

군산시의회에서 의결된 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1721 호

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 일부개정조례

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “기 획예산과”를 “감사담당관”으로 한다.

제9장제40조를 제43조로 하고, 제10장(제40조부터 제42조까지)을 다음과
같이 신설한다.

제10장 지방세 불복청구 업무

제40조(소유 재산의 평가방법) 영 제62조의2제2항제2호 각 목의 소유 재산
평가는 「지방세법」 제4조 및 같은 법 시행령 제3조 및 제4조에 따른다.

제41조(선정대리인 신청·통지 등) ① 군산시장은 대리인 없이 과세전적부심
사청구 또는 이의신청(이하 ‘청구 등’이라 한다.)이 접수된 경우 그 청구
등 세액이 1천만원 이하인 사건에 대하여는 과세전적부심사청구인 또는

이의신청인(이하 ‘청구인 등’이라 한다.)에게 법 제93조의2 및 영 제62조의2의 지방자치단체 선정 대리인(이하 ‘선정대리인’이라 한다.) 제도를 안내하여야 한다.

② 법 제93조의2 및 영 제62조의2제1항에 따라 선정대리인을 신청하려는 자는 규칙에서 정하는 신청서를 제출하여야 한다.

③ 군산시장은 제2항에 따른 신청이 법 제93조의2제1항 각호의 요건을 모두 충족하는 경우에는 지체 없이 영 제62조의2제5항에 따라 전라북도지사가 미리 위촉한 사람 중에서 선정대리인을 선정하고 규칙에 따라 통지하여야 한다.

④ 군산시장이 제3항에 따라 전라북도지사가 미리 위촉한 사람 중에서 선정대리인을 선정하는 경우에는 전라북도지사에게 추천을 요청하여야 한다.

⑤ 군산시장은 선정대리인이 지정된 경우 청구인 등의 불복청구서 등 관련 서류를 지체 없이 선정대리인에게 전달하고 권리구제에 필요한 사항을 협조하여야 한다.

⑥ 군산시장은 선정대리인이 지정된 경우 청구 또는 신청일자·불복청구인·대리인 지정일자·결정내용 등을 규칙에 따라 기록·관리하여야 한다.

제42조(선정대리인의 의무·우대 등) ① 선정대리인은 임기가 종료하더라도 임기만료 전에 지정된 사건에 대한 대리 업무를 계속 수행하여야 한다.

② 선정대리인은 불복대리 과정에서 알게 된 납세자에 관한 정보를 타인에게 제공 또는 누설하거나 그 목적 외의 용도로 사용해서는 안 된다.

③ 군산시장은 선정대리인 활동이 우수한 사람에게 표창을 하거나 각종 위원회 위원 위촉 시 우대할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우는 그러하지 아니하다.

- 1. 「변호사법」 제90조 및 제91조에 의한 징계처분 또는 「세무사법」 제 12조 위반으로 징계처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 경우
- 2. 이해관계인으로부터 금품·향응을 제공받거나 청탁 또는 부당한 영향력 행사를 하는 등 그 직무수행에 지장이 있다고 인정되는 경우
- 3. 그 밖에 제1호부터 제2호까지에 준하는 사유가 있는 경우

④ 군산시장은 선정대리인이 지식기부를 통해 불복업무를 대리함에도 불구하고 예산의 범위에서 선정대리인에게 실비변상적 수당을 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1722 호

군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

군산시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,573명”을 “1,583명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,548명”을 “1,558명”으로 한다.

별표2 및 별표3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 2】

지방공무원의 직급별 정원채정기준 (제3조 관련)

1. 일반직 공무원

구 분	4급이상	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	전 문 경력관
비 율	1%이내	7%이내	24%이내	32%이내	25%이내	10%이상	1%이내

※ 비고 : 일반직의 경우에는 연구·지도직 공무원정원을 포함한다.

2. 연구·지도직 공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3%이내	97%이상	10%이내	90%이상

3. 별정직 공무원

구 분	5급상당이상	6 급상당	7 급상당	8 급상당	9급상당
비 율	10%이내	70%이내	20%이상	-	-

※ 비고 : 일반직과 별정 복수직 정원을 포함한다.

【별표 3】

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사 무 국	직속기관	사업소	읍면동
총 계	1,583	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,543	-				
3급	1	1				
4급	10	5	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,456	-				
전문경력관계	5	-				
별정직 계	3	-				
6급이하 계	3	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

군산시의회에서 의결된 군산시 시민참여예산 운영조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1723 호

군산시 시민참여예산 운영조례 일부개정조례

군산시 시민참여예산 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제2항을 다음과 같이 한다.

②지역회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제23조제3항 본문 중 “부위원장, 위원”을 “부위원장”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 보증채무 관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1724 호

군산시 보증채무 관리 조례 일부개정조례

군산시 보증채무 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1725 호

군산시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례

군산시 지방보조금관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 용도가 지정된 기부금의 경우

제6조제4항제1호 중 “경제항만국장, 문화관광국장”을 “문화관광국장”으로 한다.

제23조제4항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 공유재산 관리조례 등 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1726 호

어려운 한자어 정비를 위한 군산시 공유재산 관리조례 등 일부개정조례

제1조(「군산시 공유재산 관리조례」의 개정) 「군산시 공유재산 관리조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제28조제1항 중 “입방미터당”을 “세제공미터당”으로 한다

제2조(「군산시관리방조제범위등에관한조례」의 개정) 「군산시관리방조 제범위등에관한조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “입방미터”를 “세제공미터”로 한다..

제3조(「군산시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례」의 개정) 「군산시 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례」 중 일 부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제8호 중 “미연에”를 “미리”로 한다.

제4조(「군산시 건축 조례」의 개정) 「군산시 건축 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제3항제3호 후단 중 “지주목”을 “버팀목”으로 한다.

제5조(「군산시 주차장 조례」의 개정) 「군산시 주차장 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항 중 “**폭원**”을 “**너비**”로 한다.

제6조(「군산시도로복구원인자부담금등징수조례」의 개정) 「군산시도로복구원인자부담금등징수조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 본문 중 “**사리도**”를 “**자갈도**”로 한다.

제7조(「군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례」의 개정) 「군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “**녹비작물**”을 “**뜻거름작물**”로 한다.

제8조(「군산시 친환경농업육성 지원 조례」의 개정) 「군산시 친환경농업육성 지원 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조제2항제3호 중 “**녹비작물**”을 “**뜻거름작물**”로 한다.

제9조(「군산시 도시계획 조례」의 개정) 「군산시 도시계획 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제29조제1항 중 “**현금구좌**”를 “**현금계좌**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 소상공인 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1727 호

군산시 소상공인 지원 조례 일부개정조례

군산시 소상공인 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**조례는**”을 “**조례는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따라**”로, “**건전한 육성발전과**”를 “**경영안정과 성장을 도모하고**”로 한다.

제2조제1호 중 “**「소상공인 보호 및 지원에 관한법」 제2조**”를 “**「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조**”로 하고, 같은 조 제3호 중 “**군산시(이하 “시”라 한다)**”를 “**군산시**”로 하며, 같은 조 제6호 중 “**“경영안정지원”**”을 “**“경영안정 지원”**”으로, “**창업·경영개선등**”을 “**창업·경영개선 등**”으로 한다.

제3조제1항 중 “**사업장 소재지가 관내에 있**”을 “**다음 각 호를 모두 충족하**”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

1. 군산시에 3개월 이상 계속하여 주소를 두고 관내에서 사업장을 운영하는 자

2. 신용등급이 3등급 이하인 자

③ 시장은 소상공인 특례보증을 위하여 필요한 경우 신용보증기관과 협약을 체결할 수 있으며, 특례보증을 위하여 예산의 범위 안에서 재원을 출연할 수 있다.

제4조부터 제6조까지를 각각 삭제하고, 제7조 및 제8조를 각각 제4조 및 제5조로 한다.

제4조(중전의 제7조)제1항 중 “**시장**은”을 “**시장은 소상공인이**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**년**”을 “**연**”으로 한다.

제5조(중전의 제8조)의 제목 “(**창업 및 경영개선 지원**)”을 “(**경영안정 지원**)”으로 하고, 같은 조 제1항에 제6호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

6. 사업장의 수선 등 시설개선 지원

7. 소상공인 활성화를 위한 플랫폼 구축 및 운영지원

8. 그 밖에 시장상황의 급격한 경색에 대응하여 경영정상화를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업

③ 제1항제7호의 사업을 추진함에 있어 플랫폼 가맹점, 사용자 등에 예산의 범위에서 인센티브를 지급할 수 있다. 단, 제공하는 인센티브의 종류, 지급기준 등 인센티브 제공과 그 밖에 운영에 필요한 사항을 플랫폼 등을 통해 사전에 시민에게 알려야 한다.

제9조를 삭제하고, 제13조를 제9조로 한다.

제14조를 제10조로 한다.

제15조를 제11조로 하고, 제10조부터 제12조까지를 각각 제6조부터 제8조
까지로 하며, 제16조를 제12조로 한다.

제17조를 제13조로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 장사 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1728 호

군산시 장사 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시 장사 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4장 제목 “**공설화장시설**”을 “**공설화장시설 및 유택동산**” 로 한다.

제19조의2 조항을 다음과 같이 신설한다.

제19조의2(유택동산의 사용신고)

- ① 유택동산이란 자연환경을 보존하기 위하여 화장한 유골을 다른 유골 등과 함께 집단으로 안치하거나 안치함에 뿌릴 수 있는 시설을 말한다.
- ② 유택동산을 사용하고자 하는 자는 별지 1호 서식을 시장에게 제출하고 별표 5의 규정에 의한 사용료를 납부 하여야 한다. 또한 군산시 거주 외국인과 서천 군민이 유택동산을 이용 시 군산시민과 동일하게 사용료를 적용한다.

제25조제1항 중 “ 「**장사 등에 관한 법률**」 제9조”를 「장사 등에 관한 법률」 시행령 제24조로하고 “**규정에 의거 10년간**”을 “**규정에 의거 5년간**”으로 “**10년이 지난 경우**”를 “**5년이 지난 경우**”로 한다.

제26조제3항제2호를 다음과 같이 한다.

- 2. 독립유공자와 국가유공자 및 그 유족(사망일 현재 관내에 주민등록을 두고 있는 자)

제26조제3항제3호를 다음과 같이 한다.

- 3. 관내의 기존묘지에서 개장된 유골을 안치하고자 하는자

제26조제3항제4호를 다음과 같이 신설한다.

- 4. 시장이 필요하다고 인정한 관외거주자 또는 외국인(천재지변 등으로 사망한 경우)

제26조제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 추모관 납골 안치단 유리문 개방은 「장사 등에 관한 법률」 제2조제16호 규정의 연고자에 한해서만 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지하안전관리에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1729 호

군산시 지하안전관리에 관한 조례

군산시 지하안전관리에 관한 조례를 다음과 같이 제정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지하안전관리에 관한 특별법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 지하를 안전하게 개발하고 이용하기 위한 군산시의 안전관리체계를 확립하여 지반침하로 인한 위해를 방지하고 시민의 안전을 확보함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「지하안전관리에 관한 특별법」(이하 "법" 이라 한다.) 제2조를 따른다.

제3조(책무) 군산시장(이하 "시장" 이라 한다.)은 군산시민(이하 "시민" 이라 한다.)의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 지반침하 예방과 지하안전관리에 관한 종합적인 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(적용) 이 조례는 지하의 개발과 이용에 필요한 안전관리에 관하여 다른 조례에 우선하여 적용한다.

제5조(지하안전관리계획의 수립 등) ① 시장은 군산시 내 지반침하 예방을 위하여 군산시 지하안전관리에 관한 계획(이하 "관리계획" 이라 한다.)을 수립하여야 한다.

② 관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지하안전관리의 기본방향
2. 지하시설물에 대한 실태점검에 관한 사항
3. 지반침하 중점관리시설 및 지역(이하 "중점관리대상" 이라 한다)의 지정·해제 및 안전관리에 관한 사항
4. 지하안전에 대한 관계 기관 간의 상호 협력 및 조치에 관한 사항
5. 그 밖에 지하안전관리에 필요한 사항

제6조(지하안전위원회의 설치) 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 군산시 지하안전위원회(이하 "위원회" 라 한다.)를 설치한다.

1. 법 제8조에 따른 관리계획의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 관리계획의 변경 및 제도개선에 관한 사항
3. 지하안전 기술의 연구·개발 지원에 관한 사항
4. 그 밖에 지하안전관리에 관한 사항으로 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(위원회의 구성 및 운영) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 지질·환경 또는 건설 관련 기관 또는 단체에 소속된 전문가
2. 지하개발 또는 지하시설물관리와 관련된 행정기관의 소속 공무원
3. 그 밖에 지하개발 또는 지하시설물관리에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

③ 위원장은 업무담당 국장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회의 회의는 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 안건의 내용이 경미하다고 위원장이 인정하는 경우에는 서면으로 의결할 수 있다.

⑥ 위원장은 회의를 소집하려면 회의 개최 7일 전까지 회의 일정과 장소 및 안건 등을 위원에게 알려야 한다.

⑦ 위원장은 위원회에서 의결된 사항을 지체 없이 시장에게 보고해야 한다.

⑧ 이 조례에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(위원의 해임 및 해촉) 시장은 위원이 다음에 해당하는 경우에는 그 위원을 해임하거나 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만과 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 위원으로서 직무를 수행하기가 어렵다고 판단되는 경우

제9조(의견청취 등) ① 위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 관계기관의 소속 직원 또는 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 위원회로부터 출석요구 또는 자료제출 등을 요구 받은 관계 공무원은 특별한 사정이 없는 한 위원회의 요구에 따라야 한다.

② 위원회는 필요한 경우 관계 전문가 또는 기관 등에 소관사항에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다. 다만, 예산이 수반되는 조사 또는 연구의뢰 등의 경우에는 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

제10조(간사와 서기) ① 위원회의 사무를 처리할 간사와 서기는 각 1명

을 둔다.

② 간사는 위원회 사무를 주관하는 담당과장이 되고, 서기는 위원회 업무 담당자가 된다.

제11조(지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점검 등) 시장은 관내에 있는 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전관리 실태점검의 효율성을 높이기 위하여 필요한 경우 관계 기관 및 전문가와 합동하여 현장조사를 실시할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지하안전관리에 관한 조례 제정안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제5항 제1호

3. 미첨부 사유

- 비용 발생요인 없음.

4. 작성자

작성자	군산시 안전건설국 안전총괄과장 김병노
연락처	(063) 454 - 3820

군산시의회에서 의결된 군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

전라북도 군산시 조례 제 1730 호

군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례

군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조(기금의 용도)를 다음과 같이 한다.

제6조(기금의 용도) 기금은 법 제68조 및 영 제74조에 따라 다음 각 호의 용도에 사용한다.

1. 군산시가 수행하는 공공분야 재난관리 활동. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것은 제외한다.

가. 「보조금 관리에 관한 법률」 제4조에 따라 보조금의 예산 계상을 신청하여 보조금에 관한 예산이 확정된 보조사업에 대한 지방비 부담분

나. 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따른 재난 및 안전관리 사업 계획에 반영되지 않은 사항에 드는 비용. 다만, 응급 복구 및 긴급한 조치에 소요되는 비용은 제외

2. 군산시 이외의 자가 소유하거나 점유하는 시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 안전조치 비용

가. 공중의 안전에 위해를 끼칠 수 있는 경우로서 다음의 요건을 모

두 충족하는 시설에 대한 안전조치

- 1) 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따라 지정된 지역 또는 지구에 위치한 시설일 것
 - 2) 소유자 또는 점유자의 부재나 주소·거소가 불분명한 경우 등 소유자 또는 점유자를 특정하기 어렵거나 경제적 사정 등으로 인해 소유자 또는 점유자에게 안전조치를 기대하기 어려운 경우일 것
- 나. 법 제31조제4항에 따라 시장이 재난예방을 위해 실시하는 안전 조치

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조(기금의 용도) 기금은 법 제68조 제3항, 영 제74조에서 규정한 사항과 다음과 같은 용도 외에는 사용할 수 없다.</p> <p>1. 재난 및 안전관리를 위한 공공분야 재난 예방활동</p> <p>가. 재난예방을 위한 홍보물 제작 및 교육 및 재난대응대비 훈련</p> <p>나. 재난예방을 위한 긴급안전점검 결과 재난 위험요인 제거 및 시설물 보수·보강다. 풍수해, 설해, 가뭄 등 자연재난대비를 위한 자재구입 및 장비 등의 사용</p> <p>라. 재난복구에 필요한 비축용 물자·자재의 구입 및 장비 등의 사용</p> <p>마. 안전사고 예방을 위한 안전장구 등의 구입</p> <p>2. 법 제 27조제1항에 따라 시장이 특정 관리대상 시설로 지정된 시설(군산시가 소유하거나 관리하는 시설로 한정한다)의 보수·보강</p> <p>3. 자연재해대책법 시행령 제55조에 따른 방재시설 중 다음</p>	<p>제6조(기금의 용도) 기금은 법 제68조, 영 제74조에 따라 다음 각 호의 용도에 사용한다.</p> <p>1. 군산시가 수행하는 공공분야 재난관리 활동. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것은 제외한다.</p> <p>가. 「보조금 관리에 관한 법률 제4조에 따라 보조금의 예산계상을 신청하여 보조금에 관한 예산이 확정된 보조사업에 대한 지방비 부담분</p> <p>나. 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따른 재난 및 안전관리 사업 계획에 반영되지 않은 사항에 드는 비용. 다만, 응급 복구 및 긴급한 조치에 소요되는 비용은 제외</p> <p>2. 군산시 이외의 자가 소유하거나 점유하는 시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 안전조치 비용.</p> <p>가. 공중의 안전에 위해를 끼칠 수 있는 경우로서 다음의 요건을 모두 충족하는 시설</p>

각 목의 시설에 대한 보수·보강

가. 「소하천정비법」 제2조 제3호에 따른 소하천부속물 중 제방·호안·보 및 수문

나. 「농어촌정비법」 제2조 제6호에 따른 농업생산 기반시설 중 저수지, 양수장, 관정 등 지하수 이용시설, 배수장, 취입보, 용수로, 배수로, 유지, 방조제 및 제방

다. 「도로법」 제2조제2호에 따른 도로의 부속물 중 방설·제설시설, 토사유출·낙석 방지 시설, 공동구, 같은 법 시행령 제2조제2호에 따른 터널·

교량·지하도 및 육교

라. 그 밖에 국민안전처장관이 방재시설의 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하여 고시하는 시설

4. 법 제 38조의2제1항에 따른 재난에 관한 예보 또는 경보체계의 구축·운영

5. 재난피해시설(군산시 소유 또는 관리시설)에 대한 응급복구 및 긴급한조치

에 대한 안전조치

1) 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따라 지정된 지역 또는 지구에 위치한 시설일 것

2) 소유자 또는 점유자의 부재나 주소·거소가 불분명한 경우 등 소유자 또는 점유자를 특정하기 어렵거나 경제적 사정 등으로 인해 소유자 또는 점유자에게 안전조치를 기대하기 어려운 경우일 것

나. 법 제31조제4항에 따라 군산시가 재난예방을 위해 실시하는 안전조치

가. 수해·강풍 등 피해시설
의 응급복구 및 응급조치

나. 긴급 제설용 자재 구입 및
장비의 임차·구입 등

다. 상습가뭄재해지역 임시
용수확보 대책사업

6. 감염병 또는 가축전염병의
확산 방지를 위한 긴급대응 및
응급복구

7. 법 제40조부터 제42조까지의
규정에 따른 대피명령 또는 퇴
거명령을 이행하는 주민에 대
한 임대주택으로의 이주 지원
및 주택 임차비용 용자

8. 재난의 원인분석 및 피해 경
감 등을 위한 조사·연구

가. 피해지역 공간영상자료 수
집, 항공사진 측량

나. 풍수해저감계획, 비상대
처계획(EAP)수립, 재해복구
사업 분석평가

다. 재해원인분석, 침수흔적조
사

9. 그 밖에 시장이 재난 및 안전
사고의 긴급대응을 위하여 필
요하다고 인정되는 사항

[별지 제2호서식]

**군산시 재난관리기금 운용·관리조례
일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서**

1. 비용발생요인 : 군산시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례 안

2. 미 첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제2호

3. 미 첨부 사유

- 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 예산상 비용이 수발하지 않음

4. 작성자

작성자	군산시 안전건설국 안전총괄과장 김 병 노
연락처	063-454-3820

군산시의회에서 의결된 군산시 산후건강관리 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1731 호

군산시 산후건강관리 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 산후건강관리 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 본문 중 “지원 대상은 출생일 기준으로 1년 이상”을 “지원대상은”으로, “주민등록이 되어 있는 산모로 한다”를 “신생아의 출생등록을 한 산모로서, 신생아의 출생일 이전에 1년 이상 시에 주민등록이 되어 있어야 한다”로 하고, 같은 항 단서를 다음과 같이 한다.

단, 주민등록 기간이 1년 미만인 경우 1년이 지난 날로부터 지원대상이 된다.

제6조제1항 본문 중 “출산일로부터 6개월 이내”를 “신생아의 출생일로부터 12개월 이전”으로, “읍면동장에”를 “읍·면·동장에게”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 상수도 급수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1732 호

군산시 상수도 급수조례 일부개정조례

군산시 상수도 급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항제4호중 “노후 계량기”를 “노후 및 동파계량기”로 한다.

제34조제1항“제4호”를 “제7호”로 변경한다.

제34조제1항제4호를 다음과 같이 신설한다.

- 4. 「국민기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자

제34조제1항제5호를 다음과 같이 신설한다.

- 5. 「장애인복지법」에 따른 장애의 정도가 심한 장애인

제34조제1항제6호를 다음과 같이 신설한다

- 6. 3명 이상의 자녀를 둔 가정 중 1명 이상의 자녀가 19세 미만인 가정
(주민등록표상 동일 세대원인 경우에 한함)

제43조 “과태료, 기타”를 “기타”로 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 하수도설치 사용 및 관리에 관한 조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1733 호

군산시 하수도설치 사용 및 관리에 관한 조례 일부개정조례
군산시 하수도설치 사용 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “같은법시행령”을 “같은 법 시행령”으로 한다.

제2조 중 “100미터”를 “직선거리 100미터”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “규칙 제9조제1항”을 “「하수도법 시행규칙」
(이하 “법 시행규칙”이라 한다) 제9조제1항”으로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 ““시행규칙””을 ““조례 시행규칙””으로
한다.

제9조제1항제3호 중 “다르게 설치되었거나”를 “다르게 설치되었거나 법
시행”으로 한다.

제10조제1항 단서 중 “다만, 「건축법」 제18조제1항”을 “다만, 「건축법」 제
22조제1항”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “자의 신고사항과”를 “자의 신고
사항과 법 시행”으로 한다.

제12조제2항 본문 중 “[별표 1]과 [별지 제2호서식] 및 [별표 2]”를 “별표

1과 별지 제2호서식 및 별표 2”로 하고, 같은 조 제3항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제32조제8항”을 “「물환경보전법」 제32조제8항”으로, “[별표 1]”을 “별표 1”로, “[별표 3]”을 “별표 3”으로 한다.

제13조제3항 본문 중 “제6조의 규정에 의하여 공공하수도”를 “공공하수도”로 한다.

제14조제3항 중 “여신전문금융업법 제3조제1항”을 “「여신전문금융업법」 제3조제1항”으로 한다.

제16조제4항 단서 중 “수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제38조”를 “「물환경보전법」 제38조”로 한다.

제18조제1항 중 “[별표 4]”를 “별표 4”로 한다.

제19조제1항제2호 각 목 외의 부분 중 “[별표 5]”를 “별표 5”로 하고, 같은 항 제4호 중 “[별표 6]”을 “별표 6”으로 한다.

제21조제2항제2호 본문 중 “[별표 6]”을 “별표 6”으로 한다.

제22조제1항제1호 중 “[별표 7]”을 “별표 7”로 하고, 같은 항 제4호 각 목 외의 부분 중 “[별표 8]”을 “별표 8”로 한다.

제23조제1항제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제6호를 삭제하고, 같은 항에 제7호 및 제8호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자
7. 「장애인복지법」에 따른 장애의 정도가 심한 장애인
8. 3명 이상의 자녀를 둔 가정 중 1명 이상의 자녀가 19세 미만인 가정
(주민등록표상 동일 세대원인 경우에 한함)

③ 제1항제1호, 제7호 및 8호의 어느 하나에 해당하는 가정의 경우 사용자에 대하여 하수도 월사용료에서 가정용 3m³에 해당하는 요금을 감면한다. 다만 실제 사용량 또는 가구당 평균 사용량이 3m³ 미만인 경우에는 실제 사용량에 해당하는 요금을 감면할 수 있으며, 각 호간 중복하여 감면받을 수는 없다.

④ 제1항의 하수도 사용료를 감면 받으려는 자는 조례 시행규칙 별지 제15호 서식에 따라 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 공공하수도의 사용자가 수도 사용을 겸하는 때에는 급수조례의 감면신청서를 제출함으로써 하수도 사용료 감면신청서도 제출한 것으로 보며 신청 다음달 부과분부터 적용한다.

⑤ 제23조제1항제1호, 제7호 및 제8호와 관련하여 감면된 사용료는 일반회계에서 보전할 수 있다.

제24조제2항 중 “「지방세기법」 제117조부터 제127조”를 “「지방세기본법」 제94조부터 제100조”로 한다.

제25조의2를 다음과 같이 신설한다.

제25조의2(소멸시효) 사용료(연체금 포함) 및 수수료에 대한 소멸시효는 「민법」 제163조에 따라 3년으로 한다. 다만, 사용료(연체금 포함) 및 수수료 외의 징수금과 과오납금에 대하여는 「지방재정법」 제82조에 따라 5년으로 한다.

제26조 각 호 외의 부분 중 “수도소장”을 “수도사업소장”으로 하고, 같은 조 제3호 및 제4호를 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1734 호

군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부개정조례

군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례”를 “군산시 군산공공폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례”로 한다.

제1조 중 “폐수종말처리시설”을 “공공폐수처리시설”로 한다.

제2조제1호 중 ““관리기관“이라 함은 군산2국가산업단지 폐수종말처리시설(이하“처리시설””을 ““관리기관”이라 함은 군산2국가산업단지 공공폐수처리시설(이하“처리시설””로 하고, 같은 조 제4호 및 제5호 중 “관거”를 각각 “관로”로 하며, 같은 조 제6호 중 “처리시설의 유지관리비 및 기본 배출 부과금, 협의기준초과부담금”을 “사용료, 부과금”으로 한다.

제3조 중 “공동처리구역”을 “공공폐수처리구역”으로 한다.

제4조제2항 중 “경우에는 「법」 제48조제1항”을 “경우에는 법 제48조제1항”으로 한다.

제6조제2항 중 “관거”를 “관로”로 한다.

제7조제1항 본문 중 “「법」 제51조”를 “법 제51조”로 하고, 같은 조 제4항 및 제7항 중 “관거”를 각각 “관로”로 한다.

제9조제2항 중 “「법」”을 “「환경기술 및 환경산업지원법」”으로, “방지

시설업”을 “환경전문공사업에”로 한다.

제11조제2항 중 “관리방법등”을 “관리방법 등”으로 한다.

제12조 각 호 외의 부분 중 “「규칙」 제26조”를 “규칙 제26조”로 한다.

제13조제1항 중 “오염물질은 「규칙」 제34조”를 “오염물질은 규칙 제34조”로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “사업자는 「법」 제32조제8항”을 “사업자는 법 제32조제8항”으로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “사업자는 「법」”을 “사업자는 법”으로 한다.

제3장의 제목 “유지관리비의 부담”을 “사용료의 부담”으로 한다.

제16조의 제목 “(유지관리비의 부담)”을 “(사용료의 부담)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “유지관리비”를 “사용료”로 하며, 같은 조 제2항 중 “유지관리비”를 “사용료”로, “시설재투자적립금”을 “시설개선충당금”으로 하고, 같은 조 제3항 및 제4항 각 호 외의 부분 중 “유지관리비”를 각각 “사용료”로 한다.

제18조의 제목 “(시설재투자적립금)”을 “(시설개선충당금)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “시설재투자적립금”을 “시설개선충당금”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “신규투자”를 “신규투자, 처리시설의 효율적 운용 등을 위한 용역, 연구개발 등의 용도”로 하고, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 중 “적립금”을 각각 “시설개선충당금”으로 한다.

2. 추가비용 선납부.

제19조의 제목 “(유지관리비의 부과방법)”을 “(사용료의 부과방법)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “유지관리비”를 각각 “사용료”로 한다.

제20조의 제목 “(유지관리비의 추정)”을 “(추가비용의 추정)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “관거”를 “관로”로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “있어 「법」 제41조”를 “있어 법 제41조”로 한다.

제22조제1항 중 “유지관리비”를 “사용료”로 하고, 같은 조 제2항 중 “시설재투자적립금”을 “시설개선충당금”으로 한다.

제23조제2항 중 “경우에는 환경개선비용부담법”을 “경우에는 「환경개선비용부담법」”으로 한다.

제25조의2를 다음과 같이 신설한다.

제25조의2(부담금의 지원 등) 시장은 지역경제활성화 등 특별한 사유가 있을 경우 부담금을 한시적으로 감면 또는 예산의 범위에서 일부를 지원할 수 있다.

제29조제2항 중 “**절차는 환경개선비용부담법 제20조**”를 “**절차는 「환경개선비용부담법」 제20조**”로 한다.

제30조 전단 중 “**관거**”를 “**관로**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 1인 가구 고독사 예방을 위한 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1735 호

군산시 1인 가구 고독사 예방을 위한 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 소외·단절된 1인 가구의 사회적 고립 및 고독사 예방을 위하여 필요한 사항을 정함으로써 사회적 고립 가구의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “1인 가구”란 1명이 단독으로 취사·취침 등을 하며 생계를 영위하는 생활단위를 말한다.
2. “고독사”란 가족, 친척 등 주변 사람들과 단절된 채 홀로 사는 사람이 자살, 병사 등의 이유로 혼자 임종을 맞고 시신이 일정한 시간이 흐른 뒤에 발견되는 죽음을 말한다.
3. “고독사 위험자”란 경제적·신체적·정서적·사회적 문제로 고독사가 우려되는 사람을 말한다.
4. “사회적 고립”이란 가족, 이웃, 친구 관계 등이 단절되었거나 단절되어가는 상태를 말한다.
5. “무연고 사망자”란 「장사 등에 관한 법률」 제2조 제16호의 연고자가 없는 사망자를 말하며, 연고자가 시신의 인수를 포기하는 경우를 포함한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 소외·단절된 1인 가구를 위하여 지역사회 안전망을 강화하고 사회적 고립과 고독사를 예방하기 위한 정책

을 수립·시행하여야 한다.

제4조(적용범위) 이 조례는 「주민등록법」에 따라 군산시에 주소를 두고 실제 거주하는 1인 가구에 대하여 적용한다.

제5조(예방계획의 수립) 시장은 고독사 예방을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 예방계획을 매년 수립하여야 한다.

1. 고독사 발생현황 등을 포함한 실태조사에 관한 사항
2. 고독사 위험자에 대한 맞춤형 복지서비스 지원에 관한 사항
3. 고독사 위험자에 대한 고독사 예방 교육에 관한 사항
4. 지역사회와의 관심과 참여에 관한 사항
5. 그 밖에 고독사 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제6조(실태조사) ① 시장은 소외·단절된 1인 가구의 고독사 예방을 위하여 실태조사를 실시하여, 그 결과를 계획수립에 활용할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사 시 「군산시 이·통반 설치 조례」 제5조에 의거 읍면동 복지 이·통장을 민간조사원으로 활용할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 실태조사를 「군산시사무의민간위탁촉진및관리조례」에 의거 법인이나 전문기관 등에 위탁할 수 있다.

④ 제1항에 따른 실태조사의 대상, 방법 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제7조(지원대상) 고독사 예방을 위한 지원대상은 다음 각 호에 해당하는 사람을 지원대상자로 한다.

1. 1인 가구 중 경제적 어려움이나 정신 및 신체 건강의 이상으로 인하여 고독사 위험에 노출된 사람
2. 재가복지서비스를 받지 않는 1인 가구 중 건강상태, 경제상태, 사회적 관계 접촉빈도 등이 취약한 사람
3. 읍·면사무소·동 주민센터(행정복지센터), 사회복지기관 등을 통해 발굴된 고독사 위험자
4. 그 밖에 고독사 예방을 위해 지원이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

제8조(예방 및 지원사업) ① 시장은 제7조의 지원대상자에게 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 심리상담 및 심리치료
2. 정기적인 안부 확인 및 긴급의료 지원
3. 가스·화재 감지기 및 응급호출버튼 등 안전 확인을 위한 장치 설치 지원
4. 방문간호서비스
5. 사회적 관계형성을 위한 이웃만들기, 주민모임 운영
6. 정보통신기술(ICT), 사물인터넷(IoT) 등을 활용한 안부확인서비스
7. 정부지원사업 및 지역사회 민간복지 지원 발굴·연계 서비스
8. 무연고 사망자의 경우 장례서비스 지원
9. 그 밖에 고독사 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항의 사업을 수행하는 전문기관, 관련 비영리법인 또는 단체 등에 대하여 사업에 소요되는 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 그 밖에 보조금 지원에 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제9조(협력체계 구축) 시장은 고독사 예방사업을 체계적으로 추진하기 위하여 관련 기관 및 단체 등과 유기적인 협력체계 구축에 노력해야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 조례 제 1736 호

군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부개정조례

군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 본문 중 “외부강의 등을”을 “사례금을 받는 외부강의 등을”으로, “미리”를 “그 외부강의 등을 마친 날부터 10일 이내에”로 하고, 같은 조 제3항 중 “외부강의 등을 마친 날부터 2일”을 “해당 사항을 안 날부터 5일”로 하며, 같은 조 제4항을 삭제하고, 같은 조 제5항 중 “의원은”을 “의장은”으로, “외부강의 등을”을 “의원의 외부강의 등을”로 한다.
제19조제3항 중 “자문하여야 한다”를 “자문할 수 있다”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2020년 5월 27일부터 시행한다.

제2조(외부강의 등의 사례금 수수제한에 관한 적용례) 제13조의 개정규정은 이 조례 시행 이후에 하는 외부강의 등부터 적용한다.

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 699 호

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조 앞에 “제6장 제도개선 과제 발굴 업무”를 삽입한다.

제24조, 제25조 및 제26조를 각각 제7장제25조, 제26조 및 제24조로 한다.

제25조 앞에 “제7장 지방세 불복청구 업무”를 삽입한다.

제27조부터 제29조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제27조(지방자치단체 선정 대리인 신청) 조례 제41조제2항에 따른 ‘지방자치단체 선정 대리인 신청서’는 별지 제48호서식에 따른다.

제28조(지방자치단체 선정 대리인 지정 통지) 조례 제41조제4항에 따른 ‘군산시 선정 대리인 신청 결과 통지’는 별지 제49호서식에 따른다.

