

# 2026년도 제4차 군산예술의전당 수시대관 접수 안내

## 1. 대관시설

- 공연장(2) : 대공연장 1,200석 / 소공연장 450석
- 전시실(3) : 제1전시실(251㎡) / 제2전시실(164㎡) / 제3전시실(164㎡)

2. 접수기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 3.(금) \*기간 중 평일 근무 시간

3. 대관기간 : 2026. 5. 1. ~ 12. 31. 기간 중 대관 가능일

월별	대공연장	소공연장	전 시 실		
			1 전시실	2 전시실	3 전시실
5월	3, 24	1~3, 6, 17, 24	-	1~31	1~9, 24~31
6월	2~3, 7, 14, 21, 30	2~4, 7, 9, 16~18, 20~21, 23~24, 28, 30	-	9~22	9~22
7월	26, 31	1~2, 5, 7~9, 12, 14~15, 19, 21, 28~29, 31	8~31	1~14	1~14
8월	21~23	18~20, 23	24~31	-	-
9월	6, 20, 24~27	6, 13, 20, 22~23	1~9, 19~27	-	-
10월	9~11	7~8, 13, 15~16, 25	-	-	-
11월	15, 22	1, 3~4, 15	-	-	19~23
12월	11, 20, 27, 29~31	1, 3, 15~17, 20, 22~23, 27, 29~31	-	25~31	25~31

4. 접수방법 : 방문 및 전자우편 접수 (09:00~18:00/ 점심시간(12:00~13:00)제외)

- 접수장소 : 군산예술의전당 사무실[군산시 백토로 203(지곡동)]

\* 이메일 접수(wnstn078@korea.kr)도 가능하나 방문접수가 우선 처리되며, 이메일 접수 후 담당자에게 확인 전화(☎063-454-5536) 바랍니다.

## 5. 심의결과 : 개별 문자 통보

## 6. 제출서류 : 서식 붙임

- 공연 : 사용허가신청서, 부대시설사용계획서, 공연계획서, 대관자준수사항동의서, 개인정보활용동의서
  - 전시 : 사용허가신청서, 전시계획서, 대관자준수사항동의서, 개인정보활용동의서
- \* 단체명으로 신청시 사업자등록증 또는 고유번호증 추가 제출
- \* 단체대표자가 신청 원칙이나, 대리 신청시 대표자의 위임장 추가 제출

## 7. 유의사항

- 대관심의에서 승인된 내용을 전당과 협의 없이 변경하여 공연할 수 없음.
- 동일 장르의 공연(유료공연)은 대·소공연장 일정에 최소 2주 간격으로 접수함.
- 공연 변경신청은 사용예정일 15일 전까지 신청하여야 함.
- 대·소공연장의 동일시간, 동일장르 공연신청 시 대관심의를 통해 공연시간등 일정이 정정될 수 있음.

\* 기타 궁금하신 사항은 대관담당자(063-454-5536)에게 문의 바람.