

군산시 공고 제2015-1774호

# 공 고

군산시 행정기구설치조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 11월 20일

군 산 시 장

## 군산시 행정기구설치조례 일부개정조례안

### 1. 개정이유

- 주택·건축, 환경·위생분야에 변화하는 행정환경 수요에 능동적으로 대응하고자 조직개편 반영, 조정된 사항 내용 변경

### 2. 주요내용

- 조직개편 사항 조례 반영
  - 제6조(경제항만국에 두는 과) 제1항
    - '환경위생과'를 '환경정책과, 식품위생과'로 변경
  - 제6조(경제항만국에 두는 과) 제2항
    - '환경보전 및 위생업소 관리'를
    - '환경보전 및 기후변화 대응 / '공중위생 및 식품위생·안전 관리'로 변경

- 제10조(건설교통국에 두는 과) 제1항
  - '건축과'를 '주택행정과, 건축경관과'로 변경
- 제10조(건설교통국에 두는 과) 제2항
  - '주택건설 사업 추진'를
  - '주택건설 사업 및 공동주택 관리' / '도시경관 사업 및 건축허가·신고'로 변경

### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정
- 입법예고 단축
  - 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조에 의거

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 11월30일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

# 군산시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

군산시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “환경위생과”를 “환경정책과, 식품위생과”로 하고, 같은 조 제2항제6호를 다음과 같이 한다.

6. 환경보전 및 기후변화 대응

제6조제2항제7호를 제8호로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 공중위생 및 식품위생·안전 관리

제8조제1항 중 “건축과”를 “주택행정과, 건축경관과”로 하고, 같은 조 제2항제5호 중 “추진”을 “ 및 공동주택 관리”로 하며, 같은 항 제6호 및 제7호를 각각 제7호 및 제8호로 하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 도시경관 사업 및 건축허가·신고

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조(경제항만국에 두는 과) ① 경제항만국에 지역경제과, 투자지원과, 항만물류과, 해양수산과, 산림녹지과, <u>환경위생과, 자원순환과</u>를 둔다.</p> <p>② 경제항만국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. ~ 5. (생 략)</p> <p>6. <u>환경보전 및 위생업소 관리</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>7. (생 략)</p>	<p>제6조(경제항만국에 두는 과) ① ----- ----- ---- <u>환경정책과, 식품위생과, 자원순환과</u>-----.</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>환경보전 및 기후변화 대응</u></p> <p>7. <u>공중위생 및 식품위생 · 안전 관리</u></p> <p>8. (현행 제7호와 같음)</p>
<p>제8조(건설교통국에 두는 과) ① 건설교통국에 도시계획과, 안전총괄과, 건설과, 공영사업과, <u>건축과</u>, 교통행정과, 토지정보과로 하며 같은 조 제2항 제3호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 한다.</p> <p>② 건설교통국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p>5. 주택건설 사업 <u>추진</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>6. (생 략)</p> <p>7. (생 략)</p>	<p>제8조(건설교통국에 두는 과) ①- ----- ----- <u>주택행정과, 건축경관과</u>----- ----- -----.</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. ----- <u>및 공동주택 관리</u></p> <p>6. <u>도시경관 사업 및 건축허가 · 신고</u></p> <p>7. (현행 제6호와 같음)</p> <p>8. (현행 제7호와 같음)</p>

군산시 공고 제2015-1775호

# 공 고

군산시 행정기구설치조례 시행규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 11월 20일

군 산 시 장

## 군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

### 1. 개정이유

- 전문화, 다양화되어 가는 행정환경 수요에 능동적으로 대응하고자 조직개편 반영, 조정된 사항 내용 변경

### 2. 주요내용

- 조직개편 사항 시행규칙 반영
  - 제8조(경제항만국)
    - '환경위생과장'을 '환경정책과장, 식품위생과장'으로 변경
    - ※ 환경정책과장(지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관), 식품위생과장(지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방식품위생사무관)

- 제10조(건설교통국)

- '건축과장'을 '주택행정과장, 건축경관과장'으로 변경

- ※ 주택행정과장(지방행정사무관 또는 지방시설사무관),  
건축경관과장(지방행정사무관 또는 지방시설사무관)

- 분장사무 조정

- 조직개편에 따른 업무분장(신설)

- 환경정책과, 식품위생과, 주택행정과, 건축경관과 분리 신설에 따른 '계' 업무분장 조정

- 환경정책과(생태환경계), 식품위생과(유통식품계), 어린이행복과(지역아동센터관리계), 주택행정과(공동주택관리계), 건축경관과(건축허가계, 건축신고계), 교통행정과(대중교통계, 택시화물계), 토지정보과(지적재조사계) 업무 신설

- 과간, 부서 자체 업무분장 조정

- 해양수산과, 어린이행복과, 안전총괄과, 교통행정과, 토지정보과

### 3. 참고사항

- 지방공무원법

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정

- 입법예고 단축

- 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조에 의거

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 11월30일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

의견 제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

 의견 제출할 곳

- 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)

 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

# 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “환경위생과장은 지방보건사무관·지방환경사무관 또는 지방공업사무관으로”를 “환경정책과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로, 식품위생과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방식품위생사무관으로”로 한다.

제10조 중 “도시계획과장·안전총괄과장·공영사업과장·토지정보과장”을 “도시계획과장·안전총괄과장·공영사업과장·주택행정과장·건축경관과장·토지정보과장”으로, “또는 지방시설사무관으로, 건설과장·건축과장”을 “또는 지방시설사무관으로, 건설과장”으로 한다.

