

군산형 가사서비스 지원사업

하반기 이용자 교육

★신청자 이름으로 설정해주세요 !!!

(교육 종료시 출석확인)



※ 이름변경방법 :

화면클릭하여 하단의 더보기 → 참가자→내이름→이름바꾸기



군산형 가사서비스 지원사업

011224 2014



목 차

- ◆ 01 군산형 가사서비스
- ◆ 02 서비스 이용요금
- ◆ 03 이용자 준비사항
- ◆ 04 가사관리사 관련 유의사항
- ◆ 05 이용시 유의사항
- ◆ 06 참고사항

“군산형 가사서비스”

- 지원내용

- ① 일반유형 : 1가구당 총 10회(주1회)

- ② 5자녀유형 : 1가구당 총 20회(주2회)

- 가정방문을 통한 가사서비스 지원, 가사관리사 휴게시간 시간당 10분 포함

가정을 방문해 가사 돌봄을 제공하는 돌봄노동자로서,
고용노동부에서 지정한 정식명칭

제공되는 서비스

- 거주 공간 청소 (방, 거실, 주방, 화장실)
- 설거지
- 세탁 및 세탁물 수거
- 분리된 쓰레기 배출

제공되지 않는 서비스

- 아이·노인·반려동물 돌봄
- 입주청소, 취사
- 손빨래, 다림질, 가전제품 분해 청소
- 베란다/외부 유리창, 방충망 청소
- 기타 전문 자격 요하는 서비스

“ 서비스 이용요금 ”

[서비스 이용요금]

제공시간	공급면적				주말 공휴일 이용	청소도구* <u>요청시</u>
	~34평	35~39평	40~49평	50~59평		
4시간 (휴게시간 포함)	전액 시비지원	70,000원 (본인부담 10,000원)	75,000원 (본인부담 15,000원)	80,000원 (본인부담 20,000원)	5,000원 추가	20,000원 추가

*이용자 준비 청소도구 : 고무장갑(용도별:주방,화장실 2세트), 진공청소기, 밀대, 수세미(솔), 세제, 부직포, 물티슈, 행주 등

- 5자녀유형은 본인 부담금 없음.



“ 이용자 준비사항 ”

- 청소에 필요한 내부 청소도구
(진공청소기, 고무장갑(용도별분리: 주방, 화장실),
수세미, 세제, 밀대걸레, 물티슈, 행주 등)
- 이 외 서비스 제공에 필요한 물품은 상호 협의

“가사관리사 관련 유의사항”

- "가사관리사님" 또는 "관리사님"이라는 호칭을 사용해 주세요
- 수치심 또는 모욕적인 언행 금지, 무리한 요구는 자제해 주세요
- 집안에 가족들이 있거나, CCTV 등의 녹화 기능장비가 설치된 경우 사전 고지해 주세요
- 살균제 등의 인체에 해가 되는 물품사용은 가능한 자제해 주세요
- 이용자는 가사관리사의 휴게시간을 보장해 주세요
- 날씨가 덥거나 추울 시 냉난방기 가동 부탁드립니다.

★ 서로 존중하는 서비스 환경을 함께 만들어 주시기 바랍니다.

이용시 유의사항

- 신청한 주소지가 아닌 다른 주소지에서는 서비스 불가합니다.
- 서비스 이용기간 내 전체 횟수를 모두 소진해주세요(잔여횟수 이월불가)
- 1회당 4시간은 기본 서비스 시간으로 시간을 나눠서 사용할 수 없습니다.
- 전출로 인하여 서비스 제공범위를 벗어날 경우 서비스 제공이 불가합니다.
- 서비스 제공 당일 이용자 부재(당일 사전연락 없이 취소 또는 부재) 등으로 서비스 제공 불가시, 1회 서비스 사용으로 처리
- 가사관리사 매칭 후 불가피한 상황으로 인해 이용자가 일정 변경 요청하려는 경우 희망일 기준 3일 전까지 가능(업무시간 기준)
※ 가사서비스 제공기관(가사관리사)과 스케줄 협의가 된 경우에 한해서, 변경하여 서비스 제공(변경 2회 제한)
- 이용자가 요청할 경우 서비스 이용 중 중단할 수 있으며, 서비스 제공기관에 유선 연락으로 취소해 주세요

