

군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙을
이에 공포한다.

군산시장 



2015년 6월 15일

전라북도 군산시 규칙 제588호

군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(도시재생지원센터의 인력구성) ① 조례 제8조제6항에 따라 도시재생지원센터(이하 “센터”라 한다)에 필요한 인력은 센터장 1명과 센터의 효율적인 운영을 위하여 사무국장, 팀장, 사무원 등을 포함한 센터직원 10명 이내로 구성한다.

② 도시재생지원센터장(이하 “센터장”이라 한다) 임기는 1년 이내로 하며, 연임할 수 있다.

제3조(센터 직원의 채용) ① 센터의 직원(이하 “직원”이라 한다)은 공개모집을 거쳐 서류심사와 면접평가방식을 통해 채용한다.

② 직원은 채용 공고 시 자격기준을 정하여 선정 채용한다.

③ 직원의 채용기간은 1년 이내로 한다.

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「군산시 취업규칙」 제9조제2항의 채용 결격사유에 해당하는 사람
2. 제6조에 따라 해고된 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

제4조(센터 직원의 보수) 센터장과 직원의 보수 및 수당의 지급시기와 지급기준은 다음 각 호와 같다.

1. 지급시기 : 매월 20일로 하되, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 전 날에 지급
2. 보수의 지급기준 : 다음 각 목의 기준으로 지급하되 시간외 근무수당, 관외여비를 별도 지급할 수 있다.
 - 가. 센터장 : 연봉 4,000만원이상 4,500만원이하의 범위내
 - 나. 사무국장 : 연봉 3,500만원이상 4,000만원이하의 범위내
 - 다. 팀장 : 연봉 3,000만원이상 3,500만원이하의 범위내
 - 라. 사무원 등 : 연봉 2,000만원이상 2,500만원이하의 범위내
3. 시장은 직원의 보수 및 수당의 지급에 관하여 이 규칙에 규정되지 아니한 사항에 대하여 별도의 지침을 마련하여 시행할 수 있다.

제5조(직원의 복무) 센터 직원의 복무에 관하여는 「군산시 취업규칙」을 준용한다.

제6조(징계 등) ① 시장은 센터 직원에 대하여 「군산시 취업규칙」을 준용하여 징계(“해고”를 포함한다)할 수 있다.

제7조(센터의 위탁 운영) ① 시장은 조례 제8조제5항에 따라 센터를 위탁 운영할 때에는 『군산시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례』에 따라야 한다.

② 센터에는 원활한 사업추진을 위하여 사무국과 분야별 사업팀을 둘 수 있다.

③ 센터 위탁기간은 2년으로 하며, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

④ 센터의 수탁법인이나 단체는 매년 9월말까지 다음 년도 사업 계획서와 소요 예산을 시장에게 승인 받아야 한다.

⑤ 시장은 도시재생지원센터의 운영 및 관리에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

⑥ 이 규칙에서 정한 것 외에 민간위탁에 필요한 사항은 『군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례』에 따른다.

제8조(센터의 감사) ① 시장은 센터를 위탁 운영 할 경우 수탁법인이나 단체에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하며 필요시 수시 감사를 실시 할 수 있다.

② 제1항에 따른 감사 결과 센터의 운영이 위법 부당하다고 인정될 때에는 수탁법인이나 단체에 대하여 적절한 시정명령 등 조치를 취하여야 한다.

③ 제2항에 따른 시정명령이 이행되지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.

제9조(센터의 위탁시 적용 배제) 시장이 조례 제8조제5항에 따라 센터를 법인이나 단체에 위탁 운영 할 때에는 제3조, 제5조 및 제6조의 규칙을 적용하지 아니한다.

제10조(기타) 그 밖에 센터의 운영에 있어서 이 규칙에 정하지 않은 사항은 시장의 승인을 받아 별도로 정하는 내용에 따른다.

제11조(도시재생전문가 활용 비용) 조례 제10조제3항에 따른 도시재생전문가 활용비용은 국토교통부 『도시재생선도지역 사업시행 가이드라인』 5-1-4(전문가등 활용비용)에 따라 매월 말일에 지급하며, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 전날에 지급한다

제12조(주민제안·공모사업) 시장은 조례 제15조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 주민제안사업, 주민공모사업(이하 “제안사업”, “공모사업”이라 한다)에 대하여 군산시 도시재생에 기여한다고 인정되는 경우 예산의 범위에서 행정·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 주민간의 교류활성화, 갈등해소를 위해 주민 스스로가 필요하다고 추진하는 사업
2. 주민들의 자발적 참여와 수요에 기반을 둔 문화, 복지, 경제, 환경 등 다양한 분야에서 추진하는 사업
3. 마을에 대한 관심과 도시재생에 대한 이해를 높이고자 추진하는 사업
4. 마을의 역사성, 장소성을 살린 환경개선 사업
5. 그 밖에 도시재생 및 지역공동체 활성화에 적합하다고 인정되는 사업

제13조(지원신청) ① 제안·공모사업의 지원을 받고자 하는 주민은 별지 제1호서식 또는 별지 제2호서식의 도시재생사업 주민제안·공모사업 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 제안사업을 신청하고자 하는 주민은 최소 20명 이상 주민이 참여하여 신청하여야 하며, 공모사업을 신청하고자 하는 주민은 최소 3명 이상 공동명의로 신청하여야 한다.

③ 시장은 제1항의 신청서를 검토하기 위하여 필요한 경우에는 서류보완 등을 요청할 수 있다.

제14조(선정심사 및 통지) ① 제안·공모사업 선정 심사는 군산시 도시계획위원회 도시재생분과위원회(이하 "위원회"라 한다)가 수행할 수 있다.

② 선정심사 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 사업 목적에 부합 여부
2. 지원 사업비 산출 기초 적정성 여부
3. 추진 주체 적정성 여부
4. 그 밖에 시의 장기 계획과의 연계성 여부

③ 위원회는 심사기준에 따라 심의한 후 사업의 지원 여부와 지원금액 등을 결정한다.

④ 시장은 제3항에 의한 결과를 5일 이내에 제안사업 신청자에게 통지하여야 한다.

제15조(사업 내용의 변경) 제안·공모사업을 변경하고자 할 경우에는 사전에 사업 변경신청서를 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 이 경우 변경절차는 제14조를 따른다.

제16조(전문가 등의 자문) 시장은 제안·공모사업의 효과를 극대화하기 위하여 전문가 또는 단체, 기관(이하 "전문가 등"이라 한다)의 자문이 필요하다고 인정될 경우 관련분야 전문가 등을 참여하게 할 수 있으며, 예산의 범위 내에서 여비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제17조(사업비의 집행) ① 제안·공모사업으로 선정되어 보조금을 교부 받은 주민은 별도의 은행계좌를 개설하고, 수입과 지출을 구분하여 관

리하여야 한다.

② 주민은 관계법령과 보조금 지원 결정내용 및 조건 등을 준수하여 성실히 사업을 수행하여야 하며, 보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

③ 제안·공모사업에 대하여 이 규칙에서 규정한 것 외에 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제18조(융자의 조건) ① 조례 제17조제2항에 따른 융자금 상환기간은 3년으로 하며 상환기간내는 무이자로 한다.

② 상환기간 경과 후 이율 및 연체이자는 군산시 금고 금리를 적용한다.

부칙

이 시행규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

도시재생사업 주민제안사업 신청서

단 체 명		대 표 자	
단체구성원	명	연 락 처	
주 소			
이 메 일			
주 요 활 동 령 이	* 최근 5년 이내 관련 활동내용을 적어주세요.		
사 업 명		제안분야	
사 업 목 적	○		
사 업 기 간	20 . . . ~ 20 . . .		
사 업 위 치			
사 업 내 용	○ ○ ○		
사 업 비 (예 산 계 획)			

위와 같이 『20 도시재생사업 주민제안』 사업을 신청합니다.

20 년 월 일

단체 · 기관명 / 대표자 : (인)

군산시장 귀하

[별지 제2호서식]

도시재생사업 주민공모사업 신청서

모임명		대표자	
모임구성원	명	연락처	
모임대표자	성명		연락처
주소			
제안자 1	성명		연락처
주소			
제안자 2	성명		연락처
주소			
사업명			공모분야
사업목적	○		
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .		
사업위치			
사업내용	○ ○ ○		
사업비 (예산계획)			

위와 같이 『20 도시재생사업 주민제안』 사업을 신청합니다.

20 년 월 일

신청주민 모임명 (대표자) : (인)
제안자 1 : (인)
제안자 2 : (인)

군산시장 귀하

군산시 공고 제2015-944호

「군산시 식품진흥기금 설치 및 운용조례 시행규칙」을 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 1항에 따라 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2015년 06월 15일

군 산 시 장

군산시 식품진흥기금 설치 및 운용조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 제안이유

○ 식품진흥기금 설치 및 운용조례의 상위법인 식품위생법 개정에 따라 법령에 부합하도록 조례 개정

3. 주요내용

- 시설개선자금 융자대상 자의 선정기준 추가에 관한 사항(안 제3조 제3항)
- 시설개선자금 융자대출금리 조정 및 융자조건에 관한 사항(안 제7조제2항, 3항)
- 위원회 해촉 규정에 관한 사항(안 제15조)
- 회의록 및 의결서 작성·관리에 관한 사항(안 제16조)

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 아래사항을 기재한 의견서를
2015년 07월 06일까지 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 제출처 : 군산시청 환경위생과

- 1) 주 소 : 군산시 시청로 17 (우편번호 573-703)
- 2) 연 락 처 : 063-454-3423(FAX 452-8165)
- 3) 전자메일 : mj3669@korea.kr

다. 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 문의처 : 군산시청 환경위생과 식품위생계 (063-454-3423)

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시식품진흥기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시식품진흥기금설치및운용조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 조례 제7조에 따라 용자를 받을 수 있는자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 같다.
1. 「식품위생법」 제48조의 규정에 의한 식품 위해요소중점관리기준 적용업소 및 적용희망업소에서 그 위생관리시설을 개선·확충 하려는 자
 2. 군산시내에서 식품제조·가공업 및 식품접객업의 영업허가(신고)를 받은 자로 하되, 단란주점·유흥주점 영업자는 제외(다만 화장실 시설개선자금은 그러하지 아니한다)한다.

제3조제2항을 삭제하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업소를 용자대상자로 선정할 수 없다.
1. 영업허가 또는 신고 후 6월이 경과하지 아니한 업소
 2. 휴·폐업중인 업소
 3. 용자신청일로부터 1년 이내에 퇴·변태 영업행위로 행정처분을 받은 업소
 4. 용자신청일로부터 1년 이내에 「식품위생법」을 위반하여 영업 정지 이상의 행정처분을 받은 업소
 5. 그 밖에 행정 지시사항을 이행하지 않는 자.

제4조 본문 중 “식품제조·가공업소”를 “식품위해요소중점관리기준 적용업소, 식품제조·가공업소, 모범음식점·향토음식점”으로 한다.

제5조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 모범음식점 지정증 또는 향토음식점 지정증(육성자금에 한함)

제6조제2항 중 “용자금액을 수탁금융기관에 통보하여야 하며, 시장은”을 “용자금액을”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③용자대상업소로 선정 후 용자신청 가능 기간은 선정 당해연도에 한한다.

제7조제2항 중 “영업시설개선자금 및 모범음식점 등 육성자금의 대출금리는 연리 7퍼센트(용자금리 6퍼센트”를 “식품 위해요소중점관리기준 적용업소 및 적용희망업소, 시설개선자금 및 육성자금의 대출금리는 연2퍼센트(용자금리 1퍼센트”로, “4퍼센트(용자금리 3퍼센트, 수수료 1퍼센트)로 하며,조례”를 “1퍼센트(수수료 1퍼센트)로 하며, 조례”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③용자조건은 2년 거치 4년 균등분할 상환으로 하며, 원리금은 거치기간 경과 후 매분기 말일 기준으로 상환한다.

1. 삭 제
2. 삭 제
3. 삭 제
4. 삭 제

제7조제4항제1호 및 제6호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 용자금을 수령 후 용자받은 날을 기준으로 하여 6월 이내에 시설개선을 완료하지 않거나 용자목적 이외의 용도에 사용한 경우
6. 육성자금의 용자금 수령 후 모범음식점·향토음식점 지정이 취소될 경우

제7조제4항제7호를 삭제하고, 같은 조 제5항 중 “용자 및 상환방법”을 “상환방법”으로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(위해식품 등의 신고대상) 조례 제4조제6호에 의한 위해식품등에대한 시민 신고대상 및 보상금 지급에 관한 사항은 「식품위생법 시행규칙」의 포상금 지급기준을 적용한다.

제12조 및 제13조를 각각 삭제한다.

제15조 및 제16조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제15조(위원회 해촉 등) 시장은 조례 제13조에 규정한 기금운용심의위원회 위원으로 위촉한 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임

기중이라도 당해 위원을 해촉할 수 있다.

1. 임기 중 사망하였을 때
2. 장기치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려울 때
3. 식품위생업과 관련된 직능단체 대표자의 자격으로 위촉된 위원이 그 자격을 상실하였을 때

제16조(회의록) ① 위원회는 회의록과 의결서를 작성·관리하여야 한다.

② 회의록에는 다음 사항을 기록하여야 한다.

1. 회의의 일시 및 장소
2. 출석위원의 직·성명
3. 회의 안건과 심의·의결내용
4. 그 밖의 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 회의록은 위원장이 그 내용을 확인하고 서명·날인하여야 한다.

【별표1】는 별지와 같이 변경 한다.

【별표2】는 삭제한다.

【별지제2호서식】는 별지와 같이 변경 한다.

【별지제3호서식】는 별지와 같이 변경 한다.

【별지제4호서식】는 삭제한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(용자대상의 선정기준) ① 용자대상자는 시장의 식품위생 영업신고(허가)를 받고 6개월 이상 군산시내에서 영업을 한 자로 하되, 단란주점·유홍주점 영업자는 제외한다. 다만, 화장실 시설개선자금은 그러하지 아니한다.</p> <p>②시장은 모범음식점 육성을 위한 용자사업을 우선적으로 실시하여야 한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제3조(용자대상의 선정기준) ① 조례 제7조에 따라 용자를 받을 수 있는자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「식품위생법」 제48조의 규정에 의한 식품 위해요소중점관리기준 적용업소 및 적용희망업소에서 그 위생관리시설을 개선·확충 하려는 자 2. 군산시내에서 식품제조·가공업 및 식품접객업의 영업허가(신고)를 받은 자로 하되, 단란주점·유홍주점 영업자는 제외(다만 화장실 시설개선자금은 그러하지 아니한다)한다. <p><삭 제></p> <p>③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업소를 용자대상자로 선정할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 영업허가 또는 신고 후 6월이 경과하지 아니한 업소 2. 휴·폐업중인 업소 3. 용자신청일로부터 1년 이내에

제4조(용자대상 우선순위 등) 용자 대상자의 용자신청금액이 용자계획금액을 초과하는 경우 시장은 식품제조·가공업소 및 좋은식단 실천우수업소, 음식물쓰레기 감량 기기 설치업소 등에 용자 우선순위를 부여 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에 용자 우선 순위를따로 정할 수 있다.

제5조(용자신청 및 대상선정) ① 용자를 신청하고자하는 자는 다음 각호의서류를 시장에게 제출하여야 한다.

1. · 2. (생략)
3. 음식종류와 가격내역서(별지 제4호서식)
4. · 5. (생략)

<신설>

퇴·변태 영업행위로 행정처분을 받은 업소

4. 용자신청일로부터 1년 이내에 「식품위생법」을 위반하여 영업정지 이상의 행정처분을 받은 업소

5. 그 밖에 행정 지시사항을 이행하지 않는 자.

제4조(용자대상 우선순위 등) -----
 ----- 식품위해요소 중점관리기준 적용업소, 식품제조·가공업소, 모범음식점·향토음식점 -----
 -----.

제5조(용자신청 및 대상선정) ① -----
 -----.

1. · 2. (현행과 같음)

<삭제>

4. · 5. (현행과 같음)

6. 모범음식점 지정증 또는 향토음식점 지정증(육성자금에 한함)

② (생략)

제6조(용자대상 선정 통보) ① (생략)

②시장은 확정된 용자대상업소와 용자금액을 수탁금융기관에 통보하여야 하며, 시장은 용자신청인에게 지체없이 그 결과를 통보하여야한다.

<신설>

제7조(용자 및 상환조건) ① (생략)

②영업시설개선자금 및 모범음식점 등 육성자금의 대출금리는 연리 7퍼센트(용자금리 6퍼센트, 수수료 1퍼센트)로 하되 화장실 시설개선자금의대출금리는 연리 4퍼센트(용자금리 3퍼센트, 수수료 1퍼센트)로 하며, 조례 제11조 규정에 의한 수탁금융기관과의 약정조건에 이를 명기하여야 한다.

③시설개선자금 및 모범음식점 등 육성자금의 용자조건은 다음 각호의 1과 같으며, 원리금은 거치기간 경과후 매분기 말일 기준으로 상환한다.

1. 식품제조·가공업소 시설개선

② (현행과 같음)

제6조(용자대상 선정 통보) ① (현행과 같음)

②----- 용자금액을-----

-----.

③용자대상업소로 선정 후 용자신청 가능 기간은 선정 당해연도에 한한다.

제7조(용자 및 상환조건) ① (현행과 같음)

②식품 위해요소중점관리기준 적용업소 및 적용희망업소, 시설개선자금 및 육성자금의 대출금리는 연2퍼센트(용자금리 1퍼센트----- 1퍼센트(수수료 1퍼센트)로 하며, 조례-----

-----.

③용자조건은 2년 거치 4년 균등분할 상환으로 하며, 원리금은 거치기간 경과후 매분기 말일 기준으로 상환한다.

1. 삭 제
2. 삭 제

자금 : 2년거치 3년 균등분할 상환

2. 일반·휴게음식점 시설개선자금

금 : 2년거치 3년 균등분할 상환

3. 모범·향토전통음식점 육성자금

금 : 2년거치 3년 균등분할 상환

4. 화장실 시설개선자금 : 2년거

치 3년 균등분할 상환

④시장은 용자를 받은 자가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 상환기간전이라도 용자금의 전액을 상환하게 하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 시설개선자금의 용자금 수령후 영업시설을 개선하지 않고 용자 목적이외의 용도에 사용한 경우

2. ~ 5. (생략)

6. 모범음식점 육성자금의 용자금 수령후 용자당시의 음식가격보다 연 5퍼센트이상 음식가격을 인상한 경우와 모범음식점 지정이 취소될 경우

7. 향토전통음식점 육성자금 용자 후에 지정이 취소될 경우

⑤기타 용자금의 용자 및 상환방법 등은 수탁금융기관이 정하는 바에 따른다.

3. 삭제

4. 삭제

④-----

-----.

1. 용자금을 수령 후 용자받은 날을 기준으로 하여 6월 이내에 시설개선을 완료하지 않거나 용자 목적 이외의 용도에 사용한 경우

2. ~ 5. (현행과 같음)

6. 육성자금의 용자금 수령 후 모범음식점·향토음식점 지정이 취소될 경우

<삭제>

⑤----- 상환방법-----

-.

제11조(위해식품 등의 신고대상) 조
 례 제4조제6호에 의한 위해식품등
 에대한 시민 신고대상은 별표 2
 의 신고대상 내용에 해당하는 행
 위를 말한다.

제12조(보상금의 지급) ① 시장에
 게 위해식품 등을 신고(이하 신고
 라한다)한 자에 대하여는 별표 2
 의 기준에 의한 보상금을 신고자
 의예금계좌에 입금·지급한다. 다
 만, 동일건을 상부기관 등에 신고
 하거나 처분권한이 있는 업무는 보
 상금을 지급하지 아니한다.

② 제1항의 규정에 의한 보상금은
 신고사항이 식품위생법으로 행정
 처분 완료된 후에 지급하며, 동일
 품목에 대하여 2이상의 위반행위
 를 신고한 때에는 무거운 행정처분
 을 기준으로 보상금을 지급한다.

③ 보상금 지급은 1차 위반시의 행
 정처분 기준을 적용한다.

제13조(보상금의 지급제외) 다음 각
 호의 1에 해당하는 사항에 대하여
 는 보상금을 지급하지 아니한다.

1. 식품위생감시원·명예식품감시
 원·자율지도원 또는 소비자 보
 호단체등의 관계자 등이 그 직무

제11조(위해식품 등의 신고대상) 조
 례 제4조제6호에 의한 위해식품등
 에대한 시민 신고대상 및 보상금
 지급에 관한 사항은 「식품위생법
 시행규칙」의 포상금 지급기준을
 적용한다.

<삭 제>

<삭 제>

와 관련하여 신고하는 사항. 다만, 그 직무와관련없이 개인적인 활동으로 인지하여 신고하는 사항에 대하여는그리하지 아니하다.

2. 이미 신고된 사항이거나 인지되어 행정처분이 진행중 또는 완료된 사항을 신고하는 경우

3. 동일 신고자에게 기관별(도, 시·군·구) 당해연도 50만원을 초과한보상금보 칙

<신 설>

제15조(위원회 해촉 등) 시장은 조례 제13조에 규정한 기금운용심의위원회 위원으로 위촉한 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기중이라도 당해 위원을 해촉할 수 있다.

- 1. 임기 중 사망하였을 때
- 2. 장기치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려울 때
- 3. 식품위생업과 관련된 직능단체 대표자의 자격으로 위촉된 위원이 그 자격을 상실하였을 때

<신 설>

제16조(회의록) ① 위원회는 회의록과 의결서를 작성·관리하여야 한다.

② 회의록에는 다음 사항을 기록하여야 한다.

1. 회의의 일시 및 장소

2. 출석위원의 직·성명

3. 회의 안건과 심의·의결내용

4. 그 밖의 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 회의록은 위원장이 그 내용을 확인하고 서명·날인하여야 한다.