제29조(지방자치단체 선정 대리인 지정 사건 명세) 조례 제41조제6항에 따른 군산시 선정 대리인 신청 지정 사건의 기록·관리는 별지 제50호서식에 따른다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 700 호

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

‘별표’는 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[공통사항]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공통	1	출장명령 및 복명서 처리						
		가. 국장(4급 소장)이상 도외출장			기안			○
		나. 국장(4급 소장) 도내출장		기안			○	
		다. 담당관·과장 및 사업소장 관외출장		기안			○	
		라. 담당관·과장의 관내 및 6급 공무원 관외 출장	기안			○		
		마. 6급 공무원 관내 및 일반직원의 관내·외 출장	기안		○			
	2	연가·휴가·병가						
		가. 국장(4급 소장)이상			기안			○
		나. 담당관·과장·소장		기안			○	
		다. 6급 공무원	기안			○		
		라. 7급 이하 일반직원	기안		○			
	3	회의 소집						
		가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
		나. 국장·과장·동장 회의	기안				○	
	4	다. 6급 이하 일반직원 회의	기안			○		
		민원서류						
		가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고)	기안				○	
		나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서	기안			○		
	5	다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서	기안		○			
		라. 신고로써 종결되는 사항	기안		○			
		기획·행정						
가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경		기안			○			
나. 심사분석 자료의 제출		기안		○				
6	다. 중요업무 및 시책자료 제출	기안				○		
	라. 소관업무의 통계처리	기안		○				
	예산·회계							
가. 예산편성자료 제출	기안		○					
나. 기금운용계획 수립	기안				○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공통		다. 추경 성립전 사용 계획	기안				○	
		라. 예비비 사용 계획	기안					○
		마. 예산 신규 재배정 계획	기안				○	
		바. 예산변경계획	기안			○		
		사. 예산전용계획	기안					○
		아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획	기안					○
		자. 예산 집행·배정 계획	기안		○			
		차. 보조금 정산 및 결산 보고	기안			○		
		카. 신규 국·도비 보조금 신청(1억이상)		기안				○
		타. 신규 국·도비 보조금 신청(1억이하)	기안				○	
		파. 특별교부세 변경 계획	기안					○
		하. 예산낭비신고 답변	기안		○			
		거. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
		너. 시외전화 사용신청	기안	○				
		더. 공사 지구선정 및 계획		기안				○
		러. 공사설계 승인 신청	기안			○		
		머. 공사설계 변경	기안			○		
		버. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
		서. 공사감독 임명	기안		○			
		어. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
		저. 공사착공 보고	기안		○			
		처. 준공계 처리	기안		○			
		커. 공사하자검사원 임명	기안			○		
		터. 공사하자보수 명령	기안			○		
		퍼. 공사기간 연기	기안			○		
		허. 공사 중지	기안			○		
		고. 공사 중지 해제	기안			○		
		노. 공사현장 사고보고 처리	기안				○	
		도. 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
		로. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권이전	기안			○		
		모. 관급자재 수불	기안		○			
		보. 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안	○				
		소. 보상심의 결정	기안				○	
		오. 보상 확정 통지	기안		○			
		조. 사용료와 수수료 조정	기안					○
		초. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안				○	
		코. 감정의뢰	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공통		토. 계고장 발급	기안		○			
		포. 대집행 수속	기안			○		
	7	시의회에 관한 업무						
		가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
		나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
		다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안			○		
		라. 시의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구		기안				○
	8	각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해축 등						
		가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
	9	기타 일반사항						
		가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
		나. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		다. 각종 심의회의에 부의한 안전의 작성 처리	기안			○		
		라. 일반인의 표창		기안				○
		마. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐 요청	기안					○
		바. 공시문의 결정 및 고시	기안			○		
		사. 공고 및 공고문의 결정	기안			○		
		아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답	기안		○			
		자. 각종 행사 및 의식의 기본계획		기안				○
		차. 각종 간행물 배부	기안	○				
		카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
	타. 보안업무 및 비밀취급관리	기안			○			

[별표2] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15., 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 담당관	1	공보담당관 소관 행정의 종합 기획 조정		기안	○			
	2	기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계 체계 유지		기안	○			
	3	시정관련 신문, TV보도에 관한 자료 관리	기안	○				
	4	공고 및 고시에 관한 사항	기안		○			
	5	시보 발간·배부	기안		○			
	6	잡지법상 정기간행물(잡지 외) 신고에 관한 사항	기안		○			
	7	기록보존 사진 촬영 및 전시	기안	○				
	8	신문구독 조정	기안		○			
	9	공보담당관내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	10	홍보행정의 종합계획 수립		기안			○	
	11	시정소식지(열린시정) 발행	기안					○
	12	시정 주요시책 언론 홍보(광고)		기안	○			
	13	전광판 이용 및 사진전시, 광고 등을 활용한 시정홍보	기안	○				
	14	기타 시정홍보에 관한 업무 전반		기안	○			
	15	영상물 및 홍보물 제작 홍보		기안			○	
	16	유선방송을 활용한 시정홍보에 관한 사항	기안	○				
	17	보도자료 작성 배포	기안	○				
	18	시정홍보위원 및 DM망 요원 운영	기안		○			

[부시장 직속부서]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	1	감사자료 제출 요구	기안		○			
	2	수감업무 관리	기안		○			
	3	비위사건 관계자 소환	기안		○			
	4	다수인관련 민원통제 및 관리	기안		○			
	5	각종확인점검 및 직무감찰계획	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	6	사정업무 추진	기안				○	
	7	재산등록신고서 접수	기안	○				
	8	공직자윤리위원 위·해촉	기안				○	
	9	자체감사 결과보고						
		가. 읍면동 자체감사 결과보고	기안				○	
		나. 사업소 자체감사 결과보고	기안					○
	10	감사처분사항 이행 확인	기안		○			
	11	자체감사 처분지시	기안		○			
	12	감사 통계 작성	기안	○				
	13	자체감사 및 부분감사 계획	기안					○
	14	자체감사 및 부분감사 실시 계획 변경	기안		○			
	15	실과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○			
	16	감사관계 정례 보고	기안	○				
	17	공무원 징계에 관한 사항	기안					○
	18	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	19	기관소청 및 재심 청구	기안					○
	20	상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사						
		가. 중요사항 처리	기안					○
		나. 경미사항 처리	기안		○			
		다. 수감사항 결과	기안				○	
	21	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술 분야 자체 감사						
		가. 중요한 사항		기안				○
		나. 일반 사항	기안		○			
	24	공무원 비위예방대책수립 및 실시 결과	기안				○	
	25	공무원 비위 조사	기안				○	
	26	정보조사 처리						
가. 중요한 정보 처리			기안			○		
나. 일반 사항		기안		○				
27	청원서·진정서 처리							
	가. 중요사항 처리	기안				○		
	나. 일반사항	기안		○				
	다. 실과소 이첩	기안		○				
28	대통령·국무총리민원실 이첩 민원 처리							
	가. 중요사항처리	기안				○		
	나. 일반사항	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	29	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항		기안				○
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
	29	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항		기안				○
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
	30	납세자보호 업무 총괄 및 기획·조정						
		가. 납세자보호 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○		
		다. 추진 결과 보고 및 통보 등	기안			○		
		라. 관련 조례 및 규칙 개정	기안				○	
	31	지방세 성실납세자 선정 및 지원						
		가. 성실납세자 선정 계획 수립	기안					○
		나. 선정 및 결과 보고	기안					○
32	마을세무사 운영							
	가. 마을세무사 운영 계획 수립	기안			○			
	나. 추진 및 결과 보고	기안			○			
33	고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청							
	가. 승인 또는 결정여부 검토보고서	기안			○			
	나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고	기안			○			
	다. 관련부서 협의 및 결정 통지	기안		○				
에너지 담당관	1	신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴						
		가. 신재생에너지 육성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	2	신재생에너지 R&D 유치						
		가. R&D유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	3	신재생에너지 산업 인프라 구축						
		가. 해상풍력발전단지 조성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관	4	신재생에너지 특화 및 융복합 개발사업						
		가. 특화 및 융복합개발사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	5	에너지 신산업 추진						
		가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	6	시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원						
		가. 시민참여형 발전사업 종합기획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의	기안		○			
	7	신재생에너지 보급 및 지원						
		가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립	기안					○
		나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립	기안				○	
		다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진	기안		○			
	8	에너지자립마을 모델 개발 및 조성						
		가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립	기안				○	
		나. 에너지자립마을 조성 추진	기안				○	
	9	에너지 빈곤층 신재생에너지 보급						
		가. 에너지빈곤층 신재생에너지 보급 종합 계획수립	기안				○	
		나. 에너지빈곤층 신재생에너지 보급 추진 (장애인가구, 공동주택, 경로당 태양광 설치)	기안		○			
	10	소수력발전, 염분차 발전사업						
		가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획수립	기안					○
		나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진	기안				○	
	11	도서 전화관계 업무						
		가. 도서 전화사업 계획수립	기안				○	
		나. 도서발전소 운영관리	기안		○			
다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수		기안		○				
라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수		기안		○				
마. 도서발전소 고용.산재보험 납부		기안		○				
바. 도서발전소 직원 급여관리		기안		○				
사. 도서발전소 일일 보고		기안	○					
아. 비개체 발전소 보조금 지원		기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
에너지 담당관		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○				
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○				
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안		○				
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○				
	12	광공업생산 통계조사	기안		○				
	13	연료 수급대책 및 조정	기안		○				
	14	석유류에 대한 업무 전반							
		가.	주유소, 일반판매소 및 용제판매소의 대장관리	○					
		나.	석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○			
		다.	석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고	기안		○			
		라.	석유판매업 등의 개시보고 및 재개, 휴지, 폐지 신고	기안		○			
		마.	석유판매업자 행정 처분(등록취소)	기안				○	
		바.	석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		사.	석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료부과)	기안		○			
		15	기타 석유관련 업무	기안		○			
	16	에너지 절약 세부 추진 계획 수립 및 홍보							
		가.	에너지 절약 세부 추진계획 수립	기안				○	
		나.	에너지 절약 추진 실적 및 추진 상황 점검	기안		○			
		다.	에너지 관리 대상자의 지정	기안		○			
	17	검사대상기업 관리							
		가.	계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리	기안		○			
		나.	검사대상기기 폐기 사용 중지 신고	기안		○			
		다.	검사대상기기 설치자 및 상호 변경신고	기안		○			
		라.	검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	18	연탄 품질관리 지도							
		가.	석탄가공업 등에 대한 행정처분(고발, 사업정지)	기안		○			
		나.	석탄가공업 등에 대한 행정처분(과태료부과)	기안		○			
		다.	석탄가공업 등에 대한 행정처분(시정, 경고, 기타)	기안		○			
		라.	무연탄 및 착화탄 시료 채취 검사 의뢰	기안	○				
		마.	무연탄, 착화탄 가공 및 제조업자 등 지도 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관	19	연탄수송업자 및 판매소 지도 관리	기안	○				
	20	고지대 및 도서지역 영세민 연탄배달료 지원 업무	기안		○			
	21	에너지복지 업무	기안		○			
	22	가스안전관리 계획 수립	기안				○	
	23	가스업체 안전점검 등 사후관리	기안		○			
	24	고압가스(판매, 저장, 충전, 제조 등) 관리						
		가. 허가	기안		○			
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안				○	
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가	기안		○			
		아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속	기안		○			
		자. 제조 및 판매 관리사항	기안	○				
		차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		카. 특정 고압가스 사용 신고	기안	○				
		타. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안	○				
		파. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
		하. 사업 등의 보고 및 검사	기안		○			
	25	액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리						
		가. 허가	기안		○			
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안				○	
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속	기안		○			
		아. 제조 및 판매 관리사항	기안	○				
		자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		차. 사용신고	기안	○				
		카. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안	○				
		타. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
		파. 공급규정 및 변경 승인	기안		○			
		하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안		○			
	26	도시가스 관리						
		가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○			
		나. 공급에 관한 협의	기안		○			
		다. 시설자금 융자관련 업무	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관		라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치	기안		○			
		마. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○			
		바. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
	27	기타 가스관련 업무	기안		○			
	28	가스안전관리 계도 및 홍보	기안		○			
	29	전기설비 및 발전사업(1000KW이하)						
		가. 전기사업허가	기안		○			
		나. 준비기간의 지정·연장 및 사업개시 신고의 접수	기안		○			
		다. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할·합병의 인가 및 공고 등	기안		○			
		라. 청문	기안		○			
		마. 전기사업용 전기설비의 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수	기안		○			
		바. 기술기준에의 적합명령	기안		○			
		사. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	30	기타 전기관련 업무	기안		○			

[별표3] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[자치행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	의전 및 의식행사						
		가. 대통령·장관순시 및 주요 귀빈 관련 의전행사	기안					○
		나. 주요 의전 행사 시행 계획	기안				○	
		다. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안				○	
		라. 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
		마. 경미한 의식	기안		○			
	3	청원 전체조회 운영						
		가. 청원 전체조회 추진계획	기안					○
		나. 청원 전체조회 알림	기안		○			
	4	청내 간부회의 운영	기안			○		
	5	국소관 근평관리	기안			○		
	6	보안문서 관리 통제	기안		○			
	7	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	8	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	9	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
마. 휴가계획 수립		기안		○				
바. 집무검열		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	10	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						
		가. 실·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	11	시장·군수협의회 지시 사항 처리	기안			○		
	12	직원 복리후생에 관한 사항						
		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		라. 구내식당 운영	기안		○			
	13	직원 보육료 지원						
		가. 위탁 보육시설 계약 체결	기안		○			
		나. 위탁 보육료 지급	기안				○	
	14	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	15	청우회 운영	기안		○			
	16	본청 청원경찰 지도감독	기안		○			
	17	본청 방호계획 수립	기안			○		
	18	직소민원 관리	기안		○			
	19	직원 보수교육	기안				○	
	20	청내 행사 계획	기안			○		
	21	유관기관장 회의	기안					○
	22	지역 주요 인사 간담회	기안					○
	23	기타 타국·타과에 속하지 아니한 사항						
		가. 일반 청내 주지 사항	기안		○			
		나. 시장 사무 인계	기안					○
		다. 실·과·소장 사무 인계	기안			○		
	24	지방행정시책의 추진						
		가. 주요 핵심 시책추진	기안					○
		나. 일반 시정 시책추진	기안			○		
	25	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
가. 읍·면·동 복무 단속 지도		기안			○			
나. 읍·면·동장 관외 출장 승인		기안			○			
26	시 행정 구역에 관한 사항							
	가. 행정 구역 변경 대상지 조사	기안			○			
27	나. 읍·면·동 구역조정 및 직제관리	기안					○	
28	읍·면·동장의 청원서 처리	기안				○		
29	읍·면·동 청사신축 계획수립	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	30	주요 시정행사						
		가. 시민의 날 행사 계획	기안					○
		나. 기타 시정 행사 계획	기안			○		
	31	읍·면·동 관계회의 조정 통제	기안		○			
	32	통·이장 자녀 장학금 지급	기안		○			
	33	자치단체 간 분쟁에 관한 조정	기안					○
	34	시민의 장 및 모범 시민상 표창	기안					○
	35	선거 및 국민투표						
		가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립	기안					○
		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 획정 및 투표구 조정 관리	기안					○
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원	기안			○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	36	각종 위원회 조정 총괄	기안		○			
	37	행정권한의 위임·위탁 업무	기안				○	
	38	민주평통협의회 운영 지원	기안		○			
	39	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안		○			
	40	새마을 금고 지도 및 육성						
	41	가. 새마을 금고지도 및 마을문고 육성 사업	기안			○		
		나. 새마을 금고 정관 변경	기안			○		
	42	지방행정동우회 관리	기안		○			
	43	적십자회비 모금업무 지원	기안		○			
	44	북한이탈 주민 거주지 보호						
		가. 학력확인서 및 교육보호대상자 증명서 발급에 관한 사항	기안		○			
		나. 주택교환에 관한 사항	기안		○			
		다. 직업훈련, 직업지도 및 취업알선에 관한 사항	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과		라. 실태조사 및 거주지 보호대장의 작성·관리에 관한 사항	기안	○				
		마. 지역사회에 관련된 각종 정보·관리에 관한 사항	기안			○		
		바. 지역사회 내 사회복지서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안			○		
		사. 기타 무연고 사망 북한 이탈주민의 사후처리 등 거주지에서 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 사항	기안		○			
	45	공무원의 임·면						
		가. 일반직 및 별정직 임용	기안					○
		나. 기능직 공무원의 임용	기안					○
		다. 전문직 공무원의 임용	기안					○
		라. 대우 공무원 임용	기안			○		
		마. 회계직 공무원 임용	기안			○		
		바. 청원 경찰, 일용직 임용	기안			○		
	46	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	47	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	48	공무원 근무평정 및 경력평정						
		가. 6급 이상		기안			○	
		나. 7급 이하	기안			○		
	49	공무원 승진 및 전보						
		가. 6급 이상			기안			○
		나. 7급 이하 일반직	기안					○
		다. 기능직 이하 전보	기안				○	
	라. 장기근속 승진 및 우대 승진	기안				○		
	마. 공무원의 전·출입 동의	기안					○	
50	승진후보자 명부 작성							
	가. 6급 이상		기안				○	
	나. 7급 이하	기안				○		
51	공무원 정·현원 관리	기안					○	
52	기구 신설·폐지, 분장사무 관리		기안				○	
53	인사 통계	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	54	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
		나. 공무원 전력 조회	기안		○			
		다. 공무원 신원 조회	기안		○			
	55	공무원 호봉 확정						
		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산 등 호봉 재 확정	기안		○			
	56	공무원 교육 훈련 차출						
		가. 국소장(4급)이상	기안					○
		나. 담당관.과소장(5급)	기안				○	
		다. 6급이하 일반직원	기안			○		
	57	공무원 연금 업무						
		가. 연금카드 보관관리	기안		○			
		나. 기여금 징수 및 납부	기안		○			
		다. 연금부담금 등 불입	기안			○		
		라. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○			
		마. 공무상 요양 승인신청(6급이상)	기안			○		
		바. 공무상 요양 승인신청(6급이하)	기안		○			
		사. 연금대부에 관한 사항	기안		○			
	58	공무원 의료보험 관리						
		가. 피보험자(부양)자 자격관리	기안		○			
		나. 보험료 징수관리	기안		○			
		다. 의료보험 급여 관리	기안		○			
		라. 의료보험료 부담금 납부	기안		○			
	59	지방공제회 업무	기안		○			
	공무원 관계 증명 발급							
	가. 공무원증 발급	기안	○					
	나. 공무원 재직.경력등 증명서 발급	기안	○					
60	기타 인사에 관한 사항							
	가. 인부임 사역	기안			○			
	나. 정년.명예 퇴임식	기안					○	
	다. 공무원 공로 연수	기안					○	
61	공무원(공무직) 단체와의 간담회	기안					○	
62	건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○			
63	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○			
64	공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○		
65	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	66	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	67	공무원(공무직)노조 행사업무 지원	기안			○		
	68	기타 공무원노조담당 내 일반사무 업무추진	기안		○			
	69	공무원노조 및 공무직노조 단체교섭	기안					○
	70	기록물 관리						
		가. 기록물관리 지도·점검	기안		○			
		나. 보존기록물의 정리	기안		○			
		다. 기록물의 폐기	기안			○		
	71	라. 기록물의 이관	기안		○			
		마. 문서고 운영관리	기안		○			
		바. 행정자료실 운영관리	기안		○			
		사. 발간실 운영관리	기안		○			
	72	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영	기안				○	
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	73	문서 및 우편물 관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국소간 문서의 소관부서 조정	기안				○	
		다. 문서 사송 운영 및 관리	기안		○			
	74	공인 관리	기안		○			
	75	시청사 및 관사 시설물 유지관리						
		가. 시청사 사무실 조정계획	기안				○	
		나. 시청사 대수선	기안				○	
		다. 시청사 건축물 유지관리	기안		○			
		라. 조경시설 유지관리	기안		○			
		마. 관사 유지관리	기안		○			
	76	시청사 전기 및 기계설비 유지관리						
		가. 전기설비 유지관리	기안		○			
		나. 기계설비 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설비 유지관리	기안		○			
		마. 위생설비 유지관리	기안		○			
77	시청사 기계실 및 전기실 운영 관리	기안		○				
78	시청사 시설 보수공사 설계 및 감독	기안		○				
79	시청사 청소 및 소독, 환경 관리	기안		○				
80	시청사 에너지 절약 추진	기안		○				
81	시청사 소방안전관리							
	가. 소방시설 점검 및 보수	기안		○				
	나. 자위소방대 소방교육 및 훈련	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안					○
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정	기안					○
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 중장기계획의 수립 조정	기안					○
	3	시정조정위원회 운영						
		가. 위원회 의결 사항 보고	기안				○	
		나. 위원회 개최	기안				○	
		다. 위원회 의결사항 통보	기안		○			
	4	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항추진	기안					○
		나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	5	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황	기안					○
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	6	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			
		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구		기안				○
		라. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료 검토	기안				○	
		마. 임시회의 소집 요구		기안				○
		바. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		사. 시의회 부의 안전의 공고	기안			○		
		아. 시의회 의사일정 통보	기안		○			
		자. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최	기안					○
		차. 의정비 심의결과 통보	기안			○		
		카. 시의원 상해 등 보상금 지급 결정	기안					○
		타. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안				○	
		파. 의회 제도에 관한 사항	기안				○	
		하. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	7	행정규제 관련 사무						
		가. 행정규제 협의회 운영	기안				○	
		나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○			
	8	정책실명제 운영						
		가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안		○			
	9	제안제도 운영						
		가. 시민 및 공무원 제안심사	기안				○	
		나. 시민 및 공무원 제안시상	기안					○
	10	과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안	○				
	11	시 일반회계 및 특별회계 예산편성						
		가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○
		나. 전시예산 편성	기안					○
		다. 이월(명시, 사고)예산 결정	기안					○
	12	예산집행계획 수립 및 예산의 배정						
		가. 예산집행계획 수립	기안			○		
		나. 추경 성립 전 사용 승인	기안			○		
		다. 예비비 사용 승인	기안					○
		라. 예산 재배정 승인	기안		○			
		마. 예산 변경·전용 승인	기안			○		
바. 지방보조금 본예산 기본계획 수립		기안					○	
사. 지방보조금 심의회 운영		기안				○		
아. 용역과제사전심의회 운영		기안				○		
자. 지방재정공시심의위원회 운영		기안				○		
차. 재정분석		기안				○		
13		예산집행의 협조		기안		○		
14		지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행						
	가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○	
	나. 지방채 현황	기안		○				
15	지방교부세 관리							
	가. 지방교부세 수요 산정자료 작성	기안				○		
	나. 지방교부세 관리	기안			○			
	다. 특별교부세 현안수요 신청	기안					○	
16	공기업 경영의 종합기획 조정	기안			○			
17	공기업 예산편성 및 결산지도	기안		○				
18	민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정	기안			○			
19	경영수익사업 계획수립 조정	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	20	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			
		다. 지방공사 지도감독	기안		○			
	21	투자심사 심의위원회 운영	기안				○	
		가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석	기안			○		
		나. 자체 재정투자심사 계획	기안				○	
		다. 자체 재정투자심사 결과	기안				○	
		라. 도·중앙의뢰 사업 보고	기안				○	
	22	지방재정 신속집행						
		가. 기본계획 수립		기안				○
		나. 신속집행 보고 및 점검	기안				○	
	23	중기지방재정계획 수립 및 조정						
		가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○
		나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○	
	24	시민참여예산제도 운영						
		가. 시민참여예산 종합계획 수립	기안					○
		나. 시민참여예산 위원회 운영	기안				○	
	25	출자·출연기관 운영심의위원회						
		가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가	기안					○
		나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영	기안				○	
	26	성과계획(보고) 예산제도 운영						
		가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영	기안				○	
	27	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	28	인구정책관련 업무 총괄 및 기획·조정						
		가. 인구정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○		
		다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안			○		
29	인구정책위원회 운영							
	가. 위원회 개최	기안				○		
	나. 위원 위촉 및 해촉	기안				○		
	다. 회의 결과보고 및 통보	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	30	저출산 등 인식개선사업 추진	기안		○			
	31	지역인구관련 통계 진단(분석)	기안				○	
	32	지자체 혁신계획 수립 추진	기안				○	
	33	혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세서 개선	기안		○			
	34	지방분권업무 추진 관련	기안		○			
	35	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	36	지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	37	법무행정 종합 기획		기안		○		
	38	자치법규 관리						
		가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지, 공포·발령		기안				○
		나. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		다. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		라. 조례 재의요구		기안				○
	39	법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	40	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안				○	
		나. 심의회 결과 보고	기안					○
		다. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		라. 입법 및 행정예고	기안		○			
	41	소송 사무						
		가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고		기안				○
		나. 소송 수행 상황	기안			○		
		다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○			
		라. 소송 대리인(변호사) 선임		기안		○		
		마. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
	바. 판결문 보고	기안					○	
	사. 고문변호사 위촉	기안					○	
42	행정심판							
	가. 행정심판청구서 접수	기안		○				
	나. 행정심판청구서 진달	기안		○				
	다. 행정심판 재결서 보고	기안				○		
43	국내도시 자매결연 체결	기안					○	
44	남북교류 협력에 관한 사항		기안				○	
45	명예시민증 수여	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	46	국제화 시책 개발 연구						
		가. 기본 방침 및 종합계획 수립		기안				○
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등보고	기안		○			
	47	국제교류에 관한 사항						
		가. 국제교류협력 종합기획		기안			○	
		나. 세부 추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등보고	기안		○			
	48	국제교류 업무 추진						
		가. 정책, 외교상의 사안		기안		○		
		나. 일반적 사안	기안		○			
	49	국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항						
		가. 주한외교단 네트워크 구축 및 운영	기안			○		
		나. 재외공관 업무협의	기안		○			
		다. 외국어 홈페이지 자료번역 및 감수	기안	○				
	50	국제도시 간 자매결연 추진 및 교류 협력						
		가. 자매결연 추진 사전교류						
		① 기본계획 수립		기안				○
		② 세부추진계획 수립	기안			○		
		③ 교류사업 추진	기안		○			
나. 자매결연 승인신청		기안		○				
다. 자매결연 결과 보고		기안		○				
라. 자매결연 지역과의 교류사업								
① 기본계획 수립		기안			○			
② 교류사업 추진		기안		○				
마. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대		기안		○				
바. 자매결연국가 계장자간 경미한 업무연락		기안		○				
51	국제명예자문관 등 운영, 관리							
	가. 운영계획 수립 및 자문관 위·해촉	기안			○			
	나. 활동보상금 등 지급	기안		○				
	다. 활동지원 및 실적 파악	기안		○				
52	시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집							
	가. 기본 홍보계획 수립	기안			○			
	나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○				
	다. 추진결과보고	기안		○				
	라. 외국자료 수집 및 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	53	공무원 해외여행에 관한 사항						
		가. 국제교류, 국외여행 방침 결정						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		나. 공무원 국외여행 허가						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		다. 공무원국외여행 결과보고						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안			○		
		라. 공무원국외여행 변경 허가	기안		○			
	마. 국외여비 지급확인	기안	○					
	54	청원 글로벌벤처마킹						
		가. 글로벌벤처마킹 기본계획	기안			○		
		나. 글로벌벤처마킹 계획시달	기안		○			
		다. 대상자 자격여부 선발	기안		○			
		라. 공무원국외여행 대상자 선정심의	기안		○			
		마. 연수경비지급	기안		○			
		바. 연수보고서 접수처리 및 관리	기안		○			
	55	국제협의회						
		가. 국제회의 및 정회원 가입		기안		○		
		나. 회비납부 및 연락교섭	기안		○			
		다. 국제회의체 참가						
		① 고위급		기안			○	
		② 실무급	기안			○		
		라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리	기안		○			
		마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조						
		① 전국시도지사 협의회 지자체 분납금	기안		○			
		② 지방자치단체 공무원 해외연수	기안			○		
		③ 통. 번역업무	기안	○				
		④ 해외방문기관 섭외	기안		○			
		⑤ 국가, 지역, 도시정보 제공	기안	○				
		⑥ 해외우수사례 정보제공	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	56	외빈 방문 행사						
		가. 방문 기본계획		기안			○	
		나. 의전안내, 세부시행계획	기안			○		
	57	국제간 문화교류 증진	기안		○			
	58	국제행사 유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 추진계획	기안		○			
		다. 지원	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
	59	국제협력업무의 자문	기안		○			
	60	국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서)	기안		○			
	61	개발도상국 원조사업						
		가. 기본계획		기안		○		
		나. 실시계획	기안		○			
		다. 실시결과 보고	기안		○			
	62	해외파견 직원선발 및 관리						
		가. 선발		기안		○		
		나. 파견 직원 리	기안		○			
	63	중국사무소 운영						
		가. 설치 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 사업비 지원	기안		○			
		라. 운영 및 지도. 감독	기안		○			
	64	해외연수생 관련						
		가. 운영 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 연수비 등 지급	기안		○			
라. 운영 및 지도. 감독		기안		○				
65	외국인 초청영접 및 안내							
	가. 기본계획 수립	기안			○			
	나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○				
	다. 추진결과 등보고	기안		○				
66	국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최							
	가. 기본계획 수립		기안		○			
	나. 세부추진 계획 수립·추진	기안		○				
	다. 행사추진 및 결과보고	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	67	초청장관련						
		가. 초청장 접수	기안		○			
		나. 초청장 업무추진	기안		○			
			다. 초청장 발송	기안		○		
	68	국제회의 유치, 개최, 참가, 지원 및 총괄 추진 및 결과 보고						
		가. 유치 기본계획		기안		○		
		나. 유치 추진계획	기안		○			
		다. 추진결과 보고	기안		○			
	69	교류지역(한인회) 관련업무	기안		○			
	70	민간인 외국어 통역봉사단 운영						
		가. 운영·모집계획	기안			○		
		나. 운영 및 지원	기안		○			
	71	주요업무 자체평가 업무						
		가. 주요업무 자체평가 추진 계획 수립	기안				○	
나. 주요업무 자체평가 점검		기안			○			
다. 자체평가위원회 운영 및 관리		기안				○		
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	일반회계 및 특별회계(상수도 제외)지출에 관한 사항						
		가. 공사·토지 매입비 4억 원 이하 집행품의	기안				○	
		나. 제조·용역 2억 원 이하 집행품의	기안				○	
		다. 기타 1억 원 이하 집행품의	기안				○	
		라. 공사·토지 매입비 2억 원 이하 집행품의	기안			○		
		마. 제조·용역 1억 원 이하 집행품의	기안			○		
		바. 기타 5천만 원 이하 집행품의	기안			○		
		사. 공사, 용역, 제조, 구매 3천만 원 이하 집행품의	기안		○			
	3	국·도비 일상경비 관리 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국비·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
	4	일상경비 교부 및 정산 심사						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	5	지출증빙서 심사 및 편철 관리						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안					○
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
		다. 읍·면·동 지출계산서 검토	기안		○			
	6	회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
	7	원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
	8	세입세출외 현금 및 유가증권 출납 보관						
		가. 세입·세출외 현금 및 유가증권 출납 보관	기안		○			
	9	과내 다른 업무분에 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약	기안				○	
	10	자금배정 운영 및 자금관리	기안		○			
	11	각종 공사도급 및 용역 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
	12	공사 준공검사 입회						
가. 공사 준공검사원 임명		기안		○				
나. 공사 준공검사 입회		기안		○				
다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리		기안		○				
13	물품의 구매·취득·보관 및 처분 등							
	가. 소모품 구입	기안		○				
	나. 불용품 등 처분	기안		○				
14	물품의 수급계획 수립 및 재물조사							
	가. 물품수급계획 수립	기안			○			
	나. 재물조사	기안			○			
15	물품 정수책정 및 배정							
	가. 물품 배정	기안		○				
	나. 정수물품 배정 승인	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	16	행정장비 관리 및 관리전환						
		가. 행정장비 확충 계획수립	기안		○			
		나. 행정장비 관리	기안		○			
		다. 행정장비 관리전환	기안		○			
	17	차량 집중 유지관리 및 유류수급						
		가. 관용차량 유지관리	기안		○			
		나. 유류수급	기안		○			
	18	시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분	기안			○		
	19	공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기						
		가. 공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○		
		나. 공유재산 계약(취득, 처분, 교환) 체결	기안		○			
		다. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
		라. 공유재산 관리청 지정 요구	기안		○			
		마. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○			
		바. 공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						
		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억5천만원 미만	기안			○		
	4) 1억 5천만원 미만	기안		○				
	20	은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
21	공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징							
	가. 공유재산 신규대부 및 사용허가	기안		○				
	나. 공유재산 계속대부 및 사용허가	기안		○				
	다. 공유재산 대장가격 평가	기안		○				
	라. 공유재산(취득, 처분, 교환, 대부) 재산평가	기안		○				
22	재산수입에 관한 사항(일반재산)							
	가. 공유재산 시가감정 의뢰	기안		○				
	나. 공유재산 소유권 이전	기안		○				
	다. 공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○				
	라. 기타신고 처리	기안		○				
23	관공선 관리(일반재산)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성		기안			○	
		다. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
		라. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		마. 세무공무원 교육 및 연찬	기안			○		
		바. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세의 세목	기안		○			
	6	지방세 징수결정 결의						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1억원 미만	기안		○			
	7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의						
		가. 5백만원 이상	기안			○		
	나. 5백만원 미만	기안		○				
8	지방세 기한연장 및 징수유예 결정							
	가. 1천만원 이상	기안			○			
	나. 1천만원 미만	기안		○				
9	지방세 과세 예고	기안		○				
10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○				
11	정기분지방세 납기내 징수독려 추진		기안			○		
12	지방세 비과세·감면신청 처리	기안						
	가. 5천만원 이상	기안			○			
	나. 5천만원 미만	기안		○				
13	지방세 신고납부 처리	기안	○					
14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○				
15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○			
16	지방세전산 운영	기안		○				
17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○					
18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장		
			담당자	계장	과장	국장	부시장			
세무과	19	재산조회	기안	○						
	20	취·등록세 부과현황 일일보고	기안		○					
	21	등록세 비과세·감면 확인서 발급	○							
	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○							
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○						
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○					
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정		기안				○		
	26	개별주택가격 조사 업무								
		가.	부동산가격공시위원회 운영		기안			○		
		나.	개별주택가격 결정·공시		기안				○	
		다.	주택특성조사 및 가격산정	기안		○				
		라.	가격검증 및 열람 홍보	기안		○				
		마.	개별주택가격확인서 발급	○						
		바.	개별주택가격 의견접수 및 이의신청 처리	기안		○				
	27	지방세 세무조사								
		가.	지방세 세무조사 계획 수립	기안					○	
		나.	세무조사 자료 요구	기안		○				
		다.	세무조사 통지	기안		○				
		라.	세무조사결과 보고	기안		○				
		마.	세무조사결과 통지	기안		○				
	28	행정소송 수행 등								
		가.	행정소송 접수 및 수행 보고	기안		○				
		나.	행정소송 수행 계획 보고	기안					○	
	시 민 납세과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안				○	
		2	지방세 체납자 관리							
			가.	독촉장·최고장 등 송달	기안		○			
			나.	관허사업의 제한	기안		○			
			다.	출국금지 요청	기안			○		
라.			공공기록정보 등록 관리	기안		○				
마.			고액·상습체납자 명단공개		기안			○		
바.			고액체납자 관리 및 체납처분	기안		○				
사.			제2차 납세의무자 관리	기안		○				
아.		채무자 회생 및 파산 관리	기안		○					
3	지방세 체납자 체납처분									
가.	지방세 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과		나. 압류재산 압류 해제	기안	○				
		다. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		라. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		마. 체납차량 번호판 영치	기안		○			
		바. 징수촉탁	기안		○			
		사. 압류재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		아. 경매배당금 교부청구 및 수령	기안		○			
	4	체납세 결손처분						
		가. 1천만원이상 체납자 결손처분		기안		○		
		나. 1천만원미만 체납자 결손처분	기안		○			
		다. 시효소멸 결손처분		기안		○		
	5	지방세 수납관리						
		가. 국·지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
		나. 국·도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
		다. (중)가산금 징수·감액 결정	기안		○			
		라. 지방세환급금 충당 및 환급						
		1) 5백만원 이상	기안			○		
		2) 5백만원 미만	기안		○			
		마. 지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
		바. 지방세 납세편의제도 운영	기안		○			
		사. 지방세 징수보고서 작성	기안			○		
		아. 지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납	기안		○			
		자. 자동이체 수납	기안		○			
		차. 지방세 제증명 발행	○					
	6	세외수입 총괄관리						
		가. 세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
		나. 수입증지 관리	기안	○				
		다. 세입 결산						
		1) 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		2) 세입일계표 정리	기안	○				
		3) 국·도비 수입 결의	기안		○			
		4) 지방교부세 수입 결의	기안		○			
		5) 세입 이월액 계산	기안			○		
	6) 일반·특별 회계 세입결산	기안				○		
	라. 세외수입환급금 충당 및 환급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과	7	시금고 계약 및 감사						
		가. 시금고 계약		기안				○
		나. 시금고 감사		기안		○		
	8	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○			
	9	과년도 세외수입 징수						
		가. 세외수입 체납액 종합징수 기획 조정		기안				○
		나. 세외수입 최고장 및 안내문 발송	기안		○			
		다. 세외수입 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		라. 보상금 및 환급금 압류 및 추심		기안	○			
		마. 압류재산 압류 해제	기안	○				
		바. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		사. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		아. 고액·상습체납자 명단공개	기안				○	
		자. 관허사업제한 등 기타 행정제재	기안		○			
		차. 결손처분 및 시효소멸 관리	기안			○		
카. 통합 ARS 납부시스템관리 및 운영		기안		○				
타. 세외수입 징수대책 보고회 추진	기안				○			
열 린 민원과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정		기안	○			
	2	종합민원행정 추진						
		가. 종합민원행정 추진계획	기안					○
		나. 종합민원행정 운영	기안		○			
	3	민원 행정 지도 감독						
		가. 민원 행정 지도 감독	기안		○			
		나. 민원 만족도 설문조사	기안				○	
		다. 고객만족 친절 서비스 추진		기안		○		
	4	민원행정 제도 개선		기안		○		
	5	민원편의 시책발굴 운영	기안		○			
	6	종합민원실 환경개선	기안		○			
	7	외국인 체류지 변경						
		가. 외국인 체류지 변경	○					
		나. 외국사실 증명서 발급	○					
		다. 외국인 및 외국국적동포거소신고자 거주지 조회	기안		○			
8	행정사 신고 처리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원과	9	여권발급신청 접수						
		가. 여권발급 신청 접수	○					
		나. 출입국 사실조회(수사자료 요청)	기안		○			
		다. 여권발급사실 조회(수사자료 요청)	기안		○			
		라. 여권 미회보자 신원조회	기안		○			
		마. 여권 대행기관 수입액 세입처리	기안		○			
	10	주민등록업무						
		가. 주민등록등(초)본 발급	○					
		나. 주민등록 번호 조립 및 통보	기안		○			
		다. 주민등록증 회수증 및 서순증 폐기	기안		○			
		라. 주민등록증에 관한 신고 처리 보고	기안		○			
		마. 주민등록업무 지도 확인	기안		○			
		바. 주민등록 습득증 처리	기안	○				
		사. 주민등록 질의응답	기안		○			
	아. 기타 주민등록 관련 경미사항	기안	○					
	11	인감증명·본인서명사실확인제도 업무						
		가. 인감증명서·본인서명사실확인서 발급	○					
		나. 인감증명·본인서명사실확인서 발급 사무 지도 확인	기안		○			
		다. 인감·본인서명 부정 발급관련 고발처리	기안		○			
	12	민원1회 방문처리 종합 관리	기안		○			
13	민원서류 수발 통제							
	가. 민원 서류 수발 통제	기안		○				
	나. 민원사무 처리 결과의 통지	기안		○				
14	민원 불편 신고센터 운영	기안		○				
15	창구민원처리	기안	○					
16	민원실 전용 공인 관리		기안	○				
17	인.허가증 교부							
	가. 인.허가증 교부	기안	○					
	나. 민원 공지 및 행정예고	기안			○			
	다. 민원 사무 처리 상황의 검열	기안		○				
	라. 민원 사무 처리 통계 보고	기안		○				
	마. 민원서류 보완 전달 회송	기안		○				
18	독촉장 발급	기안		○				
19	민원조정위원회 운영	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
열린 민원과	20	민원사항의 기관 간 협조	기안		○				
	21	증명 민원감축 추진	기안		○				
	22	무인발급기 운영	기안		○				
	23	가족관계등록사무관련 법원(지원) 보고(제출)	기안		○				
	24	가족관계등록사항별증명서 및 제적 등·초본 발급	○						
	25	신원 조회 및 회보	기안		○				
	26	가족관계등록신고사항주민등록통보	○						
	27	제적, 가족관계등록신고서류, 수형인명표 열람	○						
	28	가족관계등록사무총괄 및 사무개선추진							
		가.	가족관계등록사무 총괄 및 사무개선 추진		기안	○			
		나.	시장 및 가족관계등록담당 취임보고	기안		○			
		다.	시장 직무 대리 보고	기안		○			
		라.	행정 구역 명칭 변경	기안		○			
	29	성 및 본 창성 허가 신청	기안		○				
	30	수형인명표 폐기		기안				○	
	31	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○				
	32	국적상실자 가족관계등록 정리보고	기안		○				
	33	재외국민 가족관계등록 정리보고	기안		○				
	34	출생, 사망, 혼인신고	○						
	35	혼인취소신고	○						
	36	이혼(친권자지정)신고	○						
	37	입양신고	○						
	38	입양취소신고	○						
	39	가족관계등록창설신고	○						
	40	친권자지정(변경)신고	○						
	41	친권상실신고, 친권상실회복신고	○						
	42	후견개시, 후견인경질, 후견종료 신고	○						
	43	실종(부재)신고신고, 실종(부재)신고취소신 고	○						
	44	귀화통보	○						
	45	국적회복, 국적상실통보	○						
	46	추후보완신고, 가족관계등록부 존재 신고	○						
	47	인지(친권자지정)신고	○						
	48	사산신고	○						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열 린 민원과	49	개명신고	○					
	50	가족관계등록부 부존재증명서(무적 증명서) 발 급	○					
	51	과양신고	○					
	52	국적취득통보	○					
	53	등록기준지변경신고	○					
	54	가족관계등록부(제적부)정정신청	○					
	55	창성신고	○					
	56	친양자입양신고	○					
	57	성·본변경신고	○					
	58	기타 가족관계등록 신고	○					
	59	120생활민원 접수 및 현지확인등 종합관 리	기안		○			
	60	즉시생활민원 처리	기안		○			
	61	명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	62	생활민원 운영 실적 보고						
가. 생활민원 운영 실적 보고(월보)		기안		○				
나. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)		기안				○		
교 육 지원과	1	초·중·고·대학교 교육관련사업	기안			○		
	2	대안학습 관련 사업	기안		○			
	3	청소년 진로교육사업	기안			○		
	4	혁신교육특구 사업지원	기안					○
	5	외국어 교육 사업 지원	기안				○	
	6	고등학교 방과 후 학습 지원						
		가. 방과후 학습 지원 계획 수립		기안				○
		나. 강사로 및 각종 수당 지급		기안		○		
		다. 교육지원관련 사업 추진		기안		○		
	7	맞춤형 과학 프로그램 지원	기안			○		
	8	교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원	기안		○			
	9	학교 교육환경 개선사업 지원	기안				○	
10	공무원 교육대상 선발 및 지원	기안		○				
11	공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육 프로그램 개발	기안				○		
12	공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	13	희망스터디사업 추진	기안					
		가. 희망스터디사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 희망스터디사업 사업비 지급	기안		○			
		다. 희망스터디사업 시행계획 수립	기안					○
		라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경)	기안		○			
	14	직장교육 대상자 선발	기안		○			
	15	강사료 및 각종 수당지급	기안		○			
	16	교육관련 행사 추진	기안		○			
	17	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○			
	18	교육훈련비 지급	기안			○		
	19	교육생 선발	기안		○			
	20	교육대상자확정 알림	기안		○			
	21	사이버교육운영	기안		○			
	22	학력비인정 비정규학교 운영지원	기안			○		
	23	교육관련단체 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	24	산·학·관 협력사업 추진	기안					○
	25	평생학습도시 추진						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립	기안					○
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안				○	
		다. 평생학습도시 운영지원	기안			○		
	26	군산시평생학습관, 평생학습센터 운영관리	기안		○			
	27	평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원	기안			○		
	28	군산시평생학습정보망 운영 관리	기안			○		
	29	찾아가는 평생교육프로그램 운영지원	기안			○		
	30	군산시 문해학습 운영 및 지원	기안		○			
	31	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	32	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급· 운영 지원	기안		○			
	33	평생교육협의회 설치 및 운영	기안					○
	34	평생학습센터 운영계획 수립	기안				○	
	35	평생학습센터 운영지원	기안		○			
	36	평생교육관련 행사 추진	기안				○	
	37	발달장애인 평생학습관 운영 및 지원	기안		○			
	38	발달장애인 연간 운영계획 수립	기안					○
	39	발달장애인 평생프로그램 개발·운영	기안		○			
	40	발달장애인 평생학습 관련 사업계획 및 지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	1	군산시 정보화 사업 추진						
		가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행	기안		○			
	2	군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리	기안				○	
	3	신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의	기안				○	
	4	유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석	기안			○		
	5	군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	6	정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업	기안		○			
	7	군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리	기안		○			
	8	시민참여 플랫폼 구축 추진						
		가. 시민참여 플랫폼 구축 종합계획 수립	기안					○
		나. 시민참여 플랫폼 운영 관리	기안		○			
	9	군산시 DNS 시스템 운영 관리	기안		○			
	10	산학연관 공동연계 정보화 사업 추진	기안			○		
	11	사회단체 보조 사업 추진	기안		○			
	12	정보화교육 계획수립 시행 및 교육장 관리	기안		○			
	13	행정 업무용 전산장비 보급 시행	기안			○		
	14	행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리	기안			○		
	15	타 부서 정보화 사업 지원	기안		○			
	16	청원 정보 활용 능력 평가 시행	기안		○			
	17	정보통신 연찬회	기안		○			
	18	정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진	기안			○		
	19	공공데이터 제공·개방 및 빅데이터 업무	기안		○			
	20	서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리	기안		○			
	21	군산시 웹서버 등 장비 유지 관리	기안		○			
	22	행정종합정보시스템 도입 및 운영						
		가. 공통기반(I·II)시스템 운영관리	기안			○		
		나. 새울행정시스템 운영관리	기안		○			
		다. 주민등록,인사,재정,세정,건축시스템 운영관리	기안		○			
	라. 차세대행정정보시스템 구축 운영	기안			○			
23	정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용							
	가. 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용	기안		○				
	나. 정보화사업 사전협의 추진	기안		○				
	다. 정보화사업 성과관리 추진	기안		○				
24	온-나라 전자문서 시스템 운영관리							
	가. 온-나라시스템 사용자 지원 및 교육	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과		나. 온-나라시스템 전산장비 유지 관리	기안		○			
		다. 정부디렉토리시스템 운영	기안		○			
		라. 행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
	25	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	26	타 부서 정보시스템 서버 운영관리						
		가. 청백리, 출퇴근 서버 유지관리	기안		○			
		나. 온라인 홍보포털시스템 서버유지관리	기안		○			
	27	군산시 정보보안업무 정책 수립						
		가. 정보보안업무추진계획	기안				○	
		나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비	기안				○	
	28	사이버 침해사고 대응관리						
		가. 사이버침해사고 대응	기안			○		
		나. 사이버침해사고 전파	기안		○			
	29	정보보안 감사 및 지도점검						
		가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획	기안				○	
		나. 정보보안 감사 및 지도점검실시	기안		○			
	30	신규자 등 직원 및 시민 정보보안교육 추진						
		가. 정보보안 교육 추진계획	기안			○		
		나. 직원 및 시민 정보보안교육추진	기안		○			
	31	정보보안솔루션 보급 및 운영 관리						
		가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리	기안			○		
		나. 사이버보안진단의 날 운영	기안		○			
	32	정보통신사업 보안성 검토	기안		○			
	33	정보보안시스템 운영 및 관리						
		가. 정보보안시스템 도입 및 교체	기안			○		
		나. 정보보안시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 정보보안시스템 서버취약점 점검	기안		○			
	34	정보보안 관리실태 평가	기안			○		
	35	전산실 운영 및 관리	기안		○			
	36	개인정보보호 업무 추진						
		가. 개인정보보호업무 추진계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보보호관리 수준 진단 평가	기안				○	
		다. 개인정보보호종합지원포털(privacy)운영	기안		○			
		라. I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리	기안		○			
		마. 개인정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	37	네트워크 운영 및 관리						
		가. 네트워크(업무망.인터넷망)구축 및 운영관리	기안		○			
		나. 정보통신시설 장비 도입보급	기안		○			
		다. 무선인터넷 구축 및 운영 관리	기안		○			
		라. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		마. 통합정보관리 시스템 운영 관리	기안		○			
	38	정보통신망(회선) 운영 및 관리						
		가. 국가정보통신망 구축 및 운영관리	기안		○			
		나. 각종 통신회선 및 일반전화 사용료 등 공공요금 관리운영	기안		○			
		다. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급	기안		○			
		라. 민방공 경보 통신지원	기안		○			
		마. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리	기안				○	
		바. 재난통신망지원			○			
	39	행정전화, 방송, 영상통신 운영관리						
		가. IP텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		나. 영상회의 시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 방송공동수신설비 운영 관리	기안		○			
		라. 행정방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		바. 전자팩스 시스템 운영 관리	기안		○			
40	구내 정보통신 공사 사용 전 검사 설계검토 및 필증 발급							
	가. 정보통신 공사 사용 전 검사	기안		○				
	나. 정보통신 공사 착공 전 설계검토 민원업무	기안		○				
	다. 정보통신 공사 감리결과보고 검토 민원업무	기안		○				
	라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원	기안		○				
41	통신보안관리	기안		○				
42	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○				
43	원격근무 지원 관리	기안		○				
44	통신실 관리 운영	기안		○				
45	교환실 운영관리	기안		○				
46	정보통신 공사 일상감사 및 원가심사지원	기안		○				
47	정보통신 관리 예산운영	기안			○			
48	본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립			○				