이용시 유의사항

- 전염성 질병으로 집에서 이용자 또는 가구원이 요양하는 경우 제공기관에 사전고지하고 일정을 조정해 주세요
- 다음과 같은 상황 발생시, 서비스가 "제한" 될 수 있습니다
 1. 서비스 범위를 초과하는 업무 요구
 2. 가사관리사에 대한 인권 침해 행위
(ex) 폭언, 성희롱, 위협적 언행, 과도한 사적 지시 등)
 3. 안전사고 위험이 있는 작업요구 또는 위험환경 방치
 4. 기타 통상적인 가사서비스 범위를 현저히 벗어나는 행위

참고사항

- 금후일정

내용	기간	세부사항
가사관리사 매칭	9월 1일 (화) ~ 9월 11일 (금)	가사관리사 매칭 및 협의 * 가사서비스 기관 → 이용자 순차적으로 연락
서비스 제공	9월 14일 (월) ~ 12월 10일 (목)	- 일반전형 : 총 10회(주 1회) - 5자녀전형 : 총 20회(주 2회)

참고사항

- 교육자료 :

군산시청 홈페이지(<https://www.gunsan.go.kr>) 접속

→ 상단의 "군산소개" 클릭 → "부서/업무" → "부서별 자료실"

→ "인구대응담당관" → 「2026년 군산형 가사서비스 지원사업」 교육자료

The screenshot shows the Gunsan City Government homepage. At the top, there is a navigation bar with links: "시민주권도시 군산" (City of Gunsan), "국가상징" (National Symbol), "민원안내" (Citizen Guide), "소통참여" (Communication Participation), "생활복지" (Living Welfare), "경제산업" (Economy Industry), "정보공개" (Information Disclosure), "군산새만금" (Gunsan New Maamgeum), "군산소개" (Gunsan Introduction), and "전북소개" (Jeonbuk Introduction). The "군산소개" link is circled in red. Below this, there is a section titled "군산소개" (Gunsan Introduction) with a sub-menu: "군산시 비전" (Gunsan City Vision), "군산시 소개" (Gunsan City Introduction), "시청안내" (City Hall Guide), "부서/업무" (Department/Business), and "읍면동 안내" (Eupmyeondong Guide). The "부서/업무" link is circled in red. Under "부서/업무", there is a list of links: "군산 현황" (Gunsan Current Status), "군산의 역사" (History of Gunsan), "수상현황" (Award Status), "자연지리특성" (Natural Geographic Characteristics), "행정구역/행정지도" (Administrative Area/Administrative Map), "자매결연/국제협력 도시" (Sister City/International Cooperation City), "군산의 상징" (Symbol of Gunsan), "청사종합안내" (City Hall Comprehensive Guide), "전화번호안내" (Phone Number Guide), "부서별 팩스번호" (Department Fax Number), "시청 오시는 길" (How to get to the City Hall), "조직도" (Organizational Chart), "업무" (Business), "군사조직" (Military Organization), and "부서별 자료실" (Departmental Resource Room). The "부서별 자료실" link is circled in red. Below the "군산소개" section, there is a "대표전화 063-454-4000" (Representative Phone 063-454-4000) and three blue buttons: "부서 및 담당자 연락처" (Department and Contact Information), "전화번호안내" (Phone Number Guide), and "찾아오시는길" (How to get here). At the bottom, there is a section titled "주요시책" (Major Policy) with links: "시정계획" (City Policy Plan), "예산/재정" (Budget/Finance), "법률정보" (Legal Information), "통계정보" (Statistical Information), and "행정규제개혁" (Administrative Regulation Reform). The "예산/재정" link is circled in red. Below this, there is a list of links: "시정계획" (City Policy Plan), "예산안내" (Budget Guide), "조례규칙 입법예고" (Ordinance and Rule Legislative Notice), "경제동향" (Economic Trend), and "행정규제개혁안내" (Administrative Regulation Reform Guide).