현 행					개 정 안							
[별표 1] 업종별 업소당 용자한도액(제7조관련) (단위 : 백만원)					[별표 1] 업종별 업소당 용자한도액(제7조관련) (단위 : 백만원)							
업종명	구분	계	영업시설 개선자금	육성자금	화장실 시설개선자금	업종명	구분	계	HACCP 시설자금	영업시설 개선자금	육성자금	화장실 시설개선자금
식품제조·가공업		60 이내	50 이내	해당없음	10 이내	식품제조·가공업		220 이내	100 이내	100 이내	해당없음	20 이내
식품 접 객 업	휴게음식점	40 이내	50 이내	해당없음	10 이내	휴게음식점		70 이내	해당없음	50 이내	해당없음	20 이내
	일반음식점	40 이내	30 이내	해당없음	10 이내	일반음식점		70 이내	해당없음	50 이내	해당없음	20 이내
	일반음식점중 모범음식점	50 이내	30 이내	10 이내	10 이내	일반음식점중 모범음식점		120 이내	해당없음	50 이내	50 이내	20 이내
	일반음식점중 향토전통음식 지정업소	60 이내	30 이내	20 이내	10 이내	일반음식점중 향토전통음식점		120 이내	해당없음	50 이내	50 이내	20 이내
	단란주점	10 이내	해당없음	해당없음	10 이내	제과점 영업		70 이내	해당없음	50 이내		20 이내
	유흥주점	10 이내	해당없음	해당없음	10 이내	단란주점		20 이내	해당없음	해당없음	해당없음	20 이내
						유흥주점		20 이내	해당없음	해당없음	해당없음	20 이내
					위탁운영 집단급식소							
					70 이내							
					해당없음							
					50 이내							
					20 이내							

현 행			개 정 안
[별표 2] 위해식품 등 신고대상과 보상금 지급기준(제11조관련)			[별표 2] 삭제
구분 분야별	신 고 대 상	보상금 (만원)	
부 정 · 불 량 식 품	1 인체에 유해한 물질등을 사용하거나 병원성 미생물에 오염된 식품의 제조·가공행위		
	무허가(신고)식품 등의 제조·가공·운반·보존·또는소분·판매 행위 가. 식품첨가물제조업 나. 식품제조가공업 다. 즉석판매제조가공 및 소분·판매업 라. 식품운반업 및 보존업		
	3 무신고용기·포장류 제조영업행위		
	4 기준·규격이 고시되지 아니한 화학적 합성품인 식품 첨가물을 사용하여 식품을 제조·가공하는 행위		
	5 식품첨가물 사용기준을 위반하여 식품을 제조·가공하는 행위		
	6 유통기한이 지난 제품을 지나지 않은 것처럼 변조하거나 변조된 제품을 유통·판매하는 행위		
	7 부패·변질된 식품을 판매 목적으로 진열·보관·운반 또는 판매 하는 행위(단, 유통기한이 경과되지 않고 포장이 훼손되지 않은 상태로 현장에서 발견하여 신고한 제품에 한함)		
	8 식품위생법령 위반으로 시정명령 이상의 행정처분에 해당하는 위반행위로서 가. 영업허가(신고) 취소(폐쇄) 나. 영업정지 다. 품목류제조정지 라. 품목제조정지 마. 시정명령		
	9 기타 식품위생법령 위반이 확인되어 현지시정,행정 지도를 받은 행위		
구분 분야별	신 고 대 상	보상금 (만원)	
불 법 식 품 접 객 업	1 청소년을 유흥접객원으로 고용하는 행위		
	2 식품접객업소에서 청소년에게 주류를 제공하는 행위		
	3 선량한 미풍양속을 해치는 내용의 영화, 비디오, 음반 및 공연을 하는 행위		
	4 휴게·일반음식점, 단란주점 영업자가 유흥주점업 영업을 하는 행위		
	5 식품위생법령 위반으로 영업정지 이상의 행정처분 대상에 해당하는 위반 행위		
	6 기타 식품위생법령 위반으로 시정명령 등의 행정처분 대상 위반행위		

현 행					개 정 안					
별지 제2호서식					별지 제2호서식					
식품진흥기금융자신청서					식품진흥기금융자신청서					
신 청 인	① 대표자 성명		② 주민등록번호		신 청 인	① 대표자 성명		② 주민등록번호		
	③ 업 소 명		④ 전화번호			③ 업 소 명		④ 전화번호		
	⑤ 주소(소재지)		⑥ 사업자등록번호			⑤ 주소(소재지)		⑥ 사업자등록번호		
사업체규모	⑦ 영업장총면적	㎡	⑧ 자 산 총 액	천원	사업체규모	⑦ 영업장총면적	㎡	⑧ 자 산 총 액	천원	
대상업종	⑨ 업 종	<input type="checkbox"/> 식품제조가공업 <input type="checkbox"/> 휴게음식점 <input type="checkbox"/> 일반음식점 <input type="checkbox"/> 모범음식점 <input type="checkbox"/> 향토전통음식점 <input type="checkbox"/> 단란주점 <input type="checkbox"/> 유홍주점			대상업종	⑨ 업 종	<input type="checkbox"/> 식품제조가공업 <input type="checkbox"/> 휴게음식점 <input type="checkbox"/> 제과점 <input type="checkbox"/> 일반음식점 <input type="checkbox"/> 모범음식점 <input type="checkbox"/> 향토전통음식점 <input type="checkbox"/> 위탁급식영업 <input type="checkbox"/> 단란주점 <input type="checkbox"/> 유홍주점			
자금 융자 신청 내역	⑩ 실소요금액	⑪ 융자신청금액	⑫ 비율(⑪/⑩)		자금 융자 신청 내역	⑩ 실소요금액	⑪ 융자신청금액	⑫ 삭제		
			%							
위와 같이 군산시식품진흥기금설치및운용조례 제8조 및 동조례시행규칙 제5조의 규정에 의하여 식품진흥기금 융자를 신청합니다.					위와 같이 군산시식품진흥기금설치및운용조례 제8조 및 동조례시행규칙 제5조의 규정에 의하여 식품진흥기금 융자를 신청합니다.					
시 확 인		지정은행확인			시 확 인		20 년 월 일		지정은행확인	
확 인 자		은행명			확 인 자		신청인 (인)		은행명	
직	성 명	대 출 <input type="checkbox"/> 가 능 <input type="checkbox"/> 불가능			직	성 명			대 출 <input type="checkbox"/> 가 능 <input type="checkbox"/> 불가능	
(인)		확인자 (인)			(인)		군산시장 귀하		확인자 (인)	
<구비서류> 1. 영업시설개선사업계획서 2. 영업신고증(허가증) 사본 3. 사업자등록증 사본					<구비서류> 1. 영업시설개선사업계획서 2. 영업신고증(허가증) 사본 3. 사업자등록증 사본					

현 행

(별지 제3호서식)

영업시설개선사업계획서				
신청인	① 성 명		② 주민등록번호	
	③ 업 소 명		④ 주 소	
시설현황 및 사업계획	⑤ 영업장총면적	㎡(평)		
	⑥ 계획 내용			
자금용자 신청내역	⑦ 실소요금액	⑧ 융자신청금액	⑨ 비율(⑧/⑦)	⑩ 비 고
				%

위와 같이 군산시식품진흥기금설치및운용조례 제8조 및 동조례 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 영업시설개선 사업계획서를 제출합니다.

20 년 월 일
신청인 (인)

군산시장 귀하

(별지 제4호서식)

음식종류와 가격내역서		
음 식 종 류	가 격	비 고
<p>위와 같이 군산시식품진흥기금설치및운용조례 제8조 및 동조례 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 당 업소의 음식종류와 가격내역서 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일 업소명 : 대표자 : (인)</p> <p>군산시장 귀하</p>		

개 정 안

(별지 제3호서식)

영업시설개선사업계획서				
신청인	① 성 명		② 주민등록번호	
	③ 업 소 명		④ 주 소	
시설현황 및 사업계획	⑤ 영업장총면적	㎡(평)		
	⑥ 계획 내용			
자금용자 신청내역	⑦ 실소요금액	⑧ 융자신청금액	⑨ 삭제	⑩ 비 고

위와 같이 군산시식품진흥기금설치및운용조례 제8조 및 동조례 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 영업시설개선 사업계획서를 제출합니다.

20 년 월 일
신청인 (인)

군산시장 귀하

(별지 제4호서식) 삭제

군산시 공고 제2015-986호

공 고

군산시 행정기구설치조례 시행규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 6월 15일

군 산 시 장

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부 개정 규칙안

1. 개정이유

- 정부시책 이행 및 신규 행정수요에 대응하고자 '계'를 신설하고 사무분장 변경 등 직제 조정하고자 함

2. 주요내용

- 분장사무 조정
 - 조직개편에 따른 업무분장(신설)
 - 안전총괄과(방재시설관리계) 업무 신설
 - 건축과(주거복지계) 업무 신설
 - 시립도서관관리과(설립도서관계) 업무 신설

➤ 과간 업무분장 조정

- 경포천 배수갑문, 배수펌프장 관련 관리 업무
 - 하수과(하수처리계) ⇒ 안전총괄과(방재시설관리계) 이관

○ 직렬조정

➤ 농업기술센터 사무관, 지도관 복수 직렬 정원조정

- 행정·농업5(-2) → 행정·농업5·농촌지도관(+2)
- 농촌지도관(-2) → 농업5·농촌지도관(+2)

3. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 6월 25일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견 제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

○ 의견 제출할 곳

- 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)

- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능

- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 농정과장·농산물유통과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로, 농촌지원과장·기술보급과장은 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로 보한다.

“별표1”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 시보 및 정기간행물 발간, 배부 ○ 시정관련 신문, TV보도에 관한 자료관리 ○ 공고 및 고시에 관한 사항 ○ 기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계체계 유지 ○ 음향시설 및 음향설치 행사 지원 ○ 기록보존사진 촬영 및 전시 ○ 한국자유총연맹관련사항 ○ 신문 구독 조정 ○ 언론사 인터뷰 자료 작성 ○ 주요시책 광고 및 기타 축사 작성 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 유튜브 홍보
	홍보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 행정의 종합 계획 수립 ○ 시정소식지(열린시정) 발행 ○ 국·도·시정 주요시책 홍보 ○ 전광판 이용 및 사진전시, 광고 등을 활용한 시정 홍보 ○ 영상물 및 홍보물 제작 홍보 ○ 유선방송을 활용한 시정 홍보에 관한 사항 ○ SNS 홍보 ○ 기타 시정 홍보에 관한 업무 전반
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 시 행정의 감사 ○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리 ○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장) ○ 감사자료 수집 및 제출 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 ○ 기타 타 법령에 의한 감사 ○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	조사감찰 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별감사 및 특명감사 처리 ○ 공무원 비위조사 및 예방 ○ 비위관련 첩보 및 민원처리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리 ○ 사정기관 통보사항 조사 처리 ○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등) ○ 진정, 탄원사항 조사 처리 ○ 주요사업 사전 감사 실시 ○ 기타 비위발생 조사 처리 ○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 ○ 건설공사 품질시험실 운영
	심사평가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 세부시행계획 정기 심사분석 ○ 시정 주요시책(사업)의 추진상황 확인 평가 ○ 시정 평가단 운영 ○ 이월사업에 대한 심사 ○ 주요행사의 추진상황 확인 및 평가 ○ 기타 시정 주요업무 추진상황 확인에 관한 업무 전반 ○ 목표관리제 업무추진
정보통신 담당관	정보기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리 ○ 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의 ○ 유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석 ○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진 ○ 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업 ○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리 ○ 금강생태관광종합정보시스템 장비 유지 관리 ○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리 ○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진 ○ 사회단체 보조 사업 추진 ○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리 ○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행 ○ 행정 업무용 범용 소프트웨어 보급 ○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용 ○ 타 부서 정보화 사업 지원 및 협의 조정 ○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리 ○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무 ○ 청원 정보 활용 능력 평가 시행 ○ 정보통신 연찬회 ○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소
	정보개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정종합정보시스템 구축 및 운영 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기반시스템 구축 및 운영 관리 ○ 인사,재정,세정,건축.재난 시스템 운영관리 ○ 전자문서시스템 사업추진 및 운영 ○ 정부디렉토리시스템 운영 ○ 타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리 ○ 행정전자서명 등록 및 인증관리 ○ 정보화사업 협의조정시스템 운영관리 ○ 새올행정시스템 운영관리 ○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용 ○ 시정 온라인 통합홍보시스템 구축 및 운영관리 ○ 경제산업정보시스템 운영관리
	정보보안 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시 정보통신 보안업무 총괄 ○ 군산시 개인정보 보호업무 총괄 ○ 사이버 침해사고 대응관리 ○ 행정정보유출방지(USB보안)시스템운영 ○ 서버보안 및 DB보안시스템운영 ○ 행정업무용 범용 소프트웨어 보급
	정보통신 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정전화망 통신시설 운영 관리 ○ 각종 전산통신망(LAN, WAN, 화상) 시설 운영 관리 ○ 정보통신(통신목적 전자계산조직, FAX, 전화) 시설 도입보급 ○ 정보 통신관리 예산 운영 ○ 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행 ○ 각종 통신예산 통합 광통신화 추진 및 이동통신망 관리 ○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영 ○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육 ○ 통신 보안관리 ○ 민방공 경보 통신 지원 ○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급 ○ 정보통신설비 사용전검사 ○ 정보통신실 및 전산실 관리 운영 ○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리 ○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리 ○ ip 텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리 ○ e-지키미 시스템 운영 관리 ○ 의회방송동영상 송출시스템 구축 및 운영관리 ○ 민원안내전화교환실 운영관리
총무과장	총 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 의전 및 의식 행사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청원 전체조회 운영 ○ 청내 간부회의 운영 ○ 국소관 근평관리 ○ 보안문서 관리 통제 ○ 보안교육 및 보안감사 ○ 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속 ○ 본청 당직실운영 및 당직명령 ○ 본청·사업소공무원의 청원서 처리 ○ 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항 ○ 직원 복리후생에 관한 사항 ○ 직원 보육료 지원 ○ 청원 체력증진 행사 ○ 청우회 운영 ○ 본청 청원경찰 지도 감독 ○ 청사방호 ○ 직소민원 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	<p>시 정 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방행정 시책의 추진 ○ 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속 ○ 시 행정 구역에 관한 사항 ○ 읍·면·동장의 청원서 처리 ○ 주요 시정행사 ○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제 ○ 읍·면·동 행정실적 평가 ○ 행정동향 및 여론행정 관리 ○ 시민의 장 및 모범시민상 표창 ○ 선거 및 국민투표 ○ 각종 위원회 조정 총괄 ○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조 ○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리 ○ 새마을금고 지도 및 육성 ○ 북한이탈 주민 거주지 보호 ○ 과거사정리 업무추진 ○ 시 읍면동간 사무의 조정 ○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반 ○ 반사회 운영 ○ 통 리 반 설치 운영 ○ 행정권한의 위임 위탁업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무 ○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임·면 ○ 공무원의 포상·서훈 ○ 인사(징계)위원회 운영 ○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보 ○ 승진후보자 명부 작성 ○ 공무원 정·현원 관리 ○ 기구 신설·폐지, 분장사무 ○ 인사 통계 ○ 인사기록카드 관리 및 전산업무 ○ 공무원 호봉 확정 ○ 공무원 연금 업무 ○ 공무원 의료보험 관리 ○ 지방공제회 업무 ○ 공무원 관계 증명 발급 ○ 상근인력관리 ○ 기타 인사에 관한 사항
	공무원노조 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원단체 관리 및 간담회 ○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리 ○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보 ○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진 ○ 비정규직 취업규칙 운영 ○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함) ○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영 ○ 기간제, 무기계약근로자 관리 ○ 기타 공무원단체에 관련한 업무
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 기록물의 수발 및 통제 ○ 수신 전자문서 해당부서 배포 ○ 공인관리 ○ 발간실 및 FAX실 운영 ○ 행정정보공개제도 운영 ○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리 ○ 일반 및 등기 우편물 관리 ○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행 ○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용 ○ 기록물 분류기준표의 관리 ○ 기록물생산현황 취합 및 통보

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 미등록기록물의 수집 및 관리 ○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리 ○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행 ○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원 ○ 기록관의 시설 및 장비관리 ○ 기록관리시스템 설치 및 운영 ○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공 ○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관사 유지관리 ○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리 ○ 공무실의 운영 ○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수 ○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리 ○ 본청 청사 청소 및 소독관리
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 방침과 시정 목표의 책정 ○ 시 행정의 종합기획 조정 ○ 중장기 계획의 수립 조정 ○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립 ○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리 ○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리 ○ 시정 조정위원회 운영 ○ 행정규제개혁 업무 ○ 군산시 상징물 관리 ○ 시민제안제도 운영 ○ 시정계획 및 시정연설 작성 ○ 시책개발 업무추진 ○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 서울사무소 운영 총괄업무 ○ 지역발전 사업에 관한 사항 ○ 지역진흥재단 운영지원 ○ 정부3.0 계획 수립 및 시책 발굴 ○ 정부3.0 교육 실시 및 프로그램 개발 ○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항 ○ 행정제도개선 및 지식행정 관련 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제 ○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정 ○ 예산집행의 지원(명칭변경) ○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계 ○ 국·도비 보조금 관리 ○ 지방교부세(보통, 특별, 분권) 관리 ○ 공기업 경영의 종합기획 조정 ○ 민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정 ○ 경영 수익사업의 계획 수립 조정 ○ 공사 정관 및 규칙의 제정, 개정 ○ 공사 회계 제도 운영 지도 ○ 공기업 예산편성 및 결산 지도 ○ 기금 관리 ○ 이월예산 확정 및 관리 ○ 용역과제 사전심의회 운영 ○ 주민참여 예산편성 운영 ○ 지방재정 공시 ○ 지방재정 조기집행 추진 ○ 투자심사 종합계획 수립 및 조정 ○ 균형발전 특별회계 보조금 관리 ○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영 ○ 투·융자 심사 ○ 사회단체 보조금 지원
	규제개혁 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규제등록 및 관리 총괄 ○ 규제관련 정부정책 추진 ○ 지방규제 신고센터 운영 ○ 규제개혁위원회 운영 ○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴 ○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선 ○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 ○ 규제완화 추진실적 평가대응
	대의협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 의회 운영지원 ○ 의회자료 제출 및 협의에 관한사항 ○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 ○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사 ○ 의회운영 제도개선 연구등 ○ 의정비 관련업무 ○ 남북교류 업무추진 ○ 명예시민 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내자매도시 관련업무 ○ 재경향우회 관련업무 ○ NGO 관리
	법 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법무 행정 종합기획 조정 ○ 조례·규칙의 심사 및 공포 ○ 조례·규칙 심의회 운영 ○ 훈령 예규등 중요 문서의 심사 ○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구 ○ 법규의 편찬 ○ 법령 및 관보의 배부 ○ 소송 사무의 검토 및 통제 ○ 소송사건의 연락 및 통제 ○ 행정 심판 업무 ○ 입법 및 행정 예고
새 만 금 국제협력 과 장	새만금정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정 ○ 새만금 행정구역 관련 업무 ○ 새만금 한중경협특구조성 행정지원 ○ 새만금 국가별 경협특구조성 행정지원 ○ 새만금 특별법 관련 업무 ○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무 ○ 새만금 기본계획 및 관광 홍보 ○ 군산새만금 홍보 블로그 운영 ○ 군산시발전협의회 새만금분과 관련 업무 ○ 주요업무보고 및 예산 관련 업무 ○ 회계, 일반사무 및 홈페이지 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	새만금개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새만금 기본계획 관련 업무 ○ 새만금방수제 및 농업용지 조성 행정지원 ○ 신시~야미구간 관광레저용지개발 행정지원 ○ 신시도 휴게시설 개발사업 행정지원 ○ 새만금방조제 명소화사업 행정지원 ○ 고군산군도지구 개발사업 행정지원 ○ 상기 새만금 개발사업 인허가 의제 협의 지원
	국제교류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체류 외국인 지원 및 개발도상국 원조사업 ○ 국제기구 가입 및 활동 ○ 국제 행사 유치 및 지원 ○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수 ○ 전국 시도지사 협의회 관련업무 ○ 한미 친선 협의회 관련 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국의 출장 허가 및 여비 지출 ○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영 ○ 아시아지역 외 지역교류 총괄업무 ○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무 ○ 교류지역 투자 유치 및 통상 지원 ○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축 ○ 교류 지역과의 직원 교류 ○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원 ○ 교류 지역 여행객 유치 ○ 타부서 통·번역 지원
	아주교류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중국, 일본 등 아시아 지역 자치단체 교류 총괄 ○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무 ○ 청도 사무소 관련 업무 ○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축 ○ 교류 지역과의 직원 교류 ○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원 ○ 교류 지역 여행객 유치 ○ 교류 지역 투자 유치 및 통상 지원 ○ 타부서 통·번역 지원
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반회계 및 특별회계(상수도 제외) 지출에 관한 사항 ○ 국·도비 일상경비 관리 및 정산 ○ 일상경비 교부 및 정산 심사 ○ 지출증빙서 심사 및 편철 관리 ○ 회계연도 결산서 작성 ○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리 ○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리 ○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 설치 운영 ○ 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사 ○ 본청 봉급관련업무 추진 ○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	계 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 공사도급 및 용역 계약 ○ 공사 준공검사 입회 ○ 물품의 구매·취득·보관 및 처분등 ○ 물품의 수급계획 수립 및 재물조사 ○ 물품 정수책정 및 배정 ○ 행정장비 관리 및 관리전환 ○ 차량 집중 유지관리 및 유류 수급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분 ○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기 ○ 시유재산(일반재산)의 사용 허가 ○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수 ○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징 ○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산)
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정 ○ 지방세 관계제도 연구 및 운영 ○ 자동차세, 담배소비세 부과 ○ 주민세(균등분, 종업원분, 재산분) 신고분 처리 및 부과 ○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진 ○ 지방세 위원회 위원 선정 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지방소득세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인지방소득세 예정신고, 수정신고, 경정·결정, 수시부과 ○ 거주자의 종합소득·퇴직소득, 거주자의 양도소득, 비거주자의 개인소득에 대한 지방소득세 업무 처리 ○ 법인지방소득세, 확정신고, 수정신고, 경정·결정, 수시부과 ○ 내국법인의 각 사업년도 소득, 내국법인의 각 연결사업연도 소득, 내국법인의 청산소득, 외국법인의 각 사업연도 소득에 대한 지방소득세 ○ 법인지방소득세 사업장별 안분 기초 자료 조사 및 관리 ○ 개인지방소득 및 법인지방소득에 대한 특별징수분 신고 및 납부 처리 ○ 비과세·감면 및 현지 사실 조사 ○ 지방소득세 전산 관리 및 신고·경정·결정 안내문 발송 ○ 과세표준자료 수집·통보·처리 및 관리 ○ 지방소득세 세무조사 및 행정소송 등 구제사무
	과 표 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 산정 및 결정고시 ○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정고시, 공동주택가격 이의신청 접수 ○ 부동산평가위원회 심의 운영 ○ 건물시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박등) 가격조사 및 시가표준액 결정고시 ○ 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박분, 도시지역분 등), 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 건축물 및 토지 현황 조사 ○ 재산세대장 관리 및 정비, 재산조회
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(과세물건 차량분은 제외, 이하 같음) ○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면 ○ 특정자원에 대한 지역자원시설세 부과 ○ 타시군 취득세, 등록면허세 수기분 입력 ○ 세무민원창구 운영
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 세무조사 ○ 취득세 비과세·감면분 사후관리 ○ 납세자 권리 보호
징수과장	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 징수업무 종합기획 조정 ○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리 ○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분 ○ 고액체납자 관리 및 체납처분 ○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리 ○ 독촉장·최고장 발부 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항
	체납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 ○ 부동산·자동차 압류 및 해제 ○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제 ○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제 ○ 체납처분유예 ○ 독촉장 송달(공시송달 포함)
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납세 징수 ○ 공매(부동산,자동차,동산,기타재산) 및 결손처분 ○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령 ○ 체납차량 번호판 영치 ○ 최고장 송달(공시송달 포함)
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리 ○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산 ○ 가산금 징수결정 및 감액결정 ○ 지방세 과오납 환부 및 충당 ○ 지방세 현금영수증 관리, 지방세 제증명 발급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 전자금융(신용카드포함) 수납 정리 ○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리
	세외수입 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 총괄 관리 ○ 세외수입 수납 관리 ○ 자금 관리 및 배정 ○ 수입증지 관리 ○ 세입 결산 ○ 시 금고 계약 및 검사 ○ 기부금품의 모집 업무 ○ 세외수입 과오납 환부
	세외수입징수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리 ○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영 ○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 기타 행정규제 처분 ○ 체납고지서 발부 ○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사 ○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제 ○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제 ○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리 ○ 대금지급 정지 ○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등
민원봉사 과 장	민원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 민원행정 지도 감독 ○ 민원행정 제도 개선 ○ 주민편의 시책발굴 운영 ○ 민원봉사실 환경 개선 ○ 행정사 신고 및 지도감독 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 민원1회 방문처리 종합 관리 ○ 민원서류 수발 통제 ○ 민원불편 신고센터 운영 ○ 창구민원 처리 ○ 민원실 전용 공인관리
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권관련 접수·심사 등 일반업무 ○ 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리 ○ 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독 ○ 인감증명발급 및 인감업무 지도감독 ○ 외국인등록, 관리에 관한사항
	가족관계등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급 ○ 신원조회 회보 ○ 가족관계등록 신고사항, 각종 부채관리 ○ 제적부 및 제적색인부, 각종 부채관리 ○ 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비 ○ 수형인명표 관리 ○ 가족관계등록신고서 관할법원 제출 정리 ○ 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진
	생활민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리 ○ 즉시 생활민원 처리 ○ 명절연휴종합상황실운영
	산단민원 업무분야 <신설 2009.06.23>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록 등초본 발급 및 열람 ○ 인감증명 발급 ○ 가족관계증명서 발급 ○ 120생활민원 이송 ○ 유기민원(복합민원) 이송 ○ 법인인감 발급기 운영
인재양성 과 장	인재양성 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어체험학습시설 건립 ○ 원어민교사 배치 ○ 교육발전진흥재단 운영 ○ 교육발전협의회 운영 ○ 전북외고 지원 ○ 글로벌 인재양성 사업 ○ 개방형 자율학교 지원 ○ 생활과학교실 운영 ○ 소외계층 영재발굴 ○ 교육복지 우선투자 ○ 지역인적자원개발 ○ 학교 교육환경 개선 사업 ○ 지역 우수인재 장학금 지원 ○ 초.중.고 학습지원 ○ 교육관련 보조사업 지원 ○ 전북인재육성재단 운영에 관한 지원 ○ 지식기반사회 구현 및 지역교육 균형발전 지원 ○ 교육 기반시설 확충 및 교육입지 선정, 학교교육환경 개선지원 ○ 100주년기념 및 기타 장학업무추진 및 유능한 인재 육성, 우수학생 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육관련협의회 운영·지원 등 지역교육발전을 위한 제반업무 지원 ○ 기타 사회교육에 관련된 사항
	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 교육대상 선발 및 관리, 청원대상 일반직무교육 ○ 청원의식향상 교육 및 보수교육 프로그램 운영 ○ 교육프로그램의 연구·개발 ○ 교과목 편성 및 교육교재의 개발 ○ 교육운영 평가 및 성과 측정기법 개발 ○ 지방공무원의 역량진단기법 개발 등 ○ Action learning 등 문제해결형 교육기법의 진행
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력비인정 비정규학교 ○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원 ○ 농어촌자녀 멘토링 ○ 산·학·관 협력사업 추진 ○ 지방대학 혁신역량 강화(NURI) ○ 대학교육 지원 업무 ○ 평생학습도시 추진 ○ 평생학습 동아리 지원 ○ 평생학습 프로그램 지원 ○ 시민평생교육 프로그램 운영 ○ 학교 교육지원에 필요한 자료 수집·정리 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> ○ 지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 기기 보급 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> ○ 멀티미디어 자료의 개발·제작 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> ○ 시민의 교양·생활문화 강좌등 다양한 프로그램 개발 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> ○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> ○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> ○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> ○ 기타 주민자치센터 홍보 등 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23>
지역경제 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 지역경제에 관한 종합 기획 조정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역경제 활성화 대책 추진 ○ 물가조사 및 안정지도 단속 ○ 소비자 보호 및 고발센터 운영 ○ 지방물가대책위원회 운영 ○ 저축 장려업무 추진 ○ 대부업 등록 및 관리감독 ○ 산학연관 업무추진 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	전략기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역전략산업 육성계획 수립 및 조정 ○ 국가 공모사업 유치 및 국가예산 확보 ○ 전략산업 시책 발굴 기획 및 사업화 ○ 전략산업 기업 종합지원(R&D, 마케팅 등) ○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원 ○ 지역특화사업 육성계획 수립시행 ○ 군산시 과학기술진흥위원회 운영 지원 ○ 플라즈마 산업 육성계획 수립 시행 ○ 군산새만금 비즈니스센터 관리 및 운영 지원 ○ 전북새만금 산학융합지구 조성사업 지원
	전략산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차·기계·조선산업 공모사업 발굴 및 유치 ○ 새만금 군산 산업전시관, 물류지원센터 시설관리 ○ 미래그린상용차 산업 육성 및 기반구축 ○ 그린쉽 시험인증센터 구축 및 지원 ○ 그린건설기계 종합기술지원사업 육성 ○ 뿌리산업 핵심기술 R&D 기반 구축 ○ 전북자동차기술원 협력사업 추진 ○ 조선해양기자재연구원 전북분원 지원 ○ 녹색에너지산업 관련 업무 추진 ○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원
	경제통계 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비 ○ 통계자료 수집 및 간행물 발간 ○ 인구주택 총조사 ○ 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정 ○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석 ○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사 ○ 지역내 총생산 추계조사 ○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시 ○ 농업 총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	상 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지도제작 및 보급 ○ 시장 개설허가 및 관리 ○ 공설시장 사용료 부과 징수 ○ 계량업무 지도 감독 ○ 상거래 질서 확립 ○ 제조담배 소매인 지정 및 취소 ○ 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정 ○ 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속 ○ 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치 ○ 가격 표시업소 지정 ○ 공예품 개발 육성 ○ 위조상품 유통 단속 ○ 대규모 점포 등록 관리 ○ 재래시장 활성화 지원 ○ 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리
	에 너 지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연료 수급대책 및 조정 ○ 석유류에 대한 업무 전반 ○ 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보 ○ 연탄 품질관리 지도 ○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리 ○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무 ○ 가스안전관리 계획 수립 ○ 가스업체 안전점검 사후관리 ○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가 ○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가 ○ 도시가스 시설 공사계획 승인 ○ 특정 고압가스 사용 신고 ○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무 ○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고 ○ 액화 석유가스 사용 신고 ○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진 ○ 가스안전관리 계도 홍보 ○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령 ○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무 ○ 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리 ○ 기타 전기관계 업무 ○ 광업권 협의 및 관리
투자지원 과 장	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산시투자지원위원회 운영 ○ 투자진흥기금 조성 및 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 기업 투자유치 업무 ○ 국제통상 및 무역에 관한 종합기획 조정 ○ 군산자유무역지역 및 기업도시관련 지원업무 ○ 기업세제 지원 ○ 게스트하우스 운영 및 관리 ○ 새만금지역 투자유치 업무
	기업지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 및 지방 산업단지 지원 및 유지관리 ○ 산업단지관련 민원 처리 ○ 수출동향분석 및 지표관리 작성 ○ 산업단지 홍보 및 안내 ○ 산업단지 기업유치 지원 협조 ○ 기타 공업진흥에 관한 사항 ○ 중소기업 육성시책 종합기획 조정 ○ 중소기업 기술혁신 업무 ○ 중소기업 육성 및 창업지원 업무 ○ 중소기업 육성지원 자금 업무 ○ 상공단체 육성지원 및 지도 감독 ○ 수출동향 분석 및 지표관리 작성 ○ 중소벤처기업 지원업무
	산단관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상 ○ 지방산업단지내 공장용지 분양 ○ 산업단지내 공사발주 및 설계 ○ 산업단지내 공사감독 및 보고 ○ 지방산업단지내 기본계획수립 및 변경 ○ 지방산업단지내 공장사업계획 승인 ○ 산업단지 특별회계 관리 ○ 지방산업단지내 공장 등의 양도 및 임대 동의 ○ 농공단지 운영관리 ○ 공장등록 관리업무 및 지도감독 ○ 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사 ○ 공업배치 및 공장설립에 관한 사항 ○ 공장이전 명령위반에 대한 조치 ○ 산업단지 혁신클러스터 사업추진 ○ 사업장폐기물 배출자 신고, 지도점검
	취업노사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로청소년 임대아파트 운영관리 ○ 근로자 복지향상 ○ 노사정협의회 운영 ○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육 ○ 취업박람회 관련업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도 ○ 근로복지관 운영지도 감독 ○ 취업정보센터 운영 및 취업알선 지도 ○ 공공일자리아업 추진(지역공동체일자리아업) ○ 경제산업정보시스템 운영
	인력양성 일자리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리창출 총괄기획 및 추진 ○ 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅(창업 등) ○ 지역일자리 발굴·육성(지역맞춤형일자리지원사업 등) ○ 지역일자리 공시제 추진 ○ 새만금기업고용업무 지원 ○ 새만금기업고용센터 운영 전반 ○ 사회적기업 육성 종합계획 수립 ○ 사회적기업 기획 및 시책 개발 ○ 사회적기업 육성위원회 운영 ○ 사회적기업 발굴지원 ○ 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리 ○ 공공기관 우선구매 촉진 ○ 고용촉진 훈련사업 ○ 맞춤형 기술인력 교육사업 ○ 중소기업 인력지원 사업 ○ 기능인력 수급대책 ○ 기타 유치기업 산업인력에 관한 사항
항만물류 과 장	항만정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해운·항만 정책의 수집분석 지원 ○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진 ○ 항만 배후단지 개발 및 조성 ○ 항만업체 창업지원 및 육성 ○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의 ○ 공유수면 관리 업무전반 ○ 과내 다른업무에 속하지 아니하는 사항
	물류지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의, 건의 ○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업 ○ 항만물류, 유통산업 지원 ○ 군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리 ○ 국제여객선 운항지원 ○ 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진 ○ 군산 컨테이너터미널 관련업무 ○ 군산항 물류활성화 중장기 계획 수립 ○ 군산항 물류정보화 사업구축 지원
	항만시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연안관리 업무전반