[별표4] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[경제항만혁신국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	1	국·과소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	5	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	6	군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리 및 운영 지원						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	7	새만금 군산 산업전시관 시설 관리						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	8	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안			○		
		나. 물가조사 및 합동 지도단속	기안		○			
		다. 물가저렴업소 인센티브 부여	기안		○			
		라. 물가저렴업소 선발 및 관리	기안		○			
		마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○			
사. 물가관련 홍보 및 캠페인		기안		○				
아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○					
9	소비자 보호 및 고발센터 운영							
	가. 정산서 검토	기안			○			
	나. 고발센터 자료관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	10	소비자정책심의위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안				○	
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	11	내고장상품 애용 운동 추진	기안		○			
	12	지역경제분야 금융지원업무	기안		○			
	13	대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
		라. 대부업 실태조사실시	기안		○			
	14	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비	기안			○		
	15	경제통계의 기획조정	기안			○		
	16	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	17	자체 통계조사						
		가. 경제활동인구조사	기안		○			
		나. 사회조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	18	통계자료 수집 및 간행물 발간						
		가. 통계 심사	기안		○			
나. 통계 간행물 조사		기안		○				
19	주민등록인구통계 작성	기안		○				
20	지역내 총생산 추계 조사							
	가. 지역내 총생산 추계 조사	기안		○				
	나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계	기안		○				
21	상권 활성화 방안 수립 및 추진							
	가. 상권활성화 추진 계획	기안					○	
	나. 상권활성화 사업 추진	기안			○			
22	소상공인 지원사업 및 전담기구 설치							
	가. 소상공인 전담기구 설치 계획	기안					○	
	나. 소상공인 전담기구 운영	기안		○				
23	소상공인 특례보증 지원사업 운영							
	가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안					○	
	나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	24	소상공인 특성화 공간 추진 및 운영						
		가. 소상공인 특성화 공간 사업계획 수립	기안					○
		나. 소상공인 특성화 공간 운영	기안		○			
	25	소상공인 활성화 지원사업	기안			○		
	26	상권활성화 재단 운영	기안					○
	27	영세상인 카드수수료 지원						
		가. 카드수수료 지원사업 추진 계획	기안					○
		나. 카드수수료 지원사업 추진	기안		○			
	28	소상공인 관련 단체 및 위원회 운영 지원	기안				○	
	29	소상공인 지원 심의위원회 운영	기안				○	
	30	특화거리 심의위원회 운영	기안				○	
	31	지역화폐 발행 및 유통 관리						
		가. 군산사랑상품권 발행 및 운영	기안					○
		나. 군산사랑상품권 활성화 시책 추진	기안					○
		다. 군산사랑상품권 부정유통 관리	기안		○			
		라. 군산사랑상품권 판매대행점 관리	기안		○			
		마. 지류 상품권 프로그램 운영	기안		○			
		바. 군산사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안		○			
		사. 군산사랑상품권 가맹점 관리	기안		○			
	32	모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영						
		가. 모바일 군산사랑상품권 프로그램 운영	기안		○			
	33	골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진						
		가. 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진	기안		○			
	34	유통분야 활성화방안 종합계획 수립	기안				○	
	35	중소유통공동도매물류센터						
		가. 중소기업공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부 사업 운영 추진	기안		○			
	36	군산공공배달앱 구축 및 운영						
		가. 플랫폼 구축·운영 종합계획 수립	기안				○	
		나. 활성화 대책 수립 및 집행	기안		○			
37	담배 소매인 지정 및 취소에 관한 사항							
	가. 담배소매인 지정	기안		○				
	나. 담배소매인 폐업	기안		○				
	다. 담배소매인 결격사유	기안		○				
	라. 담배소매인 사실조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
소 상 공 인 지원과	38	대규모 점포 등록 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안			○		
	나. 대규모 점포 변경	기안		○				
	39	상거래 질서 확립	기안		○			
	40	가격표시업소 지정 지도						
		가. 가격표시업소 지정	기안		○			
		나. 가격표시 및 정찰제 지도	기안		○			
	41	유통상생발전위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안				○	
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	42	공산품 품질관리 시책 종합기획 조정	기안		○			
	43	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속						
		가. 지자체 합동평가 단속	기안		○			
	44	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	45	전화권유, 방문, 통신판매 신고처리	기안		○			
	46	위조상품 유통 단속	기안		○			
	47	시장 개설허가 및 관리	기안					○
	48	전통시장 활성화 지원	기안					
		가. 전통시장 문화행사 추진계획	기안		○			
		나. 전통시장 장애인 장보기도우미 보조금 지원	기안		○			
		다. 전통시장 공공요금 및 유지관리	기안		○			
		라. 전통시장 화재공제 지원	기안		○			
		마. 공설시장 민간위탁 관리	기안			○		
		바. 명산시장 문화관광형 육성사업 추진	기안			○		
		사. 전통시장 와글와글 시장가요제 지원	기안		○			
	49	화재알림시설 설치사업	기안			○		
	50	노후전선 정비사업	기안			○		
	51	전통시장 시설 현대화 사업 추진	기안				○	
	52	공설시장 운영 관리 사항	기안					
		가. 공설시장 입점·폐업 신고	기안		○			
		나. 공설시장 사용료 부과 징수	기안		○			
		다. 시설물 소규모 보수관리	기안		○			
라. 노후시설 정비 및 정밀안전점검		기안			○			
마. 공설시장 운영 용역 추진		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	1	중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안				○
	2	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안					○
		나. 육성 자금 지원	기안				○	
		다. 육성 자금 지원 관리	기안			○		
		라. 육성 시책 추진	기안			○		
		마. 육성기금 지원업체 실태조사	기안		○			
		바. 자금 연장 신청	기안		○			
	3	국내외 기업 투자유치 업무						
		가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부계획 수립		기안				○
		나. MOU 체결 계획 수립	기안				○	
		다. 투자유치 설명회 추진	기안			○		
		라. 해외투자 박람회 참가	기안			○		
		마. 투자유치 관련 홍보물 제작	기안		○			
	4	투자기업 보조금 지원 및 사후관리						
		가. 투자보조금 지원 계획 수립	기안					○
		나. 투자보조금 지급	기안				○	
		다. 보조금 지원 기업 사후관리	기안			○		
	5	군산시투자위원회 운영						
		가. 군산시 투자위원회 위원 위촉	기안				○	
		나. 군산시 투자위원회의 개최 및 운영	기안				○	
	6	투자진흥기금 조성 및 운영						
		가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○	
		나. 투자진흥기금 자금 지원	기안				○	
	7	새만금 한중경협특구 조성 행정지원						
		가. 새만금 한중경협특구 조성 지원계획 수립		기안				○
		나. 새만금 한중경협특구 조성 행정 지원	기안				○	
	8	새만금 국가별 경협특구 조성 행정지원						
		가. 새만금 국가별 경협특구 조성 지원계획 수립		기안				○
		나. 새만금 국가별 경협특구 조성 행정 지원	기안				○	
9	강소연구개발특구 지정 추진							
	가. 강소연구개발특구 종합계획 수립		기안				○	
	나. 강소연구개발특구 지원·육성시책 추진	기안			○			
10	유망 강소기업 육성 지원							
	가. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정		기안				○	
	나. 유망 강소기업 육성 지원	기안			○			
	다. 산학연관 협력사업 추진	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁 신 과	11	미래산업 육성 및 기반구축						
		가. 미래산업 사업별 종합계획 수립		기안				○
		나. 미래산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 미래산업관련 일반업무 지원	기안		○			
	12	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록 (변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안		○			
	13	공장 가동 상황과악 및 제조업체 실태 조사						
		가. 공장(제조업체)실태조사	기안		○			
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	14	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장 설립등(신설·증설·업종변경)의 승인	기안			○		
		나. 공장설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장설립등(신설·증설·업종변경)의 승인 변경	기안			○		
		라. 공장설립등(신설·증설·업종변경)의 변경 신고	기안		○			
		마. 부분 가동 신청	기안		○			
		바. 공장 이전 (이전변경)승인 신고	기안			○		
		사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		
	15	중소기업 창업지원 업무						
		가. 창업사업계획 승인	기안			○		
		나. 창업사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 창업 승인업체 사후 관리 및 실태 조사	기안		○			
	16	지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		
	17	지방산업단지내 공장용지 분야						
		가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안				○	
		나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안			○		
		다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○			
		라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○		
	마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청	기안			○			
18	지방산업단지내 공사발주 및 설계	기안		○				
19	지방산업단지내 공사감독 및 보고	기안		○				
20	지방산업단지내 기본계획수립	기안				○		
21	지방산업단지내 입주 계약	기안			○			
22	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○		
23	지방산업단지내 공장등의 양도 및 임대 동의	기안		○				
24	농공단지 운영관리							
	가. 공사 발주 및 설계	기안		○				
	나. 공사 감독 및 보고	기안		○				
	다. 현장 감독 임명	기안		○				
	라. 착공 및 준공 보고	기안		○				
마. 준공 검사원 임명	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
산 업 혁신과		바. 확정 측량 의뢰	기안		○				
		사. 공장 용지 소유권 이전	기안		○				
		아. 농공단지 일반 사항	기안		○				
		자. 농공단지 입주(변경) 계약	기안		○				
	25	새만금 기본계획 기획 및 조정							
		가. 기본계획 수립 및 변경사항		기안				○	
		나. 기본계획 유관기관 협의 및 자문		기안	○				
		다. 기본개발계획 관련 일반사항	기안		○				
	26	새만금사업 관련 종합홍보							
		가. 종합홍보계획 수립	기안			○			
		나. 세부홍보계획 수립	기안		○				
		다. 홍보관련 업무 협의	기안		○				
	27	새만금 특별법 운영							
		가. 특별법 분석 및 건의 자료작성	기안			○			
		나. 특별법 관련 협의	기안		○				
	28	새만금지역 행정구역 조정							
		가. 행정구역 결정 신청 및 소송 수행	기안					○	
		나. 기타 행정구역 관련 업무	기안		○				
	29	새만금관련 위원회, 협의회 운영관리							
		가. 새만금사업 관련협의회 구성	기안					○	
		나. 새만금사업 관련협의회 운영관리	기안			○			
		다. 새만금위원회 대응	기안		○				
		라. 군산시발전협의회 새만금분과 관련업무	기안		○				
	30	새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가의 의제협의지원 (관련부서)	기안		○				
	일자리 정책과	1	맞춤형 기술인력 교육사업						
			가. 세부시행계획 수립	기안					○
			나. 훈련기관 선정	기안			○		
			다. 맞춤형 교육 협약 체결	기안		○			
			라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
			마. 훈련기관 지도점검	기안		○			
2		지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업							
		가. 세부시행계획 수립	기안					○	
		나. 수행기관 협약 체결	기안		○				
		다. 수행기관 보조금 지급	기안		○				
	라. 수행기관 지도점검	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	3	전문컨설턴트 재도약 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안					○
		나. 수행기관 협약 체결	기안		○			
		다. 수행기관 보조금 지급	기안		○			
		라. 수행기관 지도점검	기안		○			
	4	근로청소년 임대아파트 운영관리						
		가. 신규입주계약	기안		○			
		나. 연장입주계약	기안	○				
		다. 입주보증금징수 및 환불	기안		○			
		라. 사용료 징수결의	기안		○			
		마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기안	○				
	5	근로자 복지향상	기안		○			
	6	직업안내소 운영지도감독 및 종사자 교육	기안		○			
	7	유료 직업소개사업 업무 전반						
		가. 유료직업소개사업 신규 및 변경 등록	기안		○			
		나. 유료직업소개사업 신고 폐지	기안	○				
		다. 유료직업소개사업 직권 폐지	기안		○			
		라. 유료직업소개사업 실적보고	기안	○				
	8	유료직업소개사업 지도 단속						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 행정처분(경고, 시정)	기안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기안		○		
	9	허위구인광고						
		가. 단속계획 수립	기안			○		
		나. 결과보고	기안		○			
		다. 행정처분		기안		○		
	10	노동조합의 설립변경 해산신고						
가. 노동조합의 설립 신고		기안		○				
나. 노동조합변경 및 해산보고		기안		○				
11	노동조합 및 노동쟁의 지도							
	가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기안		○				
	나. 규약,결의,처분 단체협약 시정 명령	기안			○			
	다. 노동조합에 대한 자료 요구	기안		○				
	라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기안			○			
	마. 임시총회 소집권자 지명	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과	12	지역노사민정 협의회 운영						
		가. 위원 위촉, 해촉		기안				○
		나. 협의회 개최계획 및 결과보고		기안				○
		다. 후속조치 이행요구 및 결과보고		기안			○	
	13	공공근로사업 주요 업무 계획 수립						
		가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구	기안			○		
		나. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
		다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육	기안		○			
	14	공공근로 사업 수요조사, 대상자 선정 및 사업 발굴, 관리						
		가. 공공근로사업 수요 조사	기안		○			
		나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충	기안		○			
		다. 공공근로사업 발굴	기안		○			
		라. 중복 수혜자 확인 조회	기안		○			
	15	공공근로사업 추진 사업장 관리						
		가. 사업장 확인지도	기안		○			
		나. 사업장 감독공무원 지정	기안		○			
		다. 공공근로사업 평가 분석, 관리	기안		○			
	16	공공근로사업 추진위원회 운영						
		가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉해촉	기안			○		
		나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급	기안		○			
	17	공공근로사업 민원 업무처리	기안		○			
	18	공공근로사업 추진사항 보고						
		가. 일일상황 보고	기안	○				
		나. 주간상황보고	기안	○				
		다. 종합보고서 작성		기안	○			
	19	기타 공공근로사업 지원사항 관련						
가. 유관기관, 단체 공공근로 지원		기안			○			
20	사회적일자리사업	기안			○			
21	사회적경제활성화 지원	기안			○			
22	사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립	기안					○	
23	사회적기업 시책 개발	기안					○	
24	사회적기업 발굴 및 육성지원	기안			○			
25	사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리	기안		○				
26	사회적경제지원센터 설립 및 운영지원							
	가. 계획수립	기안					○	
	나. 민간위탁기관 선정	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과		다. 민간위탁금 지급 및 정산	기안			○		
	27	사회적경제 육성위원회 운영						
		가. 사회적경제 육성위원회 위원 위·해촉	기안					○
		나. 사회적경제 육성위원회 개최	기안				○	
	28	사회적경제 판로개척 지원	기안		○			
	29	사회적기업 지도·점검 관리	기안		○			
	30	마을기업 육성 및 지원	기안		○			
	31	마을기업 지도 감독	기안		○			
	32	협동조합 업무 추진	기안		○			
	33	협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리						
		가. 협동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 협동조합 변경 및 해산보고	기안		○			
	34	협동조합 지원체계 및 네트워크 구축,홍보	기안		○			
	35	전북 사회적경제혁신타운조성사업 지원	기안			○		
	36	사회적경제기업 청년혁신가 지원	기안		○			
	37	사회적경제기업 인프라 지원	기안		○			
	38	군산형 사회적경제기업 발굴 및 지원	기안			○		
	39	청년일자리 정책 수립	기안					○
	40	청년센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안			○		
		다. 위탁기관 선정	기안					○
		라. 운영위원회 개최계획	기안				○	
		마. 민간위탁금 지급	기안			○		
		바. 보조금 지급	기안			○		
	41	청년구직활동지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안					○
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안			○		
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	42	지역주도형 청년일자리 사업						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안				○	
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안			○		
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	43	청년취업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 정책과		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안			○		
		라. 보조금 지급	기안			○		
	44	청년해외취업연수 사업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안		○			
	45	지역대학연계 청년일자리 사업						
		가. 보조금 교부결정 및 지급	기안			○		
		나. 보조금 정산보고	기안			○		
	46	청년역량강화 지원 사업	기안		○			
	47	청년 실업자 대책 및 일자리 컨설팅	기안		○			
	48	창업지원센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○			
		다. 위탁기관 선정	기안					○
		라. 운영위원회 개최계획	기안		○			
		마. 민간위탁금 지급	기안			○		
		바. 보조금 지급	기안		○			
	49	창업 관련 기본계획의 수립·조정						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안					○
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안		○			
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	50	창업 관련 중장기 발전전략 수립						
		가. 전략계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 연차별 성과보고 및 연차별 세부계획수립	기안		○			
51	창업지원 관련 기관 및 단체와의 협조에 관한 사항							
	가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안				○		
	나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○				
	다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안		○				
	라. 보조금 지급	기안		○				
52	창업기업에 대한 실태조사 등							
	가. 종합계획 수립	기안			○			
	나. 세부시행계획 수립	기안		○				
	다. 중복수급여부 확인	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
일자리 정책과		라. 실태조사 결과 보고	기안		○				
	53	창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행	기안						
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○			
		나. 창업정보제공 및 증명서 발급	기안		○				
		다. 성과의 분석·평가	기안		○				
	54	창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항							
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○			
		나. 성과의 분석·평가	기안		○				
	55	다. 점검 및 관리에 관한 사항 알림	기안		○				
		창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항							
		가. 홍보계획 수립	기안			○			
		나. 방송 및 신문보도	기안		○				
	항만 해양과	1	다. 홍보자료 제작 배부	기안		○			
			라. 전시물 제작 활용	기안		○			
			1	해운·항만정책의 수집분석 지원	기안		○		
			2	군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진					
가. 홍보물 제작 및 홍보계획 수립		기안			○				
나. 홍보 추진		기안			○				
3		다. 군산항 활성화 협의회	기안		○				
		항만 배후부지 개발 및 조성	기안			○			
		항만업체 창업지원 및 육성	기안			○			
5		중양정책 수집분석 및 대책건의							
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○				
6		나. 신규 국가사업 발굴 건의	기안		○				
	항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원	기안		○					
7	군산항 시설 활성화 관련 업무협의	기안		○					
8	새만금 신항만 지원 업무								
	가. 국가예산 확보 건의	기안		○					
	나. 새만금 신항만 건설 지원	기안		○					
9	가. 금란도개발 기본계획 수립	기안					○		
	나. 항만 기본계획 관련 사항 건의	기안			○				
	다. 타 계획관련 사항 협의	기안			○				
	라. 경미한 업무관련 협의	기안		○					
10	과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○					
11	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의 건의	기안			○				
12	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	13	항만물류, 유통산업 지원	기안			○		
	14	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○			
	15	국제여객선 운항지원	기안			○		
	16	수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진	기안		○			
	17	군산 컨테이너터미널 관련업무	기안			○		
	18	군산항 물류활성화 중장기 계획 수립	기안				○	
	19	군산항 물류정보화 사업구축 지원	기안			○		
	20	물류창고업 등록	기안		○			
	21	물류단지 조성사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안			○		
		라. 진입도로 개설 사업	기안			○		
		마. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	22	비응항 관리						
		가. 비응항 사무관리 및 운영지원	기안		○			
		나. 기간제근로자 사역결의 및 임금지급	기안		○			
		다. 기타 비응항 관련 업무협조 요청 등	기안		○			
		라. 기간제근로자 채용	기안			○		
	23	내항 주변공간 개발 협의 및 지원	기안		○			
	24	비응마리나항 및 고군산마리나항 업무추진						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안			○		
		라. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	25	광역 해양레저체험 복합단지 조성						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업추진	기안		○			
		다. 운영계획 수립	기안				○	
	26	선유도 해수욕장 이용 및 관리	기안		○			
	27	선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리						
		가. 공공시설물 감독 및 지도	기안		○			
		나. 편익시설물 보수사업 추진	기안		○			
		다. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수	기안		○			
	28	전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠 대회 유치사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 해양 스포츠제전 준비단 구성	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과		다. 해양 스포츠제전 시설물 정비	기안			○		
		라. 관련 기관 업무 협의	기안		○			
		마. 세부 사업추진	기안		○			
	29	해양레저스포츠 체험교실	기안		○			
	30	해양레저스포츠교육프로그램 보조사업						
		가. 프로그램 운영 계획수립	기안			○		
		나. 프로그램 운영 지원	기안		○			
	31	해양레저 각종 행사 추진 업무	기안		○			
	32	해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진	기안					○
	33	해양레저시설 및 마리나항 관리	기안		○			
	34	수상레저기구 등록 및 안전관리	기안		○			
	35	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
		라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안			○		
	36	해양시설 지도 점검						
		가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립	기안			○		
		나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○			
		다. 해양오염 사후관리	기안			○		
	37	해양오염 방제장비 및 기기 관리	기안		○			
	38	오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안		○			
	39	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○			
	40	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○			
	41	해양오염 피해 보상업무 추진	기안			○		
	42	해파리 제거대책 및 관리						
		가. 제거대책 계획 수립	기안			○		
		나. 제거사업 추진	기안		○			
	43	해양쓰레기 정화사업						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 정화사업 추진	기안		○			
	44	조업 중 인양쓰레기 수매사업	기안		○			
	45	해양쓰레기 선상집하장 시설	기안			○		
	46	유류피해지역 환경개선 및 지원사업	기안		○			
	47	어촌마을 해양환경 정비사업						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과		가. 정비계획 수립	기안			○		
		나. 정비사업 추진	기안		○			
	48	적조피해예방 및 관리	기안		○			
	49	연안체험활동 신고 및 안전관리	기안		○			
	50	갯벌관리	기안		○			
	51	연안관리 업무전반						
		가. 연안관리지역계획 수립	기안					○
		나. 연안정비 10개년 계획수립	기안				○	
		다. 연안정비사업 변경 추진	기안			○		
	52	연안관리 지역 내 정비, 개발사업 시행, 협의						
		가. 연안정비사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 연안정비사업 사후관리	기안		○			
	53	공유수면 관리업무 전반						
		가. 공유수면 점사용 허가	기안		○			
		나. 공유수면 점사용 변경허가	기안		○			
		다. 공유수면 점사용 관리 및 협의	기안		○			
		라. 공유수면 점사용 허가 점·사용료 부과 및 징수	기안		○			
		마. 공유수면 매립(소규모) 허가	기안			○		
		바. 공유수면 매립 협의 등	기안		○			
	54	공유수면(해수욕장 등) 불법 및 금지 행위 단속	기안		○			
	55	도서지역 개발 종합계획 기획 조정	기안					
		가. 도서개발 10개년 계획수립	기안					○
		나. 도서개발사업 변경 추진	기안				○	
	56	도서지역 개발사업 추진						
		가. 도서개발사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 도서개발사업 사후관리	기안		○			
	57	도서지역 주민 숙원사업 추진						
		가. 주민숙원사업 파악	기안		○			
	나. 주민숙원사업 추진	기안		○				
58	국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리							
	가. 유지 관리 계획수립	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과		나. 지방어항 및 소규모 어항 시설 유지 관리	기안		○			
		다. 어항시설 사후관리	기안		○			
	59	어항 시설 사업 허가·신고 수리	기안		○			
	60	국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고	기안		○			
	61	어항 내 폐유저장시설 및 관리	기안		○			
	62	국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 시설사업 추진	기안		○			
	63	어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수	기안		○			
64	어항시설 사용·점용료 징수	기안		○				
수 산 진흥과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 수산사업 심사	기안			○		
	3	수산사업 통합 추진 및 평가						
		가. 수산사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
	사. 수산사업 평가 및 사후관리	기안			○			
4	수산업에 관한 금융 통계 조사							
	가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○				
	나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○					
5	수산단체(수산업경영인) 지원 관리	기안		○				
6	해양수산분야 충무실시계획							
	가. 실시계획 수립	기안					○	
	나. 실시계획 시행	기안			○			
7	도서민 연안 여객선 운임비 지원	기안			○			
8	어촌체험휴양마을 운영 및 관리							
	가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정	기안				○		
	나. 어촌체험휴양마을 운영 지도	기안		○				
9	조건불리지역 수산직불제 지원	기안		○				
10	수산분야 FTA 업무	기안		○				
11	귀어, 귀촌 지원사업	기안			○			
12	수산업경영체 등록 및 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
수 산 진 흥 과	13	EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원	기안				○		
	14	비안도 도선운항 업무	기안			○			
	15	수산관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○	
	16	청년어업인 영어정착 지원사업	기안		○				
	17	어업도우미 지원사업	기안		○				
	18	수산증식 및 천해, 내수면 개발							
		가.	천해, 내수면 개발지역 지정 신청		기안		○		
		나.	수산 증·양식사업 추진	기안			○		
		다.	수산 증·양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라.	어업 면허 등록	기안		○			
		마.	어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		
	19	수산자원 조성 사업							
		가.	수산자원 조성계획 수립		기안				○
		나.	적지조사(어종, 지역)의뢰 및 심의		기안		○		
		다.	단가 계약 및 방류추진	기안			○		
		라.	사후관리	기안		○			
	20	어장이용 개발							
		가.	어장이용개발계획 수립		기안				○
		나.	개발계획 승인신청	기안				○	
		다.	개발계획 공고	기안			○		
		라.	어업면허우선순위 신청	기안		○			
	21	어업면허 우선순위 심의 결정			기안			○	
		보호(육성)수면 지정 관리							
		가.	보호·육성수면 지정신청 진달 및 관리		기안			○	
		나.	육성수면 관리선 지정	기안		○			
	22	육성수면 관리 일반		기안		○			
		내수면 어업계 및 낚시터 운영							
		가.	내수면어업계 관리	기안		○			
	23	유료낚시터의 제한 및 사후 관리		기안		○			
		유어 어선 신고 및 관리							
		가.	낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
	24	낚시어선업법 위반 과태료 부과 징수		기안		○			
		김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원							
가.		김 산업 관련 계획 수립	기안				○		
나.		김 생산기반 및 활성처리제 지원	기안		○				
	다.	김 양식어장 침적물 조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	25	천해 및 내수면 어업면허·허가·신고						
		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○			
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○			
		다. 어업신고(해면)	기안		○			
		라. 내수면 어업 면허	기안			○		
		마. 내수면 어업 허가	기안		○			
		바. 내수면 어업 신고	기안		○			
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○		
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○			
		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○			
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○		
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○			
		타. 어업권 (지분)이전,분할,변경 허가	기안		○			
	26	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
		다. 어업권사후관리 대장정리	기안	○				
	27	어업권 원부 및 어장도 발급	○					
	28	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립		기안				○
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			
		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				
		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
		29	어선등록 및 어선건조(개조) 허가					
	가. 연·근해 어선 등록		기안		○			
	나. 어선 등록 취소 및 말소 등록		기안		○			
	다. 어선 변경 등록		기안		○			
	라. 어선 건조 발주 허가		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진 흥과		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	30	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립		기안			○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	31	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	32	어업관리 및 안전조업 지도						
		가. 해난사고 처리계획 수립		기안			○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○				
		다. 어선안전조업 지도	기안		○			
		라. 해난사고 어선관리	기안		○			
	33	불법 어로행위 단속						
		가. 불법어업 지도단속 계획수립		기안		○		
		나. 불법어업 근절 지도	기안		○			
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○				
		라. 수산자원감시단 운영	기안			○		
		마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○				
		바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○				
	34	어업지도선 운영 관리						
		가. 어업지도선 운영계획 수립		기안			○	
		나. 어업지도선 수리 및 예산집행		기안		○		
		다. 운항명령서 발급	기안		○			
		라. 유류수불 관리	기안	○				
		마. 운영대장 관리	기안	○				
	35	재해대책 추진						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진 흥 과		가. 재해대책 지도	기안		○			
		나. 수산 피해상황 조사	기안		○			
		다. 수산피해상황 보고	기안			○		
		라. 수산피해복구 추진	기안			○		
	36	불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
	37	기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○				
	38	어선 원부 발급	○					
	39	수산물 유통·가공 종합계획수립 및 추진						
		가. 수산식품산업 육성 및 진흥추진	기안				○	
		나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진	기안				○	
		다. 새만금 수산식품 수출가공 클러스터 조성	기안					○
		라. 해양수산 복합공간 조성사업	기안			○		
		마. 수산물 처리·저장시설 건립	기안			○		
	40	수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립						
		가. 수산물 위판장 시설건립	기안				○	
		나. 수산물 위판장 시설개선사업	기안			○		
	41	수산물 가공시설 현대화 계획수립						
		가. 수산물 산지가공 시설사업	기안				○	
		나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후관리	기안		○			
		다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원	기안		○			
	42	소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립						
		가. 염제조업 허가	기안				○	
	나. 소금산업 진흥 지원업무	기안			○			
43	수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획수립							
	가. 수산물가공업 신고 및 관리	기안		○				
	나. 수산물 저온저장고 시설사업			○				
44	수산물 유통·가공 단체관리							
	가. 영어조합법인 설립 및 등록	기안			○			
	나. 수산물 수출 공동마케팅 사업	기안		○				
45	수산물 유통·가공 일반업무							
	가. 수산물 유통·가공사업 행정소송 관리	기안			○			
	나. 농림수산 발전기금 운영관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	46	다. 수출 이매패류 원산지증명	기안		○			
		수산물 위생 및 안전성향상 관리						
		가. 꽃새우 이물질 레이저선별기 지원사업	기안				○	
		나. 수산물 위생 어상자 보급	기안				○	
		다. 조망어선용 위생어상자 보급	기안				○	
산 림 녹지과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정						
		가. 과 소관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가	기안		○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	도시림 계획 및 조성						
		가. 도시림 기본계획수립		기안				○
		나. 도시숲 조성계획수립	기안				○	
		다. 도시숲 조성	기안			○		
		라. 명상숲·마을숲 조성 및 운영	기안			○		
		마. 공공청사 옥상 및 벽면녹화	기안		○			
		바. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기	기안		○			
		사. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보	기안		○			
		아. 가로숲 및 유희부지 나무심기	기안		○			
		3	산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진					
	가. 녹색자금 공모사업 추진		기안				○	
		나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성	기안		○			
	4	녹지조경 설계 및 실행	기안		○			
	5	나무심기 계획						
		가. 나무심기 종합계획수립		기안				○
		나. 나무심기 조례 제정	기안				○	
		다. 나무심기 위원회 구성 및 운영	기안			○		
		라. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원	기안		○			
	6	시민 현수목 식재 및 관리	기안		○			
	7	조림 기본계획 수립						
		가. 산림기본계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 조림 기본계획 수립	기안			○		
	8	임업단체 지도 감독						
		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
나. 산림 사업비 보조		기안			○			
	다. 임업 단체 지도 감독	기안		○				
9	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○			
10	산림 기본통계 및 임산물 생산통계							
	가. 산림 기본통계	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
		다. 임업 총 조사	기안		○			
		라. 밤 수확량 조사	기안	○				
	11	애립 계몽 홍보(푸른 숲 선 도원 관리)	기안	○				
	12	임업기술 개량 보급	기안		○			
	13	독립가 및 임업후계자 육성	기안			○		
	14	사방사업 및 산사태 위험지 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험지 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
	15	양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		
		나. 양묘 사업	기안		○			
		다. 종자 채취 및 수급	기안	○				
		라. 종묘 판매업 등록	기안		○			
	16	토석채취 허가 등						
		가. 토석 채취 허가	기안					○
		나. 토석채취 기간연장 허가(변경신고 등)	기안				○	
		다. 토석채취허가지 복구(변경) 승인	기안			○		
		라. 토석채취허가지 복구 준공	기안		○			
		마. 토사채취 신고	기안			○		
		바. 토사채취 신고(변경신고 등)	기안			○		
		사. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공	기안		○			
		아. 토석(토사)채취 허가지 및 복구지 관리	기안		○			
	17	조림 사업						
		가. 조림지 지도 감독	기안	○				
		나. 조림 사업비 정산	기안		○			
		다. 조림사업 자재 공급	기안		○			
		라. 조림사업 실적 보고	기안		○			
		마. 조림 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○			
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○		
		사. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안		○			
		아. 조림지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○			
		자. 활착 상황 보고	기안		○			
		차. 무궁화 식재 계획	기안			○		
		카. 무궁화 식재 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		타. 학교림 조성 관리	기안			○		
	18	공유림임야 관리						
		가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○	
		나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소	기안			○		
		다. 공유 임야 인계인수	기안			○		
		라. 공유 임야 관리	기안		○			
	19	국(산림청소관)·공유재산(임야)의 관리 처분 및 등기						
		가. 공유림 감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유임야 등기 관리 이전	기안		○			
		다. 공유재산 대장 정리	기안	○				
		라. 공유재산 자체 평가	기안		○			
		마. 공유재산 연대 보호 명령	기안		○			
		바. 공유재산 대부허가 기간 연장	기안		○			
		사. 공유 임산물 매각	기안			○		
	20	지역특색사업 추진	기안			○		
	21	휴양림·수목원 조성계획	기안					○
	22	산림보호 단속						
		가. 부정 임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
		나. 산림 내 위반사항 처리 및 사법업무	기안		○			
		다. 불법행위 피해지 복구	기안		○			
		라. 임산물 반출 및 단속	기안		○			
	23	산림 병해충 방제						
		가. 산림 병해충 방제 종합계획 수립	기안			○		
		나. 산림병해충 방제 지도 감독	기안		○			
		다. 산림병해충 방제 일반	기안		○			
	24	산불 방지						
		가. 산불방지 종합대책 수립		기안				○
		나. 산불진화대(감시원) 조직 및 운영	기안		○			
		다. 산불피해지 복구계획 수립 및 추진	기안		○			
		라. 산불 방지 일반	기안		○			
		마. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		
		바. 공익근무요원 일반	기안		○			
25	산지 정화							
	가. 산지정화 추진	기안	○					
	나. 숲사랑지도원 관리	기안		○				
26	산림경영계획							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		가. 산림경영계획 인가	기안			○		
		나. 산림경영계획 변경	기안		○			
		다. 산림경영계획에 의한 사업 신고	기안		○			
		라. 산림경영계획지 관리	기안		○			
		마. 산지취득자격 심사	기안		○			
	27	숲가꾸기 사업						
		가. 숲가꾸기 사업계획 수립	기안			○		
		나. 숲가꾸기 지도 감독	기안		○			
		다. 임산물 생산실적 및 지도	기안		○			
	28	입목 벌채 및 임산물 굴취						
		가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
		나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안		○			
		다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
		라. 임산물 굴취 신고	기안		○			
	29	산지전용 및 산지일시사용						
		가. 3만㎡ 이상 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안				○	
		나. 3만~1천㎡ 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안			○		
		다. 1천㎡ 미만 산지전용·일시사용(변경) 허가	기안		○			
		라. 산지전용·일시사용 신고 및 협의	기안		○			
		마. 산지전용·일시사용 기간 연장	기안		○			
		바. 산지전용·일시사용 복구 준공	기안		○			
		사. 산지전용·일시사용 허가(신고) 취소	기안		○			
		아. 대체산림자원조성비 고지 및 관리	기안		○			
		자. 신청서 취하 처리	기안	○				
	30	목재 산업						
		가. 목재 산업시설 현대화 자금 집행	기안			○		
		나. 목재 산업시설 현대화사업 관리	기안		○			
	다. 목재생산업 등록 및 관리	기안		○				
	라. 펠릿보일러 보급사업	기안		○				
31	만경강 생태숲							
	가. 만경강 생태숲 조성	기안			○			
	나. 만경강 생태숲 사후관리	기안		○				
32	가로수 조성 관리							
	가. 가로수 조성 기본 계획		기안				○	
	나. 가로수 식재	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지대 수목 및 제초	기안		○			
		아. 녹지시설물 관리	기안		○			
		자. 녹지 기금 조성 및 집행	기안				○	
		차. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		카. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안				○	
		타. 피해 변상금 부과기준 단가 산정	기안					○
		파. 피해 변상금 결정 및 부과	기안		○			
		하. 피해 변상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
	33	가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
	가. 가로변 화단 조성	기안		○				
	나. 식수대 제초 및 화단 관리	기안		○				
34	조경수 생산							
	가. 조경수, 분재 생산지도	기안	○					
	나. 조경수 및 화목류 식재	기안		○				
35	양묘관리 및 꽃 생산·식재							
	가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○				
	나. 양묘장 관리	기안	○					
	다. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○				
	라. 꽃 묘 생산 관리	기안	○					
	마. 꽃 묘 식재 및 관리	기안	○					
36	수벽 조성 및 차폐 조정	기안		○				
37	꽃길 조성	기안		○				
38	전국토 공원화 사업의 추진	기안			○			
39	산지 이용							
	가. 산지 이용 계획	기안			○			
	나. 1만㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의)	기안				○		
	다. 1만㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의)	기안			○			
	라. 산지이용 구분 조사	기안		○				
40	보호수 관리							
	가. 노거수 및 보호수 지정 관리	기안			○			
	나. 관상수 시업 상황 조사	기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	41	공원 내 조경 계획 수립 및 추진	기안			○		
	42	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리						
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
		나. 공원 시설물 이전	기안		○			
		다. 공원내 건축물, 공작물 개수(철거, 이전 명령)	기안			○		
		라. 공원 시설 사용 허가	기안		○			
	43	공원 보호 순찰 활동						
		가. 공원(명예) 관리인 위촉	기안		○			
		나. 공원 관리 인부 사역 및 지도	기안		○			
	44	공원 조성						
		가. 공원 내 육림 사업	기안		○			
		나. 공원 제초 비배 관리	기안		○			
	45	공원, 녹지 관리						
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안				○
		나. 도시녹화 계획 수립	기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가	기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수	기안				○	
		바. 공원녹지 원상 복구 명령	기안			○		
	46	도시공원의 유지 관리	기안		○			
	47	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행						
		가. 공원 계획의 변경	기안				○	
		나. 공원용도 지구 결정	기안				○	
		다. 공원 시설물 설치 및 조경	기안		○			
		라. 공원 조성 기본 계획		기안				○
		마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○		
		바. 공원 공공요금 및 체세	기안		○			
		사. 공원 내 재해 위험지 관리	기안		○			
		아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		차. 시험 의뢰	기안		○			
		카. 손실 보상	기안			○		
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안			○		
		48	임도 사업					
	가. 임도 사업 예정지 조사(측량)		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안		○			
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 검사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				
	49	산림보호구역						
		가. 산림보호구역 지정 해제 예정 지 조사	기안		○			
		나. 산림보호구역 지정 및 해제	기안					○
		다. 산림보호구역 내 사업 허가	기안			○		
	50	APT조경 입지 승인						
		가. 아파트 및 건축 조경 사용 검 사	기안		○			
	나. 각종 허가지 적지 검사	기안		○				
51	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○				

