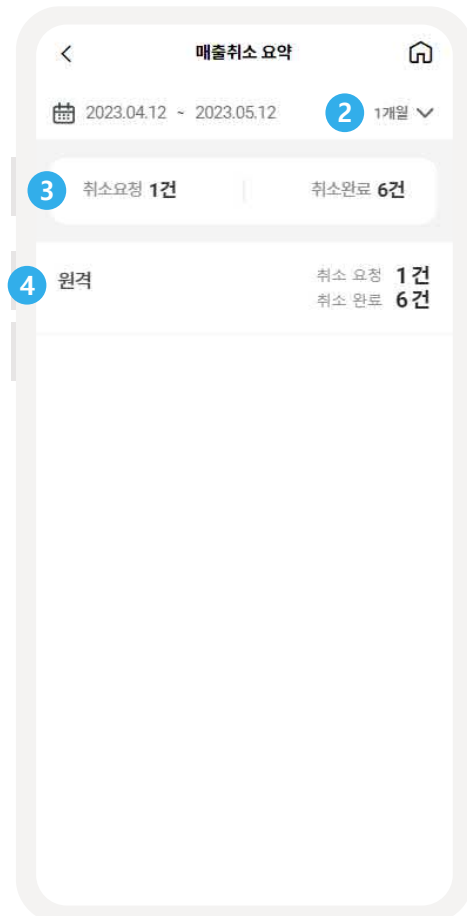
전체메뉴

- 전체메뉴 > 매출관리 > 매출취소
내역 접근



매출취소내역

- 매출취소요청과 매출취소완료 요약정보
확인

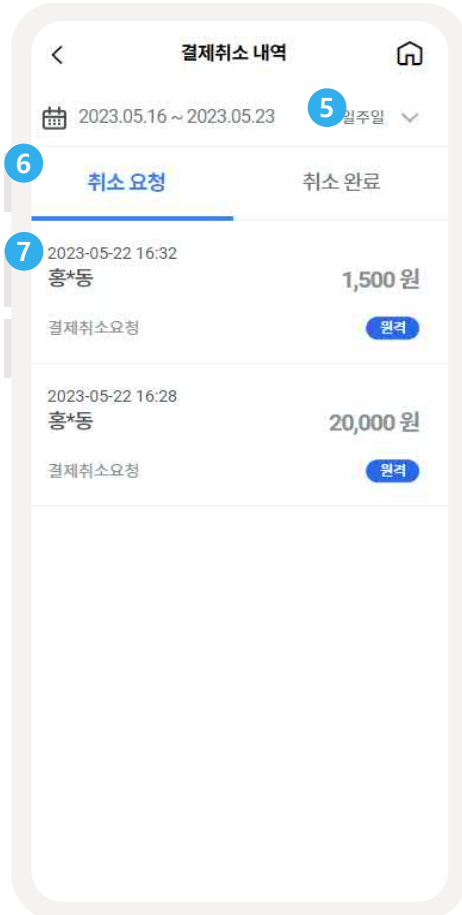


전체메뉴의 매출취소내역을 통해
매출취소 승인/거절과 상세내역을 확인할 수 있습니다.

- 1 전체메뉴에서 매출취소내역을 통해 매출취소의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 조회기간을 오늘, 일주일, 1개월로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료 건수를 확인할 수 있습니다.
- 4 설정한 기간에 따른 각 결제매체의 취소요청과 취소완료 건수를 확인할 수 있으며, 각 결제매체를 클릭시 상세내역을 확인할 수 있습니다.

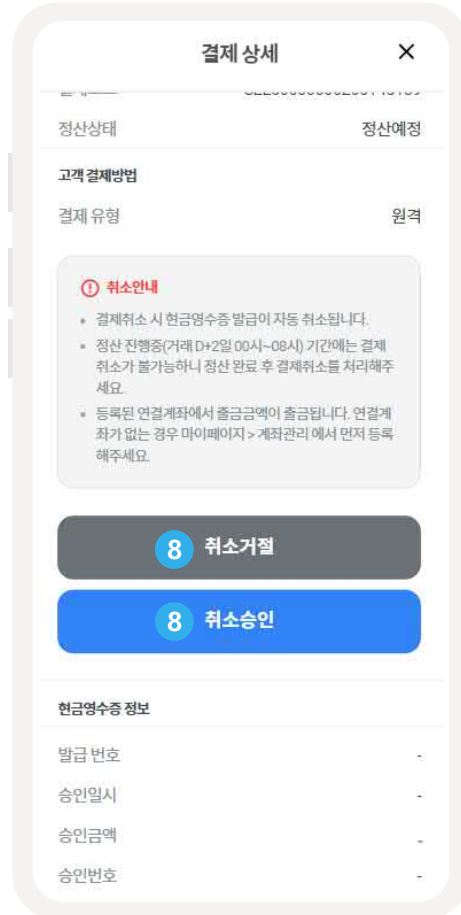
매출취소요청내역

- 전체메뉴 > 매출관리 > 매출취소내역 > 취소요청 클릭



매출취소요청결제상세

- 영수증 하단에 취소거절/취소승인 버튼 클릭

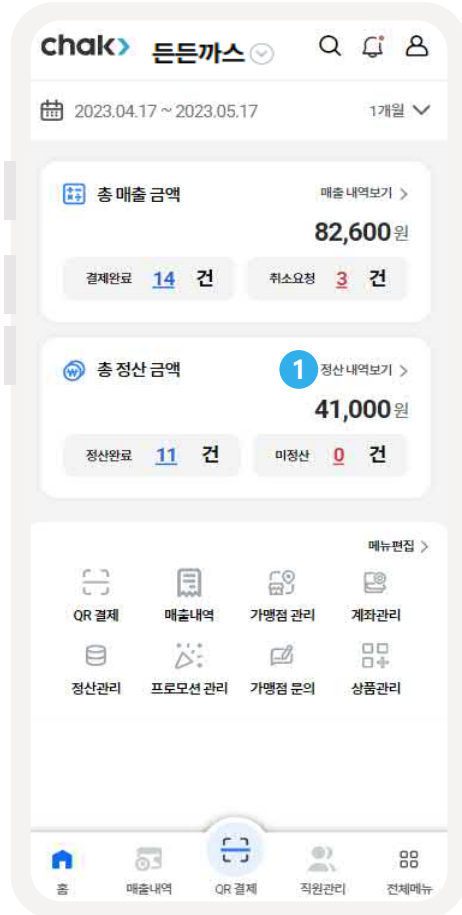


전체메뉴의 매출취소내역을 통해
결제취소 승인/거절과 상세내역을 확인할 수 있습니다.

