[육군훈련소 채용공고 제2025-2호]

육군훈련소 공무직근로자 〔조리장, 조리원, 서빙원, 청소원〕 채용 계획

육군훈련소 공무직근로자 『조리장, 조리원, 서빙원, 청소원』 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다. * 국방부·육·해·공군 / 민간인 지원 가능

2025년 10월 27일

육 군 훈 련 소 장

1. 채용계획

가. 채용직위 /인원

채용직위	근무지역	인원	업 무 범 위	채용일 (예정)
조리장	논산시 연무읍 육군 훈련소	1명	· 주방 총괄 관리 및 운영 · 메뉴 기획 및 레시피 개발 · 식재료 발주 및 관리 · 조리 인력 지도 및 관리 · 주방 위생·안전 총괄	'25.11.24.(월)
조리원		1명	· 조리장의 지시에 따른 음식 조리 및 준비 · 식재료 손질 및 조리 보조 · 조리도구 및 주방 청결 유지 · 위생 규정 준수	
서빙원		1명	· 고객 안내 및 주문 접수 · 음식 및 음료 서빙 · 테이블 세팅 및 정리 · 고객 응대 및 불편 사항 처리 · 홀 및 매장 청결 관리	
청소원		1명	· 객실 청소 및 침구 정리 · 쓰레기 수거 및 객실 점검 · 연무레스텔 1·2층 복도 및 화장실 청소	

* 채용일은 부대 사정에 따라 변동될 수 있음.

나. 활용분야 : 육군훈련소 『조리장, 조리원, 서빙원, 청소원』

다. 필수 / 우대 자격 요건

1) 국방부 훈령 「공무직 근로자 등 인사관리 훈령」 제14조(결격사유)에 해당되지 않는자
2) 남성 응시자는 병역의무를 필하거나 면제된 자
3) 응시연령 : 채용예정일 기준 만 20세 이상(2005.4.14. 포함 이전 출생자)
4) 현역 군인 및 군(공)무원은 채용 예정일자 전일까지 전역(퇴직)이 가능한자
5) (우대) 관련업무 1년 이상 경력자 및 자격증 보유자
6) (우대) 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 우대
   ※ 증명서류 제출 필수

라. 계약조건 및 근무형태

1) 계약기간

가) 조리장 : '25. 11. 24. ~ 정년 (만60세) / 수습(3개월) 평가결과에 따라 근로계약 체결

나) 조리원·서빙원·청소원 : '25. 11. 24. ~ '26. 11. 24. (1년) / 수습(3개월) 평가결과에 따라 근로계약 체결

* 수습기간(3개월) 중 직무능력 부족, 직무수행 태도 불량, 중징계 사유에 해당하는 비위, 임무 변경 및 부대 사정 등으로 계속 근로가 어려운 경우 계약해지 가능

2) 보수수준 (신규채용자 경력인정 기준 적용)

* 연봉 : 조리장(약 3,366만원), 조리원(약 1,830만원), 서빙원(약 1,830만원), 객실청소원(약 1,142만원)
* 식비(월 140,000원), 교통비(월 70,000원) 포함 / 명절휴가비(연 1,100,000월/설 50%, 추석 50%) 별도 지급
* 복지포인트 별도 지급, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
* 1개월 만근 시 지급되는 금액으로 실제 급여는 근무 일수에 따라 달라짐
* 연봉은 국방부-근로자노동조합 임금협상 결과에 따라 산정된 금액임

3) 근무시간

가) 조리장 : 1일 8시간(13시~21시) 근무(주 40시간 기준), 주 5일 근무로 주 2일 휴무일(토·일요일) 보장

나) 조리원 : 1일 5시간(16시~21시) 근무(주 25시간 기준), 주 5일 근무로 주 2일 휴무일(토·일요일) 보장

다) 서빙원 : 1일 5시간(16시~21시) 근무(주 25시간 기준), 주 5일 근무로 주 2일 휴무일(토·일요일) 보장

라) 청소원 : 1일 3시간(11시~14시) 근무(주 15시간 기준), 주 5일 근무로 주 2일 휴무일(월·화요일) 보장

* 법정 공휴일은 휴일 보장

4) 근무지 : 육군훈련소 연무레스텔 (논산시 연무읍)

2. 채용일정

구 분	채용공고, 지원서 접수	서류심사(1차)	면접(2차)	합격자 발표
일 정	'25.10.29.(수) ~ 11.5.(수)	'25.11.6.(목)	'25.11.14.(금) * 1차 서류심사 합격자 개별 통보 * 부대여건 고려 조정 가능	'25.11.17.(월) 한 * 합격자 개별 통보 * 합격자 출근 : **11.24.(월)**
책 임	육군훈련소			

※ 채용일정 등은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

3. 지원서 접수

가. 응시원서는 공고문에서 다운받아 작성

나. 원서 접수기간 : 2025. 10. 27.(월) ~ 11. 5.(수)까지

다. 접수장소 / 방법

1) 장 소 : 육군 교육사령부 육군훈련소 인사처 인사과

2) 방 법 : 등기우편 접수 (접수마감일('25. 11. 5.) 우체국 소인까지 유효)