“별표1”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시본청소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 시보 및 정기간행물 발간, 배부</li> <li>○ 시정관련 신문, TV보도에 관한 자료관리</li> <li>○ 공고 및 고시에 관한 사항</li> <li>○ 기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계체계 유지</li> <li>○ 음향시설 및 음향설치 행사 지원</li> <li>○ 기록보존사진 촬영 및 전시</li> <li>○ 한국자유총연맹관련사항</li> <li>○ 신문 구독 조정</li> <li>○ 언론사 인터뷰 자료 작성</li> <li>○ 주요시책 광고 및 기타 축사 작성</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 유튜브 홍보</li> </ul>
	홍보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 행정의 종합 계획 수립</li> <li>○ 시정소식지(열린시정) 발행</li> <li>○ 국·도·시정 주요시책 홍보</li> <li>○ 전광판 이용 및 사진전시, 광고 등을 활용한 시정 홍보</li> <li>○ 영상물 및 홍보물 제작 홍보</li> <li>○ 유선방송을 활용한 시정 홍보에 관한 사항</li> <li>○ SNS 홍보</li> <li>○ 기타 시정 홍보에 관한 업무 전반</li> </ul>
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 시 행정의 감사</li> <li>○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리</li> <li>○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장)</li> <li>○ 감사자료 수집 및 제출</li> <li>○ 공직자윤리위원회 운영</li> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> <li>○ 기타 타 법령에 의한 감사</li> <li>○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	조사감찰 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별감사 및 특명감사 처리</li> <li>○ 공무원 비위조사 및 예방</li> <li>○ 비위관련 첩보 및 민원처리</li> <li>○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사정기관 통보사항 조사 처리</li> <li>○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등)</li> <li>○ 진정, 탄원사항 조사 처리</li> <li>○ 주요사업 사전 감사 실시</li> <li>○ 기타 비위발생 조사 처리</li> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> <li>○ 건설공사 품질시험실 운영</li> </ul>
	심사평가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요업무 세부시행계획 정기 심사분석</li> <li>○ 시정 주요시책(사업)의 추진상황 확인 평가</li> <li>○ 시정 평가단 운영</li> <li>○ 이월사업에 대한 심사</li> <li>○ 주요행사의 추진상황 확인 및 평가</li> <li>○ 기타 시정 주요업무 추진상황 확인에 관한 업무 전반</li> <li>○ 목표관리제 업무추진</li> </ul>
정보통신 담당관	정보기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리</li> <li>○ 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의</li> <li>○ 유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석</li> <li>○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진</li> <li>○ 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업</li> <li>○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리</li> <li>○ 금강생태관광종합정보시스템 장비 유지 관리</li> <li>○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리</li> <li>○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진</li> <li>○ 사회단체 보조 사업 추진</li> <li>○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리</li> <li>○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행</li> <li>○ 행정 업무용 범용 소프트웨어 보급</li> <li>○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용</li> <li>○ 타 부서 정보화 사업 지원 및 협의 조정</li> <li>○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리</li> <li>○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반서무</li> <li>○ 청원 정보 활용 능력 평가 시행</li> <li>○ 정보통신 연찬회</li> <li>○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소</li> </ul>
	정보개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정종합정보시스템 구축 및 운영 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통기반시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 인사,재정,세정,건축.재난 시스템 운영관리</li> <li>○ 전자문서시스템 사업추진 및 운영</li> <li>○ 정부디렉토리시스템 운영</li> <li>○ 타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리</li> <li>○ 행정전자서명 등록 및 인증관리</li> <li>○ 정보화사업 협의조정시스템 운영관리</li> <li>○ 서울행정시스템 운영관리</li> <li>○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용</li> <li>○ 시정 온라인 통합홍보시스템 구축 및 운영관리</li> <li>○ 경제산업정보시스템 운영관리</li> </ul>
	정보보안 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보통신 보안업무 총괄</li> <li>○ 군산시 개인정보 보호업무 총괄</li> <li>○ 사이버 침해사고 대응관리</li> <li>○ 행정정보유출방지(USB보안)시스템운영</li> <li>○ 서버보안 및 DB보안시스템운영</li> <li>○ 행정업무용 범용 소프트웨어 보급</li> </ul>
	정보통신 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정전화망 통신시설 운영 관리</li> <li>○ 각종 전산통신망(LAN, WAN, 화상) 시설 운영 관리</li> <li>○ 정보통신(통신목적 전자계산조직, FAX, 전화) 시설 도입보급</li> <li>○ 정보 통신관리 예산 운영</li> <li>○ 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행</li> <li>○ 각종 통신예산 통합 광통신화 추진 및 이동통신망 관리</li> <li>○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영</li> <li>○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육</li> <li>○ 통신 보안관리</li> <li>○ 민방공 경보 통신 지원</li> <li>○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급</li> <li>○ 정보통신설비 사용전검사</li> <li>○ 정보통신실 및 전산실 관리 운영</li> <li>○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리</li> <li>○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ ip 텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ e-지키미 시스템 운영 관리</li> <li>○ 의회방송동영상 송출시스템 구축 및 운영관리</li> <li>○ 민원안내전화교환실 운영관리</li> </ul>
총무과장	총 무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의전 및 의식 행사</li> <li>○ 청원 전체조회 운영</li> <li>○ 청내 간부회의 운영</li> <li>○ 국소관 근평관리</li> <li>○ 보안문서 관리 통제</li> <li>○ 보안교육 및 보안감사</li> <li>○ 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속</li> <li>○ 본청 당직실운영 및 당직명령</li> <li>○ 본청·사업소공무원의 청원서 처리</li> <li>○ 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항</li> <li>○ 직원 복리후생에 관한 사항</li> <li>○ 직원 보육료 지원</li> <li>○ 청원 체력증진 행사</li> <li>○ 청우회 운영</li> <li>○ 본청 청원경찰 지도 감독</li> <li>○ 청사방호</li> <li>○ 직소민원 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	시 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방행정 시책의 추진</li> <li>○ 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속</li> <li>○ 시 행정 구역에 관한 사항</li> <li>○ 읍·면·동장의 청원서 처리</li> <li>○ 주요 시정행사</li> <li>○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제</li> <li>○ 읍·면·동 행정실적 평가</li> <li>○ 행정동향 및 여론행정 관리</li> <li>○ 시민의 장 및 모범시민상 표창</li> <li>○ 선거 및 국민투표</li> <li>○ 각종 위원회 조정 총괄</li> <li>○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조</li> <li>○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리</li> <li>○ 새마을금고 지도 및 육성</li> <li>○ 북한이탈 주민 거주지 보호</li> <li>○ 과거사정리 업무추진</li> <li>○ 시 읍면동간 사무의 조정</li> <li>○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반</li> <li>○ 반상회 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통 리 반 설치 운영</li> <li>○ 행정권한의 위임 위탁업무</li> <li>○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무</li> <li>○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획</li> </ul>
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원의 임·면</li> <li>○ 공무원의 포상·서훈</li> <li>○ 인사(징계)위원회 운영</li> <li>○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보</li> <li>○ 승진후보자 명부 작성</li> <li>○ 공무원 정·현원 관리</li> <li>○ 기구 신설·폐지, 분장사무</li> <li>○ 인사 통계</li> <li>○ 인사기록카드 관리 및 전산업무</li> <li>○ 공무원 호봉 확정</li> <li>○ 공무원 연금 업무</li> <li>○ 공무원 의료보험 관리</li> <li>○ 지방공제회 업무</li> <li>○ 공무원 관계 증명 발급</li> <li>○ 상근인력관리</li> <li>○ 기타 인사에 관한 사항</li> </ul>
	공무원노조 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원단체 관리 및 간담회</li> <li>○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리</li> <li>○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보</li> <li>○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진</li> <li>○ 비정규직 취업규칙 운영</li> <li>○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)</li> <li>○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영</li> <li>○ 기간제, 무기계약근로자 관리</li> <li>○ 기타 공무원단체에 관련한 업무</li> </ul>
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반 기록물의 수발 및 통제</li> <li>○ 수신 전자문서 해당부서 배포</li> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 발간실 및 FAX실 운영</li> <li>○ 행정정보공개제도 운영</li> <li>○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리</li> <li>○ 일반 및 등기 우편물 관리</li> <li>○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 분류기준표의 관리</li> <li>○ 기록물생산현황 취합 및 통보</li> <li>○ 미등록기록물의 수집 및 관리</li> <li>○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리</li> <li>○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원</li> <li>○ 기록관의 시설 및 장비관리</li> <li>○ 기록관리시스템 설치 및 운영</li> <li>○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공</li> <li>○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항</li> </ul>
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관사 유지관리</li> <li>○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리</li> <li>○ 공무실의 운영</li> <li>○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수</li> <li>○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리</li> <li>○ 본청 청사 청소 및 소독관리</li> </ul>
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정 방침과 시정 목표의 책정</li> <li>○ 시 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 중장기 계획의 수립 조정</li> <li>○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립</li> <li>○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리</li> <li>○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리</li> <li>○ 시정 조정위원회 운영</li> <li>○ 행정규제개혁 업무</li> <li>○ 군산시 상징물 관리</li> <li>○ 시민제안제도 운영</li> <li>○ 시정계획 및 시정연설 작성</li> <li>○ 시책개발 업무추진</li> <li>○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 서울사무소 운영 총괄업무</li> <li>○ 지역발전 사업에 관한 사항</li> <li>○ 지역진흥재단 운영지원</li> <li>○ 정부3.0 계획 수립 및 시책 발굴</li> <li>○ 정부3.0 교육 실시 및 프로그램 개발</li> <li>○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정제도개선 및 지식행정 관련</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제</li> <li>○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성</li> <li>○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정</li> <li>○ 예산집행의 지원(명칭변경)</li> <li>○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계</li> <li>○ 국·도비 보조금 관리</li> <li>○ 지방교부세(보통, 특별, 분권) 관리</li> <li>○ 공기업 경영의 종합계획 조정</li> <li>○ 민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정</li> <li>○ 경영 수익사업의 계획 수립 조정</li> <li>○ 공사 정관 및 규칙의 제정, 개정</li> <li>○ 공사 회계 제도 운영 지도</li> <li>○ 공기업 예산편성 및 결산 지도</li> <li>○ 기금 관리</li> <li>○ 이월예산 확정 및 관리</li> <li>○ 용역과제 사전심의회 운영</li> <li>○ 주민참여 예산편성 운영</li> <li>○ 지방재정 공시</li> <li>○ 지방재정 조기집행 추진</li> <li>○ 투자심사 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 균형발전 특별회계 보조금 관리</li> <li>○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영</li> <li>○ 투·융자 심사</li> <li>○ 사회단체 보조금 지원</li> </ul>
	규제개혁 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제등록 및 관리 총괄</li> <li>○ 규제관련 정부정책 추진</li> <li>○ 지방규제 신고센터 운영</li> <li>○ 규제개혁위원회 운영</li> <li>○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴</li> <li>○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선</li> <li>○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴</li> <li>○ 규제완화 추진실적 평가대응</li> </ul>
	대외협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 의회 운영지원</li> <li>○ 의회자료 제출 및 협의에 관한사항</li> <li>○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사</li> <li>○ 의회운영 제도개선 연구등</li> <li>○ 의정비 관련업무</li> <li>○ 남북교류 업무추진</li> <li>○ 명예시민 업무</li> <li>○ 국내자매도시 관련업무</li> <li>○ 재정향우회 관련업무</li> <li>○ NGO 관리</li> </ul>
	법 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법무 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 조례·규칙의 심사 및 공포</li> <li>○ 조례·규칙 심의회 운영</li> <li>○ 훈령 예규등 중요 문서의 심사</li> <li>○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구</li> <li>○ 법규의 편찬</li> <li>○ 법령 및 관보의 배부</li> <li>○ 소송 사무의 검토 및 통제</li> <li>○ 소송사건의 연락 및 통제</li> <li>○ 행정 심판 업무</li> <li>○ 입법 및 행정 예고</li> </ul>
새 만 금 국제협력 과 장	새만금정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 새만금 행정구역 관련 업무</li> <li>○ 새만금 한중경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 국가별 경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 특별법 관련 업무</li> <li>○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무</li> <li>○ 새만금 기본계획 및 관광 홍보</li> <li>○ 군산새만금 홍보 블로그 운영</li> <li>○ 군산시발전협의회 새만금분과 관련 업무</li> <li>○ 주요업무보고 및 예산 관련 업무</li> <li>○ 회계, 일반사무 및 홈페이지 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	새만금개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 기본계획 관련 업무</li> <li>○ 새만금방수제 및 농업용지 조성 행정지원</li> <li>○ 신시~야미구간 관광레저용지개발 행정지원</li> <li>○ 신시도 휴게시설 개발사업 행정지원</li> <li>○ 새만금방조제 명소화사업 행정지원</li> <li>○ 고군산군도지구 개발사업 행정지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	국제교류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상기 새만금 개발사업 인허가 의제 협의 지원</li> <li>○ 체류 외국인 지원 및 개발도상국 원조사업</li> <li>○ 국제기구 가입 및 활동</li> <li>○ 국제 행사 유치 및 지원</li> <li>○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수</li> <li>○ 전국 시도지사 협의회 관련업무</li> <li>○ 한미 친선 협의회 관련 업무</li> <li>○ 공무국외 출장 허가 및 여비 지출</li> <li>○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영</li> <li>○ 아시아지역 외 지역교류 총괄업무</li> <li>○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무</li> <li>○ 교류지역 투자 유치 및 통상 지원</li> <li>○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축</li> <li>○ 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 타부서 통·번역 지원</li> </ul>
	아주교류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중국, 일본 등 아시아 지역 자치단체 교류 총괄</li> <li>○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무</li> <li>○ 청도 사무소 관련 업무</li> <li>○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축</li> <li>○ 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 교류 지역 투자 유치 및 통상 지원</li> <li>○ 타부서 통·번역 지원</li> </ul>
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반회계 및 특별회계(상수도 제외) 지출에 관한 사항</li> <li>○ 국·도비 일상경비 관리 및 정산</li> <li>○ 일상경비 교부 및 정산 심사</li> <li>○ 지출증빙서 심사 및 편철 관리</li> <li>○ 회계연도 결산서 작성</li> <li>○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리</li> <li>○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리</li> <li>○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 설치 운영</li> <li>○ 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사</li> <li>○ 본청 봉급관련업무 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	계 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 공사도급 및 용역 계약</li> <li>○ 공사 준공검사 입회</li> <li>○ 물품의 구매·취득·보관 및 처분등</li> <li>○ 물품의 수급계획 수립 및 재물조사</li> <li>○ 물품 정수책정 및 배정</li> <li>○ 행정장비 관리 및 관리전환</li> <li>○ 차량 집중 유지관리 및 유류 수급</li> </ul>
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분</li> <li>○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기</li> <li>○ 시유재산(일반재산)의 사용 허가</li> <li>○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수</li> <li>○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산)</li> </ul>
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정</li> <li>○ 지방세 관계제도 연구 및 운영</li> <li>○ 자동차세, 담배소비세 부과</li> <li>○ 주민세(균등분, 종업원분, 재산분) 신고분 처리 및 부과</li> <li>○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진</li> <li>○ 지방세 위원회 위원 선정 및 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	지방소득세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인지방소득세 예정신고, 수정신고, 경정·결정, 수시부과</li> <li>○ 거주자의 종합소득·퇴직소득, 거주자의 양도소득, 비거주자의 개인소득에 대한 지방소득세 업무 처리</li> <li>○ 법인지방소득세, 확정신고, 수정신고, 경정·결정, 수시부과</li> <li>○ 내국법인의 각 사업년도 소득, 내국법인의 각 연결사업연도 소득, 내국법인의 청산소득, 외국법인의 각 사업연도 소득에 대한 지방소득세</li> <li>○ 법인지방소득세 사업장별 안분 기초 자료 조사 및 관리</li> <li>○ 개인지방소득 및 법인지방소득에 대한 특별징수분 신고 및 납부 처리</li> <li>○ 비과세·감면 및 현지 사실 조사</li> <li>○ 지방소득세 전산 관리 및 신고·경정·결정 안내문 발송</li> <li>○ 과세표준자료 수집·통보·처리 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방소득세 세무조사 및 행정소송 등 구제사무</li> </ul>
	과 표 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격 산정 및 결정고시</li> <li>○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정고시, 공동주택가격 이의신청 접수</li> <li>○ 부동산평가위원회 심의 운영</li> <li>○ 건물시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박등) 가격조사 및 시가표준액 결정고시</li> <li>○ 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급</li> </ul>
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박분, 도시지역분 등), 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과</li> <li>○ 건축물 및 토지 현황 조사</li> <li>○ 재산세대장 관리 및 정비, 재산조회</li> </ul>
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(과세물건 차량분은 제외, 이하 같음)</li> <li>○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면</li> <li>○ 특정자원에 대한 지역자원시설세 부과</li> <li>○ 타시군 취득세, 등록면허세 수기분 입력</li> <li>○ 세무민원창구 운영</li> </ul>
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 세무조사</li> <li>○ 취득세 비과세·감면분 사후관리</li> <li>○ 납세자 권리 보호</li> </ul>
징수과장	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 징수업무 종합기획 조정</li> <li>○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분</li> <li>○ 고액체납자 관리 및 체납처분</li> <li>○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리</li> <li>○ 독촉장·최고장 발부</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항</li> </ul>
	체납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 부동산·자동차 압류 및 해제</li> <li>○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제</li> <li>○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제</li> <li>○ 체납처분유예</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독촉장 송달(공시송달 포함)</li> </ul>
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 공매(부동산,자동차,동산,기타재산) 및 결손처분</li> <li>○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령</li> <li>○ 체납차량 번호판 영치</li> <li>○ 최고장 송달(공시송달 포함)</li> </ul>
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리</li> <li>○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산</li> <li>○ 가산금 징수결정 및 감액결정</li> <li>○ 지방세 과오납 환부 및 충당</li> <li>○ 지방세 현금영수증 관리, 지방세 제증명 발급</li> <li>○ 지방세 전자금융(신용카드포함) 수납 정리</li> <li>○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리</li> </ul>
	세외수입 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 총괄 관리</li> <li>○ 세외수입 수납 관리</li> <li>○ 자금 관리 및 배정</li> <li>○ 수입증지 관리</li> <li>○ 세입 결산</li> <li>○ 시 금고 계약 및 검사</li> <li>○ 기부금품의 모집 업무</li> <li>○ 세외수입 과오납 환부</li> </ul>
	세외수입징수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리</li> <li>○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지,기타 행정규제 처분</li> <li>○ 체납고지서 발부</li> <li>○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사</li> <li>○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제</li> <li>○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제</li> <li>○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리</li> <li>○ 대금지급 정지</li> <li>○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등</li> </ul>
민원봉사 과 장	민원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 민원행정 지도 감독</li> <li>○ 민원행정 제도 개선</li> <li>○ 주민편의 시책발굴 운영</li> <li>○ 민원봉사실 환경 개선</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사 신고 및 지도감독</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 민원1회 방문처리 종합 관리</li> <li>○ 민원서류 수발 통제</li> <li>○ 민원불편 신고센터 운영</li> <li>○ 청구민원 처리</li> <li>○ 민원실 전용 공인관리</li> </ul>
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권관련 접수·심사 등 일반업무</li> <li>○ 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리</li> <li>○ 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독</li> <li>○ 인감증명발급 및 인감업무 지도감독</li> <li>○ 외국인등록, 관리에 관한사항</li> </ul>
	가족관계등록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리</li> <li>○ 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급</li> <li>○ 신원조회 회보</li> <li>○ 가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리</li> <li>○ 제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리</li> <li>○ 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비</li> <li>○ 수형인명표 관리</li> <li>○ 가족관계등록신고서 관할법원 제출 정리</li> <li>○ 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진</li> </ul>
	생활민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리</li> <li>○ 즉시 생활민원 처리</li> <li>○ 명절연휴종합상황실운영</li> </ul>
	산단민원 업무분야 <신설 2009.06.23>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록 등초본 발급 및 열람</li> <li>○ 인감증명 발급</li> <li>○ 가족관계증명서 발급</li> <li>○ 120생활민원 이송</li> <li>○ 유기민원(복합민원) 이송</li> <li>○ 법인인감 발급기 운영</li> </ul>
인재양성 과 장	인재양성 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영어체험학습시설 건립</li> <li>○ 원어민교사 배치</li> <li>○ 교육발전진흥재단 운영</li> <li>○ 교육발전협의회 운영</li> <li>○ 전복외고 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 인재양성 사업</li> <li>○ 개방형 자율학교 지원</li> <li>○ 생활과학교실 운영</li> <li>○ 소외계층 영재발굴</li> <li>○ 교육복지 우선투자</li> <li>○ 지역인적자원개발</li> <li>○ 학교 교육환경 개선 사업</li> <li>○ 지역 우수인재 장학금 지원</li> <li>○ 초.중.고 학습지원</li> <li>○ 교육관련 보조사업 지원</li> <li>○ 전북인재육성재단 운영에 관한 지원</li> <li>○ 지식기반사회 구현 및 지역교육 균형발전 지원</li> <li>○ 교육 기반시설 확충 및 교육입지 선정, 학교교육환경 개선지원</li> <li>○ 100주년기념 및 기타 장학업무추진 및 유능한 인재 육성, 우수학생 지원</li> <li>○ 교육관련협의회 운영·지원 등 지역교육발전을 위한 제반업무 지원</li> <li>○ 기타 사회교육에 관련된 사항</li> </ul>
	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 교육대상 선발 및 관리, 청원대상 일반직무교육</li> <li>○ 청원의식향상 교육 및 보수교육 프로그램 운영</li> <li>○ 교육프로그램의 연구·개발</li> <li>○ 교과목 편성 및 교육교재의 개발</li> <li>○ 교육운영 평가 및 성과 측정기법 개발</li> <li>○ 지방공무원의 역량진단기법 개발 등</li> <li>○ Action learning 등 문제해결형 교육기법의 진행</li> </ul>
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력비인정 비정규학교</li> <li>○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원</li> <li>○ 농어촌자녀 멘토링</li> <li>○ 산.학.관 협력사업 추진</li> <li>○ 지방대학 혁신역량 강화(NURI)</li> <li>○ 대학교육 지원 업무</li> <li>○ 평생학습도시 추진</li> <li>○ 평생학습 동아리 지원</li> <li>○ 평생학습 프로그램 지원</li> <li>○ 시민평생교육 프로그램 운영</li> <li>○ 학교 교육지원에 필요한 자료 수집·정리</li> </ul> <p>&lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</p>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 기기 보급 &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 멀티미디어 자료의 개발·제작 &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 시민의 교양·생활문화 강좌등 다양한 프로그램 개발 &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 기타 주민자치센터 홍보 등 &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> </ul>
지역경제 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 지역경제에 관한 종합 기획 조정</li> <li>○ 지역경제 활성화 대책 추진</li> <li>○ 물가조사 및 안정지도 단속</li> <li>○ 소비자 보호 및 고발센터 운영</li> <li>○ 지방물가대책위원회 운영</li> <li>○ 저축 장려업무 추진</li> <li>○ 대부업 등록 및 관리감독</li> <li>○ 산학연관 업무추진</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	전략기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역전략산업 육성계획 수립 및 조정</li> <li>○ 국가 공모사업 유치 및 국가예산 확보</li> <li>○ 전략산업 시책 발굴 기획 및 사업화</li> <li>○ 전략산업 기업 종합지원(R&amp;D, 마케팅 등)</li> <li>○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원</li> <li>○ 지역특화사업 육성계획 수립시행</li> <li>○ 군산시 과학기술진흥위원회 운영 지원</li> <li>○ 플라즈마 산업 육성계획 수립 시행</li> <li>○ 군산새만금 비즈니스센터 관리 및 운영 지원</li> <li>○ 전북새만금 산학융합지구 조성사업 지원</li> </ul>
	전략산업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차·기계·조선산업 공모사업 발굴 및 유치</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 새만금 군산 산업전시관, 물류지원센터 시설관리</li> <li>0 미래그린상용차 산업 육성 및 기반구축</li> <li>0 그린쉽 시험인증센터 구축 및 지원</li> <li>0 그린건설기계 종합기술지원사업 육성</li> <li>0 뿌리산업 핵심기술 R&amp;D 기반 구축</li> <li>0 전북자동차기술원 협력사업 추진</li> <li>0 조선해양기자재연구원 전북분원 지원</li> <li>0 녹색에너지산업 관련 업무 추진</li> <li>0 전국 대학생 자작자동차대회 지원</li> </ul>
	경제통계 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비</li> <li>0 통계자료 수집 및 간행물 발간</li> <li>0 인구주택 총조사</li> <li>0 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정</li> <li>0 주요 지역경제 동향 파악 및 분석</li> <li>0 경기분석 및 경제관련 지표 조사</li> <li>0 지역내 총생산 추계조사</li> <li>0 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시</li> <li>0 농업 총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사</li> <li>0 행정지도제작 및 보급</li> </ul>
	상 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 시장 개설허가 및 관리</li> <li>0 공설시장 사용료 부과 징수</li> <li>0 계량업무 지도 감독</li> <li>0 상거래 질서 확립</li> <li>0 제조담배 소매인 지정 및 취소</li> <li>0 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정</li> <li>0 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속</li> <li>0 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치</li> <li>0 가격 표시업소 지정</li> <li>0 공예품 개발 육성</li> <li>0 위조상품 유통 단속</li> <li>0 대규모 점포 등록 관리</li> <li>0 재래시장 활성화 지원</li> <li>0 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리</li> </ul>
	에 너 지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 연료 수급대책 및 조정</li> <li>0 석유류에 대한 업무 전반</li> <li>0 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연탄 품질관리 지도</li> <li>○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리</li> <li>○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무</li> <li>○ 가스안전관리 계획 수립</li> <li>○ 가스업체 안전점검 사후관리</li> <li>○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가</li> <li>○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가</li> <li>○ 도시가스 시설 공사계획 승인</li> <li>○ 특정 고압가스 사용 신고</li> <li>○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무</li> <li>○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고</li> <li>○ 액화 석유가스 사용 신고</li> <li>○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진</li> <li>○ 가스안전관리 계도 홍보</li> <li>○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령</li> <li>○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무</li> <li>○ 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리</li> <li>○ 기타 전기관계 업무</li> <li>○ 광업권 협의 및 관리</li> </ul>
투자지원 과 장	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시투자지원위원회 운영</li> <li>○ 투자진흥기금 조성 및 운영</li> <li>○ 국내·외 기업 투자유치 업무</li> <li>○ 국제통상 및 무역에 관한 종합기획 조정</li> <li>○ 군산자유무역지역 및 기업도시관련 지원업무</li> <li>○ 기업세제 지원</li> <li>○ 게스트하우스 운영 및 관리</li> <li>○ 새만금지역 투자유치 업무</li> </ul>
	기업지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 및 지방 산업단지 지원 및 유지관리</li> <li>○ 산업단지관련 민원 처리</li> <li>○ 수출동향분석 및 지표관리 작성</li> <li>○ 산업단지 홍보 및 안내</li> <li>○ 산업단지 기업유치 지원 협조</li> <li>○ 기타 공업진흥에 관한 사항</li> <li>○ 중소기업 육성시책 종합기획 조정</li> <li>○ 중소기업 기술혁신 업무</li> <li>○ 중소기업 육성 및 창업지원 업무</li> <li>○ 중소기업 육성지원 자금 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상공단체 육성지원 및 지도 감독</li> <li>○ 수출동향 분석 및 지표관리 작성</li> <li>○ 중소기업지원업무</li> </ul>
	<p>산단관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상</li> <li>○ 지방산업단지내 공장용지 분양</li> <li>○ 산업단지내 공사발주 및 설계</li> <li>○ 산업단지내 공사감독 및 보고</li> <li>○ 지방산업단지내 기본계획수립 및 변경</li> <li>○ 지방산업단지내 공장사업계획 승인</li> <li>○ 산업단지 특별회계 관리</li> <li>○ 지방산업단지내 공장 등의 양도 및 임대 등의</li> <li>○ 농공단지 운영관리</li> <li>○ 공장등록 관리업무 및 지도감독</li> <li>○ 공장가동 상황과악 및 제조업체 실태조사</li> <li>○ 공업배치 및 공장설립에 관한 사항</li> <li>○ 공장이전 명령위반에 대한 조치</li> <li>○ 산업단지 혁신클러스터 사업추진</li> <li>○ 사업장폐기물 배출자 신고, 지도점검</li> </ul>
	<p>취업노사 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로청소년 임대아파트 운영관리</li> <li>○ 근로자 복지향상</li> <li>○ 노사정협의회 운영</li> <li>○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육</li> <li>○ 취업박람회 관련업무</li> <li>○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도</li> <li>○ 근로복지관 운영지도 감독</li> <li>○ 취업정보센터 운영 및 취업알선 지도</li> <li>○ 공공일자리아업 추진(지역공동체일자리아업)</li> <li>○ 경제산업정보시스템 운영</li> </ul>
	<p>인력양성 일자리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리창출 총괄기획 및 추진</li> <li>○ 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅(창업 등)</li> <li>○ 지역일자리 발굴·육성(지역맞춤형일자리지원사업 등)</li> <li>○ 지역일자리 공시제 추진</li> <li>○ 새만금기업고용업무 지원</li> <li>○ 새만금기업고용센터 운영 전반</li> <li>○ 사회적기업 육성 종합계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적기업 기획 및 시책 개발</li> <li>○ 사회적기업 육성위원회 운영</li> <li>○ 사회적기업 발굴지원</li> <li>○ 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리</li> <li>○ 공공기관 우선구매 촉진</li> <li>○ 고용촉진 훈련사업</li> <li>○ 맞춤형 기술인력 교육사업</li> <li>○ 중소기업 인력지원 사업</li> <li>○ 기능인력 수급대책</li> <li>○ 기타 유치기업 산업인력에 관한 사항</li> </ul>
<p>항만물류 과 장</p>	<p>항만정책 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해운.항만 정책의 수집분석 지원</li> <li>○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진</li> <li>○ 항만 배후단지 개발 및 조성</li> <li>○ 항만업체 창업지원 및 육성</li> <li>○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의</li> <li>○ 공유수면 관리 업무전반</li> <li>○ 과내 다른업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>물류지원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의, 건의</li> <li>○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업</li> <li>○ 항만물류, 유통산업 지원</li> <li>○ 군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리</li> <li>○ 국제여객선 운항지원</li> <li>○ 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진</li> <li>○ 군산 컨테이너터미널 관련업무</li> <li>○ 군산항 물류활성화 증장기 계획 수립</li> <li>○ 군산항 물류정보화 사업구축 지원</li> </ul>
	<p>항만시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연안관리 업무전반</li> <li>○ 군산항 시설 활성화 관련 업무협의</li> <li>○ 항만준설 협의 및 건의등 항만시설 지원</li> <li>○ 연안관리 지역내 정비.개발사업 시행, 협의</li> <li>○ 비응항 관리</li> <li>○ 새만금 신항만 지원 업무</li> </ul>
<p>해양수산 과 장</p>	<p>수산정책 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진</li> <li>○ 수산사업 통합 추진 및 평가</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산업에 관한 금융 통계 조사</li> <li>○ 수산단체 업무지도 및 어민후계자 육성관리</li> <li>○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진</li> <li>○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진</li> <li>○ 해양수산분야 충무실시계획 수립. 시행</li> <li>○ 여객선에 관한 업무 전반</li> <li>○ 낚시어선업 신고 및 관리</li> <li>○ 한·중·일 어업협정 관련업무</li> <li>○ 어촌체험마을 운영 및 관리</li> <li>○ 조건불리지역 수산직불제 지원</li> <li>○ 수산분야 FTA 업무추진</li> <li>○ 귀촌, 귀어가 지원사업 추진</li> <li>○ 수산업경영체 등록 및 지원</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	연안환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양오염 방지 종합대책 수립</li> <li>○ 해양시설 지도 점검</li> <li>○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리</li> <li>○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독</li> <li>○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속</li> <li>○ 해양오염 배출업소 지도 단속</li> <li>○ 해양오염 피해 보상업무 추진</li> <li>○ 해파리 제거대책 및 관리</li> <li>○ 어선등록 및 어선건조(개조) 허가</li> <li>○ 연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업</li> <li>○ 어획물 운반업 허가</li> <li>○ 태(폭)풍 피해어선 복구 사업</li> <li>○ 어선법 위반 과태료 부과</li> <li>○ 어선손실보상 및 분쟁 조정</li> <li>○ 어선원부 관리 및 발급</li> <li>○ 항포구 폐선처리</li> <li>○ 어선관리시스템 운영- 조정</li> <li>○ 어업허가처분</li> <li>○ 어업허가관련 과태료 부과 처분</li> <li>○ 어업신고(맨손,나잠 등) 수리 및 관리</li> </ul>
	양식산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천해 및 내수면 양식어장 개발</li> <li>○ 어장이용 개발계획 수립</li> <li>○ 천해, 내수면 어업권 사후 관리</li> <li>○ 내수면 어업계 및 낚시터 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천해 및 내수면 어업면허·허가·신고</li> <li>○ 수산증식 사업 추진</li> <li>○ 어업면허 우선순위 결정</li> <li>○ 김 산업 발전계획 수립 및 기반시설지원</li> <li>○ 어장정화사업 및 어장 청소</li> <li>○ 어업권 원부 및 어장도 발급</li> <li>○ 바다목장화사업</li> <li>○ 신품종 양식단지 조성</li> <li>○ 바다숲 조성사업</li> <li>○ 양식장 관리선 지정 및 승인</li> </ul>
	<p>자원관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업관리 및 안전조업 지도</li> <li>○ 해면·내수면 불법 어로행위 단속</li> <li>○ 어업지도선 운영 관리</li> <li>○ 해난구조 및 대형사고 예방 지도</li> <li>○ 불법어업 행정처분</li> <li>○ 재해대책 추진</li> <li>○ 어선대행신고소 운영관리</li> <li>○ 범칙어선 과징금 부과·징수</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업지도단속 계획 수립</li> <li>○ 수산자원 관리시행계획 수립</li> <li>○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정</li> <li>○ 수산자원 조성 사업</li> <li>○ 자율관리어업 육성</li> <li>○ 수상레저기구 등록 및 안전관리</li> <li>○ 연안체험활동 신고 및 안전관리</li> <li>○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반</li> </ul>
	<p>수산물유통 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진</li> <li>○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리</li> <li>○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄</li> <li>○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수</li> <li>○ 수산물 유통 및 가공시설 확충</li> <li>○ 수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분</li> <li>○ 수산물 원산지 표시 지도단속</li> <li>○ 수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리</li> <li>○ 수산물 가격안정 대책추진</li> <li>○ 영어조합법인 설립등록</li> <li>○ 수산물 위판장 설치 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	어촌어항 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 염제조 허가</li> <li>○ 도서지역 개발 종합계획 기획 조정</li> <li>○ 도서지역 개발사업 추진</li> <li>○ 도서지역 한해 급수 대책(식수)</li> <li>○ 도서지역 주민 숙원사업 추진</li> <li>○ 제2종 및 소규모 어항 유지 관리</li> <li>○ 어항 시설 사업 허가·신고수리</li> <li>○ 제2종 어항시설사용(점용) 허가·신고</li> <li>○ 어항내 폐유저장시설 및 관리</li> <li>○ 제2종 및 소규모어항 시설사업 추진</li> <li>○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수</li> <li>○ 어항시설 사용·점용료 징수</li> </ul>
산림녹지 과 장	녹지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 조림 기본계획 수립</li> <li>○ 임업단체 지도 감독</li> <li>○ 임업 자금 융자</li> <li>○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계</li> <li>○ 애림 계몽 홍보</li> <li>○ 임업기술 개량 보급</li> <li>○ 독립가 및 임업후계자 육성</li> <li>○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립</li> <li>○ 조림사업 및 풀베기</li> <li>○ 공유임야 관리</li> <li>○ 입목등기</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 입목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리</li> </ul>
	보호업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림보호 부정 임산물 단속</li> <li>○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영</li> <li>○ 산불 예방 및 진화</li> <li>○ 임산물 반출 통제</li> <li>○ 산림관계법 위반자 법적처리 및 사범 업무</li> <li>○ 산지 정화</li> <li>○ 보안림 지정·사업허가 및 관리</li> <li>○ 육림사업 및 숲가꾸기 사업 지도</li> <li>○ 임산부산물 증산</li> <li>○ 산지이용 구분조사 및 관리</li> <li>○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리</li> <li>○ 산림감시 공익요원 관리</li> <li>○ 산림경영계획 인가 및 사후관리</li> <li>○ 보전산지 지정·해제 및 관리</li> <li>○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리</li> <li>○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도</li> <li>○ 개간 및 초지조성 협의</li> </ul>
	<p>도심녹화 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로수 조성 기본계획수립 및 식재관리</li> <li>○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리</li> <li>○ 조경수·관상수 화단조성 및 관리</li> <li>○ 꽃(초화류) 생산 및 식재</li> <li>○ 수벽조성 및 차례 조정</li> <li>○ 꽃길조성</li> <li>○ 녹지기금 관리 및 운용</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행</li> <li>○ 보호수 관리</li> <li>○ 도시숲(1마을 1소공원)조성계획수립 및 추진</li> <li>○ 시민 헌수 목·금 식재 및 관리</li> <li>○ 완충녹지 점용허가 및 관리</li> <li>○ 시영 양묘장 관리</li> <li>○ 아파트·공장·기관등 조경입지 승인</li> </ul>
	<p>공 원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원내 조경 계획수립 및 추진</li> <li>○ 공원내 시설물 설치 및 유지관리</li> <li>○ 공원보호 순찰 활동</li> <li>○ 공원조성</li> <li>○ 공원 점·사용허가 및 사용료 징수</li> <li>○ 도시공원의 유지 관리</li> <li>○ 공원 조성계획 수립 및 결정</li> <li>○ 어린이공원 조성계획 수립 및 조경지 관리</li> <li>○ 공원용지 토지매입(교환·손실보상)</li> <li>○ 공원내 육림사업 시행</li> <li>○ 공원 사업 승인</li> </ul>
	<p>산 림 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채석허가 및 관련민원 관리</li> <li>○ 토사채취 허가·신고·협의</li> <li>○ 채석단지 지정 및관리</li> <li>○ 채석(토사채취)허가지 복구승인 및 지도</li> <li>○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리</li> <li>○ 사방지 지정·해제 고시</li> <li>○ 환경영향평가 협의 등 업무처리</li> <li>○ 사전환경성 검토 협의</li> <li>○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리</li> <li>○ 도시지역내 채석(토사채취)협의</li> <li>○ 광산개발시 산지일시사용 및 토석채취허가</li> <li>○ 숲길 조성</li> <li>○ 등산로 정비</li> </ul>
<p>환경정책 과 장</p>	<p>환경정책 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 환경보존사업 종합계획 수립</li> <li>○ 환경영향평가 및 타법 검토(협의)업무 전반</li> <li>○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무</li> <li>○ 환경개선 부담금 부과·징수</li> <li>○ 어린이 환경교육 프로그램 운영</li> <li>○ 천연가스 보급 사업</li> <li>○ 그린시티 조성 및 제반업무</li> <li>○ 환경 체험교육 프로그램 지원 운영</li> <li>○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리</li> <li>○ 전북지역환경기술개발센터 및 환경행정협의회 지원</li> <li>○ 직도사격장 환경영향 조사</li> <li>○ 푸른군산21 추진협의회 운영</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>기후환경 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대기보전 및 기후변화 대응 종합계획 수립</li> <li>○ 기후변화 적응 역량 전략추진</li> <li>○ 기후변화대응 및 온실가스 감축사업 추진</li> <li>○ 탄소포인트제 운영</li> <li>○ 저탄소녹색성장 총괄업무</li> <li>○ 온실가스 배출권거래제 추진</li> <li>○ 온실가스 줄이기 운동전개</li> <li>○ 비행장 소음 제반업무</li> <li>○ 대기오염측정망 운영</li> <li>○ 대기오염 경보제 운영에 관한 업무</li> <li>○ 자동차 배출가스 지도단속</li> <li>○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속</li> <li>○ 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무</li> <li>○ 명예환경감시원 위촉 및 관리</li> <li>○ 환경신문고 관련업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 오염총량관리제 제반사항 추진</li> <li>○ 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당·관리</li> <li>○ 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속</li> <li>○ 소음진동 규제지역 지정 및 규제기준 설정 통제</li> <li>○ 악취발생사업장 지도단속</li> <li>○ 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리</li> <li>○ 비행장 토양오염 처리</li> <li>○ 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영</li> <li>○ 환경기초시설(농공단지 등) 관리</li> <li>○ 수질환경개선기금 및 특별회계 운영</li> <li>○ 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의</li> <li>○ 수질오염사고 방제 및 원인분석(조치)</li> <li>○ 유해화학물질 사고 초동대처 및 원인조사</li> <li>○ 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속</li> <li>○ 잔류성 유기오염물질 관리 업무</li> <li>○ 축산폐수 처리 기본계획 수립</li> <li>○ 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속</li> <li>○ 축산분뇨처리시설 신고·허가</li> <li>○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리</li> </ul>
	생태환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연환경 보전계획 수립</li> <li>○ 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리</li> <li>○ 생태관광 활성화 방안 기획 조정</li> <li>○ 자연마당 조성사업 관리</li> <li>○ 어린이 생태놀이터 조성 및 관리</li> <li>○ 습지보전사업 추진(GEF공동)</li> <li>○ 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속</li> <li>○ 생태탐방로 및 마실길 조성사업</li> <li>○ 특정 무인도서 관리</li> <li>○ 야생동물 피해 보상 및 예방사업</li> <li>○ 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업</li> <li>○ 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리</li> </ul>
식품위생 과 장	위생행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 서무업무</li> <li>○ 공중위생 종합계획 수립</li> <li>○ 이·미용사 면허 관리</li> <li>○ 공중위생업소 신고 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공중위생관련업소 지도 단속</li> <li>○ 위생용품 제조업 신고 관리</li> <li>○ 공중위생업소 위생교육 관리</li> <li>○ 다중음용시설(약수터) 위생 관리</li> <li>○ 음반대여 및 판매업 지도단속</li> <li>○ 노래연습장 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 게임제공업, 멀티미디어문화컨텐츠설비제공업 (PC방)등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 음반,비디오,게임물 판매업 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 공중위생, 유통관련업소 행정처분</li> <li>○ 공중위생, 유통관련업소 과징금 및 과태료 부과징수</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	식품위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 종합계획 수립</li> <li>○ 식품 접객업 허가 및 신고 관리</li> <li>○ 향토 전통 음식 발굴 육성</li> <li>○ 식품위생 관련단체 지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 시설개선</li> <li>○ 음식문화 개선 업무</li> <li>○ 식품접객업소 위생교육관리</li> <li>○ 모범업소 지정 관리</li> <li>○ 식품진흥기금관리</li> <li>○ 식품접객업소 위생지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리</li> <li>○ 식품접객업소 행정처분</li> <li>○ 식품접객업소 과징금 및 과태료 부과·징수</li> </ul>
	식품안전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품안전 기본계획 수립 시행</li> <li>○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리</li> <li>○ 식품제조가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속</li> <li>○ 식품제조가공업소등 행정처분 및 과징금 부과징수</li> <li>○ 식품제조가공업소등 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 식품제조가공업소등 위생교육 관리</li> <li>○ 조리사 면허증 발급 등 관리</li> <li>○ 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리</li> </ul>
	유통식품 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 식중독 예방관리</li> <li>○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통식품 안전성 수거 검사</li> <li>○ 원산지 관리</li> <li>○ 소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리</li> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 어린이 급식관리지원센터 업무 전반</li> <li>○ 여름철 안전한 먹거리 위생관리</li> <li>○ 명절 및 김장철 성수식품 지도 업무</li> <li>○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리</li> </ul>
<p>자원순환 과 장</p>	<p>청소행정 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과소관 예산편성 및 집행관리</li> <li>○ 폐기물처리 기본계획 수립</li> <li>○ 청소대행업체 및 직영미화원 관리</li> <li>○ 청소장비 개선 및 보강</li> <li>○ 쓰레기 봉투 및 종량제 추진</li> <li>○ 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수</li> <li>○ 국토대청결운동 및 행락질서 추진</li> <li>○ 청소시설 및 장비유지 관리</li> <li>○ 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리</li> <li>○ 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과</li> <li>○ 청소관련 각종 홍보업무</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>청소시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매립장 운영 기본계획에 관한 사항</li> <li>○ 폐기물 매립장 조성사업 추진</li> <li>○ 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리</li> <li>○ 사용종료 매립지 관리</li> <li>○ 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행</li> <li>○ 매립장 시설장비 취득 및 운영관리</li> <li>○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리</li> <li>○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항</li> <li>○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항</li> <li>○ 매립장 주변 주민대책 및 주민숙원사업 시행(공사)</li> <li>○ 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영</li> <li>○ 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항</li> <li>○ 재활용창고 및 선별시설 운영관리</li> </ul>
	<p>재 활용 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재활용품 수집·운반 처리</li> <li>○ 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음식물 쓰레기 수집·운반 처리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수</li> <li>○ 1회용품 지도점검 및 포상금 지급</li> <li>○ 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무</li> <li>○ 폐기물처리미신고(2,000m<sup>2</sup>미만)관리</li> </ul>
	청소지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폐기물처리업 지도단속</li> <li>○ 폐기물 배출업체 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속</li> <li>○ 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고</li> <li>○ 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고</li> <li>○ 폐기물처리신고(2,000m<sup>2</sup>이상) 및 관리</li> <li>○ 기타 폐기물처리 신고업무</li> <li>○ 폐기물관리법 관련 타부서 협의</li> <li>○ 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무</li> </ul>
어린이행복 과장	어린이정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 어린이행복도시조성 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 어린이친화 주요업무 계획 수립</li> <li>○ 어린이 행복도시 정책개발</li> <li>○ 어린이 안전도시 조성사업</li> <li>○ 어린이 행복도시 추진위원회 구성</li> <li>○ 어린이 행복도시 선포식</li> <li>○ 유니세프 아동친화도시 인증</li> <li>○ 아동영향평가제도 업무</li> <li>○ 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반</li> <li>○ 주요업무보고 및 의회 업무 관련 전반</li> <li>○ 행정재산 시설 및 물품 관리</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	어린이지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 지원 업무 기획 및 총괄</li> <li>○ 어린이 친화도시 조례 제정</li> <li>○ 아동범죄 제로화 안전망 구축</li> <li>○ 문화예술분야 어린이 시책 개발</li> <li>○ 어린이관광 관광체험 상품 개발</li> <li>○ 창의력증진 과학마술체험관 조성</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 관련 시설물 관리</li> <li>○ 보육정책 수립</li> <li>○ 보육정책위원회 운영 관리</li> <li>○ 어린이집 수급계획 수립</li> <li>○ 어린이집 신규인가 및 변경인가</li> <li>○ 어린이집 폐지·휴지·재개 신고</li> <li>○ 어린이집 설치 사전상담</li> <li>○ 국공립 어린이집의 위탁 및 재위탁</li> <li>○ 국공립 어린이집 운영 위탁 취소</li> <li>○ 어린이집 평가인증</li> <li>○ 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 어린이집 예산·결산 승인</li> <li>○ 어린이집 정기(수시) 지도점검</li> <li>○ 어린이집 시정 및 변경 명령</li> <li>○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄)</li> <li>○ 어린이집 원장의 자격정지</li> <li>○ 보육교사 자격정지·자격취소</li> <li>○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문</li> <li>○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 어린이집 행정쟁송</li> <li>○ 어린이집 현황 분기보고</li> <li>○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영</li> <li>○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산</li> <li>○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리</li> <li>○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업</li> <li>○ 직장어린이집 설치</li> <li>○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영</li> <li>○ 육아종합지원센터 운영</li> <li>○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리</li> <li>○ 시간연장 어린이집 지정관리</li> <li>○ 어린이집 보육교직원의 임면관리</li> <li>○ 경력(재직)증명서 발급</li> <li>○ 가정양육수당 지급</li> </ul>
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동관련업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 아동학대 예방사업</li> <li>○ 결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실종아동 보호</li> <li>○ 요보호아동 복지시설 입소</li> <li>○ 입양가정 지원 (일반, 장애아)</li> <li>○ 소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원</li> <li>○ 요보호아동 결연</li> <li>○ 퇴소아동 자립지원</li> <li>○ 아동발달지원계좌 (CDA) 지원</li> <li>○ 아동생활시설 운영지원 및 지도감독</li> <li>○ 아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도 감독</li> <li>○ 시설 기능보강사업 추진</li> <li>○ 아동복지관련 사회복지법인 관리</li> <li>○ 어린이날 행사</li> <li>○ 어린이범죄예방 CCTV설치 및 관리</li> </ul>
	<p>드림스타트 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드림스타트 운영 총괄</li> <li>○ 드림스타트센터 청사 관리</li> <li>○ 취약아동 통합사례관리</li> <li>○ 전문인력 채용 및 관리</li> <li>○ 센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계</li> <li>○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리</li> <li>○ 아동복지 교사관리</li> </ul>
	<p>지역아동센터관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역아동센터 관리운영 총괄</li> <li>○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 (기본운영비, 특수목적형운영비, 토요일운영비, 거점형운영비)</li> <li>○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독</li> <li>○ 지역아동센터 관련업무 행정쟁송</li> <li>○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산</li> <li>○ 지역아동센터급식 친환경식자재 공동부식 관련업무</li> <li>○ 지역아동센터 급식 실태점검 및 조리사 위생교육 실시</li> <li>○ 종사자 임면보고 승인</li> <li>○ 종사자 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 종사자 처우개선비 지원</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고 승인</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지</li> <li>○ 지역아동센터 예산·결산 승인</li> <li>○ 지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고</li> <li>○ 지역아동센터운영위원회 관리</li> <li>○ 지역아동센터협의회 행사지원 및 관리</li> <li>○ 지역아동센터 기능보강사업 추진</li> <li>○ 방과후돌봄서비스 관련 일반업무</li> <li>○ 지역아동센터 프로그램 지역자원연계 추진</li> </ul>
<p>주민생활 지원과장</p>	<p>복지기획 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과 예산 및 회계 업무전반</li> <li>○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무</li> <li>○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정</li> <li>○ 3.1절, 현충일행사</li> <li>○ 노숙인시설업무</li> <li>○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등</li> <li>○ 공익근무요원 관리</li> <li>○ 의사상자 및 보훈단체 지원</li> <li>○ 행정재산 시설 및 물품 관리</li> <li>○ 무연고 사망자 장제처리</li> <li>○ 지역사회복지계획수립 및 시행결과 평가</li> <li>○ 사회복지관련 행사 추진</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>서비스연계 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회복지협의체 운영</li> <li>○ 지역육구조사 및 서비스제공 계획 수립</li> <li>○ 종합사회복지관 운영</li> <li>○ 이웃돕기 및 후원결연</li> <li>○ 서비스 제공기관간 연계체계 구축</li> <li>○ 지역자원의 발굴·동원·연계·관리</li> <li>○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원</li> <li>○ 사회복지협의회 보조금 지원</li> </ul>
	<p>희망복지지원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급복지 업무전반</li> <li>○ 군산시 희망 129센터 운영·관리</li> <li>○ 통합사례관리사 운영·관리</li> <li>○ 읍면동 복지사업 지원·관리</li> <li>○ 지역보호체계 운영·관리</li> <li>○ 통합사례관리사업 운영</li> <li>○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반</li> <li>○ 저소득층 생활안정지원사업 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역자원 연계 사업 운영</li> </ul>
	<p>통합조사 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청</li> <li>○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시</li> <li>○ 조사결과 반영</li> <li>○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리</li> <li>○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)</li> </ul>
	<p>통합관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적자료 변동사항 적용 및 관리</li> <li>- 부양의무자 및 부정수급자 조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 변동사항 적용 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득.재산변동, 가구원 인적변동 등</li> </ul> </li> </ul>
	<p>사회서비스 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가사 간병 방문도우미 바우처 사업 추진</li> <li>○ 장애아동 가족지원 사업 추진</li> <li>○ 노인돌봄 종합서비스 사업 추진</li> <li>○ 지역사회서비스 투자사업 추진</li> </ul>
<p>복지지원 과 장</p>	<p>기초생활 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 기초수급자 보장결정 및 통지</li> <li>○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,주거,해산장제,교육)</li> <li>○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리</li> <li>○ 기초수급자 및 차상위계층 정부양곡지원</li> <li>○ 지방생활보장위원회소위원회 기초수급자 심의</li> <li>○ 의료급여 요양비 지원</li> <li>○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리</li> <li>○ 의료급여 진료비 정산 및 환수</li> <li>○ 의료급여 중복이중청구 관리</li> <li>○ 의료급여 심의위원회 운영</li> <li>○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 항암면역초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리)</li> <li>○ 의료급여건강생활유지비 지원</li> <li>○ 저소득층장학금지원사업</li> <li>○ 의료급여대상자 자격 관리</li> <li>○ 의료급여 특별회계 업무</li> <li>○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리</li> <li>○ 의료급여대상자 사례관리</li> <li>○ 저소득층 건강보험료지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료급여 상해요인 조사관리</li> <li>○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리</li> <li>○ 의료급여일수 연장승인 관리</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>자활복지 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 운영 자활근로사업 추진</li> <li>○ 희망키움통장 사업 대상자 관리</li> <li>○ 희망키움통장 대상자 근로소득 장려금 지원</li> <li>○ 희망리본프로젝트 사업 추진</li> <li>○ 주거현물 급여 집수리 사업</li> <li>○ 지역자활센터 지원 및 관리</li> <li>○ 위탁자활근로사업 추진</li> <li>○ 자활공동체 지원</li> <li>○ 자활소득공제사업 지원</li> <li>○ 자활기금 융자 및 상환 관리</li> <li>○ 생업자금 융자 추천</li> <li>○ 4대보험 취득 및 상실 관리</li> <li>○ 내일키움통장 사업 대상자 관리</li> <li>○ 차상위 자활보장결정 및 통지</li> <li>○ 취업성공패키지 지원사무</li> <li>○ 저소득층 에너지효율 개선사업</li> </ul>
	<p>재활복지 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지계획 수립 및 추진</li> <li>○ 장애인등록 및 관리</li> <li>○ 장애인 생활시설 설치 및 운영 관리</li> <li>○ 장애인 직업 재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인 지역사회 재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리</li> <li>○ 장애인 복지관련 법인 설립</li> <li>○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진</li> <li>○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업</li> <li>○ 장애인 일자리사업 추진</li> <li>○ 장애수당 및 장애아동수당 지원</li> <li>○ 장애연금 지원사업 추진</li> <li>○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원</li> <li>○ 장애인 자립자금 대여사업</li> <li>○ 장애인 재활 보조기구 교부사업</li> <li>○ 장애인단체 지원 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인단체 사무실 개보수 추진</li> <li>○ 장애인 편의시설 설치 및 관리</li> <li>○ 장애인 편의시설 건축협의</li> <li>○ 장애인 전용 주차구역 관리</li> <li>○ 장애인 활동 지원사업 추진</li> <li>○ 장애인자녀 학비지원</li> <li>○ 장애인가정 출산지원비 지원</li> <li>○ 장애인가정 영아양육비 지원</li> <li>○ 장애인편의시설 지원센터 지원</li> <li>○ 장애인 고속도로할인카드 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인주차표지 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인 복지카드 교부 및 관리</li> <li>○ 발달장애인 성년후견인 서비스 지원</li> <li>○ 장애인 활동지원기관 점검 및 관리</li> <li>○ 장애연금, 장애수당 보장결정 및 통지</li> </ul>
	<p>경로복지 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로복지 업무기획 및 업무전반</li> <li>○ 기초노령연금 지원</li> <li>○ 노인일자리사업 운영 추진</li> <li>○ 노인일거리 마련사업 운영 추진</li> <li>○ 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업</li> <li>○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진</li> <li>○ 노인건강진단 사업</li> <li>○ 노인회운영 관리지원</li> <li>○ 노인종합복지관 운영지원</li> <li>○ 경로당 활성화사업 추진</li> <li>○ 노인대학 신고 및 운영지원</li> <li>○ 노인복지기금관리 및 운영</li> <li>○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진</li> <li>○ 노인의 날 및 경로의 달 행사추진</li> <li>○ 경로복지 관련 법인설립 추진</li> <li>○ 가출노인관리 운영</li> <li>○ 경로당 운영 지원</li> <li>○ 독거노인돌봄 기본서비스 지원사업</li> <li>○ 노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진</li> <li>○ 노인취업알선 지원</li> <li>○ 경로우대시책 추진</li> <li>○ 기초노령연금대상자 보장결정 및 통지</li> <li>○ 경로당 정부양곡 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	<p>복지시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독거노인응급안전 돌보미 사업</li> <li>○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄</li> <li>○ 노인주거복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인의료복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인재가복지시설 설치 운영지원</li> <li>○ 노인복지시설 입.퇴소 운영관리</li> <li>○ 경로당 설치신고</li> <li>○ 소규모다기능시설 신축 운영지원</li> <li>○ 노인조건부시설 관리업무</li> <li>○ 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진</li> <li>○ 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진</li> <li>○ 노인재가복지시설 기능보강사업추진</li> <li>○ 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진</li> <li>○ 새마을회관, 모정관리</li> <li>○ 장기요양기관 지정 및 관리</li> <li>○ 재가장기요양기관 설치 및 관리</li> </ul>
	<p>장묘시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장시설 기획업무</li> <li>○ 화장장 및 봉안당 운영 관리</li> <li>○ 매·화장 및 묘지에 관한 업무</li> <li>○ 공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무</li> <li>○ 공·사설 공원묘지에 관한 사무</li> <li>○ 장례식장 운영 관리 사무</li> <li>○ 화장시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무</li> </ul>
<p>가족청소년 과 장</p>	<p>여성정책 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족청소년과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 시설물 유지 관리</li> <li>○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 여성 복지 업무 기획 조정</li> <li>○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원</li> <li>○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독</li> <li>○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발</li> <li>○ 여성 정책 개발 종합 기획</li> <li>○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석</li> <li>○ 여성 사회 활동 대상 발굴</li> <li>○ 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사</li> <li>○ 여성단체 지도 육성</li> <li>○ 여성발전기금 관리</li> <li>○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한부모가족복지시설 기능보강</li> <li>○ 엄마품온종일돌봄 사업 지원</li> <li>○ 성별영향분석평가</li> <li>○ 가족청소년과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	여성교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원</li> <li>○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리</li> <li>○ 요보호 여성관리 및 보호</li> <li>○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영</li> <li>○ 여성 기술 기능 교육</li> <li>○ 취미 교실 운영</li> <li>○ 여성 사회 교육</li> <li>○ 교육 기자재 관리</li> <li>○ 교육성과의 분석 평가</li> <li>○ 교육 수료자 사후 관리</li> <li>○ 각종 사용료 및 수수료 수납</li> <li>○ 아동여성 보호 연대운영</li> <li>○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치, 변경, 폐지신고</li> <li>○ 보호시설 입·퇴소관리</li> <li>○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원</li> <li>○ 성매매예방 교육</li> <li>○ 공유재산 관리(월명동 18-14)</li> <li>○ 여성 취업지원사업 운영</li> <li>○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항</li> <li>○ 직장 성희롱예방</li> <li>○ 인력개발센터운영</li> <li>○ 경력단절여성 취업지원사업</li> <li>○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계</li> </ul>
	자원봉사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사종합센터의 관리 및 사업지원</li> <li>○ 자원봉사 발전위원회 운영</li> <li>○ 각종 자원봉사관련 행사 지원</li> <li>○ 자원봉사단체의 지원</li> <li>○ 자원봉사자 보험 가입</li> <li>○ 여성자원봉사회 관리 및 지원</li> </ul>
	청소년 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 육성계획 수립</li> <li>○ 청소년 육성 지방위원회 및 실무위원회 구성</li> <li>○ 청소년 전용시설 확충</li> <li>○ 청소년 단체 지도감독</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어려운 환경의 청소년 지원</li> <li>○ 청소년 생활상담 지도</li> <li>○ 비행 청소년 선도 보호</li> <li>○ 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수</li> <li>○ 청소년 유해환경 감시단 지정·운영</li> <li>○ 청소년시설 민간위탁 관리 및 감독</li> <li>○ 청소년 자립지원기금 지원</li> <li>○ 학교폭력예방 운영 및 지원</li> <li>○ 청소년 자매도시 문화교류</li> <li>○ 청소년범죄예방(법사랑위원군산지구협의회) 지원</li> <li>○ 청소년문화행사 운영 및 지원</li> <li>○ 가출 및 위기청소년보호(쉼터) 지원</li> <li>○ 청소년공부방 지원</li> <li>○ 청소년시설 지원 및 지도감독</li> <li>○ 청소년증 발급</li> <li>○ 청소년시설 인·허가 및 변경등록</li> <li>○ 청소년 성문화 교육 및 청소년시설 종사자 성범죄 신원관리</li> <li>○ 청소년활동 숙박형등 사전신고 허가</li> <li>○ 그 밖의 청소년 보호 위원회 권한중 위임되는 사항</li> </ul>
	<p>가족다문화 지원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독</li> <li>○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공</li> <li>○ 다문화가족 한국어교육 지원사업</li> <li>○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원</li> <li>○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발</li> <li>○ 결혼이주여성 방문교육사업</li> <li>○ 다문화 가정 및 외국인 현황 통계 구축 조사</li> <li>○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항</li> <li>○ 출산 업무 총괄 및 기획 조정</li> <li>○ 출산장려금 지원 관련 조례 제·개정</li> <li>○ 출산장려 홍보, 대외협력 및 민간활동 지원</li> <li>○ 출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보</li> <li>○ 아이낳기좋은세상운동본부 구성 운영 및 관리</li> <li>○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독</li> <li>○ 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독</li> <li>○ 건강가정지원센터 위탁 관리</li> <li>○ 아이돌보미 사업 지원</li> <li>○ 아이돌봄 지원대상 결정통지</li> <li>○ 그 밖에 타과에 속하지 않는 출산 정책에 대한 사항</li> </ul>
<p>문화예술</p>	<p>문화정책</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합 기획 조정</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
과 장	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방문화의 진흥</li> <li>○ 문화재 분야 기획업무</li> <li>○ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원</li> <li>○ 지방문화원 지원 및 지도감독</li> <li>○ 문화재 보존 및 유지관리</li> <li>○ 문화재의 지정 및 해제</li> <li>○ 문화재 정비보수 및 보수공사</li> <li>○ 무형문화재의 보존 및 유지 관리</li> <li>○ 향교 일요학교 운영 및 지원</li> <li>○ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회</li> <li>○ 향토 유적관리 및 발굴조사</li> <li>○ 시사편찬</li> <li>○ 군산시 역사자료</li> <li>○ 천연기념물 관련업무</li> <li>○ 문화복지 증진 시설물</li> <li>○ 문화복지 증진 시설물 건립추진</li> <li>○ 문화산업 지원 및 육성(신설)</li> <li>○ 문학관자료의 수집 전시 및 관람업무</li> <li>○ 소장품의 보관 진열 고증 평가 수리 모사 및 복원</li> <li>○ 채만식선생의 문학성 조사 연구</li> <li>○ 기타 문학관 운영관리에 관한 사항</li> <li>○ 채만식문학상 업무 추진</li> <li>○ 전통사찰 관리</li> <li>○ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충</li> <li>○ 문화복지 주요시책 발굴</li> <li>○ 문화 영상업무</li> <li>○ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독</li> <li>○ 공연 및 공연장 지도감독</li> <li>○ 종무업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방예술의 진흥</li> <li>○ 지방예술 진흥업무 기획</li> <li>○ 지방 예술단체의 지원</li> <li>○ 각종 예술행사 지원</li> <li>○ 시립예술단 운영 전반</li> <li>○ 예술업무 전반</li> <li>○ 예총단체 지원 및 지도감독</li> <li>○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무</li> <li>○ 예술관람 시설물 건립 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화마우처 지원사업</li> <li>○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업</li> <li>○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업</li> <li>○ 지역특성화예술 교육지원사업</li> <li>○ 각종 예술제 및 사회단체 지원</li> <li>○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 운영</li> </ul>
	<p>근대문화시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근대산업유산활용 예술창작벨트화 사업</li> <li>○ 근대문화중심도시 사업추진 관리</li> <li>○ 근대역사 건축물 정비지구사업</li> <li>○ 근대문화중심도시 조성 중장기 계획 수립</li> <li>○ 근대역사경관 조성사업 추진</li> <li>○ 1930 근대군산 시간여행 국가공모사업 추진</li> <li>○ 근대건축물 복원 및 시설활용 계획 수립</li> <li>○ 근대건축물 임대 및 시설관리</li> <li>○ 근대건축물 관련 홍보 및 지원</li> <li>○ 복원 근대건축물 시설관리 및 지원</li> </ul>
	<p>박물관관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진</li> <li>○ 전시물 구입에 관한 사항</li> <li>○ 박물관 전시 기획에 관한 사항</li> <li>○ 구)조선은행 운영</li> <li>○ 구)일본 제18은행 운영</li> <li>○ 진포해양테마공원 유지관리</li> <li>○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항</li> </ul>
<p>관광진흥 과 장</p>	<p>관광진흥 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 관광진흥 종합계획수립</li> <li>○ 국내외 관광객 유치 지원</li> <li>○ 관광기념품 개발 및 육성</li> <li>○ 관광홍보물 제작</li> <li>○ 관광안내체계 구축 및 관리</li> <li>○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리</li> <li>○ 문화관광해설사 육성 지도관리</li> <li>○ 관광통역안내원 선발 지도관리</li> <li>○ 군산시티투어버스 운영, 관리</li> <li>○ 군산스탬프투어 운영</li> <li>○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등)</li> <li>○ 선유도해수욕장 개장 운영</li> <li>○ 관광안내 홍보</li> <li>○ 관광객 이용시설업 등록</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광사업 면허등록의 실효 확인</li> <li>○ 살기좋은 마을 가꾸기 추진</li> <li>○ 삶의 질 향상 관련 업무 추진</li> <li>○ 슬로시티 관련 업무 추진</li> <li>○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>축제마케팅 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제 및 관광마케팅 전반</li> <li>○ 축제위원회 운영, 관리</li> <li>○ 군산시간여행축제 추진</li> <li>○ 새만금 에어쇼</li> <li>○ 해넘이, 해맞이 행사 추진</li> <li>○ 국내외 홍보마케팅 (국내외 관광전, 팸투어 등)</li> <li>○ TPO 관련 업무</li> <li>○ 관광상품개발(여행상품) 및 육성</li> <li>○ 구불길 운영, 관리</li> <li>○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원</li> </ul>
	<p>관광개발 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 권역별 관광개발계획수립 추진</li> <li>○ 관광자원개발사업추진</li> <li>○ 뉴타운 종합개발 추진</li> <li>○ 생태.녹색 관광자원개발사업 추진</li> <li>○ 진포 해양테마공원조성사업추진</li> <li>○ 관광지 개발업무추진</li> <li>○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진</li> <li>○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진</li> <li>○ 은파관광지 개발 업무</li> <li>○ 임피역 관광자원화 사업 추진</li> </ul>
	<p>해양관광 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양관광지관련 SOC지원 및 홍보추진</li> <li>○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 추진</li> <li>○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의</li> <li>○ 선유도 관광편의시설 유지관리 업무</li> <li>○ 새만금해넘이 명소화사업 추진</li> <li>○ 관광호텔업무 추진</li> <li>○ 금강호 관광지 개발</li> <li>○ 오토캠핑장 조성사업 추진</li> <li>○ 마리나 관련 업무 추진</li> </ul>
	<p>관광시설 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광안내판 정비 및 관리업무 추진</li> <li>○ 관광전망대 관리업무 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광편의 시설업무</li> <li>○ 오성산 및 금강호 화장실 관리업무 추진</li> <li>○ 은파관광지 유지관리 (보수설계 및 시설물관리)</li> <li>○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진</li> <li>○ 유원시설업 등록,신고 및 지도</li> <li>○ 이주대상 음식점 보상(철거) 업무</li> </ul>
<p>체육진흥 과장</p>	<p>체육진흥 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진</li> <li>○ 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원</li> <li>○ 군산시민체육회 지원 및 지도감독</li> <li>○ 기타 체육진흥에 관한 사항</li> <li>○ 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 체육시설업 등록신고 및 지도감독</li> <li>○ 공공체육시설의 지도감독</li> <li>○ 소규모 마을단위 체육공원 설치 및 유지관리에 관한사항</li> <li>○ 장애인 체육진흥 및 체육시설 확충에 관한사항</li> <li>○ 시민체육공원 조성사업 추진</li> <li>○ 군산시 직장운동경기부 운영</li> <li>○ 기타체육시설등에 관한 사항</li> </ul>
	<p>운영업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주경기장,테니스장,게이트볼장,야구장 관리 및 운영</li> <li>○ 체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리</li> <li>○ 입장권 관리</li> <li>○ 입장권 검인 관리</li> <li>○ 입장료, 사용료등 제반 수입 업무</li> <li>○ 체육시설물의 사용 허가</li> <li>○ 벚꽃맞이 행사 지원</li> <li>○ 월명체육관, 관리 및 운영</li> <li>○ 체육시설 유지관리 및 내외 주변 청소</li> <li>○ 궁도장 관리업무</li> <li>○ 공원내 일정규모 이상의 체육시설물 유지관리 (일정규모 : 정식인정 대회경기 가능한 표준시설을 갖춘 경기장)</li> <li>○ 금강·수송·생말공원 축구장 관리 및 운영</li> </ul>
	<p>시설업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리</li> <li>○ 체육시설 설비</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 체육시설물의 유지 관리 보수</li> <li>○ 전기 기계설비 분야 보수</li> <li>○ 행사 및 경기진행 관리 협조</li> <li>○ 부지내 녹화 및 조경관리</li> <li>○ 장애인체육관 건립</li> <li>○ 실내배드민턴장 건립</li> </ul>
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 관리 및 운영</li> <li>○ 주요사업입안 및 일반서무</li> <li>○ 이용객 보건 및 안전관리</li> <li>○ 수영장 운영 및 관리</li> <li>○ 축구장, 테니스장, 족구장, 라커룸 관리 및 운영</li> </ul>
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 도시행정의 종합계획 수립</li> <li>○ 일반사업 예산편성 및 정산</li> <li>○ 전문건설업 등록 및 관리</li> <li>○ 전문건설업체 행정 처분</li> <li>○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국토 종합계획 수립</li> <li>○ 도시기본계획 수립 및 도시계획 재정비 계획</li> <li>○ 도시계획 입안결정 및 변경</li> <li>○ 도시계획 지적고시 및 승인</li> <li>○ 도시계획위원회 운영</li> <li>○ 비 행정청 시행 도시계획 관련협의</li> <li>○ 토지이용규제 기본법 관련</li> </ul>
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기</li> </ul>
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리</li> <li>○ 개발행위 허가 및 협의</li> <li>○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도시재생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획사업 실시계획 인가</li> <li>○ 도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립</li> <li>○ 도시재생 선도사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 운영</li> <li>○ 도시재생 지원센터 설치 및 운영</li> <li>○ 도시재생사업 시행 및 지원</li> <li>○ 도시재생사업 보조금 집행</li> <li>○ 내항, 주변공간 개발 협의 및 지원</li> <li>○ 원도심 개발사업 추진</li> <li>○ 원도심 기반시설 설치 및 관리</li> </ul>
안전총괄과	안전총괄 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 재난안전관리정책 총괄·조정</li> <li>○ 지역안전공동체 육성·지원</li> <li>○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리</li> <li>○ 재난매뉴얼 통합관리</li> <li>○ 사회재난 재난안전대책본부 운영</li> <li>○ 사회재난 현장지휘소 운영</li> <li>○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리</li> <li>○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄</li> <li>○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리</li> <li>○ 특정관리대상시설 총괄관리 및 시기별 안전관리대책 수립</li> <li>○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육</li> <li>○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영</li> <li>○ 각종 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영</li> <li>○ 재난 긴급지원체제 추진에 관한 사항</li> <li>○ 재난관리 13개 협업기능 기반의 민관 상호협력체계 구축 (합동대응계획 수립, 매뉴얼 등)</li> <li>○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영</li> <li>○ 사회재난 관련 지역 재난전문가 지원체계 구성 및 운영</li> <li>○ 재난상황의 접수·파악, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘(재난법 제18,20조)</li> <li>○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파</li> <li>○ 사회재난시 신속한 초동대응을 위한 사군구 모니터요원 구성 운영</li> <li>○ 각종재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리</li> <li>○ 국민안전의 날 운영에 관한 사항 (재난법 제66조의3)</li> <li>○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 재난대응 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 (재난법 제27조)</li> <li>○ 안전체험시설 관리 및 확충</li> <li>○ 국가기반보호관련 업무 및 안전관리자문단 구성운영</li> <li>○ 안전신고업무 총괄기획 및 시행</li> <li>○ 안전신고 평가업무(정부업무평가 등)</li> <li>○ 안전신고 담당자 교육</li> <li>○ 안전신고 빅데이터 등 정보화 연계추진 (시책개발, 정부3.0, 공개·개방)</li> <li>○ 안전신고시스템 관리 업무</li> <li>○ 안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고</li> <li>○ 안전신고 모니터링, 현장점검 및 긴급조치 (모니터단 운영 등)</li> <li>○ 안전신고 포상 및 인센티브 추진</li> <li>○ 안전관리협의회 구성 및 운영 (민간, 공무원)</li> <li>○ 안전신고의 날 행사 추진</li> <li>○ 안전신고 봉사시간 연계를 위한 1365시스템 실적입력</li> <li>○ 안전신고 관련 조례 제정 및 관리</li> <li>○ 재난관리정보시스템 이용실적 관리 및 분석에 관한 사항</li> <li>○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 재난 위기징후 분석·평가·경보발령</li> <li>○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립시행</li> <li>○ 재해위험수목 정비 사업추진</li> <li>○ 군산시 안전관리 계획 작성</li> <li>○ 재난 대비 민간기관단체, 개인이 보유한 장비인력 조사 및 관리</li> <li>○ 재난관리자원 현황에 대한 재난관리자원공동활용시스템 입력관리</li> <li>○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영</li> <li>○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원</li> <li>○ 특수재난 발생시 지대본 등 지원</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>민방위 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위 계획의 수립</li> <li>○ 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조</li> <li>○ 민방위 상황실 운영</li> <li>○ 전시 근로 동원에 관한 사항</li> <li>○ 국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인</li> <li>○ 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원</li> <li>○ 국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완</li> <li>○ 민방위 주요 시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민 신고망 관리</li> <li>○ 민방공 계획 및 훈련 실시</li> <li>○ 등화·음향관제, 비상방송 제도 운영</li> <li>○ 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련</li> <li>○ 민방위대의 조직 편성</li> <li>○ 공익근무요원 복무부서 지정 및 복무관리</li> <li>○ 통합방위협의회 운영</li> <li>○ 향토예비군 육성·지원사업</li> <li>○ 군부대 업무협의 관련</li> <li>○ 국가비상대비 각종 교육·훈련</li> <li>○ 본청 직장예비군 및 직장민방위대 운영</li> <li>○ 인력동원 및 중점자원관리 운영</li> <li>○ 의용소방대 관련 업무 전반</li> </ul>
	<p>복구지원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재해복구사업 총괄 관리</li> <li>○ 재난관리기금 적립 및 운용</li> <li>○ 재해시설물 보수 및 복구, 대책 수립, 정산</li> <li>○ 골재채취업 등록 및 관리</li> <li>○ 하천 점·사용허가</li> <li>○ 하천 점사용료 부과 징수</li> <li>○ 하천공사 시공 및 감독</li> <li>○ 소하천 정비 및 유지관리</li> <li>○ 법정 하천 시설물 관리 및 유지관리</li> <li>○ 폐천부지 관련업무</li> <li>○ 하천 편입토지 관련업무</li> <li>○ 자연재난 응급복구계획 수립 및 추진</li> <li>○ 해수범람 대비 및 수방자재 관리</li> <li>○ 하천 정비종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 하천 점사용허가 권리의무의 승계</li> <li>○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무</li> <li>○ 하천 재해복구사업 계획수립 및 복구</li> <li>○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검</li> <li>○ 자연재해 피해조사 보고 총괄</li> <li>○ 4대강 친수공간 유지관리</li> </ul>
	<p>방 재 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연재해 피해상황 총괄 및 종합 대책 수립</li> <li>○ 자연재난 안전대책본부 운영</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재안전마을 만들기 사업 지원(재난법 제66조의 10조)</li> <li>○ 풍수해 피해예측시스템 구축 운영</li> <li>○ 시·군·구 긴급지원체계 구축·관리에 관한 사항</li> <li>○ 기존 공공시설물 내진보강대책의 수립·시행에 관한 사항</li> <li>○ 자연재해 피해상황 총괄 및 종합 대책 수립</li> <li>○ 자연재난 안전대책본부 운영</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영</li> <li>○ 방재안전마을 만들기 사업 지원(재난법 제66조의 10조)</li> <li>○ 풍수해 피해예측시스템 구축 운영</li> <li>○ 시·군·구 긴급지원체계 구축·관리에 관한 사항</li> <li>○ 기존 공공시설물 내진보강대책의 수립·시행에 관한 사항</li> <li>○ 풍수해 보험제도</li> <li>○ 지진 및 지진해일 종합대책</li> <li>○ 자연재해 대비 긴급지원계획 수립 및 추진</li> <li>○ E-30 대피계획</li> <li>○ 방재계획수립 및 교육홍보</li> <li>○ 방재의 날 행사 추진</li> <li>○ 문서처리, 기상특보사항 처리</li> <li>○ 자연재난 현장지휘소 운영</li> <li>○ 지역 자율방재단 운영</li> <li>○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성</li> <li>○ 방재(재해)예방 시설물 설치</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토, 협의</li> <li>○ 급경사지 위험지역 관리</li> <li>○ 자연재해 피해상황 전산입력</li> <li>○ 기상특보 상황관리</li> </ul>
	<p>방재시설 관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재시설물 관리 총괄</li> <li>○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리</li> <li>○ 홍수재해 모니터링 시스템 유지관리</li> <li>○ 경포천 배수펌프장 · 배수갑문 기계설비관리 및 운영</li> <li>○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리</li> <li>○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리</li> <li>○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리</li> <li>○ 강우량기 및 수위관측소 시설 유지관리</li> <li>○ 예·경보시스템 구축 계획 수립 및 시설관리 및 발령</li> <li>○ 자동음성통보시스템 구축관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난감시용 CCTV·수량계·우량계 등 관측정보 수집 및 모니터링 등 관리</li> </ul>
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도로정비 및 보수 유지관리</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인</li> <li>○ 도로공사 용지매수 지장물 보상</li> <li>○ 도로 무단점용 단속 업무</li> <li>○ 도로 굴착에 관한 사항 조정</li> <li>○ 도로정비 수로원 관리</li> <li>○ 노점상 지도단속 및 관리</li> <li>○ 가로 환경정비</li> <li>○ 과적차량 단속업무</li> <li>○ 접도구역 관리</li> <li>○ 철도건널목관리</li> <li>○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장</li> <li>○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진</li> <li>○ 안전한 보행환경 조성사업</li> <li>○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업</li> <li>○ 도심부 혼잡지역 개선사업</li> <li>○ 배전선로 지중화 사업</li> <li>○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독</li> <li>○ 기타 도로에 관련한 사항</li> </ul>
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수</li> <li>○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독</li> <li>○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독</li> <li>○ 소규모 주민 숙원사업</li> </ul>
	농촌개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업용수 개발</li> <li>○ 경지정리 사업</li> <li>○ 관개시설 설치 및 개·보수</li> <li>○ 건설사업용 용지매수 및 토지수용</li> <li>○ 농지개량 사업의 조사 측량</li> <li>○ 개간 허가 및 지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독</li> <li>○ 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항</li> <li>○ 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기</li> <li>○ 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 정주권개발사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ 농업생산기반 개량사업</li> <li>○ 농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리</li> <li>○ 농업기반시설(저수지,방조제,양수장등)등록 및 유지관리</li> <li>○ 양수기 유지관리</li> <li>○ 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용</li> </ul>
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로조명 주요업무 계획 수립</li> <li>○ 가로등 및 보안등 시설계획 수립</li> <li>○ 보안등 시설관리 및 개량업무</li> <li>○ 각종 도로 전기시설(터널,육교등)관리</li> <li>○ 가로등, 보안등 유지보수</li> <li>○ 보안등시설 현장조사</li> <li>○ 가로등 및 보안등 순찰 점검</li> <li>○ 각종 기자재 수불 관리</li> </ul>
	자전거정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자전거도로 계획 및 추진</li> <li>○ 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진</li> <li>○ 자전거주차장 관리 및 사업추진</li> <li>○ 자전거이용활성화 방안추진</li> <li>○ 자전거관련조례·위원회 운영</li> </ul>
공영사업 과 장	개발지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 용지분양 및 매입 재산관리</li> <li>○ 개발사업 보상업무</li> <li>○ 특별회계 세입·세출관리</li> <li>○ 환지청산금 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행</li> <li>○ 도시개발 기본계획 수립</li> <li>○ 도시개발사업 및 택지개발사업</li> <li>○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 지장물 철거</li> <li>○ 공영개발로 시행하는 산업단지 조성계획 수립 및 시행</li> <li>○ 환지 확정 처분 업무</li> <li>○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비행장 주변 이주사업 추진 및 유관기관 사업관련 주민이주대책수탁사업</li> <li>○ 기타 도시 재개발사업</li> </ul>
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 읍면동 청사 보수 업무지원</li> <li>○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (총무과 청사관리계 제외)</li> <li>○ 보건소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
	시설지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향만경제국 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 주민복지국 소관 공사관련 업무지원 (복지지원과 제외, 문화예술과 제외, 관광진흥과 제외, 체육진흥과 제외)</li> <li>○ 건설교통국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축과 제외, 교통행정과 제외)</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
주택행정 과 장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 주택 특별회계 운영</li> <li>○ 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영</li> <li>○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 임대·분양관리</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수</li> <li>○ 주택임대사업자 등록 및 변경</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 미분양주택 확인날인</li> <li>○ 시특별 대상 공동주택 시설물 관리</li> <li>○ 노후공동주택 지원사업 추진</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 해방동 희망루 아파트 유지관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사</li> <li>○ 주택건설사업 감리자 지정 및 입주자모집 승인</li> <li>○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가</li> <li>○ 주택 재 건축사업 안전진단 및 사업시행결정</li> <li>○ 주택법 대상 건축물 건축심의서 사전검토</li> <li>○ 주택건설사업 입주자 모집승인</li> <li>○ 공동주택 품질검수단 구성 및 운영</li> <li>○ 공동주택 분양가 심사위원회구성 및 운영</li> <li>○ 주택건설 공동위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 국민주택 조합 설립인가 및 신고 처리</li> <li>○ 부도 임대주택 관리</li> <li>○ 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회</li> <li>○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고</li> </ul>
	공동주택관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 안전점검 및 유지관리</li> <li>○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택관리업자 관리</li> <li>○ 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택행위 허가 및 신고 관련업무</li> <li>○ 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 주택관련 재난 및 재해 업무 추진</li> <li>○ 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진</li> <li>○ 공동주택 관리조례 제.개정 운영</li> <li>○ 공동주택 불법행위 단속</li> <li>○ 시특별대상 건축물(공동주택) 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(공동주택) 점검 및 관리</li> </ul>
	주거환경개선 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거환경개선사업(주거지 재생사업)계획 수립</li> <li>○ 정비계획수립 및 정비구역지정</li> <li>○ 사업 시행계획서 작성</li> <li>○ 주거환경개선사업(주거지 재생사업) 사업 추진</li> <li>○ 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진</li> <li>○ 실시설계 및 사업시행</li> <li>○ 주거환경개선 현지개량사업</li> <li>○ 취약지역 생활여건 개조사업</li> <li>○ 농촌중심지 활성화사업추진</li> <li>○ 주거환경개선사업 공동주택사업 대행추진</li> <li>○ 주거환경개선사업 국·공유지 매매,양여 관리</li> <li>○ 공공주택건설사업 추진</li> <li>○ 주거환경지구내 국·공유지 대부료 부과 및 징수</li> <li>○ 주거환경개선 주택자금 융자 지원</li> <li>○ 1,2단계 주거환경개선사업지구 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고지대불량주거지 공원화사업 추진</li> <li>○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지</li> <li>○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정</li> <li>○ 주거급여수급자 주거급여지급</li> <li>○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급</li> <li>○ 주거급여 이의신청 등 사후관리</li> <li>○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무</li> <li>○ 수선유지급여(집수리사업)계획수립의뢰 및 업체선정</li> <li>○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결</li> <li>○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산</li> <li>○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무</li> <li>○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 소년. 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 사회취약계층 주택 개보수사업 추진</li> <li>○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 도시빈집실태조사 및 자료관리</li> <li>○ 농어촌빈집정비 사업 추진</li> <li>○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영</li> <li>○ 주거환경개선주택자금 융자 지원</li> <li>○ 농어촌 주택개량사업</li> <li>○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진</li> </ul>
건축경관 과 장	도시경관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진</li> <li>○ 도시경관표준 모델 개발</li> <li>○ 도시경관조례 제.개정 운영</li> <li>○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의</li> <li>○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등</li> <li>○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항</li> <li>○ 도시경관관련 사업추진</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	건축허가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축행정건실화 추진</li> <li>○ 건축위원회 운영 및 건축심의</li> <li>○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무</li> <li>○ 건축협의(공공기관)관련 업무</li> <li>○ 건축물 용도변경허가 관련 업무</li> <li>○ 건축조례 제.개정 운영</li> <li>○ 건축공사장 안전관리 지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등)</li> <li>○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진</li> <li>○ 건축 관련 각종 통계관리</li> <li>○ 미착공·미준공 건축물관리</li> <li>○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의</li> <li>○ 건축허가 관련 하자보증금 관리</li> <li>○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진</li> <li>○ 건축문화상 운영</li> </ul>
	<p>건축신고 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축신고(신축증축개축재축이전) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 대수선신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 용도변경 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 가설건축물축조 신고 관련업무 (옥도면 제외)</li> <li>○ 공작물축조신고 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 불법건축물 지도단속 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 철거·멸실 관련 업무(옥도면 제외)</li> </ul>
	<p>건축물관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 유지관리계획 수립</li> <li>○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반건축물)</li> <li>○ 건축물 재해, 재난안전 관리</li> <li>○ 시특법 대상 건축물 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리</li> <li>○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진</li> <li>○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 말소 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 부존재 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 정비사업 추진</li> <li>○ 건축물대장 민원발급</li> </ul>
	<p>광고물 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광고물 종합정비계획 수립</li> <li>○ 광고물관리 조례 제.개정운영</li> <li>○ 지정게시대 설치 및 관리</li> <li>○ 옥외광고물 전수조사</li> <li>○ 옥외광고물 표시허가 신청</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥외광고물 연장 허가</li> <li>○ 옥외광고물 안전도검사</li> <li>○ 옥외광고업 허가</li> <li>○ 광고물 일반 서무</li> <li>○ 불법현수막 벽보 제거</li> <li>○ 옥외광고물 신고필증 재교부</li> <li>○ 유동광고물 신고수리</li> <li>○ 불법광고물 지도 및 단속</li> <li>○ 옥외광고물 시범거리 조성</li> <li>○ 광고물심의위원회 운영</li> </ul>
<p>교통행정 과 장</p>	<p>교통기획 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> <li>○ 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무</li> <li>○ 교통사업 특별회계 관리</li> <li>○ 도시교통 정비 기본계획 수립 정비</li> <li>○ 교통영향 평가 실시</li> <li>○ 교통유발 부담금 부과 징수</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>○ 민항, 철도에 관한 업무</li> <li>○ 교통문화운동 및 교통 자생단체 지도 육성</li> </ul>
	<p>대중교통 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록 ( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 시내버스 교통량 조사</li> <li>○ 시내버스 정류장 설치 관리</li> <li>○ 시내버스 벽지노선 개설 명령</li> <li>○ 시내버스 운행 실태조사</li> <li>○ 시내버스 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차( 시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 교통안전진단 계획수립 및 시행(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치(버스, 전세, 특수)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	택시화물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 택시 운행부제 조정</li> <li>○ 개인택시 대리 운전</li> <li>○ 택시 정류자 설치 관리</li> <li>○ 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>○ 택시, 화물 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물)</li> <li>○ 유가보조금 업무(택시, 화물)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불편 신고센터 운영(택시, 화물)</li> <li>○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치(택시, 화물)</li> <li>○ 화물공영차고지 시설계획</li> </ul>
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 주정차 지도단속</li> <li>○ 불법 주정차 과태료 부과 조정</li> <li>○ 불법 주정차 견인 관련 업무</li> <li>○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> <li>○ 여객자동차 터미널 관리 업무</li> <li>○ 무단방치 자동차 강제처리 업무</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무</li> </ul>
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정</li> <li>○ 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계 사업)</li> <li>○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공</li> <li>○ 노면표지 정비 및 유지관리</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)</li> <li>○ 화물공영차고지 설계 및 시공</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립</li> <li>○ 교통안전표지판 신설·정비</li> </ul>
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 교통현황조사 및 문제점 분석</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립</li> <li>○ 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리</li> <li>○ 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리</li> <li>○ 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리</li> <li>○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진</li> <li>○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리</li> <li>○ 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)</li> </ul>
<p>토지정보 과 장</p>	<p>부동산관리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영</li> <li>○ 토지거래계약허가 신청</li> <li>○ 토지거래허가 토지이용 사후관리</li> <li>○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과</li> <li>○ 부동산 중개업 개설,이전,폐업신고</li> <li>○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고</li> <li>○ 중개업위반자 행정처분</li> <li>○ 부동산 매매계약서 검인</li> <li>○ 부동산실거래 신고</li> <li>○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수</li> <li>○ 실명법위반 및 등기태만 등 체납관리</li> <li>○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수</li> <li>○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가</li> <li>○ 외국인토지 계속보유 신고</li> <li>○ 외국인토지 보유현황 분기보고</li> <li>○ 외국인 실거래신고 위반 과태료</li> <li>○ 부동산실거래 적정성조사 및 정밀조사</li> <li>○ 진정, 질의, 소송수행 업무</li> </ul>
	<p>지 적 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량기준점 보존관리</li> <li>○ 개발행위(분할) 허가</li> <li>○ 지적측량성과 검사(동지역)</li> <li>○ 지적측량성과 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 등록사항정정대상 토지 관리</li> <li>○ 공유토지분할에 관한 특별법 운영</li> <li>○ 지적도 오류사항 정비</li> <li>○ 지목변경 접수 처리</li> <li>○ 합명 접수 처리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리</li> <li>○ KLIS 연속지적도 자료 제공</li> <li>○ 토지표지변경 등기촉탁</li> <li>○ 토지이동정리 집계</li> <li>○ 지적측량 준비파일 제공</li> <li>○ 지적역점시책 및 특수업무 추진</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> </ul>
	지적민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적민원 종합창구 운영</li> <li>○ 국토이용 전산자료 관리 및 정비</li> <li>○ 비법인등록번호 부여 및 발급</li> <li>○ 지적전산자료 논리오류 정비</li> <li>○ 토지소유자 주소 등록</li> <li>○ 지적정보센터 운영</li> <li>○ 부동산특별조치법 운영</li> <li>○ 지적공부 소유권 정리</li> <li>○ 지적통계 및 목록관리</li> <li>○ 소유권에 관한 국가소송 수행</li> <li>○ 지적서고 관리</li> <li>○ 행정정보공개</li> <li>○ 지적민원관련 전산자료 제공</li> <li>○ 등기필통지에 따른 소유권 전산화일 정리</li> </ul>
	도로명주소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여</li> <li>○ 도로명주소 관리</li> <li>○ 도로명주소 변동자료 정리</li> <li>○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리</li> <li>○ 도로명주소 및 지명위원회 운영</li> <li>○ 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영</li> <li>○ 국가기초구역 관리 및 운영</li> <li>○ 국가지점번호 관리 및 운영</li> <li>○ 상세주소 부여 및 관리</li> <li>○ 도로명주소 민원접수 및 처리</li> <li>○ 도로명주소 및 상세주소 홍보</li> <li>○ 지리정보 일반 업무</li> <li>○ 지리정보 관련 조례 관리</li> <li>○ 지리정보 보안 업무</li> <li>○ 지리정보시스템 관리 및 유지보수</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		- GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템 0 GIS DB구축 성과품 검사(동지역) 0 GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역) 0 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영 0 지리정보교육 관리 0 지리정보 DB갱신 및 자료 정비 0 국가지형지물 변동자료 관리 0 수치지형도 제작 관리 0 공간정보 자료 제공 0 GPS 측량 장비 관리
	지가관리 업무분야	0 표준지공시지가 협의 운영 0 공시지가 조사 계획 수립 및 운영 0 개별 필지의 토지 특성조사 0 개별 토지의 지가 산정 0 개별 공시지가 결정·공시 0 개별 공시지가 열람 및 의견 제출 0 개별 공시지가 이의신청 처리 0 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리 0 개별 공시지가 주민참여제 운영 0 부동산평가위원회 운영 0 지가정보 관련 기관 제공 0 지목변경 취득세 지가 신청 0 개발부담금 대상사업 안내 0 개발부담금 산출내역서 제출 안내 0 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리 0 개발부담금 고지전 심사 청구 0 진정 질의 행정소송 수행 업무
	지적재조사 업무분야	0 지적재조사 사업지구 관리 0 지적재조사 실시계획 수립 0 세계측지계 변환 실시계획 수립 0 지적재조사 사업지구 선정 0 지적재조사 및 경계결정위원회 구성 운영 0 지적재조사 관련 소송 수행 0 지적재조사 일필지조사 및 측량 0 지적재조사 측량성과 검사 0 경계점표지 설치 및 지적확정조서 작성 0 지적재조사 조정금 산정 및 부과 징수 0 확정조서 의견제출 처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경계결정 이의신청 처리</li> <li>○ 지적공부 세계측지계 좌표변환 업무</li> </ul>