- 5 조회기간을 오늘, 일주일, 1개월로 설정할 수 있습니다.
- 6 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료의 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- 7 클릭할 시, 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 8 취소요청건의 경우, 상세정보 하단의 취소거절과 취소승인 버튼을 통해 원하시는 절차를 진행할 수 있습니다.

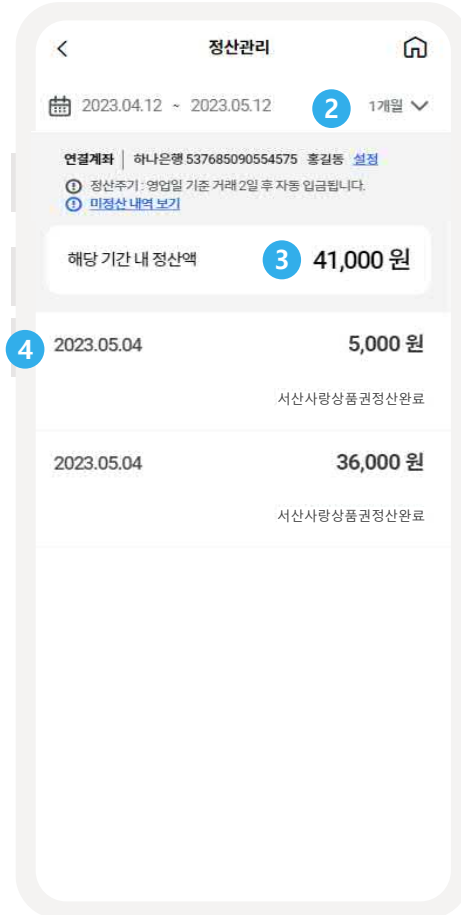
정산내역화면진입

- 홈화면 > 정산내역보기 버튼 클릭



정산내역정보확인

- 조회기간 내 정산 내역 확인 가능

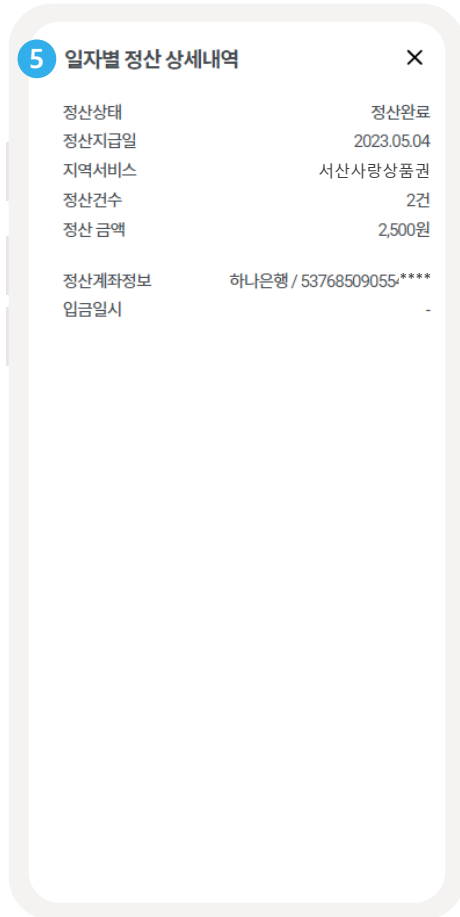


정산내역 메뉴를 통해 정산내역과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 홈화면의 정산 내역보기 버튼을 통해 정산내역 화면으로 이동할 수 있습니다.
※ 정산내역의 경우 QR결제를 신청한 가맹점에 한하여 확인이 가능합니다.
※ 정산(QR 결제와 원격 결제)은 영업일 기준 거래 2일 후 자동 입금됩니다.
- 2 조회 기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간 내 정산총액을 확인할 수 있습니다.
- 4 각 일자별 정산 금액을 확인할 수 있습니다.
해당 일자에 가맹점으로 입금된 총 정산금액이 표시됩니다.