* 훈련소 근무자는 직접제출 가능, 단 접수마감일 17:00까지

3) 주 소 : (33011) 충남 논산시 연무읍 사서함 76-1호 육군훈련소 인사처 인사과

* 등기우편은 접수당일 접수결과를 개인에게 통보할 예정이므로 발송일로부터 3 근무일 이내에 접수결과를 통보받지 못할 경우 유선(041-740-7111)문의

라. 구비서류

1) 응시지원서, 이력서, 자기소개서 : **붙임 #1 ~ 3** 참조

2) 개인정보 제공 / 공개 동의서, 신원진술서(B) : **붙임 #4 ~ 5** 참조

3) 경력증명서 1부

가) 사회 (민간) 경력자는 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서

나) 최종학력증명서 1부

4) 주민등록초본 1부 (병역 관련 사항 포함)(軍 경력증명서 제출 대상자는 제외)

5) 종합병원 내지 건강검진기관 발행 신체검사서 (채용일 기준 1년 이내) 사본 1부

6) 현역 군인 및 군(공)무원은 채용예정일 전일 전역(퇴직) 가능한 "전역(퇴직) 예정 증명서" 제출

7) 신원조회 : 국군방첩사 인터넷 홈페이지에서 신청, 응시원서 접수 마감일 이후 5일 **('25. 11. 10.)** 이내 신청

구 분	신청 절차
민간인 (예비역 포함)	① 국군방첩사 **인터넷** 홈페이지 접속 ② 우측 하단의 **신원조사 서류** 제출, ③ 로그인 (본인 인증) ④ 민간인 사업참여 · 부대출입, ⑤ 부대 고용 및 상주근무자 (신규)
현 역	① 국군방첩사 **인트라넷**, 홈페이지 접속 ② 신원조사 서류 제출, ③ 로그인, ④ 과정명 (주요직 근무자)

마. 유의사항

1) 제출서류는 응시원서 접수 기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 미제출시는 불합격 처리됨

2) 제출서류의 미비 · 기재 착오 등에 따른 불이익 (불합격)은 응시자 책임임

3) 신체검사서, 각종 자격증은 검진기관 및 자격증 취득기관에서 발행하는 사본 제출

4) 응시 구비서류 중 1가지라도 미제출하거나 서명(응시지원서, 개인정보 제공/공개 동의서, 신원진술서)을 누락하였을 경우 미접수 처리하고, 제출된 서류는 반환하지 않으며 내용이 허위로 판명될 경우 선발에서 제외

5) 인사청탁자 선발 제외, 접수현황·심의자료·심의 간 토의내용 일체 비공개
* 본인 외 누구라도 모두 인사청탁으로 간주함

6) 경력증명서, 교육수료증, 주민등록초본, 전역예정증명서 등 각종 기관에서 발행한 서류는 응시원서 마감일 기준 최근 3개월('25. 7. 1. 이후) 이내의 발행서류여야 하고, 이 기간을 초과한 서류는 인정되지 않으며 따라서 불합격 처리될 수 있음.

7) 신원조회 결과 부적합(특이사항) 사유가 있는 경우 불합격 될 수 있음

4. 시험 방법

가. 제 1차(서류전형) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

나. 제 2차(면접심사) : 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 아래 평가요소에 의한 적격성 심사

1) 평가항목 : ① 전문지식과 응용능력 ② 업무 적합성
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 성실성·품행·예의
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

다. 합격자 결정 방법 : 위원의 과반수가 위 평정요소 5개 항목 합계 '60점 이하'일 경우 불합격 처리, 평가 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

5. 문 의 처

육군훈련소 인사처 인사과 장교인사장교 : 일반) 041 - 740 - 7111 / 군) 956 - 7111

붙임#1

응 시 원 서

육군훈련소장 귀하

본인은 육군훈련소에서 시행하는 공무직근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

응 시 자 : (서명/인)

1. 인적사항

성 명	(한글) (한자)
주민번호	*신원조회 대상자 입력시 필요
현주소	
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처) (e-mail)반드시 기재, 서류합격자 과제 통보
군 경력	군별 : 계급 : 군번 : 임관구분 : 복무기간 : 년 ~ 년

2. 교육사항

* 지원직무 관련 교육과정 및 과목을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교 육 구 분	교 육 과 정 및 과 목 명	기 간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자	자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(최근 경력 순으로)

구 분	소속기관/조직	직책(역할)	활동기간	업무(활동)내용
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				

응시원서 작성 요령

1. 응시원서는 자필이나 문서편집 프로그램을 이용하여 작성 가능 / 본인 서명 필수
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

【 작 성 요 령 】

1. 인적사항

- 응시자 : 본인 성명 한글 한자 기재
- 현주소 : 현주소는 현재 거주
- 연락처 : 개인 전화번호 및 비상연락처 번호를 기재

2. 교육사항

- 과목명 및 교육과정 기재시 학점은 기재하지 않음

3. 자격사항

- 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일을 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명, 발급기관, 취득일자를 반드시 기재