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군산항 시설 활성화 관련 업무협의 ○ 항만준설 협의 및 건의등 항만시설 지원 ○ 연안관리 지역내 정비.개발사업 시행, 협의 ○ 비응항 관리 ○ 새만금 신항만 지원 업무
해양수산 과 장	수산정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진 ○ 수산사업 통합 추진 및 평가 ○ 수산업에 관한 금융 통계 조사 ○ 수산단체 업무지도 및 어민후계자 육성관리 ○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진 ○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진 ○ 해양수산분야 충무실시계획 수립. 시행 ○ 어업허가관련 과태료 부과 처분 ○ 여객선에 관한 업무 전반 ○ 낚시어선업 신고 및 관리 ○ 한·중·일 어업협정 관련업무 ○ 어업신고수리 ○ 어촌체험마을 운영 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	연안환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어선등록 및 어선건조(개조) 허가 ○ 연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업 ○ 어획물 운반업 허가 ○ 태(폭)풍 피해어선 복구 사업 ○ 어선법 위반 과태료 부과 ○ 해양오염 방지 종합대책 수립 ○ 해양시설 지도 점검 ○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리 ○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 ○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속 ○ 해양오염 배출업소 지도 단속 ○ 해양오염 피해 보상업무 추진 ○ 어선손실보상 및 분쟁 조정 ○ 어선원부 관리 및 발급 ○ 항포구 폐선처리 ○ 어선관리시스템 운영- 조정 ○ 어업허가처분 ○ 양식장 관리선 지정 및 승인
	양식산업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천해 및 내수면 양식어장 개발

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산자원 조성 사업 ○ 보호(육성,자원관리)수면 지정 관리 ○ 어장이용 개발계획 수립 ○ 천해, 내수면 어업권 사후 관리 ○ 내수면 어업계 및 낚시터 운영 ○ 천해 및 내수면 어업면허·허가·신고 ○ 수산증식 사업 추진 ○ 어업면허 우선순위 결정 ○ 김양식 진흥지도 및 관리 ○ 어장정화사업 및 어장 청소 ○ 어업권 원부 및 어장도 발급 ○ 자율관리어업 육성 ○ 바다목장화사업
	자원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어업관리 및 안전조업 지도 ○ 해면·내수면 불법 어로행위 단속 ○ 어업지도선 운영 관리 ○ 해난구조 및 대형사고 예방 지도 ○ 불법어업 행정처분 ○ 재해대책 추진 ○ 어선대행신고소 운영관리 ○ 범칙어선 과징금 부과·징수 ○ 천해 및 내수면 어업지도단속 계획 수립 ○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반
	수산물유통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진 ○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리 ○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄 ○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수 ○ 수산물 유통 및 가공시설 확충 ○ 수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분 ○ 수산물 원산지 표시 지도단속 ○ 수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리 ○ 수산물 가격안정 대책추진 ○ 영어조합법인 설립등록 ○ 수산물 위판장 설치 및 관리 ○ 염제조 허가
	어촌어항 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서지역 개발 종합계획 기획 조정 ○ 도서지역 개발사업 추진 ○ 도서지역 한해 급수 대책(식수) ○ 도서지역 주민 숙원사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2종 및 소규모 어항 유지 관리 ○ 어항 시설 사업 허가·신고수리 ○ 제2종 어항시설사용(점용) 허가·신고 ○ 어항내 폐유저장시설 및 관리 ○ 제2종 및 소규모어항 시설사업 추진 ○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수 ○ 어항시설 사용·점용료 징수 ○ 어촌체험 마을조성
산림녹지 과 장	녹지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 조림 기본계획 수립 ○ 임업단체 지도 감독 ○ 임업 자금 융자 ○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 ○ 애림 계몽 홍보 ○ 임업기술 개량 보급 ○ 독립가 및 임업후계자 육성 ○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립 ○ 조림사업 및 풀베기 ○ 공유임야 관리 ○ 입목등기 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 입목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리
	보호업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림보호 부정 임산물 단속 ○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영 ○ 산불 예방 및 진화 ○ 임산물 반출 통제 ○ 산림관계법 위반자 법적처리 및 사법 업무 ○ 산지 정화 ○ 보안림 지정·시업허가 및 관리 ○ 육림사업 및 숲가꾸기 사업 지도 ○ 임산부산물 증산 ○ 산지이용 구분조사 및 관리 ○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리 ○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리 ○ 산림감시 공익요원 관리 ○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 ○ 보전산지 지정·해제 및 관리 ○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 ○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	도심녹화 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개간 및 초지조성 협의 ○ 가로수 조성 기본계획수립 및 식재관리 ○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리 ○ 조경수·관상수 화단조성 및 관리 ○ 꽃(초화류) 생산 및 식재 ○ 수벽조성 및 차례 조정 ○ 꽃길조성 ○ 녹지기금 관리 및 운용 ○ 녹지조경 설계 및 실행 ○ 녹지조경 설계 및 실행 ○ 보호수 관리 ○ 도시숲(1마을 1소공원)조성계획수립 및 추진 ○ 시민 헌수 목·금 식재 및 관리 ○ 완충녹지 점용허가 및 관리 ○ 시영 양묘장 관리 ○ 아파트·공장·기관등 조경입지 승인
	공 원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원내 조경 계획수립 및 추진 ○ 공원내 시설물 설치 및 유지관리 ○ 공원보호 순찰 활동 ○ 공원조성 ○ 공원 점·사용허가 및 사용료 징수 ○ 도시공원의 유지 관리 ○ 공원 조성계획 수립 및 결정 ○ 어린이공원 조성계획 수립 및 조경지 관리 ○ 공원용지 토지매입(교환·손실보상) ○ 공원내 육림사업 시행 ○ 공원 사업 승인
	산 림 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채석허가 및 관련민원 관리 ○ 토사채취 허가·신고·협의 ○ 채석단지 지정 및관리 ○ 채석(토사채취)허가지 복구승인 및 지도 ○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리 ○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리 ○ 사방지 지정·해제 고시 ○ 환경영향평가 협의 등 업무처리 ○ 사전환경성 검토 협의 ○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리 ○ 도시지역내 채석(토사채취)협의

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 광산개발시 산지일시사용 및 토석채취허가 ○ 숲길 조성 ○ 등산로 정비
환경위생 과 장	환경정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합계획 ○ 환경보존사업 종합계획 수립 ○ 환경영향평가 및 타법 검토(협의)업무 전반 ○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무 ○ 환경개선 부담금 부과·징수 ○ 자연보호 제반 업무 ○ 천연가스 보급 사업 ○ 생태공원(학습장) 조성업무 추진 ○ 습지보전사업 추진(GEF공동) ○ 전북지역환경기술개발센터 및 환경행정협의회 지원 ○ 직도사격장 환경영향 조사 ○ 야생 조수보호와 수렵 면허발급 및 단속 ○ 생태탐방로 및 둘레길 조성사업 ○ 푸른군산21 추진협의회 운영 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	기후환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기보전 및 기후변화 대응 종합계획 수립 ○ 기후변화 적응 역량 전략추진 ○ 기후변화대응 및 온실가스 감축사업 추진 ○ 탄소포인트제 운영 ○ 저탄소녹색성장 총괄업무 ○ 온실가스 배출권거래제 추진 ○ 온실가스 줄이기 운동전개 ○ 비행장 소음 제반업무 ○ 대기오염측정망 운영 ○ 대기오염 경보제 운영에 관한 업무 ○ 자동차 배출가스 지도단속 ○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속 ○ 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무 ○ 명예환경감시원 위촉 및 관리 ○ 환경신문고 관련업무
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진 ○ 오염총량관리제 제반사항 추진 ○ 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당·관리 ○ 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속 ○ 소음진동 규제지역 지정 및 규제기준 설정 통제 ○ 악취발생사업장 지도단속

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리 ○ 비행장 토양오염 처리 ○ 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영 ○ 환경기초시설(농공단지 등) 관리 ○ 수질환경개선기금 및 특별회계 운영 ○ 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의 ○ 수질오염사고 방제 및 원인분석(조치) ○ 유해화학물질 등록 및 변경, 지도단속 ○ 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속 ○ 잔류성 유기오염물질 관리 업무 ○ 축산폐수 처리 기본계획 수립 ○ 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속 ○ 축산분뇨처리시설 신고·허가 ○ 가축사육 제한구역 지정 및 관리
	<p>공중위생 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공중위생 종합계획 수립 ○ 이·미용사 면허 관리 ○ 공중위생업소 신고 관리 ○ 공중위생관련업소 지도 단속 ○ 위생용품 제조업 신고 관리 ○ 공중위생업소 위생교육 관리 ○ 다중이용시설(약수터) 위생 관리 ○ 음반대여 및 판매업 지도단속 ○ 노래연습장 등록관리 및 지도단속 ○ 게임제공업, 멀티미디어문화콘텐츠설비제공업 (PC방)등록관리 및 지도단속 ○ 음반,비디오,게임물 판매업 등록관리 및 지도단속 ○ 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속 ○ 공중위생, 유통관련업소 행정처분 ○ 공중위생, 유통관련업소 과징금 및 과태료 부과·징수
	<p>식품위생 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 종합계획 수립 ○ 식품 접객업 허가 및 신고 관리 ○ 향토 전통 음식 발굴 육성 ○ 식품위생 관련단체 지도 관리 ○ 식품접객업소 시설개선 ○ 음식문화 개선 업무 ○ 식품접객업소 위생교육관리 ○ 모범업소 지정 관리 ○ 식품진흥기금관리 ○ 식품접객업소 위생지도 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리 ○ 식품접객업소 행정처분 ○ 식품접객업소 과징금 및 과태료 부과·징수
	식품안전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품안전 기본계획 수립 시행 ○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 ○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리 ○ 식품제조·가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속 ○ 식중독 예방관리 ○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리 ○ 유통식품 안전성 수거 검사 ○ 식품제조·가공업소등 행정처분 및 과징금 부과·징수 ○ 식품제조·가공업소등 과태료 부과 및 징수 ○ 식품제조·가공업소등 위생교육 관리 ○ 소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리 ○ 조리사 면허증 발급 등 관리 ○ 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리
자원순환 과 장	청소행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과소관 예산편성 및 집행관리 ○ 폐기물처리 기본계획 수립 ○ 청소대행업체 및 직영미화원 관리 ○ 청소장비 개선 및 보강 ○ 쓰레기 봉투 및 종량제 추진 ○ 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수 ○ 국토대청결운동 및 행락질서 추진 ○ 청소시설 및 장비유지 관리 ○ 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리 ○ 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과 ○ 청소관련 각종 홍보업무 ○ 기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	청소시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매립장 운영 기본계획에 관한 사항 ○ 폐기물 매립장 조성사업 추진 ○ 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리 ○ 사용종료 매립지 관리 ○ 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행 ○ 매립장 시설장비 취득 및 운영관리 ○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리 ○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항 ○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		관한 사항 0 매립장 주변 주민대책 및 주민숙원사업 시행(공사) 0 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영 0 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항 0 재활용창고 및 선별시설 운영관리
	재 활용 업무분야	0 재활용품 수집·운반 처리 0 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진 0 음식물 쓰레기 수집·운반 처리 0 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리 0 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수 0 1회용품 지도점검 및 포상금 지급 0 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무 0 폐기물처리미신고(2,000m ² 미만)관리
	청소지도 업무분야	0 폐기물처리업 지도단속 0 폐기물 배출업체 지도단속 0 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속 0 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속 0 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고 0 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고 0 폐기물처리신고(2,000m ² 이상) 및 관리 0 기타 폐기물처리 신고업무 0 폐기물관리법 관련 타부서 협의 0 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무
어린이행복 과장	어린이정책 업무분야	0 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 0 어린이행복도시조성 총괄기획 및 조정 0 어린이친화 주요업무 계획 수립 0 어린이 행복도시 정책개발 0 어린이 안전도시 조성사업 0 어린이 행복도시 추진위원회 구성 0 어린이 행복도시 선포식 0 유니세프 아동친화도시 인증 0 아동영향평가제도 업무 0 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반 0 주요업무보고 및 의회 업무 관련 전반 0 행정재산 시설 및 물품 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	어린이지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 어린이 지원 업무 기획 및 총괄 ○ 어린이 친화도시 조례 제정 ○ 아동범죄 제로화 안전망 구축 ○ 문화예술분야 어린이 시책 개발 ○ 어린이관광 관광체험 상품 개발 ○ 창의력증진 과학마술체험관 조성 ○ 어린이 관련 시설물 관리
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육정책 수립 ○ 보육정책위원회 운영 관리 ○ 어린이집 수급계획 수립 ○ 어린이집 신규인가 및 변경인가 ○ 어린이집 폐지·휴지·재개 신고 ○ 어린이집 설치 사전상담 ○ 국공립 어린이집의 위탁 및 재위탁 ○ 국공립 어린이집 운영 위탁 취소 ○ 어린이집 평가인증 ○ 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집 ○ 어린이집 예산·결산 승인 ○ 어린이집 정기(수시) 지도점검 ○ 어린이집 시정 및 변경 명령 ○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄) ○ 어린이집 원장의 자격정지 ○ 보육교사 자격정지·자격취소 ○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문 ○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수 ○ 어린이집 행정쟁송 ○ 어린이집 현황 분기보고 ○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영 ○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산 ○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리 ○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업 ○ 직장어린이집 설치 ○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영 ○ 육아종합지원센터 운영 ○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리 ○ 시간연장 어린이집 지정관리 ○ 어린이집 보육교직원의 임면관리 ○ 경력(재직)증명서 발급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정양육수당 지급 ○ 아동관련업무 기획 및 운영전반 ○ 아동학대 예방사업 ○ 결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일) ○ 실종아동 보호 ○ 요보호아동 복지시설 입소 ○ 입양가정 지원 (일반, 장애아) ○ 소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원 ○ 요보호아동 결연 ○ 퇴소아동 자립지원 ○ 아동발달지원계좌 (CDA) 지원 ○ 아동생활시설 운영지원 및 지도감독 ○ 아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도 감독 ○ 시설 기능보강사업 추진 ○ 아동복지관련 사회복지법인 관리 ○ 어린이날 행사 ○ 어린이범죄예방 CCTV설치 및 관리
	드림스타트 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 드림스타트 운영 총괄 ○ 드림스타트센터 청사 관리 ○ 취약아동 통합사례관리 ○ 전문인력 채용 및 관리 ○ 센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계 ○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발 ○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리 ○ 지역아동센터 설치 운영 지원 및 지도감독 ○ 지역아동센터 아동급식 ○ 아동복지 교사관리
주민생활 지원과장	복지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과 예산 및 회계 업무전반 ○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 ○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 ○ 3.1절, 현충일행사 ○ 노숙인시설업무 ○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 ○ 공익근무요원 관리 ○ 의사상자 및 보훈단체 지원 ○ 행정재산 시설 및 물품 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 무연고 사망자 장제처리 ○ 지역사회복지계획수립 및 시행결과 평가 ○ 사회복지관련 행사 추진 ○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	서비스연계 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회복지협의체 운영 ○ 지역육구조사 및 서비스제공 계획 수립 ○ 종합사회복지관 운영 ○ 이웃돕기 및 후원결연 ○ 서비스 제공기관간 연계체계 구축 ○ 지역자원의 발굴.동원.연계.관리 ○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원 ○ 사회복지협의회 보조금 지원
	희망복지지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급복지 업무전반 ○ 군산시 희망 129센터 운영·관리 ○ 통합사례관리사 운영·관리 ○ 읍면동 복지사업 지원·관리 ○ 지역보호체계 운영·관리 ○ 통합사례관리사업 운영 ○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반 ○ 저소득층 생활안정지원사업 운영 ○ 지역자원 연계 사업 운영
	통합조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청 ○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시 ○ 조사결과 반영 ○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리 ○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)
	통합관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사 <ul style="list-style-type: none"> - 공적자료 변동사항 적용 및 관리 - 부양의무자 및 부정수급자 조사 등 ○ 변동사항 적용 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 소득.재산변동, 가구원 인적변동 등
	사회서비스 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가사 간병 방문도우미 바우처 사업 추진 ○ 장애아동 가족지원 사업 추진 ○ 노인돌봄 종합서비스 사업 추진 ○ 지역사회서비스 투자사업 추진
복지지원 과 장	기초생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 일반서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초수급자 보장결정 및 통지 ○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,주거,해산장제,교육) ○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리 ○ 기초수급자 및 차상위계층 정부양곡지원 ○ 지방생활보장위원회소위원회 기초수급자 심의 ○ 의료급여 요양비 지원 ○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리 ○ 의료급여 진료비 정산 및 환수 ○ 의료급여 중복·이중청구 관리 ○ 의료급여 심의위원회 운영 ○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 항암면역초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리) ○ 의료급여건강생활유지비 지원 ○ 저소득층장학금지원사업 ○ 의료급여대상자 자격 관리 ○ 의료급여 특별회계 업무 ○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리 ○ 의료급여대상자 사례관리 ○ 저소득층 건강보험료지원 ○ 의료급여 상해요인 조사관리 ○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리 ○ 의료급여일수 연장승인 관리 ○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	자활복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 운영 자활근로사업 추진 ○ 희망키움통장 사업 대상자 관리 ○ 희망키움통장 대상자 근로소득 장려금 지원 ○ 희망리본프로젝트 사업 추진 ○ 주거현물 급여 집수리 사업 ○ 지역자활센터 지원 및 관리 ○ 위탁자활근로사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자활공동체 지원 ○ 자활소득공제사업 지원 ○ 자활기금 용자 및 상환 관리 ○ 생업자금 용자 추천 ○ 4대보험 취득 및 상실 관리 ○ 내일키움통장 사업 대상자 관리 ○ 차상위 자활보장결정 및 통지 ○ 취업성공패키지 지원사무 ○ 저소득층 에너지효율 개선사업
	재활복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지계획 수립 및 추진 ○ 장애인등록 및 관리 ○ 장애인 생활시설 설치 및 운영 관리 ○ 장애인 직업 재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 지역사회 재활시설 설치 및 운영관리 ○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리 ○ 장애인 복지관련 법인 설립 ○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진 ○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 ○ 장애인 일자리사업 추진 ○ 장애수당 및 장애아동수당 지원 ○ 장애연금 지원사업 추진 ○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원 ○ 장애인 자립자금 대여사업 ○ 장애인 재활 보조기구 교부사업 ○ 장애인단체 지원 및 관리 ○ 장애인단체 사무실 개보수 추진 ○ 장애인 편의시설 설치 및 관리 ○ 장애인 편의시설 건축협의 ○ 장애인 전용 주차구역 관리 ○ 장애인 활동 지원사업 추진 ○ 장애인자녀 학비지원 ○ 장애인가정 출산지원비 지원 ○ 장애인가정 영아양육비 지원 ○ 장애인편의시설 지원센터 지원 ○ 장애인 고속도로할인카드 교부 및 관리 ○ 장애인주차표지 교부 및 관리 ○ 장애인 복지카드 교부 및 관리 ○ 발달장애인 성년후견인 서비스 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 활동지원기관 점검 및 관리 ○ 장애연금, 장애수당 보장결정 및 통지
	경로복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로복지 업무기획 및 업무전반 ○ 기초노령연금 지원 ○ 노인일자리사업 운영 추진 ○ 노인일거리 마련사업 운영 추진 ○ 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업 ○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진 ○ 노인건강진단 사업 ○ 노인회운영 관리지원 ○ 노인종합복지관 운영지원 ○ 경로당 활성화사업 추진 ○ 노인대학 신고 및 운영지원 ○ 노인복지기금관리 및 운영 ○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 ○ 노인의 날 및 경로의 달 행사추진 ○ 경로복지 관련 법인설립 추진 ○ 가출노인관리 운영 ○ 경로당 운영 지원 ○ 독거노인돌봄 기본서비스 지원사업 ○ 노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진 ○ 노인취업알선 지원 ○ 경로우대시책 추진 ○ 기초노령연금대상자 보장결정 및 통지 ○ 경로당 정부양곡 지원 ○ 독거노인응급안전 돌보미 사업
	복지시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄 ○ 노인주거복지시설 설치 운영지원 ○ 노인의료복지시설 설치 운영지원 ○ 노인재가복지시설 설치 운영지원 ○ 노인복지시설 입.퇴소 운영관리 ○ 경로당 설치신고 ○ 소규모다기능시설 신축 운영지원 ○ 노인조건부시설 관리업무 ○ 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진 ○ 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인재가복지시설 기능보강사업추진 ○ 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을회관, 모정관리 ○ 장기요양기관 지정 및 관리 ○ 재가장기요양기관 설치 및 관리
	장묘시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화장시설 기획업무 ○ 화장장 및 봉안당 운영 관리 ○ 매·화장 및 묘지에 관한 업무 ○ 공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무 ○ 공·사설 공원묘지에 관한 사무 ○ 장례식장 운영 관리 사무 ○ 화장시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무
가족청소년 과 장	여성정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족청소년과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 시설물 유지 관리 ○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 ○ 여성 복지 업무 기획 조정 ○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원 ○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독 ○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발 ○ 여성 정책 개발 종합 기획 ○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석 ○ 여성 사회 활동 대상 발굴 ○ 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사 ○ 여성단체 지도 육성 ○ 여성발전기금 관리 ○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독 ○ 한부모가족복지시설 기능보강 ○ 엄마품온종일돌봄 사업 지원 ○ 성별영향분석평가 ○ 가족청소년과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	여성교육	○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 ○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리 ○ 요보호 여성관리 및 보호 ○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 ○ 여성 기술 기능 교육 ○ 취미 교실 운영 ○ 여성 사회 교육 ○ 교육 기자재 관리 ○ 교육성과의 분석 평가 ○ 교육 수료자 사후 관리 ○ 각종 사용료 및 수수료 수납 ○ 아동여성 보호 연대운영 ○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치,변경,폐지신고 ○ 보호시설 입.퇴소관리 ○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 ○ 성매매예방 교육 ○ 공유재산 관리(월명동 18-14) ○ 여성 취업지원사업 운영 ○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항 ○ 직장 성희롱예방 ○ 인력개발센터운영 ○ 경력단절여성 취업지원사업 ○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계
	자원봉사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사종합센터의 관리 및 사업지원 ○ 자원봉사 발전위원회 운영 ○ 각종 자원봉사관련 행사 지원 ○ 자원봉사단체의 지원 ○ 자원봉사자 보험 가입 ○ 여성자원봉사회 관리 및 지원
	청소년 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 육성계획 수립 ○ 청소년 육성 지방위원회 및 실무위원회 구성 ○ 청소년 전용시설 확충 ○ 청소년 단체 지도감독 ○ 어려운 환경의 청소년 지원 ○ 청소년 생활상담 지도 ○ 비행 청소년 선도 보호 ○ 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 ○ 청소년 유해환경 감시단 지정·운영 ○ 청소년시설 민간위탁 관리 및 감독