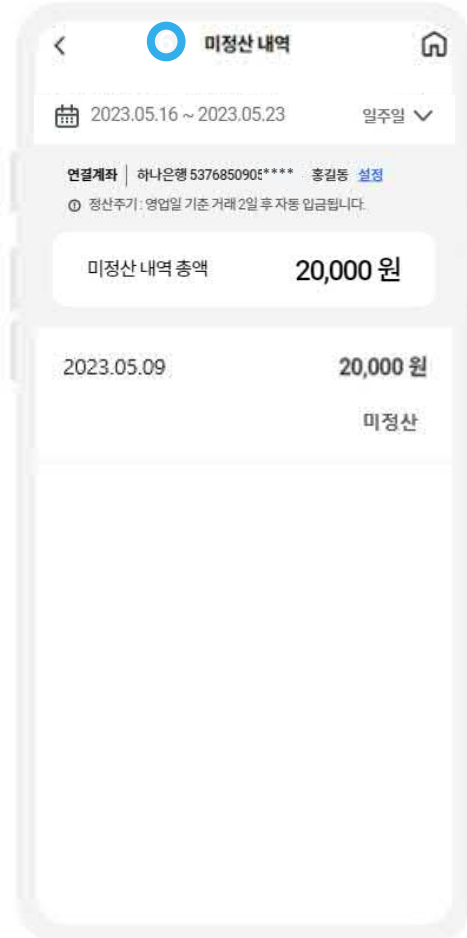
일자별 정산상세내역

- 일자별 정산내역 클릭 시 상세정보 확인가능



미정산내역

- 정산내역 > 미정산내역 클릭



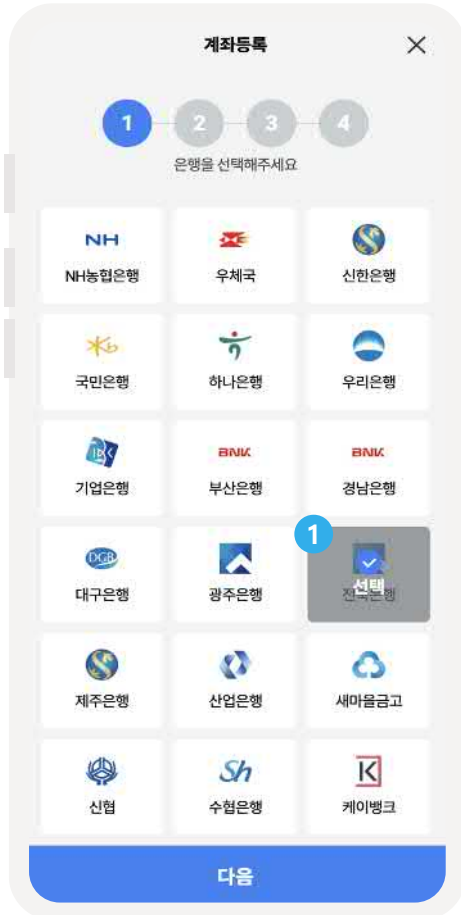
정산내역 메뉴를 통해 정산내역과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

5 일자별정산내역클릭시상세내역확인가능합니다.

6 미정산내역도 동일하게확인가능합니다.

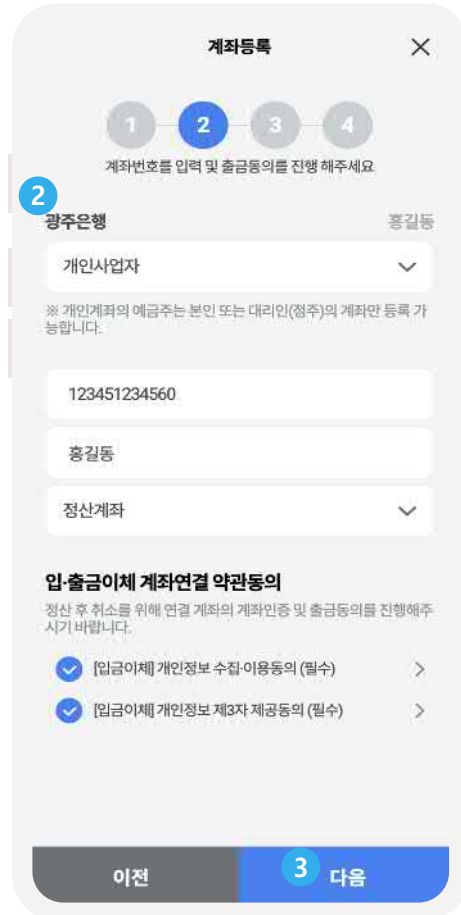
계좌등록진입

- 전체화면 > 계좌관리 > 계좌등록버튼 클릭 > 은행 선택 > [다음] 버튼 클릭



계좌정보입력

- 등록하고자 하는 계좌정보 입력 > [다음] 버튼 클릭



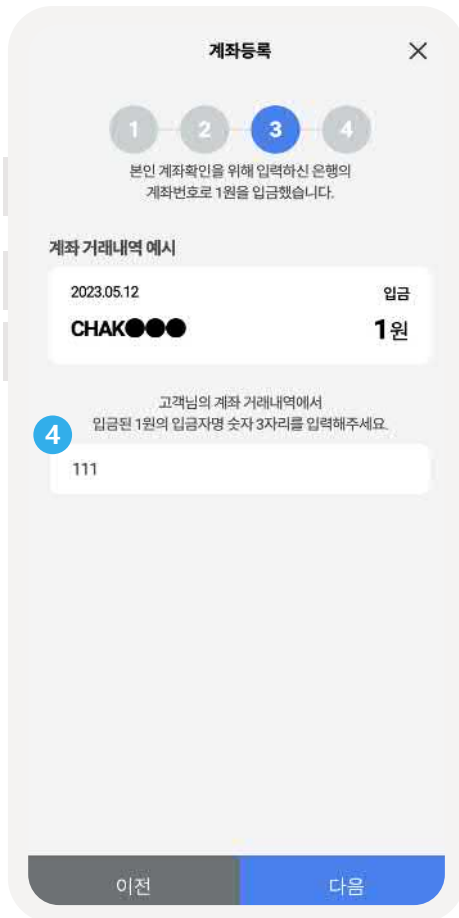
가맹점 정산을 위해 계좌등록이 필요합니다.
'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도 필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수 있습니다.

- 1 거래은행을선택합니다.
- 2 계좌유형(개인사업자,개인계좌)을 선택후,계좌번호/예금주명/계좌유형을 입력합니다.
※법인사업자의법인계좌는 정산계좌로만 등록이 가능하며,등록하고자하는 경우에는 chak 관리자에게 별도 요청해주시기 바랍니다.
- 3 [다음]버튼을 클릭하여계좌등록을 진행합니다.