[보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소·과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 문서 및 공인 관리</li> <li>○ 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리</li> <li>○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속</li> <li>○ 보건지소 관리</li> <li>○ 공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항</li> <li>○ 비품 및 소모품 관리</li> <li>○ 보건소 차량 관리</li> <li>○ 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리</li> <li>○ 약품 구입과 배정에 관한 사항</li> <li>○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수)</li> <li>○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진</li> <li>○ 보건진료소관리</li> <li>○ 보건소 전산 운영·관리</li> <li>○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	의 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 의료기사등에관한법률에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 무허가 및 부정 의약업자 단속</li> <li>○ 의무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 약무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 유사의약업소 지도에 관한 사항</li> <li>○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항</li> <li>○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항</li> <li>○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리</li> <li>○ 헌혈 권장사업</li> <li>○ 건강진단 등 신고처리</li> </ul>
	감염병관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획</li> <li>○ 법정 감염병 환자 관리 및 역학조사</li> <li>○ 감염병 예방 홍보 및 교육</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방역 소독 및 약품 관리</li> <li>○ 음용수 소독 관리</li> <li>○ 수인성감염병에 관한 사항</li> <li>○ 기생충 관리 업무</li> <li>○ 성병,한센병,에이즈,결핵,B형 수직감염등 예방·관리</li> <li>○ 신종 및 해외유입 감염병 예방·관리</li> <li>○ 소독업 신고 및 법정 의무소독업소 관리</li> <li>○ 감염병 감시체계 운영·관리</li> <li>○ 생물테러 관리</li> </ul>
	진료업무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수</li> <li>○ 진료비 징수</li> <li>○ 건강보험과 의료급여비등 청구</li> <li>○ 의료지원 업무</li> <li>○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 법정 감염병 검사에 관한 사항</li> <li>○ 음용수 수질검사 업무</li> <li>○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항</li> <li>○ 아토피 예방 사업</li> <li>○ 모바일 클리닉 운영</li> <li>○ 무의도서순회진료</li> </ul>
	통합보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합보건지소 시설물 관리 및 운영</li> <li>○ 국민건강 증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업</li> <li>○ 일반·치과·한방 진료에 관한 사항</li> <li>○ 방문 보건사업 전반</li> <li>○ 각종 예방접종에 관한 사항</li> <li>○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항</li> <li>○ 모자보건사업에 관한 사항</li> </ul>
	보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모자보건사업에 관한 사항</li> <li>○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항</li> <li>○ 각종 예방접종에 관한 사항</li> <li>○ 국민건강증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업</li> <li>○ 보건통계의 자료수집에 관한 사항</li> <li>○ 일반·치과·한방 진료에 관한 사항</li> <li>○ 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
건강관리 과 장	건강도시 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방문 보건사업 전반</li> <li>○ 통합건강증진사업 및 교육홍보 등에 관한사항</li> <li>○ 건강도시 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 건강도시 프로젝트 개발</li> <li>○ 지역보건의료계획 수립관련 사항</li> <li>○ 통합평가등 평가 전반에 관한 사항</li> <li>○ 건강도시 대내·외 협력 업무</li> <li>○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항</li> <li>○ 건강도시 운영위원회 관리</li> <li>○ 국민영양조사</li> <li>○ 지역사회건강조사사업</li> <li>○ 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개</li> <li>○ 과 서무 및 기타 업무등</li> </ul>
	건강생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건강증진사업</li> <li>○ 비만관리사업</li> <li>○ 금연사업 및 흡연예방 사업</li> <li>○ 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업</li> <li>○ 건강증진실 운영 관리에 관한 사항</li> <li>○ 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항</li> <li>○ 건강증진사업 교육·홍보</li> <li>○ 노인체조 보급사업</li> <li>○ 한방보건사업계획 수립·시행사항</li> </ul>
	방문보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방문보건사업 전반</li> <li>○ 간질환자 관리</li> <li>○ 심·뇌혈관질환 관리사업</li> <li>○ 지역사회 중심 재활보건사업</li> <li>○ 경로당 순회 한방진료</li> </ul>
	모자보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모자보건 사업에 관한 사항</li> <li>○ 임산부 및 영유아 건강관리</li> <li>○ 모자보건사업 지도 및 평가 운영</li> <li>○ 미숙아선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원</li> <li>○ 예방접종 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 불임부부 지원사업</li> <li>○ 산모 신생아 도우미 지원사업</li> <li>○ 성교육 및 성상담 사업</li> <li>○ 산후조리업 신고에 관한 사항</li> <li>○ 암 환자 의료비 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업</li> <li>○ 신생아 청각선별검사 사업</li> </ul>
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정신건강증진센터 운영</li> <li>○ 아동·청소년 정신건강사업</li> <li>○ 생명사랑 및 자살예방관리사업</li> <li>○ 알코올상담센터 운영</li> <li>○ 사회복지시설 운영</li> <li>○ 치매예방관리사업</li> <li>○ 희귀난치성질환자 관리사업</li> <li>○ 절주사업</li> </ul>