[별표5] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[문화관광국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	문화예술발전종합계획 수립		기안				○
	3	지방문화원 및 예총 지도·감독	기안		○			
	4	출판사 및 인쇄소 등록(변경, 폐지), 지도·감독	기안		○			
	5	전통문화관련 보조금 지원 및 육성	기안					
		가. 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○			
	6	전통문화행사 추진	기안			○		
	7	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	8	공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독	기안		○			
	9	공연장등록증 재교부	기안		○			
	10	공연신고(변경)	기안		○			
	11	영상문화활동 추진	기안		○			
	12	영화촬영 유치·지원	기안		○			
	13	종교관련 업무 추진	기안			○		
	14	국어책임관 업무 추진	기안		○			
	15	시사편찬	기안					○
	16	문화예술단체의 지원 및 문화예술행사 지원						
가. 문화예술행사계획 및 기획			기안				○	
나. 문화예술 국제교류		기안					○	
다. 각종 예술제 및 예술단체 지원 계획		기안			○			
라. 예술 활성화 지원사업 계획 및 지원		기안			○			
리. 보조금 정산		기안		○				
17	통합문화이용권 지원							
	가. 지원사업 계획 및 보조금 지원	기안			○			
	나. 카드 관리 및 모니터링 등	기안		○				
18	생활문화예술동호회 지원							
	가. 운영관리 계획 수립	기안			○			
	나. 문화기획자 양성 지원	기안		○				
	다. 보조금 지원 및 정산	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	19	문화예술의거리(군산시민예술촌) 지원						
		가. 민간위탁 협약 계획 수립 및 체결	기안					○
		나. 사업 지원 계획 수립 및 지원	기안			○		
		다. 지역특성화예술 교육지원사업	기안			○		
		라. 보조금 정산	기안		○			
	20	사립미술관 문화지원 사업						
		가. 전문인력 및 프로그램 지원 계획	기안		○			
		나. 미술관 관련 일반업무 등	기안		○			
	21	문화예술진흥기금 운영						
		가. 문화예술진흥기금 운영 계획 및 예탁	기안				○	
		나. 기금지원 사업 계획	기안					○
		다. 기금지원 사업 지원 및 정산 등	기안		○			
		라. 문화예술진흥위원회 운영	기안				○	
	22	문화재의 지정 등						
		가. 문화재 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		나. 문화재 현상변경 허가, 착수, 완료 신고	기안		○			
		다. 문화재 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의	기안		○			
		라. 매장문화재 및 개발사업 관련 지표조사 업무	기안		○			
		마. 문화재 발굴허가 및 협의	기안		○			
	23	문화재 관리						
		가. 문화재 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		나. 문화재 동물·식물·광물(포획 채취 반출) 허가 신청	기안		○			
		다. 문화재 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		라. 문화재(소유자등) 변경신고	기안		○			
		마. 문화재·보호물(멸실, 도난, 훼손)신고	기안		○			
		바. 매장문화재 발견신고서	기안		○			
		사. 문화재 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
아. 문화재 보존관리 및 활용계획 수립		기안			○			
자. 문화재 보조금 신청(문화재청, 도)		기안		○				
차. 문화재사업 관련 토지매입		기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
문 화 예 술 과		카. 유형문화재, 전통사찰, 천연기념물 일반관리	기안		○				
		타. 문화재 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○				
	24	문화재 정비							
		가. 문화재 보수사업 신청	기안		○				
		나. 문화재 보수사업 정비	기안		○				
		다. 국가지정 문화재 보수	기안		○				
		라. 시·도지정 문화재 보수	기안		○				
		마. 등록문화재 보수	기안		○				
		바. 향토유적 보수	기안		○				
		사. 전통사찰 보수	기안		○				
	25	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○				
	26	지역문화유산 교육사업							
		가. 지역문화유산 교육사업 계획 수립	기안			○			
		나. 지역문화유산 교육사업 추진	기안		○				
	27	문화재활용사업							
		가. 문화재활용사업 계획 수립	기안			○			
		나. 문화재활용사업 추진	기안		○				
	28	근대역사문화공간 재생 활성화사업							
		가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세 부계획 수립	기안			○			
		나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진	기안		○				
		다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용	기안			○			
	29	근대마을 조성사업							
		가. 근대마을 조성사업 세부계획 수립	기안			○			
		나. 근대마을 조성사업 추진	기안		○				
	30	근대역사 체험공간 관리·운영	기안		○				
	31	문화시설 건립 및 조성							
		가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립	기안				○		
		나. 문화시설 건립 추진	기안		○				
	관 광 진 흥 과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
		2	관광진흥 종합계획 수립		기안				○
		3	관광상품 개발 및 육성						
		가. 관광코스 자원조사 및 발굴	기안			○			
		나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화	기안		○				
		다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과	4	관광객 유치 지원						
		가. 관광객 유치계획 수립	기안				○	
		나. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	5	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립	기안				○	
		나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성·관리	기안		○			
		다. 관광안내소 운영	기안		○			
	6	관광업체 관리						
		가. 관광사업 등록	기안			○		
		나. 관광사업 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자 양도·양수 신고	기안		○			
		마. 관광사업자 행정처분	기안			○		
		바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
		사. 관광사업 개선명령	기안		○			
7	관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등)							
	가. 사업계획 수립	기안		○				
	나. 총회, 임시회 개최	기안			○			
	다. 회기결산	기안		○				
8	관광 동향분석 및 통계업무 추진							
	가. 관광통계 조사	기안		○				
	나. 방문객 변동추이 분석	기안		○				
9	축제 종합계획 수립		기안				○	
10	축제위원회 운영·관리	기안				○		
11	대표축제 개최							
	가. 기본계획 수립	기안					○	
	나. 시민참여 공모사업 추진	기안			○			
	다. 행사 추진	기안			○			
12	관광분야 행사추진	기안			○			
13	구불길 운영·관리	기안		○				
14	권역별 관광개발계획 수립		기안				○	
15	관광지 조성 및 관리							
	가. 조성계획 수립 및 변경	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과		나. 경미한 조성계획의 변경	기안			○		
		다. 조성사업 추진	기안		○			
		라. 조성사업 허가	기안			○		
		마. 개발관련 협의 및 인.허가 업무	기안			○		
		바. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행	기안			○		
	16	관광개발 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 관급자재 수불	기안		○			
		라. 공사용 자재 수급 조사 보고	기안		○			
		마. 건설공사 추진실적 보고	기안		○			
		바. 공사 준공 처리	기안		○			
		사. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		아. 사업추진 민원처리	기안		○			
		자. 하자 검사원 처리	기안		○			
	17	관광개발 시행사업 보상업무 추진						
		가. 편입토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 등기	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안			○		
	18	관광편의시설 유지관리	기안		○			
	19	관광숙박업 관리						
		가. 사업계획 승인	기안				○	
		나. 사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 관광숙박업 등록	기안				○	
		라. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		마. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		바. 관광숙박업 양도.양수 신고 수리	기안		○			
		사. 관광숙박업 행정처분(경고)	기안			○		
		아. 관광숙박업 행정처분(영업정지)	기안			○		
		자. 관광숙박업 행정처분(취소)	기안			○		
		차. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	카. 관광숙박업 개선명령	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과	20	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리	기안			○		
		나. 유원시설업 지도점검	기안			○		
	21	관광안내 기반시설 정비						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			
	22	관광시설물 유지관리						
		가. 관광지 내 시설관리	기안		○			
		나. 오토캠핑장 유지관리	기안		○			
도 시 재생과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	도시재생 전략계획 수립 및 변경						
		가. 전략계획 수립 및 변경		기안				○
		나. 용역시행 및 발주 등		기안		○		
	4	도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영						
		가. 운영계획 수립 및 직원채용 계획	기안				○	
		나. 직원채용 및 인건비 지급 등	기안		○			
	5	도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례운영						
		가. 조례 제정 및 개정계획	기안					○
		나. 입법예고 등	기안		○			
	6	도시재생위원회 설치 및 운영	기안				○	
	7	도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성지원						
		가. 주민협의체 구성 및 운영계획 수립	기안			○		
		나. 주민협의체 운영에 관한 지원	기안		○			
	8	도시재생 활성화계획 수립(중앙,광역 공모) 및 활성화지역 지정,변경(주민제안)						
		가. 활성화계획 수립 및 지역 지정,변경	기안					○
		나. 활성화계획 용역 시행 및 발주	기안			○		
	9	도시재생 특별회계 설치						
		가. 도시재생 특별회계 설치	기안					○
		나. 특별회계 관리 운영	기안		○			
10	중앙 및 광역공모 대비 주민역량강화 교육							
	가. 도시재생대학 등 운영계획 수립	기안			○			
	나. 일상감사의뢰 및 용역발주	기안		○				
11	도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 구성운영							
	가. 사업추진협의회 구성 및 운영	기안				○		
	나. 행정협의회 구성 및 운영	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재 생 과	12	도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 지원	기안			○		
	13	도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립						
		가. 지정 및 관리계획 수립	기안					○
		나. 용역시행 및 발주	기안		○			
	14	도시재생 복합타운 기획	기안					○
	15	도시재생사업 성과평가 및 기관평가 총괄	기안		○			
	16	도시재생 사업시행 및 정산						
		가. 도시재생선도지역 내 사업추진(주요사 업)		기안		○		
		나. 도시재생선도지역 내 사업추진 일반	기안		○			
		다. 도시재생선도지역 내 사업 정산	기안		○			
		라. 도시재생 활성화지역 사업추진(주요사업)		기안		○		
		마. 도시재생 활성화지역 사업추진 일반	기안		○			
	17	주민공모 주민 제안 사업 시행 및 정산						
		가. 주민공모사업 계획 및 공고	기안			○		
		나. 주민제안사업 접수 및 협의회	기안			○		
		다. 주민공모 및 제안사업 시행 및 정산	기안		○			
	18	소규모 도시재생사업 공모 및 사업추진						
		가. 소규모 도시재생사업 공모 및 기본계획 수립		기안				○
		나. 소규모 도시재생 사업 추진(주요사업)	기안			○		
		다. 소규모 도시재생 사업 일반 업무	기안		○			
		라. 소규모 도시재생 사업 정산	기안		○			
	19	건축자산진흥구역 사업 시행 및 정산	기안		○			
20	단위사업별 보상, 주민역량강화사업 시행	기안			○			
	가. 단위사업별 보상 업무	기안		○				
	나. 주민역량강화 사업 계획	기안			○			
	다. 주민역량강화 사업 시행 및 정산	기안		○				
21	도시재생활성화 계획 변경	기안					○	
22	주거환경개선사업 계획수립 및 업무추진							
	가. 주거환경개선사업 지구 내 주거지 재생 사업 계획수립	기안			○			
	나. 정비계획수립 및 정비구역지정		기안		○			
	다. 주거환경개선사업 지구 내 주거지 재생 사업추진	기안		○				
	라. 주거환경개선사업 지구 내 공공주택 건립사업추진 및 사업대행추진	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
도 시 재생과	23	단위사업별 보상 및 사업 시행							
		가. 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진	기안		○				
		나. 주거환경개선 현지 개량사업	기안		○				
		다. 취약지역 생활 여건 개조사업	기안		○				
		라. 농촌중심지 활성화 사업추진	기안		○				
		마. 고지대 불량주거지 공원화 사업추진	기안		○				
	24	주거환경개선지구 관리							
		가. 주거환경개선 사업 국·공유지 매매·양여 관리	기안		○				
		나. 주거환경지구 내 국·공유지 대부료 부과 및 징수	기안		○				
		다. 주거환경개선 주택자금 융자 지원		기안	○				
		라. 1·2단계 주거환경개선사업지구 관리	기안		○				
	25	도시재생사업 시행 및 정산							
		가. 도시재생활성화지역 사업 시행 및 정산 - 우리동네살리기형	기안		○				
		나. 도시활력증진 지역개발 사업	기안		○				
		다. 주민역량강화사업 시행	기안		○				
	26	도시재생사업 시설물 운영관리							
	27	도시재생사업 시설물 운영관리 계획수립		기안		○			
	28	도시재생사업 시설물 운영관리 사업추진(일반)	기안		○				
	29	취약지역 생활여건 개조사업							
	30	취약지역 생활여건 개조사업 공모 계획 수립	기안					○	
	31	소규모 도시재생사업 공모 및 사업추진							
		가. 소규모도시재생사업 공모 및 계획수립	기안					○	
		나. 소규모 도시재생 사업 추진(주요사업)	기안			○			
		다. 소규모 도시재생 사업 일반 업무	기안		○				
		라. 주민공모사업 계획 및 공고	기안			○			
		마. 주민제안사업 접수 및 협의회	기안			○			
	바. 주민공모 및 제안사업 추진 및 정산	기안		○					
	32	마을기업,협동조합,예비사회적기업 조직 관리		기안	○				
	33	주택도시기금 융자대상 확인	기안		○				
	체 육 진흥과	1	체육진흥에 관한 종합계획 수립	기안					○
			2	체육단체 및 각종 체육대회 지원					
			가. 각종 체육대회 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○				
3		직장운동경기부의 지원							
	가. 직장운동경기부 지원 및 선수관리	기안					○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체육 진흥과	4	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육 시설업의 등록신고 등 지도 감독						
		가. 체육시설업 신고 수리	기안		○			
		나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○			
		다. 체육시설업의 지도	기안		○			
		라. 체육시설업 신고서 보완지시	기안	○				
		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		
	5	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업	기안		○			
		나. 생활 체육 운영 사업	기안			○		
	6	체육회 및 장애인체육회 지도감독						
		가. 체육회 및 장애인체육회 운영감독	기안			○		
		나. 국민체육진흥기금 사업	기안			○		
	7	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진	기안				○	
	8	건전생활 활성화 시책수립	기안				○	
	9	기타 사회체육 및 건전 생활에 관한 사항	기안		○			
	10	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○				
	11	입장권 관리	기안		○			
	12	입장권 검인 관리	기안	○				
	13	입장료, 사용료 등 제반 수입 업무	기안		○			
	14	체육시설물의 사용허가	기안		○			
	15	체육시설물의 무료사용허가	기안			○		
16	벚꽃맞이 행사 지원	기안				○		
17	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○				
18	체육시설 유지관리 및 내외주변청소	기안		○				
	가. 부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○				
	나. 공공체육시설 운영 실적	기안	○					
19	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○				
20	체육시설 설비	기안		○				
21	각 체육시설의 유지관리보수	기안		○				
	가. 현장감독 임명	기안		○				
	나. 설계심사, 준공검사 의뢰	기안		○				
	다. 공사 착공 수리	기안	○					
	라. 준공 검사원 임명	기안		○				
	마. 재시험 의뢰	기안	○					
22	전기 기계설비 분야 보수	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	위생행정 종합계획 수립	기안					○
	3	수제 맥주 특화사업 전반	기안			○		
	4	짬뽕 특화사업 전반	기안			○		
	5	공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립	기안			○		
	6	공중위생 및 위생용품제조업 위생관리						
		가. 공중위생 및 위생용품제조업 영업신고	기안		○			
		나. 공중위생 및 위생용품제조업 변경신고	○					
		다. 영업신고에 다른 보완지시	기안		○			
		라. 위생서비스수준의 평가	기안				○	
		마. 위생교육	기안		○			
		바. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		사. 행정처분(과태료)	기안		○			
		아. 행정심판(소송)	기안			○		
		자. 지도단속	기안		○			
		차. 폐업·신고증 재교부	○					
		카. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	7	공중위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	8	이·미용사 (재)교부	○					
	9	무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리						
		가. 무신고업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무신고업소 행정대집행	기안				○	
	10	문화콘텐츠업소 관리						
		가. 문화콘텐츠업소 등록 및 허가	기안		○			
		나. 문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경	기안		○			
		다. 문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 영업자 교육	기안		○			
		마. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		바. 행정처분(과태료)	기안		○			
		사. 행정심판(소송)	기안			○		
		아. 지도단속	기안		○			
		자. 폐업·등록(허가)증 재교부	기안		○			
		차. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	11	무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리	기안					
		가. 무등록(허가)업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무등록(허가)업소 행정대집행	기안				○	
	12	공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발	기안		○			
	13	불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기	기안		○			
	14	다중이용시설(약수터) 위생관리	기안		○			
	15	명예공중위생감시원 운영 관리						
		가. 명예공중위생감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
		다. 명예공중위생감시원 활동비 지급	기안		○			
	16	식품위생 종합계획 수립	기안			○		
	17	식품위생영업 관련 계획 수립	기안			○		
	18	식품위생영업 위생관리						
		가. 식품관련 영업신고	기안		○			
		나. 식품영업 허가·신고사항 변경	기안		○			
		다. 식품영업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 영업허가·신고에 따른 보완지시	기안		○			
		마. 식품 영업등록	기안		○			
		바. 식품 영업등록사항 변경	기안		○			
		사. 위생교육	기안		○			
		아. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		자. 행정처분(과태료)	기안		○			
		차. 행정심판(소송)	기안			○		
		카. 청원	기안		○			
		타. 지도단속	기안		○			
		파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부	기안		○			
		하. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	거. 형사고발	기안		○				
	19	식품위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	20	무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발	기안		○			
21	향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성							
	가. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최	기안				○		
	나. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	22	식품진흥기금 운용 관리						
		가. 식품진흥기금 관리	기안		○			
		나. 식품진흥기금 세입 징수 보고	기안			○		
	23	음식문화개선 업무	기안			○		
	24	음식점 위생등급 평가	기안		○			
	25	건강기능식품판매업 안전관리						
		가. 건강기능식품판매업 영업신고	기안		○			
		나. 건강기능식품판매업 변경신고	기안		○			
		다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 건강기능식품 안전성 수거검사	기안		○			
	26	유통식품 관리 기본계획 수립 시행	기안			○		
	27	어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행	기안			○		
	28	어린이 급식관리지원센터 운영 업무 전반				○		
	29	식중독 예방관리 등	기안			○		
	30	집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리						
		가. 집단급식소 설치·운영 신고서	기안		○			
		나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서	기안		○			
		다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서	○					
	31	조리사 면허증 발급 및 영양사 관리	○					
	32	유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등						
		가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분	기안		○			
		나. 불량식품 압류 및 폐기처분	기안		○			
	33	소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리						
가. 소비자감시원 위·해촉		기안			○			
나. 소비자감시원 교육		기안		○				
다. 소비자감시원 활동비 지급		기안		○				

[별표6] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[복지환경국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복 지 정 책 과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	각종 행사 계획 수립	기안					○
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원	기안			○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경유	기안			○		
		라. 부랑인 시설 입퇴소 심사	기안			○		
		마. 사회복지 시설 종사자 보고	기안		○			
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약	기안					○
		나. 재해 응급 구호	기안					○
		다. 재해 구호 물자 배정	기안					○
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행려병자 및 행려 사망자 처리						
		가. 노숙자(행려자)단속 및 긴급 조치	기안		○			
		나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보	기안		○			
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안		○			
		라. 행려자 귀향비 지급	기안		○			
		마. 행려병자 수용 관리 및 치료	기안		○			
		바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안		○			
	8	사회복무요원 관리	기안		○			
	9	지역사회보장계획						
		가. 지역사회보장계획 중기계획	기안					○
	나. 연차별 시행계획 수립 및 결과	기안			○			
10	사회복지시설 종사자 복지수당							
	가. 연간 지원계획 수립	기안				○		
	나. 종사자 복지수당 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과	11	희망복지박람회 추진						
		가. 희망복지박람회 추진계획	기안					○
		나. 보조금 정산 및 결과보고	기안			○		
	12	기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안		○			
	14	사회복지법인 시설 관리						
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의 장 변경 신고	기안		○			
		라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원	기안			○		
		마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
	15	지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	16	지역자원의 발굴·동원·연계·관리	기안		○			
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○			
	18	국민기초수급자관리						
		가. 국민기초수급자 실적 보고	기안		○			
		나. 국민기초수급자 생계급여 지급	기안					○
		다. 국민기초수급자 해산·장제비 지급	기안		○			
		라. 복지대상자보장결정 및 급여통보	기안		○			
	19	부정수급자 관리	기안		○			
	20	저소득층 생활안전 지원금	기안		○			
	21	긴급복지 지원 대상자 선정(확정)	기안		○			
	22	긴급복지 지원	기안		○			
	23	긴급복지 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의	기안			○		
24	사회보장급여 신규 신청조사							
	가. 사회보장급여 신청조사 결과보고	기안		○				
	나. 추가제출서류징구 및 보장결정 전 소명	기안		○				
	다. 부양의무자 조사안내문 발송	기안		○				
	라. 복지급여 대상자 처리기한 연장	기안		○				
	마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책과		바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합조사 업무 추진 계획	기안			○		
	25	복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사						
		가. 공적자료 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
		나.부양의무자 및 부정수급자 조사	기안		○			
	26	변동사항 적용 및 관리						
		가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동	기안		○			
	27	고용복지지원팀 업무 전반	기안		○			
		가. 사회복지급여서비스 신청 접수	기안		○			
		나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진	기안		○			
경로 장애인과	1	과소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안					○
	3	경로복지 업무기획 및 조정	기안		○			
		노인복지법인 시설의 지도 감독						
		가. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
		나. 노인복지시설 입·퇴소 관리	기안	○				
		다. 노인복지법인 정관변경 허가	기안			○		
	4	노인 여가 시설의 운영 및 지도						
		가. 노인회 및 노인학교 운영 지원 관리	기안		○			
		나. 노인 여가 시설 신축 계획	기안			○		
		다. 노인 위안 잔치	기안			○		
	5	노인일자리 사업 추진						
		가. 노인일자리 사업 추진계획	기안			○		
		나. 노인일자리 사업 위탁계약 체결	기안			○		
		다. 노인일자리 사업 대상자 선정 및 변경	기안		○			
	6	경로 효친사상 함양						
		가. 효행,효부,효자상 수상대상자 추천 관계	기안		○			
		나. 모범노인 선정 및 경로행사에 관한 건	기안		○			
		다. 노인복지 증진을 위한 협조 및 성금품 배정에 관한 건	기안		○			
		라. 경로식당 운영 계획	기안			○		
7	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
경로 장애인과		가. 독거노인 실태조사 및 관리	기안		○				
		나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연 사업	기안		○				
	8	기초연금 지원 관리	기안				○		
	9	노인 건강진단 사업	기안		○				
	10		재가노인 복지시설설치 운영지원						
			가. 결식노인무료급식사업	기안		○			
			나. 재가노인복지시설 설치신고	기안		○			
			다. 재가노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	11	노인복지 국·도비 보조금 정산	기안		○				
	12	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리							
		가. 경로당 신축사업 계획	기안					○	
		나. 경로당 개·보수사업 계획	기안			○			
		다. 경로당 등록 관계	기안		○				
	13	사회복지법인 임원 취임 승인	기안		○				
	14	사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○		
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안		○				
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○				
		다. 사회복지 시설의장 변경 신고	기안		○				
	15	노인장기요양보험 운영							
		가. 장기요양기관 설치(변경)신고	기안		○				
		나. 장기요양기관 지도점검계획	기안		○				
	16		노인주거(의료,재가)복지시설 설치 운영						
			가. 노인주거(의료,재가)복지시설 설치 신고	기안		○			
			나. 노인주거(의료,재가)복지시설 운영 지원	기안		○			
			다. 노인주거(의료,재가)복지시설 지도점검 계획	기안		○			
	17	노인복지시설 기능보강사업							
		가. 기능보강사업자 선정 계획	기안			○			
	18		장애인 생활안정지원						
			가. 장애연금 지원	기안					○
			나. 장애수당(아동수당) 지원	기안				○	
			다. 장애인시설 생계비 지원	기안		○			
			라. 장애인일자리사업 추진	기안				○	
			마. 장애인 활동지원사업 추진	기안		○			
			사. 장애인 의료비 지원	기안		○			
			아. 장애인 자립자금 대여사업	기안		○			
		자. 장애인가정 출산지원비 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경로 장애인과		차. 장애아가족 양육지원사업 추진	기안		○			
		카. 장애인 민관협의체 관리	기안		○			
	19	장애인등록 및 등급조정관리						
		가. 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리	기안		○			
		나. 장애인통합카드 교부 및 관리	기안		○			
		다. 등록진단비 지원	기안		○			
	21	장애인단체 지원						
		가. 장애인단체 보조금 지급 및 정산	기안		○			
		나. 장애인단체 기능보강사업 추진	기안		○			
	22	발달장애인 지원						
		가. 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계	기안		○			
		나. 발달장애인 공공후견 지원사업	기안		○			
	23	장애인복지시설 설치 및 운영 지원						
		가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리	기안		○			
		나. 복지시설 기능보강	기안			○		
		다. 거주시설 운영비 정산 및 지원	기안					○
		라. 지역사회재활시설 운영비 정산 및 지원	기안		○			
		마. 복지시설 지도·감독	기안			○		
		바. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		사. 장애인전용 주차구역 관리	기안		○			
		아. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
	24	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
	25	중증장애인 생산품우선구매	기안		○			
	26	장애인 재활보조기구 지원	기안		○			
	27	지역사회서비스 투자사업						
		가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록	기안			○		
		마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획	기안			○		
	28	가사간병방문도우미사업						
		가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경로 장애인파	29	장애아동가족지원사업						
		가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정	기안			○		
	30	발달장애인 활동서비스사업(주간활동, 방과후활동 포함)						
		가. 발달장애인 활동서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 발달장애인 활동서비스 사업비(예탁금) 지급	기안		○			
		다. 발달장애인 활동서비스 시행계획 수립	기안			○		
		라. 발달장애인 활동서비스제공기관 지정	기안			○		
	31	공·시설 공원묘지에 관한 사무		기안		○		
	32	매·화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획	기안				○	
		나. 매·화장 신고민원 처리	기안	○				
	33	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장·납골당 신축 계획	기안					○
	나. 장묘(화장장, 납골당, 공설묘지) 시설관리	기안		○				
아동 청소년과	1	일반사업 예산 편성 및 정산	기안		○			
	2	아동친화도시 조성						
		가. 아동친화도시 정책개발	기안					○
		나. 어린이 관련 각종 행사	기안				○	
		다. 다함께 돌봄사업	기안				○	
		라. 영유아 상해보험 추진	기안			○		
		마. 어린이 행복예산서 자료 작성	기안			○		
		바. 새만금 어린이랜드 관리 및 운영	기안		○			
		사. 어린이 권리광장 운영	기안		○			
	아. 아동 체험교육활동(숲체험 생생체험 놀이터놀이 수업)	기안			○			
	3	유니세프아동친화도시 인증						
		가. 아동친화도시 인증 자기평가 실시계획 수립	기안			○		
		나. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립	기안				○	
		다. 아동친화도시관련 일반사항	기안		○			
	4	아동영향평가제도 업무						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과		가. 아동영향평가 실시 계획 수립	기안					○
		나. 아동영향평가위원회 개최	기안		○			
		다. 아동영향평가위원회 위촉 및 해촉	기안			○		
		라. 아동영향평가 위원회 결과보고	기안		○			
	5	어린이·청소년 의회 운영 업무						
		가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립	기안				○	
		나. 어린이·청소년 의회 의원 모집	기안		○			
		다. 어린이·청소년 의회 임시회·정기회 개최	기안		○			
		라. 어린이·청소년 의회 운영 결과 보고	기안		○			
	6	어린이공연장(극장) 관리 및 운영	기안		○			
	7	보육사업추진						
		가. 보육정책수립		기안			○	
		나. 보육정책위원회 위촉	기안			○		
		다. 보육정책위원회 운영 관리	기안			○		
		라. 보육시설 수급계획 수립		기안			○	
	8	보육시설 설치						
		가. 보육시설(20인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		
		나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
		다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
		라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
	9	보육시설의 운영관리						
		가. 국공립 보육시설의 신규 위탁		기안			○	
		나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안			○		
		다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안			○		
		라. 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업	기안				○	
		마. 보육시설 평가인증	기안		○			
		바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
		사. 보육시설 예산·결산 승인	기안		○			
	10	보육시설 지도감독						
		가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○			
		나. 보육시설 시정 및 변경명령	기안			○		
		다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○		
	라. 보육시설의 폐쇄	기안				○		
	마. 보육시설의 장 업무정지	기안			○			
	바. 보육교사 자격정지·자격취소	기안			○			
	사. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청 소년과		아. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
		자. 보육시설 행정쟁송		기안			○	
	11	보육관련 통계 및 보고						
		가. 보육시설 현황 분기보고	기안		○			
	12	표준보육행정 운영						
		가. 관리 및 운영	기안		○			
	13	보육지원 관리						
		가. 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산	기안		○			
		나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리	기안		○			
		다. 어린이집 보육교직원의 임면관리	기안		○			
		라. 경력(재직)증명서 발급	○					
		마. 시간연장어린이집 지정관리	기안		○			
		바. 가정양육수당 지급	기안		○			
	14	어린이집 연합회 관리지원						
		가. 어린이집 연합회 행사지원 및 관리	기안		○			
	15	직장어린이집 설치						
		가. 상담 및 설치 지원	기안		○			
	16	공공형어린이집 운영 관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	17	육아종합지원센터 운영관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	18	시간제보육사업 운영관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	19	아동관련업무 기획 및 운영		기안				○
	20	결식우리아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)						
		가. 아동급식지원신청(신규, 재판정)	기안		○			
		나. 아동급식운영위원회 개최	기안			○		
		다. 결식아동급식지원	기안		○			
		라. 결식아동급식 점검	기안		○			
	21	실종아동보호	기안		○			
	22	어린이날기념행사	기안					○
	23	아동발달지원계좌(CDA)지원						
		가. 아동발달지원계좌 신규.재발급신청	기안		○			
	나. 아동발달지원계좌 적립금요청	기안		○				
24	입양아동가정지원(일반, 장애아)							
	가. 입양아동양육수당 지급	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년 과		나. 장애아동양육수당 및 의료비 지원	기안		○			
		다. 입양비용지원	기안		○			
	25	가정위탁아동관리 및 지원	기안		○			
	26	아동복지시설 및 휴업.폐업 등 신고	기안			○		
	27	아동공동생활가정(그룹홈)운영지원	기안		○			
	28	아동양육시설 운영지원						
		가.아동양육시설 생계비 지원	기안			○		
		나.아동양육시설 운영비 지원	기안				○	
		다.아동양육시설 종사자 관리	기안		○			
	29	아동복지시설 지도점검	기안		○			
	30	아동복지시설 안전점검	기안		○			
	31	아동복지시설 기능보강사업	기안		○			
	32	아동복지관련 사회복지법인 관리	기안		○			
	33	요보호아동 보호조치	기안		○			
	34	요보호아동 결연사업 운영	기안		○			
	35	드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업계획)	기안					○
	36	드림스타트센터 청사관리	기안		○			
	37	취약아동 통합사례관리	기안		○			
	38	아동통합사례관리사 지원 및 관리	기안		○			
	39	센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계	기안		○			
	40	드림스타트 운영위원회 위원 위촉 및 운영	기안				○	
	41	인지언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	42	정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	43	신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	44	지역아동센터 아동복지교사 채용	기안			○		
45	아동복지 교사 급여지급 등 관리	기안		○				
여 성 가족과	1	여성가족과 소관 행정 종합기획	기안		○			
	2	여성정책에 관한 사항						
		가. 여성권리 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합 기획	기안					○
	나. 여성관련 각종 행사 지원	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가족과	3	양성평등기금에 관한 사항						
		가. 양성평등위원회 구성 및 운영	기안				○	
		나. 양성평등 기금관리	기안			○		
	4	여성단체에 관한 사항						
		가. 여성단체 지도 육성	기안			○		
		나. 여성단체 관련 행사 지원	기안			○		
		다. 여성단체 보조금 지원	기안		○			
	5	여성안전 인프라 구축	기안			○		
	6	저소득 한부모가족 관리 및 지원	기안			○		
	7	한부모가족복지시설 운영에 관한 사항						
		가. 한부모가족복지시설(법인) 운영지원 및 지도감독	기안			○		
		나. 한부모가족복지시설 기능보강	기안			○		
	8	저녁(오후)돌봄교실 사업지원	기안			○		
	9	성별영향평가 운영	기안			○		
	10	일반서무, 예산, 회계, 재산관리 등	기안		○			
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	여성폭력피해자 지원에 관한 사항						
		가. 가정상담 업무 기획 및 운영전반	기안		○			
		나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원	기안		○			
		다. 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리	기안		○			
		라. 요보호 여성관리 및 보호	기안		○			
		마. 성가정폭력상담소 및 보호시설 설치 변경 폐지신고	기안		○			
		바. 보호시설 입·퇴소관리	기안		○			
		사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원	기안		○			
		13	여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영	기안			○	
	14	여성사회대학 운영에 관한 사항						
가. 여성 기술 기능 교육		기안		○				
나. 취미 교실 운영		기안		○				
다. 여성 사회 교육		기안		○				
라. 교육 기자체 관리		기안		○				
마. 교육성과의 분석 평가		기안		○				
바. 교육 수료자 사후 관리		기안		○				
사. 각종 사용료 및 수수료 수납		기안		○				
15	아동여성 보호 연대운영	기안				○		
16	공유재산 관리(월명동 18-14)	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
여 성 가족과	17	성매매예방 교육	기안				○		
	18	직장 성희롱예방	기안				○		
	19	그 밖의 여성교육에 관한 사항	기안		○				
	20	여성인력개발센터 지원에 관한 사항							
		가.	인력개발센터운영	기안			○		
		나.	경력단절여성 취업지원사업	기안		○			
		다.	여성 취업지원사업 운영	기안		○			
	21	자원봉사센터 운영 및 지원		기안					
		가.	자원봉사센터 관리 및 사업지원	기안		○			
		나.	자원봉사자 및 봉사단체 지원	기안		○			
		다.	수요처 및 봉사자 연계 지원	기안		○			
	22	자원봉사 홍보 및 행사 지원		기안		○			
		공무원 자원봉사 활동 운영		기안		○			
		이동목욕차량 운영		기안		○			
		통합자원봉사지원단 운영 지원		기안		○			
	25	출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정		기안				○	
	26	출산장려 홍보, 대외협력 및 민간 활동지원		기안		○			
	27	출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보		기안		○			
	28	아이낳기좋은세상운동본부 관리		기안		○			
	29	건강가정다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독							
		가.	건강가정.다문화가족지원센터 수탁기관 선정	기안					○
		나.	건강가정.다문화가족지원센터 위탁 관리	기안		○			
	30	아이돌보미사업 지원		기안		○			
	31	아이돌봄 지원대상 결정통지		기안		○			
	32	공동육아나눔터 운영지원		기안		○			
	33	다문화가족 직업훈련 및 정보 제공		기안		○			
	34	다문화가족 한국어교육 지원사업		기안		○			
	35	다문화가족 관련 행사 지원		기안		○			
	36	다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발		기안		○			
	37	결혼이주여성 방문교육사업		기안		○			
	38	건강가정.다문화 정책에 관한 사항		기안		○			
	39	국내·국제결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정책과	1	환경보전계획 수립	기안				○	
	2	환경영향평가 업무 전반						
		가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등	기안				○	
		나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출	기안				○	
	3	환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무	기안		○			
	4	환경개선부담금 부과징수						
		가. 환경개선부담금 부과징수 및 결손처분	기안				○	
		나. 환경개선특별회계 보고 등	기안		○			
	5	환경체험 교육프로그램 운영지원	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	6	사회단체 환경사업 지원 및 관리	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	7	전북녹색환경지원센터 지원관리						
		가. 녹색환경지원센터 지원계획	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	8	직도사격장 환경조사 등 업무 전반	기안			○		
	9	군산지속가능발전협의회 운영						
		가. 협의회 지원계획 및 회의 개최	기안				○	
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	10	군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제반						
		가. 군소음특별법 제정 대응	기안					○
		나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송	기안				○	
	11	비산먼지 및 특정공사 관련 업무						
		가. 비산먼지 발생사업장 점검계획	기안			○		
		나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안		○			
		다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리	기안		○			
		라. 비산먼지 신고사업장 행정처분	기안		○			
	12	기후변화 대응 및 적응 종합계획수립						
가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무		기안			○			
나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획		기안			○			
다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련 업무		기안		○				
	라. 저탄소 녹색성장 총괄업무	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	13	다중이용시설 실내공기질 관련업무						
		가. 실내공기질 대상사업장 관리	기안		○			
		나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검	기안		○			
	14	석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무						
		가. 석면해체작업 감리인 지정신고 수리	기안		○			
		나. 석면건축물 관리	기안		○			
		다. 석면피해구제 관련 업무	기안		○			
		라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	15	어린이활동공간 관리						
		가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
		나. 행정처분 등 시설개선 확인	기안		○			
	16	탄소포인트제 운영						
		가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개	기안		○			
		나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정	기안		○			
		다. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안				○	
		라. 에너지 진단 컨설팅 추진	기안		○			
	17	인공조명에 의한 빛공해 업무	기안		○			
	18	환경신문고 관련업무	기안		○			
		가. 명예환경감시원 위촉 및 관리	기안		○			
		나. 환경신문고 운영	기안		○			
		다. 120생활민원 처리 등	기안		○			
	19	배출시설 설치허가 및 신고 등						
		가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고)	기안		○			
		나. 사업장 명칭 및 대표자 변경	○					
다. 배출시설 폐업 및 폐쇄		○						
라. 배출시설 가동개시 신고		○						
20	토양환경 보전업무 전반							
	가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○				
	나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분	기안		○				
	다. 토양오염검사 면제검토	기안		○				
21	잔류성 유기오염물질 관리							
	가. 관리대상기기 설치신고	기안		○				
	나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자등)신고	기안		○				
22	환경오염물질 배출사업장 관리							
	가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립	기안				○		
	나. 배출사업장 지도 단속	기안		○				
	다. 배출사업장 행정처분(조업정지,고발,허가취소)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정 책 과		라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			
		마. 배출시설 및 방지시설 개선명령	기안		○			
		바. 배출시설 개선완료 보고	기안		○			
		사. 배출허용기준 검사의뢰	기안		○			
		아. 자율점검사업장 지정 및 관리	기안		○			
		자. 배출부과금 부과	기안		○			
	23	환경오염 대응 소통협의체 구성·운영	기안			○		
	24	타부서 환경성 협의	기안		○			
	25	가축분뇨배출시설 관련 사업장 관리						
		가.	가축분뇨 처리 기본계획 수립	기안				○
		나.	배출사업장 지도점검 및 단속	기안		○		
		다.	배출사업장 처리시설 신고·허가	기안		○		
		라.	가축사육 제한구역 지정 및 관리	기안		○		
		마.	배출사업장 행정처분(사용중지, 폐쇄명령, 허가취소)	기안			○	
		바.	배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○		
		26	농공단지 폐수처리시설 관련 업무					
		가.	폐수처리장 시설보수 계획	기안			○	
		나.	유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○		
		다.	별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안				○
	27	수질오염측정망 운영관리						
		가.	지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○		
		나.	하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○		
	28	수질오염총량관리제 관련 업무						
		가.	오염총량관리제 시행계획 수립	기안				○
		나.	이행평가 및 수질개선사업계획 수립	기안				○
		다.	오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○		
라.		오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
마.		오염 할당시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
바.		수질오염총량 협의	기안		○			
29	금강수계 물관리							
	가.	금강수계 물관리 종합 추진	기안				○	
	나.	금강수계 협의회 운영	기안		○			
	다.	금강수계기금 운영	기안			○		
	라.	민간단체 보조금 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정책과	30	전국 오염원(수질) 조사 관련						
		가. 오염원 조사계획 수립	기안		○			
		나. 오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○			
	31	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	32	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	33	자연환경 보전계획 추진	기안				○	
	34	자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리						
		가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진계획	기안					○
		나. 자연환경 보전 이용시설 설치	기안		○			
		다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리	기안		○			
	35	생태관광 활성화 방안 기획 조정						
		가. 생태관광 활성화 방안 마련	기안			○		
		나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영관리	기안		○			
		다. 생태관광지 운영관리	기안		○			
		라. 에코매니저 운영관리	기안		○			
	36	야생동물 보호구역 관리						
		가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제	기안				○	
		나. 야생동물 보호구역 관리	기안		○			
	37	야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속						
		가. 백로서식지 관리	기안		○			
		나. 수렵면허 발급	기안		○			
		다. 밀렵단속 및 처분	기안		○			
	38	야생동물피해 보상 및 예방사업						
		가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행	기안			○		
		나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행	기안		○			
		다. 유해야생동물 피해방지단 운영	기안		○			
	39	철새도래지 감시 및 비둘기사 관리						
		가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리	기안		○			
나. 금강철새도래지 불법수렵 단속		기안		○				
다. 비둘기사 관리(청소 및 알수거)		기안		○				
40	생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영							
	가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립	기안				○		
	나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정책과		다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결	기안		○			
		라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검	기안		○			
	41	생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업						
		가. 생태계교란생물 분포도 조사	기안			○		
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	42	특정 무인도서 관리						
		가. 특정도서 순찰 및 관리	기안		○			
		나. 특정도서 명예감시원 관리	기안		○			
	43	습지보호지역 지정 및 생태공원 추진						
		가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립	기안					○
		나. 습지보호지역 지정 추진	기안			○		
		다. 생태공원 조성 추진	기안			○		
	44	미세먼지 관리에 관한 사항						
		가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립	기안					○
		나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진	기안			○		
		다. 미세먼지 예·경보 업무	기안		○			
		라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진	기안		○			
		마. 미세먼지 대시민 홍보	기안		○			
	45	대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항						
		가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립	기안					○
		나. 대기오염측정망 운영관리	기안		○			
		다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영	기안		○			
	46	친환경자동차 보급						
		가. 친환경자동차 보급계획 수립	기안					○
		나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반 업무 추진	기안		○			
		다. 친환경자동차 구입 보조금 지급	기안			○		
		라. 전기자동차 급속충전시설 인프라 구축	기안		○			
	47	운행경유차 저공해화 사업						
	가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립	기안					○	
	나. 운행경유차 지원대상자 선정	기안			○			
	다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급	기안			○			
	라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○				
48	비상저감조치 이행							
	가. 비상저감조치 이행계획	기안					○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환 경 정책과		나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축	기안				○	
		다. 비상저감조치 상황 신속 전파	기안		○			
		라. 대상 행정.공공기관 이행실태 점검	기안		○			
	49	자동차 배출가스 관한 사항						
		가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고	기안		○			
		나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경)	기안		○			
	50	녹색제품 구매촉진 업무						
		가. 녹색제품 구매 추진업무	기안		○			
		나. 녹색제품 구매 이행계획 공표	기안		○			
자 원 순환과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	자원순환 기본계획의 집행계획 수립		기안				○
	3	폐기물처리업 허가 및 관리						
		가. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
		나. 폐기물 처리업 변경 허가	기안		○			
		다. 폐기물 처리업체 지도 단속	기안		○			
		라. 폐기물 수집 운반 차량증 발급	기안	○				
		마. 폐기물 처리업 사업 계획 처리	기안			○		
		바. 폐기물 처리 실적 제출	기안		○			
		사. 폐기물처리시설 설치 승인 및 신고	기안		○			
	4	생활쓰레기 수거운반 관리						
		가. 쓰레기 처리 대행계약		기안				○
		나. 청소 대행 교부금 정산 보고	기안		○			
		다. 쓰레기수거 일반민원처리	기안	○				
		라. 차량운행 및 단속일지	기안	○				
		마. 단속요원 및 봉사자관리	기안	○				
	5	폐기물 수집운반비 부과 징수에 관한업무	기안		○			
	6	쓰레기 종량제 추진						
		가. 쓰레기 규격봉투 관리	기안		○			
		나. 청소 제외 지역 지정		기안		○		
	7	국토 대청결운동 및 행락질서 추진						
		가. 국토 대청결 운동 추진	기안			○		
		나. 행락 질서 운동 추진	기안			○		
	8	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과						
		가. 폐기물 불법 투기 단속	기안		○			
		나. 폐기물관리법 위반자 고발조치	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과		다. 폐기물관리법 위반자 행정처분 (영업 정지 이상)	기안		○			
		라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령	기안		○			
	9	폐기물 배출신고 처리 및 배출업소 지도 단속						
		가. 사업장 폐기물 배출자 신고 수리	기안		○			
		나. 사업장 폐기물 배출업소 지도단속	기안	○				
		다. 지정폐기물 처리계획 신고수리	기안		○			
	10	청소장비 개선 및 보강		기안			○	
	11	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립		기안		○		
	12	폐기물 재생처리 관리						
		가. 폐기물 재생처리시설 신고	기안		○			
		나. 폐기물 재활용 신고	기안		○			
	13	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진						
		가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나. 자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
		마. 의류수거함 운영 및 관리 업무	기안			○		
	14	재활용품 수집인 안전장치 지원 업무	기안		○			
	15	재활용 창고운영 관리						
		가. 재활용창고 운영계획	기안		○			
		나. 재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다. 재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	16	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	17	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안			○		
	18	폐기물 종합처리장 건설사업 추진		기안		○		
	19	폐기물 처리시설(소각) 설치신고 및 지도감독	기안		○			
	20	농촌쓰레기 대책 관리	기안	○				
	21	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무	기안			○		
	22	주민 숙원사업 시행(공사)	기안			○		
	23	직영청소 및 진공청소차 운영 관리	기안		○			
24	음식물 쓰레기 처리 시설 추진							
	가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○			
	나. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○				
25	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과	26	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	27	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	28	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	29	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	30	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	31	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	32	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	33	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○		
	34	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항	기안		○			
	35	각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리	기안	○				
	36	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성 분조사 관리						
		가. 침출수 및 지하수 시험의뢰	기안		○			
		나. 침출수 처리 운영	기안	○				
	37	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항						
		가. 반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	38	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항	기안		○			
	39	각종일지 및 대장						
		가. 현금 및 자재관리 관계	기안		○			