	계좌유형	정산계좌	출금계좌	정산+출금계좌
사업자유형				
개인사업자		O	O	O
개인계좌		O	O	O
법인사업자		O (관리자 문의필요)	X	X

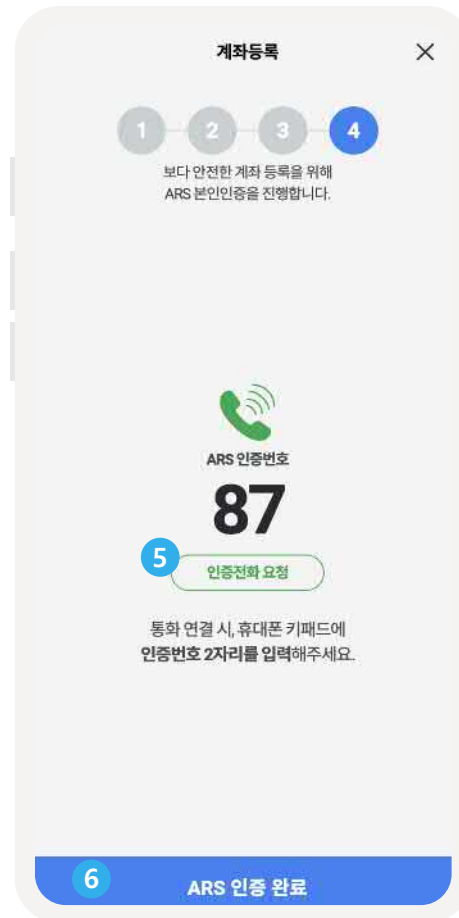
계좌등록

- 본인계좌확인 > [다음]버튼 클릭



계좌등록

- ARS 인증 진행 > [ARS 인증 완료] 버튼 클릭



가맹점 정산을 위해 계좌등록이 필요합니다.
'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도 필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수 있습니다.

- 4 입력한계좌번호에발송된계좌내역에서CHAK뒤에있는3개의숫자를입력합니다.
- 5 '인증전화요청'버튼을클릭하여인증을완료합니다.
- 6 인증을완료한후[ARS인증완료]버튼을클릭하면계좌등록을완료됩니다.

계좌목록

- 계좌관리 진입 시, 계좌목록 확인 가능



계좌설정

- 계좌 선택 > [정산/출금계좌 설정] 버튼 클릭 > 계좌 지정 가능

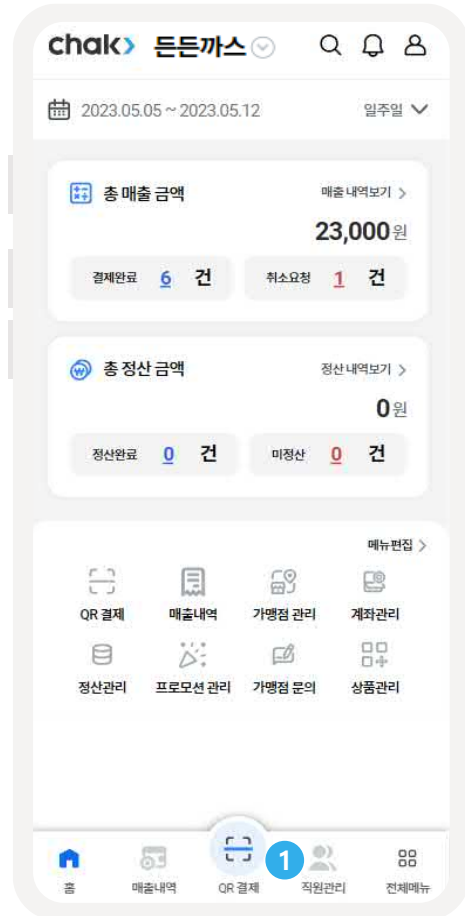


등록된 계좌는 가맹점모드의 계좌관리 메뉴에서 추가 및 변경할 수 있습니다.

- 1 설정한계좌번호를확인할수있으며 계좌를클릭하면[정산계좌설정]버튼이노출됩니다.
- 2 [정산계좌설정]버튼을클릭합니다.
- 3 선택한계좌를 정산/출금/정산+출금계좌로지정할수있습니다.