[농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농정과장	농업진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리</li> <li>○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등)</li> <li>○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청</li> <li>○ 농림사업 통합 추진</li> <li>○ 농림사업 평가</li> <li>○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영</li> <li>○ 영농조합 법인 운영</li> <li>○ 농업인자녀학자금 지원</li> <li>○ 영농도우미 지원</li> <li>○ 농촌관광 농원 육성</li> <li>○ 농정시책홍보</li> <li>○ 농지관리전반                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업진흥지역 지정 및 관리</li> <li>- 농지의 전용 허가, 협의, 타용도일시사용</li> <li>- 농지취득, 이용실태 및 관리</li> <li>- 영농여건불리농지의 지정 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리</li> <li>○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진</li> <li>○ 여성 후계농업인 육성</li> <li>○ 녹색, 농촌체험마을 조성</li> <li>○ 농업관련 단체 지원 및 관리</li> <li>○ 농어민 신문보급 사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비밀문서 생산관리 및 보안업무</li> <li>○ 향토산업마을 육성 및 관리</li> <li>○ 행복마을 만들기 육성 및 관리</li> <li>○ 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리</li> <li>○ 귀농귀촌 정착 지원</li> <li>○ 농어촌 자원복합 산업화</li> <li>○ 농식품인력개발원 교육지원</li> <li>○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도</li> <li>○ 후계농업경영인 선정 및 관리</li> <li>○ 경관보전직불제 사업 추진</li> <li>○ 삼락농정 발전계획 수립 및 추진</li> <li>○ 농식품 6차 산업화 추진</li> <li>○ 농촌현장 포럼 추진</li> <li>○ 농촌공동급식 시설 지원 및 관리</li> <li>○ 농어촌 공동체회사 활성화 지원</li> <li>○ 지차체 역량강화 추진</li> <li>○ 농촌 재능기부 추진</li> <li>○ 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	친환경농업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경농산물 생산계획 수립</li> <li>○ 친환경농산물 생산지원 사업</li> <li>○ 친환경농업 직불제 지원</li> <li>○ 친환경농산물 및 GAP인증지원 사업</li> <li>○ 벼 재배 및 생산업무 추진</li> <li>○ 고품질 쌀 생산 및 사업추진</li> <li>○ 쌀 생산조정제 지원사업</li> <li>○ 친환경비료지원(토양개량제, 유기질비료)</li> <li>○ 녹비작물 재배 및 지원 관리</li> <li>○ 농작물 재해 예방 및 대책</li> <li>○ 농기계보관창고 지원 및 관리</li> <li>○ 농업기계 구입지원</li> <li>○ 비료판매업 등록 및 관리</li> <li>○ 보리재배 및 생산업무 추진</li> <li>○ 전작물 생산계획 및 재배관리</li> <li>○ 식량작물 생산계획 및 재배관리</li> <li>○ 밭직불제 지원사업</li> <li>○ 농산물피해보전직불제지원사업</li> <li>○ 쌀경쟁력 벗짚환원사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수브랜드쌀 생산단지 지원</li> <li>○ 우량종자채종포 지원</li> <li>○ 쌀경쟁력 소규모육묘장 지원</li> <li>○ 방제기(무인, 광역) 지원</li> <li>○ 벼 공동육묘장(녹화장)지원</li> <li>○ 친환경농자재 지원</li> <li>○ 친환경 농업지구 조성</li> <li>○ 우리밀 생산 및 지구 조성</li> <li>○ 광역친환경농업단지 조성 및 관리</li> <li>○ 지역맞춤형 농정지원 사업</li> <li>○ 쌀 생산 조정제 사업</li> </ul>
	원 예 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성장성 특용작물 종합계획 수립</li> <li>○ 잠업류에 대한 업무 전반</li> <li>○ 특용작물 주산단지 조성 및 재배지도                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버섯 생산시설 현대화</li> </ul> </li> <li>○ 원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원예 생산기반 구축</li> <li>- 특화작목 육성</li> <li>- 시설원예 품질개선 및 에너지 효율화</li> <li>- 과수원예 농업인 국내 선진지 견학</li> </ul> </li> <li>○ 종묘상 관리 및 지도</li> <li>○ 채소 및 양념류 생산계획 수립 추진</li> <li>○ 과수·원예 주산단지 조성 및 생산지도</li> <li>○ 과수원예 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속</li> <li>○ 화훼산업 육성 및 종묘상 관리</li> <li>○ 과수·원예 농가 농촌 일손 돕기</li> <li>○ 원예 농산물 생산기반 구축</li> <li>○ 원예작물 생산량 조사 추진</li> <li>○ 과수·원예 재해보험 및 재해복구지원</li> </ul>
	축 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산진흥 계획 수립 조정</li> <li>○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진</li> <li>○ 축산·낙농단체 육성 및 지도</li> <li>○ 초지조성 및 사후관리</li> <li>○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록</li> <li>○ 축산농가 관리 및 지원</li> <li>○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산</li> <li>○ 가축 사양 기술 지도</li> <li>○ 양축·양봉기술 지도</li> <li>○ 축산 계열화 사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산발전기금 운용과 용자 알선</li> <li>○ 낙농 일반</li> <li>○ 축산업등록제 사업</li> <li>○ 송아지생산안정사업</li> <li>○ 가축통계조사</li> <li>○ 사료지원사업</li> <li>○ 축산장비 및 기자재사업</li> <li>○ 친환경 축산 사업</li> <li>○ 학교우유급식사업</li> <li>○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항</li> </ul>
	<p>가축위생 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가축 전염병 예방 접종</li> <li>○ 축산식품 유통 종합대책 수립</li> <li>○ 축산분뇨 처리시설 조성 지원</li> <li>○ 축산분뇨 자원화 사업추진</li> <li>○ 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원</li> <li>○ 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진</li> <li>○ 유기동물 보호관리</li> <li>○ 축산분뇨 자원화 사업추진</li> <li>○ 친환경 가축분뇨 처리 활용</li> <li>○ 가축전염병 근절추진</li> <li>○ 가축방역 및 가축 순회 진료</li> <li>○ 공개업 수의사 지도 감독</li> <li>○ 전염병에 걸린 가축처분 및 사후관리</li> <li>○ 동물용의약품 판매업 허가 및 신고</li> <li>○ 가축위생 및 방역기술 지도</li> <li>○ 동물병원 지도 감독</li> <li>○ 종계장 및 부화장 방역관리</li> <li>○ 이동가축방역관리 추진</li> <li>○ 차량방역 소독설비 지원사업 추진</li> <li>○ 폐사축 소각로 지원사업 추진</li> <li>○ 전국일제 소독의 날 운영</li> <li>○ 가축방역 공동방제단 운영</li> <li>○ 구제역등 국가방역 추진</li> <li>○ 축산물 이력추진 시스템 구축추진</li> <li>○ 축산물 가격안정 및 수급조절</li> <li>○ 축산물 작업장 지도관리</li> <li>○ 축산물 취급업소 및 축산식품 관련단체 지도감독</li> <li>○ 부정 축산물 단속 및 가축시장·도축장 관리</li> <li>○ 불량 축산물 미검사품 압류, 수거, 폐기처분</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속</li> <li>○ 식육제조 가공업 등 허가 및 신고</li> <li>○ 식육(부산물) 운반 및 판매업 신고 관리</li> <li>○ 축산물유통관련 종사자 위생교육</li> <li>○ 기타 식육 업무에 관한 사항 전반</li> </ul>
<p>농촌지원 과 장</p>	<p>지도운영 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정</li> <li>○ 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가</li> <li>○ 과 서무, 문서, 국·도비 예산 및 회계 업무</li> <li>○ 농촌지도직 전문교육 등 조직관리</li> <li>○ 농업기술센터 청사 관리(시설, 토지, 상담소 운영 등)</li> <li>○ 농업기술공보 및 홍보 업무 추진</li> <li>○ 농민상담소 운영 관리</li> <li>○ 농업산학협동심의회 운영</li> <li>○ 농촌지도자회 육성</li> <li>○ 생활개선회 육성</li> <li>○ 여성농업인 학습단체 육성</li> <li>○ 농촌여성정책 관련 유관기관·단체 협력지원</li> <li>○ 4 - H 조직육성</li> <li>○ 농촌청소년 및 농업인해외연수</li> <li>○ 한국농업대학 재학생 및 졸업생 관리</li> <li>○ 농기계 임대사업장 관리 운영</li> <li>○ 농기계 현장이용기술교육</li> <li>○ 농업기계 순회수리교육 및 농기계 임대사업</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>지역활력 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업축제 기획 및 축제실무, 평가</li> <li>○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 기술지도</li> <li>○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농업농촌 이해 협력사업</li> <li>○ 도시민대상 농촌관광 프로그램, 투어코스 개발 지원</li> <li>○ 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문 인력 육성</li> <li>○ 농촌체험관광 네트워크 관리 및 지도</li> <li>○ 농촌체험교육농장 육성지원</li> <li>○ 농촌테마마을 조성 및 운영기술 지도</li> <li>○ 귀농·귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영</li> <li>○ 귀농인 현장실습 지원 사업</li> <li>○ 귀농·귀촌 상담실 운영</li> <li>○ 도시소비자 농심함양 교육</li> <li>○ 도농교류 계획수립 및 지원</li> <li>○ 농업농촌 융복합화 사업 육성</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌 어메니티 사업개발 보급</li> <li>○ 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급</li> <li>○ 농촌 관광연구회 육성</li> <li>○ 기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항</li> </ul>
	<p>경영교육 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업인 교육 총괄 및 실행</li> <li>○ 농업인 대학 및 농업인대학 총동창회 운영</li> <li>○ 전산교육장 운영 및 홈페이지 관리업무</li> <li>○ 전자상거래 및 농업인 정보화교육</li> <li>○ 강소농 경영기초컨설팅 및 농업경영체 현장 컨설팅</li> <li>○ 농업경영, 농업통계, 농업정책 자료 조사 및 상담</li> <li>○ 지역 중점작목 경영분석 및 관측정보 업무</li> <li>○ 농업경영체 소득조사, 분석, 입력 추진</li> <li>○ 품목별농업인연구회 육성</li> <li>○ 기타 교육에 관한 사항</li> </ul>
	<p>식품가공 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농식품가공 사업의 계획 및 평가</li> <li>○ 농산가공지원센터 인력 및 가공기자재 관리 운영</li> <li>○ 농산물가공지원센터 가공장비활용 실용기술 교육</li> <li>○ 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원</li> <li>○ 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영</li> <li>○ 농업인 소규모 농산가공 창업지원</li> <li>○ 식품제조 위생시설 지원</li> <li>○ 지역전략식품산업육성 및 지원</li> <li>○ 농식품기업 육성지원 및 현황관리</li> <li>○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원</li> <li>○ 지역 농산가공품 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원</li> <li>○ 농산물가공 연구.기술 개발 및 기술이전</li> <li>○ 향토음식 자원화 및 음식관광 상품개발</li> <li>○ 전통식품 특성화 시범사업 추진</li> <li>○ 안전식생활 정보제공 및 전통식문화 교육</li> <li>○ 기타 농식품 및 농촌생활자원에 관한 사항</li> </ul>
<p>기술보급 과 장</p>	<p>작물환경 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 작물환경분야 신기술 보급</li> <li>○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도</li> <li>○ 맥류재배 기술지도</li> <li>○ 밭작물재배 기술지도</li> <li>○ 보급종 및 우량종자 보급</li> <li>○ 식량작물 친환경 농업 기술지도</li> <li>○ 농작물 재배대책 기술지도</li> <li>○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병해충예찰 및 관찰포 운영</li> <li>○ 병해충진단실 운영</li> <li>○ 쌀품질관리실 운영</li> <li>○ 종합검정실 운영</li> <li>○ 유해물질분석실 운영</li> <li>○ 식량작물 실증시험포 운영</li> <li>○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도</li> <li>○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>소득작목 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원에 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원에 경영비 절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 과수재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 화훼재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 버섯재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목육성</li> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 채소 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 과수 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 기타 소득작목에 관한 사항</li> </ul>
	<p>과학영농 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실증시험포 운영 및 실증시험</li> <li>○ 유망 소득작물 도입 실증재배</li> <li>○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배</li> <li>○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행</li> <li>○ 농업인 현장애로기술 실증시험</li> <li>○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급</li> <li>○ 유용미생물, 복합생균제 활용 기술지도</li> <li>○ 친환경축산관리실 운영</li> <li>○ 부산물 이용 축산 사료화 기술 보급</li> <li>○ 국화재배 실증포 운영 및 재배 기술 보급</li> <li>○ 미생물 발효사료사 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유용미생물 제조실 운영</li> <li>○ 분변토 생산 지렁이 사육장 운영</li> <li>○ 기타 과학영농에 관한 사항</li> </ul>
<p>농산물 유통과장</p>	<p>농산물유통 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농산물유통 종합계획 수립</li> <li>○ 농산물 물류유통 장비 사업 및 사후관리</li> <li>○ 맞춤형비료 및 상토지원</li> <li>○ 농산물 저온저장고 지원사업(도비사업)</li> <li>○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무</li> <li>○ 도매시장 관련 업무</li> <li>○ 전국 고품질 브랜드쌀 평가 업무</li> <li>○ 농특산물 인터넷 판매 사업</li> <li>○ 원예농산물 포장재 지원</li> <li>○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사</li> <li>○ 정보공개, 정보통신 및 문서수발</li> <li>○ 기록물관리, 물품관리, 청내문서 처리</li> <li>○ 농특산물 지리적표시제 업무</li> <li>○ 농산물 출하지도 및 판촉지원</li> <li>○ 농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속</li> <li>○ 농산물 안전성 조사</li> <li>○ 농특산물 영업소 신고, 허가관리</li> <li>○ 부정 농특산물 유통단속</li> <li>○ 협동출하반 조직 육성관리</li> <li>○ 농산물 집하장 관리 및 출하지도</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	<p>로컬푸드 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경농산물 학교급식공급센터 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격결정 사전 협의회 운영</li> <li>- 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영</li> </ul> </li> <li>○ 친환경농산물 학교급식 전산업무 (eaT 수발주 프로그램) 등 업무보조 등</li> <li>○ 친환경농산물 학교급식비 지원</li> <li>○ 로컬푸드 사업 추진</li> <li>○ 옥산농협 로컬푸드직매장 운영</li> <li>○ 농특산물홍보갤러리 업무추진</li> <li>○ 농림수산발전기금 관리</li> <li>○ 농특산물 공동브랜드(새들군산) 관리</li> <li>○ 학교무상급식비 지원</li> <li>○ 저소득층고교 급식지원</li> <li>○ 농어촌고교 급식지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경쌀 지원</li> <li>○ 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등</li> </ul>
	양 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부양곡 매출</li> <li>○ 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고조사</li> <li>○ 정부양곡 도정공장 지도 감독</li> <li>○ 양곡 가공업 신고</li> <li>○ 정부양곡 부산물 관리</li> <li>○ 공공비축미곡 매입</li> <li>○ 양곡관리 특별회계 관리</li> <li>○ 미곡종합처리장 관련 업무</li> <li>○ 쌀소득 등 보전 직불제 사업</li> <li>○ 기타 양정에 관한 업무전반</li> </ul>
	시장개척 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농수산물 브랜드 개발, 직거래 추진</li> <li>○ 농수산물 가격정보 및 농어민 홍보</li> <li>○ 농수산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원</li> <li>○ 농수산물 전자상거래 활성화</li> <li>○ 농수산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원</li> <li>○ 해외시장개척, 바이어관리, 국제관측 행사추진</li> </ul>

