

군산시청소년문화의집 직원 채용 재공고

군산시로부터 수탁을 받아 운영 중인 군산시청소년문화의집(수탁법인 군산 YMCA)에서 함께할 직원을 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 11일

군산시청소년문화의집 관장

1 채용분야 및 인원(1명)

채용분야	인원	업무	근무기간	비고
청소년방과후 아카데미 팀장	1명	- 사업총괄, 사업운영, 프로그램 기획, 환경분석 및 사업점검(환류), 지역연계협 력, 사업성과관리 및 안전관리 등	임용일 ~ 2026. 12. 31 (연장계약가능)	

2 채용자격 기준

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조에서 규정한 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 결격사유가 없는 자(성범죄)
- 아동복지법 제29조에 의한 결격사유가 없는 자(아동학대)
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 채용 자격기준

채용분야	자격요건	비고
청소년방과후 아카데미 팀장	① 해당 자격 취득 후 청소년육성업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사 람 - 청소년기본법에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 - 초·중등교육법에 따른 정교사 - 사회복지사업법에 따른 사회복지사 1급 이상 ② 청소년육성 관련 분야 학사학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 청소년육성 업무 경력이 2년 이 상인 자 그 밖에 지방자치단체의 장이 유사 또는 동등한 자격으로 업무를 2년 이 상 수행했다고 인정하는 사람	

다. 우대조건

- 군산거주자 우대

3 근무조건

채용분야	근무시간	급여조건
청소년방과후 아카데미 팀장	주 5일, 1일 8시간 월~금 / 13시~21시 (주말체험 활동시 근무시간 조정)(일요일 순환근무 후 대체휴무)	(급 여) 2026년 여성가족부 청소년방과후아카데미 지침에 의거 (복리후생) 4대보험 (수 당) 가족수당, 자격증수당, 명절휴가비(년120%) * 급여조건은 예산의 범위 내에서 결정·지급

4 전형 방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당 예정 직무의 현장 수행적합 여부 등을 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

- 자질 및 발전 가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가로 합격자 결정

※ 최종 합격자가 근무를 포기하거나 증명서류 불일치 등의 사유로 발생된 결원의 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 1개월 이내에 추가 합격자로 결정 할 수 있음

다. 합격자 발표

- 홈페이지 공지

5 전형 일정

가. 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 26. 3. 24(화) 18:00까지 / 14일간
 - ※ 접수시간 화요일~금요일 09:00~18:00 / 토요일 10:00~19:00 / 월요일 13:00~18:00
- 접 수 처: 군산시청소년문화의집 1층 사무실
- 접수방법: 방문접수 및 이메일 접수
 - 위 처: 군산시 양안로 133(조촌동) 군산시청소년문화의집

- 이메일: gsyouth79@hanmail.net
 ※ PDF 형태로 송부, 파일명은 “원서접수(응시자 이름)”으로 첨부
- 연락처: 063)451-7942

나. 일 정

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	‘ 26.3.11.(수)~3.24(화) 18:00까지 (14일간)	
서류심사	‘ 26.3.24.(화) 19:00	
서류심사 합격자발표	‘ 26.3.24.(화) 20:00 이후	※ 변경될 수 있음
면접심사	‘ 26.3.26.(목) 11:00	
면접심사 합격자발표	‘ 26.3.26.(목) 13:00 이후	
신체검사 결과 제출	‘ 26.3.30.(월) 14:00까지	
결격사유 조회	‘ 26.3.30.(월) 18:00까지	
최종 합격자 발표	‘ 26.3.30.(월) 18:00 이후	
근로계약서 작성	‘ 25.3.31.(화) 13:00	

※ 일정은 사정에 의해 변동될 수 있으며, 자세한 일정은 홈페이지에 공지

6

제 출 서 류

가. 서류심사 시 제출서류

- ① 이력서 1부 (지정양식 붙임1에 의거함)
- ② 자기소개서 1부
- ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (지정양식 붙임3에 의거함)
- ④ 채용서류 반환 청구서 1부 (지정양식 붙임4에 의거함 / 요청자에 한하며 이메일 제출자에게는 반환하지 않음)
- ⑤ 응시자격 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

나. 면접심사 시 제출 서류

- ① 자격증 원본 (필수)

다. 면접심사 합격 후 제출 서류

- ① 주민등록 등·초본 1부
- ② 채용신체검사서 1부
- ③ 범죄경력조회 동의서 1부 (지정양식 붙임5에 의거함)

※ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하며**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

7

응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학력 및 경력 증명서는 공고일 이후 및 유효 기간 내의 원본을 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 "채용절차의 공정화에 관한법률 제11조"에 따라 응시자가 채용서류 반환 요청한 경우, 본인임을 확인 후 반환하며, 서류 반환청구 기간은 채용여부가 확정된 날 이후부터 30일 이내이며 반환청구 기간이 지나면 "개인정보보호법"에 따라 채용서류를 일체 파기합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유, 성범죄 및 아동학대 경력조회를 거쳐 근로자 채용조건에 맞지 않거나, 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 근로계약 만료 예정일 이전에 퇴사를 원할 경우 최종 합격자는 퇴사처리되고 예비합격자 순서대로 개별연락하여 근로계약을 체결할 수 있습니다.
- 문의 사항은 군산시청소년문화의집(☎063-451-7942)로 연락하여 주시기 바랍니다.

- [붙임] ① 응시원서(이력서) 1부 (지정양식 붙임1에 의거함)
- ② 자기소개서 1부
 - ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (지정양식 붙임3에 의거함)
 - ④ 채용서류 반환 청구서 1부 (지정양식 붙임4에 의거함 / 요청자에 한하며 이메일 제출자에게는 반환하지 않음)
 - ⑤ 자격요건 확인 가능한 서류 각 1부(해당자에 한함 / 자격증 없을 경우 필수요건 확인이 필요함)
 - ⑥ 우대사항 확인 가능한 서류 각 1부(해당자에 한함 / 예시 등본 등)