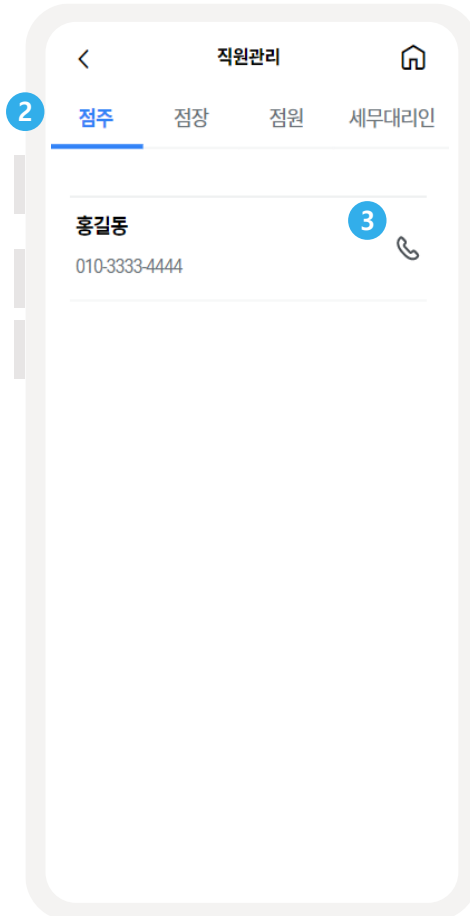
직원관리 진입

- 홈화면 하단 [직원관리] 버튼 클릭



직원관리목록

- 관리하고자 하는 업무에 따라 조회 가능



* 직원 권한

- 점주: 대표자(가맹점신청시 자동등록)
- 점장: 대표자 권한과 거의 동일
- 점원: 이용내역, 모바일 QR 권한

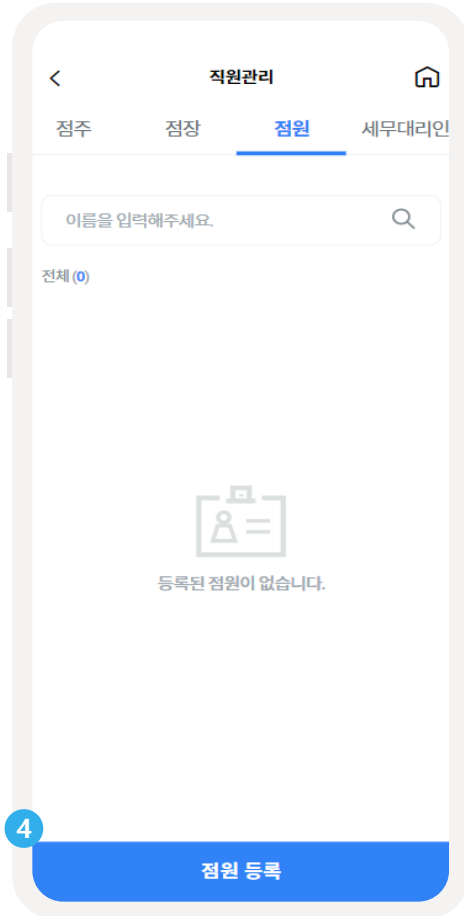
직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 화면하단직원관리메뉴를통해직원관리화면으로진입할수있습니다.
- 2 클릭시점주,점장,점원,세무대리인의상세정보를확인할수있습니다.
- 3 우측의전화아이콘클릭시전화연결을할수있습니다.

※가맹점에직원등록이있는경우,해당메뉴에서점주가승인을해야가맹점 운영메뉴를확인하고
이용할수있습니다.

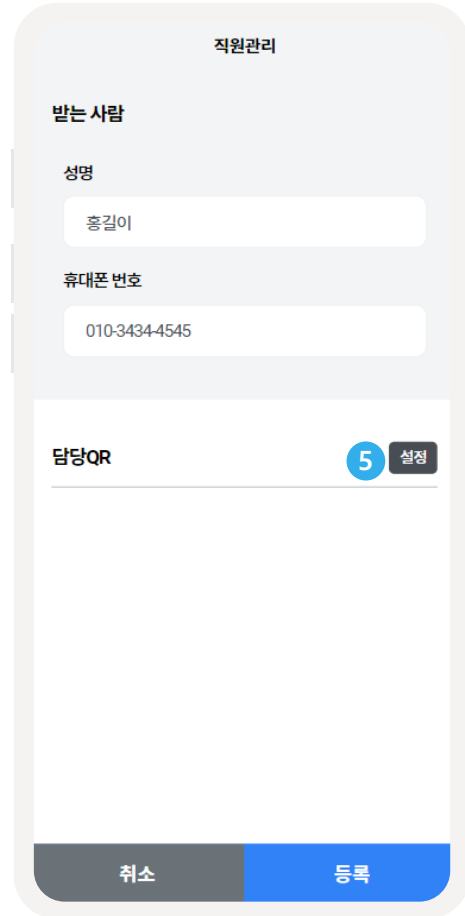
직원등록

- 직원관리 목록 하단 [직원 등록]버튼 클릭



직원등록

- 직원 정보 입력, 점원의 경우 담당QR 설정 가능

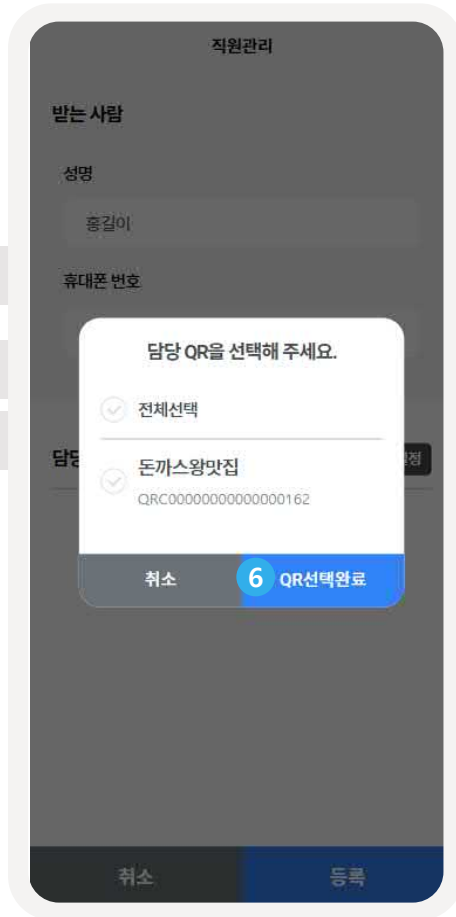


직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 4 등록 버튼을 클릭하면 등록 화면으로 이동할 수 있습니다.
- 5 점원의 경우 [설정] 버튼을 클릭하여 담당QR을 설정할 수 있습니다. 담당QR 설정을 통해 점원이 해당 QR코드를 통한 결제 내역 및 매출만 확인할 수 있습니다.