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 자립지원기금 지원 ○ 학교폭력예방 운영 및 지원 ○ 청소년 자매도시 문화교류 ○ 청소년범죄예방(법사랑위원군산지구협의회) 지원 ○ 청소년문화행사 운영 및 지원 ○ 가출 및 위기청소년보호(쉼터) 지원 ○ 청소년공부방 지원 ○ 청소년시설 지원 및 지도감독 ○ 청소년증 발급 ○ 청소년시설 인·허가 및 변경등록 ○ 청소년 성문화 교육 및 청소년시설 종사자 성범죄 신원관리 ○ 청소년활동 숙박형등 사전신고 허가 ○ 그 밖의 청소년 보호 위원회 권한중 위임되는 사항
	<p>가족다문화 지원 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독 ○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공 ○ 다문화가족 한국어교육 지원사업 ○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원 ○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발 ○ 결혼이주여성 방문교육사업 ○ 다문화 가정 및 외국인 현황 통계 구축 조사 ○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항 ○ 출산 업무 총괄 및 기획 조정 ○ 출산장려금 지원 관련 조례 제·개정 ○ 출산장려 홍보, 대외협력 및 민간활동 지원 ○ 출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보 ○ 아이낳기좋은세상운동본부 구성 운영 및 관리 ○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독 ○ 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독 ○ 건강가정지원센터 위탁 관리 ○ 아이돌보미 사업 지원 ○ 아이돌봄 지원대상 결정통지 ○ 그 밖에 타과에 속하지 않는 출산 정책에 대한 사항
<p>문화예술 과 장</p>	<p>문화정책 업무분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정 종합 기획 조정 ○ 지방문화의 진흥 ○ 문화재 분야 기획업무 ○ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원 ○ 지방문화원 지원 및 지도감독 ○ 문화재 보존 및 유지관리 ○ 문화재의 지정 및 해제

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재 정비보수 및 보수공사 ○ 무형문화재의 보존 및 유지 관리 ○ 향교 일요학교 운영 및 지원 ○ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회 ○ 향토 유적관리 및 발굴조사 ○ 시사편찬 ○ 군산시 역사자료 ○ 천연기념물 관련업무 ○ 문화복지 증진 시설물 ○ 문화복지 증진 시설물 건립추진 ○ 문화산업 지원 및 육성(신설) ○ 문학관자료의 수집 전시 및 관람업무 ○ 소장품의 보관 진열 고증 평가 수리 모사 및 복원 ○ 채만식선생의 문학성 조사 연구 ○ 기타 문학관 운영관리에 관한 사항 ○ 채만식문학상 업무 추진 ○ 전통사찰 관리 ○ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충 ○ 문화복지 주요시책 발굴 ○ 문화 영상업무 ○ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독 ○ 공연 및 공연장 지도감독 ○ 종무업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방예술의 진흥 ○ 지방예술 진흥업무 기획 ○ 지방 예술단체의 지원 ○ 각종 예술행사 지원 ○ 시립예술단 운영 전반 ○ 예술업무 전반 ○ 예총단체 지원 및 지도감독 ○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무 ○ 예술관람 시설물 건립 추진 ○ 문화바우처 지원사업 ○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업 ○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업 ○ 지역특성화예술 교육지원사업 ○ 각종 예술제 및 사회단체 지원 ○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	근대문화시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근대산업유산활용 예술창작벨트화 사업 ○ 근대문화중심도시 사업추진 관리 ○ 근대역사 건축물 정비지구사업 ○ 근대문화중심도시 조성 중장기 계획 수립 ○ 근대역사경관 조성사업 추진 ○ 1930 근대군산 시간여행 국가공모사업 추진 ○ 근대건축물 복원 및 시설활용 계획 수립 ○ 근대건축물 임대 및 시설관리 ○ 근대건축물 관련 홍보 및 지원 ○ 복원 근대건축물 시설관리 및 지원
	박물관관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진 ○ 전시물 구입에 관한 사항 ○ 박물관 전시 기획에 관한 사항 ○ 구)조선은행 운영 ○ 구)일본 제18은행 운영 ○ 진포해양테마공원 유지관리 ○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항
관광진흥 과 장	관광진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정 종합기획 조정 ○ 관광진흥 종합계획수립 ○ 국내외 관광객 유치 지원 ○ 관광기념품 개발 및 육성 ○ 관광홍보물 제작 ○ 관광안내체계 구축 및 관리 ○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리 ○ 문화관광해설사 육성 지도관리 ○ 관광통역안내원 선발 지도관리 ○ 군산시티투어버스 운영, 관리 ○ 군산스탬프투어 운영 ○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등) ○ 선유도해수욕장 개장 운영 ○ 관광안내 홍보 ○ 관광객 이용시설업 등록 ○ 관광사업 면허등록의 실효 확인 ○ 살기좋은 마을 가꾸기 추진 ○ 삶의 질 향상 관련 업무 추진 ○ 슬로시티 관련 업무 추진 ○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항
	축제마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 및 관광마케팅 전반

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제위원회 운영, 관리 ○ 군산시간여행축제 추진 ○ 새만금 에어쇼 ○ 해님이, 해맞이 행사 추진 ○ 국내외 홍보마케팅 (국내외 관광전, 팸투어 등) ○ TPO 관련 업무 ○ 관광상품개발(여행상품) 및 육성 ○ 구불길 운영, 관리 ○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원
	관광개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 권역별 관광개발계획수립 추진 ○ 관광자원개발사업추진 ○ 뉴타운 종합개발 추진 ○ 생태.녹색 관광자원개발사업 추진 ○ 진포 해양테마공원조성사업추진 ○ 관광지 개발업무추진 ○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진 ○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진 ○ 은파관광지 개발 업무 ○ 임피역 관광자원화 사업 추진
	해양관광 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양관광지관련 SOC지원 및 홍보추진 ○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 추진 ○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의 ○ 선유도 관광편익시설 유지관리 업무 ○ 새만금해님이 명소화사업 추진 ○ 관광호텔업무 추진 ○ 금강호 관광지 개발 ○ 오토캠핑장 조성사업 추진 ○ 마리나 관련 업무 추진
	관광시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광안내판 정비 및 관리업무 추진 ○ 관광전망대 관리업무 추진 ○ 관광편익 시설업무 ○ 오성산 및 금강호 화장실 관리업무 추진 ○ 은파관광지 유지관리 (보수설계 및 시설물관리) ○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진 ○ 유원시설업 등록,신고 및 지도

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 이주대상 음식점 보상(철거) 업무
체육진흥 과장	체육진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진 ○ 시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진 ○ 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원 ○ 군산시민체육회 지원 및 지도감독 ○ 기타 체육진흥에 관한 사항 ○ 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진 ○ 체육시설업 등록신고 및 지도감독 ○ 공공체육시설의 지도감독 ○ 소규모 마을단위 체육공원 설치 및 유지관리에 관한사항 ○ 장애인 체육진흥 및 체육시설 확충에 관한사항 ○ 시민체육공원 조성사업 추진 ○ 군산시 직장운동경기부 운영 ○ 기타체육시설등에 관한 사항
	운영업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주경기장,테니스장,게이트볼장,야구장 관리 및 운영 ○ 체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리 ○ 입장권 관리 ○ 입장권 검인 관리 ○ 입장료, 사용료등 제반 수입 업무 ○ 체육시설물의 사용 허가 ○ 벚꽃맞이 행사 지원 ○ 월명체육관, 관리 및 운영 ○ 체육시설 유지관리 및 내외 주변 청소 ○ 궁도장 관리업무 ○ 공원내 일정규모 이상의 체육시설물 유지관리 (일정규모 : 정식인정 대회경기 가능한 표준시설을 갖춘 경기장) ○ 금강·수송·생말공원 축구장 관리 및 운영
	시설업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리 ○ 체육시설 설비 ○ 각 체육시설물의 유지 관리 보수 ○ 전기 기계설비 분야 보수 ○ 행사 및 경기진행 관리 협조 ○ 부지내 녹화 및 조경관리 ○ 장애인체육관 건립 ○ 실내배드민턴장 건립
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리 및 운영 ○ 주요사업입안 및 일반사무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용객 보건 및 안전관리 ○ 수영장 운영 및 관리 ○ 축구장, 테니스장, 족구장, 라커룸 관리 및 운영
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 도시행정의 종합계획 수립 ○ 일반사업 예산편성 및 정산 ○ 전문건설업 등록 및 관리 ○ 전문건설업체 행정 처분 ○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수 ○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국토 종합계획 수립 ○ 도시기본계획 수립 및 도시계획 재정비 계획 ○ 도시계획 입안결정 및 변경 ○ 도시계획 지적고시 및 승인 ○ 도시계획위원회 운영 ○ 비 행정청 시행 도시계획 관련협의 ○ 토지이용규제 기본법 관련
	도시디자인 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시디자인 관련 기본 계획수립 및 추진 ○ 도시디자인 표준 모델 개발 ○ 도시디자인 관련 부서별 업무 협의 및 심의 ○ 도시디자인 관련 공모전, 포럼, 세미나 등 ○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행 ○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행 ○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리 ○ 개발행위 허가 및 협의 ○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의 ○ 도시계획사업 실시계획 인가
	도시재생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립 ○ 도시재생 선도사업 계획수립 및 시행 ○ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 운영 ○ 도시재생 지원센터 설치 및 운영 ○ 도시재생사업 시행 및 지원 ○ 도시재생사업 보조금 집행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 내항, 주변공간 개발 협의 및 지원 ○ 원도심 개발사업 추진 ○ 원도심 기반시설 설치 및 관리
안전총괄 과 장	안전총괄 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 재난안전관리정책 총괄·조정 ○ 지역안전공동체 육성·지원 ○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리 ○ 재난매뉴얼 통합관리 ○ 사회재난 재난안전대책본부 운영 ○ 사회재난 현장지휘소 운영 ○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리 ○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄 ○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리 ○ 특정관리대상시설 총괄관리 및 시기별 안전관리대책 수립 ○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육 ○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영 ○ 각종 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영 ○ 재난 긴급지원체제 추진에 관한 사항 ○ 재난관리 13개 협업기능 기반의 민관 상호협력체계 구축 (합동대응계획 수립, 매뉴얼 등) ○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영 ○ 사회재난 관련 지역 재난전문가 지원체계 구성 및 운영 ○ 재난상황의 접수·과약, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘(재난법 제18,20조) ○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파 ○ 사회재난시 신속한 초동대응을 위한 사군구 모니터링원 구성 운영 ○ 각종재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리 ○ 국민안전의 날 운영에 관한 사항 (재난법 제66조의3) ○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영 ○ 재난대응 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련 ○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리 (재난법 제27조) ○ 안전체험시설 관리 및 확충 ○ 국가기반보호관련 업무 및 안전관리자문단 구성운영 ○ 안전신고업무 총괄기획 및 시행 ○ 안전신고 평가업무(정부업무평가 등) ○ 안전신고 담당자 교육 ○ 안전신고 빅데이터 등 정보화 연계추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		(시책개발, 정부3.0, 공개·개방) 0 안전신고시스템 관리 업무 0 안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고 0 안전신고 모니터링, 현장점검 및 긴급조치 (모니터단 운영 등) 0 안전신고 포상 및 인센티브 추진 0 안전관리협의회 구성 및 운영 (민간, 공무원) 0 안전신고의 날 행사 추진 0 안전신고 봉사시간 연계를 위한 1365시스템 실적입력 0 안전신고 관련 조례 제정 및 관리 0 재난관리정보시스템 이용실적 관리 및 분석에 관한 사항 0 내수면 유선·수상레저기구 안전관리 0 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진 0 재난 위기징후 분석·평가·경보발령 0 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립시행 0 재해위험수목 정비 사업추진 0 군산시 안전관리 계획 작성 0 재난 대비 민간기관단체, 개인이 보유한 장비인력 조사 및 관리 0 재난관리자원 현황에 대한 재난관리자원공동활용시스템 입력관리 0 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영 0 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원 0 특수재난 발생시 지대본 등 지원 0 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	민방위 업무분야	0 민방위 계획의 수립 0 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조 0 민방위 상황실 운영 0 전시 근로 동원에 관한 사항 0 국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인 0 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원 0 국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완 0 민방위 주요 시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리 0 주민 신고망 관리 0 민방공 계획 및 훈련 실시 0 등화·음향관제, 비상방송 제도 운영 0 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련 0 민방위대의 조직 편성 0 공익근무요원 복무부서 지정 및 복무관리 0 통합방위협의회 운영 0 향토예비군 육성·지원사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 군부대 업무협의 관련 ○ 국가비상대비 각종 교육·훈련 ○ 본청 직장예비군 및 직장민방위대 운영 ○ 인력동원 및 중점자원관리 운영 ○ 의용소방대 관련 업무 전반
	복구지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해복구사업 총괄 관리 ○ 재난관리기금 적립 및 운용 ○ 재해시설물 보수 및 복구, 대책 수립, 정산 ○ 골재채취업 등록 및 관리 ○ 하천 점·사용허가 ○ 하천 점사용료 부과 징수 ○ 하천공사 시공 및 감독 ○ 소하천 정비 및 유지관리 ○ 법정 하천 시설물 관리 및 유지관리 ○ 폐천부지 관련업무 ○ 하천 편입토지 관련업무 ○ 자연재난 응급복구계획 수립 및 추진 ○ 해수범람 대비 및 수방자재 관리 ○ 하천 정비종합계획 수립 및 시행 ○ 하천 점사용허가 권리의무의 승계 ○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무 ○ 하천 재해복구사업 계획수립 및 복구 ○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검 ○ 자연재해 피해조사 보고 총괄 ○ 4대강 친수공간 유지관리
	방 재 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연재해 피해상황 총괄 및 종합 대책 수립 ○ 자연재난 안전대책본부 운영 ○ 풍수해 저감종합계획 수립 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영 ○ 방재안전마을 만들기 사업 지원(재난법 제66조의 10조) ○ 풍수해 피해예측시스템 구축 운영 ○ 시·군·구 긴급지원체계 구축·관리에 관한 사항 ○ 기존 공공시설물 내진보강대책의 수립·시행에 관한 사항 ○ 자연재해 피해상황 총괄 및 종합 대책 수립 ○ 자연재난 안전대책본부 운영 ○ 풍수해 저감종합계획 수립 ○ 시군구 재난관리실태 공시 ○ 자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 방재안전마을 만들기 사업 지원(재난법 제66조의 10조) ○ 풍수해 피해예측시스템 구축 운영 ○ 시·군·구 긴급지원체계 구축·관리에 관한 사항 ○ 기존 공공시설물 내진보강대책의 수립·시행에 관한 사항 ○ 풍수해 보험제도 ○ 지진 및 지진해일 종합대책 ○ 자연재해 대비 긴급지원계획 수립 및 추진 ○ E-30 대피계획 ○ 방재계획수립 및 교육홍보 ○ 방재의 날 행사 추진 ○ 문서처리, 기상특보사항 처리 ○ 자연재난 현장지휘소 운영 ○ 지역 자율방재단 운영 ○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성 ○ 방재(재해)예방 시설물 설치 ○ 사전재해 영향성 검토, 협의 ○ 급경사지 위험지역 관리 ○ 자연재해 피해상황 전산입력 ○ 기상특보 상황관리
	방재시설 관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방재시설물 관리 총괄 ○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리 ○ 홍수재해 모니터링 시스템 유지관리 ○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 기계설비관리 및 운영 ○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리 ○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리 ○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리 ○ 강우량기 및 수위관측소 시설 유지관리 ○ 예·경보시스템 구축 계획 수립 및 시설관리 및 발령 ○ 자동음성통보시스템 구축관리 ○ 재난감시용 CCTV·수량계·우량계 등 관측정보 수집 및 모니터링 등 관리
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도로정비 및 보수 유지관리 ○ 건설교통부 소관 국공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기 ○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징 ○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인 ○ 도로공사 용지매수 지장물 보상 ○ 도로 무단점용 단속 업무 ○ 도로 굴착에 관한 사항 조정 ○ 도로정비 수로원 관리 ○ 노점상 지도단속 및 관리 ○ 가로 환경정비 ○ 과적차량 단속업무 ○ 접도구역 관리 ○ 철도건널목관리 ○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장 ○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행 ○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진 ○ 안전한 보행환경 조성사업 ○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업 ○ 도심부 혼잡지역 개선사업 ○ 배전선로 지중화 사업 ○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독 ○ 기타 도로에 관련한 사항
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수 ○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독 ○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독 ○ 소규모 주민 숙원사업
	농촌개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업용수 개발 ○ 경지정리 사업 ○ 관개시설 설치 및 개·보수 ○ 건설사업용 용지매수 및 토지수용 ○ 농지개량 사업의 조사 측량 ○ 개간 허가 및 지도 ○ 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독 ○ 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항 ○ 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기 ○ 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징 ○ 정주권개발사업 계획수립 및 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업생산기반 개량사업 ○ 농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진 ○ 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리 ○ 농업기반시설(저수지,방조제,양수장등)등록 및 유지관리 ○ 양수기 유지관리 ○ 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용
	광고물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정계시대 설치 및 관리 ○ 옥외광고물 전수조사 ○ 옥외광고물 표시허가 신청 ○ 옥외광고물 연장 허가 ○ 옥외광고물 안전도검사 ○ 옥외광고업 허가 ○ 광고물 일반 서무 ○ 불법현수막 벽보 제거 ○ 옥외광고물 신고필증 재교부 ○ 유동광고물 신고수리 ○ 불법광고물 정비단속 ○ 옥외광고물 시범거리 조성
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로조명 주요업무 계획 수립 ○ 가로등 및 보안등 시설계획 수립 ○ 보안등 시설관리 및 개량업무 ○ 각종 도로 전기시설(터널,육교등)관리 ○ 가로등, 보안등 유지보수 ○ 보안등시설 현장조사 ○ 가로등 및 보안등 순찰 점검 ○ 각종 기자재 수불 관리
	자전거정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거도로 계획 및 추진 ○ 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진 ○ 자전거주차장 관리 및 사업추진 ○ 자전거이용활성화 방안추진 ○ 자전거관련조례·위원회 운영
공영사업 과 장	개발지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 용지분양 및 매입 재산관리 ○ 개발사업 보상업무 ○ 특별회계 세입·세출관리 ○ 환지청산금 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행 ○ 도시개발 기본계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시개발사업 및 택지개발사업 ○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행 ○ 지장물 철거 ○ 공영개발로 시행하는 산업단지 조성계획 수립 및 시행 ○ 환지 확정 처분 업무 ○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진 ○ 비행장 주변 이주사업 추진 및 유관기관 사업관련 주민이주대책수탁사업 ○ 기타 도시 재개발사업
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 청사 보수 업무지원 ○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (총무과 청사관리계 제외) ○ 보건소 소관 공사관련 업무지원 ○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원 ○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원 ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
	시설지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항만경제국 소관 공사관련 업무지원 ○ 주민복지국 소관 공사관련 업무지원 (복지지원과 제외, 문화예술과 제외, 관광진흥과 제외, 체육진흥과 제외) ○ 건설교통국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축과 제외, 교통행정과 제외) ○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원
건축과장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 주택 특별회계 운영 ○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄 ○ 시영아파트 및 상가 임대·분양관리 ○ 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수 ○ 주택임대사업자 등록 및 변경 ○ 예산회계 편성 및 관리 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 학교용지부담금 부과 및 징수 ○ 미분양주택확인날인 ○ 시특법 대상 시설물 관리
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사 ○ 주택건설사업 감리자 지정 및 입주자모집 승인