[별표7] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[안전건설국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	1	국 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	3	재난관리기금 운용						
		가. 재난관리기금 운영변경계획 수립 및 사용	기안					○
		나. 재난관리기금 사용 및 적립 등	기안			○		
	4	과소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	5	과분야 예산 총괄, 계획 수립	기안		○			
	6	재난안전관리정책 총괄·조정	기안			○		
	7	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리	기안		○			
	8	재난메뉴얼 통합관리	기안				○	
	9	재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리	기안		○			
	10	안전문화정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○			
	11	재난상황의 접수·과약, 전파	기안		○			
	12	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파	기안		○			
	13	안전점검의 날 운영	기안			○		
	14	안전한국훈련계획 수립 및 운영	기안					○
	15	안전체험시설 관리 및 확충	기안				○	
	16	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립·시행	기안			○		
	17	군산시 안전관리 계획 작성	기안					○
	18	안전관리위원회 및 실무위원회구성 운영						
		가. 안전관리위원회 위촉등에 관한 사항	기안					○
		나. 안전관리위원회, 실무위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
	19	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안			○		
20	재난협업기관 관리 지원	기안		○				
21	군산시 재난안전 대책본부 운영지원	기안				○		
22	재난관련 교육 운영	기안		○				
23	안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	24	재난예방 민간예찰단 운영	기안		○			
	25	긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	26	긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	27	재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	28	재난안전 특별교부세 지원사업 신청	기안		○			
	29	민방위계획의 수립	기안					○
	30	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안		○			
	31	민방위상황실 운영	기안		○			
	32	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○		
	33	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인	기안					○
	34	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○		
	35	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○			
	36	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획	기안				○	
	37	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○			
	38	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○		
	39	주민신고망 관리	기안		○			
	40	민방위 훈련 실시	기안		○			
	41	등화음향관제, 민방위경보망 운영	기안		○			
	42	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가. 대원 교육 훈련	기안			○		
		나. 대원 현지교육 통보	기안		○			
	43	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	44	사회복무요원 복무부서 지정 및 복무관리						
		가. 사회복무요원 배정요청	기안		○			
		나. 사회복무요원 복무관리	기안		○			
		다. 사회복무요원 근무지 지정	기안		○			
		라. 사회복무요원 복무이탈자 처리	기안		○			
		마. 사회복무요원 보수지급	기안		○			
	45	국가안전대진단 추진계획	기안					○
	46	재난위험수목 정비사업	기안		○			
	47	소규모 건축물 전기시설 안전진단 사업	기안			○		
	48	안전관리 자문단 구성·운영	기안			○		
	49	지역축제 안전관리						
		가. 지역축제 안전관리 계획 수립	기안				○	
		나. 지역축제 안전관리 계획 심의	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과		다. 지역축제장 사전 안전점검	기안		○			
	50	어린이놀이시설 안전관리 계획 수립	기안			○		
	51	승강기 안전관리 계획 수립	기안			○		
	52	민간 다중이용시설 매뉴얼 관리	기안		○			
	53	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○		
	54	자연재해피해 상황 총괄 및 종합 대책 수립						
		가. 풍수해 피해상황 종합 대책		기안			○	
		나. 방재훈련 계획 수립 및 실시 지도감독	기안			○		
		다. 기상특보 발령에 대한 조치	기안		○			
		라. 재해상황조치, 협의, 회신 및 조사, 자료 수집 보고서 정리	기안		○			
	55	자연재해예방 및 복구공사 설계 감독	기안		○			
	56	재해위험지구관리						
		가. 재해위험지구 지정대상지 자료조사, 현지조사	기안		○			
		나. 재해위험지구 타당성 평가	기안		○			
		다. 재해위험지구지정 계획보고 및 고시	기안					○
		라. 재해위험지구정비 사업추진	기안		○			
	57	읍면동 재해위험지역 관리	기안		○			
	58	도로변 절개지 위험해소	기안		○			
	59	인명피해 최소화종합대책수립	기안			○		
	60	재난안전대책본부 조직 및 운영	기안					○
	61	재난대피지구 계획 수립	기안			○		
	62	풍수해 사전대비	기안		○			
	63	가뭄 및 폭염 종합 계획 수립	기안			○		
	64	장마철 사고 예방계획수립	기안			○		
	65	재해지도 제작 및 관리	기안			○		
	66	시군구 재난관리시스템 관리	기안		○			
	67	자연재난피해상황 관리						
		가. 피해상황접수 및 처리	기안		○			
		나. 최종 피해보고	기안					○
		다. 피해 사항 응급조치 실시	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	68	급경사지 유지관리	기안		○			
	69	풍수해 보험제도 추진	기안		○			
	70	자연재난 예방계획 수립 추진	기안			○		
	71	설해 사전대비 추진	기안		○			
	72	국가재난대응훈련	기안			○		
	73	민간모니터위원 관리	기안		○			
	74	표준행동 매뉴얼 작성	기안			○		
	75	풍수해대비 비상대응계획 수립	기안					○
	76	자연재난업무 평가대비	기안			○		
	77	방재의날 행사 추진	기안			○		
	78	재해영향평가 심의	기안			○		
	79	기성제 유지·정비 및 보수 공사 집행	기안		○			
	80	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○			
	81	하천 점·사용 인허가						
		가. 하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나. 하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
		다. 하천구역 불법점검 및 보고 등	기안		○			
		라. 하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	82	지방하천정비(기본계획 등) 계획수립	기안					○
	83	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○			
	84	하천공사의 시공 및 감독						
		가. 시행계획(설계시행)	기안				○	
		나. 현장감독임명	기안		○			
		다. 착공 및 준공 등 보고	기안		○			
		라. 준공 및 하자검사원 임명	기안		○			
		마. 공사용 자재 수불 등	기안		○			
		바. 공사 시 경미한 보고	기안		○			
	85	하천 및 소하천공사 보상 추진	기안		○			
	86	골재채취업 등록 허가	기안			○		
	87	재난 예·경보시스템 구축 계획 수립	기안					○
88	재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립	기안			○			
89	재난 예·경보시스템 관리 및 운영	기안		○				
90	홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영	기안		○				
91	지진가속도계측시스템 관리 및 운영	기안		○				
92	방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리	기안		○				
93	방재시설물 점검 및 운영계획 수립	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
안 전 총괄과	94	배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영	기안		○				
	95	경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영	기안		○				
	96	방재시설 점검 및 운영일지	기안		○				
	97	방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수	기안		○				
	98	방재시설물 인수인계	기안		○				
	99	시설물안전법 관련 사항							
		가.	시설물관리계획 수립·시행	기안					○
		나.	제3종시설물 실태조사	기안			○		
		다.	제3종시설물 지정 및 해제	기안		○			
		라.	시설물 안전점검, 정밀안전진단 실시	기안		○			
		마.	시설물 성능평가 실시	기안			○		
		바.	긴급안전점검 및 긴급안전조치 실시	기안			○		
		사.	시설물통합정보관리시스템(FMS) 관리	기안		○			
		100	지하안전법 관련 사항						
	가.		지하안전관리계획 수립·시행	기안					○
	나.		지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점검	기안		○			
	다.		지하안전영향평가 실시·협의	기안		○			
	라.		중점관리대상 지정·고시	기안			○		
	마.		지하안전정보시스템 관리	기안		○			
	101	기반시설관리법 관련 사항							
		가.	기반시설 이용 종합시책 수립·시행	기안					○
나.		기반시설 성능평가 실시	기안			○			
다.		기반시설 실태조사 실시	기안			○			
라.		기반시설 사용 부담금 부과·징수	기안		○				
마.		기반시설 성능개선 충당금 적립	기안		○				
도 시 계획과	1	도시행정의 종합계획 수립		기안		○			
	2	일반사업 예산편성 및 정산	기안		○				
	3	전문건설업 관리							
		가.	전문건설업의 등록	기안		○			
		나.	전문건설업자의 신고사항 수리	기안	○				
		다.	건설업의 양도양수	기안		○			
		라.	전문건설업의 실태조사	기안		○			
		마.	전문건설업 변경사항 신고처리	기안	○				
		바.	전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안	○				
		사.	전문건설업 등록 업종의 영업정지, 과징금 부과 및 말소	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과		아. 전문건설업 현황보고	기안	○				
		자. 민원 서류 보완 요구	기안	○				
		차. 건설산업기본법 위반자 행정처분		기안	○			
	4	국토 종합계획 수립						
		가. 국토 건설 종합 계획 자료 수집	기안		○			
	5	도시기본계획 수립						
		가. 도시기본계획 수립			기안			○
		나. 도시계획 사업 실시 계획 변경 인가		기안		○		
		다. 도시계획 및 국가사업 관련 사항 건의		기안		○		
		라. 타기관 도시 계획 사업 협의 회신	기안			○		
		마. 경미한 도시계획 업무 협의 회신		기안	○			
	6	토지이용규제기본법 관련						
		가. 지역, 지구, 구역 지정관리	기안					○
		나. 토지이용규제 보고서 작성	기안			○		
		다. 행위제한내용 평가서 작성	기안			○		
		라. 국토이용 정보체계 구축, 운영	기안			○		
	7	도시관리계획 수립 및 시행		기안				○
	8	도시계획 입안결정 및 변경						
		가. 도시계획사업 입안과 관련된 의견 수렴 및 공람 사항	기안				○	
		나. 도시계획입안과 관련 경미한 사항의 보고	기안			○		
	9	도시계획 지적신고 및 승인	기안			○		
	10	도시계획시설 사업 실시계획인가						
		가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○		
		나. 실시계획인가협의회신	기안		○			
		다. 관련부서(기관)협의요청	기안		○			
		라. 도시계획시설사업에 따른 중요사항 민원처리		기안		○		
		마. 도시계획시설사업에 따른 경미한 사항 민원처리	기안		○			
	바. 공고 및 고시	기안		○				
11	도시계획위원회 운영	기안				○		
12	도시계획사업 계획수립 및 시행							
	가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권리이동처리	기안		○				
	나. 공사설계심의신청	기안		○				
	다. 도시계획사업 시행중 설계변경보고처리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과		라. 감리보고서 처리	기안		○			
		마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력	기안			○		
		바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○		
	13	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위	기안					
		1) 기타 개발행위 (5,000㎡이상)	기안			○		
		2) 기타 개발행위 (5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 개발행위허가 협의회신	기안		○			
		라. 관련부서 (기관)협의요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
		사. 불법행위 단속 및 고발				○		
	14	장기미집행 매수결정	기안			○		
	15	기반시설 부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안		○			
		나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분	기안		○			
		다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		라. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		마. 각종 자료 보고	기안		○			
		바. 부담금 예정 고지	기안		○			
	16	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	17	도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전 등기						
		가. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안	○				
		나. 토지 합병, 지목변경, 분할 측량	기안		○			
	18	택지 및 도시개발사업 특별회계 업무전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 세출 예산 배정 요구	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과		라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD)	기안		○			
	19	택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산관리	기안				○	
	20	토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행	기안					○
	21	분양대상 물건 매각	기안			○		
	22	분양공고 후 분양 시까지 토지관리	기안		○			
	23	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	○					
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 공사 준공 처리	기안		○			
		마. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			
		바. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		사. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류	기안		○			
		아. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
		자. 시설의 설계 변경	기안			○		
		차. 환지 확정 처분 업무	기안					○
	24	주한미군 공여구역 주변지역 지원사업						
		가. 발전종합계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		다. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		라. 공사 설계 변경	기안			○		
		마. 공사 지장물 철거	기안		○			
	25	공여구역 주변지역 지원 사업 토지 및 지장물 보상						
		가. 보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○		
		나. 감정 평가 및 보상가 사정	기안		○			
		다. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		라. 토지 합병, 지목 변경,분할 측량	기안		○			
		마. 분묘개장공고 등	기안		○			
		바. 보상협의회 개최	기안				○	
		사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로유지 관리	기안		○			
		나. 도로보수원 관리(작업,출근)	기안	○				
	3	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로,구거)관리 및 등기	기안		○			
	4	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로,구거)사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징						
		가. 도로 점,사용허가(일반) 및 점사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점,사용 권리 의무 이전	기안		○			
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 국토교통부·농림축산식품부 소관 국유재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로편입 미지급용지 보상						
		가. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		나. 보상금 사정	기안	○				
		다. 토지 보상 업무	기안			○		
		라. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		마. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			
		바. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
		사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○				
	8	도로 무단점용 단속 업무						
		가. 도로 무단점용 과태료 부과	기안		○			
	9	도로 굴착에 관한 사항 조정						
		가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○		
		나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○		
		다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)	기안		○			
		라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○		
	10	노점상 지도단속 및 관리						
		가. 노점상 정비 관리	기안		○			
		나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고	기안		○			
		다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	11	가로 환경정비	기안	○				
	12	과적차량 단속업무	기안		○			
	13	접도구역 관리	기안		○			
	14	철도건널목관리						
		가. 철도건널목 시설보수	기안		○			
	15	공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립	기안		○			
	16	설해대책 업무 추진						
		가. 관내 도로제설 작업	기안					○
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수(도시계획 도로)	기안			○		
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
	18	도시계획외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행						
		가. 농어촌도로 추진계획 수립	기안					○
		나. 농어촌도로 공사 시행	기안			○		
	19	안전한 보행환경 조성사업						
		가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립	기안					○
		나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행계획 수립	기안				○	
		다. 안전한 보행환경 조성사업 시행	기안			○		
	20	회전교차로 설치사업 시행	기안			○		
	21	교통사고 잦은 곳 개선사업 시행	기안			○		
	22	시의 군도개설 및 확포장공사						
		가. 군도노선 지정 및 변경	기안					○
		나. 군도 사업계획 수립	기안				○	
		다. 군도 도로공사 시행	기안			○		
23	기타 도로에 관련한 사항							
	가. 소규모 정비사업 (도로계획) 시행	기안		○				
	나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행	기안			○			
	다. 실정보고 검토 및 승인	기안			○			
	라. 설계변경 보고 및 승인	기안			○			
	마. 공사착공 및 준공 보고	기안		○				
	바. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○				
24	농어촌도로의 개설 및 포장 보수							
	가. 농어촌도로 계획수립 및 승인신청	기안			○			
	나. 농어촌도로 개설공사 시행	기안			○			
25	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독	기안						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과		가. 측량 의뢰	기안		○			
		나. 시험 의뢰	기안		○			
		다. 공사 설계 승인요청	기안			○		
		라. 현장 감독 임명	기안		○			
		마. 현장 대리인 신고 처리	기안		○			
		바. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		사. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		아. 하자 검사원 처리	기안		○			
		자. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		차. 공사장 사고 보고 및 처리	기안				○	
		카. 공사장 자재 수불 및 보관	기안	○				
		타. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		파. 공사 지장물 철거	기안		○			
		하. 공사의 정산보고	기안		○			
		26	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○		
	27	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동별 주민숙원사업 기획및추진	기안			○		
	28	농업용수 개발						
		가. 농업용 관정개발	기안		○			
		나. 양수기 대여 및 유지관리	기안		○			
		다. 관정, 양수장 관리	기안		○			
	29	경지정리 및 배수개선 사업	기안				○	
		관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록 및 유지관리	기안		○			
		나. 한해, 수해대책	기안			○		
	30	개간허가 및 지도	기안			○		
	31	각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독	기안		○			
	32	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	33	농림축산식품부 국유재산 관리	기안			○		
	34	국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과	기안		○			
	35	일반농산어촌개발사업						
		가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진	기안			○		
		나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
		다. 농촌중심지 활성화사업 계획 및 추진	기안					○
	36	농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리	기안		○			
	37	농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장등) 등록 및 유지관리	기안		○			
	38	농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	39	도시조명시설 계획 수립		기안		○		
	40	도로조명시설 관리						
		가. 가로(보안)등 유지보수	기안		○			
		나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교등) 관리	기안		○			
		다. 가로(보안)등 개선사업	기안		○			
		라. 보안등 설치사업	기안		○			
		마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점검	기안	○				
		바. 각종 기자재 수불관리	기안		○			
	41	도로 조명시설 인수인계	기안		○			
	42	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		
주택 행정과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	주택종합계획 수립	기안					○
	3	주택사업특별회계 운영						
		가. 주택사업특별회계 세입.세출 운영	기안		○			
		나. 세외수입 징수 운영	기안		○			
	4	국민주택융자금 관리 업무						
		가. 국민주택융자금 징수	기안		○			
		나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		라. 국민주택융자금 연체자 공매처분	기안			○		
	5	희망루아파트 운영 및 관리						
		가. 희망루아파트 운영계획 수립	기안			○		
		나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영	기안		○			
		다. 희망루아파트 시설물 관리	기안		○			
	6	임대주택사업자 등록 및 변경	기안		○			
	7	보안 및 비밀업무	기안		○			
	8	주택건설종합계획수립	기안				○	
	9	주택건설사업						
		가. 주택건설사업계획승인	기안			○		
		나. 주택건설사업계획변경승인	기안		○			
다. 착공신고		기안	○					
라. 주택건설사용검사(임시사용검사포함)		기안			○			
마. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)		기안			○			
10	주택건설공사 감리자							
	가.주택건설공사 감리자 지정	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과		나. 감리원 변경 신고	기안	○				
		다. 감리업무수행 실태점검	기안	○				
	11	주택조합						
		가. 조합원모집신고	기안		○			
		나. 조합원모집변경신고	기안		○			
		다. 주택조합설립인가	기안					○
		라. 주택조합변경인가	기안		○			
		마. 주택조합해산인가	기안			○		
	12	재개발사업 및 재건축사업						
		가. 안전진단	기안			○		
		나. 사업시행결정	기안				○	
		다. 정비계획 및 정비구역 지정 승인	기안			○		
		라. 정비계획 및 정비구역 변경지정 승인	기안		○			
		마. 조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		바. 조합설립인가	기안				○	
		사. 조합변경인가	기안			○		
		아. 사업시행인가	기안				○	
		자. 사업변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		차. 관리처분계획인가	기안			○		
		카. 관리처분변경인가(중지, 폐지인가 포 함)	기안		○			
		타. 착공신고	기안	○				
		파. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포 함)	기안		○			
		하. 준공인가	기안			○		
	13	학교용지부담금 부과, 징수	기안		○			
	14	공동위원회 운영						
		가. 위원회 구성	기안				○	
		나. 위원회 개최 및 결과 통보	기안			○		
		다. 회의록 작성	기안		○			
	15	임대주택						
		임대주택분양전환승인	기안			○		
	16	공동주택관리						
		가. 공동주택 안전점검 및 유지관리	기안		○			
		나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리	기안	○				
	다. 공동주택관리업자 관리	기안		○				
	라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리	기안		○				
	마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련업무	기안		○				
	바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과		사. 공동주택공동체 활성화 사업			○			
		아. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진	기안		○			
		자. 공동주택 관리조례 제·개정 운영	기안					○
		차. 공동주택 불법행위 단속	기안			○		
		카. 노후공동주택 지원사업 추진	기안					○
		타. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의	기안				○	
		파. 공동주택 감사	기안			○		
	17	공동주택 건축물 관리						
		가. 시특별대상 건축물(공동주택) 관리	기안		○			
		나. 특정관리대상 시설물(공동주택)점검 및 관리	기안		○			
	18	노후 소규모 공동주택 통합관리사무소 설치 및 운영	기안					○
	19	주택관련 재난 및 재해 업무						
		가. 주택관련 재난·재해 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 재난·재해로 인한 복구지원	기안		○			
	20	임대아파트 관리						
		가. 부도 임대주택 관리	기안			○		
		나. 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회 운 영	기안				○	
		다. 임대주택 분양전환 양도신고 및 허가	기안		○			
	21	주거급여 지원						
		가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
		나. 주거급여 지급	기안					○
		다. 수선유지급여 지급	기안					○
		라. 주거급여 추가지급 및 보장비용징수	기안		○			
	22	농어촌빈집정비사업						
		가. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정	기안			○		
	나. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○				
23	도심빈집정비사업							
	가. 도심빈집정비사업 대상자 선정	기안			○			
	나. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○				
24	나눔과 희망의 집 고쳐주기 사업							
	가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○			
	나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○				
25	저소득층 임대보증금 무이자 지원사업							
	가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
		다. 집행액 반납 및 채권 해지	기안		○			
	26	농어촌 주택개량 지원 사업	기안		○			
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 대상자 선정 및 지원 연계	기안		○			
	27	농어촌 장애인 주택 개조 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	28	빈집재생 희망하우스 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	29	긴급 주거시설 운영						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업 추진 비용 지급	기안		○			
	30	영구임대 공동전기료 지원						
	가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○				
	나. 공동전기료 지급	기안		○				
건 축 경관과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	3	건축위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		라. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	4	보안 및 비밀업무	기안		○			
	5	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	6	경관기본계획 및 야간경관계획 수립	기안					○
	7	공공디자인 진흥계획 수립	기안			○		
	8	경관위원회 운영						
	가. 위원 위촉	기안				○		
	나. 위원 해촉	기안			○			
	다. 경관위원회 개최·결과 보고	기안			○			
9	경관 및 도시디자인 관련 협의·회신	기안		○				
10	도시디자인 관련 공모전, 포럼, 세미나 등	기안			○			
11	경관협정의 인가 및 폐지	기안					○	
12	주거·경관 관련 공모사업							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 경관위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	13	건축 허가 및 사용승인(협의포함) 등 ※ 증축의 경우 증축분만 적용하며, 옥탑층은 층수 제외						
		가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인	기안	○				
		나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시 사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인(단, 공장은 5,000㎡이상, 건축허가 사전예고 대상건축물)	기안			○		
	14	건축지도원 임명	기안		○			
	15	건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
	16	건축물 용도변경 및 사용승인	기안	○				
	17	건축공사로 인한 중요민원처리 (다수관련민원)	기안				○	
	18	건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
	19	건축법 관련 질의·진정 민원	기안		○			
	20	건축사 지도·감독	기안		○			
	21	건축행정진실화 계획수립	기안			○		
	22	위반건축물 및 부설주차장 점검·단속						
		가. 시정명령	기안		○			
		나. 계고서 발부	기안		○			
		다. 고발	기안			○		
		라. 행정대집행		기안		○		
		마. 철거현황보고	기안		○			
		바. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급	기안		○			
		사. 위반건축물 점검·단속계획 수립	기안			○		
	23	건축물 부설주차장 관리						
		가. 부설주차장 용도변경	기안		○			
		나. 부설주차장 설치, 폐쇄	기안		○			
		다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지 관리	기안		○			
		라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과	24	건축신고(대수선, 공작물) 업무관련						
		가. 신고(변경) 수리	기안	○				
		나. 사용승인	기안	○				
		다. 건축신고 등 취소	기안			○		
		라. 건축신고 등 무효처리	기안		○			
	25	건축(허가·신고) 취하원 처리	○					
	26	건축복합민원 부서 일괄협의	○					
	27	건축복합민원 부서협의회 운영	기안	○				
	28	건축물 철거, 멸실신고 및 후속 건축물대장 말소처리	기안	○				
	29	건축물 철거, 멸실신고 미이행 과태료 부과	기안		○			
	30	가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등	기안	○				
	31	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고	기안	○				
	32	건축물 착공신고	○					
	33	행정소송, 행정심판 관리						
		가. 대응방안 수립, 변경 나. 진행 및 관리	기안 기안			○ ○		
	34	사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리	○					
	35	건축물대장 표시변경(용도변경, 증축) 정리	○					
	36	공부에 의한 건축물대장 정리	○					
	37	건축물 등기에 따른 소유권 정리	○					
	38	건축물대장 발급 및 현황도면 관리	○					
	39	건축물대장 지번(변경, 정정) 신청	기안	○				
	40	건축물대장 관련 민원취하	기안	○				
	41	건축물 등기촉탁 업무	기안		○			
	42	건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청	기안		○			
	43	건축물(표시, 대장말소) 신청	기안		○			
	44	건축물대장 (이기, 재작성) 신청	기안		○			
	45	집합건축물대장 전유부 변경(분할, 합병) 신청	기안		○			
	46	건축물 부존재증명 발급 신청	기안		○			
	47	건축물대장 분리·결합 신청	기안		○			
	48	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	49	기타 건축물대장 관리에 관한 업무	기안		○			
	50	일반건축물 유지관리 계획수립 보고	기안			○		
	51	일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무	기안		○			
	52	시특법대상 일반건축물 관리계획수립 보고	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건 축 경관과	53	시특법대상 일반건축물 일반추진사항 업무	기안		○			
	54	광고물 등의 표시허가 및 사후관리						
		가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고	기안		○			
		나. 광고물 사후 관리	기안		○			
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○			
	55	광고업의 신고 및 변경신고 수리	기안		○			
	56	불법광고물 정비계획	기안			○		
	57	불법광고물 정비						
		가. 불법광고물 정비 및 단속	기안		○			
		나. 과태료 부과	기안		○			
		다. 계고장 발부	기안		○			
		라. 시정지시	기안		○			
		마. 고발	기안			○		
		바. 철거대집행	기안			○		
		사. 이행강제금 부과	기안		○			
		58	옥외광고심의위원회 운영					
	가. 위원 위촉		기안			○		
	나. 위원 해촉		기안			○		
	다. 관련부서 협의		기안		○			
	라. 옥외광고심의위원회 개최 통보		기안		○			
	마. 옥외광고심의위원회 개최결과보고		기안			○		
	59	지정게시대 운영						
		가. 지정게시대 위탁운영 계획	기안					○
		나. 위탁공고	기안		○			
다. 위탁자 선정		기안					○	
라. 위탁계약		기안					○	
마. 위탁자 관리		기안		○				
바. 게시대 관리		기안		○				
60	옥외광고사업자 관리 및 지도 단속	기안			○			
61	불법광고물 수거보상제 운영	기안			○			
62	무연고 노후 위험간판 정비	기안		○				
교 통 행정과	1	도시교통행정의 종합계획 수립 및 조정			기안			○
	2	민항, 철도 운영에 관한 업무		기안			○	
	3	수송동원 계획수립 시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널 이전에 관한 업무		기안				○
	5	도시교통정비 기본계획수립 정비	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	6	신교통수단 도입 및 운영	기안				○	
	7	교통안전 확보를 위한 종합계획 수립	기안			○		
	8	교통영향평가 검토 및 협의	기안			○		
	9	고령운전자 운전면허증 반납 지원	기안			○		
	10	유료 공영주차장 계획수립 및 운영	기안			○		
	11	군산공항 이용 항공사 재정지원금 지원	기안			○		
	12	교통유발부담금 부과징수	기안			○		
	13	과소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	14	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	15	교통관련 인허가 협의	기안		○			
	16	교통문화운동 및 교통 자생단체 지원	기안		○			
	17	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항	기안		○			
	18	대중교통 기본계획 수립						
		가. 법정 지방대중교통기본계획 수립	기안					○
		나. 준공영제 타당성 검토 및 지·간선제 계획 수립	기안					○
	19	시내버스 교통량 조사	기안		○			
	20	시내버스 정류장 설치 및 관리	기안		○			
	21	시내버스 벽지노선 개설 명령						
		가. 농어촌버스 사업계획변경(증, 감차) 인가	기안			○		
		나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안			○		
		다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가	기안			○		
		라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가	기안			○		
		마. 농어촌버스 사업노선 조정	기안			○		
		바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선	기안			○		
		사. 농어촌버스 운행개통 변경인가	기안			○		
		아. 농어촌버스 운행시간 인가	기안			○		
		자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선명령	기안			○		
		차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안		○			
	22	시내버스 운행 실태조사	기안		○			
	23	시내버스 서비스 개선(사실조사 및 지도감독)	기안		○			
24	시내버스 비수익 노선 재정지원	기안					○	
25	여객자동차운송사업에 관한 사항							
	가. 여객자동차운송사업 면허 및 등록	기안			○			
	나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○				
	다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안			○			
	라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	26	자동차대여사업에 관한 사항						
		가. 자동차대여사업의 등록	기안			○		
		나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안		○			
		라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
		27	여객자동차터미널사업에 관한 사항					
	가. 여객자동차터미널사업의 면허	기안						○
	나. 여객자동차터미널 공사시행 인가	기안			○			
	다. 여객자동차터미널 사용 개시	기안		○				
	다. 여객자동차터미널 사용약관 인가	기안		○	○			
	라. 여객자동차터미널 사용요금 인가	기안		○	○			
	마. 여객자동차터미널 위치규모와 구조설비 변경	기안			○			
	바. 여객자동차터미널사업 개선명령	기안			○			
	사. 여객자동차터미널사업 사용명령	기안			○			
	아. 여객자동차터미널 양도양수, 상속, 휴폐업	기안					○	
	타. 여객자동차터미널 과태료 부과징수	기안		○				
	28	여객자동차 운수종사자 교육	기안					○
	29	여객자동차 운수사업 재정 지원	기안			○		
	30	여객자동차 운수사업 협의·조정	기안		○			
	31	여객자동차 운수사업 보고·검사	기안		○			
	32	자가용자동차 유상운송 허가	기안		○			
	33	사업용자동차 차령 조정	기안		○			
	34	여객자동차 운수사업법 위반행위 행정처분						
		가. 여객자동차 운수사업 위반 면허등록 취소	기안		○			
		나. 여객자동차 운수사업 위반 과징금 처분	기안		○			
		다. 여객자동차 운수사업 위반 과태료 처분	기안		○			
	35	사회적 약자 대중교통 편의 증진						
		가. 저상버스 도입	기안				○	
		나. 특별교통수단 도입	기안				○	
		다. 특별교통수단 외 교통수단 도입	기안				○	
		라. 저상버스 승강장 시설 개선	기안			○		
		마. 특별교통수단 운행 위탁 운영	기안					○
		마. 특별교통수단 운영 지원	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교통 행정과	36	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록	기안					
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안		○			
		나. 택시운송사업의 시설개선명령	기안			○		
		다. 택시운송사업의 휴지, 폐지의 허가	기안		○			
		라. 개인택시 양도양수 인가	기안			○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안		○			
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안		○			
		사. 개인화물자동차 운송약관 인가	기안	○				
		아. 개인화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 개인화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 개인화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 개인화물사업 자금행위에 대한 조치	기안		○			
		타. 개인화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 개인화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분		기안		○		
	37	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						
		가. 개인화물 자동차 사업계획변경인가 (중차제외)	기안		○			
		나. 개인화물 자동차 운송사업 공동운수 계약 협정인가 및 변경인가	기안		○			
		다. 택시, 화물 운송 부대시설변경인가	기안		○			
		라. 택시, 화물자동차사업 개시 전 시설확인	기안		○			
		마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안		○			
		바. 택시, 화물자동차 운송사업의 주사무소, 기타부대시설의 명칭변경 신고수리	기안		○			
		사. 택시, 구역화물 운송시설의 개선		기안		○		
		아. 자동차 운송사업자 또는 타 운송 사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가		기안		○		
		자. 운송부대 시설에 대한 처분		기안		○		
38	택시정류장 설치 관리		기안		○			
39	택시운행 부제조정		기안		○			
40	개인택시 대리운전	기안		○				
41	운수업체 사실조사 및 지도감독(택시, 화물)	기안		○				
42	화물자동차 운송 주선사업 등록취소실효 처분		기안		○			
43	화물자동차 운송 주선사업 영업소 설치신고 수리		기안		○			
44	화물자동차 운송 주선사업 알선약관인가 및 변경인가		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	45	화물자동차 운송 주선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리		기안		○		
	46	화물자동차 운송 주선사업 혼재화물 운송 허가		기안		○		
	47	화물자동차 운송 주선사업 계획변경신고 수리		기안		○		
	48	화물자동차 운송 주선사업 휴.폐지 신고 수리	기안	○				
	49	화물자동차 운송 주선사업 양도양수합병 및 상속신고수리	기안		○			
	50	화물자동차 운송 주선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리	기안		○			
	51	화물자동차 운송 주선사업 정관의 변경, 사업자명칭변경, 주소변경 신청수리	기안	○				
	52	화물자동차 운송 주선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령, 사업정지처분, 과징금 처분)	기안	○				
	53	택시자격증에 관한업무	기안		○			
	54	특수화물자동차 운송사업에 관한 사항						
		가.	특수화물 운송사업 등록		기안		○	
		나.	특수화물 운송부대시설의 변경인가	기안		○		
		다.	특수화물 운송사업 상속인가	기안		○		
		라.	특수화물 운송약관 인가	기안	○			
		마.	특수화물 운송사업 개선명령		기안		○	
		바.	특수화물운송 양도양수 신고수리		기안	○		
		사.	특수화물 운송사업의 휴.폐지신고수리	기안	○			
		아.	특수화물 운송계획 변경		기안		○	
		자.	특수화물 운송법규 위반청문	기안		○		
	55	화물자동차 운수종사자 교육	기안		○			
	56	화물자동차 사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	57	화물자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	58	화물자동차 운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안		○			
	59	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	60	불법주.정차 지도단속						
		가.	주.정차 질서관리	기안		○		
		나.	불법 주.정차 단속 및 처리	기안		○		
	61	불법 주.정차 과태료 부과조정	기안		○			
	62	무단방치 자동차 처리 업무	기안		○			
	63	특별사법경찰 업무						
		가.	피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행 정 과		나. 검사지휘건의	기안		○			
		다. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	64	교통시설에 관한 종합계획 수립·조정	기안					○
	65	어린이보호구역정비계획 수립 및 시공	기안		○			
	66	노면표지 정비 및 유지관리	기안			○		
	67	공영주차장(노외·노상)시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)	기안			○		
	68	화물공영차고지 조성						
		가. 화물공영차고지 시설계획-----택시 화물	기안					○
		나. 화물공영차고지 설계 및 시공	기안				○	
	69	공영(노외,노상)주차장 조성 종합계획 수 립	기안					○
	70	교통안전표지판 신설·정비	기안			○		
	71	지능형교통체계 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 교통현황조사 및 문제점 분석	기안			○		
		나. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립	기안					○
	72	지능형교통체계(ITS) 사업 추진						
		가. 지능형교통체계(ITS) 국비사업 추진	기안					○
		나. 교통정보센터내 전산·통신시스템 운영관리	기안		○			
		다. 버스정보시스템 구축 및 운영관리	기안			○		
		라. ITS 현장시설물 구축 및 유지관리	기안			○		
		마. ITS 노드/링크 표준화 사업 추진	기안		○			
		바. ITS 시설물 운영 관련 민원 처리	기안		○			
	73	교통신호등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 신호등 신설 및 유지보수	기안				○	
		나. 노후신호등 교체 사업 추진	기안				○	
		다. 신호횡단보도 조명등 설치	기안			○		
		라. 신호운영체계 및 교통 DB 관리	기안			○		
		마. 신호운영 관련 민원 처리	기안					
	74	통합관제센터 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안					○
		나. 관제센터 관제요원 위탁	기안					○
		다. 관제센터 CCTV 연계 및 운영	기안		○			
	75	방범 CCTV 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 방범 CCTV 신설 및 유지보수	기안			○		
		나. 방범 CCTV 유관기관 협의	기안		○			
		다. 방범 CCTV 운영 관련 민원 처리	기안		○			
	76	청사 보안 관리 및 정보시스템 보호						
	가. 정보시스템 보안 세부계획 수립	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장		
			담당자	계장	과장	국장	부시장			
교 통 행정과		나. 보안구역 지정 운영	기안		○					
		다. 보안구역 출입자 관리	기안		○					
		라. 정보시스템 보호 및 전산매체 반출입관리	기안		○					
	77	어린이교통공원 시설 확충								
		가. 자원봉사자 관리	기안		○					
		나. 시설물 유지관리 보수	기안		○					
	78	고군산 연결도로 교통지도 및 주차장 관리								
		가. 고군산 연결도로 및 인근 교통대책	기안				○			
		나. 고군산 군도 내 교통지도 및 유료 주차장 관리 기간제 등 근로자 채용	기안		○					
	토 지 정보과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○				
2		과 소관 예산 운영	기안		○					
3		과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○					
4		부동산중개업 운영 관리(등록, 지도, 감독)								
		가.	신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재 개업 신고 수리	기안		○				
		나.	행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안			○			
		다.	부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수	기안		○				
		라.	휴업, 재개업 신고 수리	기안		○				
		마.	위반자 과태료부과·징수	기안		○				
		바.	부동산중개업 지도 및 감독	기안		○				
		5	토지거래 규제							
			가.	토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청	기안					○
나.			토지거래 허가	기안		○				
다.			토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○			
라.			토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과·징수	기안			○			
6		부동산 거래신고								
		가.	부동산 실거래 신고	○						
		나.	부동산매매계약서 검인	○						
		다.	부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안			○			
		라.	부동산등기태만 과태료 부과·징수	기안		○				
7		외국인 토지권리 취득 업무								
	가.	외국인 토지권리 취득신고	기안		○					
	나.	외국인 토지권리 취득허가	기안		○					
8	지적측량기준점 보존관리									