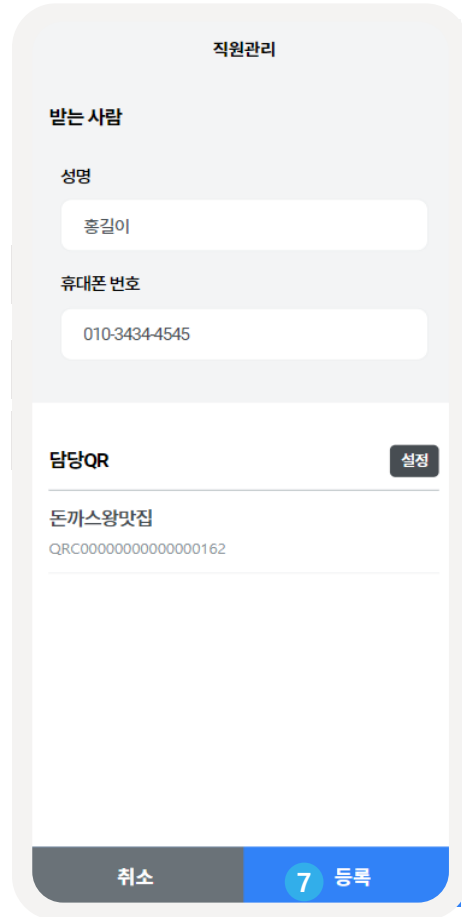
직원QR등록

- 담당 QR 선택 후 [QR선택완료]버튼 클릭



직원등록

- 직원 정보 입력 후 [등록]버튼 클릭

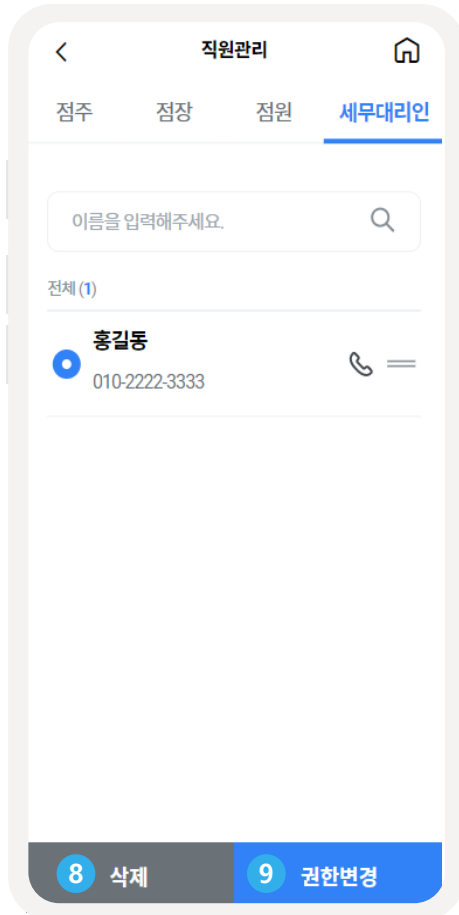


직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 6 점원담당QR의 경우 스탠드QR과 동일한 기능으로 고객에게 금액을 설정하여 결제할 수 있는 QR을 제공할 수 있습니다.
- 7 [등록]버튼 클릭시, 등록 완료하실 수 있습니다.

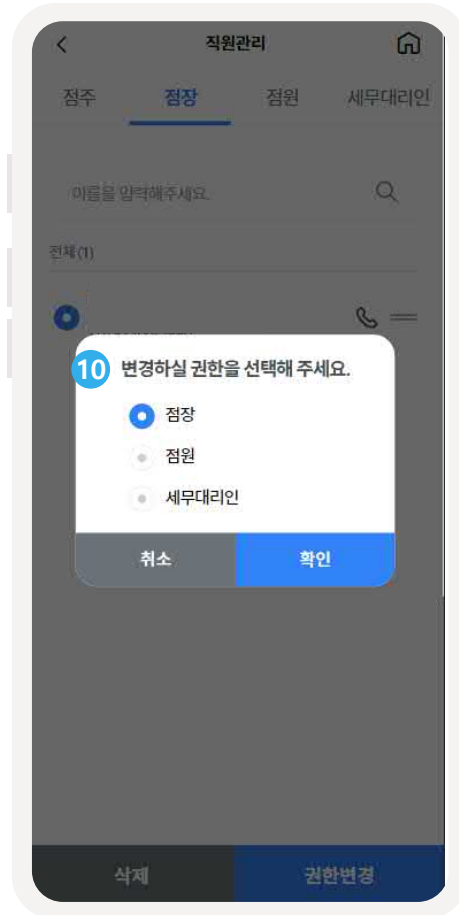
직원목록

- 상단 각 탭에서 업무에 따라 조회가능



권한변경

- 직원관리 > 직원 선택 > 권한변경 클릭

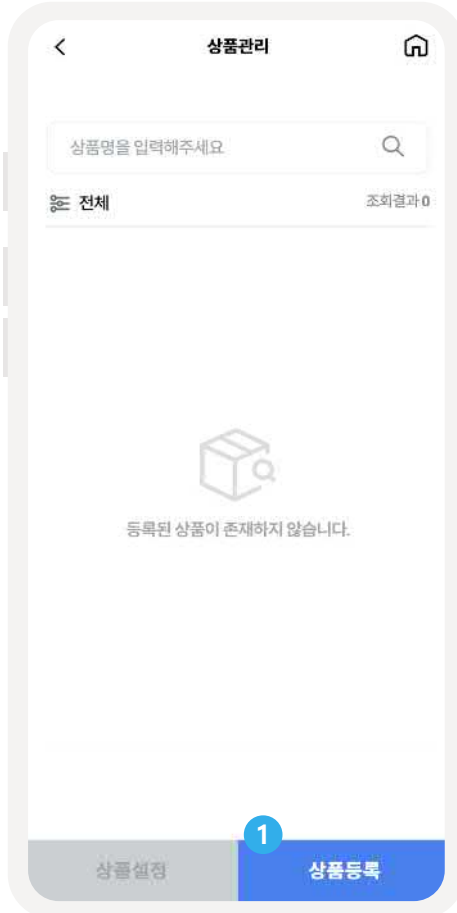


직원관리메뉴를 통해
직원 등록, 삭제, 권한변경을 진행할 수 있으며
상세 정보를 확인할 수 있습니다.

- 8 버튼을 클릭하면 선택한 직원이 삭제됩니다. 삭제된 직원은 가맹점모드 접근이 불가능합니다.
- 9 버튼을 클릭하면 선택한 직원의 권한변경을 할 수 있습니다.
- 10 해당 팝업에서 변경하실 권한을 선택할 수 있습니다. 점원의 경우, 담당QR 설정이 가능합니다.