[수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독</li> <li>○ 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불</li> <li>○ 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성</li> <li>○ 급수공사 배정, 자재관리 및 수불</li> <li>○ 기채 및 지방채관리</li> <li>○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각</li> <li>○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무</li> <li>○ 세입세출외 현금 관리</li> <li>○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산</li> </ul>
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사용료 부과조정 및 체납금 징수</li> <li>○ 물이용 부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 영업외 수입금 징수 및 조정</li> <li>○ 상수도 요율 조정</li> <li>○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리</li> <li>○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사</li> <li>○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리</li> <li>○ 먹는물 수질검사 및 민원처리</li> <li>○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독</li> <li>○ 저수조 청소업 신고 및 관리</li> </ul>
	수 도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사업 종합계획 수립</li> <li>○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리</li> <li>○ 상수도원 조성 사업</li> <li>○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행</li> <li>○ 상수도 관망도 작성 및 관리</li> <li>○ 도서지역 식수원 개발사업</li> <li>○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항</li> </ul>
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급수종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 급수공사 승인 및 공정 관리</li> <li>○ 대행업자 지정 및 운영 지도</li> <li>○ 급·배수관 유지 관리</li> <li>○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도</li> <li>○ 급수전 조사 및 감찰 교부</li> <li>○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리</li> <li>○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리</li> </ul>
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행</li> <li>○ 상수원 보호관리 및 원·정수 수급관리</li> <li>○ 정수의 생산 및 배수 관리</li> <li>○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등)</li> <li>○ 기타 시설물 유지관리</li> </ul>
	유수율제고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 누수지 복구공사 추진</li> <li>○ 누수탐사 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도로굴착 관련 협의</li> <li>○ 노후 및 고장계량기 교체</li> <li>○ 생활민원(120)처리</li> <li>○ 누수보수장비, 물품, 자재관리</li> <li>○ 유수율 제고사업 계획수립</li> <li>○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행</li> <li>○ 블록화 사업 추진</li> <li>○ 블록화 관망도 작성 및 전산화</li> <li>○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제</li> <li>○ 각종 자료 입력 및 분석관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구역탐사 및 각종 유량제,감압변, 제수변 관리</li> <li>○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정</li> <li>○ 일반서무 및 일반·특별회계 예산 관리</li> <li>○ 하수도 생활민원처리</li> <li>○ 하수도사용료 부과 징수</li> <li>○ 지하수개발 이용의 허가. 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용시설 사후관리</li> <li>○ 지하수 경미시설의 신고</li> <li>○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용의 종료신고</li> <li>○ 지하수이용 실태조사</li> <li>○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용 시공업등록관리</li> <li>○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속 및 차량운전</li> <li>○ 균장산단 입주기업(원인자)비용부담금 조정 및 부과 징수</li> </ul>
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수도시설 종합계획 수립 추진</li> <li>○ 하수종말처리장 건설공사(동지역)</li> <li>○ 하수관거정비공사(동지역)</li> <li>○ 공공하수도대장 작성 및 관리</li> <li>○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가</li> <li>○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사</li> </ul>
	하수시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수종말처리장 건설공사(읍면지역)</li> <li>○ 농어촌 마을하수도 정비사업</li> <li>○ 읍면동 소규모 하수관거 사업</li> <li>○ 하수관거 유지관리 사업</li> <li>○ 기타 하수도시설공사 관련 업무</li> </ul>
	오수관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립</li> <li>○ 분뇨수집 운반업 및 오수·분뇨 정화조 청소업 허가 · 변경 관리</li> <li>○ 분뇨 및 정화조 청소업체 지도감독</li> <li>○ 단독정화조, 오수처리시설 지도점검</li> <li>○ 공중화장실 설치 및 관리에 관한 사항 (소관부서가 없는 경우에 한해 하수과에서 처리)</li> <li>○ 오수처리시설 등 설치변경 신고 및 준공</li> <li>○ 오수처리시설 등 설계, 시공업등록·변경</li> </ul>
	하수처리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독</li> <li>○ 미룡·은파가압장 운영 및 관리</li> <li>○ 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수종말처리장 대수선 공사</li> <li>○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행</li> <li>○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독</li> <li>○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인</li> <li>○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리</li> <li>○ 폐수종말처리장 폐수처리</li> <li>○ 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산</li> <li>○ 폐수처리시설 공동처리구역 오.폐수 유입승인</li> <li>○ 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검</li> </ul>