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정 ○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가 ○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가 ○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고 ○ 부도 임대주택 관리 ○ 임대주택분쟁조정위원회 운영 및 심의 ○ 공동주택 안전점검 및 관리 ○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리 ○ 공동주택관리업자 관리 ○ 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고 및 관리 ○ 공동주택행위 허가 및 신고 관련업무 ○ 국민주택 조합 설립인가 및 신고 처리 ○ 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의 ○ 주택법 대상 건축물 건축심의서 사전검토
	주택관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진 ○ 주택관련 재난 및 재해 업무 추진 ○ 고지대불량주거지 공원화사업 계획수립 및 추진 ○ 사회취약계층 주택 개보수사업 추진 ○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진 ○ 도시빈집실태조사 및 자료관리 ○ 농어촌빈집정비 사업 추진 ○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영 ○ 주거환경개선주택자금 융자 지원 ○ 농어촌 주택개량사업 ○ 주거환경지구내 국·공유지 대부료 부과 및 징수 ○ 아파트담장 & 녹지조성사업 ○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 ○ 공동주택 관리비용 지원사업 추진
	주거환경개선 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시주거환경개선사업 현지개량 사업지구 ○ 정비계획수립 및 정비구역지정 ○ 주거환경개선사업 시행계획서 작성 고시 ○ 현지개량사업 지장물 조사 및 감정평가, 손실보상 협의 ○ 현지개량사업 설계 및 공사시행 ○ 도시주거환경개선사업 공동주택 사업지구 ○ 정비계획수립 및 정비구역지정 ○ 공동주택 사업시행자 지정 및 대행협약체결 ○ 공동주택대행사업 시행자 행정지원 ○ 공동주택사업 대행사업비 지원 및 정산

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거환경개선사업 국·공유지 무상양여, 인계, 관리 ○ 해망동 보금자리주택건설사업
	건축 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축행정건실화 추진 ○ 건축위원회 운영 및 건축심의 ○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무 ○ 건축협의(공공기관)관련 업무 ○ 건축물 용도변경허가 관련 업무 ○ 건축조례 제·개정 추진 ○ 건축공사장 안전관리 지도 ○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등) ○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진 ○ 건축 관련 각종 통계관리 ○ 미착공·미준공 건축물관리 ○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의 ○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진 ○ 건축허가 관련 하자보증금 관리 ○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진 ○ 건축문화상 운영
	건축물관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축신고(신축증축개축재축이전) 관련 업무(옥도면 제외) ○ 대수선신고(연면적 200제곱미터 미만이고 3층미만) 관련 업무(옥도면 제외) ○ 용도변경 신고 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무(옥도면 제외) ○ 가설건축물축조 신고 관련업무 (옥도면 제외) ○ 공작물축조신고 신고 관련 업무(옥도면 제외) ○ 불법건축물 지도단속 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무(옥도면 제외) ○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물 철거·멸실 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물대장 말소 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물 부존재 관련 업무(옥도면 제외) ○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무 ○ 건축물대장 정비사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물대장 민원발급 ○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지 ○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정 ○ 주거급여수급자 주거급여지급 ○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급 ○ 주거급여 이의신청 등 사후관리 ○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무 ○ 수선유지급여(집수리사업)계획수립의뢰 및 업체선정 ○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결 ○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산 ○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무 ○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH) ○ 소년. 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH) ○ 부도임대APT 퇴거자 전세자금 지원(LH) ○ 기타 저소득 가구 전세자금 및 대출 업무 ○ 나운영구임대아파트 신청 및 민원처리
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정 ○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항 ○ 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무 ○ 교통사업 특별회계 관리 ○ 도시교통 정비 기본계획 수립 정비 ○ 교통영향 평가 실시 ○ 교통유발 부담금 부과 징수 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 ○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외) ○ 민항, 철도에 관한 업무 ○ 교통공원 민간위탁 관리 및 감독
	교통관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업용 자동차 교통량 조사 ○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록 ○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록 ○ 자가용 자동차 유상 운송 허가 ○ 시내버스, 택시 정류장 설치 관리 ○ 시내버스 운행 실태 조사 ○ 택시 운행 부제 조정 ○ 개인택시 대리 운전 ○ 자동차 운송사업 관련 업무 전반(서비스 개선 등)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 벽지 노선 개설 명령 ○ 택시 자격증에 관한 업무 ○ 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반 ○ 여객자동차(전세,특수) 운송사업에 관한 사항 ○ 화물공영차고지시설계획
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 주·정차 지도 단속 ○ 불법 주·정차 과태료 부과 조정 ○ 불법 주·정차 견인관련 업무 ○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 ○ 교통불편 신고센터 운영 ○ 도로교통법 신고센터 운영 ○ 교통안전진단 계획수립 및 시행 ○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수) ○ 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성 ○ 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치 ○ 사업용 운송사업자에 대한 처분 ○ 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지 ○ 사업용 자동차 사용의 정지 명령 ○ 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무 ○ 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무 ○ 무단방치 자동차 강제처리 업무전반 ○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 ○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사업무
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정 ○ 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계 사업) ○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공 ○ 노면표지 정비 및 유지관리 ○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외) ○ 화물공영차고지 설계 및 시공 ○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립 ○ 교통안전표지판 신설·정비
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진 ○ 교통현황조사 및 문제점 분석 ○ 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리 ○ 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리 ○ 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리 ○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진 ○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리 ○ 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)
토지정보 과 장	토지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립 ○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영 ○ 토지거래계약허가 신청 ○ 토지거래허가 토지이용 사후관리 ○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과 ○ 부동산 중개업 개설,이전,폐업신고 ○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고 ○ 중개업위반자 행정처분 ○ 부동산 매매계약서 검인 ○ 부동산실거래 신고 ○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수 ○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수 ○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수 ○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가 ○ 외국인토지 계속보유 신고 ○ 외국인토지 보유현황 분기보고 ○ 외국인 실거래신고 위반 과태료 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지 적 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량 기준점 보존관리 ○ 지적측량 대행법인 지도 감독 ○ 토지분할 허가 ○ 지적측량 및 면적측정 검사 ○ 지적 유기민원 처리 ○ 토지 이동지 검사 및 공부정리 ○ 토지 표시변경 등기 촉탁 ○ 공유토지 분할 특례법 운용 ○ 지번 변경 사업 ○ 지적 재조사 사업 ○ 등록사항 정정대상 토지정리 ○ 지적 측량장비 운영 및 관리
	지적정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적공부 보존관리(목록부 포함)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적통계 관리 ○ 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여 및 발급 ○ 지적 전산시스템관리 및 운영 ○ 지적 즉결민원 처리(지적공부, 국토이용계획확인원, 건축물대장 및 현황도면 등·초본, 지가확인원 등의 열람 및 교부) ○ FAX민원발급(지적공부,국토이용계획확인원, 도시계획확인원) ○ 토지소유자 주소 등록 ○ 등기필 통지에 따른 소유권 전산화일 정리 ○ 지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지 ○ 지적도면 전산화 ○ 국토 정보센터 토지정보 자료 제공 ○ 지적민원 발급용 직인관리 ○ 기타 지적공부의 관련된 자료 제공 ○ 소유권에 관한 국가소송 업무 ○ 건축물관리대장 작성 및 보존관리 ○ 건축물대장 변동사항 정리
	지리정보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ GIS 일반 업무보고 ○ 도로와 지하시설물 구축사업 ○ 도로와 지하시설물 관련 시스템 운영 ○ 도로와 지하시설물 변동자료 정리 ○ GIS 유관기관 업무 협의체 구성 및 운영 ○ 지리정보자료 제공 ○ 위성영상시스템 구축 및 운영 ○ 도로명 주소 일반 업무보고 ○ 도로명 및 건물번호판 설치 및 관리 ○ 도로명 법적 장부 정리 ○ 도로명 및 건물번호부여 관련 시스템 운영 ○ 도로명 및 건물번호부여 변동자료 정리 ○ 도로명 및 건물번호부여 ○ 도로명 및 건물번호판 시설물 유지관리 ○ 도로명 주소 홍보 ○ 지명위원회 운영
	지가조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실지가와 공시지가 연동화 계획운영 ○ 공시지가 행정소송 및 진정민원 처리 ○ 공시지가 조사 계획수립 및 운영 ○ 부동산평가위원회 운영 ○ 지가조사 점검반 편성 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별 필지의 특성조사 및 산정 ○ 시유지와 국공유지 부담금대상 지가산정 ○ 공시지가의 결정공시 및 공개 열람 ○ 공시지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴 ○ 공시지가확인원 발급 ○ 인접지역 지가균형 협의와 지가도면 정리 ○ 공시지가 전산업무 처리 및 지가동향 파악 ○ 개발부담금 대상토지 조사 및 통보 ○ 개발부담금 산정 및 검증 ○ 개발부담금 부과 및 징수 ○ 개발부담금 체납관리 운영

[보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 문서 및 공인 관리 ○ 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리 ○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 ○ 보건지소 관리 ○ 공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항 ○ 비품 및 소모품 관리 ○ 보건소 차량 관리 ○ 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리 ○ 약품 구입과 배정에 관한 사항 ○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수) ○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진 ○ 보건진료소관리 ○ 보건소 전산 운영·관리 ○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	의 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 의료기사등에관한법률에 의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리 ○ 무허가 및 부정 의약업자 단속 ○ 의무관련 지도에 관한 업무 ○ 약무관련 지도에 관한 업무 ○ 유사 의약업소 지도에 관한 사항 ○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 ○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 ○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리 ○ 헌혈 권장사업 ○ 건강진단 등 신고처리
	감염병관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 ○ 법정 감염병 환자 관리 및 역학조사 ○ 감염병 예방 홍보 및 교육 ○ 방역 소독 및 약품 관리 ○ 음용수 소독 관리 ○ 수인성감염병에 관한 사항 ○ 기생충 관리 업무 ○ 성병,한센병,에이즈,결핵,B형 수직감염등 예방·관리 ○ 신종 및 해외유입 감염병 예방·관리 ○ 소독업 신고 및 법정의무소독업소 관리 ○ 감염병 감시체계 운영·관리 ○ 생물테러 관리
	진료업무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 ○ 진료비 징수 ○ 건강보험과 의료급여비등 청구 ○ 의료지원 업무 ○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 ○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 ○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 법정 감염병 검사에 관한 사항 ○ 음용수 수질검사 업무 ○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 ○ 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항 ○ 아토피 예방 사업 ○ 모바일 클리닉 운영 ○ 무의도서순회진료
	통합보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 ○ 국민건강 증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업 ○ 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 ○ 방문 보건사업 전반 ○ 각종 예방접종에 관한 사항 ○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건사업에 관한 사항 ○ 모자보건사업에 관한 사항 ○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 ○ 각종 예방접종에 관한 사항 ○ 국민건강증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업 ○ 보건통계의 자료수집에 관한 사항 ○ 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 ○ 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항 ○ 방문 보건사업 전반
건강관리 과 장	건강도시 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합건강증진사업 및 교육홍보 등에 관한사항 ○ 건강도시 계획 수립 및 추진 ○ 건강도시 프로젝트 개발 ○ 지역보건의료계획 수립관련 사항 ○ 통합평가등 평가 전반에 관한 사항 ○ 건강도시 대내·외 협력 업무 ○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항 ○ 건강도시 운영위원회 관리 ○ 국민영양조사 ○ 지역사회건강조사사업 ○ 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개 ○ 과 서무 및 기타 업무등
	건강생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강증진사업 ○ 비만관리사업 ○ 금연사업 및 흡연예방 사업 ○ 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업 ○ 건강증진실 운영 관리에 관한 사항 ○ 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 ○ 건강증진사업 교육·홍보 ○ 노인체조 보급사업 ○ 한방보건사업계획 수립·시행사항
	방문보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문보건사업 전반 ○ 간질환자 관리 ○ 심·뇌혈관질환 관리사업 ○ 지역사회 중심 재활보건사업 ○ 경로당 순회 한방진료
	모자보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건 사업에 관한 사항 ○ 임산부 및 영유아 건강관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건사업 지도 및 평가 운영 ○ 미숙아선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 ○ 예방접종 및 관리에 관한 사항 ○ 불임부부 지원사업 ○ 산모 신생아 도우미 지원사업 ○ 성교육 및 성상담 사업 ○ 산후조리업 신고에 관한 사항 ○ 암 환자 의료비 지원 ○ 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업 ○ 신생아 청각선별검사 사업
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강증진센터 운영 ○ 아동·청소년 정신건강사업 ○ 생명사랑 및 자살예방관리사업 ○ 알코올상담센터 운영 ○ 사회복지시설 운영 ○ 치매예방관리사업 ○ 희귀난치성질환자 관리사업 ○ 절주사업

[농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농정과장	농업진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정 ○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리 ○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등) ○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청 ○ 농림사업 통합 추진 ○ 농림사업 평가 ○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영 ○ 영농조합 법인 운영 ○ 농업인자녀학자금 지원 ○ 영농도우미 지원 ○ 농촌관광 농원 육성 ○ 농정시책홍보 ○ 농지관리전반 <ul style="list-style-type: none"> - 농업진흥지역 지정 및 관리 - 농지의 전용 허가, 협의, 타용도일시사용 - 농지취득, 이용실태 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> - 영농여건불리농지의 지정 및 관리 o 농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리 o 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진 o 여성 후계농업인 육성 o 녹색, 농촌체험마을 조성 o 농업관련 단체 지원 및 관리 o 농어민 신문보급 사업 o 비밀문서 생산관리 및 보안업무 o 향토산업마을 육성 및 관리 o 행복마을 만들기 육성 및 관리 o 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리 o 귀농귀촌 정착 지원 o 농어촌 자원복합 산업화 o 농식품인력개발원 교육지원 o 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도 o 후계농업경영인 선정 및 관리 o 경관보전직불제 사업 추진 o 삼락농정 발전계획 수립 및 추진 o 농식품 6차 산업화 추진 o 농촌현장 포럼 추진 o 농촌공동급식 시설 지원 및 관리 o 농어촌 공동체회사 활성화 지원 o 지차체 역량강화 추진 o 농촌 재능기부 추진 o 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리 o 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	친환경농업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> o 친환경농산물 생산계획 수립 o 친환경농산물 생산지원 사업 o 친환경농업 직불제 지원 o 친환경농산물 및 GAP인증지원 사업 o 벼 재배 및 생산업무 추진 o 고품질 쌀 생산 및 사업추진 o 쌀 생산조정제 지원사업 o 친환경비료지원(토양개량제, 유기질비료) o 녹비작물 재배 및 지원 관리 o 농작물 재해 예방 및 대책 o 농기계보관창고 지원 및 관리 o 농업기계 구입지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 비료판매업 등록 및 관리 ○ 보리재배 및 생산업무 추진 ○ 전작물 생산계획 및 재배관리 ○ 식량작물 생산계획 및 재배관리 ○ 밭직불제 지원사업 ○ 농산물피해보전직불제지원사업 ○ 쌀경쟁력 벗짚환원사업 ○ 우수브랜드쌀 생산단지 지원 ○ 우량종자채종포 지원 ○ 쌀경쟁력 소규모육묘장 지원 ○ 방제기(무인, 광역) 지원 ○ 벼 공동육묘장(녹화장)지원 ○ 친환경농자재 지원 ○ 친환경 농업지구 조성 ○ 우리밀 생산 및 지구 조성 ○ 광역친환경농업단지 조성 및 관리 ○ 지역맞춤형 농정지원 사업 ○ 쌀 생산 조정제 사업
	원 예 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성장성 특용작물 종합계획 수립 ○ 잠업류에 대한 업무 전반 ○ 특용작물 주산단지 조성 및 재배지도 <ul style="list-style-type: none"> - 버섯 생산시설 현대화 ○ 원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 원예 생산기반 구축 - 특화작목 육성 - 시설원예 품질개선 및 에너지 효율화 - 과수원예 농업인 국내 선진지 견학 ○ 종묘상 관리 및 지도 ○ 채소 및 양념류 생산계획 수립 추진 ○ 과수·원예 주산단지 조성 및 생산지도 ○ 과수원예 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속 ○ 화훼산업 육성 및 종묘상 관리 ○ 과수·원예 농가 농촌 일손 돕기 ○ 원예 농산물 생산기반 구축 ○ 원예작물 생산량 조사 추진 ○ 과수·원예 재해보험 및 재해복구지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	축 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축산진흥 계획 수립 조정 ○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진 ○ 축산·낙농단체 육성 및 지도 ○ 초지조성 및 사후관리 ○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록 ○ 축산농가 관리 및 지원 ○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 ○ 가축 사양 기술 지도 ○ 양축·양봉기술 지도 ○ 축산 계열화 사업 ○ 축산발전기금 운용과 용자 알선 ○ 낙농 일반 ○ 축산업등록제 사업 ○ 송아지생산안정사업 ○ 가축통계조사 ○ 사료지원사업 ○ 축산장비 및 기자재사업 ○ 친환경 축산 사업 ○ 학교우유급식사업 ○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항
	가축위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가축 전염병 예방 접종 ○ 축산식품 유통 종합대책 수립 ○ 축산분뇨 처리시설 조성 지원 ○ 축산분뇨 자원화 사업추진 ○ 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원 ○ 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진 ○ 유기동물 보호관리 ○ 축산분뇨 자원화 사업추진 ○ 친환경 가축분뇨 처리 활용 ○ 가축전염병 근절추진 ○ 가축방역 및 가축 순회 진료 ○ 공개업 수의사 지도 감독 ○ 전염병에 걸린 가축처분 및 사후관리 ○ 동물용의약품 판매업 허가 및 신고 ○ 가축위생 및 방역기술 지도 ○ 동물병원 지도 감독 ○ 종계장 및 부화장 방역관리 ○ 이동가축방역관리 추진 ○ 차량방역 소독설비 지원사업 추진

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐사축 소각로 지원사업 추진 ○ 전국일제 소독의 날 운영 ○ 가축방역 공동방제단 운영 ○ 구제역등 국가방역 추진 ○ 축산물 이력추진 시스템 구축추진 ○ 축산물 가격안정 및 수급조절 ○ 축산물 작업장 지도관리 ○ 축산물 취급업소 및 축산식품 관련단체 지도감독 ○ 부정 축산물 단속 및 가축시장·도축장 관리 ○ 불량 축산물 미검사품 압류, 수거, 폐기처분 ○ 축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속 ○ 식육제조 가공업 등 허가 및 신고 ○ 식육(부산물) 운반 및 판매업 신고 관리 ○ 축산물유통관련 종사자 위생교육 ○ 기타 식육 업무에 관한 사항 전반
농촌지원 과 장	지도운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정 ○ 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가 ○ 과 서무, 문서, 국·도비 예산 및 회계 업무 ○ 농촌지도직 전문교육 등 조직관리 ○ 농업기술센터 청사 관리(시설, 토지, 상담소 운영 등) ○ 농업기술공보 및 홍보 업무 추진 ○ 농민상담소 운영 관리 ○ 농업산학협동심의회 운영 ○ 농촌지도자회 육성 ○ 생활개선회 육성 ○ 여성농업인 학습단체 육성 ○ 농촌여성정책 관련 유관기관·단체 협력지원 ○ 4 - H 조직육성 ○ 농촌청소년 및 농업인해외연수 ○ 한국농업대학 재학생 및 졸업생 관리 ○ 농기계 임대사업장 관리 운영 ○ 농기계 현장이용기술교육 ○ 농업기계 순회수리교육 및 농기계 임대사업 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지역활력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업축제 기획 및 축제실무, 평가 ○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 기술지도 ○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 프로그램 개발 및 운영 ○ 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농업농촌 이해 협력사업 ○ 도시민대상 농촌관광 프로그램, 투어코스 개발 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문 인력 육성 ○ 농촌체험관광 네트워크 관리 및 지도 ○ 농촌체험교육농장 육성지원 ○ 농촌테마마을 조성 및 운영기술 지도 ○ 귀농·귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영 ○ 귀농인 현장실습 지원 사업 ○ 귀농·귀촌 상담실 운영 ○ 도시소비자 농심함양 교육 ○ 도농교류 계획수립 및 지원 ○ 농업농촌 융복합화 사업 육성 ○ 농촌 어메니티 사업개발 보급 ○ 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급 ○ 농촌 관광연구회 육성 ○ 기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항
	경영교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업인 교육 총괄 및 실행 ○ 농업인 대학 및 농업인대학 총동창회 운영 ○ 전산교육장 운영 및 홈페이지 관리업무 ○ 전자상거래 및 농업인 정보화교육 ○ 강소농 경영기초컨설팅 및 농업경영체 현장 컨설팅 ○ 농업경영, 농업통계, 농업정책 자료 조사 및 상담 ○ 지역 중점작목 경영분석 및 관측정보 업무 ○ 농업경영체 소득조사, 분석, 입력 추진 ○ 품목별농업인연구회 육성 ○ 기타 교육에 관한 사항
	식품가공 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농식품가공 사업의 계획 및 평가 ○ 농산가공지원센터 인력 및 가공기자재 관리 운영 ○ 농산물가공지원센터 가공장비활용 실용기술 교육 ○ 농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원 ○ 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영 ○ 농업인 소규모 농산가공 창업지원 ○ 식품제조 위생시설 지원 ○ 지역전략식품산업육성 및 지원 ○ 농식품기업 육성지원 및 현황관리 ○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원 ○ 지역 농산가공품 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원 ○ 농산물가공 연구·기술 개발 및 기술이전 ○ 향토음식 자원화 및 음식관광 상품개발 ○ 전통식품 특성화 시범사업 추진 ○ 안전식생활 정보제공 및 전통식문화 교육

관과소장	업무분야	분 장 사 무
기술보급 과 장	작물환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 농식품 및 농촌생활자원에 관한 사항 ○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 ○ 작물환경분야 신기술 보급 ○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도 ○ 맥류재배 기술지도 ○ 밭작물재배 기술지도 ○ 보급종 및 우량종자 보급 ○ 식량작물 친환경 농업 기술지도 ○ 농작물 재배대책 기술지도 ○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도 ○ 병해충예찰 및 관찰포 운영 ○ 병해충진단실 운영 ○ 쌀품질관리실 운영 ○ 종합검정실 운영 ○ 유해물질분석실 운영 ○ 식량작물 실증시험포 운영 ○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도 ○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도 ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	소득작목 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도 ○ 시설원에 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도 ○ 시설원에 경영비 절감 신기술보급 및 지도 ○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도 ○ 과수재배 신기술보급 및 지도 ○ 화훼재배 신기술보급 및 지도 ○ 버섯재배 신기술보급 및 지도 ○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도 ○ 지역특화 및 새소득 작목육성 ○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도 ○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도 ○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도 ○ 채소 생육 및 병해충 조사 ○ 과수 생육 및 병해충 조사 ○ 기타 소득작목에 관한 사항
	과학영농	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실증시험포 운영 및 실증시험

