

군산청소년수련관 직원 긴급 채용 수정공고

군산시로부터 수탁을 받아 운영 중인 군산청소년수련관(수탁법인 군산YMCA)에서 함께 할 직원을 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 9월 25일
군산청소년수련관

※ 수정사항 ※

- 수정내용: 채용분야 및 인원 중 근무기간 변경
 - .변경전: 임용일~계약기간 있음
 - .변경후: 임용일~계약기간 있음(수탁기간 해지시까지)

1 채용분야 및 인원(1명)

채용분야	업무내용	근무기간	인원
사무국장 (2급)	· 관장의 시설 운영 보좌 및 팀 간 업무 조정 · 기관행정 및 관리업무, 청소년활동, 교육 총괄, 청소년활동관련 정책제안, 재정운용 현황 분석 및 자금 활용방안 관리, 노무(인사)관리, 각종 대외업무 수행, 지역사회 네트워크, 직원내부 교육업무 총괄	임용일~ 계약기간 있음 (수탁기간 해지시까지)	1명

□ 자격요건

채용분야	자격요건	비고
사무국장 (2급)	① 공무원 6급 이상으로 재직한 자 ② 교육공무원으로서 제1호와 동등한 자격을 가진 자 ③ 청소년단체나 청소년수련시설에서 이와 동등한 직위에 재직한 자 ④ 석사 취득 후 5년 이상의 경력자 ⑤ 4년제 대학졸업자로서 8년 이상의 경력자 ⑥ 2년제 전문대학졸업자로서 10년 이상의 경력자 ⑦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	

□ 공통 우대조건

- 군산거주자, 청소년지도사 자격증 보유자

□ 공통요건

- 운영규정 정년의 의거 만60세 미만인 자(임용일 기준)
- 지방공무원법 제31조에서 규정한 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 결격사유가 없는 자(성범죄)
- 아동복지법 제29조에 의한 결격사유가 없는 자(아동학대)
- 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

2 근무조건

채용분야	근무시간	급여조건
사무국장 (2급)	주 5일 1일 8시간 화~토 / 9시 ~ 18시	(급 여) 2024 공립청소년수련시설 청소년지도사 임금 가이드라인 (수 당) 가족수당, 자격수당, 명절휴가비(년120%), 관리업무수당, 교통보조비, 정액급식비 (복리후생) 4대보험

3 전형방법 및 합격자 발표

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당 예정 직무의 현장 수행적합 여부 등을 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

- 자질 및 발전 가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가로 합격자 결정

※ 최종 합격자가 근무를 포기하거나 증명서류 불일치 등의 사유로 발생된 결원의 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 1개월 이내에 추가 합격자로 결정 할 수 있음

다. 합격자 발표

- 합격자에 한하여 개별공지

4 전형 일정

가. 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간 : 2025. 9. 24(수) ~ 2025. 9. 30(화)
 - ※접수시간 09:00~18:00
- 방문접수처(택1) :
 - 군산청소년수련관 본관동 2층 사무실
 - 군산YMCA 2층 사무실
- 원서접수 : 방문제출, 전자우편, 등기우편
 - 등기우편 : 군산시 청소년회관로 75(송풍동) 군산청소년수련관 인사담당자 앞
 - 전자우편: gsyouthcenter@kakao.com
 - ※ PDF 형태로 송부, 파일명은 “원서접수(응시자 이름)”으로 첨부
 - 연락처: 063)461-4166 (경영지원팀)

나. 일정

구 분	일 정
1. 채용 공고 및 접수	'25. 9. 24(수) ~ 25. 9. 30(화)
2. 서류심사	'25. 10. 1(수) 10:00
3. 서류전형 합격자 발표	'25. 10. 1(수) 17:00
4. 면접심사	'25. 10. 2(목) 11:00
5. 면접심사 합격자 발표	'25. 10. 2(목) 17:00
6. 신체검사 결과 제출	'25. 10. 4(토) 17:00
7. 결격사유 조회	'25. 10. 4(토) 17:00
8. 최종 합격자 발표	'25. 10. 4(토) 17:30
9. 임용 및 관련 교육	'25. 10. 10(금)

※ 일정은 사정에 의해 변동될 수 있음

5 제출 서류

가. 서류심사 시 제출서류

- ① 직무수행계획서 1부 (지정양식 붙임1에 의거함)

- ② 이력서 1부 (인사서식 제1호 양식에 의거함)
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 주민등록 등본 1부
- ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (지정양식 붙임2에 의거함)
- ⑥ 채용서류 반환 청구서 1부 (지정양식 붙임3에 의거함/반환 희망자)
- ⑦ 자격증 사본 (해당자에 한함)
- ⑧ 최종학교 졸업증명서 1부(해당자에 한함, 공고일 이후 발급)
- ⑨ 관련분야 경력증명서 1부 (해당자에 한하며 공고일 이후 발급)
- ⑩ 청소년 관련 교육 이수증 사본 (해당자에 한함)

나. 면접심사 시 제출 서류

- ① 자격증 원본 (해당자에 한함)

다. 면접심사 합격 후 제출 서류

- ① 주민등록 초본 1부
- ② 채용신체검사서 1부
- ③ 범죄경력조회 동의서 1부

※ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하며**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

6 응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학력 및 경력 증명서는 공고일 이후 및 유효 기간 내의 원본을 제출**하여 주시기 바라며
- 채용서류 반환을 요구하는 경우 반환이 가능하며, 미 요청 시 60일 이후 폐기됩니다. (단, 메일을 통한 제출 시 삭제되며 반환하지 않음)
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유, 성범죄 및 아동학대 경력조치를 거쳐 근로자 채용조건에 맞지 않거나, 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 문의 사항은 군산청소년수련관(☎063)461-4166으로 연락하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1]

직무수행계획서

○ 지원분야 : 사무국장

○ 지원자 :

※ 작성요령

- 지원분야 해당 직무 중심으로 자유롭게 기술하시면 됩니다.

[붙임 3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

군산청소년수련관 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.