[시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정</li> <li>○ 사업소내 복무단속 및 보안관리</li> <li>○ 시설내 청원경찰 복무관리</li> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리</li> <li>○ 지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리</li> <li>○ 주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리</li> <li>○ 시설물 안전관리에 관한 사항</li> <li>○ 시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항</li> <li>○ 냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리</li> <li>○ 건축, 토목, 조경 등 관리</li> <li>○ 청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄</li> </ul>
	공연기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연, 전시 기획 및 교육 총괄</li> <li>○ 홈페이지 제작, 관리</li> <li>○ 공연홍보 및 마케팅</li> <li>○ 각종 공연사업 및 프로그램 개발</li> <li>○ 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리</li> <li>○ 공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무</li> <li>○ 무대시설 및 전시실 등 시설관리</li> <li>○ 무대기계 운용 및 관리</li> <li>○ 무대조명 운용 및 관리</li> <li>○ 무대음향 운용 및 관리</li> </ul>
시립도서관	관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
관리과장	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 운영 계획 수립 및 평가</li> <li>○ 예산편성 및 집행 등 회계업무</li> <li>○ 보안관리 및 당직관리</li> <li>○ 시설 대관 및 사용료 징수 관리</li> <li>○ 열람실 관리 및 시스템 운영</li> <li>○ 전기시설물 관리</li> <li>○ 냉·난방, 소방, 도시가스 관리</li> <li>○ 물품 및 기록물관리</li> <li>○ 구내식당 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 소관 시설물 유지보수 및 관리</li> <li>○ 문서 수발 및 직인관리</li> <li>○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항</li> </ul>
	도서진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립</li> <li>○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시</li> <li>○ 도서관운영위원회에 관한 사항</li> <li>○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환</li> <li>○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기</li> <li>○ 장서통계 등 각종 통계 관리</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> </ul>
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항</li> <li>○ 디지털자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항</li> <li>○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> </ul>
	분관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항</li> <li>○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항</li> <li>○ 작은도서관 운영 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> </ul>
	<p>늘푸른도서관 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> </ul>
	<p>설립도서관 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 열람실 관리</li> </ul>
<p>철새생태 관리과장</p>	<p>관 리 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행 및 일반서무</li> <li>○ 철새 축제행사 종합 추진</li> <li>○ 시설내 학습자료실 및 주 전시관 관리</li> <li>○ 시설내 보관 박제품 등 각종 전시품 관리</li> <li>○ 입장료 및 매표소 관리</li> <li>○ 생물다양성관리계약지역 관리 및 생태교육</li> <li>○ 철새 도래지 서식 생태 교육 및 연구</li> <li>○ 체험학습객 및 탐조객, 관광객 안내 및 교육</li> </ul>
	<p>시 설</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 안전점검관리 및 유지보수</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 철새신체탐험관, 금강조류 생태공원 시설물 관리</li> <li>○ 사업소내 각종 시설 관리</li> <li>○ 전시시설물 관리 및 유지보수</li> <li>○ 부지내 조정, 인공폭포·연못 등 관리</li> <li>○ 시설 임대·사용허가</li> <li>○ 금강조류생태공원 조류사육·보호·관리</li> <li>○ 금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속</li> <li>○ 인근 조수보호구역 관리 및 구난 조수 보호·</li> <li>○ 치료·관리</li> </ul>

[차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분</li> <li>○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반</li> <li>○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분</li> <li>○ 자가용 자동차 운행정지 명령</li> <li>○ 자동차정기검사 관련 업무 전반</li> <li>○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반</li> <li>○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수</li> <li>○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치</li> <li>○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무</li> <li>○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반</li> <li>○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반</li> <li>○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반</li> </ul>
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차(승용·승합·화물·특수·이륜) 등록관련 업무전반</li> <li>○ 자동차 정비·매매·폐차업 관련 업무전반</li> <li>○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분</li> <li>○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반</li> <li>○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무등록 정비. 매매. 폐차. 번호판 교부. 택시미터 수리업자 단속 및 처분</li> <li>○ 특별사범경찰관련업무(정비범위 위반정비업자)</li> <li>○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가</li> <li>○ 자동차 수출이행여부 신고수리</li> <li>○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리</li> <li>○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리</li> <li>○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무(2개이상 시·군해당 전산 자료 제외)</li> <li>○ 건설기계 등록관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 조종사 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무 전반</li> <li>○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령</li> <li>○ 건설기계 정기검사 최고. 수시 검사명령. 정비명령. 검사기간 연장 관련업무</li> <li>○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청</li> <li>○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반</li> <li>○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분</li> <li>○ 불법 건설기계 단속 및 처분</li> </ul>
	<p>차량세무 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 세무민원 창구 운영</li> <li>○ 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록 관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의]</li> <li>○ 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리</li> <li>○ 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추징</li> </ul>

[읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항 <b>옥도면(관공선 관리)</b>
	민 원 업무분야	가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영
	산 업 업무분야	농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
동 장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지관련분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등)
	행정지원 업무분야	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보통신, 민원, 주민 등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.



분 장 사 무 표(제3조 관련)

[별표 1]

현 행			개 정 안		
관과소장	업무 분야	분 장 사 무	관과소장	업무 분야	분 장 사 무
해양 수산 과장	수산 정책 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진</li> <li>수산사업 통합 추진 및 평가</li> <li>수산업에 관한 금융 통계 조사</li> <li>수산단체 업무지도 및 어민후계자 육성관리</li> <li>어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진</li> <li>어민 취업확대 대책 계획수립 추진</li> <li>해양수산분야 충무실시계획 수립. 시행</li> <li><b>어업허가관련 과태료 부과 처분</b></li> <li>여객선에 관한 업무 전반</li> <li>낙시어선업 신고 및 관리</li> <li>한·중·일 어업협정 관련업무</li> <li><b>어업신고수리</b></li> <li>어촌체험마을 운영 및 관리</li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li>과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항</li> </ul>	해양 수산 과장	수산 정책 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li><b>&lt;삭제&gt;</b></li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li>(현행과 같음)</li> <li><b>&lt;삭제&gt;</b></li> <li>(현행과 같음)</li> <li>조건불리지역 수산직불제 지원</li> <li>수산분야 FTA 업무추진</li> <li>귀촌, 귀어가 지원사업 추진</li> <li>수산업경영체 등록 및 지원</li> <li>(현행과 같음)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>해양오염 방지 종합대책 수립</li> <li>해양시설 지도 점검</li> <li>해양오염 방제장비 및 기기 관리</li> <li>오·폐수 해양유입 감시 및 감독</li> <li>오염원 무단방류 및 투기행위 단속</li> <li>해양오염 배출업소 지도 단속</li> <li>해양오염 피해 보상업무 추진</li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li>어선등록 및 어선건조(개조) 허가</li> <li>연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업</li> <li>어획물 운반업 허가</li> <li>태(폭)풍 피해어선 복구 사업</li> <li>어선법 위반 과태료 부과</li> <li>어선손실보상 및 분쟁 조정</li> <li>어선원부 관리 및 발급</li> <li>항포구 폐선처리</li> <li>어선관리시스템 운영- 조정</li> <li>어업허가처분</li> <li><a href="#">&lt;신설&gt;</a></li> <li><b>양식장 관리선 지정 및 승인</b></li> </ul>			연안 환경 업무 분야

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
	양식산업업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천해 및 내수면 양식어장 개발</li> <li>○ 수산자원 조성 사업</li> <li>○ 보호(육성,자원관리)수면 지정 관리</li> <li>○ 어장이용 개발계획 수립</li> <li>○ 천해, 내수면 어업권 사후 관리</li> <li>○ 내수면 어업계 및 낚시터 운영</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업면허·허가신고</li> <li>○ 수산증식 사업 추진</li> <li>○ 어업면허 우선순위 결정</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li>○ 어장정화사업 및 어장 청소</li> <li>○ 어업권 원부 및 어장도 발급</li> <li>○ 자율관리어업 육성</li> <li>○ 바다목장화사업</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> </ul>		양식산업업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (현행과 같음)</li> <li style="text-align: right;">&lt;삭제&gt;</li> <li style="text-align: right;">&lt;삭제&gt;</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ 김 산업 발전계획 수립 및 기반시설지원</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li style="text-align: right;">&lt;삭제&gt;</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ 신품종 양식단지 조성</li> <li>○ 바다숲 조성사업</li> <li>○ 양식장 관리선 지정 및 승인</li> </ul>
	연안환경업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업관리 및 안전조업 지도</li> <li>○ 해면.내수면 불법 어로행위 단속</li> <li>○ 어업지도선 운영 관리</li> <li>○ 해난구조 및 대형사고 예방 지도</li> <li>○ 불법어업 행정처분</li> <li>○ 재해대책 추진</li> <li>○ 어선대행신고소 운영관리</li> <li>○ 범칙어선 과징금 부과.징수</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업지도단속 계획 수립</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> <li style="text-align: center;">&lt;신설&gt;</li> </ul>		연안환경업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ 수산자원 관리시행계획 수립</li> <li>○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정</li> <li>○ 수산자원 조성 사업</li> <li>○ 자율관리어업 육성</li> <li>○ 수상레저기구 등록 및 안전관리</li> <li>○ 연안체험활동 신고 및 안전관리</li> <li>○ (현행과 같음)</li> </ul>
	수산물유통업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진</li> <li>○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리</li> <li>○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄</li> <li>○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수</li> <li>○ 수산물 유통 및 가공시설 확충</li> <li>○ 수산물 가공업 신고.등록 및 행정처분</li> <li>○ 수산물 원산지 표시 지도단속</li> <li>○ 수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리</li> <li>○ 수산물 가격안정 대책추진</li> <li>○ 영어조합법인 설립등록</li> <li>○ 수산물 위판장 설치 및 관리</li> <li>○ 업체조 허가</li> </ul>		수산물유통업무분야	(현행과 같음)

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
	양식산업업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서지역 개발 종합계획 기획 조정</li> <li>○ 도서지역 개발사업 추진</li> <li>○ 도서지역 한해 급수 대책(식수)</li> <li>○ 도서지역 주민 숙원사업 추진</li> <li>○ 제2종 및 소규모 어항 유지 관리</li> <li>○ 어항 시설 사업 허가·신고수리</li> <li>○ 제2종 어항시설사용(점용) 허가·신고</li> <li>○ 어항내 폐유저장시설 및 관리</li> <li>○ 제2종 및 소규모어항 시설사업 추진</li> <li>○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수</li> <li>○ 어항시설 사용·점용료 징수</li> <li>○ <b>어촌체험 마을조성</b></li> </ul>		양식산업업무분야	<p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p><u>〈삭제〉</u></p>
<u>환경</u> <u>위생</u> <u>과장</u>	<u>〈신설〉</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 환경보존사업 종합계획 수립</li> <li>○ 환경영향평가 및 타법 검토(협의)업무 전반</li> <li>○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무</li> <li>○ 환경개선 부담금 부과·징수</li> <li>○ <b>자연보호 제반 업무</b> <u>〈신설〉</u></li> <li>○ 천연가스 보급 사업 <u>〈신설〉</u> <u>〈신설〉</u> <u>〈신설〉</u></li> <li>○ <b>생태공원(학습장) 조성업무 추진</b></li> <li>○ <b>습지보전사업 추진(GEF공동)</b></li> <li>○ 전북지역환경기술개발센터 및 환경행정협의회 지원</li> <li>○ 직도사격장 환경영향 조사</li> <li>○ <b>야생 조수보호와 수렵 면허발급 및 단속</b></li> <li>○ <b>생태탐방로 및 둘레길 조성사업</b></li> <li>○ 푸른군산21 추진협의회 운영</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>	<u>〈삭제〉</u>	환경정책업무분야	<p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p><u>〈삭제〉</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 환경교육 프로그램 운영 (현행과 같음)</li> <li>○ 그린시티 조성 및 제반업무</li> <li>○ 환경 체험교육 프로그램 지원 운영</li> <li>○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리 <u>〈삭제〉</u> <u>〈삭제〉</u></li> </ul> <p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p> <p><u>〈삭제〉</u></p> <p><u>〈삭제〉</u></p> <p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p>
	기후환경업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대기보전 및 기후변화 대응 종합계획 수립</li> <li>○ 기후변화 적응 역량 전략추진</li> <li>○ 기후변화대응 및 온실가스 감축사업 추진</li> <li>○ 탄소포인트제 운영</li> <li>○ 저탄소녹색성장 총괄업무</li> <li>○ 온실가스 배출권거래제 추진</li> <li>○ 온실가스 줄이기 운동전개</li> <li>○ 비행장 소음 제반업무</li> <li>○ 대기오염측정망 운영</li> <li>○ 대기오염 경보제 운영에 관한 업무</li> <li>○ 자동차 배출가스 지도단속</li> <li>○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속</li> <li>○ 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무</li> <li>○ 명예환경감시원 위촉 및 관리</li> <li>○ 환경신문고 관련업무</li> </ul>		기후환경업무분야	<p>(현행과 같음)</p>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
	환경관리업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 오염총량관리제 제반사항 추진</li> <li>○ 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당관리</li> <li>○ 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속</li> <li>○ 소음진동 규제지역 지정 및 규제기준 설정 통제</li> <li>○ 악취발생사업장 지도단속</li> <li>○ 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리</li> <li>○ 비행장 토양오염 처리</li> <li>○ 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영</li> <li>○ 환경기초시설(농공단지 등) 관리</li> <li>○ 수질환경개선기금 및 특별회계 운영</li> <li>○ 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의</li> <li>○ 수질오염사고 방제 및 원인분석(조치)</li> <li>○ 유해화학물질 등록 및 변경, 지도단속 <u>&lt;신설&gt;</u></li> <li>○ 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속</li> <li>○ 잔류성 유기오염물질 관리 업무</li> <li>○ 축산폐수 처리 기본계획 수립</li> <li>○ 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속</li> <li>○ 축산분뇨처리시설 신고·허가</li> <li>○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리</li> </ul>		환경관리업무분야	<p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유해화학물질 사고 초동대처 및 원인조사</li> </ul> <p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p>
	<u>&lt;신설&gt;</u>	<u>&lt;신설&gt;</u>		생태환경업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연환경 보전계획 수립</li> <li>○ 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리</li> <li>○ 생태관광 활성화 방안 기획 조정</li> <li>○ 자연마당 조성사업 관리</li> <li>○ 어린이 생태놀이터 조성 및 관리</li> <li>○ 습지보전사업 추진(GEF공동)</li> <li>○ 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속</li> <li>○ 생태탐방로 및 마실길 조성사업</li> <li>○ 특정 무인도서 관리</li> <li>○ 야생동물 피해보상 및 예방사업</li> <li>○ 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업</li> <li>○ 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리</li> </ul>
	<u>&lt;신설&gt;</u>	<p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공중위생 종합계획 수립</li> <li>○ 이·미용사 면허 관리</li> <li>○ 공중위생업소 신고 관리</li> <li>○ 공중위생관련업소 지도 단속</li> <li>○ 위생용품 제조업 신고 관리</li> <li>○ 공중위생업소 위생교육 관리</li> <li>○ 다중이용시설(약수터) 위생 관리</li> <li>○ 음반대여 및 판매업 지도단속</li> <li>○ 노래연습장 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 게임제공업, 멀티미디어문화컨텐츠설비 제공업 (PC방)등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 음반,비디오,게임물 판매업 등록관리 및 지도단속</li> </ul>	식품위생과장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 사무업무</li> </ul> <p>(현행과 같음)</p>	
	위생행정업무분야			위생행정업무분야	<p>}</p> <p>(현행과 같음)</p>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 공중위생, 유통관련업소 행정처분</li> <li>○ 공중위생, 유통관련업소 과징금 및 과태료 부과징수</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p>			<p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	식품위생업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 종합계획 수립</li> <li>○ 식품 접객업 허가 및 신고 관리</li> <li>○ 향토 전통 음식 발굴 육성</li> <li>○ 식품위생 관련단체 지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 시설개선</li> <li>○ 음식문화 개선 업무</li> <li>○ 식품접객업소 위생교육관리</li> <li>○ 모범업소 지정 관리</li> <li>○ 식품진흥기금관리</li> <li>○ 식품접객업소 위생지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리</li> <li>○ 식품접객업소 행정처분</li> <li>○ 식품접객업소 과징금 및 과태료 부과징수</li> </ul>		식품위생업무분야	<p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p>
	식품안전업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품안전 기본계획 수립 시행</li> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속</li> <li>○ 식중독 예방관리</li> <li>○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리</li> <li>○ 유통식품 안전성 수거 검사</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 행정처분 및 과징금 부과·징수</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 위생교육 관리</li> <li>○ 소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리</li> <li>○ 조리사 면허증 발급 등 관리</li> <li>○ 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리</li> </ul>		식품안전업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음) <u>&lt;삭제&gt;</u></li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음) <u>&lt;삭제&gt;</u></li> <li>○ (현행과 같음) <u>&lt;삭제&gt;</u></li> <li>○ (현행과 같음) <u>&lt;삭제&gt;</u></li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음) <u>&lt;삭제&gt;</u></li> <li>○ (현행과 같음)</li> <li>○ (현행과 같음)</li> </ul>
	유통식품업무분야	<p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p style="text-align: center;">~</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p>		유통식품업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 식중독 예방관리</li> <li>○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리</li> <li>○ 유통식품 안전성 수거 검사</li> <li>○ 원산지 관리</li> <li>○ 소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리</li> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 어린이 급식관리지원센터 업무 전반</li> <li>○ 여름철 안전한 먹거리 위생관리</li> <li>○ 명절 및 김장철 성수식품 지도 업무</li> <li>○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리</li> </ul>