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유망 소득작물 도입 실증재배 ○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배 ○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행 ○ 농업인 현장애로기술 실증시험 ○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급 ○ 유용미생물, 복합생균제 활용 기술지도 ○ 친환경축산관리실 운영 ○ 부산물 이용 축산 사료화 기술 보급 ○ 국화재배 실증포 운영 및 재배 기술 보급 ○ 미생물 발효사료사 운영 ○ 유용미생물 제조실 운영 ○ 분변토 생산 지렁이 사육장 운영 ○ 기타 과학영농에 관한 사항
농산물 유통과장	농산물유통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농산물유통 종합계획 수립 ○ 농산물 물류유통 장비 사업 및 사후관리 ○ 맞춤형비료 및 상토지원 ○ 농산물 저온저장고 지원사업(도비사업) ○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무 ○ 도매시장 관련 업무 ○ 전국 고품질 브랜드쌀 평가 업무 ○ 농특산물 인터넷 판매 사업 ○ 원예농산물 포장재 지원 ○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사 ○ 정보공개, 정보통신 및 문서수발 ○ 기록물관리, 물품관리, 청내문서 처리 ○ 농특산물 지리적표시제 업무 ○ 농산물 출하지도 및 판촉지원 ○ 농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속 ○ 농산물 안전성 조사 ○ 농특산물 영업소 신고, 허가관리 ○ 부정 농특산물 유통단속 ○ 협동출하반 조직 육성관리 ○ 농산물 집하장 관리 및 출하지도 ○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무 ○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	로컬푸드 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물 학교급식공급센터 운영 - 가격결정 사전 협의회 운영 - 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영 ○ 친환경농산물 학교급식 전산업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		(eaT 수발주 프로그램) 등 업무보조 등 0 친환경농산물 학교급식비 지원 0 로컬푸드 사업 추진 0 옥산농협 로컬푸드직매장 운영 0 농특산물홍보갤러리 업무추진 0 농림수산물발전기금 관리 0 농특산물 공동브랜드(새들군산) 관리 0 학교무상급식비 지원 0 저소득층고교 급식지원 0 농어촌고교 급식지원 0 친환경쌀 지원 0 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등
	양 정 업무분야	0 정부양곡 매출 0 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고조사 0 정부양곡 도정공장 지도 감독 0 양곡 가공업 신고 0 정부양곡 부산물 관리 0 공공비축미곡 매입 0 양곡관리 특별회계 관리 0 미곡종합처리장 관련 업무 0 쌀소득 등 보전 직불제 사업 0 기타 양정에 관한 업무전반
	시장개척 업무분야	0 농수산물 브랜드 개발, 직거래 추진 0 농수산물 가격정보 및 농어민 홍보 0 농수산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원 0 농수산물 전자상거래 활성화 0 농수산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원 0 해외시장개척, 바이어관리, 국제관측 행사추진

[수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	0 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정 0 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행 0 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독 0 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불 0 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 0 급수공사 배정, 자재관리 및 수불 0 기채 및 지방채관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각 ○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무 ○ 세입세출외 현금 관리 ○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리 ○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수 ○ 물이용 부담금 부과 및 징수 ○ 영업외 수입금 징수 및 조정 ○ 상수도 요율 조정 ○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속 ○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사 ○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리 ○ 먹는물 수질검사 및 민원처리 ○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독 ○ 저수조 청소업 신고 및 관리
	수 도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상수도 사업 종합계획 수립 ○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리 ○ 상수도원 조성 사업 ○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행 ○ 상수도 관망도 작성 및 관리 ○ 도서지역 식수원 개발사업 ○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급수종합계획 수립 및 시행 ○ 급수공사 승인 및 공정 관리 ○ 대행업자 지정 및 운영 지도 ○ 급·배수관 유지 관리 ○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도 ○ 급수전 조사 및 감찰 교부 ○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리 ○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행 ○ 상수원 보호관리 및 원·정수 수급관리 ○ 정수의 생산 및 배수 관리 ○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등) ○ 기타 시설물 유지관리
	유수율제고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행 ○ 누수지 복구공사 추진 ○ 누수탐사 계획수립 및 시행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로굴착 관련 협의 ○ 노후 및 고장계량기 교체 ○ 생활민원(120)처리 ○ 누수보수장비, 물품, 자재관리 ○ 우수율 제고사업 계획수립 ○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행 ○ 블록화 사업 추진 ○ 블록화 관망도 작성 및 전산화 ○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제 ○ 각종 자료 입력 및 분석관리 ○ 구역탐사 및 각종 유량제,감압변, 제수변 관리
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 ○ 일반사무 및 일반·특별회계 예산 관리 ○ 하수도 생활민원처리 ○ 하수도사용료 부과 징수 ○ 지하수개발 이용의 허가. 신고 ○ 지하수개발 이용시설 사후관리 ○ 지하수 경미시설의 신고 ○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고 ○ 지하수개발 이용의 종료신고 ○ 지하수이용 실태조사 ○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고 ○ 지하수개발 이용 시공업등록관리 ○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속 및 차량운전 ○ 군장산단 입주기업(원인자)비용부담금 조정 및 부과 징수
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하수도시설 종합계획 수립 추진 ○ 하수종말처리장 건설공사(동지역) ○ 하수관거정비공사(동지역) ○ 공공하수도대장 작성 및 관리 ○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가 ○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사
	하수시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하수종말처리장 건설공사(읍면지역) ○ 농어촌 마을하수도 정비사업 ○ 읍면동 소규모 하수관거 사업 ○ 하수관거 유지관리 사업 ○ 기타 하수도시설공사 관련 업무
	오수관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립 ○ 분뇨수집 운반업 및 오수·분뇨 정화조 청소업 허가

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		변경 관리 0 분노 및 정화조 청소업체 지도감독 0 단독정화조, 오수처리시설 지도점검 0 공중화장실 설치 및 관리에 관한 사항 (소관부서가 없는 경우에 한해 하수과에서 처리) 0 오수처리시설 등 설치변경 신고 및 준공 0 오수처리시설 등 설계, 시공업등록·변경
	하수처리 업무분야	0 민간위탁 시설물관리 및 지도감독 0 미용.은과가압장 운영 및 관리 0 마을하수도 기계.전기시설물 유지관리 0 하수종말처리장 대수선 공사 0 하수종말처리장 민간위탁금 집행 0 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독 0 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인 0 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리 0 폐수종말처리장 폐수처리 0 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산 0 폐수처리시설 공동처리구역 오.폐수 유입승인 0 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검

[시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	0 시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정 0 사업소내 복무단속 및 보안관리 0 시설내 청원경찰 복무관리 0 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 0 예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리 0 지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리 0 주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리 0 시설물 안전관리에 관한 사항 0 시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항 0 냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리 0 건축, 토목, 조경 등 관리 0 청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄
	공연기획	0 공연, 전시 기획 및 교육 총괄

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 제작, 관리 ○ 공연홍보 및 마케팅 ○ 각종 공연사업 및 프로그램 개발 ○ 시설 사용료 징수, 대표업무 등 제반수입 관리 ○ 공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무 ○ 무대시설 및 전시실 등 시설관리 ○ 무대기계 운용 및 관리 ○ 무대조명 운용 및 관리 ○ 무대음향 운용 및 관리
시립도서관 관리과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함) ○ 도서관 운영 계획 수립 및 평가 ○ 예산편성 및 집행 등 회계업무 ○ 보안관리 및 당직관리 ○ 시설 대관 및 사용료 징수 관리 ○ 열람실 관리 및 시스템 운영 ○ 전기시설물 관리 ○ 냉·난방, 소방, 도시가스 관리 ○ 물품 및 기록물관리 ○ 구내식당 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등) ○ 소관 시설물 유지보수 및 관리 ○ 문서 수발 및 직인관리 ○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항
	도서진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립 ○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시 ○ 도서관운영위원회에 관한 사항 ○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 ○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환 ○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기 ○ 장서통계 등 각종 통계 관리 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동자료실 운영에 관한 사항 ○ 일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항 ○ 디지털자료실 운영에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항 ○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항
	분관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항 ○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항 ○ 작은도서관 운영 지원 ○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항
	늘푸른도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등)
	설립도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·유아일반자료실 운영에 관한 사항 ○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항 ○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항 ○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 ○ 장서 점검에 관한 사항 ○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 ○ 도서관 홍보에 관한 사항 ○ 일반 행정 및 물품 관리 ○ 청사 내외 경비(주차관리 등)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
철새생태 관리과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람실 관리 ○ 예산집행 및 일반사무 ○ 철새 축제행사 종합 추진 ○ 시설내 학습자료실 및 주 전시관 관리 ○ 시설내 보관 박제품 등 각종 전시품 관리 ○ 입장료 및 매표소 관리 ○ 생물다양성관리계약지역 관리 및 생태교육 ○ 철새 도래지 서식 생태 교육 및 연구 ○ 체험학습객 및 탐조객, 관광객 안내 및 교육
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 안전점검관리 및 유지보수 ○ 철새신체탐험관, 금강조류 생태공원 시설물 관리 ○ 사업소내 각종 시설 관리 ○ 전시시설물 관리 및 유지보수 ○ 부지내 조경, 인공폭포·연못 등 관리 ○ 시설 임대·사용허가 ○ 금강조류생태공원 조류사육·보호·관리 ○ 금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속 ○ 인근 조수보호구역 관리 및 구난 조수 보호· ○ 치료·관리

[차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분 ○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반 ○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 ○ 자가용 자동차 운행정지 명령 ○ 자동차정기검사 관련 업무 전반 ○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반 ○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수 ○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치 ○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 ○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 ○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반 ○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반 ○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차(승용.승합.화물.특수.이륜) 등록관련 업무전반 ○ 자동차 정비.매매.폐차업 관련 업무전반 ○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분 ○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반 ○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반 ○ 무등록 정비. 매매. 폐차. 번호판 교부. 택시미터 수리업자 단속 및 처분 ○ 특별사범경찰관련업무(정비범위 위반정비업자) ○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가 ○ 자동차 수출이행여부 신고수리 ○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리 ○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리 ○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무 (2개이상 시·군해당 전산 자료 제외) ○ 건설기계 등록관련 업무전반 ○ 건설기계 조종사 관련 업무전반 ○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무 전반 ○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반 ○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령 ○ 건설기계 정기검사 최고. 수시 검사명령. 정비명령. 검사기간 연장 관련업무 ○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청 ○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반 ○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분 ○ 불법 건설기계 단속 및 처분
	차량세무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 세무민원 창구 운영 ○ 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의] ○ 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리 ○ 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추정

[읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항 옥도면(관공선 관리)
	민원 업무분야	가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·과산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영
	산업 업무분야	농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
동 장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지관련분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등)
	행정지원 업무분야	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.

현 행			개 정 안		
관과소장	업무 분야	분 장 사 무	관과소장	업무 분야	분 장 사 무
안전 총괄 과장	방재 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급경사지 위험지역 관리 ○ 자연재해 피해상황 전산입력 ○ <u>자연재난 예·경보 시설관리 및 발령</u> ○ 기상특보 상황관리 	안전 총괄 과장	방재 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (현행과 같음) ○ (현행과 같음) ○ <u><삭제></u> ○ (현행과 같음)
	방재 시설 관리 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> 		방재 시설 관리 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방재시설물 관리 총괄 ○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리 ○ 홍수제해 모니터링 시스템 유지관리 ○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 기계 설비관리 및 운영 ○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리 ○ 중동2·구암 배수펌프장 유지관리 ○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리 ○ 강우량기 및 수위관측소 시설 유지관리 ○ 예·경보시스템 구축 계획 수립 및 시설관리 및 발령 ○ 자동음성통보시스템 구축관리 ○ 재난감시용 CCTV·수랑계·우랑계 등 관측정보 수집 및 모니터링 등 관리
건축 과장	주택 행정 업무 분야	(생 략)	건축 과장	주택 행정 업무 분야	(현행과 같음)
	공동 주택 업무 분야	(생 략)		공동 주택 업무 분야	(현행과 같음)
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진 ○ 주택관련 재난 및 재해 업무 추진 ○ 고지대불량주거지 공원화사업 계획 수립 및 추진 ○ 사회취약계층 주택 개보수사업 추 진 ○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추 진 ○ 도시빈집실태조사 및 자료관리 ○ 농어촌빈집정비 사업 추진 ○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집 정보센타운영 ○ <u>저소득 가구 전세자금 지원 업무 (LH)</u> ○ <u>소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무 (LH)</u> ○ <u>저소득층 임대보증금 지원사업 업무 (LH)</u> ○ <u>부도임대APT 퇴거자 전세자금 지원 (LH)</u> ○ <u>저소득 가구 전세자금 지원 업무</u> ○ 주거환경개선주택자금 융자 지원 ○ 농어촌 주택개량사업 ○ 주거환경지구내 국·공유지 대부료 부과 및 징수 ○ 아파트담장 & 녹지조성사업 ○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 ○ 공동주택 관리비용 지원사업 추진 			<p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">}</p> <p>(현행과 같음)</p>

현 행			개 정 안		
관공소장	업무 분야	분 장 사 무	관공소장	업무 분야	분 장 사 무
건축 과장	주거 환경 개선 업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시주거환경개선사업 현지개량 사업지구 ○ 정비계획수립 및 정비구역지정 ○ 주거환경개선사업 시행계획서 작성 고시 ○ 현지개량사업 지장물 조사 및 감정평가, 손실보상 협의 ○ 현지개량사업 설계 및 공사시행 ○ 도시주거환경개선사업 공동주택 사업지구 ○ 정비계획수립 및 정비구역지정 ○ 공동주택 사업시행자 지정 및 대행 협약체결 ○ 공동주택대행사업 시행자 행정지원 ○ 공동주택사업 대행사업비 지원 및 정산 ○ 주거환경개선사업 국·공유지 무상 양여, 인계, 관리 ○ 해방동 보금자리주택건설사업 ○ <u>나운영구임대아파트 신청 및 민원처리</u> 	건축 과장	주거 환경 개선 업무 분야	(현행과 같음)
건축 업무 분야		(생략)	건축 업무 분야		(현행과 같음)
건축물 관리 업무 분야		(생략)	건축물 관리 업무 분야		(현행과 같음)
주거 복지 업무 분야		<p style="text-align: center;"> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> </p>	주거 복지 업무 분야		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지 ○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정 ○ 주거급여수급자 주거급여지급 ○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급 ○ 주거급여 이의신청 등 사후관리 ○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무 ○ 수선유지급여(집수리사업)계획수립 의뢰 및 업체선정 ○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결 ○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산 ○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무 ○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH) ○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH) ○ 부도임대APT 퇴거자 전세자금 지원(LH) ○ 기타 저소득 가구 전세자금 및 대출 업무 ○ <u>나운영구임대아파트 신청 및 민원처리</u>

현			개 정 안		
관과소장	업무 분야	분 장 사 무	관과소장	업무 분야	분 장 사 무
하수과장	하수처리업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독 ○ 미용.은파가압장 운영 및 관리 ○ <u>경포천펌프장 운영 및 관리</u> ○ <u>경포 배수갑문 운영 및 관리</u> ○ 마을하수도 기계.전기시설물 유지관리 ○ 하수종말처리장 대수선 공사 ○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행 ○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독 ○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인 ○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리 ○ 폐수종말처리장 폐수처리 ○ 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산 ○ 폐수처리시설 공동처리구역 오.폐수 유입승인 ○ 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검 	하수과장	하수처리업무분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (현행과 같음) ○ (현행과 같음) <li style="text-align: center;"><u><삭 제></u> <li style="text-align: center;"><u><삭 제></u> (현행과 같음)
시립도서관관리과장	관리업무분야	(생략)	시립도서관관리과장	관리업무분야	(현행과 같음)
	도서진흥업무분야	(생략)	시립도서관관리과장	도서진흥업무분야	(현행과 같음)
	자료운영업무분야	(생략)	시립도서관관리과장	자료운영업무분야	(현행과 같음)
	분관운영업무분야	(생략)	시립도서관관리과장	분관운영업무분야	(현행과 같음)
	늘푸른도서관업무분야	(생략)	시립도서관관리과장	늘푸른도서관업무분야	(현행과 같음)
		<ul style="list-style-type: none"> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> 	<ul style="list-style-type: none"> <u>○ 이동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</u> <u>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</u> <u>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</u> <u>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</u> <u>○ 장서 점검에 관한 사항</u> <u>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</u> <u>○ 도서관 홍보에 관한 사항</u> <u>○ 일반 행정 및 물품 관리</u> <u>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</u> <u>○ 열람실 관리</u> 		

군산시 공고 제2015-987호

공 고

군산시 지방공무원 정원조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 6월 15일

군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

1. 개정이유

- 2015년 사회복지담당공무원 확충 시행지침, 재난안전 조직 개편 지침 관련 인력 확충 계획에 따른 정원(14명) 반영

2. 주요내용

- 2015년 사회복지, 재난안전 조직 공무원 확충 계획에 따른 정원 증원 등

➤ 정원의 총수 변경 : 1,390명 ⇒ 1,404명 (+14명)

⇒ 집행기관 정원변경 : 1,365명 → 1,379명 (+14명)

※ 정원관리 직급별 정원

- 일반직 정원 변경 : 1,345명 → 1,360명 (+15명)

- 지도직 정원 변경 : 31명 → 30명(-1)

- 농촌지도관(-2) → 농업5·농촌지도관(+2), 농촌지도사(+1)

3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준에 등에 관한 규정
- 예산조치
 - 정원조정 : 1,390명 ⇒ 1,404명 (14명 증가)
 - 정원조정에 따른 소요경비 : 연 477백만원
 - 순증인력(14명) : 6급(1), 7급(1), 8급(2), 9(10)

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 6월 25일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(정원의 총수) 군산시에 두는 정원의 총수 “1,390명”을 “1,404명”으로 한다.

1. “집행기관의 정원 : 1,365명”을 “집행기관의 정원 : 1,379명”으로 한다.

“별표3”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3]

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,404	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,360	-				
3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2	
5급	76	32	3	8	6	27
6급이하 계	1,275	-				
전문경력관계	9	-				
별정직 계	2	-				
6급이하 계	2	-				
연구직 계	2	-				
연구사	2	-				
지도직 계	30	-				
지도사	30	-				

신·구조문 대비표

현 행							개 정 안						
제2조(정원의 총수) 군산시에 두는 정원의 총수 1,390명 은 다음 각호와 같 이 구분한다.							제2조(정원의 총수) ----- 1,404명 -----.						
1. 집행기관의 정원 : 1,365명							1. ----- 1,379명						
2. (생략)							2. (현행과 같음)						
【별표 3】 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)							【별표 3】 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)						
지관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	지관별 직급별	총 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,390	-					총 계	1,404	-				
정무직 계	1	-					정무직 계	1	-				
시장	1	1					시장	1	1				
일반직 계	1,345	-					일반직 계	1,360	-				
3급	1	1					3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2		4급	8	4	1	1	2	
5급	74	32	3	6	6	27	5급	76	32	3	8	6	27
6급이하계	1,262	-					6급이하계	1,275	-				
전문 경력관계	9	-					전문 경력관계	9	-				
별정직 계	2	-					별정직 계	2	-				
6급이하계	2	-					6급이하계	2	-				
연구직 계	2	-					연구직 계	2	-				
연구사	2	-					연구사	2	-				
지도직 계	31	-					지도직 계	30	-				
지도관	2			2			지도관						
지도사	29			29			지도사	30					

군산시 공고 제2015-988호

공 고

군산시 지방공무원 정원규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2015년 6월 15일

군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

- 2015년 사회복지담당공무원 확충 시행지침, 재난안전 조직 개편 지침 관련 인력 확충 계획에 따른 정원 및 직렬 조정

2. 주요내용

- 2015년 사회복지, 재난안전 조직 공무원 확충 계획에 따른 정원 증원 등
 - 정원의 총수 변경 : 1,390명 ⇒ 1,404명 (+14명)
 [순증인력(14명) : 6급(1), 7급(1), 8급(2), 9급(10)]
 - 순증인력 정원반영 내역(+14명)
 - 6급(1명) : 행정·사회복지·시설 1
 - 7급(1명) : 사회복지 1
 - 8급(2명) : 사회복지 1, 사회복지·시설 1
 - 9급(10명) : 행정4, 사회복지 5, 시설 1

○ 직렬조정

▪ 농업기술센터 과장급(5급) 직렬조정

- 행정·농업 (-2) → 행정·농업·농촌지도 (+2)

- 농촌지도 (-2) → 농업·농촌지도 (+2)

- 농촌지도관(-2) → 농업5·농촌지도관(+2), 농촌지도사(+1)

3. 의견제출

○ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2015년 6월 25일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견 제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)

- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

○ 의견 제출할 곳

- 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(☎ 454-2253, FAX 454-2228)

○ 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능

○ 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(☎ 063-454-2253)로 연락 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계 급 직 렬		합	본	의	보	농	사	읍	면	동			
계		계	청	회	건	업	업						
합		1404	766	사	국	기	소	13	117	180			
정 무 직 계		1	1										
정 무	소 계	1	1										
	정 무	1	1										
일 반 직 계		1360	757	24	92	44	133	13	117	180			
3 급	소 계	1	1										
	행 정	1	1										
4 급	소 계	8	4	1	1		2						
	행 정	3	1	1			1						
	기 술	1			1								
	행 정 · 기 술	4	3				1						
5 급	소 계	76	32	3	3	5	6	1	10	16			
	행 정	15	14				1						
	보 건	1			1								
	시 설	2	2										
	행 정 · 사 회 복 지	4	4										
	행 정 · 사 서	1					1						
	행 정 · 공 업	1					1						
	행 정 · 시 설	8	7				1						
	행 정 · 방 송 통 신	1	1										
	행 정 · 별 정	3		3									
	농 업 · 농 촌 지 도	3				3							
	보 건 · 의 무	1			1								
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건	2									2		
	행 정 · 사 회 복 지 · 의 료 기 술	1									1		
행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	4									4			

계	급	직	렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동							
				계	청	회	건	업	업	읍	면	동							
				국	소	사무	소	기술	소										
				국	소	국	소	센터	소										
5	급	행정·공업·환경		1	1														
		행정·농업·녹지		1							1								
		행정·농업·간호		2								2							
		행정·농업·환경		1								1							
		행정·농업·농촌지도		2					2										
		행정·녹지·환경		1						1									
		행정·녹지·시설		1	1														
		행정·해양수산·시설		1	1														
		행정·보건·간호		1				1											
		행정·환경·시설		1							1								
		공업·보건·환경		1	1														
		행정·사회복지·사서·시설		2										2					
		행정·사회복지·공업·농업		1									1						
		행정·사회복지·공업·시설		2										2					
		행정·사회복지·농업·보건		1										1					
		행정·사회복지·해양수산·시설		1										1					
		행정·사회복지·보건·의료기술		1										1					
		행정·사회복지·의료기술·시설		1										1					
		행정·사회복지·시설·방송통신		1										1					
		행정·공업·농업·녹지		1									1						
		행정·공업·농업·시설		1									1						
		행정·농업·해양수산·환경		1									1						
행정·농업·해양수산·시설		2								1	1								
행정·농업·간호·환경		1									1								
6	급	소	계	276	164	5	16	9	25	3	31	23							
		행	정	73	51	4			5			13							
		세	무	3	3														
		전	산	1	1														
		사	회	2	2														
		공	업	2						2									

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	음	면	동			
		계	청	회	건	업	업						
		국	소	사무	국	기술	소						
		국	소	국	소	센터							
6급	농업	2				2							
	농지	2	2										
	해양수산	3	3										
	보건진료	6			6								
	시설	18	16				2						
	시설관리	1	1										
	운전	1	1										
	기계운영	1	1										
	선박항해운영	1	1										
	사무운영	1	1										
	행정·세무	11	10					1					
	행정·전산	1	1										
	행정·사회복지	35	18						1	9	7		
	행정·사서	6	1					5					
	행정·공업	5	4					1					
	행정·농업	19					5		1	11	2		
	행정·농지	1	1										
	행정·해양수산	2	2										
	행정·환경	2	2										
	행정·시설	21	19					2					
	행정·학예연구	1	1										
	전산·시설	1	1										
	전산·방송통신	2	2										
	공업·환경	4	2					2					
	공업·시설	4	3					1					
	농업·수의	2					2						
	농업·시설	1	1										
	농지·시설	2	2										
보건·식품위생	2	2											
보건·환경	1	1											

계급	직렬	합계	본청	의회사무국	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동			
6급	선박항해운영·선박기관운영	1							1				
	행정·세무·사회복지	1	1										
	행정·세무·농업	1							1				
	행정·전산·방송통신	1	1										
	행정·사회복지·시설	1	1										
	행정·공업·농업	1							1				
	행정·공업·환경	1								1			
	행정·공업·시설	1					1						
	행정·농업·보건	1							1				
	행정·농업·시설	2		1					1				
	행정·녹지·시설	1	1										
	행정·해양수산·시설	1							1				
	행정·보건·간호	1			1								
	행정·보건·환경	1	1										
	행정·환경·시설	1	1										
	공업·보건·환경	2	1					1					
	공업·환경·시설	2						2					
	보건·의료기술·간호	8			8								
	행정·세무·농업·녹지	2								2			
	행정·사회복지·해양수산·시설	1								1			
	행정·사회복지·보건·간호	1	1										
	행정·공업·농업·시설	2							1	1			
행정·농업·해양수산·시설	1								1				
행정·보건·의료기술·간호	1			1									
7급	소계	394	228	5	25	13	42	4	31	46			
	행정	149	95	4	1	1	17	1	5	25			
	세무	2	2										
	전산	1	1										
	사회복지	18	1					1	8	8			
	사서	5					5						
	공업	16	5				11						

