

(재)군산먹거리통합지원센터 신규 직원 기간제 채용 공고

재단법인 군산먹거리통합지원센터에서 근무할 신규 기간제 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023년 08월 11일

(재)군산먹거리통합지원센터 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야			인원	계약기간	담당업무
기간제	사업관리팀	사무업무	1	채용 후 1년	- 학교(공공)급식 및 집단급식 관련 클레임 접수 및 처리 - 라벨 출력 - 학교 및 지역아동 수주·발주관리 - 정산업무
기간제	물류공급관리팀	배송업무	1	채용 후 1년	- 학교·지역아동센터 배송 등

2. 채용 근거

- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례 제11조(직원채용)
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 정관 제6장(조직 및 구성인원)
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 인사규정
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 기간제 근로자 관리규정

3. 채용 자격 기준

채용분야	채용 직위	자 격 기 준
	기간제	*학교급식, 유통 등의 업무를 수행할만하다고 인정되는 자
	공통사항	*신체 건강하고 맡은 바 책임을 성실히 이행할 수 있는 자
	우대사항	*1종 보통 이상 소지자 및 1톤 이상 탑차 운행 가능자 *군산 지역 거주자

4. 응시 자격

가. 공통요건(아래 요건 모두 충족한 사람) : 최종(면접)시험일 예정일 기준

- 응시연령 : 기간제 나이 제한 없음
- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 합니다.
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(사회복무요원 소집해제 포함)이 가능한 사람
- 지역 · 성별 제한 없음
- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 않으며, 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 및 기타 관계법령등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

나. 우대사항(서류심사)

- 우수자원봉사자 가점 : 봉사활동시간에 따라 가산점 차등 부여

구 분	3년 이상	배점	기타
봉사활동	봉사활동기간이 3년이상이며, 누적누적 300시간 이상인 자	5	군산시자원봉사센터 '금장'등급수준
	봉사활동기간이 3년이상이며, 누적 200시간 이상인 자	4	군산시자원봉사센터 '은장'등급수준
	봉사활동기간이 3년이상이며, 누적 100시간 이상인 자	3	군산시자원봉사센터 '동장'등급수준
	봉사활동기간이 3년이상이며, 누적 30시간 이상인 자	2	군산시자원봉사센터 '해바라기'등급수준

○ 농업관련 교육 가점

구 분	자격사항	배점	기타
교육	· 농업 관련 교육 이수(최근 3년 이내 50시간 이상) · 농업 관련 교육 이수(최근 3년 이내 100시간 이상) ※농업기술센터, 교육전문기관 등	1 2	총 5점
	· 농업,농촌 및 농식품 유통 관련 학과 전공자	3	

- * 봉사활동, 농업교육 중복될 시에는 유리한 점수 1개 항목만 적용
- * 동점자일 경우 : 서류심사 및 면접시험 실시 이후 1% 만점의 5% 또는 10% 가산
- ▶ 취업보호대상자 및 취업지원대상자(독립·국가유공자 등), 자격증 소지자

※ 근무예정일(2023년 8월 예정)에 정상 출근 가능한 자

- 재단 사업 일정에 의해 변동될 수 있음

- 응시자격 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

5. 보수 및 근로조건

○ 보수 : 재단법인군산먹거리통합지원센터 보수규정에 따름

- * 기간제(8시간) : 군산시 생활임금조례(시급) × 월 소정근로시간

근무시간	기본급	정액급식비	월급여(세전)
8시간	2,150,610	140,000	2,290,610

○ 근무처

- 재단법인 군산먹거리통합지원센터(군산시 성산면 산곡2길 19-10)

○ 근로시간 : 08:00 ~ 17:00

- 근무부서에 따라 근무시간을 달리 할 수 있으며, 초과근무 및 휴일근무를 할 수 있음

○ 근로조건 : 재단법인 군산먹거리통합지원센터 복무규정에 따름

6. 채용일정

공고 및 원서접수	서류전형 적격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
23. 8. 11(금) ~ 23. 8. 18(금)	23. 8. 21(월)	23. 8. 23(수)	23. 8. 25(금)

○ 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 의하여 변경될 수 있음.

7. 전형절차 및 심사기준

전형절차		내용
1차 전형	서류 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격 여부 확인 ※ 자기소개서 불성실 및 블라인드 위반자 등 부적격 처리
2차 전형	면접 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 평가항목 (5개 항목, 100점 만점) 재단 직원으로서의 정신자세(25), 전문지식과 그 응용능력(30), 구성원과의 결합력(15), 의사발표의 정확성과 논리성(15), 품행 및 성실성(15)
		<ul style="list-style-type: none"> · 예비합격자 결정 가능 차점자 순에 의한 임용 예정 인원의 2배수 이내

8. 응시원서 접수

가. 응시원서 교부

- 재단 홈페이지(<http://www.gsff.or.kr>) '알림방-재단채용관'
- 군산시청 홈페이지(<http://www.gunsan.go.kr>)-'소통참여'-'시정알림'- '타기관 소식'
- 나라일터 채용정보(<http://www.gojobs.go.kr>)
- 사람인 채용정보(<http://www.saramin.co.kr>)
- 워크넷 채용정보(<http://www.work.go.kr>)

나. 접수 기간 : 2023. 08. 11.(화) ~ 2023. 08. 18(화)

- 접수시간 : 08:00 ~ 17:00 (중식시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)

다. 접수처 : 재단법인 군산먹거리통합지원센터

- 방문 : 재단법인 군산먹거리통합지원센터 경영지원팀(2층)
- 우편 : (우54047) 전북 군산시 성산면 산곡2길 19-10 (경영지원팀 2층)
재단법인 군산먹거리통합지원센터 인사담당자 앞(봉투에 채용서류 재중임을 명기)
- 이메일 : say@gsff.or.kr

* 우편/이메일 접수 시에는 반드시 접수 확인, 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함

라. 채용서류의 반환

- 구직자는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내에 반환을 요청할 수 있다. (확정된 채용 대상자는 제외)
- 우편발송 요청 시 우편 수수료 구직자 부담

9. 합격자 등록

- 합격자 발표 : 2023. 08. 25(금)
 - 홈페이지 '재단 채용관' 공고 (합격자에 한하여 개별 유선(문자)통보)
- 합격자 등록 : 합격 발표 후 2일 이내
 - 등록장소 : 재단법인군산먹거리통합지원센터
 - 등록서류 : 면접시험 합격자 통보 시 안내
 - * 위 등록기간 중에 등록하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주함

10. 기타 사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 추후 허위사실 발견 및 신원조회 등의 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정인원보다 적거나 없을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 사항은 홈페이지 게시합니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 재단법인 군산먹거리통합지원센터 경영지원팀 (☎070-4903-5149)으로 문의하시기 바랍니다.

11. 제출 서류

■ 작성목록(총괄표) ※ 시험 공고일 이후 작성·발급 서류만 인정

목 록	제출여부
① 응시원서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 공개채용 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 관련 직무분야 주요 경력요약서 및 경력증명서(일반직/기간제)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
- 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 자격증 사본 각 1부(기간제)	
- 운전면허증 또는 주민등록증, 직무관련 자격증	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
- 정보화자격증	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 최종학력증명서 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 주민등록초본 (시험공고일 이후 발행분) 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
- 생년월일만 표기 요청, 주민번호 뒷자리 미표기	
⑩ 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출