4. 경험 혹은 경력 사항

- 역할은 기간 중에 있었던 직책(예 : 담당, 과장 등)을 기재
- 활동 기간은 월 단위로 합산하여 기재

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

붙임#2

이 력 서

<사 진 부 착> 6개월 이내 촬영 상반신 (3.5Cm×4.5Cm) * 인화된 사진만 인정	성명	한글		생 년 월 일	(세)
		한자			

주 소		연락처	집	
			핸드폰	

병 역	군필(육,해,공,전경,의경,기타), 병역특례( ), 면제(사유:)		
	병과:	복무기간:	전역계급:

경력	기 간 (년, 월)	근 무 처	직위/직급	담 당 업 무
	00년 00월 ~ 00년 00월			

자격증	취 득 년 월 일	자 격 명	시 행 처
	00.00.01		

※ 기재내용에 대한 경력 증명서, 자격증 취득 확인서 등 첨부 바람

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없습니다.

2024년 월 일 성 명 : (서 명)

붙임#3

자 기 소 개 서

1. 지원직책 관련 경력사항

2. 보유기술 및 능력

3. 핵심역량(본인만의 업무상 강점)

2025년 월 일 작성자 : **(서명/인)**

※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 업무와 관계된 경력사항(직무)를 상세히 기재하고 분량은 A4용지 **1매 이내**로 자필이나 문서편집 프로그램을 이용하여 작성 가능하며 본인 서명 필수임

붙임#4

개인정보 제공 동의서(채용부대용)

■ 본인은 육군훈련소 공무직근로자 직위에 지원한 자로서 육군훈련소에서 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조의 규정에 따라 공무직 근로자 선발담당기관에서 수집·이용·제공하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 채용에 제한이 있을 수 있습니다. * 해당란에 ☑ 표시

■ 개인정보 수집·이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 개인정보를 제공받는 기관 : 육군훈련소 공무직근로자 채용담당 o 수집 및 이용 목적 : 인사검증
o 수집 항목 : 자기소개서, 직무수행계획서, 범죄(수사 및 비위, 징계사실)경력 자료, 전력(경력, 자격증, 교육)조회, 주민등록초본(병역 확인), 전역예정증명서(채용일 전일까지의 전역 가능여부 확인), 병적기록(현역 군인 및 군무원, 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원의 징계기록을 포함한 군 경력)
o 보유 및 이용기간 : 채용인원(합격자 발표 후 5년) / 미 채용인원(합격자 발표 시)

■ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 자기소개서 : 채용평가시 활용
o 범죄(수사 및 비위, 징계사실) 경력 자료, 주민등록초본 : 채용결격 사유 검증
o 전력(경력, 자격증, 교육)조회 : 채용평가시 활용, 채용결격 사유 검증
o 전역예정증명서 : 채용결격 사유 검증
o 현역 군인 및 군무원, 19년 6개월 이상 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원의 병적기록 : 채용평가시 활용, 채용결격 사유 검증

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

o 개인정보를 제공받는 기관(자)
지원자의 자격증 발급기관, 지원자의 경력증명서 발급기관, 수사기관, 지원자의 교육수료증 발급기관, 육군 병적관리기관 등
o 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 개인정보 진위여부 확인
o 수집 항목
자기소개서, 직무수행계획서, 범죄(수사 및 비위사실)경력 자료, 전력(경력, 자격증, 교육 등),
병적기록(현역 군인 및 군무원, 19년 6개월 이상 복무후 전역(퇴직)한 군인 및 군무원)
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 인사검증에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 인사검증 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

붙임#5

신 원 진 술 서(B)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성 명		□ 개명여부	주민등록번호		□ 변경여부
주 소					
연 락 처	자 택 : E-mail :		휴대폰 : SNS / 블로그 :		

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

국군방첩사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.
개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군방첩사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 국군방첩사령부에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목
 · 직접 수집항목 : 신원진술서, 가족관계서류, 기본증명서
 · 관계기관 제공항목 : 개인 병적 · 경력 · 교육 · 평가 사항 등(각 군)
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기
※ 본인은 국군방첩사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 직접 수집항목 : 주민등록번호
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 수집 항목
 · 직접 수집항목 : 개인 신용 정보
 · 관계기관 제공항목 : 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료 · 주변 의견 조회(각 군)
o 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기
※ 본인은 국군방첩사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관
o 수집 및 이용 목적 : 신원조사
o 제공항목 : 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

반드시 서명 또는 날인

※ 구비서류 등기 발송시 봉투 겉면에 부착

보내는 이 :

성 명	
휴 대 폰	

□□□□□

육군훈련소 공무직근로자
(시설관리원) 지원서류 재중
(관계자 외 개봉금지)

받는 이 :

충남 논산시 연무읍 사서함 76-1호
육군훈련소 인사처 인사과 장교인사장교 앞

☎ 041-740-7111

※ 등기발송증 부착

3 3 0 1 1