현행			개정안		
관급소장	업무분야	분장사무	관급소장	업무분야	분장사무
어린이 행복 과장	드림 스타트 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드림스타트 운영 총괄</li> <li>○ 드림스타트센터 청사 관리</li> <li>○ 취약아동 통합사례관리</li> <li>○ 전문인력 채용 및 관리</li> <li>○ 센터지원체계 구성 운영 및 지역자 원 연계</li> <li>○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프 로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프 로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관 리</li> <li>○ 지역아동센터 설치 운영 지원 및 지 도감독</li> <li>○ 지역아동센터 아동급식</li> <li>○ 아동복지 교사관리</li> </ul>	어린이 행복 과장	드림 스타트 업무 분야	<p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p>(현행과 같음)</p>
		<p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p style="text-align: center;">~</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역아동센터 관리운영 총괄</li> <li>○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 (기본운영비, 특수목적형운영비, 토요운영비, 거점형 운영비)</li> <li>○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독</li> <li>○ 지역아동센터 관련업무 행정재송</li> <li>○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산</li> <li>○ 지역아동센터급식 친환경식자재 공동부식 관련업무</li> <li>○ 지역아동센터 급식 실태점검 및 조리사 위생교육 실시</li> <li>○ 종사자 임면보고 승인</li> <li>○ 종사자 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 종사자 처우개선비 지원</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고 승인</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지</li> <li>○ 지역아동센터 예산·결산 승인</li> <li>○ 지역아동센터 신규설치 및 이전 등 컨설팅</li> <li>○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고 수리</li> <li>○ 지역아동센터 운영위원회 관리</li> <li>○ 지역아동센터협의회 행사지원 및 관리</li> <li>○ 지역아동센터 기능보강사업 추진</li> <li>○ 방과후돌봄서비스 관련 일반업무</li> <li>○ 지역아동센터 프로그램 지역자원연계 추진</li> </ul>
	지역 아동 센터 관리 업무 분야			지역 아동 센터 관리 업무 분야	

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
안전 총괄 과장		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 재난안전관리정책 총괄·조정</li> <li>○ 지역안전공동체 육성·지원</li> <li>○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리</li> <li>○ 재난메뉴얼 통합관리</li> <li>○ 사회재난 재난안전대책본부 운영</li> <li>○ 사회재난 현장지휘소 운영</li> <li>○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리</li> <li>○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄</li> <li>○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리</li> <li>○ 특정관리대상시설 총괄관리 및 시기별 안전관리대책 수립</li> <li>○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육</li> <li>○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영</li> <li>○ 각종 재난 대비대응 대책의 수립 및 운영</li> <li>○ 재난 긴급지원체제 추진에 관한 사항</li> <li>○ 재난관리 13개 협업기능 기반의 민관 상호협력체제 구축 (합동대응계획 수립, 매뉴얼 등)</li> <li>○ 사회재난 관련 관계기간·부서 협업체제 구축 운영</li> <li>○ 사회재난 관련 지역 재난전문가 지원체제 구성 및 운영</li> <li>○ 재난상황의 접수과약, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘(재난법 제18,20조)</li> <li>○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수 전파</li> <li>○ 사회재난시 신속한 초동대응을 위한 사군구 모니터링원 구성 운영</li> <li>○ 각종재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석 전파 등 기록관리</li> <li>○ 국민안전의 날 운영에 관한 사항 (재난법 제66조의3)</li> <li>○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 재난대응 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련</li> <li>○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 (재난법 제27조)</li> <li>○ 안전체험시설 관리 및 확충</li> <li>○ 국가기반보호관련 업무 및 안전관리 자문단 구성운영</li> <li>○ 안전신고업무 총괄기획 및 시행</li> <li>○ 안전신고 평가업무(정부업무평가 등)</li> </ul>	안전 총괄 과장		(현행과 같음)
	안전 총괄 업무 분야			안전 총괄 업무 분야	

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
안전 총괄 과장	안전 총괄 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전신고 담당자 교육</li> <li>○ 안전신고 빅데이터 등 정보화 연계추진 (시책개발, 정부3.0, 공개·개방)</li> <li>○ 안전신고시스템 관리 업무</li> <li>○ 안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고</li> <li>○ 안전신고 모니터링, 현장점검 및 긴급조치 (모니터단 운영 등)</li> <li>○ 안전신고 포상 및 인센티브 추진</li> <li>○ 안전관리협의회 구성 및 운영 (민간, 공무원)</li> <li>○ 안전신고의 날 행사 추진</li> <li>○ 안전신고 봉사시간 연계를 위한 1365시스템 실적입력</li> <li>○ 안전신고 관련 조례 제정 및 관리</li> <li>○ 재난관리정보시스템 이용실적 관리 및 분석에 관한 사항</li> <li>○ <b>내수면 유선·수상레저기구 안전관리</b></li> <li>○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 재난 위기징후 분석·평가·경보발령</li> <li>○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립시행</li> <li>○ 재해위험수목 정비 사업추진</li> <li>○ 군산시 안전관리 계획 작성</li> <li>○ 재난 대비 민간기관단체, 개인이 보유한 장비인력 조사 및 관리</li> <li>○ 재난관리자원 현황에 대한 재난관리자원공동 활용시스템 입력관리</li> <li>○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영</li> <li>○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원</li> <li>○ 특수재난 발생시 지대본 등 지원</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>	안전 총괄 과장	안전 총괄 업무 분야	<p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p><u>〈삭제〉</u></p> <p>(현행과 같음)</p> <p>}</p> <p>(현행과 같음)</p>
건축 과장	주택 행정 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 주택 특별회계 운영</li> <li>○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 임대·분양관리</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수</li> <li>○ 주택임대사업자 등록 및 변경</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 미분양주택확인날인</li> <li>○ 시특별 대상 시설물 관리</li> </ul>	<u>〈삭제〉</u>	<u>〈삭제〉</u>	<u>〈삭제〉</u>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
건축과장	공동주택업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사</li> <li>○ 주택건설사업 감리자 지정 및 입주자 모집 승인</li> <li>○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합 설립인가</li> <li>○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가</li> <li>○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고</li> <li>○ 부도 임대주택 관리</li> <li>○ 임대주택분쟁조정위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 공동주택 안전점검 및 관리</li> <li>○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택관리업자 관리</li> <li>○ 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택행위 허가 및 신고 관련업무</li> <li>○ 국민주택 조합 설립인가 및 신고 처리</li> <li>○ 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 주택법 대상 건축물 건축심의서 사전검토</li> </ul>	<삭제>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진</li> <li>○ 주택관련 재난 및 재해 업무 추진</li> <li>○ 고지대불량주거지 공원화사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ 사회취약계층 주택 개보수사업 추진</li> <li>○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 도시빈집실태조사 및 자료관리</li> <li>○ 농어촌빈집정비 사업 추진</li> <li>○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센터운영</li> <li>○ 주거환경개선주택자금 융자 지원</li> <li>○ 농어촌 주택개량사업</li> <li>○ 주거환경지구내 국·공유지 대부료 부과 및 징수</li> <li>○ 아파트담장 &amp; 녹지조성사업</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 공동주택 관리비용 지원사업 추진</li> </ul>	<삭제>		<삭제>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시주거환경개선사업 현지개량 사업지구</li> <li>○ 정비계획수립 및 정비구역지정</li> <li>○ 주거환경개선사업 시행계획서 작성 고시</li> </ul>	<삭제>		<삭제>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
건축과장	주거환경개선업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지개발사업 지장물 조사 및 감정평가, 손실보상 협의</li> <li>○ 현지개발사업 설계 및 공사시행</li> <li>○ 도시주거환경개선사업 공동주택 사업지구</li> <li>○ 정비계획수립 및 정비구역지정</li> <li>○ 공동주택 사업시행자 지정 및 대행 협약체결</li> <li>○ 공동주택대행사업 시행자 행정지원</li> <li>○ 공동주택사업 대행사업비 지원 및 정산</li> <li>○ 주거환경개선사업 국·공유지 무상 양여, 인계, 관리</li> <li>○ 해방동 보금자리주택건설사업</li> </ul>	<삭제>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축행정건설화 추진</li> <li>○ 건축위원회 운영 및 건축심의</li> <li>○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무</li> <li>○ 건축협의(공공기관)관련 업무</li> <li>○ 건축물 용도변경허가 관련 업무</li> <li>○ 건축조례 제개정 추진</li> <li>○ 건축공사장 안전관리 지도</li> <li>○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등)</li> <li>○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진</li> <li>○ 건축 관련 각종 통계관리</li> <li>○ 미착공·미준공 건축물관리</li> <li>○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의</li> <li>○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진</li> <li>○ 건축허가 관련 하자보증금 관리</li> <li>○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진</li> <li>○ 건축문화상 운영</li> </ul>	<삭제>		<삭제>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축신고(신축중축개축재축이전) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 대수선신고(연면적 200제곱미터 미만이고 3층미만) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 용도변경 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 가설건축물축조 신고 관련업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 공작물축조신고 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 불법건축물 지도단속 관련 업무(옥도면 제외)</li> </ul>	<삭제>		<삭제>

현 행			개 정 안		
관외소장	업무 분야	분 장 사 무	관외소장	업무 분야	분 장 사 무
<u>건축 과장</u>	건축물 관리 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 철거·멸실 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 말소 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 부존재 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 정비사업 추진</li> <li>○ 건축물대장 민원발급</li> </ul>	<u>〈삭제〉</u>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지</li> <li>○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정</li> <li>○ 주거급여수급자 주거급여지급</li> <li>○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급</li> <li>○ 주거급여 이의신청 등 사후관리</li> <li>○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무</li> <li>○ 수선유지급여(집수리사업)계획수립의 회 및 업체선정</li> <li>○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결</li> <li>○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산</li> <li>○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무</li> <li>○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 부도임대APT 퇴거자 전세자금 지원(LH)</li> <li>○ 기타 저소득 가구 전세자금 및 대출 업무</li> <li>○ 나운영구임대아파트 신청 및 민원처리</li> </ul>	<u>〈삭제〉</u>	<u>〈삭제〉</u>	
<u>〈신설〉</u>			<u>주택 행정 과장</u>	주택 행정 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 주택 특별회계 운영</li> <li>○ 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영</li> <li>○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 임대·분양관리</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수</li> <li>○ 주택임대사업자 등록 및 변경</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수</li> </ul>
	<u>〈신설〉</u>	<u>〈신설〉</u>			

현 행			개 정 안		
관외소장	업무 분야	분 장 사 무	관외소장	업무 분야	분 장 사 무
<u>〈신설〉</u>			<u>주택 행정 과장</u>	주택 행정 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미분양주택 확인날인</li> <li>○ 시특법 대상 공동주택 시설물 관리</li> <li>○ 노후공동주택 지원사업 추진</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 해방동 희망루 아파트 유지관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항</li> </ul>
<u>〈신설〉</u>	<u>〈신설〉</u>				공동 주택 업무 분야
<u>〈신설〉</u>	<u>〈신설〉</u>			공동 주택 관리 업무 분야	

현 행			개 정 안		
관피소장	업무 분야	분 장 사 무	관피소장	업무 분야	분 장 사 무
<u>&lt;신설&gt;</u>			<u>주택 행정 과장</u>	주거 환경 개선 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거환경개선사업(주거지 재생사업) 계획 수립</li> <li>○ 정비계획수립 및 정비구역지정</li> <li>○ 사업 시행계획서 작성</li> <li>○ 주거환경개선사업(주거지 재생사업) 사업 추진</li> <li>○ 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진</li> <li>○ 실시설계 및 사업시행</li> <li>○ 주거환경개선 현지개량사업</li> <li>○ 취약지역 생활여건 개조사업</li> <li>○ 농촌중심지 활성화사업추진</li> <li>○ 주거환경개선사업 공동주택사업 대행추진</li> <li>○ 주거환경개선사업 국·공유지 매매, 양여 관리</li> <li>○ 공공주택건설사업 추진</li> <li>○ 주거환경지구내 국·공유지 대부분 부과 및 징수</li> <li>○ 주거환경개선 주택자금 융자 지원</li> <li>○ 1,2단계 주거환경개선사업지구 관리</li> <li>○ 고지대불량주거지 공원화사업 추진</li> </ul>
<u>&lt;신설&gt;</u>	<u>&lt;신설&gt;</u>	<u>&lt;신설&gt;</u>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지</li> <li>○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정</li> <li>○ 주거급여수급자 주거급여지급</li> <li>○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급</li> <li>○ 주거급여 이의신청 등 사후관리</li> <li>○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무</li> <li>○ 수선유지급여(집수리사업)계획수립의 회 및 업체선정</li> <li>○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결</li> <li>○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산</li> <li>○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무</li> <li>○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 사회취약계층 주택 개보수사업 추진</li> <li>○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 도시빈집실태조사 및 자료관리</li> <li>○ 농어촌빈집정비 사업 추진</li> <li>○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보 센터운영</li> <li>○ 주거환경개선주택자금 융자 지원</li> <li>○ 농어촌 주택개량사업</li> <li>○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진</li> </ul>
	<u>&lt;신설&gt;</u>	<u>&lt;신설&gt;</u>		주거 복지 업무 분야	

현 행			개 정 안		
관과소장	업무 분야	분 장 사 무	관과소장	업무 분야	분 장 사 무
<u>〈신설〉</u>			<u>건축 경관 과장</u>	도시 경관 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진</li> <li>○ 도시경관표준 모델 개발</li> <li>○ 도시경관조례 제.개정 운영</li> <li>○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의</li> <li>○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등</li> <li>○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항</li> <li>○ 도시경관관련 사업추진</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
<u>〈신설〉</u>		<u>〈신설〉</u>		건축 허가 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축행정건실화 추진</li> <li>○ 건축위원회 운영 및 건축심의</li> <li>○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무</li> <li>○ 건축협의(공공기관)관련 업무</li> <li>○ 건축물 용도변경허가 관련 업무</li> <li>○ 건축조례 제.개정 운영</li> <li>○ 건축공사장 안전관리 지도</li> <li>○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등)</li> <li>○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진</li> <li>○ 건축 관련 각종 통계관리</li> <li>○ 미착공·미준공 건축물관리</li> <li>○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의</li> <li>○ 건축허가 관련 하자보증금 관리</li> <li>○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진</li> <li>○ 건축문화상 운영</li> </ul>
<u>〈신설〉</u>		<u>〈신설〉</u>		건축 신고 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축신고(신축증축개축재축이전) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 대수선신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 용도변경 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무 (옥도면 제외)</li> <li>○ 가설건축물축조 신고 관련업무 (옥도면 제외)</li> <li>○ 공작물축조신고 신고 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 불법건축물 지도단속 관련 업무 (옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 철거·멸실 관련 업무 (옥도면 제외)</li> </ul>

현행			개정안		
관피소장	업무분야	분장사무	관피소장	업무분야	분장사무
<u>신설</u>	<u>신설</u>	<u>신설</u>	<u>건축경관과장</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 유지관리계획 수립</li> <li>○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반 건축물)</li> <li>○ 건축물 재해, 재난안전 관리</li> <li>○ 시특법 대상 건축물 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리</li> <li>○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진</li> <li>○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 전환합병 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물대장 말소 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물 부존재 관련 업무(옥도면 제외)</li> <li>○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 정비사업 추진</li> <li>○ 건축물대장 민원발급</li> </ul>	<u>신설</u>
	<u>신설</u>	<u>신설</u>			
<u>교통행정과장</u>	<u>교통관리업무분야</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업용 자동차 교통량 조사</li> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록</li> <li>○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송 허가</li> <li>○ 시내버스, 택시 정류장 설치 관리</li> <li>○ 시내버스 운행 실태 조사</li> <li>○ 택시 운행 부제 조정</li> <li>○ 개인택시 대리 운전</li> </ul>	<u>교통행정과장</u>	<u>삭제</u>	<u>삭제</u>

현행			개정안		
관피소장	업무분야	분장사무	관피소장	업무분야	분장사무
교통행정과장	교통관리업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 택지 노선 개설 명령</li> <li>○ 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>○ 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반</li> <li>○ 여객자동차(전세,특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 화물공영차고지시설계획</li> </ul>	교통행정과장	<삭제>	<삭제>
	<신설>	<신설>		대중교통업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 시내버스 교통량 조사</li> <li>○ 시내버스 정류장 설치 관리</li> <li>○ 시내버스 택지노선 개설 명령</li> <li>○ 시내버스 운행 실태조사</li> <li>○ 시내버스 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차( 시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수)</li> <li>○ 사업용 자동차 범규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(버스, 전시, 특수)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 교통안전진단 계획수립 및 시행(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치(버스, 전세, 특수)</li> </ul>
	<신설>	<신설>		택시화물업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 택시 운행부제 조정</li> <li>○ 개인택시 대리 운전</li> <li>○ 택시 정류장 설치 관리</li> <li>○ 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>○ 택시, 화물 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물)</li> <li>○ 유가보조금 업무(택시, 화물)</li> <li>○ 사업용 자동차 범규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(택시, 화물)</li> </ul>

현 행			개 정 안		
관피소장	업무 분야	분 장 사 무	관피소장	업무 분야	분 장 사 무
교통 행정 과장	<u>신설</u>	<u>신설</u>		택시 화물 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치 (택시, 화물)</li> <li>○ 화물공영차고지 시설계획</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 주·정차 지도 단속</li> <li>○ 불법 주·정차 과태료 부과 조정</li> <li>○ 불법 주·정차 견인관련 업무</li> <li>○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> <li>○ 교통불편 신고센터 운영</li> <li>○ 도로교통법 신고센터 운영</li> <li>○ 교통안전진단 계획수립 및 시행</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정 처분 (과징금 부과처분 및 징수)</li> <li>○ 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성</li> <li>○ 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치</li> <li>○ 사업용 운송사업자에 대한 처분</li> <li>○ 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지</li> <li>○ 사업용 자동차 사용의 정지 명령</li> <li>○ 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무</li> <li>○ 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무</li> <li>○ 무단방치 자동차 강제처리 업무전반</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 주·정차 지도단속</li> <li>○ 불법 주·정차 과태료 부과 조정</li> <li>○ 불법 주·정차 견인 관련 업무</li> <li>○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>삭제</u></p>	교통 지도 업무 분야	<p style="text-align: center;">}</p> <p style="text-align: center;"><u>삭제</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여객자동차 터미널 관리 업무</li> <li>○ 무단방치 자동차 강제처리 업무</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무</li> </ul>
토지 정보 과장		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영</li> <li>○ 토지거래계약허가 신청</li> <li>○ 토지거래허가 토지이용 사후관리</li> <li>○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과</li> <li>○ 부동산 중개업 개설,이전,폐업신고</li> <li>○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고</li> <li>○ 중개업위반자 행정처분</li> <li>○ 부동산 매매계약서 검인</li> <li>○ 부동산실거래 신고</li> <li>○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>신설</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수</li> <li>○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가</li> <li>○ 외국인토지 계속보유 신고</li> </ul>	토지 정보 과장	부동산 관리 업무 분야	<p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실명법위반 및 등기태만 등 체납관리</li> </ul> <p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
토지 정보 과장	토지 관리 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인토지 보유현황 분기보고</li> <li>○ 외국인 실거래신고 위반 과태료</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>	토지 정보 과장	부동산 관리 업무 분야	(현행과 같음) ? (현행과 같음)
	지적 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량 기준점 보존관리</li> <li>○ 지적측량 대행법인 지도 감독</li> <li>○ 토지분할 허가</li> <li>○ 지적측량 및 면적측정 검사</li> <li>○ 지적 유기민원 처리</li> <li>○ 토지 이동지 검사 및 공부정리</li> <li>○ 토지 표시변경 등기 촉탁</li> <li>○ 공유토지 분할 특별법 운용</li> <li>○ 지번 변경 사업</li> <li>○ 지적 재조사 사업</li> <li>○ 등록사항 정정대상 토지정리</li> <li>○ 지적 측량장비 운영 및 관리</li> </ul> <p> <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a>  <a href="#">&lt;신설&gt;</a> </p>		지적 업무 분야	(현행과 같음) <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> (현행과 같음) <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발행위(분할) 허가</li> <li>○ 지적측량성과 검사(동지역)</li> <li>○ 지적측량성과 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 등록사항정정대상 토지 관리</li> <li>○ 공유토지분할에 관한 특별법 운영</li> <li>○ 지적도 오류사항 정비</li> <li>○ 지목변경 접수 처리</li> <li>○ 합명 접수 처리</li> <li>○ 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리</li> <li>○ KLIS 연속지적도 자료 제공</li> <li>○ 토지이동정리 집계</li> <li>○ 지적측량 준비파일 제공</li> <li>○ 지적역점시책 및 특수업무 추진</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> </ul>
	지적 정보 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적공부 보존관리(목록부 포함)</li> <li>○ 지적통계 관리</li> <li>○ 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여 및 발급</li> <li>○ 지적 전산시스템관리 및 운영</li> <li>○ 지적 측결민원 처리(지적공부, 국토이용계획확인원, 건축물대장 및 현황도면 등·초본, 지가확인원 등의 열람 및 교부)</li> <li>○ FAX민원발급(지적공부, 국토이용계획확인원, 도시계획 확인원)</li> </ul>		지적 민원 업무 분야	<a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a>  <a href="#">&lt;삭제&gt;</a> <a href="#">&lt;삭제&gt;</a>  <a href="#">&lt;삭제&gt;</a>

현행			개정안		
관외소장	업무분야	분장사무	관외소장	업무분야	분장사무
토지정보과장	지적정보업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>토지소유자 주소 등록</li> <li>등기필 통지에 따른 소유권 전산화일정리</li> <li>지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지</li> <li>지적도면 전산화</li> <li>국토 정보센터 토지정보 자료 제공</li> <li>지적민원 발급용 직인관리</li> <li>기타 지적공부의 관련된 자료 제공</li> <li>소유권에 관한 국가소송 업무</li> <li>건축물관리대장 작성 및 보존관리</li> <li>건축물대장 변동사항 정리</li> </ul>	토지정보과장	지적민원업무분야	(현행과 같음) (현행과 같음) <삭제> <삭제> <삭제> <삭제> <삭제> <삭제> <삭제> <삭제>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>지적민원 종합창구 운영</li> <li>국토이용 전산자료 관리 및 정비</li> <li>비법인등록번호 부여 및 발급</li> <li>지적전산자료 논리 오류 정비</li> <li>지적정보센터 운영</li> <li>부동산특별조치법 운영</li> <li>지적공부 소유권 정리</li> <li>지적통계 및 목록관리</li> <li>소유권에 관한 국가소송 수행</li> <li>지적서고 관리</li> <li>행정정보공개</li> <li>지적민원관련 전산자료 제공</li> </ul>
토지정보과장	지리정보업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>GIS 일반 업무보고</li> <li>도로와 지하시설물 구축사업</li> <li>도로와 지하시설물 관련 시스템 운영</li> <li>도로와 지하시설물 변동자료 정리</li> <li>GIS 유관기관 업무 협의체 구성 및 운영</li> <li>지리정보자료 제공</li> <li>위성영상시스템 구축 및 운영</li> <li>도로명 주소 일반 업무보고</li> <li>도로명 및 건물번호판 설치 및 관리</li> <li>도로명 법적 장부 정리</li> <li>도로명 및 건물번호부여 관련 시스템 운영</li> <li>도로명 및 건물번호부여 변동자료 정리</li> <li>도로명 및 건물번호부여</li> <li>도로명 및 건물번호판 시설물 유지관리</li> <li>도로명 주소 홍보</li> <li>지명위원회 운영</li> </ul>	도로명주소업무분야	} <삭제>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;삭제&gt;</li> <li>도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여</li> <li>도로명주소 관리</li> <li>도로명주소 변동자료 정리</li> <li>도로명주소 안내시설물 설치 및 관리</li> </ul>	