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동			
		계	청	회	건	업	업						
				사	소	기	소						
				무		술							
				국		센							
						터							
7	농업	8				8							
	녹지	4	4										
	해양수산	5	5										
	보건	7	2		4		1						
	식품위생	3	3										
	간호	6	1		5								
	보건진료	5			5								
	환경	6	5					1					
	시설	39	34	1				4					
	방송통신	4	4										
	시설관리	1	1										
	운전	7	6		1								
	기계운영	2	1					1					
	선박항해운영	3	2							1			
	선박기관운영	2	1							1			
	행정·세무	25	20								5		
	행정·전산	3	3										
	행정·사회복지	23	15								8		
	행정·공업	1	1										
	행정·농업	14					3		1	10			
	행정·녹지	2								2			
	행정·해양수산	2	2										
	행정·보건	1	1										
	행정·환경	1	1										
	행정·시설	11	6						1	4			
	공업·환경	4	3					1					
공업·시설	2	2											
농업·수의	1					1							
보건·식품위생	1	1											
공업·보건·환경	1						1						

계급	직렬	합	본	의	보	농	사	읍	면	동				
		계	청	회	건	업	업							
		국	소	사	무	국	소	소						
7급	보건·의료기술·간호	9			9									
8급	소계	325	178	4	39	9	31	2	19	43				
	행정	101	64	3		3	6	1	2	22				
	세무	5	4				1							
	전산	2	1	1										
	사회복지	10	3						2	5				
	사서	3					3							
	공업	16	8		1		7							
	농업	3				3								
	녹지	3	3											
	해양수산	9	8						1					
	보건	17	5		12									
	의료기술	9			9									
	간호	2			2									
	보건진료	7			7									
	환경	2	2											
	시설	32	25					6		1				
	방송통신	2	2											
	위생	1	1											
	운전	7	4		1	1	1							
	건축운영	1	1											
	통신운영	1	1											
	전화상담운영	1	1											
	전기운영	1						1						
기계운영	6	3					3							
선박항해운영	2	2												
행정·세무	11	11												
행정·전산	1	1												
행정·사회복지	28	12							2	14				
행정·사서	1	1												

계급	직	합계	본청	의회사무국	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동			
8급	행정·공업	3	1				2						
	행정·농업	12				2		1	7	2			
	행정·보건	1			1								
	행정·간호	3			3								
	행정·시설	11	7						4				
	세무·전산	1	1										
	전산·방송통신	2	2										
	사회복지·시설	1	1										
	공업·환경	2	1				1						
	공업·시설	2	2										
	의료기술·간호	3			3								
9급	소계	280	150	6	8	8	27	3	26	52			
	행정	57	19			2	2	1	9	24			
	세무	10	10										
	전산	2	2										
	사회복지	68	31					1	8	28			
	사서	6					6						
	속기	2		2									
	공업	6	4				2						
	농업	5				4			1				
	복지	2	2										
	해양수산	1							1				
	보건	8	2		6								
	의료기술	1			1								
	환경	3	3										
	시설	24	22				2						
	방송통신	1	1										
	위생	2	2										
시설관리	6	2			1	3							
운전	8	3	2	1		2							

계급	직	명	합	본	의	보	농	사	읍	면	동			
			계	청	회	건	업	업	면	동				
			계	청	사	국	소	농	업	소				
9급	통신운영	영	2	1	1									
	전화상담운영	영	2	2										
	전기운영	영	7	4				3						
	기계운영	영	7	4	1			2						
	열관리운영	영	4	4										
	사육운영	영	2					2						
	사무운영	영	44	32			1	3	1	7				
전문경력관			계	9	7			2						
나	소		계	9	7			2						
	전문경력관			9	7			2						
연구			계	2				2						
연구사	소		계	2				2						
	환경연구			1				1						
	농업연구			1				1						
지도			계	30				30						
지도사	소		계	30				30						
	농촌지도			30				30						
별정			계	2	1	1								
6급상당	소		계	2	1	1								
	별정			2	1	1								

신·구조문 대비표

		현행					
		군산시 지방공무원 정원표					
별표		(총괄)					
계급	직	합계	본청	농업기술센터	사업소	면	동
합	계	1390	754	77	134	118	177
일	반 직 계	1345	745	42	134	118	177
5급	소 계	74	32	3	6	10	16
	행정·농업	2		2			
	농업·농촌지도	1		1			
	행정·농업·농촌지도						
6급	소 계	274	163	9	24	31	23
	행정	74	52		5		13
	공업	3	1		2		
	기계운영	1	1				
	행정·사서	4			4		
	행정·공업	6	4		1		1
	공업·시설	3	2		1		
	행정·사회복지·시설						
7급	소 계	393	227	13	42	31	46
	행정	149	95	1	17	5	25
	사회복지	18				8	9
	수위의	1		1			
	해양수산	6	6				
	행정·사회복지	22	15				7
	행정·공업	2	1	1			
	행정·농업	13		2		10	
	행정·해양수산	1	1				
8급	소 계	322	176	8	30	20	43
	행정	100	63	3	6	2	22
	전산	3	2				
	사회복지	11	3			2	6
	농업	3		3			
	해양수산	9	8			1	
	환경	3	3				
	시설	33	26		6	1	
	통신운영	1	1				
	기계운영	6	4		2		
	행정·사회복지	26	11			2	13
	행정·농업	11		1		7	2
	행정·시설	12	7			5	
	전산·방송통신	1	1				
	사회복지·시설						
9급	소 계	273	142	9	30	26	49
	행정	51	13	2	2	9	24
	사회복지	63	29			8	25
	해양수산						
	시설	22	20		2		
	위생	4	3		1		
	기계운영	7	3		3		
	열관리운영	5	4		1		
	선박항해운영	1				1	
	농림운영	1		1			
	사무운영	46	34	1	3	7	
지	도 직 계	31		31			
지도관	소 계	2		2			
	농촌지도	2		2			
지도사	소 계	29		29			
	농촌지도	29		29			

		개정안					
		군산시 지방공무원 정원표					
별표		(총괄)					
계급	직	합계	본청	농업기술센터	사업소	면	동
합	계	1404	766	78	133	117	180
일	반 직 계	1360	757	44	133	117	180
5급	소 계	76	32	5	6	10	16
	행정·농업	0		0			
	농업·농촌지도	3		3			
	행정·농업·농촌지도	2		2			
6급	소 계	276	164	9	25	31	23
	행정	73	51		5		13
	공업	2	0		2		
	기계운영	1	1				
	행정·사서	6	1		5		
	행정·공업	5	4		1		0
	공업·시설	4	3		1		
	행정·사회복지·시설	1	1				
7급	소 계	394	228	13	42	31	46
	행정	149	95	1	17	5	25
	사회복지	18	1			8	8
	수위의	0		0			
	해양수산	5	5				
	행정·사회복지	23	15				8
	행정·공업	1	1	0			
	행정·농업	14		3		10	
	행정·해양수산	2	2				
8급	소 계	325	178	9	31	19	43
	행정	101	64	3	6	2	22
	전산	2	1				
	사회복지	10	3			2	5
	농업	3		3			
	해양수산	9	8			1	
	환경	2	2				
	시설	32	25		6	1	
	통신운영	1	1				
	기계운영	6	3		3		
	행정·사회복지	28	12			2	14
	행정·농업	12		2		7	2
	행정·시설	11	7			4	
	전산·방송통신	2	2				
	사회복지·시설	1	1				
9급	소 계	280	150	8	27	26	52
	행정	57	19	2	2	9	24
	사회복지	68	31			8	28
	해양수산	1				1	
	시설	24	22		2		
	위생	2	2		0		
	기계운영	7	4		2		
	열관리운영	4	4		0		
	선박항해운영	0				0	
	농림운영	0		0			
	사무운영	44	32	1	3	7	
지	도 직 계	30		30			
지도관	소 계	0		0			
	농촌지도	0		0			
지도사	소 계	30		30			
	농촌지도	30		30			

군산시 공고 제2015-993호

군산시 어린이놀이시설 안전관리에 관한 조례제정 입법예고

「군산시 어린이놀이시설 안전관리에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 미리 알려 주민여러분의 의견을 구하고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2015년 6월 15일

군 산 시 장

1. 제정이유

- 「어린이놀이시설 안전관리법」 제2조의 2(국가 및 지방자치단체의 책무)에 따라 어린이 놀이시설이 어린이들에게 즐겁고 유익한 시설공간으로 제공될 수 있도록 효율적인 안전관리와 유지 등에 필요한 사항을 규정하여 어린이의 정서생활 향상에 기여하고자 조례를 제정함.

2. 주요내용

가. 어린이놀이시설 정의 및 안전관리에 관한 사항(안 제2조~제6조)

나. 어린이놀이시설 관리 업무의 분담 및 안전감시망 구축에 관한 사항
(안 제7조~제8조)

다. 어린이놀이시설 관리주체 표창 및 준용에 관한 사항(안 제9조~제10조)

3. 제정 조례안 : 붙임

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관,단체 또는 개인은 2015년 7월 6일까지 예고사항에 대한 찬,반여부와 사유, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처 등을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 안전총괄과장)에게 서면 또는 FAX(063-452-4959), e-mail(hyemi37550@korea.kr) 제출하여 주시기 바랍니다.
(FAX 또는 e-mail 제출시 접수 여부를 확인해 주시기 바랍니다.)

입법예고사항에 대한 의견서

조례명 : 군산시 어린이놀이시설 안전관리 조례 제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의 건	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 어린이놀이시설 안전관리에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「어린이놀이시설 안전관리법」 제2조의2에 의거 어린이 놀이시설이 어린이들에게 즐겁고 유익한 시설공간으로 제공될 수 있도록 효율적인 안전관리와 유지 등에 필요한 사항을 규정하여 어린이의 정서생활 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “어린이놀이기구”란 「어린이놀이시설 안전관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에서 규정한 놀이기구를 말한다.
2. “어린이놀이시설”이란 어린이놀이기구가 설치된 놀이터로서 「어린이놀이시설 안전관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조에서 규정한 시설 중 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 관리·감독하는 시설을 말한다.
3. “관리주체”란 어린이놀이시설의 소유자로서 관리책임이 있는 자, 다른 법령에 따라 어린이놀이시설의 관리자로 규정된 자 또는 그 밖에 계약에 따라 어린이놀이시설의 관리책임을 진 자를 말한다.
4. “정기시설검사”란 관리주체가 설치검사를 받은 어린이놀이시설이 국민안전처장관이 고시하는 어린이놀이시설의 시설기준 및 기술기준에 적합성을 유지하고 있는 지를 확인하기 위하여 안전검사기관에 2년에 1회 이상 검사를 받아야 하는 검사를 말한다.

제3조(관리·지원계획 수립) ①시장은 어린이놀이시설의 체계적인 유지 관리를 위하여 매년 관리·지원계획을 수립하여야 한다. 다만, 관리주체가 따로 정해진 시설에 대하여는 관리 주체로 하여금 관리 및 지원계획을 수립 시행하도록 지도 감독한다.

②제1항의 관리·지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 시설물의 확충 및 유지보수사항
2. 취사 및 불법 주·정차, 놀이시설이외의 물건적치등 방지대책
3. 반려동물 동반(목줄을 맨 경우 제외)출입, 쓰레기 무단투기, 노점상등 방지대책
4. 안전사고 예방을 위한 점검 및 안전시설물 설치
5. 보건위생을 위한 모래장내 잔류 세균·오염도 및 시설물의 위해성분 함유 여부 검사 및 해소대책
6. 취학전 아동과 유아를 위한 공간 배치 및 기구설치
7. 심신발달 및 정서함양을 위한 수목식재 및 위해 수목제거등 관리
8. 그 밖에 시설이용 준수사항 안내표지판 설치등

제4조(행위의 제한) ① 시장 및 관리주체는 어린이놀이시설의 안전성 확보를 위해 다음 각 호의 행위 금지사항에 유의하여 순찰 등을 행하고 이를 위반 할 경우 퇴장을 명하거나 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 흡연·음주·가무·방뇨행위
2. 개·고양이·닭등 가축을 풀어 놓거나 애완동물을 통제할 수 있는 줄을 착용하지 아니하거나 배설물을 수거하지 않고 방치하는 행위
3. 자동차, 오토바이등의 출입 및 주·정차 행위
4. 놀이시설 및 주변 시설물(수목, 안전표지판 등)을 파손하는 행위
5. 물건 적치 및 행상 또는 노점에 따른 상행위
6. 그 밖에 어린이놀이시설 이용에 지장을 주거나 환경정화에 저해되는 행위

제5조(안전의무 이행) ① 관리주체는 「어린이놀이시설 안전관리법」(이하 “법”이라 한다) 제12조제1항에 따라 어린이놀이시설의 설치검사를 받아야 한다.

② 관리주체는 법 제15조제1항 및 「어린이놀이시설 안전관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제11조에 따라 월 1회 이상 안전점검을 실시하여 해당 놀이시설이 어린이에게 위해가 없도록 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 관리주체는 법 제20조제1항에 따라 어린이놀이시설 안전교육을 받아야 한다.

관리주체는 법 제21조제1항에 따라 어린이놀이시설 보험에 가입하여야 한다.

관리주체는 법 제22조제1항에 따라 어린이놀이시설에서 중대한 사고가 발생한 때에는 즉시 사용중지 등 필요한 조치를 취하고 시장에게 통보하여야 한다.

제6조(점검결과 조치등) ① 관리주체는 법에 따라 점검한 결과가 그 기준에 미달할 때에는 신속하게 적절한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 어린이놀이시설에 대하여 관리주체에게 신속하게 조치될 수 있도록 행정지도 할 수 있다.

제7조(자원봉사활동 등) 시장은 어린이놀이시설의 효율적인 관리를 위하여 개인 및 단체를 “어린이놀이시설 지킴이”로 위촉하여 자원봉사활동을 하게 할 수 있으며 자원봉사자를 활용할 때에는 「군산시 자원봉사활동 지원조례」에 따른다.

제8조(업무의 분담) ① 시장은 어린이놀이시설의 효율적인 유지관리를 위하여 「군산시 행정기구 설치조례 시행규칙」의 사무분장에 따른다.

② 담당부서는 관리주체가 어린이놀이시설을 안전하게 유지·관리하고 사용할 수 있도록 관리·감독을 하여야 하며, 안전점검 결과가 기준에 미달될 때에는 관리주체에게 신속한 안전조치를 명하고 필요한 행정지도를 해야 한다.

제9조(표창) 시장은 어린이놀이시설에 대한 관리 실태를 종합적으로 점검하여 그 관리 실적이 우수한 개인·단체 또는 기관에 대하여 표창할 수 있다.

제10조(준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「어린이놀이시설 안전관리법」 등 관계법령을 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 관·과·소		안전총괄과
입 안 자	관·과·소장 직위·성명	안전총괄과장 임 춘 수
	계 장 직위·성명	안전총괄계장 서 준 석
	담 당 자 성명(전화)	신 혜 미 (454-3842)

군산시 고시 제2015-75호

군산 근린공원(통매,은파,지곡,당북) 조성계획 결정 및 지형도면승인·고시

군산 근린공원(통매, 은파, 지곡, 당북) 조성계획 결정 사항에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조·제32조 및 『도시공원 및 녹지에 등에 관한 법률』 제16조의2 규정에 따라 다음과 같이 결정 및 지형도면승인·고시하고 결정도서 사본을 군산시청 산림녹지과에 비치하여 일반에게 보입니다.

군 산 시 장
2015년 6월 5일

I. 군산 근린공원(통매,은파,지곡,당북) 조성계획 결정조서

① 통매공원

1) 공원조성계획 결정조서

구 분	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)			공작물 (기)	비고
			동수	바닥면적	연면적		
합계	117,600	39,294	3	222	-	128	
시설면적 소 계	39,294	39,294	3	222	-	128	
기본시설 소 계	5,972	5,972	-	-	-	-	
도로	5,205	5,205	-	-	-	-	
광장	767	767	-	-	-	-	
조경시설	4,631	4,631	-	-	-	-	
휴양시설	1,141	1,141	-	-	-	32	
유희시설	4,311	4,311	-	-	-	51	
교양시설	15,855	15,855	-	-	-	9	
운동시설	4,878	4,878	-	-	-	36	
편익시설	2,271	2,271	2	102	-	-	
관리시설	235	235	1	120	-	-	
녹 지	78,306	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정조서

구 분	부호	위 치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축물(㎡)		공작물 (기)	비고
					바닥면적	연면적		
합 계	-	-	117,600	39,294	222	-	128	
기 반 시 설	-	-	5,972	5,972	-	-	-	
	도로	-	전지역	5,205	5,205	-	-	-
	통매안남의 광장	가-2	237-20전	767	767	-	-	-
조 경 시 설	-	-	4,631	4,631	-	-	-	
	잔디마당1	나-1	240-7도	357	357	-	-	-
	잔디마당2	나-2	238-3도	339	339	-	-	-
	잔디마당3	나-3	237-11전	0	0	-	-	-
	잔디마당4	나-4	245-6대	722	722	-	-	-
	시설조경	나-5	산215-11 도	3,213	3,213	-	-	-
휴 양 시 설	-	-	1,141	1,141	-	-	32	
	휴게쉼터- 1	다-1	245-16전	300	300	-	-	9
	휴게쉼터- 2	다-2	산82-2임	314	314	-	-	4
	휴게쉼터- 3	다-3	산198-1전	351	351	-	-	15
	휴게쉼터- 4	다-4	산120임	176	176	-	-	4
유 희 시 설	-	-	4,311	4,311	-	-	51	
	커뮤니티 화합마당	라-1	산121임	1,473	1,473	-	-	24
	통매어린이 놀이장	라-2	237-18전	2,838	2,838	-	-	27
교 양 시 설	-	-	15,855	15,855	-	-	9	
	유아 숲 체험장	마-1	산197임	13,803	13,803	-	-	9
	테마조각 시설	마-2	산195-2임	2,052	2,052	-	-	-
운 동 시 설	-	-	4,878	4,878	-	-	36	
	숲속체련장	바-1	산78-2임	4,878	4,878	-	-	36
관 리 시 설	-	-	235	235	120	-	-	
	관리동2	사-2	237-18전	235	235	120	-	-
편 익 시 설	-	-	2,271	2,271	102	-	-	
	주차장	아-1	240-7도	2,045	2,045	-	-	-
	화장실1	아-2	245-22전	128	128	60	-	-
	화장실2	아-3	240-7도	98	98	42	-	-
녹 지	-	-	78,306	-	-	-	-	

3) 도로 결정조서

구분	규 모				연장 (m)	면적 (㎡)	기능	시 점	종 점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
신설	소로	3	1	2	138	271	특수 도로	소로3-6	주차장	산책로	
신설	소로	3	2	2	76	154	특수 도로	주차장	소로3-15	산책로	
신설	소로	3	3	3	82	158	특수 도로	소로3-2	소로3-15	산책로	
신설	소로	3	4	2	105	210	특수 도로	휴게쉼터1	삼수길	산책로	
신설	소로	3	5	2	122	240	특수 도로	휴게쉼터1	소로3-6	산책로	
신설	소로	3	6	2	482	1008	특수 도로	소로3-1	소로3-11	산책로	
신설	소로	3	7	2	119	230	특수 도로	커뮤니티 화합마당	휴게쉼터4	산책로	
신설	소로	3	8	2	47	94	특수 도로	소로3-6	휴게쉼터4	산책로	
신설	소로	3	9	2	150	303	특수 도로	소로3-11	휴게쉼터4	산책로	
신설	소로	3	10	3	153	476	특수 도로	소로3-3	통매어린이 놀이장	산책로	
신설	소로	3	11	3	129	390	특수 도로	테마조각 시설	통매어린이 놀이장	산책로	
신설	소로	3	12	2	294	580	특수 도로	소로3-11	휴게쉼터2	산책로	
신설	소로	3	13	2	185	368	특수 도로	휴게쉼터2	소로3-11	산책로	
신설	소로	3	14	2	17	35	특수 도로	소로3-12	사정동길	산책로	
신설	소로	3	15	3	100	290	특수 도로	소로3-2	통매만남의 광 장	산책로	
신설	소로	3	16	3	149	433	특수 도로	주차장	주차장	산책로	

2] 은파공원

1) 공원조성계획 결정조서

구분	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)			공작물 (기)	비고
			동수	바닥면적	연면적		
합계	69,600	19,635	3	458	-	78	
시설면적 소 계	19,635	19,635	3	458	-	78	
기반시설 소 계	4,504	4,504	-	-	-	-	
도로	3,466	3,466	-	-	-	-	
광장	1,038	1,038	-	-	-	8	
조경시설	4,067	4,067	-	-	-	10	
운동시설	6,442	6,442	-	-	-	29	
휴양시설	1,044	1,044	-	-	-	31	
관리시설	908	908	3	458	-	-	
편익시설	2,670	2,670	-	-	-	-	
녹 지	49,965	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정조서

구분	부호	위 치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)		공작물 (기)	비 고
					바닥면적	연면적		
합 계	-	-	69,600	19,635	458	-	78	
기 반 시 설	-	-	4,504	4,504	-	-	8	
도로		전지역	3,466	3,466	-	-	-	
광장	가-1	산103임	1,038	1,038	-	-	8	
조 경 시 설	-	-	4,067	4,067	-	-	10	
잔디마당1	나-1	347-7전	1,123	1,123	-	-	10	
시설조경	나-2	산102묘	2,944	2,944	-	-	-	
운 동 시 설	-	-	6,442	6,442	-	-	29	
운동시설1	다-1	345-1전	3,390	3,390	-	-	16	
운동시설2	다-2	351-1전	3,052	3,052	-	-	13	
휴 양 시 설	-	-	1,044	1,044	-	-	31	
휴게쉼터1	라-1	산106임	201	201	-	-	11	
휴게쉼터2	라-2	산120임	378	378	-	-	7	
휴게쉼터3	라-3	산105-1임	76	76	-	-	5	
숲속쉼터	라-4	산119-1임	389	389	-	-	8	
관 리 시 설	-	-	908	908	458	-	-	
관리동1	마-1	산102묘	438	438	281	-	-	
관리동2	마-2	345-2답	314	314	106	-	-	
관리동3	마-3	산105-1임	156	156	71	-	-	
편 익 시 설	-	-	2,670	2,670	-	-	-	
주차장1	바-1	산104-4임	2,015	2,015	-	-	-	
주차장2	바-2	351-1전	685	685	-	-	-	
녹 지	-	-	49,965	-	-	-	-	

3) 도로 결정조서

구분	규모				연장 (m)	면적 (m ²)	기능	시점	중점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
신설	소로	3	1	2	65	133	특수 도로	소로3-12	휴게쉼터1	산책로	
신설	소로	3	2	2	137	269	특수 도로	소로3-8	휴게쉼터1	산책로	
신설	소로	3	3	2	85	170	특수 도로	숲속쉼터	소로3-1	산책로	
신설	소로	3	4	2	184	370	특수 도로	주차장	휴게쉼터1	산책로	
신설	소로	3	5	2	130	256	특수 도로	광장	휴게쉼터1	산책로	
신설	소로	3	6	2	48	94	특수 도로	소로3-5	휴게쉼터2	산책로	
신설	소로	3	7	2	51	100	특수 도로	소로 3-8	휴게쉼터2	산책로	
신설	소로	3	8	2	210	422	특수 도로	잔디마당	소로3-2	산책로	
신설	소로	3	9	5	60	304	특수 도로	잔디마당	소로3-10	산책로	
신설	소로	3	10	6.5	236	1,278	특수 도로	주차장	관리동2	산책로	
신설	소로	3	11	2	13	27	특수 도로	소로3-10	관리동1	산책로	
신설	소로	3	12	4	8	33	특수 도로	소로3-11	운동시설1	산책로	
신설	소로	3	13	2	8	33	특수 도로	소로3-12	운동시설1	산책로	
신설	소로	3	14	2	15	29	특수 도로	운동시설2	소로3-4	산책로	
신설	소로	3	15	2	6	12	특수 도로	주차장1	관리동1	산책로	

3 지곡공원

1) 공원조성계획 결정조서

구분	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)			공작물 (기)	비고
			동수	바닥면적	연면적		
합계	32,800	2,950	1	97	-	28	
시설면적 소 계	2,950	2,950	1	97	-	28	
기본시설 소 계	728	728	-	-	-	-	
도로	728	728	-	-	-	-	
조경시설	838	838	-	-	-	5	
휴양시설	318	318	-	-	-	10	
운동시설	782	782	-	-	-	13	
편익시설	284	284	1	97	-	-	
녹지시설	29,850	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정조서