참고사항

기본 제공 서비스

- 이용자가 거주하는 장소(방, 거실) 및 주방, 화장실(욕실) 청소, 설거지, 세탁 및 세탁물 수거, 분리된 쓰레기 배출

제공되지 않는 서비스

- 손빨래, 손걸레질, 빨래 삶기, 이불 털기, 냉장고 청소, 다림질, 운동화, 가방 · 침대시트 · 커튼 세탁 · 달기 · 떼기, 베란다(외부 창틀 포함), 유리창(방충망 포함), 카펫, 소음방지용 매트리스, 유아놀이매트, 장난감, 수족관, 실외 계단, 손이 닿지 않는 곳 청소(낙상 위험), 심한 오염, 곰팡이 제거, 물청소(베란다), 정리(옷장, 싱크대, 창고), 정리 정돈, 수납정리, 노인 · 영유아 돌봄, 반려동물 관련, 입주 청소, 취사, 특수 전문자격 요하는 서비스(에어컨, 가스 렌지후드 청소, 세탁기, 선풍기 등 가전제품 분해 청소 등) 및 사전 협의되지 않은 서비스 등

군산형 가사서비스 (기본제공서비스) 표준 제공 범위

군산형 가사 서비스는 이용자가 거주하는 실내 공간의 '일상적인 청결 유지와 관리'를 목적으로 하며, 아래 항목을 기본으로 제공합니다.

1. 거실 및 방 (생활 공간 관리)

바닥 청소: 청소기 가동 및 밀대 걸레를 이용한 바닥 닦기

먼지 제거: 가구, 가전 표면의 가벼운 먼지 닦기

정리 정돈: 어질러진 물건(장난감, 책, 소품 등)의 일상적인 정리

유아 매트: 거실 등에 깔린 상태 그대로 표면 청소(청소기/걸레질) 수행

핵심: 쪼그려 앉아서 오래 하는 작업, 반복적인 힘 쓰는 작업(문지르기, 긁기)은 제외됩니다.

2. 주방 (위생 관리)

설거지: 식기 세척 및 건조대 정리 (식기세척기 가동 포함 가능)

주방 상판: 가스레인지 표면 및 싱크대 상판의 가벼운 오염 닦기

핵심: 눌러붙은 때를 "벗겨내는 수준"이 아니라 일상적인 오염을 "닦는 수준"의 청소입니다.

쓰레기 정리: 음식물 쓰레기 수거 및 주방 주변 정돈

3. 화장실 및 욕실 (습기 관리)

세척: 변기, 세면대, 욕조의 물때 제거 및 바닥 물청소

정리: 거울 닦기 및 욕실 내 비품(샴푸 등)의 가벼운 정돈

주의: 실리콘 깊숙한 곰팡이나 심한 찌든 때는 완벽 제거가 어려울 수 있음

핵심: 일상적인 "부분 관리"를 제공하며, 공간 전체청소 "전체 리셋"은 제외

4. 세탁 및 의류 관리

세탁기 가동: 세탁기 및 건조기 조작 (일반 의류 한정)

제외: 손빨래, 삶기, 다림질, 대형 세탁물(커튼 등) 세탁은 제외

원칙: 세탁이 완료된 세탁물은 수거하여 지정된 위치(침대 위, 소파 위 등)까지만 정성껏 개어 둡니다.

제한 사항: 개어 놓은 옷들을 수납장이나 옷장에 직접 정리해 넣는 작업은 하지 않습니다.

* 수납장 정리는 전문 정리 수납 영역으로, 일반 가사 서비스에는 포함되지 않습니다.

5. 쓰레기 배출 및 관리 수칙

음식물 배출: 주방에서 발생한 당일 음식물 쓰레기 배출을 원칙으로 합니다.

분리배출: 이용자가 사전에 분류해 둔 재활용품 및 일반 쓰레기를 수거 장소로 배출합니다.

⚠ 배출 제한 (서비스 제외 상황)

과도한 물량: 음식물 쓰레기 봉투나 일반 쓰레기 봉투를 여러 개 쌓아둔 경우 (적정량 초과), 배출이 제한됩니다.

장기 방치: 장기간 방치되어 오염이 심하거나 양이 과도하다고 판단될 때는 배출해 드리지 않습니다.