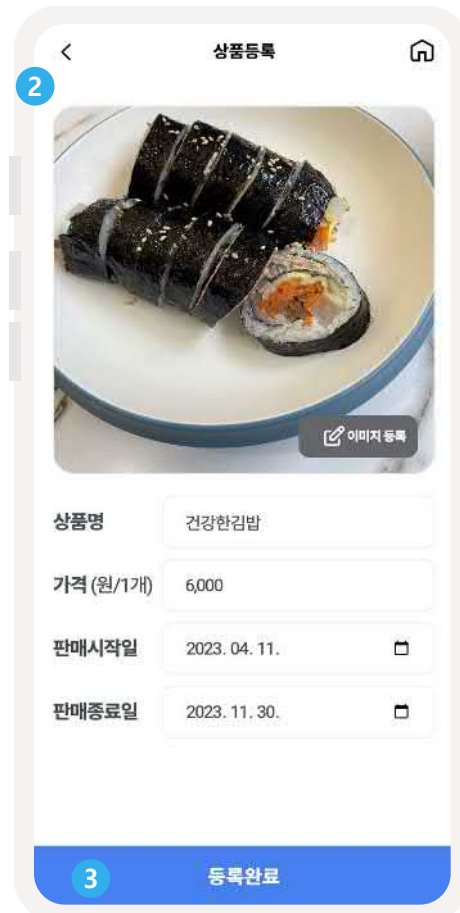
상품관리

- 전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > [상품등록] 버튼클릭



상품등록

- 상품정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭

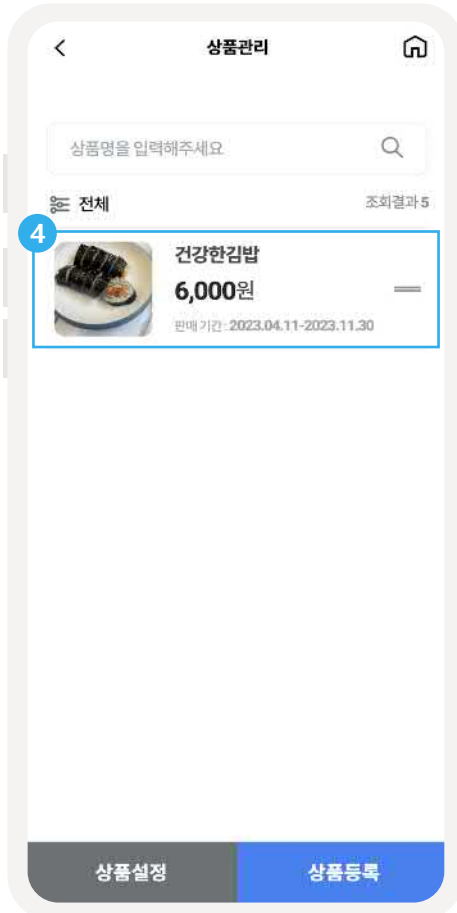


chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도
원격결제를 할 수 있습니다.
원격결제 진행을 위한 **상품을 등록,관리**합니다.

- 1 [상품등록]버튼을 클릭하여상품등록을 진행합니다.
- 2 상품의정보를 입력합니다.
- 3 [등록완료]버튼을 클릭하면상품을 등록됩니다.

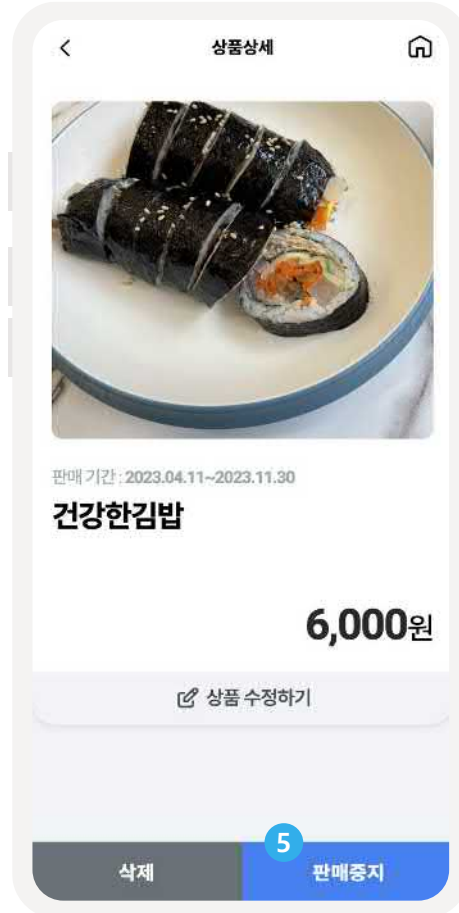
상품상세정보진입

- 전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > 해당 상품 클릭



상품상태변경

- 상품 클릭 > [삭제], [판매중지] 버튼을 클릭하여 상태 변경 가능

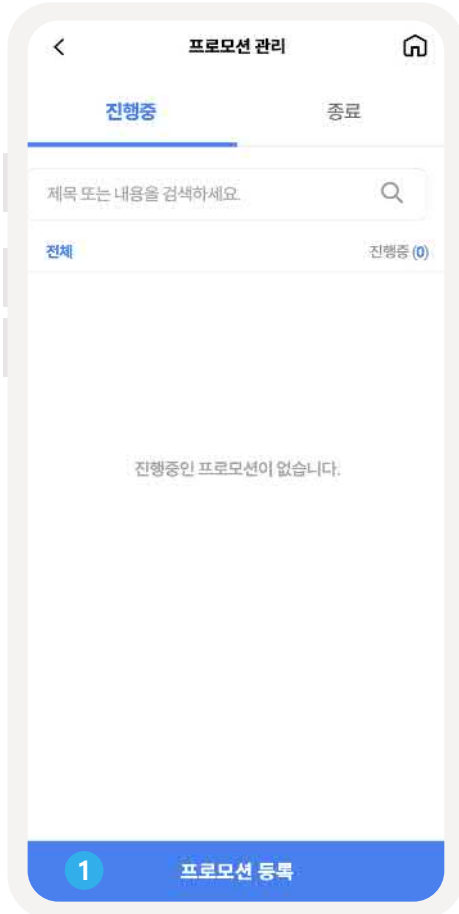


chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도 원격결제를 할 수 있습니다.
원격결제 진행을 위한 상품을 등록,관리합니다.

- 4 상품을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 5 [판매중지] 버튼을 클릭하여 중지할 수 있습니다.
※ 판매중지인 상품의 경우 판매 시작으로 변경할 수 있습니다.
※ 등록된 모든 상품이 판매중지인 경우, 가맹점 원격결제 서비스는 노출되지 않습니다.