현행			개정안		
관급소장	업무분야	분장사무	관급소장	업무분야	분장사무
토지정보과장	지리정보업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> </ul>	토지정보과장	도로명주소업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 도로명주소 및 지명위원회 운영</li> <li>o 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영</li> <li>o 국가기초구역 관리 및 운영</li> <li>o 국가지점번호 관리 및 운영</li> <li>o 상세주소 부여 및 관리</li> <li>o 도로명주소 민원접수 및 처리</li> <li>o 도로명주소 및 상세주소 홍보</li> <li>o 지리정보 일반 업무</li> <li>o 지리정보 관련 조례 관리</li> <li>o 지리정보 보안 업무</li> <li>o 지리정보시스템 관리 및 유지보수 - GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템</li> <li>o GIS DB구축 성과품 검사(동지역)</li> <li>o GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역)</li> <li>o 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영</li> <li>o 지리정보교육 관리</li> <li>o 지리정보 DB갱신 및 자료 정비</li> <li>o 국가지형지물 변동자료 관리</li> <li>o 수치지형도 제작 관리</li> <li>o 공간정보 자료 제공</li> <li>o GPS 측량 장비 관리</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o 실지가와 공시지가 연동화 계획운영</li> <li>o 공시지가 행정소송 및 진정민원 처리</li> <li>o 공시지가 조사 계획수립 및 운영</li> <li>o 부동산평가위원회 운영</li> <li>o 지가조사 점검반 편성 운영</li> <li>o 개별 필지의 특성조사 및 산정</li> <li>o 시유지와 국공유지 부담금대상 지가산정</li> <li>o 공시지가의 결정공시 및 공개 열람</li> <li>o 공시지가정보 관련기관 제공 및 주민의견수렴</li> <li>o 공시지가확인원 발급</li> <li>o 인접지역 지가균형 협의와 지가도면 정리</li> <li>o 공시지가 전산업무 처리 및 지가동향 파악</li> <li>o 개발부담금 대상토지 조사 및 통보</li> <li>o 개발부담금 산정 및 검증</li> <li>o 개발부담금 부과 및 징수</li> <li>o 개발부담금 채납관리 운영</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> <li>&lt;신설&gt;</li> </ul>			지가관리업무분야

현 행			개 정 안		
관외소장	업무 분야	분 장 사 무	관외소장	업무 분야	분 장 사 무
토지 정보 과장	지가 조사 업무 분야	<a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a> <a href="#">〈신설〉</a>	토지 정보 과장	지가 관리 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별 공시지가 이의신청 처리</li> <li>○ 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리</li> <li>○ 개별 공시지가 주민참여제 운영</li> <li>○ 부동산평가위원회 운영</li> <li>○ 지가정보 관련 기관 제공</li> <li>○ 지목변경 취득세 지가 신청</li> <li>○ 개발부담금 대상사업 안내</li> <li>○ 개발부담금 산출내역서 제출 안내</li> <li>○ 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리</li> <li>○ 개발부담금 고지전 심사 청구</li> <li>○ 진정 질의 행정소송 수행 업무</li> </ul>
		<a href="#">〈신설〉</a>			지적 재조사 업무 분야

군산시 공고 제2015-1777호

# 공 고

군산시 지방공무원 정원조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 11월 20일

군 산 시 장

## 군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

### 1. 개정이유

- 조직개편 내용에 따라 직급별 정원 내용 변경 필요

### 2. 주요내용

- 직급별 정원 조정(별표3)

- 5급 : 당초 74명 → 변경 76명

- 본청 : 당초 32명 → 변경 34명

- 6급이하 : 당초 1,275명 → 변경 1,273명

- 농업직렬, 지도사 복수직렬 표기상 변경

- 농업·농촌지도 6급 : (+3), 농업·농촌지도 7급 : (+4), 지도사 : (-7)

- ※ 정원표상 복수직렬 조정에 따른 표기상 숫자 변경(실제 정원 변경없음)

### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정
- 예산조치
  - 조직개편 관련 정원조정에 따른 소요경비 : 연 126백만원 정도
  - 5급(+2), 6급(+6), 8급(+5), 9급(-13)
- 입법예고 단축
  - 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조에 의거

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 11월30일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

## 군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

“별표3”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 3]

## 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,404	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,365	-				
3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2	
5급	76	34	3	6	6	27
6급이하 계	1,280	-				
전문경력관계	9	-				
별정직 계	2	-				
6급이하 계	2	-				
연구직 계	2	-				
연구사	2	-				
지도직 계	25	-				
지도관	2			2		
지도사	23			23		

# 신·구조문 대비표

현							행							개							정							안						
<b>【별표 3】</b>														<b>【별표 3】</b>																				
정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)														정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)																				
기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동							
총 계	1,404			-			총 계	1,404			-			총 계	1,404			-			총 계	1,365			-									
정무직 계	1			-			정무직 계	1			-			정무직 계	1			-			정무직 계	1			-									
시장	1	1					시장	1	1					시장	1	1					시장	1	1											
일반직 계	1,358			-			일반직 계	1,365			-			일반직 계	1,365			-			일반직 계	1,280			-									
3급	1	1					3급	1	1					3급	1	1					3급	1	1											
4급	8	4	1	1	2		4급	8	4	1	1	2		4급	8	4	1	1	2		4급	8	4	1	1	2								
5급	74	32	3	6	6	27	5급	76	34	3	6	6	27	5급	76	34	3	6	6	27	5급	76	34	3	6	6	27							
6급이하계	1,275			-			6급이하계	1,280			-			6급이하계	1,280			-			6급이하계	1,280			-									
전문 경력관계	9			-			전문 경력관계	9			-			전문 경력관계	9			-			전문 경력관계	9			-									
별정직 계	2			-			별정직 계	2			-			별정직 계	2			-			별정직 계	2			-									
6급이하계	2			-			6급이하계	2			-			6급이하계	2			-			6급이하계	2			-									
연구직 계	2			-			연구직 계	2			-			연구직 계	2			-			연구직 계	2			-									
연구사	2			-			연구사	2			-			연구사	2			-			연구사	2			-									
지도직 계	32			-			지도직 계	25			-			지도직 계	25			-			지도직 계	25			-									
지도관	2			2			지도관	2			2			지도관	2			2			지도관	2			2									
지도사	30			30			지도사	23			23			지도사	23			23			지도사	23			23									

# 군산시지방공무원정원조례 일부개정조례안 비용추계서

## 1. 비용발생요인 및 관련조문

- 조직개편 관련 기구현황 증가로 반영된 직급 상향조정
- 군산시지방공무원 정원조례 [별표 3]

## 2. 비용추계의 내용

- 비용추계 전제
  - (1차년도)
    - 정원 중 직급 상향조정 : 5급(+2), 6급(+6), 8급(+5), 9급(-13)
  - (2~5차년도)
    - 연차별 임금인상률 3% 적용
  
- 비용추계 결과
  - 조직개편 관련 정원조정에 따른 소요경비 : 126백만원 정도
    - 5급(21,464천원), 6급(11,836천원), 8급(2,466천원)
  
- 채용조달방안
  - 자체수입

## 3. 협의사항 : 기획예산과 협의

## 4. 작 성 자

작성자	군산시 자치행정국 총무과장 서경찬
연락처	(063) 454 - 2253

## 연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2016년)	2차년도 (2017년)	3차년도 (2018년)	4차년도 (2019년)	5차년도 (2020년)	계
세 입		-	-	-	-	-	-
세 출		126,000	129,780	133,673	137,683	141,813	668,949
인 건 비		126,000	129,780	133,673	137,683	141,813	668,949
재원 조달							
자체 수입	소 계	126,000	129,780	133,673	137,683	141,813	668,949
	지방세	126,000	129,780	133,673	137,683	141,813	668,949
	세외수입						
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
지 방 채							
기 금							
특별회계 특별회계							
기 타							

군산시 공고 제2015-1778호

# 공 고

군산시 지방공무원 정원규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 11월 20일

군 산 시 장

## 군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

### 1. 개정이유

- 조직개편 내용에 따라 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원 내용 변경

### 2. 주요내용

- '과, 계' 폐지, 부서이동 및 신설과 신규인력 배치 위한 정원 및 직렬 조정

- 총 정원 : 1,404명(변경없음)

- 5급 : 당초 74명 → 변경 76명(+2)
- 6급 : 당초 277명 → 변경 283명(+6)
- 7급 : 394명(변경없음)
- 8급 : 당초 325명 → 변경 330명(+5)
- 9급 : 당초 279명 → 변경 266명(-13)

- 농업직렬, 지도사 복수직렬 표기상 변경

⇒ 농업·농촌지도 6급 : (+3), 농업·농촌지도 7급 : (+4), 지도사 : (-7)

※ 정원표상 복수직렬 조정에 따른 표기상 숫자 변경(실제 정원 변경없음)

### 3. 참고사항

지방공무원법

지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정

입법예고 단축

- 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행 규칙 제3조에 의거

### 4. 의견제출

이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 11월30일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

의견 제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)

- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

의견 제출할 곳

- 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)

의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능

자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

# 군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계		급		직		별		합	본	의	보	농	사	읍	면	동
								계	청	회	건	업	업			
								계	국	사	소	기	소			
								계	소	무	국	술	소			
합		계		계		계		1404	761	25	93	78	137	13	117	180
정		무		직		계		1	1							
차관(급)	소	계		계		계		1	1							
	정	무		무		무		1	1							
일		반		직		계		1365	752	24	93	49	137	13	117	180
3급	소	계		계		계		1	1							
	행	정		정		정		1	1							
4급	소	계		계		계		8	4	1	1		2			
	행	정		정		정		3	1	1			1			
	기	술		술		술		1			1					
	행	정 · 기		술		술		4	3				1			
5급	소	계		계		계		76	34	3	3	3	6	1	10	16
	행	정		정		정		15	14				1			
	보	건		건		건		1			1					
	시	설		설		설		1	1							
	행	정 · 사		회 복 지		회 복 지		4	4							
	행	정 · 사		서		서		1					1			
	행	정 · 공		업		업		1					1			
	행	정 · 농		업		업		2					2			
	행	정 · 시		설		설		10	9				1			
	행	정 · 방		송 통 신		송 통 신		1	1							
	행	정 · 별		정		정		3		3						
	농	업 · 농		촌 지 도		촌 지 도		1					1			
	보	건 · 의		무		무		1			1					
	행	정 · 사		회 복 지 · 사		회 복 지 · 사		1								1
	행	정 · 사		회 복 지 · 보		회 복 지 · 보		2								2

계	급	직	별	합	본	의	보	농	사	읍	면	동
				계	청	회	건	업	업	읍	면	동
				계	청	사	소	기	소			
				계	청	무	국	술	소			
				계	청	국		센				
				계	청			터				
5급		행정·사회복지·의료기술		1								1
		행정·사회복지·간호		2								2
		행정·사회복지·시설		1								1
		행정·공업·환경		2	2							
		행정·농업·시설		2							2	
		행정·녹지·환경		1						1		
		행정·녹지·시설		1	1							
		행정·해양수산·시설		1	1							
		행정·보건·식품위생		1	1							
		행정·보건·간호		1				1				
		행정·환경·시설		1						1		
		행정·사회복지·사서·환경		1								1
		행정·사회복지·사서·시설		1								1
		행정·사회복지·공업·시설		2								2
		행정·사회복지·농업·녹지		1							1	
		행정·사회복지·농업·보건		1								1
		행정·사회복지·해양수산·시설		1								1
		행정·사회복지·보건·의료기술		1								1
		행정·사회복지·의료기술·시설		1								1
		행정·사회복지·시설·방송통신		1								1
		행정·공업·농업·녹지		1							1	
		행정·공업·농업·시설		2							2	
		행정·농업·해양수산·환경		1							1	
	행정·농업·해양수산·시설		2						1	1		
	행정·농업·간호·시설		1							1		
	행정·농업·환경·시설		1							1		
6급		소	계	286	171	5	16	12	25	3	31	23
		행	정	73	52	3			5			13
		세	무	3	3							
		전	산	1	1							

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동
		계	청	회사	건	업	업			
		국	소	소	소	소	소			
6급	사회복지	2	2							
	공업	3	1				2			
	농지	2	2							
	해양수산	3	3							
	보건진료	6			6					
	시설	18	16				2			
	시설관리	1	1							
	운전	1	1							
	기계운영	1	1							
	선박항해운영	1	1							
	사무운영	1	1							
	행정·세무	11	10				1			
	행정·전산	1	1							
	행정·사회복지	37	19	1				1	9	7
	행정·사서	6	1				5			
	행정·공업	5	4				1			
	행정·농업	18					4	1	11	2
	행정·농지	1	1							
	행정·해양수산	2	2							
	행정·환경	3	3							
	행정·시설	23	21				2			
	행정·학예연구	1	1							
	전산·시설	1	1							
	전산·방송통신	2	2							
	공업·환경	4	2				2			
	공업·시설	4	3				1			
	농업·수의	2					2			
농업·시설	1	1								
농업·농촌지도	5					5				
농지·시설	2	2								

계	급	직	별	합	본	의	보	농	사	읍	면	동	
				계	청	회	건	업	업	읍	면	동	
				계	청	사	소	기	소				
						무	국	술	소				
						국		센					
						국		터					
6급			보 건 · 식 품 위 생	3	3								
			선박항해운영· 선박기관운영	1							1		
			행 정 · 세 무 · 사 회 복 지	1	1								
			행 정 · 세 무 · 농 업	1							1		
			행 정 · 전 산 · 방 송 통 신	1	1								
			행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	1	1								
			행 정 · 공 업 · 농 업	1								1	
			행 정 · 공 업 · 환 경	1									1
			행 정 · 공 업 · 시 설	1						1			
			행 정 · 농 업 · 보 건	1								1	
			행 정 · 농 업 · 시 설	2		1						1	
			행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도	1					1				
			행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1								
			행 정 · 해 양 수 산 · 시 설	1								1	
			행 정 · 보 건 · 식 품 위 생	1	1								
			행 정 · 보 건 · 간 호	1				1					
			행 정 · 보 건 · 환 경	1	1								
			행 정 · 환 경 · 시 설	1	1								
			공 업 · 보 건 · 환 경	2	1					1			
			공 업 · 환 경 · 시 설	2						2			
			보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	8				8					
			행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	2								2	
			행 정 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산 · 시 설	1								1	
			행 정 · 사 회 복 지 · 보 건 · 간 호	1	1								
			행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설	2							1	1	
			행 정 · 농 업 · 해 양 수 산 · 시 설	1								1	
		행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	1				1						
7급			소 계	398	227	5	25	17	43	4	31	46	
			행 정	149	95	4	1	1	17	1	5	25	
			세 무	2	2								

계급	직렬	합계	본청	의회사무국	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동
7급	전 산	1	1							
	사 회 복 지	18	1					1	8	8
	사 서	5					5			
	공 업	16	4				12			
	농 업	4				4				
	농 지	4	4							
	해 양 수 산	5	5							
	보 건	7	2		4		1			
	식 품 위 생	3	3							
	간 호	6	1		5					
	보 건 진 료	5			5					
	환 경	6	5				1			
	시 설	39	34	1			4			
	방 송 통 신	4	4							
	시 설 관 리	1	1							
	운 전	7	6		1					
	기 계 운 영	2	1				1			
	선 박 항 해 운 영	3	2						1	
	선 박 기 관 운 영	2	1						1	
	행 정 · 세 무	25	20							5
	행 정 · 전 산	3	3							
	행 정 · 사 회 복 지	23	15							8
	행 정 · 공 업	1	1							
	행 정 · 농 업	14					3	1	10	
	행 정 · 농 지	2							2	
	행 정 · 해 양 수 산	2	2							
	행 정 · 보 건	1	1							
행 정 · 환 경	1	1								
행 정 · 시 설	11	6					1	4		
공 업 · 환 경	4	3					1			

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동
		계	청	회사	건	업	업			
		국	소	센	소					
		터								
7급	공업·시설	2	2							
	농업·수의	1				1				
	농업·농촌지도	8				8				
	보건·식품위생	1	1							
	공업·보건·환경	1					1			
	보건·의료기술·간호	9				9				
8급	소계	330	177	4	43	9	33	2	19	43
	행정	99	62	3		3	6	1	2	22
	세무	5	4				1			
	전산	2	1	1						
	사회복지	12	5						2	5
	사서	3					3			
	공업	16	8		1		7			
	농업	3				3				
	녹지	3	3							
	해양수산	10	9						1	
	보건	17	4		13					
	의료기술	9			9					
	간호	5			5					
	보건진료	7			7					
	환경	2	2							
	시설	32	25				6		1	
	방송통신	2	2							
	위생	1	1							
	운전	7	4		1	1	1			
	건축운영	1	1							
	통신운영	1	1							
	전화상담운영	1	1							
전기운영	1					1				
기계운영	6	3				3				

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동
		계	청	회사	건	업	업			
				무	소	기	소			
				국		술				
						센				
						터				
8급	선 박 향 해 운 영	1	1							
	행 정 · 세 무	13	11				2			
	행 정 · 전 산	1	1							
	행 정 · 사 회 복 지	28	12						2	14
	행 정 · 사 서	1	1							
	행 정 · 공 업	3	1				2			
	행 정 · 농 업	12				2		1	7	2
	행 정 · 보 건	1			1					
	행 정 · 간 호	3			3					
	행 정 · 시 설	11	7						4	
	세 무 · 전 산	1	1							
	전 산 · 방 송 통 신	2	2							
	사 회 복 지 · 시 설	1	1							
	공 업 · 환 경	2	1				1			
	공 업 · 시 설	2	2							
	의 료 기 술 · 간 호	3			3					
9급	소 계	266	138	6	5	8	28	3	26	52
	행 정	50	12			2	2	1	9	24
	세 무	10	10							
	전 산	2	2							
	사 회 복 지	65	28					1	8	28
	사 서	6					6			
	속 기	2		2						
	공 업	6	4				2			
	농 업	5				4			1	
	녹 지	2	2							
	해 양 수 산	3	2						1	
	보 건	4	1		3					
	의 료 기 술	1			1					
	환 경	3	3							

계급		직	합	본	의	보	농	사	읍	면	동
		별	계	청	회	건	업	업			
					사	소	기	소			
					무		술				
					국		센				
							터				
9급		시 설	23	21				2			
		방 송 통 신	1	1							
		위 생	2	2							
		시 설 관 리	6	2			1	3			
		운 전	8	3	2	1		2			
		통 신 운 영	2	1	1						
		전 화 상 담 운 영	2	2							
		전 기 운 영	7	4				3			
		기 계 운 영	7	4	1			2			
		열 관 리 운 영	4	4							
		사 육 운 영	2					2			
		사 무 운 영	43	30				1	4	1	7
전 문 경 력 관 계			9	7			2				
나군		소 계	9	7			2				
		전 문 경 력 관	9	7			2				
연 구 직 계			2				2				
연구사		소 계	2				2				
		환 경 연 구	1				1				
		농 업 연 구	1				1				
지 도 직 계			25				25				
지도관		소 계	2				2				
		농 촌 지 도	2				2				
지도사		소 계	23				23				
		농 촌 지 도	23				23				
별 정 직 계			2	1	1						
6급상당		소 계	2	1	1						
		별 정	2	1	1						

현행											
군산시 지방공무원 정원표											
[별표1] [총괄]											
계급	직	렬	합 계	본 청	의 회 사 무 국	보 건 소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	면	동	
합			1404	766	25	92	78	133	117	180	
일 반 직			1358	757	24	92	42	133	117	180	
5급	소	계	74	32	3	3	3	6	10	16	
	시	설	2	2							
	행정·시설		8	7				1			
	행정·사회복지·사서										1
	행정·사회복지·간호										2
	행정·사회복지·시설		4								4
	행정·공업·환경		1	1							
	행정·농업·복지		1						1		
	행정·농업·간호		2							2	
	행정·농업·환경		1							1	
	행정·농업·시설										
	행정·보건·식품위생										
	공업·보건·환경		1	1							
	행정·사회복지·사서·환경										
	행정·사회복지·사서·시설		2								2
	행정·사회복지·공업·농업		1						1		
	행정·사회복지·농업·복지										
	행정·공업·농업·시설		1							1	
행정·농업·간호·환경		1							1		
행정·농업·간호·시설											
행정·농업·환경·시설											
6급	소	계	277	165	5	16	9	25	31	23	
	행정		73	51	4			5		13	
	농업		2				2				
	행정·사회복지		35	18					9	7	
	행정·농업		19				5		11	2	
	행정·환경		2	2							
	행정·시설		21	19				2			
	농업·농촌지도										
	보건·식품위생		2	2							
	보건·환경		1	1							
	행정·농업·농촌지도										
	행정·보건·식품위생										

개정안											
군산시 지방공무원 정원표											
[별표1] [총괄]											
계급	직	렬	합 계	본 청	의 회 사 무 국	보 건 소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	면	동	
합			1404	761	25	93	78	137	117	180	
일 반 직			1365	752	24	93	49	137	117	180	
5급	소	계	76	34	3	3	3	6	10	16	
	시	설	1	1							
	행정·시설		10	9					1		
	행정·사회복지·사서		1								1
	행정·사회복지·간호		2								2
	행정·사회복지·시설		1								1
	행정·공업·환경		2	2							
	행정·농업·복지										
	행정·농업·간호										
	행정·농업·환경										
	행정·농업·시설		2								2
	행정·보건·식품위생		1	1							
	공업·보건·환경										
	행정·사회복지·사서·환경		1								1
	행정·사회복지·사서·시설		1								1
	행정·사회복지·공업·농업										
	행정·사회복지·농업·복지		1								1
	행정·공업·농업·시설		2								2
행정·농업·간호·환경											
행정·농업·간호·시설		1								1	
행정·농업·환경·시설		1								1	
6급	소	계	286	171	5	16	12	25	31	23	
	행정		73	52	3				5		13
	농업										
	행정·사회복지		37	19	1					9	7
	행정·농업		18					4		11	2
	행정·환경		3	3							
	행정·시설		23	21					2		
	농업·농촌지도		5					5			
	보건·식품위생		3	3							
	보건·환경										
	행정·농업·농촌지도		1					1			
	행정·보건·식품위생		1	1							

현행											개정안											
군산시 지방공무원 정원표											군산시 지방공무원 정원표											
[별표1]											[별표1]											
[총괄]											[총괄]											
계급	직	렬	합	본	의	보	농	사	면	동	계급	직	렬	합	본	의	보	농	사	면	동	
			계	청	회	건	업	업						계	청	회	건	업	업			
					사	소	기	소								사	소	기	소			
					중	술	센	터								중	술	센	터			
					국	터	터									국	터	터				
7급	소	계	394	228	5	25	13	42	31	46	7급	소	계	398	227	5	25	17	43	31	46	
	공	업	16	5				11				공	업	16	4				12			
	농	업	8				8					농	업	4				4				
	농업·농촌지도												농업·농촌지도		8				8			
8급	소	계	325	178	4	39	9	31	19	43	8급	소	계	330	177	4	43	9	33	19	43	
	행	정	101	64	3		3	6	2	22		행	정	99	62	3		3	6	2	22	
	사	회	10	3					2	5		사	회	12	5					2	5	
	해	양	9	8					1			해	양	10	9					1		
	보	건	17	5		12						보	건	17	4		13					
	간	호	2			2						간	호	5			5					
	선	박	2	2								선	박	1	1							
행정·세무		11	11								행정·세무		13	11					2			
9급	소	계	279	149	6	8	8	27	26	52	9급	소	계	266	138	6	5	8	28	26	52	
	행	정	57	19			2	2	9	24		행	정	50	12			2	2	9	24	
	사	회	68	31					8	28		사	회	65	28					8	28	
	해	양	1						1			해	양	3	2					1		
	보	건	8	2		6						보	건	4	1		3					
	시	설	24	22				2				시	설	23	21					2		
	사무운영		43	31			1	3	7				사무운영		43	30			1	4	7	
지도직계			32				32				지도직계			25				25				
지도사	소		30				30				지도사	소		23				23				
	농촌지도		30				30					농촌지도		23				23				

군산시 고시 제2015 - 149호

## 군산시 특화거리 지정 고시

군산시 상권활성화를 위한 특화거리 지정 및 지원조례 제7조에 근거하여 대학로(나운1동) 상가거리 일부분이 특화거리로 지정되었기에 이를 고시 공고합니다.

2015년 11월 19일  
군산시장

### 1. 지정목적

군산시 상권 활성화를 위하여 특화거리를 지정하고 이를 지원함으로써 지역경제 활성화에 기여함

### 2. 특화거리 지정내용

- 구 간 : 군산시 대학로 김창숙상가 ~ 마코상가(153M)
- 면 적 : 627㎡(보도블럭)
- 대상점포 : 59개 점포

### 3. 시행일 및 유효기간

- 시 행 일 : 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.
- 유효기간 : 『군산시 상권활성화를 위한 특화거리 지정 및 지원조례』 제10조 적용전까지 따른다.