✦ 최고의 서비스를 위한 고객님의 배려

상호 존중의 마음: 현장에서 애쓰시는 관리사님을 '관리사님' 또는 '선생님'이라는 존칭으로 불러주세요. 따뜻한 경어 사용과 인격적인 예우는 관리사님에게 큰 힘이 되어, 더욱 세심하고 정성스러운 서비스로 돌아옵니다

군산형 가사서비스(제공불가서비스) 및 표준 가이드라인

1.[거실 및 침실 관리]

- 거실 매트:** 원칙: 유아매트,소음방지매트, 거실 등에 설치된 상태 그대로 표면 청소(청소기 및 걸레질)만 가능합니다.
- 금지:** 매트를 들어내어 하부 바닥을 청소하거나, 매트를 분해하여 세척하는 작업, 매트틈새청소는 업무에서 제외됩니다.
- 대형 세탁물:** 침대 시트, 커튼의 탈부착 및 세탁, 카펫, 운동화, 가방 세탁은 제외됩니다.
- 침구 관리:** 이불 털기는 낙상 및 소음 민원 위험으로 금지합니다
- **사전 보관:** 현금, 귀금속, 소형 가전(태블릿 등)은 반드시 잠금 장치가 있는 별도의 장소에 보관해 주십시오.

2.[주방 및 화장실 관리]

- 화장실 오염:** 원칙: 일상적인 물청소와 세척을 수행합니다.
- 청소 한계 유의:** 실리콘이나 타일 틈새에 깊게 박힌 심한 곰팡이, 노후된 오염은 일반 청소로 완벽히 제거가 어려움을 미리 알려드립니다.
- 가전제품:** 냉장고 내부 청소, 에어컨/세탁기/가스렌지후드,선풍기 등의 내부 분해 청소는 전문 기술이 필요하므로 제외됩니다.
- 정리 정돈:** 싱크대 속, 옷장, 창고방, 창고, 펜트리를 뒤집어 정리하는 정리 정돈 '수납 정리' 수준의 업무는 제외됩니다.

3. 안전 관리 및 금지 항목 (낙상·부상 방지)

- 작업 금지:** 사다리를 타야 하거나 손이 닿지 않는 높은 곳(화장실 천장등), 전등 갓 청소 등은 실시하지 않습니다.
- 외부 작업 금지:** 외부 유리창(방충망 포함), 난간 밖 창틀, 실외 계단 청소는 낙상 위험으로 엄격히 금지합니다.
- 작업 최소화:** 무릎을 꿇고 하는 손걸레질이나 대량의 손빨래, 빨래 삶기 등 작업은 제외됩니다.
- 베란다 청소 제외:** 화분 정리·이동 및 전체 청소 서비스 불가

4. 서비스 제외 대상 (인적·특수 케어)

- 돌봄 서비스:** 노인, 영유아 돌봄 및 병수발 업무는 수행하지 않습니다.
- 반려동물:** 산책, 목욕, 배변 치우기 등 반려동물 관련 업무 일체는 제외.
- 특수 관리:** 수족관(어항) 관리, 장난감 소독, 특수 전문 자격이 필요한 서비스는 제공하지 않습니다.

5. 🗑️ 쓰레기 배출 및 관리 기준

- 음식물 쓰레기 & 재활용품:** 서비스 시간 내에 처리가 가능한 적정량에 한해 지정된 장소로 배출해 드립니다.
- 과도한물량:** 장기간 방치되어 배출량이 관리사가 판단하기에 과도하게 많을때는 서비스범위에서 제외됩니다
- 규정 위반:**지자체별 분리배출 규정에 어긋나거나 종량제 봉투를 사용하지 않은 경우 배출이 불가능합니다.

“문의사항(Q&A)”



◆ 상담 및 서비스 안내

- 서비스기관 : 전북행복한돌봄 사회적협동조합

(☎ 연락처: 063-231-0424 / 010-4832-9425)

- 업무시간 : **오전9시 ~ 오후6시**

- 상담제한 : **업무시간 외(저녁 및 공휴일)에는 전화상담이 어렵습니다.**

☞ 메시지를 남겨주시면 업무시간에 순차적으로 답변드립니다.

※ 민원 접수 : 서비스 관련 요청이나 불편 사항은 관리사님께 직접 연락하지

마시고, **반드시 업무 시간 내에 센터로 연락해 주시기 바랍니다.**

◆ 교육관련 및 사업 문의사항

- 인구대응담당관 이메일(growupin9@korea.kr) 로 적어서 제출

→ **취합 후 Q&A 정리하여 홈페이지(부서별 자료실) 게시**

군산시 인구대응담당관

Thank you!

감사합니다.