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과		가. 지적기준점 관리 위수탁	기안			○		
		나. 지적기준점 관리 일반	기안		○			
	9	토지분할 허가	기안		○			
	10	지적측량 성과검사	기안		○			
	11	토지이동 지적공부정리						
		가. 토지(임야) 분할, 합병, 등록전환 정리	기안	○				
		나. 토지(임야) 지목변경, 신규등록, 등 록사항 정정, 도시개발사업 정리	기안	○				
		다. 토지(임야)지목변경 정리	기안		○			
		라. 등록전환 정리	기안	○				
		마. 신규등록 정리	기안		○			
		바. 등록사항정정 정리	기안		○			
		사. 도시개발사업 정리	기안		○			
	12	토지표시변경 등기축탁	기안	○				
	13	공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
		가. 군산시 공유토지분할 위원회 운영	기안			○		
		나. 공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
	14	지번 변경 사업	기안			○		
	15	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	16	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	17	부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영	기안	○				
	18	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안	○				
	19	법인 아닌 사단·재단등록번호 부여	기안	○				
	20	법인 아닌 사단·재단등록번호 발급	기안	○				
	21	지적전산시스템 관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안	○				
	22	토지소유자 주소 등록	기안		○			
	23	지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안		○			
		나. 지적공부 목록 보고	기안	○				
		다. 무인증명 발급기 관리	기안	○				
		라. 지적(임야)전산도면 정리	기안	○				
	24	지적도면 전산화						
	가. 도면조제 및 재조제	기안	○					
25	국토정보센터 토지정보 자료제공							
	가. 국토정보센터 운용	기안	○					
	나. 지적관련 행정정보 공개	기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	26	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	27	기타 지적공부와 관련된 자료제공	기안	○				
	28	소유권에 관한 국가소송 업무						
		가. 소송수행 상황	기안			○		
		나. 답변서, 준비서면 작성	기안		○			
	29	토지(임야)대장 등본 발급	○					
	30	지적(임야)도 등본 발급	○					
	31	개별공시지가확인서 발급	○					
	32	지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획 확인서)	○					
	33	FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	34	도시기준점 관리	기안		○			
	35	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안				○	
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 각종 보고회 개최	기안				○	
		라. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		마. 공공측량작업규정 승인 신청	기안		○			
		바. DB구축 및 검수	기안		○			
	36	수치지형도 관리						
		가. 제작계획 수립, 발주	기안			○		
		나. 판매수수료 세입처리	기안		○			
		다. 준공검사	기안		○			
		라. 파일관리 및 자료제공	기안		○			
		마. 수치지도 자료제공	기안		○			
	37	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안		○			
		다. 군산시 도로명주소위원회 운영	기안				○	
	38	군산시 지명위원회 운영						
		가. 위원회 개최 및 운영	기안					○
		나. 위원회 심의 결과 보고 및 고시	기안			○		
	39	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안		○			
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안		○			
		다. 서버(H/W) 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	40	개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○			
	41	부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	42	지가의 결정 및 공개·열람						
		가. 개별공시지가 결정·공시	기안					○
		나. 개별공시지가 정정	기안			○		
	43	지가조사 점검반 편성운영						
		가. 지가검증 계획 수립	기안			○		
		나. 지가조사 점검반 편성 운영	기안		○			
	44	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴						
		가. 표준지 공시지가 의견제시	기안		○			
		나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지	기안		○			
		다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보	기안		○			
	45	개발이익 환수제 운영						
		가. 개발부담금 부과 및 징수	기안			○		
		나. 개발부담금관련 과태료 부과.징수	기안		○			
	46	개발부담금 체납 정리						
		가. 독촉장·최고장 발부	기안		○			
		나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁	기안		○			
		다. 압류물건 공매처분	기안			○		
		라. 압류물건 감정의뢰	기안		○			
		마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령	기안		○			
	47	지적재조사사업						
		가. 지적재조사사업 총괄추진계획	기안					○
		나. 지적재조사사업 실시계획	기안			○		
		다. 지적재조사사업 주민설명회 개최	기안			○		
		라. 지적재조사사업 지구지정 신청	기안		○			
		마. 지적재조사사업 대행자 선정	기안			○		
		바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
		사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지	기안		○			
		아. 의견접수 및 이의신청처리 통지	기안		○			
		자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료	기안		○			
		차. 경계확정 지적공부 정리	기안		○			
		카. 지적재조사사업 완료 등기촉탁	기안	○				
	타. 재조사사업관련 위원회 운영	기안			○			
	48	조정금 운영 및 관리						
		가. 면적증감토지 조정금 산정	기안					○
		나. 면적증감토지 조정금 부과	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과		다. 조정금 지급 및 납부 통지	기안		○			
		라. 조정금 이의신청 결과 통지	기안		○			
		마. 조정금 미수령자 조정금 공탁	기안			○		
		바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고	기안		○			
		사. 조정금채납 압류등기 촉탁 및 해제	기안		○			
	49	지적공부 세계측지계 좌표변환						
		가. 세계측지계 좌표변환 실시계획	기안			○		
		나. 변환구역 지적기준점(공통점) 측량	기안		○			
		다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰	기안		○			
		라. 세계측지계 좌표변환 성과보고	기안		○			
	50	지적재조사관련 행정소송 수행	기안		○			
		가. 소송 수행 상황 보고	기안			○		
		나. 답변서, 준비서면 작성	기안		○			

[별표8] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15, 2019.06.07>

군산시 사무의 전결사항

[보건소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
보 건 사업과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안				○	
	2	문서 및 공인 관리	기안		○				
	3	보건소 예산운영 및 일상경비 등 체경비 집행 관리	기안		○				
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○				
	5	보건지소의 지도 관리	기안		○				
	6	공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항							
		가. 공중보건 의사 근무상황 보고	기안			○			
		나. 의료취약지역 및 의료기관 공중 보건 의사 관리	기안			○			
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○				
	8	보건소 차량 관리	기안		○				
	9	의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입 과 관리	기안		○				
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안		○				
	11	보건소 및 보건지소·진료소 시설물 관리(신 축, 개·보수)	기안			○			
	12	농어촌의료서비스 개선사업 추진	기안				○		
	13	보건소 전산 운영·관리	기안		○				
	14	기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항							
		가. 기념 유공자 포상 심의	기안			○			
		나. 보건의 날 행사계획 수립	기안			○			
		다. 일반 사항	기안		○				
	15	건강진단등 신고 처리	기안		○				
16	각종 보건사업 전개 및 보건·건강 교육에 관한 사항	기안		○					
17	의료법에 의한 등록·신고 등 관리								
	가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리	기안			○				
	나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고 관리	기안		○					
	다. 진단용 방사선 발생장치 설치 신고 (변경신고) 등 관리	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보 건 사업과		라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	18	약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약업 사 허가 신청 관리	기안			○		
		나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변경허 가·한약업사 변경허가 신청 관리	기안		○			
		다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리	기안		○			
		라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무	기안		○			
	19	안경업소 및 치과 기공소 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	20	마약류관리에 관한 법률에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가 (변경지정)	기안		○			
		나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무	기안		○			
		다. 마약류 양도승인 관련 업무	기안		○			
		라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무	기안		○			
	21	의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	22	응급의료법률에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 응급의료기관 지정 등 관리	기안			○		
		나. 구급차 및 자동심장충격기 신고 (변경신고) 등 관리	기안		○			
	23	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항						
		가. 현행 권장사업 및 장기기증 관련업무	기안		○			
		나. 응급의료기관 보조금 및 사회단체 보조금 관련 업무	기안			○		
	24	의약업무 관련 지도단속 및 고발, 행정처분	기안			○		
	25	의약업무 관련 휴업·폐업·재개업 신고	기안		○			
	26	의약업무 관련 신고(등록)증명서 재발급	기안	○				
	27	의약업무 관련 사실확인증명원 발급	○					
	28	감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획	기안			○		
	29	법정 감염병 환자 관리 및 역학조사	기안		○			
	30	감염병 감시체계 운영관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보 건 사업과	31	감염병 예방 홍보 및 교육	기안		○			
	32	방역소독 및 약품 관리						
		가. 위생해충구제 방역소독사업계획	기안			○		
		나. 방역약품 및 장비관리	기안		○			
	33	수인성 및 식품매개감염병 관리	기안		○			
	34	성매개감염병 및 에이즈 관리	기안		○			
	35	한센병 관리	기안		○			
	36	국가결핵관리사업	기안		○			
	37	신종 및 해외유입 감염병 예방관리	기안			○		
	38	소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리						
		가. 소독업 신고사항	기안		○			
		나. 소독업소 지도 및 행정처분	기안			○		
	39	생물테러 감염병 대비 대응 업무						
		가. 생물테러 이중감시체계 운영	기안		○			
		나. 생물테러 대비·대응 모의훈련	기안			○		
	40	온열 한랭질환자 감시체계 운영	기안		○			
	41	국가 비축물자 관리	기안		○			
	42	일반·치과·한방 진료에 관한 사항	기안		○			
	43	건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	44	진료비 수납 및 청구 관리	기안		○			
	45	건강보험과 의료급여비 등 청구	기안		○			
	46	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항						
		가. 법정 감염병 검사에 관한 사항	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	47	방사선 검사에 관한 사항						
		가. 결핵환자 발견 및 치료 검사	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	48	저소득층실명예방 관련 사항	기안		○			
	49	취약계층 아동 아토피 예방관리	기안		○			
	50	이동진료 및 무의도서 순회 진료	기안		○			
건 강 관리과	1	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 사항	기안		○			
		다. 만성질환 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 결과보고	기안			○		
		라. 프로그램 운영 사업비 지출	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건강 관리과	2	지역보건의료계획 수립	기안					○
	3	지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항						
		가. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보	기안		○			
	4	통합평가 등 평가전반에 관한 사항	기안			○		
	5	보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항	기안		○			
	6	지역사회건강조사 및 국민영양조사	기안		○			
	7	구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진에 관한 사항						
		가. 구강보건주간행사 운영	기안				○	
		나. 기타 구강보건사업	기안		○			
	8	모바일헬스케어사업	기안		○			
	9	비품 및 소모품관리	기안		○			
	10	기타 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	금연환경조성 및 금연지원서비스 사업						
		가. 금연구역 지도점검 사업	기안		○			
		나. 금연클리닉 사업	기안		○			
		다. 세계금연의 날 행사	기안					○
		라. 흡연예방교육 및 홍보사업	기안		○			
	12	신체활동사업 전반에 관한 사항						
		가. 비만관리사업	기안		○			
	나. 신체활동 및 교육·홍보사업	기안		○				
	다. 건강증진실 운영	기안		○				
13	영양사업							
	가. 영양플러스 보충식품 지원사업	기안				○		
	나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업	기안		○				
14	방문보건사업							
	가. 방문보건사업계획 수립 및 추진	기안			○			
	나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건 교육	기안		○				
15	심·뇌혈관질환 예방관리사업	기안						
16	지역사회중심 재활사업	기안						
17	재가암환자관리 사업	기안		○				
18	경로당 노인건강관리사업	기안		○				
19	저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원	기안		○				
20	임산부 및 영유아 건강관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건강관리과	21	미숙아·선천성대사이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	22	예방접종 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	23	산모신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
	24	고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	25	난임부부 의료비 지원	기안		○			
	26	산후조리원 관리	기안		○			
	27	희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	28	국가암 검진사업	기안			○		
	29	외국인 결혼이민자 및 의료급여수급권자 건강검진사업	기안		○			
	30	산후조리비용 지원 및 공공산후조리원 설치추진	기안			○		
	31	암환자 의료비지원	기안			○		
	32	신생아 청각선별검사 사업	기안		○			
	33	아동청소년 정신건강사업 운영	기안		○			
	34	생명사랑 및 자살예방관리사업						
		가. 자살예방시행 계획	기안			○		
		나. 자살예방사업 운영	기안		○			
	35	정신건강복지센터 운영						
		가. 정신건강복지센터 운영	기안		○			
		나. 정신건강증진사업 계획 및 시행	기안		○			
	36	중독관리통합지원센터 운영	기안		○			
	37	절주사업 운영	기안		○			
	38	치매안심센터 기능보강	기안					○
	39	치매안심센터 운영						
		가. 치매관리 시행계획	기안			○		
		나. 치매안심센터 운영계획 및 시행	기안		○			
	40	치매치료관리비지원 사업	기안		○			
	41	치매조기검진사업	기안		○			
	42	중증치매노인등 공공후견지원 사업	기안		○			
	43	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영	기안		○			
		다. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 결과보고	기안		○			
		라. 프로그램 운영 사업비 지출	기안		○			

[농업기술센터]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정						
		가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○		
		다. 농촌 단체 지도·감독	기안		○			
		라. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○				
	2	국도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○	
	3	농업축산분야 예산대책 추진	기안			○		
	4	농업농촌 발전계획 수립		기안			○	
	5	농식품부 사업 통합 추진	기안			○		
	6	농식품부 사업 평가	기안			○		
	7	농정심의회 운영	기안					○
	8	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의를						
		가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) - 농업진흥지역 안 3,000㎡이상 - 농업진흥지역 밖 10,000㎡이상	기안			○		
		나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○		
		다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○			
		라. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상)	기안			○		
		마. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적3,000㎡미만)	기안		○			
		바. 농지전용용도변경승인	기안		○			
		사. 농지전용허가협의 사후관리	기안		○			
		아. 농지보전부담금 부과, 환급 관련	기안		○			
		자. 농지법 검토의견 회신	기안		○			
9	불법 훼손농지 관리							
	가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령	기안		○				
	나. 불법 훼손농지 사법당국 고발	기안			○			
10	농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리							
	가. 농업진흥지역 지정	기안					○	
	나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달	기안			○			
	다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	11	농지취득 지도 관리						
		가. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
	12	농지이용실태조사						
		가. 농지이용실태조사 계획수립	기안			○		
		나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령	기안		○			
		다. 농지처분의무통지·처분명령 유예	기안		○			
		라. 농지처분 이행강제금	기안			○		
	13	농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리						
		가. 농업법인실태조사	기안		○			
		나. 농업법인등록	기안		○			
	14	관광농원 육성						
		가. 관광농원 지정	기안			○		
		나. 관광농원 육성 관리	기안		○			
	15	후계농업경영인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안		○			
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
	16	농어촌 복지 지원						
		가. 영농도우미 지원	기안		○			
		나. 출산여성농가도우미 지원	기안		○			
		다. 농업인자녀 학자금 지원	기안		○			
라. 농번기 공동급식 지원		기안		○				
마. 여성농업인 생생카드 지원		기안		○				
바. 여성농업인 농작업 편의장비 지원		기안		○				
사. 생생농업인 헬스케어 지원	기안			○				
17	후계농업경영인 산업기능요원							
	가. 산업기능요원 추천	기안		○				
	나. 산업기능요원 관리	기안		○				
18	농어민 신문보급	기안		○				
19	농어촌 민박 신고 및 안전점검	기안		○				
20	농어촌자원복합산업화							
	가. 농식품6차산업	기안		○				
	나. 마을경영체 경쟁력 강화 지원	기안		○				
	다. 농촌 재능기부 추진	기안		○				
	라. 농업경영컨설팅 지원사업	기안		○				
21	활력 있는 농촌 만들기 사업 추진							
	가. 생생마을만들기	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		나. 에너지자립마을 조성사업	기안		○			
		다. 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리	기안		○			
		라. 농촌체험휴양마을 지정 및 관리	기안		○			
		마. 농촌현장 포럼 추진	기안		○			
		바. 농어촌 공동체회사 활성화 지원	기안		○			
		사. 지자체 역량강화 추진	기안		○			
	22	마을만들기 중간지원조직 구축						
		가. 마을만들기 중간지원조직 계획수립	기안					○
		나. 마을만들기 중간지원조직 운영	기안			○		
	23	농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리						
		가. 징수결의, 체납관리 및 징수보고	기안		○			
		나. 신청 접수 및 선정 및 용자	기안			○		
	24	친환경농산물 생산계획 수립	기안					
		가. 친환경농산물 생산지원 사업	기안		○			
		나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원	기안		○			
		다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업	기안		○			
		라. 친환경비료지원(토양개량제, 유기질 비료)	기안		○			
		마. 녹비작물 재배 및 지원 관리	기안		○			
		바. 친환경농자재 지원	기안		○			
	25	친환경 농업지구 조성	기안					○
	26	광역친환경농업단지 조성 및 관리	기안					○
	27	친환경퇴비생산시설현대화 지원	기안		○			
	28	재해복구 지원	기안			○		
	29	비료·농약 판매업 등록 및 관리	기안		○			
	30	경관보전직불제 및 경관보전예비지 조성	기안		○			
	31	밭농업직불제 지원사업	기안		○			
	32	공익직불제(국비,도비)사업						
		가. 공익직불제 계획 수립	기안					○
		나. 공익직불제 지급 계획	기안				○	
		다. 공익직불제 재배정	기안		○			
	33	농민공익수당						
		가. 농민공익수당 계획 수립	기안					○
		나. 농민공익수당 지급 계획	기안				○	
		다. 농민공익수당 재배정	기안		○			
34	축산진흥 계획수립조정							
	가. 축산 경쟁력 강화사업	기안			○			
	나. 축산 구조 개선 사업		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		다. 축산 경영 분야 사업	기안	○				
		라. 축산 진흥	기안			○		
	35	축산진흥대회 및 축산장려 추진		기안		○		
	36	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	37	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안				○	
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	38	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성		기안			○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리	기안			○		
		다. 종축 구입 지도	기안	○				
		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안	○				
	39	축산농가 관리 및 지원	기안		○			
	40	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안			○		
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 조사료 생산 추진	기안	○				
		바. 조사료 생산 기계화 단지 조성		기안		○		
		사. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
		아. 국내부존자원 사료화	기안	○				
		41	가축 사양기술 지도					
	가. 가축 개량 및 장려		기안	○				
	나. 부화업 신고 및 지도		기안			○		
	42	양봉사업 추진	기안		○			
	43	축산 계열화 사업		기안		○		
	44	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 송아지 생산안정제 사업	기안		○			
		나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업	기안		○			
	45	낙농 진흥						
		가. 우유 수급관리	기안		○			
		나. 낙농 전문 파출 사업		기안	○			
		다. 학교 우유 급식 사업	기안		○			
		라. 젖소 능력 개량 사업	기안			○		
		마. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		바. 원유 수급 및 관리	기안		○			
		사. 관광 목장 조성		기안		○		
	46	FTA기금 사업						
		가. 농가 사료 구매자금	기안		○			
		나. 축사시설현대화사업	기안		○			
	47	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 통계 조사	기안			○		
	48	곤충산업 육성	기안		○			
	49	말 산업 육성						
		가. 학생승마체험 지원	기안		○			
		나. 말산업 시설개선 지원	기안		○			
		라. 축산 장비 보급	기안			○		
		마. 축산 재해	기안			○		
	50	공개업 수의사 지도 감독						
		가. 공수의 위촉 및 해촉		기안		○		
		나. 공수의 지도 감독	기안		○			
		다. 개업수의사 분포 조사	기안		○			
		라. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	51	동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독						
		가. 수의 약사감시	기안		○			
		나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고	기안		○			
		다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고	기안	○				
	52	가축전염병 예방 및 근절 추진						
		가. 예방접종 명령	기안			○		
		나. 예방약품 수급 및 지원	기안		○			
		다. 가축의 이동 및 해제 명령	기안		○			
		라. 가축 전염병 예찰	기안		○			
		마. 가축 전염병 방역 추진	기안		○			
		바. 가축 살처분 및 보상	기안				○	
		사. 가축방역 공동방제단 운영	기안		○			
		아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
		자. 기타 가축전염병 관리	기안		○			
	53	구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역						
		가. 차단 방역 계획 수립		기안				○
		나. 거점 소독초소 운영	기안			○		
		다. 가축방역상황실 운영	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		라. 일제소독의 날 운영	기안		○			
		마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검	기안		○			
	54	가축분뇨 처리 및 사업 관리						
		가. 가축분뇨관리 기본계획 수립		기안				○
		나. 가축분뇨처리사업 계획 수립	기안			○		
		다. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		라. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		마. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			
	55	축산물관련 영업 관리						
		가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리	기안		○			
		나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리	기안		○			
		라. 축산물관련 영업 휴업·폐업	기안	○				
		마. 축산물관련 영업 신고필증허가증 재교부	기안	○				
	56	축산물 위생 지도 및 점검						
		가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립	기안			○		
		나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시	기안		○			
		다. 축산물 위생 위반업체 처분	기안		○			
		라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반	기안		○			
	57	동물복지사업 종합시책 수립						
		가. 동물복지 일반사무 및 기획	기안		○			
		나. 동물복지 놀이공간 설치지원 기획	기안			○		
		다. 동물복지 의료지원사업 추진	기안		○			
		라. 동물복지 민원 및 지도 단속	기안		○			
		마. 동물복지위원회 운영	기안			○		
		바. 동물보호 명예 감시원 지정 및 운영	기안		○			
		사. 동물복지 홍보	기안		○			
		아. 동물실험 관련 기획운영	기안		○			
	58	동물보호센터 신축 및 운영 관리	기안					○
	59	동물복지 사업 추진						
		가. 반려동물 등록 관리	기안		○			
		나. 길고양이 급식소 설치 운영	기안		○			
		다. 길고양이 중성화 사업 추진	기안		○			
		라. 유기동물(견,묘) 보호 및 관리	기안		○			
	마. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원	기안		○				
	바. 유기동물(견묘)보호 및 관리	기안		○				
	사. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원	기안		○				
	아. 유기동물보호사업	기안		○				
	자. 유실유기동물 입양비지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과	1	지역 먹거리 종합계획 수립						
		가. 지역 먹거리 종합계획 수립	기안					○
		나. 지역 먹거리 시책 발굴 추진	기안					○
		다. 지역 먹거리 관련 조례제정 및 정비	기안					○
	2	먹거리 관련 민관 거버넌스 운영						
		가. 먹거리위원회 운영계획 및 체계 구축	기안				○	
		나. 먹거리위원회 및 분과위원회 운영	기안			○		
		다. 푸드플랜 FD제도 운영	기안			○		
	3	재단법인군산먹거리통합지원센터 운영						
		가. (재)군산먹거리통합지원센터 운영계획 수립	기안					○
		나. (재)군산먹거리통합지원센터 이사회 운영 - 정관, 규정 등 운영 등	기안					○
		다. (재)군산먹거리통합지원센터 진입로 확장사업	기안			○		
		라. 학교급식지원센터 잔여부지 및 시설 등 매입	기안					○
	4	흰찰쌀보리 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	5	관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안			○		
	6	군산 쌀 홍보						
		가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원사업 계획 수립	기안				○	
		나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리	기안		○			
		다. 광고매체 활용 홍보 계획	기안			○		
		라. 광고매체 홍보 추진	기안		○			
	7	농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원	기안		○			
	8	농산물 원산지표시 및 단속						
		가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○		
		나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○			
	9	농림수산물발전기금 관리	기안		○			
	10	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
11	농산물공동작업 지원체계 확충사업	기안		○				
12	주요농산물 가격안정 지원사업							
	가. 심의회 운영 및 사업계획 수립	기안			○			
	나. 사업 추진 및 사후 관리	기안		○				
13	학교급식지원센터 운영관리 및 지원사업							
	가. 가격결정 사전 실무협의회 운영	기안		○				
	나. 학교급식지원센터 운영위원회 운영	기안		○				
	다. 급식 전산수발주프로그램 사용료 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과		라. 식·농 교육 및 체험 지원	기안		○			
		마. 공공급식용 급식 포장재 지원	기안			○		
		바. 학교급식지원센터 유통물류비 지원	기안		○			
		사. 임산부 친환경농산물 지원	기안			○		
		아. 농산물 구매자금 이차보전금 지원	기안			○		
	14	공공급식 업무 추진						
		가. 공공급식 시장 발굴 등 계획 수립	기안					○
		나. 도농상생 등 우수농산물 판촉유통물류비 지원	기안				○	
		다. 도농상생 공공급식 안전성검사비 지원	기안		○			
		라. 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안			○		
		마. 대도시 학교급식 친환경쌀 등 공급물류비 지원	기안			○		
		바. 친환경농산물 유통소비마케팅 지원	기안			○		
	15	급식비 지원						
		가. 학교급식지원 심의위원회 운영	기안				○	
		나. 학교급식비(무상,친환경농산물,우수농산물)지원	기안					○
		다. 친환경쌀(어린이집, 사립유치원) 급식 지원	기안		○			
		라. 학교급식 지역가공품 지원	기안				○	
		마. 친환경쌀 조·석식 차액 지원	기안				○	
		바. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도점검	기안		○			
	16	원예농산물 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
	17	농특산물 공동상표 새들군산 관리						
		가. 공동상표 사용승인 추진 계획	기안			○		
		나. 포장재 지원사업 계획수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		다. 사업 추진 일반	기안		○			
		라. 농특산물 공동상표 홍보	기안			○		
	18	농산물 물류비 지원사업	기안		○			
	19	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
	20	로컬푸드종합계획 수립 및 체계 확산						
		가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립	기안					○
		나. 로컬푸드출하농가 조직화	기안			○		
	다. 로컬푸드인증제도 수립	기안			○			
	라. 로컬푸드직매장 및 농가 관리	기안		○				
21	농산물 수출 종합기획 및 수출농가 지원							
	가. 농산물 수출계획 수립 및 추진	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과		나. 신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			
		다. 농산가공품 수출농가 발굴 및 시장개척	기안		○			
		라. 농산물 해외시장 동향 파악	기안		○			
	22	농산물 직거래 추진						
		가. 농산물 판매가능상품 관리 및 판촉추진	기안			○		
		나. 대도시 아파트 직거래장터 추진	기안		○			
		다. 자매도시 농산물 교류판매전 확대	기안					○
		라. 농산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원	기안		○			
		마. 농산물 직거래 해외시장개척 계획 및 지원 총괄	기안					○
		바. 농산물 국제 박람회 참가 추진	기안					○
	23	농산물 전시판매장 설치·운영 및 관리						
		가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보계획	기안			○		
		나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안				○	
		다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원	기안		○			
	24	농산물 전자상거래 활성화						
		가. 온라인 쇼핑몰 유지보수 및 관리	기안		○			
		나. 온라인 쇼핑몰 운영지원 및 홍보 지원	기안			○		
	25	기획생산 기반 확보 및 농가 확대						
		가. 기획생산지도 운영계획 수립	기안					○
		나. 기획생산지도 회의 운영	기안		○			
		다. 품목조직 육성 및 기획생산 체계 구축	기안		○			
	26	원예생산 기반 구축 및 시설 확대						
		가. 원예·특작분야 생산자조직 육성	기안		○			
		나. 원예작물 생산기반조성 지원	기안		○			
		다. 원예작물 현대화시설 지원	기안		○			
		라. 원예작물 품질고급화 지원	기안			○		
		마. 특작분야 기반조성 및 현대화시설 지원	기안		○			
		바. 시설원예 에너지 효율화 지원	기안		○			
	27	원예분야 스마트팜 지원						
		가. 원예·특작분야 ICT 융복합 지원	기안		○			
		나. 경영실습 스마트팜 지원	기안		○			
		다. 노지채소 스마트팜 지원	기안		○			
	28	지역특화작목 육성 지원	기안			○		
	29	원예분야 재해대책 및 재해복구 지원						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과		가. 재해보험 가입지원	기안		○			
		나. 원예분야 농촌일손돕기 지원	기안			○		
	30	FTA 피해보전 및 폐업 지원	기안		○			
	31	원예농업인 선진지 견학 추진	기안		○			
	32	종자업, 육묘업 등록 및 관리						
		가. 종자업 및 육묘업 등록 및 관리	기안		○			
		나. 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	33	원예분야 생산통계 관리	기안	○				
	34	농식품가공 업무						
		가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 식품가공업무 연간 계획 수립	기안			○		
		다. 식품가공업무 평가보고서 작성	기안			○		
		라. 공모사업 및 국가예산 발굴	기안					○
		마. 기타 농식품 개발 및 육성에 관한 사항	기안		○			
		바. 지역 농식품자원화 위한 지적재산권 확보	기안		○			
		35	특산자원 융복합 기술지원 사업					
	가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성	기안					○	
	나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화	기안			○			
	다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화	기안			○			
	라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화	기안			○			
	마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작	기안		○				
	바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축	기안					○	
	사. 융복합사업 홍보관운영 및 홍보·마케팅	기안			○			
	36	소규모 농식품가공업체 육성						
		가. 농식품기업 육성 및 관리지원	기안			○		
		나. 지역전략식품산업 육성 및 지원	기안		○			
		다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원	기안		○			
		라. 농식품가공사업장 품질향상 지원	기안		○			
		마. 전통식품 마케팅 활성화 지원	기안		○			
		바. 농식품기업 HACCP관리 컨설팅 지원	기안		○			
		사. 식품소재 및 반가공업육성사업지원	기안		○			
		아. 농식품업체 농수산발전기금사업 지원	기안		○			
	37	농업인 공동이용 식품제조시설 운영						
		가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과		나. 군산 맥아 및 엿기름 가공특화사업 육성	기안			○		
		다. 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구	기안		○			
		라. 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 지원	기안		○			
		마. 공공 급식, 로컬푸드 직매장, 온라인 마케팅 지원	기안		○			
		바. 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마 케팅 등 창업지원	기안		○			
		사. 지역 농산물가공 상품화 및 품질 향상 지원	기안		○			
		아. 지역 농산물 가공품 품목보고, 품질 검사, 성분분석 등 품질향상 지원	기안		○			
		자. 지역 푸드플랜 관련 생산·가공 기반 구축	기안			○		
38		식량산업육성계획 수립						
		가. 충무계획 수립 및 추진	기안					○
		나. 식량산업 5개년 종합계획	기안					○
39		정부양곡 매출						
		가. 군관수용 매출	기안		○			
		나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		다. 가공용 매출	기안		○			
		라. 수입현미 매출	기안		○			
		마. 정부양곡 소요판단	기안		○			
40		정부양곡 보관, 가공, 수송, 재고조사						
		가. 양곡 재고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		라. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
		마. 정부양곡 소독실시	기안		○			
41		정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안			○		
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공임지불 증빙서 확인	기안		○			
		마. 조작비 발생액 보고	기안		○			
42		정부관리양곡 창고 지도 관리						
		가. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과		나. 정부관리양곡 조곡창고 운영 관리	기안		○			
		다. 정부관리양곡 정곡창고 운영 관리	기안		○			
	43	양곡 가공업 신고 관리						
		가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
	44	양곡 유통 지도·단속처리	기안		○			
	45	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	46	정부양곡포장재 보관 관리						
		가. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		나. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			
	47	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고	기안		○			
		나. 매출 상황 보고	기안		○			
	48	공공비축미곡 매입						
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안					○
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
	49	RPC·DSC 시설관리						
		가. RPC통합컨설팅 지원	기안			○		
		나. 전복쌀 Rice-up프로젝트 지원사업	기안		○			
	50	고품질쌀 유통 활성화						
		가. 벼 건조저장시설 지원사업 (RPC집진시설 개보수)	기안		○			
		나. RPC가공시설 현대화 지원사업	기안		○			
	51	양곡 GAP시설 보완사업	기안		○			
	52	논 타작물 재배 지원사업						
		가. 논 타작물 재배 지원사업	기안		○			
	나. 논 타작물 단지화 교육·컨설팅 지원	기안		○				
	다. 논 타작물 단지화 시설장비 지원	기안		○				
53	동계작물 생산계획 및 사업추진	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
먹거리 정책과	54	수도작 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	55	쌀경쟁력제고 지원사업						
		가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원	기안		○			
		나. 우량종자 채종포 지원	기안		○			
		다. 지력증진(벧짚환원) 지원	기안		○			
		라. 방제기(무인, 광역, 드론) 지원	기안		○			
		마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원	기안		○			
		바. 곡물건조기 지원	기안		○			
	56	우리밀 생산 및 사업추진	기안			○		
	57	식량작물공동(들녘)경영체 육성 및 관리						
		가. 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		나. 시설·장비 지원	기안		○			
		다. 사업다각화 지원	기안		○			
		라. 잡곡전문 들녘경영체 지원	기안		○			
	58	식량산업분야 자체 지원사업						
		벼 소규모 육묘장 지원사업	기안		○			
		미세먼지 저감 보릿짚 환원사업	기안		○			
		지력증진(벧짚환원) 자체 지원사업	기안		○			
농 촌 지원과	1	농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정						
		가. 주요사항		기안		○		
		나. 경미사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 농업기술보급사업 기본계획 수립	기안					○
		가. 중장기계획 및 조정	기안			○		
		나. 연간업무계획 수립	기안			○		
		다. 주간, 월간계획 수립	기안		○			
		라. 세부실행계획 수립	기안		○			
		마. 평가보고서 작성	기안			○		
	3	농촌지도직 조직관리 및 교육						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안				○
		나. 근무지 배치	기안			○		
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원 포상 및 표창	기안			○		
마. 의료보험관련업무		기안		○				
바. 후생관련 업무		기안	○					
사. 직원 전문교육에 관한 사항		기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과	4	농업기술공보 및 홍보업무 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 홍보자료 제작 배부	기안		○			
		라. 농촌진흥시책	기안			○		
		마. 전시물 제작 활용	기안		○			
	5	농민상담소 운영관리		기안		○		
	6	농업산학협동심의회 운영						
		가. 위원 위촉 및 회의개최	기안			○		
		나. 심의자료 작성	기안			○		
	7	농촌지도자회 육성						
		가. 농촌지도자 행사계획	기안			○		
		나. 농촌지도자 육성 및 활동	기안		○			
	8	생활개선회 육성						
		가. 생활개선회 행사계획	기안			○		
		나. 생활개선사업 일반	기안			○		
		다. 생활개선회 육성 및 활동	기안		○			
	9	4-H 조직육성						
		가. 4-H회 수련교육계획	기안			○		
		나. 4-H회 경진대회계획	기안			○		
		다. 4-H회 행사계획	기안			○		
		라. 4-H회 후원활동사항	기안			○		
		마. 4-H회 과제지도사항	기안		○			
		바. 농촌청소년 진로지도계획	기안		○			
	사. 4-H회 훈련 및 교육	기안		○				
	10	농업인 학습단체 신문보급	기안		○			
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	한국농업대학 재학생 및 졸업생관리	기안		○			
	13	농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 등)	기안		○			
14	농업축제							
	가. 농업축제 기본계획 수립	기안					○	
	나. 농업축제 세부추진계획 및 평가	기안			○			
15	귀농귀촌 지원 및 사업추진							
	가. 귀농귀촌 기본계획 수립						○	
	나. 귀농귀촌 정착 지원	기안			○			
	다. 귀농 귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영	기안			○			
	라. 귀농인 현장실습 지원 사업	기안		○				
	마. 귀농인 상담실 운영	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농촌 지원과	16	농촌체험관광 활성화 지원						
		가. 어린이 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영	기안		○			
		나. 관내교육자원(어린이 청소년) 농촌체험교육 협약사업	기안			○		
		다. 도시민대상 농촌관광 프로그램 투어코스 개발 지원	기안			○		
		라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성	기안		○			
		마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리지도	기안		○			
		바. 농촌체험교육농장 육성지원	기안			○		
	17	도시농업 활성화 지원						
		가. 도시농업 기본계획 수립					○	
		나. 도시소비자 농심함양 교육	기안		○			
		다. 도시농업 학교텃밭 운영 지원	기안		○			
		라. 스쿨팜 운영 지원	기안			○		
		마. 도시농업 실버텃밭 운영 지원	기안		○			
		바. 도시원예도우미 도시농업관리사 양성 및 교육지원	기안			○		
	사. 기타 도시농업 관련 업무	기안		○				
	18	농촌자원 융복합화 사업						
		가. 도농교류 계획수립 및 지원	기안			○		
		나. 농업농촌 융복합화 사업 육성	기안			○		
		다. 농촌 어메니티 사업개발 보급	기안			○		
		라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급	기안			○		
		마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한사항	기안		○			
	19	농업인교육 및 청년농업인 관련 업무						
		가. 경영교육 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 경영교육 업무 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
	20	농업인 교육						
		가. 농업인대학 계획수립	기안			○		
		나. 농업인대학 운영	기안		○			
		다. 농업인대학 총동창회 운영	기안		○			
		라. 새해농업인 실용교육	기안			○		
		마. 전문농업 기술교육	기안		○			
21	청년농업인 육성 지원							
	가. 청년창업농 육성 계획수립	기안				○		
	나. 청년창업농 농지 임차 및 주거환경 개선지원	기안		○				
	다. 청년창업농 정책자금 이차보전	기안		○				
	라. 청년농업인 경쟁력 제고사업	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농촌 지원과		바. 경영진단·분석 컨설팅	기안		○			
		사. 청년농업인 역량강화 교육	기안		○			
	22	품목별농업인연구회 육성						
		가. 품목별농업인 연구회 육성 계획수립	기안			○		
		나. 품목별농업인 연구회 연찬교육	기안		○			
		다. 우수 품목별연구회 현장 애로사항 지원	기안		○			
		라. 품목농업인연구회 활성화 워크숍	기안		○			
	23	강소농 육성						
		가. 강소농 육성 계획수립				○		
		나. 기본, 심화, 후속·역량교육	기안		○			
		다. 강소농 자율모임체 육성	기안		○			
		라. 강소농대전 참가	기안		○			
		마. 선도농업경영체 우수모델화 시범사업	기안			○		
	24	농업인 정보화						
		가. 농업인 정보화 기본 계획수립			○			
		나. e-비즈니스 소득창출 정보화 교육	기안		○			
		다. 정보화 농업인 연구회 육성	기안		○			
		라. 농업인 정보화교육장 운영·관리	기안		○			
	25	농업기술센터 홈페이지 관리						
		가. 홈페이지 개편 계획수립	기안			○		
		나. 홈페이지 유지·보수	기안		○			
		다. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력	○					
	26	농산물 소득조사 분석						
		가. 농산물 소득조사 계획수립	기안			○		
		나. 농산물 소득 현지 조사	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 및 분석	기안		○			
	27	기타 교육에 관한 사항						
		가. 교육이수 통합관리 운영	○					
		나. 교육이수 확인증 발급	○					
	28	농기계임대사업심의회 운영						
	가. 위원 위촉 및 회의개최	기안			○			
	나. 심의자료 작성	기안			○			
29	농기계 임대사업 운영 관리							
	가. 농기계 임대사업장 관리 운영(중요사항)	기안					○	
	나. 노후 농기계 및 여성친화형 농기계 구입	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과		다. 농기계 현장이용 기술교육	기안		○			
		라. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		마. 농기계 등화장치 부착지원사업 등	기안		○			
	30	농업기계 구입지원(중소형 농기계, 곡물건조기 등)	기안			○		
	31	농기계사후봉사 및 산업기능요원 관리	기안		○			
	32	농어업분야 산업기능요원 관리	기안		○			
	33	농업기계 사후관리업소 관리업무	기안		○			
기 술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 작물환경 종합계획수립		기안		○		
		나. 신동진벼 대체품종 육성		기안		○		
		다. 식량작물 적정 재배면적 확보 대책		기안		○		
		라. 작물환경 영농기술 정보제공 및 지도	기안		○			
		마. 현지출장 결과 복명	기안		○			
		바. 결과 평가		기안		○		
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황과약 및 대책지도	기안			○		
		라. 농업기상 관측 및 업무활용	기안			○		
	3	식량작물 육성추진						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 명품 균산쌀 경쟁력 향상 시범	기안		○			
		다. 고품질 맥류생산 시범사업 추진	기안		○			
		라. 논 밭작물 자급률향상 신기술보급	기안		○			
		마. 벼 생육관찰포 운영 및 자료배부	기안		○			
		바. 맥류재배 기술지도 및 관찰포 운영	기안		○			
		사. 논 타작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		아. 농작물 품종 유전자분석 및 품종순도 유지 지원	기안		○			
		자. 시범사업 결과 및 평가	기안			○		
	4	실증시험포 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 신품종 및 기능성 품종 보급	기안		○			
		다. 신기술 조기도입 농가 보급	기안		○			
		라. 생산물 처리 및 종자 분양 결과	기안		○			
	5	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과		나. 병해충 예찰포 운영 및 조사	기안		○			
		다. 병해충 예찰, 진단 및 방제지도	기안		○			
	6	종합 검정실 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 토양검정 분석 및 비료사용 지도	기안		○			
		다. 퇴/액비 분석 및 사용 지도	기안		○			
		라. 식물체 검사 및 비료사용 지도	기안		○			
		마. 직물제 토양검사 이행점검	기안		○			
		바. 토양개량제 토양검사 이행점검	기안		○			
		사. 결과 평가	기안			○		
	7	쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 쌀품질 등급표시 검사 및 결과 통보	기안		○			
		다. 쌀품질검사 및 결과 통보	기안		○			
		라. 채종포종자 검사 및 결과 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안			○		
	8	유해물질 분석실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 농산물안전성검사 및 통보	기안		○			
		다. 토양 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		라. 농산물 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안			○		
	9	농약사용 안전지도	기안		○			
	10	농작물 병해충 사전방제사업 추진	기안			○		
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	시설원에 재배 기술지도						
		가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도	기안		○			
		나. 첨단시설원에 및 자동하우스 기술지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술 지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제 지도	기안		○			
		바. 기상재해예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전농산물 생산지도	기안		○			
13	채소재배 기술지도							
	가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도	기안			○			
	나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○			
		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제 지도	기안		○			
	14	과수재배 기술지도						
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○		
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○			
	15	라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도	기안		○			
		화훼 재배 기술지도						
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도		기안		○		
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○			
	16	라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안		○			
		마. 유통기술 개선지도	기안		○			
		지역특화 및 새 기술 시범사업 지도						
		가. 세부추진계획 수립		기안		○		
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 시범결과평가 및 홍보	기안			○		
		라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○			
	17	약용작물재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	18	산채류 재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	19	특용작물 재배 기술지도						
		가. 버섯 우량 품종선택 재배지도	기안		○			
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○			
		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○			
20	소득개발 특화사업지도							
	가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획수립		기안		○			
	나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○				
	다. 사업결과 평가 및 홍보	기안			○			
	라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급	기안		○				
21	기타 소득작목에 관한 사항	기안		○				
	지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증 시험							