프로모션관리등록

- 전체메뉴 > 가맹점관리 > 프로모션관리 > 프로모션 등록 접근



프로모션등록

- 프로모션 정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭

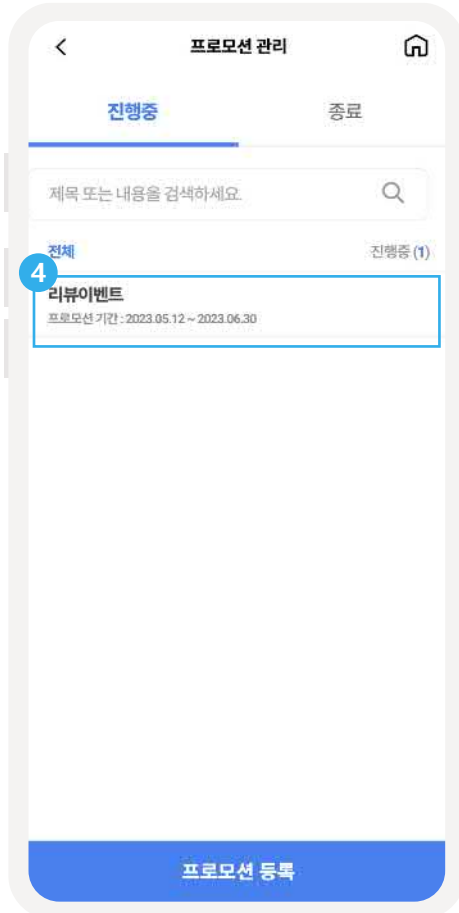


가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

- 1 [프로모션등록]버튼을 클릭하여 프로모션등록을 진행합니다.
- 2 프로모션정보를 입력합니다.
- 3 [등록완료]버튼을 클릭하면상품을 등록됩니다.

프로모션관리상세정보

- 확인하고자 하는 프로모션 클릭



프로모션 수정

- 프로모션 상세정보 > [프로모션 수정] 클릭



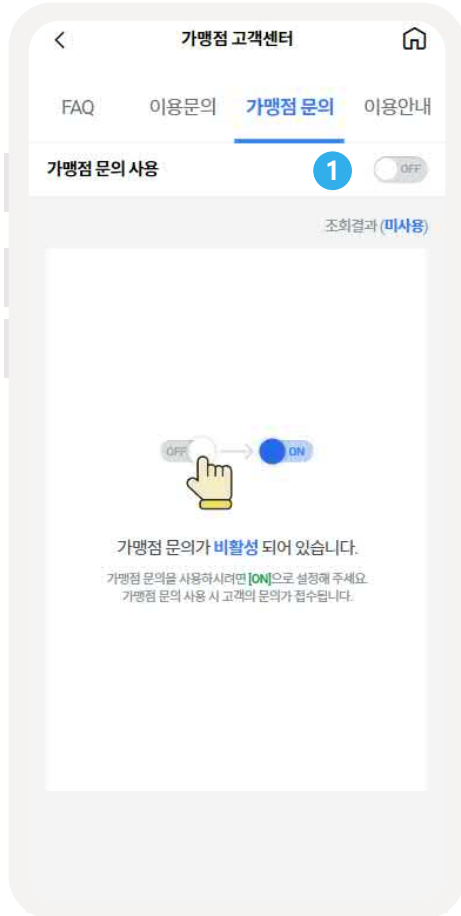
가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

4 프로모션을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

5 [프로모션 수정] 버튼을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

가맹점문의설정

- 전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점문의 진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭



가맹점문의설정

- 전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점문의 진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭

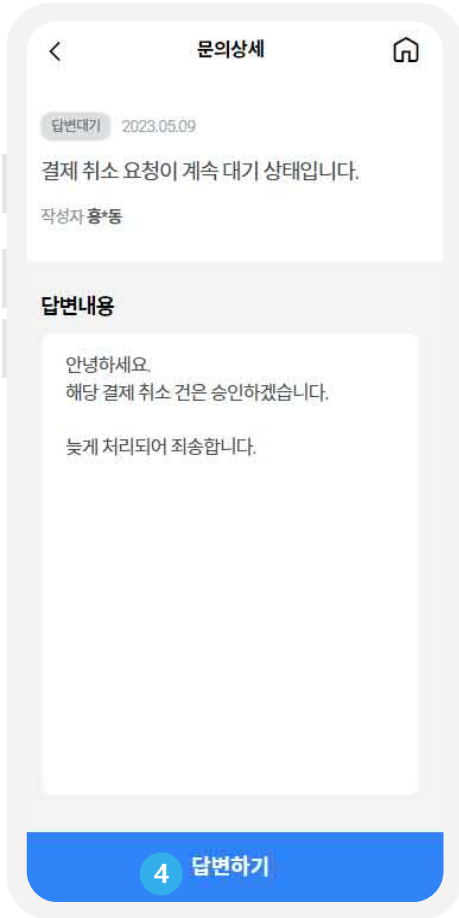


가맹점 문의를 통해 가맹점으로 접수된 문의를 관리하고 답변등록을 할 수 있습니다.

- 1 OFF로 설정시,가맹점문의를미사용으로 설정할수 있습니다.
 - 미사용설정시에는 일반사용자가가맹점으로 문의할수 없습니다.
- 2 ON으로 설정시,가맹점문의를 사용하여 고객의 문의를 받을 수 있습니다.
- 3 해당문의를 클릭시,상세 내용을 확인할 수 있습니다.

가맹점문의등록

- 가맹점문의 목록 > 해당 문의 클릭 > 답변 내용 입력 > [답변하기]버튼 클릭



가맹점문의 목록

- 가맹점문의 답변상태 확인 가능



가맹점 문의를 통해 가맹점으로 접수된 문의를 관리하고 답변등록을 할 수 있습니다.

- 4 해당문의에대한답변을작성하고답변하기버튼을클릭하면답변이등록됩니다.
- 5 가맹점문의목록에서답변상태를확인하고관리할수있습니다.