구분	부호	위치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)		공작물 (기)	비고
					바닥면적	연면적		
합계			32,800	2,950	97	-	28	
기본시설			728	728	-	-	-	
도로		전지역	728	728	-	-	-	
조경시설			838	838	-	-	5	
잔디마당	나-1	산115임	838	838	-	-	5	
휴양시설			318	318	-	-	10	
숲속쉼터	다-1	산107임	318	318	-	-	10	
운동시설			782	782	-	-	13	
숲속체련장	라-1	산107임	782	782	-	-	13	
편익시설			284	284	97	-	-	
화장실	마-1	산114-5임	284	284	97	-	-	
녹지			29,850	-	-	-	-	

3) 도로 결정조서

구분	규모				연장 (m)	면적 (㎡)	기능	시점	종점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
신설	소로	3	1	2	287	576	특수 도로	숲속체련장	잔디마당	산책로	
신설	소로	3	2	2	76	152	특수 도로	백토로	숲속쉼터	산책로	

4] 당북공원

1) 공원조성계획 결정조서

구분	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적(㎡)			공작물 (기)	비고
			동수	바닥면적	연면적		
합계	97,500	11,487	-	-	-	95	
시설면적 소계	11,487	11,487	-	-	-	95	
기반시설 소계	4,969	4,969	-	-	-	-	
도로	3,617	3,617		-	-	-	
광장	1,352	1,352				29	
휴양시설	456	456	-	-	-	10	
교양시설	5,118	5,118	-	-	-	14	
운동시설	944	944	-	-	-	42	
녹지시설	86,013	-	-	-	-	-	

2) 공원 세부시설 결정조서

구분	부호	위치	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건축면적 (㎡)		공작물 (기)	비고
					바닥면적	연면적		
합계	-	-	97,500	11,487	-	-	95	
기반시설	-	-	4,969	4,969	-	-	29	
도로	-	전지역	3,617	3,617	-	-	-	
숲속광장1	가-1	산175임	378	378			10	
숲속광장2	가-2	371-56임	974	974	-	-	19	
휴양시설	-	-	456	456	-	-	10	
정상쉼터	나-1	산10임	128	128	-	-	3	
숲속명상원	나-2	산175임	83	83	-	-	1	
휴게쉼터	나-3	산181-1임	245	245	-	-	6	
교양시설	-	-	5,118	5,118	-	-	14	
숲가꾸기 체험장	다-1	산10임	5,118	5,118	-	-	14	
운동시설	-	-	944	944			42	
정상체력장	라-1	산170임	118	118	-	-	7	
숲속기체조원	라-2	산175임	386	386	-	-	14	
숲체력장1	라-3	산182-3임	144	144	-	-	9	
숲체력장2	라-4	산181-1임	179	179	-	-	5	
숲체력장3	라-5	산175임	117	117	-	-	7	
녹지	-	-	86,013	86,013	-	-	-	

3) 도로 결정조서

구분	규모				연장 (m)	면적 (㎡)	기능	시점	종점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
신설	소로	3	1	2	56	116	특수 도로	숲체험장	소로3-2	산책로	
신설	소로	3	2	2	159	314	특수 도로	소로3-1	숲속광장1	산책로	
신설	소로	3	3	2	179	359	특수 도로	계산2길	숲속광장1	산책로	
신설	소로	3	4	2	39	75	특수 도로	소로3-6	소로3-3	산책로	
신설	소로	3	5	2	72	142	특수 도로	숲속명상원	소로3-7	산책로	
신설	소로	3	6	2	301	603	특수 도로	소로3-4	숲속쉼터2	산책로	
신설	소로	3	7	2	609	1,216	특수 도로	숲속광장1	숲속광장2	산책로	
신설	소로	3	8	2	425	2,367	특수 도로	소로3-7	소로3-6	산책로	
신설	소로	3	9	2	28	55	특수 도로	숲속광장2	소로3-7	산책로	

II. 군산 근린공원 조성계획 결정도 및 지형도면 : 게재 생략

※ 군산시 산림녹지과(☎063-454-2982)에 비치하여 일반인이 열람할 수 있도록 함

군산시고시 제 2015-80호

자연재해위험개선지구 지정해제 고시

「자연재해대책법」 제12조제5항에 따라 아래와 같이 자연재해 위험개선지구 지정을 해제 고시합니다.

- 아 래 -

지구명	위 치	해제 내용			해제사유	비 고 (지정 일자)
		유형	등급	면적(m ²)		
해망1	해망로 301 일원	붕괴 위험	나	9,908	정비사업 완료	'06. 3. 2
해망2	해망4길 18-5 일원	붕괴 위험	나	52,538	정비사업 완료	'06. 3. 2
외성산	외성산2길 25-1 일원	붕괴 위험	나	18,800	정비사업 완료	'06. 3. 2
개야도	개야도3길 7 일원	붕괴 위험	나	14,020	정비사업 완료	'06. 3. 2

붙 임 : 자연재해위험개선지구 지정 해제도면 1부(따로붙임)

2015년 6월 일

군 산 시 장

군산시고시 제 2015-81호

자연재해위험개선지구 지정해제 지형도면 고시

「토지이용규제기본법」 제8조제2항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구 지정해제 지형도면 고시합니다.

- 아 래 -

지구명	위 치	해제 내용			해제사유	비 고 (지정 일자)
		유형	등급	면적(m ²)		
해망1	해망로 301 일원	붕괴 위험	나	9,908	정비사업 완료	'06. 3. 2
해망2	해망4길 18-5 일원	붕괴 위험	나	52,538	정비사업 완료	
외성산	외성산2길 25-1 일원	붕괴 위험	나	18,800	정비사업 완료	
개야도	개야도3길 7 일원	붕괴 위험	나	14,020	정비사업 완료	

붙 임 : 자연재해위험개선지구 지정 해제도면 1부(따로붙임)

2015년 6월 일

군 산 시 장

군산시 고시 제2015 -82호

「군산시 수면위에 건축하는 건축물 적용의 완화 운영기준」 고시

수면위에 건축하는 건축물(부유식 건축물: Floating Architecture)에 대하여 지역특수성을 감안한 행정절차의 간소화 및 수해양 공적인 문화공간 확충, 친수공간 적극 활용, 신재생에너지 활용 등에 기여하고자 군산시 수면위에 건축하는 건축물의 적용완화의 요청 및 결정의 절차 등운영기준을 마련하여 아래와 같이 고시합니다.

2015. 6. .

군 산 시 장

군산시 수면위에 건축하는 건축물 적용의 완화 운영기준

(제정) 2015. 6. .

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 기준은 수면위에 건축하는 건축물(부유식 건축물 포함)에 대하여 건축법 제5조 및 동법시행령 제6조, 군산시 건축조례 제20조(적용의 완화)등 건축허가 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 기준에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “수면위에 건축하는 건축물”이란 수면아래 토지에 정착하는 건축물, 부유식 건축물(Floating), 물위에 뜨는 함체 위에 지어진 건축물을 말한다.
2. “부유식 건축물”란 수면아래 토지에 정착된 건축물로 자체부력에 의하여 물 위에 뜨는 구조로 된 함체를 말한다.
3. “계류시설”이란 부유식 건축물이 바람, 유속에 의하여 흘러가지 않도록 위치를 고정시키는 시설을 말한다.

제3조(적용범위) 이 기준은 군산시 행정구역 안의 수면위에 건축하는 건축물(부유식 건축물) 및 그 대지에 대하여 적용한다.

제2장 수면위에 건축하는 건축물의 설치

제4조(기술소위원회) ① 군산시 지방건축위원회(이하 “건축위원회”라 한다) 내에 부유식 건축물 기술소위원회(이하 “기술소위원회”)를 둔다.

② 기술소위원회에는 위원장을 포함한 5명 이상의 위원으로 구성하되 위원에는 부유식 건축분야 전문가를 포함한다.

③ 기술소위원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 「건축법 시행령」 제6조 수면 위에 건축하는 건축물(부유식 건축물)
2. 건축위원회에서 기술소위원회 심의가 필요하다고 인정하여 부의하는 사항
3. 「건축법」 및 기타 법령에서 기술소위원회의 심의를 받도록 한 사항

④ 기술소위원회에서 심의한 결과는 건축위원회에 제출하며 건축위원회는 이 결과에 근거하여 해당 부유식 건축물의 건축심의를 시행한다.

제5조(적용의 완화) ① 수면위에 건축하는 건축물(부유식 건축물)에 대하여 기준을 완화하여 적용할 것을 시장에게 요청하고자 하는 자는 별지 서식의 완화 요청서와 관계도서를 구비하여 시장에게 건축허가 신청 전에 제출하여야 한다.

② 제1항에 의한 요청을 받은 시장은 검토의견을 첨부하여 건축위원회 심의에 제출한다.

③ 제2항에 의한 제출된 심의안건은 건축위원회에서 해당 사항에 대해 기술소위원회 심의를 거쳐 완화여부 및 적용범위를 결정한다.

제6조(수면위에 건축하는 건축물의 설치에 관한 사전결정) ① 수면위에 건축하는 건축물의 사전결정을 신청하고자 하는 자는 사전결정신고서와 관계도서를 구비하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 신청을 받으면 부유식 건축물의 입지, 규모, 용도 등을 건축위원회 심의를 거쳐 사전결정한 후 사전결정신청자에게 알려야 한다.

제7조(설치허가) ① 수면위에 건축하는 건축물의 설치허가를 받고자 하는 건축물은 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」에 적합하게 설계하여야 한다.

② 수면위에 건축하는 건축물 설치허가를 받고자 하는 자는 설치허가신청서와 건축법 시행규칙 제6조의 설계도서를 구비하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 신청을 받으면 건축위원회 및 기술소위원회 심의를 거쳐 수면위에 건축하는 건축물의 설치허가를 결정한 후 허가신청자에게 알려야 한다.

④ 시장은 부유식 건축물의 용도·규모 또는 형태가 연안통합관리계획이나 연안관리지역계획 또는 연안 및 공유수면, 내수면의 보전·이용관리에 적합한 경우 허가할 수 있다.

제8조(설치현장 안전관리에치금) ① 제7조의 규정에 의하여 설치허가를 받은 자는 설치현장의 미관 개선 및 안전관리에 필요한 비용(이하 “예치금”이라 한다)을 예치하여야 한다.

② 1항에 따른 “예치금”은 착공신고를 하는 부유식 건축물의 설치자에게 장기간 설치현장이 방치되는 것에 대비하여 공유수면의 오염방지 등에 필요한 비용을 설치공사비의 1퍼센트 범위 안에서 예치하게 할 수 있다.

③ 시장은 설치현장이 방치되어 연안 또는 공유수면 주변의 미관을 저해하거나 안전에

위해가 되거나 혹은 공유수면의 오염의 위험이 있다고 판단하는 경우에는 설치허가를 받은 자에게 부유식 건축물의 설치현장에 대한 미관, 안전관리, 또는 공유수면의 오염방지 등을 위한 개선을 요구할 수 있다.

④ 부유식 건축물의 건축허가를 받은 자가 사용승인을 받은 때에는 예치금을 반환하여야 한다.

제9조(지하층 설치) 부유식 건축물의 지하층은 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」과 건축위원회에서 결정하는 기준에 적합하여야 한다.

제10조(건축물의 높이 제한) 부유식 건축물의 높이는 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」과 건축위원회에서 결정하는 높이이하로 하여야 한다.

제11조(수질 및 환경오염방지) 부유식 건축물의 공사시공자는 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」에 적합하도록 공사현장의 수질 및 환경오염을 방지하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

제12조(안전관리) 부유식 건축물의 공사시공자는 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」에 적합하도록 공사현장의 안전관리를 위해 필요한 조치를 하여야 한다.

제3장 수면위에 건축하는 건축물의 대지

제13조(대지의 범위) ① 수면위에 건축하는 건축물의 대지는 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」에 적합하게 조성한 부유식 함체 또는 계류시설의 가장 바깥지점을 연결한 선 또는 지정된 경계선은 건축위원회에서 결정하는 기준에 적합하여야 한다.

② 1항에 따라 수면위에 건축하는 건축물의 대지는 정온수역이 확보된 곳으로서 건축물 안전, 수질 오염, 주변과의 관계 등을 고려하여 시장이 건축위원회 심의를 거쳐 가능한 장소로 한정한다.

제14조(대지의 안전) 수면위에 건축하는 건축물의 대지는 「공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준」에 따라 안전하게 조성되어야 한다.

제15조(대지의 조경 및 도로와 주차장의 관계) 수면위에 건축하는 건축물의 조경 및 도로와 주차장의 기준은 건축위원회에서 결정하는 기준에 적합하여야 한다.

제4장 수면위에 건축하는 건축물의 유지와 관리

제16조(건축물의 유지·관리) 수면위 건축물의 설치자 또는 관리자는 「부유식 건축물 기술기준」에서 정하는 바에 따라 부유식 건축물·대지 및 건축설비를 적절하게 유지·관리하여야 한다.

제17조(건축물의 철거) ① 수면위 건축물을 철거하는 경우에 설치자 또는 관리자는 신청서와 관계서류를 철거하기 전에 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 부유식 건축물을 철거하는 경우 수질 오염 및 주변 환경이 오염되지 않도록 하고 철거 후에는 건축물의 잔유물이 수상에 남아 있지 않도록 하여야 한다.

제18조(관리대장의 비치·관리) ① 시장은 부유식 건축물에 대해 별도 관리대장에 수면위의 건축물에 관한 사항을 기재하고 이를 보관하여야 한다.

제5장 보 칙

제19조 (감독) ① 시장은 수면위에 건축하는 건축물의 허가, 설치 등에 대해 감독할 수 있다.

② 시장은 수면위에 건축하는 건축물에 대해 관리실태 등을 지도·점검할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 기준은 고시일 이후 국토교통부에서 시행하는 부유식건축물 제도화가 개정 완료되어 건축법 제5조로 신청하는 경우부터 시행한다.

※ 별 첨 : 관련도서 제출목록

가. 건축계획서

- 건축개요, 규모, 용도별 면적구분, 지역 지구 등 도시계획 사항

나. 투시도 및 조감도

다. 위치도 및 계획대지 주변 현황

- 위치도 및 안내도

- 주변 가로경관사진, 주변건물의 높이·규모·배치·벽면선 및 입면전개도

라. 배치도 및 평면도, 단면도, 입면도

마. 공인기관에서 인정하는 부유식 건축물 기술기준 검토서

- 건축기준 및 구조기준, 방재기준, 설비기준 등 검토 자료

- 구조전문가 안전확인 검토자료 제출

바. 건축할 대지의 소유 및 사용에 관한 권리를 증명하는 서류

사. 관계 기술자 의견서 및 적용의 완화를 받고자 하는 상세한 사유서

군산시고시 제 2015-84호

자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시

「자연재해대책법」 제12조제1항 및 「토지이용규제기본법」 제8조제2항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시합니다.

- 아 래 -

지구명	위 치	지정내용			지정사유	비 고
		유형	등급	면적(km ²)		
군산 2 국가산단	비응도동 20번지 일원	침수 위험	나	15.93	사력층을 통한 해수 유입으로 우수지 제방 붕괴시 주변일대 침수 위험	

붙 임 : 자연재해위험개선지구 지정도면 1부(따로붙임)

2015년 6월 일

군 산 시 장

군산시 고시 제 2015-85 호

도로명주소(부여) 고시

「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조 제6항에 따라 건물 등에 부여·변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 06. 15.

군 산 시



○ 도로명주소 부여 : 17건

지번주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 람				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎454-3983)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

군산시 고시 제2015-86호

붕괴위험지역의 지정·해제 및 도면고시

「급경사지 재해예방에 관한 법률」 제6조(붕괴위험지역의 지정 등) 제2항 및 같은법 시행규칙 제2조(붕괴위험지역의 지정·고시 등) 규정에 따라 아래와 같이 붕괴위험지역을 지정·해제 고시합니다.

1. 고시내용

연번	지구명	위 치	지 정 내 용			사 유	비 고
			유 형	등 급	면 적(m ²)		
1	내 사	사정동 393 일원	토사	D	2,730	지반포화 시 사면약화 및 활동력증가로 위험	신규 지정
2	솔꼬지	소릉동 산 121-6 일원	암반	D	2,962	절리의 불안정으로 인한 붕괴위험 상존	신규 지정
3	군장대교	해망동 1000-16 일원	토사	D	1,097	지반포화 시 사면약화 및 활동력증가로 위험	신규 지정
4	개 정	사정동 산 83-4 일원	토사	B	3,651	사업완료로 인한 위험요인제거	해제
5	소 룡	소릉동 산 6-8 일원	암반	C	657	사업완료로 인한 위험요인제거	해제

3. 붕괴위험지역 관리기관 : 군산시

5. 붕괴위험지역 지정일 : 2015년 6월 15일

6. 붕괴위험지역에서 제한되는 행위 또는 금지사항

○ 급경사지 재해예방에 관한 법률 제10조 제1항 각호의 행위

- 토석의 굴착을 수반하는 관로(管路)의 설치, 철탑의 설치, 도로교량 등 구조물의 설치 행위
- 토석의 굴착을 수반하는 건축물을 신축하거나 증축·개축하는 행위
- 옹벽·축대 및 측구(側溝) 등을 변경하는 행위
- 수목을 벌채하거나 잔디 등을 제거하는 행위
- 그 밖에 급경사지의 안정을 저해하는 행위

※ 붕괴위험지역에서 상기 행위가 원칙적으로 금지되며 부득이한 경우 사전에 우리시 관리부서(안전총괄과)와 협의하여야 함.

7. 붕괴위험지역의 지형도면 : 군산시청 안전총괄과 (T. 063-454-3865)

2015년 6월 15일

군 산 시 장

군산시 공고 제2015-893호

군산 도시계획시설(공원)사업 실시계획인가전 열람공고

군산 도시계획시설(공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획인가전 열람을 실시하여 토지소유자 및 이해관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람 공고합니다.

군 산 시 장
2015년 6월 일

1. 공람기간 : 도보게재 다음 날로부터 14일간
2. 공람장소 : 군산시청 도시계획과
3. 실시계획인가 신청요지
 - 가. 사업시행지의 위치 : 군산시 성산면 성덕리 462-2번지 일원
 - 나. 사업의 종류 및 명칭
 - 1) 종 류 : 도시계획시설(공원)사업
 - 2) 명 칭 : 장애인 체육관 및 평생교육시설 건립사업
 - 다. 사업의 면적 및 규모

구분	시 설 명	시 설 결 정		실시계획인가(금회)	비 고
		위 치	면적(m ²)	면 적(m ²)	
기 정	공 원 (근린공원)	대로1-4연안 일원	270,460	사업면적 : 9,660 건축면적 : 2,705.82 연 면 적 : 4,679.07	조성계획결정(변경) 군산시 고시 제2014-109호

- 라. 사업시행자 주소 및 성명
 - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동 888)
 - 2) 사업시행자 성명 : 군산시장(체육진흥과)
 - 마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일로부터 ~ 2017. 02. 28
 - 바. 사용 또는 수용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서 : 붙임조서 참조
4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(454-3532)또는 체육진흥과(454-5594)로 문의하시기 바랍니다.

□ 붙임 : 사용 또는 수용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서

연번	소재지	지번	지목	지적 (m ²)	편입 면적 (m ²)	소유자		소유권이외의 권리자		
						성명	주소	성명	주소	권리내용
합 계				14,144	9,660					
1	군산시 내흥동	282	답	2,317	1,628	군산시				
2	“ ”	286	답	2,280	1,968	“ ”				
3	“ ”	287-3	답	976	687	“ ”				
4	성산면 성덕리	461-7	답	2,251	714	“ ”				
5	“ ”	461-11	답	1,851	217	“ ”				
6	“ ”	461-8	답	1,899	1,899	“ ”				
7	“ ”	462-1	답	26	26	주상준	성산면 성덕리 425			
8	“ ”	461-10	답	17	17	군산시				
9	“ ”	461-9	답	144	144	“ ”				
10	“ ”	462-2	답	2,383	2,360	“ ”				

군산시 공고 제2015 -896 호

군산 도시계획시설(공공청사)사업 실시계획인가전 열람공고

도시계획시설(공공청사)사업에 대하여 「국토의 계획및 이용에 관한 법률」 제 90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획인가전 열람을 실시하여 토지소유자 및 이해관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람공고 합니다.

군 산 시 장

2015년 6월 5일

1. 공람기간 : 도보게재 다음 날로부터 14일간
2. 공람장소 : 군산시청 공영사업과
3. 실시계획인가 신청요지
 - 가. 사업시행지의 위치 : 군산시 미룡동 903-1번지 일원
 - 나. 사업의 종류 및 명칭
 - 1) 종 류 : 도시계획시설(공공청사)사업
 - 2) 명 칭 : 군산시 평생교육관 신축공사
 - 다. 사업의 면적 및 규모

시 설 명	시 설 결 정(변경)		실시계획인가	비 고
	위 치	면적(m ²)	면 적(m ²)	
공공청사 (주민복지자치센터)	미 룡 동 903-1	828	사업면적 : 828 건축면적 : 463.88 연 면 적 : 1,566.51	최초결정일 전북고279 (00.7.7)

- 라. 사업시행자 주소 및 성명
 - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
 - 2) 사업시행자 성명 : 군산시장(공영사업과)
 - 마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2016. 08. 31.
 - 바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임조서 참조
4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 공영사업과 (454-3672)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 사용 또는 수용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서

연번	소재지	지번	지목	지적 (m ²)	편입 면적 (m ²)	소유자		소유권이외의 권리자		
						성명	주소	성명	주소	권리내용
합 계				828	828					
1	군산시 미룡동	903-1	대	828.	828	군산시				

군산시공고 제 2015-941호

풍수해저감종합계획 공고

「자연재해대책법시행령」 제14조제6항에 따라 아래와 같이 풍수해저감종합계획을 공고합니다.

1. 공 고 방 법 : 군산시청 홈페이지 및 게시판

2. 공 고 기 간 : 2015. 6. 15. ~ 2015. 7. 15. (31일간)

3. 관 련 근 거

- 자연재해대책법시행령 제14조제6항(풍수해저감종합계획 승인 등)

※ 풍수해저감종합계획은 군산시 관내에서 발생할 수 있는 모든 풍수해 요소를 정의하고 이를 예방 최소화.완화.경감하기 위한 현실적 대책 등을 제시하는 방재계획 총괄 로드맵

4. 열 램 방 법

가. 장 소 : 군산시 안전총괄과 방재계

나. 열람기간 : 2015. 6. 15. ~ 2015. 7. 15. (31일간)

다. 문 의 처 : 군산시 안전총괄과 방재계

라. 연 락 처 : Tel. 063-454-3862, Fax. 063-454-3829

2015년 6월 일

군 산 시 장

군산시 공고 제 2015 - 949 호

군산시 제2차 연안관리지역계획수립 공청회 개최 공고

군산시 제2차 연안관리지역계획 수립과 관련하여 「연안관리법」 제9조제4항 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 공청회를 아래와 같이 공고합니다.

2015 년 6 월 12 일

군 산 시 장

1. 개최목적

- 군산시 제2차 연안관리지역계획 수립(안)에 대하여 지역주민의 의견수렴

2. 공청회 개최일시 및 장소

- 일시 : 2015. 6. 30.(화) 14:00
- 장소 : 군산시 옥도면사무소 3층 회의실 (군산시 내항2길 125)

3. 수립하려는 지역계획의 주요내용

- 관할 연안의 범위, 계획 수립 대상 연안
- 관할 연안의 관리에 관한 정책 방향
- 통합계획의 시행에 필요한 사항
- 연안용도해역 및 연안해역기능구의 지정·관리
- 자연해안관리목표제에 관한 사항
- 관할 연안의 연안정비사업 방향

4. 주민의견 제출 및 신청기한

- 연안관리 지역계획 수립에 따른 의견이 있어 발표하고자 하는 자는 2015. 6. 26.(금) 18:00까지 서면으로 발표내용 제출
- 공청회 개최 당일 및 개최 후 7일 이내 서면으로 의견 제출
- ※ 제출장소 : 군산시 시청로 17, 군산시청 향만물류과

FAX : 063-454-2789

5. 기타사항

- 기타 문의 사항은 군산시청 향만물류과(☎ 063-454-2812)로 문의하시기 바랍니다.