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	23	새 기술 실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	24	새로운 기능성작목 지역적응시험						
		가. 세부 추진계획 수립		기안		○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안			○		
	25	미생물배양 활용 친환경농업지도						
		가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조 보급 계획수립		기안		○		
		나. 제조보급 및 운영결과 보고	기안			○		
	26	농업인 기술개발 과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	27	기타 농업연구기반 조성에 관한 사항	기안			○		

[수도사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	1	상수도사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
	2	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	3	일반서무						
		가.회의 및 주요행사	기안		○			
		나.문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다.근무평정	기안			○		
		라.공무원포상 및 표창	기안		○			
		마.감사관련사항	기안		○			
		바.의회관련사항	기안		○			
		사.봉급 및 연말정산	기안		○			
		아.상수도 통계작성	기안		○			
		자.비품 및 소모품관리	기안		○			
		차.기타 후생관련업무	기안		○			
	4	보안문서 관리 운영	기안		○			
	5	상수도 공기업 특별회계 운영						
		가.예산편성 및 결산	기안					○
		나.지방채 관리 운영	기안					○
	다.세출예산 배정요구	기안		○				
	라.재산시가 감정의뢰	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과		마.시설물 임대관리	기안		○			
		바.공유재산관리	기안		○			
		사.현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아.국·도비 보조금 관리	기안			○		
		자.차량관리	기안		○			
	6	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가.지출계산서 작성	기안			○		
		나.영수증철 수불	기안		○			
		다.세입 현계표	기안		○			
		라.상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	7	상수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가.공사도급 계약 및 입찰진행 (5천만원초과)	기안			○		
		나.공사도급 계약 및 입찰진행 (5천만원이하)	기안		○			
		다.용역, 물품구입 및 계약 (2천만원초과)	기안			○		
		라.용역, 물품구입 및 계약 (2천만원이하)	기안		○			
		마.관급자재 구입 (2천만원초과)	기안			○		
		바.관급자재 구입 (3자단가 또는 2천만원이하)	기안		○			
		사.상수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	8	상수도 용지매수,교환 수요,이전보상,매각	기안			○		
	9	급수공사 배정	기안		○			
	10	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	11	상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수						
		가.400만원이상 수도사용료 징수 및 감액결정	기안			○		
		나.400만원미만 수도사용료 징수 및 감액결정	기안		○			
		다.수도사용료 체납자에 대한 독촉및징수	기안		○			
12	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○				
13	영업외 수입금징수 및 조정							
	가.수도사용료 수납관리	기안		○				
	나.수도사용료 과오납금정리	기안		○				
14	상수도 요율 조정	기안						
15	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○				
16	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안			○			
17	수질일반							
	가.먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획	기안			○			
	나.수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획	기안			○			
	다.수돗물 평가위원회 운영 및 관리	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	18	수질관리						
		가.수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
		나.수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
		다.수돗물 수질에 대한 민원업무 처리	기안		○			
		라.건축물 저수조 청소업 지도·관리	기안		○			
		마.건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리	기안		○			
	19	수질검사						
		가.수돗물 수질검사	기안		○			
		나.마을상수도 수질검사	기안		○			
		다.소규모 급수시설 수질검사	기안		○			
		라.수질검사 의뢰·신청 민원업무	기안		○			
		마.건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
		바.건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			
		사.수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불관리	기안	○				
	20	상수도 사업 종합계획 수립	기안				○	
	21	상수원 보호구역 지정	기안					○
	22	상수도원 조성사업	기안			○		
	23	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	24	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				
	25	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	26	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항	기안		○			
	26	급수종합계획 수립 및 시행						
		가. 급수종합계획 수립 및 감독	기안			○		
	27	급수공사 승인 및 공정관리						
		가. 급수공사 설계	기안		○			
		나. 급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 운영지도						
		가. 대행업자 지정 및 자격 취소	기안			○		
		나. 대행업자 영업장소 변경신고	기안		○			
		다. 대행업자 영업 휴·폐업 신고	기안		○			
		라. 급수공사 시행 지도감독	기안		○			
		마. 급수공사 준공	기안		○			
	29	급·배수관 유지 관리						
가. 급·배수관 포설사업		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
수도과		나. 현장감독 임명	기안		○				
		다. 설계변경	기안			○			
		라. 준공검사	기안		○				
	30	특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치운영 지도							
		가. 시설가압시설 허가신청 협의	기안		○				
	31	급수전 조사 및 감찰 교부	기안		○				
	32	수전대장관리 및 수전번호 부여관리	기안		○				
	33	간이상수도 및 소규모시설 유지관리	기안		○				
	34	시설장 안전관리 계획수립 및 시행							
		가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○			
		나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획	기안			○			
		다. 시설장 안전관리 일반 업무	기안		○				
	35	군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절	기안		○				
	36	상수도 시설물 유지관리(정.배수지, 가압장 등)							
		가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획	기안			○			
		나. 배수지 청소 실시 계획	기안			○			
		다. 시설물 경계경비 및 보안업무	기안		○				
		라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무관리	기안		○				
		마. 소규모 수선유지 실시 계획	기안		○				
		바. 일일 수·배수 현황	기안		○				
		사. 근무일지 및 점검일지	기안	○					
	37	기타 시설물 유지관리	기안		○				
	38	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○				
	39	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○					
	40	누수방지 사업 추진							
		가. 누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○					
		나. 누수방지 자재관리 및 수불	기안	○					
	41	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○			
	42	배수관 유지관리	기안		○				
	하수과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
		2	일반사무						
			가. 회의 및 주요행사	기안		○			
			나. 문서수발 및 공익관리	기안		○			
			다. 근무평정	기안			○		
			라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
			마. 감사관련사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 급여 및 연말정산	기안		○			
		아. 하수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	하수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안		○			
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현계표	기안		○			
		다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	6	하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만원이상)	기안			○		
		나. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만원미만)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원이상)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원미만)	기안		○			
		마. 관급자재 구입 (2천만원이상)	기안			○		
		바. 관급자재 구입 (3자단가또는2천만원미만)	기안		○			
		사. 하수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	7	하수도 용지 매수, 교환 수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	8	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	9	하수도 사용료 감액 및 체납금 징수						
		가. 400만원이상 하수도사용료 감액 결정	기안			○		
		나. 400만원미만 하수도사용료 감액 결정	기안		○			
		다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉및징수	기안		○			
	10	사용료 징수 및 조정						
		가. 하수도사용료 수납 관리	기안		○			
		나. 하수도사용료 과오납금 정리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과	11	하수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	12	지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등	기안		○			
	13	지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등	기안		○			
	14	지하수 이용 실태조사	기안		○			
	15	지하수 개발·이용시설 사후 관리	기안		○			
	16	지하수 개발·이용 시공업 등록 관리	기안		○			
	17	지하수 무허가 개발·이용 단속	기안		○			
	18	건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수설비 및 개인하수처리시설 타과 협의	기안		○			
	19	원인자부담금 부과, 징수 및 감액	기안		○			
	20	폐수처리분담금 부과, 징수, 감액	기안		○			
	21	하수도 요금 부과, 징수 및 감액						
		가. 400만원 이상	기안			○		
		나. 400만원 미만	기안		○			
	22	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안				○
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		
	23	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				
	24	비관리청 공사 시행허가 및 기술 지도	기안		○			
	25	배수시설 설치 협의	기안		○			
	26	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	27	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	28	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	29	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안		○			
		나. 현장 감독 임명	기안		○			
		다. 공사 착공 및 준공 보고	기안		○			
		라. 현장 대리인 신고	기안	○				
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 하자 검사원 처리	기안		○			
		사. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		아. 시험 의뢰	기안		○			
		자. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
		차. 측량 의뢰	기안	○				
		카. 발생품 수입 처리	기안	○				
		타. 건설 관리관의 경미한 보고	기안	○				
		파. 공사장 사고 보고 및 처리	기안			○		
		하. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리	기안	○				
		거. 수로원 관리	기안		○			
		너. 하수도 생활민원 처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과	30	오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
	31	오수처리시설등 관리업 관리						
		가. 오수처리시설등 관리업 허가	기안		○			
		나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	32	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
		가. 분뇨관련 영업 허가	기안		○			
		나. 분뇨 및 정화조 수집,운반업체 지도 점검	기안		○			
	33	단독정화조,오수처리시설 관리						
		가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
		다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
		라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
		마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선명령	기안		○			
		바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	34	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
	35	민간위탁시설물 및 하·폐수처리시설태 지도감독	기안		○			
	36	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
	37	마을하수도 기계·전기시설물 유지관리	기안		○			
	38	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
	39	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
	40	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
	41	재산관리						
		가. 분뇨처리 수수료 징수	기안		○			
나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부		기안		○				
	다. 하수(분뇨)처리장 내 채물조사	기안		○				
42	분뇨처리 설비의 개량	기안		○				

[시설관리사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	1	시설관리사업소의 소관행정의 종합기획조정		기안		○		
	2	사업소 내 청사방호 및 보안관리						
		가. 방호계획 수립	기안			○		
		나. 보안관리계획 수립	기안			○		
		다. 휴일근무명령	기안			○		
	3	시설내 청원경찰 복무관리		기안	○			
	4	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	예술의전당 시설 관리 및 운영	기안		○			
	6	예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소	기안		○			
	7	전기, 냉·난방시설 설치 및 유지 관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설의 유지관리	기안		○			
	라.	소방시설의 유지관리	기안		○			
	8	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	9	청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	10	청사 안전점검	기안		○			
	11	청사 녹화 및 조경관리	기안		○			
	12	공용차량 관리 및 각종기기 운영	기안		○			
	13	예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정승인	기안		○			
마. 관급자재 구입요구		기안		○				
바. 세출예산 배정요구		기안		○				
사. 관급자재 수불		기안		○				
아. 재산시가 감정의뢰		기안		○				
자. 시설물 임대관리		기안		○				
차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리		기안		○				
14	지출,급여,세입세출외현금,세외수입							
	가. 세입세출외 현금관리	기안		○				
15	물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리	기안		○				
16	보안문서 관리	기안		○				
17	시립예술단 운영 관리							
	가. 시립예술단 선발	기안					○	
	나. 시립예단 운영	기안				○		
	다. 시립예술단 공연계획	기안				○		
라. 시립예술단 단체교섭 및 복무관리	기안					○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
	18	공연·전시 기획업무 전반		기안		○			
	19	기획공연, 전시계획 수립	기안			○			
	20	홈페이지 및 티켓 관리	기안		○				
	21	공연 홍보 및 마케팅	기안		○				
	22	공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무		기안					
		가. 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반 수입 관리		기안		○			
		나. 하우스매니저 및 어셔관리		기안		○			
	23	무대시설 및 전시실 관리	기안		○				
	24	공연장 조명장비 운영관리	기안		○				
	25	공연장 음향 및 영상장비 운용관리	기안		○				
	26	공연장 무대시설 운영 및 객석관리	기안		○				
시 립 도서관 관리과	1	도서관운영에 관한 종합계획 수립	기안					○	
	2	도서관 건립	기안					○	
	3	도서관 평가에 관한 사항	기안		○				
	4	도서관 협력에 관한 업무	기안		○				
	5	예산 및 회계에 관한 사항	기안		○				
	6	보안에 관한 사항	기안		○				
	7	문서수발 및 공인 관리	기안		○				
	8	공유재산 관리							
		가. 시설물 사용허가 등		기안		○			
		나. 재산 및 물품관리		기안		○			
	9	일반서무, 복무에 관한 사항	기안		○				
	10	도서관 운영위원회 운영	기안			○			
	11	도서관 전산관리 총괄							
		가. 도서관 정보화 계획수립 운영		기안			○		
		나. 도서관 전산화시스템 운영 및 유지보수		기안		○			
		다. 개인정보 및 정보통신 보안관리		기안		○			
	12	라. 홈페이지 운영 및 관리		기안		○			
		도서관 자료 확충 총괄							
		가. 도서관 자료확충 종합계획		기안				○	
		나. 자료의 수서·정리·보존에 관한 사항		기안		○			
다. 정기간행물 자료관리 및 운영		기안		○					
13	라. 자료 기증 업무		기안		○				
	마. 자료 통계관리		기안		○				
	도서관 독서문화진흥에 관한 사항								
	가. 독서문화진흥 종합계획		기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장	
			담당자	계장	과장	국장	부시장		
시립 도서관 관리과		나. 도서관 각종행사 운영	기안		○				
		다. 독서회 운영에 관한 사항	기안		○				
		라. 기타 독서문화진흥에 관한 사항	기안		○				
	14	도서관 시설물유지, 관리, 보수	기안		○				
	15	시설물 점검 일지 작성	기안		○				
	16	전기, 기계, 난방, 소방 시설의 유지 보수	기안		○				
	17	도서관 자료실 운영에 관한 사항							
		가. 자료실 및 대출서비스 운영	기안		○				
		나. 도서관회원 등록 및 관리	기안		○				
		다. 미 반납도서 관리	기안		○				
	18	도서관 통계 전반에 관한 사항	기안		○				
	19	도서관 인력관리에 관한 사항	기안		○				
	20	학습실 운영에 관한 사항	기안		○				
	21	도서관 입관 및 퇴관에 관한 사항	기안		○				
	22	도서관 임시 휴관에 관한 사항	기안		○				
	23	도서관 이용시간 변경에 관한 사항	기안		○				
	24	도서관 등록 및 지원							
		가. 도서관 등록(변경) 및 폐관	기안		○				
		나. 공공·특수·사립도서관 지원	기안		○				
	25	기타 도서관 운영에 관한 사항	기안		○				
	박물관 관리과	1	박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진	기안					○
		2	박물관 전시기획에 관한 사항	기안			○		
		3	전시물 구입, 소장유물(매입,기증)관리	기안					○
		4	전시물 및 유물 DB운영 관리 등	기안		○			
		5	교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등	기안		○			
6		정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등	기안			○			
7		박물관 벨트화지역 시설관리 운영	기안				○		
8		미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등	기안			○			
9		세외수입 및 매표관련 등 운영	기안		○				
10		전시시스템 운영관리	기안		○				
11		시설물 용역유지 관리 등	기안		○				
12		청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리	기안		○				
13		금강권 전시장 운영관리 등	기안				○		
14		철새조망대 체험학습객 및 탐조객 안내교육 등	기안			○			
15		철새조망대 임대·사용허가 등	기안			○			
16		금강조류생태공원 조류사육 보호관리 등	기안		○				
17		구난조수 보호치료 관리 등	기안		○				

[차량등록사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	1	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		다. 검사지휘건의	기안		○			
		라. 무보험운행자 통신가입 사실조회	기안		○			
		마. 특사경 업무추진 결과보고	기안			○		
		바. 기타 특사경 업무 전반	기안		○			
	2	자동차 관리사업(정비, 매매, 해체, 재활용업)관련업무						
		가. 자동차 종합 정비업 등록	기안			○		
		나. 자동차 소형정비업 등록	기안			○		
		다. 자동차 매매업 등록	기안			○		
		라. 자동차 해체재활용업 등록	기안			○		
		마. 부분,원동기 정비업 등록	기안		○			
		바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양수 신고수리, 합병신고수리, 휴폐업·재개업 신고수리	기안		○			
		사. 사업자에 대한 개선명령	기안		○			
		아. 모범사업자 지정	기안			○		
		자. 사업자에 대한 등록 취소	기안			○		
		차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분	기안		○			
		카. 자동차 관리사업 지도점검	기안			○		
		3	자동차 정비명령 및 임시검사	기안	○			
	4	자동차 손해배상에 관한 업무						
		가. 자동차 의무보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분	기안		○			
	다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반 과태료 처분	기안		○				
	5	건설기계 조종사 면허 관련 업무				○		
		가. 면허증 발급	기안		○			
		나. 면허증 재발급	○					
		다. 면허대장 기재 관리 및 면허현황 분기보고	기안		○			
		라. 조종사 면허 취소	기안			○		
		마. 조종사 면허 정지	기안		○			
		바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리	기안		○			
	6	건설기계 등록관련 업무						
가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리		○						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		나. 건설기계 등록증 재교부	○					
		다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무	○					
		라. 직권등록 말소	기안		○			
	7	건설기계 등록번호표 제작자 관련업무						
		가. 등록번호표 제작자 지정	기안	○				
		나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리	기안	○				
		다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분	기안	○				
	8	건설기계 사업관련 업무						
		가. 일반건설기계 대여업 등록 업무	기안			○		
		나. 건설기계 정비업(종합)	기안			○		
		다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부분· 전문 건설기계 정비업 등록	기안		○			
		라. 건설기계 매매업 등록	기안			○		
		마. 건설기계 폐기업 등록	기안			○		
		바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리	기안		○			
		사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리	기안		○			
		아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고수리	기안		○			
		자. 건설기계 주기장 보유확인서 발급	기안		○			
		차. 건설기계 관리사업 지도점검	기안			○		
	9	소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련업무	기안		○			
		가. 교육기관 지정	기안			○		
	나. 교육기관 지도, 점검 및 처분	기안		○				
10	건설기계 강제 처리	기안		○				
11	불법 건설기계 사용자 및 관련사업자에 대한 지도, 단속 및 고발	기안			○			
12	자동차등록 관련 업무							
	가. 자동차 신규, 이전, 변경, 말소등록 관련 업무	○						
	나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무	○						
	다. 저당권 설정, 이전, 변경 말소 등록 관련 업무	○						
	라. 자동차등록원부 비치, 관리, 원부 멸실된 경우 조치	○						
	마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열 람 신청처리	○						
	바. 경정등록에 대한 이의신청처리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발급, 말소 등록사실증명 발급	기안		○			
	13	자동차등록 번호판 관련 업무						
		가. 등록번호판 빗 봉인 탈부착 허가	기안		○			
		나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소	기안			○		
		다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업 정지 처분	기안			○		
		라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리	기안		○			
	14	자동차 관리법 위반 차량						
		가. 법규 위반 차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규 위반 고발 업무	기안			○		
	15	택시미터기 관련 업무						
		가. 수리검정기관 지정 및 취소	기안			○		
		나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지	기안		○			
		다. 검정기관 폐지 신고 수리	기안		○			
	16	검사 지시 및 검사 유효기간 연장신청	기안	○				
	17	임시운행허가	○					
	18	자동차 신규 검사 신청	○					
	19	자동차 정기점검 기간경과 통지 유효기간 연장	기안	○				
	20	자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운 행정지명령관련 업무	기안	○				
	21	검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련업무	기안	○				
	22	수출이행여부 신고 수리	기안	○				
	23	저속전기 자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무	기안	○				
	24	이륜자동차 관련업무 전반	기안	○				
	25	주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산입력	기안		○			
	26	자동차 관리업무에 관한 보고 요청	기안		○			
	27	자동차 관련업체 대한 지도, 단속	기안		○			
	28	불법행위자에 대한 고발	기안			○		
	29	정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등)	기안			○		
	30	등록 말소 확인서 교부	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차량 등록 사업소	31	건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무	○					
	32	반납된 등록번호표 절단, 폐기	○					
	33	등록번호 훼손 허가, 새김명령	기안		○			
	34	정기검사 최고	기안		○			
	35	수시검사명령	기안		○			
	36	정비명령 및 사용정지 명령	기안		○			
	37	건설기계 검사증 재교부	○					
	38	차량 세무민원 관련 업무						
		가. 차량등록 취득세 부과		기안		○		
		나. 차량등록 등록면허세 부과		기안		○		
		다. 차량관련 비과세 및 감면, 감액		기안		○		
		라. 차량관련 비과세, 감면 사후 관리 및 추징		기안		○		

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 701 호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계 급 직		별	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			계	청	소	업	회							
			1583	811	108	84	146	25	15	139	255			
정 무 직		계	1	1										
차관(급)	소	계	1	1										
	정	무	1	1										
일 반 직		계	1543	802	108	53	146	25	15	139	255			
3급	소	계	1	1										
	행	정	1	1										
4급	소	계	10	5	1	1	2	1						
	행	정	3	1			1	1						
	기	술	1		1									
	행정·기술		5	4			1							
	행정·기술·농촌지도		1			1								
5급	소	계	76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행	정	16	15			1							
	의	무	1		1									
	시	설	1	1										
	행정·사회복지		4	4										
	행정·사서		1				1							
	행정·공업		1				1							
	행정·농업		1			1								
	행정·시설		8	7			1							
	행정·방송통신		1	1										
	행정·학예연구		1				1							
	행정·별정		3					3						
	행정·사회복지·보건		2									2		

계급	직렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
		계	청	소	업	업	회						
		기술센터	소	소	국								
5급	행정·사회복지·의료기술	1								1			
	행정·사회복지·간호	1								1			
	행정·사회복지·환경	1								1			
	행정·사회복지·시설	4								4			
	행정·공업·환경	2	2										
	행정·공업·시설	1	1										
	행정·농업·농촌지도	1			1								
	행정·녹지·시설	1	1										
	행정·해양수산·시설	2	2										
	행정·보건·식품위생	1	1										
	행정·보건·간호	1		1									
	행정·환경·시설	1				1							
	보건·의무·간호	1		1									
	행정·사회복지·공업·시설	2									2		
	행정·사회복지·농업·녹지	2								2			
	행정·사회복지·농업·보건	1									1		
	행정·사회복지·농업·환경	1								1			
	행정·사회복지·농업·시설	1								1			
	행정·사회복지·해양수산·시설	1									1		
	행정·사회복지·보건·간호	1									1		
	행정·사회복지·의료기술·시설	1									1		
	행정·사회복지·시설·방송통신	1									1		
	행정·공업·농업·녹지	1								1			
행정·공업·농업·시설	2								2				
행정·농업·해양수산·시설	2							1	1				
행정·농업·간호·시설	1								1				
행정·농업·환경·시설	1								1				
6급	소	계	320	185	17	15	26	7	3	31	36		
	행	정	73	54			3	4			12		
	세	무	2	2									
	전	산	1	1									

계	급	직	별	합	본	보	농	사	의	읍	면	동							
				계	청	소	업	업	회										
						건	기	업	회										
						소	술	소	사	면									
						터	센	국	무	동									
							터		국										
6급		사	회	복	지	8	2					6							
		공			업	5	3		2										
		녹			지	2	2												
		해	양	수	산	4	4												
		보	건	진	료	6		6											
		시			설	18	16		2										
		시	설	관	리	1	1												
		운			전	2	1			1									
		기	계	운	영	1	1												
		사	무	운	영	1	1												
		행	정	·	세	무	14	11		1			2						
		행	정	·	전	산	1	1											
		행	정	·	사	회	복	지	43	18		1	1	10	13				
		행	정	·	사	서	7	1		6									
		행	정	·	공	업	5	3		2									
		행	정	·	농	업	18		4		1	11	2						
		행	정	·	녹	지	2	2											
		행	정	·	해	양	수	산	2	2									
		행	정	·	환	경	2	2											
		행	정	·	시	설	30	28		2									
		행	정	·	학	예	연	구	2	1		1							
		전	산	·	시	설	1	1											
		전	산	·	방	송	통	신	2	2									
		공	업	·	환	경	5	3		2									
		공	업	·	시	설	5	4		1									
		농	업	·	수	의	2		2										
		농	업	·	시	설	1	1											
		농	업	·	농	촌	지	도	6		6								
	녹	지	·	시	설	2	2												
	보	건	·	식	품	위	생	3	3										

계급	직렬	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍면동											
6급	선박항해운영·선박기관운영	1						1											
	행정·세무·사회복지	1	1																
	행정·전산·방송통신	1	1																
	행정·사회복지·시설	1	1																
	행정·공업·농업	1						1											
	행정·공업·환경	4	2			1				1									
	행정·공업·시설	2	1			1													
	행정·농업·녹지	1							1										
	행정·농업·보건	1							1										
	행정·농업·시설	2					1		1										
	행정·농업·농촌지도	2			2														
	행정·녹지·시설	1	1																
	행정·해양수산·시설	2	1						1										
	행정·보건·식품위생	1	1																
	행정·보건·간호	1		1															
	행정·보건·환경	1	1																
	공업·농업·농촌지도	1			1														
	공업·보건·환경	1	1																
	공업·환경·시설	2				2													
	보건·의료기술·간호	9		9															
	행정·세무·농업·녹지	1							1										
	행정·사회복지·해양수산·시설	1							1										
	행정·사회복지·보건·간호	1	1																
	행정·공업·농업·시설	1							1										
	행정·농업·녹지·시설	1							1										
	행정·농업·해양수산·시설	1							1										
행정·보건·의료기술·간호	1		1																
7급	소계	448	245	40	15	46	6	4	33	59									
	행정	155	100	1	1	15	5	1	6	26									
	세무	2	2																
	전산	1	1																
	사회복지	33	2					1	10	20									

계급	직렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동									
		계	청	조	업	업	회												
		소	소	기	기	소	소	국											
7급	공업·시설	2	2																
	농업·수의	1			1														
	식품위생·위생	1	1																
	행정·식품위생·위생	1	1																
	공업·보건·환경	1				1													
	보건·식품위생·위생	1	1																
	보건·의료기술·간호	13	1	12															
8급	소계	381	199	41	9	35	6	4	26	61									
	행정	119	67		3	8	2	2	7	30									
	세무	6	5			1													
	전산	2	2																
	사회복지	20	4					1	4	11									
	사서	3				3													
	공업	20	10	1	1	7	1												
	농업	3			3														
	녹지	3	3																
	해양수산	8	6						2										
	보건	13	4	9															
	의료기술	7		7															
	간호	12		12															
	보건진료	4		4															
	환경	2	2																
	시설	36	30			6													
	방송통신	4	3				1												
	운전	9	7	1			1												
	건축운영	1	1																
	전기운영	1				1													
	기계운영	6	2			4													
	행정·세무	12	10			2													
	행정·전산	2	1				1												

계급	직렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동				
		계	청	소	업	업	회							
		소	소	센터	소	국								
8급	행정·사회복지	32	12						2	18				
	행정·사서	2	2											
	행정·공업	4	2			2								
	행정·농업	12			2			1	7	2				
	행정·해양수산	3	3											
	행정·보건	4	3	1										
	행정·간호	3		3										
	행정·시설	13	9						4					
	세무·전산	1	1											
	전산·방송통신	2	2											
	사회복지·시설	1	1											
	공업·환경	3	2			1								
	공업·시설	2	2											
	공업·방재안전	1	1											
	식품위생·위생	1	1											
	의료기술·간호	3		3										
행정·식품위생·위생	1	1												
9급	소	307	132	6	11	31	2	3	39	83(5)				
	행	66	15		1	2		1	12	35(5)				
	세	10	10											
	전	3	2			1								
	사	65						1	20	44				
	사	8				8								
	속	2					2							
	공	10	5		1	4								
	농	8			7				1					
	녹	2	2											
	해	4	3						1					
	보	4		4										
	의	1		1										

계급	직	별	합	본	보	농	사	의	읍	면	동						
			계	청	건	업	업	회									
			소	소	소	기	소	사	국								
9급	환	경	6	5				1									
	시	설	24	22				2									
	방	송	1	1													
	방	재	1	1													
	위	생															
	시	설	6	2		1	3										
	운	전	4	2			2										
	전	기	4	2			2										
	기	계	1	1													
	열	관	1	1													
	사	육	2					2									
	사	무	27	18				4		1	4						
	행	정	27	23									4				
	행	정	3	3													
	행	정	1			1											
	행	정	2	2													
	행	정	1								1						
	행	정	2	1	1												
	행	정	1	1													
	행	정	1	1													
	행	정	5	5													
	행	정	1	1													
	보	건	1	1													
식	품	2	2														
연	구	1			1												
연구사	소	1			1												
	농	1			1												

지 도 직 계		30		30									
지도관	소 계	2		2									
	농 촌 지 도	2		2									
지도사	소 계	28		28									
	농 촌 지 도	28		28									
전 문 경 력 관 계		5	5										
나군	소 계	5	5										
	전 문 경 력 관	5	5										
별 정 직 계		3	3										
6급상당	소 계	2	2										
	별 정	2	2										
7급상당	소 계	1	1										
	별 정	1	1										

※ 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수입

어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계규칙 등 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 702 호

어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계규칙 등 일부개정규칙

제1조(「군산시 재무회계규칙」의 개정) 「군산시 재무회계규칙」
중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제53조제4항 중 “정정·도말 또는 **개서할**”을 “정정·삭제 또는 **다시 쓸**”
로 한다.

제129조제2항 단서 중 “정정·도말 또는 **개서할**”을 “정정·삭제 또는 **다
시 쓸**”로 한다.

제2조(「군산시공영개발사업회계규칙」의 개정) 「군산시공영개발사
업회계규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제6항 중 “**도말** 또는 **개서할**”을 “**삭제** 또는 **다시 쓸**”로 한다.

제31조제1항 중 “**체차**”를 “**차례**”로 한다.

제79조제1항 중 “**지체상금**”을 “**지연배상금**”으로 한다.

제98조제6호 본문 중 “**도말**”을 “**삭제**”로 한다.

제119조제1항 단서 중 “**가격양등**”을 “**가격상승**”으로 한다.

제3조(「군산시청원경찰복무규칙」의 개정) 「군산시청원경찰복무규
칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1호 중 “미연에”를 “미리”로 한다.

제4조(「군산시보건지소운영규칙」의 개정) 「군산시보건지소운영규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “부책을”을 “문서를”로 한다.

제5조(「군산시반상회운영규칙」의 개정) 「군산시반상회운영규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “사기양양을”을 “사기를 높이기”로 한다.

제6조(「군산시 농업 산·학협동심의회 규칙」의 개정) 「군산시 농업 산·학협동심의회 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “통리”를 “총괄”로 한다.

제7조(「군산시임피지구토지구획정리사업공공용지부담규칙」의 개정) 「군산시임피지구토지구획정리사업공공용지부담규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “부담폭원”을 “부담너비”로 하고, 같은 조 제2호 본문 중 “부담폭원에”를 “부담너비에”로 하며, 같은 호 단서 및 제3호 중 “부담폭원”을 각각 “부담너비”로 하고, 같은 조 제4호 중 “부담폭원에”를 “부담너비에”로, “부담폭원으”를 “부담너비”로 하며, 같은 조 제5호가목 중 “폭원이”를 각각 “너비가”로 하고, 같은 호 나목 중 “도로폭원이”를 “도로너비가”로 하며, 같은 조 제7호 중 “폭원이”를 “너비가”로, “폭원의”를 “너비의”로, “폭원이”를 “너비가”로 한다.

제8조(「군산시임피지구토지구획정리사업환지및토지가격평정규칙」의 개정) 「군산시임피지구토지구획정리사업환지및토지가격평정규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2호 단서 중 “폭원”을 “너비”로 한다.

제6조 중 “폭원”을 “너비”로 한다.

제7조 중 “도로폭원”을 “도로너비”로 한다.

제9조(「군산시 미장지구 도시개발사업 시행조례 시행규칙」의 개정)
「군산시 미장지구 도시개발사업 시행조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조 중 “폭원”을 “너비”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표(제2조)

현행	개정안
<p>제13조(장부의 오기정정) ① ~ ⑤ (생략) ⑥정정시에는 약품을 사용하거나 <u>도말 또는 개서할 수 없다.</u></p>	<p>제13조(장부의 오기정정) ① ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥----- <u>삭제</u> <u>또는 다시 쓸</u> ----.</p>
<p>제31조(계속비) ①관리자는 법 제30 조제4항의 규정에 의하여 계속비 의 년도별 소요 경비중 당해 년도 내에 지출(채무 확정)하지 못한 금액을 사업완성년도까지 <u>채차로</u> 이월하여 사용하고자 할 때에는 사업년도 종료후 20일까지 계속비 이월서(별지 제23호서식)와 사용 계획서를 작성하여 시장에게 제출 하여야 하며, 시장은 그 사실을 의회에 보고하여야 한다.</p>	<p>제31조(계속비) ①----- ----- ----- ----- <u>차례</u> ----- ----- ----- -----.</p>
<p>② (생략) 제79조(세입세출외 현금 및 그 이자 귀속) ①귀속된 보증금 및 <u>지체상</u> <u>금</u>은 영업외 수입으로 계상한다.</p>	<p>② (현행과 같음) 제79조(세입세출외 현금 및 그 이자 귀속) ①----- <u>지연배상</u> <u>금</u>-----.</p>
<p>② (생략) 제98조(지급의 거부) 출납취급금융 기관은 지출원이 발행한 지급명령 서가 다음 각호의 1에 해당할 때 에는 지급을 거부하여야 한다. 1. ~ 5. (생략)</p>	<p>② (현행과 같음) 제98조(지급의 거부) ----- ----- ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음)</p>

6. 지급명령서나 지급명령서 발행 통지서의 기재사항을 개묘, 도말 기타 변경한 흔적이 있을 때. 다만, 날인의 과오로 재차 날인 하였거나, 금액이외의 정정으로 서 정정인이 있는 것은 그러하지 아니한다.

제119조(소요 산정) ① 재고자산의 1회 구입량은 재고자산 수급계획서의 재고수준을 기준한 적정량으로 하되, 2분기분이상을 일시구입할 수 없다. 다만, 특수자재 또는 가격상승이 확실한 자재에 대하여는 2분기분이상 1사업년도말까지의 소요량을 일시에 구입할 수 있다.
② (생략)

6. -----
----- 삭제 -----
----- . -----

-----.

제119조(소요 산정) ① -----

----- . -----
----- 가격상승 -----

----- .
② (현행과 같음)

신 · 구조문대비표(제3조)

현 행	개 정 안
제6조(근무자의 일반업무) 근무자는 다음 각 호의 사항을 성실히 수행 하여야 한다. 1. 사고의 발생을 <u>미연에</u> 방지하기 위하여 방법, 방호, 방화, 기타 보안상태의 순찰 및 점검을 실시하여야 하며, 근무일지에	제6조(근무자의 일반업무) ----- ----- ----- . 1. ----- <u>미리</u> ----- ----- ----- -----

순찰자의 순찰 시간 및 이상 유무를 기록 유지한다.
2. ~ 6. (생략)

-----.
2. ~ 6. (현행과 같음)

신 · 구조문대비표(제4조)

현행	개정안
제7조 지소에는 다음과 같은 <u>부책</u> 을 비치한다. 1. ~ 14. (생략)	제7조 ----- <u>문서를</u> ----- --. 1. ~ 14. (현행과 같음)

신 · 구조문대비표(제5조)

현행	개정안
제8조(우수마을 표창 등) ① (생략) ②반상회의 운영실적 평가는 매년 말에 실시하고 지역실정에 따라 통·리·반장의 <u>사기양양</u> 을 위한 조치를 할 수 있다.	제8조(우수마을 표창 등) ① (현행과 같음) ②----- ----- <u>사기를 높이기</u> -----.

신 · 구조문대비표(제6조)

현행	개정안
제5조(위원장) ①심의회 의 위원장은 심의회의 회무를 <u>통리</u> 하고 심	제5조(위원장) ①----- ----- <u>총괄</u> -----

의회를 대표하며 심의회의 회의를
소집하며 그 의장이 된다.

② (생략)

-.

② (현행과 같음)

신·구조문대비표(제7조)

현행	개정안
<p>제3조(연도 부담) 도로 및 광장의 사용에 공하는 토지는 그 전부 또 는 일부를 이에 접한 토지 각필의 부담으로 하고 각 토지에 부담할 면적은 다음 각호의 규정에 의하 여 산출한 것으로 한다.</p> <p>1. 토지 각필의 전면도로 부담면 적은 별표 1에 표시한 <u>부담폭원</u> 에 접면장을 곱하여 산출한 면 적으로 하되 모든 접면장은 가 각 전제 절선장을 포함한다.</p> <p>2. 1필의 토지로서 2개이상의 도 로에 접하는 경우에는 그 전면 도로에 대한 부담면적을 별표 1 에 의하여 이를 산출하고 그 측 면 도로에 대한 부담면적을 별 표 2에 표시한 <u>부담폭원</u>에 그 접 면장을 곱한 면적의 합계면적으 로 한다. 다만, 그 토지가 각지 로서 표준 앞길을 갖지 아니</p>	<p>제3조(연도 부담) ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>부담너비</u> ----- ----- -----.</p> <p>2. ----- ----- ----- ----- <u>부담너비에</u> ----- ----- ----- -----</p>

한 경우에는 측면도로에 대한 부담면적은 그 접면장에 별표 2의 부담폭원을 곱한 수에 다시 별표 4의 부담체감율을 곱한 면적으로 한다.

3. 배면에 도로가 있는 토지중 전면도로의 표준안길이내에 있는 배면도로의 연도부담은 상업지역에서는 별표 1의 부담폭원의 4분의 1, 주거지역에서는 6분의 1만 부담하되 표준 안길이 이상이 되더라도 사실상 배면도로 기능만 가질 때에는 배면도로로 한다.

4. 측면도로가 전면도로에 대하여 둔각이나 예각일 때에는 별표 2의 부담폭원에 별표 5에 의하여 개정한 율을 부담폭원으로 한다.

5. 각지의 전면도로와 측면도로와의 구분은 다음 방법에 의하여 정한다.

가. 각 도로의 폭원이 다를 때에는 폭원이 큰 것을 전면도로로 하고 기타를 측면도로로 한다.

나. 도로폭원이 동일한 때에는

부담너비-----
-----.

3. -----

----- 부
담너비-----

-----.

4. -----
----- 부담너비
에 ----- 부
담너비-----.

5. -----
-----.

가. ----- 너비가 ----- 너
비가 -----
-----.

나. 도로너비가 -----

동서방향에 가까운 도로를 전면도로로 한다.

6. (생략)

7. 광장에 접한 토지에 있어서 교회 도로폭원이 동일한 경우에는 그 폭원의 도로를, 교회 도로폭원이 동일하지 아니한 경우에는 폭원이 큰 도로를 광장에 면한 측에 존재하는 것으로 간주하여 이를 전면도로로 하고 그 토지에 접한 교회도로를 측면도로로 간주하여 그 부담면적은 별표 1 내지 별표 5에 의하여 산출한 면적으로 한다.

8.·9. (생략)

-----.

6. (현행과 같음)

7. -----
너비가 ----- 너비의
-----너비가 -----
----- 너비가 -----

-----.

8.·9. (현행과 같음)

신·구조문대비표(제8조)

현행	개정안
제5조(획지의 앞길이 및 안길이) 획지의 최소 앞길이 및 최소 안길이는 다음 각호에 의한다. 다만, 특별지 및 특별한 경우에는 그러하지 아니한다.	제5조(획지의 앞길이 및 안길이) -- ----- -----. -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 각 지 : 12미터. 다만, 전면도로 <u>폭원</u> 에 의한 표준 앞길이는	2. ----- . ----- <u>너비</u> -----

별표 1의 표준 안길이 표에 의한다.

-----.

제6조(표준 안길이) 획지의 표준 안길이는 전면도로 폭원에 따라 별표 2의 표준 안길이 표에 의한다.

제6조(표준 안길이) -----
----- 너비-----
-----.

제7조(배할선의 기준) 획지의 배할선의 위치는 표준 안길이를 표준으로 하여 지형 지역 및 도로폭원, 용도, 상황등을 참작하여 합리적으로 정하여야 한다.

제7조(배할선의 기준) -----

----- 도로너비-----
-----.

신 · 구조문대비표(제9조)

현 행	개 정 안
제13조(배할선의 기준) 획지 배할선은 최소 안길이를 기준으로 지형, 도로의 폭원 및 현황 등을 감안하여 합리적으로 정한다.	제13조(배할선의 기준) ----- ----- 너 비 ----- -----.

[별지 제1호서식]

어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계규칙등 일부개정
규칙안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조 제5항 제2호

3. 미첨부 사유

- 조례에 따른 비용 발생 요인 없음

4. 작성자

작성자	군산시 자치행정국 기획예산과장 고대성
연락처	(063) 454 -2344

군산시 소상공인 지원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 703 호

군산시 소상공인 지원조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 소상공인 지원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제목 “(이차보전 지원신청 절차)”를 “(이차보전금 지급 절차)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 삭제하며, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 제1항 및 제2항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제3항) 중 “별지 제2호서식”을 “별지 제1호 서식”으로 하며, 같은 조 제2항(중전의 제4항) 중 “제3항”을 “제1항”으로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “제7조제4항”을 “제4조제4항”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(지원중지 및 환수) 시장은 이차보전을 지원받은 자가 각 호에 해당하는 경우 이차보전 지원을 중지할 수 있다.

1. 주소 또는 사업장을 군산시 이외의 지역으로 이전 하거나 폐업 하였을 때
2. 법령 또는 조례, 규칙에 따른 감독상의 명령을 이행하지 아니한 때

제6조 중 “**용자**”를 “**특례보증 용자**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 저소득주민 생활안전 지원에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 704 호

군산시 저소득주민 생활안전 지원에 관한 조례 시행규칙 폐지규칙

군산시 저소득주민 생활안전 지원에 관한 조례 시행규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 규칙 제 705 호

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제1항“제4호”를 “제5호”로 변경하고 제5호에서 조례 제34조제1항 제4호를 조례 제34조제1항제7호로 수정하며 “다”목을 다음과 같이 신설한다.

다. 그 밖에 재난재해 또는 기타 시장이 필요하다고 인정하는 경우.

제37조제1항“제5호”를 “제6호”로 변경하고 제6호에서 조례 제34조제1항 제4호를 조례 제34조제1항제7호로 한다.

제37조제1항제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 조례 제34조제1항제4호에서 제6호까지의 감면대상자는 가구당 월 사용요금에서 가정용 3m³에 해당하는 요금을 감면하고 다음 각 호의 규정을 따르며 감면된 사용료는 일반회계에서 보전할 수 있다.

가. 요금 감면은 신청 다음달 부과분부터 적용하며, 별지 제21호 서식의 감면신청서를 제출하여야 한다.

나. 실제 사용량 또는 가구당 평균 사용량이 3m³미만인 경우에는 실제 사용량에 해당하는 요금을 감면한다.

다. 조례 제34조제1항제4호에서 제6호까지 감면대상자의 수도요금은 중복하여 감면받을 수 없다.

제37조제2항 “제4호”를 “제5호”로 변경한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 상수도 급수조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시규칙 제 706 호

군산시의회 회의규칙 일부개정규칙

군산시 의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조 제3항을 제6항으로 하고, 같은 조에 제3항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 의장은 소관 위원회에 안건을 회부하는 경우에 그 안건이 다른 위원회의 소관사항과 관련이 있다고 인정할 경우에는 관련 위원회에도 이를 회부하되, 소관 위원회와 관련 위원회를 명시하여야 한다.

④ 제3항에 따라 관련 위원회에 안건을 회부할 경우에는 관련 위원회가 소관 위원회에 그 의견을 제시할 기한을 정하여야 하며, 필요한 경우 그 기한을 연장할 수 있다.

⑤ 소관 위원회는 관련 위원회로부터 특별한 이유없이 제4항의 기한까지 의견 제시가 없을 경우 바로 심사 보고를 할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 군산시의회의원 신분증규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시규칙 제 707 호

군산시의회의원 신분증규칙 일부개정규칙

군산시의회의원 신분증규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표1]을 별지와 같이 한다

부 칙

제1조(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙에 의하여 신분증이 발급될 때까지 이 규칙 시행 당시 종전의 규칙에 따라 발급한 신분증을 사용한다.

[별표1] 지방의회의원 신분증



(주)

1. 사진의 규격 등

가. 사진창(가로×세로) = 25×30mm

나. 사진인쇄(전면) : 칼라전사

다. 신상정보(전·후면) : 흑색전사

2. 재질은 아이에스오(ISO)규격의 피브이시(PVC)를 사용한다.

가. 규격(가로×세로×두께) = 54×86×0.8mm

3. 글자의 색상은 검정색으로 하고 크기 · 서체는 다음과 같이 한다.

글자의 구분	글자의 크기	서 체
군산시의회 마크	φ 1cm×1cm	
성 명(한 글)	15포인트	돋움체
성 명(영 문)	9.5 "	돋움체
군산시의회(한 글)	13.5 "	HY울릉도B
군산시의회(영 문)	9 "	돋움체
의 원 신 분 증	14 "	HY울릉도B
발 급 번 호	10 "	돋움체
성 명	10 "	돋움체
생 년 월 일	10 "	돋움체
위사람은 ~ 증명함.	9 "	바탕체
발 급 년 월 일	9 "	돋움체
군산시의회의장	12 "	HY울릉도B
발급기관장 직인	1cm×1cm	
전화번호 및 홈페이지주소	8 포인트	돋움체
의회회장 배경바탕	φ 3.7cm×3.7cm	

4. 의원 신분증의 색도는 다음과 같이 한다.

가. 청 색 : 파랑(c100),노랑(0),빨강(m30),검정(0)

나. 노 랑 : 파랑(0),노랑(y50~0),빨강(0),검정(0)

다. 하 늘 색 : 파랑(c30),노랑(0),빨강(0),검정(0)

라. 의회회장 바탕 : 파랑(c4),빨강(m16),노랑(y100),검정(k8), 강도 31%

마. 의회마크 : 파랑(c4),빨강(m16),노랑(y100),검정(k8), 강도 100%

※ ()숫자는 컬러모드임.

5. 인쇄사양은 읍셋 및 실크인쇄로 한다.

6. 신분증은 포장에 구멍을 뚫어 고리로 매달게 하거나 옷깃에 집게로 달 수 있게 한다.

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원 규정 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 훈령 제 380 호

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원 규정 일부개정 규정

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 5를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020.5 .11 >

[별표1]

[본청: 직속부서, 자치행정국]

계급	직	결	합	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과		
																	계	개
합	계	811		42	12	16	14	203	47	33	19	31	23	19	14	17		
정무	직	계	1					1	1									
차관(급)	소	계	1					1	1									
	정	무	1					1	1									
일	반	직	계	802	42	12	16	14	199	43	33	19	31	23	19	14	17	
3급	소	계	1					1	1									
	행	정	1					1	1									
4급	소	계	5					1	1									
	행	정	1					1	1									
	행정·기술		4															
5급	소	계	35	3	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1		
	행	정	15	2	1	1		7	1	1	1	1	1	1	1			
	시	설	1															
	행정·사회복지		4															
	행정·시설		7															
	행정·방송통신		1					1								1		
	행정·공업·환경		2															
	행정·공업·시설		1	1			1											
	행정·녹지·시설		1															
	행정·해양수산·시설		2															
	행정·보건·식품위생		1															
6급	소	계	185	9	2	4	3	45	10	8	4	6	6	4	3	4		
	행	정	54	4	2	2		21	4	8	3			4	2			
	세	무	2					2				2						
	전	산	1					1								1		

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020.5 .11 >

[별표1]

[본청: 직속부서, 자치행정국]

계급	직	결	합	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과		
																	계	개
합	계	811		42	12	16	14	203	47	33	19	31	23	19	14	17		
정무	직	계	1					1	1									
차관(급)	소	계	1					1	1									
	정	무	1					1	1									
일	반	직	계	802	42	12	16	14	199	43	33	19	31	23	19	14	17	
3급	소	계	1					1	1									
	행	정	1					1	1									
4급	소	계	5					1	1									
	행	정	1					1	1									
	행정·기술		4															
5급	소	계	35	3	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1		
	행	정	15	2	1	1		7	1	1	1	1	1	1	1			
	시	설	1															
	행정·사회복지		4															
	행정·시설		7															
	행정·방송통신		1					1								1		
	행정·공업·환경		2															
	행정·공업·시설		1	1			1											
	행정·녹지·시설		1															
	행정·해양수산·시설		2															
	행정·보건·식품위생		1															
6급	소	계	185	9	2	4	3	45	10	8	4	6	6	4	3	4		
	행	정	54	4	2	2		21	4	8	3			4	2			
	세	무	2					2				2						
	전	산	1					1								1		

계급	직렬	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과						
																				계	계
6급	행정·공업·시설	1	1			1															
	행정·농지·시설	1																			
	행정·해양수산·시설	1																			
	행정·보건·식품위생	1																			
	행정·보건·환경	1																			
	공업·보건·환경	1																			
	행정·사회복지·보건·간호	1																			
7급	소계	245	16	2	9	5	73	20	11	9	8	8	6	6	5						
	행정	100	4	1	2	1	42	15	9	6			6	6							
	세무	2					2					2									
	전산	1					1								1						
	사회복지	2																			
	공업	5					1	1													
	농지	4																			
	해양수산	8																			
	환경	6																			
	시설	32	2		2																
	방송통신	4					2	1								1					
	시설관리	1																			
	운전	3					3	1	1	1											
	기계운영	1																			
	선박항해운영	1																			
	행정·세무	19	1		1		18	1	1	2	8	6									
	행정·전산	5	1		1		3	1							2						
	행정·사회복지	15	1		1																
	행정·공업	4	4	1		3															
	행정·농지	1																			
	행정·해양수산	3																			
	행정·보건	3																			

계급	직렬	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과					
																				계
7급	행정·환경	3	1			1														
	행정·시설	10	2		2															
	행정·학예연구	1																		
	전산·방송통신	1					1									1				
	공업·환경	4																		
	공업·시설	2																		
	식품위생·위생	1																		
	행정·식품위생·위생	1																		
	보건·식품위생·위생	1																		
	보건·의료기술·간호	1																		
8급	소계	199	9	4	1	4	51	9	12	4	10	4	6	2	4					
	행정	67	2	2			27	4	12	4			5	2						
	세무	5					5				5									
	전산	2					1									1				
	사회복지	4																		
	공업	10	2			2	1	1												
	녹지	3																		
	해양수산	6																		
	보건	4																		
	환경	2																		
	시설	30																		
	방송통신	3	1	1			2									2				
	운전	7					1						1							
	건축운영	1					1	1												
	기계운영	2																		
	행정·세무	10					8				4	4								
	행정·전산	1																		
	행정·사회복지	12																		
	행정·사서	2					2	2												

계급	직렬	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과					
																					계
8급	행정·공업	2	1	1																	
	행정·해양수산	3																			
	행정·보건	3																			
	행정·시설	9	2		1	1															
	세무·전산	1						1				1									
	전산·방송통신	2						1									1				
	사회복지·시설	1																			
	공업·환경	2	1			1															
	공업·시설	2																			
	공업·방재안전	1																			
	식품위생·위생	1						1	1												
	행정·식품위생·위생	1																			
9급	소계	132	5	3	1	1		20	1	1	1	6	4	2	2	3					
	행정	15	2	2				4		1				1	2						
	세무	10						10				6	4								
	전산	2						2								2					
	사회복지																				
	공업	5																			
	복지	2																			
	해양수산	3																			
	보건																				
	환경	5																			
	시설	22	1			1															
	방송통신	1						1								1					
	방재안전	1																			
	위생																				
	시설관리	2						1	1												
	운전	2																			
	전기운영	2																			
	기계운영	1																			

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020.5 .11. >

[별표1]

[본청: 경제항만혁신국, 문화관광국]

계급	직	별	경제항만혁신국	소상공인지원	산업혁신	일자리정책	항만해양	수산진흥	산림녹지	문화관광국	문화예술	관광진흥	도시재생	체육진흥	위생행정					
			계	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과				
합		계	133	22	17	20	24	27	23	103	18	21	16	31	17					
정무직																				
차관(급)	소	계																		
	정	무																		
일반직			133	22	17	20	24	27	23	100	18	21	16	28	17					
3급	소	계																		
	행	정																		
4급	소	계	1	1						1	1									
	행	정																		
	행정·기술			1	1						1	1								
5급	소	계	6	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1					
	행	정	3	1	1	1				2	1			1						
	시설																			
	행정·사회복지																			
	행정·공업																			
	행정·시설										2		1	1						
	행정·방송통신																			
	행정·공업·환경																			
	행정·녹지·시설		1							1										
	행정·해양수산·시설		2					1	1											
	행정·보건·식품위생										1					1				
6급	소	계	34	5	5	6	6	6	6	23	4	4	4	7	4					
	행	정	18	5	5	6	2			5	2	2		1						
	세무																			
	전산																			

계급	직	별	경제항만혁신국계							문화관광국계	문화예술키	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과	위생행정과					
			경제항만혁신국계	소상공인지원과	산업혁신과	일자리정책과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과											
7급	행정·환경																			
	행정·시설	4	1			2		1												
	행정·학예연구								1	1										
	전산·방송통신																			
	공업·환경																			
	공업·시설									2	2									
	식품위생·위생									1					1					
	행정·식품위생·위생									1					1					
	보건·식품위생·위생									1					1					
	보건·의료기술·간호									1					1					
8급	소	계	34	7	5	6	5	6	5	27	2	10	6	5	4					
	행	정	17	6	3	6	2			9	1	7	1							
	세	무																		
	전	산																		
	사	회	복	지																
	공	업																		
	녹	지	3						3											
	해	양	수	산	6				6											
	보	건								3					3					
	환	경																		
	시	설	1						1	7	2	4	1							
	방	송	통	신																
	운	전	1							1					1					
	건	축	운	영																
	기	계	운	영						1					1					
	행	정	·	세	무	2		2												
	행	정	·	전	산	1	1													
	행	정	·	사	회	복	지													
행	정	·	사	서																

계	급	직	별	경제	소상	산	일	항	수	산	문화	문화	관	도	체	위							
				향	공인	업	자	만	산	림													화
계	급	직	별	국	지	신	정	해	진	녹	국	술	흥	재	흥	행							
9급	열 관 리 운 영										1				1								
	사 무 운 영			3	1	2						6	2	1	3								
	행 정 · 공 업											2			2								
	행 정 · 녹 지			2						2													
	행 정 · 시 설			1	1							2	1	1									
	행 정 · 식 품 위 생											1			1								
	보 건 · 식 품 위 생											1			1								
	위 생 · 식 품 위 생											1			1								
전 문 경 력 관 계											3			3									
나	군	소 계									3			3									
		전 문 경 력 관										3			3								
별 정 직 계																							
6급	상	소 계																					
		별 정																					

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020. 5. 11. >

[별표1]

[본청: 복지환경국, 안전건설국]

계급	직	별	복지환경국	복지정책과	경로장애인과	아동청소년과	여성가족과	환경정책과	자원순환과	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설행정과	주택경관과	교통행정과	토지정보과				
			계	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과	과			
합		계	153	40	24	26	13	25	25	177	33	21	27	25	22	27	22			
정무직																				
차관(급)	소	계																		
	정	무																		
일반직			151	40	24	26	11	25	25	177	33	21	27	25	22	27	22			
3급	소	계																		
	행	정																		
4급	소	계	1	1						1	1									
	행	정																		
	행정·기술		1	1						1	1									
5급	소	계	6	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1			
	행	정								1					1					
	시	설								1		1								
	행정·사회복지		4	1	1	1	1													
	행정·공업																			
	행정·시설									5	1	1		1	1		1			
	행정·방송통신																			
	행정·공업·환경		2						1	1										
	행정·복지·시설																			
	행정·해양수산·시설																			
	행정·보건·식품위생																			
6급	소	계	32	6	6	5	4	6	5	42	7	5	5	7	5	7	6			
	행	정	1						1	5	1				4					
	세	무																		
	전	산																		

계급	직	별	복지환경국	복지정책과	경로장애인과	아동청소년과	여성가족과	환경정책과	자원순환과	안전건설국		도시계획과		주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과	
										안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과					
6급	행정·공업·시설																	
	행정·농지·시설																	
	행정·해양수산·시설																	
	행정·보건·식품위생																	
	행정·보건·환경	1						1										
	공업·보건·환경	1						1										
	행정·사회복지·보건·간호	1			1													
7급	소	계	41	7	6	6	3	11	8		48	10	7	9	6	4	6	6
	행	정	10		1	3	2	2	2		13	3	2	3	1	1	2	1
	세	무																
	전	산																
	사	회	복지	2	2													
	공	업		1					1		2		2					
	농	지																
	해	양	수															
	환	경		6					5	1								
	시	설									26	3	5	4	5	2	2	5
	방	송	통								2	2						
	시	설	관	리	1					1								
	운	전																
	기	계	운	영	1					1								
	선	박	항	해														
	행	정	·	세														
	행	정	·	전							1					1		
	행	정	·	사	회	복지	14	5	5	3	1							
	행	정	·	공	업													
	행	정	·	농	지													
	행	정	·	해	양	수												
	행	정	·	보	건													

계급	직렬	복지환경국	복지정책과	경로장애인과	아동청소년과	여성가족과	환경정책과	자원순환과	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설행정과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과				
		계	과	과	과	과	과	과	계	과	과	과	과	과	과	과				
7급	행정·환경	2					1	1												
	행정·시설								4	2				1	1					
	행정·학예연구																			
	전산·방송통신																			
	공업·환경	4					3	1												
	공업·시설																			
	식품위생·위생																			
	행정·식품위생·위생																			
	보건·식품위생·위생																			
	보건·의료기술·간호																			
8급	소계	29	4	6	8	2	3	6	49	5	6	7	9	7	9	6				
	행정	5		2	2			1	7			1		1	4	1				
	세무																			
	전산								1								1			
	사회복지	4	1	1	2															
	공업	2					1	1	5			3	2							
	녹지																			
	해양수산																			
	보건	1						1												
	환경	2					1	1												
	시설	1			1				21	1	6	1	4	4	1	4				
	방송통신																			
	운전	1						1	3			2			1					
	건축운영																			
	기계운영								1							1				
	행정·세무																			
	행정·전산																			
	행정·사회복지	11	3	3	3	2			1				1							
행정·사서																				

계급	직	별	복	복	경	아	여	환	자		안	안	도	건	주	건	교	토						
			지	지	로	동	성	경	원	안	전	시	택	축	통	지								
			환	정	장	청	가	정	순		전	전	시	건	택	축	통	지						
			국	국	애	소	족	책	환		국	국	국	국	국	국	국	국	국					
			계	과	인	년	과	과	과		계	과	과	과	과	과	과	과	과					
9급	열	관																						
	리	운																						
	영																							
	사	무									6	1		1						3	1			
	운	영																						
	행	정	·	사	회	복	지																	
	23	19		4																				
	행	정	·	공	업						1	1												
행	정	·	보	건	1				1															
행	정	·	환	경	1			1																
행	정	·	시	설	2	2																		
식	품	위	생	·	위	생	1			1														
전			문			경			력			관			계			2						
나	군	소	계			2			2															
		전	문			경			력			관			2				2					
별			정			직			계															
6	급	상	계																					
		당	정																					

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020. 5.11. >

[별표2]

[직속기관: 보건소, 농업기술센터]

계급	직	합계	보건소			건강관리과			농업기술센터		농업축산과		먹거리정책과		농촌지원과		기술보급과		
			합계	보건의료	보건진료	간호	합계	보건진료	간호	합계	축산	농업	합계	농촌지원	기술보급				
합	계	192	108	71	37	84	25	19	20	20									
일	반	직	계	161	108	71	37	53	25	17	7	4							
4급	소	계	2	1	1		1	1											
	기	술	1	1	1														
	행정·기술·농촌지도		1				1	1											
5급	소	계	5	3	2	1	2	1	1										
	의	무	1	1	1														
	행정·농업		1				1	1											
	행정·농업·농촌지도		1				1		1										
	행정·보건·간호		1	1	1														
	보건·의무·간호		1	1		1													
6급	소	계	32	17	11	6	15	5	5	4	1								
	보건진료		6	6	6														
	행정·농업		4				4	1	3										
	농업·수의		2				2	2											
	농업·농촌지도		6				6	1	1	3	1								
	행정·농업·농촌지도		2				2	1	1										
	공업·농업·농촌지도		1				1			1									
	행정·보건·간호		1	1	1														
	보건·의료기술·간호		9	9	4	5													
	행정·보건·의료기술·간호		1	1		1													
7급	소	계	55	40	30	10	15	10	5										
	행		정	2	1	1		1		1									
	농		업	8				8	5	3									
	수		의	2				2	2										
	보		건	2	2		2												

계급		직	별	합	보	보	건	농	농	먹	농	기							
				계	건	건	관	업	업	거	촌	술							
				계	소	사	리	기	추	리	지	보							
				계	계	업	과	술	산	정	원	급							
				계	과	과	과	센터	과	책	과	과							
연구		직	계	1				1				1							
연구사	소		계	1				1				1							
	농	업	연	1				1				1							
지도		직	계	30				30	2	13	15								
지도관	소		계	2				2		1	1								
	농	촌	지	2				2		1	1								
지도사	소		계	28				28	2	12	14								
	농	촌	지	28				28	2	12	14								

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020.5 .11. >

[별표5]

[읍면동: 읍, 면]

계	급	직	별	합	읍		면		회	임	서	대	개	성	나	읍	읍
					구	읍	산	현									
계	합	계	합	계	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면
합	계	409	15	15	139	13	13	13	13	13	16	13	13	13	13	18	14
일	반	직	계	409	15	15	139	13	13	13	13	16	13	13	13	18	14
5급	소	계	27	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	행정·사회복지·보건	2															
	행정·사회복지·의료기술	1															
	행정·사회복지·간호	1															
	행정·사회복지·환경	1															
	행정·사회복지·시설	4															
	행정·사회복지·공업·시설	2															
	행정·사회복지·농업·녹지	2			2	1									1		
	행정·사회복지·농업·보건	1															
	행정·사회복지·농업·환경	1			1												1
	행정·사회복지·농업·시설	1			1		1										
	행정·사회복지·해양수산·시설	1															
	행정·사회복지·보건·간호	1															
	행정·사회복지·의료기술·시설	1															
	행정·사회복지·시설·방송통신	1															
	행정·공업·농업·녹지	1			1										1		
	행정·공업·농업·시설	2			2				1	1							
	행정·농업·해양수산·시설	2	1	1	1											1	
	행정·농업·간호·시설	1			1								1				
	행정·농업·환경·시설	1			1							1					

계급	직	별	합	읍		면		회	임	서	대	개	성	나	옥	옥			
				구	읍	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면	면			
6급	소	계	70	3	3	31	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3			
	행	정	12																
	사	회	6																
	행	정	2																
	행	정	24	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	행	정	14	1	1	11	2	2	1	1	1	2	1	1					
	선	박	1			1										1			
	행	정	1			1			1										
	행	정	1			1									1				
	행	정	1			1										1			
	행	정	1			1					1								
	행	정	1			1										1			
	행	정	1			1											1		
	행	정	1			1												1	
	행	정	1	1	1														
	행	정	1			1			1										
	행	정	1			1													1
7급	소	계	96	4	4	33	3	2	3	3	6	3	3	2	4	4			
	행	정	33	1	1	6	1			1	2	1				1			
	사	회	31	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1		2	1			
	해	양	1			1										1			
	행	정	5																
	행	정	8																
	행	정	11	1	1	10		1	1	1	2	1	1	1	1	1			
	행	정	2			2								1	1				
	행	정	5	1	1	4	1		1		1								1
8급	소	계	91	4	4	26	2	4	2	2	2	2	2	3	4	3			
	행	정	39	2	2	7	1	2	1			1	1	1					
	사	회	16	1	1	4				1	1			1		1			
	해	양	2			2										2			

계급	직	합계	읍		면	목	회	임	서	대	개	성	나	목	목				
			구	읍															산
8급	행정·사회복지	20			2									1	1				
	행정·농업	10	1	1	7	1	1	1		1		1		1	1				
	행정·시설	4			4		1		1		1					1			
9급	소계	125	3	3	39	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3			
	행정	48	1	1	12	2	1	2	2	1	1	1	1	1					
	사회복지	65	1	1	20	2	2	2	1	3	2	2	1	2	3				
	농업	1			1									1					
	해양수산	1			1										1				
	사무운영	5	1	1	4				1		1	1	1						
	행정·사회복지	4																	
	행정·해양수산	1			1										1				

군산시 지방공무원 정원표

<개정 2020.5.11 .>

[별표5]

[읍면동: 동]

계급	직	별	동	해	월	삼	신	중	흥	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미	
			계	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동
합	계	계	255	11	14	12	12	11	15	19	14	12	11	25	17	22	23	20	17	
일	반	직	계	255	11	14	12	12	11	15	19	14	12	11	25	17	22	23	20	17
5급	소	계	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	행정·사회복지·보건	계	2						1						1					
	행정·사회복지·의료기술	계	1													1				
	행정·사회복지·간호	계	1		1															
	행정·사회복지·환경	계	1			1														
	행정·사회복지·시설	계	4	1			1							1			1			
	행정·사회복지·공업·시설	계	2							1								1		
	행정·사회복지·농업·녹지	계																		
	행정·사회복지·농업·보건	계	1																1	
	행정·사회복지·농업·환경	계																		
	행정·사회복지·농업·시설	계																		
	행정·사회복지·해양수산·시설	계	1	1																
	행정·사회복지·보건·간호	계	1											1						
	행정·사회복지·의료기술·시설	계	1								1									
	행정·사회복지·시설·방송통신	계	1									1								
	행정·공업·농업·녹지	계																		
	행정·공업·농업·시설	계																		
	행정·농업·해양수산·시설	계																		
	행정·농업·간호·시설	계																		
	행정·농업·환경·시설	계																		

계급	직	별	동	해	월	삼	신	중	흥	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미			
			계	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동
6급	소	계	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2			
	행	정	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1					
	사	회	6		1				1		1			1		1	1					
	행	정	2											1				1				
	행	정	13	1		1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	행	정	2										1							1		
	선박항해운영·선박기관운영																					
	행	정																				
	행	정	1																1			
	행	정																				
	행	정																				
	행	정																				
	행	정																				
	행	정																				
	행	정																				
	7급	소	계	59	3	4	3	3	2	3	4	3	2	2	5	5	5	6	5	4		
행		정	26	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	3	2	2			
사		회	20	1	1		1	1		2	1		1	3	3	2	1	2	1			
해		양																				
행		정	5						1					1		1	1	1				
행		정	8		2	2		1								1	1		1			
행		정																				
행		정																				
행		정																				
8급	소	계	61	2	3	3	2	2	5	5	3	3	3	5	5	5	6	5	4			
	행	정	30	2	1	1	1	2	2	3	2		2	2	3	2	3	3	1			
	사	회	11		2	2			2	1		1				1	1		1			
	해	양																				

계급	직	별	동	해	월	삼	신	중	홍	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미		
			계	신	명	학	동	양	남	촌	암	암	정	송	1	2	3	통	성		
8급	행정·사회복지		18				1		1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1		
	행정·농업		2											1					1		
	행정·시설																				
9급	소	계	83	3	4	3	4	4	4	7	5	4	3	11	4	8	7	6	6		
	행	정	35	1	2	2	2	2	1	3	1	2	2	5		3	3	3	3		
	사	회	44	2	2	1	2	2	3	4	4	2	1	5	3	4	3	3	3		
	농	업																			
	해	양	수																		
	사	무	운																		
	행	정	·	4										1	1	1	1				

신 · 구조문대비표

현행											개정안										
군산시 지방공무원 정원표											군산시 지방공무원 정원표										
[별표1]											[본청: 직속부서, 자치행정국 [별표1]										
계급	직	별	합	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	계
합	계	807	42	12	16	14		200	45	32	19	811	42	12	16	14		203	47	33	19
일	반	직	계	799	42	12	16	14	197	42	32	19	802	42	12	16	14	199	43	33	19
8급	소	계	197	9	4	1	4	49	8	11	4	199	9	4	1	4	51	9	12	4	
	행	정	67	2	2			26	4	11	4	67	2	2			27	4	12	4	
	행	정 · 사	1					1	1			2					2	2			
	행	정 · 보	2									3									
9급	소	계	131	5	3	1	1	20	1	1	1	132	5	3	1	1	20	1	1	1	
	행	정	23		3	3		4		1		15		2	2		4		1		
	사	회	복	지	22							22									
	공	업	6									5									
	녹	지	4									2									
	보	건	1																		
	위	생	2																		
	기	계	운	영	2								1								
	사	무	운	영	20				2			1	18					2			1
	행	정 · 사	회	복	지								23								
	행	정 · 공	업	3									3								
	행	정 · 녹	지	2									2								
	행	정 · 보	건	1									1								
	행	정 · 식	품	위	생								1								
	행	정 · 환	경	1									1								
	행	정 · 시	설	5									5								
	행	정 · 방	송	통	신								1	1	1						
	보	건 · 식	품	위	생								1								
	식	품	위	생 · 위	생								2								
	별	정	직	계	2					2	2		3						3	3	
7급상당	소	계										1							1	1	
	별	정										1							1	1	

현행

군산시 지방공무원 정원표

[별표1] [본청: 경제항만혁신국, 문화관광국]

계급	직	별	경제항만혁신국											문화관광국					
			소상업인지원과	산업혁신과	일자리정책과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	문화관광과	문화예술키	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과	위생행정과	문화관광과	문화예술키	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과
합	계		133	22	17	20	24	27	23					103	18	21	16	31	17
일	반	직	계	133	22	17	20	24	27	23				100	18	21	16	28	17
8급	소	계	34	7	5	6	5	6	5					27	2	10	6	5	4
	행	정	17	6	3	6	2						10	1	7	1		1	
	행정·보건												2					2	
9급	소	계	16	2	3	2	2	3	4					19	3	2	3	11	
	행	정	3	1		2							4	1	1			2	
	공	업	1			1							3	1				2	
	녹	지	4						4										
	보	건											1					1	
	위	생											1					1	
	행정·공업																		
	행정·녹지																		
	행정·시설																		
	행정·식품위생																		
	보건·식품위생																		
위생·식품위생																			

개정안

군산시 지방공무원 정원표

[별표1] [본청: 경제항만혁신국, 문화관광국]

계급	직	별	경제항만혁신국											문화관광국					
			소상업인지원과	산업혁신과	일자리정책과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	문화관광과	문화예술키	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과	위생행정과	문화관광과	문화예술키	관광진흥과	도시재생과	체육진흥과
합	계		133	22	17	20	24	27	23					103	18	21	16	31	17
일	반	직	계	133	22	17	20	24	27	23				100	18	21	16	28	17
8급	소	계	34	7	5	6	5	6	5					27	2	10	6	5	4
	행	정	17	6	3	6	2						9	1	7	1			
	행정·보건												3					3	
9급	소	계	16	2	3	2	2	3	4					19	3	2	3	11	
	행	정	2			2													
	공	업	1			1								2	1			1	
	녹	지	2						2										
	보	건																	
	위	생																	
	행정·공업																		
	행정·녹지													2					
	행정·시설													1	1				
	행정·식품위생																		1
	보건·식품위생																		1
위생·식품위생																		1	

군산시 지방공무원 정원표

[별표1] [본청: 복지환경국, 안전건설국]

계급	직	별	복지환경국				안전건설국				안전총괄과			
			복지정책과	경로장애인과	아동청소년과	여성가족과	환경정책과	자원순환과	안전건설과	안전총괄과	안전총괄과	안전총괄과		
합	계		152	40	24	25	13	25	25			177	33	
일	반	직	계	150	40	24	25	11	25	25			177	33
8급	소	계	29	4	5	8	2	3	7			49	5	
	행	정	5		1	2			2			7		
9급	소	계	41	21	6	5	1	4	4			30	9	
	행	정	8	2	4	2						1	1	
	사	회	복지	22	19		3							
	위	생	1						1					
	기	계	운영	1		1								
	사	무	운영	2		1		1						
	행정·사회복지													
	행정·공업													
	행정·보건													
	행정·환경													
	행정·시설													
식품위생·위생														

군산시 지방공무원 정원표

[별표1] [본청: 복지환경국, 안전건설국]

계급	직	별	복지환경국				안전건설국				안전총괄과			
			복지정책과	경로장애인과	아동청소년과	여성가족과	환경정책과	자원순환과	안전건설과	안전총괄과	안전총괄과	안전총괄과		
합	계		153	40	24	26	13	25	25			177	33	
일	반	직	계	151	40	24	26	11	25	25			177	33
8급	소	계	29	4	6	8	2	3	6			49	5	
	행	정	5		2	2			1			7		
9급	소	계	42	21	5	6	1	4	5			30	9	
	행	정	7	2	3	2								
	사	회	복지											
	위	생												
	기	계	운영											
	사	무	운영											
	행정·사회복지													
	행정·공업													
	행정·보건													
	행정·환경													
	행정·시설													
식품위생·위생														

현행

군산시 지방공무원 정원표

[별표2]

[직속기관]

계급	직	렬	합 계	보 건 소 계	보 건 사 업 과	건 강 관 리 과		농업기술센터계	
								농 업 추 진 과	농 업 산 과
합	계		190	108	71	37		82	23
일	반	직	계	159	108	71	37	51	23
9급	소	계	15	6	3	3		9	2
	행	정	2					2	1
	공	업	2	1	1				
	농	업	5					5	1
	행	정·농업							
	행	정·보건							

개정안

군산시 지방공무원 정원표

[별표2]

[직속기관]

계급	직	렬	합 계	보 건 소 계	보 건 사 업 과	건 강 관 리 과		농업기술센터계	
								농 업 추 진 과	농 업 산 과
합	계		192	108	71	37		84	25
일	반	직	계	161	108	71	37	53	25
9급	소	계	17	6	3	3		11	4
	행	정	1					1	
	공	업	1					1	
	농	업	7					7	3
	행	정·농업	1					1	1
	행	정·보건	1		1	1			

군산시 지방공무원 정원표

[별표3]

[사업소]

계급	직	렬	합 계	수 도 사 업 소 계	수 도 과	하 수 과		시 설 류 리 사 업 계	예 출 회 전 담 관 리 과	시 설 노 서 관 관 리 과
일	반	직	계	143	66	42	24	61	17	28
7급	소	계	45	23	15	8		18	5	9
	사	서	6				6		6	
9급	소	계	29	10	8	2		16	3	8
	전	산								
	사	서	7				7		7	

군산시 지방공무원 정원표

[별표3]

[사업소]

계급	직	렬	합 계	수 도 사 업 소 계	수 도 과	하 수 과		시 설 류 리 사 업 계	예 출 회 전 담 관 리 과	시 설 노 서 관 관 리 과
일	반	직	계	146	66	42	24	64	17	31
7급	소	계	46	23	15	8		19	5	10
	사	서	7				7		7	
9급	소	계	31	10	8	2		18	3	10
	사	서	8				8		8	

군산시 관공선 관리 및 운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2020년 5월 11일

군산시 훈령 제 381 호

군산시 관공선 관리 및 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 군산시 관공선 운영의 적정과 도서 종합행정 수행의 원활을 기하고 관공선에 승선하는 승무원의 복무사항을 정하여 선박의 효율적인 관리와 안전운항을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ①이 규정에서 관공선에 적용되는 선박은 전북 503호 및 군산아리울호에 한하고 승무원이라 함은 관공선에 승선하는 일반직 공무원과 고용된 자를 말한다.

②관공선의 관리운영과 승무원의 복무는 따로 규정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(관리담당) 관공선의 관리자는 옥도면장으로 하며 다른 단체 또는 개인에게 위임할 수 없다.

제4조(운항) ①관공선의 운항은 다음 각 호의 경우에 한한다.

1. 옥도면사무소의 민원행정 처리
2. 종합행정 지도 출장
3. 민원 등에 대한 사전적 불편해소 대책
4. 연료(LPG 등) 운반
5. 주민편의를 위한 경우로 옥도면장이 인정하는 경우
6. 기타 시정 수행상 필요한 경우

- ② 옥도면사무소 자체의 운항은 주1회 정도의 범위내에서 제1항 각 호를 최우선하여 운항하도록 한다.
- ③ 군산시장(이하 ‘시장’이라 한다), 부시장의 출장운항을 제외하고 본청 및 사업소의 종합출장 운항시는 운항일 24시간전에 별지 제1호서식에 의한 배선요구서를 옥도면장의 합의를 거쳐 시장의 결재를 득하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 사항은 24시간이내에 배선요구를 할 수 있다.
- ④ 옥도면사무소 자체 및 연료(LPG 등) 운반 운항시에는 3항에도 불구하고 옥도면장의 배선명령으로 같음할 수 있다.
- ⑤ 관공선이 운항목적 외로 운항하였을 때의 는 사용기관에서 부담기로 한다.

제5조(운항 허가) ① 옥도면장은 시장의 결재를 득한 배선요구서를 접수하였을 경우 별지 제2호 서식에 따라 관공선 선장에게 배선명령을 내려 운항을 허가 하여야 한다.

② 제1항에 따라 관공선 배선명령을 받은 관공선 선장은 관공선 배선명령에 따라 관공선을 운항하여야 한다. 다만, 재해·재난발생 등에 긴급히 대응하기 위하여 운항이 필요한 사항에 대하여는 그러하지 아니하다.

제6조(정기수리) 관공선은 예산의 범위내에서 년 1회이상 정기적으로 선체 도장 및 기관, 전기, 기타 선내장비를 수리하여 운항에 지장이 없도록 한다.

제7조(물자관리) ① 승무원은 소관업무 및 비치 자재에 대하여 성실하게 관리하여야 하며 부주의 및 고의로 인하여 파손 및 분실하였을 경우에는 선장 책임하에 변상 조치한다.

② 선박 사용허가를 받은 자가 관공선 운항도중 선박시설을 고의 또는 과실로 파손 또는 멸실하였을 경우에는 그 복구비를 변상하여야 한다.

제8조(관리책임) ① 옥도면장은 관공선 관리 책임자로서의 다음 각 호의 책임을 진다.

1. 선원의 복무단속
2. 선내의 비품관리
3. 운항에 필요한 유류 및 기계부품 수불

② 선장은 다음 각 호의 책임을 진다.

1. 선박에 대한 보호관리

2. 소속선원에 대한 업무상 지휘감독
3. 관공선 내의 당직관리
4. 승무원의 출근관리
5. 선체 및 기관의 정비

③기관장 및 갑판장은 선장의 지시하에 운항에 필요한 준비물의 책임을 진다.

제9조(근무기강 확립) 승무원은 법령을 준수하고 근무기강 확립을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수 이행하여야 한다.

1. 상사의 직무상 명령에 복종할 것
2. 직무를 태만히 하거나 타승무원의 직무에 지장이 있는 행위를 하지 말 것
3. 선장의 허가없이 선내의 주요기구를 사용하지 말 것

제10조(당직명령) ①선장은 관공선의 안전운항과 관리를 위하여 당직제를 순번제로 정하여 당직에 임하도록 한다.

②당직명령을 받은 승무원은 성실히 당직에 임하여야 하고 사고발생 즉시 선장과 옥도면사무소 및 군산시 행정지원과에 보고한다.

제11조(각종 대장 비치) 관공선에는 선장 책임하에 다음 각 호의 장부를 비치 정리하여야 한다.

1. 운항일지
2. 유류수불부
3. 기계부품수불부
4. 비품대장
5. 선박점검부
6. 당직명령부
7. 당직일지
8. 배선명령서

별지 제1호 서식 배선요구서의 사용기간 중 “자”와 “지”를 각각 “시작일”과 “종료일”로 한다.

별지 제2호 서식 선박운항허가신청서 중 “총무계장”을 “업무담당계장”으로 한다.

별지 제2호 서식 유류출고전표 중 “상기와 같이 출고하시요”을 “상기와 같이 출고함”으로 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

(별지 제1호서식) <개정 95.02.06, 99.04.02, 2009.12.29., 2020.05.11.>

배선요구서

옥도면장	합 의	계장	과 장	국 장	부시장	시 장	결 재

요구기관	선 명	사 용 기 간		운 항 구 간			사용목적	운항경비 부 담
		시작일	종료일	출 항	경 유	종 착		

군산시행정선관리및운영규정 제4조제3항의 규정에 따라 위와 같이 배선 요구합니다.

2 0 년 월 일

사용자 소속:
 직 위:
 성 명:

군 산 시 장 귀 하

(별지 제2호서식) <개정 95. 02. 06, 99. 04. 02, 2009.12.29., 2020.05.11.>

선박운항허가신청서

담당자	업무담당 계장	면장	결 재

선명			사용자	외명
용무				
행선지	에서 까지 (경유지)			
사용예정기간	월 일 부터 월 일 까지 (일 시간)			
유류소모량	경유			
	기타			
<p>위와 같이 선박 운항 허가 신청합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>선장</p>				

배 선 명 령 서

No.

선 명		선 장	
운항구간		사용자	
사용기간			
용 무			
<p>위와 같이 운항을 명함.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>군산시 옥도면장</p>			

유 류 출 고 전 표

No.

선 명		
유 류	경 유	ℓ
	기 타	ℓ
	계	ℓ
<p>상기와 같이 출고함</p> <p>20 년 월 일</p> <p>군산시 옥도면장</p>		